

REFERAT Ældreudvalget d. 28-04-2022

Mødedato Torsdag d. 28. april 2022 kl. 19:00

Mødested Damgårdshave, Damgårdsvej 12

Indholdsfortegnelse

Tema - Besøg på Damgårdshave samt fællesmøde med Ældrerådet.....	3
ÆU - Præsentation af besøgsplaner på ældreområdet.....	4
ÆU - Årsberetning - tværkommunalt genoptræningssamarbejde 2021.....	6
ÆU - Opfølgning på tilsyn på Rehabiliteringen.....	8
ÆU/ØU/KB - Årligt uanmeldt tilsyn i ældreplejen af BDO, 2022.....	9
ÆU/ØU/KB - Status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister hos afdelingen for Sundhed, Pleje & Rehabilitering.....	11
ÆU - Orientering fra formanden.....	13
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	14
ÆU - Eventuelt.....	15
Underskriftsblad.....	16

Punkt 1: Tema - Besøg på Damgårdshave samt fællesmøde med Ældrerådet

00.00.00-G01-3-22

Anledning

Ældreudvalget og Ældrerådet mødes til drøftelse. Ældrerådet viser Ældreudvalget rundt på Damgårdshave. Der er fælles spisning mellem Ældrerådet og Ældreudvalget.

Sagsfremstilling

Der er afsat 45 min. til punktet og Ældrerådet har udarbejdet forslag til punkter til den fælles drøftelse.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temaet tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Forslag til dagsorden til Ældrerådets møde med Ældreudvalget

Punkt 2: ÆU - Præsentation af besøgsplaner på ældreområdet

27.03.00-P00-1-21

Anledning

En præsentation af besøgsplanerkonceptet i praksis som opfølgning på budgetaftale 2021.

Sagsfremstilling

I nedenstående orienteres Ældreudvalget om Besøgsplaner, der er en del af budgetaftalen for 2021.

Sammensætning af besøgsplanerne

Den 28. marts 2022 indførte Hjemmeplejen et nyt begreb: Besøgsplaner.

Formålet med besøgsplanerne er primært at give borgere, som er visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp i henhold til Servicelovens § 83, mulighed for at få mere indflydelse på den hjemmehjælp, som de har behov for. Formålet er også at give borgerne større medbestemmelse og sikre øget fleksibilitet omkring valg af ydelser – samt styrke dialogen mellem borger og Hjemmeplejen. Indføring af besøgsplaner betyder, at Hjemmeplejen overgår fra at levere enkelttydelser til at levere besøgsplaner indeholdende flere ydelser. Planerne vil fortsat blive planlagt i køreplaner, der fungerer som afsæt for medarbejdernes borgerbesøg.

Sådan foregår det i praksis

Når en borger er visiteret til at modtage en bestemt besøgsplan, taler borgeren med Hjemmeplejen om hvilke af planens ydelser, som borgeren kunne tænke sig at benytte sig af. På den måde får borgeren fremover selv direkte indflydelse på, hvilken type hjemmehjælp borgeren får – så længe den pågældende hjælp er indbefattet i den besøgsplan, som borgeren er blevet bevilget.

Borgerens støtte er fortsat uændret

Omfanget af borgerens hjælp bliver ikke påvirket af, at borgerens ydelser indgår som en del af besøgsplanerne. Den nye besøgsplanmodel indeholder nemlig fortsat de ydelser, som borgeren allerede er bevilget til.

Planerne gennemgås og drøftes på udvalgsrådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget får en oversigt over estimeret tid på alle besøgsplanerne, samt et eksempel på en konkret køreplan med besøgsplaner. Til efteråret vil udvalget få forelagt et forslag til en evaluering af besøgsplanerne med vægt på, hvordan borgere og medarbejdere har oplevet besøgsplanerne.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Oversigt med Besøgspakker på ældreområdet

Høringssvar fra Ældreudvalget april 2022

Svar på mail fra Paw Østergaard Jensen 31. marts 2022

Punkt 3: ÆU - Årsberetning - tværkommunalt genoptræningssamarbejde 2021

29.21.04-K07-1-22

Anledning

Orientering om årsberetning for det tværkommunale genoptræningssamarbejde med Glostrup og Brøndby kommuner for 2021.

