

REFERAT Ældreudvalget d. 25-01-2024

Mødedato Torsdag d. 25. januar 2024 kl. 19:00

Mødested Lokale 1, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Tema - Velfærdsteknologi.....	3
ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for hjemmepleje 2024.....	4
SSU/ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarde: Dine rettigheder og muligheder.....	7
ÆU/ØU/KB - Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til projekt "En god dag for alle i ældreplejen" (t	9
EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister.....	11
EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Udtalelse til Ankestyrelsen i forhold til fastsættelse af sagsbehandlin	15
ÆU - Orientering fra formanden.....	17
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	18
ÆU - Eventuelt.....	19
Underskriftsblad.....	20

Punkt 1: Tema - Velfærdsteknologi

85.13.00-P00-1-23

Anledning

Albertslund Kommune deltager i Kommunernes Landsforenings (KL) teknologipartnerskab om digitale løsninger på velfærdsområdet. Et partnerskab der skal være med til at udbrede de gode erfaringer med en række velfærdsteknologiske løsninger i kommunerne. Med dette temaoplæg vil forvaltningen fortælle om arbejdet i partnerskabet og om velfærdsteknologi generelt.

Sagsfremstilling

Velfærdsteknologi er et begreb, der bruges om forskelligartede teknologiske løsninger. For at Albertslund Kommune forstår den enkelte teknologiske løsning som en velfærdsteknologisk løsning, skal løsningen skabe:

- bedre livskvalitet for borgerne
- bedre arbejdsmiljø for medarbejderne og
- bedre udnyttelse af ressourcerne.

Der er allerede blevet gjort erfaringer med velfærdsteknologi i Albertslund og flere nye tiltag er på vej, bl.a. i regi af teknologipartnerskabet og budgetaftalen for 2024.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temaet tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Bilag

Powerpoint

Punkt 2: ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for hjemmepleje 2024

27.03.00-P23-1-23

Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandard for hjemmepleje.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023, at samtlige kvalitetsstandarder på ældre-, social- og sundhedsområdet skulle opdateres og ændres i deres fremstilling. Forvaltningen fremlægger hermed udkast til den første kvalitetsstandard på ældreområdet efter den nye model: "Hjemmepleje - Kvalitetsstandard 2024".

Kvalitetsstandard for hjemmepleje

Den nye kvalitetsstandard for hjemmepleje indeholder information om rehabiliteringsforløb, personlig pleje, praktisk hjælp og selvvalgt hjælper. Desuden beskrives det, hvor man som borger kan henvende sig, samt hvor man kan finde information om rådgivnings- og klagemuligheder på området.

Den gældende kvalitetsstandard for hjemmepleje er betydeligt mere omfangsrig og detaljeret end den nye kvalitetsstandard for 2024, der her foreslås godkendt. Den nye kvalitetsstandard er således - i tråd med Kommunalbestyrelsens beslutning i februar 2023 - gjort lettere tilgængelig og mere borgerrettet. Beskrivelserne af indsatserne under personlig pleje og praktisk hjælp fremgik tidligere som enkelttydelser, men er nu bygget op omkring kommunens besøgsplaner. Videre er det gjort mere synligt, hvordan tilbuddet om rehabiliteringsforløb og muligheden for selvvalgt hjælper hænger sammen med henholdsvis personlig pleje og praktisk hjælp.

Den nye kvalitetsstandard for hjemmepleje erstatter følgende tre gældende kvalitetsstandarder: 'Ansættelse af selvvalgt hjælper', 'Praktisk hjælp, personlig pleje og madservice' samt 'Tidsafgrænset rehabiliteringsforløb'. Den nye kvalitetsstandard, samt de førnævnte gældende kvalitetsstandarder, er vedlagt som bilag.

Inddragelse

Forvaltningen har i august og september 2023 afholdt møde med Handicaprådet og Ældrerådet samt repræsentanter fra Udsatterådet. Rådene har inden møderne fået tilsendt udkast til kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling, som et eksempel på format og indhold på kvalitetsstandarderne. På møderne er rådene blevet bedt om at komme med input til, hvordan kvalitetsstandarden kunne forbedres, særligt i forhold til formidling og layout. Nedenstående punkter er en kort opsamling på nogle af de væsentligste input fra de 3 råd.

