

REFERAT Økonomiudvalget d. 30-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 30. september 2025 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Steen Christiansen (Borgmester) (A), Marianne Burchall (A), Paw Østergaard Jensen (A), Lars Gravgaard Hansen (C), Claus Rasmussen (V), Helge Bo Jensen (Ø), Zohair Ali (B), Vivi Nør Jacobsen (F), Tina Bodholdt-Nielsen (O)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
ØU/KB - Beslutning om vedtagelse af Budget 2026 og overslagsår 2027-2029, 2. behandling.....	4
MBU/ØU/KB - Beslutning om trafikbestilling 2026.....	8
MBU/ØU/KB - Beslutning om fremrykning af budget fra 2026 til 2025 til signalanlæg.....	10
MBU/ØU/KB - Beslutning om vinter- og renholdelsesregulativ i Albertslund Kommune 2025.....	12
MBU/ØU/KB - Beslutning om træfældning ved svømmehallen ved Herstedvester Skole.....	15
MBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af budget og takster indenfor varmforsyningens områ	17
MBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af budget og gebyrer på renovationsområdet til budget	20
BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Orientering om sager behandlet i Ankestyrelsen i 2024 (Danmarkskortet).	23
ÆU/ØU/KB - Beslutning om nye sagsbehandlingsfrister på ældreområdet.....	26
ØU/KB - Orientering om tildeling af rammeaftale på håndværkerydelser.....	29
ØU/KB - Beslutning om udvalgte målsætninger for 2026.....	32
ØU/KB - Beslutning om nedrivning af bygning i forbindelse med lukning af Vridsløselille Vandvær	34
ØU/KB - Beslutning om godkendelse af byggeregnskab, skema C for helhedsplan i Albertslund Bo	37
ØU/KB Beslutning om delegation af kompetence i almenboligsager.....	40
ØU/KB - Beslutning om Fastsættelse af Kirkeskat 2026.....	42
ØU/KB - Beslutning om godkendelse af bevillingsmæssige ændringer for 3. kvartal 2025 (Bevilling	44
ØU/KB - Regnskab og tilsyn for Humlehusene 2024.....	47
ØU/KB - Regnskab og tilsyn for Albertshøj 2024.....	50
Lukket: ØU/KB - Beslutning om godkendelse af risikokonklusionsrapport efter Lov om styrket ber	53
Lukket: ØU/KB - Beslutning om forlængelse af alkoholbevilling i Foreningen bag Forbrændingen..	54
Orientering fra Borgmesteren.....	55
Orientering fra Kommunaldirektøren.....	57
Eventuelt.....	59
Underskriftsblad.....	60

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Borgmesteren indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet

Punkt 2: ØU/KB - Beslutning om vedtagelse af Budget 2026 og overslagsår 2027-2029, 2. behandling

00.30.00-S00-20-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										X

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Budget 2026 og overslagsår 2027-2029 med tekniske korrektioner godkendes, jf. bilag 1-18.
2. at indkomstskatteprocenten fastsættes til 25,6 procent.
3. at grundskyldspromillen fastsættes til 9,1 promille.
4. at dækningsafgiften fastsættes til 5,8 promille af grundværdien.
5. at Kommunalbestyrelsen vælger at selvbudgettere ud fra et beskatningsgrundlag på 5.805,2 mio.kr.
6. at takster og gebyrer fastsættes som beskrevet i bilag 12 og 13 idet de justeres i overensstemmelse med politisk besluttede ændringer til Budget 2026.
7. at principaftale for udvikling af Albertslund Kommunes anlægsportefølje, jf. bilag 5, tiltrædes.
8. at regler for overførsler af mer- og mindreforbrug fra 2026 til 2027 sker efter principperne beskrevet i Budgetbog 1, jf. 'bilag - overførselsregler'
9. at der med budgetvedtagelsen gives anlægsbevilling i 2026 for de stjernemarkerede anlæg i bilag 16.
10. at Borgmesteren bemyndiges til at færdiggøre budgettet i overensstemmelse med de beskrevne retningslinjer.
11. at Albertslund Kommune udtræder af Hovedstadens Rekrutteringsservice.

Resumé

Forslag til Budget 2026 med overslagsår 2027-2029 blev 1. behandlet på kommunalbestyrelsens møde d. 9. september 2025 og oversendt til behandling på kommunalbestyrelsesmødet d. 7 oktober. Det oversendte budgetforslag lægges nu op sammen med budgetaftale og tilhørende bilag til 2. behandling og endelig vedtagelse af Budget 2026 med overslagsår 2027-2029.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 9. september 2025 indstilling om, at Budget 2026 og budgetoverslag 2027-2029 oversendes til Kommunalbestyrelsens 2. behandling.

Budgetforslaget forudsætter at:

- grundskyldspromillen fastsættes til 9,1 promille.
- dækningsafgiften fastsættes til 5,8 promille af grundværdien.
- Kommunalbestyrelsen vælger at selvbudgettere ud fra et beskatningsgrundlag på 5.805,2 mio.kr. beregnet på baggrund af befolkningsprognosens folketal for 2026 på 28.487.
- takster og gebyrer fastsættes som beskrevet i bilag 12 og 13 og offentliggøres, og som beskrevet i indstillingerne 'Beslutning om godkendelse af budget og takster indenfor varmeforsyningens område til budget 2026' og

- 'Beslutning om godkendelse af budget og gebyrer på renovationsområdet til budget 2026'.
- regler for overførsler af mer- og mindreforbrug fra 2026 til 2027 sker efter principperne beskrevet i Budgetbog 1, 'bilag - overførselsregler' .
- administrative tekniske ændringer på i alt netto 0,0 mio. kr. på drift i 2026 indarbejdes som beskrevet i bilag 8.

Der er d. 15 september 2025 indgået en politisk aftale om Budget 2026 mellem Socialdemokratiet, Konservative, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti, Venstre og Albertslund-Listen jf. bilag 1. Budgettet for 2026 lever op til målene i Kommunalbestyrelsens økonomiske politik, idet:

- Budgettet på driften overholder kommunens forventede serviceramme på 2.077 mio.kr.
- Anlægsbudgettet med bevillingsmæssige ændringer overholder den forventede andel af anlægsrammen på 158,3 mio.kr.
- Driftsbalancen har et overskud på mere end 5% af kommunens indtægter samlet for 2026-2029
- Kasstrækket fra anlægsplanen er i gennemsnit på 120 mio.kr. svarende til niveauet forudsat forud for budgetprocessen
- Likviditeten i perioden ligger over målet med minimum 1.500,- kr. pr. indbygger
- Kommunens gæld vil i perioden ikke overstige 20.000,- kr. pr. indbygger

Budgetaftalen indeholder:

- besparelsesforslag fra budgetkataloget med samlet 1,2 mio. kr. i 2026 med varig virkning på 12,7 mio.kr., jf. bilag 2.
- udvidelsesforslag for samlet 8,3 mio. kr. i 2026 med varig virkning på 7,5 mio.kr., jf. bilag 3.
- anlægsinvesteringer på i alt 157,5 mio. kr. på det skattefinansierede område, og 28,6 mio. kr. på det takstfinansierede område. Svarende til i alt 186,1 mio. kr., jf. bilag 4 samt anlægsinvesteringer i besparelsesforslag på 0,5 mio.kr.

Administrationen har udarbejdet en specifikation af budgetaftalen, så ændringerne kan indarbejdes i budgettet, jf. bilag 9.

Udover forslag i budgetaftalen foreslås det, at Albertslund Kommune, som led i realiseringen af de besparelser som kommunen er pålagt ifm. Beskæftigelsesreformen, udtræder af Hovedstadens Rekrutteringsfællesskab.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Ved vedtagelsen af budget 2026 giver Kommunalbestyrelsen de bevillinger, som er beskrevet i budgetbog 2, tabel 4, jf. bilag 15 med et samlet driftsbudget efter tekniske ændringer, men før budgetaftalen på netto 2.710 mio. kr., jf. hovedoversigten bilag 7.

Kommunalbestyrelsen godkendte i maj måned 2021 "Spilleregler for God Økonomistyring", som har virkning for budget 2022 og frem. Spillereglerne giver mulighed for stjernemarkering af anlægsprojekter, som besluttes frigivet samtidigt med budgetvedtagelsen, uden at der skal søges særskilt anlægsbevilling. Formålet er at få igangsat mindre anlægsprojekter samt forundersøgelser/projektering af anlæg hurtigere. De anlægsprojekter, som foreslås stjernemarkeret, fremgår af bilag 16. Der gives alene anlægsbevilling i 2026 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb for budget 2026 med mindre andet fremgår af bemærkning.

For de finansielle poster gives de bevillinger, som fremgår af lovens mindstekrav dvs.:

1. alle renteindtægter under ét
2. alle renteudgifter under ét
3. afdrag og optagne lån under ét
4. tilskud og udligning inkl. udligning af moms under ét
5. skatter under ét, samt
6. afdrag på lån under ét.

Posterne 1-5 fremgår af hovedoversigten, jf. bilag 7 og post 6 fremgår af budgetbog 2, tabel 3, jf. bilag 15.

Bevillingerne gives med de ændringer, som fremgår af mødesagens bilag og under de vilkår, som i øvrigt fremgår af budgetbog 1 samt "Spilleregler for God Økonomistyring". Ved vedtagelsen af budgettet for 2026 bemyndiger Kommunalbestyrelsen samtidig borgmesteren til at færdiggøre budgettet i overensstemmelse med følgende retningslinjer:

- at tilpasse borgerrettede takster i overensstemmelse med de politiske besluttede ændringer til budget 2026.
- at der kan foretages flytning af beløb mellem konti, som er fornødent ud fra gældende konteringsregler eller i øvrigt er hensigtsmæssigt.
- at Albertslund Kommunes budget indenfor servicerammen er i 2026 2.041 mio. kr. inkl. servicerammebuffer men ekskl. båndlagte midler.
- at rettelser i øvrigt, som ikke kan indarbejdes i henhold til bemyndigelsen, kan forelægges Kommunalbestyrelsen som tillægsbevillingssager.

Kommunalbestyrelsen godkender endvidere budgetoverslag for 2027-2029. Der er hermed ikke givet bevillinger, da driftsbudgettet alene er ét-årigt. Formålet med budgetoverslagsårene er at sikre, at der sker en vurdering af de langsigtede virkninger, som beslutningerne i årsbudgettet er udtryk for.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse samt Lov om budgetloven.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomi & Stab den 1. oktober 2025

KL har ifm. den koordinerede budgetproces rettet henvendelse til landets kommuner, da kommunerne samlet overskrider anlægsrammen i økonomiaftalen. På den baggrund har KL opfordret til, at alle kommuner kigger på deres anlægsniveau, og særligt de kommuner som overstiger den vejledende anlægsramme, og nedbringer de forventede bruttoanlægsudgifter yderligere.

Albertslund Kommune havde ift. budget 2026 fået udmeldt en vejledende anlægsramme på 113,6 mio.kr. Anlægsplanen for 2026 indeholder samlet bruttoanlægsudgifter for 158,055 mio.kr. når anlæg fra investeringsforslagene medregnes.

I den økonomiske politik siger det første mål - "Albertslund Kommune vil medvirke til, at Økonomiaftalens rammer for service og anlæg overholdes."

For at Albertslund kan bidrage til at nå målet sammen med de andre kommuner nedjusteres de bruttoanlægsudgifterne til samlet 138 mio.kr. i 2026. Nedjusteringen foretages ved dels at flytte modposten fra reguleringspuljen fra budget 2025 på 9,7 mio.kr. fra 2026 til 2027 (nr. 9.3 i bilag 4A). Dertil indføres der en ny reguleringspulje vedrørende vedr. budget 2026 på -10,35 mio.kr. i 2026 med en modpost i 2027. (nr. 9.4 i bilag 4A)

Flytningen af tidligere års reguleringspulje som etablering af en ny reguleringspulje vedr. 2026 med modpost i 2027 er af teknisk karakter og vil ikke påvirke kommunens likviditet på lang sigt og der er derfor ikke udarbejdet nye versioner af driftsbalancen (bilag 10) eller likviditetskurve (bilag 11). Reguleringspuljerne ændrer således ikke ved de politiske beslutninger der lægger til grund for anlægsplanen.

Puljerne vil skulle håndteres ifm. overførselssagerne fra regnskab 2025 og regnskab 2026, hvor der forventeligt vil være anlæg, som ikke bliver færdiggjort indenfor det år de er budgetteret. Reguleringspuljerne skal således opfattes som forventede overførsler mellem årene af ikke-færdiggjorte anlæg.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) og (F) undlod.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet

Bilag

Bilag 1 - Budgetaftale 2026

Bilag 2 - Bilag A Budgetreduktioner

Bilag 3 - Bilag B Budgetudvidelser

Bilag 4 - Bilag C Anlægsplan

Bilag 4A - Bilag C Anlægsplan_Opdateret

Bilag 5 - Bilag D principaftale-anlæg-juni-2025

Bilag 6 - Bilag-E-cykelstier-til-asfaltering-i-2026-og-2027

Bilag 7 - Hovedoversigt

Bilag 8 - Oversigt over tekniske ændringer ml 1 og 2 beh

Bilag 9 - Budgetbilag specifikation på pengeposeniveau

Bilag 10 - Driftsbalance

Bilag 11 - Likviditetskurve

Bilag 12 - Borgerrettede takster

Bilag 13 - Renovationstakster_svarende til ØU-KB 1 behandling

Bilag 14 - Budgetbog 1_svarende til ØU-KB 1 behandling

Bilag 15 - Budgetbog 2_svarende til ØU-KB 1 behandling

Bilag 16 - Stjernemarkering Anlægsplan Budget 2026

Bilag 17 - budgetkatalog-2026

Bilag 18 - Investeringsforslag ifm beskæftigelsesreform

Punkt 3: MBU/ØU/KB - Beslutning om trafikbestilling 2026

05.00.00-G01-74-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling									X	

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der ikke foretages ændringer på busnettet med trafikbestillingen for 2026.

Resumé

Albertslund Kommune skal afgive trafikbestilling til Movia for 2026. Kommunalbestyrelsen har vedtaget Nyt Ringnet, et nyt busnet tilpasset Letbanens åbning, som forventes at træde i kraft den 14. december 2025.

