

REFERAT Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget d. 22-01-2025

Mødedato Onsdag d. 22. januar 2025 kl. 19:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Nils Jul Gjerlev (C), Ulla Nielsen (A), Zohair Ali (B), Mikkel Skovby (L), Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V), Bodil Garde (Ø)

Indholdsfortegnelse

BSU - Godkendelse af dagsorden.....	3
BSU/ØU/KB - Beslutning af principper for klassesdannelse i modtagelsesklasserne.....	4
BSU- Orientering om resultater fra matematikprofilen 2024.....	7
BSU - Orientering om modtagelse af børn med international baggrund.....	9
BSU - Høring om forslag om ændring af nuværende skoledistrikter til et fælles skoledistrikt ved skole	11
BSU/ØU/KB - Plan for genopretning af bæredygtig drift af Tandreguleringen I/S.....	14
BSU - Orientering fra formanden.....	17
BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	18
BSU - Eventuelt.....	20
Underskriftsblad.....	21

Punkt 1: BSU - Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-11-24

Sagsgang

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Formanden indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.
Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet

Punkt 2: BSU/ØU/KB - Beslutning af principper for klassesdannelse i modtagelsesklasserne

17.15.01-G01-59-24

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring								
Orientering								
Indstilling	x						x	
Beslutning								x
Supplerende sagsfremstilling								

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller, at

1. principper for klassesdannelse i modtagelsesklasserne besluttet,
2. forvaltningen bemyndiges til at oprette nye modtagelsesklasser når børnetallet begrundet dette
3. ovenstående nye modtagelsesklasser finansieres via børnetalsreguleringspuljen.

Resumé

Med denne sag skal det besluttet, hvilke principper, der skal ligge til grund for klassesdannelsen i modtagelsesklasserne. Baggrunden for behovet for principper er opstået på baggrund af den politiske beslutning om at udvide modtagelsesklasserne med en klasse med virkning fra 1. januar 2025. Desuden besluttede kommunalbestyrelsen, at hvis en modtagelsesklasse i forventeligt en måned overskrider maksimum på 15 elever, skal der oprettes en ny klasse. Forvaltningen har opstillet tre principper, der både tager højde for elevernes trivsel og samtidig imødekommer den politiske beslutning om modtagelsesklassernes elevtal. Principperne er udarbejdet i samarbejde mellem forvaltningen, medarbejdere og ledere i modtagelsesklasserne, så alle personalegrupper, der er involveret i kommunens modtagelsesklasser har været repræsenteret og inddraget i at formulere principper.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i september 2024 besluttet, at der skal opstilles principper for klassesdannelsen i modtagelsesklasserne, som skal være gældende fra 1. januar 2025 og frem. Forinden skal Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen drøfte principperne. Af beslutningen fremgår det, at:

"For perioden for 1. januar 2025 og årene frem drøfter BSU principper for antal elever i klasserne mv på førstkomende udvalgsmøde med henblik på beslutning i udvalg og KB."

Desuden var beslutningen, at principperne skulle udarbejdes i samarbejde mellem forvaltningen, medarbejdere og ledere i modtagelsesklasserne, så alle personalegrupper, der er involveret i kommunens modtagelsesklasser har været repræsenteret og inddraget i at formulere principper.

Karakteristik af modtagelsesklasserne

I modtagelsesklasserne er børnegruppen kontinuerligt i forandring, fordi der jævnligt er nye børn, som ankommer og børn, der udsluses til almenområdet. Det kalder på en fleksibel organisering af modtagelsesklasserne, hvor lærerne og ledelsen løbende vurderer elevernes faglige behov og formåen med henblik på at sammensætte børnegrupper, der er i læring og trivsel, mens de samtidig matcher hinanden inden for alder. Disse forhold skal principperne tage højde for. Med det udgangspunkt for fagudvalgets og kommunalbestyrelsens drøftelse har forvaltningen opstillet følgende tre principper:

- Bedste mulighed for fællesskaber
- Bedste mulighed for læring
- Sikker og effektiv drift.

Principperne er nærmere beskrevet nedenfor.

Princip 1: Bedste mulighed for fællesskaber

Princip 1 danner grundlag for, at modtagelsesklasserne tilbyder børn og unge aldersssvarende fællesskaber med mulighed for dansk som andetsprogstilegnelse. Dette via flest mulige deltagelsesmuligheder og samarbejdsrelationer.

Modtagelsesklasserne dækker ikke mere end tre klassetrin, som bekendtgørelsen foreskriver. Dog kan en helhedsvurdering give anledning til en dispensation for enkelte børn og unge i forhold til dette.

Princip 2: Bedste mulighed for læring

Forvaltningen visiterer nyankomne børn og unge til modtagelsesklasserne ud fra deres alder og deres personlige, sociale og læringsmæssige forudsætninger. Formålet med dette er at skabe de bedste muligheder for undervisning i dansk som andetsprog, hvor vejledningen for undervisning i modtagelsesklasserne følges bedst muligt. Den pædagogiske vurdering sker på baggrund af visitationssamtalen og eventuelt i dialog med leder og lærere fra modtagelsesklasserne. Dette danner grund for den pædagogiske vurdering, der peger på, hvor barnet/den unge har bedst mulighed for at opnå læring og trivsel.