- Generelt: Den generelle oplevelse af at læse kvalitetsstandarden varierer meget. Nogle beskriver, at der er sket en klar forbedring af kvalitetsstandarden, så den nu er betydeligt lettere at læse og mere relevant. Mens andre oplever, at kvalitetsstandarden fortsat er meget vanskelig at læse og forstå, måske særligt for nogle af de udsatte borgere, for hvem kvalitetsstandarden især er relevant.
- Tilgængelighed: Flere fremhæver, at udgivelsen nogle steder er vanskelig at læse grundet dårlige farvevalg (fx sort på blå). De forskellige bokse som anvendes opleves generelt som gode til at fremhæve vigtige informationer. Det pointeres, at det er vigtigt at sikre en sammenhæng mellem den fysiske udgivelse og online udgivelsen, samtidig med at det bør overvejes, om de to udgivelser nogle steder skal være forskellige, så det blandt andet bliver lettere at navigere rundt i udgivelsen online.

- Layout: Flere peger på, at oversigten over udgivelser fungerer godt og er nyttig. Der opfordres til, at oversigten anvendes på hjemmesiden, hvor man bør kunne klikke sig ind på de forskellige udgivelser. Flere peger også på, at kontaktinformationer er meget vigtige, hvorfor det bør overvejes, om disse bør præsenteres samlet et sted i udgivelsen, hvilket også vil gøre det lettere at holde dem opdaterede.
- Formidling: Der er fortsat udfordringer med, at teksten har et for højt lix tal, og at den nogle steder bliver for indforstået med eksempelvis forkortelser. Det foreslås, at der kunne udarbejdes pixie-udgaver, som i endnu højere grad er målrettet borgerne.

Forvaltningen har for så vidt muligt efterlevet ønskerne fra rådene. Forvaltningen er opmærksom på, at der fortsat vil kunne arbejdes med at sikre et endnu mere tilgængeligt sprog i kvalitetsstandarden, hvorfor forvaltningen i den løbende opdatering af kvalitetsstandarden vil arbejde videre med sproget. Endvidere foreslår forvaltningen, at åbnings- og telefontider kun i meget begrænset omfang fremgår af kvalitetsstandarder og pjecer, på trods af at rådene har efterspurgt så tydeligere kontaktinformationer som muligt. Det er dog forvaltningens vurdering, at netop åbnings- og telefontider ændrer sig så ofte, at det vil være vanskeligt at sikre opdaterede informationer i udgivelser, der kun opdateres hvert eller hvert andet år.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder, herunder muligheden for andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarder henvises til en række undersider på kommunes hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetsstandarderne.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 83, 83 a og 94.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for hjemmepleje godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der vedlægges et bilag til standarden med beskrivelse af besøgsplaner. Der foreslås andre ord end fagudtryk eksempelvis "myndig" og "forflytning".

Som foreslået af Ældrerådet indsættes et link med åbningstider under "Hvor kan du henvende dig?".

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Bilag

Ny_Kvalitetsstandard-Hjemmepleje_2024

kvalitetsstandard_praktisk-hjaelp-og-personlig-pleje_sel-83_2022

kvalitetsstandard_rehabilitering_sel-83a_2022_

kvalitetsstandard_ansaettelse-af-selvvalgt-hjaelper_sel-94_2020

ÆU-ØU-KB_Justering_af_rengøringsindsatser_Januar-Februar-2023

Ældrerådets udtalelse

Punkt 3: SSU/ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Dine rettigheder og muligheder

27.69.00-A50-1-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023, at samtlige kvalitetsstandarder på ældre-, social- og sundhedsområdet skulle opdateres og ændres i deres fremstilling. Endvidere godkendte Kommunalbestyrelsen, at der i tillæg til kvalitetsstandarderne skulle udarbejdes en række pjecer, som skal supplere kvalitetsstandarderne. Pjecerne skal omhandle følgende emner: Aktivitet og fællesskab i Albertslund, Beboer i plejebolig, Dine rettigheder, Når dit hjem bliver en arbejdsplads samt Ældre i Albertslund.