Forvaltningen anbefaler, at der med trafikbestilling for 2026 ikke foretages ændringer på busdriften, da forvaltningen endnu ikke har opnået erfaringer med effekten og kender til borgernes oplevelse af Nyt Ringnet i sammenhæng med letbanen.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune afgiver hvert år en trafikbestilling til Movia, som indeholder kommunens ønsker til den kommende busdrift. Den 16. april 2024 vedtog Kommunalbestyrelsen det nye busnet, Nyt Ringnet, som er tilpasset åbningen af Letbanen. Det nye busnet forventes at træde i kraft den 14. december 2025.

Da Nyt Ringnet endnu ikke har været i drift og forvaltningen derfor ikke har nogen erfaringer med effekten af Nyt Ringnet og borgernes oplevelser med Nyt Ringnet anbefaler forvaltningen, at Nyt Ringnet sættes i drift som planlagt, så der bliver mulighed for at afprøve, hvordan det fungerer i praksis sammen med Letbanen. Det vil give en værdifuld indsigt i den samlede kollektive trafik og borgernes oplevelser af sammenhængen mellem transportformerne.

Forvaltningen fortsætter projektet med Dott delecycler i 2026 i Albertslund Kommune, og det vil yderligere styrke muligheden for at teste den samlede mobilitetsløsning og sammenspillet mellem Letbanen, Nyt Ringnet og delecycelordningen.

Movia planlægger en kommunikationskampagne frem mod åbningen af Nyt Ringnet, herunder pressemeddelelser og informationsmateriale. I ugerne 47-51 vil der blive gennemført en lokal informationsindsats i samarbejde med forvaltningen. Materialet vil blive formidlet via digitale platforme og fysiske placeringer som Albertslund Kommunes plakatstandere ved stationen, samt uddeling på biblioteket, gymnasiet og andre relevante steder.

Se vedhæftede bilag for yderligere information om kampagnen.

Vedhæftet er også overblik over nuværende buslinjer samt over Nyt Ringnet 2025.

Kommunens vision og politikker

Implementeringen af Nyt Ringnet understøtter Albertslund Kommunes klimaplan ved at fremme grøn mobilitet og styrke den kollektive trafik som alternativ til privat bilkørsel.

Økonomi

Trafikbestillingen for 2026 medfører ikke ændringer i kommunens budget til kollektiv trafik.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Med implementeringen af Nyt Ringnet og Letbanen får borgerne adgang til en mere sammenhængende og fleksibel kollektiv trafik. Det vil styrke mobiliteten i hverdagen og gøre det lettere for den enkelte at vælge grønne transportformer.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 16. september 2025, punkt 2:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønsker at erhverv tilføjes i kommunikationsplanen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 17. september 2025

På mødet i Miljø- & Byudvalget den 16. september 2025 bad udvalget om at få et overblik over afsatte midler til busdriften i Albertslund Kommune.

Der er i budget 2025 afsat til busdrift 12.611.000 kr. + 163.000 kr. vedrørende merbetaling for 2023. I budget 2026 er der afsat 11.773.000 kr.

Budgettet for 2026 er baseret på foreløbige køreplaner for Nyt Ringnet ændringerne. De endelige køreplaner er først blevet færdige for nylig, og der kan derfor komme mindre justeringer af økonomien.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

(V) og (F) undlod.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet

Bilag

Nyt Ringnet_2025

Eksisterende buslinjer i Albertslund

Kommunikationsplan for åbning af Nyt Ringnet

Punkt 4: MBU/ØU/KB - Beslutning om fremrykning af budget fra 2026 til 2025 til signalanlæg

13.00.00-A00-8-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der fremrykkes 500.000 kr. på bevillingen til anlægsprojekter for signalanlæg fra 2026 til 2025.

Resumé

Der ombygges flere vejkryds i Albertslund i løbet af 2025. Dette kræver ombygninger i trafiksignaler og styring af trafiksignalerne.

Der er økonomisk og miljømæssigt bedre at ombygge trafiksignalerne og deres styringsanlæg i forbindelse med de anlægsarbejder, der foretages i vejkrydsene i 2025.

Kommunalbestyrelsen skal godkende en fremrykning af 500.000 kr. fra anlægsbevillingen til signalanlæg i 2026 til 2025.

Sagsfremstilling

Der søges om fremrykning af 500.000 kr. fra anlægsbevillingen for signalanlæg i 2026 til 2025.

I forbindelse med gennemførelsen af projekter om trafikikkerhed i vejkryds i Albertslund Kommune i 2025 er der behov for at udskifte både trafiksignaler og styringsanlæg i trafiksignalerne. Anlægsarbejderne i vejkrydsene vedrører områderne ved Læhegnet/Vallensbæk Torvevej, Stensmosevej og Hersted.

I budgettet for 2025 var udskiftningerne af trafiksignaler planlagt til 2026, men på grund af de igangværende projekter er det nødvendigt at fremrykke udskiftningerne til i år. Der er en miljømæssig og økonomisk fordel ved at gennemføre udskiftningen i sammenhæng med de øvrige anlægsarbejder ved vejkrydsene.

Den foreslåede fremrykning af bevillingen fra 2026 til 2025 vurderes ikke at medføre udfordringer for arbejdet med signalanlæg i 2026, idet midlerne allerede var planlagt anvendt til de ovennævnte anlægsprojekter.

Såfremt der ikke overføres bevilling til 2025, vil de nye trafiksignaler ikke kunne idriftsættes, og der vil være behov for begrænsninger af hastighed eller omlægninger af trafik til trafiksignalerne installeres.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Klimaplan understøttes af fremrykningen, for når anlægsarbejder på veje kan udføres samtidig, vil der være mindre miljøpåvirkning, end hvis anlægsarbejderne udførtes efter hinanden.

Økonomi

Der søges om fremrykning af et rådighedsbeløb på 500.000 kr. fra 2026 til 2025 vedrørende signalanlæg. Fremrykningen ændrer ikke på den samlede anlægsbevilling på området i 2025 og 2026 samlet.

Bevilling til signalanlæg / kr.	2025	2026	I alt
Nuværende bevilling	1.000.000	1.000.000	2.000.000
Ændring i bevilling	500.000	-500.000	0
Revideret bevilling	1.500.000	500.000	2.000.000

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 40, stk.2.

Borgerperspektiv

Fremrykningen af rådighedsbeløb til udskiftning af trafiksignaler bidrager til hurtigere udskiftning af trafiksignaler og medfører reduktion af risikoen for driftsfejl, trafikale gener og uheld, hvilket bidrager til borgernes trafiksikkerhed og oplevelse af tryghed i trafikken.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 16. september 2025, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, med en præcisering af, at der er tale om en bevillingssag.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 5: MBU/ØU/KB - Beslutning om vinter- og renholdelsesregulativ i Albertslund Kommune 2025

05.00.00-P00-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling									x	

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at det vedlagte vinter- og renholdelsesregulativ for Albertslund Kommune godkendes og
2. at regulativets bilag 1-5, som er vedlagt sagen udfases og erstattes med eksisterende brugervenlige interaktive kort på hjemmesiden.

Resumé

Vinter- og renholdelsesregulativet regulerer ansvar og pligter for kommune og grundejere i forhold til snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse. Regulativet præciserer lovgivningen på området og skal udarbejdes af alle kommuner.

Som opfølgning på budgetaftalen 2025 har Kommunalbestyrelsen godkendt, at det gældende regulativ, godkendt af Kommunalbestyrelsen i december 2018, opdateres og fremover årligt sendes til politisk behandling forud for hver vintersæson.

Det opdaterede regulativ er vedlagt og er blevet tilrettet og suppleret med et tydeligere klimaperspektiv og et bilag, der giver eksempler på ansvarsområderne via kortoverblik. I regulativet henvises til en række bilag - oversigter over veje, stier, parkeringsområder etc. - som også er blevet opdaterede og vedlagt. Det er disse bilag - oversigter over veje mv., der indstilles til at blive udfaset og erstattet med interaktive kort på Albertslund Kommunes hjemmeside for at sikre borgernes adgang til ajourførte oversigter over veje, stier mv.

Sagsfremstilling

Renholdelse, snerydning og glatførebekæmpelse på veje og stier i Albertslund er vigtigt for borgernes sikkerhed og fremkommelighed i hverdagen. Det er med til at skabe trygge forhold for alle. Derfor har kommune og grundejere et vigtigt fælles ansvar for at leve op til deres forpligtelser på området.

Opdatering af vinter- og renholdelsesregulativet

Vinter- og renholdelsesregulativet gældende fra 2018 er blevet redaktionelt tilrettet og visse steder præciseret for at skabe overblik og klarhed over indhold og ansvarsområder. Forvaltningen har endvidere ajourført regulativets oversigter over veje, stier, parkeringsområder mv., jævnfør regulativets bilag 1-5.

Strukturen i regulativet

Vinter- og renholdelsesregulativet er bygget op om følgende ansvarsopdeling:

- Kommunale forpligtelser

- Grundejeres forpligtelser på offentlige fortove, stier mv. og
- Grundejeres forpligtelser på private fællesveje.

Der skelnes mellem offentlige veje, stier mv., hvor Albertslund Kommune har ansvar for vintervedligehold og renholdelse, og private fællesveje som grundejere har ansvar for. Grundejere har endvidere ansvar for offentlige fortove, stier mv., der grænser op til grundejernes ejendom. Ansvarsfordeling mellem kommune og grundejere er præciseret i gældende lovgivning, jævnfør afsnittet om Lovgrundlaget nedenfor. Afslutningsvist i regulativet har forvaltningen endvidere suppleret med konkrete eksempler på grundejeransvaret i brugervenlige oversigtskort.

I regulativet er offentlige veje og stier opdelt i vejklasse A og vejklasse B med tilknyttede servicemål. Denne opdeling er udtryk for forvaltningens faglige vurdering af de enkelte vejes betydning for den samlede færdselsafvikling og de trafikikkerhedsmæssige konsekvenser, hvis der ikke sneryddes og glatførebekæmpes. Snerydning og glatførebekæmpelse prioriteres først på veje og stier under vejklasse A - så vidt muligt hele døgnet, dernæst vejklasse B.

Entydig kilde og klar kommunikation af ansvar og pligter

Kommunalbestyrelsen godkendte det gældende vinter- og renholdelsesregulativ inkl. bilag i 2018. En af udfordringerne har siden været, at bilagene med lister over veje, stier mv. hurtigt blev forældede og dermed ikke stemmer overens med de interaktive vejkort på Albertslund Kommunes hjemmeside, der løbende opdateres af forvaltningen.

En anden væsentlig udfordring har været, at bilagene til regulativet er vanskelige at forstå. Eksempelvis fremgår en række vejnavne og vejnumre både i regulativets bilag 1 eller bilag 2 over offentlige veje med kommunalt ansvar og bilag 3 over veje, hvor grundejere har ansvaret. Angivelsen er korrekt, men kan skabe usikkerhed omkring ansvar og forpligtelser. Forklaringen er, at der i Albertslund Kommune er en række offentlige veje (stamveje), der har samme vejnavn, som de mindre private fællesveje (stikveje), der udstikker fra de offentlige veje. Disse stikveje hører under grundejeres ansvarsområde i forhold til vinterbekæmpelse og renholdelse.

På kort over vejene i kommunen kan det derimod tydeligt vises, hvilke veje kommunen henholdsvis grundejere har ansvar for på trods af samme vejnavn.

For at sikre, at borgere har adgang til entydige og ajourførte vejoversigter foreslår forvaltningen, at regulativets bilag 1 - 5 udfases, og at de interaktive kort på hjemmesiden fremover bliver det bærende element i formidlingen af kommunens og grundejernes ansvar og forpligter for vinterbekæmpelsen og renholdelsen i Albertslund Kommune.

I takt med byudviklingen i kommunen og etablering af nye veje og stier, hjælpes også nye indflyttede borgere til et overblik over egne pligter på området.

På de interaktive vejkort kan borgere søge på konkrete adresser eller zoome ind på et bestemt område i kommunen og få vist vejstatus herfor. Ud fra den entydige vejstatus kan man herefter på hjemmesiden og i regulativet læse, hvilke ansvar og pligter der påhviler den enkelte grundejer og kommunen, herunder hvilke kommunale servicemål på det offentlige vejnet, man kan forvente som borger i kommunen. Det vil fremgå tydeligt, at forvaltningen til hver en tid bistår med hjælp, kan kontaktes i tvivlstilfælde og sender vejstatuslister på opfordring.

Vinterregulativet træder i kraft den 15. oktober 2025. Forvaltningen foreslår, at regulativets bilag 1-5 udfases inden dette tidspunkt.

Kommunens vision og politikker

Snerydning, glatførebekæmpelse og renhold er driftsopgaver der - uanset om ansvaret ligger hos kommune eller grundejere - er med til at sikre trafikikkerhed og gode fælles arealer i Albertslund Kommune og er dermed en basal forudsætning for at skabe Albertslunds vision om en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Med afsæt i Klimaplan 2050 er Klimaperspektivet indtænkt i regulativet og i driften af vinterbekæmpelse og renhold i kommunen.

Økonomi

De foreslåede rettelser i regulativet kan fortsat afholdes inden for den eksisterende driftsramme.

Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet på baggrund af bestemmelser i Lov om offentlige veje og i Lov om private fællesvej LBK nr. 435 af 24/04/2024 og LBK nr. 1050 af 17/09/2024.

Borgerperspektiv

Der er stor borgerbevågenhed omkring snerydning og glatførebekæmpelse i vinterhalvåret, som naturligt er væsentligt for fremkommelighed og trafiksikkerheden i kommunen. Niveaueet for renhold i kommunen har afsmittende effekt på borgernes og kommende borgeres oplevelse af kommunen.

Hjemmesiden

På Albertslund Kommunes hjemmeside ligger regulativet med bilag. Det er suppleret med målrettet kommunikation til borgerne på området. Her ligger også en række interaktive kort over vejklasser, således at borgerne hurtigt kan få et overblik over, hvem der har ansvar for vinterbekæmpelse og renhold og hvad det indebærer på en konkret vej, sti mv.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 16. september 2025, punkt 4:

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling præciseres, hvordan det forholder sig med fortove.

(V) og (T) undlod.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 17. september 2025

På mødet i Miljø- & Byudvalget 16. september 2025 var der under sagens behandling spørgsmål til, om regulativet også omfatter snerydning og renhold af fortove. Spørgsmålet blev stillet, fordi der ikke konsekvent i sagen nævnes både fortove, stier og veje.

Regulativet omfatter fortove på lige fod med veje og stier, og regulativet beskriver både kommunens og grundejers forpligtigelser ift. snerydning og renhold af fortove. Vedhæftet i bilag findes også Vejdirektoratets vejledning, hvor grundejers forpligtigelser beskrives gennem illustrationer, bl.a. i forhold til fortove.

