

REFERAT Ældreudvalget d. 02-06-2022

Mødedato Torsdag d. 02. juni 2022 kl. 19:00

Mødested Lokale 1, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Tema - Undersøgelse om de ældres behov og oplevelser.....	3
ÆU - Analyse om vagtplanlægning i Hjemme- og Sygepleje.....	5
ÆU - Årsrapport 2021 pårørenderådgiver.....	7
ÆU - Genudbud af lovpligtige hjemmeplejeydelser.....	9
ÆU/ØU/KB - Tilsyn på Rehabiliteringen.....	10
ÆU - Opfølgning på tilsyn på Rehabiliteringen.....	12
ÆU/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for visitation til ældre- og plejebolig.....	14
EBU/ÆU/BSU/ØU/KB - Albertslund Kommunes rekrutterings- og uddannelsestrategi, høring.....	17
ÆU - Orientering fra formanden.....	19
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	20
ÆU - Eventuelt.....	21
Underskriftsblad.....	22

Punkt 1: Tema - Undersøgelse om de ældres behov og oplevelser

27.35.08-G01-1-21

Anledning

Temadrøftelse om en undersøgelse om borgernes behov og oplevelser af ældreplejen i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Forvaltningen påbegyndte i efteråret 2021 en undersøgelse om borgernes behov og oplevelser af ældreplejen i Albertslund Kommune. Undersøgelsen blev afsluttet i starten af 2022. Analysebureauet Maple har udarbejdet undersøgelsen.

Formålet med undersøgelsen var at få en større indsigt i hvordan de ældre borgere oplever ældreplejen i Albertslund Kommune. Derudover var det formålet med undersøgelsen, at den skulle udlede i nogle anbefalinger til, hvordan forvaltningen bedst muligt møder borgerne - både i forhold til aktiviteter, kommunikation og prioritering af services og ressourcer.

Metoden i undersøgelsen har bestået af interviews med borgere, pårørende og medarbejdere fra Hjemme- og Sygeplejen, Rehabiliteringsafdelingen og plejeboligområdet samt observationer på de pågældende tre steder.

Derudover har der været afholdt to workshops, hvor ledere og medarbejdere har bidraget med input til undersøgelsen.

Undersøgelsen blev afsluttet med en rapport, som indeholder indsigter og anbefalinger samt film med udtagelse fra borgere, pårørende og medarbejdere.

Hovedanbefalingen i rapporten var følgende:

"Sæt fokus på relationen til de ældre og pårørende og på at de små ting tæller, og gør kontakten til kommunen mere enkelt"

Derudover blev der præciseret tre anbefalinger med ide til hvordan der kunne arbejdes med disse.

De tre anbefalinger er følgende

1. Gør kontakten til kommunen mere overskuelig - ved at øge synlighed og klarhed over ydelser og kommunikationsveje
2. Gør ældreplejen mere smidig med plads til tilpasning til den enkelte borgers behov
3. Fokuser på det gode møde med borgeren og pårørende - dyrk de gode fortællinger

Til temadrøftelsen præsenteres Ældreudvalget for undersøgelsens indhold, samt hvordan forvaltningen ønsker at arbejde videre med ovenstående anbefalinger.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temadrøftelsen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Albertslund_Maple_Rapport

Udtalelse Ældrerådet

Punkt 2: ÆU - Analyse om vagtplanlægning i Hjemme- og Sygepleje

00.15.25-P05-1-20

Anledning

Ældreudvalget orienteres om analysen, der blev udarbejdet i Hjemme- og Sygeplejen om vagtplanlægning i 2020.

Sagsfremstilling

I 2020 gennemførte Implement Consulting en planlægningsanalyse i Albertslund Kommunes Hjemme- og Sygepleje. Planlægningsanalysen blev gennemført på baggrund af, at ledelsen i Hjemme- og Sygeplejen identificerede et behov for et opdateret og samlet billede af sammenhængen mellem opgaver, ressourcer og variationer i forhold til planlægning, dokumentation og styring.

Implement skulle i en rapport identificere udfordringer og komme med forslag til mulige løsninger. Implement præsenterede derfor fem forbedringsforslag til optimering af opgaveløsningen og frigivelse af tid til kerneopgaven i Hjemme- og Sygeplejen. Her var der fokus på at bidrage med konkrete forslag, der kunne implementeres i praksis.

