

REFERAT Økonomiudvalget d. 03-04-2017

Mødedato Mandag d. 03. april 2017 kl. 17:00

Mødested Lokale 915

Indholdsfortegnelse

Orientering fra Borgmesteren april 2017.....	3
Orientering fra Kommunaldirektøren april 2017.....	4
BSU/ØU/KB - Revision af Skole for alle.....	6
BSU/ØU/KB - Fysiske forbedringer på skoleområdet (bevilling).....	10
BSU/ØU/KB - Beredskab i sager om overgreb mod børn og unge.....	11
BSU/ØU/KB - Ansøgning fra den private institution Vestskoven.....	13
VFU/ØU/KB - KKR-mål for sundhed.....	15
VFU/ØU/KB - Samarbejdsaftale mellem Albertslund Kommune og Copenhagen Healthtech Cluste	16
VFU/ØU/KB - Revision af kvalitetsstandarder på plejeboligområdet 2017.....	18
VFU/ØU/KB - Projekt med døgnrytmelys til borgere i eget hjem (bevilling).....	21
VFU/ØU/KB - Klippekortordning på plejeboligområdet (bevilling).....	23
VFU/ØU/KB - Støtte fra Sundhedsministeriets Demenspulje (bevilling).....	24
KSU/ØU/KB - Lukning af biblioteksservicepunkter.....	26
KSU/ØU/KB - Låneaftale HIC 2017 - 2027.....	27
BEU/ØU/KB - Forslag fra Dansk Folkeparti - Kontanthjælp.....	28
MBU/ØU/KB - Udbud for salg af Randager 1.....	30
MBU/ØU/KB - Grundlæggende principper for stisystemet i Albertslund Kommune.....	31
MBU/ØU/KB - Trafiksikkerhedsprojekter 2017.....	32
MBU/ØU/KB - Etablering af Ring4-ruten (bevilling).....	35
MBU/ØU/KB - Vejbidrag - regnvand fra veje og pladser der tilledes regnvandssystemet.....	36
MBU/ØU/KB - Miljøtilsynsberetning 2016.....	38
MBU/ØU/KB - Dispensation fra lokalplan - Herstedøster Kirkestræde3 - udnyttelse af tagetage.....	40
MBU/ØU/KB - Agenda Center Albertslund - Regnskab og Beretning 2016.....	41
MBU/ØU/KB - Opfølgning på idrætshandlingsplan (bevilling).....	42
MBU/ØU/KB - Indsigelse mod Brøndby Kommunes forslag til lokalplan 246 og forslag til kommu	44
17.4 Plejecenter og Sundhedshus/ØU/KB - Renovering af facader, Plejecenter og Sundhedshus.....	46
ØU/KB - Forslag fra SF om mikroplast i indkøbspolitikken.....	48
ØU/KB - Skema C Bæk- og Fosgården og AB Albertslund Nord - Helhedsplan.....	49
ØU/KB - Råderetstilvalg gårdhavehusene VA afd. 6.....	51
ØU/KB - Godkendelse af delberetning for løbende revision i regnskabsåret 2016.....	53
ØU/KB - Afgivelse af kommunens årsregnskab 2016 til revisionen.....	54
ØU/KB - Overførsler af bevillinger fra 2016 til 2017.....	56
ØU/KB - BIOFOS-koncernen - bestyrelsernes sammensætning og størrelse.....	58
Lukket:	59
Lukket:	60
Lukket:	61
Lukket:	62
Eventuelt.....	63

Punkt 1: Orientering fra Borgmesteren april 2017

00.15.00-A00-1-01

Anledning

Orientering fra Borgmesteren april 2017

Sagsfremstilling

- A. LOOP CITY
- B. Greater Copenhagen
- C. Vestegnens Kulturinvesteringsråd
- D. Vestforbrænding
- E. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde i HMN Naturgas I/S d. 27.02.17
- F. Fortræde for Retsudvalget den 30.03.17

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der udsendes invitation til Kommunalbestyrelsen i anledning af 30 års jubilæum med Borken som venskabsby.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

- E. FORTROLIGT - Protokol ex repræsentantskabsmøde i HMN 270217
- F. Underskrevet svar til Borgmester Steen Christiansen

Punkt 2: Orientering fra Kommunaldirektøren april 2017

00.15.00-A00-1-01

Anledning

Orientering fra Kommunaldirektøren april 2017

Sagsfremstilling

- A. Status på økonomien - tema om budget 2018
- B. Budgetforudsætninger for 2018-2021
- C. Økonomirapport nr. 1, 2017
- D. Status på budgetaftale 2016 og 2017
- E. Status på økonomiske analyser fra budgetaftale 2017
- F. Årsregnskab 2016 Tandreguleringen
- G. Opdatering af digital infrastruktur, it-netværk
- H. Ungestrategien - status
- I. Spørgsmål om børnecheck og kommunal modregning af restancer
- J. Spørgsmål om hvad der sker med de små boliger i kommunen
- K. Letbanen Ring 3 - udbudsproces
- L. Ansættelse ny leder af biblioteket
- M. Referat fra KommuneMED d. 31.01.17
- N. Ændring af Rådhusets telefontid
- O. Overtagelse af opgaven med udlæg i fast ejendom ved kommunale pantefogeder
- P. Rokadeplan i fbm. etablering det ny gymnasium
- Q. Aktindsigt - Folkemødet 2016
- R. Aktindsigt - KB-medlemmers orlov i 2015 og 2016

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning, idet

- der til ØU's møde i maj kommer svar på de manglende svar vedr. husleje på Albertshøj.
- status for revisionsrapporten fra kulturforeninger ændres fra lukket til åbent bilag

Bilag

- B. Budgetforudsætninger for 2018 - 2021
- B. Tabel 1 Pris- og lønregulering
- C. ØR 1 pr. 28 02 17_1
- D. Endelig status på budgetaftale 2016_ØUapril2017
- D. Status på budgetaftale 2017_april
- E. Status på økonomiske analyser fra budgetaftale 2017
- F. Årsregnskab 2016, Tandreguleringen
- F. 2016 årsregnskab.pdf
- G. Orientering om Netværksanskaffelsen
- H. Status ungestrategi 2016.

I. modregning i børnefamilieydelsen

J. Notat fra LBF om lejefordeling mellem række og gårdhuse.pdf.docx

K. Udbudsproces for Letbanen på Ring3

K. Udbudsprocessen for letbanen langs Ring 3

L. Anssættelse af leder til Albertslund Bibliotek

M. MEDReferat - 31. januar 2017

N. Ændring af rådhusets telefontid

O. Notat om udlæg i fast ejendom ved kommunale pantefogeder

P. Rokadeplan 2017 nyt gymnasium

P. Rokadeplan_2017_tid og proces

P. Rokadeplan 2017_diagram

Q. Notat - orientering om aktindsigt

Q. Svar på aktindsigt

R. Notat - orientering om aktindsigt i orlov

R. Svar på aktindsigt - KB orlov 2015 og 2016

R. Orlov kb-medlemmer 2015 og 2016

R. Aktindsigt i kommunalbestyrelsesmedlemmers orlov i 2015 og 2016

Punkt 3: BSU/ØU/KB - Revision af Skole for alle

00.01.00-A00-87-16

Anledning

Skolestrategien "Skole for alle" indeholder en handlingsplan, der løber til og med skoleåret 2016/17. Der er udarbejdet et udkast til en revideret strategi med ny handlingsplan for perioden 2017-22.

Sagsfremstilling

I 'Skole for alle, Strategi for et fælles skolevæsen' skrives i 2012 "Vi ved ikke, hvordan kravene til folkeskolen udvikler sig i løbet af de næste fem år. Måske har vi fået en ny folkeskolereform, måske er der fag, som forsvinder og fag, som kommer til. Derfor sætter vi først mål for anden halvdel af strategiperioden, når vi kommer frem til 2016 med henblik på, at de konkrete tiltag kan igangsættes fra skoleåret 2017/2018."

På den baggrund har der i efteråret 2016 været igangsat et arbejde med at revidere strategien og indsatserne, så de bedst muligt understøtter målsætningerne for 2022 og de udfordringer, vi står med i dag. Det forberedende arbejde har involveret parterne i og omkring skolen. Der har været dialog med personale på alle skolerne, de faglige netværk på tværs af skolerne og med skolebestyrelserne. Igennem hele forløbet har følgegruppen for 'Skole for alle' været inddraget. Følgegruppen består af repræsentanter fra BUPL, Kreds 25, Dagtilbud, PPR og Kultur og Fritid. Børne- og Skoleudvalget og Kommunalbestyrelsen har givet input ved temadrøftelser. Formålet med inddragelsen har været at sikre alle involverede i skolen en stemme i forhold til mål og indsatser for den kommende femårsperiode i 'Skole for alle'.

Den politiske målsætninger frem mod 2022 er:

- at alle børn kan læse, når de går ud af 2. klasse,
- at alle unge i 9. og 10. klasses matematik, engelsk og dansk fagligt præsterer svarende til landsgennemsnittet ved folkeskolens afgangsprøver,
- at tosprogede og etnisk danske elever præsterer på samme niveau,
- at antallet af dygtige elever ligger på niveau med landsgennemsnittet og
- at minimum 90 % af kommunens unge gennemfører en ungdomsuddannelse.

Strategien er fortsat bygget op om tværgående emner og tre temaer, som hver især bidrager til, at kommunen kan nå målet om, at flere unge skal gennemføre en ungdomsuddannelse. De tværgående emner er i den næste femårs periode '21. århundredes kompetencer', 'En varieret skoledag' og 'Dannelse'. Temaerne er 'Faglighed for alle', 'Fællesskab for alle' og 'Fuld fart fremad - for alle'. Temaerne dækker i den kommende femårige periode over faglige områder som matematik og naturfag, sprogforståelse og læsning samt relationelle, sociale og personlige kompetencer.

Strategien sætter fokus på kerneopgaven - undervisning og læring, som forudsætning for at kunne tage en ungdomsuddannelse. Med strategien skal de initiativer fastholdes, som understøtter den positive udvikling, der kan spores i bl.a. eleverne afgangskarakterer og mindre fravær. Samtidig skal der endnu mere fokus på, hvordan vi løfter elevernes sproglige niveau og matematiske forståelse.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd den 1. marts 2017

Der er modtaget 15 hørings svar til høringsmaterialet om Skole for alle 2017-22. Der er modtaget hørings svar fra:

- Idrætsrådet
- Sundhedsrådet
- Integrationsrådet
- Albertslund Lokalhistoriske Forening
- BUPL Storkøbenhavn
- Albertslund lærerkreds
- Brøndagerskolens skolebestyrelse
- Egelundskolens MED og skolebestyrelse
- Herstedvester Skoles MED og skolebestyrelse
- Herstedlund Skoles skolebestyrelse
- Herstedlund Skoles MED
- Herstedøster Skoles skolebestyrelse
- Herstedøster Skoles MED

- Albertslund Ungecenter MED
- Bestyrelsen på Albertslund Ungecenter

Samlet set er høringssvarene positive i forhold til mål og indsatser. I nogle af høringssvarene efterspørges mere ambitiøse mål. Særligt efterspørges der tydeligere mål for dannelse og mere ambitiøse mål for andelen af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse. I andre høringssvar lægges der vægt på, at der er en god sammenhæng mellem mål og handlinger i høringsmaterialet.

Høringssvarene har givet anledning til følgende rettelser og præciseringer i 'Skole for alle 2017-2022':

Forældresamarbejde

Teksten er skærpet med yderligere fokus på, at forældre er nødvendige og ligeværdige daglige samarbejdspartner. Forældrenes viden skal inddrages og understøttes i det fælles arbejde med børn og unges udvikling og læring. Det er tydeliggjort, at samarbejdet skal tage udgangspunkt i, at forældre har forskellige ressourcer.

Overordnet målsætning

Den overordnede målsætning "vi ønsker, at minimum 90% gennemfører en ungdomsuddannelse i 2022" ændres til "vi ønsker, at 95% gennemfører en ungdomsuddannelse i 2022". Vi ønsker endvidere, at flere unge skal have en erhvervsuddannelse. Målet er, at 35% gennemfører en erhvervsuddannelse i 2022." Målet er skærpet, da målsætningen om de 90% er opfyldt i 2014.

Tværgående temaer

I afsnittet om dannelse tilføjes et afsnit om, at skolerne opfordres til at deltage i Folketingets 'Skolevalg for 8., 9. og 10. klasse', som en del af udviklingen af elevernes demokratiske dannelse og medborgerskab. Forud for Skolevalg skal der gennemføres et tre ugers undervisningsforløb for de enkelte klasser.

I afsnittet om dannelse tilføjes, at eleverne skal stifte bekendtskab med byens idræts- og foreningsliv, offentlige og private virksomheder.

Faglighed for alle - indsats for elever med matematikvanskeligheder

Den målrettede indsats for elever med matematikvanskeligheder skærpes, så det står mere klart, at det er et etårigt pilotprojekt for udvalgte klassetrin. Pilotprojektet skal afdække, om indsatsen skal bredes til øvrige klassetrin. Det indskrives i strategien, at evalueringen af indsatsen skal forelægges Børne- og Skoleudvalget.

Faglighed for alle - kompetenceudvikling

Afsnittet om linjefagsuddannelse i dansk og matematik og naturfag rettes, så afsnittet kommer til at hedde 'kompetenceudvikling i undervisningsfag'.

Skolerne skal prioritere de forskellige fag med udgangspunkt i skolens behov. Alle fag - også samfundsfag, kristendom og historie skal tilgodeses.

Fællesskab for alle

I afsnittet 'Fællesskab for alle' skærpes det, at det er afgørende at tage udgangspunkt i det enkelte barns behov. Det præciseres, at kulturtrappen på sigt kan være fra 0. til 10. klasse i stedet for fra 0. til 9. klasse.

Fuld fart frem for alle

Strategien tilføjes, at det også her er afgørende med fokus på bevægelse og motorik for at fremme elevernes trivsel. Under målene i afsnittet indsættes: "alle børn skal bevæge sig mindst en time dagligt med fokus på aktiviteter, der styrker deres motorik."

Afsnittet om udskolingsprofiler ændres, så der i stedet for at stå "mindst to skoler" står "en til to skoler".

Afsnittet om valgfag på tværs af skolerne skærpes, så der står, at halvdelen af alle valgfagene skal have en erhvervsrettet dimension. Denne udvikling skal ske inden for tre år med start fra skoleåret 2017/18. Der tilføjes også, at eleverne skal prøve kræfter med erhvervslivet og offentlige arbejdspladser.

Opfølgning og det videre forløb

Det skærpes, at skolebestyrelsen skal være en aktiv part i udarbejdelsen af skolernes virksomhedsplan. Planen skal fungere som den enkelte skoles handleplan for udmøntningen af strategien.

Afdelingen Skoler & Uddannelse vil i samarbejde med skolerådet udvikle en model, der kan gøre det lettere for skolebestyrelsen at følge med og understøtte implementeringen.

Det skrives ind, at skolerne skal fremsende de handleplaner, der er beskrevet i strategien til orientering i Børne- og Skoleudvalget samt, at Børne- og Skoleudvalget hvert andet år skal have en statusredegørelse på skolestrategiens indsatsområder sammen med kvalitetsrapporten.

Bilag

I høringsmaterialet er der efterspurgt et bilag, der beskriver indsatser og resultater fra første periode. Dette bilag vedlægges sagen 'Skole for alle - opfølgning september'.

Herudover er der lagt følgende bilag på sagen, som uddyber mål og indsatser;
'Matematikindsatsen 2017-2019'.

Karaktergennemsnit i dansk, matematik og engelsk.

Metode bag profilmodellen.

Profilmodellen kort.