Sagsfremstilling

Baggrund

Albertslund Kommune indgår i et trekommunalt samarbejde med Brøndby og Glostrup kommuner om genoptræning af udvalgte diagnoser indenfor Sundhedslovens §140. Samarbejdet omfatter desuden udvalgte forløbsprogrammer for borgere med kronisk sygdom indenfor Sundhedsloven §119. En gang årligt godkender styregruppen for genoptræningssamarbejdet årsberetningen for det tværkommunale genoptræningssamarbejde.

Status på arbejdet med fokuspunkterne for 2021

Udover de løbende drifts- og udviklingsmæssige opgaver samt erfaringsudveksling har følgegruppen i 2021 arbejdet med de fire nedenstående fokuspunkter:

1. Håndtering og følgevirkninger i forbindelse med COVID-19 situationen.
2. Revision og implementering af forløbsprogram på lænde-ryg.
3. Velfærdsteknologi – systematisk opfølgning på anvendelse og effekten af Exorlive.
4. Udvikling og afprøvning af diabetesuddannelse for borgere med etnisk minoritetsbaggrund.

Status for arbejdet med de fire fokuspunkter er uddybet yderligere i årsberetningen.

Opgaver for følgegruppen i 2022

Udover det ansvar og de opgaver følgegruppen har ifølge samarbejdsaftalen, er det besluttet, at der i 2022 konkret skal arbejdes videre med følgende fokuspunkter:

1. Afprøvning og evaluering af diabetesuddannelse for borgere med etnisk minoritetsbaggrund.
2. Revision og implementering af forløbsprogram på lænde-ryg.
3. Snitfladekatalog og genoptræningsplaner for borgere med psykiatriske lidelser.
4. Afdækning af potentiale i forhold til et samarbejde om neurologiske borgere og neuropsykolog.

Ledelsesinformation 2021

Som et supplement til faglige drøftelser og udvikling i det tværkommunale genoptræningssamarbejde følger kommunerne løbende antallet af genoptræningsplaner fra hospitalet samt henvisninger til forløbsprogrammerne inden for de tværkommunale ydelser. Ledelsesinformationen er samlet i en tabel, hvor de modtagne genoptræningsplaner kan aflæses for 2020 og 2021 og i det efterfølgende præsenteret ved figurer. Derudover fremgår til sidst i årsberetningen ledelsesinformation for forløbsprogrammerne fra 2019-2021.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at årsberetningen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Årsberetning tværkommunal genoptræning 2021

Punkt 4: ÆU - Opfølgning på tilsyn på Rehabiliteringen

27.00.00-K04-1-21

Anledning

Rehabiliteringen har iværksat en handleplan på baggrund af et tilsyn og efterfølgende påbud fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Sagsfremstilling

På møderne i Ældreudvalget gives en status for opfølgningen på tilsynet fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Udvalgsmødet den 17. februar

Udvalget fik forelagt en status for arbejdet med handleplanen. Handleplanen er vedhæftet som bilag på sagen. De grønne farver angiver, at indsatsen er implementeret. De gule farver angiver, at arbejdet med indsatsen er påbegyndt.

Udvalgsmødet den 24. marts

Til udvalgsmødet blev givet en opdatering på handleplanen. Særligt ud fra de indsatser, der var angivet med en gul farve.

Udvalgsmødet den 28. april

Til udvalgsmødet gives en opdatering på handleplanen. Særligt ud fra de indsatser, der er angivet med en gul farve.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget efterspurgte at de på et kommende møde præsenteres for planen over pladserne på Rehabiliteringsafdelingen, jf. beslutningen i Kommunalbestyrelsen, den 8. februar 2022, med tilføjelse af et nyt punkt 3:

"Godkendte indstillingen, med tilføjelse af nyt punkt 3:

3. at der bestilles en plan til udvalget, der inden for eksisterende fysiske rammer på plejecentre og boliger, der indeholder forslag med ekstra kapacitet, således at de nuværende specialindrettede pladser på rehabiliteringen kan bruges udelukkende til de oprindelige rehabiliteringsopgaver."

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Bilag af 17. februar 2022

Bilag af 24. marts 2022

April version opdateres snarest

Punkt 5: ÆU/ØU/KB - Årligt uanmeldt tilsyn i ældreplejen af BDO, 2022

27.12.16-G01-1-22

Anledning

Der er foretaget uanmeldte tilsyn i ældreplejen. I den forbindelse præsenteres Kommunalbestyrelsen for tilsynets vurdering.