De fem forbedringsinitiativer

De identificerede forbedringsinitiativer vedrørte planlægning, strukturering og opfølgning på opgaveløsningen. Altså de rammer som sikrer, at medarbejderne kan udføre deres kerneopgave.

1. Udvikling af en fælles metode til planlægning.
2. Oplæring i planlægningsmetoden.
3. Opdatering af ydelseskatalog og standardtider.
4. Retning og mål for planlægning og opgaveløsning.
5. Tidstro dokumentation.

Forbedringstiltag i Hjemme- og Sygeplejen

Hjemme- og Sygeplejens drift blev, som resten af landets kommuner, i 2020 i høj grad påvirket af Covid-19 situationen. Det betød, at udviklingstiltag i lavere grad kunne prioriteres. Derudover blev der identificeret et behov for, at Sygeplejen gennemførte en foregående proces med de visiterende sygeplejersker i forhold til at afklare opgaver, roller og ansvar, inden der kunne fokuseres på at udvikle planlægningsopgaven. Flere aktiviteter blev derfor hovedsageligt igangsat i Hjemmeplejen i efteråret 2020:

- Etablering af to teams indenfor hver distriktgruppe. Hvert team har en fast borgergruppe på tværs af faggrupper.
- Faste grundplaner i CURA med fokus på tidsoptimering og kontinuitet henover hele ugen.
- Undervisning i den fælles metode til at oprette grundplaner og til at planlægge.
- Uddannelse af faste afløsere for disponenterne ved sygdom og ferie.

Resultater i Hjemmeplejen

- Øget kontinuitet og stabilitet i borgerbesøg.
- Struktur i forhold til medarbejdere, borgere og ruter.
- Øget ledelsesopmærksomhed på roller, ansvar og opgaver, tidstro dokumentation samt øget ledelsesstyring af vikarforbrug.
- Ensretning, klarhed om prioriteter og rettidige planlægningsbeslutninger, der skaber stabilitet.

Planlægningsanalysen er vedhæftet sagen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at analysen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Albertslund-Kommune_Mobiliseringsfasen_maj2020

Udtalelse Ældrerådet

Punkt 3: ÆU - Årsrapport 2021 pårørenderådgiver

29.00.00-G01-1-22

Anledning

Årsrapport 2021 fra Albertslund Kommunes pårørenderådgiver.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen 2020 blev der afsat midler til en pårørenderådgiver, der kan yde støtte til og vejlede pårørende i Albertslund Kommune i deres situation. Indsatsen er forebyggende og med henblik på et tværfagligt samarbejde, som dels tilgodeser pårørende i kommunen og dels understøtter medarbejderne i Afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg i arbejdet med borgere og pårørende.

Albertslund Kommunes pårørenderådgiver har i perioden etableret funktionen som pårørenderådgiver og sikret at borgerne har fået kendskab til tilbuddet. Derudover har pårørenderådgiver haft fokus på forebyggende indsatser i forhold til at forebygge sygdom hos de pårørende. Igennem kontakten til pårørenderådgiveren, får de pårørende støtte og vejledning i deres pårørenderolle.

Årsrapporten dækker perioden fra 1. september 2020 til 22. marts 2022 og der berettes om indsatser og aktiviteter gennemført i perioden.

Rapporten er inddelt i følgende hovedtemaer

- Opgaver og ansvarsområder med fokus på udføreropgaver, udviklingsopgaver, informations- og netværksopgaver samt ansvar og fordeling af opgaver.
- Processen med at implementere indsatsen.
- Mødet med de pårørende, herunder eksempler på henvendelser fra henholdsvis pårørende og kollegaer i kommunen.
- Statistik for registreringspraksis.
- Status på implementering af indsatser.

Indtil videre er der igangsat flere indsatser indenfor følgende områder

- Udviklingsopgaver - styrke og etablere netværk og forløb for pårørende.
- Informations- og netværksopgaver - sikre information og samarbejde i forhold til funktionen som pårørenderådgiver.
- Opgaver relateret til støtte og omsorg af pårørende - afholde samtaler, hjemmebesøg, opsporing og rekruttering.

