

# REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 10-02-2021

**Mødedato** Onsdag d. 10. februar 2021 kl. 17:00

**Mødested** TEAMS

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SUS/ØU/KB - Godkendelse af foreløbige handleplaner for Sundhedspolitik.....                         | 3  |
| SUS/EBU/KFU/ØU/KB - Sund med kultur.....                                                            | 6  |
| SUS/ØU/KB - Godkendelse af interessentskabskontrakt og leverings- og samarbejdsaftale med MA.....   | 9  |
| SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for genoptræning efter sundhedsloven inden for de..... | 11 |
| SUS/ØU/KB - Magtanvendelser på ældreområdet 2020.....                                               | 13 |
| SUS/ØU/KB - Magtanvendelser på socialområdet for voksne 2020.....                                   | 15 |
| SUS - Orientering fra formanden.....                                                                | 17 |
| SUS - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....                                                  | 18 |
| SUS - Eventuelt.....                                                                                | 20 |
| Underskriftsblad.....                                                                               | 21 |

# Punkt 1: SUS/ØU/KB - Godkendelse af foreløbige handleplaner for Sundhedspolitik

29.09.00-P22-1-20

## Anledning

Godkendelse af udmøntningen af sundhedspolitikken Sundt Liv Sammen 2020-2021.

## Sagsfremstilling

Den 12. maj 2020 godkendte Kommunalbestyrelsen Albertslund Kommunes nye sundhedspolitik Sundt Liv Sammen. Sundhedspolitikken rammesætter kommunens arbejde med sundhed, herunder med særlig vægt på forebyggelse og sundhedsfremme. Med den nye sundhedspolitik, er der lagt op til et bredt tværgående samarbejde omkring borgernes sundhed. Det betyder, at kommunens forvaltningsområder arbejder sammen og bidrager til at løse sundhedsudfordringerne og komme i mål med politikken vision. Se bilag 1 Sundhedspolitikken Sundt Liv Sammen.

For at nå fra vision til virkelighed er det politisk vedtaget, at udmøntningen af sundhedspolitikken i år 2020-2021 skal udspringe i et arbejde indenfor følgende tre faglige fokusområder:

- Mental sundhed
- Fysisk aktivitet og Mad & måltider
- Tobak, alkohol og stoffer

Med godkendelsen af sundhedspolitikken blev det samtidig politisk vedtaget, at arbejdet med de sundhedspolitiske handleplaner skulle starte i udvalgene. I forlængelse heraf følger en præsentation af de foreløbige handleplaner, som er prioriteret for udmøntningsperioden 2020-2021.

### Organisering af arbejdet med udmøntning af sundhedspolitikken

Udmøntningen af sundhedspolitikken beror organisatorisk på tre hovedarbejdsgrupper, som arbejder med hvert sit fokusområde. Der er snitflader, hvor det giver mening, at arbejdsgrupperne arbejder på tværs. De tre arbejdsgrupper består af medlemmer fra Den Tværgående Sundhedsfremmegruppe, medarbejdere fra Sundhed & Udvikling, medarbejdere der er i berøring med udvalgte målgrupper og øvrige nøglepersoner. Arbejdsgrupperne er sammensat med afsæt i medlemmernes faglighed, arbejdsområde samt kendskab til fokusområdet. Arbejdsgrupperne kan undervejs vælge at invitere nye deltagere ind i arbejdsgruppen eller udskifte medlemmer for at styrke sammensætningen af arbejdsgruppen. Medarbejdere fra Sundhed & Udvikling vil i hele udmøntningsperioden indgå i de tre hovedarbejdsgrupper. Efter behov oprettes mindre ad hoc arbejdsgrupper, som skal arbejde med de konkrete indsatser. Se bilag 1 Sundhedspolitisk handleplan.

Arbejdsgruppernes hovedformål består i den praktiske udmøntning af sundhedspolitikken. Den enkelte arbejdsgruppe har til formål at udarbejde handleplaner til indsatser og initiativer, kvalificere indsatser samt indgå i selve implementering af en specifik indsats eller initiativ.