Princip 3: Sikker og effektiv drift

Princippet skal sikre, at modtagelsesklassernes organisering er fleksibel, så lærerne og ledelsen løbende tilpasser den aktuelle børnegruppe i forhold til de to ovenstående principper samt sikre en optimal ressourceanvendelse. Elevtallet i modtageklasserne er dynamisk, da der er børn og unge, der udsluses til almenklasser og nye kommer til. Det kan betyde, at der i løbet af skoleåret kan være brug for at ændre på klasserne. Formålet med dette princip er en sikker og effektiv drift af modtagelsesklasserne, så der ikke er klasser med få børn samtidig med, at vi skal oprette en ny klasse, fordi der kommer nye børn og unge til en bestemt aldersgruppe.

Samlet vil principperne understøtte en fleksibel organisation samt en løbende vurdering af børn og unges behov danner grundlag for, at lærerne og ledelsen afstemmer og justerer over tid. Dette er nødvendigt, idet børnegruppen og sammensætningen i alder løbende ændrer sig, fordi gruppen konstant er i forandring med løbende nye ankomne og løbende udslusninger.

Klassedannelse pr. 1. januar 2025

Kommunalbestyrelsen besluttede i september 2024 at oprette en ny modtagelsesklasse med virkning fra 1. januar 2025, fordi der ankom flere børn og unge til modtagelsesklasserne end forventet. Det betyder, at der pr. 1. januar 2025 i alt vil være 7 modtagelsesklasser, hvor der i 2024 var 6 modtagelsesklasser. Udviklingen i børnetallet i modtagelsesklasserne - fra skolestart og til januar 2025 - er vist i tabellen nedenfor.

Modtagelsesklasser	Visiterede elever til skoleåret 2024/25 Ultimo juni 2024	Elevtal august*	Elevtal september	Elevtal oktober	Elevtal november	Elevtal december	1. januar 2025
M0					0	8	8
M1a	8	10	10	11	13	9	9
M1b	10	12	13	12	13	9	9
M2a	8	11	13	14	15	15	13
M2b	9	13	14	13	16	17	15
M3a	10	13	12	13	10	12	12
M3b	6	11	14	12	12	13	13
I alt	51	70	76	75	75	83	79
*nye elever var primært tilflyttere til Malervangen							

De tre principper ligger til grund for klassedannelsen i modtagelsesklasserne pr. 1. januar 2025, hvor der er oprettet en ny modtagelsesklasse, fordi flere af klasserne havde 15 elever indskrevet. Modtagelsesklasserne tidligere og nye organisering er vist i figuren nedenfor.

Tidligere organisering fra 2022-24	Spor a	Spor b	Ny organisering	Spor a	Spor b
M1 Børnehaveklasse, 1. kl., 2. kl. og 3. kl.	M1a	M1b	M0 Børnehaveklasse og 1. kl.	M0a	
M2 (3. kl.), 4. kl., 5. kl. og 6. kl	M2a	M2b	M1 1. kl. og 2. kl.	M1a	M1b
M3 7. kl og 8. kl	M3a		M2 3. kl. og 4. kl.	M2a	
M3 Udvidet modtagelsesklasse* 8. kl, 9. kl og ældre		M3b	M2 5. kl. og 6. kl.		M2b
			M3 7. kl. og 8. kl.	M3a	
			M3 Udvidet modtagelsesklasse 9. kl. og ældre		M3b
*Elever, der ved ankomst er 14 år eller derover defineres i bekendtgørelsen som sent ankomne, hvilket giver særlige rettigheder. Bekendtgørelse og vejledningen beskriver klasser for sent ankomne elever som udvidede modtagelsesklasser.					

Denne organisering giver rum for fleksibilitet, hvor lærerne og ledelsen løbende kan vurderer børnenes faglige behov og formåen med henblik på at sammensætte grupper, der er i læring og trivsel.

Kommunens vision og politikker

Skolepolitikken.

Økonomi

Forvaltningen anmoder om bemyndigelse til at oprette nye modtagelsesklasser når elevtallet begrundet det, så forvaltningen kun skal orientere kommunalbestyrelsen om beslutningen, uden at skulle indhente godkendelse. Dette vil sikre en hurtig og fleksibel tilpasning til ændringer i elevtallet.

Forvaltningen har beregnet, at det koster 0,679 mio. kr. at oprette en ny modtagelsesklasse for indskolingsklasser og 0,758 mio. kr. for mellemtrin og udskoling i 2025 prisniveau. Beløbet dækker lønninger og undervisningsmaterialer, men ikke eventuelle nødvendige tilpasninger af skolens faciliteter.

I den tekniske budgetproces budgetteres med det forventede antal modtagelsesklasser. Skulle der i løbet af året være behov for at oprette en ekstra modtagelsesklasse justeres budgettet til denne som en del af børnetalsreguleringen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Punkt 3: BSU- Orientering om resultater fra matematikprofilen 2024

17.00.00-G01-14-24

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring								
Orientering	x							
Indstilling								
Beslutning								
Supplerende sagsfremstilling								

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed og Velfærd indstiller at,
1. orienteringen tages til efterretning

Resumé

Denne sag følger op på en af skolepolitikens målsætninger: Alle børn og unge oplever progression i læring og trivsel. Der gives en orientering til BSU om status på eleverne faglige udvikling indenfor matematik i Albertslund Kommune.