Igangværende og kommende opgaver forår 2022

- Oplæg i et tværfagligt samarbejde med Albertslund Kommunes hjerneskadekoordinator og Brøndby Kommunes hjerneskadekoordinator.
- Demensteamets Pårørendeskole – tværfagligt med Glostrup Kommunes demenskoordinator
- Ældresterken +75 årige
- Forebyggelsesmøde i samarbejde med Albertslunds Kommunes forebyggelseskonsulent

Årsrapporten uddyber ovenstående punkter og tager udgangspunkt i indholdet i indsatsen, samt resultater for perioden september 2020 til dags dato.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at årsrapporten tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Årsrapport 2021 Pårørenderådgiver

Punkt 4: ÆU - Genudbud af lovpligtige hjemmeplejeydelser

88.12.03-G01-1-22

Anledning

Albertslund Kommune påbegynder lovpligtigt genudbud af hjemmeplejeydelser, som forventes færdiggjort i september 2022.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune påbegynder udbud af hjemmeplejeydelser til borgere i eget hjem. Formålet med udbuddet er at sikre borgerne mulighed for at kunne vælge mellem leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp. Kommunen har indgået aftale med rådgivnings- og revisionsvirksomheden BDO om at håndtere udbuddet, og der foreligger nu tidsplan for processen. Udbuddet forventes færdiggjort i september 2022.

Målgruppen for udbuddet er borgere, der er visiteret til at modtage personlig pleje og/eller praktisk hjælp (jf. serviceloven § 83), rehabiliteringsforløb (jf. serviceloven § 83 a) samt afløsning eller aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (jf. serviceloven § 84). Visiterede borgere tildeles ydelsen i henhold til reglerne om frit valg (jf. serviceloven § 91) og har dermed ret til at vælge mellem minimum to leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, deriblandt den kommunale hjemmepleje.

Varetagelsen af de udbudte opgaver skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende kvalitetsstandarder. Udbuddet har ikke betydning for serviceniveauet.

Den overordnede tidsplan for udbuddet fremgår nedenfor. Der kan forekomme rettelser og ændringer.

Tidsplan for udbud af hjemmeplejeydelser i 2022:

- April - Maj: Markedsdialog
- Maj - Juli: Udarbejdelse og forberedelse af udbudsmateriale
- Juli - August: Tilbudsfasen
- August: Evaluering og tildeling
- September: Kontraktindgåelse

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ser udbudsmaterialet.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Udtalelse Ældrerådet

Punkt 5: ÆU/ØU/KB - Tilsyn på Rehabiliteringen

27.00.00-K04-1-21

Anledning

Styrelsen for Patientsikkerhed anerkender iværksatte tiltag, men fastholder påbud hos Rehabiliteringen efter nyt tilsynsbesøg. Rehabiliteringen fortsætter arbejdet med at overholde anmærkningerne fra styrelsen.

Sagsfremstilling

Den 15. marts 2022 gennemførte Styrelsen for Patientsikkerhed et opfølgende tilsynsbesøg på Rehabiliteringen i Albertslund Kommune. Styrelsen for Patientsikkerhed har ved tilsynet konstateret, at der fortsat var fejl i journalføringen, og vurderet, at der på Rehabiliteringen er større problemer af betydning for patientsikkerheden. På baggrund af tilsynet, fastholder Styrelsen for Patientsikkerhed det aktuelle påbud, der blev givet til Rehabiliteringen den 16. december 2021, og vil foretage yderligere opfølgende tilsyn.

Forvaltningen fortsætter arbejdet med indsatserne i Rehabiliteringens iværksatte handleplan, som skal imødekomme anmærkningerne fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Rehabiliteringens handleplan bliver løbende behandlet på Ældreudvalgets møder, hvor der bliver givet status på de igangværende indsatser. Helt konkret er målepunkterne reduceret fra otte til fire. Det er de fire målepunkter, der arbejdes videre med i handleplanen. Blandt andet tilrettelæggelse af undervisning der er målrettet behovet på Rehabiliteringen. I sagen om opfølgning på tilsyn på Rehabiliteringen fremgår en uddybning af de iværksatte indsatser på baggrund af handleplanen.

I tilsynsrapporten anerkender Styrelsen for Patientsikkerhed, at Rehabiliteringen har arbejdet målrettet samt iværksat tiltag med henblik på at sikre den sundhedsfaglige dokumentation og medicinhåndtering, og udarbejdelse og implementering af ny medicinhåndteringsinstruks. Samtidig konstaterer Styrelsen for Patientsikkerhed i rapporten, at de iværksatte tiltag i relation til den sundhedsfaglige dokumentation, patienternes retsstilling og medicinhåndteringen endnu ikke i tilstrækkeligt omfang var implementeret, og derfor fortsat kræver målrettet og systematisk indsats.

