

REFERAT Miljø- og Byudvalget d. 21-10-2025

Mødedato Tirsdag d. 21. oktober 2025 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Marianne Burchall (A), Dogan Polat (A), Billal Zahoor (C), Lars
Gravgaard Hansen (C), Birgit Hauer (T), Claus Rasmussen (V), Bodil
Garde (Ø)

Indholdsfortegnelse

MBU - Godkendelse af dagsorden.....	3
MBU/ØU/KB - Beslutning om at godkende forslag til lokalplan 5.14 - Boliger og erhverv på Fabril	4
MBU/ØU/KB - Beslutning om serviceniveau for grøn og grå pleje - der udføres af Materialegården	8
MBU/ØU/KB - Beslutning om tilbud om ny indsamlingsordning for erhverv og opdatering af regul	12
MBU/ØU/KB - Beslutning om finansiering af Supercykelstisamarbejdet 2026-2027.....	15
MBU/ØU/KB - Beslutning om frigivelse af anlægsmidler til forbedring af indeklime på Egelundssl	17
MBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for Albertshøj etape 1 og 2 (bevillir	19
MBU - Orientering om status på flytning af Basecamp til Damgårdsvej 4 og 10.....	22
MBU/ØU - Orientering om status på anlægsporteføljen.....	24
MBU - Orientering fra forpersonen.....	26
MBU - Orientering fra By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse.....	27
MBU - Eventuelt.....	29
Underskriftsblad.....	30

Punkt 1: MBU - Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-13-24

Indstilling

Forpersonen indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Gaarde (Ø) deltog ikke under punktet.

Punkt 2: MBU/ØU/KB - Beslutning om at godkende forslag til lokalplan 5.14 - Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 og sende den i offentlig høring.

01.02.05-P16-10-22

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Forslag til lokalplan 5.14 – Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 med tilhørende miljørapport sendes i offentlig høring med afholdelse af åbent hus.

Resumé

Fabriksparken 3, der ligger i Hersted, Etape 1 - fase 1, kan med forslaget til lokalplan udvikles i tråd med visionerne for byudvikling i Hersted som et blandet bolig- og erhvervsområde. Lokalplanforslaget muliggør en karrébebyggelse i 6-8 etager med kantzoner og udendørs opholdsarealer, der indrettes overvejende grønt og med rekreative elementer, som skaber rammer for fællesskaber på tværs af aldersgrupper.

Derudover planlægges en del af den gennemgående cykel-gangsti ”Vandstien” syd for bebyggelsen, jævnfør Masterplan Hersted 2045.

Kommunalbestyrelsen skal nu beslutte, om den vil godkende Forslag til lokalplan 5.14 – Bolig og erhverv på Fabriksparken 3 og sende det i offentlig høring med tilhørende miljørapport.

Sagsfremstilling

Eksisterende forhold og planlægning

På Fabriksparken 3, matr. 5z, 6bk og 6bl, ligger i dag en bygning fra 1965, som anvendes til lager. Ejendommens grundareal er på ca. 11.560 kvadratmeter og ligger indenfor det stationsnære kerneområde ved den kommende letbanestation i Hersted (se kortbilag).

Lokalplanområdet ligger i kommuneplanramme BE11 - Ringbyskvarteret, der har en overordnet anvendelse til blandet bolig og erhverv og er udpeget som byomdannelsesområde (bilag). Rammeområdet har en maksimal bebyggelsesprocent på 150 for rammen som helhed. Ny bebyggelse må opføres i op til 6 etager, dog punktvist op til 9 etager ved markering af særligt identitetsskabende steder.

Lokalplanområdet er i dag omfattet af Byplanvedtægt nr. 5 – Hersted Industripark 1964, der ikke tillader anvendelse til boliger.

Forslag til lokalplan 5.14

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. marts 2022 at igangsætte lokalplanlægning for ny bebyggelse på Fabriksparken 3 (placeret i Hersted, Etape 1, fase 1).

Formålet med lokalplanen (bilag) er at sikre, at området kan anvendes til blandet bolig og erhverv i overensstemmelse med masterplanen for Hersted.

Lokalplanen har tre delområder:

Delområde 1 udgør selve projektområdet og kan anvendes til bolig- og erhvervsformål med etagebebyggelse.

Delområde 2 omfatter de 2 private fællesveje Murervangen og stikvejen Smedeland 4-14 (fremtidig Valsevangen) og må fortsat kun anvendes til privat fællesvej.

Delområde 3 omfatter Smedeland og må kun anvendes til offentlig vej og fællesanlæg for grundejerforeningen.

Bebyggelsens overordnede typologi planlægges som i startredegørelsen som en karrébebyggelse i 6 etager med to tårne i 8 etager mod nordøst. Desuden planlægges et parkeringshus med parkering på taget (3 etager). Bebyggelsen følger de arkitektoniske principper for Hersted og vil fremstå med en horisontal og vertikal variation og i materialer og farver, der komplimenterer hinanden. Det ene tårn vil arkitektonisk fremstå som en del af karrébebyggelsen, mens det andet tårn vil skille sig mere ud. Bebyggelsen planlægges med flade tage og tilbagetrukket 6. etage mod vej på cirka halvdelen af byggeriet.

Indkørsel til området sker fra Fabriksparken i nord via en stikvej over matr. 5e. Derudover planlægges en del af den fremtidige cykel-gangsti "Vandstien" syd for bebyggelsen, som bliver gennemgående og offentligt tilgængelig, jvnfør Masterplan Hersted 2045.

Lokalplanforslaget fastsætter følgende rammer for projektet i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034:

- Bebyggelsesprocent

Lokalplanen muliggør en bebyggelsesprocent på 142,5% inden for lokalplanområdet.

- Etageantal og bygningshøjde

Bebyggelsen varierer i højde og etageantal. I byggefelt A og C gives mulighed for op til 6 etager og 24 meter. Byggefelt B giver mulighed for tårnbebyggelse i op til 8 etager og 33 meter. Byggefelt P giver mulighed for parkeringshus i op til 3 etager og 9 meter.

Lokalplanen lever ikke helt op til de i "Principperne for udviklingen af Hersted" beskrevne lysafstandsforhold i forhold til nabogrundene mod vest og nord, men bebyggelsens 6. etage er tilbagetrukket i disse retninger for at opnå bedre sollysforhold for eventuel fremtidig boligbebyggelse på nabogrundene.

- Etageareal og forventet boligareal

Lokalplanen fastlægger et maksimalt etageareal på ca. 16.436 m² til boliger (ca. 210 boliger), kontor og serviceerhverv, herunder publikumsorienteret serviceerhverv samt fællesfaciliteter. Sekundær bebyggelse som drivhuse og skure er tilladt.

Størstedelen af stueetagen mod "Vandstien" må anvendes til bolig- eller erhvervsformål, mens den resterende del af bebyggelsen kun må anvendes til boliger. Mindst 140 kvadratmeter skal anvendes til indendørs fællesarealer, som placeres i det sydvestlige hjørne af bebyggelsen.

