

# REFERAT Økonomiudvalget d. 31-10-2022

**Mødedato** Mandag d. 31. oktober 2022 kl. 18:30

**Mødested** Mødelokale 1, forhallen

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Orientering fra Borgmesteren november 2022.....                                                    | 3  |
| Orientering fra Kommunaldirektøren november 2022.....                                              | 4  |
| MBU/ØU/KB - Igangsætning af lokalplan, Smedeland 2-4.....                                          | 6  |
| MBU/ØU/KB - Frigivelse af anlægsbevilling til flytning af 10. klasse til Sydsolen (bevilling)..... | 9  |
| BSU/ØU/KB - Trafiklysmodel på skoleområdet.....                                                    | 11 |
| BSU/ØU/KB - Permanentgørelse af specialpladser i Lindegården.....                                  | 13 |
| BSU/SSU/ØU/KB - Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning.....   | 15 |
| BSU/ÆU/ØU/KB - Fordeling af midler til uddannelsesindsatser.....                                   | 17 |
| SSU/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance.....            | 21 |
| ÆU/ØU/KB - Godkendelse af retningslinjer for tilsyn i Ældreplejen.....                             | 25 |
| EBU/ØU/KB - Udkast til beskæftigelsespolitik 2023.....                                             | 27 |
| KFU/ØU/KB - Kommissorium og tidsplan for ny Idrætspolitik.....                                     | 29 |
| ØU/KB - Forlængelse af tidligere aftale i Almen Bolig+ Albertshave.....                            | 30 |
| ØU/KB - Regnskabstvist i AB-Syd.....                                                               | 31 |
| ØU/KB - Godkendelse af låneramme for 2023 for I/S Vestforbrændingen.....                           | 33 |
| ØU/KB - Modtagemedarbejder og boligplacering af ukrainske flygtninge.....                          | 35 |
| Alle fagudvalg/ØU/KB - Plan for redigering af politikker.....                                      | 37 |
| ØU - Studietur for Kommunalbestyrelsen.....                                                        | 41 |
| Lukket: ØU/KB - Salg af Posthusgrund efter genudbud.....                                           | 43 |
| Eventuelt.....                                                                                     | 44 |
| Underskriftsblad.....                                                                              | 45 |

# **Punkt 1: Orientering fra Borgmesteren november 2022**

00.01.00-A00-20-21

## **Anledning**

Orientering fra Borgmesteren november 2022

## **Sagsfremstilling**

A. Ressourceindsamling A/S - status

B. Gate 21

C. VEKS

D. Svar på borgerhenvendelse om dysleksiklasserne på Egelundskolen

## **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning, idet

C. orientering om ansættelse af ny direktør

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

D. Svar på henvendelse om dysleksiklasser på Egelundskolen

## **Punkt 2: Orientering fra Kommunaldirektøren november 2022**

00.01.00-A00-20-21

### **Anledning**

Orientering fra Kommunaldirektøren november 2022

### **Sagsfremstilling**

- A. Status på retssag - personsag. Advokat Aleksander Lind og Jura deltager under punktet (kl. 18:30)
- B. Status vedr. kompetenceudvikling, punkt 1 i handleplan efter advokatundersøgelse
- C. Særskilt status vedrørende punkt 4 i handleplanen, instruks for nattevagt
- D. Status Albertshøj, etape 3 (uden bilag)
- E. Opfølgning på klagesag - personsag
- F. Økonomirapport pr. 30.09.22
- G. Sygefraværstatistik pr. 3. kv. 2022
- H. Klubsagen - proces
- I. Information om varsling af afskedigelser som følge af budget 2023
- J. Referat KommuneMED den 28.09.22

### **Kommunikation**

Bilag til pkt. A er lukket da det vedrører en personsag

Bilag til pkt. B er lukket da det indeholder personfølsomme oplysninger

Bilag til pkt. C er lukket da det indeholder personfølsomme oplysninger

Bilag til pkt. E er lukket da det vedrører en personsag.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning, idet

- F. Der gives en tilbagemelding til ØU i december i fht. udviklingen på Ældreområdet

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

B. Notat om status på handleplanen

F. Økonomirapport ØR6 pr 30.09.2022

G. Status vedr sygefravær 3 kv 2022

H. Implementeringsproces vedr. klubområdet.docx

I. Information om varsling af afskedigelser.

J. Referat KommuneMED 28.09.22

## Punkt 3: MBU/ØU/KB - Igangsætning af lokalplan, Smedeland 2-4

01.02.05-P16-21-20

### Anledning

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om der skal igangsættes lokalplanlægning for ny bebyggelse på Smedeland 2-4.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

KUBEN Management A/S har med fuldmagt fra ejeren af Smedeland 2-4, ANA Invest ApS, ansøgt om at etablere boliger på ejendommen (se kortbilag). Ejendommen anvendes i dag til erhvervsformål. Der skal udarbejdes et nyt plangrundlag for at muliggøre anvendelsen af ejendommen til bolig- og erhvervsformål.

Kommunalbestyrelsen vedtog i maj 2020 Masterplan for Hersted 2045, der fastlægger en vision for byudviklingen i Hersted Industripark. Smedeland 2-4 er beliggende i området Kirkevænget i fase 1. Planlægningen for Smedeland 2-4 skal bidrage til, at masterplanens vision om at udvikle en aktiv by med rig natur, en mangfoldig by med høj livskvalitet, og en bydel for børnene, det grønne og fællesskaber, opfyldes.

Ejendommen er i Kommuneplan 2022-34 beliggende i rammeområde BE09, hvor den generelle anvendelse er fastlagt til blandet bolig og erhverv. Den maksimale bebyggelsesprocent for området er fastsat til 150. Bebyggelse må opføres i max 6 etager med en maksimal bygningshøjde på 24 m. Ved bebyggelse højere end 5 etager, skal øverste etage etableres som tilbagetrukket.

#### Eksisterende forhold

Ejendommen Smedeland 2-4 Herstedøster By, Herstedøster, er på 15.011m<sup>2</sup> og består af to matrikler (8t, 25b). I dag ligger der en ældre erhvervsbygning på matrikel 8t, opført i to etager. Bygningen huser handels- og ingeniørvirksomheden V. Løwener A/S.

Ejendommen er beliggende i den sydøstlige del af Hersted Industripark, ca. 400m fra den kommende letbanestation, inden for det stationsnære kerneområde. Mod nord er området afgrænset af den private fællesvej Smedeland, mod vest af Smedeland "Boulevard" og mod syd af Gamle Landevej. Mod øst grænser ejendommen op til to ejendomme. På den ene ejendom (Smedeland 6) pågår planlægningsarbejde for en bolig- og erhvervsejendom. Den anden ejendom ejes af Schmidts Turisttrafik A/S.

#### Ønsker til ny bebyggelse

KUBEN Management vil etablere ca. 21.700m<sup>2</sup> etageareal med mulighed for erhverv i stueetagen, hvilket svarer til en bebyggelsesprocent på ca. 145 (se bilag med startredegyrelse). Bebyggelsen vil indeholde ca. 260 boliger med en gennemsnitlig størrelse på ca. 84m<sup>2</sup>. Ca. 75% af boligerne er mellem 55-79m<sup>2</sup>, ca. 20% af boligerne er over 80m<sup>2</sup> og max. 10% er mellem 45-54m<sup>2</sup>. Den endelige fordeling af boligstørrelser fastlægges i lokalplanlægningen.

Bebyggelsen vil bestå af to åbne karréer, hvor den ene karré har en forlænget sidefløj. Udformningen af volumenerne er disponeret, så det sikres, at opholdsarealerne er skærmet mod trafik, at der er gode lysforhold, samt at en del af den eksisterende beplantning kan blive bevaret. For at skabe variation og optimale lysforhold vil bebyggelsen trappe ned og op i 4-6 etager. Et enkelt sted vil bebyggelsen trappe ned til 3 etager.

To beplantninger med grupper af asketræer på ejendommen foreslås at blive bevaret og beskyttet i lokalplanen, da forvaltningen vurderer, at de har en iboende herlighedsværdi for borgere og dyreliv, og fordi de fungerer som særlige markører i Hersted Industripark. Beplantningsarealet mod øst vil indgå i det fælles opholdsareal.

Beplantningsarealet mod vest, tættest på Smedeland "Boulevard" er for støjbelastet til at kunne indgå som fælles opholdsareal med det ønskede byggeri. Dette forhold betyder, at det ikke vil være muligt at etablere 30% fælles opholdsareal på terræn. Forvaltningen vurderer derfor, at en relativt stor andel af det fælles opholdsareal kan etableres som fælles tagterrasser i dette projekt. Dette jf. kommuneplan 2022-34, retningslinje 8.1, hvor det beskrives, at fælles altaner og fælles tagterrasser i særlige tilfælde og efter en konkret arkitektonisk vurdering kan indgå i de fælles opholdsarealer.

Det samlede fælles opholdsareal forventes at udgøre ca. 6.500m<sup>2</sup>, svarende til 30% af boligetagearealet. Heraf foreslås ca. 1.200m<sup>2</sup> anlagt som fælles tagterrasser i dette projekt, svarende til ca. 5,5% af boligetagearealet, eller 18 % af det fælles opholdsareal. Forvaltningen vurderer dette er den bedste løsning, da det både vil sikre passende fælles opholdsarealer for beboerne og samtidigt bevare et grønt areal til gavn for områdets borgere og dyreliv. Dette på trods af arealets støjbelastning.

Langs bygningernes facader etableres grønne kantzoner. Alle boliger etableres med privat udendørs opholdsareal. Begge bebyggelser vil få fælleslokaler for beboerne. Mellem de to bebyggelser vil blive etableret et fælles drivhus.

