

REFERAT Ældreudvalget d. 30-05-2024

Mødedato Torsdag d. 30. maj 2024 kl. 19:00

Mødested Albertshøj, etape 3

Indholdsfortegnelse

ÆU - Godkendelse af dagsorden.....	3
Tema - Besøg på Albertshøj Etape 3.....	4
ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig.....	5
ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Beboer i plejebolig.....	7
ÆU/ØU/KB - Sundhedsfagligt tilsyn inden for demens og antipsykotika hos Plejecenter Humlehus.....	9
ÆU/ØU/KB - Ny organisering af hjemmeplejen.....	11
ÆU - Overholdelse af sagsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2023.....	15
ÆU - Orientering fra formanden.....	17
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	18
ÆU - Eventuelt.....	19
Underskriftsblad.....	20

Punkt 1: ÆU - Godkendelse af dagsorden

00.00.00-I00-12-22

Anledning

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet orienteringspunkt 9E hæves til et selvstændigt pkt. til behandling i Økonomiudvalget/Kommunalbestyrelsen.

Punkt 2: Tema - Besøg på Albertshøj Etape 3

27.42.00-G01-2-24

Anledning

Besøg på Albertshøj Etape 3.

Sagsfremstilling

Formålet med besøget er at se Albertshøj Etape 3, herunder plejeboliger og 2. sal., hvor blandt andet Albertshøjs administration samt Hjælpemidler foreslås placeret.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temadrøftelsen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Punkt 3: ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig

27.42.00-P23-1-23

Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig.

Sagsfremstilling

Den nye kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig indeholder information om:

- Visitation til plejebolig og ældrebolig
- Hjælp og støtte i plejebolig
- Servicepakke i plejebolig

Desuden bliver det beskrevet, hvor man som borger kan henvende sig, samt hvor man kan finde information om rådgivnings- og klagemuligheder på området. De ovennævnte indsatser, bortset fra visitation til ældrebolig, har tidligere været beskrevet i kvalitetsstandarden 'Kvalitetsstandard for plejeboligområdet 2022 - Fra du søger om plejebolig til du er beboer i din plejebolig'. Den nye kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig er gjort lettere tilgængelig og mere borgerrettet, i tråd med Kommunalbestyrelsens beslutning om revision af kvalitetsstandarden i februar 2023.

Tilpasning af kvalitetsstandard

Den nye kvalitetsstandard er tæt forbundet med den nye pjece 'Beboer i plejebolig'. Den seneste version af kvalitetsstandarden på plejeboligområdet var sammensat af mange forskellige dele, herunder principper for at flytte og bo i plejebolig, kvalitetsstandarden for indsatser og servicepakke med tilkøb samt praktiske oplysninger. Der har derfor særligt været fokus på at skabe en relevant fordeling af indhold mellem den nye kvalitetsstandard og pjecen, sikre en god struktur i kapitler og afsnit samt at gøre indholdet mindre teksttung. Oversigten over tilpasninger og ændringer i serviceniveauet er vedlagt som bilag.

Der foreslås udelukkende ændring i serviceniveauet vedrørende dosisdispensering i tråd med Budgetaftalen for 2024.

Informationer om, hvad man bør være opmærksom på ved indflytning i plejebolig, og hvordan det er at bo i plejebolig, indgår i den nye pjece 'Beboer i plejebolig'. Pjecen bliver fremlagt i et særskilt dagsordenspunkt.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarden vil blive publiceret på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarden vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarden henvises til en række undersider på kommunens hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetsstandarden.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig godkendes med de anførte ændringer i serviceniveauet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet Ældrerådets anbefalinger indarbejdes så vidt muligt. Ældrerådets forslag om at beskrive, hvilke muligheder, der er hjælp til, der ligger udenfor servicepakken indarbejdes ikke.

Udvalget anbefaler, at fagtermer forklares, så alle kan forstå det. Ordet "tøjvask" i afsnittet Rehabilitering slettes. Der tilføjes en sætning i standarden "Bad tilbydes 2 gange ugt."