Regulativet er blevet tilrettet, så det fremgår tydeligt, at forpligtelserne både omfatter fortove, stier og veje.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Vinter- og renholdelsesregulativ for Albertslund kommune, 2025

Bilag til Vinter- og renholdelsesregulativet

Eksempler fra Vejdirektoratets vejledning

Punkt 6: MBU/ØU/KB - Beslutning om træfældning ved svømmehallen ved Herstedvester Skole

82.00.00-P20-6-24

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tilladelse til fældning af træer omkring Birkelund Svømmehal og
2. at der genbeplantes træer i dialog med Ejerforeningen Birkelund (Topperne).

Resumé

Kommunalbestyrelsen har i budgetaftalen for 2025 truffet beslutning om at nedrive den tidligere Birkelund Svømmehal. I denne sag skal der tages stilling til, om det selvsåede beplantningsbælte med træer, der står tæt på bygningen, kan fældes for at muliggøre nedrivningen, og om området efterfølgende skal genbeplantes i dialog med Ejerforeningen Birkelund (Topperne).

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i forbindelse med budget 2025 besluttet at nedrive den tidligere Birkelund Svømmehal. For at gennemføre nedrivningen er det nødvendigt at fælde de træer, der står tæt op ad bygningen. Svømmehallen indeholder byggematerialer med blandt andet asbest, PCB, bly og skimmelsvamp. Af hensyn til miljø og sikkerhed stilles der derfor krav om, at bygningen indkapsles i et lufttæt stillads under nedrivningen. Denne løsning kan ikke gennemføres, uden at træerne fældes for at skabe plads til stillads og overdækning.

Forvaltningen har undersøgt mulighederne for beskæring frem for fældning og har i den forbindelse indhentet en faglig vurdering fra en ekstern rådgiver med speciale i træer. Rådgiverens vurdering af træernes tilstand og forslag til genbeplantning er vedlagt som bilag.

Der har sideløbende været en dialog med Ejerforeningen Birkelund om behovet for fældning. Bestyrelsen har på denne baggrund tilkendegivet, at man kan acceptere indgrebet, forudsat at der foretages en pæn reetablering af området, herunder ny beplantning, og at foreningen inddrages i planlægningen heraf.

Efter fældningen vil området blive reetableret med ny beplantning, og der vil som minimum blive plantet lige så mange træer, som der fjernes. Den endelige plan for dette afstemmes og godkendes i dialog med Ejerforeningen Birkelund.

Kommunens vision og politikker

Fældning af træerne sker alene som en nødvendig forudsætning for en miljømæssigt forsvarlig nedrivning, mens genbeplantningen sikrer, at området også fremover vil bidrage til kommunens grønne profil. Projektet ligger dermed i tråd

med Albertslund Kommunes Klimaplan, hvor et centralt mål er at reducere miljøbelastningen, fremme biodiversitet og skabe bæredygtige rammer for borgernes hverdagsliv.

Økonomi

Udgiften til fældning af træerne ved svømmehallen samt efterfølgende reetablering og genbeplantning vil blive finansieret af den bevilling, der er afsat til nedrivningen af Birkelund Svømmehal. Den samlede merudgift til fældning, reetablering og ny beplantning forventes at udgøre omkring 500.000 kr.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Albertslund Kommune har som et centralt vartegn at være en grøn kommune. Det handler ikke alene om miljø og bæredygtighed, men også om, at alle borgere skal have mulighed for at færdes i og have udsyn til grønne omgivelser i deres hverdag. Derfor vil de træer og det buskads, der fjernes i forbindelse med projektet, blive genbeplantet, så området på sigt igen fremstår grønt og indbydende for beboerne i Topperne.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 16. september 2025, punkt 5:

Tiltrådte sagen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet det tydeliggøres hvordan Ejerforeningen Birkelund (Topperne) planlægges inddraget.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Nedrivning af Birkelund Svømmehal - Planudsnit med anvisning af træer til fældning

Fra SITAS Træer 11. juli 2025

Punkt 7: MBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af budget og takster indenfor varmforsyningsens område til budget 2026

13.00.00-Ø00-2-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at budget og takster for 2026 for varmforsyningsens område godkendes, som det er indarbejdet i budget 2026,
2. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb jf. anlægsplanen for budget 2026 under forudsætning af at anlægsplanen for 2026, som den foreligger godkendes i forbindelse med Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2026 den 7. oktober 2025,
3. at henlæggelser og afskrivninger, som er indarbejdet i budget 2026, opkræves via taksterne,
4. at der budgetteres med en samlet lånoptagelse på 9.668.000 kr. i 2028,
5. at varmforsyningen yder tilskud til Albertslund Verdensmål Center på 508.000 kr. i 2026, som det er indarbejdet i budget 2026 og
6. at virkningen på kassebeholdningen i perioden er udgiftsneutral.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende budget og takster på varmforsyningsens område til budget 2026, herunder de afledte konsekvenser af anlægsplanen for 2026 - 2029 samt henlæggelser og afskrivninger. Udgifterne til anlæg fratrukket evt. overskydende driftsmidler kan lånefinansieres.

I lighed med tidligere år ydes der tilskud til Albertslund Verdensmål Center.

Varmeforsyningsområdet er takstfinansieret og reguleret efter hvile-i-sig-selv princippet.

Sagsfremstilling

Varmeforsyningsområdetets budget for 2026 er udarbejdet efter hvile-i-sig-selv princippet, hvilket betyder, at udgifter og indtægter skal balancere over tid. Hvis der er en overdækning eller en underdækning, bliver det justeret i taksterne i det efterfølgende år.

For 2026 er der indregnet en forventet overdækning pr. ultimo 2025 på 944.000 kr., da der i tidligere år er opkrævet for meget i takstindtægt. Beløbet vil blive tilbagebetalt til forbrugerne som en tekstreduktion.

I forbindelse med udarbejdelsen af budget 2026 er der indhentet oplysninger om forventet køb af fjernvarme bl.a. baseret på VEKS' forventninger til budget 2026. Endvidere er der foretaget PL-regulering af budgetposterne.

Anlægsplanen er revideret og indarbejdet i budgetforslaget på baggrund af Klimaplanen og Fjernvarme-handleplaner for udskiftning af fjernvarmeledninger og tekniske anlæg. Afledt heraf er der budgetteret med henlæggelser og afskrivninger. Henlæggelser er opsparing af midler til fremtidige anlægsinvesteringer, og afskrivninger er nedskrivning af

anlægsprojekternes værdi. Både henlæggelser og afskrivninger indgår i finansieringen af anlægsinvesteringer, og medgår i afdrag på lån. Anlægsplanen for 2026 godkendes endeligt i forbindelse med Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2026 den 7. oktober 2025.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Klimaplan har fokus på fjernvarme og lavtemperatur fjernvarme for at understøtte den grønne omstilling. Takststrukturen for fjernvarme er fra 2025 opbygget så den understøtter energireoveringer af huse, og dermed gives der incitament til at sænke energiforbruget hos den enkelte med lavere klimapåvirkning til følge.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen godkendte den 10. oktober 2023 en ny struktur for fjernvarmetakster, og taksterne i budget 2026 er i lighed med budget 2025 beregnet efter denne takstmodel.

Den nye takststruktur består af en variabel (MWh-takst) og en fast takst. Den variable takst er baseret på målerdata for forbrug af fjernvarme. Den faste takst består af en måler-takst (måler-takst) og et effektbidrag (KW-takst). Effektbidraget er baseret på den effekt den enkelte forbruger har belastet fjernvarmenettet med de sidste tre år, i modsætning til tidligere hvor bygningens areal, der udgjorde grundlaget for afregningen.

For taksterne i 2026 er udviklingen:

MWh-taksten: Taksten stiger, da tilbagebetalingen til forbrugerne er noget mindre end i budget 2025.

M³-Taksten: Taksten er ophørt i forbindelse med budget 2025

Måler-taksten: Taksten falder i forhold til budget 2025, hvilket primært skyldes den indarbejdede overdækning fra tidligere år, der resulterer i takstnedsættelse.

KW-taksten: Taksten stiger i forhold til budget 2025 primært på grund af indregnede renteudgifter på de lån, som kommunen har optaget på varmeforsyningsens vegne. Endvidere er der medregnet øgede udgifter til drift- og vedligeholdelse samt løn- og personaleudgifter på driften, grundet færre anlægsudgifter.

Samlet set vil der opleves en stigning i den samlede fjernvarmetakst på 6,5 % fra 2025 til 2026. Dette svarer til omkring 1.500 kr. om året for et standardhus på 130 m² og 750 kr. om året for standardhus på 100 m² jf. tabel 1 i bilaget.

Tilslutningsanlægsordningen: Alle drifts- og anlægsudgifter for private- og erhvervmæssige tilslutningsanlæg (TAO) er justeret i budget 2026 på baggrund af den faktiske efterspørgsel og almindelige prisstigninger er indregnet i taksterne. For de store TAO anlæg er der beregnet individuelle takster, og er derfor ikke medtaget her.

For at se de konkrete takster for almindelig fjernvarme og TAO henvises til bilag om Budget og takster til budget 2026.

Lovgrundlag

Varmeforsyningsloven: Lovbekendtgørelse nr. 124 af 2. februar 2024 om Varmeforsyning med senere ændringer.

Borgerperspektiv

Taksterne for fjernvarme i 2026 fremlægges for Brugergruppen på mødet den 2. oktober 2025. Kommunalbestyrelsen orienteres på mødet den 7. oktober 2025 om Brugergruppens eventuelle kommentarer.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 16. september 2025, punkt 6:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet,

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Budget og takster indenfor varmforsyningens område til budget 2026

Punkt 8: MBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af budget og gebyrer på renovationsområdet til budget 2026

07.00.00-Ø00-4-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					x				x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at budget og gebyrer indenfor renovationsområdet til budget 2026 godkendes,
2. at gebyrer for indsamling af dagrenovationslignende erhvervsaffald godkendes og
3. at mødesagen oversendes til budgetforhandlingerne med henblik på endelig godkendelse.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende budget og gebyrer for indsamling af husholdningsaffald, affald fra kommunale institutioner og dagrenovationslignende erhvervsaffald.

Med denne sag fremlægger forvaltningen oplæg til budget og gebyrer, der kan indarbejdes i budget 2026.

Sagsfremstilling

Budgettet og gebyrerne for den kommuneale indsamling af affald er i 2026 præget af nye indtægter fra producentgebyret for emballageaffald. Samtidig er der forøgede udgifter til kommunens renovatør og Vestforbrænding.

Det samlede billede er, at gebyrerne for afhentning af affald for de enkelte husstande falder mellem 4-25 % til næste år. Dette svarer til ml. 130-1.500 kr. årligt pr. husstand. Det største fald i gebyrerne opleves i husstande med egne beholdere. Det er særligt udtalt i tæt/lav ejendomme med egne beholdere.

Faldene skyldes især den nye indtægt fra producentgebyrer for emballageaffald, som bevirker en øget indtjening til affaldsindsamling på 9,4 mio. kr.

Reduktionen i gebyrerne er dog afdæmpet af, at der i budgettet for 2026 også er følgende forøgede udgifter:

1. En stigning i udgifterne til kommunens renovatør, Ressourceindsamling A/S, på 10 %. Ressourceindsamling har i deres budget for 2026 været nødt til at indarbejde en række forøgede udgifter til anskaffelse af eldrevne renovationsbiler, øgede lønudgifter mv. For Albertslund Kommune betyder dette en øget udgift på 1,5 mio. kr.
2. En stigning i udgifter til Vestforbrænding på 50 % for drift af genbrugsstationen, svarende til en udgiftsstigning på 1,8 mio. kr. i Albertslund Kommune. Prisstigningerne er fra Vestforbrændings side begrundet med øgede transport- og behandlingsudgifter.

Albertslund Kommune indsamler ikke i øjeblikket erhvervsaffald. Kommunen kan vælge at tilbyde at afhente dagrenovationslignende erhvervsaffald, der i art og mængde svarer til en husholdning. Det kunne f.eks. være madaffald fra et autoværksted, der har en smule madrester fra deres kantine.

En kommunal indsamling af dagrenovationslignende erhvervsaffald vil understøtte kommunens miljøindsats overfor virksomheder og give virksomhederne bedre muligheder for at leve op til gældende sorteringskrav. Det vil således fremme sorteringen i virksomhederne.

En kommunal indsamling vil være et frivilligt servicetilbud til kommunens virksomheder, da virksomhederne fortsat vil have mulighed for at få private indsamlere til at stå for opgaven.

Det forventes, at 30 – 50 virksomheder vil benytte sig af en kommunal affaldsindsamling, hvis den etableres.

Forvaltningen lægger på den baggrund med (Sag: 07.00.03-P24-1-25 : ”Affaldsregulativ – indsamlingsordning for erhverv” som behandles på kommunalbestyrelsesmødet den 11. november 2025) op til, at det besluttes, at der fra 2026 indføres kommunal indsamling af dagrenovationslignende affald fra erhverv.

Eventuelle gebyrer for indsamling af dagrenovationslignende erhvervsaffald vil blive 10 % højere end de tilsvarende gebyrer for husholdningsaffald, hvilket følger de gældende retningslinjer fra Forsyningstilsynet.

Budget og gebyrer for indsamling af dagrenovationslignende affald fra erhverv er på den baggrund indarbejdet i budgetforslaget for indsamling af husholdningsaffald for 2026. Men det er vigtigt at bemærke, at de nye budgetter og gebyrer for dagrenovationslignende erhvervsaffald kun træder i kraft, hvis Kommunalbestyrelsen godkender ændringer i erhvervsaffaldsregulativet på mødet den 11. november.

Kommunens vision og politikker

Forslaget til budget og gebyrer for næste år støtter op om kommunens klimaindsats, da der i budgetterne er indarbejdet midler til anskaffelse og implementering af el-drevne køretøjer. Der er også i budgettet afsat midler, der understøtter initiativer til at fremme mere direkte genbrug og genanvendelse.

Økonomi

Renovationsområdets budget er udarbejdet efter hvile-i-sig-princippet, hvilket betyder, at udgifter og indtægter for de enkelte affaldsordninger skal balancere over tid. Budget og regnskab for renovationsområdet indgår i den samlede kommunale økonomi, men udgør sit egen lukkede kredsløb adskilt fra andre aktiviteter, herunder det skattefinansierede område.

Generelt er budgettet for 2026 baseret på en konkret vurdering af fremtidige mængder af affald samt priser på køb og salg af ydelser samt en generel pris- og lønfremskrivning.