Styrelsen for Patientsikkerheds aktuelle tilsyn og påbud hos Rehabiliteringen er tilgængeligt for borgerne på kommunens hjemmeside, hvor der bliver linket til relevant materiale.

Tilsynsrapporten fra Styrelsen for Patientsikkerhed er vedlagt som bilag.

Baggrund for påbud til Rehabiliteringen

Styrelsen for Patientsikkerhed gav den 16. december 2021 påbud til Rehabiliteringen i Albertslund Kommune, hvilket Kommunalbestyrelsen blev orienteret om den 8. februar 2022. Påbuddet kom som følge af et tilsyn, hvor Styrelsen for Patientsikkerhed vurderede, at der var kritiske problemer af betydning for patientsikkerhed. Forvaltningen udarbejdede og iværksatte på baggrund af påbuddet en handleplan med henblik på at imødekomme styrelsens anmærkninger.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Bilag "Eksempler på før og efter dokumentation" er lukket, da det omtaler borgere, som vil kunne genkendes.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynsrapporten fra Styrelsen for Patientsikkerhed tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Tilsynsrapport 15.3.22

Udtalelse Ældrerådet

Punkt 6: ÆU - Opfølgning på tilsyn på Rehabiliteringen

27.00.00-K04-1-21

Anledning

Rehabiliteringen har iværksat en handleplan på baggrund af et tilsyn og efterfølgende påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Sagsfremstilling

På møderne i Ældreudvalget gives en status for opfølgningen på tilsynet fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Udvalgsmødet den 17. februar

Udvalget fik forelagt en status for arbejdet med handleplanen. Handleplanen er vedhæftet som bilag på sagen. De grønne farver angiver, at indsatsen er implementeret. De gule farver angiver, at arbejdet med indsatsen er påbegyndt.

Udvalgsmødet den 24. marts

Til udvalgsmødet blev givet en opdatering på handleplanen. Særligt ud fra de indsatser, der var angivet med en gul farve.

Udvalgsmødet den 28. april

Til udvalgsmødet blev givet en opdatering på handleplanen. Særligt ud fra de indsatser, der er angivet med en gul farve.

Udvalgsmødet den 2. juni

Til udvalgsmødet gives en opdatering på handleplanen ud fra den revideret handleplan, der er vedlagt sagen. Opdateringen gives ud fra de indsatser, der er angivet med en gul farve.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Bilag af 17. februar 2022

Bilag af 24. marts 2022

April version

Opfølgning på påbud på Rehabiliteringen den 28. april 2022

Opfølgning på påbud på Rehabiliteringen 02.06.2022

Punkt 7: ÆU/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for visitation til ældre- og plejebolig

27.45.04-P23-1-21

Anledning

Godkendelse af kvalitetsstandard for visitation til ældrebolig og plejebolig efter Almenboligloven og Serviceloven.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune visiterer til ældrebolig og plejebolig efter Almenboligloven § 54 og Serviceloven § 192. Formålet med indsatsen er at sikre, at ældre og borgere med varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne kan bo i de rammer, der tilgodeser deres behov. Borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser kan - uanset alder - ansøge om at blive godkendt til tildeling af ældrebolig, plejebolig eller demensplejebolig.

Lovgivningen kræver, at en række lovpligtige kvalitetsstandards bliver udarbejdet årligt, mens andre ikke-lovpligtige kvalitetsstandards bliver udarbejdet efter behov. De ikke-lovpligtige kvalitetsstandards bliver lagt op til godkendelse en gang i hver periode for Kommunalbestyrelsen og ved ændring af praksis eller lovgrundlag. Kvalitetsstandarden for visitation til ældrebolig og plejebolig er ny og ikke-lovpligtig.

Den nye kvalitetsstandard følger samme layout og opsætning som de øvrige kvalitetsstandards i afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg. Formålet hermed er at sikre en rød tråd i formidlingen til borgerne. Da kvalitetsstandarden er ny, foreligger der kun den endelige version til publicering.