Bilag

Kvalitetsstandard_Plejeboligomraadet_2022_Albertslund-Kommune

Udkast_Tilpasninger_Plejebolig-og-ældrebolig_2024

Udkast_Kvalitetsstandard_Plejebolig-og-ældrebolig_2024_AEU-Maj-24

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 4: ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Beboer i plejebolig

27.42.20-A50-1-24

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023, at der skal udarbejdes fem pjecer i tilknytning til de nye kvalitetsstandarder på ældre-, sundheds- og socialområdet. Forvaltningen fremlægger forslag til den nye pjece 'Beboer i plejebolig'.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har godkendt, at de fem pjecer skal omhandle følgende emner: Aktivitet og fællesskab i Albertslund, Beboer i plejebolig, Dine rettigheder, Når dit hjem bliver en arbejdsplads samt Ældre i Albertslund.

Beboer i plejebolig

Pjecen 'Beboer i plejebolig' er tiltænkt borgere, der skal flytte i plejebolig. I pjecen kan borgerne læse om, hvad man bør være opmærksom på ved indflytning i plejebolig, muligheder for hjælp og støtte, livet og hverdagen når man bor i plejebolig samt diverse praktiske oplysninger.

Pjecen er tæt forbundet med den nye kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig. Den seneste version af kvalitetsstandarden på plejeboligområdet var sammensat af mange forskellige dele, herunder principper for at flytte og bo i plejebolig, kvalitetsstandarder for indsatser og servicepakke med tilkøb samt praktiske oplysninger. Der har derfor særligt været fokus på at skabe en relevant fordeling af indhold mellem den nye kvalitetsstandard og pjecen, sikre en god struktur i kapitler og afsnit samt at gøre indholdet mindre teksttung. Oversigten over tilpasninger er vedlagt som bilag.

Informationer om visitation til plejebolig samt serviceniveau for indsatser og servicepakke til beboere i plejebolig, indgår i den nye kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig. Kvalitetsstandarden bliver fremlagt i et særskilt dagsordenspunkt.

Formidling

Pjecen vil blive publiceret på kommunens hjemmeside samt trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at pjecen 'Beboer i plejebolig' godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet Ældrerådets anbefalinger indarbejdes så vidt muligt.

Beskrivelse af borgerens livshistorie er nævnt flere steder i pjecen. Det foreslås kun at stå et sted, og at det står beskrevet ens under både Albertshøj og Humlehusene.

Der tilføjes et afsnit om demensrådgivning evt. under "Pårørende".

Bilag

Kvalitetsstandard_Plejeboligomraadet_2022_Albertslund-Kommune

Udkast_Pjece_Beboer-i-plejebolig_2024

Udkast_Tilpasninger_Plejebolig-og-aeldrebolig_2024

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 5: ÆU/ØU/KB - Sundhedsfagligt tilsyn inden for demens og antipsykotika hos Plejecenter Humlehusene

27.42.00-K09-1-24

Anledning

Styrelsen for Patientsikkerhed har foretaget tilsyn målrettet behandling med antipsykotisk medicin til patienter med demenssygdom hos Plejecenter Humlehusene.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed har ved et tilsynsbesøg den 5. marts 2024 vurderet, at der på Plejecenter Humlehusene ingen problemer af betydning for patientsikkerheden. Ved tilsynet var der fokus på patienter med demenssygdom i behandling med antipsykotisk medicin.

Ved tilsynet blev målepunkter for demens og antipsykotisk medicin 2024 anvendt. Målepunkterne omhandler følgende temaer:

- Behandlingsstedets organisering
- Journalføring
- Medicinhåndtering
- Øvrige fund med patientsikkerhedsmæssige risici

Tilsynet vurderer, at alle målepunkter er opfyldt.

Plejecenter Humlehusene fremstod sundhedsfagligt velorganiseret med høj grad af systematik med fastlagte faglige metoder og arbejdsgange i arbejdet med målgruppen af borgere med demenssygdom, som bliver behandlet med antipsykotisk medicin.