Der er til denne sag udarbejdet et bilag, som viser budget 2026 fordelt på de enkelte renovationsordninger. Er der opkrævet en for høj eller for lav takst i de tidlige år, er dette indregnet som henholdsvis over-/underdækning på de enkelte ordninger.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Brugergruppen drøfter det fremlagte budget og gebyrerne for renovationsområdet på Brugergruppemødet torsdag den 2. oktober 2025. Brugergruppens eventuelle kommentarer vil blive fremlagt Kommunalbestyrelsen den 7. oktober.

Producentgebyrerne bevirker, at det generelt vil blive billigere for den enkelte husstand at få indsamlet sit affald.

Borgernes direkte genbrug og sorteringsgrad har potentiale til at påvirke affaldstaksterne i positiv retning. Derfor har forvaltningen løbende initiativer til at fremme mere direkte genbrug og sortering af husholdningsaffald.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 16. september 2025, punkt 7:

(T) stillede følgende ændringsforslag:

Mange boligområder har etableret lokale løsninger for haveaffald og grene. I andre boligområder kan man individuelt bestille gratis afhentning ved egen matrikel af grene og haveaffald. For at øge biodiversiteten og spare kørsel inspireres flere boligområder til at finde lokale løsninger.

Materialegården medvirker til praktisk indretning af kvashegn og opsamlingspladser i boligområderne. Hvor det i dag er gratis at bestille individuel afhentning på egen matrikel af haveaffald, arbejdes der hen imod en takstmodel, der inspirerer til fælles, lokale løsninger.

For stemte: (T) og (Ø)

Imod stemte: (A), (C) og (V)

Undlod:

Forslaget faldt.

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet

Bilag

Hovedtakster 2026 - Renovationsområdet - bilag til mødesag 2026 vers 2

Budget 2026 på renovationsområdet i 1.000 kr vers 2

Punkt 9: BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Orientering om sager behandlet i Ankestyrelsen i 2024 (Danmarkskortet)

27.69.52-102-2-24

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering	x						x	x	x	x
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller, 1. at Danmarkskortet for 2024 tages til efterretning.

Resumé

Danmarkskortet 2024 viser, at omgørelsesprocenten for det samlede socialområde i Albertslund Kommune er steget fra 28 procent i 2023 til 62 procent i 2024 - den højeste i de seneste syv år.

Forvaltningens vurderer, at omgørelserne på voksensocialområdet i 2024 er forklarlige, og at det ikke forventes, at der vil være så mange omgørelser i 2025. Forvaltningen vurderer endvidere, at det igangsatte kompetenceudviklingsforløb i Familieafsnittet vil reducere antallet af hjemviste sager på børneområdet i løbet af 2025.

Sagsfremstilling

Danmarkskortet offentliggøres årligt af Social- og Boligministeriet og viser hvor mange kommunale afgørelser på socialområdet, der er blevet ændret eller hjemvist af Ankestyrelsen. Kommunalbestyrelsen er forpligtet til årligt at behandle Danmarkskortet.

Omgjorte sager på det samlede socialområde

I Albertslund Kommune blev der i 2024 behandlet 69 sager på det samlede socialområde. Heraf blev 16 ændret og 27 hjemvist, hvilket giver en omgørelsesprocent på 62 procent. Ændring finder sted, når Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og derfor ændrer afgørelsen. Hjemvisning finder sted, hvis der eksempelvis mangler oplysninger i en sag. I disse tilfælde sender Ankestyrelsen sagen tilbage til myndigheden, som skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Omgørelsesprocenten i Albertslund er steget markant siden 2023, hvor den var 28 procent. På landsplan er omgørelsesprocenten også steget fra 39 procent i 2023 til 45 procent i 2024 – den højeste i syv år.

De fleste sager i Albertslund vedrører hjemmehjælp til voksne (§ 83), hjælpemidler til voksne (§ 112) og merudgifter til børn (§ 86). Det er også disse områder, hvor flest sager bliver hjemvist eller ændret. Forvaltningen har følgende bemærkninger til de omgjorte sager:

- De 17 omgjorte sager vedrørende hjemmehjælp efter Servicelovens § 83 relaterer sig til de ca. 700 revisitationer, som er blevet foretaget i løbet af 2024-2025. Ankestyrelsens omgørelser i den forbindelse er løbende blevet fremlagt for Ældreudvalget og Økonomiudvalget jf. handleplan godkendt af Kommunalbestyrelsen i marts 2024. I forbindelse med handleplanen blev der nedsat en taskforce bestående af myndighedsleder for Visitationen, teamleder for Visitationen, jurist i ÆSS og jurist fra HR/Jura. Taskforcen havde til formål sikre at området blev

kvalitetsudviklet, og der blev truffet begrundede afgørelse i alle sager. Revisitationerne er nu afsluttet, og det er forvaltningens vurdering, at kvaliteten på området er genoprettet. Forvaltningen forventer derfor, at antallet af omgørelser i forhold til Servicelovens § 83 vil falde betydeligt fremadrettet.

- De 11 omgjorte sager vedrørende hjælpemidler efter Servicelovens § 112 skal ses i lyset af, at Ankestyrelsen i 2022 udkom med principmeddelelse nr. 20-22, der tydeliggør bevillingspraksis for kompressionsprodukter (hovedsageligt kompressionsstrømper). Principmeddelelsen har medført, at både Albertslund og andre kommuner har haft vanskeligt ved at foretage den skønmæssige vurdering i sagerne og dermed også foretage korrekte afgørelser. Forvaltningen er ganske opmærksom på dette og har således også iværksat oplæring i og løbende sparring på sager vedr. kompressionsprodukter. Forvaltningen vurderer derfor, at antallet af omgørelser i forhold til Servicelovens § 112 vil falde fremadrettet.
- De 6 omgjorte sager vedrørende merudgifter efter barnets lov § 86 er udtryk for, at Ankestyrelsen ikke vurderer, at der er argumenteret grundigt nok for den afgørelse, kommunen er nået frem til. Ankestyrelsen har hverken ændret nogle sager eller vurderet dem ulovlige. For at mindske antallet af hjemvisninger generelt, påbegyndte Familieafsnittet i foråret 2024 et kompetenceudviklingsforløb med fokus på opkvalificering af afgørelser og begrundelser. Processen ledes af afsnittets jurist og indeholder undervisning, vejledning og gennemlæsninger af afgørelser udarbejdet af børn- og ungerådsgiverne.

Omgjorte sager på børnehandicapområdet

Ankestyrelsen traf i 2024 beslutning i 12 sager på handicapområdet (tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter). Ankestyrelsen stadfæstede 2 sager og hjemviste kommunens afgørelse i 10 sager.

Der er på børnehandicapområdet således ikke nogen afgørelser, som Ankestyrelsen har ændret. Hjemvisninger er udtryk for, at Ankestyrelsen vurderer, at der ikke er argumenteret grundigt nok for den afgørelse, kommunen er nået frem til. Det betyder, at kommunen skal behandle sagen på ny.

Hjemvisninger skaber forståelig frustration hos borgerne, der oplever et meget langt forløb, før den endelige afgørelse foreligger. Ligeledes betyder hjemvisninger, at medarbejderne skal ”begynde forfra” med at beskrive og begrunde og formulere oftest uden det betyder ændringer i den faktiske afgørelse.

For at mindske antallet af hjemvisninger påbegyndte Familieafsnittet i foråret 2025 et kompetenceudviklingsforløb med fokus på opkvalificering af afgørelser og begrundelser. Processen ledes af afsnittets jurist og indeholder undervisning, vejledning og gennemlæsninger af afgørelser, som bliver udarbejdet af børne- og ungerådsgiverne. Ligeledes indgår juristen aktuelt i alle revurderinger af afgørelser, i håb om at tydeliggøre beslutningsgrundlaget, inden klagen sendes til Ankestyrelsen. Formålet med disse indsatser er at oplyse sagerne så grundigt, at Ankestyrelsen kan træffe beslutning på det indsendte grundlag.

Omgjorte sager på voksenhandicapområdet

På voksenhandicapområdet blev der i 2024 ikke behandlet nogen sager fra Albertslund Kommune, hvilket giver en omgørelsesprocent på 0. Det er tredje år i træk, at kommunen ligger betydeligt under landsgennemsnittet.

Ingen handleplan som følge af Danmarkskortet

Folketinget vedtog i 2022, at alle kommunalbestyrelser årligt skulle tage stilling til, hvorvidt kommunens resultat i Danmarkskortet gav anledning til at igangsætte en handleplan. Denne beslutning er siden ændret, således at det fra 2025 ikke længere er lovpligtigt for kommunalbestyrelsen at tage stilling til en eventuel handleplan.

Forvaltningens vurderer, at omgørelserne på voksensocialområdet i 2024 er forklarlige, og at det ikke forventes, at der vil være så mange omgørelser i 2025. Forvaltningen vurderer endvidere, at det igangsatte kompetenceudviklingsforløb i Familieafsnittet vil reducere antallet af hjemviste sager på børneområdet i løbet af 2025. Endelig bemærkes det, at forvaltningen løbende arbejder med kompetenceudvikling og kvalitetssikring for at sikre, at borgerne får korrekte og forståelige afgørelser.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

- Retssikkerhedsloven § 79b
- Lov om social service
- Barnets lov
- Lovbekendtgørelse nr. 354 af 2. april 2025.

Borgerperspektiv

Borgerne i Albertslund Kommune skal kunne have tillid til, at deres sager behandles korrekt. En høj omgørelsesprocent kan udfordre denne tillid, men det er også et udtryk for, at der er mulighed for at få prøvet sin sag.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 17. september 2025, punkt 4:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Ældreudvalget, den 18. september 2025, punkt 3:

Taget til efterretning.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Tina Graugaard (C) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 18. september 2025, punkt 3:

Taget til efterretning.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet

Bilag

Bilag til orientering om sager behandlet i Ankestyrelsen i 2024 (Danmarkskortet)

Punkt 10: ÆU/ØU/KB - Beslutning om nye sagsbehandlingsfrister på ældreområdet

00.01.00-A00-15-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling								X	X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling								X		

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagsbehandlingsfrister for de enkelte sagsområder i den nye ældrelov godkendes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for behandling af sager efter ældreloven. Det er forvaltningens anbefaling, at den nye sagsbehandlingsfrist i sager om helhedspleje efter ældreloven fastsættes til 4 uger. Det er også forvaltningens anbefaling, at øvrige nye sagsbehandlingsfrister for sager efter ældreloven læner sig op af sagsbehandlingsfristerne for tilsvarende sager efter serviceloven.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har pr. 1. juli 2025 været forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for behandling af sager efter ældreloven.

Sagsbehandlingsfrister løber fra den dato, forvaltningen modtager en ansøgning fra en borger og indtil den dato, forvaltningen sender afgørelsen til borgeren.

Forvaltningen har gennemgået de relevante sagsområder i ældreloven, hvor en sagsbehandlingsfrist er påkrævet, og sammenholdt dem med de tilsvarende sagsområder i serviceloven. Det er forvaltningens anbefaling, at de nye sagsbehandlingsfrister efter ældreloven læner sig op af sagsbehandlingsfristerne efter serviceloven. Ved at harmonisere sagsbehandlingsfristerne mellem ældreloven og serviceloven sikres en ensartet sagsbehandling, og det bliver enklere for både borgere og sagsbehandlere at navigere i fristerne.

Nedenstående tabel har til formål at give et overblik over relevante sagsområder i ældreloven, hvor en sagsbehandlingsfrist er påkrævet.

	Sagsbehandlingsfrister på servicelovens område	Ny sagsbehandlingsfrist efter ældreloven
Helhedspleje (hjælp og støtte til personlig pleje, praktisk hjælp og støtte, genoptræning)	Hjælp og støtte til personlig pleje – 2 uger Praktisk hjælp og støtte – 4 uger	Op til 4 uger Akutte sager behandles straks/senest inden for

	Genoptræning – 10 hverdage	72 timer.
Godkendelse af selvudpeget hjælper	10 uger	10 uger
Madleveringsordning	4 uger	4 uger
Afløsning og aflastning	4 uger	4 uger
Midlertidigt døgnophold	2 uger	2 uger
Anvisning til traditionelle plejehjem (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr- 1. juli 2025)	4 uger	4 uger
Pasning af døende nærtstående (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr. 1. juli 2025)	2 uger	2 uger
Hjælp til sygeplejeartikler m.v. (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr. 1. juli 2025)	Senest inden for 24 timer på hverdage	Senest inden for 24 timer på hverdage

Sagsbehandlingsfrist i sager om helhedspleje

Forvaltningen anbefaler, at der fastsættes en sagsbehandlingsfrist på op til 4 uger i sager om helhedspleje. Anbefalingen skyldes, at Visitationen – ud over at skulle sætte sig ind i en ny sagstype – også skal revisitere en stor mængde sager i løbet af de kommende to år. Denne frist skal sikre, at Visitationen reelt har mulighed for at overholde sagsbehandlingsfristen og samtidig imødekomme borgernes forventninger til sagsbehandlingstiden.

Sagsbehandlingsfrister i øvrige sager om bl.a. madlevering, afløsning/aflastning, midlertidigt døgnophold m.v.

Forvaltningen anbefaler, at de øvrige foreslåede sagsbehandlingsfrister efter ældreloven (se tabellen foroven) tilpasses de gældende frister for tilsvarende sager efter serviceloven 1:1.

Når Kommunalbestyrelsen har godkendt de nye frister på ældreområdet, vil de blive offentliggjort på Albertslund Kommunes hjemmeside sammen med de øvrige gældende frister på det sociale område: [Sagsbehandlingsfrister | Albertslund Kommune](#)

Social- og sundhedsudvalget har desuden anmodet om en opfølgende sag i efteråret 2025, der belyser, hvad der skal til for i højere grad at overholde de fastsatte sagsbehandlingsfrister. Forvaltningen vil derfor til den tid fremlægge en sag herom. Sagen vil også inkludere en sammenligning med sagsbehandlingsfrister i andre kommuner med henblik på at vurdere Albertslunds niveau. Såfremt der sker ændringer i sagsbehandlingsfristerne i serviceloven, vil det samtidig blive vurderet, om de ovennævnte foreslåede frister i ældreloven bør justeres tilsvarende.

Kommunens vision og politikker

I Albertslund Kommunes Handicappolitik er der en målsætning om, at alle borgere, der søger om hjælp og støtte, bliver mødt professionelt af fagligt kompetente medarbejdere i en værdig, effektiv og ordentlig sagsbehandling.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Socialretssikkerhedslovens §§ 3-3 a.