Uddannelsesmålsætninger 'Skole for alle' 2017.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd den 4. april 2017

Økonomiudvalget stillede på møde den 3. april spørgsmål til anden bullet i økonomiafsnittet. Der allokeres ikke penge til sprogindsatsen i 2018, da midlerne anvendes i forbindelse med uddannelse af de nyvalgte skolebestyrelser.

Økonomi

Direktørområdet har vurderet, at der er behov for at allokere eksisterende budget fra skoleområdets budget til særlige indsatser i skolestrategien, herunder midler til vikardækning så flere lærere kan linjefagsuddannelse, sprogindsats i overgangen fra dagtilbud øget matematikindsats i forhold til elever med matematikvanskeligheder.

Det foreslås derfor, at

- der øremærkes 380.000 kr. i årene 2017, 2018, 2019, 2020 og 2021 til at dække 50% af vikardækning til skolerne i forbindelse med linjefag fra det nuværende budget til kompetenceudvikling Skoler & Uddannelse. I alt over 5 år = 1,9 mio. kr.,
- der forlods afsættes 100.000 kr. i årene 2017, 2019, 2020 og 2021 til at supplere udviklingen af sprogindsatsen i overgangen mellem dagtilbud, sfo og skole fra nuværende budget til råd nævn i Skoler & Uddannelse. I alt over 5 år = 0,4 mio. kr. (budgettet flyttes til skolestrategi),
- der forlods afsættes 150.000 kr. i årene 2017, 2019 og 2020 og 2021 til, at kommunens matematikvejleder opgraderes til en fuldtidsstilling fra puljen til udvikling af folkeskolen (tidl. skolechefens pulje) i Skoler & Uddannelse. I alt over 5 år = 0,75 mio. kr. og
- der i overførselssagen fra 2016 til 2017 overføres et forventet mindre forbrug på 900.000 kr. til udvikling og afprøvning af en særlig matematikindsats for elever med matematikvanskeligheder i skoleårene 2017/18 og 2018/19. Dette er med forbehold for kommunalbestyrelsens beslutning i forbindelse med overførselssagen.

Herudover kan skolerne søge om midler fra Udviklingspuljen på 2 mio. kr., vedtaget i forbindelse med budgetbehandling i oktober 2016. Midlerne bevilges efter ansøgninger fra skolerne til blandt andet de tværgående emner '21. århundrede kompetencer' eller 'En varieret skoledag'.

Der er særskilt afsat midler til den specialpædagogiske indsats i sagen om inklusion, der blev vedtaget i kommunalbestyrelsen i november 2016.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr 747 af 20/06/2016.

Kommunikation

Sagen sendes i høring i perioden fra den 19. januar 2017 til den tirsdag den 28. februar 2017.

Høringsparterne er:

- Skolebestyrelser
- Bestyrelser dagtilbud
- MED-udvalg på skoler
- Kreds 25
- BUPL
- Handicaprådet
- Integrationsrådet

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at den reviderede udgave af "Skole for alle" sendes i høring i perioden fra den 19. januar 2017 til den tirsdag den 28. februar 2017.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling,

1. at den justerede udgave af "Skole for alle" godkendes.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 18. januar 2017, pkt. 3:

Tiltrådte at sende sagen i høring.

Sagen sendes også i høring i: Idrætsrådet, Sundhedsrådet, Musikskolen, Kongsholm Gymnasium og HF, Glostrup/ Albertslund Produktionshøjskole, UU-Vestegnen og Bo-Vest.

Fedai Celim (Ø) deltog ikke på mødet.

Børne- og Skoleudvalget, 28. marts 2017, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen med drøftelse om, hvorvidt ordet radikalisering (side 13/ genoprettede praksisser) skal fjernes, stå alene eller om der skal oplistes andre konkrete faktorer.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der i handlingsplanens side 18, Fuld fart frem for alle, under skolehjemsamarbejdet henvises til afsnittet side 5 om forældresamarbejde..

Bilag

Notat revision Skole for alle 2017-22

Powerpoint

Skole for alle - opfølgning september 2016

Opsamling høringssvar 'Skole for alle 2017-22'

Oversigt overskifter Høringssvar Skole for alle 2017

Høringssvar samlet

Karaktergennemsnit i dansk, matematik og engelsk

Metode bag profilmodellen_2015 lang

Profilmodel, kort

Matematikindsats 2017-19

Uddannelsesmålsætninger 'Skole for alle', 2017

Skole for alle 2017-22, 28.3-2017

Bevillingsskema

Punkt 4: BSU/ØU/KB - Fysiske forbedringer på skoleområdet (bevilling)

00.00.00-A00-35-16

Anledning

Frigivelse af midler til genopretning af atletikbane på Albertslund Idrætsanlæg.

Sagsfremstilling

I forbindelse med folkeskolereformen blev idræt et afgangsprøvefag i 9. klasse. I sommeren 2015 var det første gang faget skulle afsluttes med en afgangsprøve i 9. klasse.

Prøven har som fagligt område blandt andet ”alsidig idrætsudøvelse”, hvor løb, spring og kast er en del af forståelsen. Skolerne har ikke optimale forhold for at gennemføre udendørs idrætsaktiviteter, men en genopretning af atletikbanen på Albertslund Idrætsanlæg med løbebane, sandgrave til spring og lignende vil forbedre forholdene for afholdelse af idrætsprøven.

Økonomi

Genopretning af atletikbanen består af:

- Afretning og oprydning af løbebane og længdespringsbane, samt sandkasse.
- Fjernelse af affald.
- Pålægning af stenmel på løbebane.
- Etablering af en længdespringsbane med bundsikringsgrus og sandkasser.

Samlet pris er 290.000 kr.

Albertslund Idrætsanlæg varetager driften af atletikbanen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at der frigives 290.000 kr. fra rammen "fysiske forbedringer af skoleområdet" til genoprettelse af atletikbane på Albertslund Idrætsanlæg.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 28. marts 2017, pkt. 2:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 5: BSU/ØU/KB - Beredskab i sager om overgreb mod børn og unge

27.12.00-A00-1-16

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, godkendes af Kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog med maksimalt 4 års interval.

Sagsfremstilling

I oktober 2016 blev Børne- og Skoleudvalget orienteret om, at Albertslund Kommune ikke havde et politisk godkendt beredskab. Det gældende beredskab blev i 2012 fremlagt til politisk orientering, men der ligger ikke en politisk godkendelse til grund for denne. Beredskabet fra 2012 er blevet revideret og skal nu godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Overgrebspakkens formål er at forebygge og stoppe overgreb mod børn. Overgrebspakken indeholder en række initiativer, der er samlet under fire hovedtemaer:

1. Børn skal altid høres og beskyttes, når der er mistanke om overgreb.
2. Underretninger skal vurderes inden for 24 timer, og opfølgningen på underretninger skal styrkes.
3. Mistrivsel og overgreb skal opdages og håndteres tidligt.
4. Der skal fokuseres på den forebyggende og tværfaglige indsats.

Albertslund Kommune har indgået et samarbejde med Socialstyrelsen om udarbejdelse af beredskabet. Samarbejdet har bestået i, at Socialstyrelsens "Indsatsteam Overgreb" har:

- Sendt spørgeskema til 883 medarbejdere og ledere med henblik på at afdække viden om overgreb mod børn.
- Gennemført tre fokusgruppeinterview med fagpersoner og ledere med henblik på at afdække viden om overgreb mod børn.
- Præsenteret resultatet fra undersøgelsen til en styregruppe og anbefalinger til videre forløb.
- Læst og givet input til det skriftlige beredskab i samarbejde med Ankestyrelsen.

Det skriftlige beredskab er udarbejdet i samarbejde med kommunens juridiske specialkonsulent og med input fra ledere fra såvel almen- som socialområdet.

Økonomi

Samarbejdet med Socialstyrelsen er gratis. En eventuel kompetenceudvikling om emnet vil blive løftet indenfor de afsatte kompetencemidler.

Lovgrundlag

Serviceoven § 19. stk. 5.

Kommunikation

Når beredskabsplanen er politisk godkendt, vil den blive lagt på kommunens hjemmeside.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge godkendes og
2. at beredskabsplanen revurderes hvert andet år.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 28. marts 2017, pkt. 4:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen (O) tog forbehold.

Bilag

Beredskabsplan

Punkt 6: BSU/ØU/KB - Ansøgning fra den private institution Vestskoven

28.18.00-A00-2-16

Anledning

Den private børnehave Naturbørnehuset Vestskoven ønsker en dispensation, således at den kan modtage max. 8 børn under 2 år og 10 måneder.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 20. juni 2016 at godkende oprettelsen af Naturbørnehaven Vestskoven med plads til 42 børn i alderen 2 år og 10 måneder og frem til skolestart. Den daglige åbningstid vil ligge i tidsrummet kl. 6.30 - 17.30.

Det betyder, at der må foreligge en ny godkendelse, hvis institutionen også skal modtage vuggestuebørn.

Bestyrelsen for den private Naturbørnehave har den 26. oktober 2016 ansøgt om tilladelse til inden for deres normering at kunne have max. 8 børn ad gangen i alderen fra 2 år og 5 måneder.

(Den private skovbørnehave Alfely har fået godkendt en sådan dispensation, og har derfor i perioder børn i alderen 2 år og 5 måneder og op til 2 år og 10 måneder).

Bestyrelsen begrundet primært deres dispensationsansøgning med, at der aktuelt er forældre, som ønsker at deres barn skal starte før 2 år og 10 måneder. Der er 3 vuggestuebørn fra Albertslund og 2 fra Høje Taastrup, der ønsker at starte den 1. januar 2017 i Naturbørnehaven.

I øjeblikket er der ingen børn fra Albertslund Kommune som er tilmeldt Naturbørnehuset i Vestskoven. Afdelingen Dagtilbud oplyser, at der er tilstrækkelige kommunale vuggestuepladser til antallet af vuggestuebørn i Albertslund Kommune

Naturbørnehuset oplyser, at der pr. den 1. januar 2017 er startet to medarbejdere i virksomhedspraktik/jobprøvning samt en mor, der skal på barsel. Herudover vil der være lederen, som også skal forestå rengøringen. Der er startet 3 børn pr. den 1. januar 2017.

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse har givet tilladelse til institutionen efter ombygning, og den bygningssagkyndige konsulent oplyser, at der ikke umiddelbart foreligger forhold, som står i vejen for at modtage et begrænset antal børn under 2 år og 10 måneder. Der vil blive indrettet hæve/sænke puslebord og indkøbt madrasser til de børn, som skal sove til middag.

Der vil blive fulgt op på både de pædagogiske og fysiske forhold, når der afholdes det lovpligtige tilsyn.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 27. marts 2017

Opfølgende notat om uanmeldt tilsyn på baggrund af påbud vedlagt.

Økonomi

Da institutionens bruttodriftsudgifter vil stige i forbindelse med optagelse af vuggestuebørn, vil det medføre en forøgelse af kommunens nettodriftstilskud til naturbørnehuset.

Tilskuddene vil følge den gældende lovgivning.

Børnehuset vil kunne få tildelt midler som svarer til de kommunale institutioners åbningstid pr. uge samt årlige åbningsdage.

Eksempel:

10.103 kr. pr. vuggestuebarn pr. måned i 2017.

4 vuggestuebørn = 40.412 kr. pr. måned.

5.645 kr. pr. børnehavebarn pr. måned i 2017.

4 børnehavebørn = 22.580 kr. pr. måned.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven §19 - 20 samt §36 - 40.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at ansøgningen fra Naturbørnehuset Vestskoven om at have max. 8 børn i alderen fra 2 år og 5 måneder indenfor deres normering godkendes.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 15. februar 2017, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen (O) tog forbehold.

Leif Pedersen (F) kunne ikke tiltræde.

Bilag

Tilladelse til ibrugtagning

Dispensationsansøgning.pdf

Opfølgende notat

Punkt 7: VFU/ØU/KB - KKR-mål for sundhed

29.09.00-A00-2-16

Anledning

KKR-mål for sundhed er sendt til godkendelse i kommunerne. KKR-målene på sundhedsområdet dækker både somatik- og psykiatriområdet.

Sagsfremstilling

Formålet med KKR-mål for sundhed er, at kommunerne i Hovedstaden kan sætte deres egen dagsorden på vigtige områder, således at borgerne oplever en bedre indsats. Det fælleskommunale samarbejde imellem de 29 kommuner er derfor vigtigt. Sammen har kommunerne beskrevet en fælles indsats for at løfte kvaliteten gældende for både somatikken og psykiatrien. De nye KKR-mål for sundhed er blevet konsumeret fra 29 mål i det gamle papir til nu kun 3 mål i det nye papir. Dette er medvirkende til at arbejdet for kommunerne med KKR-målene bliver mere fokuseret fremadrettet.

De tre nye mål er;

- Vi vil sikre effektive akuttilbud i det nære sundhedsvæsen til borgere med fysiske sygdomme.
- Vi vil skabe tydelighed om, hvad kommunerne tilbyder borgere i akut psykiatrisk tilstand.
- Vi vil forbedre de unges fysiske og mentale sundhed.

Økonomi

Implementering af konkrete indsatser kan kræve, at den enkelte kommune over tid prioriterer sine midler inden for et område på en anden måde.

I 2018 er der givet 130 mio. kr. (Albertslunds andel er på 650.000 kr.) til akutfunktionerne og fra 2019 gives der varigt 170 mio. kr. (Albertslunds andel er på 850.000 kr.). Disse vil dog ikke være dækkende for alle kommuners udgifter tilknyttet akutfunktionen. Midlerne gives, som et led i den nationale handlingsplan for den ældre medicinske patient.

Kommunikation

Sagen sendes til Sundhedsrådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender KKR-mål for sundhed.

Historik

Velfærdsudvalget, 23. marts 2017, pkt. 3:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

KKR-mål for sundhed

Diagram over KKR-mål

Brev til kommunerne

Notat KKR-mål for sundhed

Ældrerådets høringssvar

Punkt 8: VFU/ØU/KB - Samarbejdsaftale mellem Albertslund Kommune og Copenhagen Healthtech Cluster (bevilling)

00.17.00-P20-1-17

Anledning

Der skal gives indtægtsbevilling i forbindelse med udmøntning af en samarbejdsaftale mellem Albertslund Kommune og Copenhagen Healthtech Cluster.

Sagsfremstilling

Som en direkte udmøntning af Vision & Strategi 2016-19 og handleplanen for kommunens erhvervsstrategi 2015-17 har Albertslund Kommune indgået en samarbejdsaftale med Copenhagen Healthtech Cluster om test og udvikling af nye løsninger indenfor sundhedslys og andre sansebaserede løsninger. Samarbejdet har til formål at understøtte nye og bedre sundhedsløsninger til borgerne og har i videre perspektiv til formål at understøtte Greater Copenhagens politiske ambition om Sund Vækst.

Baggrunden for aftalen med Copenhagen Healthtech Cluster er DOLLs gode erfaringer med at fungere som living lab for test og demonstration af smart city løsninger. Investeringen i DOLL har betydet, at 4-5 virksomheder indenfor lysområdet har etableret sig i Hersted Industripark. Indenfor sundheds- og velfærdsinnovation efterlyser danske virksomheder muligheder for at teste og udvikle nye produkter på baggrund af behov og efterspørgsel hos de offentlige aktører. Hvis virksomhederne skal udvikle relevante produkter, er det vigtigt, at kommunerne medvirker til at lave behovsdreven innovation, det vil sige løsninger, der udvikles som svar på konkrete udfordringer. Her er living lab tilgangen en god måde for virksomheder og kommune at matche kendte udfordringer med fremtidens løsninger. Samtidigt er det også afgørende, at kommunen har en tydelig profil i forhold til de efterspurgte løsninger, så området for living lab tests ikke bliver spredt over et for stort område.

Albertslund Kommune har med afsæt i partnerskabet omkring DOLL fokus på sundhedslys og andre sansebaserede løsninger, som bidrager til at forbedre sundhedstilstanden hos borgerne.