Lokalplanen fastsætter en gennemsnitlig boligstørrelse på minimum 80 kvadratmeter, og højst 10 % af boligerne må være 45 - 54 kvadratmeter eksklusive fælles adgangsarealer.

- Fælles opholdsarealer

Boligbebyggelse i 2-6 etager skal have fælles udendørs opholdsarealer svarende til mindst 30% af boligetagearealet, og ved 7 etager eller mere kræves 20%. I dette projekt svarer det til i alt ca. 4.664 m² fælles opholdsareal.

Fælles opholdsarealer i gårdrummet og det sydøstlige hjørne skal beplantes med træer og anden varieret beplantning samt indrettes med elementer til ophold, leg, fysisk aktivitet og lignende, der bl.a. henvender sig til børn. Fælles opholdsarealer ud for vest- og østfløjene indrettes med henholdsvis græs og græsarmering. Ved vestfløjen etableres fælles terrasse i forbindelse med de indendørs fællesarealer. Fælles opholdsarealer langs "Vandstien" etableres som blomstereng, afbrudt af mindre felter med græs til evt. brandredning. Porten til gårdrummet kan indgå som del af de fælles opholdsarealer, hvis arealet indrettes med en særlig belægning og facadebeklædning.

Udendørs opholdsarealer skal overholde Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj, og derfor kan der etableres støjvægge i 3 meters højde i det østlige skel samt en del af det sydlige skel. Ud over disse støjafskærmninger tilstræbes et åbent og tilgængeligt område, men idet arealet er omgivet af eksisterende erhverv i de kommende mange år, muliggøres nødvendig hegning mod syd, nord og vest. Lokalplanen sikrer, at bebyggelsen fremstår tilgængelig for trafikanter langs vandstien.

- **Parkering**

Til bebyggelsen anlægges minimum 0,75 p-plads pr bolig og minimum 1,0 p-plads pr 50 m² erhverv. Der forventes etableret en delebilsordning, hvormed antallet af p-pladser kan reduceres yderligere med op til 4 p-pladser for hver anlagt delebils-p-plads, dog maks. 1 delebilspads for hver 25 boliger.

Cirka 75 % af parkeringspladserne placeres i parkeringshuset. Handicapparkeringspladser fordeles jævnt i bebyggelsen for at sikre nærhed til boligopgange.

Cykelparkering følger ligeledes kommuneplanens retningslinjer og placeres i kantzoner, ved det nordlige og sydlige skel samt i porten til gårdrummet.

Bevaringsværdig beplantning

Forvaltningen har konstateret to træer i området med visse bevaringsværdier – en thuja og en ædelgran. Forvaltningen anbefaler dog ikke træerne bevaret med lokalplanen, da de ikke er hjemmehørende, har begrænset have- og landskabsmæssig værdi, kort blomstringsperiode og lav betydning som levested for dyr og insekter. Derudover har det ene træ dårlige vækstbetingelser, og begge træer er i vejen for lokalplanområdets brandvej. Desuden bidrager det skovlignende beplantningsområde mod øst allerede med grøn kvalitet til området.

Aflysning af servitut

Deklarationen tinglyst den 4. maj 2006 (lb.nr. 6373-09), pkt. 1 om "Bebyggelse", reserverer i dag en del af byggeretten (12.680 kubikkvadratmeter) fra Fabriksparken 3 til naboejendommen Fabriksparken 5 (matr. 5f). Dette er ikke foreneligt med kommunens ønske om at udvikle Fabriksparken 3, jævnfør Kommuneplan 2022-2034 og Masterplan Hersted 2045.

Med forslag til lokalplan 5.14 foreslår forvaltningen derfor at ophæve denne del af deklARATIONEN på Fabriksparken 3, jævnfør planlovens § 15, stk. 2, nr. 24. Deklarationen vil stadig gælde for Fabriksparken 5. Hvis ejeren af Fabriksparken 5 i fremtiden ønsker at opføre mere bebyggelse, end gældende Byplanvedtægt nr. 5 tillader, skal det vurderes særskilt og kræver muligvis en dispensation. Dette tager kommunalbestyrelsen ikke stilling til i denne sag.

Forvaltningen vurderer, at ejerne af Fabriksparken 3 og 5 er parter i sagen. Forvaltningen vil derfor partshøre ejerne om servitútbortfaldet samtidig med offentliggørelsen af forslag til lokalplan 5.14.

Miljøvurdering

Forslag til lokalplan 5.14 er blevet miljøvurderet med særlig fokus på støj, trafik, luftemissioner, jord og grundvand, regnvand, vind, visuel påvirkning, skygger, drikkevand, materialer og kulturarv, samt flora, fauna. De nødvendige afværgeforanstaltninger er beskrevet i miljørapporten (bilag) og er integreret i lokalplanen efter konkret vurdering. Miljørapporten og dens bilag skal offentliggøres sammen med lokalplanforslaget.

Kommunens vision og politikker

Forslag til lokalplan 5.14 følger Albertslund Kommunes vision om en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskaber og er i overensstemmelse med Planstrategi 2024, Kommuneplan 2022-34 og Masterplan Hersted 2045.

Lokalplanen er i videst muligt omfang i overensstemmelse med Principper for udviklingen af Hersted Industripark fase 1, etape 1.

Økonomi

Alle boliger i lokalplanforslaget indgår i kommunens kapacitetsberegninger, og sikring af den relevante kommunale service mv. indgår dermed i de aktuelle budgetter. På længere sigt forventes realisering af projektet alt andet lige at have positive konsekvenser for kommunens økonomi, da det kan tiltrække nye borgere og erhverv til kommunen.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 572 af 29/05/2024 om bekendtgørelse af lov om planlægning.

Lovbekendtgørelse nr. 4 af 03/01/2023 om bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM).

Borgerperspektiv

Afgrænsningsnotatet for miljøvurderingen af lokalplanen har været i høring hos relevante myndigheder i to uger.

Forslag til Lokalplan 5.14 offentliggøres i min. 8 uger, forventeligt fra uge 47 2025 til uge 3 2026.

Forvaltningen foreslår et 'åbent hus-arrangement' om lokalplanforslaget hvis muligt på Fabriksparken 3 den 10. december i tidsrummet kl. 16.30-17.30.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet sagen suppleres med et afsnit om støj jfr. spørgsmål på udvalgs mødet.

(T) kunne ikke tiltræde.

Bodil Gaarde (Ø) deltog ikke under punktet.

Bilag

Kortbilag

KPramme_BE 11

Lokalplansforslag LP 5.14

Milljörapport af forslag til Lokalplan 5.14 - Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 med alle bilag

Punkt 3: MBU/ØU/KB - Beslutning om serviceniveau for grøn og grå pleje - der udføres af Materialegården

04.01.11-A26-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at det nye serviceniveau for grøn og grå pleje godkendes.

Resumé

Sagen følger op på implementeringen af budget 2025 vedrørende serviceniveauer og besparelser i Materialegårdens drift.