Vejadgang til ejendommen etableres i en nord/sydlig retning, fra den private fællesvej Smedeland. Via adgangsvejen er der adgang til parkering på terræn og i kælder, samt affaldsøer.

Der etableres ca. 153 bilparkeringspladser, heraf 10 stk. med delebilsordning. Derudover anlægges 11 handicapparkeringspladser. Ca. 80% af bilparkeringen placeres i kælderkonstruktion. Der anlægges 2 cykelparkeringspladser pr. bolig og der reserveres parkeringsarealer til yderligere 1 cykelparkeringsplads pr. bolig. Derudover anlægges 3 ladcykel parkeringspladser pr. delebilsplads.

Den ønskede bebyggelse er i overensstemmelse med Masterplan Hersted 2045 og Kommuneplan 2022-34.

### Nyt plangrundlag

Der skal udarbejdes en lokalplan for at muliggøre projektet. Lokalplanen udformes som en projektlokalplan. Lokalplanen vil være i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-34. I det videre arbejde med lokalplanforslaget vil bebyggelsen blive yderligere detaljeret, og der vil blive stillet krav til projektets arkitektoniske udformning, de tekniske løsninger mv.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om lov om planlægning (Planloven) LBK nr. 1157 af 01/07/2020.

Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) LBK nr. 1976 af 27/10/2021.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der udarbejdes forslag til lokalplan for Smedeland 2-4 med udgangspunkt i den ønskede bebyggelse.

## Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 25. oktober 2022, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

(F) og (Ø) undlod.

Lars Gravgaard Hansen (C) deltog ikke i mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(F) undlod

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Smedeland 2-4

SML2-4 - Startredegørelse. 2022-10-11.

## **Punkt 4: MBU/ØU/KB - Frigivelse af anlægsbevilling til flytning af 10. klasse til Sydskolen (bevilling)**

82.25.00-A00-1-20

### **Anledning**

Frigivelse af rådighedsbeløb i forbindelse med AUC 10. classes flytning til Sydskolen.

### **Sagsfremstilling**

Af budgetaftalen for 2021 fremgår det, at Brøndagerskolen skal samles på én matrikel. Hensigten var at styrke skolens pædagogiske tilbud og realisere en huslejebesparelse ved opsigelse af lejemålet hos VUC.

Det fremgår af budgetaftalen for 2021, at for at kunne samle Brøndagerskolens aktiviteter på Brøndagerskolen, klargøres der lokaler på Sydskolen, således at AUC 10. klasse kan flyttes fra Brøndagerskolens vestfløj til Sydskolen. De pågældende lokaler på Sydskolen er klargjort, og AUC 10. klasse er flyttet ind efter sommerferien 2022. Bevillingen på 1 mio. kr. til klargøring af AUC 10. classes lokaler på Sydskolen søges frigivet. Dette burde, jf. Spilleregler for God Økonomistyring, være sket i foråret inden iværksættelse, hvilket beklageligvis ikke er sket.

Der søges derfor nu om frigivelse af rådighedsbeløb, idet der forelægges en særskilt sag ift. den planlagte ombygning af Brøndagerskolens vestfløj.

### **Økonomi**

Der er afsat 1 mio. kr. i 2022 til indretning på Sydskolen og AUC 10. classes flytning, som nu søges frigivet. Det er tidligere frigivet 1 mio.kr. til rådgivning ifm. det samlede projekt om samling af Brøndagerskolen.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller:

1. at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1 mio. kr. til indretning af Sydskolen til AUC 10. klasse og
2. at udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb hertil.

### **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 25. oktober 2022, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

**Bilag**

Bevillingsskema

## Punkt 5: BSU/ØU/KB - Trafiklysmode på skoleområdet

17.01.00-P05-2-22

### Anledning

Budgetaftalen for 2022 indeholder et ønske om en trafiklysmode på skoleområdet med fokus på skolernes økonomi, personaleomsætning og sygefravær.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede med budgetaftalen for 2022, at der skal fremlægges et bud på en trafiklysmode i forhold til de enkelte skoles økonomi, personaleomsætning og sygefravær. Med denne sag følger et bud på en trafiklysmode for skolerne i kommunen.

Nedenfor følger en gennemgang af data for økonomi og sygefravær. Data for personaleomsætning opgøres for hele kommunen én gang årligt og forelægges Økonomiudvalget.

Det har været et grundlæggende princip i udkast til trafiklysmode, at data skal være let tilgængelige og dermed ikke koste unødigt administrativ tid. I bilaget til denne sag er et eksempel på mode med faktiske data for 2. kvartal for skolerne i Albertslund Kommune.

#### Økonomi

I mode vil den enkelte skoles forbrug blive sammenlignet med skolens budget. Der vil samtidig være en forbrugsprocent, der kan sammenlignes med det forventede forbrug på tidspunktet for opgørelsen. Det er eksempelvis forventningen, at en skole har forbrugt omkring 50 % af budgettet, når halvdelen af året er gået.

Forbrugsprocenten er en rettesnor, da det er antagelsen, at forbruget er lineært, hvilket det sjældent vil være. Der vil være udgifter, der udelukkende betales på ét eller få tidspunkter af året - eksempelvis udbetaling af ekstra feriegodtgørelse, som falder i foråret.

I trafiklysmode er der lagt op til, at en skoles økonomi markeres som grøn, hvis forbrugsprocenten er +/- 1,5 procentpoint fra det forventede. Er afvigelsen mellem 1,5 procentpoint og 3 procentpoint, vil det blive markeret med gult, og er afvigelsen over 3 procentpoint vil det blive markeret med rødt. Der vil blive markeret med grøn, gul og rød uagtet at en afvigelse er et tegn på mindreforbrug. Det skyldes, at det også er relevant at have dialog med skoleledelserne om, hvad et mindreforbrug skyldes. Der kan være gode grunde til, at en skole markeres med gul eller rød, og i de tilfælde vil det være forklaret med tekst i orienteringen til Børne- og Skoleudvalget.

#### Sygefravær

I mode vil det blive angivet, hvor mange årsværk hver enkelt skole har ansat, antal sygefraværdsdage pr. årsværk og langtidsfravær i procent. Sygefraværsoversigten er identisk med den, der benyttes i øvrige sammenhænge i Albertslund Kommune.

Der gives grønt lys for en positiv udvikling i sygefraværet, så skoler fremhæves for udvikling frem for det faktiske niveau. En forværring giver rødt lys, mens uændret er gult.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at trafiklysmodellen for skoleområdet godkendes,
2. at trafiklysmodellen forelægges Børne- og Skoleudvalget kvartalsvis i en prøveperiode på 1 år og,
3. at trafiklysmodellen evalueres i Børne- og Skoleudvalget efter 1 år.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 26. oktober 2022, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønskede, at forvaltningen undersøger muligheden for at skolernes økonomi deles op i tre kategorier: skole, klub og SFO, dog uden at dette medfører et stort ressourcetræk på forvaltningen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## Bilag

Trafiklysmodel skoler 2. kvartal 2022

## Punkt 6: BSU/ØU/KB - Permanentgørelse af specialpladser i Lindegården

28.03.00-A21-1-22

### Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende, specialpladserne i Børnehuset Lindegården, således at der er tale om et egentligt specialpædagogisk gruppetilbud i Børnehuset Lindegården.

### Sagsfremstilling

Børnehuset Lindegården har siden sommeren 2019 haft enkelte indmeldte børn visiteret til specialpladser efter dagtilbudsloven, hvilket som udgangspunkt var for at sikre, at børnene kunne få et dagtilbud i deres nærområde, som matcher de enkelte børns behov.

Forvaltningen foreslår, at denne ordning gøres permanent, og at der derfor oprettes et egentligt specialpædagogisk gruppetilbud beliggende i det almene dagtilbud Børnehuset Lindegården. Specialgruppen har til huse på Mariehønestuen, og består af en mindre gruppe på 6 børn og 4 voksne, som har et skærmet pædagogisk læringsmiljø med fokus på strukturerede, forudsigelige, forberedende og genkendelige rammer. Tilgangen er specialpædagogisk og tager udgangspunkt i og understøtter det enkelte barns udviklings- og funktionsniveau. Mariehønestuen har deres egen afdeling i Lindegården, hvorfra de træder ind og ud af det større, almene fællesskab i det omfang, de drager gavn af det.

Målgruppebeskrivelsen er vedlagt som bilag, der ligeledes indeholder beskrivelse af det specialpædagogiske gruppetilbud, herunder målgruppe og læringsmiljø, personale og visitation.

### Økonomi

Specialpladserne eksisterer allerede, så der er ikke tale om nye investeringer, men derimod en model for afregning mellem PPR og Børnehuset Lindegården. Permanentgørelsen af specialgruppen på Lindegården finansieres via en budgettildeling fra PPR til Børnehuset Lindegården. Budgettildelingen tager udgangspunkt i en takst pr. barn, hvor der både er taget højde for løn, drift og fødevarer samt overhead, sygdom, ferie o.l. Dette giver en takst på 354.300 kr. pr. barn, der for et tilbud til 6 helårsbørn giver en økonomi på 2,125 mio. kr. Taksten fremgår af skema nedenfor.

|                                                             | Budget for 6<br>helårsbørn | Budget pr.<br>helårsbarn |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Lønbudget pæd. personale pr. måned                          | 135.600                    | 22.600                   |
| Lønbudget pæd. personale pr. år                             | 1.627.200                  | 271.200                  |
| Løn overhead 15 pct. til sygdom/ferieafvikling, vikarer mv. | 244.080                    | 40.700                   |
| Løn ledelsestimer 10 procent                                | 162.720                    | 27.100                   |
| <b>I alt lønbudget</b>                                      | <b>2.034.000</b>           | <b>339.000</b>           |
| Drift specialbarn                                           | 42.000                     | 7.000                    |
| Morgen-/formiddags og eftermiddagsmad                       | 4.200                      | 700                      |
| Frokostbudget                                               | 45.600                     | 7.600                    |
| <b>I alt budgettildeling (løn, drift og mad)</b>            | <b>2.125.800</b>           | <b>354.300</b>           |

For kommunens øvrige specialbørnehavepladser i Søndergården og Damgården er det sådan, at de er sikret en fast budgettildeling, som bygger på en politisk fastsat normering, eksempelvis 6 pladser. Hvis der ud over dette er indskrevet ekstra børn i en periode, så bliver dagtilbuddet kompenseret fra PPR med en overbelægningstakst for de pågældende måneder. Det faste budget til dagtilbuddet bliver ikke nedskrevet, hvis det i en periode har færre børn end budgetteret. Det vil sige, at for specialgruppen i Lindegården gælder ikke den samme regel om negativ børnetalsregulering, som på de øvrige specialpladser på dagtilbudsområdet. Dette bygger på antagelsen om, at der er nødt til at være en fast gruppe af særligt kompetente pædagoger, der varetager det pædagogiske arbejde med børnene, uanset om der i en periode er færre børn end normeringen. Det betyder, at dagtilbuddene ikke har den samme fleksibilitet til at justere op og ned i personalegruppen, når der kommer flere/færre specialbørn.