Løsningerne skal bidrage til at mobilisere borgeres egne ressourcer, så de bliver bedre i stand til at varetage egen sygdom, sundhed eller pleje. Aftalen indebærer, at virksomheder i Greater Copenhagen regionen får adgang til at teste og udvikle nye produkter indenfor sundhedslys og andre sansebaserede løsninger i samarbejde med kommunens afdeling for Sundhed, Pleje & Omsorg.

Den øgede fokus på sundhedslys og sansebaserede løsninger betyder, at medarbejderne i Albertslund Kommune bliver trænet i at bruge forskellige former for ny velfærdsteknologi i arbejdet med den ældre borger. Dette gør indkøb og implementering af nye løsninger nemmere og mere smidig til gavn for både medarbejdere og borgere. For kommunens borgere betyder samarbejdsaftalen, at kommunen får et unikt indblik i nye og innovative løsninger indenfor sundhedslys og andre sansebaserede løsninger. Døgnrytmelys har fx potentiale til at mindske depression, angst og uro blandt beboere og borgere med primært demens og psykiske lidelser, og arbejdet med sansestimuli kan både reducere medicinforbrug og den tid, som plejepersonalet bruger på at berolige urolige beboere. Det er frivilligt for kommunens borgere, om de vil deltage i test og udviklingssamarbejdet.

Konkret har samarbejdsaftalen siden sommerferien 2016 indtil videre medført, at kommunen har været i kontakt med syv forskellige virksomheder om udvikling og test af nye produkter. Samarbejdet kan gå fra tidlig behovsafdækning (fx identifikation af den rette målgruppe) over ideudvikling (fx inputs til en udviklet prototype eller business case) til test af nye produkter og arbejdsgange (fx funktionalitet og design). Samarbejdsaftalen dækker perioden 2016-2018, og kommunen skal sammenlagt dokumentere 20 forløb med relevante virksomheder.

Økonomi

Albertslund Kommune modtager 512.000 kr. årligt i 2016-18, i alt 1.536 mio. kr. fra Copenhagen Healthtech Cluster til at varetage aftalen.

Bevillingen skal dels bruges til at aflønne en projektleder, der tager sig af det overordnede virksomhedssamarbejde og dels til dækning af personaleudgifter og eventuelle indkøb i forbindelse med konkrete test og udviklingssamarbejder. Midlerne kommer fra Region Hovedstadens regionale vækst og udviklingsstrategi (ReVUS) for 2016-18.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at der gives bevilling på 1.536 mio. kr. i indtægt til at varetage samarbejdsaftalen med Copenhagen Healthtech Cluster.

Historik

Velfærdsudvalget, 23. marts 2017, pkt. 5:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 9: VFU/ØU/KB - Revision af kvalitetsstandarder på plejeboligområdet 2017

27.00.00-A00-26-16

Anledning

Revision af kvalitetsstandarder på plejeboligområdet 2017. Albertslund Kommune skal i henhold til Lov om Social Service revidere kvalitetstandarderne 1 gang årligt.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne beskriver Albertslund Kommunes serviceniveau på plejeboligområdet. I vedlagte standard er det beskrevet, hvilken målgruppe ydelserne retter sig imod, betingelser for at modtage hjælpen, kriterier og hvilket omfang ydelsen normalt vil have i Albertslund Kommune. Kvalitetsstandarderne er et redskab, som bruges til at sikre sammenhæng mellem de politiske mål, afgørelser om hjælp og levering af hjælpen.

Kvalitetsstandarderne skal også sikre gennemsigtighed på plejeboligområdet. Borgerne i Albertslund Kommune skal have mulighed for at få kendskab til Kommunalbestyrelsens vedtagelser, så de kan få viden om, hvilken service de er berettiget til. Kvalitetsstandarderne lægges på kommunens hjemmeside.

Der er vedlagt en kvalitetsstandard, hvor alle rettelser er markeret med rødt og en kvalitetsstandard, hvor rettelserne ikke er markeret. Derudover har administrationen udarbejdet et rettelsesblad, hvor de væsentligste rettelser er beskrevet. Sproglige korrektioner, præciseringer af adresser eller lignende og ændring af årstal er ikke beskrevet i notatet.

Den eneste indholdsmæssige ændring i kvalitetsstandarden er på side 41 "afmelding af måltider".

Afdelingen Sundhed, Pleje & Omsorg vil i 2017 samle alle områdets kvalitetsstandarder i en kvalitetshåndbog, der skal godkendes 1 gang årligt i november måned. Denne kvalitetshåndbog vil have samme sprog, format og layout som de kvalitetsstandarder Kommunalbestyrelsen den 15. november 2016 godkendte på hjemmeplejeområdet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 16. december 2016

På baggrund af Velfærdsudvalgets bemærkninger på udvalgsmødet den 15. december er udarbejdet et rettelsesblad (bilag 6).

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 1. februar 2017

Revisionen af kvalitetsstandarder på plejeboligområdet blev på Økonomiudvalgsmødet den 31. januar 2017 udsat til kommende ekstraordinært møde. På Økonomiudvalgsmødet blev det fremført, at der var flere indholdsmæssige ændringer i forhold til eksisterende kvalitetsstandarder.

Direktørområdet har udarbejdet et rettelsesblad, der er vedlagt denne mødesag. Det omfatter ændringer som eksempelvis en tilføjelse af afsnit, der beskriver, hvordan Plejeboligområdet skal arbejde rehabiliterende i henhold til §83a, og som konsekvens heraf, er mestringsbegrebet skrevet ud af kvalitetsstandarden. Et andet eksempel er afsnittet om "din mad på plejehjemmet", der er slettet og erstattet med ny tekst. Ændringen afspejler det fokus, som området i dag har på mad og måltider, og at området har ansat en diætist. Derudover blev der udarbejdet et tilføjelses/rettelsesblad i forbindelse med mødet i Velfærdsudvalget den 15. december 2015.

De ændringer, der ikke er fremhævet, er enten praktiske ændringer på grund af flytning fra Albo til Albertshøj (f. eks. adresseændring), og praktiske ændringer som konsekvens af politiske beslutninger (f. eks. at maden nu blive produceret af Mad til Hverdag).

Der er ikke foretaget ændringer i kommunens serviceniveau – eksempelvis hvor tit borgeren modtager praktisk hjælp og personlig pleje.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd den 2. marts 2017

På Økonomiudvalgsmødet den 7. februar 2017 blev det besluttet, at der er behov for, at Velfærdsudvalget drøfter Enhedslistens ændringsforslag - se bilag "Kvalitetsstandarder - svar på spørgsmål.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd den 30. marts 2017

På Velfærdsudvalget den 23. marts 2017 ønskede man vedlagt økonomiske beregninger på Enhedslistens ændringsforslag til kvalitetsstandarderne punkterne 2 til 6. Notat og beregninger er vedlagt.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd den 4. april 2017

På møde i Økonomiudvalget den 3. april 2017 blev der stillet spørgsmål til, hvorvidt det er borgeren eller plejeboligområdet, der afholder udgiften på 25.000 kr. til afbestilling af mad. Det er plejeboligområdet, der afholder udgiften og ikke beboerne.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Kommunikation

Sagen sendes til Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Direktøren for Børn Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender kvalitetstandards for plejeboligområdet 2017 og
2. at afdelingen Sundhed, Pleje & Omsorg i løbet af 2017 samler alle kvalitetsstandards i en kvalitetshåndbog, der godkendes 1 gang årligt i november måned.

Historik

Velfærdsudvalget, 15. december 2016, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen med tilføjelser/ bemærkninger - se rettelsesblad.

Fedai Celim (Ø) og Allan Høyer (O) deltog ikke i mødet.

Økonomiudvalget, 31. januar 2017

Sagen blev udsat til ex. ØU den 07.02.17

Økonomiudvalget, 7. februar 2017, pkt. 3:

Sagen sendes tilbage til fagudvalget.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Kommunalbestyrelsen, 7. februar 2017, pkt. 14:

Sagen udgik af dagsordenen.

Velfærdsudvalget, 23. marts 2017, pkt. 2:

Udvalget oversendte sagen til Økonomiudvalget vedlagt økonomiske beregninger på Enhedslistens ændringsforslag til kvalitetsstandarderne punkterne 2 til 6.

Beslutning

(A) og (B) tiltrådte indstillingen uden de øvrige ændringsforslag.

(Ø) tiltrådte indstillingen med ændringsforslag.

(F) tiltrådte indstillingen samt punkt 2 og 6 i ændringsforslaget.

(O) og (V) tog forbehold.

Bilag

Forslag til kvalitetsstandard

Kvalitetsstandard med ændringer

Rettelsesblad

Udtalelse fra Ældrerådet

Udtalelse fra Handicaprådet

VFU tilføjelser/rettelsesblad

Kvalitetsstandarder - svar på spørgsmål

Ældrerådets høringssvar

Serviceudvidelser plejeboligområdet

serviceudvidelser plejeboligområdet

Punkt 10: VFU/ØU/KB - Projekt med døgnrytmelys til borgere i eget hjem (bevilling)

00.03.10-Ø34-1-16

Anledning

Albertslund Kommune har medvirket i en ansøgning til EUs Horizon2020 program og har modtaget tilsagn på 100.000 kr. fra Copenhagen EU Office til at dække kommunens udgifter i forbindelse med ansøgning til projekt LiLiCo.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har koordineret en ansøgning til EUs Horizon 2020 program, og Copenhagen EU Office giver støtte til at dække en del af kommunens udgifter i forbindelse med at udarbejde projektansøgningen.

Projektets titel er Life Light Coach (LiLiCo) og ansøgningen er udarbejdet sammen med partnere i Danmark, Holland, Finland og Spanien. Projektideen er udviklet i et samarbejde mellem de tre DOLL partnere, Gate21, DTU Fotonik og Albertslund Kommune.

LiLiCo adresserer den stigende demografiske udfordring i Europa med flere ældre og flere med demens ved at kombinere døgnrytmelys, IT teknologi og kunstig intelligens i en samlet løsning, der skal udvikles og afprøves i 40 private hjem i de fire partnerlande.

Sammen med en motiverende brugergrænseflade udgør løsningen i LiLiCo en virtuel coach, der både motiverer den ældre til at foretage små adfærdsændringer og samtidig påvirker den ældres sundhed på flere fysiske parametre.

Målene med LiLiCo er at opnå:

- forbedrede søvn mønstre og deraf følgende højere aktivitetsniveau.
- færre depressive tilstande og tilfælde med delir og uro.
- forbedret eller bevaret kognitivt og fysisk funktionsniveau, hvilket gør borgerne i bedre stand til at håndtere dagligdags rutiner og gøremål.

Borgere, pårørende samt medarbejdere vil blive involveret i at udvikle systemets brugergrænseflade samt afdække de bedst egnede strategier til at motivere og involvere de forskellige brugergrupper.

Borgernes deltagelse i forbindelse med test af de nye løsninger er frivillig og sker kun efter skriftlige tilsagn.

Projektet vil vare i tre år og har et samlet budget på 3,9 mio euro. Heraf vil Albertslund Kommune modtage 411.000 euro til at dække kommunens udgifter til projektledelse, frikøb af personale samt udstyr. Hvis projektet får tildelt støtte, vil kommunens udgifter være 100% finansierede af Horizon2020 programmet. Der vil blive meddelt svar på ansøgningen inden sommerferien 2017.

Deltagelsen i innovationspartnerskabet understøtter kommunens Vision & Strategi 2016-19, der har udpeget det nye Sundhedshus & Plejecenter til at være sundhedsfyrtårn i hovedstaden. Dette indebærer at åbne sundhedshuset som platform for at udvikle velfærdsteknologiske løsninger i samarbejde med virksomheder og forsknings- og uddannelsesinstitutioner. Herudover udpeger Handleplanen for Erhvervsstrategi 2016-17 også Living Lab tilgangen som central for innovation af fremtidens velfærds- og sundhedsteknologi.

Såfremt det politisk ikke ønskes at deltage i ansøgningen, trækker administrationen sin deltagelse i projektet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 4. april 2017

På baggrund af spørgsmål på Økonomiudvalgsmødet er vedlagt lukket notat. Notatet er fortroligt af hensyn til de andre partnere i projektet.

Økonomi

Albertslund Kommune modtager 100.000 kr. fra Copenhagen EU Office til at dække udgifter i forbindelse med projektansøgningen. Støtten skal bruges til kommunens eksterne udgifter i forbindelse med projektansøgningen; konsulentonorar, møde- og rejseudgifter, korrekturlæsning samt grafisk arbejde.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at ansøgningen til projekt LiLiCo tages til efterretning og
2. at der gives tillægsbevilling på 100.000 kr. i indtægt til at dække kommunens udgifter i forbindelse med ansøgningen.

Historik

Velfærdsudvalget, 23. marts 2017, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet det til den videre behandling ønskes oplyst, hvilke partnere ansøgningen er udarbejdet sammen med.

Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold.

Bilag

Bevillingsskema

Ældrerådets høringssvar

FORTROLIGT - Oversigt over partnere i projekt med døgnrytmelys - LiLiCo

Punkt 11: VFU/ØU/KB - Klippe-kortsordning på plejeboligområdet (bevilling)

27.00.00-A00-3-17

Anledning

Den 8. februar 2017 udmeldte Sundheds- og Ældreministeriet puljen vedrørende klippekortsordningen til plejehjemsbeboere. Ansøgningsfristen var den 3. marts 2017.

Sagsfremstilling

I aftalen om Finanslov for 2017, som blev indgået i november 2016, blev der afsat 380 mio. kr. årligt fra 2017 og frem til et klippekort til ekstra hjælp til ældre plejehjemsbeboere. Plejehjemsbeboerne kan selv være med til at bestemme, hvad den ekstra hjælp kan gå til. Ordningen indebærer, at plejehjemsbeboerne får det, der svarer til ca. en halv times ekstra hjælp og støtte om ugen.

Afdelingen Sundhed, Pleje & Omsorg ønsker, at midlerne skal anvendes til ansættelse af aktivitetsmedarbejdere på kommunens plejecentre, og til sociale "kaffebesøg" udført af plejepersonalet.

Midlerne fordeles mellem kommunerne med bloktilskudsnøglen, og kommunerne skal søge om de midler, der er reserveret til dem. På grund af den korte frist har administrationen udarbejdet og fremsendt vedlagte ansøgning for at nå det inden tidsfristen overskrides. Såfremt det politisk ikke ønskes at ansøge puljen trækker administrationen ansøgningen.

Økonomi

De afsatte midler i 2017 og 2018 udmøntes nu til kommunerne som en samlet pulje. Der udmøntes hermed i alt 760 mio. kr. til klippekortet til ældre plejehjemsbeboere i 2017 og 2018 fordelt med 380 mio. kr. i 2017 og 380 mio. kr. i 2018. Albertslund Kommune har i 2017 og 2018 mulighed for at søge 1.855.000 kr. hvert år. Fra 2019 og frem fordeles midlerne til kommunerne via bloktilskuddet.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at ansøgningen til Sundheds- og Ældreministeriet tages til efterretning og
2. at bevillingen fra Sundheds- og Ældreministeriet på 1.855 mio. kr. indtægtsbevilges i budgettet for 2017 og 2018.

Historik

Velfærdsudvalget, 23. marts 2017, pkt. 4:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Ansøgningsskema

Budget klippekort

Oversigt

Bevillingsskema

Henvendelse fra Leif Pedersen (F)

Svar på spørgsmål KB medlem Leif Pedersen 21032017

Vejledning

Punkt 12: VFU/ØU/KB - Støtte fra Sundhedsministeriets Demenspulje (bevilling)

29.00.00-Ø34-1-16

Anledning

Albertslund Kommune har fået støtte fra Sundhedsministeriets demenspulje til at installere døgnrytmelys i fællesarealerne i en afdeling i Albertshøj.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har i oktober 2016 søgt Sundhedsministeriets pulje til indretning af demensboliger. Projektet skal forbedre døgnrytmen for ni demensramte borgere i en afskærmet afdeling for demensramte i Albertshøj ved at installere døgnrytmelys i afdelingens fællesarealer.