Styrelsen identificerede ikke problemer af betydning for patientsikkerheden. På baggrund af det aktuelle tilsyn stiller styrelsen ingen krav eller henstillinger til Plejecenter Humlehusene, og afslutter tilsynet.

Den endelige tilsynsrapport fra tilsynsbesøget den 5. marts 2024 blev modtaget den 20. marts 2024. Tilsynsrapporten er tilgængelig på Albertslund Kommunes hjemmeside og styrelsens hjemmeside.

Tilsynsrapporten og styrelsens følgebrev er vedlagt sagen som bilag.

Vurdering af behandlingssteder

Styrelsen for Patientsikkerhed kan på baggrund af tilsynet kategorisere behandlingssteder i disse kategorier:

- Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden
- Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden
- Større problemer af betydning for patientsikkerheden
- Kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden

Styrelsens kategorisering sker på baggrund af en samlet sundhedsfaglig vurdering af patientsikkerheden med konkret afsæt i de målepunkter, som styrelsen har gennemgået ved tilsynet. I denne henseende lægger Styrelsen for Patientsikkerhed vægt på både opfyldte og ikke opfyldte målepunkter.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed og Velfærd indstiller,

1. at Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn med antipsykotisk medicin til patienter med demenssygdom hos Plejecenter Humlehusene tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Endelig+tilsynsrapport

Følgrebrev+-+Endelig+tilsynsrapport

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 6: ÆU/ØU/KB - Ny organisering af hjemmeplejen

00.15.10-A00-1-24

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, hvordan forvaltningen vil implementere ældrereformen i Albertslund Kommune med henblik på en model for organisering i faste teams i hjemmeplejen.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2022 vedtog Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen fortsætter arbejdet med at videreudvikle hjemme- og sygeplejen i selvstyrende faste teams.

Hjemme- og sygeplejen har siden 2023 arbejdet med en vifte af udviklingsinitiativer, herunder en ny organisering med teams omkring den enkelte borger. Organisering af hjemme- og sygeplejen med faste teams er nu en central anbefaling i den ældrereform, Regeringen netop har indgået aftale om. Aftaleparterne bag reformen er, sammen med Regeringen, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre.

Albertslund Kommune er således allerede på forkant med de nationale anbefalinger, når en ny ældrelov træder i kraft 1. juli 2025. Kommunalbestyrelsen skal på denne baggrund, og i forlængelse af temadrøftelsen i Ældreudvalget, træffe beslutning om, hvordan der etableres en model med faste teams i hjemme- og sygeplejen med afsæt i den nye reform på ældreområdet.

Den kommende ældrelov er båret af tre grundlæggende værdier: selvbestemmelse for den ældre, tillid til medarbejdere og ledelse samt tæt samspil mellem pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund. Udover udbredelse af faste teams er de centrale elementer i reformen ift. hjemme- og sygeplejen: helhedspleje og borgernær visitation, forenklet tilsyn, udvidelse af det frie valg, mindre dokumentation samt udbredelse af velfærdsteknologi.

Med aftalen om en ny ældrereform afsættes der 376,1 mio. kr. i 2024 målrettet udbredelsen af faste teams. Alle kommuner, der ønsker at etablere faste teams, kan tildeles midlerne til en målrettet implementeringsindsats. Formålet med de faste teams er at skabe de strukturelle rammer og forudsætninger for, at hjemme- og sygeplejen kan levere den helhedspleje til borgeren, der er fokus i ældrereformen. I Albertslund Kommune forventes det, at implementeringsindsatsen primært vil fokusere på understøttelse og kompetenceudvikling af teams.

Med den politiske aftale følger et varigt kvalitetsløft af ældreplejen på 1 mia. kr. årligt, som udmøntes via det kommunale bloktilskud. Midlerne ligger ud over midler afsat til den demografiske udvikling og indføres frem mod 2027. For Albertslund Kommune betyder det et varigt løft på 5,5 mio. kr. om året. Det fremgår af aftalegrundlaget, at ”midlerne skal bidrage til øget kvalitet, herunder eksempelvis at medarbejderne i ældreplejen får mere tid til den ældre borger, at de udsatte ældre og borgere med demens oplever indsatser, der tager udgangspunkt i den enkeltes behov, og at fremtidens ældrepleje er præget af høj kontinuitet og stabilitet i borgernes forløb”.