Matematikprofilen laves primært, for at lærerne kan bruge data til at forbedre matematikundervisningen. Resultaterne fra matematikprofilen 2024 viser progression for udskolingseleverne i Albertslund Kommune. Generelt ligger eleverne i kategorierne middel og under middel. Skolerne ligner meget hinanden. Skolerne arbejder allerede med indsatser på baggrund af data.

Sagsfremstilling

For første gang har vi nu data, der kan vise elevernes faglige udvikling indenfor matematik. Den faglige udvikling for eleverne kalder vi progression.

Matematikprofilen som værktøj til god undervisning

Resultaterne kommer fra matematikprofilen, et testværktøj hvis resultater kan bruges til at tilrettelægge undervisningen, så den understøtter eleverne læring bedst muligt. Testen viser, hvad eleverne kan på testtidspunktet og kan give et bud på, hvad den enkelte elev, klassen og årgangen har brug for. Testen er således primært et værktøj til lærerne, men kan også bruges til at følge udviklingen for den samlede gruppe af elever i Albertslund Kommunes folkeskoler.

Det er nu muligt at have samtaler på baggrund af data og følge udviklingen i progression. Resultaterne fra matematikprofilen, som præsenteres nedenfor, er for alle elever i almene klasser på kommunens 4 folkeskoler.

Progression i udskolingen

Redskabet matematikprofilen anvendes på 2-9. klassetrin. For at kunne følge elevernes progression, skal testen være taget 2 gange. Det betyder, at vi først kan følge elevernes progression fra 3. klassetrin i Albertslund Kommune. Resultaterne viser, progression i udskolingen (7.- 9. klassetrin) frem mod folkeskolens afgangsprøver, men ikke på 3. klassetrin til 6. klassetrin. Resultaterne tydeliggør, at der er brug for indsatser indenfor matematik, fra børnehaveklasse til og med 6. klassetrin, med fokus på god og varieret matematikundervisning.

Data fra matematikprofilen giver samtidig et blik ind i, hvordan eleverne fordeler sig i Albertslund i en af fem kategorier. De fem kategorier er; Begyndt, I gang, Godt i gang, Længere end forventet og Meget længere end forventet. Kategorien Godt i gang er angiver middel præstation. Eleverne i Albertslund Kommune ligger i matematikprofilens kategorier middel eller under middel på alle årgange. Det vil sige, der er plads til forbedring for eleverne i Albertslund, da ikke alle elever får lært, det de skal i forhold til det forventede niveau.

Skolerne ligner hinanden

Kigger vi på de 4 folkeskoler, så ligner skolerne meget hinanden i deres matematikresultater. Der er således ikke de store variationer i elevernes resultater, når skolerne sammenlignes på tværs.

Faglig ledelse tæt på og styrket vejlederfunktion

Data viser, at der er behov for at følge de opstillede mål i læseplanen i faget matematik i højere grad end det gøres i dag fra 2. klassetrin til 4. klassetrin. Selvom vi først kan måle progression fra 3. klassetrin, benyttes resultatet af matematikprofilen også for 2. klassetrin. Nedenfor er givet eksempler på indsatser, som skolerne allerede gør i dag. Effekten af disse indsatser kender vi ikke endnu.

Skolerne arbejder blandt andet med faglig ledelse tæt på matematiklærerne på årgangene. Ledelsen har kvalitetssamtaler med de forskellige årgangsteams og hjælper matematiklærerne og matematikvejlederne med at handle på de resultater matematikprofilen giver. Effekten af indsatsen følges fremadrettet med matematikprofilen.

Der arbejdes også med at styrke vejlederfunktionen i 2.- 5. klasse. Matematiklærerne på en årgang arbejder sammen om at handle på resultaterne fra matematikprofilen, så der igangsættes de rigtige indsatser. Det virker godt, når årgangsteams arbejder sammen om at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. De er i gang med at ændre en fagkultur fra et fokus på, hvad eleverne skal lave, til hvad eleverne skal lære. Effekten af indsatsen følges fremadrettet med matematikprofilen.

Der foregår dialoger på skolerne, med afsæt i data fra matematikprofilen, hvor de kan følge den enkelte elevs udvikling.

Kommunens vision og politikker

Skolepolitik 2023-2026

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Bilag

Resultater af matematikprofilen almen 2024 for hele kommunen

Punkt 4: BSU - Orientering om modtagelse af børn med international baggrund

28.00.00-A26-3-24

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring								
Orientering	x							
Indstilling								
Beslutning								
Supplerende sagsfremstilling								

Indstilling

Direktør for Børn, Sundhed og Velfærd indstiller at,

1. sagen tages til efterretning.

Resumé

Med denne sag orienterer forvaltningen Børne- og Skoleudvalget om, hvordan dagtilbuddene kvalificeret modtager børn med international baggrund. Sagen udspringer af budgetaftale 2025, hvor aftaleparterne har bedt forvaltningen om, at udarbejde sag om, hvordan dagtilbuddene kvalificeret tager imod børn med international baggrund. Sagen belyser dagtilbuddenes aktuelle praksis, hvilke justeringer, denne praksis kalder på samt en ny systematik for modtagelse af børn med international baggrund.

Sagsfremstilling

Med budgetaftale 2025 er det besluttet, at forvaltningen udarbejder sag til Børne- og Skoleudvalget om, hvordan dagtilbuddene kvalificeret modtager børn med international baggrund. I budgetaftale 2025 er det anført:

"I forbindelse med, at der i stigende grad kommer international arbejdskraft til Danmark fra bl.a. Asien, skal dagtilbuddene tage imod børn og forældre uden dansk sprog. Forvaltningen udarbejder sag til BSU om, hvordan dagtilbuddene kvalificeret modtager børn med international baggrund."