Kommunen er i januar 2017 meddelt tilsagn om det fulde, ansøgte beløb, 179.994 kr.

Særligt for demensramte er et rigtigt kunstlys vigtigt, da evnen til at orientere sig både fysisk og mentalt er forringet. En bedre reguleret døgnrytme for beboerne kan bl.a. betyde en øget søvnkvalitet og færre anfald af nattevandringer, delirium og depression.

Der vil som led i projekt Lightel blive installeret døgnrytmelys i beboernes egne boliger. Beboerne i demensafdelingen opholder sig meget i fællesarealerne, hvor der er installeret tre-lags termoruder i fællesarealerne. Dette er med til at opretholde et meget effektivt energiniveau i huset, men til gengæld bliver det naturlige dagslys' fulde spektrum ikke lukket ind. Særligt det blåspektrale lys, der er vigtigt i forbindelse med bl.a. produktionen af cortisol om morgenen, trænger ikke igennem de energivenlige termoruder. Døgnrytmelyset vil således både have en opkvikkende effekt om morgenen/dagen og en beroligende effekt om aftenen/natten på grund af skiftet til et mere rødt spektret lys og produktionen af 'søvn hormonet' melatonin.

Såfremt det politisk ikke ønskes at anvende de tildelte midler fra puljen, trækker administrationen ansøgningen.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 4. april 2017.

Ift. Ældrerådets høringssvar præciseres det, at bevillingen dækker over installation af døgnrytmelys i fællesområdet for én plejeafdeling med ni beboere i Albertshøj.

Beboere og pårørenderådet vil blive involveret i installationen for at sikre det bedst mulige samarbejde om brugen af døgnrytmelys.

Bevillingen dækker køb af udstyr (ca. 118.000 kr.), installation (ca. 42.000 kr.) samt intern projektledelse og revision til ministeriet (ca. 20.000 kr.). Beløbene er baseret på foreløbige tilbud, som blev foretaget i forbindelse med projektansøgningen. Der er hverken truffet aftale om køb af udstyr eller installation.

Økonomi

Albertslund Kommune modtager 179.994 kr. til at dække kommunens udgifter til materialeomkostninger og installation af døgnrytmelys i fællesarealerne samt projektledelse.

Personalekonsekvenser

Personalet vil om aftenen og natten kunne forvente at få forstyrret deres naturlige døgnrytme i mindre grad, da lyset på fællesarealerne ikke længere vil hindre produktionen af bl.a. melatonin.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at ansøgningen til Sundhedsministeriets demenspulje tages til efterretning og
2. at der gives tillægsbevilling på 179.994 kr. i indtægt til at installere døgnrytmelys i fællesarealerne i en afdeling i Albertshøj.

Historik

Velfærdsudvalget, 23. marts 2017, pkt. 7:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling ønskes svar på Ældrerådets spørgsmål i høringssvaret samt hvordan tillægsbevillingen tænkes anvendt og hvem udfører arbejdet.

Bilag

Bevillingsskema

Ældrerådets høringssvar

Punkt 13: KSU/ØU/KB - Lukning af biblioteksservicepunkter

21.01.00-G01-1-17

Anledning

Som en del af besparelsen i 2016 - 2017 lukkes servicepunkterne på Herstedøster og Herstedvester skoler

Sagsfremstilling

Siden 2011 har det været muligt for borgerne at afhente og aflevere biblioteksmaterialer på henholdsvis Herstedøster og Herstedvester skole. Tilbuddet skulle tilgodese borgere, der af den ene eller anden grund havde vanskeligt ved at benytte Hovedbiblioteket eller Bibliotek og Medborgercenter Hedemarken.

Service nedlægges, da benyttelsen gennem årene har været beskeden og der er tale om tunge manuelle arbejdsgange i forhold til udnotering, aflevering og kørsel.

Biblioteket skulle i 2016 – 2017 udmønte en besparelse på 3,5 mio. kr. I den forbindelse er forskellige muligheder for at foretage mindre servicetilpasninger og effektiviseringer blevet drøftet. Herunder lukning af servicepunkterne. Kultur-, Bevægelses- og Sundhedsudvalget er på mødet den 30. august 2016 blevet orienteret om organisationsændringen på Albertslund Bibliotek og herunder at der ville arbejdes videre med mindre servicetilpasninger som et element i at udmønte besparelsen.

Handicappede og borgere med midlertidige udfordringer ift. at benytte biblioteket vil fremover have mulighed for, at blive tilmeldt ”biblioteket-kommer-ordningen”. Albertslund bibliotek visiterer til denne ordning.

Lukningen vil blive annonceret i Albertslund Posten, hjemmesiden samt ved opslag på afhentningsstederne.

Supplerende sagsfremstilling den 29. marts 2017

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 29. marts 2017

På Kultur-, Bevægelses- og Sundhedsudvalgets møde den 28. marts blev der bedt om, at der til sagens videre behandling medsendes notat med, hvad besparelsen på lukning af servicepunkterne er.

Notat er vedlagt.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & beskæftigelse indstiller,

1. at servicepunkterne (afhentnings- og afleveringsstederne) på henholdsvis Herstedøster og Herstedvester skole lukkes pr. 24. juni 2017.

Historik

Kultur-, Bevægelses- og Sundhedsudvalg, 28. marts 2017, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der til sagens videre behandling medsendes notat med hvad besparelsen på lukning af servicepunkterne er.

Mehmet Küçükakin (F), Danni Olsen (O) og Bodil Marie Garde (Ø) tog forbehold.

Beslutning

Sagen udgik af dagsordenen.

Bilag

Lukning af udleveringsstederne

Udgifter i forb. med udbringning og afhentning på servicepunkterne

Punkt 14: KSU/ØU/KB - Låneaftale HIC 2017 - 2027

18.14.00-G07-1-17

Anledning

Fodboldklubben HICs 10-årige låneaftale på klubfaciliteter - Bymosevej 20 udløb i 2016 og skal derfor fornyes. Låneaftalen for 2017 - 2027 er opdateret i dialog med bestyrelsen i HIC

Sagsfremstilling

Låneaftalen omfatter følgende faciliteter: Fælleshus, ny omklædningsbygning og gammel omklædningsbygning med materialerum. Det indvendige vedligehold påhviler låneren, mens Albertslund Kommune er ansvarlig for den udvendige vedligeholdelse. Aftalen gælder i 10 år og kan fra Albertslund Kommunes side opsiges med 7 måneders varsel.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at låneaftalen mellem Albertslund Kommune og HIC godkendes.

Historik

Kultur-, Bevægelses- og Sundhedsudvalg , 28. marts 2017, pkt. 7:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Låneaftale med bilag HIC 2017-2027

Punkt 15: BEU/ØU/KB - Forslag fra Dansk Folkeparti - Kontanthjælp

32.00.00-A26-1-17

Anledning

Dansk Folkeparti ønsker, at Kommunalbestyrelsen drøfter om Albertslund Kommune, som i Odense, skal gennemgå alle hjemmegående indvandrerkvinder på kontanthjælps sager for at sikre, at deres arbejdsevne er rigtig vurderet.

Sagsfremstilling

Det er Dansk Folkepartis opfattelse, at Albertslund Kommune bør gennemgå indvandrerkvinder på kontanthjælps arbejdsevne. En nylig opgørelse i Odense viser nemlig, at der kan gemme sig et stort antal af borgere, som er klar til at tage et arbejde. I Odense viser det sig, at helt op til 90% er fejlplaceret som ikke arbejdsparat og derfor mener Dansk Folkeparti at vi i Albertslund skal lave samme gennemgang. Indvandrere og særligt kvinder fra ikke vestlige lande fylder urimeligt meget i kontanthjælpssystemet, hvilket der med denne gennemgang med stor sandsynlighed kan rettes lidt op på.

Som bilag er presseomtale om Odense Kommunes tiltag og notat udarbejdet af Jobcenter Albertslund om regelsættet for visitation af kontanthjælpsmodtagere og data, der viser forskelle i praksis mellem Odense og Albertslund.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 12. januar 2017

Forvaltningen har til sagens behandling vedlagt notat.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 2. februar 2017

ØU har spurgt til konklusionen i sammenligningen. At vil der ikke være en væsentlig forskel på visitationen mellem danskere og indvandrere ...til forskellen i %point i forhold til forskellen i visiteringerne i Albertslund og Odense kommuner når 9 ud af 10 i Odense er fejlvurderet. Nævnte 70,3% af indvandrerkvinderne i Odense er visiteret aktivitetsparate og 57,6% i Albertslund, hvis Odense er index 100, så er AK index 81 – og det er ikke en lille forskel.

Det kan være vanskeligt at drage konklusioner af den type på baggrund af erfaringerne fra Odense. Tallene i notatet bygger på data efter, at Odense har gennemgået sagerne. Det fremgår i øvrigt af presseomtalen om Odense, at kommunen har gennemgået 30 sager og fundet frem til, at kun 10% af indvandrerkvinderne ikke var i stand til at påtage sig en form for arbejde. Det fremgår desuden i medierne, at de i Odense har visiteret kvinderne aktivitetsparate ud fra lægeerklæringer og vurderinger af dårlige sprogkundskaber, lav motivation, og at de kom fra et familiemønster, hvor kvinderne typisk ikke er på arbejdsmarkedet. Dette er ikke situationen i Jobcenter Albertslund.

Situationen er altså, at de i Odense ikke har overholdt regelsættet for visitation af borgere. Så har de haft en leder, en medarbejder og en læge til at gennemgå 30 sager med indvandrerkvinder, der er visiteret aktivitetsparate. De finder at 90% skulle have været jobparate. Det er i tallene vanskeligt at se væsentligt ændring af praksis, når 70% af indvandrerkvinderne er visiteret aktivitetsparate.

Som det fremgår af notatet, så skal jobcentret hver gang en sagsbehandler møder en borger vurdere vedkommende. Hvis det vurderes, at personen er i stand til at påtage sig et ordinært arbejde inden for tre måneder, så er vedkommende jobparat. Det er definitionen. I Albertslund slipper man ikke for at være jobparat ved fx at komme med en lægeerklæring om, at man har diabetes el.lign., eller at man ikke taler dansk, eller at man ikke er vandt til at arbejde.”

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 7. februar 2017

Til behandling i Beskæftigelsesudvalget er der vedlagt bilag over de senest tilgængelige data over fordelingen af visitering af kvinder i Odense og Albertslund fra jobindsats.dk

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 20. marts 2017

Der vil blive præsenteret data på udvalgmødet den 27. marts 2017.

Indstilling

Dansk Folkeparti indstiller,

1. at Albertslund Kommune gennemgår og revurderer alle sager, hvor indvandrerkvinder er tilkendt kontanthjælp, som ikke arbejdsmarkedsparate.

Historik

Økonomiudvalget, 31. januar 2017, pkt. 36:
Sagen blev udsat til ex. ØU den 07.02.17

Økonomiudvalget, 7. februar 2017, pkt. 5:
Sagen sendes til behandling i fagudvalget.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Kommunalbestyrelsen, 7. februar 2017, pkt. 35:
Sagen udgik af dagsordenen.

Beskæftigelsesudvalget, 13. februar 2017, pkt. 7:
Sagen blev udsat til næste møde i Beskæftigelsesudvalget med henblik på opdaterede tal for Odense og Albertslund kommuner.
Sofie Amalie Blomsterberg (V) deltog ikke på mødet.

Beskæftigelsesudvalget, 27. marts 2017, pkt. 4:
Danni Olsen (O) ønskede sagen oversendt til Økonomiudvalget.

Beslutning

Sagen udgik af dagsordenen.

Bilag

Visitation af kontanthjælpsmodtagere

Presseomtale dknyt

Visitation kvinder oversigt

Punkt 16: MBU/ØU/KB - Udbud for salg af Randager 1

82.02.00-G10-1-17

Anledning

I Budget 2017 er det besluttet, at muligheden for at etablere seniorboliger på Randager 1 skal undersøges. Den kommunale ejendom Randager 1 sendes i udbud til salg til familie- og/eller senioregnede boliger.

Sagsfremstilling

Sagen omhandler den kommunale grund Randager 1, matr.nr. 2 dp, Herstedvester By, Herstedvester med et registeret areal på 9.678 m². Forvaltningen modtager løbende henvendelser om udbud af Randager 1. Randager 1 kan sammenlignes med den netop udbudte Hjørnegrund, med hensyn til størrelse og beliggenhed. Randager 1 udbydes efter samme principper som Hjørnegrunden.

En ny bebyggelse på Randager 1 vil understøtte arbejdet med at få flere borgere til byen og opfylde målene i Vision & Strategi om en by for børnene, det grønne og fællesskabet. Udbuddet af Randager 1 vil ske med samme mægler og efter samme principper som det netop afsluttede udbud af Hjørnegrunden. Principperne understøtter en bæredygtig livsstil, gerne med en form for fleksible boliger, eksempelvis en variation i boligstørrelser eller boligernes indretning. Der er igangsat en proces der afdækker ønsker og behov i forhold til seniorboliger og den 4. april 2017 afholdes borgermøde om seniorboliger.

Randager 1 er ikke omfattet af en lokalplan, men af kommuneplanramme B56 Stensmosegård, som giver mulighed for en bebyggelsesprocent på maks. 40, bygningshøjde på maks. 9 m og maks. 2 etager. Der skal udarbejdes ny lokalplan for Randager 1, når Kommunalbestyrelsen har godkendt den endelige køber af grunden. Processen med at bygge boliger på grunden vil kunne igangsættes umiddelbart efter, at en endelig lokalplan er vedtaget.

Salget af Randager 1 vil ske i et offentligt udbud, hvor alle interesserede har mulighed for at byde.

Udbudsprocessen vil omfatte:

- Udbudsmateriale
- Vurdering af tilbud
- Udarbejdelse af prospekt
- Valuar
- Forundersøgelser

Økonomi

Udgiften til dækning af omkostninger ved udbud finansieres af bevillingen, der er frigivet ved sagen 'Kommunale ejendomme - køb og salg' godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 14. marts 2017

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Randager 1 udbydes med henblik på salg til familie- og/eller senioregnede boliger og
2. at omkostninger ved udbuddet finansieres indenfor bevillingen til "Kommunale ejendomme - køb og salg".

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 12:
Tiltrådte indstillingen.

Bodil Marie Garde (Ø) kunne ikke tiltræde indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling ønskes oplyst, hvor mange, som har vist interesse for Randager.

Helge Bo Jensen (Ø) kunne ikke tiltræde.

Punkt 17: MBU/ØU/KB - Grundlæggende principper for stisystemet i Albertslund Kommune

05.00.00-G01-24-16

Anledning

Miljø- og Byudvalget har ønsket at få udarbejdet et supplement til Cykelstrategi 2016-2020 som indeholder principper for indretning af stisystemet i Albertslund Kommune. Supplementet forlægges til politisk behandling under navnet ”Grundlæggende principper for stisystemet i Albertslund Kommune”.

Sagsfremstilling

På mødet i Miljø- og Byudvalget den 11. januar 2016 vedtog udvalget at sende udkast til Cykelstrategi 2016-2020 i høring under forudsætning af, at forvaltningen skulle udarbejde et separat dokument under titlen ”Grundlæggende principper for stisystemet i Albertslund Kommune”. Formålet med dokumentet er at sikre at stisystemet fremadrettet bevarer den høje kvalitet både i forhold til trafiksikkerhed og tryghed.