### Prioriterede indsatser og handleplaner 2020-2021

Under hvert fokusområde har den pågældende arbejdsgruppe prioriteret et antal indsatser, som arbejdsgruppen ønsker skal være den konkrete udmøntning af sundhedspolitikken for perioden 2020-2021. I prioriteringsprocessen er der blevet lagt vægt på, at indsatser under sundhedspolitikken kan være eksisterende indsatser som forstørres og forstærkes, således at der allokeres ressourcer til at løfte indsatsen bedre og mere effektivt. Initiativer under sundhedspolitikken kan også være at igangsætte helt nye indsatser, hvor der er identificeret et aktuelt behov. Disse er markeret ned 'NY' nedenfor. Listen med forslag til indsatser har været lang. De prioriterede indsatser tager afsæt i et aktuelt behov og i mulighed for ressourcemobilisering fra øvrige forvaltningsområder. Indsatser, der ikke er prioriteret, kan eksempelvis løftes i sundhedspolitikken næste udmøntningsperiode, eller når tiden er moden. De prioriterede indsatser er aktuelt.

### Mental sundhed

- Kulturmetropolen - et bedre liv med kultur (NY)
- Sundhedsfællesskabet
- Fælles om mental sundhedsfremme
- Børnegrupper for børn, hvor mor og far er skilt
- Foreningsfællesskaber
- Netværk og fællesskab med fokus på mental sundhed og sproglig udvikling (NY)

#### Fysisk aktivitet og Mad & måltider

- Vores Cykelby Albertslund (NY)
- Mad- og måltidsstrategi for hele kommunen

#### Tobak, alkohol og stoffer

- Dit Rum
- Den Robuste Generation
- Klar livet - uden røg og rusmidler

Til hver enkelt indsats udarbejdes et handleplansskema. Handleplansskemaet er arbejdsgruppens arbejdsredskab, og er med til at bryde indsatsen ned i dele og aktiviteter og derved gøre det nemmere at igangsætte handlinger, så den sundhedspolitiske vision på sigt kan virkeliggøres. Se bilag 3-13 for udfyldte handleplansskemaer, for hver af de prioriterede indsatser:

#### Midler til udmøntning af sundhedspolitikken

Den økonomiske ramme for selve udmøntningen af sundhedspolitikken udgøres aktuelt af midler fra den betinget sundhedspulje, der ikke i forvejen er disponeret over. Derudover kan udmøntningen finansieres af midler fra den administrative styrbare sundhedspulje samt af midler fra kommunens øvrige områder. Allerede igangsatte indsatser, der i forvejen finansieres fra egne midler eller puljer, vil fortsat skulle finansieres herfra. Med mindre andet besluttet. Hvor mange midler en enkelt indsats tildeles besluttet ud fra princippet om mest mulig sundhed for pengene, og vil være afhængig af den pågældende indsats. Udkast til økonomiske ressourcer er noteret i økonomifeltet i handleplansskemaet.

### Økonomi

Den økonomiske ramme til udmøntning af sundhedspolitikken udgøres i 2020 og fremadrettet i udgangspunktet af midler fra den betinget sundhedspulje. I 2020 udgør den betinget sundhedspulje 654.000 kr., hvoraf 325.000 kr. på forhånd er øremærket til det åbne rådgivningstilbud Headspace og en overvægtsindsats målrettet børn (Fit for kids). Udmøntningen af sundhedspolitikken kan derudover finansieres af midler fra den administrative styrbare sundhedspulje, af midler fra kommunens øvrige områder og evt. suppleres med midler fra øvrige puljer, fondsmidler mv. Midlerne i det betinget sundhedspulje er placeret i Sundhed, Pleje & Omsorg og udmøntes som udgangspunkt én gang årligt. Udmøntningen besluttet af Kommunaldirektøren på anbefaling fra cheferne.

### Lovgrundlag

Sundhedslovens §119.

### Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at udmøntningen af sundhedspolitikken Sundt Liv Sammen 2020-2021 godkendes.

### Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der udarbejdes en særskilt handleplan for ensomhed.

Helge Bo Jensen (Ø) og Tina Bodholdt-Nielsen(O) undlod at stemme.

## **Bilag**

Sundhedspolitik

Sundhedspolitisk handleplan

Handleplan Fælles om mental sundhedsfremme

Handleplan Sundhedsfællesskabet

Handleplan Kulturmetropolen - Et bedre liv med kultur

Handleplan Børnegrupper med brobygning til forældretilbud

Handleplan Netværk og fællesskab

Handleplan Foreningsfællesskaber

Handleplan Vores Cykelby Albertslund

Handleplan Mad og måltidsstrategi

Handleplan Dit Rum

Handleplan Den Robuste Generation

Handleplan Klar Livet - uden røg og rusmidler

Udtalelse fra Ældrerådet

## Punkt 2: SUS/EBU/KFU/ØU/KB - Sund med kultur

20.00.00-A00-26-20

### Anledning

Beskrivelse af projektet "Sund med kultur" for borgere med stress, let depression eller let angst.