Med denne sag fremlægges serviceniveauer for grøn og grå pleje, og de vil efter vedtagelsen danne grundlag for den fremtidige opgavestyring og prioritering på Materialegården.

Sagsfremstilling

Denne sag udgør en opfølgning på implementeringen af budgetforliget for 2025 og de tilhørende forslag ”Rammebesparelse og fastsættelse af serviceniveauer på Materialegården” samt ”Differentiering af pleje af grønne arealer”. Kommunalbestyrelsen blev i marts 2025 præsenteret for en overordnet implementeringsplan, og med denne sag fremlægges nu de konkrete serviceniveauer for grøn og grå pleje.

Grøn pleje omfatter alle de kommunale udendørsarealer, hvor der indgår beplantning, græs, buske, træer eller andre natur- og parkprægede elementer. Det kan være parker, vejrabatter og andre områder, hvor naturen er en synlig del af byrummet, og hvor opgaven handler om både at pleje og sikre funktionalitet.

Grå pleje dækker derimod de hårde flader i byrummet – som kommunens veje, stier, fortove, pladser og andre belægninger – hvor fokus er på vedligeholdelse, renholdelse og trafiksikkerhed. Her er opgaven at sikre, at færdslen kan foregå trygt og sikkert, samtidig med at byens offentlige rum fremstår i ordentlig stand.

De formulerede serviceniveauer skal skabe gennemsigtighed og tydelighed om, hvad borgerne kan forvente fremover, og hvilke opgaver Materialegården udfører inden for den fastsatte økonomiske ramme. Det overordnede serviceniveau fastholdes, så byen fortsat fremstår i ordentlig stand, men ressourcerne prioriteres i højere grad til de centrumnære områder, hvor flest borgere bor og færdes. Borgerne kan derfor forvente et stabilt vedligeholdelsesniveau i disse områder, mens der samtidig skal være en accept af synligt ukrudt på gader, stier og pladser. Dette skyldes, at kommunen ikke benytter kemiske midler til ukrudtsbekæmpelse, men arbejder med bæredygtige og skånsomme metoder, som understøtter kommunens grønne profil og hensynet til miljø, grundvand og natur.

Serviceniveauerne er tænkt sammen med anbefalingerne fra arbejdet i Tænketanken for biodiversitet. Det betyder, at plejen er tilrettelagt, så den både tager hensyn til drift og samtidig understøtter natur og dyreliv. Her skal det dog

understreges, at nye ønsker eller tiltag til biodiversitetsindsatser og projekter kræver tilførsel af driftsmidler for at kunne realiseres.

I bilaget "Omlægning af drift af kommunens græsarealer, rabatter og grøftekanter" udfoldes de tidligere beslutninger i forbindelse med budget 2021 og den politiske sag i juni 2022. I bilaget "Vild med vilje i Albertslund Kommune" beskrives, hvordan biodiversiteten understøttes gennem en drift, der tager udgangspunkt i de lokale jordbundsforhold.

Serviceniveauer for grøn og grå pleje i Albertslund Kommune

Der er udarbejdet en beskrivelse af serviceniveauerne for henholdsvis den grønne og grå pleje i Albertslund Kommune. I serviceniveauerne beskrives det arbejde, der udføres af Materialegården, og afspejler den gældende praksis. For udvalgte områder med særlige plejeniveauer udarbejdes der særskilte driftsplaner, så vedligeholdelsen tilpasses områdets karakter og behov, fx Hyldager Bakker.

Serviceniveauerne udgør det styrende grundlag for den daglige drift i Materialegården og skal sikre ensartet opgaveløsning på tværs af kommunen. Det skal samtidig være et solidt grundlag for Materialegårdens medarbejdere i forhold til tydelig og imødekommende borgerdialog, samarbejde med institutioner og resten af den kommunale forvaltning, eksterne samarbejdspartnere mv.

Serviceniveauerne kan tilgås på albertslund.dk (siderne bliver først offentliggjort efter den politiske behandling):

Grøn pleje: [Pleje af grønne områder | Albertslund Kommune](#)

Grå pleje: [Vedligeholdelse og renholdelse af offentlige veje, stier og fortove | Albertslund Kommune](#)

Serviceniveauerne for grøn pleje og grå pleje findes desuden som bilag. Den bedste oplevelse opnås dog ved at tilgå beskrivelserne via hjemmesiden.

Fremtidigt serviceniveau for grøn og grå pleje

For at realisere den forudsatte besparelse i budget 2025 fastlægges et serviceniveau for grøn og grå pleje. Der fastsættes et serviceniveau for grøn og grå pleje, hvor indsatsen differentieres efter behov og prioritering. Det betyder, at nogle områder vil blive plejet mere intensivt, mens andre områder vil få en lavere plejeindsats. På den måde sikres det, at de afsatte midler anvendes bedst muligt, og at Materialegården opnår det serviceniveau, der reelt kan finansieres inden for budgettet. Nedenfor gives eksempler på områder, hvor plejeniveauet ændres i forhold til i dag:

- Rabatgræs – størstedelen af rabatterne slås fremover 1–2 gange årligt. Af hensyn til trafikssikkerheden slås rabatten fortsat hyppigere på udvalgte strækninger, særligt ved kryds og sideveje.
- Græsarealer – plejes med lavere intensitet, og slåningsfrekvensen tilpasses arealernes funktion og anvendelse.
- Blomsterbede og prydplanter – nedprioriteres, og flere erstattes af græs.,
- Sommerblomster i fade – udfases i 2026. Flere steder vil i stedet blive plantet flerårige stauder i selvvandingskasser, og grundejerforeninger kan overtage fade til brug på egne arealer.
- Fejning af veje og cykelstier – tilpasses, så antallet af årlige fejninger matcher de nye økonomiske rammer.

Ændringerne i plejen vil blive iværksat i de berørte områder efter den politiske behandling af sagen. Når serviceniveauerne er politisk godkendt, opdateres kortdata, og det opdaterede kort vedlægges som bilag til serviceniveauerne.

Forvaltningen vil i første halvår af 2027 vende tilbage med en status på arbejdet med serviceniveauerne samt en vurdering af, om der er behov for eventuelle justeringer.

System til opgavestyring skal sikre, at serviceniveauerne overholdes

Materialegården er i gang med at implementere et nyt digitalt opgavestyringssystem, som skal sikre en mere systematisk opfølgning på opgaveløsningen og samtidig understøtte, at arbejdet udføres i overensstemmelse med de vedtagne serviceniveauer. Systemet vil eksempelvis sikre, at græsslåning, renhold og anden vedligeholdelse bliver udført med korrekt hyppighed – som angivet i servicebeskrivelserne. Det betyder, at plejeindsatserne bliver mere målrettede og dokumenterbare. Systemet forventes ibrugtaget 1. februar 2026, og alle medarbejdere vil forinden blive grundigt oplært i brugen af det nye redskab.

