

REFERAT Økonomiudvalget d. 06-02-2024

Mødedato Tirsdag d. 06. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1, forhallen

Indholdsfortegnelse

Tema - Budget 2025.....	3
MBU/ØU/KB - Principper for skiltning.....	4
MBU/ØU/KB - Trafiksikkerhedsprojekter (bevilling).....	7
MBU/ØU/KB - Fondsstøtte til forprojekt i Store Vejle-ådal 2023 (bevilling).....	9
MBU/ØU/KB - Placering af nyt botilbudsbyggeri.....	12
BSU/ØU/KB - 3 servicekataloger for 2024-2025. Det specialiserede børne/unge område.....	15
BSU/ØU/KB - Ændring af navn for Ungehuset Hedemarken.....	17
BSU/ØU/KB - Evaluering af trafiklysmode på skoleområdet.....	18
BSU/ØU/KB - Ungerådgivning.....	20
SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024.....	22
SSU/ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Dine rettigheder og muligheder.....	25
SSU/ØU/KB - Nyt medlem i Udsatterådet.....	27
SSU/ØU/KB - Tilsyn i Albertslund Rusmiddelcenter Styrelsen for Patientsikkerhed.....	29
ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for hjemmepleje 2024.....	31
ÆU/ØU/KB - Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til projekt "En god dag for alle i ældreplejen" (t	34
EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister.....	36
EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Udtalelse til Ankestyrelsen i forhold til fastsættelse af sagsbehandlin	40
EBU/ØU/KB - Ophævelse af samarbejdet med Code of Care.....	43
KFU/ØU/KB - Nedlæggelse af Vestegnens Kulturinvesteringsråd.....	45
ØU/KB - Takstrettelser for Albertslund idrætsanlæg.....	47
ØU/KB - Supplerende skema B - integrering af tilgængelighedsboliger i helhedsplan.....	49
ØU/KB - Ændring af anvisningsaftale mellem Albertslund Kommune og Danmarks Internationale]	51
ØU/KB - Opdatering af kommunalgarantistillelse for anlægsinvesteringer i HOFOR til og med 202	53
ØU/KB - Godkendelse af I/S Vestforbrændings kreditfacilitet.....	55
ØU/KB - Godkendelse af I/S Vestforbrændningens låneramme til varmeplan 2030.....	57
ØU/KB - Fastsættelse af måltal for budgetkatalog til budget 2025.....	60
Lukket: ØU/KB - Alkoholbevilling - bestyrerskifte i Hyldecafeen.....	62
Orientering fra Borgmesteren februar 2024.....	63
Orientering fra Kommunaldirektøren februar 2024.....	64
Eventuelt.....	66
Underskriftsblad.....	67

Punkt 1: Tema - Budget 2025

00.01.00-A00-1-23

Anledning

Budget 2025

Sagsfremstilling

Som opstart på budgetprocessen for Budget 2025 afholdes der et temamøde der skal give lejlighed til de første politiske drøftelser af ønskerne til det kommende budget.

Albertslund Kommune har en vedtaget økonomisk politik for 2022-2025, som skal danne udgangspunkt for arbejdet med kommunens budgetter. Målene i den økonomiske politik skal sikre, at kommunens økonomi er bæredygtig på både kort og lang sigt og kan understøtte byens udvikling. Endvidere skal det sikres, at kommunens service kan følge den demografiske udvikling i byens befolkning med flere børn og ældre og at områder med udgiftspres skal have et passende budget for driften for kommunens udsatte børn, unge og voksne.

For at inspirere den politiske temadrøftelse vil Morten Mandøe, cheføkonom KL, starte temamødet med et oplæg: Perspektiver for velfærd med mulighed for spørgsmål. Herefter vil forvaltningen præsentere oplæg til måltal for Budget 2025 og den forventede demografiske udvikling i Albertslund Kommune med relevans for Budget 2025, efterfulgt af politisk drøftelse.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at temaet tages til efterretning

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet.

Mikkel Skovby (L) deltog under dette punkt

Bilag

Oplæg KL

Punkt 2: MBU/ØU/KB - Principper for skiltning

05.01.00-G01-32-23

Anledning

Forvaltningen modtager et stigende antal ansøgninger fra foreninger med ønske om, at der sættes skilte op på kommunalt vejareal som henviser til foreningernes adresser. Denne sag skal skabe princip for anvendelse af vejvisningsskilte i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Henvendelser og udfordringer

Forvaltningen modtager et stigende antal henvendelser fra foreninger og virksomheder, som har ønske om, at der skiltes til deres virksomhed eller forening. Skiltningen ønskes opsat på kommunalt vejareal ved den nærmeste hovedvej.

Der er en række udfordringer ved at opsætte nye og flere vejskilte:

- Komplexiteten i trafikken øges, og det forringer trafiksikkerheden
- Oversigtsforholdene bliver ringere, da vejskiltene optager plads ved sidevejene, hvor der i forvejen ofte er pladsmangel
- Der er udgifter til drift og vedligehold forbundet med flere vejskilte
- Der opstår øget behov for at holde styr på, om skiltene er tidssvarende, hvilket medfører en udgift til administration
- Æstetikken forringes ved mere byudstyr i vejarealet, og det strider mod at forskønne og begrønne vejene

At færdes i trafikken kræver opmærksomhed på medtrafikanterne og vejens indretning. Jo flere skilte der findes langs vejene des mere information skal trafikanterne orientere sig i. Af trafiksikkerhedsmæssige årsager er det derfor vigtigt, at der langs vejene, er så få informationer som muligt, og derfor kun den nødvendige skiltning, så trafikanterne fokuserer på bilkørslen i sig selv.

Erfaringer fra andre kommuner

Forvaltningen har undersøgt, hvad der skiltes til i andre kommuner, og har ikke fundet andre kommuner, hvor der på offentlig vej skiltes til foreninger, frikirker eller mindre virksomheder.

Som eksempel tillader Vejle Kommune kun foreninger og virksomheder, at skilte på egen grund, og tillader derved ikke vejvisningsskiltning af den type, som forvaltningen modtager henvendelser om.

Vejloven

Vejloven giver mulighed for, at der kan skiltes til kommercielle servicemål. Fælles for disse mål er dog, at skiltningen i sig selv ikke er nødvendig for at finde hen til adressen, da vejnavneskilte og husnumre klarer denne del. Vejvisningsskiltet er altså en ekstra service med henblik på at fremme væksten i de lokale områder. Et lokalt eksempel på dette er skiltningen til Albertslund Centrum fra Roskildevej, hvor der skiltes mod butikscenter. Derudover er der digitale tjenester, flere gratis, som yder vejvisning ved GPS, og som helt overflødiggør vejvisningsskiltningen.

Forvaltningens vurdering og anbefaling

Forvaltningen finder det ikke hensigtsmæssigt, at der skiltes til samtlige foreninger i kommunen, og har samtidig svært ved at begrunde, hvorfor der skal skiltes til nogle foreninger, mens der ikke skiltes til andre.

Forvaltningen anbefaler derfor, at der som princip kun skiltes til kommunens egne bygninger og institutioner, som stadion, daginstitutioner, skoler, og folkekirker, når dette vurderes nødvendigt. Er der tale om en virksomhed eller et butikscenter med stor kommerciel og lokal betydning, som f.eks. Albertslund Centrum vil forvaltningen foretage en individuel vurdering.

Forvaltningen anbefaler, at der ikke som udgangspunkt foretages skiltning til øvrige trossamfund end folkekirker. Hvis et trossamfund ønsker at få etableret skiltning, vil forvaltningen på baggrund af en konkret vurdering afgøre spørgsmålet. I vurderingen vil hensynet til trafiksikkerhed og gode oversigtsforhold som beskrevet ovenfor veje tungt.

Forvaltningen gør i øvrigt opmærksom på, at Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. september 2018 en bevillingssag om nye skilte til Albertslund Kommunes stisystemer. Den sag omfattede en beslutning om skiltenes skriftsstørrelse og design.

Økonomi

Hvis der skiltes til andet end kommunale mål vil forvaltningen anbefale, at ansøgeren selv betaler for skilt samt opsætning. Forvaltningen vil stille vilkår om, at ansøger selv skal rengøre og vedligeholde skiltene (fx ved graffiti).

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning § 358, stk. 4:

Stk.4. Servicevejvisning til kommercielle servicemål er attraktioner, seværdigheder, serviceanlæg, overnatningsmål, offentlige og private virksomheder og lignende.

Bekendtgørelse om anvendelse af vejafmærkning § 362. Vejmyndigheden træffer afgørelse om servicevejvisning.

Stk. 2. I vejmyndighedens vurdering skal indgå prioritering og udvælgelse af servicemål i det enkelte vejkryds. Det gælder uanset antallet af vejvisningsmål. Vejmyndigheden kan afvise kommerciel servicevejvisning, hvis der er tale om virksomhed, der understøtter retsstridige formål, er åbenlyst anstødelig eller hvor andre helt særlige omstændigheder taler imod.

Kommunikation

Vedtages indstillingen om principper for skiltning, vil forvaltningen tage skriftlig kontakt til ejerne af skilte, som ikke overholder de nye principper, og meddele at skiltene fjernes af forvaltningen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der som princip kun opsættes skilte til kommunale mål,
2. at forvaltningen foretager en individuel vurdering, når servicemålet er af stor kommerciel betydning eller til gavn for store dele af befolkningen, som f.eks. attraktioner og seværdigheder,
3. at forvaltningen foretager en konkret individuel vurdering af skiltning til trossamfund, der måtte henvende sig med ønske herom, og
4. at forvaltningen fjerner eksisterende skilte, der bryder med ovenstående principper.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 23. januar 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen, idet sagen præciseres i forhold til trossamfund. Det afdækkes frem til behandling i Økonomiudvalget om BS72 og HIC defineres som et kommunalt anlæg, som der skiltes til jf. principperne.

Dogan Polat (A) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 25. januar 2024

Forvaltningen anbefaler, at der ikke som udgangspunkt foretages skiltning til øvrige trossamfund end folkekirker. Hvis et trossamfund ønsker at få etableret skiltning, vil forvaltningen på baggrund af en konkret vurdering afgøre spørgsmålet. I vurderingen vil der blive lagt vægt på trafiksikkerheden, oversigtsforhold og kompleksitet i trafikken. Det vil desuden blive vurderet, hvad det konkrete behov for skiltet er i forhold til at skabe mere opmærksomhed til rejsmålet, om skiltet kan placeres fysisk på den ønskede placering og om æstetikken bryder med omgivelserne.

Foreningerne BS72 og HIC defineres ikke som kommunale anlæg, da de driftes af foreninger, som holder til i kommunale bygninger. Med de foreslåede principper i denne sag vil det derfor ikke være forvaltningens vurdering, at de to foreninger skal have skiltning. Forvaltningen har set nærmere på de to foreninger, og kan se, at der findes vejvisning på deres hjemmesider. Ved BS72 skiltes der i dag til "boldbaner" og ved HIC skiltes der i dag til "Lille skolen", som ligger lige ved siden af HIC. Forvaltningen vurderer derfor umiddelbart ikke, at der vil være brug for yderligere skiltning, da det forventes at de faste brugere ved, hvor foreningen ligger; da besøgende til de to foreninger vil kunne søge deres adresser frem på hjemmeside og via GPS; og da det ikke vurderes at fremme væksten af foreningen, hvis der etableres en eventuel skiltning.

Beslutning

(A) fremsatte ændringsforslag:

Hvis de tre anerkendte trossamfund henvender sig for at få sat et skilt op, skal der ses positivt på henvendelsen, og de kan få sat dem op mod betaling. Det drejer sig om 'Albertslund Kulturhus og Alaadin Moske', 'Islamisk Center Vest' og 'MKC Vestegnen'.

Indstillingen blev tiltrådt med ændringsforslaget, idet forslaget erstatter 3. at og med en præcisering af, at BS72 og HIC også indgår i forslaget samt 4. at udgår

(C) undlod

(Æ) kunne ikke tiltræde

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Punkt 3: MBU/ØU/KB - Trafiksikkerhedsprojekter (bevilling)

05.13.00-P20-16-23

Anledning

Den 8. december 2023 blev der meddelt tilsagn fra Transportministeriet om medfinansiering til to trafiksikkerhedsprojekter i Albertslund Kommune. Projekterne er fra Trafiksikkerhedsplan 2023. Der søges derfor om bevilling på 1,6 mio. kroner, for at de to projekter kan realiseres.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune ansøgte i sommeren 2023 om medfinansiering til to trafiksikkerhedsprojekter fra Trafiksikkerhedsplan 2023. Muligheden for at ansøge er en del af regeringens Infrastrukturplan 2030, hvor der er afsat 50 mio. kroner til medfinansiering af projekter på det kommunale vejnet for at øge trafiksikkerheden. Der kunne ansøges om medfinansiering på 40 %.

Forvaltningen gennemgik derfor projektlisten i Trafiksikkerhedsplan 2023, og fandt to projekter som var relevante i forhold til de opsatte ansøgningskriterier. Det er "Projekt nummer 4" og "Projekt nummer 12" fra prioriteringslisten. Den altovervejende grund til, at det blev disse to projekter, der blev udvalgt, er at løsningerne på de trafikale problemstillinger i de to projekter, kan løses med anerkendte metoder.

De overordnede udfordringer og formål med projekterne er beskrevet herunder. Løsningerne skal nu skitseres, og de vil blive kvalitetssikret ved trafiksikkerhedsrevision og tilgængelighedsrevision.

Projekt nummer 4: Nordmarks Alle/Albertslundvej

Krydset er signalreguleret. Det kan dog være svært for bilisterne at forstå, hvordan man skal placere sig i krydset, og de venstresvingende fra Albertslundvej til henholdsvis Kongsholm Alle og Nordmarks Alle har svært ved at se ligeudkørende fra Albertslundvej. Begge dele resulterer i trafikuheld. Formålet med projektet er derfor at gøre krydset mere overskueligt og simpelt, og at sikre oversigten for den svingende trafik. Krydsombygningen forventes at indeholde flytning af kantsten og master, hvilket kan ses af den forventede anlægsøkonomi på 1.900.000 kroner.