Borgerperspektiv

Sagsbehandlingstider sikrer borgernes retssikkerhed, skaber gennemsigtighed og forudsigelighed i mødet med det offentlige. De bidrager til ensartet behandling, effektiv forvaltning og styrker tilliden til kommunen.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, den 28. august 2025, punkt 3:

Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen på baggrund af spørgsmål, der undersøges.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 9. september 2025

På baggrund af Ældreudvalgets beslutning den 28. august 2025, har forvaltningen undersøgt udvalgets spørgsmål vedr. sagsbehandlingsfrister. Forvaltningen har undersøgt, at der som udgangspunkt ikke er noget til hindrer for at have differentieret sagsbehandlingsfrister, hvis der er en faglig begrundelse for at forløb fx tager længere tid at oplyse grundet kompleksiteten. Forvaltningen har dog vurderet, at det administrativt kan gøre sagsbehandlingen mere kompleks i forhold til tilrettelæggelse at have flere sagsbehandlingsfrister og har på den baggrund nedjusteret til 3 uger for forløb på helhedspleje, efter Ældreudvalgets forslag. Det betyder, at sagsbehandlingsfristen for helhedspleje ændres til "Op til 3 uger" fremfor "Op til 4 uger".

Herudover tilretter forvaltningen en sætning, som fremgår ved 'Helhedspleje' i skemaet over sagsfrister i sagsfremstillingen, fra "Akutte sager behandles straks/senest inden for 72 timer" til "Sager af hastende karakter behandles straks/senest inden for 72 timer".

Beslutning fra Ældreudvalget, den 18. september 2025, punkt 2:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Tina Graugaard (C) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Ældrerådet Høringssvar

Ældreudvalget september 2025.docx

Punkt 11: ØU/KB - Orientering om tildeling af rammeaftale på håndværkerydelser

88.12.00-Ø54-1-24

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering									X	X
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at orienteringen om tildelingen af rammeaftaler på håndværkerydelser tages til efterretning

Resumé

I denne sag vil forvaltningen orientere om hvilke firmaer der tildeles en rammeaftale på håndværkerydelser til de kommunale ejendomme. Der tildeles to håndværkerfirmaer til hver af de 6 delaftaler som dækker arbejde med VVS, tømrer, el, ventilation, kloak og murerarbejder.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har afholdt udbud af håndværkerydelser for vvs-, tømrer-, el-, ventilation-, kloak- og murerarbejder. Udbudsmaterialet blev offentliggjort den 14. marts 2025, efter politisk godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 11. marts 2025. Efter en prækvalificering blev de udvalgte firmaer fremlagt til orientering i Kommunalbestyrelsen den 13. maj 2025, og de endelige tilbud blev afleveret den 11. juni 2025.

På baggrund af tilbuddene og rådgivers juridiske kvalitetssikring har forvaltningen udpeget 12 vindende firmaer, som indstilles til kontraktindgåelse. Kontrakterne træder i kraft den 1. november 2025 og løber i to år med mulighed for forlængelse to gange à 12 måneder via tillægskontrakt.

Tilbuddene er evalueret i henhold til udbudsstrategien med følgende kriterier og vægtninger: Bæredygtighed (25 %) , pris (25 %), organisation og bemanning (20 %) samt procesbeskrivelse (30 %) opdelt i løsningsbeskrivelse (50 %) og vidensforankring (50 %).

Evaluering af bæredygtighed

I evalueringen af bæredygtighed er der lagt vægt på, om firmaerne har iværksat relevante, effektive og ambitiøse bæredygtighedstiltag internt i sin organisation. Om firmaerne har en relevant og praktisk anvendelig beskrivelse af, hvordan de vil understøtte Kommunens krav og anvisninger i udførelsen af opgaver. Derudover er der vurderet på firmaernes håndtering af køretøjer, maskiner og arbejdsredskaber, herunder brugen af fossilfrie brændstoffer. Endelig indgår virksomhedens sociale ansvar i vurderingen, herunder fokus på et sundt arbejdsmiljø og tilbud om oplæringspladser inden for forskellige fagområder.

Generelt har forvaltningen modtaget meget stærke beskrivelser af firmaernes arbejde med bæredygtighed, og for de firmaer, der tildeles kontrakt, ser forvaltningen frem til et konstruktivt samarbejde.

Evaluering af pris

Priserne er blevet evalueret ved, at forvaltningen har foruddefineret et forventet antal timer inden for forskellige medarbejderkategorier samt en estimeret udgift til materialer. Firmaerne har konkurreret på timepriser for medarbejderkategorierne og på en procentsats for dækningsbidraget på materialer. For enkelte delaftaler indgik desuden faste serviceaftaler, fx service af pumpebrønde eller ventilationsanlæg.

På baggrund af disse oplysninger udregnes en forventet samlet sum for ydelsen. Der er opsat en prismodel med et prisspænd på 30%. Det betyder, at den virksomhed, der har givet det laveste bud får 10 point, mens en virksomhed som har givet en pris, der er 30% dyrere får 0 point. Der laves en lineær fordeling derimellem. Hvis prisspændet ikke holder sig indenfor de 30% udvides skalaen til nærmeste procentsats, som er delelig med ti.

Det har været nødvendigt på alle delaftaler, at udvidet skalaen til 40%, 50 % og helt op til 70 %, dog med undtagelse af delaftale 2 tømmerarbejde. Det betyder, at der har været et stort spænd i de tilbudte priser. Udover det store spænd i de tilbudte priser, har det været nødvendigt at bede to firmaer, som er fremkommet med meget lave timepriser, om at bevise hvordan de vil overholde branchens lønkrav og overenskomster.

På alle delaftaler – undtagen delaftale 2 (tømmerarbejde) – har det været nødvendigt at udvide skalaen til 40 %, 50 % og helt op til 70 %, hvilket afspejler et betydeligt spænd i de indkomne tilbud. For to firmaer med særligt lave timepriser har forvaltningen desuden indhentet dokumentation for, hvordan de vil sikre overholdelse af branchens lønkrav og overenskomster.

Evaluering af organisation og bemanning

Firmaerne har beskrevet deres organisation og tilknyttet et organisationsdiagram. Der er lagt vægt på en klar ledelsesstruktur, tydelig placering af ansvar og kompetencer, back-up for nøglepersoner samt et konstruktivt samarbejde med forvaltningen og tilstrækkelige ressourcer til opgaven.

Procesbeskrivelse med underkriterierne løsningsbeskrivelse og vidensforankring

I løsningsbeskrivelserne har firmaerne forholdt sig til to opstillede cases: én inden for akut vedligehold og én inden for planlagt vedligehold. Firmaernes løsningsbeskrivelser er vurderet i forhold til, hvor godt de kommer omkring en faglig vurdering af skadernes omfang, plan for udbedring med faglige løsninger, en beskrivelse af hvordan kvalitetssikring, aflevering og fakturering håndteres, kommunikation mellem parterne, samt en tidsplan med relevante milepæle for opgaveløsningen. Derudover har firmaerne redegjort for, hvordan de vil inddrage bæredygtighed i opgaveløsningen.

I forhold til vidensforankring er det vurderet, om virksomhederne har klare metoder til erfaringsopsamling i organisationen, og hvordan denne viden kan deles med forvaltningen.

Generelt har forvaltningen modtaget særdeles velbeskrevne løsninger på de opstillede cases. Det er gældende for alle besvarelserne, at de prækvalificerede firmaer har stor faglig viden på deres områder.

Forventninger til kommende samarbejde

Forvaltningen har gennemgået 5 tilbud på hver af de 6 delaftaler, og udvalgt de firmaer, som der skal indgås kontrakt med og fremover samarbejdes med. Alle de modtagne tilbud har været solidt gennemarbejdet fra firmaernes side. Udvælgelsen har derfor været vanskelig, og det har været nødvendigt at se på detaljerne i besvarelserne, for at kunne pointgive korrekt og dermed finde de kommende samarbejdsfirmaer.

Det betyder, at forvaltningen vil stille høje krav til de valgte firmaer og løbende følge op på deres forpligtelser. Herunder det daglige arbejde med bæredygtighed, at de overholder processer omkring løsning af opgaverne med kvalitetssikring, fakturering til tiden og videns forankring. At firmaerne overholder de tilbudte priser, hvad angår timebetaling, service og materiale indkøb.

Efter 6 måneder og 12 måneder, vil forvaltningen indkalde til evaluering af samarbejdet. Evalueringen kan være et samlede møde eller individuelle møder. Forvaltningen vil, som beskrevet i udbudsstrategien, gøre brug af retten til kontraktregulering, hvis firmaerne ikke lever op til aftalen og ydelserne beskrevet i ydelsesbeskrivelserne. Denne kontraktregulering kan være en karantæne, således at et givent firma sættes i karantæne i en periode. Hvis forvaltningen sætter et firma i karantæne, vil det andet firma på delaftalen skulle løse alle opgaver i karantæne perioden.

Kommunens vision og politikker

De bydende virksomheder er blevet vurderet på, hvordan de vil arbejde med miljømæssig bæredygtighed og dermed understøtte kommunens klimaplan 2050.

Økonomi

Indgåelse af rammeaftaler har ingen økonomiske konsekvenser. Samarbejdet med håndværkerfirmaerne finansieres af forvaltningens driftsmidler og anlægsbevillinger.

Lovgrundlag

Udbudslovens §§ 58 - 60 som omhandler udbudsformen udbud og begrænset udbud.

Udbudslovens §§ 134a, 135 og 136 som beskriver obligatoriske udelukkelsesgrunde.

Udbudslovens §§137 stk. 1, nr. 1-6, som beskriver frivillige udelukkelsesgrunde.

Borgerperspektiv

En rammeaftale sikrer, at der er faste samarbejdspartnere, som har et indgående kendskab til både bygningerne og de mennesker, der dagligt bruger dem. Dette betyder, at eventuelle reparationer, vedligeholdelsesopgaver eller forbedringer kan udføres mere effektivt og med større forståelse for brugernes behov.

Bilag er lukkede, idet de vindende firmaer ikke er offentliggjort, og først bliver offentliggjort efter denne efterretningssag.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet den forudgående proces for rammeaftalen præciseres, og det tydeliggøres hvordan det sikres, at de firmaer, der er tildelt en rammeaftale, arbejder socialt ansvarligt.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet

Punkt 12: ØU/KB - Beslutning om udvalgte målsætninger for 2026

00.01.00-A00-14-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at udvalgte målsætninger for 2026 godkendes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal vælge målsætninger fra Albertslund Kommunes 17 politikker, som organisationen skal arbejde med i 2026.

Sagsfremstilling

Med "Én kommune - én organisation" er der indført en fastlagt procedure for udvælgelsen af målsætninger fra kommunens gældende politikker. Formålet er at forbedre rammerne for at efterleve Kommunalbestyrelsens ambitioner og målsætninger i såvel vision som i politikker, og dermed skabe en tydelig kobling mellem politiske beslutninger og den daglige opgaveløsning i kommunens organisation. Proceduren fungerer som et årshjul, der starter årligt i oktober/november, hvor Kommunalbestyrelsen udvælger målsætninger fra de 17 politikker, der skal arbejdes med det efterfølgende år. Hver skole, daginstitution, enhed mv. skal herefter arbejde med at oversætte og konkretisere de politiske udpegede målsætninger til tværgående mål og prøvehandling. I løbet af 2026 vil der være arbejdet med samtlige politiske målsætninger. For arbejdet med målsætninger i 2026 er der udvalgt i alt syv målsætninger fra politikkerne, der fremgår som bilag til sagen, som organisationen skal påbegynde arbejdet med næste år.

Kommunalbestyrelsen valgte to udfordringer og otte målsætninger, som organisationen igangsatte arbejdet med i 2025. I Chefforum har der igen været en proces med at kigge på tværs af organisationen, og på vores by som helhed, i forhold til at definere de udfordringer, som kræver handling i 2026, og som den enkelte enhed og afdeling ikke kan løse alene. Denne proces har ledt frem til, at arbejdet med de to udfordringer fra 2025 fortsættes, hvilket også har været bestemmende for udvælgelsen af de syv målsætninger. Organisationen vurderer, at der fortsat er behov for at udvikle og igangsætte nye tværfaglige løsninger for begge udfordringer:

- Hvordan kan vi arbejde for, at flere børn og unge der mistrives kommer i skole, uddannelse og job?
- Hvordan kan vi fremme deltagelsen i fællesskaber for at styrke Albertslund, nu og i fremtiden?

Organisationen vil bl.a. tage følgende nedslag fra den indgåede budgetaftale for 2026, som seks af partierne fra kommunalbestyrelsen har indgået aftale om, ind i arbejdet med udfordringen om børn og unges mistrivsel:

- Et styrket almenområde for dagtilbud og skoler gennem kvalitetsløft
- Styrkelse af arbejdsvilkår for pædagoger
- Etablering af specialklassepladser med behandling
- Flere 0-6-årige ind i idrætslivet
- Vores parforhold.

For den anden udfordring, om åbne og inkluderende fællesskaber der bidrager til, at hver enkelt voksen og barn kan udfolde sit fulde potentiale, vil organisationen bl.a. tage følgende nedslag fra den indgåede budgetaftale for 2026, som seks af partierne fra kommunalbestyrelsen har indgået aftale om, ind i arbejdet med udfordringen:

- Tryghed på stierne og i Centret
- Det skal være let at være frivillig
- Flere lokale boligmuligheder til unge
- Politisk mesterlære.

Efter vedtagelsen af målsætninger for 2026 udvikler organisationen, i dialog med borgere og andre relevante aktører, de konkrete mål og prøvehandling, der kan indfri målsætningerne. I den forbindelse afholdes der igen en udviklingsdag, hvor medarbejdere og ledere på tværs af fagligheder mødes. Der gives efterfølgende status til Kommunalbestyrelsen på arbejdet med målene i efteråret 2026. Udover målsætningerne vil organisationen i 2026 arbejde med yderligere fokusområder i budgetaftaleteksten samt have fokus på andre indsatser, som tilsammen kan skabe gode rammer for, at der kan leveres på de valgte politiske målsætninger, fx fastholdelse og nedbringelse af sygefravær.

Kommunens vision og politikker

Der er udvalgt syv målsætninger fra politikkerne i Albertslund Kommune, som organisationen skal igangsætte arbejdet med i 2026 for, at efterleve Kommunalbestyrelsens ambitioner og målsætninger i vision og politikker.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Organisationen sikrer borgerinddragelse i arbejdet med målsætningerne for 2026.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(F) og (Ø) undlod.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet

Bilag

Målsætninger og udfordringer 2026

Punkt 13: ØU/KB - Beslutning om nedrivning af bygning i forbindelse med lukning af Vridsløselille Vandværk

82.00.00-P21-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller, 1. at nedrivningen af Vridsløselille Vandværk godkendes.