I forbindelse med implementeringen af systemet, vil den nuværende "Giv et praj"-løsning blive erstattet af den nye "Borgertip"-løsning. Borgertip fremmer en positiv, fremtidssikret og dialogbaseret tilgang til borgerinddragelse – hvor "Giv et praj" i højere grad bærer præg af traditionel fejlmeld-kommunikation. Samtidig er løsningen opbygget mere simpelt, så det kræver færre klik og gør det lettere for borgerne hurtigt at sende et tip afsted. Forvaltningen vil i forbindelse med systemskiftet have et stærkt fokus på at kommunikere ændringerne tydeligt til kommunens borgere.

Materialegårdens medarbejdere vil ligeledes registrere fejl og mangler i både den grå og grønne pleje, når medarbejderne støder på dem i byen.

Henvisningerne til "Giv et praj" i beskrivelserne af serviceniveauerne for grøn og grå pleje vil blive opdateret, når "Borgertip" træder i stedet for den nuværende løsning.

Dialog i de berørte MED-udvalg

Serviceniveauer og besparelsetiltag er blevet drøftet i både lokalMED på Materialegården og afdelingsMED i Miljø & Teknik. Der har været en konstruktiv dialog om den valgte retning. Samtidig udgør de kommende servicebeskrivelser også en markant ændring i opgavestyringen af den daglige drift på Materialegården. Med serviceniveauerne vil det i mindre grad end tidligere være op til de enkelte sjak at beslutte arbejdsopgaver på dagen. Der vil også være mindre frihed til selv at definere, hvad der opleves som rette niveau for driften af byen. Tilpasningen af plejeniveauer, samtidig med de øvrige forandringer på Materialegården for at sikre en professional og bæredygtig drift, giver derfor fortsat anledning til mange spørgsmål blandt medarbejdere, og derfor også et kontinuerligt behov for tæt og nærværende ledelse.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Klimaplan 2050 lægger op til en øget indsats for at fremme biodiversitet og naturkvalitet i byens grønne områder. Dette mål kan dog være vanskeligt at forene med de nødvendige økonomiske reduktioner, der følger med arbejdet med at fastlægge nye serviceniveauer.

Som led i arbejdet med at styrke biodiversiteten og samtidig reducere driftsomkostningerne, vil der fremover ske færre klipninger af græsarealer – særligt i vejrabatter og andre sekundære grønne områder. Disse steder vil i højere grad få et naturpræget udtryk med mere varieret vegetation og et vildere udseende, hvilket understøtter levevilkårene for insekter, vilde planter og smådyr.

Økonomi

Sagen er en opfølgning på følgende budgetkatalogforslag fra budget 2025:

- Rammebesparelse og fastsættelse af serviceniveauer på Materialegården 2.000.000 kr. fuldt indfaset fra 2026
- Differentiering af pleje af grønne arealer 350.000 kr. fuldt indfaset fra 2026.

De nødvendige besparelser på Materialegården er opnået via løbende medarbejderafgang, hvilket betyder, at der ikke forventes yderligere personalereduktioner som følge af besparelsen i budget 2025.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Forvaltningen ønsker fremadrettet at styrke borgernes muligheder for at bidrage til udviklingen og forskønnelsen af byens rum.

Med inspiration fra andre kommuner introduceres et pilotforsøg, hvor borgere får mulighed for at adoptere et stykke jord og i fællesskab bidrage til pleje og vedligeholdelse inden for fastsatte rammer.

Der vil samtidig blive sat fokus på borgernes ansvar for vedligeholdelse ved kantstenen, blandt andet gennem videoformidling, der skal skabe større forståelse for det fælles ansvar i byens nærmiljø. Tilsvarende gælder affaldshåndteringen i byrummet, hvor en ren by bedst opnås gennem et godt samspil mellem kommune og borgere.

Borgerdialog til arrangementet Grøn Dag

I løbet af Grøn Dag gav 45 borgere deres input til ændringerne i græsplejen i Albertslund Kommune. 42 ud af de 45 adspurgte borgere var

positive stemte for, at græsset i rabatter og grønne områder fremover får lov at gro længere. Flere borgere fremhævede ønsket om flere vilde

blomster i Albertslund, i første omgang ses der på om dette kan etableres ved parkeringspladsen ved Birkelundgård.

I bilaget "Borgerdeltagelse og dialog", findes der en mere uddybende beskrivelse af dialogen med borgerne på Grøn Dag.

Tænketanken

Borgere i Albertslund deltog aktivt i Tænketanken for Biodiversitet sammen med politikere og forvaltningen.

Tænketanken arbejdede med idéer til,

hvordan biodiversiteten kunne styrkes i kommunen, med særligt fokus på at lade naturen udvikle sig på naturens præmisser. Resultaterne fra

gruppens arbejde er blevet inddraget i udformningen af det nye serviceniveau for den grønne pleje.

Høring i Naturgruppen

Naturgruppen behandlede beskrivelsen af serviceniveauet for Grøn Pleje på deres møde den 24. september 2025. Deres høringssvar fremgår af bilaget "Høringssvar fra Naturgruppen". Forvaltningens svar til Naturgruppen fremgår af bilaget "Svar på Naturgruppens høringssvar".

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet blomsterfadene ikke udfases og nye bænke så vidt muligt har armlæn.

Sagen suppleres med, hvad målet er for serviceplanerne for de kommunale arealer med foreningsaktiviteter.

(T) undlod.

Bodil Gaarde (Ø) deltog ikke under punktet.

Bilag

Grøn pleje i Albertslund Kommune

Grå pleje i Albertslund Kommune

Omlægning af drift af kommunens græsarealer, rabatter og grøftekanter

Vild med vilje i Albertslund Kommune

Borgerdeltagelse og dialog

Høringssvar fra Naturgruppen

Svar på Naturgruppens høringssvar

Punkt 4: MBU/ØU/KB - Beslutning om tilbud om ny indsamlingsordning for erhverv og opdatering af regulativ for erhvervsaffald

07.00.03-P24-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udkast til "Regulativ for Erhvervsaffald", som indfører en frivillig ordning for kommunal indsamling af husholdningslignende erhvervsaffald, godkendes og sendes i 4 ugers offentlig høring og
2. at forvaltningen bemyndiges til at færdigbehandle regulativet, hvis der ikke kommer væsentlige bemærkninger i høringsperioden.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende forslaget i "Regulativ for Erhvervsaffald" om en frivillig ordning, som giver virksomheder med husholdningslignende affald mulighed for at benytte kommunens indsamlingsordning fra 2026. Ordningen skal være et supplement til eksisterende private løsninger og understøtte virksomhederne i at overholde de affaldssorteringskrav, der siden 2023 gælder for alle virksomheder, uanset størrelse.

Regulativet opdateres samtidig med lovpligtige ændringer og præciseringer.

Sagsfremstilling

Siden 2023 har virksomheder jf. affaldsbekendtgørelsen skulle sortere deres husholdningslignende affald på samme niveau som private husholdninger. Det handler om at sortere alle genanvendelige ting ud af restaffaldet.

Forvaltningen oplever dog på affaldstilsyn, at mindre virksomheder har svært ved at finde private indsamlingsløsninger, og mange har ikke plads til de store beholdere, som anvendes i de erhvervsspecifikke ordninger.