Projekt nummer 12: Damgårdsvej/Holsbjergvej/Lyngmosevej

Krydset er vigepligtsreguleret, og krydssets udformning er langt større, end det er nødvendigt. Det gør det muligt at foretage svingmanøvre med høj hastighed, og da der samtidig er cyklister, som vælger at benytte Damgårdsvej fremfor stisystemet, udgør dette en risiko for trafiksikkerheden. Formålet med krydsombygningen er derfor at få samlet krydset, så det ikke er så stort og udflydende, samt at tydeliggøre vigepligtsforholdene fra sidevejene. Dette nedsætter risikoen for uheld betydeligt. Anlægsøkonomien i dette projekt er beregnet til 780.000 kroner.

Økonomi

De to projekter er estimeret til at koste 2,68 mio. kroner tilsammen. Heraf er "Projekt nummer 4" prissat til 1,9 mio. kroner, mens "Projekt nummer 12" er prissat til 0,78 mio. kroner. Der er ansøgt om medfinansiering på 40 %. Det svarer til, at Albertslund Kommune skal betale 1,608 mio. kr., og medfinansieringen udgør 1,072 mio. kr. Vej og Park ønsker at finansiere projekterne ved, at fremrykke 0,6 mio. kroner, som i anlægsplanen for 2024 er afsat til trafiksikkerhed i 2025, samt at benytte 1,008 mio. kr. fra rådighedsbeløb til akut vedligeholdelse i 2024 til at finansiere de to anlægsprojekter.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at de to anlægsprojekter igangsættes primo 2024,

2. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb i 2024 på 2,680 mio. kr. i udgift til udførelse af de to projekter og 1,072 mio. kr. i tilskud fra staten og
3. nettoudgiften på 1,608 mio. kr. finansieres med 1,008 mio. kr. af bevilling afsat til akut vedligeholdelse i 2024 samt med 0,6 mio. kr. afsat til trafikikkerhed i 2025.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 23. januar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget orienteres om projekterne. Ansøgningen vedlægges sagen.

Dogan Polat (A) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 24. januar 2024

På mødet i Miljø- og Byudvalget den 23. januar 2024 blev der stillet spørgsmål til, om de 40 % medfinansiering fra Vejdirektoratet var indregnet i bevillingsskemaet. Forvaltningen har kontrolleret bevillingsskemaet. Bevillingsskemaet viser, at der er bruttoudgifter på 2,680 mio. kr. Udgiften bliver finansieret med 1,072 mio. kr. i indtægt fra Vejdirektoratet, 1,008 mio. kr. fra akut vedligeholdelse samt 0,6 mio. kr. i 2025 fra rådighedsbeløb til trafikikkerhedsprojekter. Bevillingsskemaet indeholder dermed de 40 % medfinansiering fra Vejdirektoratet, og det er derfor ikke ændret.

Ansøgninger vedlagt sagen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(C, V, Æ) undlod

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Projekt nr. 4

Projekt nr. 12

Pressemeddelelse fra Transportministeriet

Bevillingsskema

Projekt 4 - Nordmarks Alle - Albertslundvej - Kongsholm Alle - samlet ansøgning

Projekt 12 - Damgårdsvej - - Holsbjergvej - Lyngmosevej - samlet ansøgning

Projekt 4 - Skitse

Projekt 12 - Skitse

Punkt 4: MBU/ØU/KB - Fondsstøtte til forprojekt i Store Vejle-ådal 2023 (bevilling)

06.00.00-P20-1-22

Anledning

Albertslund Kommune har sammen med Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner samt I/S Strandparken modtaget tilsagn fra 15. Juni Fonden og Åge V. Jensen Fond til et forprojekt om at skabe mere natur i Store Vejleådal. En samlet oversigt over nuværende og fremtidige projekter i St. Vejleådal er senest blevet præsenteret for Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2023 (punkt 17).

Sagsfremstilling

Albertslund Verdensmål Center har den 26. juni 2023 på vegne af Albertslund, Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner samt I/S Strandparken ansøgt 15. Juni Fonden og Åge V. Jensen Fond om midler.

Fondene har meddelt, at de ønsker at fremme naturprojekter i ådalen, som kan integreres med det igangsatte klimalavbundsprojekt og har derfor bevilget tilsammen 1,000 mio. kr. til at afdække og beskrive en række naturprojekter.

Naturprojekterne skal defineres nærmere i forprojektet og rumme følgende temaer:

1. Højnelse af artsrigdommen og arternes levesteder gennem afgræsning, høslet, afbrænding og muldafrømning samt indsats mod invasive arter,
2. Mere våd natur i ådalen gennem vandløbsrestaurering, -omlægning, vådlægning og genslyngning samt etablering af flere og bedre vandhuller,
3. Porsemosen, Høholm samt naturlig hydrologi i Vestskoven,
4. Fremme børns relation til naturen gennem naturplejeindsatser.

Forprojektet vil pege på en række nærmere definerede naturprojekter, som med fordel kan etableres i ådalen. Disse skal konkretiseres i etableringsprojekter, hvor den nærmere økonomi fastlægges. Forprojektet skal også afklare projektets mulige udbredelse, potentiale, tværkommunale samarbejder, de tekniske og driftsmæssige løsninger, der skal til for at sikre den rette naturtilstand, samt finansiering af de konkrete projekter.

Undersøgelserne forventes at strække sig over ca. 1 år. Hvis forvaltningen vurderer, at der er projekter, der er værd at udføre, vil disse blive forelagt politisk, og i den forbindelse vil finansieringen - herunder evt. finansiering fra fondsmidler - blive beskrevet.

Gennemføres projekterne i Store Vejle-ådal, vil det bidrage til Klimaplanens og Naturplanens realisering i forhold til tilbageholdelse af CO₂ og til at skabe mere biodiversitet med en mangfoldighed af liv, der understøtter en rig og varieret natur.

Arealerne, der omfattes af undersøgelserne, er kommunale ånære arealer ved Klovtofteudfletningen ved Egelundparken i Albertslund, Kongsholmparken i Høje-Taastrup og Albertslund og trekanten i motorvejsudfletningen ved Vallensbæk Sø. Desuden er kommunale arealer i spil i Tranegilde og Vallensbæk Mose, i Strandparken samt statslige arealer i Vestskoven og Porsemosen. Se vedlagte kortbilag.

Øvrige fondsansøgninger

I løbet af kort tid vil forvaltningen sammen med Høje-Taastrup kommune søge midler hos Miljøstyrelsen til genslyngning af vandløbet i Egelundparken på grund af den eksisterende udpegning i vandområdeplanerne, ligesom forvaltningen via de frivillige naturorganisationer vil søge om midler til helårsgræsning i Egelundparken via Naturfonden.

Organisering af samarbejdet

Gennem de senere år er arbejdet med at forbedre naturindholdet og biodiversiteten og nu også som CO₂-lagring i Store Vejleå og -ådal øget, hvilket også afspejler sig i samarbejdet med oplandskommunerne, forsyningerne og ikke mindst borgere og organisationer.

For at sikre fortsat og øget koordinering mellem de stadig flere projekter i ådalen og den indbyrdes afhængighed i projekterne, foreslås det at formalisere samarbejdet mellem kommunerne - blandt andet med en overordnet projektledelse og en fast styregruppe. Den overordnede projektledelse forventes at ligge i Albertslund Kommune og styregruppen forventes bestående af enhedsledere på naturområdet i de fire kommuner. Ikke mindst HOFOR vil være en væsentlig samarbejdspartner i forhold til tilpasning af nye og eksisterende regnvandsbassiner og anlæg i ådalen.

Kommunernes KLimapris

Forvaltningen har på baggrund af det lange seje træk og forventede fortsatte øgede fokus på at skabe mere og bedre natur i Store Vejleådal i samarbejde med oplandskommunerne, borgere og naturforeninger indstillet "Store Vejleådal – fra afvandingskanal til naturgenoprettet ådal med stærkt forbedrede vilkår for natur, biodiversitet og rekreation" til kommunernes KLimapris 2024. Vinderen bliver kåret på KL's Klima og Miljø Topmøde i Tivoli Hotel og Congress Center i København den 11.–12. april. Se vedlagte indhold af indstillingen.

Økonomi

Bevillingen fra fondene er på i alt 1,000 mio. kr. i udgift til forprojekter i Store Vejle-ådal inkl. fondsmoms på 17,5%. De samlede udgifter til forprojekterne finansieres således udelukkende af fondsmidler.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling på 1,000 mio. kr. i udgift til forprojekt i Store Vejle-ådal inkl. fondsmoms på 17,5%,
2. at udgiften finansieres af støtte fra de to fonde og
3. at der udarbejdes forslag til organiseringen af det tværkommunale samarbejde om Store Vejleå og -ådal.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 23. januar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Ansøgning til forprojekt - Store Vejelådal

Procesdiagram

Økonomi

Tidslinje

Målsætning, resultater, effekter og indikatorer

Resumé af ansøgning mv

Ansøgning til Kommunerne KLimapris 2024

Bevillingsskema

Punkt 5: MBU/ØU/KB - Placering af nyt botilbudsbyggeri

27.57.00-P20-1-23

Anledning

I den indgåede principaftale for udvikling af Albertslund Kommunes ejendomsportefølje fremgår, at der skal etableres en ny botilbudsbygning. Der er nu behov for at beslutte, hvor byggeriet skal opføres.

Sagsfremstilling

Som mulig fremtidig placering er der i principaftalen peget på Hyldagergrunden og Skallerne 1. Forvaltningen har bedt Tegnestuen Vandkunsten om, på et overordnet niveau, at analysere muligheder for at opføre et botilbudsbyggeri på de to grunde, samt beskrive fordele og ulemper. Oplægget er vedlagt som bilag. Forvaltningen har foretaget en indledende vurdering af planforhold for de to lokationer samt andre forhold af betydning for et byggeri på de to grunde. Notat herom er vedlagt som bilag.

Forvaltningen anbefaler, at der arbejdes videre med at opføre det nye botilbud på Skallerne 1.

- Skallerne er teknisk ukompliceret at bygge på sammenlignet med Hyldagergrunden.
- Der er mange muligheder for at placere og udforme byggeriet, da forholdene ikke har større bindinger ift. støj eller andre kendte faktorer.
- Dette giver endvidere en bedre økonomisk ramme til at bygge for samt flere typer af bygninger, herunder også flere fritliggende bygninger, der kan opføres på Skallerne, hvilket ikke vurderes at være økonomisk muligt på Hyldagergrunden.

Hyldagergrunden har modsat en række forhold, som gør, at Hyldagergrunden ikke vurderes at være egnet.

- Støjpåvirkningen af Hyldagergrunden medfører, at randbebyggelsen i form af etageejendomme skal opføres først. Et evt. botilbud vil skulle etableres bag randbebyggelsen, hvilket vil forsinke botilbud byggeriet i en uvis årrække, idet randbebyggelsesprojektet ikke er opstartet.
- Byggeriet kan placeres på en mindre del af grunden ud mod Vridsløsestræde, som uden randbebyggelse ikke er støjbelastet, men selv ved denne placering vil der bl.a. som følge af støjpåvirkningen være meromkostninger forbundet med selve byggeriet, der har betydning for materialer og udformning. En placering på den del af grunden vil desuden "låse" en fremtidig anvendelse af grunden bl.a. ift. adgangsveje, forsyning mm
- Projektet skal afholde alle omkostninger til byggemodning, vejanlæg mm., som ellers forventes afholdt af de kommende udviklere af Hyldagergrunden.
- Udearealerne vil delvist være påvirket af støj.

Tidsplan og videre proces

Det er i principaftalen en målsætning, at byggeriet kan tages i brug i 2027. Forvaltningen har udarbejdet en foreløbig tidsplan, som viser, at byggeriet først kan forventes ibrugtaget i slutningen af 2028. Dette forudsætter, at der ikke sker uforudsete hændelser undervejs. Tidsplanen skal kvalificeres i det videre arbejde.

Tid	Aktivitet
Feb-aug. 2024	Indledende proces herunder aftale med boligafdeling, betinget grundkøbsaftale mm
Aug. 2024- dec 2025	Lokalplan, kommuneplantillæg, skema A mm

Jan 2026 - juni 2027 Projektering, udbud, licitation, skema B

Juni 2027 - dec. 2028 Byggeri

Når placering af byggeriet er besluttet, skal der indgås aftale med BO-VEST/boligselskabet, som beskriver ansvar og opgaver i den fremtidige byggeproces. Denne aftale indgås administrativ bl.a. for at spare tid. Der skal desuden udarbejdes en betinget grundkøbsaftale for grunden, som skal godkendes politisk. Dernæst kan arbejdet med projektering, lokalplansarbejde mv igangsættes.

Økonomi

Forvaltningen har bedt boligadministrationsselskabet BO-VEST udarbejde et oplæg til en anlægs- og driftsøkonomi ved opførelse af det nye byggeri. Der er tale om indledende beregninger baseret på m² skøn. Priserne må derfor tages med et vist forbehold. Økonomien fremgår af vedlagte bilag.

Anlægsudgiften for byggeriet pr. m² er fast, da det er reguleret af maksimumbeløbet (rammebeløbet) for almene ældreboliger.

Kommunens udgift til byggeriet består af grundkapitaltilskud samt udgifter til etablering eller leje af servicearealer. I BO-VEST's foreløbige beregninger er udgiften til servicearealer opgjort til ca. 18,7 mio. kr. for 32 boliger og ca. 19 mio. kr. for 40 boliger. I anlægsplanen til budget 2024 er afsat 18 mio. kr. Hertil kommer et kommunalt grundkapitaltilskud på ca. 7 mio. kr. for 32 boliger eller ca. 8,8 mio. kr. for 40 boliger. Der vil komme en endnu ikke kendt indtægt på salg af grund til byggeriet. Der er ikke afsat penge i budgettet til grundkapitaltilskud eller salgsindtægt. Der er tale om et foreløbigt økonomisk skøn. Den nærmere økonomiske udgift for kommunens vil blive fremlagt ifm. skema A.

Et botilbud efter ABL §105 er takstfinansieret. I taksten indgår de udgifter, som tilbuddet har til fx løn til personale, leje af servicearealer, aktiviteter og drift. Taksten opkræves af de kommuner som borgerne, der bor i botilbuddet, er hjemmehørende i.