### Sagsfremstilling

Der er afsat 200.000 kr. i 2021 og 200.000 kr. i 2022 til konceptet "Sund med kultur". Formålet er at få borgere med stress, let depression eller let angst tilbage på arbejdsmarkedet efter et 10 ugers forløb med sundheds- og kulturtiltag. Projektet har til formål at øge deltagernes selvoplevede helbred og mentale trivsel samt at gøre dem arbejdsparate.

"Sund med kultur" er inspireret af Sundhedsstyrelsens satspuljeprosjekt "Kultur på recept", som blev gennemført i fire danske kommuner fra 2016-2019. Evalueringen viser, at resultaterne er gode. Deltagernes selv vurderede sundhed og deres placering på WHO 5 Score er forbedret (se bilag).

I Albertslund vil forløbenes indhold og undervisning blive leveret af Musikskolen, Billedskolen, Biblioteket, Vikingelandsbyen, Ridecentret og Sundhedshuset. Der vil være tale om 10 ugers forløb med to mødedage om ugen sammensat af en blanding af følgende elementer: 2 x kunst, 2 x aktiviteter i Vikingelandsbyen, 2 x litterære forløb, 2 x musik eller 2 x aktiviteter på Ridecentret og 2 x ABC for mental sundhed. Alle forløb vil blive varetaget af fagpersoner fra de involverede institutioner. Der benyttes ikke kunst- og musikterapeuter, da det ikke handler om terapi og behandling, men om livsmestring og aktive fællesskaber omkring meningsfulde aktiviteter. For at øge deltagernes viden og bevidsthed om deres egen mentale sundhed, vil Sundhedshuset - med afsæt i ABC for mental sundhed - sætte fokus på, hvordan man styrker sin mentale sundhed.

Forvaltningen vurderer, at minimum 20 borgere kan gennemføre forløb i løbet af 2021, og yderligere 40 borgere kan gennemføre forløb i 2022.

Erfaringer fra de gennemførte projekter med "Kultur på recept" viser, at det er afgørende, at der ansættes en koordinator, som følger deltagerne gennem hele forløbet. Koordinatoren skal overordnet være bindeled mellem forløbsdeltagerne, kulturinstitutionerne og Jobcentret samt stå for rekruttering og evaluering (udbydes i bilag).

### Rekruttering og optag

Som udgangspunkt vil Jobcentret visitere borgere til forløbene. Her vil "Sund med kultur" kunne indgå som et mestringsforløb. Det vil være et frivilligt tilbud. "Sund med kultur" bliver et tilbud til borgere, der er i risiko for langtidsledighed eller langtidssygemelding. Projektet omfatter både forsikrede ledige på dagpenge, aktivitets- og jobparate kontanthjælpsmodtagere, sygedagpengemodtagere samt borgere i ressourceforløb.

Det er koordinatorens rolle at sikre rekruttering til forløbene i samarbejde med Jobcentret og andre interessenter. Der vil være løbende optag en gang om måneden, så potentielle deltagere ikke skal vente i flere måneder på at komme i gang. Det løbende optag vil ske i samråd med koordinatoren, og denne vil sikre det størst mulige hensyn til de deltagere, som er i gang. Yderligere vil Sundhedshuset reklamere for forløbene gennem udvalgte kanaler. Der vil også være åbent for optag af andre målgrupper, hvis behovet opstår.

De kommunale sider i lokalavisen SN Albertslund samt Albertslund Kommunes Facebook, vil også blive benyttet som rekrutteringskanaler.

### Beskrivelse af forløb på kulturinstitutionerne

For at få kursisterne godt i gang vil det første forløb være en introduktion til ABC for mental sundhed. Det vil også være ABC for mental Sundhed, som fungerer som en ramme og overordnet metode (udbydes i bilag). Dette er for at skabe en øget bevidsthed hos deltagerne om, hvordan forløbene kan have en positiv indvirkning på deres mentale sundhed. Forløbene varierer meget fra institution til institution. Dette bunder i, at hver institution har forskellige tilgange og ressourcer. Beskrivelserne findes i bilag. Der skal tages forbehold for, at der kan forekomme justeringer undervejs, efterhånden som forløbene gennemføres og evalueres.