”Grundlæggende principper for stisystemet i Albertslund Kommune” indeholder generelle tekniske krav til indretningen af stisystemet og er det dokument som skal konsulteres under planlægningen af nye boligområder, ved tilslutning til det eksisterende stisystem og ved indretning af nye stier.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at "Grundlæggende principper for stisystemet i Albertslund Kommune" godkendes.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 10:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønskede indført en skærpelse omkring skiltning i bilagets afsnit om skiltning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) og Brian Palmund (V) tog forbehold.

Bilag

Grundlæggende principper for stisystemet i Albertslund Kommune

Punkt 18: MBU/ØU/KB - Trafiksikkerhedsprojekter 2017

05.00.00-G01-27-16

Anledning

Stillingtagen til udførelse af trafiksikkerhedsprojekter 2017.

Sagsfremstilling

Miljø- og Byudvalget blev på mødet d. 22. november 2016 orienteret om 7 mulige trafiksikkerhedsprojekter til udførelse i 2017. Forvaltningen har undersøgt de 7 projekter yderligere i forhold til relevans, løsningsmuligheder og økonomi. Projekterne er nærmere beskrevet i vedhæftede bilag.

Projekter fra trafiksikkerhedsplan 2016-2020:

- Vallensbæk Torvevej/Læhegnet
- Herstedvestervej/Egelundsvej (Syd)
- Albertslundvej mellem Nordmarks Allé og Vridsløsevej

Andre projekter:

- Holsbjergvej / Gadagervej / Rydagervej
- På baggrund af henvendelser fra borgere om utryghed ved krydsning i fodgængerfeltet på Damgårdsvej foreslås det, at feltet forvarsles med rumlefelter og at busstanderen i vestsiden flyttes, så bussen holder nogle på afstand af fodgængerfeltet.
- Trippendalsvej v. Falkehusene
- Egelundsvej, fodgængerfelt

Supplerende sagsfremstilling den 8. marts 2017

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 8. marts 2017

På baggrund af Miljø- og Byudvalgets beslutning om, at sende sagen tilbage til forvaltningen for at belyse omkostningerne ved etablering af en buslomme på Trippendalsvej har forvaltningen undersøgt muligheder samt økonomisk overslag på dette. Forvaltningen har også modtaget flere forslag til ændringer på Trippendalsvej fra en gruppe af borgere.

Forvaltningen er i gang med at gennemgå de indkomne forslag fra borgerne, og vil bl.a. på baggrund af disse udarbejde et forslag til forbedringer på Trippendalsvej. Disse forslag vil blive forelagt Miljø- og Byudvalget særskilt på et senere møde inden sommerferien. Eventuelle udgifter til projektet vil blive indstillet finansieret af kontoen til særlige vedligeholdelsesarbejder 2017 eller evt. blive fremsendt til budgetforhandlingerne for 2018.

På den baggrund arbejdes der videre med de øvrige foreslåede trafiksikkerhedsprojekter for 2017, idet at punktet om Trippendalsvej tages ud og behandles i særskilt sag.

Supplerende sagsfremstilling den 4. april 2017

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 4. april 2017

På ØU blev der til den videre behandling af sagen, bedt om en skitse over planens punkt 2, (Herstedvestervej/Egelundsvej) i fht., hvordan cykelstien trækkes tilbage.

Skitsen er vedlagt.

Økonomi

Projekterne finansieres dels af allerede eksisterende midler til trafiksikkerhed for 2015 og 2016. For 2015 resterer 398.000 kr. og fra 2016 resterer 800.000 kr., i alt 1.198.000 kr.. Øvrige projekter finansieres inden for Vej og Parks driftsramme.

Lovgrundlag

Sundhedskonsekvenser

Trafikikkerhedstiltag, der begrænser eller nedsætter antallet af uheld bidrager til bedre folkesundhed.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at trafikikkerhedsprojekt i krydset Vallensbæk Torvevej/Læhegnet udføres i 2017 for allerede bevilligede trafikikkerhedsmidler,
2. at trafikikkerhedsprojekt Herstedvestervej/Egelundsvej udføres i 2017 for allerede bevilligede trafikikkerhedsmidler,
3. at trafikikkerhedsprojekt Albertslundvej mellem Nordmarks Allé og Vridsløsevej ikke udføres for nuværende,
4. at tryghedsprojekt på Holsbjergvej/Gadagervej/Rydagervej sendes i videre proces med henblik på yderligere dialog med borgere, erhvervsdrivende og Herstedlund Skole for fælles afklaring af fremtidigt projekt i området,
5. at tryghedsprojekt ved fodgængerfelt på Damgårdsvej udføres i 2017 og finansieringen holdes inden for Vej og Parks driftsramme,
6. at tryghedsprojekt Trippendalsvej v. Falkehusene udføres i 2017 og finansieringen holdes inden for Vej og Parks driftsramme og
7. at fodgængerfelt på Egelundsvej ikke etableres.

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling den 16. marts 2017

1. at trafikikkerhedsprojekt i krydset Vallensbæk Torvevej/Læhegnet udføres i 2017 for allerede bevilligede trafikikkerhedsmidler,
2. at trafikikkerhedsprojekt Herstedvestervej/Egelundsvej udføres i 2017 for allerede bevilligede trafikikkerhedsmidler,
3. at trafikikkerhedsprojekt Albertslundvej mellem Nordmarks Allé og Vridsløsevej ikke udføres for nuværende,
4. at tryghedsprojekt på Holsbjergvej/Gadagervej/Rydagervej sendes i videre proces med henblik på yderligere dialog med borgere, erhvervsdrivende og Herstedlund Skole for fælles afklaring af fremtidigt projekt i området,
5. at tryghedsprojekt ved fodgængerfelt på Damgårdsvej udføres i 2017 og finansieringen holdes inden for Vej og Parks driftsramme,
6. at fodgængerfelt på Egelundsvej ikke etableres.
7. at der gives tillæg til eksisterende anlægsbevilling på 800.000 kr. til gennemførelse af trafikikkerhedsprojekterne
8. at udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til trafikikkerhedsarbejder.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 14. februar 2017, pkt. 6:

Sagen sendes tilbage til forvaltningen, idet der arbejdes videre på en prissætning for en buslomme i forhold til en alternativ løsning for Trippendalsvej.

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 11:

Udvalget besluttede, jf. den supplerende sagsfremstilling, at tilføje yderligere et indstillingspunkt.

9. at eventuelle udgifter til projekt på Trippendalsvej vil blive indstillet finansieret af kontoen til særlige vedligeholdelsesarbejder 2017.

Udvalget tiltrådte herefter pkt. 1 - 9.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen fra Miljø og Byudvalget den 21.03.17, idet der til 4. at tilføjes; At der til KB-mødet i juni fremsendes mødesag med tidsplan om konkret projekt.

Til den videre behandling af sagen ønskes en skitse over planens punkt 2, (Herstedvestervej/Egelundsvej) i fht., hvordan cykelstien trækkes tilbage.

Helge Bo Jensen (Ø) kunne ikke tiltræde 3. at.

Brian Palmund (V) tog forbehold.

Bilag

Notat trafiksikkerhedsprojekter 2017

Orientering om Trippendalsvej

Skitse

Punkt 19: MBU/ØU/KB - Etablering af Ring4-ruten (bevilling)

05.04.00-G01-2-16

Anledning

Til maj indvies Supercykelstien Ring4-ruten som starter i Albertslund Kommune. I nærværende sag søges den afsatte bevilling frigivet til skiltning, servicetiltag og markedsføring af ruten.

Sagsfremstilling

I august 2009 søgte Albertslund Kommune den statslige "Pulje til mere cykeltrafik" og fik tilsagn om støtte til en række cykelprojekter herunder Supercykelstierne Albertslundruten og Ring4-ruten. Albertslundruten er taget i brug mens Ring4-ruten har været lang tid undervejs. Albertslund Kommune har i længere tid været klar med sin delstrækning mens færdiggørelsen af hele ruten har afventet stipprojekter i de øvrige kommuner. Ring4ruten løber gennem kommunerne Albertslund, Ballerup, Furesø, Gladsaxe og Lyngby-Taarbæk og alle kommuner har meddelt deres delstrækning klar til indvielse hvormed en færdig Ring4-rute kan indvies til maj 2017.

For at Ring4-ruten kan indvies som Supercykelsti mangler der en række tiltag, som kommunen har forpligtet sig til, og som består af fællesaktiviteter de nævnte kommuner imellem. Det drejer sig om skiltning af ruten, etablering af servicetiltag så som pumper og cykelservicestationer samt at markedsføre ruten for borgere og virksomheder. Skiltene som skal markere ruten er velkendte i Albertslund idet de allerede findes på Albertslundruten. De servicetiltag som vil blive at finde på ruten i Albertslund vil være nye cykelpumper og cykelservicestationer, hvor cyklisterne både vil kunne pumpe deres cykler og foretage mindre reparationer.

Indvielsen af Ring4-ruten vil løbe af stablen den 2. maj 2017, hvor der indvies i alt fem nye Supercykelstier. Markedsføringen vil fokusere på, at der med indvielsen af de fem ruter, sammen med de eksisterende ruter, vil blive tale om at der er etableret et egentligt Supercykelstinet i regionen. Den primære målgruppe for markedsføringen er ansatte i virksomheder som ligger i nærheden af en Supercykelsti. For at give markedsføringen af Supercykelstinettet et ekstra løft er der indgået et samarbejde med Cyklistforbundets årlige kampagne "Vi cykler til arbejde" om en fælles markedsføring af Supercykelstierne. Albertslund Kommune deltager derfor også som partner i dette års Vi cykler til arbejde. Der vil desuden blive søgt efter synergier i eksisterende samarbejder så som LOOP City som knytter sig til letbanen i Ring3 og regionens Moving People.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling på 0,3 mio. kr. til lancering af Ring4-ruten og
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte anlægsrådighedsbeløb.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 9:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Kort over Ring4-ruten

Servicetiltag, Ring4-ruten

Bevillingsskema

Punkt 20: MBU/ØU/KB - Vejbidrag - regnvand fra veje og pladser der tilledes regnvandssystemet

13.00.00-Ø00-5-11

Anledning

Der skal træffes beslutning om indbetalt vejbidrag til spildevandsselskabet helt eller delvist ønskes tilbagebetalt.

Sagsfremstilling

Kommunerne betaler et vejbidrag til spildevandsselskabet for afledning af regnvand på de kommunale og private fællesveje. Det følger af betalingslovens § 2a, stk. 11, at kommunens betaling af vejbidrag højst må udgøre 8 procent af spildevandsselskabets kloakanlægsomkostninger.

Albertslund Kommune har oprindeligt for årene 2007-2010 ikke betalt vejbidrag ud fra den antagelse, at det alene er vejvand, der ledes til renseanlæg, der skal betales vejbidrag for. Da kommunen er separatkloakeret, er der ikke vejvand, der ledes til renseanlæg, hvorfor vejbidraget blev sat til nul procent.

I forbindelse med selskabsførelsen af vand- og spildevandsforsyningerne i 2010 underkendte Forsyningssekretariatet, at det kommunale vejbidrag blev sat til nul procent. Det på daværende tidspunkt kommunale vand- og spildevandsaktieselskab blev sammen med Albertslund Kommune enige om en særlig måde at udregne vejbidraget på, svarende til 19,8 % af anlægsomkostningerne til regnvandsanlægsinvesteringerne (dog maks. 8 % af de samlede investeringer til kloakanlæg).

Kommunen har efter denne model betalt vejbidrag frem til og med 2015. Modellen blev ”konfirmeret” på bestyrelsesmødet i HOFOR i november 2013 i forbindelse med godkendelse af nye spildevandsbetalingsvedtægter.

Dansk Vand- og Spildevandsforening DANVA har i oktober 2016 af advokatfirmaet LETT fået udarbejdet et responsum om spildevandsselskabernes retsstilling i forbindelse med kommunernes krav om tilbagebetaling.

Responsummet deler perioden op i to dele, nemlig perioden før selskabsudskillelsen 2007-2010, hvor det er kommunerne, der fastsætter vejbidraget og perioden 2011-2015, hvor det er selskaberne.

2007-2010: Når det drejer sig om perioden 2007-2010 er formodningen at der skal ske en tilbagebetaling, såfremt der er betalt vejbidrag, men det har Albertslund Kommune ikke.

2011-2015: I perioden 2011-2015 har Albertslund Kommune betalt efter en model, som både kommune og selskab (samt Forsyningssekretariatet) har været enige om, hvorfor der ikke er grundlag for tilbagebetaling af vejbidrag til Albertslund Kommune. Det samlede beløb betalt i denne periode er ca. 6,8 mio. kr., heraf vedrører de 2,6 mio. kr. salg af regnvandsbassiner til HOFOR.

For 2016 og frem betales der vejbidrag efter en ny model som KL, DANVA og Energistyrelsen i 2016 er blevet enige om, og som forventes vedtaget i Folketinget i løbet af 2017, eventuelt først i 2018. I Albertslund er der 486.596 m² vej, der leder vand til kloak, hvilket med enhedsprisen på de knapt 87 øre giver et vejbidrag på 422.000 kr.

Supplerende sagsfremstilling den 8. marts 2017

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 8. marts 2017

På Miljø- og Byudvalgets møde den 14. februar blev sagen sendt tilbage til forvaltningen med anmodning om, at gennemskrive sagen til et mere forståeligt sprog.

Sagen er gennemskrevet og fremsættes påny.

Lovgrundlag

Betalingsloven for forsyningsselskaber m.v.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at indbetalt vejbidrag til spildevandsselskabet i perioden 2011-2015 ikke skal tilbagebetales.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 14. februar 2017, pkt. 11:

Sagen sendes tilbage til forvaltningen, idet sagen skrives igennem i et mere forståeligt sprog.

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Vejbidrag notat 14-12-16

Albertslund vejbidragsberegning fra 2016

Punkt 21: MBU/ØU/KB - Miljøtilsynsberetning 2016

09.00.00-K07-13-16

Anledning

Albertslund Kommune skal hvert år udarbejde en årsberetning om miljøtilsyn for året, der er gået, og en plan for det kommende års miljøtilsyn.

Sagsfremstilling

Forvaltningens årsberetning om miljøtilsyn for 2016, og årsplan for de forventede tilsyn i 2017 foreligger nu til godkendelse.

Udførte tilsyn 2016

Albertslund Kommunes mål var at besøge 145 virksomheder og foretage 210 tilsyn, heraf 95 basistilsyn. Der er udført 221 tilsyn med virksomheder, heraf 97 basistilsyn, på 155 virksomheder og 3 mindre husdyrbrug. Derudover er der udført 5 tilsyn hos private borgere. Antallet af tilsyn er nået, og målene er opfyldt.

Krav i bekendtgørelse om miljøtilsyn om antal tilsyn er også opfyldt, og den årlige tilsynsindsats på virksomhederne er dermed overholdt.

Udover basistilsyn er der udført 124 tilsyn som opfølgning på miljøforhold, som kampagnetilsyn, som klager over virksomhederne eller som akut uheld.

Tilsynskampagner 2016

Albertslund Kommune skal hvert år udføre to tilsynskampagner. I 2016 var den ene rettet mod små autoværksteder, og den anden var rettet mod fejltilslutninger til regnvandssystemet ved Fabriksparken.

Der er besøgt 11 små autoværksteder. Der er stadig problemer nogle steder med at sortere og opbevare farlig affald korrekt, ligesom der mange steder mangler driftsjournaler og kvitteringer. Også viden om tætte belægninger overfor eksempel dryppende biler er flere steder mangelfuld. Der vil igen i 2017 være særligt fokus på de mindre autoværksteder.

I forbindelse med undersøgelser af fejltilslutninger blev 15 virksomheder på Fabriksparken besøgt. Tre fejltilslutninger til regnvand blev opdaget - en påfyldningsplads, en toiletbygning og et værksted. Virksomhederne har efterfølgende rettet fejlene.