Sagsfremstilling

Dine rettigheder og muligheder

Pjecen "Dine muligheder og rettigheder" indeholder en overordnet beskrivelse af borgernes rettigheder og muligheder i forbindelse med sagsbehandlingsprocessen på social-, ældre- og sundhedsområdet. Mere konkret indeholder pjecen information om behandling af personoplysninger, fuldmagt, rådgivning og vejledning, sagsbehandlingstid, aktindsigt og klagemuligheder. Endelig indeholder pjecen en oversigt over, hvem og hvordan det er muligt for borgere at kontakte forskellige enheder i Albertslund Kommune samt en række andre offentlige myndigheder.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder og de supplerende publikationer vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Begge dele vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder og de supplerende pjecer, herunder muligheden for yderligere pjecer og andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen fremlægger hermed udkast til den første supplerende pjece: "Dine rettigheder og muligheder".

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at pjecen "Dine rettigheder og muligheder" godkendes.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen, idet rækkefølgen ændres, så "råd og vejledning" kommer før "behandling af personoplysninger".

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet 1. afsnit i indledningen under "Rådgivning og vejledning" gøres mere læsevenligt - der mangler evt. "noget".

Under "Aktindsigt" ændres 2. sidste afsnit til: "Du vil få svar inden syv hverdage. Hvis ikke vi er nået frem til at give eller afvise aktindsigt, vil vi alligevel skrive til dig om, hvornår du så vil få svar. "

Overskriften side 19 ændres til "Hvis du sender personfølsomme oplysninger, skal du sende dem sikkert".

Som foreslået af Ældrerådet indsættes et link med åbningstider under "Hvor kan du henvende dig?"

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Bilag

Dine rettigheder og muligheder

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 4: ÆU/ØU/KB - Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til projekt "En god dag for alle i ældreplejen" (bevilling)

81.04.00-Ø34-1-23

Anledning

Albertslund Kommune har modtaget tilsagn om tilskud fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejderne i ældreplejen. Social- og Boligstyrelsen modtog 111 ansøgninger. 14 ansøgninger blev udvalgt med et samlet tilsagnsbeløb på 22,8 mio. kr. Albertslund Kommunes ansøgning "En god dag for alle i ældreplejen" blev imødekommet med 1.857.251 kr. for projektperioden 1. februar 2024 til 30. juni 2026. Kommunalbestyrelsen skal godkende, at projektet "En god dag for alle i ældreplejen" igangsættes.

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen oprettede en ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen med ansøgningsfrist den 24. oktober 2023. Formålet med puljen er at yde tilskud til at udvikle og afprøve metoder eller modeller til systematisk faglig sparring, supervision eller lignende til medarbejdere og ledere, som arbejder i ældreplejen med mennesker med kognitive svækkelser.

Albertslund Kommunes projekt "En god dag for alle i ældreplejen" er målrettet de mere end 330 medarbejdere og ledere, der er ansat i Hjemme- og Sygeplejen, Rehabiliteringen og på plejecentrene Humlehusene og Albertshøj. I projektet er der særlig fokus på a) planlagt og tilgængelig supervision, b) tematisk faglig refleksion og c) pårørendesamarbejde for herigennem at afprøve metoder og modeller til at forebygge og afhjælpe omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen. Målet med de samlede aktiviteter er at skabe et trygt arbejdsmiljø og høj faglighed gennem velfungerende relationer, faglig stolthed og mening i arbejdet.