For at imødekomme disse udfordringer foreslår forvaltningen at tilbyde virksomheder den kommunale indsamlingsordning. Det vil gøre det lettere for virksomheder at opfylde sorteringskravene og øge mængden af korrekt sorteret affaldet.

Ordningen vil omfatte følgende affaldsfraktioner: Restaffald, madaffald, papir, glas, metal og plast/mad- og drikkekartoner.

Den praktiske gennemførelse af ordningen vil ske således:

- Virksomheder, der tilslutter sig ordningen, vil få afhentning på samme ruter og af de samme biler som husholdninger og kommunale institutioner,
- Tilmelding sker via Albertslund Forsyning, som også varetager opkrævning af gebyrer,

- Sorteringsvejledninger, poser, køkkenspande og to-kammer-beholdere stilles til rådighed. Ønsker virksomheden andre typer beholdere, skal disse selv anskaffes,
- Daglig support varetages af Vestforbrænding og Albertslund Forsyning.

Juridisk og administrativ proces

At indføre dette tilbud for virksomhederne forudsætter en ændring af "Regulativ for Erhvervsaffald". Forslag til nyt erhvervsregulativ skal i offentlig høring i 4 uger, og skal efter vedtagelse offentliggøres i den nationale affaldsregulativdatabase - NSTAR. Forvaltningen anmoder om bemyndigelse til at vedtage ændringen endeligt, hvis høringen ikke giver væsentlige indsigelser.

I forbindelse med denne ændring af regulativet, vil standardregulativteksten for erhvervsaffald blive opdateret med de seneste lovændringer og præciseringer.

Nedenstående tekst foreslås tilføjet i "Regulativ for Erhvervsaffald" (se bilag)

Ordning for restaffald ændres til også at omfatte kommunal indsamling af husholdningslignende restaffald fra erhverv.

Der tilføjes en ordning for kommunal indsamling af affald egnet til materialenyttiggørelse, der omfatter følgende affaldsfraktioner:

- madaffald
- papiraffald
- pap
- glas
- metal
- plastaffald
- mad- og drikkekartoner

Ordningen tilbydes til virksomheder med en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning og administreres i henhold til regulativet for husholdningsaffald.

Kommunens vision og politikker

Den foreslåede ordning understøtter Albertslund Kommunes grønne visioner og bæredygtighedsmål ved at gøre det lettere for mindre virksomheder at leve op til affaldssorteringskravene og fremme en ensartet affaldshåndtering i kommunen.

Økonomi

I forbindelse med godkendelsen af affaldstaksterne for 2026 (KB 7/10 2025) er foreslået gebyrer for virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrerne foreslås at være 10 % højere end de tilsvarende gebyrer for husholdninger, i overensstemmelse med Forsyningstilsynets retningslinjer.

Foreslåede gebyrer for indsamling af erhvervsaffald i 2026:

- Indsamling af mad- og restaffald: 1.526 kr. årligt
- Indsamling af alle fire fraktioner (4 beholdere): 2.973 kr. årligt

Gebyret for virksomheder er lavere end for husholdninger med samme antal beholdere, da virksomhederne ikke får afhentet storskrald og haveaffald samt skal betale særskilt for adgang til genbrugsstationen. Priserne er på niveau med tilsvarende ordninger i andre kommuner.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. nr. 1743 af den 30. december 2024.

Borgerperspektiv

For at give offentligheden mulighed for at udtale sig, skal forslag til ændret regulativ offentliggøres på kommunens hjemmeside i 4 uger.

Med dette forslag forventes borgerne at opleve, at flere virksomheder lever op til de samme krav til affaldssortering, som de private husholdninger.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet sagen suppleres med, hvordan man sikrer, at borgerne ikke betaler for erhvervsvirksomheder.

Bilag

Erhvervsregulativ

Punkt 5: MBU/ØU/KB - Beslutning om finansiering af Supercykelstisamarbejdet 2026-2027

05.04.00-P20-4-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at det forhøjede medlemsbidrag for 2026 og 2027 godkendes og
2. at udgifterne finansieres af driftsmidler i Miljø & Teknik til at vedligeholde veje og stier.

Resumé

Som konsekvens af Sundhedsreformen fra 2024 bortfalder regionernes regionale udviklingsmidler fra 2026. De regionale udviklingsmidler har hidtil medfinansieret de tværkommunale supercykelstisamarbejder, hvilket medfører et øget medlemsbidrag fra Albertslund Kommune. I dag bidrager Region Hovedstaden årligt med 3,0 mio. kr. til Supercykelstisamarbejdet i Hovedstadsregionen, imens kommunernes bidrag samlet udgør ca. 1,6 mio. kr.

Der skal med denne sag tages stilling til at forhøje Albertslund Kommunes medlemsbidrag.

Sagsfremstilling

Om Supercykelstisamarbejdet

Supercykelstisamarbejdet i Hovedstadsregionen administreres af et sekretariat, som blandt andet understøtter udvikling og planlægning af regionale supercykelstier. Supercykelstierne er med til at understøtte cykelpendling og forbinde kollektive trafikknudepunkter, boligområder, arbejdspladser og uddannelser. Det er kommunernes opgave at finansiere og anlægge supercykelstier. Forvaltningen oplever, at supercykelstisekretariatet medvirker til et godt og konstruktivt samarbejde.

Erfaringer fra de seneste 15 år med supercykelstier i hovedstadsregionen viser, at samarbejde om regionale cykleforbindelser på tværs af kommuner har en meget positiv effekt på cykeltrafikken og cykelfremme. Derudover har samarbejdet også sikret et stort vidensgrundlag om brugerne og effekterne af supercykelstierne.

Effektmålinger viser blandt andet, at der har været en stigning på 87 procent i gennemsnit på ruterne. Brugerne cykler i gennemsnit 12 km pr. tur. 14 procent af nye brugere kørte tidligere i bil, og 20 procent cykler på elcykler. Der er vedlagt en præsentation af samarbejdet i bilag 1.

Udbygning af supercykelstinettet er indstillet til at blive et af de kommende særligt prioriterede fælles infrastrukturprojekter (VIP) for de 29 hovedstadskommuner i KKR Hovedstaden.

I Albertslund Kommune er der etableret i alt tre Supercykelstier

- Albertslundruten, lanceret i 2012 (den første Supercykelsti) er 18 km, ruten løber gennem fem kommuner fra Albertslund til Vesterport i København.

- Ring4-ruten, lanceret i 2017 er 20,9 km, ruten løber gennem seks kommuner fra Albertslund St. til Lyngby St.
- Roskilderuten, lanceret i 2022 er 28,8 km, ruten løber gennem otte kommuner fra Roskilde St. til Rådhuspladsen

Ændring i medlemsbidraget

Kommunernes medlemsbidrag beregnes pr. borger. I 2025 var Albertslund Kommunes medlemsbidrag på 23.673 kr., svarende til 0,85 kr. pr. borger. Supercykelstisekretariatet arbejder på at sikre ekstern finansiering til fortsættelsen af Supercykelstisamarbejdet. Ophører den regionale medfinansiering, forventer forvaltningen, at Albertslund Kommunes bidrag for 2026 vil være omkring 67.873 kr., svarende til 2,43 kr. pr. borger.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes deltagelse i Supercykelstisamarbejdet understøtter mål i Klimaplan 2050 om at flere skal vælge bæredygtige transport.