Bevillingsskema er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen godkender specialgruppen i Børnehuset Lindegården
2. at der normeres 6 specialpladser i Børnehuset Lindegården
3. at specialpladserne finansieres af midler fra PPR, og
4. at taksten pr. barn udgør 354.300 kr. i 2023-priser.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 26. oktober 2022, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Beskrivelse af det specialpædagogiske tilbud - Mariehønerne - marts 2022

Bevillingsskema Mariehønerne 2023 og frem

## **Punkt 7: BSU/SSU/ØU/KB - Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning 2023-2024**

27.69.00-I04-1-22

### **Anledning**

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for udarbejdelse af rammeaftaler for det specialiserede socialområde og specialundervisning. Rammeaftalen for perioden 2023-2024 fremlægges hermed.

### **Sagsfremstilling**

KKR Hovedstaden varetager opgaven med at udarbejde rammeaftaler på vegne af kommunerne. Med Rammeaftale 2023-2024 sætter Hovedstadsregionens kommuner og Region Hovedstaden retningen for de kommende års samarbejde om udvikling af indsatser, koordinering af kapacitet samt styring på det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Hovedstadsregionen.

#### **Rammeaftalen 2023-2024**

KKR Hovedstaden godkendte på sit møde den 9. september 2022 rammeaftalen. Det overordnede udviklingsstrategiske fokus i Rammeaftalen 2023-2024 er kvalitet, og der arbejdes i forlængelse heraf videre med to fokusområder fra Rammeaftale 2021-2022: Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte og Kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelse.

Det er herudover forventningen, at evalueringen af det specialiserede socialområde (2022) skal danne grundlag for en national specialeplanlægning, som skal sikre højere grad af specialisering og kvalitet. Der kan være behov for at tage hensyn til specialeplanlægningen i rammeaftalesamarbejdet.

#### **Aftale om udvikling i udgifter pr. dag 2023-2024**

Kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden har igen indgået en aftale om udviklingen i udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisning. Aftalen har siden 2019 lydt, at udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet hvert år maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen.

Kommunerne i hovedstadsregionen har derudover fortsat frem mod 2024 et mål om en overheadprocent på 6 procent.

Som en fast del af rammeaftalen indgår nu den fælles økonomimodel til oprettelse af pladser til udvalgte målgrupper; den årlige monitoreringsrapport om udvikling i udgifter, målgrupper mv. samt et fokus på bedre data på området. Dette vil bidrage til et stærkere vidensgrundlag og fundament for drøftelserne af udviklingen på det specialiserede socialområde.

KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender rammeaftale 2023-2024.

### **Lovgrundlag**

Rammeaftalen er udarbejdet jævnfør Lov om Social Service § 6 samt Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisning 2023-2024 godkendes.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 26. oktober 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 27. oktober 2022, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø), Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2023-2024

Teknisk bilag til Styringsdel

Teknisk bilag til Udviklingsdel

## **Punkt 8: BSU/ÆU/ØU/KB - Fordeling af midler til uddannelsesindsatser**

00.30.00-G01-4-22

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen godkender forvaltningens forslag om fordeling og anvendelse af de afsatte midler til uddannelsesindsatser, herunder praktik- og voksenlærlingepladser på velfærdsområdet via Budgetaftalen 2022.

### **Sagsfremstilling**

I Budgetaftalen 2022 blev det besluttet, at Albertslund Kommune bør have en uddannelsesstrategi, idet kommunen i de kommende år står med store udfordringer med at rekruttere medarbejdere til de store velfærdsområder – herunder pædagoger, lærer, sygeplejersker og social og sundhedshjælper og -assistenter. Forvaltningen er i gang med at udarbejde en uddannelsesstrategi, som har været i høring. Sagen præsenteres snarest for Kommunalbestyrelsen.

Ud over, at Albertslund Kommune skal være en attraktiv arbejdsplads, er det også en uddannelsesinstitution. Derfor er der et behov for, at kommunen også har fokus på at have nogle dygtige klinik- og praktikvejledere, så de er med til at skabe nogle værdifulde og kvalificerede praktikforløb for de studerende og eleverne på velfærdsuddannelserne. Til at understøtte arbejdet med praktik- og voksenlærlingepladser blev der i Budgetaftalen 2022 afsat 500.000 kr. om året. Midlerne er varige. Med afsæt i pris og lønfremskrivning er pulje fremskrevet til 514.000 kr. i 2023.

Hensigten med midlerne er, at de fordeles mellem de velfærdsområder, der har praktik- og voksenlærlingepladser. I forhold til volumen af antallet af elever/studerende foreslår forvaltningen, at midlerne fordeles med 410.000 kr. til Ældre, Sundhed & Social og 104.000 kr. til Dagtilbud & Skole.

#### **Anvendelse af midlerne til uddannelsesindsatser i Ældre, Sundhed & Social**

Ifølge dimensioneringen skal Albertslund Kommune tilbyde praktikpladser til cirka 85 social- og sundhedshjælper- og assistenter om året. Siden 2017 er dimensioneringen øget fra 50 til 85 elever/lærlinge. Lønfordelingen i 2022 er: 18 på elevløn, 35 på vokselevløn og 32 på voksenlærlingeløn. For at sikre, at eleverne og lærlingene opnår deres faglige læringsmål og at de fastholdes i uddannelsen, tilknyttes de en uddannet praktikvejleder, som er en sundhedsfaglig medarbejder i ældreplejen. For at der skabes de bedste forudsætninger for at eleverne/lærlingene består deres praktikforløb, så de kan fortsætte i uddannelsen, skal der være en tæt koordinering mellem uddannelsesinstitutionerne og praktikstederne. For nuværende varetages denne opgave af 1 uddannelseskonsulent. Ud over, at uddannelseskonsulenten skal være koordinator for uddannelsesinstitutionerne og praktikstederne i Albertslund Kommune, er det også uddannelseskonsulenten, der ansætter og placerer eleverne/lærlingene på praktikpladserne i de forskellige områder i ældreplejen. Derudover skal der følges op på praktikforløbene, introduceres til ældreplejen i Albertslund, foretages sygefraværs registrering og andre administrative og koordinerende opgaver.

Grundet den øgede dimensionering og dermed det øgede antal praktikforløb, er der behov for at styrke samarbejdet mellem praktikstederne - herunder Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen og uddannelseskonsulenten, så Albertslund Kommune fortsat kan agere som en attraktiv uddannelsesinstitution. Derfor er der ansat en praktikkoordinator i henholdsvis Hjemme- og Sygeplejen og på Plejeboligområdet. Praktikkoordinatoren skal rådgive praktikvejlederne, så de fagligt er kompetente til at understøtte eleverne/lærlingene i deres faglige udvikling samt samarbejde tæt med uddannelseskonsulenten om koordinering af praktikforløbene. Forvaltningen foreslår hermed at midlerne fordeles med 205.000 kr. til Hjemmeplejen og 205.000 kr. til plejeboligområdet og, at de anvendes som et tilskud til lønmidler til ansættelse af to praktikkoordinators. Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen finansierer den resterende del af lønmidlerne.

Både Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen har ansat praktikvejledere. Praktikvejlederen på plejeboligområdet startede den 1. august 2022, hvor praktikvejlederen starter den 1. oktober 2022 i Hjemme- og Sygeplejen. Ansættelsesaftalen med praktikvejlederen i Hjemme- og Sygeplejen var indgået inden det midlertidige ansættelsesstop, der er indført i Albertslund Kommune på grund af budgetbesparelserne.

## Anvendelse af midler uddanneleseindsatser i Dagtilbud & Skole

Dagtilbudsområdet samarbejder på nuværende tidspunkt med en række omkringliggende kommuner om at udvide kapaciteten for antallet af årlige PAU-elever og muligheder for at gå sammen om en fælles elevuddannelse. Det undersøges konkret det næste år, hvordan en yderligere professionalisering af vejledning af elever i praktikperioderne kan være med til at øge elevernes trivsel og lyst til at lære. Dette kan foregå som en kompetenceudvikling af praktikvejlederne med et blik for oprettelse af en særlig vejlederfunktion i overgangen mellem skoleperioder og praktikperioder. Det kan også foregå ved at etablere et netværk for kommunens elever samt en tovholder for PAU-elever, der er knyttet til forvaltningen. Samarbejdet handler også om at tydeliggøre, hvilke karrieremuligheder og videre veje, der inden for det pædagogiske arbejde i Albertslund Kommune. Forvaltningen arbejder med en udvidelse af rekrutteringsgrundlaget i samarbejde med Vestegnen HF/ VUC Vest. Der afsøges i det hele taget nye muligheder for rekruttering og fastholdelse af PAU-elever i kommunen. Der arbejdes med en kvalificering og professionalisering af alle kommunens praktikvejledere gennem netværksdannelse internt i kommunen og eksternt samt relevant efteruddannelse.

