

# REFERAT Økonomiudvalget d. 08-11-2016

**Mødedato** Tirsdag d. 08. november 2016 kl. 17:00

**Mødested** Lokale 915

## Indholdsfortegnelse

Orientering fra Borgmesteren november 2016.....	3
Orientering fra Kommunaldirektøren november 2016.....	4
BSU/ØU/KB - Kriterier for den specialpædagogiske indsats, økonomi og visitation.....	6
BSU/ØU/KB - Lukkeuger i SFO og klub.....	9
VFU/ØU/KB - Revision af kvalitetsstandarder Servicelovens §83, 83a, 86 og Sundhedslovens § 14	11
VFU/ØU/KB - Efterkalkulation af timepriser for hjemmehjælpsydelse 2015 (bevilling).....	15
KSU/ØU/KB - Ansøgning om støtte til "De endte med ikke at rejse hjem".....	17
MBU/ØU/KB - Udvidelse af miljøstationen på Damgårdsarealet (Buerne).....	19
MBU/ØU/KB - Flytning af det visiterede dagcenter til Humlehusene (bevilling).....	22
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for overtagelse af vejbelysning.....	24
MBU/ØU/KB - Trafikplan 2016, Politisk høring.....	25
MBU/ØU/KB - Grundejerforeningen Stadionparken - ansøgning om godkendelse af plan for ændri	27
MBU/ØU/KB - Roskildevej 20 - ansøgning om dispensation til træfældning med henblik på genpla	29
ØU/KB - Godkendelse af låneramme 2017 - 2018 - Vestforbrændingen I/S.....	31
ØU/KB - Vedtægter for GF Herstedlund.....	33
ØU/KB - Råderetstilvalgsarbejder AB Syd.....	34
ØU/KB - Kommunens deltagelse i ReVUS fyrtårne.....	36
Lukket: Lukket punkt: ØU/KB - Udbud af revisionsopgaven 2016 - valg af leverandør.....	38
Lukket: Lukket punkt: MBU/ØU/KB - Udbudsmateriale - Hjørnegrunden i Herstedvester.....	39
Lukket: Lukket punkt: ØU - Ansættelse af afdelingschef for Sundhed, Pleje & Omsorg.....	40
Eventuelt.....	41

# **Punkt 1: Orientering fra Borgmesteren november 2016**

00.22.00-A00-1-16

## **Anledning**

Orientering fra Borgmesteren november 2016

## **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

## **Sagsfremstilling**

- A. Hovedstadens Beredskab
- B. Greater Copenhagen
- C. Hovedstadens Letbane
- D. Udligningsordningen
- E. Venskabsbykonference
- F. VEKS

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 2: Orientering fra Kommunaldirektøren november 2016**

00.22.00-A00-1-16

### **Anledning**

Orientering fra Kommunaldirektøren november 2016

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

- A. Evaluering af Borgerrådgiveren
- B. Samarbejde med NEXT (uden bilag)
- C. Forsamlingsfrihed i Alb. Centret
- D. Udvikling af Hyldagergrunden
- E. Vision og strategi - opfølgning
- F. Status på budgetaftalen for 2016
- G. Økonomirapport nr. 6, pr. 30.09.16
- H. Voldgiftssag, Nordea Ejendomme
- I. Referat KommuneMED den 12.09.16
- J. KL - moderniserings- og effektiviseringsprogrammet samt invitation til regionale konferencer

### **Beslutning**

Notatet "Information til beboere, pårørende og medarbejdere om gennemgang af bygninger i Sundhedshuset og Plejecenteret Albertshøj" blev udleveret.

Orienteringen blev taget til efterretning, idet der til ØU udarbejdes notat, som kortlægger stadeplan og procedure ved ansøgning til brug af scene, områder i centret mv.

### **Bilag**

- A. Forsidenotat tiil ØU Borgerrådgiver
- A. Evalueringsdesign, evaluering af borgerrådgiverfunktionen
- C. Brugsret til pladser og torve i Albertslund Centrum.pdf
- C. Notat om brugsret til offentlige arealer 27.10.16.PDF
- D. Notat - Borgerinvolvering Hyldagergrunden
- E. Baggrundsnotat, opfølgning på vision og strategi, 2. halvår 16
- E. Skema, opfølgning på vision og strategi, 2. halvår 16
- F. Status på budgetaftale 2016\_ØUnov2016
- G. Økonomirapport nr 6 pr. 30 september 2016
- H. FORTROLIGT - Notat vedr. Nordea Ejendomme og voldgiftssagen
- I. Referat af KommuneMED 12.09.2016
- J. Brev til kommunalbestyrelsesmedlemmer.pdf
- J. Aftale om moderniserings- og effektiviseringsprogrammet.pdf
- J. Bilag 1. Initiativer frem mod forhandlingerne

J. Invitation til KL regionale konferencer.pdf

## **Punkt 3: BSU/ØU/KB - Kriterier for den specialpædagogiske indsats, økonomi og visitation**

17.03.00-A00-1-16

### **Anledning**

På baggrund af analyse af specialundervisningsområdet er der udarbejdet forslag til overordnede kriterier for den specialpædagogiske indsats i Albertslund Kommune samt forslag til ny økonomimodel og visitationsmodel.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagen sendes i høring fra den 25. august 2016 til den 3. oktober 2016,
2. at forslag til kriterier for den specialpædagogiske indsats i Albertslund Kommune godkendes, herunder
  - a. at der afsættes 0,3 mio. kr. årligt i fem år til kompetenceudvikling,
  - b. at hver af de fire folkeskoler får tilknyttet to medarbejdere fra PPR,
  - c. at Kommunalbestyrelsen får en årlig afrapportering,
3. at principper for ny økonomimodel godkendes,
  - a. at Kommunalbestyrelsen fremover i den årlige overførselssag træffer beslutning om, hvorvidt mindre- eller merforbrug skal fordeles på de fire folkeskoler efter elevtal,
  - b. at de nuværende bestiller-udfører model erstattes af en årlig elev- og klassetalsmodel,
4. at ny visitationsmodel godkendes med nedsættelse af lokale visitationsudvalg på hver skole og et centralt visitationsudvalg.

### **Sagsfremstilling**

I budgetaftale 2015 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der skulle gennemføres en analyse af fordelingsmodellen på området for specialundervisning og PPR.

I 2015 udarbejdede konsulentvirksomheden BDO en analyse. Resultaterne blev præsenteret og drøftet på Børne- og Skoleudvalgets møde i januar 2016. Analysen viste, at der er en række udfordringer i samarbejdet mellem folkeskolerne og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), der især knytter sig til visitationsprocessen og økonomimodellen. Herudover udgav Ministeriet for Børn, Unge og Ligestilling i maj 2016 rapporten: "Afrapporteringen af Inklusionseftersynet". To arbejdsgrupper med ledere på tværs af afdelingerne Social & Familie, Skoler & Uddannelse og Dagtilbud har udarbejdet forslag til kriterier for det videre arbejde med inklusion og specialundervisning i Albertslund Kommune. Kriterier som efterfølgende skal foldes ud i en specialpædagogisk plan i samarbejde med fagprofessionelle, forældre og samarbejdspartnere i en specialpædagogisk handleplan fra 0-18 år.

Der er foreslået syv kriterier for det specialpædagogiske arbejde i Albertslund som skal gælde for områderne Skoler & Uddannelse, Dagtilbud og Social & familie. Til nogle af kriterierne er der tilknyttet forslag til indsatser og handlinger, der er nærmere beskrevet i tilhørende notat.

1. Alle børn er fælles børn
2. Fortsat udvikling af inkluderende læringsfællesskaber
3. Fokus på det enkelte barns udvikling i fællesskabet
4. Adgang til viden og hjælp
5. Styrkelse af forældreinvolvering
6. Når barnet venter - smidig og tryk overgang
7. Tydelig prioritering, struktur og opfølgning

Principper for en ny økonomimodel skal understøtte at:

- der overføres ressourcer fra PPR til de folkeskoler til at styrke den specialpædagogiske indsats i skolerne.
- der er et fagligt og økonomisk incitament til at PPR og skolerne i samarbejde udvikler læringsmiljøer der understøtter børn med særlige behov så tæt på almenmiljøet som muligt. Det foreslås, at kommunalbestyrelsen ved den årlige overførselssag beslutter om mindreforbrug skal overføres til skolernes budgetter.

- specialkompetencerne på skolerne styrkes ved at give folkeskolerne bedre muligheder for at planlægge og ansætte medarbejdere med specialpædagogiske kompetencer. Det foreslås, at den nuværende bestiller og udfører model (BUM) erstattes af en årlig elev- og klassetalsag.
- Økonomimodellen skal bygge på takster i netværk 6 (samarbejdsaftale mellem kommunerne Albertslund, Glostrup, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, Vallensbæk, Rødovre, Tårnby, Dragør om specialundervisning).

Der foreslås en ny visitationsmodel, hvor der oprettes lokale visitationsudvalg på hver enkelt skole. Skolelederen er ansvarlig for det lokale visitationsudvalg, som også består af medarbejdere fra PPR samt skolens socialrådgiver. Det lokale visitationsudvalg følger op på behov og indsatser samt, hvordan ressourcerne til inklusion bruges på skolen. Herudover styrkes det centrale visitationsudvalg ved, at skoleledelser samt dagtilbud, familieafsnit og familiehuset er repræsenteret i udvalget. Lederen af PPR er formand for visitationsudvalget.