I Albertslund Kommunes nye ældre- og værdighedspolitik er kvalitet, tværfaglighed og samarbejde med pårørende fokusområder. Netop disse fokusområder er også omdrejningspunktet for projekt "En god dag for alle i ældreplejen". En værdig og helhedsorienteret indsats styrkes ved at kombinere fokus på både faglighed og velfungerende relationer mellem kollegaer, borgere og pårørende. Supervision og tematisk faglig refleksion er begge katalysatorer til at styrke og udvikle både faglighed og psykologisk tryghed. Derudover styrker metoderne i projektet den tværfaglige sammenhængskraft i kommunen, således koordinering og sparring om faglige udfordringer og dilemmaer bliver lettere og mere effektiv.

Albertslund Kommunes ansøgning til Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen.

Økonomi

Projektet "En god dag for alle i ældreplejen" har fået godkendt et budget på 1.857.251 kr., som skal dække udgifter i projektperioden den 1. februar 2024 til 30. juni 2026. De tungeste budgetposter er løn til projektleder og frikøb af medarbejdere.

Bevillingen sker under forudsætning af, at finansloven vedtages som forventet for de pågældende år. Albertslund Kommunes tilsagn om tilskud udgør 889.924 kr. i 2024; 464.311 kr. i 2025 og 503.016 kr. i 2026. Albertslund Kommune vil modtage en bekræftelse i form af et fornyet tilsagn for 2025 og 2026, når finansloven for det pågældende år er vedtaget.

Lovgrundlag

Afgørelsen er truffet i henhold til § 8 i bekendtgørelse nr. 1094 af 18. august 2023 om ansøgningspuljen til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen.

Personalekonsekvenser

For at realisere projektet "En god dag for alle i ældreplejen", skal der ansættes en projektleder med forankring i Ældre, Sundhed & Social.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at projekt "En god dag for alle i ældreplejen" igangsættes med opstart februar 2024 og
2. at der bevilges overførsel mellem årene.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Bilag

Ansøgningsskema_2023

Bevillingsskema

Punkt 5: EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

00.14.00-A26-1-23

Anledning

Forvaltningen foreslår fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på paragraffer, hvor der ikke tidligere har været fastsat frister samt at enkelte gældende sagsbehandlingsfrister ændres.

Sagsfremstilling

Forældrebevægelsen #enmillionstemmer har anmeldt alle landets kommuner til Ankestyrelsen for ikke at leve op til lovkravet om at oplyse om sagsbehandlingstider. Bevægelsen har desuden henvendt sig direkte til blandt andet Albertslund Kommune i 2022 og 2023 og peget på, at Albertslund Kommune ikke har vedtaget og offentliggjort sagsbehandlingsfrister for alle relevante paragraffer. De enkelte forvaltninger har i lyset heraf gennemgået samtlige sagsbehandlingsfrister og fremlægger hermed forslag til reviderede frister.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at fastsætte sagsbehandlingsfrister jævnfør retssikkerhedsloven § 3, stk. 2. Pligten til at fastsætte sagsbehandlingsfrister efter retssikkerhedsloven gælder det sociale område, dele af beskæftigelsesområdet samt enkelte andre områder. Det er således ikke alle kommunale sagsområder, der er omfattet af pligten til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister. På enkelte områder er der fastsat en særskilt frist i en særlov - på disse områder er denne frist gældende.

Sagsbehandlingsfrister

En sagsbehandlingsfrist regnes fra det tidspunkt, hvor myndigheden har modtaget en ansøgning, og indtil der er truffet afgørelse. Det bemærkes, at retssikkerhedslovens § 3 handler om, hvornår en afgørelse senest skal være taget, men ikke at ydelsen skal være tilgængelig fra samme tidspunkt.

Der er ikke i retssikkerhedsloven eller dens forarbejder givet anvisning på, hvor korte eller lange fristerne må være. Af retssikkerhedsloven § 3, stk. 1 fremgår dog et hurtighedsprincip, der indebærer, at en sag skal behandles så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om borgeren har ret til hjælp.