Inden for det seneste år har dagtilbuddene i Albertslund Kommune tilsammen modtaget 32 børn med international baggrund. I alt har 7 dagtilbud modtaget mellem 1-10 børn med international baggrund, mens 7 dagtilbud ikke har modtaget nogle børn med international baggrund. Forvaltningen har i denne forbindelse defineret børn med international baggrund som børn af nytilkomne borgere, der ikke taler dansk.

Forskellige lovgivninger i dagtilbud og skole

På dagtilbudsområdet er der ikke modtagelsesklasser, som kommunen har på skoleområdet. Det er fordi, der er lovgivningsmæssige forskelle på dagtilbuds- og skoleområdet. Ifølge Folkeskoleloven er kommunen forpligtet på at tilbyde basisundervisning i dansk til børn og unge med dansk som andetsprog, som har meget begrænsede eller ingen dansksproglige forudsætninger. I Albertslund Kommune foregår basisundervisningen i modtagelsesklasser. I dagtilbudsloven er der ikke samme forpligtelse. Ifølge dagtilbudsloven er det en del af den pædagogiske opgave at udvikle børnenes samhørighed med og integration i det danske samfund. Dagtilbudsloven beskriver, at arbejdet med børns sproglige udvikling tager overordnet afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan, der lægger op til, at børns sproglige

udvikling er noget, der som udgangspunkt ikke skal arbejdes med isoleret set i et bestemt tidsrum, men noget, der skal tænkes ind den pædagogiske praksis hele dagen.

Sprogtilegnelse i dagtilbud

Intentionen i dagtilbudsloven er, at det at gå i et dansk dagtilbud i sig selv stimulerer børns sproglige udvikling. Her er en stor del af personalets faglighed blandt andet at kommunikere med børn, som endnu ikke har udviklet et talesprog, fordi mange børn starter i dagtilbud, førend talesproget er udviklet. Derfor mødes alle kommunens børn af personale, der kommunikerer verbalt og kropsligt med dem, som er en forudsætning for at udvikle talesprog. Det

Børns sprogtilegnelse sker gennem sproglige samspil med både børn og voksne som eksempelvis er lege, aktiviteter og dagens rutiner. Forskellen mellem dagtilbud og skole er blandt andet, at dagtilbudsbørnene lærer og udvikler talesproget, mens de i skoleregi også skal tilegne sig faglig viden og færdigheder gennem sproget. Derfor er der ikke tilsvarende modtagelsesdagtilbud på dagtilbudsområdet, som der er på skoleområdet.

Praksis i dag

Forvaltningen har spurgt dagtilbudslederne, hvordan de tager imod børn med international baggrund. Dagtilbudslederne svarer, at de har praksisser for dette. For alle nye børn i dagtilbud er der en opstartssamtale med familien. Hvis ikke forældre eller personale taler engelsk, benyttes tolk til opstartssamtaler og de efterfølgende møder omkring barnet. Opstartssamtalen kan tage udgangspunkt i det opstartsmateriale, som forvaltningen har udarbejdet for henholdsvis vuggestue- og børnehavebørn. Opstartsmaterialet for begge aldersgrupper er vedlagt som bilag.

Dagtilbuddet understøttes i modtagelsen af børn med international baggrund

I Albertslund Kommune har der gennem en årrække været en sprogvejleder, som har til opgave at vejlede dagtilbuddene i, hvordan de stimulerer børnenes sproglige udvikling i dagligdagen.

Når dagtilbuddene oplever faglige udfordringer i arbejdet med børnene, kan lederen eller personalet henvende sig til de understøttende funktioner fra Dagtilbud & Skole. De understøttende funktioner er ofte ude i dagtilbuddene og deltager også i koordinerende ledelsesmøder i alle dagtilbud. Lederen kan altid henvende sig til den pædagogiske konsulent, der også kan henvise til andre relevante faggrupper, hvis dette er nødvendigt.

Mere synlighed og understøttelse i fremtiden

Forvaltningen vurderer, at dagtilbuddene tager kvalificeret imod alle nye børn. Det bygger på opstartssamtalerne, personalernes faglighed og erfaring samt de understøttende funktioner. Dog kan der være medarbejdere, som ikke kender til alle detaljerne i fremgangsmåden. Derfor har forvaltningen udarbejdet et info-sheet, som skal hænge synligt i dagtilbuddene, så personalet har let adgang til information om, hvordan de skal tage imod børn med international baggrund. Info-shettet er vedlagt som bilag.

I forbindelse med, at understøttelsen fra Dagtilbud og Skole i højere grad skal være praksisnær som følge af budgetaftale 2025, vil der være flere understøttende funktioner – eksempelvis sprogfaglige vejledere. På den måde vil der være flere fagprofessionelle omkring dagtilbuddenes børn og personaler. Dette forventes at bidrage positivt til børnenes generelle udvikling – også deres sproglige udvikling. Når et styrket almen område implementeres vil der være flere vejledende personaler til at understøtte kvaliteten af sprogmiljøer gennem sparring, vejledning og praksis i dagtilbuddene. Forvaltningen har en forventning om, at den nye struktur støtter op om systematik i pædagogisk praksis i dagtilbuddene.