### **Supplerende sagsfremstilling**

*Børn, Sundhed & Velfærd, 25. august 2016*

Direktørområdet foreslår, at overskriften (1. kriterie) ændres til "Fælles ansvar for alle børn" .

### **Supplerende sagsfremstilling**

*Børn, Sundhed & Velfærd, 5. oktober 2016*

Der er modtaget hørings svar fra

- Albertslund Lærerkreds
- Brøndagerskolen
- Brugerrepræsentanterne i Handicaprådet
- Forældrebestyrelsen i "På Sporet "
- MED-udvalg og Skolebestyrelse på Egelundskolen
- MED-udvalg og Skolebestyrelse på Herstedlund skole
- MED-udvalg og Skolebestyrelse på Herstedvester skole
- MED-udvalg og Skolebestyrelse på Herstedøster skole

Samlet er høringssvarene positive i forhold til høringssagen.

Der er opbakning til de syv kriterier, som er udarbejdet for den fremtidige specialpædagogiske indsats.

Flere bemærker, at det er afgørende, at der overføres midler fra PPR til folkeskolerne til specialpædagogisk indsats.

Fra Dagtilbud bemærkes det, at principperne for en ny økonomimodel ikke tilgodeser arbejdet i dagtilbuddene. Det er korrekt. Der er i forbindelse med dagtilbudsstrategien nedsat en arbejdsgruppe, som skal arbejde med konkrete forslag til dagtilbudsområdet.

I budgetaftalen for 2017 er det aftalt, at "Inklusionsindsatsen i hverdagen i skolerne understøttes ved, at der varigt afsættes yderligere 3 mio. kr. Formålet er, at skolerne i samarbejde med PPR kan udvikle flere muligheder for at understøtte børn, der har specialpædagogisk behov. Budgetaftalen erstatter forslaget i "Kriterier for den specialpædagogiske indsats i Albertslund Kommune (0 – 18 år)" om at overflytte midler fra PPR's budget til skolerne svarende til 2 mio. kr. som beskrevet i afsnit om økonomi

Bilaget "PPR's organisering, juli 2016" er rettet, der var faktuelle fejl i den udgave, der tidligere lå på sagen.

## **Økonomi**

Det foreslås, at der årligt overføres 2 mio. kr. fra PPR til folkeskolerne til specialpædagogisk indsats i fem år. (Dette punkt skal behandles i forbindelse med budget 2017).

Det foreslås, at Kommunalbestyrelsen i forbindelse med den årlige overførelsessag tager beslutning om, hvorvidt mindre eller merforbrug for PPRs budget skal overføres til skolerne budget fordelt efter elevtal. Det foreslås for at styrke indsatsen i almenområdet og forebygge, at elever ekskluderes til specialtilbud.

Det foreslås, at der afsættes 0,3 mio. kr. årligt til kompetenceudvikling og 0,15 mio. kr. årligt til evaluering og udvikling af indsatsen i fem år. Midlerne prioriteres inden for afdelingen Skoler & Uddannelses ramme til udvikling af folkeskolen.

## **Lovgrundlag**

Lov om folkeskolen og specialundervisning.

## **Personalekonsekvenser**

Der tilknyttes to fagspecialister fra PPR, en SPUK (specialpædagogisk udviklingskonsulent) og en psykolog, til den enkelte skole, så deres primære arbejde foregår på skolen i tæt samspil på skolen med medarbejdere og ledelse.

Lærere og pædagoger på skolerne kompetenceudvikles.

Den langsigtede visitation og bevilling, tillader skolelederen at bemane de lokale tilbud med en planlægningshorisont på et skoleår. Det vil understøtte muligheden for at fastholde specialiserede kompetencer på skolerne og give personalet en større sikkerhed i ansættelsen.

## **Kommunikation**

Sagen sendes i høring fra den 25. august 2016 til den 3. oktober 2016.

Høringen sendes til

- Skolebestyrelser
- Forældrebestyrelse i daginstitutioner og klubber
- Handicaprådet
- Integrationsrådet
- MED-udvalg på skoler, daginstitutioner og afdelingen for Social & Familie
- BUPL
- Albertslund Lærerkreds

## **Historik**

### **Børne- og Skoleudvalget den 24. august 2016**

Udvalget tiltrådte at sende sagen i høring.

Udvalget ønskede, at overskriften "Alle børn er fælles børn" ændres (bilag 3, side 3/14). - se supplerende sagsfremstilling.

### **Børne- og Skoleudvalget, 26. oktober 2016, pkt. 6:**

Tiltrådte indstillingen.

Udvalget ønskede, at overskriften (1. kriterie) bliver: "Fælles børn fælles ansvar".

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet det tilføjes indstillingen, at der kvartalsvis afrapporteres til Børne- og Skoleudvalget over antal elever, som venter på relevant skoletilbud med angivelse af, hvor længe den enkelte har ventet.

Helge Bo Jensen (Ø) og Brian Palmund (V) tog forbehold.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Kriterier

PPR

PPRs ydelsesvifte

Høringssvar

Høringsopsamling

## Punkt 4: BSU/ØU/KB - Lukkeuger i SFO og klub

28.06.16-G01-1-16

### Anledning

I budgetaftalen for 2017 har kommunalbestyrelsen besluttet, at budgetkatalogets forslag 3.1. om lukkeuger gennemføres, idet det forudsættes, at der er samme antal voksentimer til børnene som der var før besparelsen i den øvrige tid, hvor SFOer og klubber er åbne. Såfremt det ikke er tilfældet optager partierne forhandling med henblik på at finde en løsning, så antallet af voksentimer er som anført i forvaltningens svar på budgetspørgsmål herom.

### Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at budgetkatalogets forslag 3.1 om lukkeuger gennemføres, idet det forudsættes, at der er samme antal voksentimer til børnene, som der var før besparelsen i den øvrige tid, hvor SFOer og klubber er åbne eller
2. at budgetkatalogets forslag 3.1 om lukkeuger gennemføres, idet 30% svarende til 467.000 kr. tages fra den tid pædagogerne lægger i skolen.

### Sagsfremstilling

Ved at lukke SFOer og klubber i to uger af elevernes ferie kan der opnås en samlet besparelse på 1,6 mio. kr. Dette vil medføre en generel besparelse i institutionernes lønsum, da åbningstiden reduceres og ferie afholdes, når der er lukket. Med besparelsen vil der i gennemsnit over året være samme antal tilstedeværende medarbejdere (voksne pr. barn) i de åbne timer. I praksis vil tilstedeværelsen dog variere over året, og der vil være uger, hvor tilstedeværelsen vil være lavere end i dag, og uger hvor den vil være højere end i dag.

Samtidig betyder det, at medarbejdernes ferie afholdes i disse uger. Dette kan på den ene side kan lette ferieafviklingen og planlægningen og på den anden side reducere fleksibiliteten i ferieafvikling og bemanning over hele året.

Lukkeuger vil have konsekvenser for de familier, der bruger tilbuddene i ferien. Det foreslås, at lukkeugerne holdes forskudt, så der altid er minimum en klub eller SFO åben i løbet af sommerferien.

Det foreslås, at SFO-råd og klubbestyrelserne høres i beslutningen om, hvornår den enkelte institutions lukkeuger skal holdes og at denne beslutning træffes inden den 1. januar 2017 af hensyn til forældrenes ferieplanlægning.

### Økonomi

Budgetbesparelsen på de 1,6 mio. kr. vil være fordelt med 855.000 kr. på SFO-området og 706.000 kr. på klubområdet. Budgetbesparelsen er beregnet ud fra en besparelse på 4% af lønsummen på området. Det svarer til 2 ud af 50 åbne uger. I beregningen er det ikke medtaget, at ferielukningen kan have betydning for en øget tilstedeværelse i de timer, som medarbejdere i klub og SFO lægger i skolen.

Den nuværende gennemsnitlige ferieafholdelse i de to lukkeuger vurderes at være højere end der er regnet på i gennemsnitsberegningerne (men det kan variere fra SFO til SFO). Det kan derfor have forskellig betydning for hvorvidt det med besparelsen, er muligt at holde det samme antal voksentimer til børnene. En stikprøve fra 2015 viste, at ferieafviklingen kan være 30% højere. Dette kan svare til 256.000 kr. på SFO-området og 211.000 kr. på klubområdet. Eftersom der i beregningerne af budgetbesparelsen ikke er medregnet, at ferielukningen kan have en betydning for en øget tilstedeværelse i de timer som medarbejdere i klub og SFO lægger i skolen, kan det vælges, at de 250.000 kr. plus 211.000 kr. samlet set 467.000 kr. tages fra de timer pædagogerne lægger i skolen.

Lukkeuger vil også give en mindre udgift til drift, men den besparelse er ikke en del af forslaget.

Budgetbesparelsen vil blive indarbejdet i ressourcefordelingsmodellen på klubområdet og SFO-området fra 2018, så den reguleres på baggrund af børnetallet. Dette vil være med til at sikre, at kravet om niveauet af voksentimer til børnene bevares.

### Personalekonsekvenser

Medarbejderne vil opleve, at de er færre ansatte, da det vil medføre en samlet personalereduktion svarende til 3,7 stillinger.

Medarbejderne vil få mindre fleksibilitet i ferieafholdelse, da 4 ugers ferie ligger fast og en uges ferie i sommerferien vil være placeret i tilknytning til institutionens lukkeuger.