Resumé

Vridsløselille Vandværk lukkes efter HOFORs beslutning, da fortsat drift vil kræve store investeringer og årlige driftsudgifter. Efter lukningen skal der tages stilling til, om bygningen nedrives, eller om den bevares trods høje istandsættelsesomkostninger og uden identificeret anvendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til nedrivningen af Vridsløselille Vandværk. HOFOR har lukket vandværket som følge af tekniske og økonomiske forhold.

Beslutningen om afvikling af Vridsløselille Vandværk og tilhørende kildeplads blev taget af HOFOR i april 2014, samtidig med beslutning om at etablere en ny kildeplads med indvinding i Vestskoven. Etablering af indvinding i Vestskoven følger planen og vil blive tilknyttet Værket ved Islevbro, når dette sættes i drift, forventeligt i 2030.

Vridsløselille Vandværk har haft driftsproblemer i en årrække og har været ude af drift siden august 2023. Tidligere er der fundet for høje værdier af pesticidrester i vandet, men siden 2015 har vandkvaliteten overholdt grænseværdierne. En analyse fra HOFOR har vist, at det vil kræve en investering på omkring 5,5 mio. kr. at holde værket i drift i perioden 2025–2028. Hertil kommer årlige udgifter på ca. 1 mio. kr. til bortskaftelse af okker og afledning til kloak. På den baggrund besluttede HOFOR i efteråret 2024 at lukke vandværket permanent, også inden ibrugtagning af kildepladsen i Vestskoven. Efter nødvendig annoncering har HOFOR derfor stoppet indvindingen ved Vridsløselille Vandværk den 15. september 2025.

I 2010 blev der indgået en lejekontrakt mellem HOFOR og Albertslund Kommune. Ifølge kontrakten ejes grunden af Albertslund Kommune, mens bygningen ejes af HOFOR. Når lejemålet ophører, er HOFOR forpligtet til at fjerne bygningen og efterlade arealet i samme stand som ved opførelsen.

Vurdering af Vridsløselille Vandværk

Vridsløselille Vandværk ligger i direkte tilknytning til Herstedlund Skole. Vandværket er opført i røde mursten med rødt tegltag og har et bebygget areal på ca. 78,5 m². Bygningen fremstår rå indvendigt med et enkelt og uforarbejdet udtryk, præget af de tekniske installationer, der fortsat er i brug. Da vandværket stadig er i drift, er der et højt fugtniveau i bygningen, hvilket giver både et hårdt indeklima og betydelige begrænsninger ift. en omdannelse af bygningen.

Derudover er bygningen i en udvendig stand, der gør det nødvendigt blandt andet at udskifte taget. (se billeder både indefra og udefra under bilag).

Forvaltningen har af en ekstern arkitekt fået vurderet bygningen efter SAVE-metoden. SAVE-metoden anvendes til at registrere og klassificere bevaringsværdige bygninger i Danmark. Her har vandværket fået en bevaringsværdi på 4. Det betyder, at bygningen vurderes som bevaringsværdig, men ikke tilhører de mest fredningsværdige kategorier. Niveau 4 indikerer, at bygningen har arkitektoniske og kulturhistoriske kvaliteter, der gør den interessant at bevare i en lokal sammenhæng, men at der samtidig kan være argumenter for nedrivning, hvis hensynet til økonomi eller funktion vejer tungere.

Som alternativ til nedrivning kan Albertslund Kommune vælge at overtage bygningen vederlagsfrit. I så fald vil HOFOR stå for at afmontere installationer og gennemføre en indvendig miljøsanering, herunder sandblæsning og bortskaffelse af affald. Efterfølgende vil bygningen dog kræve en omfattende istandsættelse, som er vurderet til ca. 3,5 mio. kr. Hertil kommer løbende udgifter til drift og vedligeholdelse. Der foreligger på nuværende tidspunkt ingen konkrete planer for, hvordan bygningen kan anvendes fremover.

En bevarelse vil kræve investeringer på mindst 3,5 mio. kr. samt løbende drifts- og vedligeholdelsesudgifter, uden at der på nuværende tidspunkt er konkrete planer for en fremtidig anvendelse. Dertil kommer, at bygningens nuværende tilstand og indeklima gør den uegnet til undervisning eller andre skoleformål, og en ombygning vil kræve omfattende brandsikring og myndighedsgodkendelser.

En nedrivning vil derimod både eliminere unødvendige udgifter til en bygning uden anvendelsesmuligheder og samtidig frigøre arealet, så det kan indgå i Herstedlund Skoles grønne udearealer. Dermed skabes en løsning, der både er økonomisk ansvarlig, understøtter skolens udvikling og er i tråd med forvaltningens strategi om at reducere bygningsmassen og fokusere på en mere bæredygtig drift.

Nedrivning af bygningen

HOFOR vil stå for nedrivningen af bygningen. Arbejdet omfatter afmontering af installationer, indvendig miljøsanering samt fjernelse af materialer ned til én meter under terræn. Efterfølgende reetableres arealet, så det kan indgå som en del af skolens grønne område.

Plan for nedlukning af Vridsløselille Vandværk

HOFOR har i samarbejde med Albertslund Kommune udarbejdet en annonce omkring nedlukning af Vridsløselille Vandværk, og offentligheden er informeret via Albertslund Posten.

Den endelige lukning af Vridsløselille Vandværk er sket 15. september 2025. HOFOR har endnu ikke planlagt, hvornår sløjfningen af borerne forventes at foregå.

Kommunens vision og politikker

Nedlukningen af Vridsløselille Vandværk skal ses i sammenhæng med Albertslund Kommunes vision ”Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber”. Visionen lægger vægt på balance mellem miljø, økonomi og fællesskab samt på at være frontløber på den grønne dagsorden. Beslutningen om, hvorvidt bygningen skal rives ned eller bevares, bør derfor træffes med udgangspunkt i både bæredygtige løsninger, hensynet til lokalområdets fællesskaber og en ansvarlig økonomisk prioritering.

Økonomi

Nedrivningen af bygningen medfører ingen udgifter for Albertslund Kommune, mens en bevarelse derimod vil kræve en investering på 3,5 mio. kr. samt løbende drifts- og vedligeholdelsesomkostninger.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Fra et borgerperspektiv handler sagen både om at sikre gode rammer for byens børn og unge, hvis arealet inddrages som grønt område til skolen, og om at bevare en bygning med kulturhistorisk værdi. Valget mellem nedrivning og bevaring rummer derfor både hensyn til hverdagens funktionalitet og til fællesskabets historie og identitet.

Beslutning

Sagen sendes retur til forvaltningen til yderligere belysning.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet

Bilag

Billeder af vandværket

Billeder af ejendommen

Oversigtskort

Punkt 14: ØU/KB - Beslutning om godkendelse af byggeregnskab, skema C for helhedsplan i Albertslund Boligselskab, afdeling Syd

03.11.08-G00-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling										
Beslutning									x	
Supplerende sagsfremstilling									x	

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at byggeregnskab og skema C for helhedsplan for afdeling Syd, Gårdhavehusene, Albertslund Boligselskab med en samlet anskaffelsessum på 945.760.000 kr., der fordeler sig med 583.370.000 kr. i støttede arbejder og 362.390.000 kr. i ustøttede arbejder godkendes
2. at kommunal garanti for støttede lån, som godkendt ved skema B, øges med 75.536.000 kr. til i alt 583.370.000 kr., idet Landsbyggefonden regaranterer for 50% af lånet
3. at en samlet huslejeforhøjelse på 284 kr. pr. m2 pr. år til 1.013 kr. pr. m2 pr. år godkendes

Resumé

Sag om godkendelse af byggeregnskab for helhedsplan og skema C for afdeling Syd, Gårdhavehusene, Albertslund Boligselskab. Helhedsplanen er blevet dyrere end oprindelig godkendt ved skema B, men dette medfører ikke øgede kommunale udgifter, men alene øgede kommunale garantier til de statsstøttede lån.

Sagsfremstilling

Bo-Vest har på vegne af boligorganisationen Albertslund Boligselskab fremsendt byggeregnskab, skema C med tilhørende revisionserklæringer for helhedsplanen i Gårdhavehusene, afdeling Syd.

Helhedsplan er gennemført på grundlag af skema B godkendt af kommunalbestyrelsen på møde den 8. december 2015, hvor kommunalbestyrelsen godkendte at indstille en samlet anskaffelsessum på 722,162 mio. kr., heraf 507,834 mio. kr. i støttede arbejder og 214,328 mio. kr. i ustøttede arbejder til Landsbyggefondens godkendelse.

Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere yderligere ustøttede supplerende arbejder for 97,546 mio. kr., en huslejestigning på 260 kr. pr. m2 pr. år, samt de nødvendige kommunale garantier, som omfatter den del af lånene, der overstiger 60% af ejendomsværdien. Den samlede anlægssum ved godkendelsen af skema B udgjorde således 819,708 mio. kr. Helhedsplanen og skema B blev efterfølgende godkendt af Landsbyggefonden den 16. december 2015.

Nu foreligger byggeregnskabet (skema C) til kommunalbestyrelsens godkendelse. Bo-Vest har oplyst, at regnskabet blev indberettet i Bossinf-systemet allerede i april 2021, men ansøgningsproceduren til kommunen blev forsinket på grund af diverse personalemæssige forhold i Bo-Vest. Forsinkelsen medfører ikke øgede kommunale udgifter.

Projektets samlede anlægsgudgifter udgør nu 945,760 mio. kr. svarende til kr. 126,051 mio. kr. mere end ved godkendelsen af skema B. Byggeudgifterne fordeler sig med 583,370 mio. kr. i støttede arbejder, som fremgår af skema C og 362,390 mio. kr. i ustøttede arbejder. Huslejeforhøjelsen ved skema C er beregnet til 284 kr. pr. m2 pr. år.

Det fremgår af ansøgningen og skema C, at den samlede anskaffelsessum er øget på grund af væsentlige ekstraarbejder som følge af udbedring af svigt og skader på tagene, forøgelse af pælefundering til terrændæk, terrænniveau i private haver, projektjusteringer af teknikskabe mv. Alle ekstraarbejder har været nødvendige for at gennemføre den godkendte helhedsplan, hvorfor Landsbyggefonden også har været velvillige til at forøge støtten. Derudover har der været væsentlige merudgifter til genhusning i forhold estimatet, før byggesagen gik i gang.

Landsbyggefonden har ved mail den 2. september 2019 givet foreløbig tilsagn om, at forhøjelsen af anskaffelsessummen for de støttede arbejder, og i brev af 10. august 2022 givet tilsagn om anvendelse af reguleringskontomidler med 92,352 mio. kr.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Nedenfor fremgår den samlede finansiering af byggesummen.

Finansiering	Skema C
Støttede lån	583.834.000 kr.
Ustøttede lån	193.238.000 kr.
Egne henlæggelser	20.000.000 kr.
Fællespuljemidler	9.900.000 kr.
Tilskud fra ABs dispositionsfond	3.300.000 kr.
Anden finansiering	45.600.000 kr.
Reguleringskontomidler (LBF)	92.352.000 kr.
Total	945.760.000 kr.

Den kommunale garanti for de støttede lån øges med 75,536 mio. kr. til i alt 583,370 mio. kr., idet Landsbyggefonden yder regaranti for 50% af lånet.

Den kommunale garanti for de ustøttede lån nedsættes med 22,450 mio. kr. til 193,238 mio. kr.

Lovgrundlag

Almenboligloven § 91, 97 og 98. Regulativ om støtte fra Landsbyggefonden.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Supplerende sagsfremstilling

Forvaltningen er blevet opmærksom på, at tabellen vist under afsnittet 'Økonomi' ikke er udfyldt korrekt. Nedenstående tabel indeholder de korrekte beløb:

Nedenfor fremgår den samlede finansiering af byggesummen.

Finansiering	Skema C
--------------	---------

Støttede lån	583.370.000 kr.
Ustøttede lån	193.238.000 kr.
Egne henlæggelser	20.000.000 kr.
Fællespuljemidler	9.900.000 kr.
Tilskud fra ABs dispositionsfond	3.300.000 kr.
Anden finansiering	43.600.000 kr.
Reguleringskontomidler (LBF)	92.352.000 kr.
Total	945.760.000 kr.

Den kommunale garanti for de støttede lån øges med 75,536 mio. kr. til i alt 583,370 mio. kr., idet Landsbygefonden yder regaranti for 50% af lånet.

Den kommunale garanti for de ustøttede lån nedsættes med 22,450 mio. kr. til 193,238 mio. kr.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Finansiering og huslejberegning

Ansøgning om godkendelse af byggeregnskab/skema C for helhedsplan, afdeling Syd, VA

Byggeregnskab

Revisionserklæring - Ustøttet del

Revisionserklæring - Støttet del

Punkt 15: ØU/KB Beslutning om delegation af kompetence i almenboligsager

03.10.00-G00-11-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kompetencen til at godkende regnskab og budget for selvejende ungdomsboliginstitutioner opført med statsstøtte delegeres til forvaltningen
2. at kompetencen til at træffe afgørelse i sager om budget- og regnskabstvister efter almenboliglovens § 42 delegeres til forvaltningen

Resumé

I Albertslund Kommune er en række driftsmæssige beslutninger angående almene boliger delegeret fra kommunalbestyrelsen til forvaltningen. En tilsvarende delegation fra kommunalbestyrelsen findes ikke i forhold til selvejende ungdomsboligorganisationer opført med statsstøtte, selvom der reelt er tale om helt sammenlignelige sagsområder. Forvaltningen indstiller, at kompetencen i forhold til godkendelse af de selvejende ungdomsboliginstitutioners budget og årsregnskab delegeres til forvaltningen, og herefter indgår i afrapporteringen fra årets styringsdialog.

Endvidere indstilles, at kompetencen i sager om budget- og regnskabstvister i almene boligafdelinger delegeres til forvaltningen, idet der er tale om afgørelser i meget tekniske og juridiske sager, hvor der reelt ikke er et politisk skøn overladt til kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 10. februar 2009 at delegerer kompetencen til kritisk at gennemgå og påse de almene boligorganisationers regnskaber og budgetter til forvaltningen, med mindre der sanktioneres med mere end en henstilling. Kommunalbestyrelsen godkendte endvidere at delegerer kompetencen i låneoptagelsessager og andre enkelt-dispositioner, med mindre sagen medfører huslejestigning på 5 % eller derover. Endvidere blev kompetencen til at forhøje beboerindskud eller depositum op til 200 kr. pr. m² samt påse vedtægtsændringer for boligorganisationer delegeret til forvaltningen.