Af retssikkerhedsvejledningen fremgår det, at frister kan være længere for typer af sager, som erfaringsmæssigt kræver længere tid, før der kan træffes en afgørelse, og der kan fastsættes kortere frister for sager, som normalt kan afgøres hurtigt. Det fremgår desuden af retssikkerhedsvejledningen, at fristerne bør være realistiske, så de f.eks. svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 procent af sagstypen. Samtidig fremgår det, at det er myndighedens opgave at fastsætte fristerne som led i lokale prioriteringer af, hvordan kommunens samlede ressourcer bedst anvendes.

Forlængede sagsbehandlingstider kan skyldes en sags kompleksitet, eller at der skal indhentes yderligere oplysninger såsom lægeerklæringer eller lignende. Det er en forudsætning i retssikkerhedsloven, at en sag er tilstrækkeligt belyst for, at der kan træffes en afgørelse.

Kan fristen ikke overholdes i en konkret sag, skal borgeren skriftligt have besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister

Det følger af retssikkerhedsloven, at de vedtagne frister skal offentliggøres og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Det skal således være let for borgerne at finde de frister, som måtte være relevante for dem.

I forlængelse af vedtagelsen af de reviderede sagsbehandlingsfrister vil forvaltningerne sikre, at alle frister gøres offentligt tilgængelige og lette at finde på kommunens hjemmeside.

Reviderede sagsbehandlingsfrister

Forvaltningerne har gennemgået sagsbehandlingsfristerne på nedenstående sagsområder med henblik på at sikre, at alle relevante frister er fastsat med realistiske tider. Forvaltningerne fremlægger i bilagene 1-4 både gældende frister samt forslag til og begrundelser for reviderede sagsbehandlingsfrister.

- Børne- og skoleområdet – Bilag 1

Kommunalbestyrelsen i Albertslund godkendte den 14. maj 2021 de gældende sagsbehandlingsfrister for afdelingen Børn & Familie. Sagsbehandlingsfrister for dagtilbudsområdet er behandlet løbende i forbindelse med implementering af ny dagtilbudslov tilbage i 2018. Alle de fastsatte frister er offentligt tilgængelige på [kommunens](#) hjemmeside.

På baggrund af kritikken fra #enmillionstemmer foreslår forvaltningen frister for ansøgninger om økonomisk støtte og ansøgninger om hjemmetræning. Disse forvaltes af afdelingen Børn & Familie. Forældrebevægelsen #enmillionstemmer hævder fejlagtigt, at der skal foreligge sagsbehandlingsfrister for alle foranstaltninger i Lov om social service kapitel 11. Det skal der ikke jævnfør vejledningen.

På dagtilbudsområdet foreslår forvaltningen fastsættelse af frister for Fritagelse fra et sundt frokostmåltid og Privat pasning.

- Social- og sundhedsområdet – Bilag 2

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. februar 2016 de gældende sagsbehandlingsfrister for det daværende direktørområde Børn, Sundhed & Velfærd. Sagsbehandlingsfristerne har siden været offentliggjort på kommunens hjemmeside og hovedparten af disse frister foreslås ikke ændret.

Forvaltningen har dog gennemgået hele området og konstateret, at der ikke har været fastsat og offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante ansøgningsparagraffer. De manglende frister skyldes dels lovregler, der er kommet ind i lovgivningen siden 2016 og dels lovregler, der beklageligvis ikke blev fastsat sagsbehandlingsfrister for tilbage i 2016. Desuden er der på en række områder blevet fastsat frister i kvalitetsstandarder, som ikke er blevet ført over til det samlede overblik over frister på hjemmesiden.

- Ældreområdet – Bilag 3

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. februar 2016 de gældende sagsbehandlingsfrister for det daværende direktørområde Børn, Sundhed & Velfærd. Sagsbehandlingsfristerne har siden været offentliggjort på kommunens hjemmeside og hovedparten af disse frister foreslås ikke ændret.