Nedenfor er en række overordnede træk i kvalitetsstandarden beskrevet

- Information om boliger (side 3-4): Der fremgår beskrivelser af de forskellige boligtyper i form af ældrebolig, plejebolig og demensplejebolig. Dette giver borgeren mulighed for at orientere sig om, hvilke forskelle der er på eksempelvis ældrebolig og plejebolig. Herudover er der information om boligernes placering i Albertslund.
- Visitationskriterier (side 4): Visitationskriterier for de enkelte boligtyper er beskrevet særskilt, da der gælder forskellige forhold vedrørende funktionsnedsættelse, adfærdsmønstre og hidtidig bolig. Dette sker med henblik på at give borgeren mulighed for at se, hvilke forhold der stemmer overens med deres livssituation.
- Ansøgnings- og godkendelsesproces (side 5-6): Trinnene i ansøgnings- og godkendelsesprocessen er beskrevet, således at borgeren får et billede af, hvordan deres henvendelse og sag bliver behandlet. Udover selve ansøgningen, som borgeren udfylder og sender, er det eksempelvis også beskrevet, hvordan Boligvisitationsudvalget træffer afgørelse.
- Boliggaranti og venteliste (side 7): Der fremgår oplysninger vedrørende boliggaranti og venteliste, hvilket er relevant hvis borgeren bliver godkendt til bolig. Det er i den forbindelse beskrevet, at der kun gælder 2-månederes garantiperiode, hvis borgeren ikke ønsker en specifik plejebolig. Herudover er principperne for ventelisterne til de forskellige boligtyper beskrevet, herunder praksis i de tilfælde, hvor borgeren er indlagt på hospital eller er på venteophold i aflastningsenheden.
- Særligt vedrørende venteliste til ældrebolig (side 7): Forvaltningen ønsker at indføre ny praksis i forhold til venteliste til ældrebolig, hvilket sker med tilføjelsen af, at borgeren tages af ventelisten, hvis borgeren afviser tilbud

om ældrebolig 2 gange. Formålet er at sikre, at de borgere, der står på listen, er de borgere der har et reelt behov for en egnet ældrebolig. Det vurderes fra forvaltningens side, at hvis en borger ikke takker ja til ældrebolig efter to tilbud, så er der ikke et akut behov. Hvis borgerne bliver taget af ventelisten, vil de efterfølgende have mulighed for at ansøge om ældrebolig på ny.

- Ægtefælle, samlever eller registreret partner (side 8): Det er beskrevet, hvilke forhold der gælder for de forskellige boliger, hvis borgeren har en ægtefælle, samlever eller registreret partner. Beskrivelserne viser forskellige scenarier i forbindelse med indflytning i bolig, men også hvad der gælder, hvis borgeren, der er anvist til boligen, går bort mens parret bor i boligen.
- Kontaktoplysninger og klagemulighed (side 9-10): Der er indsat relevante kontaktoplysninger til Visitationen, borgerrådgiver og pårørenderådgiver. Herudover fremgår der oplysning om klagemulighed, herunder hvordan borgerne kan klage og hvordan klagen bliver behandlet.

Kvalitetsstandarden er vedlagt som bilag i form af udgave til publicering.

Lovgrundlag

Almenboligloven § 54 og Serviceloven § 192.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandard for visitation til ældrebolig og plejebolig godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet kvalitetsstandarden tilrettes, så den er målrettet borgeren - ikke forvaltningen. Derudover følgende ændringer:

Indledning/formål

2. afsnit tilrettes.

Visitation til ældrebolig og plejeboliger i Albertslund Kommune, skema - hvor ligger boligerne

Det tydeliggøres, hvor ældreboligerne er i Kanalens Kvarter (også foreslået af Ældrerådet samt antallet af boliger.

Ansøgning og godkendelse

Afsnittet "ansøgningsskema skal udfyldes" - slettes.

Hjemmebesøg og funktionsevnetilstand

Sidste linje omformuleres, så ordet "anbefales" indgår i sætningen.

Boligvisitationsudvalget træffer afgørelse

Hele afsnittet omformuleres, så det er målrettet borgeren. Deltagere i boligvisitationsudvalget slettes.

Overskriften Alternative løsninger - tilføjes, "hvis du ikke opfylder kravene".

Ældrebolig, venteliste

Afsnittet tilrettes, så det gælder nuværende praksis og ikke den foreslåede model med 2 gange.

Opsigelse

Afsnittet korrekturlæses. Ex. "når udlejer afgår ved døden". Derudover tilføjelse om, at borgeren også har mulighed for at opsiges boligen.