Kommunens vision og politikker

Dagtilbudspolitikken

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Bilag

International-baggrund-final

Børnehave Samtalekort

Vuggestue Samtalekort

Punkt 5: BSU - Høring om forslag om ændring af nuværende skoledistrikter til et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning (høring)

17.20.01-A00-1-24

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring	x							
Orientering								
Indstilling								
Beslutning								
Supplerende sagsfremstilling								

Indstilling

Direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller at,
1. forslag om ændring af nuværende skoledistrikter til et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning til børnehaveklasse og sendes i høring blandt skolebestyrelser og Fælles Elevråd i perioden d. 23.1 til 28. februar 2025.

Resumé

Børne- & Skoleudvalget (BSU) bad i foråret 2024 forvaltningen om at undersøge muligheden for en ændring af de nuværende skoledistrikter til en model med et fælles skoledistrikt ved indskrivning til børnehaveklasse. Forvaltningen lagde derfor en politisk sag op i efteråret 2024, hvor Kommunalbestyrelsen godkendte, at forvaltningen arbejder videre med processen for et fælles skoledistrikt og bad om en uddybning af fordele og ulemper ved modellen. Forvaltningen har på denne baggrund udarbejdet et forslag til en ny model, hvor alle fire almene folkeskoler indgår i fælles skoledistrikt ved indskrivning til børnehaveklasser. Fordele og ulemper ved modellen er beskrevet i forslaget og der er vedlagt en justeret tidsplan, som sikrer en høringsproces præget af dialoger.

Som en del af beskrivelsen af den ny model med et fælles skoledistrikt, beskrives konsekvenserne ved at beholde fordelingsnøglen for oprettelse af nye klasser ved skoleindskrivning. Anvendelse af fordelingsnøglen indgå i høringsprocessen.

Sagsfremstilling

Ændring af nuværende skoledistrikter til et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning

Børne- og Skoleudvalget har bedt forvaltningen undersøge muligheden for en ny model for skoleindskrivning til børnehaveklasserne, hvor man har et fælles skoledistrikt. Der er fortsat skoledistrikter, der er knyttet til de enkelte skoler som er gældende for øvrige klassetrin og tidspunkter på året. For eksempel børn og unge flytter til kommunen på andre klassetrin. Dette forslag omhandler kun skoleindskrivning til børnehaveklasserne.

På denne baggrund præsenterer forvaltningen et forslag til en ny model, hvor alle fire almene folkeskoler indgår i et fælles skoledistrikt ved indskrivning til børnehaveklasser.

Hvorfor foreslås ny model?

De nuværende kriterier for skoleindskrivning betyder, at der i indeværende år er oprettet én børnehaveklasse mere end nødvendigt. Det giver en dårlig udnyttelse af ressourcerne og betyder klasser med lavere klassekvotienter, som betyder større risiko for classesammenlægninger. En ny model skal forebygge denne problemstilling og sikre, at skolerne er socialt, organisatorisk og økonomisk bæredygtige, så alle skoler fortsat kan levere undervisning af høj kvalitet.

Befolkningsprognoserne viser, at elevtilvæksten til kommunens skoler vil stige i de kommende år. Ifølge skoleprognoserne er elevtilvæksten skævt fordelt på de fire skolars nuværende distrikter. Bagudrettet viser data fra de seneste 5 års skoleindskrivninger, at ca. 30% af skolestarterne går på en anden skole end distriktsskolen.

Det betyder en kombination af en stigende elevtilgang, en usikkerhed forbundet med skoleprognoserne og et uforudsigeligt søgemønster, hvor forældre søger skoler på tværs af de nuværende skoledistrikter. Kombinationen forventes at resultere i hyppige

ændringer af skoledistrikterne over de kommende år, hvilket vil være til stor gene og usikkerhed for børn, forældre og skolerne.

Med befolkningsudviklingen og beslutningen om åbningen af Sydskolen i 2031 vil der uagtet model for skoleindskrivning være behov for en ændring af skoledistrikterne.

Fordele ved et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning til børnehaveklasse

Et fælles skoledistrikt forventes at bidrage til at løfte kvalitet og tilfredshed på flere områder:

- **Bedre udnyttelse af skolernes kapacitet.** Elevtilvæksten fordeler sig ikke ligeligt over kommunen, hvilket betyder risiko for, at nogle skoler får overkapacitet, mens andre skoler vil mangle kapacitet. Den centrale styring af fordelingen af elever i børnehaveklasserne på den enkelte skole vil kunne bidrage til stabilitet uden oprettelse af flere klasser end nødvendigt. Stabiliteten vil i kraft af bedre kapacitetsudnyttelse også have betydning for skolernes økonomi.
- **Færre overgange og skiftende fællesskaber for børn.** Et fælles skoledistrikt med bedre styring af elevfordelingen forventes at styrke muligheden for en mere langsigtet pædagogisk, faglig og organisatorisk planlægning på skolerne. For små klassekvotienter i børnehaveklasserne betyder sårbarhed for classesammenlægninger allerede i indskolingen. En classesammenlægning vil være endnu en overgang for børn med skiftende lærere, pædagoger og klassekammerater. Der er evidens for, at overgange har stor betydning for børns trivsel og udvikling, og dermed kan det også få betydning for den faglige udvikling i de sammenlagte klasser.
- **Forældre sikres skolevalg ud fra afstands- og søskendekriterier.** I modellen med et fælles skoledistrikt vil tydelige kriterier kunne sikre, at man som forældre er sikret den skole, som ligger inden for et besluttet afstandskriterium og det er muligt fortsat at opretholde søskendegarantien.