Kommunikation

Forvaltningen vil arrangere et studiebesøg for Kommunalbestyrelsen til Boligerne Herstedøster Sidevej i forlængelse af beslutningen om placering af et nyt botilbudsbyggeri.

Sagen sendes til orientering i Social- & Sundhedsudvalget.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at det nye botilbudsbyggeri opføres på Skallerne 1,
2. at boligadministrationsselskabet BO-VEST opfører botilbudsbyggeriet,
3. at forvaltningen får mandat til at indgå aftale med BO-VEST herom og
4. at byggeriet forventes ibrugtaget med udgangen af 2028.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 23. januar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

(C) og (F) undlod.

Dogan Polat (A) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Supplerende forslag fra (A)

At der udarbejdes en proces og tidsplan for involvering af de nuværende beboere på HØS, så vi sikrer den bedste overgang for dem samt, at Social og Sundhedsudvalget årligt får en status på, hvordan beboerne håndterer den fremtidige flytning.

Tiltrådte indstillingen med supplerende forslag

(C, Ø) undlod

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Fordele og ulemper ved placering af nyt botilbudsbyggeri

Oplæg fra AB og BO-VEST

Analyse af to matrikler _ Vandkunsten

Punkt 6: BSU/ØU/KB - 3 servicekataloger for 2024-2025. Det specialiserede børne/unge område

27.03.00-A00-1-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med ikrafttrædelse af Barnets Lov træffe beslutning om reviderede servicekataloger på det specialiserede socialområde, børn og unge.

Sagsfremstilling

Barnets Lov træder i kraft den 1. januar 2024 og erstatter de dele af Serviceloven, som er gældende for det specialiserede socialområde børn og unge. De form- og indholdsmæssige ændringer, der følger med Barnets Lov, har konsekvenser for form og indhold på de tre servicekataloger, som Familieafsnittet arbejder efter.

Det drejer sig om:

- Katalog over serviceniveau om forebyggelse på det specialiserede socialområde, børn og unge
- Katalog over serviceniveau om støttende indsatser på det specialiserede socialområde, børn og unge
- Katalog over serviceniveau om handicapkompenserende ydelser på det specialiserede socialområde, børn og unge

Forvaltningen har foretaget tilretninger i form af paragrafændringer i de tre kataloger fra Serviceloven til Barnets Lov. Paragrafrettelserne er ikke markeret. Paragrafrettelserne tager deres udgangspunkt i Schultz' paragrafnøgle (Serviceloven – Barnets Lov).

Forvaltningen har ligeledes foretaget indholdsmæssige ændringer i de tre kataloger. De indholdsmæssige rettelser er markeret med rødt. Der er tale om følgende indholdsmæssige ændringer:

- Det ene katalog har ændret titel. Fra sociale indsatser til støttende indsatser, som er begreber, der bliver anvendt i Barnets Lov.
- Der er en ny formulering under afsnittet ”tildeling”. Den tidligere formulering om børnefaglige undersøgelser er fjernet, og erstattet med en ny formulering, som afspejler, at afdækning også er en mulighed i Barnets Lov. Denne formulering er genbrugt i stort set alle afsnit om støttende indsatser.
- Der er en ny formulering under afsnittet ”opfølgning”. Formuleringerne afspejler de nye regler for opfølgning i Barnets Lov.
- I Barnets Lov er der sket en opdeling af de forebyggende indsatser (= Servicelovens § 11). Det betyder, at den del af § 11, som er gældende for børn og unge med et handicap er flyttet til det afsnit, som handler om støtte til børn og unge med et handicap. Konkret betyder det, at forvaltningen har flyttet afsnittet fra det nuværende katalog om forebyggelse og til kataloget om handicapkompenserende ydelser.
- Støttepersoner og venskabsfamilier til børn og unge, som er anbragt udenfor hjemmet, har med Barnets Lov fået sit eget afsnit i Barnets Lov. Det skyldes, at der er kommet nye regler og nye muligheder med Barnets Lov. Den særskilte beskrivelse står i kataloget om støttende indsatser.

Derudover indeholder revisionen af servicekatalogerne en beskrivelse af de tilbud i Børneterapien, som findes i Serviceloven, nu Barnets Lov. Den drejer sig om siderne 9 og 12 i kataloget om forebyggelse .

Lovgrundlag

Barnets Lov, det specialiserede socialområde, børn og unge.

Indstilling Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender konsekvensrettelserne i de tre servicekataloger.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Afsnittet om "klagevejledning", hvor muligheden om kontakt til borgerrådgiveren beskrives, bør indeholde kontaktinformation.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Katalog om forebyggelse

Katalog om støttende indsatser

Katalog om handicapkompenserende ydelser

Punkt 7: BSU/ØU/KB - Ændring af navn for Ungehuset Hedemarken

17.13.00-G01-8-23

Anledning

Ungehuset i Hedemarken ønsker at skifte navn i forbindelse med flytning af lokaler og som følge af en tættere forbindelse til Herstedlund Skole.

Sagsfremstilling

Ungehuset i Hedemarken er i en udviklingsfase. Dette gælder både i introduktionen af en ny ledelse efter klubbernes overgang til folkeskoleloven i april 2023, men også i forbindelse med ungehusets flytning til nye lokaler i bibliotekets tidligere bygning i boligområdet Hedemarken. Flytningen markerer fysiske forandringer og mulighed for nye aktiviteter og initiativer til gavn for lokalområdets børn og unge.

Ungehuset Hedemarken, som er et gratis værested for børn og unge i aldersgruppen 10 - 23 år, har siden 1. april 2023 været tilknyttet Herstedlund Skole. Stedet har efter afdelingsleders fratrædelse i slutningen af marts måned 2023 været ledet af skolens leder, og driften er varetaget i tæt samarbejde med medarbejderne i ungehuset. Ungehuset i Hedemarken bibeholder det tætte samarbejde med Albertslund Boligsociale Center (ABC) og fortsætter derfor også, som aftalt, weekendåbningen for områdets børn og unge efter flytning til ny lokalitet.

På baggrund af de nævnte ændringer er der et ønske fra medarbejdere og ledelse om at ændre navnet på værestedet til Ungehuset Herstedlund. Navneændringen vil markere en stærkere forbindelse og fremhæve den tætte relation mellem værestedet og Herstedlund Skole-

AB (Albertslund Boligselskab) har afholdt møde den 17. januar 2024, hvor et flertal har besluttet, at de ingen indvendinger har i forhold til navneskiftet, og de giver i en skriftlig tilbagemelding til forvaltningen udtryk for, at de glæder sig til samarbejdet med ungehuset i fremtiden.

Der er ingen personalemæssige eller økonomiske konsekvenser forbundet med indstillingen.

Indstilling

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Ungehuset Hedemarken fra 1. marts 2024 skifter navn til Ungehuset Herstedlund.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Punkt 8: BSU/ØU/KB - Evaluering af trafiklysmodel på skoleområdet

17.01.00-P05-1-23

Anledning

Trafiklysmodellen med økonomi og sygefravær på skoleområdet skal evalueres.

Sagsfremstilling

I forlængelse af Budgetaftale 2022 har Børne- og Skoleudvalget det seneste år fået præsenteret opfølgning på skoleområdet i form af en trafiklysmodel, hvor fokus har været på skolernes økonomi og sygefravær. Data for personaleomsætning opgøres for hele kommunen én gang årligt og forelægges Økonomiudvalget.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. november 2022, at Børne- og Skoleudvalget skal evaluere trafiklysmodellen efter 1 år. Derfor er formålet med denne sag, at det drøftes og beslutes, om trafiklysmodellen fortsat er relevant og stemmer overens med det ønske, der var om at følge skolernes økonomi og sygefravær i en kvartalsmæssig kadance. Forvaltningen foreslår, at orienteringen om udvikling i økonomi og sygefravær fortsat fremlægges til orientering for Børne- og Skoleudvalget. Det seneste år er det sket en gang i kvartalet. Med denne sag foreslår forvaltningen, at det fremadrettet sker to gange årligt, så Børne- og Skoleudvalget orienteres på udvalgets møde forud for Økonomiudvalgets behandling af økonomirapporter for hele kommunen. Økonomiudvalget orienteres i juni og november, så økonomiopfølgningen vil blive forelagt Børne- og Skoleudvalget på møderne den 29. maj 2024 og 30. oktober 2024.

Hvis der er ønske om at fortsætte med trafiklysmodellen på skoleområdet, foreslår forvaltningen, at der vælges samme udtryk for økonomiopfølgningen på dagtilbudsområdet, og at de fremadrettet afrapporteres i samme notat. På denne måde kan der skabes et ensartet og samlet overblik over området under afdelingen Dagtilbud & Skole, hvilket også vil skabe værdi i forvaltningen, idet dagtilbuds- og skoleområdet nu er samlet i én afdeling.

Trafiklysmodellen på skoleområdet for 3. kvartal 2023 er vedlagt som bilag.

Økonomiopfølgningen for dagtilbudsområdet for 3. kvartal 2023 er vedlagt som bilag til denne sag for at synliggøre den udtryksmæssige forskel i de to kvartalsmæssige afrapporteringer.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at trafiklysmodellen for 3. kvartal 2023 tages til efterretning,
2. at trafiklysmodellen fremadrettet forelægges Børne- og Skoleudvalget til orientering to gange årligt i sammenhæng med økonomirapporterne i Økonomiudvalget, og
3. at opfølgning på dagtilbudsområdet og skoleområdet samles i ét notat, såfremt orienteringen fortsat skal udarbejdes.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Bodel Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der til næste afrapportering bør arbejdes med et større ”spænd”.

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Trafiklysmode skoler 3 kvartal 2023

Økonomiopfølgning dagtilbud 3. kvartal 2023

Punkt 9: BSU/ØU/KB - Ungerådgivning

27.18.00-A00-2-23

Anledning

Med budgetaftalen for 2024 blev det besluttet, at der skal oprettes et lokalt rådgivningstilbud for unge. Forvaltningen orienterer om nuværende kommunale rådgivningstilbud til unge, eksempler på regionale og nationale rådgivningstilbud og indstiller til, at unge i Albertslund bliver involveret i afdækning af behov for og indhold i et nyt lokalt rådgivningstilbud.

Sagsfremstilling

Budgetaftalen for 2024 indeholder en beslutning om at oprette et lokalt rådgivningstilbud for unge i Albertslund.

Inddragelse af de unge

For at sikre, at et nyt lokalt rådgivningstilbud bliver oplevet som en relevant hjælp for de unge i byen, foreslår forvaltningen, at de unges perspektiver bliver inddraget i form af en afdækning af behov for yderligere rådgivning. Dialogen kan for eksempel være med de lokale elevråd, i det fælles elevråd og i byens ungeråd. Fokus i dialogen vil være, om de unge kender de nuværende tilbud i byen, og hvad det nye tilbud skal bidrage med for afhjælpe mistrivsel i hverdagen.

På baggrund af de unges perspektiver i afdækningen af behov, vil forvaltningen udarbejde et forslag til, hvordan det nye rådgivningstilbud kan tilrettelægges, herunder målgruppen, målgruppens behov samt indhold i rådgivningstilbuddet.

Vedlagt bilag over eksisterende rådgivningstilbud.

Økonomi

Kommunalbestyrelsen har fra 2024 afsat 200.000 kr. årligt til at iværksætte et lokalt rådgivningstilbud for unge samt at udarbejde en tre-årig plan for børn og unges mentale sundhed og trivsel.

Indstilling

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at unge i Albertslund bliver involveret i afdækningen af behov for fremtidige rådgivningstilbud og
2. at forvaltningen forelægger resultatet af afdækningen samt anbefaling af nyt rådgivningstilbud for Børne- og Skoleudvalget på deres møde i maj måned.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet brugere af ungerådgivningen tilføjes 1. at

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Eksisterende rådgivningstilbud

Punkt 10: SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024

29.24.00-P23-1-23

Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandarder for rusmiddelbehandling.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023 at samtlige kvalitetsstandarder på ældre-, social- og sundhedsområdet skulle opdateres og ændres i deres fremstilling. Forvaltningen fremlægger hermed i bilag udkast til den første kvalitetsstandard på social- og sundhedsområdet efter den nye model: "Rusmiddelbehandling - Kvalitetsstandard 2024".

Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling

Kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling er som tidligere en samling af følgende 4 emner: Alkoholbehandling, social behandling for problematisk brug af stoffer, anonym social behandling for problematisk brug af stoffer samt lægelig behandling for problematisk brug af stoffer.

Indholdet i kvalitetsstandarden for den sociale rusmiddelbehandling efter Servicelovens § 101 er fastsat i Vejledning om behandlingstilbud på det sociale stofmisbrugsområde (nr. 9449 af 29. juni 2020). Vejledningen forskriver en række punkter, som kvalitetsstandarden skal indeholde, herunder eksempelvis muligheden for anvendelse af gavekort og personalets kvalifikationer. Kvalitetsstandarden på rusmiddelbehandlingsområdet er derfor anderledes end de fleste andre kvalitetsstandarder, da indholdet for delen om behandlingstilbud på det sociale stofmisbrugsområde er delvist fastsat på forhånd.

Inddragelse

Forvaltningen har i august og september 2023 afholdt møde med Handicaprådet og Ældrerådet samt repræsentanter fra Udsatterådet. Rådene har inden møderne fået tilsendt udkast til kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling. På møderne er rådene blevet bedt om at komme med input til, hvordan kvalitetsstandarden kunne forbedres, særligt i forhold til formidling og layout. Nedenstående punkter er en kort opsamling på nogle af de væsentligste input fra de 3 råd.

- Generelt: Den generelle oplevelse af at læse kvalitetsstandarden varierer meget. Nogle beskriver, at der er sket en klar forbedring af kvalitetsstandarden, så den nu er betydeligt lettere at læse og mere relevant. Mens andre oplever, at kvalitetsstandardens fortsat er meget vanskelig at læse og forstå, måske særligt for nogle af de udsatte borgere, for hvem kvalitetsstandardens især er relevant.
- Tilgængelighed: Flere fremhæver, at udgivelsen nogle steder er vanskelig at læse grundet dårlige farvevalg (fx sort på blå). De forskellige bokse som anvendes opleves generelt som gode til at fremhæve vigtige informationer. Det pointeres, at det er vigtigt at sikre en sammenhæng mellem den fysiske udgivelse og online udgivelsen, samtidig med at det bør overvejes, om de to udgivelser nogle steder skal være forskellige, så det blandt andet bliver lettere at navigere rundt i udgivelsen online.
- Layout: Flere peger på, at oversigten over udgivelser fungerer godt og er nyttig. Der opfordres til, at oversigten anvendes på hjemmesiden, hvor man bør kunne klikke sig ind på de forskellige udgivelser. Flere peger også på, at kontaktinformationer er meget vigtige, hvorfor det bør overvejes, om disse bør præsenteres samlet et sted i udgivelsen, hvilket også vil gøre det lettere at holde dem opdaterede.