I den kommende ældrelov vil den nye borgernære visitation og helhedspleje blive udmøntet i form af pleje- og omsorgsforløb, som vil blive fremlagt i en politisk sag, når den nye ældrelov er vedtaget.

Organisering af hjemme- og sygeplejen i faste teams i Albertslund Kommune

I budgetaftalen for 2022 vedtog Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen fortsætter arbejdet med at videreudvikle hjemme- og sygeplejen i selvstyrende faste teams. I tråd med principperne i den kommende ældrelov er formålet med den nye organisering i hjemme- og sygeplejen, at borgerne møder færre medarbejdere og samtidig at øge medarbejdernes indflydelse på eget arbejde, forbedre arbejdsmiljøet og øge arbejdsglæden.

Forslaget om udvikling af faste teams sker i forlængelse af en tidligere afprøvet organisering i hjemme- og sygeplejen i 2021, hvor der er afprøvet mindre grupper i distrikterne. I denne forbindelse blev SSH'er, SSA'er og sygeplejersker samlet i grupper af ca. 15 medarbejdere i dagtiden. Grupperne har aldrig opnået den optimale effekt i forhold til, hvordan grupperne skulle samarbejde i dagligdagen omkring en udvalgt gruppe borgere. Herudover var der ingen normeringsmodel, som kunne understøtte den økonomiske styring og dermed sikre det korrekte antal faste medarbejdere. Med udgangspunkt i denne erfaring blev der iværksat yderligere udviklingsinitiativer i 2023, som kunne bidrage til afklaring af behovet for normering i forhold til oprettelse af faste teams. Det er i forlængelse af dette udviklingsspor, at forvaltningen er klar med en model for, hvordan medarbejderne i hjemme- og sygeplejen kan samarbejde omkring hjælpen til en mindre gruppe borgere. Modellen er sket med bred inddragelse af medarbejdere og ledere i hjemme- og sygeplejen, og den nye organisering er behandlet på arbejdsplads MED i februar og april 2024. Referat fra møderne er vedlagt som bilag. I referaterne fremgår begrebet faglige ledere, hvilket ikke længere anvendes. I stedet er der tale om faglige fyrtårne, hvilket også fremgår nedenfor i afsnittet om faglig ledelsesunderstøttelse af teamet.

På baggrund af en række analyser, de konkrete afprøvninger og drøftelser med MED, foreslår forvaltningen følgende konkrete organisering af faste teams i hjemme- og sygeplejen:

- Der etableres 16 tværfaglige teams i 3 distrikter, 9 dagteams og 6 aften teams, samt et socialt team, som dækker kommunens udsatte borgere.
- Hvert team vil få ansvaret for et lille geografisk område fx nogle bestemte veje, hvor der bor borgere, som de skal samarbejde om, i forhold til planlægningen af plejen.
- Hvert team får egen budgetramme.
- Hvert team består af 10 faste medarbejdere samt 1 årsværk til brug for fx aflønning af vikarer ved ferier og sygdom.
- Hvert tværfagligt team består af SSH, SSA, sygeplejersker samt ergo/fysioterapeuter ift. den rehabiliterende indsats.
- Herudover oprettes der et selvstændigt planlægningsteam, der udarbejder grundplanen for alle ruter, besøg og vagtplan, hvilket vil udgøre ca. 80 % af den daglige planlægning. Herudover vil hvert team hver dag forestå den sidste planlægning af besøgene hos borgerne. Fokus i planlægningen er at sikre kontinuitet af medarbejdere hos den enkelte borger gennem medarbejdernes faglighed og kendskab til de enkelte borgere.

I forbindelse med den nye organisering læner modellen sig op ad FOA's '10 gode råd til etablering af mindre faste teams i ældreplejen' fra 2021. Heri er de vigtigste emner beskrevet, som FOA anbefaler, at medarbejdere og ledelse forholder sig til i processen med at etablere faste teams. Det gælder både afklaring af teamets rammer, råderum samt spilleregler for prioritering indenfor teamet. Faktorer, der skal være på plads, for at sikre en succesfuld implementering af teamorganiseringen.