### Projektets faser

(Uddybes i bilag)

2021

Februar – marts politisk behandling.

Marts (ultimo) – ansættelse af koordinator + opstartsmøder med kulturinstitutionerne.

April (ultimo) – det endelige forløb præsenteres for Jobcentret. Koordinator påbegynder markedsføring og rekruttering.

August – første forløb opstartes.

November – andet forløb opstartes.

2022

Januar - oktober - tre forløb gennemføres.

November/december - projektet evalueres.

## **Økonomi**

Der afsættes 200.000 kr. i 2021 og 200.000 kr. i 2022.

Midlerne går til finansiering af koordinator 15 timer om ugen og til dækning af udgifter til kulturinstitutioner for forløbene samt markedsføring. Puljen administreres af Kultur & Fritid.

Budget:

Løn til koordinator 270.000 kr.

Kulturinstitutionernes omkostninger 120.000 kr.

Markedsføring 10.000 kr.

I alt 400.000 kr.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at projektet godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

## **Bilag**

Selv vurderet helbred og WHO 5

Beskrivelse af forløb

Koordinatorens rolle og projektets faser





# **Punkt 3: SUS/ØU/KB - Godkendelse af interessentskabskontrakt og leverings- og samarbejdsaftale med MAD til hver DAG for 2021-2024**

00.17.20-P27-1-20

## **Anledning**

Godkendelse af interessentskabskontrakt (§ 60-selskabet) og leverings- og samarbejdsaftale med MAD til hver DAG for 2021-2025.

## **Sagsfremstilling**

MAD til hver DAG er et fælleskommunalt selskab, som tilbyder mad til plejecentre og visiterede borgere i fem kommuner: Albertslund (kun plejecentre), Allerød, Frederikssund, Halsnæs og Hillerød. Albertslund Kommune indtrådte i MAD til hver DAG den 1. januar 2016. Den nuværende interessentskabskontrakt og leverings- og samarbejdsaftale er gældende for perioden den 01. juli 2017 til og med den 31. december 2020. Grundet den aktuelle covid-19 situation er kontrakten/aftalen forlænget til den 01. april 2021.

Den nye Interessentskabskontrakt og leverings- og samarbejdsaftale er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse og er til samtidig godkendelse i de fem deltagende kommuner. Aftalerne, som erstatter de hidtidige aftaler, løber fra den 1. april 2021 og kan tidligst bringes til ophør den 1. april 2025. Mens indholdet i interessentskabskontrakten svarer til den hidtidige kontrakt, er der i samarbejds- og leveringsaftalen sket en række ændringer vedrørende kostens sammensætning med vægt på flere kostfibre, grøntsager og vegetabilsk protein.

### **Interessentskabskontrakt**

Interessentskabskontrakten er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse den 20. juni 2020, hvor ikrafttrædelsesdatoen dog var den 1. januar 2021. For at sikre samtidig ikrafttræden af interessentskabskontrakten og samarbejds- og leveringsaftalen er ikrafttrædelsen ændret til den 1. april 2021.

### **Leverings- og samarbejdsaftale**

Forslaget til ny leveringsaftale- og samarbejdsaftale er lavet på baggrund af ønsker fra bestyrelsen og i et samarbejde mellem MAD til hver DAG og den administrative styregruppe med repræsentanter fra de fem kommuner.

Leverings- og samarbejdsaftalen er godkendt i MAD til hver DAGs bestyrelse den 10. december 2020 med ikrafttræden den 1. april 2021 og er uopsigelig til og med den 31. marts 2025.