- **Formidling:** Der er fortsat udfordringer med, at teksten har et for højt lix tal, og at den nogle steder bliver for indforstået med eksempelvis forkortelser. Det forslås, at der kunne udarbejdes pixie-udgaver, som i endnu højere grad er målrettet borgerne.

Forvaltningen har for så vidt muligt efterlevet ønskerne fra rådene. Forvaltningen er opmærksom på, at der fortsat vil kunne arbejdes med at sikre et endnu mere tilgængeligt sprog i kvalitetsstandarderne, hvorfor forvaltningen i den løbende opdatering af kvalitetsstandarderne vil arbejde videre med sproget. Endvidere forslår forvaltningen, at åbnings- og telefontider kun i meget begrænset omfang fremgår af kvalitetsstandarder og pjecer, på trods af at rådene har efterspurgt så tydeligere kontaktinformationer som muligt. Det er dog forvaltningens vurdering, at netop åbnings- og telefontider ændrer sig så ofte, at det vil være vanskeligt at sikre opdaterede informationer i udgivelser, der kun opdateres hvert eller hvert andet år.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder, herunder muligheden for andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarden henvises til en række undersider på kommunes hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetstandarderne.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 101 og 101a, samt Sundhedslovens §§ 141 og 142.

Kommunikation

Sagen sendes til Udsatterådet.

Indstilling

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling godkendes.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024

Punkt 11: SSU/ÆU/ØU/KB - Supplerende pjecce til kvalitetsstandarder: Dine rettigheder og muligheder

27.69.00-A50-1-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023, at samtlige kvalitetsstandarder på ældre-, social- og sundhedsområdet skulle opdateres og ændres i deres fremstilling. Endvidere godkendte Kommunalbestyrelsen, at der i tillæg til kvalitetsstandarderne skulle udarbejdes en række pjecer, som skal supplere kvalitetsstandarderne. Pjecerne skal omhandle følgende emner: Aktivitet og fællesskab i Albertslund, Beboer i plejebolig, Dine rettigheder, Når dit hjem bliver en arbejdsplads samt Ældre i Albertslund.

Sagsfremstilling

Dine rettigheder og muligheder

Pjecen "Dine muligheder og rettigheder" indeholder en overordnet beskrivelse af borgernes rettigheder og muligheder i forbindelse med sagsbehandlingsprocessen på social-, ældre- og sundhedsområdet. Mere konkret indeholder pjecen information om behandling af personoplysninger, fuldmagt, rådgivning og vejledning, sagsbehandlingstid, aktindsigt og klagemuligheder. Endelig indeholder pjecen en oversigt over, hvem og hvordan det er muligt for borgere at kontakte forskellige enheder i Albertslund Kommune samt en række andre offentlige myndigheder.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder og de supplerende publikationer vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Begge dele vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder og de supplerende pjecer, herunder muligheden for yderligere pjecer og andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen fremlægger hermed udkast til den første supplerende pjecce: "Dine rettigheder og muligheder".

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterrådet.

Indstilling

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at pjecen "Dine rettigheder og muligheder" godkendes.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 6:

Tilrådde indstillingen, idet rækkefølgen ændres, så "råd og vejledning" kommer før "behandling af personoplysninger".

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Ældreudvalget, 25. januar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet 1. afsnit i indledningen under "Rådgivning og vejledning" gøres mere læsevenligt - der mangler evt. "noget".

Under "Aktindsigt" ændres 2. sidste afsnit til: "Du vil få svar inden syv hverdage. Hvis ikke vi er nået frem til at give eller afvise aktindsigt, vil vi alligevel skrive til dig om, hvornår du så vil få svar. "

Overskriften side 19 ændres til "Hvis du sender personfølsomme oplysninger, skal du sende dem sikkert".

Som foreslået af Ældrerådet indsættes et link med åbningstider under "Hvor kan du henvende dig?"

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Dine rettigheder og muligheder

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 12: SSU/ØU/KB - Nyt medlem i Udsatterådet

00.22.00-A00-4-22

Anledning

Udsatterådet indstiller, at Else Andersen bliver medlem af rådet som sagkyndig.

Sagsfremstilling

Udsatterådet har på møde den 16. november 2023 besluttet at indstille til Kommunalbestyrelsen, at Else Andersen bliver medlem af rådet.

Udsatterådets sammensætning

Udsatterådets forretningsorden foreskriver, at Udsatterådet består af minimum 10 og maksimum 16 medlemmer. Sammensætningen skal ske efter følgende retningslinjer:

- a) Det tilstræbes, at op til 8 medlemmer er eller har været i en udsat livssituation og bor i Albertslund Kommune.
- b) 2 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, som repræsenterer det politiske niveau.
- c) Det tilstræbes, at op til 6 medlemmer er sagkyndige og enten bor og/eller er ansat i Albertslund Kommune.

Udsatterådet består i dag af 3 borgere, som er eller har været i en udsat livssituation, 2 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen og 5 sagkyndige.

Nyt medlem

Udsatterådet indstiller, at Else Andersen bliver medlem af rådet som sagkyndig. Else Andersen er uddannet psykolog og folkeskolelærer. Hun har arbejdet med børn, unge og familier med psykosociale udfordringer i kommunalt og regionalt regi. Hun har således særligt kendskab til social- og psykiatriområdet samt det boligsociale område. Desuden er Else Andersen pårørende og ønsker at blive en del af Udsatterådet på baggrund af sine erfaringer. Else Andersen er bosat i Albertslund Kommune.

Indstilling

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Else Andersen bliver medlem af Udsatterådet som sagkyndig.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Punkt 13: SSU/ØU/KB - Tilsyn i Albertslund Rusmiddelcenter Styrelsen for Patientsikkerhed

27.51.04-K09-1-23

Anledning

Styrelsen for Patientsikkerhed har været på tilsynsbesøg i Albertslund Rusmiddelcenter. Forvaltningen orienterer hermed om styrelsens efterfølgende rapport og konklusioner.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed foretog den 7. december 2023 et planlagt tilsyn på Albertslund Rusmiddelcenter.

Målepunkter

Styrelsen har ved tilsynet foretaget observationer, interviews med ledelse og medarbejdere samt gennemgået sundhedsfaglige instrukser og medicin for 3 patienter. Styrelsen har fokuseret på fire målepunkter vedrørende medicinhåndtering:

1. Instrukser for medicinhåndtering,
2. personalets praksis i forhold til medicinhåndtering,
3. dokumentation af medicinhåndtering og
4. gennemgang af medicinbeholdning og journaler med henblik på at vurdere praksis i forhold til medicinhåndtering og korrekt opbevaring af medicin.

Konklusion

Styrelsen konstaterer, at Albertslund Rusmiddelcenter opfylder alle fire målepunkter.

1. Instrukser for medicinhåndtering: Den tilsynsførende har gennemgået Albertslund Rusmiddelcenters instruks for medicinhåndtering og konstateret, at instruksen indeholde de nødvendige punkter.
2. Personalets praksis i forhold til medicinhåndtering: Den tilsynsførende har interviewet personalet vedr. centerets praksis i forhold til medicinhåndtering med henblik på blandt andet at sikre, at personalet har de fornødne kompetencer og kender deres ansvar.
3. Dokumentation af medicinhåndtering: Den tilsynsførende har gennemgået medicinlister for 3 patienter med henblik på blandt andet at sikre, at journaler føres systematisk og entydigt.
4. Gennemgang af medicinbeholdning og journaler: Den tilsynsførende har gennemgået medicinbeholdning og journaler med henblik på blandt andet at sikre, at personalets praksis vedr. medicinhåndtering er forsvarlig samt at medicin opbevares korrekt.

Styrelsen konkluderer på baggrund af ovenstående målepunkter, at Albertslund Rusmiddelcenter fremstår velorganiseret med gode procedurer vedrørende medicinhåndtering og høj grad af systematik. Styrelsen stiller derfor ingen krav eller henstillinger til Albertslund Rusmiddelcenter på baggrund af tilsynet. Styrelsen afslutter på den baggrund tilsynet.

Offentliggørelse

Rapporten fra Styrelsen for Patientsikkerhed er offentliggjort på styrelsens hjemmeside, hvor den være tilgængelig i tre år. Forvaltningen har ligeledes lagt tilsynsrapporten på Albertslund Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 213.

Kommunikation

Sagen sendes til Udsatterrådet.

Indstilling Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn med Albertslund Rusmiddelcenter tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed vedr. Albertslund Rusmiddelcenter December 2023

Punkt 14: ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for hjemmepleje 2024

27.03.00-P23-1-23

Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandard for hjemmepleje.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023, at samtlige kvalitetsstandarder på ældre-, social- og sundhedsområdet skulle opdateres og ændres i deres fremstilling. Forvaltningen fremlægger hermed udkast til den første kvalitetsstandard på ældreområdet efter den nye model: "Hjemmepleje - Kvalitetsstandard 2024".

Kvalitetsstandard for hjemmepleje

Den nye kvalitetsstandard for hjemmepleje indeholder information om rehabiliteringsforløb, personlig pleje, praktisk hjælp og selvvalgt hjælper. Desuden beskrives det, hvor man som borger kan henvende sig, samt hvor man kan finde information om rådgivnings- og klagemuligheder på området.

Den gældende kvalitetsstandard for hjemmepleje er betydeligt mere omfangsrig og detaljeret end den nye kvalitetsstandard for 2024, der her foreslås godkendt. Den nye kvalitetsstandard er således - i tråd med Kommunalbestyrelsens beslutning i februar 2023 - gjort lettere tilgængelig og mere borgerrettet. Beskrivelserne af indsatserne under personlig pleje og praktisk hjælp fremgik tidligere som enkelttydelser, men er nu bygget op omkring kommunens besøgsplaner. Videre er det gjort mere synligt, hvordan tilbuddet om rehabiliteringsforløb og muligheden for selvvalgt hjælper hænger sammen med henholdsvis personlig pleje og praktisk hjælp.

Den nye kvalitetsstandard for hjemmepleje erstatter følgende tre gældende kvalitetsstandarder: 'Ansættelse af selvvalgt hjælper', 'Praktisk hjælp, personlig pleje og madservice' samt 'Tidsafgrænset rehabiliteringsforløb'. Den nye kvalitetsstandard, samt de førnævnte gældende kvalitetsstandarder, er vedlagt som bilag.

Inddragelse

Forvaltningen har i august og september 2023 afholdt møde med Handicaprådet og Ældrerådet samt repræsentanter fra Udsatterrådet. Rådene har inden møderne fået tilsendt udkast til kvalitetsstandarderne for rusmiddelbehandling, som et eksempel på format og indhold på kvalitetsstandarderne. På møderne er rådene blevet bedt om at komme med input til, hvordan kvalitetsstandarderne kunne forbedres, særligt i forhold til formidling og layout. Nedenstående punkter er en kort opsamling på nogle af de væsentligste input fra de 3 råd.

- Generelt: Den generelle oplevelse af at læse kvalitetsstandarderne varierer meget. Nogle beskriver, at der er sket en klar forbedring af kvalitetsstandarderne, så den nu er betydeligt lettere at læse og mere relevant. Mens andre oplever, at kvalitetsstandarderne fortsat er meget vanskelige at læse og forstå, måske særligt for nogle af de udsatte borgere, for hvem kvalitetsstandarderne især er relevante.
- Tilgængelighed: Flere fremhæver, at udgivelsen nogle steder er vanskelig at læse grundet dårlige farvevalg (fx sort på blå). De forskellige bokse som anvendes opleves generelt som gode til at fremhæve vigtige informationer. Det pointeres, at det er vigtigt at sikre en sammenhæng mellem den fysiske udgivelse og online udgivelsen, samtidig med at det bør overvejes, om de to udgivelser nogle steder skal være forskellige, så det blandt andet bliver lettere at navigere rundt i udgivelsen online.

- Layout: Flere peger på, at oversigten over udgivelser fungerer godt og er nyttig. Der opfordres til, at oversigten anvendes på hjemmesiden, hvor man bør kunne klikke sig ind på de forskellige udgivelser. Flere peger også på, at kontaktinformationer er meget vigtige, hvorfor det bør overvejes, om disse bør præsenteres samlet et sted i udgivelsen, hvilket også vil gøre det lettere at holde dem opdaterede.
- Formidling: Der er fortsat udfordringer med, at teksten har et for højt lix tal, og at den nogle steder bliver for indforstået med eksempelvis forkortelser. Det forslås, at der kunne udarbejdes pixie-udgaver, som i endnu højere grad er målrettet borgerne.

Forvaltningen har for så vidt muligt efterlevet ønskerne fra rådene. Forvaltningen er opmærksom på, at der fortsat vil kunne arbejdes med at sikre et endnu mere tilgængeligt sprog i kvalitetsstandarderne, hvorfor forvaltningen i den løbende opdatering af kvalitetsstandarderne vil arbejde videre med sproget. Endvidere forslår forvaltningen, at åbnings- og telefontider kun i meget begrænset omfang fremgår af kvalitetsstandarder og pjecer, på trods af at rådene har efterspurgt så tydeligere kontaktinformationer som muligt. Det er dog forvaltningens vurdering, at netop åbnings- og telefontider ændrer sig så ofte, at det vil være vanskeligt at sikre opdaterede informationer i udgivelser, der kun opdateres hvert eller hvert andet år.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder, herunder muligheden for andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarden henvises til en række undersider på kommunes hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetstandarderne.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 83, 83 a og 94.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for hjemmepleje godkendes.

Historik

Tiltrådte indstillingen, idet der vedlægges et bilag til standarden med beskrivelse af besøgsplaner. Der foreslås andre ord end fagudtryk eksempelvis "myndig" og "forflytning".

