

# REFERAT Økonomiudvalget d. 03-09-2024

**Mødedato**           Tirsdag d. 03. september 2024 kl. 17:00

**Mødested**           Mødelokale 1, forhallen

**Mødedeltagere**     Forperson Steen Christiansen (A), Marianne Burchall (A), Paw Østergaard Jensen (A), Vivi Nør Jacobsen (F), Lars Gravgaard Hansen (C), Zohair Ali (B), Claus Rasmussen (V), Helge Bo Jensen (Ø), Tina Bodholdt-Nielsen (O)

# Indholdsfortegnelse

ØU - Godkendelse af dagsorden.....	3
ØU/KB - Budget 2025 og overslagsår 2026-2028, 1. behandling.....	4
MBU/ØU/SSU/KFU/MBU/ØU/KB - Brøndagerskolen - anvendelse af foreninger.....	7
MBU/ØU/KB - Lokalplan 14.9 - Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 (efter høring).....	11
MBU/ØU/KB - Støjhandlingsplan 2024-2029 (efter høring).....	14
MBU/ØU/KB - Indførsel af parkeringskorps på Robinievej 1-38.....	17
MBU/ØU/KB - Anlægsbevilling til indkøb nye affaldsbeholdere til boligområde (bevilling).....	19
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for Roholmparken (bevilling).....	21
KFU/ØU/KB - Idrætsrådets kommentarer til principaftale for udvidelse af kommunale ejendomme.....	23
BSU/ØU/KB - Status på kriminalitetsforebyggende arbejde.....	26
BSU/ØU/KB - Justering af indsatsviften på dagtilbudsområdet (bevilling).....	29
BSU/ØU/KB - National trivselsmåling i folkeskolerne 2024.....	34
BSU/ØU/KB - Udvidelse af modtagelsesklasser i skoleåret 2024/25.....	37
BSU/ØU/KB - Sydskolens fremtid som overbygningsskole eller bh. 9. klasses skole.....	41
BSU/ØU/KB - Tilskud til pasning af eget barn.....	44
BSU/ØU/KB - Pulje til flere hænder i PPR (bevilling).....	47
SSU/ØU/KB - Sager behandlet i Ankestyrelsen på voksensocialområdet i 2023.....	49
SSU/ØU/KB - Handicapsagsbarometer 2023.....	51
SSU/ØU/KB/SSU/ØU/KB - Udmøntning af puljen til sociale foreninger.....	54
ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for hjælpemidler og velfærdsteknologi.....	59
ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for genoptræning efter sundhedsloven inden for det tværkommuna	62
ÆU/ØU/KB - Udmøntning af tilskud fra Social- og Boligstyrelsen 2024 til udbredelse af faste selv	64
ØU/KB - Godkendelse af I/S Vestforbrændings låneramme til elkedel og elforsyning.....	66
ØU - Lokal arbejdstidsaftale skolelærerne og børnehaveklasseledere for skoleåret 2024-2025 og 20	68
ØU/KB - Forslag om betalt frokost.....	69
ØU//KB - Politisk mødekalender 2025.....	71
Lukket: MBU/ØU/KB - Løsningsforslag for bygade og stationsforplads.....	73
Lukket: ØU/KB - Udbud af rengøringsområdet - indgåelse af kontrakt .....	74
Lukket: ØU/KB - Ansøgning til Ankestyrelsen om direkte salg af kommunale arealer.....	75
Orientering fra Borgmesteren september 2024.....	76
Orientering fra Kommunaldirektøren september 2024.....	77
Eventuelt.....	79
Underskriftsblad.....	80

## **Punkt 1: ØU - Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-1-24

### **Anledning**

Godkendelse af dagsorden

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet pkt. 14 blev udsat og udgik af dagsordenen

Tina B. Nielsen (Æ) havde afbud til mødet

## Punkt 2: ØU/KB - Budget 2025 og overslagsår 2026-2028, 1. behandling

00.30.00-S00-16-24

### Anledning

1. behandling af budget 2025 og budgetoverslag 2026-2028

### Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har i 2022 vedtaget en økonomisk politik gældende for 2022-2025, som skal være styrende for budgetlægningen i den indeværende valgperiode. Den økonomiske politik indeholder 7 målsætninger:

1. Albertslund Kommune vil medvirke til, at økonomaftalens rammer for service og anlæg overholdes.
2. Overskuddet på driftsbalancen skal udgøre mindst 5 pct. af de samlede kommunale indtægter fra skat, tilskud og udligning i budgetperioden.
3. Nettoanlægsudgifterne skal i anlægsinvesteringsplanen på det skattefinansierede område finansieres af overskuddet på driftsbalancen fratrukket afdrag på lån.
4. Forventet gennemsnitlig likviditet på mindst 1.500 kr. pr. indbygger i hele budgetperioden.
5. Ingen kassefinansierede tillægsbevillinger
6. Gælden pr. indbygger på det skattefinansierede område skal forblive under 20.000 kr.
7. Der skal skabes et politisk råderum til de årlige budgetforhandlinger på mindst 1 procent af serviceudgifterne

Kommunalbestyrelsen besluttede med udgangspunkt i den økonomiske politik på mødet 13. februar 2024, at der til brug for budget 2025-2028 skulle udarbejdes et budgetkatalog med forslag til, hvordan der kan frigøres et økonomisk råderum på 35 mio. kr. årligt.

Den 7. marts blev der afholdt borgermøde om budget 2025 med deltagelse af kommunalbestyrelsen og KommuneMED. Som noget nyt blev borgermødet afholdt som et budgetspil, hvor de fremmødte borgere var medlemmer i fiktive bestyrelser og råd i de fiktive institutioner: Skolegade Skole, SFO & Klub, Dagtilbuddet Mariehønen Evigglad, Plejehjemmet Albert og Hjemmeplejen Albertsro. Opsamling fra borgermødet har været fremlagt for kommunalbestyrelsen, og indgår som baggrund for administrationens arbejde med budget 2025.

På et temamødet d. 20 juni blev kommunalbestyrelsen præsenteret for befolkningsprognosen, og hovedtrækkene fra økonomaftalen mellem Regeringen og KL for 2025. Derudover blev der fremlagt bidrag til anlægsplanen for, hvordan kommunen fremadrettet kan have den rette kapacitet på de borgernære områder.

Kommunalbestyrelsen fik på budgetseminaret d. 19. august, sammen med KommuneMED, præsenteret de endelige økonomiske rammer for Budget 2025-2028, anlægsplan, status for arbejdet med målplaner samt de udarbejdede budgetkatalogforslag.

Administrationen har på baggrund af ovenstående færdiggjort budgetkataloget med udgangspunkt i det af det fastsatte måltal på 35 mio. kr. Budgetkataloget er efterfølgende blevet sendt i offentligt høring med svarfrist 5. september.

Budgetforslaget for 2025 forelægges nu til 1. behandling.

### Budgetforslag 2025

Indenrigs- og Sundhedsministeriet har på baggrund af aftalen mellem KL og Regeringen om kommunernes økonomi, d. 28. juni udsendt meddelelse om kommunernes statsgaranterede tilskuds- og udligningsbeløb for 2025. Samlet forventes indtægterne fra skatter, tilskud og udligning at være 24,2 mio. kr. lavere end forudsat i vedtaget Budget 2024 for budgetoverslagsår 2025. De samlede skatteindtægter ligger 24,6 mio. kr. over udgangspunktet, som følge af en større indtægt fra selskabsskat og indkomstskatter, mens der modsatrettet er et faldt på indtægten fra grundskyld pga. nye skøn for ejendomsvurderinger. Indtægterne fra tilskud og udligning ligger samlet 48,8 mio. kr. under udgangspunktet. Dette skyldes bl.a., at det samlede bloktilskud er faldet, som følge af kommunerne samlet har højere indtægter fra indkomstskatter og selskabsskat. Derudover har kommunen sammen med andre kommuner mistet indtægter, som følge af reguleringer af balancetilskuddet, som sikrer at kommunerne under ét ikke er over- eller underfinansieret. Reguleringen til 2025 har berørt poster hvor Albertslund ligger under landsgennemsnittet og har kommunen derigennem mistet indtægter.

Der er i økonomaftalen for 2025 lagt en samlet stigning på 3,2 mia. kr. ind på servicerammen, men denne stigning er ikke slået fuldt igennem i Albertslunds forventede indtægter for 2025 pga. de ovenstående nævnte ændringer i indtægter.

Det statsgaranterede indtægtsbudget baserer sig på et forventet befolkningstal på 27.620 borgere, som er Danmarks Statistiks forventning til befolkningstallet 1/1 2025. Folketalsgrundlaget for budgetoverslaget for 2025 var et forventet folketal pr. 1/1 2025 på 28.160 borgere på baggrund af sidste års befolkningsprognose. Der er således beregnet indtægter for 540 færre borgere end forventet, hvilket også giver færre indtægter. I kommunens egen nye opdaterede befolkningsprognose er der en forventning om 28.229 borgere i 2025, men det afhænger af tilflytning til kommunen i andet halvår af 2025 ligesom prognosen også er presset pga. et fortsat lavt fødselstal i kommunen. Det lave fødselstal er noget, som er generelt for landets kommuner.