Der er sket en række ændringer i forhold til den gældende leverings- og samarbejdsaftale. De væsentligste ændringer er:

- Der er lagt vægt på ernæringsmæssige forbedringer i form af flere kostfibre, grøntsager og vegetabilsk protein
- Det er ikke længere angivet i aftalen hvor store mængder kød/kartofler/grøntsager m.m. en portion skal indeholde. Det skyldes, at maden leveres i bulk (til flere personer), hvorfra den portionsanrettes til beboerne ud fra deres ønsker og behov
- Indholdet i normalkosten følger anbefalingerne for normalkost til raske ældre, mens der leveres energiberiget kost til "småtspisende"
- På menuplanen vil der være flere vegetariske muligheder
- Plejecentrene kan bestille mad til "småtspisende" pakket til flere borgere ad gangen
- Opskrifter og valg af fødevarer vil løbende blive justeret for at gøre maden mere bæredygtig (CO2 regnskab)

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Lovgrundlag**

Styrelseslovens § 60.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at interessentskabskontrakten med MAD til hver DAG for 2021-2025 godkendes og
2. at leverings- og samarbejdsaftalen med MAD til hver DAG for 2021-2025 godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) kunne ikke tiltræde.

## **Bilag**

Leverings- og samarbejdsaftale

Bæredygtig køkkendrift

Interessentskabskontrakt 2020

Notat fra Styregruppen om ny leveringsaftale

Udtalelse fra Ældrerådet

## **Punkt 4: SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for genoptræning efter sundhedsloven inden for det trekommunale samarbejde**

29.21.04-P23-1-20

### **Anledning**

Godkendelse af kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140 inden for det trekommunale samarbejde for 2021.

### **Sagsfremstilling**

Albertslund Kommune skal i henhold til Sundhedslovens § 140 tilbyde vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt behov herfor. Genoptræning efter Sundhedslovens § 140 bliver varetaget i to forskellige sammenhænge. Albertslund, Brøndby og Glostrup kommuner indgår i et trekommunalt samarbejde om genoptræning efter Sundhedslovens § 140 for udvalgte diagnoser. Herudover varetager Albertslund Kommune også genoptræning efter Sundhedslovens § 140 for en række andre diagnosegrupper, som ikke hører under det trekommunale samarbejde.

I regi af det trekommunale samarbejde er der indgået aftale om udarbejdelse af kvalitetsstandard, som ved tilpasninger og ændringer skal godkendes politisk. Kommunalbestyrelsen besluttede den 15. december 2020 at godkende kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140 inden for det trekommunale samarbejde for 2021. Årsagen til at kvalitetsstandard fremlægges på ny er, at der er sket ændringer i afsnittet om befordring og ændringer i takster.

#### **Tilpasning af kvalitetsstandard**

Kvalitetsstandardens afsnit 11, "Befordring til genoptræning", er skrevet helt om. Dette er sket med henblik på at gøre afsnittet mere præcist og uddybende, samtidig med at taksterne er opdateret for 2021. Cirkulæreskrivelse om regulering for 2021 af beløbsgrænser ved befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven er vedlagt som bilag.

Herudover er der foretaget en ændring i kvalitetsstandardens afsnit 7, "Hvordan udføres genoptræningen?". Denne ændring følger af bemærkninger fra Social- og Sundhedsudvalget samt Økonomiudvalget i forbindelse med tidligere politisk behandling. Udskrift af protokollen for Kommunalbestyrelsens møde den 15. december 2020 er vedlagt som bilag.

Den tilpassede version af kvalitetsstandard for 2021 er vedlagt som bilag, henholdsvis udgave med ændringsmarkeringer og udgave til publicering.

### **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 140.

### **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandard for genoptræning efter Sundhedslovens § 140 inden for det trekommunale samarbejde for 2021 godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard\_Genoptraening\_SUL-140\_Trekommunal\_Albertslund-Kommune\_2021\_Publicering

Kvalitetsstandard\_Genoptraening\_SUL-140\_Trekommunal\_Albertslund-Kommune\_2021\_Aendringer

Cirkulæreskrivelse om regulering

Protokol

Udtalelse fra Ældrerådet

## **Punkt 5: SUS/ØU/KB - Magtanvendelser på ældreområdet 2020**

27.66.08-K07-2-21

### **Anledning**

Årlig opgørelse over antallet og karakteren af magtanvendelser på ældreområdet.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen præsenteres årligt for en opgørelse over antallet og karakteren af magtanvendelser efter Serviceloven på social- og ældreområdet. Årsopgørelserne har hidtil været samlet i ét dagsordenspunkt, men i forlængelse af at nye regler om magtanvendelse trådte i kraft den 1. januar 2020 præsenteres områderne fra 2021 hver for sig.