Som foreslået af Ældrerådet indsættes et link med åbningstider under "Hvor kan du henvende dig?".

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Ny_Kvalitetsstandard-Hjemmepleje_2024

kvalitetsstandard_praktisk-hjaelp-og-personlig-pleje_sel-83_2022

kvalitetsstandard_rehabilitering_sel-83a_2022_

kvalitetsstandard_ansaettelse-af-selvvalgt-hjaelper_sel-94_2020

ÆU-ØU-KB_Justering_af_rengøringsindsatser_Januar-Februar-2023

Ældrerådets udtalelse

Punkt 15: ÆU/ØU/KB - Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til projekt "En god dag for alle i ældreplejen" (bevilling)

81.04.00-Ø34-1-23

Anledning

Albertslund Kommune har modtaget tilsagn om tilskud fra Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejderne i ældreplejen. Social- og Boligstyrelsen modtog 111 ansøgninger. 14 ansøgninger blev udvalgt med et samlet tilsagnsbeløb på 22,8 mio. kr. Albertslund Kommunes ansøgning "En god dag for alle i ældreplejen" blev imødekommet med 1.857.251 kr. for projektperioden 1. februar 2024 til 30. juni 2026. Kommunalbestyrelsen skal godkende, at projektet "En god dag for alle i ældreplejen" igangsættes.

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen oprettede en ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen med ansøgningsfrist den 24. oktober 2023. Formålet med puljen er at yde tilskud til at udvikle og afprøve metoder eller modeller til systematisk faglig sparring, supervision eller lignende til medarbejdere og ledere, som arbejder i ældreplejen med mennesker med kognitive svækkelser.

Albertslund Kommunes projekt "En god dag for alle i ældreplejen" er målrettet de mere end 330 medarbejdere og ledere, der er ansat i Hjemme- og Sygeplejen, Rehabiliteringen og på plejecentrene Humlehusene og Albertshøj. I projektet er der særlig fokus på a) planlagt og tilgængelig supervision, b) tematisk faglig refleksion og c) pårørendesamarbejde for herigennem at afprøve metoder og modeller til at forebygge og afhjælpe omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen. Målet med de samlede aktiviteter er at skabe et trygt arbejdsmiljø og høj faglighed gennem velfungerende relationer, faglig stolthed og mening i arbejdet.

I Albertslund Kommunes nye ældre- og værdighedspolitik er kvalitet, tværfaglighed og samarbejde med pårørende fokusområder. Netop disse fokusområder er også omdrejningspunktet for projekt "En god dag for alle i ældreplejen". En værdig og helhedsorienteret indsats styrkes ved at kombinere fokus på både faglighed og velfungerende relationer mellem kollegaer, borgere og pårørende. Supervision og tematisk faglig refleksion er begge katalysatorer til at styrke og udvikle både faglighed og psykologisk tryghed. Derudover styrker metoderne i projektet den tværfaglige sammenhængskraft i kommunen, således koordinering og sparring om faglige udfordringer og dilemmaer bliver lettere og mere effektiv.

Albertslund Kommunes ansøgning til Social- og Boligstyrelsens ansøgningspulje til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen.

Økonomi

Projektet "En god dag for alle i ældreplejen" har fået godkendt et budget på 1.857.251 kr., som skal dække udgifter i projektperioden den 1. februar 2024 til 30. juni 2026. De tungeste budgetposter er løn til projektleder og frikøb af medarbejdere.

Bevillingen sker under forudsætning af, at finansloven vedtages som forventet for de pågældende år. Albertslund Kommunes tilsagn om tilskud udgør 889.924 kr. i 2024; 464.311 kr. i 2025 og 503.016 kr. i 2026. Albertslund Kommune vil modtage en bekræftelse i form af et fornyet tilsagn for 2025 og 2026, når finansloven for det pågældende år er vedtaget.

Lovgrundlag

Afgørelsen er truffet i henhold til § 8 i bekendtgørelse nr. 1094 af 18. august 2023 om ansøgningspuljen til forebyggelse af omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejdere i ældreplejen.

Personalekonsekvenser

For at realisere projektet "En god dag for alle i ældreplejen", skal der ansættes en projektleder med forankring i Ældre, Sundhed & Social.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at projekt "En god dag for alle i ældreplejen" igangsættes med opstart februar 2024 og
2. at der bevilges overførsel mellem årene.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 25. januar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Ansøgningsskema_2023

Bevillingsskema

Punkt 16: EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

00.14.00-A26-1-23

Anledning

Forvaltningen foreslår fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på paragraffer, hvor der ikke tidligere har været fastsat frister samt at enkelte gældende sagsbehandlingsfrister ændres.

Sagsfremstilling

Forældrebevægelsen #enmillionstemmer har anmeldt alle landets kommuner til Ankestyrelsen for ikke at leve op til lovkravet om at oplyse om sagsbehandlingstider. Bevægelsen har desuden henvendt sig direkte til blandt andet Albertslund Kommune i 2022 og 2023 og peget på, at Albertslund Kommune ikke har vedtaget og offentliggjort sagsbehandlingsfrister for alle relevante paragraffer. De enkelte forvaltninger har i lyset heraf gennemgået samtlige sagsbehandlingsfrister og fremlægger hermed forslag til reviderede frister.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at fastsætte sagsbehandlingsfrister jævnfør retssikkerhedsloven § 3, stk. 2. Pligten til at fastsætte sagsbehandlingsfrister efter retssikkerhedsloven gælder det sociale område, dele af beskæftigelsesområdet samt enkelte andre områder. Det er således ikke alle kommunale sagsområder, der er omfattet af pligten til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister. På enkelte områder er der fastsat en særskilt frist i en særlov - på disse områder er denne frist gældende.

Sagsbehandlingsfrister

En sagsbehandlingsfrist regnes fra det tidspunkt, hvor myndigheden har modtaget en ansøgning, og indtil der er truffet afgørelse. Det bemærkes, at retssikkerhedslovens § 3 handler om, hvornår en afgørelse senest skal være taget, men ikke at ydelsen skal være tilgængelig fra samme tidspunkt.

Der er ikke i retssikkerhedsloven eller dens forarbejder givet anvisning på, hvor korte eller lange fristerne må være. Af retssikkerhedsloven § 3, stk. 1 fremgår dog et hurtighedsprincip, der indebærer, at en sag skal behandles så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om borgeren har ret til hjælp.

Af retssikkerhedsvejledningen fremgår det, at frister kan være længere for typer af sager, som erfaringsmæssigt kræver længere tid, før der kan træffes en afgørelse, og der kan fastsættes kortere frister for sager, som normalt kan afgøres hurtigt. Det fremgår desuden af retssikkerhedsvejledningen, at fristerne bør være realistiske, så de f.eks. svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 procent af sagstypen. Samtidig fremgår det, at det er myndighedens opgave at fastsætte fristerne som led i lokale prioriteringer af, hvordan kommunens samlede ressourcer bedst anvendes.

Forlængede sagsbehandlingstider kan skyldes en sags kompleksitet, eller at der skal indhentes yderligere oplysninger såsom lægeerklæringer eller lignende. Det er en forudsætning i retssikkerhedsloven, at en sag er tilstrækkeligt belyst for, at der kan træffes en afgørelse.

Kan fristen ikke overholdes i en konkret sag, skal borgeren skriftligt have besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister

Det følger af retssikkerhedsloven, at de vedtagne frister skal offentliggøres og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Det skal således være let for borgerne at finde de frister, som måtte være relevante for dem.

I forlængelse af vedtagelsen af de reviderede sagsbehandlingsfrister vil forvaltningerne sikre, at alle frister gøres offentligt tilgængelige og lette at finde på kommunens hjemmeside.

Reviderede sagsbehandlingsfrister

Forvaltningerne har gennemgået sagsbehandlingsfristerne på nedenstående sagsområder med henblik på at sikre, at alle relevante frister er fastsat med realistiske tider. Forvaltningerne fremlægger i bilagene 1-4 både gældende frister samt forslag til og begrundelser for reviderede sagsbehandlingsfrister.

- Børne- og skoleområdet – Bilag 1

Kommunalbestyrelsen i Albertslund godkendte den 14. maj 2021 de gældende sagsbehandlingsfrister for afdelingen Børn & Familie. Sagsbehandlingsfrister for dagtilbudsområdet er behandlet løbende i forbindelse med implementering af ny dagtilbudslov tilbage i 2018. Alle de fastsatte frister er offentligt tilgængelige på [kommunens](#) hjemmeside.

På baggrund af kritikken fra #enmillionstemmer foreslår forvaltningen frister for ansøgninger om økonomisk støtte og ansøgninger om hjemmetræning. Disse forvaltes af afdelingen Børn & Familie. Forældrebevægelsen #enmillionstemmer hævder fejlagtigt, at der skal foreligge sagsbehandlingsfrister for alle foranstaltninger i Lov om social service kapitel 11. Det skal der ikke jævnfør vejledningen.

På dagtilbudsområdet foreslår forvaltningen fastsættelse af frister for Fritagelse fra et sundt frokostmåltid og Privat pasning.

- Social- og sundhedsområdet – Bilag 2

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. februar 2016 de gældende sagsbehandlingsfrister for det daværende direktørområde Børn, Sundhed & Velfærd. Sagsbehandlingsfristerne har siden været offentliggjort på kommunens hjemmeside og hovedparten af disse frister foreslås ikke ændret.

Forvaltningen har dog gennemgået hele området og konstateret, at der ikke har været fastsat og offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante ansøgningsparagraffer. De manglende frister skyldes dels lovregler, der er kommet ind i lovgivningen siden 2016 og dels lovregler, der beklageligvis ikke blev fastsat sagsbehandlingsfrister for tilbage i 2016. Desuden er der på en række områder blevet fastsat frister i kvalitetsstandarder, som ikke er blevet ført over til det samlede overblik over frister på hjemmesiden.

- Ældreområdet – Bilag 3

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. februar 2016 de gældende sagsbehandlingsfrister for det daværende direktørområde Børn, Sundhed & Velfærd. Sagsbehandlingsfristerne har siden været offentliggjort på kommunens hjemmeside og hovedparten af disse frister foreslås ikke ændret.

Forvaltningen har dog i forbindelse med gennemgangen af de gældende sagsbehandlingsfrister på ældreområdet fundet anledning til at foreslå, at der tilføjes en række frister på ansøgningsområder, der er fastsat på bekendtgørelsesniveau,

selvom det ikke er et lovkrav at fastsætte disse frister. Baggrunden for alligevel at foreslå, at der fastsættes frister på områder på bekendtgørelsesniveau er, at bilbekendtgørelsen og hjælpemiddelbekendtgørelsen er områder, hvor ganske mange borgere i praksis søger om ydelser. Forvaltningen finder det derfor relevant, at det er muligt for borgerne at kunne finde frister under overskrifter såsom Diabeteshjælpemidler og Udskiftning af dæk og slanger til kørestole.

Desuden har der i enkelte tilfælde været fastsat og besluttet sagsbehandlingsfrister i kvalitetsstandarder. Disse er ikke nødvendigvis blevet offentliggjort sammen med de øvrige sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside. Disse frister er tilføjet det aktuelle bilag og offentliggøres således fremadrettet sammen med de øvrige frister. Endelig foreslås det, at der fastsættes en frist vedr. friplejeboliger, som ikke hidtil har været fastsat.

- Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionsområdet – Bilag 4

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. september 2020 de gældende sagsbehandlingsfrister for hele Borger & Arbejdsmarked. Siden henvendelserne fra #enmillionstemmer har forvaltningen gennemgået fristerne og konstateret, at der ikke er grund til betydelige ændringer af de gældende frister. En enkelt frist om fortrinsret har ikke tidligere været medtaget, men er nu også foreslået fastsat i det vedlagte bilag.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven § 3.

Kommunikation

Sagen sendes til Handicaprådet, Udsatterrådet og Ældrerådet.

Indstilling

Indstilling

Kst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagsbehandlingsfrister på børne- og skoleområdet jf. bilag 1, på social- og sundhedsområdet jf. bilag 2 og på ældreområdet jf. bilag 3 godkendes.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

2. at sagsbehandlingsfrister på erhvervs-, beskæftigelses- og uddannelsesinstitutionsområdet jf. bilag 4 godkendes.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 22. januar 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen, idet der i bilag 4 præciseres i fht. tidsfristen for ressourceforløb og fleksjob.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Ældreudvalget, 25. januar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Børne- og skoleområdet

Social- og Sundhedsområdet

Ældreområdet

Erhvervs-, beskæftigelses- og uddannelsesinstitutionersområdet

Punkt 17: EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Udtalelse til Ankestyrelsen i forhold til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

00.14.00-A26-1-23

Anledning

Ankestyrelsen har anmodet Albertslund Kommune om en udtalelse på baggrund af en henvendelse til Ankestyrelsen fra #enmillionstemmer.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har den 18. december 2023 modtaget en anmodning fra Ankestyrelsen. Henvendelsen er en høring inden en mulig tilsynssag. Ankestyrelsen anmoder Kommunalbestyrelsen om en udtalelse på baggrund af en henvendelse fra Elizabeth Trøstrup Christensen og Peter Hansen på vegne af #enmillionstemmer. Forvaltningen fremlægger hermed forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Ankestyrelsen.

Baggrund

#enmillionstemmer henvendte sig den 5. december 2022 til alle landets kommuner for at gøre opmærksom på, at ingen kommunalbestyrelser overholdt retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 i forhold til fastsættelse og offentliggørelse af en lang række sagsbehandlingsfrister. Albertslund Kommune svarede på henvendelsen den 1. september 2023, at forvaltningen siden henvendelsen fra #enmillionstemmer har arbejdet på at revidere allerede fastsatte sagsbehandlingsfrister, fastsætte de sagsbehandlingsfrister som måtte mangle samt sikre, at alle sagsbehandlingsfrister er let tilgængelige på kommunens hjemmeside. Forvaltningen fremlægger i forlængelse heraf forslag til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på kommunalbestyrelsens møde den 13. februar 2024.

Økonomiudvalget blev orienteret om det svar, der blev sendt til #enmillionstemmer den 1. september 2023, på udvalgets møde den 3. oktober 2023.