Økonomi

Forvaltningen forventer, at Albertslund Kommunes medlemsbidrag stiger til 67.873 kr. årligt fra 2026. Forvaltningen anbefaler, at medlemsbidraget finansieres af driftsmidler i Miljø & Teknik til at vedligeholde veje og stier i 2026 og 2027. Såfremt det lykkes at indhente ekstern medfinansiering nedjusteres Albertslund Kommunes medlemsbidrag. Lykkes det ikke at finde ekstern medfinansiering i løbet af 2026 og 2027, anbefales det, at kommunens finansiering af Supercykelstisamarbejdet tages op til genovervejelse i forhold til finansiering af medlemskabet i 2028 og frem.

Borgerperspektiv

Supercykelstierne giver borgerne, og dem der arbejder i virksomheder, i Albertslund en mulighed for at cykle ad afmærkede ruter, som er tilpasset cykelpendling over længere afstande. Netværket af Supercykelstier er under stadig udbredelse.

Supercykelstierne bidrager til, at borgerne og ansatte i virksomheder i Albertslund har en mulighed for at vælge grøn og bæredygtig transport i form af cyklen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Udregning medlemsbidrag 2026

Supercykelstisamarbejdet i hovedstadsregionen

Punkt 6: MBU/ØU/KB - Beslutning om frigivelse af anlægsmidler til forbedring af indeklima på Egelundsskolen (bevilling)

87.05.00-K02-1-23

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 340.000 kr.,
2. at mindre forbruget på i alt 1.460.000 kr. overføres til anlægspuljen og
3. at de i alt 1,8 mio. kr. finansieres af afsat rådighedsbeløb.

Resumé

Der ansøges om frigivelse af 340.000 kr. til dækning af pilotprojektet med automatiske vinduer på Egelundsskolen. Da løsningen ikke havde den ønskede effekt, og fordi de fremtidige forbedringer af luftkvaliteten i stedet indarbejdes i de planlagte projekter om grøn omstilling og tagrenovering på skolerne, foreslås de resterende 1.460.000 kr. overført til anlægspuljen.

Sagsfremstilling

Der er i anlægsbudgettet 2025 afsat midler til at forbedre luftkvaliteten i klasselokaler på Egelundsskolen. Forvaltningen har afprøvet en løsning med automatiske vinduer, der åbner og lukker efter en plan udarbejdet i samarbejde med skolen. Pilotprojektet har kostet 340.000 kr.

Erfaringerne fra forsøget viser dog, at løsningen ikke har haft den ønskede effekt på luftkvaliteten over en hel dag. Samtidig er brugen af automatiske vinduer ikke forenelig med de kommende projekter om grøn omstilling og tagrenovering, da vinduerne vil modarbejde de ventilationsløsninger, der planlægges installeret.

På den baggrund vurderer forvaltningen, at den afprøvede løsning ikke i tilstrækkelig grad kan sikre en tilfredsstillende luftkvalitet. I stedet vil de nødvendige forbedringer blive indarbejdet i de kommende projekter om grøn omstilling og tagrenovering, som på Egelundsskolen gennemføres i 2026/2027.

I denne sag ansøges der derfor om frigivelse af midler til at finansiere det gennemførte pilotprojekt på 340.000 kr., herunder betaling af rådgiver i forbindelse med kontrol og kvalitetssikring. Det resterende beløb på 1.460.000 kr. foreslås overført til anlægspuljen.

Forvaltningen var af den opfattelse, at anlægsprojektet var stjernemarkeret, og at der derfor ikke var behov for særskilt frigivelse af midler. Af den grund fremlægges frigivelsessagen først nu, efter at opgaven er udført.

Kommunens vision og politikker

Sagen knytter an til Albertslund Kommunes overordnede visioner om bæredygtighed, grøn omstilling og gode rammer for læring. Kommunen arbejder målrettet på at sikre moderne og sunde faciliteter i skolerne, samtidig med at investeringerne tænkes sammen med kommunens klimapolitik.

Økonomi

Forvaltningen søger bevilling på 340.000 kr. til dækning af udgifterne til pilotforsøget. Det resterende beløb på 1.460.000 kr. foreslås overført til anlægspuljen.

Regnskabsaflæggelsen af projektet vil ske i forbindelse med Kommunens samlede regnskabsaflæggelse, da bevillingen er på under 2.000.000 kr.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

For elever, lærere og forældre er et godt indeklima afgørende for både trivsel, sundhed og læring. Dårlig luftkvalitet i klasselokaler kan føre til træthed, koncentrationsbesvær og øget fravær, hvilket direkte påvirker undervisningen og børnenes læringsmiljø. Det er derfor vigtigt, at de løsninger, der vælges, giver en mærkbar forbedring af indeklimaet og samtidig skaber tryghed blandt skolens brugere om, at der handles ansvarligt og langsigtet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Beskrivelse af projektet i anlægsplanen

Bevillingsskema

Punkt 7: MBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for Albertshøj etape 1 og 2 (bevilling)

82.06.00-Ø00-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for Albertshøj Etape 1-2 godkendes og
2. at mindreforbruget på 1.070.834 kr. overføres til anlægspuljen.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for udgiftsbevilling på 510.123.000 kr. samt indtægtsbevilling på 4.320.000 kr. Anlægsregnskabet for Albertshøj Etape 3 forelægges kommunalbestyrelsen senere.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for Albertshøj Etape 1-2, hvor der har været et mindreforbrug på 1.070.834 kr.

Albertshøj etape 1-2 udgøres af plejecenter (plejeboliger (A) og kommunalt serviceareal (B)), sundhedshus (C), Kvickly varehus (D) og parkeringskælder (E).

Kommunalbestyrelsen godkendte skema A (foreløbig anlægsbevilling) den 16. december 2010 for byggeriet, som dengang rummede 143 boliger og udover plejecenter bestod af sundhedshus, varehus og parkeringskælder.

Den 11. september 2012 godkendtes Skema B (endelig anlægsbevilling) for etape 1 og 2 med i alt 108 plejeboliger og tilknyttede servicearealer, idet Kommunalbestyrelsen forinden havde besluttet, at projektets etape 3 skulle udskydes.

I maj 2013 blev det samlede projekt, som fortsat desuden rummede sundhedshus, varehus og parkeringskælder, godkendt med en anskaffelsessum på 500.123.000 kr., som 08. april 2014 blev suppleret med en tillægsbevilling på 10.000.000 kr. til grønne tiltag og velfærdsteknologi til i alt 510.123.000 kr.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. december 2018 at finansiere en ændring af plejeboligdøre på Albertshøj med 1,910 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen har den 11. marts 2025 godkendt skema C for Plejecenteret Albertshøj etape 1 og 2.