Delegationen fra kommunalbestyrelsen blev meddelt under forudsætning af, at der årligt fremlægges en afrapportering for kommunalbestyrelsen, hvor der redegøres for boligorganisationernes økonomi og den årlige styringsdialog. Forvaltning har i overensstemmelse hermed løbende orienteret kommunalbestyrelsen om forløbet af den årlige styringsdialog med boligselskaberne, herunder gennemgang af styringsrapport med tilhørende årsregnskaber, senest på kommunalbestyrelsens møde den 13. maj 2025.

I forhold til selvejende ungdomsboliginstitutioner, som reguleres efter boligbyggeriloven med tilhørende bekendtgørelser, findes ikke en tilsvarende delegation i forhold til godkendelse af budget og regnskab. Dette gælder eksempelvis for Danmarks Internationale Kollegium (DIK). Forvaltningen indstiller derfor, at kompetencen til at godkende de selvejende ungdomsboligorganisationers regnskab og budget delegeres til forvaltningen, på samme måde som for almene ungdomsboliger, der er ejet af en almen boligorganisation. Der er ikke særlig årsag eller hensyn til, at de selvejende ungdomsboliginstitutioner skal behandles anderledes end almene boligorganisationer på dette område. Hvis kommunalbestyrelsen godkender delegationen kan Danmarks Internationale Kollegium (DIK) indgå i den årlige orientering til kommunalbestyrelsen om styringsdialog med de almene boligorganisationer.

Forvaltningen foreslår endvidere, at kompetencen til at træffe afgørelse i sager om regnskabs- og budgettvister efter almenboliglovens § 42 delegeres til forvaltningen. Budget- og regnskabstvister afgøres typisk ud fra en meget konkret juridisk vurdering, hvor der reelt ikke er overladt en politisk skøn til kommunalbestyrelsen. Som oftest tages der udgangspunkt i 30-årige vedligeholdelsesplaner (PPV-plan), som har gennemgået ekstern granskning.

Selvom kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen på området til forvaltningen, kan et medlem af kommunalbestyrelsen altid via sin initiativret efter styrelseslovens § 11 anmode om at få en konkret tvist behandlet på et møde i kommunalbestyrelsen.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Almenboliglovens § 42 og bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte, § 10 og 11

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Punkt 16: ØU/KB - Beslutning om Fastsættelse af Kirkeskat 2026

00.30.00-S55-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at fastsættelse af kirkeskatten for 2026 til 0,80 pct. tages til efterretning

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2026 fastsætte kirkeskatten.

Sagsfremstilling

Folkekirken lægger selv sine budgetter. Kirkens indtægter består af to dele. Dels indtægterne fra kirkeskatten, hvor kirkeskatteprocenten og dermed skatteindtægterne fastsættes af provstiuvalget. Dels landskirkeskatten, hvor skatteprovenu fastsættes af Kirkeministeriet.

Inden provstiuvalget fastlægger budgettet for sognekasserne, har provsten en dialog med kommunen om det forventede skattegrundlag og mellemværende mellem kirken og kommunen.

Kirkeskatteprocenten fastsættes herefter ved at dividere det samlede ønskede skatteprovenu med udskrivningsgrundlaget for kirkeskat og runde op, så der fremkommer et resultat med to decimaler.

Glostrup Provsti har budgetteret med indtægter fra kirkeskat på baggrund af statsgarantien. Ved det fremsendte budget kan kirkeskatteprocenten fastsættes til uændret 0,80 pct., idet denne procent vil give et tilstrækkeligt skatteprovenu til at finansiere sognekassernes budgetterede udgifter.

Indtægten fra kirkeskatten skal dels finansiere de kirkelige kasser m.m., og samtidig skal Albertslund Kommune i 2026 opkræve landskirkeskat på 4,6 mio. kr., der tilfalder Kirkeministeriet.

Ved valg af statsgaranti vil udskrivningsgrundlaget for kirkeskatten i 2026 udgøre 3.145,4 mio. kr., hvilket med en kirkeskat på 0,80 % resulterer i et provenu på 25,2 mio. kr. Kommunen vælger jf. dagsordenspunktet vedr. 2. behandlingen af kommunens budget at selvbudgettere. For kirkeskatten foreslås det, at skattegrundlaget trods selvbudgettering fastholdes på de 3.145,4 mio.kr. Valget af selvbudgettering vil betyde, at kirkerne vil have en chance for at en positiv efterreguleringen eller risikere en negativ efterregulering i 2029, såfremt det realiserede skattegrundlag for 2026 afviger fra det forudsatte. Provstiet er orienteret omkring denne usikkerhed.

Kommunalbestyrelsens rolle er:

1. i forbindelse med behandlingen af kommunens budget at tage stilling til, om kommunen vil anvende det statsgaranterede eller det selvbudgetterede udskrivningsgrundlag for den kommunale indkomstskat. Udskrivningsgrundlaget for kirkeskatten skal følge det for indkomstskatten valgte udskrivningsgrundlag.

2. at tage stilling til, om der skal ydes forskud på ligningsbeløbet for det nærmeste følgende regnskabsår. Dette forudsætter provstiudvalgets tilslutning.

Kommunalbestyrelsen har ingen tilsynsfunktion i forhold til provstiudvalget. Provstiudvalget skal selv udøve tilsyn med, at kirkebudgetterne er lovlige, og tilsynet med provstiudvalget varetages af stiftsøvrigheden og i sidste ende Kirkeministeriet.

Glostrup Provsti har fremsendt budgetter for sognekasserne. Ved det fremsendte budget kan kirkeskatteprocenten fastholdes på 0,80 pct., idet denne procent vil give et tilstrækkeligt skatteprovenu til at finansiere sognekassernes budgetterede udgifter.

Da provstiudvalget ikke ønsker forskud, er fastsættelsen af kirkeskatteprocenten en efterretningssag.

Kirkeskatteprocenten har i perioden fra 2017 og frem været 0,80 pct.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Punkt 17: ØU/KB - Beslutning om godkendelse af bevillingsmæssige ændringer for 3. kvartal 2025 (Bevilling)

00.30.14-S00-4-24

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at de bevillingsmæssige ændringer i omplaceringen for 3. kvartal 2025 i bevillingsskemaet godkendes

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende budgetomplaceringer for 3. kvartal 2025.

Sagsfremstilling

Spilleregler for God Økonomistyring indebærer bl.a., at der kvartalsvist kan forelægges sager til politisk behandling i Kommunalbestyrelsen vedr. budgetomplaceringer af teknisk karakter samt mindre korrigerende tiltag, der ikke ændrer de politisk fastsatte målsætninger og serviceniveau.

Omplaceringerne skal sikre, at budgetansvarlige ledere har et retvisende budget i løbet af året. Derudover vil omplaceringerne også reducere antallet af tekniske justeringer og rettelser ved behandlingen af overførselssagen næste år.

Der foreslås nedenstående omplaceringer:

1. Samling udgifter og indtægter vedrørende forarbejder og indskud til opsætning af solceller (+/- 0,2 mio. kr.)

I forbindelse med Kommunalbestyrelsen behandling af mødesag d. 16. april 2024 om overførsel af forbrugte midler fra 2023 til 2024, blev det besluttet af overføre et beløb på 250.000 kr. til forarbejder og indskud til opsætning af solceller. Beløbet er efterfølgende overført til 2025, og efter pris- og lønregulering udgør beløbet nu 244.000 kr. Beløbet blev i første omgang placeret på en central pulje (829120 AK Klimaselskab), men det ønskes nu at samle alle udgifter og indtægter vedrørende klimaselskabet ét sted. Derfor ønskes beløbet overført til områdebevilling 2033 Klimaselskab - den kommunale del. I forbindelse med regnskabsafslutningen overføres samtlige udgifter og indtægter til Albertslund Kommunes Klimaselskab ApS.

2. Samling af udgifter vedrørende etablering af Klimaselskab (+/- 0,1 mio. kr.)

I forbindelse med budgetaftalen for 2024, punkt B, 14 blev det besluttet at afsætte 100.000 kr. til etablering af et klimaselskab, hvoraf 40.000 kr. skulle anvendes som indskud i forbindelse med oprettelsen af et ApS. I første omgang blev bevillingen indsat på bevillingen Dannelse af solcelleselskab (502020), men der er nu et ønske om at samle alle udgifter og indtægter vedrørende klimaselskabet ét sted, og dette vil ske på områdebevillingen 2033 Klimaselskabet - den kommunale del. Det betyder, at hele budgettet samt alle bogføringer omposteres. Selve indskuddet vil blive overført til centrale balancekonti, hvor kommunens ejerandele i selskaber er registreret.

3. Udmøntning af midler til Morgenmad på skoler (+/- 0,2 mio. kr.)

I Budgetaftalen for Budget 2024 blev det besluttet at iværksætte et morgenmadsprojekt. Budgettet hertil udmøntes til de deltagende skoler Herstedvester Skole og Herstedlund Skole fra en central pulje i Dagtilbud & Skole, hvor midlerne var placeret midlertidigt.

4. Projekt Unge og Ensomhed flyttes til AUC (+/- 0,2 mio. kr.)

Projektet Unge og Ensomhed er forankret hos Albertslund Ungecenter, hvorfor budgettet flyttes hertil.

5. Unge og Trivsel flyttes til Familiehuset (+/- 0,2 mio. kr.)

Indsatsen omkring Unge og Trivsel varetages af Familiehuset, og budgettet flyttes derfor hertil.

6. Udgifter til baneplejje overføres fra Materialegården til Stadion (+/- 2,0 mio. kr.)

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet 8. oktober 2024, i forbindelse med vedtagelsen af budget 2025, en sammenlægning af driftsenhederne på Materialegården og Stadion vedrørende baneplejjen. Sammenlægningen er gennemført, og der overføres varigt 2 mio. kr. fra Materialegårdens budget til Stadion til udførelse af opgaven.

7. Udmøntning af midler til kompetenceudvikling i regi af Styrket Almen (+/- 0,9 mio. kr.)

Som en del af Styrket Almen udmøntes midler til kompetenceudvikling til decentrale enheder i Dagtilbud & Skole.

8. Yderligere forbrugsreducerende tiltag i afdelinger med udgiftspres (+/- 10,4 mio. kr.)

Som et led i de forbrugsreducerende tiltag i afdelingerne med udgiftspres, der blev besluttet på Kommunalbestyrelsesmødet d. 17. juni 2025, er budgetterne i afdelingerne reduceret. Budgetterne er flyttet til en central pulje. Der flyttes 5,668 mio. kr. fra Dagtilbud & Skole og 4,780 mio. kr. fra Ældre, Sundhed & Social

9. Flytning af del af bevilling mellem to anlægsarbejder (+/- 0,5 mio. kr.)

Der flyttes 0,5 mio. kr. fra anlægsbevillingen til nyt ringnet (etablere og nedlægge stoppesteder) til anlægsbevillingen til etablering af Bygaden og stationsforpladsen i Hersted. Beløbet flyttes, da det er en del af projektet med at etablere stationsforplads og stationsvej i Hersted.

10. Flytning af budget mellem Albertslund Rusmiddelcenters bevillinger (+/- 0,096 mio. kr.)

Der flyttes 0,096 mio. kr. mellem Albertslund Rusmiddelcenters bevillinger, da nuværende fordeling ikke er i overensstemmelse med det budget der ligger til grund for de takster Socialtilsynet har godkendt. Omflytningen er af teknisk karakter og har ikke betydning personalet eller køb af pladser i Albertslund Rusmiddelcenter.

11 Driftsmidler til indkøb til nye dagtilbudspladser på Søndergården (+/- 0,088 mio. kr.)

Der flyttes 0,088 mio.kr. fra børnetalsreguleringspuljen til Søndergården for at dække indkøb af lejetøj til de nyetablerede pladser som Søndergården udvides med i efteråret. Inventar ifm. de nye pladser leases for ikke at øge udgifterne under anlægsloftet, men indkøb af legetøj kan ikke leases pga. en forventet kortere levetid og vil være en del af driften. Nuværende ressourcemodel på dagtilbudsområdet indeholder ikke tildeling af midler til etablering af nye pladser, hvorfor midlerne hertil foreslås omfordelt fra børnetalsreguleringen.

Leasingudgiften til det øvrige inventar er budgetteret på central pulje og vil ved en senere sag om bevillingsmæssige ændringer blive flyttet til Kommunale ejendomme når den endelige leasingydelse kendes.

12. Finansiering af udbud af nyt omsorgssystem (+/- 0,263 mio. kr.)

Økonomiudvalget tiltrådte på mødet den 10. juni 2025 forvaltningens indstilling om indgåelse i et fællesudbud i regi af DSD-samarbejde omkring indkøb af nyt elektronisk omsorgsjournalssystem (EOJ) til Ældre, Sundhed & Social. Økonomiudvalget er på mødet den 30. september 2025 orienteret om status på indkøb af nyt omsorgsjournalssystem. Omplaceringen mellem årene skal finansiere omkostningerne ifm. deltagelse i udbuddet.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Budgetomplaceringerne er samlet udgiftsneutrale for kommunen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Bevillingsskema Bevillingsmæssige ændringer 3 kvartal 2025

Punkt 18: ØU/KB - Regnskab og tilsyn for Humlehusene 2024

03.11.02-S55-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at regnskab for 2024 for Humlehusene godkendes.
2. at det økonomiske og forvaltningsmæssige tilsyn for kommunens egne boliger i Humlehusene for regnskabsåret 2024 godkendes.

Resumé

Forvaltningen fører tilsyn med kommunalt ejede almene ældreboliger i henhold til almenboligloven og en model vedtaget af Kommunalbestyrelsen. OK-Fonden har fremsendt regnskaber for Humlehusene 1, 5 og 7. Der er ingen væsentlige bemærkninger fra revisor eller forvaltningen.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fører tilsyn med de kommunalt ejede almene ældreboliger i henhold til almenboligloven og efter den model, som Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. november 2018, senest opdateret 5. april 2022.