Ulemper ved et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning til børnehaveklasse

Der forventes at være nogle udfordringer forbundet med en ny model med et fælles skoledistrikt:

- **Ansøgningskrav.** Omlægning til et fælles skoledistrikt kræver en ansøgning og en godkendelse fra Børne- og Undervisningsministeriet. Der er et igangværende nationalt forsøg med fælles skoledistrikter, som udløber i 2028, så hvis Albertslund Kommune får godkendt en ansøgning, så vil man kunne afprøve modellen i to år startende fra skoleåret 2026-2027. Muligheden for at fortsætte modellen herefter afhænger af evalueringen af forsøgsperioden og kendes endnu ikke.
- **Forældrene ved ikke, hvilken skole de tilhører.** I modellen med et fælles skoledistrikt kan forældre ikke på forhånd vide præcist, hvilken skole deres barn skal starte på medmindre de har ret til søskendegaranti. Denne usikkerhed vil dog også opstå i den nuværende model med fire skoledistrikter, såfremt de skal ændres hyppigt. I den nuværende model med fire skoledistrikter vil det være nødvendigt at ændre skoledistrikterne efter forældrenes ønsker er afgivet, hvilket vil være utilfredsstillende for forældre.
- **Usikkerhed ved ny model.** En fordel ved den nuværende model med fire skoledistrikter er, at det er en velkendt model, som forældre og skoler er trygge ved. Der vil være behov for en forstærket kommunikationsindsats og dialog med forældre på de enkelte skoler og daginstitutioner mv.
- **Opstartsudfordringer.** I det første år kan der være administrative udfordringer forbundet med opstart af ny model i form af opdatering af it-tekniske systemer og arbejdsgange, der vil kræve flere ressourcer end den nuværende model.

Forslag til nye fordelingskriterier ved skoleindskrivning til børnehaveklasse

Forvaltningen foreslår, at der vedtages klare fordelingskriterier, som sikrer transparens for skoler og familier. Fordelingskriterierne vægter hensynet til familier med søskende, og at børn og forældre tilbydes en skole inden for en overskuelig afstand til hjemmet. Forvaltningen foreslår følgende kriterier:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
2. Søskendegarantien opretholdes, så man har ret til indskrivning på en skole, hvis der går søskende i forvejen. Søskendegarantien omfatter børn med bopæl i Albertslund Kommune.
3. Alle børn foreslås en sikret plads på en skole inden for 2,5 km. Undtagelsen er, hvis der ikke er en skole inden for afstandskriteriet. I så fald er man garanteret en plads på den nærmeste skole. Der vil være behov for at undersøge det præcise afstandskriterium nærmere ud fra lokale forhold, men det forventes i den størrelsesorden baseret på erfaringer fra andre kommuner.

Fordelingsnøgle for oprettelse af nye klasser ved ét fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning

I dag findes en politisk vedtaget fordelingsnøgle, som bestemmer på hvilken skole og i hvilken rækkefølge, der skal oprettes nye børnehaveklasser. Fordelingsnøglen er oprindeligt vedtaget for at give skolerne en større sikkerhed for, hvor mange klasser, de kan forvente oprettet på de enkelte skoler. Da søgemønstrene hos forældre omkring skolestart har vist sig svære at forudsige, så følger fordelingsnøglen ikke nødvendigvis forældrenes ønsker. For eksempel anviser fordelingsnøglen i kommende skoleår oprettelse af en ny klasse på en anden skole, end der hvor behovet for oprettelse har været.

Ved ét fælles skoledistrikt forudses mulige scenarier, hvor fordelingsnøglen kan give udfordringer, hvis den beholdes. Fordelingskriteriet om en sikret plads på en skole inden for 2,5 km kan betyde behov for oprettelse af flere klasser på en anden skole end den skole, som fordelingsnøglen anviser. Det skyldes, at der kan være områder i kommunen, hvor der kun er én skole indenfor radius af 2,5 km fra bopælen.

I både den nuværende model og ved en model med ét fælles skoledistrikt kan fordelingsnøglen således give udfordringer, da fordelingsnøglen anviser, hvor klasser skal oprettes, inden forældrenes søgemønster kendes. En beslutning om at beholde fordelingsnøglen vægter således skolernes sikkerhed, hvor en beslutning om at afskaffe fordelingsnøglen giver bedre mulighed for at oprette nye klasser ud fra forældrenes ønsker,

Tidsplan og høringsproces i 2025

Nedenstående tidsplan viser høringsprocessen for skolebestyrelser og fælles elevråd samt hvornår sagen efterfølgende behandles politisk i BSU/ØU og KB. Tidsplanen er vedhæftet som bilag, hvor den er uddybet og visuelt sat op.



Kommunens vision og politikker

Skolepolitikken

Økonomi

En model med et fælles skoledistrikt vil forebygge oprettelsen af ekstra børnehaveklasser med lavere klassekvotienter og dermed en dårligere udnyttelse af ressourcerne og en mere usikker økonomi for skolerne, hvis det betyder classesammenlægninger.

Lovgrundlag

Lov om folkeskolen og styrelsesvedtægten for skolerne i Albertslund.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, da der blev foreslået mindre justeringer i teksten for at sikre bedre klarhed og læsbarhed.