## Økonomi

Midlerne er for nuværende placeret på en central pulje. Herefter vil de fordeles til de områderne under Ældre, Sundhed & Social og Dagtilbud & Skole. De relevante oplysninger fremgår af bevillingsskemaet, der er vedlagt som bilag.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at midler til praktik- og voksenlærlingepladser fordeles med 410.000 kr. til Ældre, Sundhed & Social og 104.000 kr. til Dagtilbud & Skole,
2. at Ældre, Sundhed & Social anvender 410.000 kr. til lønmidler til en praktikkoordinator i henholdsvis Hjemmeplejen og på plejeboligområdet,
3. at Dagtilbud & Skole anvender 104.000 kr. til undersøgelse af yderligere professionalisering af vejledning, kompetenceudvikling af praktikvejlederne samt fokus elevers trivsel og læring og
4. at finansieringen sker ved udmøntning af allerede afsatte og budgetterede midler afsat i budgetaftalen 2022.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. september 2022, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Ældreudvalget, 22. september 2022, pkt. 6:

Oversendte sagen til Økonomiudvalget, idet det oplyses til den videre behandling, hvor elev- og lærlingeløn finansieres.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Helge Bo Jensen (Ø) undlod.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd den 28. september 2022

Ældreudvalget har, på baggrund af udvalgsrådet den 22. september 2022, anmodet forvaltningen om at udarbejde supplerende sagsfremstilling vedr., hvordan finansiering af midlerne til SOSU-elever og lærlinge foregår.

## Finansiering af SOSU-elever

Albertslund Kommune har budget for afholdelse af lønudgifter til SOSU-elever. Budgettet er udregnet med udgangspunkt i kommunens elevdimensionering og de fastlagte AUB-refusioner (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), som kommunen modtager når elever er i skole. Budgettet er placeret under afdelingen for Ældre, Sundhed & Social.

Elever ansættes efter overenskomst og indplaceres i henhold til alder og erfaring:

- Elever under 25 år ansættes på elevløn.
- Elever over 25 år kan tilbydes vokselevløn, hvis de har erfaring inden for overenskomstområdet og har arbejdet mere end 1 år.
- Elever over 25 år, uden erfaring, der har været ledige eller har en gammel eller inden uddannelse, tilbydes voksenlærlingeløn.

Elever får løn under både praktik og hovedforløb. Når eleverne er i skole, modtager kommunen et AUB-tilskud pr. uge, der dækker væsentlige dele af lønnen. Når en voksenlærling er i praktik, modtager kommunen et voksenlærlingetilskud pr. time.

## Anbefalinger fra KL og evaluering fra Rambøll

For at styrke elevernes gennemførelse af uddannelserne, har KL udarbejdet forskellige forslag til kommunerne. Anbefalingerne fremgår af handleplanen 'Flere hænder til ældre- og sundhedsområdet 2.0' (2021) samt inspirationskataloget 'I mål med SOSU' (2022). Det fremgår, at kommunerne for at sikre fastholdelse og trivsel i elevernes praktikforløb samt generelt at styrke praktikken bl.a. kan arbejde med:

- Øget brug af data til monitorering af kvalitet og fastholdelse i uddannelserne, med henblik på at understøtte høj kvalitet og øget gennemførelse samt igangsætte nødvendige indsatser for frafaldstruede elever.
- Professionalisering af praktikvejledningsopgaven og styrkelse af praktikkulturen, med henblik på at en professionaliseret organisering af praktikvejledning kan bidrage til at nedbringe frafald og løfte kvaliteten af praktikforløbene.
- Fokus på introduktion og styrke introforløb for elever, med henblik på at sikre tilstrækkelig kvalitet og understøtte fastholdelse af nye elever.
- Sammenhæng i uddannelse - en rød tråd, hvor fuldtidsvejledere nævnes som et godt tiltag.
- Klar til praktik, mhp. øget sammenhæng mellem skole og praktik.

Videre udgav Rambøll i september 2021 en evalueringsrapport om SOSU-uddannelserne. Generelt viser evalueringen, at eleverne oplever at særligt praktikperioderne er afgørende for deres faglige progression og medvirker til faglig udvikling og læring. Hvad angår elevfrafaldet, bliver der bl.a. peget på, at praksischock og skiftet mellem skole og praktik menes at have betydning for elevernes frafald, idet eleverne dels stifter bekendtskab med arbejdet i praksis og dels skal passe ind på en arbejdsplads.

## Fokus på det øgede antal elever

For at imødekomme anbefalingerne fra KL og evalueringen fra Rambøll, har afdelingen for Ældre, Sundhed & Social ansat en elevkoordinator i henholdsvis Hjemmeplejen og på Plejeboligområdet. Midlerne fra budgetaftalen for 2022 vil derfor være med til at medfinansiere elevkoordinatorernes løn.

Elevkoordinatorerne er social- og sundhedsassistenter med høj faglighed og videreuddannelse inden for sygeplejen og det pædagogiske felt. De er tiltænkt at være en faglig og pædagogisk ressource for elever og praktikvejledere, idet de kan deltage i konkrete læringssituationer. Der kommer et stort antal elever i praktik mange gange om året, og det kan være udfordrende at sikre, at alle elever modtages og introduceres, som kommunen ønsker det. Elevkoordinatorerne skal dermed være til at sikre, at eleverne føler sig vel modtaget.

I Albertslund Kommune skal elevkoordinatorerne spille en central rolle i forhold til anbefalingerne fra KL. Med elevkoordinatorerne vil der være fuldtidsvejledere, hvor fokus udelukkende er eleverne og deres læring ift. uddannelsesniveau. Elevkoordinatorerne skal afholde refleksionsfora med eleverne, så elevernes faglige refleksionsevne styrkes, og have fokus på god introduktion af eleverne. Både så eleverne hurtigt kommer ind i de praktiske opgaver, men også så eleverne føler sig velkomne og ved, at der altid er en at gå til, hvis den daglige praktikvejleder er fraværende pga. arbejdsopgaver.

I forhold til de konkrete anbefalinger fra KL, tænkes elevkoordinatorerne herudover at arbejde med blandt andet følgende indsatser:

- Data og systematisk evaluering: Albertslund Kommune er ved at indgå en partnerskabsaftale med Københavns Professionshøjskole om sammenhæng i uddannelserne, dvs. evaluering af elevernes praktikforløb. Det påtænkes, at elevkoordinatorerne skal have en afsluttende evalueringssamtale med eleverne om praktikforløbet, med henblik på at udvikle gode praktikforløb.
- Professionalisering af praktikvejledning og styrkelse af praktikkultur: Alle praktikvejledere i Albertslund Kommune har gennemført et 11 dages vejlederkursus (AMU) eller har planlagt et forløb. Elevkoordinatorerne skal være med til at forbedre læringskulturen på de enkelte praktiksteder og sørge for tid til fordybelse og refleksion for både elever og vejledere. Videre skal elevkoordinatorerne sikre en tilstrækkelig faglig udvikling hos eleven, så eleven trives og udvikles. Det skal gøres ved både at støtte praktikvejlederne i opgaven som vejleder, men også ved at undervise eleverne individuelt og i grupper. Der er mange elever i praktik på hvert sit uddannelsesniveau, og elevkoordinatorerne skal være med til at sikre, at de enkelte elever får opgaver svarende til deres kompetencer.
- Introduktion og styrkelse af introforløb: Elevkoordinatorerne tager imod eleverne, når de starter i praktik, så ingen kommer til at stå i døren. Elevkoordinatorerne afholder introduktion, herunder sikrer lokalt introduktionsbrev til eleven med angivelse af praktikvejleder, mødeplan, arbejdsbeklædning m.m.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der foretages en evaluering efter et år, hvorvidt frafaldet stiger eller falder

(C) kunne ikke tiltræde

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## Bilag

Bevillingsskema

## **Punkt 9: SSU/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance**

27.00.00-P23-1-20

### **Anledning**

Forvaltningen fremlægger forslag til revideret version af kommunens kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance.

### **Sagsfremstilling**

Alle kvalitetsstandards på voksensocialområdet revideres løbende. Kvalitetsstandarden for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) er senest revideret i 2018 og findes på kommunens hjemmeside. Forvaltningen har i 2022 udarbejdet en håndbog for borgere med BPA og finder det i den anledning relevant samtidig at revidere de gældende kvalitetsstandards på området.

Alle kvalitetsstandards på voksensocialområdet har en fælles læsevejledning, der findes på kommunens hjemmeside, og som er vedlagt denne sag som bilag.

#### **Borgerstyret Personlig Assistance**

En BPA-ordning kan gives til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har massive og sammensatte hjælpebehov, og hvor borgerens behov ikke kan dækkes ved fx almindelig praktisk og personlig hjælp og pleje mv. BPA indebærer, at borgeren selv ansætter hjælpere, administrerer og tilrettelægger hjælpen, hvormed ordningen gøres så fleksibel som muligt.

#### **Håndbog for borgere med Borgerstyret Personlig Assistance**

Forvaltningen har udarbejdet "Håndbog for borgere med Personlig Assistance". Formålet med håndbogen er, at den skal kunne fungere som oplysning til borgere med BPA og de firmaer, som de måtte anvende som arbejdsgivere. Samtidig skal håndbogen være med til at sikre en forventningsafstemning mellem kommunen og borgerne.