Den bevilgede anlægsramme er fordelt således:

A. Plejeboliger	240.314.000 kr.
B. Servicearealer	40.483.000 kr.
C. Sundhedshus	69.333.000 kr.
D. Kvikly	71.137.000 kr.
E. P-kælder	88.856.000 kr.
I alt	510.123.000 kr.

Herudover er der budgetteret en indtægt fra statstilskud til servicearealer på 4.320.000 kr.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. december 2018 1.910.000 kr. til opgradering af branddøre i etape 1 og etape 2. Regnskabsaflæggelse for denne bevilling blev indarbejdet for årsregnskab i 2019. Dette skyldes, at bevillingen var på under 2 mio. kr.

Kommunens vision og politikker

Optimeringen af anlægsporteføljen spiller en central rolle i at udvikle byen til fremtiden. Dette projekt har understøttet etableringen af moderne sundheds- og plejetilbud gennem opførelsen af et sundhedshus med plejeboliger, som både imødekommer borgernes behov i dag og bidrager til at skabe bæredygtige rammer for fremtidens velfærd.

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet, og regnskabet fremstår som følger:

	Udgift	Indtægt
Bevilling	510.123.000 kr.	4.320.000 kr.
Finansiering af plejeboligdøre	-1.910.000 kr.	
Forbrug	507.142.166 kr.	4.320.000 kr.
I alt mindreforbrug	1.070.834 kr.	0 kr.

Mindreforbruget på i alt 1.070.834 kr. foreslås overført til anlægspuljen.

Finansiering af plejeboligdøre fremgår i ovenstående, som en indtægt, da det var en særskilt bevilling.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

For borgerne betyder projektet, at der skabes trygge, tilgængelige og tidssvarende rammer for både sundhed og pleje. Sundhedshuset og plejeboligerne giver nemmere adgang til velfærdstilbud tæt på lokalområdet, hvilket styrker borgernes hverdag og livskvalitet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 8: MBU - Orientering om status på flytning af Basecamp til Damgårdsvej 4 og 10

82.07.00-P20-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering					X					
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

BaseCamp er flyttet fra Alberts Vænge til Damgårdsvej. Som næste skridt flytter også værkstedsfaciliteterne med, idet der i tilknytning til klubhuset på Damgårdsvej etableres nye værksteder i containere som en del af en permanent base for de unge. Projektet følger en stram tidsplan frem mod indflytning i maj 2026, og forvaltningen arbejder tæt sammen med BaseCamp om løsningen.

Sagen lægges til orientering i Børne- og Skoleudvalget under orientering for Børn, Sundhed & Velfærd.

Sagsfremstilling

For at skabe en permanent base for de unge godkendte Kommunalbestyrelsen i december 2022, at BaseCamp fremover skal have sine rammer på Damgårdsvej 4 og 10. BaseCamp er allerede delvist flyttet til Damgårdsvej 10, hvor klubhuset i dag er i drift. Næste skridt er at flytte den resterende del fra Alberts Vænge 5, hvor lejemålet udløber den 31. december 2025.

Flytningen omfatter etablering af faciliteter i 5-6 containere, som placeres på Damgårdsvej 4. Her får de unge mulighed for at arbejde med praktiske aktiviteter, der udgør en central del af BaseCamps profil. Løsningen indgår i den samlede plan for BaseCamps fremtidige udvikling og skal sikre både funktionelle rammer og en fast forankring i området.

Flytningen omfatter etablering af faciliteter i 5-6 containere, som placeres på Damgårdsvej 4. Her får de unge mulighed for at arbejde med praktiske aktiviteter, der udgør en central del af BaseCamps profil. I arbejdet med løsningen er der lagt vægt på både udtrykket og størrelsen af værkstedsaktiviteterne, så de fremstår harmoniske og tilpassede til området. Dermed sikres det, at faciliteterne både understøtter de unges behov og falder naturligt ind i omgivelserne. Løsningen indgår i den samlede plan for BaseCamps fremtidige udvikling og skal sikre funktionelle rammer og en fast forankring i området.

BaseCamp har under hele processen været inddraget tæt i planlægningen og har bidraget til at kvalificere løsningen ud fra de unges behov. Dette har blandt andet omfattet indretning af værkstedsområderne og organisering af aktiviteterne.

Foreløbig tidsplan for projektet

- Udbud i fagentreprise: Afvikles frem til 17. oktober 2025.

- Opstart af anlægsarbejder på Damgårdsvej 10: 1. november 2025.
- Flytning af containerne fra Albertsvænge til Damgårdsvej 10.
- Genetablering af arealet på Alberts Vænge: Påbegyndes 15. november 2025, så området kan afleveres rettidigt.
- Opsætning af stålkonstruktion på Damgårdsvej: Planlagt til februar 2026.
- Klargøring og indflytning i nye rammer: Forventes klar til ibrugtagning den 1. maj 2026.

Tidsplanen er stram, men forvaltningen arbejder målrettet på at optimere processerne, så BaseCamp kan flytte rettidigt. Der er samtidig fokus på at håndtere overgangsperioden fra lejemålets ophør til de nye rammer står klar, og forvaltningen er i tæt dialog med BaseCamp om midlertidige løsninger i denne fase.

I overgangsperioden vil BaseCamp benytte midlertidige pavilloner på Damgårdsvej 10, som også blev anvendt ved den seneste flytning. Der opstilles desuden et par containere på Damgårdsvej 10 til opbevaring af motorcykler og øvrige effekter. Der vil desuden være mulighed for at opbevare ting i containerne på Damgårdsvej 4, men de kan kun benyttes til opbevaring i den periode, hvor arbejdet udføres.

Kommunens vision og politikker

Flytningen af BaseCamp til Damgårdsvej understøtter Albertslund Kommunes vision om at skabe stærke fællesskaber, gode rammer for børn og unge samt livskvalitet gennem bæredygtige løsninger. Med etableringen af en permanent base for BaseCamp sikres de unge i kommunen adgang til meningsfulde aktiviteter, der styrker både læring, fællesskab og trivsel. Projektet bidrager dermed til kommunens politik om at udvikle byens sociale og fysiske rammer i tæt dialog med brugerne og med fokus på at skabe trygge og engagerende miljøer for unge.

Økonomi

Rådgiver, flytning og ombygning finansieres via de afsatte midler til Hyldager Bakker.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Med den sidste del af flytningen, får de unge igen et BaseCamp, som er samlet ét sted og derved understøtter en endnu stærkere tilknytning mellem værkstedet og de øvrige klubaktiviteter. For lokalområdet vil det betyde mere aktivitet i området, og der skal derfor løbende sikres en åben og konstruktiv dialog med beboerne omkring BaseCamp, så både beboerne, de unge og medarbejderne trives i området.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Basecamp - kort over placering

Punkt 9: MBU/ØU - Orientering om status på anlægsporteføljen

00.17.00-G01-2-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering					x				x	
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

Her gives den halvårslige status på fremhævede større aktuelle anlægsprojekter i kommunen. I bilag ligger de seneste dashboards på alle aktuelle anlægsprojekter i henholdsvis afdelingerne Miljø & Teknik og Kultur, Fritid & Ejendomme (Kommunale Ejendomme) samt investeringsoversigten, der er suppleret med anlæg, der endnu ikke er frigivet midler til.