#### **Magtanvendelse efter Serviceloven**

Magtanvendelse foregår kun i sjældne tilfælde, da det altid er sidste udvej. I nogle situationer kan personalet dog være nødt til at gribe ind i borgerens ret til selv at bestemme af hensyn til borgerens værdighed, sociale tryghed eller af hensyn til andre. Hvis der gennemføres et indgreb, som borgeren ikke giver eller kan give sit samtykke til, er der tale om magt. Alle former for brug af magt skal registreres og indberettes.

#### **Ændring af regler**

De reviderede regler om magtanvendelse overfor voksne med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som trådte i kraft 1. januar 2020, er vedtaget af Folketinget på baggrund af et serviceeftersyn af magtanvendelsesreglerne, der blev gennemført i 2017. De reviderede regler indebærer en række ændringer herunder:

- Opdeling i handicap og demens på visse regler.
- Fysisk guidning betragtes ikke længere som en magtanvendelse.
- Mulighed for at fastsætte en vejledende husorden mhp. at forebygge magtanvendelse.
- Alarm- og pejlesystemer erstattes af tryghedsskabende velfærdsteknologi.
- Forenkling af revurdering, registrering og indberetning.

For uddybning af de forskellige ændringer se bilag.

#### **Magtanvendelser på ældreområdet i 2020**

Grundet lovændringerne pr. 1. januar 2020 er det ikke muligt direkte at sammenligne tidligere års tal med tallene for 2020 og fremover.

I 2020 blev der foretaget 3 magtanvendelser på samme borger.

Det er forvaltningens vurdering, at det meget begrænsede antal magtanvendelser på ældreområdet er på grund af COVID-19 situationen. Ledere og medarbejdere har haft stort fokus på at skabe og fastholde et roligt miljø, hvor fælles aktiviteter er blevet afløst af aktiviteter i beboernes boliger i stedet. Det har skabt forudsigelighed og sikret en større tilgængelighed af kendt personale for beboerne.

Stor forudsigelighed er oftest med til at minimere brugen af magtanvendelse, fordi borgere med demens ofte har en meget lav tolerance for uforudsigelige hændelser og situationer. Det er oftest i sådanne situationer, hvor deres tolerance er meget lav, at en beboer kan afvise hjælp eller udvise aggression og vrede.

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service §§ 123 - 137 (Kapitel 24).

### **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at årsopgørelsen for magtanvendelser på ældreområdet tages til efterretning.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget orienteres om, hvordan forvaltningen arbejder med anmeldelser på magtanvendelser.

## **Bilag**

Magtanvendelser på ældreområdet 2020 årsopgørelse

# Punkt 6: SUS/ØU/KB - Magtanvendelser på socialområdet for voksne 2020

27.66.08-K07-1-21

## Anledning

Årlig opgørelse over antallet og karakteren af magtanvendelser på socialområdet for voksne.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen præsenteres årligt for en opgørelse over antallet og karakteren af magtanvendelser efter Serviceloven på social- og ældreområdet. Årsopgørelserne har hidtil været samlet i ét dagsordenspunkt, men i forlængelse af at nye regler om magtanvendelse trådte i kraft den 1. januar 2020 præsenteres områderne fra 2021 hver for sig, blandt andet fordi der på visse regler er sket en opdeling i handicap og demens.

### Magtanvendelse efter Serviceloven

Magtanvendelse foregår kun i sjældne tilfælde, da det altid er sidste udvej. I nogle situationer kan personalet dog være nødt til at gribe ind i borgerens ret til selv at bestemme af hensyn til borgerens værdighed, sociale tryghed eller af hensyn til andre. Hvis der gennemføres et indgreb, som borgeren ikke giver eller kan give sit samtykke til, er der tale om magt. Alle former for brug af magt skal registreres og indberettes.

### Ændring af regler

De reviderede regler om magtanvendelse overfor voksne med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, som trådte i kraft 1. januar 2020, er vedtaget af Folketinget på baggrund af et serviceeftersyn af magtanvendelsesreglerne, der blev gennemført i 2017. De reviderede regler indebærer en række ændringer herunder:

- Opdeling i handicap og demens på visse regler.
- Fysisk guidning betragtes ikke længere som en magtanvendelse.
- Mulighed for at fastsætte en vejledende husorden mhp. at forebygge magtanvendelse.
- Alarm- og pejlesystemer erstattes af tryghedsskabende velfærdsteknologi.
- Forenkling af revurdering, registrering og indberetning.