Der vil være mindre mulighed for at bemane fleksibelt over året.

### Kommunikation

Det er vigtigt at orientere forældre om hvilke klubber og SFOer, der er åbne, hvornår og hvad man skal gøre, hvis man ønsker sommerSFO eller klub til barnet i lukkeugerne.

Det er vigtigt, at det afklares, hvornår lukkeugerne for den enkelte klub og SFO er besluttet inden 1. januar 2017 af hensyn til forældrenes ferieplanlægning.

## **Historik**

### **Børne- og Skoleudvalget, 8. november 2016, pkt. 1:**

Sagen blev oversendt til Økonomiudvalget.

Fedai Celim (Ø) kunne ikke tiltræde.

Lars Gravgaard Hansen (C), Dogan Polat (A) og Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Der blev udleveret indkommen mail fra forælder med information om igangværende underskriftsindsamling

Sagen blev udsat til ex. ØU den 15.11. mhp. supplerende besvarelse af spørgsmål.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Beregninger

Mail om underskriftsindsamling

# **Punkt 5: VFU/ØU/KB - Revision af kvalitetsstandarder Servicelovens §83, 83a, 86 og Sundhedslovens § 140**

27.00.00-A00-10-16

## **Anledning**

Vedlagte kvalitetsstandarder beskriver Albertslund Kommunes serviceniveau på følgende områder:

1. Vedligeholdende træning og genoptræning efter servicelovens § 86
2. Genoptræning efter sygehusophold efter sundhedsloven § 140
3. Rehabilitering efter servicelovens § 83 a
4. Praktisk hjælp og personlig pleje efter servicelovens § 83, stk. 1

Kvalitetsstandarderne skal revideres årligt.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen godkender vedlagte kvalitetstandarder.

## **Sagsfremstilling**

I kvalitetsstandarderne er det beskrevet, hvilken målgruppe ydelserne retter sig mod, betingelser for at modtage hjælp, kriterier og hvilket omfang ydelsen normalt vil have i Albertslund Kommune.

Kvalitetsstandarderne skal:

- Beskrive de bevilgede ydelser
- Synliggøre rettigheder og pligter
- Give borgerne og pårørende mulighed for at deltage i debatten om kommunens serviceniveau
- Give et grundlag for borgere og pårørende til at vurdere om ydelserne er i overensstemmelse med det serviceniveau, som politikerne har besluttet

Kvalitetsstandarderne kommunikerer ud til borgeren via kommunens hjemmeside, og kan rekvireres ved at kontakte Albertslund Kommune.

Afdelingen Sundhed, Pleje & Omsorg er i gang med at ændre formen for alle kvalitetsstandarder på området og samle dem i en folder. Vedlagte kvalitetsstandarder er første skridt henimod det, og fremtidige kvalitetsstandarder for Sundhed, Pleje & Omsorg, bliver skrevet ind i samme form. Formålet er, at gøre kvalitetsstandarderne mere borgerrettede, og lettere at læse.

I vedlagte notat beskrives de væsentligste ændringer i forhold til tidligere kvalitetsstandarder. I forhold til tidligere kvalitetsstandarder er der ikke ændret i Albertslund Kommunes serviceniveau.

## **Supplerende sagsfremstilling**

*Børn, Sundhed & Velfærd den 19. maj 2016*

Der er vedhæftet bilag med Velfærdsudvalgets kommentarer til kvalitetsstandarder - Servicelovens §83. Bemærkningerne bliver indarbejdet efter behandling af sagen i KB.

## **Supplerende sagsfremstilling**

*Børn, Sundhed & Velfærd den 4. august 2016*

Sagen om kvalitetsstandarder §83 blev taget af dagsorden i forbindelse med møde i kommunalbestyrelsen tirsdag den 7. juni 2016. Det blev besluttet, at sagen skulle sendes tilbage til behandling i Velfærdsudvalget i august måned 2016. Følgende er præciseret i den reviderede kvalitetsstandard og Ældrerådets bemærkninger er indarbejdet:

1. Bad skal tilbydes to gange ugentligt.
2. Præcisering af træningstilbud.
3. Kommunen skal stå som afsender i teksten.
4. Hjælp til selvhjælp skal ikke nævnes så mange gange.

### **Supplerende sagsfremstilling**

*Børn, Sundhed & Velfærd den 11. oktober 2016*

Kvalitetsstandarderne (version 3) er efter behandling i Velfærdsudvalget justeret ud fra seneste bemærkninger fra Ældrerådet samt bemærkninger fra udvalgsmedlemmerne og kommunalbestyrelsesmedlem Helge Bo Jensens tekstforslag er indarbejdet. Nogle af ændringsforslagene fra Helge Bo Jensen vil være en ændring af det politisk besluttede serviceniveau, hvorfor disse ikke er skrevet ind i de aktuelle kvalitetsstandarder. Disse drøftes på mødet i Velfærdsudvalget.

Beskrivelserne af besøgsplanerne er vedlagt som bilag. Der er 15 besøgsplaner i alt, og hver besøgsplan indeholder indsatser, som svarer til de ydelser, der tidligere blev tildelt via ydelseskataloget. Besøgsplanerne er et administrativt arbejdsredskab, der giver større mulighed for fleksibilitet i både tiden og opgaverne hos den enkelte borger. Når administrationen anvender besøgsplaner fremfor ydelseskatalog som arbejdsredskab, er det borgernes behov og ønsker i kombination med medarbejdernes faglige vurdering, der er afgørende for, hvordan den enkelte indsats konkret tilrettelægges i hverdagen. Overgangen fra ydelseskatalog til besøgsplaner beskrives i særskilt notat: 'Sammenhængen mellem kvalitetsstandarder og besøgsplaner'.

### **Supplerende sagsfremstilling**

*Børn, Sundhed & Velfærd den 3. november 2016*

Som svar på Helge Bo Jensens spørgsmål og ændringsforslag, er der i bilaget tilføjet uddybende redegørelse fra forvaltningen om kvalitetsstandard om ekstern vaskeordning.

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service og Sundhedsloven.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til høring i Ældreråd og Handicapråd.

Administrationen har på et møde i Ældrerådet den 15. februar 2016 drøftet vedlagte kvalitetsstandarder. Administrationen har så vidt muligt indarbejdet de ændringsforslag Ældrerådet er kommet med.

## **Historik**

### **Velfærdsudvalget, 19. maj 2016, pkt. 5:**

Tiltrådte indstillingen med følgende bemærkninger:

Bad skal tilbydes to gange ugentligt.  
Præcisering af træningstilbud.  
Kommunen skal stå som afsender i teksten.  
Hjælp til selvhjælp skal ikke nævnes så mange gange.

Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold.

### **Økonomiudvalget, 31. maj 2016, pkt. 8:**

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold.

### **Kommunalbestyrelsen, 7. juni 2016, pkt. 7:**

Sagen udgik af dagsordenen.

### **Velfærdsudvalget, 29. august 2016, pkt. 5:**

Udsatte sagen, idet:

- Bilag med beskrivelse af besøgsplaner i Hjemmeplejen vedlægges sagen.
- Helge Bo Jensens (Ø) tekstforslag indarbejdes.

- Ældrerådets bemærkninger indarbejdes så vidt det er muligt.

Helge Bo Jensens (Ø) stillede følgende ændringsforslag, som drøftes på næste udvalgs møde:

- at "forbuddet" mod snydning slettes og
- at tøjvask tilføjes - mulighed for hjælp til at sætte vask over i egen vaskemaskine/tørretumbler og tømning heraf når muligt.

Flemming Jørgensen (A) deltog ikke på mødet.

#### **Velfærdsudvalget, 27. oktober 2016, pkt. 1:**

Tiltrådte indstillingen med tilføjelse af afsnit, der indskrives i standarden:

- hjælp til at betale regninger og hæve kontanter (afsnittet indkøb),
- hjælp til at gå ud med affald og klare opvask (afsnittet praktisk hjælp) og
- særydelse bl.a. i form af rengøring af fryser og aftørring af køleskab herunder fødevarers holdbarhed (afsnittet praktisk hjælp).

Derudover korrekturændringer - se rettelsesblad.

Fedai Celim (Ø) deltog ikke i mødet.

#### **Kommunalbestyrelsen, 7. juni 2016, pkt. 7:**

Sagen udgik af dagsordenen.

#### **Velfærdsudvalget, 19. maj 2016, pkt. 5:**

Tiltrådte indstillingen med følgende bemærkninger:

Bad skal tilbydes to gange ugentligt.

Præcisering af træningstilbud.

Kommunen skal stå som afsender i teksten.

Hjælp til selvhjælp skal ikke nævnes så mange gange.

Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

### **Bilag**

Version 1 Kvalitetsstandarder 2016-2017

Ældrerådets høringssvar maj

Rettelsesblad i kvalitetsstandarder

Kvalitetsstandard 2014-2015

VFUs bemærkninger til kvalitetsstandarder

Version 2 Kvalitetsstandarder 2016-17

Mail fra Helge Bo Jensen

Ældrerådets høringssvar august

Høringssvar Handicaprådet

Sammenhæng mellem kvalitetsstandarder og pakker

Besøgsplaner

Version 3 Kvalitetsstandarder 2016-2017

Høringssvar fra Ældrerådet, oktober

Rettelsesblad til kvalitetsstandard version 3

Svar på Helge Bo Jensens spørgsmål og ændringsforslag

## Punkt 6: VFU/ØU/KB - Efterkalkulation af timepriser for hjemmehjælpsydelse 2015 (bevilling)

27.39.04-Ø00-1-16

### Anledning

Der er i forbindelse med regnskab 2015 foretaget den lovpligtige efterkalkulation af timepriserne for hjemmehjælpsydelser.

### Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at efterkalkulationen af hjemmehjælpsydelser for 2015 godkendes,
2. at der tillægsbevilges 1.074.000 kr. til efterbetaling af private leverandører og
3. at udgiften finansieres af området for frit skolevalg.

### Sagsfremstilling

Der er i forbindelse med regnskab 2015 foretaget den lovpligtige efterkalkulation af timepriserne for hjemmehjælpsydelser. De private leverandører af hjemmehjælpsydelser skal efterbetales forskellen mellem den pris, der var beregnet på baggrund af budget 2015, og den efterkalkulerede timepris.

Personlig og praktisk hjælp bevilget efter Servicelovens § 83 er omfattet af frit valg, og borgerne kan således frit vælge, om det er den kommunale eller en privat leverandør, der skal levere ydelserne.

Timeprisen til de private leverandører er fastsat ud fra en kalkulation af de gennemsnitlige langsigtede kommunale omkostninger ved levering af personlig og praktisk hjælp i overensstemmelse med de fastsatte kvalitetskrav.

Albertslund Kommune er forpligtet til at foretage efterbetaling til de private leverandører, såfremt de faktiske omkostninger til den kommunale hjemmehjælp har været højere end de, der lå til grund for den oprindelige prisfastsættelse af hjemmehjælpsydelserne. Derimod kan kommunen ikke kræve tilbagebetaling fra de private leverandører såfremt priskravet har været sat for højt i forhold til den efterkalkulerede pris.

Der er i forbindelse med regnskab 2015 foretaget efterkalkulation af timepriserne for personlig og praktisk hjælp. Den aktuelle efterkalkulation viser, at timeprisen for personlig pleje, hverdag og praktisk hjælp ligger noget over den budgetterede timepris, mens timeprisen for personlig pleje øvrig tid ligger lidt under.

### Økonomi

Tabel, der viser forskel mellem priskrav og efterkalkulation

Ydelseskategori	Priskrav 2015 i kroner	Efterkalkulation 2015 i kroner	Afvigelse i kroner	Privat leverede timer	Efterbetaling i kroner
Personlig pleje, hverdage	428,71	485,18	56,47	10.055,28	567.821,66
Personlig pleje, øvrig tid	561,06	544,42	-16,64	-	-
Praktisk hjælp	341,92	444,40	102,48	4.942,35	506.492,03

Årsagen til den højere timepris er primært øgede udgifter til løn og drift, herunder udgifter til vikarbureauer, IT-system og biler – set i forhold til forudsætningerne for budget 2015.

Den samlede efterbetaling til de private leverandører for 2015 udgør 1.074.313,69 kr., og fordeler sig på 7 leverandører af personlig pleje på hverdage og 11 leverandører af praktisk hjælp.

Efterbetalingen vil finde sted hurtigst muligt efter godkendelse.

### Lovgrundlag

Timepriserne er opgjort i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 299 af 25/3 2010 om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp m.v.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Historik**

### **Velfærdsudvalget, 27. oktober 2016, pkt. 2:**

Tiltrådte indstillingen.

Fedai Celim (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Bevillingsskema - Efterkalkulation 2015

Notat om efterkalkulation af hjemmehjælpsydelser 2015

## **Punkt 7: KSU/ØU/KB - Ansøgning om støtte til "De endte med ikke at rejse hjem"**

20.00.00-A00-36-16

### **Anledning**

Ansøgning om støtte til publikationen "De endte med ikke at rejse hjem".

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Muljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der tildeles 10.000 kr. til publikationen fra Udvalgets Disponible midler.

### **Sagsfremstilling**

Britta Schneider Jørgensen og Lars Messell er forfattere til publikationen "De endte med ikke at rejse hjem". Forfatterne søger 10.000 kr. fra Udvalgets disponible beløb til delvis dækning af tryk af bogen.

Forfatterne har skrevet bogen, fordi de mener, at den kan bidrage til et stykke Danmarks- og Albertslundhistorie, som ikke er beskrevet specielt indgående. Bogen sætter fokus på en, i forfatternes optik, udsat gruppe ældre i Danmark. I bogen får de en stemme og der bliver sat fokus på, hvad de har bidraget med og hvilke ønsker de har til deres alderdom i Albertslund. Bogen skal ikke opfattes som en politisk opfordring, men forfatterne mener, at politikere bør fokusere på bogens problematikker.

Bogens interviewform er valgt, så den appellerer til en bred læsekreds. Forfatterne forestiller sig, at ud over politikere, vil eksempelvis lokalhistorisk interesserede i og udenfor Albertslund finde bogen interessant. Helt konkret regner forfatterne med at kunne sælge publikationen til Albertslunds indvandrere, kommunens politikere og embedsværk samt ældre borgere. De regner også med, at publikationen vil være relevant for andre kommuner, skole- og folkebiblioteker, lokalhistoriske samlinger, Ældreråd, andre ældreorganisationer, indvandrerorganisationer, samt personer med interesse for emnet.

Når bogen er trykt vil forfatterne præsentere den på et møde, som vil være åbent for alle. De vil lave PR både lokalt og nationalt. Den vil kunne downloades fra nettet samt blive solgt via Lokalhistorisk Samling Albertslund og Albertslund Bibliotek. Forfatterne har arbejdet sammen med Ældrerådet Albertslund og Lokalhistorisk Samling Albertslund.

### **Økonomi**

Der søges om 10.000 kr.

Ældrerådet i Albertslund har stillet en underskudsgaranti, og eventuelt overskud af projektet vil blive overført til Ældrerådet.

#### **Udgifter:**

Trykning (Jungersen) 800 eksemplarer ..... 15.250 kr.

Redigering af fotos (Jungersen) ..... 1.000 kr.

Køb af Publisher til redigering ..... 660 kr.

PR (udføres som frivilligt arbejde) ..... 0 kr.

Salg af publikationen (indtægtsdækket) ..... 0 kr.

**I alt ..... 16.910 kr.**

#### **Indtægter:**

Tilskud fra kommunen jf. denne ansøgning ..... 10.000 kr.

Salg af publikationen til pris 50 kr. - 340 eksemplarer ... 17.000 kr.

### **Historik**

#### **Miljø- og Byudvalget den 1. november 2016, pkt. 3.**

Sagen oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Susanne Storm Lind (A) deltog ikke i mødet.

#### **Kultur-, Bevægelses- og Sundhedsudvalg , 1. november 2016, pkt. 3:**

Sagen oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Susanne Storm Lind (A) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Sagen sendes tilbage til udvalget med henblik på fremsendelse af ny ansøgning, når bogen er færdig.

## **Bilag**

Ansøgning til kommunen

Uddrag af "De endte med ikke at rejse hjem"

## **Punkt 8: MBU/ØU/KB - Udvidelse af miljøstationen på Damgårdsarealet (Buerne)**

02.00.00-P19-47-16

### **Anledning**

BO-VEST har ansøgt Albertslund Kommune om tilladelse til at udvide den nuværende miljøstation på Buernes fællesareal.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der i henhold til lokalplan 22.4 § 9.1 gives tilladelse til nedgravning af 5 affaldsbeholdere på fællesarealet ved siden af den eksisterende miljøstation,
2. at der i henhold til lokalplan 22.4 § 7.2 gives tilladelse til opførelse af en ca. 60m<sup>2</sup> overdækning på fællesarealet ved siden af den eksisterende miljøstation,
3. at der gives dispensation fra lokalplan 22.4 § 9.10 til at opføre trådhegn med en maksimal højde på ca. 2,5 m omkring miljøstationen, på betingelse af at disse begrønnes. Som alternativ kan hegn mod vej udføres som sort træhegn for at skærme mod indkig.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af supplerende sagsfremstilling af 21. september 2016,

1. at der i henhold til lokalplan 22.4 § 9.1 gives tilladelse til nedgravning af 5 affaldsbeholdere på fællesarealet ved siden af den eksisterende miljøstation,
2. at der i henhold til lokalplan 22.4 § 7.2 gives tilladelse til opførelse af en ca. 60m<sup>2</sup> overdækning på fællesarealet ved siden af den eksisterende miljøstation,
3. at der gives dispensation fra lokalplan 22.4 § 9.10 til at opføre trådhegn med en maksimal højde på ca. 2,5 m omkring miljøstationen, på betingelse af at disse begrønnes. Kravet om begrønning gælder ikke skydeporte, låger og døre mod affaldsgården. Disse kan udføres transparent i et egnet materiale.

### **Sagsfremstilling**

De nye affaldsordninger i Albertslund Kommune træder i kraft d. 1. oktober 2016. Som en del af det forberedende arbejde med at skabe fysisk plads til implementeringen af ordningen, har forvaltningen, i samarbejde med Agenda Centret, afholdt en række møder med boligforeningerne om lokalplankrav, trafikikkerhed, dimensionering af affaldsudstyr, tømningfrekvens, tilgængelighed m.m.