Forvaltningen har dog i forbindelse med gennemgangen af de gældende sagsbehandlingsfrister på ældreområdet fundet anledning til at foreslå, at der tilføjes en række frister på ansøgningsområder, der er fastsat på bekendtgørelsesniveau,

selvom det ikke er et lovkrav at fastsætte disse frister. Baggrunden for alligevel at foreslå, at der fastsættes frister på områder på bekendtgørelsesniveau er, at bilbekendtgørelsen og hjælpemiddelbekendtgørelsen er områder, hvor ganske mange borgere i praksis søger om ydelser. Forvaltningen finder det derfor relevant, at det er muligt for borgerne at kunne finde frister under overskrifter såsom Diabeteshjælpemidler og Udskiftning af dæk og slanger til kørestole.

Desuden har der i enkelte tilfælde været fastsat og besluttet sagsbehandlingsfrister i kvalitetsstandarder. Disse er ikke nødvendigvis blevet offentliggjort sammen med de øvrige sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside. Disse frister er tilføjet det aktuelle bilag og offentliggøres således fremadrettet sammen med de øvrige frister. Endelig foreslås det, at der fastsættes en frist vedr. friplejeboliger, som ikke hidtil har været fastsat.

- Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionsområdet – Bilag 4

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. september 2020 de gældende sagsbehandlingsfrister for hele Borger & Arbejdsmarked. Siden henvendelserne fra #enmillionstemmer har forvaltningen gennemgået fristerne og konstateret, at der ikke er grund til betydelige ændringer af de gældende frister. En enkelt frist om fortrinsret har ikke tidligere været medtaget, men er nu også foreslået fastsat i det vedlagte bilag.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven § 3.

Kommunikation

Sagen sendes til Handicaprådet, Udsatterrådet og Ældrerådet.

Indstilling

Kst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagsbehandlingsfrister på børne- og skoleområdet jf. bilag 1, på social- og sundhedsområdet jf. bilag 2 og på ældreområdet jf. bilag 3 godkendes.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

2. at sagsbehandlingsfrister på erhvervs-, beskæftigelses- og uddannelsesinstitutionsområdet jf. bilag 4 godkendes.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 22. januar 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen, idet der i bilag 4 præciseres i fht. tidsfristen for ressourceforløb og fleksjob.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Bilag

Børne- og skoleområdet

Social- og Sundhedsområdet

Ældreområdet

Erhvervs-, beskæftigelses- og uddannelsesinstitutionersområdet

Punkt 6: EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Udtalelse til Ankestyrelsen i forhold til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

00.14.00-A26-1-23

Anledning

Ankestyrelsen har anmodet Albertslund Kommune om en udtalelse på baggrund af en henvendelse til Ankestyrelsen fra #enmillionstemmer.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har den 18. december 2023 modtaget en anmodning fra Ankestyrelsen. Henvendelsen er en høring inden en mulig tilsynssag. Ankestyrelsen anmoder Kommunalbestyrelsen om en udtalelse på baggrund af en henvendelse fra Elizabeth Trøstrup Christensen og Peter Hansen på vegne af #enmillionstemmer. Forvaltningen fremlægger hermed forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Ankestyrelsen.

Baggrund

#enmillionstemmer henvendte sig den 5. december 2022 til alle landets kommuner for at gøre opmærksom på, at ingen kommunalbestyrelser overholdt retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 i forhold til fastsættelse og offentliggørelse af en lang række sagsbehandlingsfrister. Albertslund Kommune svarede på henvendelsen den 1. september 2023, at forvaltningen siden henvendelsen fra #enmillionstemmer har arbejdet på at revidere allerede fastsatte sagsbehandlingsfrister, fastsætte de sagsbehandlingsfrister som måtte mangle samt sikre, at alle sagsbehandlingsfrister er let tilgængelige på kommunens hjemmeside. Forvaltningen fremlægger i forlængelse heraf forslag til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på kommunalbestyrelsens møde den 13. februar 2024.

Økonomiudvalget blev orienteret om det svar, der blev sendt til #enmillionstemmer den 1. september 2023, på udvalgets møde den 3. oktober 2023.

#enmillionstemmer henvendte sig endvidere den 28. december 2022 til Ankestyrelsen for at gøre opmærksom på problematikken. Henvendelsen har ført til, at Ankestyrelsen den 15. december 2023 har sendt en generel udtalelse til alle landets kommuner om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Desuden har Ankestyrelsen den 18. december 2023 anmodet 15 kommuner om en udtalelse på baggrund af henvendelsen fra #enmillionstemmer, herunder Albertslund Kommune.