På trods af at kommunens samlede regnskab for 2023 var positivt har kommunen fortsat økonomisk udfordrede driftsområder med merforbrug, herunder særligt specialiserede skoletilbud (PPR), det specialiserede socialområde for voksne samt børneområdet. Udgiftspresset på de specialiserede områder afspejler en national tendens og udfordring.

Administrationens budgetforslag tager udgangspunkt i en pris- og lønfremskrivning af de budgetrammer, som Kommunalbestyrelsen har vedtaget for overslagsårene i det vedtagne budget på baggrund af skøn fra KL. Herudover beregnes nye budgetrammer på de områder, hvor Kommunalbestyrelsen har besluttet ressourcetildelingsmodeller, fx på skole- og daginstitutionsområdet, ligesom der korrigeres for centrale demografipuljer, der i de 3 overslagsår skal sikre, at der er midler svarende til den forventede befolkningsudvikling. Hjemmeplejen og hjemmesygeplejen er ligeledes blevet demografireguleret således der er taget højde for et øget antal ældre borgere i 2025 og frem. Der er i budgetforslaget indarbejdet en række tekniske korrektioner, som i 2025 forøger serviceudgifterne med netto 11,7 mio. kr. ekskl. demografiregulering. Der udarbejdes et særskilt notat herom til kommunalbestyrelsen. På beskæftigelsesområdet er der i budgetforslaget indarbejdet stigende udgifter 8 mio.kr. i 2025 primært som følge af forventning om flere modtagere af førtidspension kombineret med faldende refusionssatser på området.

Administrationens budgetforslag fremgår af Budgetbog 1 + 2, jf. bilag 7 og 8. Budgetforslag 2025-2028 viser i 2025 et overskud på den strukturelle driftsbalance på 105 mio. kr. og et gennemsnitligt overskud på 136 mio. kr. I 2026, 2027 og 2028 ligger overskuddet på henholdsvis 120, 148 og 171 mio. kr. For at efterleve målsætningen i den økonomiske politik om et overskud på driftsbalancen på mindst 5 pct. af de samlede kommunale indtægter fra skat, tilskud og udligning i budgetperioden er det nødvendigt at finde besparelser på i gennemsnit ca. 11 mio. kr. årligt i budgetperioden eller samlet 44 mio.kr. for perioden. På anlægsområdet forudsætter den igangværende og kommende byudvikling store investeringer, og der er samtidig et betydeligt renoveringsbehov for eksisterende kommunale bygninger. Budgetforslaget tager afsæt i den anlægsplan, som er vedtaget i forbindelse med budget 2024 korrigeret for efterfølgende politiske beslutninger truffet af Kommunalbestyrelsen, herunder den politiske principaftale fra juni 2023. Der er på KB-temamødet d. 20 juni samt på budgetseminaret d. 19. august fremlagt et reduceret scenarie for anlægsniveauet til brug for de politiske forhandlinger. Det fremlagte forslag til Budget 2025-2028 lever ikke fuldt op til den økonomiske politik, som er vedtaget af Kommunalbestyrelsen, idet likviditetstrækket baseret på den i budget 2024 vedtagne anlægsplan overstiger kommunens kassebeholdning. Budgetforslag 2025 indeholder et kassetræk på 84 mio. kr., hvorfor forventede kassebeholdning ultimo 2028 er opgjort til 25 mio. kr. Bilag 3 viser den forventede udvikling i kommunens likviditet opgjort efter kassekreditreglen. Det fremgår, at målet i den økonomiske politik om en gennemsnitlig likviditet på mindst 1.500 kr. pr. indbygger i hele budgetperioden ikke opfyldes. Det vil derfor frem mod budgetvedtagelsen være nødvendigt at øge overskuddet på den strukturelle driftsbalance og reducere anlægsniveauet.

Budgetforslaget er udarbejdet med forudsætning om valg af statsgaranti. Forvaltningen vil på baggrund af den seneste økonomiske redegørelse pr. august 2024 og den heraf følgende opdatering af tilskud- og udligningsmodellen i september foretage en genberegning af de økonomiske konsekvenser og risici ved valg af selvbudgettering. Der udarbejdes snarest et notat herom som grundlag for de politiske forhandlinger.

## Budgetkatalog

Der er på baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning d. 13. februar 2024 udarbejdet et budgetkatalog med 50 forslag, jf. bilag 4, som giver en samlet varig besparelse på ca. 35,2 mio. kr. Budgetkataloget blev præsenteret på budgetseminaret d. 19. august og er sendt i høring i perioden 20. august til 5. september 2024. Høringssvarene præsenteres for Kommunalbestyrelsen på temamødet den 12. september.