Til den videre behandling vedlægges en tilrettet version.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Kvalitetsstandard_Visitation-til-aeldre-og- plejeboliger_2022_Albertslund-Kommune

Udtalelse Ældrerådet

Punkt 8: EBU/ÆU/BSU/ØU/KB - Albertslund Kommunes rekrutterings- og uddannelsesstrategi, høring

81.07.02-A00-1-21

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at en ny rekrutterings- og uddannelsesstrategi for Albertslund Kommune sendes i høring.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2022 blev det besluttet, at Albertslund Kommune skal udarbejde og implementere en rekrutterings- og uddannelsesstrategi for de største velfærdsområder i kommunen. Strategien skal løfte opgaven med at bidrage til uddannelse af fremtidens kommunale velfærdsmedarbejdere. Rekrutterings- og uddannelsesstrategien skal udarbejdes på baggrund af, at Albertslund Kommune i de kommende år står overfor en stor udfordring med at rekruttere medarbejdere til de store velfærdsområder - det vil sige kvalificerede pædagoger, lærere, sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter og -hjælpere.

KKR har ligeledes tiltrådt indstilling om, at alle hovedstadskommuner skal have en lokal uddannelsesstrategi, som skal danne grundlag for en styrket fælleskommunal indsats i KKR i den kommende valgperiode. Denne rekrutterings- og uddannelsesstrategi er Albertslund Kommunes bidrag til KKR Hovedstadens uddannelsesstrategi i foråret 2022.

Rekrutterings- og uddannelsesstrategien er udarbejdet i et samarbejde på tværs af afdelingerne for henholdsvis Skoler & Uddannelse, Dagtilbud, Børn & Familie, Uddannelse & Job, HR samt Sundhed, Pleje & Omsorg.

Strategiens indhold

KKR Hovedstaden har stillet en disposition til rådighed:

1. Indledning

2. Albertslund Kommune som uddannelsesinstitution

- Hvad er der behov for at gøre i Albertslund Kommune for at leve op til uddannelsesforpligtigelsen og kunne rekruttere velfærdsmedarbejdere i de kommende år? Herunder:

3. Lokale initiativer

- Beskrivelse af lokale initiativer i Albertslund Kommune, der skal understøtte bedre rekruttering til velfærd og fastholdelse af velfærdsmedarbejdere. Beskrivelsen tager udgangspunkt i initiativer på Ældreområdet, Dagtilbudsområdet og Skoleområdet. Dog vil strategien også adressere potentialer i at rekruttere ufaglærte medarbejdere til sosu-uddannelsen internt i kommunen. De lokale initiativer kan udmøntes i konkrete dynamiske handleplaner.

4. Beskrivelse af initiativer der kræver fælles handling på tværs af kommuner, uddannelsesinstitutioner og øvrige uddannelsesaktører.

5. Ambitioner og målsætninger for arbejdet med rekruttering til velfærd i Albertslund Kommune i de kommende år.

Strategien skal gælde for perioden 2022-2025

Forankring af strategien

Der vil blive udarbejdet en handleplan efter endelig godkendelse af strategien.

Kommunikation

Strategien sendes i høring i bl.a. MEDudvalg i perioden den 22. juni til den 5. august 2022.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen sender strategien for rekruttering og fastholdelse i høring i perioden den 22. juni til den 5. august 2022.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner, 30. maj 2022, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget anbefaler, at sagen sendes i høring frem til den 15. august.

Hediye Temiz (B) og Tina Graugaard (C) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet høringsfasen udvides til den 15. august 2022.

Paw Østergaard Jensen (A) ønskede følgende udtalelse til høringsfasen: Der ønskes, at der i høringen debatteres og muligvis tages stilling til et øget fastholdelsesfokus i strategien og dette herefter indgår i de indledende bemærkninger.

(Ø) undlod.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Rekrutterings- og uddannelsesstrategi, folder

Punkt 9: ÆU - Orientering fra formanden

00.00.00-I00-53-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

- A. Procedure for borgerhenvendelser til Kommunalbestyrelsen. Orienteringen har været forelagt Økonomiudvalget.
- B. Formanden har været på besøg i hele området. Med den baggrund foreslås besøg i afdelingerne for udvalget om ca. 1 år.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

- A. Procedure når borgere kontakter KB

Punkt 10: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.00.00-I00-54-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Mundtligt orientering om uanmeldt tilsyn i Hjemmeplejen af BDO den 16. og 17. maj 2022.

B. Orientering om borgersag.

C. Albertshøj Lokalblad sendes fremadrettet til udvalget.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 11: ÆU - Eventuelt

00.00.00-I00-55-21

Anledning

Eventuelt.

Beslutning

Intet.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Lars Gravgaard Hansen (C) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 12: Underskriftsblad

00.00.00-I00-56-21

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

.