Udarbejdelsen af håndbogen har desuden haft et læringsperspektiv, da både medarbejdere og leder af Socialenheden for voksne har deltaget i udviklingen af håndbogen. Processen har været med til at sikre en ens forståelse af det komplekse lovområde og praksis, som også fremover vil være med til at sikre god og ensartet sagsbehandling.

Håndbogen vedlægges denne sag som bilag til orientering. Håndbogen vil fremover blive delt med alle borgere med BPA og forvaltningen vil sikre, at håndbogen afspejler de besluttede kvalitetsstandards for området.

#### **Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance**

BPA-området har udviklet sig betydeligt de seneste år, særligt som følge af en række afgørelser samt en praksissamling fra Ankestyrelsen. Dette har ført til, at det er relevant at revidere de gældende kvalitetsstandards på området. Herunder fremhæves de væsentligste ændringer.

- Udmåling af indhold og omfang: Når det skal vurderes, hvorvidt en borger er i målgruppen for BPA, samt hvilket indhold og omfang BPA'en i givet fald skal have, skal der foretages en udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM). Udredningen skal belyse, hvorvidt borger opfylder betingelserne for en BPA, herunder en vurdering af omfanget af støttebehovet, som skal afspejle borgerens faktiske behov for støtte. Udredningen tager afsæt i en dialog med borger og eventuelle hjælpere, indhentede oplysninger samt observationer af borgerens døgnrytme. Observationerne foretages af sundhedsfaglige medarbejdere og sker henover flere døgn i perioder på flere timer.

Samtidig med at kommunen observerer borgeren i eget hjem, vurderer kommunen hvilke mulige hjælpemidler, der kan afhjælpe borgerens støttebehov helt eller delvist. Borgeren får mulighed for at kommentere på udredningen og observationerne, inden der bliver truffet en afgørelse. Ovenstående beskrivelse af udmåling af indhold og omfang er en tydeliggørelse af praksis, som er mere omfattende end den Albertslund Kommune tidligere har fulgt.

- **Administrationsbidrag:** Administrationsbidraget til den, der varetager lønadministrationen, foreslås fastsat efter KL's vejledning på området, hvor der er fastsat en timepris pr. hjælpertime (model 1). Hidtil har der været fastsat et fast beløb (2030 kr. årligt pr. hjælper).
- **Vikarer ved sygdom:** Det indskræpes, at Albertslund Kommune kun undtagelsesvis betaler for vikarer ved sygdom, samt at der er en forventning om, at det årlige fravær for den samlede medarbejdergruppe ikke overstiger det gennemsnitlige fravær for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune.
- **Kompensation for hjælpere i eget hjem:** Kompensationsniveauet for at have hjælpere i eget hjem (dækning af udgifter i hjemmet) ændres fra 1000 kr. ved BPA efter § 96 og fra 500 kr. ved BPA efter § 95 (månedligt) til 1 kr. pr. hjælpertime (højst 1 kr. x 24 timer x 31 dage = 744 kr.) for både §§ 95 og 96. Herved tilpasses kompensationen tættere på det faktiske forbrug (jo flere timer man har hjælpere, jo større kompensation).
- **Forsikringer:** Der fastsættes maksimalt beløb for udgifter til lovpligtige forsikringer (14.585 kr. pr. år, prisniveau 2022).
- **Opfølgninger:** Forvaltningen foreslår, at opfølgninger fremover foretages mindst hvert andet år og ikke som tidligere minimum en gang om året. Ændringen skyldes, at opfølgninger kan være meget indgribende for borgeren (herunder nye observationer i hjemmet) og tidskrævende for medarbejderne. Forvaltningen vurderer ikke, at årlige opfølgninger er proportionalt med dette ikke mindst i lyset af, at mange borgere med BPA har et meget stabilt og langvarigt behov for hjælp.
- **Ferie:** Forvaltningen foreslår, at det tilføjes i kvalitetsstandarden, at Albertslund Kommune ikke yder dækning af omkostninger til forhøjelse af særlig feriegodtgørelse udover 1 %, ligesom der ikke ydes dækning af omkostninger til afholde af 6. ferieuge. Endvidere foreslås det, at kommunen ikke yder dækning til diæter ved rejser i ind- og udland.

Samlet set er det forvaltningens vurdering, at håndbogen og de foreslåede ændringer af kvalitetsstandarden for BPA-området vil betyde, at sagsbehandlingen på området fremover vil være mere gennemsigtig for borgerne.

## Økonomi

Forvaltningen forventer ikke, at den nye kvalitetsstandard for BPA-området vil få økonomiske konsekvenser.

## Lovgrundlag

Lov om Social Service §§ 95 og 96.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance 2022 godkendes.

## Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 2. juni 2022, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen, idet følgende formulering opblødes:

Vikarer ved sygdom: Det indskræpes, at Albertslund Kommune kun undtagelsesvis betaler for vikarer ved sygdom, samt at der er en forventning om, at det årlige fravær for den samlede medarbejdergruppe ikke overstiger det gennemsnitlige fravær for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune.

Til den videre behandling vedlægges den tidligere godkendte kvalitetsstandard.

(Ø) undlod.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

### Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 7. juni 2022

Forvaltningen foreslår følgende sætning i kvalitetsstandard: "Kommunen har en forventning om, at sygefraværet ikke er højere end sygefraværet for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune i øvrigt." ændret til "Kommunen har en forventning om, at sygefraværet er på niveau med sygefraværet for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune i øvrigt."

Beslutning fra Økonomiudvalget, 6. september 2022, pkt. 27:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

Kommunalbestyrelsen, 13. september 2022

Sagen sendes tilbage til forvaltningen til fornyet belysning.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 22. september 2022, pkt. 6:

Udsatte sagen, idet yderligere spørgsmål fra udvalget belyses.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

### Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 30. september 2022

På udvalgsmødet den 22. september 2022 blev der givet en mundtlig orientering om særlig feriegodtgørelse og 6. feriedag, da dette var baggrunden for, at Kommunalbestyrelsen sendte sagen tilbage til yderligere belysning.

Forvaltningen oplyste, at der helt overordnet set bliver taget udgangspunkt i en overenskomst for en sammenligning faggruppe, når der udmåles tilskud til hjælperes løn i BPA sager (denne praksis fremgår af KL's vejledning om BPA og Ankestyrelsens principmeddelelse 98-16). I Albertslund Kommune tages der udgangspunkt i den overenskomst, der er indgået mellem KL og FOA. Dette er en af de overenskomster der anbefales af KL og Ankestyrelsen.

Forvaltningen regner de almindelige 5 ugers ferie samt særlig feriegodtgørelse med i udmålingen af tilskud til BPA-sager.

I den kvalitetsstandard der er til godkendelse, er forhøjet særlig feriegodtgørelse og 6. ferieuge ikke medregnet, og har heller ikke været det tidligere.

Baggrunden for, at forhøjet særlig feriegodtgørelse og 6. ferieuge ikke er med i udmålingen er, at forvaltningen følger KL's vejledning, som følger Ældre- og Socialministeriets vejledning punkt 77, hvor der står følgende:

"Det er ikke et krav, at kommunalbestyrelsen skal udmåle omkostninger til lokalløn, fritvalgselementer som f.eks. optræder i nogle overenskomster i forhold til overenskomsten mellem FOA og KL, beklædningsgodtgørelse, forhøjelse af særlig feriegodtgørelse ud over 1 pct. eller 6. ferieuge (feriefridage)".

Når forvaltningen tager udgangspunkt i en overenskomst, som KL og Ankestyrelsen anbefaler, så betyder det i praksis, at forvaltningen læner sig op af overenskomsten, men at det samtidig ikke er et krav, at den følges slavisk.

I forbindelse med udarbejdelsen af denne kvalitetsstandard er forvaltningen blevet bekendt med, at andre kommuner følger samme praksis vedrørende udmåling af forhøjet særlig feriegodtgørelse og 6. ferieuge.

I kraft af, at sagen er sendt tilbage til yderligere belysning, har forvaltningen været i kontakt med DUOS og BPA-formidlingen, som er arbejdsgiverfirmaer for BPA-hjælperne. De oplyser begge, at så længe kommunen ikke udmåler tilskud til forhøjet særlig feriegodtgørelse, og 6. ferieuge udbetales dette heller ikke til de ansatte BPA-hjælpere.

Hvis Kommunalbestyrelsen ønsker at udvide udgifterne til udmåling af BPA tilskud, vil det, for de tre BPA-sager som kommunen forvalter, betyde en udgiftsforøgelse på ca. 90.000 kr. årligt til 6. ferieuge. Det er ikke muligt at udmåle udgiftsforøgelsen til forhøjet særlig feriegodtgørelse, da dette beror på en konkret forhandling.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 27. oktober 2022, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø), Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## Bilag

Læsevejledning Kvalitetsstandards 2020 Endelig uden tabeller

Kvalitetsstandard 2022 BPA

BPA-håndbog 2022

Kvalitetsstandard Voksne med Særlige Behov 2018 endelig udgave

# Punkt 10: ÆU/ØU/KB - Godkendelse af retningslinjer for tilsyn i Ældreplejen

27.12.16-P22-1-22

## Anledning

Godkendelse af 'Retningslinjer for tilsyn i Ældreplejen' i Albertslund Kommune.

## Sagsfremstilling

Albertslund Kommune skal føre tilsyn med, at en række kommunale opgaver på sundheds- og ældreområdet lever op til kommunens afgørelser og kvalitetsstandards (jf. Servicelovens § 151). Det drejer sig om opgaver vedr. personlig pleje, praktisk hjælp og madservice, rehabilitering samt genoptræning (jf. Servicelovens §§ 83, 83a og 86). Videre er Albertslund Kommune forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilsynene, som blandt andet skal beskrive procedure for udførelse og opfølgning (jf. Servicelovens § 151c). Kravet om en tilsynspolitik indfries med 'Retningslinjer for tilsyn i Ældreplejen', som følger kommunens styringskoncept. Albertslund Kommune har på nuværende tidspunkt en aftale med konsulenthuset BDO vedrørende varetægelse af uanmeldte tilsyn på sundheds- og ældreområdet i perioden 2021-2023. Når der efterfølgende skal indgås en ny aftale, er det Kommunalbestyrelsen, der træffer beslutning.