#enmillionstemmer henvendte sig endvidere den 28. december 2022 til Ankestyrelsen for at gøre opmærksom på problematikken. Henvendelsen har ført til, at Ankestyrelsen den 15. december 2023 har sendt en generel udtalelse til alle landets kommuner om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Desuden har Ankestyrelsen den 18. december 2023 anmodet 15 kommuner om en udtalelse på baggrund af henvendelsen fra #enmillionstemmer, herunder Albertslund Kommune.

Udtalelse til Ankestyrelsen

Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsens udtalelse til Ankestyrelsen udgøres af følgende tre punkter:

- 1) At Albertslund Kommune har svaret på henvendelsen fra #enmillionstemmer og gjort opmærksom på, at forvaltningen havde igangsat arbejdet med at fastsætte og offentliggjort alle sagsbehandlingsfrister.
- 2) At Albertslund Kommune allerede har fastsat og offentliggjort langt hovedparten af alle påkrævede sagsbehandlingsfrister, samt at kommunalbestyrelsen på møde i februar 2024 har vedtaget frister for de sagstyper, hvor fristerne har manglet.
- 3) At Kommunalbestyrelsen allerede i dag og også fremover løbende får fremlagt redegørelser over forvaltningens overholdelse af sagsbehandlingsfrister, hvilket er anledning til at sikre, at de fastsatte frister afspejler den reelle sagsbehandlingstid.

Forvaltningen foreslår endvidere, at udtalelsen til Ankestyrelsen vedlægges en oversigt over, hvillke paragraffer der har været fastsat frister for, samt hvilke paragraffer Kommunalbestyrelsen har fastsat frister for på møde i februar 2024 (bilag 1).

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Indstilling

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at udtalelsen til Ankestyrelsen godkendes.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 22. januar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen, idet sætningen " Denne årlige redegørelse har både hidtil og vil også fremover være anledning til, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte at ændre sagsbehandlingsfrister." slettes.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Ældreudvalget, 25. januar 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen med Social- og Sundhedsudvalgets bemærkning.

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Udtalelse til Ankestyrelsen fra Kommunalbestyrelsen, Albertslund

Henvendelse fra Ankestyrelsen vedr. fastsættelse af sagsbehandlingsfrister december 2023

Oversigt over fastsatte sagsbehandlingsfrister februar 2024

Punkt 18: EBU/ØU/KB - Ophævelse af samarbejdet med Code of Care

15.00.00-A00-26-21

Anledning

Ét af Albertslund Kommunes mål er at få flere ledige i arbejde. Derfor besluttede kommunalbestyrelsen med budgetaftalen for 2023, at den virksomhedsrettede indsats skulle justeres ved at indgå et samarbejde med nonprofit organisationen Code of Care som led i en 'Tilpasning af den virksomhedsrettede indsats' (budgetforslag 3.24). Indsatsen har kørt siden januar 2023, og der er brug for en beslutning om, hvorvidt samarbejdet skal ophøre grundet manglende resultater.

Sagsfremstilling

Formålet med at indgå et samarbejde med Code of Care var at skabe dialog om socialt ansvar i virksomhederne i Albertslund for derigennem at sikre, at der blev endnu bedre plads på arbejdsmarkedet til nogle af de borgere, der er kendetegnet ved at have andre udfordringer i livet end blot ledighed. Det handler om at skabe småjobs under 20 timer i endnu flere virksomheder i Albertslund.

Første skridt var at rekruttere medlemmer til Code of Care taskforcen i Albertslund, og det lykkedes at få 41 virksomheder/ambassadører med i samarbejdet i foråret 2023. Der er sidenhen faldet virksomheder fra og kommet nye til, og i dag er der ca. 35 ambassadører i taskforcen. Visionen i taskforcen er "I Albertslund skaber vi relationer, der sikrer, at alles potentiale kommer i spil i arbejdsfællesskabet" og der er opsat et mål om, at taskforcen skal etablere 55 småjobs til ovennævnte målgruppe i 2023. Dette mål er ikke indfriet. Der er på nuværende tidspunkt etableret 8 småjobs i Code of Care regi i løbet af 2023.

I budgetforslaget var der lagt op til, at initiativet skulle reducere antallet af ledige langt fra arbejdsmarkedet med minimum 5 helårspersoner og give en besparelse på ydelser på 0,53 mio. kr. Dette er således ikke realiseret.

Der har løbende været afholdt arrangementer og taskforce møder, hvor alle ambassadører er blevet inviteret. Det har været svært at få virksomheder til at engagere sig og møde op til de forskellige arrangementer. Bortset fra det første arrangement har der kun deltaget mellem 4 og 7 virksomheder. Der er afprøvet forskellige typer af indhold til arrangementerne, uden at det har haft en effekt på det manglende fremmøde. Oveni er der en tendens til, at virksomhedslederne melder sig til, men ikke møder op på selve dagen.

Dertil opleves, at Code of Care konceptet ikke har samme gennemslagskraft i Albertslund, som det opleves at have i Jylland, og som var forventet ved opstart af projektet. Forvaltningen har været i dialog med både Ishøj og Greve kommune, som også har et samarbejde med Code of Care, og de oplever lignende udfordringer.

Der er imidlertid forskel på hvordan kommunerne opgør effekterne af Code of Care indsatsen. I Albertslund er der valgt en tilgang, hvor der måles på den direkte effekt af Code of Care samarbejdet, hvor det alene er småjobs realiseret i Code of Care ambassadørvirksomhederne og gennem Code of Care arrangementerne, der indgår i optællingen. I nogle andre kommuner tælles også småjobs med, som er realiseret i andre sammenhænge, fx fleksjobs. Dette gør, at resultater kommunerne imellem er svært sammenlignelige.

Vurderingen er samlet set på baggrund af ovenstående, at det vil være vanskeligt at opnå væsentligt bedre effekter i Albertslund gennem samarbejdet med Code of Care. På baggrund af dette indstiller forvaltningen til, at samarbejdet med Code of Care ophører.

Den fremtidige indsats

På den baggrund anbefaler forvaltningen, at de afsatte midler på 375.000 årligt anvendes til fortsat at skabe småjobs til Albertslund borgere på kanten af arbejdsmarkedet gennem konkrete virksomhedsrettede indsatser og realisere besparelsen. Dette arbejde vil f.eks. omfatte:

- At indgå individuelle samarbejdsaftaler med virksomheder, der gerne vil tage et socialt ansvar.

- At benytte allerede etablerede erhvervsfora i endnu højere grad til at understøtte virksomheder i deres arbejde med ESG (Environment, Social og Governance, som dækker over hhv. miljø- og klimamæssige forhold, sociale forhold samt ledelsesmæssige forhold. I denne indsats vil der primært være fokus på de sociale forhold.)
- At forbedre match mellem borger og virksomheder gennem forskellige præsentationsværktøjer og uformelle/virksomme mødeformer.
- At afsøge virksomhedernes interesse for at deltage i et større event omkring socialt ansvar og ESG.

Disse tiltag vil ske i tæt samarbejde med relevante afdelinger i forvaltningen, herunder erhvervskonsulenten og den nyetableret erhvervstaskforce.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at samarbejdet med Code of Care ophæves grundet manglende resultater.
2. at forvaltningen inden for afsatte budget på 375.000 kr. finder andre veje til at realisere besparelsen på ydelser på 0,53 mio. kr.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 22. januar 2024, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Punkt 19: KFU/ØU/KB - Nedlæggelse af Vestegnens Kulturinvesteringsråd

20.00.00-G00-2-23

Anledning

Vestegnens Kulturinvesteringsråd har besluttet at nedlægge sig selv. Flere kommuner er trådt ud af rådet, og rådet vurderede, at en kritisk grænse for antal kommuner i rådet nu var nået.

Sagsfremstilling

Vestegnens Kulturinvesteringsråd (herefter VKIR) opstod i 2007 ud fra et ønske om at profilere Vestegnen gennem kultur. Oprindeligt var VKIR et samarbejde mellem 8 kommuner på Vestegnen: Albertslund, Brøndby, Glostrup, Hvidovre, Høje-Taastrup, Ishøj, Rødovre og Vallensbæk. Formålet med VKIR var gennem kunst og kultur dels at skabe oplevelser for kommunernes borgere, men lige så vigtigt at nuancere omverdenens billede af Vestegnen. Hvidovre Kommune har varetaget formandsposten i alle årene.

VKIR har siden 2013 afholdt den årlige Vestegnens Kulturuge, hvor råd, andre frivillige og kulturinstitutioner hver for sig og på tværs af kommunerne har udviklet og afholdt arrangementer. Der er gennem årene realiseret en række kendte kunstværker og projekter i regi af Vestegnens Kulturuge, hvor skulpturprojektet ”De seks glemte kæmper” af Thomas Dambo nok er det mest kendte. Andre væsentlige projekter tæller kunstprojekterne ”FLYTTET ISTID” af Camilla Berner; ”Multitudes” af Sofie Amalie Andersen samt lokale udgaver af musikfestivalen Distortion og CPH:DOX (VESTEGNS:DOX).

Siden 2013 er flere kommuner trådt ud af VKIR, og en kritisk grænse var nået, da Ishøj Kommune tidligere i 2023 meldte sig ud, hvorefter kun Albertslund, Hvidovre, Høje-Taastrup og Vallensbæk resterede. Bestyrelsen måtte derfor overveje fremtiden og besluttede at nedlægge rådet.

Der vil fortsat blive samarbejdet på tværs af vestegnskommunerne, men ikke som en del af VKIR.

Økonomi

Budgettet til finansiering af midler til VKIR i Albertslund Kommune, vil fra 2024 blive brugt til at dække den varige merudgift på 75.000 kr. driftstilskud til foreninger (ØU 5/12 punkt 41 – 9)

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at beslutningen godkendes

Historik

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 22. januar 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Vedtægter for Vestegnens Kulturinvesteringsråd

Punkt 20: ØU/KB - Takstrettelser for Albertslund idrætsanlæg

18.20.00-A00-1-24

Anledning

Takstrettelser for Albertslund Idrætsanlæg

Sagsfremstilling

Ved en fejl er taksterne for tre svømmehold i Vrids Svøm og Fitness blevet fremskrevet forkert. Fejlen er opstået ved, at 2023 grundlaget har været forkert, og at fremskrivningen dermed ikke passer med prisstrukturen på de øvrige svømmehold.

Nedenfor ses forskellen mellem de vedtagende takster i takstbladet og de ønskede takster:

Vedtaget takst: Babysvømning 3 mdr. 2023: 695,00 kr. – 2024: 745,00 kr.

Reel takst i 2023 for Babysvømning 3 mdr.: 670,00 kr. Ønskede fremskrivning 2024: 725,00 kr.

Vedtaget takst: Tumlesvømning 3 mdr. 2023 695,00 kr. – 2024 745,00 kr.

Reel takst i 2023: for Tumlesvømning 3 mdr. 2023 800,00 kr. Ønskede fremskrivning 2024: 850,00 kr.

Vedtaget takst: Vandaerobic 3 mdr. 755,00 - 795,00

Reel takst i 2023 for Vandaerobic 3 mdr. 720,00 kr. Ønskede takst i 2024 770,00 kr.

Justeres taksterne ikke, vil borgerne opleve en prisstigning på 10,4% og 11,2% på henholdsvis vandaerobic- og babysvømningeholdene. Hvilket kan betyde et fald i kunder og dermed indtægter. Omvendt er taksten på tumlingsvømning på 745 kr. lavere end hvad den reelle pris var i 2023 kr. hvorfor prisen ikke flugter med prisstrukturen på de øvrige børnehold.

Justering af taksterne varsles i kommunens takstblad.

Økonomi

Ændringerne i taksterne afholdes indenfor den eksisterende ramme.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at taksterne for svømmeholdene justeres

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Punkt 21: ØU/KB - Supplerende skema B - integrering af tilgængelighedsboliger i helhedsplan.

03.02.13-K08-1-23

Anledning

Der søges om Kommunalbestyrelsens godkendelse af supplerende skema B for afdelingen VA 4 Nord, således at ombygningerne af ti tilgængelighedsboliger til autister og lignende målgrupper kommer ind i helhedsplanen, og så der kan hjemtages lån til finansiering af denne del af ombygningen.

Sagsfremstilling

BO-VEST anmodede den 13. november 2023 om godkendelse af lån og behandling af kommunale garantier til de byggearbejder, der var foretaget i forbindelse med etableringen af boliger til autister m.fl. i Hjulet, i forbindelse med kommunens anmodning om at få indrettet almene boliger til denne borgergruppe. De sidste oplysninger til den endelige ansøgning fremkom den 6. december 2023. Ansøgningen er vedlagt som bilag 1 til denne sag.

Som aftalt blev ansøgningen tilpasset som supplerede skema B-ansøgning til den helhedsplan i afdelingen, som boligerne er en del af, og for hvilken der endnu ikke er aflagt byggeregnskab og skema C. Dermed bliver boligerne en integreret del af den samlede byggeproces i afdelingen, og der kan hjemtages lån efter almenboliglovgivningens regler herom, lige som der i statens system Boss-Inf kommer styr på godkendelses-, bygge- og låneprocessen. Prisen for ombygningen af de fem boliger (og opdelingen i 10 mindre boliger med eget toilet til hver bolig og fælles køkken/alrum), samt de særlige tilgængelighedskrav til boligen målrettet autister og andre med tilsvarende behov, løb samlet set op i 1,6 million kr., som forventet ved Kommunalbestyrelsens godkendelse af projektet.

Skema A for Helhedsplanen blev behandlet i Kommunalbestyrelsen den 28. januar 2020. Byggeregnskab og skema C er varslet færdig snarest, og forventes lige nu behandlet i Kommunalbestyrelsens møde i marts 2024.

Ombygningen er foretaget på kommunens foranledning, hvorfor der mod sædvane ydes kommunal garanti til gruppe 3-arbejder for 1,6 million kr. (100%), så der kan hjemtages 30-årige lån på linje med og med samme vilkår for lånene, som gælder for de lån, der normalt optages til gruppe 1-arbejderne gennem Landsbyggefonden. Der er ikke ledig garantifri låneramme i afdelingen, jfr. kreditforeningens garantiberegning (bilag 2). Ved aflæggelse af skema C vil en eventuel tomgangsleje inden indflytningen blive lagt ind i byggeregnskabet, hvilket vil forbedre regnskabet en smule. På nuværende tidspunkt kan det ikke mere præcist siges, hvad beløbet vil være, men det vil reducere lånebehovet til gruppe 3-arbejderne en smule.