Faglig ledelsesunderstøttelse af teamet

Den nye måde at arbejde og organisere hjemme- og sygeplejen på vil på mange måder betyde en større kulturforandring ved en frisættelse af både borgeren og medarbejderen og en bevægelse væk fra BUM modellen. Medarbejderen får større ansvar og frihed til at træffe faglige vurderinger og prioriteringer i tæt samspil med borgeren. Denne omstilling med større medindflydelse og mindre detaljestyring i dagligdagen kalder på et behov for tæt faglig sparring, supervision og ledelse. I aftalegrundlaget om ældrereformen fremgår det også, at: "En faglig og praksisnær ledelse tæt på medarbejdere og den ældre er helt afgørende for den forandring, reformen indebærer. Der vil derfor som led i implementeringen være fokus på aktivt at understøtte både medarbejdere og ledere i nye roller og ansvar, herunder for at sikre de bedst mulige forudsætninger for en mere sparrende og understøttende faglig ledelse i ældreplejen".

Med forvaltningens model for implementering af faste teams i Albertslund Kommune, vil der i hvert team være en medarbejder, som skal fungere som fagligt fyrtårn for teamet, og være med til at sikre den faglige koordination og sammenhængskraft i teamet. Herudover skal medarbejderne være en daglig sparringspartner for sine kollegaer og vil

sammen med sine kollegaer deltage i tilrettelæggelsen af plejen hos borgere og samarbejdet med de pårørende. På denne måde sikres der med den nye model, at der vil være en faglig og praksisnær ledelse i forhold til hjælpen til borgerne. FOA anbefaler også i deres '10 gode råd', at lederens rolle i teamet er tydelig og de beskriver, at lederen har en vigtig rolle ifm. sparring, supervision og understøttelse af kompetenceudvikling af teamet.

Trivsel blandt medarbejderne

Det er forventningen, at organiseringen i faste teams vil føre til større trivsel blandt medarbejderne og deraf nedsætte sygefraværet. Dette fremgår også af aftalepapiret til ældrereformen, hvor "Aftalepartierne bemærker, at en øget udbredelse af faste teams kan bidrage til at nedsætte sygefraværet, potentielt forebygge forråelse og omsorgstræthed samt øge arbejdsglæden og fagligheden blandt medarbejderne til gavn for borgerne". I den forbindelse har Albertslund Kommune modtaget tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til et 2-årigt projekt, der skal bidrage til at forebygge omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejderne i ældreplejen – "En god dag for alle i ældreplejen". Projektet er godkendt af Kommunalbestyrelsen februar 2024.

Med den nye teamstruktur og helhedsplejen forventes det derfor, at medarbejderne vil opleve en dagligdag med større medbestemmelse og medansvar. Større medbestemmelse og medansvar vil være et afgørende bidrag til at sikre attraktive arbejdspladser i hjemme- og sygeplejen og dermed et fremtidigt rekrutteringsgrundlag for området.

Økonomi

Med aftalen om ældrereformen følger et varigt kvalitetsløft af ældreplejen på 1 mia. kr. årligt, som udmøntes via det kommunale bloktilskud. For Albertslund Kommune betyder det et varigt løft på 5,5 mio. kr.

Forvaltningen er samtidig opmærksom på, at der i forbindelse med aftalen om en ældrereform afsættes 376,1 mio. kr. i 2024 til at udbrede og implementere faste teams, som alle kommuner kan tildeles. For Albertslund Kommune betyder dette ca. 1,6 mio. kr.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at modellen for organisering med faste teams i hjemme- og sygeplejen godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet ledelses- og planlægningstid før og efter beskrives til den videre behandling.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomi og Stab den 31. maj 2024

I forhold til økonomien i ældrereformen skal det påpeges, at de beløb, der vil tilgå Albertslund Kommune, ikke er endeligt kendte. De endelige beløb afhænger af flere forhold. For det første vil midlerne afhænge af om kommunen får midlerne efter bloktilskudsnøglen (befolkningsandel) eller efter DUT-nøglen (vægtet andel ift. udgiftsbehov mv.). For det andet vil vi udmøntningen i 2024 først være kendt med økonomiaftalen, hvis de inkluderes heri, alternativt vil beløbet først blive kendt henover sommeren ifm. Lov- og Cirkulæreprogrammet fremlægges, som ligger til grund for DUT-reguleringen af kommunens indtægter.