Håndhævelser 2016

Der er givet 113 håndhævelser, som henstillinger og indskærpelser. 40 % af de besøgte virksomheder, har fået håndhævelser, og 17 % har fået mere end én håndhævelse. De miljøforhold med flest håndhævelser er givet i forhold til affald, farligt affald og kemikalieopbevaring.

Brugerbetaling 2016

Albertslund Kommune har opkrævet i alt 139.000 kr., heraf 115.000 kr. for miljøtilsyn og 24.000 kr. for tre miljøgodkendelser.

Planlagte tilsyn 2017

Der er ved starten af året registreret 127 virksomheder omfattet af bekendtgørelse om miljøtilsyn og om brugerbetaling. Derudover er der 2 vandværker og 2 trykstationer for aftapning af drikkevand, 4 svømmebade samt 520 øvrige virksomheder inkl. 29 lokale genbrugspladser.

Det er efter miljøtilsynsplanen aftalt at udføre i alt 95 basistilsyn i 2017, det samme som i 2016. Vi vil udføre 62 miljøtilsyn med virksomheder omfattet af brugerbetaling, og 33 miljøtilsyn med øvrige virksomheder. Derudover vil vi udføre tekniske tilsyn med de 4 vandværker og trykstationer samt hygiejnetilsyn med 4 svømmebade. Disse tilsyn udføres i samarbejde med eksterne firmaer.

Det forventes at besøge op imod 145 virksomheder og udføre omkring 210 tilsyn i alt, som er målet i miljøtilsynsplanen.

Tilsynskampagner 2017

Albertslund Kommune vil udføre to tilsynskampagner i 2017. Første kampagne er rettet mod tankstationer. Ved besøg på nogle tankstationer i 2016, viste det sig, at der var utætheder i pumper og rør samt dårlig og ødelagt belægning ved standere og påfyldningspladser. Ved tilsyn undersøges endvidere alarmer fra tanke og olieudskillere. Der forventes at blive ført tilsyn på 7 tankstationer i 2017 således, at alle tankstationer i Albertslund er besøgt over en to-årig periode.

Den anden kampagne omfatter spildevand. Som opfølgning på viden fra tilsynskampagnen om fejltilslutning i 2016, vil vi gennemgå udvalgte virksomheders spildevandsforhold og give spildevandstilladelser til virksomheder med olieudskillere, vaskepladser, værksteder med afløb og påfyldningspladser, som i dag enten ikke har en tilladelse, eller som skal have deres eksisterende tilladelse fornyet. Vi forventer at besøge 8-10 virksomheder i 2017.

Lovgrundlag

Miljø- og Fødevarerministeriets bekendtgørelse nr.1519 af 7. december 2016 om miljøtilsyn.

Miljøkonsekvenser

Tilsynsindsatsen med virksomheder og med boligområder er med til at sikre et godt og rent miljø i omgivelserne. Ved den fortsatte dialog og nær kontakt til virksomhederne kan kommunen sikre, at forurening af jord, grundvand, vandløb og havet samt luften bliver reduceret. De hyppige tilsyn minimerer risikoen for forurening, fordi regler og tilladelser håndhæves, dialogen består, og der følges op med kontrolbesøg. Miljøarbejdet bliver forankret hos virksomhederne pga. den nødvendige tætte kontakt med miljømyndigheden.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Albertslund Kommunes "Miljøberetning 2016 - Miljøtilsyn, Årsberetning 2016 og Årsplan 2017" godkendes.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 7:
Tiltrådte indstillingen.

Bodil Marie Garde (Ø) tog forbehold.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold.

Bilag

Miljøberetning 2016 - Miljøtilsyn, Årsberetning 2016 og Årsplan 2017

Punkt 22: MBU/ØU/KB - Dispensation fra lokalplan - Herstedøster Kirkestræde3 - udnyttelse af tagetage

02.00.00-P19-83-16

Anledning

Dispensation fra lokalplan 8.0 til en bebyggelsesprocent på 29 ved inddragelse af tagetage til beboelse.

Sagsfremstilling

Ejere af Herstedøster Kirkestræde 3 har ansøgt Albertslund Kommune om tilladelse til at inddrage ejendommens tagetage til beboelse. Ejendommen er omfattet af lokalplan 8.0, delområde B. Ifølge lokalplanens § 6.3 må bebyggelsesprocenten ikke overstige 25. Hvis boligarealet udvides med tagetagen vil bebyggelsesprocenten stige til 29. Inddragelse af tagetagen til bolig vil ikke medføre udvidelse af bebyggelsesvolumen med undtagelse af 2 kviste mod øst på tilsammen 4 m². Desuden søges om at etablere tag- og gavlvinduer.

Forvaltningens bemærkninger

Da udvidelsen af boligarealet sker inden for den eksisterende bygningsvolumen skønner forvaltningen ikke, at en dispensation vil være præcedensskabende. De to kviste mod øst øger ganske vist det bebyggede areal med 4 m², men det vurderes at kviste vil passe bedre ind i landsbymiljøet end ovenlysvinduer, der ifølge lokalplanens kortbilag 7 ikke må være mere end 1 m² stykket.

Lovgrundlag

lokalplan 8.0, § 6.3

Kommunikation

Sagen har været sendt i høring til de høringsberettigede. Ved fristens udløb var der indkommet bemærkninger fra Herstedøster Grundejerforening der mener at der bør gives dispensation til den forhøjede bebyggelsesprocent, idet udvidelsen ikke ændrer på bygningens ydre eller forøger den nuværende bygningsmasse. Ligeledes mener grundejerforeningen at der bør meddeles tilladelse til at etablere 2 kviste i den østlige tagflade.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der meddeles dispensation fra lokalplan 8.0, § 6.3 til en bebyggelsesprocent på 29 ved inddragelse af tagetage til beboelse, samt ved at etablere 2 kviste mod øst,
2. at der meddeles tilladelse til tag- og gavlvinduer opsat efter bestemmelserne i lokalplan 8.0, kortbilag 7.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 6:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

bemærkninger fra grundejerforeningen

bilag til ansøgning

Ansoegning

Punkt 23: MBU/ØU/KB - Agenda Center Albertslund - Regnskab og Beretning 2016

13.00.00-S55-1-17

Anledning

Regnskab og Beretning for 2016 er nu godkendt af bestyrelsen i Agenda Center Albertslund og skal nu endelig godkendes af kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Der var i 2016 afsat i alt 1.270.000 kr. i tilskud til Agenda Center Albertslund, fordelt med 508.000 kr. fra det skattefinansierede område og 381.000 kr. fra renovationsområdet og 381.000 kr. fra varmforsyningsens betingede bevillinger.

Derudover har Agenda Center Albertslund modtaget et tilskud på 340.000 kr. fra HOFOR (vandforsyning).

Miljøkonsekvenser

Agenda Center Albertslund er et lokalt miljøcenter i Albertslund Kommune. Centerets opgave er på den ene side at støtte, opmuntre og vejlede især boligområderne, men også foreninger og grupper samt borgere i deres miljøbestræbelser, og på den anden side gennem egen information, initiativer og projekter at inspirere og drive omstillingen til en bæredygtig udvikling i Albertslund Kommune

Kommunikation

Sagen forlægges Brugergruppen på møde den 30. marts 2016.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Agenda Center Albertslunds Regnskab og Beretning 2016 tages til efterretning.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 2:
Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) kunne ikke tiltræde indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen (O) kunne ikke tiltræde.

Bilag

Agenda Center Albertslund Protokollat 2016.pdf

Agenda Center Albertslund Regnskabserklæring 2016.pdf

ACA Beretning 2016 m. foto OK.pdf

Underskrevet Årsregnskab og Revisionsbemærkninger

Punkt 24: MBU/ØU/KB - Opfølgning på idrætshandlingsplan (bevilling)

18.20.00-S00-1-17

Anledning

I budget 2017 er afsat et rådighedsbeløb til opfølgning på idrætshandlingsplanen. Dette rådighedsbeløb søges frigivet med denne sag.

Sagsfremstilling

I forlængelse af Albertslund Kommunes Idrætspolitik blev der i foråret 2014 nedsat en facilitetsgruppe bestående af repræsentanter for de organiserede idrætsforeninger samt repræsentanter fra forvaltningen. Gruppens opgave var i første omgang at indhente ønsker til fremtidens idrætsfaciliteter fra foreningerne og ud fra disse at udarbejde et visionspapir.

Efterfølgende har kommunalbestyrelsen afsat 500.000 kr. i budgetaftalen for 2017 til kortsigtede forbedringer på idrætsområdet. Facilitetsgruppen har på baggrund af ønsker fra foreningerne fået til opgave at prioritere de afsatte midler ud fra princippet ”mest muligt idræt for pengene”.

Idrætsrådet godkendte på deres møde i februar de projekter, som facilitetsgruppen havde prioriteret til gennemførelse i år. Projekterne er kort oplistet nedenfor. I vedlagte notat er projekterne beskrevet nærmere, og der er også vedlagt en samlet oversigt over de vurderede projekter.

Denne sag sendes til orientering til Kultur-, Bevægelses- og Sundhedsrådet.

Økonomi

Det afsatte anlægsrådighedsbeløb på 500.000 kr. indstilles anvendt på følgende projekter:

AIF Bordtennis - opbevaring	11.000 kr.
Albertslund Cricket – anlæg af nyt skur/hytte	50.000 kr.
Albertslund Tennis – minitennisbane	131.000 kr.
Albertslund Stadion/uorganiserede brugere – til lysløjpe ved Albertslund Stadion	75.000 kr.
BS72 – til boldfangsthegn	50.000 kr.
Albertslund Golfklub – til opbevaring af børns golfudstyr	45.000 kr.
Albertslund Taekwondo – nye døre/skydedøre med glasfelt	40.000 kr.
HIC – terrasse, borde og bænke, etablering af hegn/net mod kampbanen, tilskud til videreudvikling af projekt	98.000 kr.
Samlet	500.000 kr.

Der er i Idrætsrådets prioritering ikke afsat penge til uforudsete udgifter, hvorfor disse forudsættes indeholdt i de enkelte delprojekter, således at foreningerne ikke får flere penge end angivet ovenfor.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling på 500.000 kr. til gennemførelse af de i sagen nævnte projekter på idrætsområdet og
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte rådighedsbeløb.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 8:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 25: MBU/ØU/KB - Indsigelse mod Brøndby Kommunes forslag til lokalplan 246 og forslag til kommuneplantillæg nr. 12

01.02.05-K04-1-17

Anledning

Kommunalbestyrelsen i Brøndby Kommune har sendt to planforslag i høring, der muliggør en dagligvarebutik på Kornmarksvej 25. Forvaltningen vurderer, at butikken kan have en negativ indflydelse på kundegrundlaget i Albertslund Centrum. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om at fremsætte en indsigelse over for planforslagene.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen i Brøndby Kommune har den 8. februar 2017 vedtaget forslag til lokalplan 246, Kornmarksvej 25, dagligvarebutik og forslag til kommuneplantillæg nr. 12, Kornmarksvej 25. Forslagene er sendt i høring den 23. februar til den 21. april 2017. Forslagene muliggør en dagligvarebutik i erhvervsområdet Ragnesminde på grænsen til Vallensbæk Nordmark.

Det er forvaltningens vurdering, at den nye dagligvarebutik på Kornmarksvej vil presse udviklingen af bymidten Albertslund Centrum, hvilket er i strid med Planlovens kapitel 2D om planlægning til butiksformål.

I følge planlovens § 29b, stk. 1 er det muligt for en kommunalbestyrelse at fremsætte indsigelse over for en nabokommunes planforslag, hvis forslaget har væsentlig betydning for kommunens udvikling. Eventuelt uafklarede spørgsmål til indsigelsen mellem kommunerne, kan indbringes for Regionsrådet, der træffer afgørelse.

Den faglige vurdering af planforslagene fremgår af Høringsbrev, Notat - indsigelse og kortbilag 1. Vedlagt sagsfremstillingen er ligeledes de to planforslag og detailhandelsanalysen, der er en baggrundsanalyse til planforslagene.

Kommunikation

Indsigelserne til planforslagene sendes til Brøndby Kommune.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der fremsættes indsigelse over for lokalplanforslag 246, Kornmarksvej 25, dagligvarebutik, Brøndby Kommune
2. at der fremsættes indsigelse over for forslag til kommuneplantillæg nr. 12, Kornmarksvej 25, Brøndby Kommune

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. marts 2017, pkt. 13:
Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) kunne ikke tiltræde indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) undlod at stemme.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold.

Brian Palmund (V) og Danni Olsen (O) kunne ikke tiltræde.

Bilag

Notat - indsigelse

Kortbilag 1

Forslag til kommuneplantillæg nr. 12 - Kornmarksvej 25

Forslag til lokalplan 246 - kornmarksvej 25 - daglivarebutik

Detailhandelsanalyse

Høringsbrev

Punkt 26: 17.4 Plejecenter og Sundhedshus/ØU/KB - Renovering af facader, Plejecenter og Sundhedshus

02.00.00-G00-19-12

Anledning

Facaderne på plejecenteret Albertshøj og sundhedshuset Albertslund vil nu blive renoveret af Totalentreprenøren MT Højgaard A/S.

Sagsfremstilling

Facaderne på Plejecentret Albertshøj og Sundhedshuset Albertslund har siden totalentreprenøren MT Højgaard afleverede bygningerne til kommunen været plaget af utætheder. Utæthederne har optrådt især i forbindelse med kraftig regn suppleret med vindpåvirkning. MT Højgaard har løbende i 2016 afhjulpet skaderne, forsøgt at tætnes og ledt efter årsagen til utæthederne.

På mødet den 6. december 2016 i § 17.4 Plejecenter og Sundhedshus forklarede MT Højgaard, som er totalentreprenør på opførelsen af Plejecentret Albertshøj og Sundhedshuset Albertslund, at deres undersøgelser af facaderne havde vist, at den anvendte facadekonstruktion ikke er i orden. MT Højgaard mente ikke, at det var muligt at reparere på konstruktionen. Totalentreprenøren oplyste, at man i stedet vil renovere alle facaderne og lægge en ny "hud" udenpå for at gøre facaderne tætte.

Siden mødet har MT Højgaard foretaget belastningsprøver og trækprøver af facaden for at finde den rigtige udbedringsmetode.

Undersøgelserne og projekteringen er blevet gennemført i et samarbejde med Keld Egholm, rådgivende ingeniør, som MT Højgaard har tilknyttet sagen i hans egenskab af facadespecialist, Teknologisk Institut og JJW Arkitekter, som har deltaget i MT Højgaards team fra starten af opførelsen og dermed kender projektet godt.

MT Højgaard er nu færdig med projektet for udførelsen af facaderenoveringen.

Der er valgt en metode, der i store træk medfører, at facaderne skal afrenses for løstsiddende puds, der monteres 50 mm mineraluldatts, og der afsluttes med 2 lag puds. I alt øges facadetykkelsen med ca. 60 mm. Dette medfører udskiftning af diverse bygningsdele, blandt andet:

- sålbænke, der udskiftes til naturskifer, der er mere gedigen og holdbar end den tidligere udførte tynde Steni plade
- tagkanter, der udskiftes til en type, der er højere for at sikre mod vandindtrængning
- ved vindfang, rækværker, sammenbygninger, hvor det er nødvendigt på grund af den tykkere facade.

Pudsens udføres i samme farver som eksisterende og i de samme mønstre, og umiddelbart vil facaderne ikke synes at være ændret.

I og med, at facaderne bliver 6 cm tykkere, vil vinduerne sidde dybere i facaderne. Det giver en større effekt med lys- og skyggeforhold og dermed mere liv i facaderne. Vinduesfalse beklædes med aluminiums-profiler i samme farve som vinduerne, og dette markerer vinduerne, og giver yderligere liv og spil i facaderne.