I Albertslund Kommune dækker 'Retningslinjer for tilsyn i Ældreplejen' tilsyn med rehabilitering, genoptræning, private leverandører, den kommunale leverandør af hjemmepleje og kommunens plejecentre. Mindst en gang om året skal Kommunalbestyrelsen følge op på retningslinjerne og foretage de nødvendige justeringer. Retningslinjerne for 2023 er tilrettet i forhold til årstal, formatering og sproglige præciseringer samt følgende ændringer:

- Titel: I overensstemmelse med Albertslund Kommunes nye styringskoncept, har tilsynspolitikken ændret titel til 'Retningslinjer for tilsyn i Ældreplejen'.
- Afsnit 4.3 Frekvens: Punkt om pårørende er flyttet fra afsnit 4.3 Frekvens til afsnit 4.4 Metode. Ændringen skal tydeliggøre, at de pårørendes oplevelser indgår i tilsynene med de forskellige fagområder og leverandører, fremfor at der føres tilsyn med de pårørende.
- Afsnit 4.4 Metode: Temaerne er blevet opdateret, så de sprogligt afspejler de seneste tilsynsrapporter fra BDO. Der er tilføjet punkt om interview af pårørende, som indgår i den nuværende tilsynsaftale med BDO. Herudover er en enkelt gentagelse fjernet.
- Afsnit 4.5 Bedømmelse: Vurderingsskalaen er blevet opdateret, så den følger BDO's gældende rapportering på mål/indikatorniveau.
- Afsnit 4.6 Opfølgning: Vurderinger, der kræver udarbejdelse af handleplaner, er tilrettet i overensstemmelse med den opdaterede vurderingsskala.
- Afsnit 5 Øvrige tilsyn og undersøgelser: Udvalget, som diverse tilsyn på sundheds- og ældreområdet fremlægges for, er ændret fra Social- og Sundhedsudvalget til Ældreudvalget.

Forvaltningen har vedlagt en version af retningslinjerne med ændringsmarkeringer og en endelig version uden ændringsmarkeringer. Godkendelsesdato på forsiden af retningslinjerne tilføjes efter endelig behandling hos Kommunalbestyrelsen.

## Lovgrundlag

Serviceloven §§ 151 og 151c.

## Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at retningslinjerne for tilsyn i Ældreplejen godkendes.

## Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 27. oktober 2022, pkt. 3:

Mødet blev aflyst, da udvalget ikke var beslutningsdygtige.

Der indkaldes til et ekstraordinært møde

Helge Bo Jensen (Ø), Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger), Lars Gravgaard Hansen (C) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Sagen udgik af dagsordenen og sendes tilbage til udvalget.

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## Bilag

Retningslinjer\_Tilsyn-i-Aeldreplejen\_2023\_Albertslund-Kommune\_Publicering

Retningslinjer\_Tilsyn-i-Aeldreplejen\_2023\_Albertslund-Kommune\_Aendringssmarkering

# Punkt 11: EBU/ØU/KB - Udkast til beskæftigelsespolitik 2023

15.00.00-A00-24-22

## Anledning

Den nuværende beskæftigelsesplan for 2020-2022 udløber i år, og udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner skal derfor vedtage en ny beskæftigelsespolitik.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Det forventes, at Folketinget i december 2022 vedtager Anden delaftale om en nytænkning af beskæftigelsesindsatsen. Den nye delaftale lægger op til at afskaffe kravet om en beskæftigelsesplan fra 2024 og frem. Det anbefales imidlertid, at udvalget vedtager en beskæftigelsespolitik, der gælder for årene 2023-2027, så denne indgår på linje med de øvrige politikker i kommunens nye styringskoncept, og at titlen bliver ”Beskæftigelsespolitik”.

Det fireårige sigte vil sikre en klar retning og tydelige mål for beskæftigelsesindsatsen i Albertslund kommune de kommende år, hvilket vurderes som afgørende i den omstilling, der er igangsat.

### Temaer

Den eksisterende beskæftigelsesplan omfatter tre temaer samt Beskæftigelsesministerens udmeldte ministermål. De nuværende temaer er:

- 1: Vi bringer borgerne tæt på virksomhederne.
- 2: Vi udbygger fundamentet for uddannelsesvejledning og jobformidling til unge.
- 3: Vi understøtter borgere langt fra arbejdsmarkedet i at udvikle nye kompetencer og finde fodfæste på arbejdsmarkedet.

### En forenklet beskæftigelsespolitik

Forvaltningen foreslår at forenkle den fremtidige beskæftigelsespolitik, således at der er ét overordnet tema, som peger entydigt ind i en virksomhedsorienteret tilgang. Dette kan fx formuleres på følgende måde: Vi bringer borgerne ind i virksomhederne.

Det vurderes, at der med ét tema kan opnås en endnu tydeligere retning og et fælles fokus på tværs af alle målgrupperne. Dette vil markere et skifte fra den hidtidige tilgang og tager afsæt i, at alle borgere – uanset målgruppe – har brug for deltagelse i aktive arbejdsfællesskaber.

Det er mange steder dokumenteret, at aktive beskæftigelsesrettede forløb virker for alle målgrupper, og det fremadrettede fokus skal således sikre, at ingen borgere bliver efterladt derhjemme men oplever, at der er en plads til dem på arbejdsmarkedet. Den bagvedliggende tanke kommer fx fra ”job first” metoden, der viser, at en håndholdt virksomhedsrettet indsats også virker for borgere langt fra arbejdsmarkedet.

Forvaltningen vil også fremadrettet arbejde differentieret med målgrupperne tæt på og langt fra arbejdsmarkedet med forskellige mål og indsatser tilpasset målgrupperne. Eksempler på mål ses nedenfor.

Mål der kan følges for borgere tæt på arbejdsmarkedet (dagpenge, jobparate på kontanthjælp, uddannelsesparate på uddannelseshjælp, og borgere i fleksjob:

- Andelen af virksomhedsrettede tilbud.
- Effekten af de virksomhedsrettede tilbud.
- Andelen af besatte jobordre.
- Antal voksenlærepladser.
- Andelen af borgere i fleksjob der går op i tid.
- Andel af unge, der går i uddannelse

Mål der kan følges for borgere langt fra arbejdsmarkedet (aktivitetsparate på kontant og uddannelseshjælp, sygedagpenge, fleksjobvisiterede, jobafklaring og ressourceforløb):

- Andelen af virksomhedsrettede tilbud.
- Effekten af de virksomhedsrettede tilbud.
- Andelen af borgere der får lønnede timer og småjobs.
- Andelen af fleksjobvisiterede på ledighedsydelse.
- Andel af unge, der går i uddannelse

Forvaltningen anbefaler samtidig, at tema 2 udgår, da dette punkt og konkrete indsatser bliver adresseret i ungestrategien ”Stærke valg”, der aktuelt er ved at blive gennemskrevet i henhold til de nye politiklandskab og vil ændre titel til ”Uddannelsespolitik”. Såfremt udvalget ønsker, at det også skal være en del af beskæftigelsespolitikken, anbefales det, at de mål der er sat i strategien ”Stærke valg” bliver de samme i beskæftigelsespolitikken.

Det nuværende tema 3 anses for at være dækket af tema 1 i sammenhæng med opsatte mål, der gælder borgere langt fra arbejdsmarkedet.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udvalget godkender at beskæftigelsespolitikken gælder for årene 2023-2024, og
2. at udvalget godkender at beskæftigelsespolitikken får ét overordnet tema, der adresserer en virksomhedsrettet tilgang til alle borgere

## **Historik**

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 13. oktober 2022, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet politikken løbetid følger resten af kommunens politikker.

Resul Küçükain (F) og Mikkel Skovby (A) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Beskæftigelsesplan 2020-2022

## **Punkt 12: KFU/ØU/KB - Kommissorium og tidsplan for ny Idrætspolitik**

18.20.00-A00-1-20

### **Anledning**

Kommissorium og tidsplan for ny idrætspolitik.

### **Sagsfremstilling**

Arbejdet med idrætspolitikken har ligget stille, da man har afventet beslutningen om et nyt styringskoncept for Albertslund Kommune. Det er nu blevet besluttet, at en idrætspolitik er en del af dette koncept, og der sættes derfor gang i arbejdet med idrætspolitikken igen.

Arbejdet med politikken vil følge det kommissorium som Kultur- og Fritidsudvalget godkendte tilbage i juni 2020, men kommissoriet er blevet tilrettet, så det nu følger det nye styringskoncept.

En arbejdsgruppe under det tidligere Idrætsråd har sammen med forvaltningen lavet forarbejdet til politikken. Det nye Idrætsråd vil skulle nedsætte en ny arbejdsgruppe, som skal samle op, hvor den tidligere arbejdsgruppe slap.

Der er udarbejdet en ny tidsplan for arbejdet med idrætspolitikken, som sigter mod, at politikken skal være færdig i efteråret 2023.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at tidsplanen for idrætspolitikken godkendes.

### **Historik**

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 13. oktober 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Nils Jul Gjerlev (C), Resul Küçükain (F) og Mikkel Skovby (A) deltog ikke på mødet.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

### **Bilag**

Tidsplan for ny Idrætspolitik november 2022

Kommissorium 2022 1

## **Punkt 13: ØU/KB - Forlængelse af tidligere aftale i Almen Bolig+ Albertshave**

03.10.04-P27-6-17

### **Anledning**

Albertslund kommunes indgåede aftale med AKB Albertslund om anvisning af boliger i Almen Bolig+ Albertshave udløber ved årskiftet og skal fornyes, såfremt anvisningen skal fortsætte.