Derudover kan der også følge visse former for bindinger ift. midlerne, som først bliver kendt, når der laves en bekendtgørelse for de ændringer af Ældreloven, som reformen afføder. Forvaltningen vil ifm. fremlæggelsen af budgetforslaget redegøre for, hvilke midler som er indarbejdet i budgetforslaget, og hvilke midler som måtte skulle udmøntes i budgetforhandlingerne eller efterfølgende, herunder størrelsen på disse beløb.

Bilag

FOA's 10 gode råd til etablering af mindre faste teams i ældreplejen

Ældrereform aftaletekst april 2024

Bilag med referater fra arbejdspladsMED i Hjemme- og Sygeplejen

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 7: ÆU - Overholdelse af sagsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2023

27.69.04-P05-1-24

Anledning

Der gives status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2023.

Sagsfremstilling

Afdelingen Ældre, Sundhed & Social skal hvert år give en status på overholdelse af de politisk vedtagne sagsbehandlingsfrister inden for de lovområder, hvor afdelingen træffer afgørelse. Denne status vedrører ældre- og sundhedsområdet i perioden 1. januar 2023 til den 31. december 2023.

Sagsbehandlingsfrister beskriver den tid, det er besluttet, der maksimalt må gå, fra en borger ansøger om en ydelse eller indsats, til der træffes en afgørelse. Det fremgår af retssikkerhedsvejledningen, at fristerne bør være realistiske, så de f.eks. svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 procent af sagstypen. Sagsbehandlingsfristerne er politisk besluttede og offentliggjort på Albertslund Kommunes hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. februar 2024 at fastsætte en række sagsbehandlingsfrister på paragraffer, hvor der ikke tidligere har været fastsat frister, samt ændre enkelte af de hidtidigt gældende sagsbehandlingsfrister.

Opgørelsen i nærværende sag, om overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 2023, er opgjort på baggrund af de sagsbehandlingsfrister, der var gældende i 2023.

I det følgende præsenteres de overordnede tal og særlige forhold vedrørende overholdelse af sagsbehandlingsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2023.

Notat med status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 2023 samt oversigt over de gældende politisk besluttede sagsbehandlingsfrister i 2023 er vedlagt bilag.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister - Visitationen og Bolig

Visitationen og Bolig behandler primært sager efter serviceloven, herunder sager om hjemmepleje, rehabilitering, afløsning og aflastning, træning, plejeorlov, omsorgstandpleje samt ældrebolig og plejebolig.

Sagsbehandlingsfristerne for Visitationen og Bolig blev samlet set overholdt i henholdsvis 79 pct. og 33 pct. af sagerne i 2023. Til sammenligning var tallene for overholdelse af sagsbehandlingsfrister på henholdsvis 77 pct. og 52 pct. af sagerne i 2022.

Antallet af sager, hvor sagsbehandlingsfristerne blev overholdt i 2023, var henholdsvis 2.098 sager for Visitationen og 40 sager for Bolig. Beregningen af den faktiske gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2023 viser, at der på 11 ud af 14 paragrafområder var en gennemsnitlig sagsbehandlingstid, som lå inden for den politisk fastsatte sagsbehandlingsfrist.