Som det tidligere er oplyst til kommunalbestyrelsen, er det nødvendigt at lægge dilatationsfuger i samlingerne mellem betonelementerne helt fremme ved facadepudsens. Der anvendes blød fugemasse produceret i samme farve som puds. Den bløde fuge påføres efter sidste pudslag, og dette gøres for at få fugen til at flugte med facadepudsens. Derefter drysses/dækkes den våde/bløde fugemasse med sand i samme farve som pudsens. Det vil være muligt at få øje på dilatationsfugerne i facaderne, når facaderne er færdige, men man skal være tæt på. Ved at anvende samme farve på de forskellige materialer og ved at anvende facadesand til at drysse ovenpå fugerne sløres dilatationsfugerne visuelt. Dette betyder, at facaderne visuelt stort set vil opleves som store, sammenhængende flader, som det oprindeligt var tænkt. Man vil ikke få samme billede, som hvis man ser på f.eks. rådhuset og på Albo, hvor elementfugerne er tydelige at se, fordi de ligger dybere, skyggevirksom og fordi de er i en anden farve end facadeelementerne.

Der anvendes nu en puds i en bedre kvalitet, en puds, der er mere vandafvisende. Dette sikrer bedre mod vandindtrængning. På de nederste 2 m af facaderne anvendes der panserpuds, som er stærkere end den ellers anvendte. På grund af ovennævnte formindskes vedligeholdelsesforpligtelserne.

Både for MT Højgaard og for kommunen er det vigtigt, at facaderne nu bliver tætte, og derfor er der prioriteret i valg af gedigne, kvalitetsprodukter og i sikre udførelser. Dette gælder f.eks. udførelse af aluminiums profiler i vindueslysninger, facadepudsprodukter, sålbænke af skifer og mere tydelige dilatationsfuger.

MT Højgaard er i gang med at udføre en mock-up, for at rådgiverne kan se løsningerne i fuld størrelse og derefter om nødvendigt justere løsningerne.

Detailtidsplan for udførelsen vil blive gennemgået sammen med Sundhed, Pleje & Omsorg, og der vil blive taget hensyn til, at taghaven så vidt muligt kan anvendes af beboerne i sommerperioden.

JJW har udarbejdet notat, der beskriver de arkitektoniske forhold i forbindelse med renoveringen. Notatet vedlægges som bilag.

Kommunen har tilknyttet Jens Brandt rådgivende ingeniør, Rambøll til som facadespecialist at kvalitetssikre projektet. Rambøll's notat vedlægges sagen som bilag.

Endvidere har kommunen anvendt Kuben Management til at vurdere det byggejuridiske, og hvordan denne mangeludbedring indgår i aftalegrundlaget. Kubens notat vedlægges sagen som bilag.

Supplerende sagsfremstilling den 30. marts 2017

By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse den 30. marts 2017

Der er vedlagt revideret notat fra Kuben.

Supplerende sagsfremstilling den 4. april 2017

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 4. april 2017

På ØU blev der til den videre behandling af sagen ønsket en præcisering af økonomien på uventede mindre følgearbejder, og hvad dette evt. indbærer.

Notat vedlægges.

Økonomi

Renoveringen udføres som en fejl/mangel i byggesagen af MT Højgaard, det vil sige uden udgifter for kommunen. Der kan dog tilstøde uventede, mindre følgearbejder, som kommunen eventuelt må afholde udgifterne til.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at facadeløsningen på Plejecentret Albertshøj og Sundhedshuset Albertslund godkendes.

Historik

Plejecenter og Sundhedshus (§17, stk. 4), 27. marts 2017, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet notat fra Kuben afsnit 7, sidste punktum præciseres og medgår sagen til den videre behandling.

Leif Pedersen (F) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling af sagen ønskes en præcisering af økonomien på uventede mindre følgearbejder, og hvad dette evt. indbærer.

Bilag

Plejecentret Albertshøj. Arkitektur Endelig udgave

Memo Granskning marts22 rev F

Alb-C facader udbedring garanti og mangelansvar 29.03.2017

Redegørelse for økonomi af uventede mindre følgearb.

Punkt 27: ØU/KB - Forslag fra SF om mikroplast i indkøbspolitikken

88.00.00-G01-1-17

Anledning

Forslag fra SF - mikroplast i indkøbspolitikken

Sagsfremstilling

Plast anvendes overalt i det moderne samfund. Det kan derfor ikke undre, at plast også spredes til miljøet. Mikroplast er påvist i organismer på alle niveauer i den marine fødekæde såvel som i vand og sediment.

Plastforureningen har nu nået et foruroligende omfang. Det vil kræve en massiv indsats på alle niveauer bare at stabilisere det antal ton, der hvert år frigives til miljøet. Mikroplast i miljøet stammer fra plastaffald, som med tiden nedbrydes til mikroplast, fra slid af plastmaterialer og fra forbrugerprodukter hvor der bevidst er tilsat meget små stykker plast.

Mikroplast tilføres i Danmark forskellige typer af maling og anvendes også til blæserensning. De farverige engangsklude består af 15-20% plastik, som ved brug kan spredes via vand og ende i vores mad eller drikkevand. I SF mener vi, at Albertslund Kommune skal gå forrest og udfase brugen af skadelig mikroplast, så vi ikke bidrager til at skade havmiljø og dyrearter. Der findes flere alternativer til klude med mikroplast, herunder klude lavet af træ og bomuldsfibre, som kan benyttes i stedet.

Herudover anvendes primær mikroplast i stort omfang i produktionen af plastemner, og gummigranulat fra genanvendelse af dæk anvendes til blandt andet kunstgræsbaner og legepladser. De største kilder til mikroplast i miljøet vurderes at være dæk, gummigranulat, tekstiler, fodtøj, maling og vejstriber.

Vi er på nogle område allerede godt rustet i form af krav om brug af Svanemærkede produkter, men vi skal sikre at den ordning er bredest muligt udbredt til også at omfatte plejeprodukter.

SF ønsker derfor, at der i kommunens indkøbspolitik på sigt indarbejdes et forbud mod indkøb af produkter der bidrager til vandbåren udledning af mikroplast.

Mange af mikroplastproblemerne behøver vi at være flere om at løse, og der er også flere ting, der ikke er nemme løsninger på. Men der er steder, som er nemme at gøre noget ved, og det er bl.a. der hvor er tale om bevidst tilsætning af mikroplast til produkter og produkter, som ved brug og slid bliver til mikroplast.

Vi ønsker derfor, at Albertslund, sammen med de andre kommuner i POGI (Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb) arbejder med krav til udbud, der mindsker udledning af mikroplast.

Forvaltningens bemærkninger

Notat er vedhæftet sagen.

Indstilling

SF indstiller,

1. at vi i et tillæg til indkøbspolitikken også målrettet sikrer, at vi undgår mikroplast i vores miljø,
2. at Forvaltningen pålægges at komme med udkast til formulering af sådan et tillæg til behandling i KB senest på det sidste møde i juni 2017.

Beslutning

Sagen oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Notat vedr. mikroplast

Punkt 28: ØU/KB - Skema C Bæk- og Fosgården og AB Albertslund Nord - Helhedsplan

03.02.14-G01-1-11

Anledning

Afslutning af byggeregnskabet skema C for helhedsplanen omfattende Bæk- og Fosgården og Albertslund Nord

Sagsfremstilling

BO-VEST har på vegne af VA Bæk- og Fosgården og AB Albertslund Nord søgt om Kommunalbestyrelsens godkendelse af skema C, hvilket er det afsluttende byggeregnskab.

Arbejderne i forbindelse med helhedsplanen er blevet gennemført i perioden 2006-2010. Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. oktober 2005 skema A for helhedsplanen i Bæk- og Fosgården og AB Albertslund Nord. Efterfølgende godkendte kommunalbestyrelsen den 15. maj 2007 skema B med en anskaffelsessum på 173.477.000 kr. for AB Albertslund Nord og 144.272.000 kr. VA Bæk- og Fosgården.

Den oprindelige helhedsplan for Bæk- og Fosgården og AB Albertslund Nord omfattede 3 hovedområder: 1) renovering af badeværelser 2) udskiftning af facader og 3) miljøarbejder og forbedring af udenomsarealerne. Renoveringen af Bæk- og Fosgården og AB Albertslund Nord er et led i den samlede områdefornyelse af Albertslunds almene boliger.

I forhold til skema B med en anskaffelsessum på ialt 173 mio.kr. AB Albertslund Nord er der opgjort et merforbrug på 53 mio. kr. og en afsluttende anskaffelsessum på i alt 226 mio. kr.

Ligeledes på Bæk- og Fosgården er der godkendt en anskaffelsessum på i alt 143 mio. kr. i skema B i maj 2007, og der er opgjort et merforbrug på i alt 45 mio. kr., hvilket giver en samlet afsluttende anskaffelsessum på i alt 188 mio. kr.

Forvaltningen henviser til det vedlagte notat, der redegør nærmere om merudgifterne, hvordan de finansieres, og hvilke konsekvenser de har for huslejerne.

Merudgifterne indebærer, at Albertslund Kommune skal afgive en større garantistillelse.

Økonomi

Kommunen skal ikke yde kommunal medfinansiering, og der skal derfor ikke ske kapitaltilførsel.

Kommunen skal for de støttede og ustøttede arbejder garantere for lån ud over 60 % af ejendommens værdi, opgjort ifølge realkreditinstitutets værdiansættelse. Det forventes, at der skal garanteres for hele lånet.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger § 127

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at byggeregnskab, skema C for helhedsplan Bæk- og Fosgården med en samlet anskaffelsessum på 188.716.184 kr. godkendes fordelt med 131.445.297 kr. til støttede arbejder og kr. 57.270.887 kr. til ustøttede arbejder,
2. at Bæk-og Fosgårdens optagelse af et supplerende støttet realkreditlån på 20.932.471 kr. godkendes,
3. at Bæk- og Fosgårdens anvendelse af 33.302.252 kr. fra afdelingens reguleringskonto i forbindelse med helhedsplanen godkendes,
4. at Albertslund Kommune garanterer fuldt ud for det støttede realkreditlån på 20.932.471 kr.
5. at byggeregnskab, skema C for helhedsplan AB Albertslund Nord med en samlet anskaffelsessum på 225.612.507 kr. fordelt med 158.015.306 kr. på støttede arbejder og 67.597.200 kr. på ustøttede arbejder godkendes,
6. at Albertslund Nords optagelse af et supplerende støttet realkreditlån på 30.176.743 godkendes,
7. at Albertslund Nords anvendelse af 33.889.00 kr. fra afdelingens reguleringskonto i forbindelse med helhedsplanen godkendes,
8. at Albertslund Kommune garanterer fuldt ud for det supplerende støttede realkreditlån på 30.176.743 kr.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold.

Bilag

Ansøgning om godkendelse af skema C.pdf

notat_merudgifter_29032017

Punkt 29: ØU/KB - Råderetstilvalg gårdhavehusene VA afd. 6

02.00.00-G00-6-17

Anledning

Råderetstilvalg gårdhusene i VA Vest.

Sagsfremstilling

BO-VEST har på vegne af Vridsløselille Andelsboligforening afdeling 6 Vest søgt om kommunalbestyrelsens godkendelse af råderetstilvalg i forbindelse med helhedsplanens gennemførelse. Beboerne har godkendt råderetstilvalgene på ordinært afdelingsmøde i VA Vest den 22. september 2016 og på organisationsbestyrelsesmøde den 29. august 2016.

Igennem hele projektudviklingsarbejdet har det været ønsket fra beboerrepræsentanterne, at beboerne i videst muligt omfang skulle have mulighed for individuelt at foretage valg omkring det renoverede gårdhus udstyr, udtryk og indretning. Landsbyggefonden har tidligt i forløbet omkring helhedsplanen opfordret til at arbejde med individuelle forbedringer efter råderetsreglerne.

I råderetskataloget får beboerne mulighed for at træffe en række udgiftsneutrale valg som eksempelvis forskellige planløsninger. Derudover gives mulighed for at vælge egentlige forbedringsarbejder mod en huslejestigning fx ekstra elementer i køkken og bad, ekstra flisebelægning i have samt pergola, skur og vandpost.

Tilvalg for 10.500 kr. og over administreres efter reglerne om kollektiv råderet. Udgiften finansieres med et 15-årigt realkreditlån, og bliver modsvaret tilsvarende af individuelle huslejestigninger for beboerne. For at undgå løbende regulering af beregninger i forhold til beboerne tages udgangspunkt i en ydelse på 7,7% for et 15-årigt lån.

Tilvalg under 10.500 kr. finansieres med lån fra afdelingens egne midler, som afdrages over 5 år med en rente på 1 %, og skal modsvares af tilsvarende individuelle huslejestigninger. Rentesatsen på 1 % skal modsvare afdelingens eventuelle tab i renteindtægt på 1 %. Såfremt der er beboere, som ønsker at betale deres tilvalg kontant i henhold til reglerne om individuel råderet, vil der være mulighed herfor.

Huslejestigningen som følge af det i skema B godkendte renoveringsarbejde er fastsat til 1.553 kr. pr. måned for et 93 m² gårdhus og 1.804 kr. pr. måned for et gårdhus på 108 m².

For råderetsaftaler på 10.500 kr. eller mere påregnes et administrationsgebyr på 2.750 kr., som indregnes i den samlede udgift, finansiering og huslejberegning. Råderetsaftaler under 10.500 kr. medfører ikke et administrationsgebyr til BO-VEST.

Forvaltningen skal oplyse, at Landsbyggefonden er orienteret om administrationsgebyret på 2.750 kr., og at Landsbyggefonden har godkendt råderetstilvalget i forbindelse med den samlede helhedsplan. Forvaltningen skal videre henvise til, at administrationsgebyret på 2.750 kr. er godkendt af organisationsbestyrelsen og repræsentantskabet og fremgår af BO-VESTs takstblad for 2016. Boligorganisationerne har i henhold til gældende lovgivning mulighed for at opkræve et råderetsgebyr i forbindelse med sagsbehandling af beboernes råderetssager. Forvaltningen skal henvise til, at beboerne er kendt med råderetsgebyrets størrelse og at størrelsen af gebyret er fastsat og godkendt af organisationsbestyrelsen og repræsentantskabet.

Forvaltningen skal anbefale kommunalbestyrelsen at godkende råderetstilvalsarbejderne som er rimelige og forsvarlige og i overensstemmelse med almenboliglovgivningen.

Økonomi

Det har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

Lovgrundlag

lov om almene boliger

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller

1. at tilvalg på 10.500 kr. og derudover tilbydes som kollektiv råderet, samt at finansieringen sker med 15-årigt realkreditlån,
2. at tilvalg under 10.500 kr. tilbydes som lån i afdelingens egne midler, som afdrages over 5 år med en rente på 1 % svarende til afdelingens eventuelle rentetab,
3. at den maksimale huslejestigning som følge af de samlede tilvalg udgør 400 kr.,
4. at der opkræves et særskilt tillæg til råderetstilvalg, som kræver øget drift og tilvalg.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

VA Vest - Ansøgning AK - rammer for råderetstilvalg.doc

Punkt 30: ØU/KB - Godkendelse af delberetning for løbende revision i regnskabsåret 2016

00.32.00-K01-1-17

Anledning

Revisionen har fremsendt en delberetning nr. 18 vedrørende regnskabsåret 2016. Alle beretninger skal forelægges Kommunalbestyrelsen. Beretningen indeholder en enkelt bemærkning, der vedrører sagsbehandlingen på det sociale område.

Beretningen følger konsekvent op på eventuelle bemærkninger fra den foregående beretning. Der var ingen bemærkninger i den foregående beretning for 2015.