Der blev desuden udtrykt ønske om, at høringen lægges på kommunens hjemmeside.

Ulla Nielsen (A) undlod at stemme.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Bilag

Fordelingsnøglen

Redigeret tidslinje skoledistrikt

Punkt 6: BSU/ØU/KB - Plan for genopretning af bæredygtig drift af Tandreguleringen I/S.

29.15.04-A00-2-24

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring								
Orientering	x						x	x
Indstilling								
Beslutning								
Supplerende sagsfremstilling								

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller

- At orientering om implementeringsplan for Tandreguleringen I/S tages til efterretning.
- At orientering om proces for Hvidovre Kommunes udtræden tages til efterretning.

Resumé

Denne sag har tre formål.

- Fremlæggelse af implementeringsplanens 10 hovedområder, som BDOs anbefalinger er mundet ud i. Status på fremdrift for de 10 områder bliver beskrevet i et særskilt bilag. Implementeringsplanen forventes at løbe frem til sommeren 2026, og kommunalbestyrelserne bag Tandreguleringen I/S vil fremadrettet få en halvårlig status på implementeringsplanen.
- Orientering om status på udviklingen af nedbringelse af ventelisten. Aktuelt er der 320 albertslundborgere på ventelisten, mod 381 albertslundborgere i oktober 2024.
- Kort orientering om processen for Hvidovre Kommunes udtræden af samarbejdet om Tandreguleringen I/S.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede anbefalingerne fra BDO-analyse af Tandreguleringen: på deres møde den 8. oktober 2024.

På mødet blev det besluttet:

- at Albertslund Kommunes forventede merudgifter ved implementering af analysens anbefalinger i 2025 på 3,3 mio. kr., finansieres i overførselssagen for 2024 og
- at merudgifterne i overslagsårene 2026-2028 bliver indarbejdet som administrativ teknisk ændring i forbindelse med budgetlægningen af 2026-2029.

Implementeringsplan

Bestyrelsen i Tandreguleringen I/S godkendte den 29. oktober 2024 en implementeringsplan, som er udarbejdet på baggrund af BDOs analyse af tandreguleringssamarbejdet. Bestyrelsen tog den opdaterede implementeringsplan til

efterretning på et møde i bestyrelsen den 18. december 2024. Alle BDOs anbefalinger indgår i implementeringsplanen. Ventelisteproblematikken prioriteres højt, og et udbud på en del af sagerne på ventelisten er under udarbejdelse.

Implementeringsplanen består af følgende hovedområder:

1. Udbud og reduktion af ventelisten med 1.600 patienter. Dette er reduceret til 1.400 patienter, som følge af Hvidovre Kommunes beslutning om at indgå i udbuddet med 200 patienter.
2. Ansættelser (varig stilling på et halvt årsværk til en tandlægefaglig leder, midlertidig stilling på 1½ år til konsulent til understøttelse af implementeringsplanen, opgavebestemt ansættelse af tandlægefaglig konsulent til sortering af venteliste og udarbejdelse af principper for fast-track-ordning).
3. Organisering, som omfatter et revideret aftalegrundlag, samarbejde mellem Tandreguleringen og tandplejeklinikkerne, etablering af et ledelsesteam samt inddragelse af teams i Tandreguleringen i målopfølgning.
4. Økonomi og budget, der omfatter udarbejdelse af en budgetmodel og en model for afrapportering om patientforløb, økonomi m.v.
5. Sammenhængende patientforløb med fælles visitations- og behandlingspraksis fra tandplejeklinikkerne til Tandreguleringen I/S.
6. Fælles værdier om sammenhængende patientforløb på tværs af Tandreguleringen I/S og de kommunale tandplejeklinikker.
7. Udnytte muligheder for rettidig interceptiv og forebyggende behandling, hvor interceptive og forebyggende behandlingsmetoder implementeres trinvis, så medarbejdere på de kommunale tandplejeklinikker lærer metoderne at kende og indøver fælles praksis i samarbejde med Tandreguleringen I/S. (Ved interceptiv behandling forstås en mindre tandreguleringsbehandling, der tilsigter en tidlig korrektion af tandstillingen).
8. Øget kapacitetsudnyttelse gennem effektiviseringer i driften, som bygger på en best practice-tilgang i Tandreguleringen I/S.
9. Ledelsesfokus på forventningsafstemning om rette behandlingsniveau, som omfatter opdatering af en visitationsvejledning og fælles kvalitetsstandarder mellem tandplejerne i kommunerne og i Tandreguleringen I/S.
10. Patient-/borger-inddragelse, som omfatter udvikling af koncept for og implementering af brugermålinger og etablering af et brugerpanel.

Af den første status på implementeringsplanen fremgår det, at der indtil videre er arbejdet på de første to punkter, mens de øvrige tiltag indgår i implementeringsplanen. Se vedlagte bilag.

Ad punkt 1. Udbuddet forventes offentliggjort i uge 3 i 2025. Hvidovre Kommune indgår i udbuddet med 200 patienter i stedet for de oprindelige 400 patienter.

Ad punkt 2. Den tandlægefaglig lederstilling er slået op, og forventes at kunne besættes pr. 1. februar 2025. Midlertidig konsulentstilling bliver slået op lige efter jul. Ansættelse af tandlægefaglig konsulentstilling er ved at blive afklaret.