Sagsfremstilling

I Albertslund Kommune foretages der én gang årligt uanmeldte tilsyn med ældreplejen. De uanmeldte tilsyn foretages hos Genoptræningen, Rehabiliteringen, plejeboligområdet samt de kommunale og private leverandører af hjemmepleje, jf. § 151 i Serviceloven. Tilsynets formål er at sikre, at de besluttede kvalitetsstandarder efterleves, samt at undersøge standarden for leverandørens fysiske og organisatoriske rammer. Andre myndigheder, som eksempelvis Styrelsen for Patientsikkerhed, foretager risikobaserede tilsyn uden en aftalt kadence.

Omdrejningspunktet i de uanmeldte tilsyn

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at de uanmeldte tilsyn skal afspejle de væsentlige punkter vedrørende kvaliteten i den leverede indsats:

- Får borgerne den hjælp, de har behov for, indenfor de gældende rammer?
- Leveres hjælpen i den kvalitet, som relevant lovgivning, politiske beslutninger og vejledninger foreskriver?
- Oplever borgerne, at de får hjælp og støtte, så de kan mestre deres egen hverdag?
- Er der tilstrækkelig ledelsesmæssig og organisatorisk understøttelse?

Vurderingen af tilsynene for 2022

Albertslund Kommune har indgået en aftale med BDO om, at de varetager tilsynene i perioden 2021-2023.

De udførte tilsyn for 2022 har alle givet en positiv vurdering, der ligger med en score på mellem 3-5. Vurderingsskalaen for tilsynene går fra 1-5, hvor 5 er den højeste score.

Alle tilsyn er foretaget i perioden februar - marts 2022, med undtagelse af Hjemme- og Sygeplejen.

Tilsynet for Hjemme- og Sygeplejen er rykket på grund af implementering af besøgsplaner og foretages først i løbet af maj. Ældreudvalget modtager en orientering om tilsynet, når tilsynsrapporten er udarbejdet.

Vedlagt sagen er en oversigt over tilsynets vurderinger og anbefalinger. Derudover fremgår det, hvordan områderne vil følge op på anbefalingerne. Desuden er alle tilsynsrapporterne vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen tager tilsynets vurdering til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Tilsynsrapport Humlehusene 2022-Albertslund-Endelig rapport

Tilsynsrapport Plejecentret Albertshøj 2022-Albertslund-Endelig rapport

Tilsynsrapport Privat leverandør DFS Plus 2022-Albertslund-Endelig rapport

Tilsynsrapport Genoptræningen 2022-Albertslund-Endelig rapport

Tilsynsrapport Rehabilitering 2022-Albertslund-Endelig rapport

Samlet oversigt over interne tilsyn 2022

Punkt 6: ÆU/ØU/KB - Status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister hos afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg i 2021

00.15.20-A26-1-22

Anledning

Årlig status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister på social- og sundhedsområdet i afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg.

Sagsfremstilling

Afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg skal afgive årlig status for overholdelse af sagsbehandlingsfrister på social- og sundhedsområdet, hvilket her vedrører afgørelsessager i perioden fra den 1. januar til den 31. december 2021. Sagsbehandlingen foregår i Myndighedsenheden, som beskæftiger sig med en række forskellige sagstyper og lovparagraffer, primært indenfor serviceloven. De gældende sagsbehandlingsfrister fremgår af det vedlagte bilag.

Prioritering i afdelingen er, at borgeren får bevilliget det ansøgte så hurtigt som muligt, og at afgørelsen først skrives senere. Datoen for en afgørelse skal i den sammenhæng ses som et udtryk for, hvornår den skriftlige afgørelse er afsendt til borgeren. I langt de fleste tilfælde iværksættes ydelsen med det samme. Det betyder, at selvom en sagsbehandlingsfrist ikke er overholdt, er det ikke nødvendigvis ensbetydende med, at borgeren ikke har fået leveret ydelsen inden for sagsbehandlingsfristen. Samtidig kan sagsbehandlere, efter at have truffet afgørelse, have behov for at holde sager åbne for at sikre opfølgning. Videre er det ikke alle sager, der kræver en skriftlig afgørelse. Eksempelvis kan en borger få bevilliget morgenmad eller tilpasset et hjælpemiddel ved telefonisk henvendelse, uden at der lovmæssigt skal forelægges en skriftlig afgørelse. Hermed noteres bevillingen i omsorgssystemet CURA, således at den hurtigt kan igangsættes hos leverandøren.

Afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg arbejder kontinuerligt med at sikre kvalitet i sagsbehandlingen og sørge for at overholde de vedtagne sagsbehandlingsfrister. Målet er, at sagsbehandlingsfristerne bliver overholdt i mindst 90% af sagerne. Der bliver derfor løbende foretaget optimering af arbejdsgange og udviklet på anvendelsen af CURA. Blandt afdelingens tiltag er et it-system, som hjælper med at analysere arbejdsgange i CURA og på baggrund af data synliggøre mulige indsatsområder. Med henblik på at give et mere retvisende billede af sagsbehandlingstiderne, bliver der blandt andet arbejdet med at ændre praksis for planlægning af revisiteringssager, forbedre registrering af ventetid ift. svar fra andre sagsparter, leverandører og fagpersoner, samt at tilpasse håndtering af sager, hvor borgere undervejs bliver indlagt. Afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg vurderer, at det ikke er muligt at foretage en direkte sammenligning af tal for 2021 med tal fra den seneste opgørelse, da tallene er trukket på forskellig vis. Ændringen følger af arbejde med en mere præcis metode til at trække de relevante data.

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister i afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg

Overordnet har Myndighedsenheden behandlet 5053 afgørelsessager i 2021. Sagsbehandlingsfristerne er overholdt i 76% af de afgjorte sager i 2021.

Myndighedsenheden udgøres af en række områder, blandt andet Visitationen og Bolig samt Hjælpemidler og Biler, som er opgjort særskilt nedenfor.

Visitationen og Bolig

Området behandler sager om hjemmepleje, rehabilitering, afløsning og aflastning, træning, plejeorlov, omsorgstandpleje samt ældrebolig og plejebolig. Sagsbehandlingen sker efter Servicelovens §§ 83, 83a, 84, 86 og 118, Sundhedslovens §§ 130-131 og Almenboliglovens § 54. Visitationen og Bolig har samlet set behandlet 3033 afgørelsessager i 2021. Sagsbehandlingsfristerne er overholdt i 77% af sagerne hos Visitationen og i 64% af sagerne hos Bolig.

Hjælpe midler og Biler

Området behandler sager om hjælpemidler og forbrugsgoder, boligindretning, kørsel, flexhandicap, terminalpleje, plejevederlag og støtte til køb af bil. Sagsbehandlingen sker efter Servicelovens §§ 112-117, 119 og 122, Arbejds miljølovens § 15 og Lov om offentlig transport § 11. Hjælpe midler og Biler har samlet set behandlet 2020 afgørelsessager i 2021. Sagsbehandlingsfristerne er overholdt i 75% af sagerne hos Hjælpe midler og i 64% af sagerne hos Biler.

Baggrund for sagsbehandlingsfrister

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. februar 2016 sagsbehandlingsfrister for det daværende direktørområde Børn, Sundhed & Velfærd (BSV). Der blev på daværende tidspunkt truffet beslutning om, at der afgives en årlig status på overholdelse af sagsbehandlingsfristerne til Kommunalbestyrelsen. Den årlige status følger kalenderåret. På baggrund af § 3, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, skal kommunalbestyrelsen på de enkelte sociale sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Hvis fristerne ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Fra 1. juli 2018 gælder fristerne efter § 3, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område også ved Kommunalbestyrelsens behandling af afgørelser efter Lov om social service, som er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristerne regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelser jf. § 3 a. Ved lovændringen fastsættes også, at sagsbehandlingsfristerne efter § 3, stk. 2, for afgørelser efter Lov om social service skal offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside.

Sagsbehandlingsfristerne er offentliggjort på kommunens hjemmeside, så alle borgere kan se, hvilke frister der gælder ved ansøgning om ydelser efter den social lovgivning.

Lovgrundlag

§ 3, stk. 2 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at status tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Bilag

Overholdelse af sagsbehandlingsfrister 2021 - Sundhed, Pleje & Omsorg

Hørings svar fra Ældreudvalget april 2022

Punkt 7: ÆU - Orientering fra formanden

00.00.00-I00-53-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Tale afholdt på Damgårdshave i forbindelse med deres jubilæum.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 8: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.00.00-I00-54-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Borgersag.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 9: ÆU - Eventuelt

00.00.00-I00-55-21

Anledning

Eventuelt.

Beslutning

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.

Punkt 10: Underskriftsblad

00.00.00-I00-56-21

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet.