

REFERAT Ældreudvalget d. 22-05-2025

Mødedato Torsdag d. 22. maj 2025 kl. 19:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Helge Bo Jensen (Ø), Ahklaq Ahmad (A), Paw Østergaard Jensen
(A), Tina Graugaard (C), Birgit Hauer (løsgænger), Resul Küçükakin
(F), Flemming Breuning (O)

Indholdsfortegnelse

ÆU - Godkendelse af dagsorden.....	3
ÆU Tema - Forebyggelse af omsorgstræthed på ældreområdet.....	4
Lukket.....	7
ÆU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af bevilling af puljemidler på SOSU området.....	8
ÆU - Orientering om status på skærmbesøg.....	10
ÆU - Orientering om ny organisering af plejeboligområdet.....	13
ÆU - Orientering om sikkerhed med låsesystem, arbejdsdevices og brugerstyring i hjemmepleje.....	15
SSU/ÆU/ØU - Orientering om overholdelse af sagsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2024.....	18
Alle fagudvalg - Orientering om Regnskab 2024.....	21
ÆU - Orientering fra formanden.....	24
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	25
ÆU - Eventuelt.....	26
Underskriftsblad.....	27

Punkt 1: ÆU - Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-15-24

Indstilling

Formanden indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet pkt. 8 også behandles i Økonomiudvalget.
Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 2: ÆU Tema - Forebyggelse af omsorgstræthed på ældreområdet

87.15.00-G20-2-25

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring									
Orientering							x		
Indstilling									
Beslutning									
Supplerende sagsfremstilling									

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

Temadrøftelse om forebyggelse af omsorgstræthed på ældreområdet. Leder af plejecenteret Humlehusene og konstitueret leder af plejecenter Albertshøj, Camilla Pedersen, deltager under drøftelsen.

Sagsfremstilling

Ældreområdet har siden foråret 2024 arbejdet målrettet med supervision af medarbejdere med henblik på at mindske omsorgstræthed og forråelse. Supervisionen foregår både i grupper, enkeltvis og som faglige refleksioner. Supervisionen følger af et projekt, som skal forebygge omsorgstræthed og forråelse, hvor Albertslund Kommune har modtaget godt 1,9 mio. kr. fra Social- og Boligstyrelsen i perioden 2024 til 2026. I projektet ligger også udvikling af værktøjer til at bringe læringen fra supervisionerne ind i medarbejdernes hverdag som helt konkrete redskaber. Camilla Pedersen medbringer et trivselsspil, som eksempel. Spillet spilles på plejecenter Humlehusene hver fredag.

Kort om projektet "En god dag for alle i ældreplejen"

Projektet er kaldt "En god dag for alle i ældreplejen" at afprøve og udvikle aktiviteter til at forebygge og afhjælpe omsorgstræthed og forråelse. Gennem projektet afprøves forskellige måder at tilbyde supervision på, aktiviteter der styrker, at ny faglig viden udvikles i praksis samt metoder til at styrke pårørendesamarbejdet. Målet med de samlede aktiviteter er at skabe trygge arbejdsmiljøer og høj faglighed gennem velfungerende relationer, faglig stolthed og mening i arbejdet. Projektet undersøger hvordan aktiviteterne kan understøtte og styrke en værdig og helhedsorienteret faglig praksis, der opleves som meningsfuld for både medarbejdere og ledere og er med til at forebygge følelsesmæssige belastninger, omsorgstræthed og forråelse i ældreplejen.

Projektets målgruppe er medarbejdere og ledere ansat i Hjemme- og Sygeplejen, Rehabiliteringen og Plejecentrene Albertshøj og Humlehusene i Albertslund Kommune, hvor der er ansat godt 330 personer.

Projektet startede op den 1. marts 2024 og havde første supervision den 22. april 2024, hvormed supervisionen har været i gang i et år. Der er blevet udført 170 supervisioner, og der har deltaget mellem 1 og 8 medarbejdere og ledere i supervisionerne. Alle faggrupper på området har været repræsenteret på supervisionerne dvs. sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, ufaglærte og andet ikke-sundhedsfagligt personale fx køkkenmedarbejdere.

Medarbejderne på ældreområdet er særligt udsatte i forhold til risikoen for omsorgstræthed

Videnscenter for Værdig Ældrepleje, som hører under Sundhedsstyrelsen, udgav i 2023 en rapport om omsorgstræthed og forråelse, som pegede på, at medarbejdere på ældreområdet er særligt udsatte i forhold til risikoen for omsorgstræthed.

Begrebet omsorgstræthed har ifølge rapporten store overlap primært med udbrændthed, moralsk stress og forråelse.

Fænomenet omsorgstræthed indeholder fire centrale dimensioner:

1. Relationer: Omsorgstræthed opstår gennem og har konsekvenser for forholdet til andre mennesker.
2. Tid og udvikling: Omsorgstræthed udvikler sig oftest gradvist og akkumuleres over tid
3. Tegn: Omsorgstræthed kan vise sig både fysisk, følelsesmæssigt, kognitivt og adfærdsmæssigt.
4. Risikofaktorer: Omsorgstræthed kan opstå på baggrund af mange og ofte flere risikofaktorer relateret til organisatoriske rammer og arbejdsvilkår, borgere og pårørende, tilgange til arbejdet og individuelle forhold samt kollegaer og arbejdsmiljø.

Stigende krav til medarbejderne som følge af udviklingen i det nære sundhedsvæsen

Den primære risikofaktor i forhold til omsorgstræthed er følelsen af utilstrækkelighed, hvilket taler ind i den bevægelse, det nære sundhedsvæsen, herunder ældreområdet, har oplevet de senere år. Bevægelsen handler ikke alene om en stigende ældre befolkning, men i lige så høj grad kortere indlæggelsestider på hospitalerne og en større kompleksitet i de ting, borgerne fejler. Sideløbende hermed er forventningen fra pårørende til samarbejdet med ældreplejen højt. En berettiget forventning, men ikke desto mindre en væsentlig faktor, når man ser på medarbejdernes risiko for at føle sig utilstrækkelig.

Det stiller store krav til medarbejderne på ældreområdet, som kan have stor variation i uddannelsesniveau, selvom de hører til samme faggruppe. Især social- og sundhedsassistent og -hjelperuddannelserne har det seneste årti udviklet sig markant, og gør det fortsat. Er man uddannet inden for én af disse uddannelser, vil der med andre ord være stor forskel på, om man eksempelvis er uddannet i 2024 eller 2014.

Denne udvikling i kompleksiteten på sundheds- og ældreområdet tager for alvor fart de kommende år med både aftalen om Sundhedsreformen og Ældreformen, som både omlægger vores sundhedsvæsen, stiller krav til nye snitflader og forøger forventningsniveauet til medarbejderne. Kompetenceudvikling og fokus på medarbejdernes muligheder for at kunne leve op til disse krav bliver dermed et endnu vigtigere fokusområde de kommende år.

Læring og implementering af erfaringer fra projektet

En væsentlig del af projektet om forebyggelse af omsorgstræthed handler om at sikre godt kollegaskab og en god arbejdsplads for medarbejderne. Eftersom forebyggelse af omsorgstræthed også indeholder flere andre faktorer, er dette tema kun en del af det samlede billede. Erfaringerne fra projektet indtil videre viser imidlertid, at det at føle sig godt tilpas på sin arbejdsplads er en afgørende faktor i forhold til at kunne arbejde med de andre ting, som forventes af én, eksempelvis kompetenceudvikling, omstilling, samarbejde etc. Temadrøftelsen tager derfor afsæt i erfaringerne fra projektet, hvad angår udviklingen og vedligeholdelsen af den gode arbejdsplads set fra et medarbejderperspektiv.

Kommunens vision og politikker

Temadrøftelsen ligger i forlængelse af kommunens vision om, at skabe en by hvor ældre trives og lever det gode ældreliv med omsorg, tryghed og nærvær.

Økonomi

Projektet er finansieret af puljemidler fra Social-, og Boligstyrelsen og dækker både projektledelse, supervision og frikøb af medarbejdere. Projektet modtager 1.911.422 kr. fra 2024 til 2026.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Omsorgstræthed kan komme til udtryk som manglende overskud og følelsesmæssig ustabilitet. Kvaliteten af borgernes pleje er dermed meget påvirkelig af omsorgstræthed, hvis det skulle forekomme. Arbejdet med at forebygge dette og sikre medarbejdernes trivsel er således med til at øge kvaliteten og nærværet i den pleje, borgerne modtager.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 3: Lukket

00.00.00-G01-4-25

Punkt 4: ÆU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af bevilling af puljemidler på SOSU området

00.01.00-P35-15-24

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring									
Orientering									
Indstilling							X	X	
Beslutning									X
Supplerende sagsfremstilling									

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at bevillingen om puljemidlerne godkendes.

Resumé

Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK) har udloddet en pulje til oplæringsvejledning på SOSU-uddannelserne i 2025 og 2026, som afdelingen Ældre, Sundhed & Social har søgt. Ansøgningen er blevet imødekommet med det ansøgte beløb på 1.694.491 kr., og det indstilles på den baggrund, at bevillingen om puljemidlerne godkendes.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet (STUK) under Børne- og Undervisningsministeriet har udloddet en pulje til oplæringsvejledning på SOSU-uddannelserne i 2025 og 2026, som afdelingen Ældre, Sundhed & Social har søgt og modtaget tilsagn på. Med social- og sundhedsuddannelser henvises her til erhvervsuddannelserne til social- og sundhedsassistent og social- og sundhedshjælper.

Baggrund for puljen og ansøgningen

Uddannelse af faglærte medarbejdere på sundheds- og ældreområdet er en vigtig opgave, som er med til at sikre, at der er et solidt rekrutteringsgrundlag. Kommunerne har en væsentlig del af opgaven, idet kommunen ansætter eleverne under størstedelen af uddannelsen og er ansvarlig for langt størstedelen af den oplæring, eleverne har under uddannelsen dvs. det man tidligere kendte som praktik. Det er med andre ord kommunernes opgave at sikre, at de rigtige kommer ind på uddannelserne, og at eleverne får et godt uddannelsesforløb - i samarbejde med SOSU-skolerne og regionerne. Elever fra social- og sundhedsuddannelserne udgør den absolut største elevgruppe i kommunerne, som hvert år har mere end 13.500 SOSU-elever under oplæring. Antallet af elever, som kommunerne skal ansætte og tilbyde oplæring blev fastsat tilbage i juni 2021 i den femårige Lærepladsaftale mellem Regeringen, KL, Danske Regioner og FOA. Albertslund Kommunes dimensionering er 28 SSA-elever og 12 SSH-elever årligt.

SOSU-uddannelserne er generelt kendetegnet ved at have et højt frafald, og det har derfor stor national bevågenhed, hvordan man kan forebygge frafald gennem hele uddannelsesforløbet. Af samme årsag udarbejdede Rambøll Management for Danske SOSU-skoler i 2024 en stor rapport herom.

Rapporten peger på, at der i den del af elevernes uddannelsesforløb, som hedder oplæring (tidligere kendt som praktik), er to faktorer, som har betydning for frafaldet: 1) Organiseringen af oplæringsvejledningen og 2) Oplæringsvejledernes

kompetencer. Rapporten er vedlagt sagen som bilag. Puljen fra STUK har til formål at understøtte udvikling af disse to faktorer og dermed forebygge frafald på uddannelserne. I Albertslund Kommune var frafaldet ca. 25 pct. i 2024, hvoraf noget var forebyggeligt, mens andet ikke var fx flytning til andre steder i landet. Puljens delte formål skal imødekomme varierende behov på tværs af kommuner og regioner. Som sekundært formål skal puljen fremme videndeling om SOSU-oplæringsvejledning på tværs af sektoren via imålmadsosu.dk, som er et online inspirationskatalog over tiltag til at øge gennemførelsen af elever på SOSU-uddannelserne.

Albertslund har modtaget hele det ansøgte beløb

Ældre, Sundhed og Social har søgt midler til et projekt, hvor der etableres et elevkoordinatorteam bestående af fire elevkoordinatore, der som en helhed skal udvikles til et fagligt og relationelt stærkt team på tværs af kommunen. De skal varetage funktionen som fuldtidsvejleder, underviser og mentor for SOSU-eleverne og oplæringsvejlederne, hvilket vil kunne bidrage til at sikre en fokuseret og kvalificeret støtte til alle elever i hele deres oplæringsperiode. Der er desuden søgt midler til at etablere et simulationsrum på Plejecentret Humlehusene med simulationsdukke og seng, til brug i oplæringen af alle SOSU-elever. Endvidere er der søgt midler til projektledelse af projektet.

Puljeansøgningen efterkommer tre ud af de anbefalinger for øget gennemførelse, der fremgår af Rambøll-rapporten, nemlig: simulationstræning, fuldtidsvejledere, og gruppevejledning (små grupper der skal være i et simulationslokale og lære af hinanden). Ansøgningen er blevet imødekommet med det ansøgte beløb på 1.694.491 kr., og det indstilles på den baggrund, at bevillingen om puljemidlerne godkendes.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Ældre- og værdighedspolitik indeholder en ambition om, at ældre borgere skal modtage tværfaglighed og kvalitet i plejen. En væsentlig forudsætning for at lykkes med denne ambition er, at der uddannes faglært personale, og at eleverne under uddannelse kan indgå kvalificeret i plejen og blive en del af videreudviklingen af den faglige praksis.

Økonomi

Projektet er budgetteret til i alt kr. 3.388.982. Børne- og undervisningsministeriet finansierer 50 pct. af det samlede beløb, og dette beløb skal dække to fuldtidsstillinger, indkøb af simulationsdukken og projektledelse.

Kommunens udgift vil tilsvarende være kr. 1.694.491, og egenfinansieringen holdes inden for rammen. Da kommunen som forsøg i en periode har afprøvet funktionen elevkoordinator, er der allerede nu udgifter til to fuldtidsbetalte elevkoordinatore, svarende til 1.263.616 kr. De resterende midler på ca. 423.125 kr. skal dække undervisningsspor (fx oplæring i brug af simulationsdukken) samt projektledelse. Der vil ikke være tale om nyansættelser, men projektledelsen drives i Staben for Ældre, Sundhed & Social og sker ved omlægning af opgaver, mens undervisningen foretages af elevkoordinatorene.

Lovgrundlag

Lov om erhvervsuddannelser.

Borgerperspektiv

SOSU-elever deltager som en del af deres oplæring og uddannelsesforløb i den daglige varetagelse af plejen af kommunens ældre borgere. En koordineret og velfungerende oplæring er derfor ikke alene væsentlig i forhold til at sikre faglært arbejdskraft, men bidrager også til at give borgeren en sammenhængende pleje.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Virksomme-indsatser-der-kan-oege-gennemfoerelsen-og-reducere-frafaldet-paa-SOSU-uddannelsernes

Budget og-regnskabsskema-Oplaeringsvejledning-SOSU

Projektbeskrivelse-Oplaeringsvejledning-SOSU

Tilsagnsbrev fra ministeriet

Punkt 5: ÆU - Orientering om status på skærmbesøg

83.07.15-G01-2-23

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring									
Orientering							x		
Indstilling									
Beslutning									
Supplerende sagsfremstilling									

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

Med budgetaftalen for 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen, at kommunen skulle etablere skærmbesøg som en ny og supplerende mulighed for at levere indsatser inden for hjemme- og sygepleje samt bostøtte til borgere i eget hjem. Forvaltningen gør med denne sag status på implementeringen heraf.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen, at kommunen skulle etablere skærmbesøg som en ny og supplerende mulighed for at levere indsatser inden for hjemme- og sygepleje samt bostøtte til borgere i eget hjem. Økonomiudvalget blev den 3. december 2024 givet en foreløbig status i forbindelse med afrapporteringen på udmøntningen af digitaliseringspuljen.

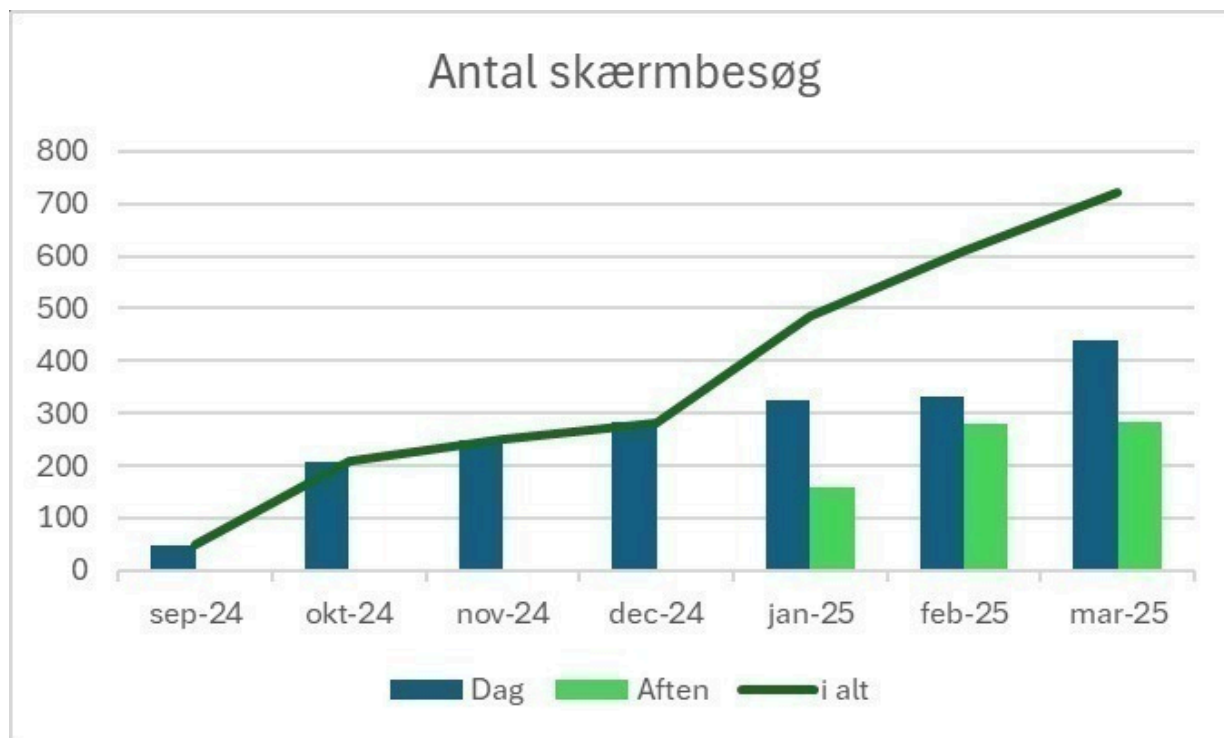
Skærmbesøg er samtaler, som plejepersonalet leverer over en skærm, f.eks. via smartphone, tablet eller pc, i stedet for ved et fysisk besøg i borgerens hjem. KL vurderer teknologien som en moden teknisk løsning, hvor den store værdiskabelse særligt ligger i tidsbesparelse ved at foretage et skærmbesøg sammenlignet med et fysisk besøg.

Skærmbesøgene er til en start fokuseret omkring ydelser i hjemme- og sygeplejen, hvorfor der er etableret en lille skærmenhed i hjemmeplejens ene distrikt. Fysisk møder medarbejderne ind i Skyttehusene, og ydelserne leveres til borgere i hele hjemmeplejen.

Konkrete eksempler på ydelser leveret på skærm kan være:

- Bad – Borgere følges visuelt af plejepersonalet i badesituationer og sikrer tryghed, instruktioner og mulighed for hurtig intervention, hvis nødvendigt. Bad ved skærmbesøg øger borgers selvstændighed og vedligeholdelse af funktionsniveau. Besøgene giver større mulighed for fleksibilitet for borgeren.
- Ernæringsindsats – Borgere med behov for hjælp til ernæringsindsatser, eks. at huske på at drikke/spise, kan besøges via skærm.
- Medicinadministration – Borgere indtager medicin under skærmbesøget, hvor plejepersonalet sikrer, at rette medicin håndteres. Eks. på borgere der fysisk er i stand at tage medicinen, men har behov for at blive mindet herom eller sikre rette tidsinterval mellem indtagelse.

Skærmenheden havde opstart i begyndelsen af september 2024, og erfaringerne har været positive både fra borgere og medarbejdere. I starten udbød enheden besøg via skærm om dagen, men fra januar 2025 blev muligheden udvidet til også at omfatte aftenbesøg. Udviklingen i antallet af skærmydelser kan ses i tabellen nedenfor. Der er primo maj 21 borgere, som modtager skærmydelser, og hjemmeplejen har identificeret yderligere 50 borgere, som kunne være potentielle kandidater til skærmbesøg. Der er primo maj 2025 samlet set 899 borgere i hele hjemme- og sygeplejen.



Tilbagemeldingerne fra borgerne er, at de oplever at kunne mere selv, når de modtager ydelsen på skærm. Borgerne giver derudover udtryk for, at hjælpen leveres mere konsistent på det præcise tidspunkt, der er planlagt, og at der er større kontinuitet i, hvilken medarbejder de møder. Generelt er de første erfaringer således positive.

Der er fortsat tale om en mindre andel af det samlede antal ydelser i hjemme- og sygeplejen, som leveres på skærm. Forvaltningen er opmærksom på, at overgangen til levering via skærm kan være svær for både borgere og medarbejdere, fordi det kræver ændring i vaner og syn på måden at modtage plejen. Erfaringerne fra hjemme- og sygeplejen bringes med, når implementeringen af skærmbesøg forventes opstartet i bostøtten i Hjølet medio 2025.

Albertslund Kommune deltager i KL's Teknologipartnerskab om skærmbesøg, hvor der er fokus på læring og sparring ift. Implementering og skalering af velfærdsteknologi. Forvaltningen har gjort brug af erfaringerne og netværket i Teknologipartnerskabet, som løb til ultimo 2024. Erfaringerne handlede bl.a. om hvilken type ydelser, det har givet mening at begynde med at levere over skærm og hvilke opmærksomheder, man bør have i implementeringen.

Kommunens vision og politikker

Indsatsen understøtter kommunens ambition om at give borgerne mulighed for selvhjulpethed og mulighed for at være herre i eget liv, beskrevet i Ældre- og værdighedspolitikken.

Økonomi

Med aftalen om budgettet for 2024 blev der afsat 1 mio. kr. i 2024 til implementering af skærmbesøg, og en besparelse på 300.000 kr. årligt i overslagsårene. Besparelsen kommer af en reduktion i transporttiden for medarbejderne.

Det nuværende setup er etableret som en prøveperiode med kendt leverandør til andre kommuner og med tæt inddragelse af kommunens IT- & Digitaliseringsenhed. Prøveperioden forlænges ind i 2025 med henblik på endelig afklaring af fremtidig indkøb og drift. Finansiering af skærmbesøg forventes dækket af øremærkede midler (200.000 kr.) til velfærdsteknologi på ældreområdet.

Lovgrundlag

Ydelserne leveret over skærm har i første omgang været ydelser efter Sundhedslovens § 138 og Servicelovens § 83.

Borgerperspektiv

Skærmbesøg giver mulighed for at tilrettelægge hjælpen anderledes, f.eks. med flere korte samtaler. Det vurderedes derfor i budgetforslaget, at borgerne, med den rette introduktion og undervisning, vil opleve skærmbesøg som en positiv tilføjelse. Dette har vist sig også at være tilfældet for de borgere, som har fået ydelser via skærm.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 6: ÆU - Orientering om ny organisering af plejeboligområdet

00.15.00-G01-2-25

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring									
Orientering							x		
Indstilling									
Beslutning									
Supplerende sagsfremstilling									

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orientering om ny organisering af plejeboligområdet tages til efterretning.

Resumé

Forvaltningen orienterer om implementeringen af en ny organisering af plejeboligområdet. Ændringen medfører, at plejeboligområdet samles under én fælles strategisk leder, og at der skabes en fælles ledergruppe på tværs af plejeboligområdet. Ændringen træder i kraft fra den 1. juni 2025.

Sagsfremstilling

Plejeboligområdet i Albertslund har, siden den tidligere leder stoppede på Albertshøj i begyndelsen af august 2024, været konstitueret under én og samme ledelse.

Perioden har givet mulighed for at vurdere en organisering, hvor plejeboligområdet er samlet under én strategisk leder og med en fælles ledergruppe. Erfaringerne har vist, at der helt overordnet er stor meningsfuldhed og kvalitet i at samle plejeboligområdet. Samlingen har givet mulighed for at arbejde med ensartethed på tværs og kvalitet på hele plejeboligområdet.

På den baggrund implementerer forvaltningen en ny organisering af plejeboligområdet bestående af én fælles strategisk leder på niveau 4 og én fælles ledergruppe bestående af 6 daglige ledere på niveau 5 dækkende hhv. Humlehusene, daghjemmene, Albertshøj og Rehabiliteringen. Forskellen fra før ændringen er, at man går fra to til én strategiske ledere af plejeboligområdet. Antallet af daglige ledere er for nuværende uændret. Ændringen træder i kraft pr. 1. juni 2025.

Et fælles ledelsesmæssigt ståsted

Den nye organisering af plejeboligområdet vil skabe fokus på et fælles ledelsesmæssigt grundlag på tværs af plejeboligområdet, som skal medvirke til ensartethed, forudsigelighed og kvalitet. Plejeboligområdet har allerede taget hul på sammen at sikre god introduktion og oplæring af de nyansatte ledere på Albertshøj, som følge af vakancer.

Plejeboligområdet vil have fokus på, at borgere er forskellige, og at der tages udgangspunkt i den enkelte borgers livshistorie. Samtidig skal alle borgere opleve den samme høje kvalitet og imødekommenhed i hverdagen.

Plejeboligområdet vil have en opmærksomhed på nødvendig kompetenceudvikling både blandt medarbejdere og ledere, herunder et tydeligt fælles fokus på en sund økonomi.

Bedre brug af ressourcer og højere kvalitet

Derudover skabes mulighed for hurtigere beslutningsgange i forhold til kvalitetsudvikling på tværs, som medfører en mere effektiv kvalitetsudvikling. En ny organisering som ét samlet plejeboligområde vil desuden fremme en kultur, hvor medarbejderne i højere grad kan hjælpe på tværs af hele området. Dette vil muliggøre lighed og ensartethed samt høj kvalitet i plejen. Samtidig vil vi prioritere at uddanne medarbejderne på tværs, så vi kan opnå en fælles standard og styrke samarbejdet

Den nye organisering vil desuden medføre en mere ensartet håndtering af kommende sundhedsfagligt tilsyn på plejeboligområdet.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik fokuserer bl.a. på at sikre høj faglighed og kvalitet i den hjælp og pleje, der ydes til borgerne. Den nye organisering har til formål at sikre netop ensartethed på tværs og kvalitet, og dermed understøtter den Ældre- og Værdighedspolitikken. Udfoldes politikken målsætninger, er der en tæt sammenhæng herimellem og grundlaget for den nye samlede ledergruppe på plejeboligområdet. Særligt kan nævnes fokus på at sikre et værdigt ældreliv med indhold, fællesskab og aktivitet; et tæt samarbejde med hospitalerne; en god kontakt og dialog med de pårørende samt at hjælpen tilrettelægges så den giver livskvalitet for borgeren.

Økonomi

De nødvendige omflytninger af økonomien følges der op på i forbindelse med næste kvartalsvise sag om bevillingsmæssige ændringer.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Plejeboligområdet vil have et fortsat stort fokus på at sikre et tæt samarbejde med bruger-/pårørenderådene på de to plejecentre. Den nye leder af plejeboligområdet vil have fokus på facilitering af en ensartet dialog med pårørende på tværs af hele plejeboligområdet, og at række ud til pårørende når der opleves et behov herfor.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Der blev stillet forslag fra formanden om, at forvaltningen udarbejder et kort notat til Ældreudvalget om udmøntning af besparelsen på lederlønner.

For stemte: (Ø), (F), (O), Birgit Hauer (løsgænger)

Imod stemte: (A), (C)

Forslaget blev godkendt.

Ahklag Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Kommentarer fra Ældrerådet

Punkt 7: ÆU - Orientering om sikkerhed med låsesystem, arbejdsdevices og brugerstyring i hjemmepleje

85.15.02-G01-1-25

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring									
Orientering							X		
Indstilling									
Beslutning									
Supplerende sagsfremstilling									

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen om sikkerhed omkring låsesystem, arbejdsdevices og brugerstyring i hjemmeplejen tages til efterretning.

Resumé

Forvaltningen er blevet opmærksomme på en række sikkerhedsrisici omkring låsesystem, arbejdsdevices (telefoner og tablets) og brugerstyring i hjemmeplejen. Ældreudvalget orienteres her om det igangværende arbejde med at forbedre sikkerheden og sikre overholdelse af GDPR. Sagen sendes til Ældrerådet som orientering.

Sagsfremstilling

Forvaltningen er blevet opmærksomme på en række sikkerhedsrisici omkring låsesystem, arbejdsdevices (telefoner og tablets) og brugerstyring i hjemmeplejen. Dette udfordrer borgernes retssikkerhed, sikkerhed, forsikringsforhold m.m., og forvaltningen har derfor igangsat en række tiltag på området. Forvaltningen sikrer, at de juridiske perspektiver, herunder også databeskyttelse (GDPR), drøftes med de relevante jurister i afdelingen for Økonomi & Stab.

Sikkerhed ved låsesystemet Bekey og adgang til boliger

Bekey er et digitalt låsesystem, som giver medarbejderne i hjemmeplejen adgang til borgernes boliger ifm. levering af hjælp og pleje, hvis borgerne har fået installeret Bekey i deres bolig. Der er på nuværende tidspunkt opsat 476 Bekeys.

Hjemmeplejens medarbejdere anvender arbejdsdevices til Bekey og logger ind i Bekey via deres medarbejderprofil. Det er derfor muligt at spore, hvilke medarbejdere og vikarer der har låst hvilke døre op.

Forvaltningen har identificeret følgende udfordringer med Bekey:

- Alle medarbejdere i hjemmeplejen har, som det er nu, via Bekey adgang til alle borgeres boliger, som har Bekey installeret.
- Det er ikke muligt at se i Bekey-loggen, hvem der har låst døren eller om døren er blevet låst, hvis døren til en borgers bolig låses manuelt (og ikke digitalt med Bekey-app'en).
- Bekey har en rækkevidde på 15 m, hvilket betyder, at en medarbejder kan se flere døre, hvis naboer også har Bekey. Medarbejderne skal via Bekey-app'en vælge, hvilken dør de vil låse op. Det betyder, at medarbejderne kan risikere at åbne forkerte døre, hvis de ikke er opmærksomme på, hvilken dør de vælger.

Forvaltningen har derfor iværksat følgende tiltag:

- Afgrænsning af medarbejdergrupper i Bekey. Medarbejdernes adgange i Bekey afgrænses ud fra en kombination af, hvilket vagtlag der arbejdes i (dag, aften eller nat), hvilken faglighed medarbejderen har (f.eks. sygeplejerske eller assistent) samt medarbejderens tilhørsforhold i Cura (f.eks. team eller distrikt). Der tages samtidig hensyn til mulighed for akutadgang ift. at kunne sikre borgerens patientsikkerhed, f.eks. ved nødkald.
- Afklaring af løsning på logning i Bekey.
- Præcisering og genpublicering af retningslinjer for anvendelse af Bekey.

Udlån og opbevaring af arbejdsdevices

Der er Bekey på hjemmeplejens arbejdsdevices, som medarbejderne også bruger til omsorgssystemet Cura. Hjemmeplejen har også en række arbejdsdevices, som vikarer låner for at kunne logge på systemerne.

Forvaltningen har identificeret følgende udfordringer med arbejdsdevices:

- Det er i øjeblikket kun muligt at følge op på, hvilken vikar der låner et specifikt arbejdsdevice, via en papiroversigt. Registrering og håndtering af udlån er en manuel og administrativt tung proces.
- Arbejdsdevices til vikarer kan for nuværende ikke i tilstrækkeligt omfang låses inde, hvilket medfører, at der er et vist svind. Skulle det ske, at et arbejdsdevice bliver tabt eller på anden måde bortkommer, vil det kræve login at tilgå Bekey og Cura.

Forvaltningen har derfor iværksat følgende tiltag:

- Udlån af arbejdsdevices til vikarer skal understøttes af en systematisk og digital registrering af, hvilke vikarer der låner hvilke arbejdsdevices. Dermed kan der altid kobles navn på vikarer, der har fået adgang til en bolig.
- Anskaffelse af nøgle-/telefonskab, med placering på de fysiske driftslokationer, til opbevaring af arbejdsdevices til vikarer. De faste medarbejdere har egne devices, som er låst inde i garderober, når ikke de er i brug.

Brugerstyring og overholdelse af GDPR

Hjemmeplejens medarbejdere skal have adgang til borgere og persondata, som er relevante for at kunne løse deres opgaver. Der er nogle faggrupper og vagtlag i hjemmeplejen, særligt sygeplejersker og natteam, som har behov for en bredere adgang for at kunne løse akutte opgaver på tværs af distrikter og leverandører. En begrænset adgang i sådanne tilfælde vil have betydning for borgerens patientsikkerhed.

Forvaltningen har identificeret følgende udfordringer med brugerstyring:

- Medarbejdere i hjemmeplejen har, som det er nu, adgang til alle borgere i Cura.

Forvaltningen har derfor iværksat følgende tiltag:

- Tilstrækkelig indskrænkning af medarbejdernes og vikarers adgang til borgere i Cura. Det skal sikres, at borgerne kan modtage den hjælp, som de har behov, samtidig med at lovgivningen overholdes.
- Udvidet brug af systematiske og repræsentative stikprøver på fagsystemer, som indeholder persondata – særligt med fokus på fagsystemer, hvor der er adgang til fortrolige eller følsomme persondata. Der foretages i dag stikprøver ved Cura, bl.a. adgangsloggen, men der er behov for at sikre, at det gælder alle relevante systemer.
- Udarbejdelse af arbejdsgang og -beskrivelse af sikkerhedstiltag ved Bekey. Forvaltningen er opmærksom på vigtigheden af nedskrevne procedurer for de sikkerhedsmæssige retningslinjer og kontroller, som gennemføres ved fagsystemerne.
- Rettidig nedlukning af medarbejdere, når de stopper, så der ikke længere er adgang til systemer og borgere.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Forvaltningen er i dialog med en leverandør om levering af nøgle-/telefonskabe til opbevaring af arbejdsdevices til vikarer. De forventede udgifter til indkøb af skabene, inkl. levering og installation, er på ca. 356.000 kr. og ca. 3.700 kr. pr. skab i årlige udgifter til software og support. Udgifterne forventes afholdt indenfor den eksisterende ramme på driften.

Lovgrundlag

Forvaltningens tiltag skal bidrage til overholdelse af behandlingssikkerhed og formålsbegrænsning ved behandling af persondata ift. GDPR samt forvaltningslovens regler om adgang til fortrolige oplysninger.

Borgerperspektiv

Sagen sendes til Ældrerådet som orientering.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet forvaltningen kontrollerer, hvorvidt kommunens beredskabsplan for strømnedbrud forholder sig til nødkald og Bekey.

Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 8: SSU/ÆU/ØU - Orientering om overholdelse af sagsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2024

27.69.04-P05-1-25

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring									
Orientering						X	X	X	
Indstilling									
Beslutning									
Supplerende sagsfremstilling									

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orientering om overholdelse af sagsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2024 tages til efterretning.

Resumé

Albertslund Kommune har fastsat sagsfrister for, hvor lang tid kommunen må være om at træffe en afgørelse, når borgere søger om f.eks. hjemmepleje eller hjælpemidler. Forvaltningen fremlægger en gang årligt en status på overholdelse af sagsfristerne, som følge af beslutning i kommunalbestyrelsen i februar 2016. Social- og Sundhedsudvalget samt Ældreudvalget orienteres her om overholdelse af sagsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2024.

Sagsfremstilling

Afdelingen for Ældre, Sundhed & Social giver hvert år en status på overholdelse af de politiske vedtagne sagsfrister inden for de sagsområder, hvor afdelingen træffer afgørelse. Denne status vedrører ældre- og sundhedsområdet i perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024. Der er vedtaget en lang række sagsfrister på ældre- og sundhedsområdet, herunder for de største sagsområder i form af hjemmepleje (personlig pleje og praktisk hjælp) og hjælpemiddelområdet, bl.a. for kompressions- eller diabeteshjælpemidler.

Sagsfrister beskriver den tid, det er besluttet der maksimalt må gå, fra en borger ansøger om en ydelse eller indsats, til der træffes en afgørelse. Sagsfristerne bør være realistiske, så de f.eks. svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 pct. af sagstypen. Hvis sagsfristen ikke kan overholdes i en sag, bliver borgeren informeret om, at sagsfristen ikke kan overholdes samt hvornår de kan forvente en afgørelse.

Opgørelsen er fordelt på områderne Visitationen, Bolig, Hjælpemidler og Biler. Nedenstående tabel viser den overordnede udvikling i overholdelse af sagsfrister på disse områder i perioden 2022-2024.

Område	2022	2023	2024
Visitationen	77 pct.	79 pct.	76 pct.
Bolig	52 pct.	33 pct.	59 pct.

Hjælpe midler	83 pct.	82 pct.	87 pct.
Biler	66 pct.	60 pct.	41 pct.

76 pct. overholdelse af sagsfrister hos Visitationen

Visitationen behandler sager om hjemmepleje, rehabilitering, afløsning og aflastning, træning, plejeorlov og omsorgstandpleje. Visitationen behandlede 2.145 afgørelsessager i 2024. Sagsfristen blev overholdt i 1.634 sager, hvilket svarer til 76 pct. af sagerne.

I 2024 var der tilfælde af øget sagsbehandlingstid i sager om bl.a. praktisk hjælp, herunder ved revurdering af rengøringssager. Visitationen oprettede løbende sager i 2024 for at kunne arbejde systematisk med gennemgang af revurderingerne, primært ud fra borgernes funktionsevne og niveau af rengøringspakke. For at skabe et overblik over revurderingssagerne i omsorgssystemet, blev flere sager oprettet samtidig fremfor løbende oprettelser. Det betyder, at sagsbehandlingstiden i flere sager har talt fra oprettelse af sagen, selvom f.eks. borgerbesøg som et led i sagsbehandlingen ikke var muligt at gennemføre umiddelbart efter oprettelse af sagerne. I nogle tilfælde kan borgerbesøg været blevet udskudt, f.eks. for at sikre at pårørende kunne deltage, eller der kan være opstået ventetid ifm. indhentning af oplysninger fra samarbejdspartnere. Forvaltningen arbejder løbende med at tilpasse registreringspraksis i omsorgssystemet, så der både sikres overblik i sagsbehandlingen og retvisende data. Revurderingerne blev foretaget sideløbende med vanlig drift i løbet af 2024. Videre var der i 2024 få sager vedr. pasning af nærtstående, hvorfor den gennemsnitlige sagsbehandlingstid let blev påvirket af ventetid. Der kunne f.eks. være afventning i sager ifm. sagsbehandling ved andre enheder eller borgerbesøg med tolk.

59 pct. overholdelse af sagsfrister hos Bolig

Bolig behandler sager ældre- og plejebolig. Bolig behandlede 147 afgørelsessager i 2024. Sagsfristen blev overholdt i 87 sager, hvilket svarer til 59 pct. af sagerne.

Opgørelsen for sager om ældre- og plejebolig omhandler sagsbehandlingen af den enkelte borgers ansøgning og hvornår der er truffet afgørelse, og skal derfor ikke forveksles med overholdelse af plejeboliggarantien. I sager om plejebolig var den overordnede årsag til øget sagsbehandlingstid, at nogle sager blev holdt åbne, mens borgere afventede en plejebolig. Det betyder, at en borger godt kan have modtaget deres afgørelse indenfor sagsfristen, men at sagsbehandlingstiden er talt videre, fordi sagen blev holdt åben indtil en plejebolig blev ledig. Forvaltningen arbejder på, at der fremadrettet ikke sker sammenblanding af sagsbehandlingstid og ventelistedetid i ældre- og plejeboligsager i omsorgssystemet. Forvaltningen har fået et tillægsmodul i omsorgssystemet, som gør at sagsbehandlingsfrist og ventetidslisten er adskilt fra hinanden.

87 pct. overholdelse af sagsfrister hos Hjælpe midler

Hjælpe midler behandler sager om hjælpe midler og forbrugsgoder, boligindretning, kørsel, flexhandicap, terminalpleje, merudgifter, plejevederlag og specialundervisning for voksne. Hjælpe midler behandlede 3.092 afgørelsessager i 2024. Sagsfristen blev overholdt i 2.701 sager, hvilket svarer til 87 pct. af sagerne.

Børnesager på hjælpe middelområdet er ofte komplekse, og der er flere forskellige samarbejdspartnere, der skal indhentes oplysninger fra. Der er derfor ofte behov for et langt forløb med barn og familie samt eksterne leverandører, så hjælpe midlet bliver tilpasset bedst muligt og der bliver truffet det rigtige produktvalg. Sagsbehandlingstiden kan bl.a. blive forlænget i tilfælde af tvivl om, hvilket hjælpe middel der skal bevilges og vil afhjælp barnet mest muligt, f.eks. om det skal være en klapvogn eller en kørestol. Her vil det kræve en afprøvning med leverandører som et led i belysning af sagen, inden der træffes en afgørelse.

I kompressionssager medførte en nyere principafgørelse, at der i en del af sagerne skulle indhentes nye lægeoplysninger, hvor der kunne være op til 3 måneders ventetid på lægeattesterne. Herudover har der været tilfælde af øget sagsbehandlingstid, hvor sager blev holdt åbne for at kunne udbetale plejevederlag. Årsagen til dette var en systemteknisk ting, som forvaltningen har fundet en anden løsning på og ændret praksis fra november 2024. Forvaltningen revurderede desuden samtlige sager om merudgifter i 2024. I den forbindelse blev der indhentet nye lægeoplysninger, afholdt nye samtaler med borgere og pårørende samt foretaget nye beregninger, hvilket øgede sagsbehandlingstiden. I sager om terminalpleje overholdes sagsfristen i langt de fleste sager, men pga. en kort sagsfrist (1 dag), kan sagsfristen i nogle sager overskrides ifm. weekender.

Forvaltningen gør desuden opmærksom på, at der i september 2024 var leverandørskifte på diabetesmaterialer, hvor der ved en fejl blev oprettet afgørelsessager på borgerne for at sende informationer ang. leverandørskifte. Derfor er antallet af sager registreret højere end der i realiteten blev behandlet og truffet afgørelse i.

41 pct. overholdelse af sagsfrister hos Biler

Biler behandler sager om støtte til køb af bil. Biler behandlede 22 afgørelsessager i 2024. Sagsfristen blev overholdt i 9

sager, hvilket svarer til 41 pct. af sagerne.

Bilsager er ofte meget langvarige og kan byde på perioder, hvor sagsbehandlingstiden forlænges pga. ventetid, bl.a. i sager med nye kørekortskrav til borgeren.

Politisk besluttede sagsfrister er tilgængelige på albertslund.dk

De gældende sagsfrister er tilgængelige på Albertslund Kommunes hjemmeside: albertslund.dk/sagsbehandlingsfrister

Kommunens vision og politikker

I Albertslund Kommunes Handicappolitik er der en målsætning om, at alle borgere, der søger om hjælp og støtte, bliver mødt professionelt af fagligt kompetente medarbejdere i en værdig, effektiv og ordentlig sagsbehandling.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

§ 3, stk. 2 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Borgerperspektiv

Sagen sendes til Ældrerådet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget fremadrettet ønsker forklaring for større overskridelse af overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Overholdelse af sagsfrister i 2024 - Ældre- og Sundhedsområdet

Kommentarer fra Ældrerådet

Punkt 9: Alle fagudvalg - Orientering om Regnskab 2024

00.32.10-A00-1-25

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring									
Orientering	x	x	x	x		x	x		
Indstilling									
Beslutning									
Supplerende sagsfremstilling									

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at årsregnskab 2024 for udvalgets områder tages til efterretning.

Resumé

Kommunens årsregnskab for 2024 blev godkendt til afgivelse til revisionen på kommunalbestyrelsesmødet 8. april 2025. Denne gennemgang af regnskabet for 2024 er således blot til orientering af udvalget, med fokus på udvalgets områder.