Venteliste

De første patienter fra Tandreguleringen I/S' venteliste forventes at blive sendt i behandling hos en ekstern tandregulering i marts 2025. De sidste patienter forventes at starte i behandling i september 2026. Der er ved at blive udarbejdet en plan for kommunikation til de patienter på ventelisten, som vil blive tilbudt tandregulering hos eksterne leverandører.

Tandreguleringen I/S er påbegyndt behandling af patienter fra ventelisten, og det er forventningen, at der vil være 900 patienter på ventelisten, når de patienter, som sendes i ekstern tandregulering, er fratrasket ventelisten. Ved Hvidovre Kommunens udtræden bliver ventelisten endnu mindre.

Aktuelt er der 320 albertslundborgere på ventelisten, mod 381 albertslundborgere sidste gang. Årsagen til reduktionen er dels, at nogle af borgerne er tilbudt behandling hos eksterne leverandører, dels at det er lykkedes Tandreguleringen at påbegynde afvikling af ventelisten indenfor egen drift.

Forhandlinger i forbindelse med Hvidovre Kommunes udtræden

Der er nedsat et administrativt forhandlingsudvalg med de ansvarlige direktører og chefer fra Ishøj og Tårnby kommuner, der understøttes af en juridisk konsulent fra Vallensbæk Kommune, en økonomisk konsulent fra Ishøj Kommune samt ekstern advokatbistand

Herudover vil uforbrugte midler fra midler fra den merbevilling, som ejerkommunerne tilførte Tandreguleringen i forbindelse med budget 2024, blive tilbageført til kommunerne.

Lovgrundlag

Sundhedsloven, Bekendtgørelse om tandpleje.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Bilag

Venteliste

Status på implementeringsplan 1

Punkt 7: BSU - Orientering fra formanden

00.01.00-P35-11-24

Sagsgang

Orienteringsager

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

a. KL Topmøde – middag onsdag aften?

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, da der var ønske om middag onsdag aften.
Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Punkt 8: BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.01.00-P35-11-24

Sagsgang

Orienteringssager

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- A. Opsamling på studietur skoleområdet 2024
- B. Opsamling fra dialogforum på dagtilbudsområdet
- C. Opsamling fra dialogforum på skole- og fritidsområdet
- D. Orientering om underretninger til Familieafsnittet i 2023
- E. Orientering om tilsyn med anbringelsessteder
- F. Orientering om forældre på krisecenter
- G. Orientering om forældrekompetenceundersøgelser
- H. Sag til behandling i Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner til orientering i Børne- og Skoleudvalget- Drøftelse af uddannelsesvejledning til grundskoleelever
- I. Sag til behandling i Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner til orientering i Børne- og Skoleudvalget- Orientering om overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse
- J. Brev fra børne- og undervisningsministeren og parterne i Sammen om Skolen
- K. Orientering om national undersøgelse af kvalitet i daginstitutioner for 3-5 årige L. Normeringsopgørelsen 2024 (kalenderåret 2023)
- L. Normeringsopgørelsen 2024 (for kalenderåret 2023)
- M. Orientering om Topmødeerklæring fra KL til Børne- & Unge Topmødet 2025

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet Vivi Nør Jacobsen (F) efterspurgte normeringsopgørelsen på BUPL måden. Forvaltningen undersøger og vender tilbage til marts mødet.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Bilag

- A. Opsamling på studietur skoleområdet 2024
- B. Opsamling dialogorum dagtilbudsområdet 25.11.24
- C. Opsamling dialogforum skole- og fritidsområdet 11.11.24
- D. Orientering om underretninger til Familieafsnittet i 2023
- E. Orientering om tilsyn med anbringelsessteder
- F. Orientering om forældre på krisecenter
- G. Orientering om forældrekompetenceundersøgelser
- H. Drøftelse af uddannelsesvejledning til grundskoleelever.pdf

- I. Orientering om overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse.pdf
- J. Brev fra børne- og undervisningsministeren og parterne i Sammen om Skolen.pdf
- K. Orientering om national undersøgelse af kvalitet i daginstitutioner for 3-5 årige (Kopi)
- L. Normeringsopgørelsen 2024 (for kalenderåret 2023)
- M. Orientering om Topmødeerklæring
- N. Svar på henvendelse til kommunalbestyrelsesmedlem Nils Jul Gjerlev (C).docm

Punkt 9: BSU - Eventuelt

00.01.00-P35-11-24

Sagsgang

Eventuelt.

Beslutning

Zohair Ali (B) har tidligere modtaget en henvendelse angående skolernes retningslinjer for brug af bedefaciliteter, som der er fulgt op på men der er et ønske om yderligere opfølgning på sagen. Forvaltningen følger op på dette og vender tilbage.

Ulla Nielsen (A) efterspurgte besøg på Basecamp, Hedemarken og Hyldespjældet. Forvaltningen undersøger muligheden for besøg og vender tilbage.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Punkt 10: Underskriftsblad

00.01.00-P35-11-24

Sagsgang

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via digitalt underskriftsblad.

Sagsfremstilling

Underskriftsblad til digital godkendelse. Der underskrives af deltagere ved mødets afslutning.

Medlemmer af Børne- og Skoleudvalget

Formand Nils Jul Gjerlev (C)

Zohair Ali (B)

Ulla Nielsen (A)

Vivi Nør Jacobsen (F)

Claus Rasmussen (V)

Bodil Garde (Ø)

Mikkel Skovby (L)

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.