Sagsfremstilling

Revisionen har givet følgende bemærkning i delberetningen:

Ved vores revision på de sociale områder har revisionen konstateret, at der på nedennævnte områder generelt er et højt fejlniveau i sagerne, ligesom der er væsentlige generelle fejl og mangler og således ikke fuldt ud administreres i overensstemmelse med gældende lovgivning. På de enkelte områderne er der konstateret en eller flere af følgende mangler: manglende økonomisk opfølgning, manglende rettidig opfølgning og/eller manglende rettidig afgivelse af tilbud.

- Integrationsydelse
- Kontanthjælp og Aktivering
- Uddannelseshjælp
- Sygedagpenge
- Revalidering

Revisionen henstiller, at der tilrettelægges arbejdsgange og initiativer på de nævnte områder, således at sagsbehandlingen foretages i overensstemmelse med reglerne på områderne.

I beretningerne benytter revisionen også muligheden for at synliggøre områder, hvor de kan anbefale forbedringer. Ligeledes fremsender revisionen et besøgsnotat til administrationen. Her anfører revisionen yderligere anbefalinger af mindre væsentlig karakter og bemærkninger/anbefalinger fra beretningen beskrives mere detaljeret.

Administrationen følger både op på bemærkninger samt alle øvrige kommentarer og anbefalinger fra revisionen ved udarbejdelse af konkrete handleplaner, som omhandler hver enkelt punkt. Handleplanerne fremlægges til godkendelse på Direktørforum og følges op løbende, også af revisionen.

Der vedlægges et svarnotat til revisionen, som omhandler emner, hvor revisionen har haft en konklusion eller anbefaling.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at delberetning for den løbende revision i 2016 godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet ØU får en orientering om handlingsplan.

Bilag

Notat om revisionens delberetning nr 18 februar 2016

Albertslund Kommune delberetning nr. 18 2016 - 23.03.2017

Punkt 31: ØU/KB - Afgivelse af kommunens årsregnskab 2016 til revisionen

00.32.10-S00-2-17

Anledning

Kommunens regnskab for 2016 forelægges herved med henblik på afgivelse til revisionen. I kommunens regnskab fremgår den anvendte regnskabspraksis. Ved ændringer forelægges praksis til godkendelse.

Sagsfremstilling

Overordnet er resultatet af regnskab 2016 godt. Resultatet for den skattefinansierede del af regnskabet, som opgøres eksklusiv forsyningsvirksomheden, viser et overskud på 42 mio. kr. Det er 3 mio. kr. bedre end det forventede resultat på 39 mio. kr. i henhold til det oprindelige budget. Det dækker blandt andet over en mindreudgift på 19,4 mio. kr., da kommunen ikke har skulle tilbagebetale et selskabsskatteprovnu i 2016. Det berørte selskab har anket Skat's afgørelse vedrørende selskabsskatten og udgiften blev ud fra forsigtighedsprincippet budgetteret.

Der er fortsat ikke en endelig retslig afklaring af sagen. I fald selskabet vinder sagen, forventes tilbagebetalingen først at skulle ske i 2019. Hvis selskabet taber sagen, beholder kommunen provenuet. Hertil kommer at driftsudgifterne samlet set har været mindre, mens anlægsudgifterne til gengæld har været større end forventet i det oprindelige budget. Derfor brugt på anlæg afspejler, at der blev overført 64 mio. kr. fra 2015 til 2016

Resultatet overholder de fire overordnede mål for den økonomiske styring, som kommunalbestyrelsen har fastsat for at sikre at kommunens økonomi er i balance. Driftsbalancen er større end forudsat, den gennemsnitlige kassebeholdning opgjort i henhold til kassekreditreglen har været over minimumsgrænsen og gælden pr. indbygger ligger under det fastsatte maksimum. Kommunens økonomiske målsætning om ikke at give kassefinansierede tillægsbevillinger er ikke overholdt. I 2016 er der givet en kassefinansieret anlægsbevilling på 22 mio. kr. samt en tillægsbevilling på driften på 1 mio. kr. Tillægsbevillingen vedrører køb af ejendom.

Proceduren for aflæggelsen af årsregnskabet er som følger:

1. Kommunalbestyrelsen skal i april måned godkende, at kommunens årsregnskab afgives til kommunens revision.
2. Revisionen reviderer regnskabet i april måned.
3. Kommunalbestyrelsen skal på mødet i juni behandle revisionens beretning om regnskabet og i den forbindelse træffe afgørelse om revisionens eventuelle bemærkninger og andre spørgsmål vedrørende regnskabet. Selve regnskabet skal herefter godkendes endeligt.
4. Regnskabet med revisionsberetningen og de afgørelser som kommunalbestyrelsen eventuelt har truffet i den forbindelse, sendes til tilsynsmyndighederne (primært ministerier) inden den 31. august 2017.

Albertslund Kommunes regnskab 2016 indeholder de væsentligste bemærkninger til alle områdebevillinger, opfølgning på målsætninger og resultatkrav samt de obligatoriske oversigter, som er et krav i henhold til lovgivningen.

Kommunens regnskabspraksis fremgår som en del af regnskabet. Økonomi og Stab har foretaget enkelte ændringer og tilføjelser i forhold til den anvendte regnskabspraksis for regnskabsåret 2016 på baggrund af anbefalinger fra revisionen. Ved ændringer redegøres for disse:

- Kommunen har ændret metoden i forhold til beregning af tab på tilgodehavender, hvor de forventede tab bliver beregnet på baggrund af de faktiske tab på kontiene.
- Kommunen har ændret metoden i forhold til beregning af pensionsforpligtelserne af den "lukket gruppe", hvor forpligtelserne ikke bliver tilbagediskonteret til nutidsværdi.
- Anlæg på forsyningsområdet bliver afskrevet i forhold til den faglige vurdering indenfor kommunens vedtagne rammer for de enkelte aktivtypers levetid.

Der vedlægges en revideret regnskabspraksis med gul markering af de tilføjede ændringer som bilag.

Lovgrundlag

LBK nr. 769 af 9 juni 2015, Kommunestyrelsesloven § 45, stk. 1 og 2.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommunens regnskab 2016 afgives til revisionen.
2. at ændringer i regnskabspraksis godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Generelle bemærkninger

Regnskab 2016 Del 1. Områdebevillingsbemærkninger

Regnskab 2016 Del 2. Tabelmateriale

Anvendt regnskabspraksis 2016

Punkt 32: ØU/KB - Overførsler af bevillinger fra 2016 til 2017

00.30.18-S00-1-17

Anledning

Med denne sag forelægges overførsler af uforbrugte midler fra 2016 til 2017. Samlet anmodes om overførsel af 60,4 mio. kr. på drift og 40,3 mio. kr. på anlæg.

Sagsfremstilling

Med denne sag forelægges overførsler af uforbrugte beløb fra 2016 til 2017.

Kommunalbestyrelsen har fastsat, at der på styrbare pengeposser er adgang til fuld overførsel af såvel under- som overskud. Sådanne "tekniske overførsler" skal normalt ikke begrundes, men ved større overførsler (hvor der regnes med en overførsel af mere end 500.000 kr. pr. pengepose) skal der redegøres for, hvordan det overførte merforbrug vil blive afviklet, hhv. hvad det overførte mindreforbrug skal anvendes til.

Herudover indgår der i sagen også en række "ikke tekniske overførsler". De kan dels omfatte bevillinger, hvor der ikke er tilkendegivet overførselsadgang, dels tilfælde hvor der ønskes overført mere end det bogførte mindreforbrug eller mindre end det bogførte merforbrug. Sådanne overførsler begrundes i noter.

Overførslerne omfatter hhv. drift og anlæg.

Drift

På driftsområdet viser regnskabsresultatet et samlet mindreforbrug på 62,0 mio. kr. ekskl. budgetreserven, forsyningsområdet og ældreboligområdet.

På driftsområdet ansøges samlet om overførsel af et mindreforbrug på netto 51,9 mio. kr. fra 2016 til 2017, mens der søges om overførsel af et merforbrug på henholdsvis 2,4 mio. kr. til 2018 og 1,3 mio. kr. til 2019. Det betyder det, at der på det skattefinansierede område tilsammen tilføres 14 mio. kr. til kassen i perioden 2017-2019. I den tilsvarende sag, som blev godkendt i april 2016, blev der på drift overført 34,4 kr. fra 2015 til 2016.

Overførslerne på driftsområdet er specificeret i bilag 1 i en samlet oversigt. Her fremgår en detaljeret beskrivelse af, hvilket formål overførsel af et mindreforbrug i 2016 søges overført til, eller hvordan overførsel af et merforbrug i 2016 forventes afviklet fra 2017.

En del af overførslerne vedrører projekter, der ikke er afsluttet eller afregnet endnu. Det gælder fx værdighedspuljen (2,2 mio. kr.) og projekt Løft af ældreområdet (1,7 mio. kr.), Børne- og Familiehuset (2,3 mio. kr.). De større overførsler er der gjort nærmere rede for i noterne.

For forsyningsvirksomheder og ældreboliger gælder, at udgifter og indtægter skal balancere over tid. På forsyningsområdet har der været et mindreforbrug på 24 mio. kr. i 2016, hvoraf der anmodes om en overførsel på 6,9 mio. kr.. På ældreboligområdet har der omvendt været et merforbrug på 7,7 mio. kr., som ikke overføres, idet der er tale om et mindre styrbart område. Afvigelsen på ældreboligområdet skyldes en manglende indtægt, som kommer i 2017.

Anlæg

På anlægsområdet anmodes om overførsel af et mindreforbrug på netto 40,3 mio. kr. fra 2016 til 2017. Heraf udgør 48,2 mio. kr. det skattefinansierede område, 2,8 mio. kr. vedrører ældreboligområdet og -10,8 mio. kr. forsyningsområdet. Af større overførsler på anlægssiden kan nævnes bevilling til fortsættelse af igangværende arbejde med udskiftning af vej- og stibelysning (16,5 + 15,2 mio. kr.), anlægsarbejder vedr. Plejecenter og Sundhedshus (8,8 mio. kr.) og finansiering af flytninger og ombygninger som følge af nedrivningen af Kongsholmcentret (4 mio. kr.). Det største merforbrug på forsyningsområdet vedrører projekt ledningsarbejder i Albertslund Vest. Der er vedlagt notat med nærmere beskrivelse af dette merforbrug samt forslag til afvikling heraf i 2017.

Overførslerne på anlægsområdet er specificeret i bilag 2 i en samlet oversigt. Den øverste del af bilag 2 viser det skattefinansierede område. Dernæst er vist plejeboliger, og nederst i tabellen fremgår forsyningsområdet. Den ansøgte overførsel er et nettobeløb.

Lovgrundlag

Styrelseslovens regler indebærer, at driftsbevillinger og rådighedsbeløb er ét-årige. Kommunalbestyrelsen kan alene beslutte en hensigtserklæring om, at et eventuelt mindreforbrug i et regnskabsår vil blive overført til næste regnskabsår. Overførslen har karakter af en tillægsbevilling til det følgende regnskabsår.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at der på drift overføres 58,9 mio. kr. til 2017, -2,4 mio. kr. til 2018 og -1,3 mio. kr. til 2019,
2. på anlæg overføres 40,3 mio. kr. til 2017, 1,4 mio. kr. til 2018 og -5,5 mio. kr. til 2020,

3. at merudgifterne på tilsammen 99,2 mio. kr. i 2017, -1 mio. kr. i 2018 og -1,3 mio. kr. i 2019 finansieres af kassebeholdningen, og
4. at merudgiften på 5,5 mio. kr. i 2020 finansieres af anlægsbevilling til ledningsarbejder i Albertslund Vest, som er afsat i 2020.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet ØU udtrykte kritik af styringen på forsyningsområdet.

Brian Palmund (V) tog forbehold.

Bilag

Bilag 1, overførsler på drift 2016 til 2017_29. marts 2017

Bilag 2, overførsler på anlæg fra 2016 til 2017_29. marts 2017

Bilag 3, Summeret oversigt med overførsler på drift_29. marts 2017

Notat om anlægsprojekt i Albertslund Vest_290317

Punkt 33: ØU/KB - BIOFOS-koncernen - bestyrelsernes sammensætning og størrelse

06.03.00-A00-1-17

Anledning

Anbefaling om størrelsen og sammensætningen af bestyrelserne i BIOFOS-koncernen

Sagsfremstilling

I forbindelse med dannelsen af BIOFOS-koncernen i december 2013 (stiftet med navnet "Vores Rens", senere ændret til BIOFOS) aftalte de 15 ejerkommuner at evaluere størrelse og sammensætning af koncernens bestyrelser senest 30. juni 2017. Ejeraftalens 5 10.2.3. indeholder således flg. bestemmelse:

BIOFOS-koncernen består af fire selskaber med identiske bestyrelser for alle fire selskaber. Hver kommune indstiller én person til bestyrelserne, uanset om den enkelte kommune er direkte eller indirekte ejer af BIOFOS Holding A/S. Med "indirekte ejer" menes de kommuner, der er BIOFOS ejerkommuner, som har deres aktier i en forsyning.

På bestyrelsesmødet 9. december 2016 blev bestyrelsens sammensætning og størrelse drøftet.

Konklusionen var, at der er stor tilfredshed med konstruktionen som den er i dag, hvor alle 15 ejerkommuner har et medlem i bestyrelsen. Der var tillige stor tilfredshed med, at alle selskaber i BIOFOS-koncernen har identiske bestyrelser, også kaldet enhedsbestyrelser.

Medlemmer fra alle ejerkommuner spiller en afgørende rolle i det vellykkede samarbejde, da disse har et indgående kendskab til forholdene i de enkelte kommuner. BIOFOS er et godt eksempel på, at 15 kommuner kan samarbejde og opnå gode resultater, uagtet særlige vilkår og behov i de enkelte kommuner.

Det er den enkelte ejerkommune, der afgør, hvem der skal indstilles og vælges til bestyrelsen. Et flertal, men ikke alle, af BIOFOS' ejerkommuner har valgt et medlem, der tillige er medlem af kommunalbestyrelsen i den pågældende kommune. Denne tilgang giver en god kombination af kompetencer i bestyrelsen. Det giver en stor værdi for forankringen og medejerskabet lokalt.

Derfor anbefaler bestyrelsen enstemmigt, at den nuværende model fortsætter uændret.

Opmærksomheden henledes desuden på, at bestyrelsen har på mødet den 27. marts 2015 godkendt, at måltallet for andelen af det underrepræsenterede køn i bestyrelsen fastsættes til 40 % i 2018 og anbefaler, at kommunerne ved udpegningen taget højde herfor.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at den nuværende model for sammensætning og størrelse af bestyrelserne i BIOFOS-koncernen fortsætter uændret
2. at den nuværende frivillige ordning for valg af medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen ændres ved de ordinære generalforsamlinger i maj måned 2017 til, at medarbejderne kan vælge fire medarbejderrepræsentanter til alle selskaber i BIOFOS-koncernen

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen (O) tog forbehold.

Bilag

Brev til borgmestrene om bestyrelsens størrelse og sammensætning.pdf

Ejeraftale.pdf

Vedtægter BIOFOS Holding AS pr. 19. maj 2016.pdf

Punkt 34: Lukket:

82.01.00-G10-1-17

Punkt 35: Lukket:

01.11.00-G01-1-16

Punkt 36: Lukket:

22.01.01-G01-15-16

Punkt 37: Lukket:

22.01.01-G01-2-17

Punkt 38: Eventuelt

00.15.00-A00-1-01

Anledning

Eventuelt

Beslutning

Der blev stillet spørgsmål til følgende:

- Sundhedshusets kapacitet - bliver lokaler udnyttet optimalt?
- Kærnehusets flytning - hvad koster flytningen og hvordan finansieres den?
- Renovering af Morbærhaven - status for tidsplan ønskes