Et af de steder, hvor det har været vanskeligt at etablere fælles nedgravede affaldsbeholdere er i Buerne, da der er meget få lokalt egnede arealer. Det har derfor været nødvendigt for de 6 boligforeninger i Buerne at gå sammen om, at finde en fællesløsning for affaldsfraktionerne: Glas, papir, pap, emballageplast og metalemballage. Af vedlagte kortmateriale ses det areal boligforeningerne har udpeget, som det bedst egnede, da pladsen er centralt beliggende, tæt ved indkørslen til området. Pladsen har været anvendt til lignende funktioner i over 10 år, men har aldrig været godkendt til formålet. BO-VEST ønsker samtidig med etableringen af de nedgravede affaldsbeholdere/miljøspottet, at omorganisere/modernisere arealet, så beboerne kan tilbydes en tidssvarende "lokal" miljøstation.

#### *Forvaltningens bemærkninger*

Området er reguleret af lokalplan 22.4. Etableringen af de nedgravede affaldsbeholdere og etablering af hegn omkring pladsen kræver en godkendelse/dispensation fra lokalplanen. Arealet er udlagt til fælles friareal, som i princippet ikke må indhegnes. Det fremgår af lokalplanens formålsparagraf, at byggefeltet og friarealer udlægges, så de overholder den oprindelige lokalplan 22.1 for hele Damgårdarealet. Forvaltningen vurderer, at udvidelsen ligger indenfor disse rammer således at udvidelsen kan ske som ansøgt. Vedrørende hegning fremgår følgende af lokalplan 22.4: "*Hegning på de på kortbilag nr. 1 viste friarealer - parkstrøg og øvrige fælles friarealer uden for byggezonerne, må ikke finde sted*". Forvaltningen vurderer, at der af hensyn til at "passe på" områdets arkitektoniske kvaliteter bør gives tilladelse til at opsætte hegn om miljøstationen, såfremt der gives tilladelse til at udvide denne. BOVEST har foreslået, at opsætte et trådhegn, som i overvejende grad begrønnes. Forvaltningen skønner, at denne løsning passer godt ind i forhold til det

omkringliggende miljø. Af tegningsmaterialet fremgår det, at store dele af trådhegnet mod vej ikke begrønnes. Dette areal er en del af adkomstområdet til bebyggelsen. Forvaltningen skønner, at det vil skæmme området såfremt miljøstationen ikke afskærmes. Hvis det af praktiske årsager ikke kan lade sig gøre at begrønne dette, bør der i stedet opsættes fast hegn, som skærmer mod indkig til arealet. Hegnet bør gives en sort farve, svarende til det øvrige træværk på ejendommen.

### **Supplerende sagsfremstilling af 21. september 2016**

Forud for økonomiudvalgsrådet den 6. september 2016 fremsendte BOVEST en indsigelse mod forvaltningens indstilling.

Indsigelsen vedrører udformningen af den del af hegnet der vender ud mod vejarealet/adkomstarealet.

Forvaltningen har indstillet, at hegnet mellem vejareal og affaldsgården skal begrønnes. Alternativt kan der opsættes fast hegn i en sort farve, svarende til det øvrige træværk på ejendommen, for at skærme mod indkig.

Årsagen til at forvaltningen har indstillet, at der skal foretages disse foranstaltninger har været, at miljøstationen er beliggende centralt i adkomstområdet til bebyggelsen og det vil være en nødvendighed at skjule affaldsgården for at opretholde de arkitektoniske kvaliteter i området.

BOVEST peger i sin indsigelse på ønsket om at skabe tryghed i forbindelse med brug af pladsen. Boligselskabet er bange for, at en lukket gård vil give bedre anledning til ildspåsættelse og ophold af udefra kommende personer.

Som det fremgår af vedlagte foto af pladsen, er det nærliggende at se på forskønnelse af ankomstområdet i forbindelse med udvidelse af materialegården. Forvaltningen har derfor undersøgt om det er muligt, at skabe tryghed for brugerne, samtidig med, at området forskønnes.

Forvaltningen vurderer, at det er muligt at gøre affaldsgården til et trygt sted at opholde sig og foreslår derfor følgende ændringer i forhold til det oprindelige projekt:

- Alle port- og døråbninger gøres transparente. Herved kan brugerne af affaldsgården orientere sig om forhold på pladsen inden de ”træder ind”
- Der opsættes tilstrækkelig belysning på pladsen, så denne også trygt kan benyttes i den mørke tid af året
- Det bør overvejes om det er muligt at aflåse affaldsgården, så det kun er beboere i området der kan benytte denne. Derved mindskes faren for ildspåsættelse og udefra kommende besøg væsentligt.

## **Lovgrundlag**

Planlovens § 19

## **Historik**

### **Miljø- og Byudvalg, 23. august 2016, pkt. 8:**

Høringssvar fra Handicaprådet blev omdelt på mødet.

Tiltrådte indstillingen.

### **Økonomiudvalget, 6. september 2016, pkt. 21:**

Sagen blev sendt tilbage til fornyet behandling i forvaltningen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

### **Miljø- og Byudvalg, 25. oktober 2016, pkt. 8:**

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Ansøgning om dispensation fra lokalplan

Plantegning - containergård

Kort over nuværende fælles materialeplads - Buerne

Høringssvar fra Handicaprådet

Indsigelse fra BOVEST af 5. september 2016

Foto indleveret af BOVEST i forbindelse med indsigelsen

Foto af eksisterende materialeplads

## **Punkt 9: MBU/ØU/KB - Flytning af det visiterede dagcenter til Humlehusene (bevilling)**

82.20.00-A00-1-16

### **Anledning**

Der søges om frigivelse af bevillingen på 500.000 kr. til ombygning i forbindelse med etablering af det visiterede dagcenter i Humlehusene 3.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 500.000 kr. til ombygning i forbindelse med etablering af det visiterede dagcenter i Humlehusene 3,
2. at udgifterne finansieres af den betingede bevilling afsat hertil i 2016.

### **Sagsfremstilling**

Albo huser i dag det visiterede dagcenter og det åbne aktivitetstilbud. Af hensyn til den planlagte boligudvikling på Albo-grunden med dertilhørende nedrivning af Albo foreslår forvaltningen, at det visiterede dagcenter flyttes til Humlehusene 3, hvor der er blevet plads efter genoptræningen fraflyttede ejendommen. Der vil senere blive fremsendt en sag om fremtidig placering af det åbne aktivitetstilbud.

Sundhed, Pleje & Omsorg er undervejs med at etablere aflastningspladser i Humlehusene 3 for dels at sikre mulighed for optimal udnyttelse af rehabiliteringspladserne på Albertshøj og dels for at sikre kvalitet i aflastningstilbud målrettet demensramte. Der er derfor brug for, at den planlagte ombygning snarest iværksættes for primært at sikre bade-og toiletfaciliteter til disse pladser.

Der er afsat midler i budget 2016 til en mindre ombygning af Humlehusene 3, så bygningen kan optimeres til de nye brugere. Ombygningen består i mindre lokaleændringer, ombygning af baderum samt tilretning af køkkenfaciliteter til dagcentret.

Det forventes, at ombygning og flytning kan være afsluttet i starten af 2017.

### **Økonomi**

Der er afsat midler i budget 2016 på 500.000 kr. til ombygning i forbindelse med etablering af det visiterede dagcenter i Humlehusene 3.

- 450.000 kr. afsættes til håndværkerydelser og indkøb af nyt inventar
- 50.000 kr. afsættes til uforudsete udgifter

### **Historik**

#### **Miljø- og Byudvalg, 25. oktober 2016, pkt. 4:**

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Marie Garde (Ø) tog forbehold.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

### **Bilag**

Ombyg\_v3

Bevillingsskema\_Flytning af dagcenter\_Humlehusene 3

Budget for indretning af Dagcenter på Humlehusene

# Punkt 10: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for overtagelse af vejbelysning

00.01.00-S00-41-15

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet godkendes.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog på mødet den 12. marts 2013 at bevilge 8.800.000 kr. til overtagelse af vejbelysningsanlæg. Sagen blev behandlet som et lukket punkt og er vedlagt som et lukket bilag til anlægsregnskabet.

Købskontrakten for gadelysanlægget i Albertslund Kommune er en kombineret købs- og driftskontrakt, som indeholder oplysninger om DONG Energys erhvervshemmeligheder. Albertslund Kommune er derfor, efter reglerne i markedsføringslovens § 19, stk. 2, ikke berettiget til at offentliggøre den.

Drifts- og vedligeholdelsesaftalen blev opsagt med DONG i juni 2012 med virkning fra den 1. april 2013. Kommunen overtog herefter samtlige armaturer i kommunen, i alt ca. 7.500 stk. Dette tal indbefatter ca. 1.500 armaturer på private veje og stier samt ca. 1.800 armaturer, som især befinder sig på boligselskabernes areal.

## Økonomi

Budgettet blev fordelt således:

Offentlige arealer 4,0 mio. kr.

Grundejerforeninger 2,2 mio. kr.

Boligselskaber 2,6 mio. kr.

Ialt 8,8 mio. kr.

Anlægsarbejdet er afsluttet, og regnskabet opgøres således:

Budget 8.800.000 kr.

Forbrug 8.500.000 kr.

Mindreforbrug 300.000 kr.

Bevillingen fra 2013 på 8,8 mio. kr. baserede sig på det af Dong Energy A/S fremsendte aftaleoplæg.

Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med sagen, at DONG Energy's aftaleoplæg blev grundlag for udarbejdelse af endelige overtagelsesdokumenter med en samlet økonomiramme på max. 8,8 mio. kr. De efterfølgende afsluttende forhandlinger resulterede i en endelig købspris, som lå 300.000 kr. under den forventede pris.

Mindreforbruget er tilført kassebeholdningen.

## Historik

**Miljø- og Byudvalg, 25. oktober 2016, pkt. 7:**

Tiltrådte indstillingen.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## Bilag

Overtagelse af vejbelysningsanlæg - KB besl. den 12.03.2013 (132007)

# Punkt 11: MBU/ØU/KB - Trafikplan 2016, Politisk høring

05.00.00-G01-26-16

## Anledning

Movia skal, jf. lov om trafikkselskaber, hvert fjerde år udarbejde en trafikplan. Forslag til Trafikplan 2016 har været i administrativ høring og skal nu i politisk høring.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at høringssvar til Trafikplan 2016 godkendes og sendes til Movia.

## Sagsfremstilling

Trafikplan 2016 udarbejdes af Movia som jf. lov om trafikkselskaber er forpligtet til at udarbejde en trafikplan hvert fjerde år. Trafikplanen er Movias bud på udviklingen i den kollektive trafik de kommende år. Formålet med trafikplanen er at skabe et fælles fundament for udviklingen i den kollektive trafik og for samarbejdet mellem Movia, kommunerne, regionerne og de øvrige aktører inden for det transportpolitiske felt. Trafikplanen skal indeholde et strategisk grundlag som minimum fastlægger de overordnede principper for rutenettet og et flerårigt budgetoverslag.

### *Tidsplan for Trafikplan 2016*

Tidsplan:	Handling:	Status:
Maj 2016	Administrativ høring	Forvaltningen har afgivet svar
Sept. 2016	Revideret plan med indkomne bemærkninger forelægges Movias bestyrelse	Afviklet
Sept.-Okt. 2016	Planen forventes sendt i politisk høring frem til primo december 2016	Planen er sendt i høring med frist for svar senest den 5. december
Februar 2017	Trafikplan 2016 forventes forelagt til endelig godkendelse i Movias bestyrelse	

Som det fremgår af ovenstående tidsplan gennemgår trafikplanen både en administrativ høring, som er afviklet, og en politisk høring. Forvaltningen har afgivet et høringssvar. Hovedpointerne i dette høringssvar blev præsenteret for Miljø- og Byudvalget i en orientering på mødet i udvalget den 20. september 2016. Den endelige Trafikplan 2016 forventes forelagt til endelig godkendelse i Movias bestyrelse til februar 2017. Der er sidste frist for at afgive høringssvar den 5. december 2016.

### *Udfordringer og indsatsområder*

Udgangspunktet for arbejdet med Trafikplan 2016 er følgende punkter:

- De kommende års investeringer i banenettet, hvilket kræver tilpasninger af det øvrige kollektive trafiksystem.
- Stigende trængsel i og omkring de store byer.
- Den kollektive trafik kan medvirke til at nedbringe transportsektorens klima- og miljøpåvirkning.
- Den økonomiske ramme sat af regioner og kommuner som sætter fokus på omkostningseffektivitet og produktivitet.
- Kundetilfredshed

## Kommunikation

### *Politisk høring*

På baggrund af 38 indkomne administrative høringssvar har Movia foretaget mindre tilpasninger i forslaget til Trafikplan 2016. Forslaget til Trafikplan 2016 indeholder en række anbefalinger, målsætninger og pejlemærker. For at lette høeringsprocessen har Movia udarbejdet en oversigt, som forvaltningen har anvendt i udarbejdelsen af et oplæg til et politisk høringssvar fra Albertslund Kommune. I forvaltningens orientering til Miljø- og Byudvalget om den administrative høring fremgår forklaringer på de forskellige punkter, og denne er derfor vedlagt som bilag. Oplæg til politisk høringssvar fra Albertslund Kommune findes i bilag.

## Historik

**Miljø- og Byudvalg, 25. oktober 2016, pkt. 3:**  
Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Trafikplan 2017, orientering om administrativ høring

Høringsbrev Trafikplan 2016

forslag-til-trafikplan-2016

forslag-til-trafikplan-2016-kort-fortalt

Albertslund Kommunes politiske høringssvar til Trafikplan 2016

# **Punkt 12: MBU/ØU/KB - Grundejerforeningen Stadionparken - ansøgning om godkendelse af plan for ændring af beplantning**

01.02.05-P25-2-16

## **Anledning**

Grundejerforeningen Stadionparken ønsker at udskifte og genplante nogle af træerne på foreningens fællesarealer.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tilladelse til fældning og udskiftning i henhold til grundejerforeningens plan.

## **Sagsfremstilling**

Grundejerforeningen Stadionparken, som omfatter Fyrrehusene 21-37, 34-84 og Pilehusene, har til kommunens godkendelse fremsendt forslag til beplantningsplan for fællesarealerne og ansøgning om dispensation til fældning af et antal træer med henblik på udskiftning med mere velegnede træer.

Ifølge lokalplan 17.6. for Rækkehusbebyggelsen Stadionparken må eksisterende bevoksning af større træer kun fjernes efter kommunens godkendelse. Ny beplantning og ændring af den eksisterende beplantning på fællesarealer må kun finde sted efter en af kommunen godkendt plan. Til forskel fra andre lokalplaner er bevaringsværdige træer ikke angivet på et kortbilag, og lokalplanen beskriver forhold vedrørende beplantning i ovenstående mere generelle vendinger. Grundejerforeningens medsendte oversigtsplan illustrerer de ønskede ændringer og sammenholdt med nylige billeder fra fællesarealerne, giver det et ganske godt indtryk af forholdene og hvilke træer, som ønskes udskiftet.

Grundejerforeningen begrundet ønsket om udskiftning med, at mange træer efterhånden er blevet så store, at de giver uforholdsvist megen skygge for beboernes haver, ødelægger asfalt og kloakker samt vokser ind i facader og lygtepæle. Grundejerforeningen vægter de grønne områder højt og ønsker, at der fortsat er natur på foreningens fælles arealer. Af hensyn til foreningens økonomi planlægges udskiftning og genplantning at ske gradvist over en tre-fire år.

Dele af fællesarealerne og træerne er besigtiget i uge 38 og grundejerforeningens forslag til udskiftning af træer vurderet. Generelt er indtrykket af bebyggelsen, at der er tale om forholdsvis små træer, som flere steder består af blandt andet Almindelig Røn og Bornholmsk Røn. Bornholmsk Røn forekommer derfor at være et udmærket valg til afløsning af ask og birk, hvor der begge steder er tegn på skader på belægninger fra rodnettet. Begge disse træarter har et forholdsvis fladt og højtliggende rodnet og er som udgangspunkt ikke velvalgt tæt på belægninger, hvor pladsen er begrænset. Bornholmsk Røn har et anderledes rodnet, og eventuelle skader på belægninger er derfor mindre sandsynlige. I lokalplanen er angivet, at der kan plantes små træer som fx blodblomme, paradisæble og japansk kirsebær omkring parkeringspladserne. Flere af disse har imidlertid også forholdsvis højtliggende rødder, og Bornholmsk Røn vurderes at være et bedre plantevalg, og dermed også en begrundelse for at fravige lokalplanens bløde formulering om eksempler på plantevalg.

I forhold til begrundelserne for udskiftning er der konstateret skader på belægninger, mens skader på kloakker ikke er dokumenteret i forbindelse med ansøgningen. At eksisterende træer vokser ind i facader og lygtepæle vil næppe i sig selv være et argument for udskiftning, da det som regel kan klares med rettidig beskæring. Ved sit valg af træ har grundejerforeningen søgt at tage højde for denne problemstilling ved at vælge en træart, som tåler beskæring bedre end for eksempel birk.

Samlet set er ansøgningen og beplantningsplanen udtryk for en interesse for fællesarealernes udseende, for at bevare beplantning i bebyggelsen med mindre træer, som er mindre problematiske og passer ind i den eksisterende beplantning, og iøvrigt i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser.

## **Kommunikation**

Der er ikke krav om høring ved dispensation fra lokalplaner.

## **Historik**

**Miljø- og Byudvalg, 25. oktober 2016, pkt. 5:**  
Tiltrådte indstillingen.

Bodil Marie Garde (Ø) tog forbehold.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Genplantningsplan

Bilag 2 - ønskede træer og træer som ønskes udskiftet

# Punkt 13: MBU/ØU/KB - Roskildevej 20 - ansøgning om dispensation til træfældning med henblik på genplantning.

01.02.05-P25-3-16

## Anledning

Roskildevej 20 - etablering af p-plads, plantning af hæk samt udskiftning af træer.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tilladelse til fældning og udskiftning af træer i henhold til grundejerens plan.

## Sagsfremstilling

Grundejer har i forbindelse med en større ombygning af salgs- og værkstedsfaciliteter kontaktet forvaltningen med henblik på en afklaring af forhold vedrørende træer på ejendommen. Forvaltningen har ved to lejligheder besigtiget forholdene med en repræsentant for grundejeren og drøftet mulige løsninger, som er i overensstemmelse med lokalplanens formål (lokalplan 2.6 Røde Vejrølle Industrikvarter).