### **Sagsfremstilling**

Der er tidligere indgået aftale om anvisning og fleksibel udlejning af afdeling 5002, Albertshave. Den nuværende aftale løber frem til den 31.12.2022 og skal fornyes, såfremt anvisning og udlejning skal ske for en ny fireårig periode.

Den nuværende aftale omfatter anvisning af hver fjerde bolig og giver ikke anledning til ændrede ønsker fra Den Kommunale Boliganvisning. Ligeledes ser AKB Albertslund heller ikke behov for ændringer til aftalen. Derfor er anbefalingen, at der sker en forlængelse og indgås en ny fireårig aftale, der vil gælde fra den 1.1.2023 til den 31.12.2026

Bilag: Den nuværende aftale med AKB Albertslund, Almen Bolig+ Albertshave

Bilag: Den nye aftale med AKB Albertslund, Almen Bolig+ Albertshave

### **Lovgrundlag**

Lov om Almene boliger vedrørende boligsocial anvisning §59 stk 1

Boligselskabernes mulighed for fleksibel anvisning, Lov om Almene Boliger §60

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at anvisningsaftalen for AKB Albertslund, afdeling 5002, Almen Bolig+ Albertshave forlænges i yderligere 4 år.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

### **Bilag**

Fleksibel udlejning i Almen+ Alberts Have

Aftale om Anvisning i Almen Bolig+ fra 1.1.2023 til 31.12.2026

## Punkt 14: ØU/KB - Regnskabstvíst i AB-Syd

03.11.02-S55-3-22

### Anledning

Bo-Vest har på vegne af afdeling og beboere indbragt en verserende regnskabstvíst i AB SYD til Kommunalbestyrelsens afgørelse. Efter almenboliglovens § 42 skal Kommunalbestyrelsen afgøre tvister af denne art.

### Sagsfremstilling

De almennyttige boligselskaber skal aflevere reviderede regnskaber til kommunen med udgangen af juni måned hvert år. Bo-Vest henvendte sig derfor den 7. juli 2022 og oplyste, at der forelå en budgettvíst mellem boligselskabet og beboerne i AB 4 SYD, som medførte, at afdelingsmødet ikke kunne godkende det reviderede regnskab for 2021, jf. bilag 1.

Såfremt en sådan situation opstår, skal Kommunalbestyrelsen tage stilling til, om det reviderede regnskab for afdelingen kan godkendes. Regnskabet, jf. bilag 2, og partshøringssvar fra parterne, jf. bilag 3-5, er vedlagt til Kommunalbestyrelsens sagsbehandling. Efter der ikke længere fremkom nye oplysninger fra nogen af parterne, har Tilsynet gennemgået regnskabet, foretaget sin indstilling i sagen og partshørt begge parter om den påtænkte indstilling fra tilsynet til Kommunalbestyrelsen i indeværende sag, jf. bilag 6. Parterne har ikke inden fristen den 7. oktober 2022 afgivet svar på partshøringen om den påtænkte indstilling fra tilsynet om at godkende regnskabet.

Tilsynet anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender det reviderede årsregnskab endeligt. Tilsynet vurderer i overensstemmelse med den statsautoriserede revisor, at regnskabet følger gældende lovgivning på området, herunder driftsbekendtgørelsens kapitel 16, hvorfor en tilsidesættelse af regnskabet ikke vil være sagligt begrundet.

Det bemærkes endvidere, at Bo-Vest har tilbudt beboerne de ønskede oplysninger og opgørelser over råderetsarbejder, men ikke som en del af årsregnskabet, da der ønskes en ensartet standard for, hvordan boligselskabet aflægger årsregnskab for afdelingerne.

### Økonomi

Sagen har ingen økonomisk betydning for Albertslund Kommune.

### Lovgrundlag

Forvaltningsretten, Almenboligloven og driftsbekendtgørelsen.

### Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender det reviderede regnskab 2021 for Albertslund Boligselskab afdeling 4 syd, som indstillet af afdelingsbestyrelsen, revisor og forretningsfører.

### Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Bilag 1, Email med indbringelse af tvist vedr. Albertslund Boligselskab afd. 9633702 Syd

Bilag 2, Regnskabet

Bilag 3, Referat fra afdelingsmødet

Bilag 4, Partshøringssvar fra afdelingen

Bilag 5, Kontrahøringssvar fra afdelingsbestyrelsen

# Punkt 15: ØU/KB - Godkendelse af låneramme for 2023 for I/S Vestforbrændingen

07.00.00-Ø00-4-22

## Anledning

Godkendelse af låneramme for 2023 for I/S Vestforbrændingen.

## Sagsfremstilling

I/S Vestforbrændingen har på bestyrelsesmøde den 14. september 2022 godkendt en foreløbig låneramme på 447,0 mio. kr. til finansiering af de planlagte investeringsprojekter i 2023.

Ifølge I/S Vestforbrændingens vedtægter skal alle låneansøgninger godkendes af ejerkommunernes kommunalbestyrelser, jf. vedtægtens §10, stk. 14, og ifølge den kommunale lånebekendtgørelse følge regnskabsåret. Optagelsen af lån sker med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertal i det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået jf. vedtægtens §6, stk. 2-3.

Mulighederne for lånoptagelse for et specifikt regnskabsår udløber den 30. april i det efterfølgende regnskabsår, hvilket betyder at I/S Vestforbrændingen skal ansøge om lånoptagelse i god tid inden årets udløb. For allerede godkendte investeringer gælder, at de efter lånebekendtgørelsen kan lånefinansieres, og at lånene ikke kan optages før investeringen er igangsat i praksis.

Om baggrunden for bestyrelsens beslutning henvises til vedlagte indstilling, som er godkendt af bestyrelsen på mødet d. 14. september 2022. Sidste gang Kommunalbestyrelsen godkendte indstilling om I/S Vestforbrændingens låneramme var den 8. februar 2022.

## Økonomi

I/S Vestforbrændingens samlede gældsforpligtigelse i regnskab 2021 udgjorde 1.731,0 mio. kr. Heraf garanterer Albertslund Kommune prorata svarende til 51,9 mio. kr. svarende til knap 3 pct. af Albertslund Kommunes samlede garantiforpligtigelser i regnskab 2021 på i alt 1.745 mio. kr. I 2022 er der for I/S Vestforbrændingen godkendt lån for 377 mio. kr., hvoraf Albertslund Kommunes andel er 11,6 mio. kr., jf. Kommunalbestyrelsens beslutninger d. 9. november 2021 og d. 8. februar 2022.

Der søges med indstillingen om ny låneramme for 2023 på 447 mio. kr., hvoraf Albertslund Kommunes andel udgør 2,87% (ejerandel pr. ult. 2022) svarende til 12,8 mio. kr. Dermed vil den samlede pro rata garantiforpligtigelse for Albertslund Kommune være samlet 76,3 mio. kr.

Lånet vil blive optaget i Kommunekredit. Risikoen for Albertslund Kommune er at skulle dække et evt. tab. Denne risiko vurderes at være lav. Godkendelse af Vestforbrændingens låneramme påvirker ikke kommunens økonomi, men fremgår af kommunens regnskab som en garantiforpligtigelse. Prorata hæftelse betyder, at hæftelsen for et krav, er begrænset til en bestemt andel af det samlede krav. Hvis f.eks. 2 debitorer hver hæfter for halvdelen af kravet, kan kreditor kun kræve, at hver debitor betaler sin halvdel af gælden.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at lånerammen på 447 mio. kr. for 2023 for I/S Vestforbrændingen godkendes til finansiering af investeringer.
2. at lånet bliver optaget med proratahæftelse i forhold til indbyggertal i det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået jf. vedtægtens §6, stk. 2-3.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Brev låneramme 2023 tekniske direktører

Bilag 2 - Følgrebrev til låneramme 2023 - oktober 2022

Bilag 3 - Uddrag af I/S Vestforbrændings vedtægter §6 og §10

Bilag 4 - Indstilling til bestyrelse i I/S Vestforbrændingen om låneramme for 2023

## **Punkt 16: ØU/KB - Modtagemedarbejder og boligplacering af ukrainske flygtninge**

15.40.00-A00-2-22

### **Anledning**

Der forventes i de kommende måneder at komme flere ukrainske flygtninge til Albertslund, og de allerede ankomne har stadig brug for meget hjælp med dagligdags problemer. Herunder observeres der stigende trivselsudfordringer for børn. Forvaltningen anbefaler derfor at forlænge stillingen som modtagemedarbejder i hele 2023.

### **Sagsfremstilling**

Albertslund Kommune mangler stadig 25 personer på den hidtil udmeldte kvote på 2 x 47. På denne baggrund forventes flere nyankomne ukrainere i den kommende tid. Udlændingestyrelsen har desuden modtaget flere ansøgninger efter særloven, end de samlede kvoter til kommunerne, så der kan også forventes en ny kvote på yderligere 47 ukrainere.

Situationen er på nuværende tidspunkt, at opgaverne for modtagemedarbejderen stadig er mange. Modtagemedarbejderen taler ukrainsk, og en ukrainsktalende medarbejder er nødvendig for at tage hånd om opgaverne og klare de dagligdags problemer for ukrainerne uden et stort træk på øvrige medarbejdere. Det kaber ligeledes et mindre forbrug af tolkning.

I notatet beskrives opgaver og økonomi i forlængelse af ansættelse som modtagemedarbejder med 30 timer om ugen i hele 2023. Vedlagt sagen er ligeledes et notat om det forventede antal flygtninge, hvornår de kan forventes at ankomme, og hvordan kommunen påtænker at boligplacere dem.