Forvaltningen har den 2. februar 2025 modtaget de foreløbige regnskaber og har den 14. februar 2025 modtaget revideret regnskab og revisionsprotokollat for kommunens egne almene boliger i Humlehusene 1, 5 og 7 fra OK-Fonden (administrator). Regnskabsmaterialet er vedlagt (bilag 1-9). Der er ingen væsentlige bemærkninger til den økonomiske eller forvaltningsmæssige revision fra revisors side. Budgetter og ledelsesberetninger er ikke undergivet revision, men indgår i det løbende årlige administrative statusmøde, som blev afviklet den 11. marts 2025. Tilsynsskema for hver af afdelingerne er vedlagt som bilag 10. Fremlæggelsen af regnskaberne for 2024, er forsinket i forhold til den normale kardance, hvor de normalt bliver politisk forlagt i løbet af foråret. Idet regnskaberne som udgangspunkt er uproblematisk, er de i år blevet nedprioriteret i forhold til Forvaltningens andre opgaver.

Beboerdemokrati:

Beboere og pårørende har igen i år været indkaldt til fysisk møde om budget og regnskab. Fremmødet var dog meget begrænset (undtaget i Humlehusene 5, hvor alle beboere deltog), hvorfor det er aftalt at arbejde videre med at udvikle beboerdemokratiet i afdelingen. Med de pågældende målgrupper for boligerne i afdelingerne 1 og 7, er det ikke enkelt at skabe et beboerdemokratisk engagement. Men der gøres en kontinuerlig indsats for inddragelsen af beboere og pårørende.

Vedligeholdelse af bygninger:

Hensættelserne til vedligeholdelse er ikke ubetydelige, og der er fra forvaltningens side løbende fokus på denne del af de kommende budgetter og regnskaber. Revisor konkluderer, at henlæggelserne til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser vurderes i alle tre afdelinger at være tilstrækkelige til at kunne dække de kommende års forbrug.

Forvaltningsrevision:

I revisionsprotokollatet er nævnt, at der kan være udfordringer hos administrator ift. dobbeltkontrol af lønudbetalinger, ændringer af stamdata m.v. Dette giver en bemærkning i revisionsprotokollatet for alle afdelinger i Humlehusene. Der er foretaget stikprøvekontrol fra revisionens side, uden at dette har givet anledning til bemærkninger. Ydermere er indført kompenserende kontroller og rutiner, der på bedst mulige måde sikrer korrekt planlægning og kontering.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Regnskab:

Regnskaberne for 2024 stemmer i høj grad overens med budgetlægningen for 2024. Alle tre afdelinger kommer ud med mindre afvigelse, hhv. et overskud på 385.459 kr. for Humlehusene 1, 34.289 kr. for Humlehusene 5 og 198.120 for Humlehusene 7, som alle er overført til konto 407 (opsamlet resultat). Som følge af balancelejeprincippet indregnes disse overskud i de følgende års budgetter for boligerne. Statusmødet viste fortsat behov for at sikre, at kvaliteten af bogføringen på de enkelte afdelinger bliver helt gennemsigtig, samt at samarbejdet mellem OK-Fonden og de relevante fagafdelinger og enheder i kommunen fortsat prioriteres.

Boliger og husleje:

Humlehusene 1A-C består af 24 lejemål på hver 61 m². Huslejen var i 2024 på 8.617 kr. pr. måned. Den er uændret i 2025. Boligerne er "plejeboliger".

Humlehusene 5 består af 8 lejemål på hver 57 m². Huslejen var i 2024 på 7.596 kr. pr. måned. Den er uændret i 2025. Boligerne er "bofællesskab".

Humlehusene 7 består af 24 lejemål på hver 69 m². Huslejen var i 2024 på 10.510 kr. pr. måned. Den er uændret i 2025. Boligerne er "plejeboliger".

De uændrede huslejer i 2025 er godkendt på beboermøde og i kommunalbestyrelsen i 2024. Resultatet af regnskab 2024 har ikke indflydelse på huslejen i 2025.

Regnskab og budget for kommunens egne ældreboliger almene bofællesskaber er indarbejdet i kommunens samlede regnskab og budget. Huslejen er fastsat efter principperne om balanceleje.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

114-001_Regnskab_2024_Humlehusene 1

114-001_Revisionsprotokollat_2024_Humlehusene 1

114-001_Ledelsens_regnskabserklæring_2024_Humlehusene 1

115-001_Regnskab_2024_Humlehusene 5

115-001_Revisionsprotokollat_2024_Humlehusene 5

115-001_Ledelsens_regnskabserklæring_2024_Humlehusene 5

116-001_Regnskab_2024_Humlehusene 7

116-001_Revisionsprotokollat_2024_Humlehusene 7

116-001_Ledelsens_regnskabserklæring_2024_Humlehusene 7

Tilsyn med Humlehusene 1, 5 og 7 R 2024

Punkt 19: ØU/KB - Regnskab og tilsyn for Albertshøj 2024

03.11.02-S55-2-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at regnskab 2024 for Albertshøj etape 1+2 og etape 3 godkendes.
2. at det økonomiske og forvaltningsmæssige tilsyn for kommunens egne ældreboliger i Albertshøj I + II og II for regnskabsåret 2024 godkendes.

Resumé

Forvaltningen fører tilsyn med kommunalt ejede almene ældreboliger i henhold til almenboligloven og en model vedtaget af Kommunalbestyrelsen. OK-Fonden har fremsendt regnskaber for Albertshøj etape 1+2 og etape 3. Der er ingen væsentlige bemærkninger fra revisor eller forvaltningens side.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fører tilsyn med kommunens 108 ældreboliger i Albertshøj etape 1+2 og 56 ældreboliger i Albertshøj etape 3 i henhold til almenboligloven og efter den model, som Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. november 2018, senest opdateret 5. april 2022.

Ved udgangen af 2024 var 36 ud af 56 boliger i Albertshøj etape 3 indflytningsklare. I løbet af 2025 blev de resterende 20 boliger indflytningsklare.

Forvaltningen har den 7. februar 2025 modtaget de foreløbige regnskaber, og har den 14. februar 2025 hhv. 1. april 2025 modtaget revideret regnskab og revisionsprotokollat for Albertshøj etape 1+2 og etape 3 fra OK-Fonden, som er administrator. Regnskabsmaterialet er vedlagt som bilag til denne indstilling (bilag 1-6). Der er ingen væsentlige bemærkninger til den økonomiske eller forvaltningsmæssige revision fra revisors side. Budgetter og ledelsesberetninger er ikke undergivet revision, men indgår i det løbende årlige administrative statusmøde, som blev afviklet den 11. marts 2025. Tilsynsskema er vedlagt som bilag 7. Fremlæggelsen af regnskaberne for 2024, er forsinket i forhold til den normale kardance, hvor de normalt bliver politisk forlagt i løbet af foråret. Idet regnskaberne som udgangspunkt er uproblematisk, er de i år blevet nedprioriteret i forhold til Forvaltningens andre opgaver.

Beboerdemokrati:

Beboerne og pårørende har igen år været indkaldt til fysisk møde om budget og regnskab. Der deltog ganske få beboere. Det er igen aftalt at arbejde videre med at udvikle beboerdemokratiet i afdelingen, men udfordringen med manglende deltagelse kendes også fra andre plejecentre landet over. Med den pågældende målgruppe for boligerne er det ikke helt let at skabe et aktivt beboerdemokratisk engagement.

Vedligeholdelse af bygninger:

Hensættelserne til vedligeholdelse er ikke ubetydelige, og der er fra forvaltningens side løbende fokus på denne del af de kommende budgetter og regnskaber. Revisor konkluderer, at henlæggelserne til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser for Albertshøj etape 1+2 vurderes at være tilstrækkelige til at kunne dække de kommende års forbrug. For Albertshøj etape 3 lå der ved regnskabsårets afslutning ikke nogen vedligeholdelsesplan, da afdelingen først blev idriftsat i 2024.

Forvaltningsrevision:

I revisionsprotokollatet er nævnt, at der kan være udfordringer hos administrator ift. dobbeltkontrol af lønudbetalinger, ændringer af stamdata m.v. Dette giver en bemærkning i revisionsprotokollatet for alle afdelinger i Humlehusene. Der er foretaget stikprøvekontrol fra revisionens side, uden at dette har givet anledning til bemærkninger. Ydermere er indført kompenserende kontroller og rutiner, der på bedst mulige måde sikrer korrekt planlægning og kontering.

Økonomi

Regnskab:

Regnskaberne for 2024 stemmer i væsentlig grad i overens med budgetlægningen for 2024. Begge afdelinger kommer ud med mindre afvigelser, hhv. et overskud på 58.077 kr. for Albertshøj etape 1+2 og 57.511 kr. for Albertshøj etape 3, som begge er overført til konto 407 (opsamlet resultat). Som følge af balancелеjprincippet indregnes disse overskud i de følgende års budgetter for boligerne. Det administrative statusmøde viste fortsat behov for at sikre, at kvaliteten af bogføringen på de enkelte afdelinger bliver helt gennemsigtig, samt at samarbejdet mellem OK-Fonden og de relevante fagafdelinger og enheder i kommunen fortsat prioriteres.

Det skal bemærkes, at Tilsynet har stillet spørgsmål til de bogførte udgifter til bygningsforsikringerne i begge afdelinger, da disse umiddelbart synes for afvigende i forhold til regningsfordelingen mellem de enkelte arealer i bygningerne. Forvaltningen er i gang med at undersøge dette, og såfremt der er sket en fejlkontering, vil dette efterfølgende blive korrigeret.

Boliger og husleje for Albertshøj etape 1+2:

27 lejemål har en boligstørrelse mellem 62 - 67 m²: Huslejen var i 2024 på 8.305 kr. pr. måned. Den er ændret til 8.609 kr. pr. måned i 2025. Boligerne er "plejeboliger".

77 lejemål har en boligstørrelse mellem 75 - 81 m²: Huslejen var i 2024 på 9.255 kr. pr. måned. Den er ændret til 9.594 kr. pr. måned i 2025. Boligerne er "plejeboliger".

4 lejemål har en boligstørrelse mellem 95 - 96 m²: Huslejen var i 2024 på 10.483 kr. pr. måned. Den er ændret til 10.867 kr. pr. måned i 2025. Boligerne er "plejeboliger".

Boliger og husleje for Albertshøj etape 3:

36 lejemål har en boligstørrelse mellem 68 - 71 m²

Lejemål med en boligstørrelse på 68 m² var i 2024 og 2025 på 8.101 kr.

Lejemål med en boligstørrelse på 69 m² var i 2024 og 2025 på 8.220 kr.

Lejemål med en boligstørrelse på 70 m² var i 2024 og 2025 på 8.340 kr.

Lejemål med en boligstørrelse på 71 m² var i 2024 og 2025 på 8.459 kr.

Ændringerne i huslejen i 2025 er godkendt på beboermøde og i Kommunalbestyrelsen i 2024. Resultatet af regnskab 2024 har ikke indflydelse på huslejen i 2025.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

112-001_Regnskab_2024_Albertshøj etape 1 og 2 ENDELIGE

112-001_Revisionsprotokollat_2024 - ny

112-001_Ledelsens_regnskabserklæring_2024 - ny

112-002_Regnskab_2024_Albertshøj etape 3

112-002_Revisionsprotokollat_2024_Albertshøj etape 3

112-002_Ledelsens_regnskabserklæring_2024_Albertshøj etape 3

Tilsyn med Albertshøj Regnskab R 2024

Punkt 20: Lukket: ØU/KB - Beslutning om godkendelse af risikokonklusionsrapport efter Lov om styrket beredskab i energisektoren

14.00.08-P00-1-25

Punkt 21: Lukket: ØU/KB - Beslutning om forlængelse af alkoholbevilling i Foreningen bag Forbrændingen

22.01.01-A00-4-25

Punkt 22: Orientering fra Borgmesteren

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

- A. Kulturministeriets Brev til Albertslund Kommune
- B. KKR Hovedstaden
- C. FGU Vestegnen
- D. Tænketaank - Biodiversitet
- E. VEKS
- F. Gate 21
- G. Vestforbrænding
- H. Silent City
- I. Borgmesterbrev om budgetkoordineringen den 25.09.25
- J. Brev fra finansministeren og børne- og undervisningsministeren
- K. Demokratiets fest på Forbrændingen 18. nov

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet. Vivi Nør Jacobsen (A) deltog ikke ved punkt A til E.

Bilag

- A. Kulturministeriets Brev til Albertslund Kommune.pdf
- I. Borgmesterbrev om budgetkoordineringen den 25.09.25
- J. Brev fra finansministeren og børne- og undervisningsministeren

K. Demokratiets fest på Forbrændingen 18. nov

Punkt 23: Orientering fra Kommunaldirektøren

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

- A. Opfølgning på nedslag i 2024/2025 hos koordinator for borgerdeltagelse
- B. Honorering af deltidsansatte (merarbejde eller overarbejde) og forespørgsel fra KL
- C. Orientering i sag om praktikanter
- D. Status på Byudvikling
- E. Notat til ØU vedr. orientering om håndtering af ressourcer i Hjemme - og sygeplejen
- F. Orienteringsnotat vedr. indkøb af biler og datasikkerhed
- G. Orientering om afgørelse i skattesag
- H. Orientering om indkøb af nyt omsorgsjournalsystem
- I. Notat i personsag
- J. Orienteringsnotat vedr. klagesag
- K. Svar på spørgsmål fra Helge Bo Jensen (Ø) om beboersammensætning i nyere boligområder.
- L. Spørgsmål om brevstemning på Albertslund Bibliotek - KV25

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

- A. Opfølgning på arbejdet med borgerdeltagelse i 2024-2025
- B. Sag vedr. honorering af deltidsansatte (merarbejde eller overarbejde) og forespørgsel fra KL
- C. Orientering i sag om praktikanter
- D. Byudvikling i Albertslund - en samlet status_september 2025
- E. Notat til ØU vedr. orientering om håndtering af ressourcer i Hjemme - og sygeplejen
- K. Svar på spørgsmål om beboersammensætning i nyere boligområder
- K. Data om nyere boligområder september 2025
- L. Spørgsmål om brevstemning på Albertslund Bibliotek - KV25

M. Kommunekvoter 2026 (mail)

M. Kommunekvoter 2026 (brev)

Punkt 24: Eventuelt

00.01.00-A00-1-24

Historik

Her fremgår sagens løbende historik

Beslutning

Intet.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Punkt 25: Underskriftsblad

00.22.02-A26-2-20

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

Sagsfremstilling

Steen Christiansen (Borgmester) (A)

Marianne Burchall (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Lars Gravgaard Hansen (C)

Claus Rasmussen (V)

Helge Bo Jensen (Ø) - deltog ikke i mødet

Zohair Ali (B) -deltog ikke i mødet

Vivi Nør Jacobsen (F)

Tina Bodholdt Nielsen(O) - deltog ikke på mødet

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.