Sagsfremstilling

Nedenfor gives en kort status på udvalgte anlægsprojekter baseret på de vedlagte dashboards. I dashboards er de igangværende anlægsprojekter vurderet ud fra kategorierne grøn, gul og rød for indikatorerne tid/fremdrift, økonomi, kvalitet og risici/udfordringer.

Grøn kategori betyder, at projektplan mv. overholdes.

Gul kategori betyder, at der afviges fra planen, men at det endnu ikke er kritisk. Situationen er under observation, men forventes ikke at få betydning for det samlede projektforsløb.

Rød kategori betyder, at der afviges for meget fra udgangspunktet og styregruppen bidrager med løsninger og genopretning.

For oktober 2025 henledes opmærksomheden på følgende anlægsprojekter:

Kommunale Ejendomme

Støttepunkt nær Toftegården 2023

Tidsplanen er rød, da der endnu ikke er fundet et sted tæt på Toftegården, som lever op til plankravene. Mulighederne for en alternativ placering undersøges og et forslag forventes at kunne komme til styregruppen i november.

Risici er rød, fordi der er uoverensstemmelse mellem ønsker til anvendelse og rammerne af planmæssig, fysisk og økonomisk karakter.

Etablering af nye daginstitutioner i stedet for Brillesøen

Økonomien er rød da der pr. d.d. forventes et merforbrug på 11 mio. kr. Der er indgået aftale med en ny bygherrerådgiver fra Artelia, til at varetage koordinering med totalentreprisen. Totalentreprenøren er ansvarlig for at føre fagtilsyn under hele udførelsesfasen og derudover foretager bygherrerådgiver stikprøvevis tilsyn af KABI's udførelse. Risici er rød grundet at samtlige ekstraudgifter ikke er kortlagt. Arbejdet pågår stadig.

Miljø & Teknik

Hersted - Stationsforplads og Bygade

Der rekvireres en ny tidsplan for kommunens eget anlægsprojekt og en afklaring af de økonomiske konsekvenser, som forsinkelser har pålagt kommunen. Der er tilkøbt yderligere bistand til bygherrerådgivning for at sikre den fornødne fremdrift. Vejbidragets størrelse er fortsat uafklaret.

Kommunens vision og politikker

Anlægsstyringen sikrer en effektiv gennemførelse af de projekter, der hvert år prioriteres i anlægsplanen. Dermed bidrager den til at understøtte væsentlige dele af kommunens vision om at udvikle byen til fremtiden og vedligeholdelsen af den.

Økonomi

I vedlagte dashboards følges økonomien for de enkelte anlægsprojekter nøje. Bevillinger til anlæg i de vedlagte dashboards er frigivne eller har været stjernemarkerede.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet sagen fremadrettet på Miljø- og Byudvalget følges med status på afsluttede anlæg og forklaring på de gule markeringer.

Sagen suppleres jfr. spørgsmål om Toftegården og Stationsforpladsen.

Bilag

Inv.oversigt pr. 2025.09.30

KE Dashboard okt 2025

M&T Dashboard okt 2025

Punkt 10: MBU - Orientering fra forpersonen

00.01.00-P35-13-24

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- A. Grøn Trepert.
- B. Nyhedsbrev Kommunernes Klimahandlingsudvalg, oktober 2025.
- C. Henvendelse fra Udsatterådet om bænken på Torvet.
- D. Svar til borger om droner i Galgebakken.
- E. Henvendelse om Harrestrup Å.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

- B. Nyhedsbrev Kommunernes Klimahandlingsudvalg oktober 2025
- C. Fra Udsatterådet - Borgerne ved Kanaltorvet - Bænken
- D. Spørgsmål droner på Galgebakken
- D. Svar til borger
- E. Henvendelse, mail til KB medlemmer
- E. Henvendelse om Harrestrup Å
- E. Henvendelse om Harrestrup Å

Punkt 11: MBU - Orientering fra By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse

00.01.00-P35-13-24

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

A. Referater fra:

- Albertslund Verdensmåls Center
- [Biofos.](#)
- [Brugergruppen](#)
- [Gate21](#)
- [HOFOR.](#)
- [Mosen](#)
- [Movia Repræsentantskab.](#)
- [Naturgruppen](#)
- [Ressource Indsamling](#)
- [VEKS.](#)

B. Afslutning af projekt Lokalvarme i Hovedstadsregionen.

C. Stop af vandindvinding.

D. Trafikuheldsdata fra akutmodtagelserne.

E. Svar til kommunalbestyrelsesmedlem Marianne Burchall (A) om vedligeholdelse af veje og stier.

F. Program for åbning af Letbanen den 26. oktober.

G. Revideret årshjul 2025.

H. Mundtlig orientering om Kommunale Ejendomme.

I. Status Hyldager Bakker, Syd.

J. Afslag på den statslige cykelpulje 2025.

K. Offentlig høringsfase, BRT linje 400 S.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

A. Henvendelse samt svar til Brugergruppen

A. Nyhedsbrev Gate 21

B. Afslutning af projektet lokalvarme i Hovedstadsregionen

C. Stop af vandindvinding i Albertslund

D. Trafikuheldsdata

E. Svar om stier og veje

F. Letbanen program

F. Letbanen, bilag

G. Årshjul MBU 2025 rev

I. Hyldager Bakker, Syd

J. Afslag fra den statslige cykelpulje 2025

K. Offentlig høringsfase - BRT på linje 400S i Ring 4-korridoren

Punkt 12: MBU - Eventuelt

00.01.00-P35-13-24

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Beslutning

- A) Mundtlig orientering om status for fjernelse af ulovlig maling på betonmur ved butik 365, Trippendalscentret.
- B) Der ønskes status på fjernvarme til HIC og Spejdergården. Forvaltningen søger for status.
- C) Spørgsmål til vanvidscyklismen samt salg af stoffer i Albertslund. Tryghedsrapport udsendes snarest.
- D) Spørgsmål til om letbanetoget kan dytte. Forvaltningen tager spørgsmålet med til kommende møde på embedsmandsniveau.
- E) Spørgsmål til sagen om udmatrikulering af centret. Forvaltningen er opmærksom på, at sagen mangler.

Punkt 13: Underskriftsblad

00.01.00-P35-13-24

Indstilling

Forpersonen indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Medlemmer af Miljø- og Byudvalget

Forperson Marianne Burchall (A)

Dogan Polat (A)

Lars Gravgaard Hensen (C)

Billal Zahoor (C)

Claus Rasmussen (V)

Birgit Hauer (T)

Bodil Garde (Ø)

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.