Et af lokalplanens formål er at sikre området grønne og rumlige præg med et grønt udseende langs vejene med brede græsrabatter og spredte grupper af træer. Bevaringsværdige træer kan være vist som hegn, og det er helhedsindtrykket og ikke det enkelte træ, som er bevaringsværdigt. Bilaget viser de grønne zoner, trægruppen på hjørnet af Roholmsvej og trærækken på Roholmsvej. Fældning eller beskæring kræver kommunens tilladelse, og det er muligt at kræve genplantning.

På grundejers Grøn plan er vist plantning af hæk langs p-pladsen mod Roskildevej. Der er tale om en bøgehæk mægt til den eksisterende udfor nr. 22, som skjuler p-pladsen og medvirker til at understrege det grønne præg langs Roskildevej. Den grønne plan viser langs Roholmsvej plantning af 10 træer i græsarealet. Der er tale om egetræer, som indkøbes i passende størrelse, og som skal afløse rækken af mere eller mindre bevaringsværdige birketræer. Grundejer ønsker at plante en træart, som antages at svine mindre på især biler placeret på ejendommen indenfor hegnet.

For kunne indrette og benytte hjørnearealet ved Roskildevej bedre ønskes det at fælde de tre fyrretræer med henblik på at anlægge en p-plads til parkering og udstillingsbiler, som hidtil har stået på græsarealet. Fjernelse af træerne giver bedre mulighed for at benytte hele arealet, ejendommen facade mod Roskildevej bliver mere synlig, og knækkede grene, fyrrenåle, knopskæl m.v. på bilerne undgås.

Ved besigtigelse på stedet er det ansøgte vurderet for sig og i forhold til, hvordan der i det hele taget ser ud i nærheden. I forhold til omgivelserne respekteres lokalplanens formål om det grønne og rumlige præg med et grønt udseende langs vejene.

Bøgehækken vil passe fint ind i beplantningen langs Roskildevej; plantning af hækken kræver iøvrigt ikke godkendelse, men er vurderet som en del af helheden og som en positiv ting. Udskiftning af de temmeligt forskelligartede birketræer langs Roholmsvej kan også betragtes som en positiv ting, der vil give området et visuelt løft. En udskiftning vil også passe fint med den eksisterende beplantning på denne del af Roholmsvej, hvor der overfor er plantet en række lindetræer. Størstedelen af birketræerne er, vurderet enkeltvis, med forkrøblet form og begrænset tilvækst ikke bevaringsværdige. Med grundejers forslag til genplantning vurderes, at området ikke vil miste noget, men tværtimod tilføres et fornyet beplantningselement, som er i overensstemmelse med lokalplanens formål og som med tiden vil udvikle sig til store, fuldkronede egetræer.

De tre fyrretræer fremstår mere eller mindre som ét træ med fælles trækrone, og alle tre træer bør derfor i givet fald fjernes på en gang. Anlæg af p-pladsen vil med stor sandsynlighed forringe træernes vækstvilkår på grund af jordarbejde i rodzonen og etablering af fast belægning. Anlæg af p-pladsen vil bidrage med mere ordnede forhold på hjørnet, hvor parkering og anbringelse af udstillingsbiler, hidtil kan betegnes som at have fremstået noget rodet. Langs Roskildevej er den grønne zone indenfor hele lokalplanens område beplantet med løvfældende træer, som overvejende er egetræer og lindetræer. De mørke fyrretræer kan siges at afbryde det grønne indtryk med de variationer henover årtiderne, som løvfældende træer bidrager med - udover at være grønne i sommerhalvåret.

Samlet vurderes det ansøgte at kunne tilføre området et grønnere og mere ordnet udtryk, og vidner om ansøgers interesse i at bevare det åbne og indbydende præg i industrikvarteret og som dermed også lever op til lokalplanens formål.

## **Kommunikation**

Der er ikke krav om høring ved meddelelse af dispensation.

## **Historik**

### **Miljø- og Byudvalg, 25. oktober 2016, pkt. 6:**

Allan Høyer (O) kunne ikke tiltræde indstillingen og fremlagde ændringsforslag:

1. at der gives tilladelse til fældning og udskiftning af træer i henhold til grundejerens plan og at bøgehækken mod Roskildevej forlænges og kører rundt om hjørnet og føres hen til første stikvej på Roholmsvej.

Ændringsforslaget tiltrådt.

Lars Gravgaard Hansen (C) kunne ikke tiltræde.

Ændringsforslaget forelægges ansøger og tilbagemelding vedhæftes sagen til ØU.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Grøn plan

Bilag 2 - bevaring - lokalplanens kortbilag 3

Bilag 3 - eksisterende forhold

Notat ØU - Roskildevej 20

# Punkt 14: ØU/KB - Godkendelse af låneramme 2017 - 2018 - Vestforbrændingen I/S

13.30.00-Ø60-1-16

## Anledning

Vestforbrændingen I/S søger om godkendelse af låneramme for 2017 - 2018 blandt interessent kommunerne.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Vestforbrændingen I/S får godkendt låneramme på 173 mio. kr. til finansiering af strategiske investeringer og 240 mio. kr. til finansiering af driftsmæssige investeringer for 2017 - 2018.
2. at lån bliver optaget med med prorata hæftelse i forhold til indbyggertallet i det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået jf. vedtægtens § 6 stk. 2-3

## Sagsfremstilling

Vestforbrændingen I/S har på bestyrelsesmødet d. 14. september 2016 godkendt en foreløbig låneramme på 173 mio. kr. til finansiering af strategiske investeringer og 240 mio. kr. til finansiering af driftsmæssige investeringer for 2017 - 2018.

De strategiske investeringer knytter sig til bedre udnyttelse af ressourcerne, herunder håndtering af øgede indsamlede genanvendelige materialer, omlastningsfaciliteter, optimering af fjernvarmenettet samt etablering af lokalt fjernvarmenet. De driftsmæssige investeringer knytter sig til omlægning af fjernvarmeledninger, som følge af letbaneprojektet, udvidelse af eksisterende net vedr. nye kunder, udskiftning af komponenter og materiel samt forbedring af produktionsbygninger.

Ifølge Vestforbrændingen I/S' vedtægter skal alle låneansøgninger godkendes af ejerkommunernes kommunalbestyrelser jf. vedtægtens § 10, stk. 14 og ifølge den kommunale lånebeskendtgørelse følge regnskabsåret. Optagelsen af lån sker med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertallet i det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået jf. vedtægtens § 6 stk. 2-3.

Mulighederne for lånoptagelse for et specifikt regnskabsår udløber d. 30. april i det efterfølgende regnskabsår, hvilket betyder at Vestforbrændingen I/S skal ansøge om lånoptagelse i god tid inden årets udløb.

For allerede godkendte investeringer gælder, at de efter lånebekendtgørelsen kan lånefinansieres, og at lånene ikke kan optages før investeringerne er i gangsat i praksis.

Om baggrunden for bestyrelsens beslutning henvises til vedlagte indstilling af 30. august 2016.

Sidste gang Kommunalbestyrelsen godkendte indstilling om Vestforbrændingen I/S's låneramme var 8. december 2015 - for perioden 2015 - 2016.

## Økonomi

Vestforbrændingens samlede gældsforpligtigelser udgjorde 1.500,0 mio. kr. ifølge regnskab for 2015. Heraf garanterer Albertslund Kommune pro rata med 3,2% svarende til 47,9 mio. kr.

I 2016 er der for Vestforbrændingen allerede godkendt lån for 280 mio. kr., og kommunens andel heraf er 9,0 mio. kr.

Kommunens andel af den nye låneramme på samlet 413 mio. kr. vil udgøre 13,2 mio. kr.

Albertslund Kommunes samlede garantiforpligtigelser i regnskab 2015 udgør 1.080,4 mio. kr., og heraf tegner Vestforbrændingens sig for 70,1 mio. kr. jf. nedenstående opstilling

Garanti til Vestforbrændingen ult. 2015: 47,9 mio. kr.

Allerede godkendt lån 2016: 9,0 mio. kr.

Mødesag om godkendelse af lån 2017-2018: 13,2 mio. kr.

I alt: 70,1 mio. kr.

Lånet vil blive optaget i Kommunekredit, og risikoen for at Albertslund Kommune kommer til at skulle dække et evt. tab er lav.

## **Lovgrundlag**

Vestforbrændingen I/S' adgang til lånoptagelse er hjemlet i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Brev borgmesterkontoret.pdf

3.h. Indstilling Låneramme 2017-18.pdf

§ 6, stk. 2-3.pdf

§ 10, stk. 14.pdf

## **Punkt 15: ØU/KB - Vedtægter for GF Herstedlund**

03.02.00-G00-3-16

### **Anledning**

Godkendelse af GF/Herstedlunds vedtægtsændringer i forbindelse med Robinielundens optagelse i grundejerforeningen

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at Robinielunden optages i GF/Herstedlunds grundejerforening,
2. at vedtægtsændringerne for GF/Herstedlund godkendes.

### **Sagsfremstilling**

GF/Herstedlund er en paraply-grundejerforening med 7 æg/medlemmer (GF Herstedlund, Etape 1, GF Herstedlund Etape 2, GF Herstedlund Etape 3, GF Herstedlund Etape 4, GF Egebo, GF Askebo og GF Lange Eng).