Sagsfremstilling

Kommunens årsregnskab for 2024 blev godkendt til afgivelse til revisionen på kommunalbestyrelsesmødet 8. april 2025. På økonomiudvalgsmødet 1. april 2025, besluttede Økonomiudvalget, at fagudvalgene skulle orienteres om regnskabet på de førstkomende fagudvalgsmøder. Således orienteres i denne sag om regnskabet 2024 for de enkelte udvalgsområder.

Tabel 1 – Regnskab 2024 fordelt på udvalgene (i mio.kr.)

Udvalg	Oprindeligt budget	Tillægsbevilling og omplacering	Korrigeret budget	Regnskab	Mer- og mindre forbrug
Alle udvalg	2.522,1	65,8	2.587,9	2.510,8	77,1
Social- og Sundhedsudvalget	386,8	-3,3	383,5	391,9	-8,4
Ældreudvalget	298,2	4,6	302,8	316,2	-13,4
Miljø- og Byudvalget	190,9	19,1	210,0	205,1	4,8
Børne- og Skoleudvalget	597,7	30,3	628,0	641,4	-13,5
Kultur- og Fritidsudvalget	56,2	2,5	58,8	56,7	2,1
Erhverv, B beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner	556,2	-3,5	552,7	517,0	35,6
Økonomiudvalget	436,2	16,1	452,2	382,5	69,7

I Regnskabsbogens del I, side 14, kan udvalget se regnskabsresultatet samlet for udvalget, tilsvarende til tabellen herover.

I Regnskabsbogens del II, kan udvalget læse regnskabsbemærkningerne for de respektive områdebevillinger.

Regnskabsbemærkningerne gennemgår resultatet for de enkelte områdebevillinger og forklarer afvigelser ud fra følgende væsentlighedskriterier:

- Afvigelse på minimum +/- 500.000 kr. eller +/- 5 %
- Afvigelser på lovregulerede bevillinger
- Skøn om væsentlighed ved den enkelte områdebevilling

Såfremt afvigelsen ikke falder indenfor de nævnte kriterier, er bemærkningsfeltet under det enkelte delområde noteret med ingen bemærkninger. Der vil derfor ikke være afgivet regnskabsforklaringer på mindre afvigelser, hvorfor det ikke er muligt at læse bemærkninger om alle institutioner, tilbud og enheder.

Regnskabet fremgår talmæssigt for alle kommunens institutioner, tilbud og enheder på kommunens bevillingsniveau. Her vil man eksempelvis kunne se dagplejens regnskabsresultat ift. korrigeret budget. I tabel 2 fremgår sidetallet for, hvor udvalgenes regnskabsresultat fremgår på bevillingsniveau (i kolonnen tabeller) i regnskabsbogen.

Tabel 2: Oversigt over sider i regnskabet og hvilke områdebevillinger som hører under udvalgene

Oversigt af sider i regnskabet

Udvalg	Regnskabsbemærkninger	Tabeller	Områdebevillinger
Social- og Sundhedsudvalget	Side 81-82	S. 100-102	4220
Ældreudvalget	Side 77-80	S.100	4210
Miljø- og Byudvalget	Side 51-65	S.96, 98-99	2010, 2030, 2031, 2032, 2040, 2050, 2055, 2060, 2070, 2080, 2081
Børne- og Skoleudvalget	Side 69-72	S.101-102	4091, 4410, 4510, 4610
Kultur- og Fritidsudvalget	Side 74-76	S. 96-97	4110, 4130
Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner	Side 66-67	S.97-98	2083, 2085

Tabel 3: Oversigt over afdelingerne og hvilke områdebevillinger der hører under dem

Afdeling	Områdebevilling	Regnskabsbogen
Kultur, Fritid & Ejendomme	2040, 2050, 2055, 2070, 4110, 4130, 4190	Se indholdsfortegnelsen for specifik områdebevilling
Borger, Arbejdsmarked & Erhverv	2082, 2083, 2084, 2085, 2390	Se indholdsfortegnelsen for specifik områdebevilling
Miljø & Teknik	2010, 2030, 2031, 2032, 2060, 2080, 2081, 2590, 2591, 2593	Se indholdsfortegnelsen for specifik områdebevilling
Ældre, Sundhed & Social	4210, 4220, 4290	Se indholdsfortegnelsen for specifik områdebevilling
Skole & Dagtilbud	4410, 4490, 4510,4590	Se indholdsfortegnelsen for specifik områdebevilling
Børn & Familie	4091, 4610, 4690	Se indholdsfortegnelsen for specifik områdebevilling

Note: Områdebevillinger der slutter med 90 til 93 indgår samlet i regnskabsbemærkningerne på side 85

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 22. maj 2025, punkt 7:

Tiltrådte indstillingen.
Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.
Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Årsregnskab 2024

Punkt 10: ÆU - Orientering fra formanden

00.01.00-P35-15-24

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Intet.

Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 11: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.01.00-P35-15-24

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & velfærd indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- A. Status på opfølgninger i Visitationen som følge af omgørelser vedrørende rengøring ved Ankestyrelsen.
- B. Gentagne nedbrud på nødkaldssystemet i perioden den 11.-21. april 2025.
- C. Brev fra regionen om kommende høringsfase om flytning af neurologisk afdeling fra Glostrup Hospital.
- D. Referat fra møde i Ældrerådet den 14. april 2025.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der gives et skøn over, hvad besparelsen er endt på (pkt. A).
Ahkmaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

- A. Status på opfølgninger i Visitation
- B. Orientering vedr. nedbrud af nødkald
- C. Brev om forslag om neurologisk afdeling på Hvidovre Hospital til kommunerne i Planområde Syd
- D. Referat fra møde i Ældrerådet

Punkt 12: ÆU - Eventuelt

00.01.00-P35-15-24

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Beslutning

Birgit Hauer (Løsgænger) orienterede om henvendelse fra borger om personsag i Humlehusene herunder om bemanningen der. Henvendelsen drøftes på ex. ÆU i juni.

Tina Graugaard (C) spurgte til en spiserobot (velfærdsteknologi). Har det relevans ved sygdommene parkinson og diabetes. Forvaltningen vender tilbage med svar.

Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 13: Underskriftsblad

00.01.00-P35-15-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Medlemmer af Ældreudvalget

Formand Helge Bo Jensen (Ø)

Paw Østergaard Jensen (A)

Akhlaq Ahmad (A)

Birgit Hauer (løsgænger)

Resul Küçükakin (F)

Flemming Breuning (O)

Tina Graugaard (C)

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.