Årsagerne til forlænget sagsbehandlingstid og manglende overholdelse af sagsfrister varierer fra sagstype til sagstype. Forvaltningen har gennemgået en lang række af sagerne hos Visitation og Bolig. Der har blandt andet været forlænget sagsbehandlingstid på grund af afventning af visitationsbesøg, den administrative del af sagsbehandlingen, kompleksitet som kræver ekstra drøftelse af problemstillinger i nogle sager, samt tilfælde, hvor sager holdes åbne indtil en indsats eller

et ophold bliver afsluttet. De forskellige årsager og eksempler er uddybet i det vedlagte bilag med status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 2023.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister - Hjælpemidler og Biler

Hjælpemidler og Biler behandler primært sager efter serviceloven, herunder sager om hjælpemidler og forbrugsgoder, boligindretning, kørsel, flexhandicap, terminalpleje, plejevederlag, merudgifter og støtte til køb af bil.

Sagsbehandlingsfristerne for Hjælpemidler og Biler blev samlet set overholdt i henholdsvis 82 pct. og 60 pct. af sagerne i 2023. Til sammenligning var tallene for overholdelse af sagsbehandlingsfrister på henholdsvis 83 pct og 66 pct. af sagerne i 2022.

Antallet af sager, hvor sagsbehandlingsfristen blev overholdt i 2023, var henholdsvis 1.584 for Hjælpemidler og 9 sager for Biler. Beregningen af den faktiske gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2023 viser, at der på 16 ud af 26 paragrafområder var en gennemsnitlig sagsbehandlingstid, som lå inden for den politisk fastsatte sagsbehandlingsfrist.

Årsagerne til forlænget sagsbehandlingstid og manglende overholdelse af sagsfrister varierer fra sagstype til sagstype. Der har blandt andet været forlænget sagsbehandlingstid i bilsager, som ofte er langvarige og kan byde på perioder med meget ventetid. I børnesager på hjælpemiddelområdet er der ofte et langt forløb med barn og familie samt eksterne leverandør, med henblik på at sikre at hjælpemidler og produktvalg bliver tilpasset bedst muligt. Herudover er der tilfælde af øget sagsbehandlingstid, hvor sager holdes åbne for at kunne udbetale plejevederlag. De forskellige årsager og eksempler er uddybet i det vedlagte bilag med status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 2023.

Lovgrundlag

§ 3, stk. 2 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at status for overholdelse af sagsbehandlingsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2023 tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Overholdelse af sagsfrister i 2023 - Ældre- og sundhedsområdet

Oversigt over gældende sagsfrister i 2023 - Ældre- og sundhedsområdet

Punkt 8: ÆU - Orientering fra formanden

00.00.00-I00-11-22

Anledning

Orienteringssager.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Intet.

Punkt 9: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.00.00-I00-12-22

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

- A. Status på indflytning i Etape 3 - Plejecenter Albertshøj.
- B. Status på opfølgninger i Visitationen som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen. Orienteringen behandles også i Økonomiudvalget.
- C. Økonomisk ledelsesinformation - forventet forbrug for 2024 på ældreområdet.
- D. Sag til behandling i Miljø- og Byudvalget om lokalefordeling Albertshøj.
- E. Rammeaftale og hørings svar vedr. opgaveoverdragelse til sygeplejersker.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet pkt. 9E blev behandlet som et selvstændigt dagsordenspunkt til beslutning. Punktet vil blive behandlet som et beslutningspunkt på det førstkommende møde i Økonomiudvalget/Kommunalbestyrelsen.

Bilag

- A. Status på indflytning i Etape 3 - Plejecenter Albertshøj
- B. Status på opfølgninger i Visitationen som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen
- C. Økonomisk ledelsesinformation -til ÆU maj
- D. Sag til behandling i MBU
- E. Rammeaftale og hørings svar vedr. opgaveoverdragelse til sygeplejersker

Punkt 10: ÆU - Eventuelt

00.00.00-I00-13-22

Anledning

Eventuelt.

Beslutning

A. Ønske om kommende tema: Ældre mennesker, der er for gamle til at bo i egen bolig. Hvilke muligheder findes.

Punkt 11: Underskriftsblad

00.00.00-I00-56-21

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Medlemmer af Ældreudvalget

Helge Bo Jensen (Ø)

Akhlaq Ahmad (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Birgit Hauer (F)

Resul Küçükakin (F)

Ole Larsen (Løsgænger)

Tina Graugaard (C)

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.