I forbindelse med Vridsløselille Andelsboligforenings ("VA") byggeri af "Robinielunden" har VA søgt om, at Robinielunden optages i GF/Herstedlund grundejerforening med tilbagevirkende kraft fra 1. juli 2016. Dette har betydet, at grundejerforeningen GF/Herstedlund har skullet ændre en del af vedtægterne, således at GF/Herstedlund har kunnet optage et 8. medlem, der er en almen andelsboligforening og agerer efter almen lovgivningen. Det har været en lang proces for GF/Herstedlund at få udarbejdet de endelige vedtægter i samarbejde med advokater.

Forvaltningen skal bemærke, at vedtægterne er godkendt af VAs bestyrelse og er blevet godkendt på GF/Herstedlunds ekstraordinære generalforsamling 1. november 2016. Forvaltningen har ingen juridiske bemærkninger til vedtægtsændringerne og anbefaler at kommunalbestyrelsen godkender ændringerne.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

### **Bilag**

Vedtægter for GF Herstedlund 290410.docx

Vedtægter for GF Herstedlund 011116.docx

# Punkt 16: ØU/KB - Råderetstilvalgsarbejder AB Syd

03.00.00-G00-2-16

## Anledning

Godkendelse af råderetstilvalgsarbejder for Gårdhusene i AB Syd.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at tilvalg på 10.500 kr. og derover tilbydes som kollektiv råderet, samt at finansieringen sker med 15- og 30-årigt realkreditlån afhængigt af tilvalgets levetid og økonomiske volumen,
  2. at tilvalg under 10.500 kr. tilbydes som lån i afdelings egne midler, som afdrages over 5 år med en rente på 1 %, svarende til afdelingens eventuelle rentetab (offerrente),
  3. at den maksimale husleje som følge af tilvalg kan udgøre 750 kr. pristalsreguleret frem til 2016,
4. at der opkræves et særskilt tillæg til råderetstilvalg, som kræver øget drift og vedligehold.

## Sagsfremstilling

Igennem hele projektudviklingsarbejdet på Gårdhusene i AB Syd har der fra beboerrepræsentanternes side været stort fokus på, at beboerne i videst muligt omfang skulle have mulighed for individuelt at foretage valg omkring det renoverede gårdhus udstyr, udtryk og indretning. BO-VESTs' forslag til de administrative og økonomiske forudsætninger for råderetstilvalg tager udgangspunkt i de erfaringer administrationen har gjort sig i forbindelse med rækkehussagen i Albertslund Syd.

For råderetstilvalg for 10.500 kr. og over finansieres udgiften med enten et 15-årigt eller et 30-årigt realkreditlån, hvor afdelingens ydelse skal modsvares af de individuelle huslejestigninger. Lånenes løbetid afhænger af de enkelte tilvalgs forventede levetider samt den økonomiske volumen.

For råderetstilvalg for en samlede sum på 10.499 kr. og derunder finansieres med lån i afdelingens egne midler, som afdrages over 5 år med en rente på 1 %. Rentesatsen på 1 % skal modsvare afdelingens eventuelle tab i renteindtægt (offerrente). Er der beboere, som ønsker at betale deres tilvalg kontant i henhold til reglerne om individuel råderet, vil der være mulighed herfor. Beboeren vil modtage en opkrævning fra administrationen på det aftalte beløb, samt en acceptskrivelse på den beregnede godtgørelsesperiode for råderetsarbejderne.

Huslejestigning som følge af det i skema B godkendte renoveringsarbejde er fastsat til 2.015 kr. pr. måned for et 93 m<sup>2</sup> gårdhus og 2.312 kr. pr. måned for et 108 m<sup>2</sup>. For at reducere risiko for udlejningsproblemer ved genudlejning skal det sikres, at den samlede husleje i de enkelte boliger er afbalanceret i forhold til betalingsevne hos såvel nuboende som kommende beboere. BO-VEST foreslår derfor, at en huslejestigning som følge af råderetstilvalg maksimalt må være 750 kr. pr. måned, hvilket ligeledes følger Albertslund Kommunes tidligere vurdering af en maksimumsgrænse for råderetstilvalg under rækkehussagen i Albertslund Syd.

For råderetsaftaler på 10.500 kr. eller mere påregnes et administrationsgebyr på 2.750 kr. jf. BO-VESTs prisblad, som indregnes i den samlede udgift, finansiering og huslejberegning. Dette betyder samtidig, at råderetsaftaler på under 10.500 kr. ikke medfører et administrationsgebyr til BO-VEST. Gebyret vil fremgå af råderetsaftalen.

Forvaltningen skal anbefale kommunalbestyrelsen at godkende råderetstilvalgsarbejderne som er rimelige og forsvarlige og i overensstemmelse med almenboliglovgivningen.

## Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

## Lovgrundlag

Almenboligloven

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Brian Palmund (V) tog forbehold.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## Bilag



# Punkt 17: ØU/KB - Kommunens deltagelse i ReVUS fyrtårne

00.16.00-P20-1-15

## Anledning

Kommunalbestyrelsen skal politisk godkende kommunens deltagelse i fyrtårnene under ReVUS handleplanen.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at anbefalingen om kommunens deltagelse i ReVUS fyrtårne godkendes.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med den regionale vækst- og udviklingsstrategi "Copenhagen – hele Danmarks hovedstad" (ReVUS), skal puljen for 2017 og 2018 nu udmøntes med en ny 2-årig handlingsplan for ReVUS, der vil sætte rammerne for, hvilke af de resterende initiativer i ReVUS, som skal prioriteres og igangsættes i løbet af de kommende to år. Forslag til temaer til handlingsplan har i august og september været drøftet i K29, KKR Hovedstaden, Vækstforum Hovedstaden og Regionsrådet.

Region Hovedstaden har med udgangspunkt i de forslag, der blev indmeldt i forbindelse med høringen af den regionale vækst- og udviklingsstrategi i 2015 udarbejdet forslag til fyrtårne for den kommende handlingsplan. Der er fokus på indsatser, der understøtter Greater Copenhagen og adresserer regionale udfordringer inden for temaerne: sund, grøn, kreativ og smart vækst samt effektiv og bæredygtig mobilitet og kompetent arbejdskraft.

Forslagene til fyrtårne har i perioden juni til august været drøftet administrativt med kommunerne. Dette har bl.a. betydet, at der er indarbejdet nyt forslag om digital infrastruktur. Anbefalingerne fra K29 er vedlagt. Region Hovedstaden peger på den baggrund på følgende forslag til 10 fyrtårnstemaer:

1. Trafikplan for hovedstadsregionen
2. Udvikling af væstkritiske kompetencer gennem samspil mellem uddannelse, erhverv og beskæftigelse
3. Tiltrækning og fastholdelse af udenlandske talenter
4. Sund Vækst via banebrydende teknologier – en langsigtet investering i både bedre behandlinger og nye arbejdspladser
5. Living Lab for klimatilpasning
6. Ressourceeffektivitet – på vej mod en cirkulær økonomi
7. Madfællesskabet
8. Smart Greater Copenhagen
9. Digital infrastruktur og fælles datahub i Greater Copenhagen
10. Smart vækst gennem materialeinnovation – Greater Copenhagen som udviklingshub for bæredygtige materialeløsninger

Kommunerne er blevet bedt om senest den 2. december politisk at tage stilling til, hvilke af de overordnede fælles prioriteringer kommunen ønsker at deltage i og evt. være tovholder på. Parallelt hermed har regionen administrativt inviteret kommunerne til at medvirke i konkretiseringen af de enkelte fyrtårne. Handlingsplanen forventes endeligt vedtaget i regionsrådet medio december.

Administrationen anbefaler, at Albertslund Kommune deltager i følgende fyrtårne:

- Sund Vækst via banebrydende teknologier – en langsigtet investering i både bedre behandlinger og nye arbejdspladser
- Smart Greater Copenhagen
- Digital infrastruktur og fælles datahub i Greater Copenhagen

Anbefalingen tager udgangspunkt i, at Albertslund allerede har prioriterede indsatser inden for de nævnte spor, og hvor vi kan have gavn af det brede regionale samarbejde.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet borgmesteren foreslog "Madfællesskabet" tilføjet som et 4. fyrtårn.

Helge Bo Jensen (Ø) kunne ikke tilræde.

Brian Palmund (V) og Danni Olsen (O) tog forbehold.

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet.

## **Bilag**

Forslag til fyrtårne\_KKR.pdf

Kommunale kommentarer til handleplan til ReVUS.pdf

**Punkt 18: Lukket: Lukket punkt: ØU/KB - Udbud af revisionsopgaven 2016  
- valg af leverandør**

88.20.12-K01-1-16

**Punkt 19: Lukket: Lukket punkt: MBU/ØU/KB - Udbudsmateriale -  
Hjørnegrunden i Herstedvester**

01.11.00-G01-1-16

**Punkt 20: Lukket: Lukket punkt: ØU - Ansættelse af afdelingschef for Sundhed, Pleje & Omsorg**

81.02.00-A00-2-16

## **Punkt 21: Eventuelt**

00.22.00-A00-1-16

### **Anledning**

Eventuelt

### **Beslutning**

Der var spørgsmål til følgende

- efterspørgsel på bedre vejledninger til ny affaldsordning
- må der skydes skader i kommunen
- kunne skorstensfejning blive en kommunal foranstaltning
- arbejdet med udskiftning af nye lysmaster i kommunen, status på belysningssituation, kvalitetskontrol og hensigtsmæssighed i opsætning af master
- i fbm. ansøgning om Kærnehuset som privat klubtilbud, blev der efterspurgt budget og regnskab for 2 år tilbage på Klub Kærnehuset