Udtalelse til Ankestyrelsen

Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsens udtalelse til Ankestyrelsen udgøres af følgende tre punkter:

- 1) At Albertslund Kommune har svaret på henvendelsen fra #enmillionstemmer og gjort opmærksom på, at forvaltningen havde igangsat arbejdet med at fastsætte og offentliggjort alle sagsbehandlingsfrister.
- 2) At Albertslund Kommune allerede har fastsat og offentliggjort langt hovedparten af alle påkrævede sagsbehandlingsfrister, samt at kommunalbestyrelsen på møde i februar 2024 har vedtaget frister for de sagstyper, hvor fristerne har manglet.
- 3) At Kommunalbestyrelsen allerede i dag og også fremover løbende får fremlagt redegørelser over forvaltningens overholdelse af sagsbehandlingsfrister, hvilket er anledning til at sikre, at de fastsatte frister afspejler den reelle sagsbehandlingstid.

Forvaltningen foreslår endvidere, at udtalelsen til Ankestyrelsen vedlægges en oversigt over, hvillke paragraffer der har været fastsat frister for, samt hvilke paragraffer Kommunalbestyrelsen har fastsat frister for på møde i februar 2024 (bilag 1).

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at udtalelsen til Ankestyrelsen godkendes.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 22. januar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen, idet sætningen " Denne årlige redegørelse har både hidtil og vil også fremover være anledning til, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte at ændre sagsbehandlingsfrister." slettes.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen med Social- og Sundhedsudvalgets bemærkning.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Bilag

Udtalelse til Ankestyrelsen fra Kommunalbestyrelsen, Albertslund

Henvendelse fra Ankestyrelsen vedr. fastsættelse af sagsbehandlingsfrister december 2023

Oversigt over fastsatte sagsbehandlingsfrister februar 2024

Punkt 7: ÆU - Orientering fra formanden

00.00.00-I00-11-22

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Orientering om borgersag. Fortrolig orientering, da det omhandler en borgersag.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Punkt 8: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.00.00-I00-12-22

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

- A. Nye leverandører af tøjvask til visiterede borgere i eget hjem.
- B. Nye leverandører af madservice til visiterede borgere i eget hjem.
- C. Svar til kommunalbestyrelsesmedlem Helge Bo Jensen (Ø) om offentlige ansattes mulighed for bibeskæftigelse som mobilfrisør.
- D. Ophævelse af påbud til Hjemmeplejen Albertslund. Påbud af den 14. juli 2023.
- E. Kørelister i Hjemmeplejen.
- F. Besøgspakker i Hjemmeplejen.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

- 1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønskede i forhold til pkt. C på generel niveau en skriftlighed om aftaler for personalers bibeskæftigelse inden for området. Indflytningsaftalen bør indeholde, hvad der normalt er hyppigheden for køb af personlig hygiejne eks. frisør/fodterapi m.v. Udvalget ønskede at se det færdige skriftlige materiale.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Bilag

- A. Nye leverandører af tøjvask til borgere i eget hjem
- B. Nye leverandører af madservice til borgere i eget hjem
- C. Offentlige ansattes mulighed for bibeskæftigelse som mobilfrisør
- D. Ophævelse af påbud til Hjemmeplejen - Påbud af 14. juli 2023
- E. Kørelister i Hjemmeplejen
- F. Besøgspakker - Hjemmepleje

Punkt 9: ÆU - Eventuelt

00.00.00-I00-13-22

Anledning

Eventuelt.

Beslutning

Intet.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Punkt 10: Underskriftsblad

00.00.00-I00-56-21

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Medlemmer af Ældreudvalget

Helge Bo Jensen (Ø)

Akhlaq Ahmad (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Birgit Hauer (F)

Resul Küçükakin (F)

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ)

Tina Graugaard (C)

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.