Finansieringen af modtagemedarbejderen på 394.000 kr. i år 2023 foreslås at blive finansieret via overførselssagen fra regnskab 2022 til budget 2023.

Vedlagt sagen er bevillingsskema for finansieringen af lønudgiften for modtagemedarbejderen.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at finansiering af modtagemedarbejder i 2023 sker via overførselssagen fra regnskab 2022 til budget 2023
2. at det godkendes at der laves en kampagne for at skaffe private boliger til permanent og midlertidig boligplacering
3. at der iværksættes et overblik over mulige steder, der kan ombygges til boliger, hvis det skulle blive nødvendigt

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Forlængelse af modtagemedarbejder i 2023

Forventet antal ukrainske flygtninge

bevillingsskema finansiering af modtagermedarbejder i budget 2023

# Punkt 17: Alle fagudvalg/ØU/KB - Plan for redigering af politikker

00.01.00-P22-3-22

## Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september et nyt styringskoncept, der skal skabe bedre rammer for en mere gennemsigtig og koordineret styring af Albertslund Kommune. Med beslutningen om det nye styringskoncept, blev det besluttet, at Albertslund Kommunes politikker reduceres og redigeres. I denne sag fremligges den overordnede plan for redigeringen af kommunens politikker.

## Sagsfremstilling

Albertslund Kommunes nye styringskonceptet skal sikre, at organisationen indsætter i højere grad afspejler arbejdet med at indfri de politiske målsætninger og visioner. Samtidig skal styringskonceptet bidrage til, at Kommunalbestyrelsen får indblik i indfrielse af de mål, de har vedtaget, og at organisationen tilsvarende arbejder med dokumentation af den værdi der skabes for borgerne.

Det nye styringskoncept indebærer følgende ændringer, jf. Kommunalbestyrelsesmødet den 13. september 2022

- For at skabe ensartethed og overblik så opererer kommunen fremover ikke både med strategier, planer og politikker, men kun med politikker. Dog vil Kommuneplanen bevare sit navn, da det anvendes nationalt, og planen har en anden indholdsmæssig opbygning og et andet tidsmæssigt sigte end politikkerne.
- Alle politikker knytter direkte an til visionen og bliver dermed også ”byggeklodser” til indfrielse af visionen. Politikkerne er fireårige, da de dermed følger samme tidscyklus som arbejdet med visionen.
- Antallet af politikker reduceres. Dels for at de får en større faglig bredde end i dag, da det både skaber bedre rammer for, at organisationen fagligt og tværfagligt kan arbejde med dem, og for at borgere nemmere kan orientere sig i dem. Samt dels for at der samtidigt kan arbejdes målrettet med dem alle.
  - Et eksempel på en større faglig bredde er at i stedet for at have en selvstændig måltidspolitik på dagtilbudsområdet, så bliver målsætninger omkring sund mad i dagtilbud en del af dagtilbudspolitikken.
  - Antallet af politikker kan ikke være statisk, og det vil være nødvendigt over tid at supplere eller ændre i det eksisterende billede, således at det stemmer overens med den kommunale virkelighed. Men formålet om færre politikker bør holdes for øje.

Derudover skal alle politikker udarbejdes ud fra samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Det skal bidrage til, at der etableres bedre rammer for samarbejde med borgerne og for tværfagligt samarbejde. Kriterierne, som politikker skal opfylde, er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenarie, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

Alle stående fagudvalg har på baggrund af godkendelse af det nye styringskoncept drøftet antallet af politikker på dets område. Udvalgenes forslag fremgår af bilag 1. De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de 17 politikker, der fremadrettet skal leve op til de ovenfor beskrevne kriterier. Forslaget er med forbehold for, at Kommunalbestyrelsen først den 11. oktober træffer endelig beslutning om antallet af politikker.

Reduktionen i antallet af styringsdokumenter i bilag 1 skal ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne.

I bilag 2 fremlægges forslag til plan for redigeringen af politikkerne. For nogle politikker gælder en administrativ rettelse af indhold, herunder tydeliggørelse af målsætninger. Mens at andre politikker kræver en større udviklings- og

inddragelsesproces.

I planen fremgår den faglige vurdering af proces, samt hvornår den politiske behandling forventes i Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen vil i alle tilfælde godkende forslag til nye og redigerede politikker.

På baggrund af denne mødesag vil processen med redigering af politikker, herunder politisk dialog om indhold samt inddragelse af relevante aktører, fortsætte i de relevante fagudvalg.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at plan for redigering af politikker godkendes.

## **Historik**

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 13. oktober 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Resul Küçükain (F) og Mikkel Skovby (A) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 13. oktober 2022, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Nils Jul Gjerlev (C), Resul Küçükain (F) og Mikkel Skovby (A) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 25. oktober 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet det præciseres, at udvalget kun har forholdt sig til fagudvalgets områder.

(F) undlod.

Lars Gravgaard Hansen (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 26. oktober 2022, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 27. oktober 2022, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet alle politikker, der revideres skal i høring.

Helge Bo Jensen (Ø), Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Ældreudvalget, 27. oktober 2022, pkt. 4:

Mødet blev aflyst, da udvalget ikke var beslutningsdygtige.

Der indkaldes til et ekstraordinært møde

Helge Bo Jensen (Ø), Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger), Lars Gravgaard Hansen (C) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Supplerende Sagsfremstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse den 28. oktober 2022

Alle stående fagudvalg har på baggrund af Kommunalbestyrelsens godkendelse af det nye styringskoncept den 13. september behandlet plan for redigering af politikker.

Alle fagudvalg, undtagen Ældreudvalget, har tiltrådt indstillingen. Da Ældreudvalget ikke var beslutningsdygtig vil plan for redigering af politikker blive behandlet på et ekstraordinært udvalgsmøde.

Udvalget for Social- og Sundhedsudvalget anbefaler, at alle politikker der revideres skal i høring.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen med anbefalingen fra Social og Sundhedsudvalget

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Politikker efter behandling i Økonomiudvalg d. 4. okt '22

3 scenarier for redigering af politikker

Plan for redigering af politikker

Udtalelse fra Ældrerådet

## **Punkt 18: ØU - Studietur for Kommunalbestyrelsen**

00.22.00-A21-1-22

### **Anledning**

Studieturen for Kommunalbestyrelsen i 2022 blev aflyst. Der skal planlægges med en ny model til foråret 2023.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skulle i maj måned 2022 have været på studietur. Dansk Arkitektur Center skulle arrangere turen til en relevant destination i Hamborg for at fokusere på udviklingen i omegnen af byen. Turen skulle give ny inspiration til strategiske drøftelser om byudvikling i Albertslund, da byudvikling fylder meget i de politiske drøftelser i disse år samtidig med, at turen var et indspark til drøftelser om udarbejdelse af kommunens vision. Studieturen til Hamborg blev som bekendt aflyst.

Herefter drøftede ØU den 14. juni 2022 mulighederne for en studietur i 2023, herunder hvilket tema der kunne være relevant at have med, når der skulle udpeges en ny destination for turen. Det blev besluttet, at der skulle planlægges med en model til foråret 2023 med et andet tema end byudvikling, og at forvaltningen skulle arbejde videre med ØU's input.

Ved planlægning af en ny studietur skal det derfor genbesøges hvilket tema, der skal være omdrejningspunkt for studieturen. Formålet med turen er at få inspiration, og studieturen kan derfor fokusere på at hente inspiration fra fx udvikling af velfærdsområder, demokratiudvikling eller nye måder at organisere sig på som kommunalbestyrelse.

Forvaltningen foreslår, at der på baggrund af et udvalgt tema, derefter vælges en af tre opstillede modeller til videre planlægning. Forvaltningen har på baggrund af drøftelserne i ØU udarbejdet et forslag med tre modeller for studieturen i 2023. Udover at modellerne har forskellige destinationer, adskiller modellerne sig især ved, at der i forbindelse med planlægning og afholdelse af studieturen er forskel på udgifter samt behovet for samarbejde med en ekstern konsulent.

Forvaltningen foreslår følgende tre modeller for en studietur i 2023:

Model 1: Studietur til udlandet hvor der samarbejdes med en ekstern konsulent om at planlægge en 3-dages studietur til en udvalgt destination.

Model 2: Studietur i Danmark hvor der samarbejdes med en ekstern konsulent om at planlægge en 3-dages studietur rundt til 2-3 udvalgte byer i Danmark.

Model 3: Studietur planlagt som en højskole-model i Albertslund hvor der afholdes en række seminarer med oplæg af relevante aktører. Forvaltningen står for planlægningen og afholdelsen.

### **Økonomi**

Budgettet for studieturen i 2022 var ca. 400.000 kr.

I 2022 var der udgifter for i alt 45.000 kr. til DAC og eksterne oplægsholdere som optakt til studieturen i Hamborg. Model 1 forventes at være den mest omkostningstunge af modellerne.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Økonomiudvalget drøfter tema for studieturen til den videre planlægning.
2. at Økonomiudvalget beslutter, hvilken model der skal arbejdes videre med.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet der arbejdes videre med temaer og forslag til model 1 og 2.

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.

## **Punkt 19: Lukket: ØU/KB - Salg af Posthusgrund efter genudbud**

82.02.00-G10-1-20

## **Punkt 20: Eventuelt**

00.01.00-A00-20-21

### **Anledning**

Eventuelt

### **Beslutning**

Der kommer en plan for klubbernes renovering på kommende ØU

## **Punkt 21: Underskriftsblad**

00.22.02-A26-2-20

### **Anledning**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via digitalt underskriftsblad

### **Beslutning**

Marianne Burchall (A), Helge Bo Jensen (Ø), Tina B. Nielsen (løsgænger) og Hediye Temiz (B) deltog ikke i mødet.