Huslejen i de ti boliger:

Som følge af boligernes ombygning til tilgængelighedsboliger for mennesker med autisme og lignende, er der ombygget for 1,6 million, som skal lægges på lejen i de omhandlede lejemål gennem et 30-årigt kreditforeningslån. Det var en forudsætning for projektet, at de øvrige lejere i afdeling ikke påvirkes huslejemæssigt af projektet. Huslejestigningen pålægges derfor alene de ti boliger, som gennemsnitligt kommer til at ligge mellem 5.206 kr. og 6.154,kr. -, afhængig af størrelse og omfanget af ombygning i det enkelte lejemål. Når der ikke kan beregnes en procentvis stigning skyldes det, at boligerne er opdelt og i øvrigt deler køkken og fællesareal parvis. Huslejen er markedskurant henset til, at boligerne er nyrenoverede og indrettet med særlig tilgængelighed for målgruppen.

Beboerdemokratiet:

Konstruktionen med ombygningen til de 10 boliger med særlig tilgængelighed bliver endeligt godkendt af organisationsbestyrelsen i et møde den 31. januar 2024. I beslutningsoplægget stod der tilbage i 2022, at kommunen ville være lejer, men da det ikke er en mulighed efter almenboligloven at kommunen foretager fremleje af almene familieboliger, er konstruktionen i stedet at kommunen har 100% anvisningsret til de ti boliger, og at al tomgangsleje dermed dækkes af kommunen fra det tidspunkt, som er aftalt mellem parterne. Beboerne får dermed permanente tidsubestemte lejekontrakter direkte med BO-VEST, med de pligter og rettigheder, der knytter sig til det. Dette er en juridisk teknikalitet, der for hæftelsen for tomgangsleje ingen betydning har. BO-VEST vil på et kommende møde i afdelings sikre, at beboerne er orienterede om den tekniske ændring i konstruktionen.

Grundet genhusninger af alle lejere i afdelingen under udførelsen af helhedsplanen, tegner organisationsbestyrelsen afdelingsmødet i indeværende sag. Sagen har flere gange været vendt, og der forventes ingen udfordringer med den formelle godkendelse i organisationsbestyrelsens møde. Den 1. februar 2024 vil forvaltningen derfor modtage en formel bekræftelse fra Bo-Vest, der vedlægges tilsynssagen. Skulle der - mod forventning - være væsentlige indvendinger fra beboerdemokratiet, vil der blive udarbejdet en supplerende sagsfremstilling - eller sagen vil blive taget af dagsordenen for Kommunalbestyrelsens møde.

Økonomi

Umiddelbart har sagen om supplerende skema B ikke økonomiske konsekvenser for kommunen, men der stilles en garanti for 1,6 millioner kroner på et 30-årigt lån. I forhold til den løbende anvisningsret kan forekomme udgifter til kommunen til dækning af tomgang eller til krav, som ikke kan inddrives hos borgeren ved fraflytning eller misligholdelse af lejemålet.

Lovgrundlag

Almenboliglovgivningen og kommunalretten

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. At supplerende skema B for helhedsplanen i VA 4 Nord godkendes, for så vidt angår indretningen af ti boliger med øget tilgængelig for autister og lignende målgrupper, med en øget byggesum på 1,6 mio. kr. i ustøttede gruppe 3-arbejder.
2. At kommunen stiller 100% kommunal garanti for de ustøttede gruppe 3-lån til de ti boliger, i alt 1,6 mill. kr.
3. At huslejeniveauet i de ti tilgængelighedsboliger godkendes, idet ombygningsomkostningerne alene pålignes de boliger, der er bygget om til særlig tilgængelighed for særligt støjfølsomme grupper.
4. At låneoptagelsen godkendes som ansøgt, og at der gives accept af de fornødne tinglysninger og rykninger i henhold til sagen.
5. At de nye lån indarbejdes i skema C-sagen for den samlede helhedsplan i afdelingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Bilag 1: Ansøgning Albertslund Kommune - 4 Nord.pdf

Bilag 2- Garantiberegning.pdf

Punkt 22: ØU/KB - Ændring af anvisningsaftale mellem Albertslund Kommune og Danmarks Internationale Kollegium i Vognporten

27.00.00-P20-2-23

Anledning

Forvaltningen foreslår, at den eksisterende anvisningsaftale med Kollegiernes Kontor i København vedrørende 28 boliger på Danmarks Internationale Kollegium ændres, således at aftalen fremover giver kommunal anvisningsret til 10 boliger.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 22. juni 2023 en anvisningsaftale med Kollegiernes Kontor i København (KKIK) vedrørende 28 boliger beliggende på Danmarks Internationale Kollegium (DIK) beliggende i Vognporten. Forvaltningen foreslår, at denne gældende anvisningsaftale ændres således, at Albertslund Kommune fremover får anvisningsret til 10 boliger.

Nuværende anvisningsaftale

Den nuværende anvisningsaftale er gældende for perioden fra den 1. juli 2023 til den 31. juli 2026.

Aftalen giver Albertslund Kommune mulighed for at anvise borgere, der opfylder en række kriterier, en kollegiebolig på DIK. For at være i målgruppen skal borgeren enten være hjemløs, ikke længere kunne være i sin studiebolig, være i et behandlingsforløb eller skulle fraflytte et botilbud, som borgeren ikke længere er i målgruppen for. Hertil kommer, at det generelt gør sig gældende, at borgeren ikke må have et misbrug af alkohol eller stoffer, ryge indendørs eller have levende dyr eller børn under 12 år, der også skal bo på kollegiet.

Albertslund Kommune betaler boligafgiften fra det tidspunkt en kollegiebolig er til rådighed for kommunalbestyrelsen og indtil udlejning til en borger i ovenstående målgruppe sker.

Forslag om ny anvisningsaftale

Den nuværende anvisningsaftale har været gældende i seks måneder. Det har i denne periode vist sig, at der kun er ganske få borgere, som både er i målgruppen og som har et ønske om at flytte ind på DIK. Det er forvaltningens vurdering, at årsagerne til at der ikke er særlig mange borgere, der flytter ind på DIK, skal findes i:

1. At en betydelig del af de borgere, som er i målgruppen for DIK, vælger at takke nej til at bo på DIK. For nogle borgere hænger det sammen med, at lejemålene er midlertidige, mens andre borgere ganske enkelt ikke finder et lejemål på DIK attraktivt.
2. At borgere, der har ophold på forsorgshjem, har særlige sociale problemer af en sådan karakter og et sådant omfang, at de har vanskeligt ved at flytte ind i en almindelig bolig såsom et lejemål på DIK. En del borgere har eksempelvis et misbrug eller mangler sygdomsindsigt i en sådan grad, at borgerne på kort sigt ikke er i målgruppen for boligerne på DIK.
3. At nogle borgere, som er i målgruppen for DIK, har en meget kaotisk tilværelse. De har derfor brug for tid til at omstille sig og finde modet til at flytte ind i en almindelig bolig.

I lyset af ovenstående er det forvaltningens vurdering, at det hverken nu eller i den periode, hvor anvisningsaftalen er gældende, er realistisk at anvise 28 borgere til en bolig på DIK.

Forvaltningen foreslår derfor, at anvisningsaftalen ændres fra 28 boliger til 10 boliger i samme blok gældende fra den 1. marts 2024, mens øvrige dele af aftalen fastholdes jf. bilag. Herved opnås anvisning til et mere realistisk antal boliger, hvorved kommunen mindsker den indbyggede risiko for udgifter til tomgang, mens KKIK opnår mulighed for selv at anvise flere boliger til studerende.

Bestyrelsen i DIK har forhåndsgodkendt den nye anvisningsaftale jf. bilag.

Den gældende anvisningsaftale blev vedtaget på møde i Kommunalbestyrelsen den 22. juni 2023 punkt 10.

Kommunikation

Sagen sendes til Udsatterrådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at ny anvisningsaftale gældende fra 1. marts 2024 jf. bilag godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Opdateret anvisningsaftale med DIK (voksensocialområdet) 2024.docx

Punkt 23: ØU/KB - Opdatering af kommunalgarantistillelse for anlægsinvesteringer i HOFOR til og med 2027 (bevilling)

13.02.00-Ø00-3-23

Anledning

Godkendelse af opdatering af kommunal garantistillelse for anlægsinvesteringer i HOFOR til og med 2027

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 5. april 2022 mødesag om en kommunal lånegarantiramme for HOFOR Albertslund Vand A/S på 51,94 mio. kr. og HOFOR Spildevand A/S på 20,65 mio. kr. for perioden 2022 - 2027. Den ansøgte garantiramme har vist sig at være for lav i perioden 2022 - 2027, hvorfor der anmodes om en opdatering af garantirammen.

Da rammerne for den fremtidige økonomiske regulering endnu ikke er helt på plads, er der ikke klarhed om det fremtidige lånebehov. Som følge heraf søges der om garantirammer svarende til bruttofinansieringsbehovet. Efter afslutningen af hvert regnskabsår vil der blive foretaget en vurdering af det konkrete lånefinansieringsbehov, og det er derfor ikke givet, at lånerammen vil blive udnyttet fuldt ud, idet selskabet fortsat forventer at kunne egenfinansiere en del af investeringerne. der anmodes således om, at garantirammerne opdateres for perioden frem til og med 2027.

HOFOR administrerer kommunale garantirammer for 22 selskaber. For at sikre en mere effektiv administration vil det være en fordel, at garantirammerne kan håndteres på samme måde i alle selskaber. Det vil være en fordel, at der for alle selskaber godkendes en fast stående flerårig garantiramme, som kan rumme den løbende gældsudvikling i garantiperioden.

Økonomi

Med kommunal lånegaranti kan der optages lån hos Kommunekredit til lav rente, ingen stiftelsesomkostninger eller løbende bidrag. Lånene søges optaget som annuitets- eller serielån med mindst ét årligt afdrag. Den maksimale løbetid er på 40 år. Optagelsen af lån påvirker ikke den kommunale låneramme. Garantirammen omfatter:

- Restgæld ultimo 2022 inkl. anlægsinvesteringer i 2021 og tidligere
- Forventet lånoptagelse til anlægsinvesteringer for årene 2022 - 2026 i løbende priser med budgetåret 2024 som basissår. Anlægsinvesteringerne finansieres i efterfølgende kalenderår.
- For at undgå utilstrækkelig lånegaranti, hvis lånebehovet bliver større end forventet, tillægges en garantimargen på 5% af de forventede nye investeringer i perioden. Denne margin lægges til det gældstungeste år i garantiperioden.

Garantirammerne vil være faste i perioden frem til og med 2027, hvorefter rammerne justeres på grundlag af ny ansøgning om opdatering af den kommunale garantistillelse. Ny ansøgning kan blive aktuel i perioden ved ekstraordinære anlægsinvesteringer, som medfører lånebehov udover forventet i budget 2024.

På bestyrelsesmødet i HOFOR Vand Holding A/S d. 30. november 2023 blev budget 2024 og langtidsbudget godkendt. Den nye garantiramme på 109 mio. kr. kan opstilles på følgende måde:

Garantiramme mio. kr.	Gæld ult. 2022	Lånebehov 2023 - 2026	Afdrag på gæld 2022 - 2026	Garantiramme margen	Ny garantiramme til og med 2027
--------------------------	----------------------	--------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------------------

Hofor Vand Albertslund A/S	32,35	86,20	-13,74	4,31	109,12
-------------------------------	-------	-------	--------	------	--------

Der er regnet med 5% garantimargin vedr. HOFOR Vand Albertslund A/S.

I mødesagen fra april 2022 blev der beregnet en garantiprovision på 844.000 kr. for perioden 2023 - 2027 vedrørende Albertslund Vand. Den opdaterede garantiramme giver anledning til en korrektion af den beregnede garantiprovision, som nu forventes at udgøre 1.868.000 kr. Der søges derfor om en supplerende indtægtsbevilling på 1.024.000 kr. for perioden.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at der stilles en kommunal lånegarantiramme for HOFOR Vand Albertslund A/S på 109,12 mio. kr. til anlægsinvesteringer til og med 2027
2. at den kommunale garantistillelse gives under forudsætning af, at selskaberne optager lån i kommunekredit som annuitetslån, serielån eller indeksslån med en maksimal løbetid på 40 år.
3. at selskaberne skal betale garantiprovision på markedsvilkår, svarende til 0,5% p.a. af restgælden opgjort pr. 31.12 hvert år
4. at der tillægsbevilliges en indtægt på 1.024.000 mio. kr. i garantiprovision i perioden 2023 - 2027, som tilføres kassebeholdningen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Ansøgning om øget garantiramme for HOFOR Vand Albertslund december 2023

Bilag 1 Garantiramme HOFOR Vand Albertslund 2023-2027

Bevillingsskema - garantiprovision HOFOR 2023 - 2027

Punkt 24: ØU/KB - Godkendelse af I/S Vestforbrændings kreditfacilitet

07.00.00-Ø00-1-24

Anledning

Godkendelse af I/S Vestforbrændings kreditfacilitet

Sagsfremstilling

I/S Vestforbrænding har i brev af 13. december 2023 anmodet kommunalbestyrelsen om godkendelse af kreditfacilitet på 300 mio. kr., da godkendelse skal ske i samtlige ejerkommuner.

I/S Vestforbrændings bestyrelse godkendte d. 7. december 2023 en kreditfacilitet hos Nordea Bank til finansiering af forventede investeringer, da der fra d. 1. juli 2023 ikke længere kan optages lån hos kommunekredit til investeringer, optimeringer og forbedringer på affaldsforbrændingsaktiviteter. Dette gælder også for investeringer mv., der foretages i datterselskaber der er 100% ejede af Vestforbrænding.

Økonomi

Kreditfaciliteten hos Nordea Bank vil være gældende fra d. 1. januar 2024 uden slutdato, som en midlertidig finansiering med variabel rente. For hvert kalenderår vil årets investeringer blive opgjort, og der vil blive etableret endelig finansiering som et lån i henhold til lånebekendtgørelsens bestemmelser om afvikling og løbetid. Der vil en gang årligt være et lån til digital underskrift hos bestyrelsen og direktionen. De årlige investeringer, som er omfattet af kreditfaciliteten, vil være indeholdt i lånerammerne for det enkelte kalenderår, som årligt fremsendes til kommunernes godkendelse.