### Magtanvendelser på voksensocialområdet i 2020

I 2020 blev der foretaget 8 magtanvendelser på voksensocialområdet fordelt på 2 på Servicelovens § 124c (afværgehjælp), 2 på § 124d (fastholdelse), 2 på § 128 (forhåndsgodkendelse til brug af stofseler) og 2 på § 129 (flytning uden samtykke). 1 af de 8 magtanvendelser blev ikke godkendt, da den blev vurderet mere vidtgående end påkrævet. Såfremt en magtanvendelse ikke godkendes, ligger opfølgning hos borgerens hjemkommune i forhold til det personrettede tilsyn og hos socialtilsynet ved deres generelle tilsyn.

### Udvikling i antallet og karakteren af magtanvendelser

Grundet lovændringerne pr. 1. januar 2020 er det ikke længere muligt direkte at sammenligne tidligere års tal eller fordeling på paragraffer med tallene for 2020 og fremover. Det er dog forvaltningens vurdering, at antallet af magtanvendelser i 2020 er på samme niveau som tidligere år. I 2019 var der således 6 magtanvendelser på voksensocialområdet, alle efter paragraf sammenlignelig med den aktuelle lovgivnings § 124.

## Lovgrundlag

Lov om Social Service §§ 123 - 137 (Kapitel 24).

## Kommunikation

Sagen sendes til Handicaprådet og Udsatterrådet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at årsopgørelsen for magtanvendelser på voksensocialområdet tages til efterretning.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget får yderlige orientering om den magtanvendelse, der var mere vidtgående end påkrævet.

## **Bilag**

Notat vedrørende magtanvendelser på socialområdet 2020



## **Punkt 7: SUS - Orientering fra formanden**

00.00.00-P35-10-20

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 8: SUS - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd**

00.00.00-P35-11-20

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

- A. Arbejdsmiljø, budgetaftalen 2021.
- B. Status på projekt det sunde arbejdsfællesskab.
- C. Tilsyn på boligerne Herstedøster Sidevej.
- D. Tilsyn på bofællesskabet Humlehusene.
- E. Forlængelse af forsøgsordning med socialt frikort.
- F. Indkøbsordning/-aftaler med ekstern leverandør.
- G. Opfølgning på personsag fra januar udvalgsmøde.
- H. Status for implementering af budgetanalyse vedr. alkoholbehandling.
- I. Fejl i ministeriets satsvejledning, revideret notat.
- J. Ledelsesinformation voksenområdet.
- K. Mdt. orientering om påbud fra Arbejdstilsynet til Herstedøster Sidevej
- L. Analyse af rehabilitering på Ældreområdet.
- M. Mdt. svar til kommunalbestyrelsesmedlem Tina Bodholdt-Nielsen (O) om ret til at vælge hjælper til personlig hygiejne.
- N. Svar til kommunalbestyrelsesmedlem Tina Bodholdt-Nielsen (O) om midler fra Finansloven 2019 til bekæmpelse af ensomhed.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet punkterne K. og M. blev svaret mundtligt.

- G. Udvalget anbefalede endnu et forsøg på møde mellem borger og forvaltning. Der arbejdes videre på dette.

### **Bilag**

- A. Arbejdsmiljø - budgetaftalen 2021
- B. Status på projektet Det Sunde Arbejdsfællesskab
- C. Tilsyn Boligerne Herstedøster Sidevej
- D. Tilsyn Boligerne Humlehusene
- E. Forlængelse af forsøgsordning med socialt frikort

E. Udtalelse fra Udsatterrådet

F. Indkøbsordning og -aftaler med ekstern leverandør hos afdelingen SPO

H. Status for implementering af budgetanalyse vedr. alkoholbehandling

I. Fejl i ministeriets satsvejledning, revideret

J. Introduktion til den politiske ledelsesinformation

J. Ledelsesinformation 2021 JanFeb

L. Analyse af rehabilitering på ældreområdet 2020

N. Supplerende svar på spørgsmål fra Tina B. Nielsen

Udtalelse fra Ældrerådet

## **Punkt 9: SUS - Eventuelt**

00.00.00-P35-6-16

### **Anledning**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 10: Underskriftsblad**

00.00.00-P35-7-16

### **Anledning**

Underskriftsblad til digital godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at underskriftsbladet godkendes.

### **Beslutning**

.