Albertslunds Kommunes forpligtigelser ift. kreditfaciliteten indtræffer først efter kommunalbetyrelsens godkendelse af sagen.

Lovgrundlag

I/S Vestforbrændings adgang til lånoptagelse er hjemlet i Økonomi- og Indenrigsministeriets bekendtgørelse nr. 1580 af d. 17. december 2013, om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at I/S Vestforbrænding får godkendt kreditfacilitet på 300 mio. kr., til finansiering af investeringer, der ikke længere kan belånes hos Kommunekredit.
2. at lån optages med prorata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået, jf. vedtægtens § 6, stk. 2-3

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Følgrebrev til kreditfacilitet Nordea - december 2023

Brev vedr. kreditfacilitet Nordea Bank

Uddrag af Vestforbrændings vedtægter uddrag af §6 og §10

3.i. Indstilling etablering af kreditfacilitet hos Nordea

Punkt 25: ØU/KB - Godkendelse af I/S Vestforbrændningens låneramme til varmeplan 2030

07.00.00-Ø00-7-23

Anledning

Godkendelse af I/S Vestforbrændings låneramme til varmeplan 2030 - etape 1 på 6.300 mio. kr.

Sagsfremstilling

I/S Vestforbrænding har på bestyrelsesmødet d. 4. oktober 2023 godkendt en låneramme på 6.300 mio. kr. til finansiering af de forventede investeringer vedrørende varmeplan 2030 etape 1.

Iflg. I/S Vestforbrændings vedtægter skal Vestforbrændings adgang til lånoptagelse godkendes i ejerkommunernes kommunalbestyrelser, jf. § 10, stk. 14, hvorfor kommunalbestyrelsen anmodes om at give samtykke til:

- at Vestforbrænding får godkendt en låneramme på 6.300 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer i 2023-2028 på Varmeplan 2030 etape 1
- at lån optages med prorata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået jf. vedtægtens § 6, stk. 2-3.

Økonomi

Varmeplan 2030 blev vedtaget af Vestforbrændings bestyrelse d. 22. marts 2022.

De samlede forventninger til Vestforbrændings investeringer i perioden 2023 - 2028 udgør 16.600 mio. kr. i afrundede tal og fordeler sig, som nedenstående.

Varmeplan 2030 - etape 1
6.300 mio.kr.

Varmeplan 2030 - etape 2
7.089 mio.kr.

Produktionsanlæg
1.673 mio.kr.

Projektreserve
1.500 mio.kr.

Investeringer ialt 16.562 mio.kr.

Investeringerne vedrører anlægsudgifter og varmeproduktion i forbindelse med gennemførelsen af varmeplan 2030 samt fjernvarmeunits og VVS-installationer.

Vestforbrændings andel af den godkendte låneramme udgjorde oprindeligt 4.708 mio. kr.. Imidlertid er forventningerne nu steget med 9.834 mio. kr., så den samlede låneramme nu udgør 14.542 mio. kr. vedr. varmeplan 2030 plus abonnementsordning / egenbetaling på 2.020 mio. kr., i alt 16.562 mio. kr. jfr. ovenstående opdeling.

Årsagen til den store stigning skyldes meget store prisstigninger, en større kundetilslutning end forventet samt fordeling af overskudsvarme i et andet ledningsnet. Samtidig så lægges de tre projekter vedrørende Lyngby-Tårnbæk, Frederikssund og selve varmeplan 2030 sammen.

Der søges nu om godkendelse af en låneramme på 6.300 mio. kr. for perioden 2023 - 2028 vedrørende varmeplan 2030 - etape 1, men der vil for de enkelte år blive forelagt konkrete mødesager om lånoptagelse.

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 14. november 2023 (dagsordenens pkt. 26) en låneramme på 1.042 mio. kr. for 2024, til Vestforbrænding. Heraf vedrørte 237 mio. kr. driftsmæssige investeringer, der ligger uden for Varmeplan 2023, mens 805 mio. kr. vedrørte en del af det samlede beløb under Varmeplan 2030 - etape 1. Albertslund kommunes samlede garantiforpligtigelse på daværende tidspunkt burde kun have været på 6,8 mio. kr. De 805 mio. kr. tegner sig for en garantiforpligtigelse på 23,1 mio. kr. ved en ejerandel på 2,82% primo 2023.

Vestforbænding søger nu godkendelse af den samlede låneramme på 6.300 mio. kr. for Varmeplan 2030 – etape 1, hvoraf Kommunalbestyrelsen jf. ovenstående allerede har godkendt 805 mio.kr. Den nye godkendelse vil udløse en garantiforpligtigelse for perioden 2023 - 2028 på 161,5 mio. kr. på baggrund af en ejerandel på 2,93 % ult. 2023.

Albertslund kommunes samlede garantiforpligtigelse overfor Vestforbrændig ult. 2023 udgør 59,0 mio. med udgangspunkt i de faktiske optagne lån til og med 2023.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at Vestforbrændings låneramme på 6.300 mio. kr. for perioden 2023 - 2028 til finansiering af varmeplan 2030 etape 1 godkendes
2. at lån optages med prorata hæftelse i forhold til indbyggertallet det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået jf. vedtægtens § 6, stk. 2-3.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

Følgrebrev låneramme Varmeplan 2030

Punkt 1 Indstilling hæftelse tillægsbevilling Varmeplan 2030 - Strategi 2030

Punkt 26: ØU/KB - Fastsættelse af måltal for budgetkatalog til budget 2025

00.30.04-P05-2-23

Anledning

Fastsættelse af måltal for budgetkatalog til Budget 2025

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har en vedtaget økonomisk politik for 2022-2025, som skal danne udgangspunkt for arbejdet med kommunens budgetter. Målene i den økonomiske politik skal sikre, at kommunens økonomi er bæredygtig på både kort og lang sigt og kan understøtte byens udvikling.

Den økonomiske politik indeholder 7 målsætninger:

1. Albertslund Kommune vil medvirke til, at Økonomaftalens rammer for service og anlæg overholdes.
2. Overskuddet på driftsbalancen skal udgøre mindst 5 pct. af de samlede kommunale indtægter fra skat tilskud og udligning i budgetperioden.
3. Nettoanlægsudgifterne skal i anlægsinvesteringsplanen på det skattefinansierede område finansieres af overskuddet på driftsbalancen fratrukket afdrag på lån.
4. Forventet gennemsnitlig likviditet på mindst 1.500 kr. pr. indbygger i hele budgetperioden.
5. Ingen kassefinansierede tillægsbevillinger
6. Gælden pr. indbygger på det skattefinansierede område skal forblive under 20.000 kr.
7. Der skal skabes et politisk råderum til de årlige budgetforhandlinger på mindst 1 pct. af serviceudgifterne.

Der er med udgangspunkt i den økonomiske politik 2022-2025 samt det aktuelle Budget 2024 med overslagsår, udarbejdet forslag til måltal på 35 mio.kr. for budgetkataloget til Budget 2025-2028.

Med udgangspunkt i budgetaftalen for 2024 og forventningerne til regnskab 2023, vil det være nødvendigt at frigøre 5,5 mio.kr. for at sikre overholdelse af målet om et strukturelt driftsoverskud på 5 pct. af kommunens indtægter. Driftsoverskuddet skal sikre, at kommunen kan finansiere anlægsområdet og planerne i Principaftalen for den kommunale ejendomsportefølje.

Budgetkataloget skal give mulighed for, at der kan omprioriteres mellem velfærdsområderne eller vedtages nye aktiviteter. Overordnet skal der hertil frigøres 19,5 mio.kr. svarende til 1 pct. af de forventede serviceudgifter i 2025.

Det skal ligeledes sikres, at kommunens service kan følge den demografisk udvikling i byens befolkning med flere børn og ældre. På samme vis skal områder med udgiftspres kunne sikres et passende budget for driften for kommunens udsatte børn, unge og voksne. Der er i Albertslund, som i mange af landets andre kommuner, udgiftsområder, som er under pres. Det drejer sig særligt om det specialiserede socialområde for voksne, ældreområdet samt specialiserede skole- og dagtilbud. Da der for nuværende også vil være usikkerhed omkring kommunens indtægtsposter, foreslår forvaltningen at der i det kommende budget for 2025-2028 samlet afsættes 10 mio.kr. til at dækkes udgiftspres og usikkerhed omkring indtægtsposter.

Nettoanlægsudgifterne i anlægsinvesteringsplanen på det skattefinansierede område skal finansieres af overskuddet på den strukturelle driftsbalance fratrukket afdrag på lån. Overskuddet på driftsbalancen vil kunne bære et anlægsniveau på netto 101 mio.kr. Hvis anlægsniveauet for 2028 forudsættes at ligge på gennemsnittet for overslagsårene i Budget 2024, vil de skattefinansierede nettoanlægsudgifter i 2028 forventes at være 148 mio. kr., hvilket ikke kan finansieres inden for overskuddet på den strukturelle driftsbalance. Der vil derfor være behov for skarp prioritering af anlægsudgifterne i den kommende budgetperiode.

Samlet foreslår administrationen at måltallet for budgetkataloget til Budget 2025 i henhold til den økonomiske politik fastsættes til 35 mio. kr., indtil kommunens indtægtsgrundlag for 2025 kendes konkret. Dette måltal er endvidere under forudsætning af, at det samlede niveau for anlæg på det skattefinansierede område i perioden nedbringes til netto 101 mio.kr. Forslaget til fastlæggelse af måltallet er nærmere gennemgået i vedlagte bilag.

Ved fastsættelse af måltal på nuværende tidspunkt tages der forbehold for:

- at økonomaftalens påvirkning af kommunes økonomi først kendes i maj/juni måned

- at den kommende opdatering af befolkningsprognosen vil kunne ændre budgetforudsætningerne
- at fortsat inflation vil kunne påvirke kommunens både indtægter og udgifter
- at resultat af ansøgning om særtilskud og lånepulje først kendes i august måned

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at måltallet for budgetkatalog til Budget 2025 fastsættes til 35 mio. kr., idet de skattefinansierede nettoanlægsudgifter nedbringes ift. den økonomiske politik.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(Ø, F) undlod

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Mikkel Skovby (L) deltog under dette punkt

Bilag

Måltal for Budgetkatalog til Budget 2025-2028

Punkt 27: Lukket: ØU/KB - Alkoholbevilling - bestyrerskifte i Hyldecafeen

22.01.01-P21-1-24

Punkt 28: Orientering fra Borgmesteren februar 2024

00.01.00-A00-1-23

Anledning

Orientering fra Borgmesteren februar 2024

Sagsfremstilling

- A. Greater Copenhagen
- B. Fonden Wonderful Copenhagen
- C. VEKS
- D. Hovedstadens Letbane
- E. Biofos og HOFOR
- F. KKR Hovedstaden
- G. BRT
- H. CO2 fangst på Vestforbrænding

Indstilling

Borgmester indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

- H. CO2 fangst på Vestforbrænding

Punkt 29: Orientering fra Kommunaldirektøren februar 2024

00.01.00-A00-1-23

Anledning

Orientering fra Kommunaldirektøren februar 2024

Sagsfremstilling

- A. Kend din kommune, nøgletal
- B. Boligbyggeprogram 2024
- C. Sygefravær 4. kv. 2023
- D. Orientering om Trivsels- og APV-måling 2023 samt handleplaner på ældreområdet
- E. Sygedagpengeregnes 2023
- F. Afrapportering socialt bedrageri 2023
- G. Svar på spørgsmål fra Helge Bo Jensen om inflationshjælp
- H. Svar på spørgsmål fra ØU om juridisk rådgivning for byudviklingsprojekter
- I. Udbud rammeaftaler om håndværkerydelser, klagenævnets afgørelse/dom samt udtalelse fra HRH's bestyrelse
- J. Opkrævning for rottebekæmpelse
- K. Status på anlægssager
- L. Miljøgodkendte virksomheder i Albertslund
- M. Samarbejde om kontrol af arbejdsmarkedsklausuler
- N. Referat KommunMED 20.12.23
- O. Procedure medlemsforslag
- P. Procesplan ny direktør
- Q. Redegørelse borgerforløb
- R. Redegørelse borgerforløb, svar på spørgsmål

Kommunikation

Bilag Q og R og er lukkede da de indeholder personfølsomme oplysninger

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet

- B. Tal for antal boliger kvalificeres yderligere

D. Bilaget vurderes ikke som fortroligt

S. Datatilsynets afgørelse om brug af Chromebooks pr. 01.03.24

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

Bilag

A. Kend din kommune 2024

B. Boligbyggeprogram 2024

C. Status vedr. sygefravær 4 kv 2023

D. ORIENTERING - APV-og-handlerplaner - Ældreområdet_APV-2023

E. Sygedagpengeregnes 2023

F. Kontrol 2023, socialt bedrageri

G. Svar på spørgsmål om inflationshjælp

H. Analyse af juridisk rådgivning for byudviklingsprojekter

I. Sag vedrørende afgørelse i Klagenævn for udbud

I. Dom af 29. december 2023

I. HRHs bestyrelses udtalelse til Albertslund Kommune i udbudssagen.docx

J. Orientering om rottebekæmpelse

K. Status på anlægssager

L. Natur og miljø - virksomheder og anlæg i Albertslund, jf. orientering fra KB

M. Samarbejde om CSR - ændret ansættelsessted for kontrolmedarbejder

N. Referat KMED december23

O. Procedurenotat Medlemsforslag

Punkt 30: Eventuelt

00.01.00-A00-1-23

Anledning

Eventuelt

Beslutning

Abonnement på AP/SN

Punkt 31: Underskriftsblad

00.22.02-A26-2-20

Anledning

Godkendelse af digitalt underskriftsblad

Sagsfremstilling

Digitalt underskriftsblad godkendes af deltagerne ved mødets afslutning

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

Beslutning

Formand Steen Christiansen (A)

Marianne Burchall (A)

Paw Østergaard Jensen (A) - deltog ikke i mødet

Vivi Nør Jacobsen (F)

Lars Gravgaard Hansen (C)

Zohair Ali (B)

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ)

Claus Rasmussen (V)

Helge Bo Jensen (Ø)