## Takstkatalog

Som en del af budgetforslaget fremlægges endvidere takstkatalog for 2025, jf. bilag 5.

## Ansøgningspuljer

Der er ansøgt om 44 mio. kr. i særtilskud efter §16. Der er ligeledes ansøgt om 30 mio. kr. den ordinære pulje til lånedispensation hos Indenrigs- og Sundhedsministeriet samt 28,5 mio.kr. i lånedispensation i puljen for særligt økonomiske udsatte kommuner. Der forventes svar på puljeansøgningerne med udgangen af august måned. De ansøgte beløb er ikke indarbejdet i budgetforslaget som fremlægges til Økonomiudvalget d. 3. september 2024.

Kommunalbestyrelsen har d. 19. august besluttet ikke at søge skattepulje til nedsættelse af udskrivningsprocenten for indkomstskatten.

Øvrige

Der er af Staten afsat en pulje til kompensation for tab af indtægt til grundskyld. Albertslund Kommune er en af de kommuner der forholdsmæssigt har det største procentvise tab som følge af på grundskyld som følge af udligningen i balancetilskuddet. Det er forsat uvist om der i forbindelse med puljen vil være mulighed for at Albertslund Kommune vil kunne få kompensation for noget af tabet fra denne pulje. Forvaltningen følger nøje de nærmere udmeldinger om puljen.

Proces

Budgettet for 2025 vedtages af Kommunalbestyrelsen d. 8. oktober 2024. Der kan i perioden mellem 1. og 2. behandlingen evt. komme yderligere tekniske korrektioner, som der i givet fald forelægges til godkendelse ifm. 2. behandlingen af budgetforslaget.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at budget 2025 og budgetoverslagsår 2026 - 2028 oversendes til Kommunalbestyrelsens 2. behandling

## **Beslutning**

Sagen blev oversendt til Kommunalbetyrelsens 2. behandling

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Bilag 1 - Hovedoversigt\_ØU-KB 1 behandling

Bilag 2 - Driftsbalance\_ØU-KB 1 behandling

Bilag 3 - Likviditetskurve\_ØU-KB 1 behandling

Bilag 4 - Budgetkatalog\_ØU-KB-budget-2025

Bilag 5 - Borgerrettede takster\_ØU-KB 1 behandling

Bilag 6 - Renovationstakster\_ØU-KB 1 behandling

Bilag 7 - Budgetbog 1\_ØU-KB 1 behandling

Bilag 8 - Budgetbog 2\_ØU-KB 1 behandling

## **Punkt 3: MBU/ØU/SSU/KFU/MBU/ØU/KB - Brøndagerskolen - anvendelse af foreninger**

82.00.00-G01-1-24

### **Anledning**

Lokalerne i Brøndagerskolens Vestfløj kan fremadrettet tildeles foreninger mv.

### **Sagsfremstilling**

Brøndagerskolens Vestfløj har stået ubrugt siden Det 10. Element rykkede ud i sommeren 2022. Som tidligere behandlet i Miljø- og Byudvalget flyttede Søstjerne ikke ind på Brøndagerskolen og forvaltningen lovede at komme tilbage med alternativ brug af Brøndagerskolens Vestfløj.

Forvaltningen foreslår hermed, at Brøndagerskolens Vestfløj anvendes til kulturelle og sociale foreninger. Forvaltningen foreslår det kaldes Kultur+Huset.

De to foreninger "Netværkshuset Kvinder" og "Al Noor" er i dag tildelt lokaler i Brøndagerskolens Vestfløj, som konsekvens af flytningen fra Damgårdsvej, hvor AMC/Basecamp skal ligge.

Overskud i Albertslund er rykket ind pr. 15. maj 2024 og kommer fremover til at have ugentlig madudlevering herfra. Overskud i Albertslund har fået godkendelse til at afholde uddeling af mad ved yderdørene.

Forvaltningen vil i den fremtidige tildeling af lokaler bestræbe sig på multifunktionalitet og flerbrug af lokalerne. Det betyder, at de foreninger, der kommer skal regne med, at lokaler ikke kun er til eget brug. Eksempelvis kan en forening bruge et lokale om formiddagene og en anden forening om eftermiddagene.

Der foretages rengøring i køkken og toiletter, mens rengøring i foreningslokalerne vil blive varetaget af brugerne selv.

Foreningerne kan få adgang til lokaler såfremt

- foreningerne er indforstået med multifunktionalitet og sambrug
- lokalerne er tilgængelige i de aftalte og bookede tidsrum
- rengøringen i lokalerne varetages af foreningerne selv og der er ryddet op, så andre kan bruge lokalerne
- foreningens aktivitet og formål er foreneligt med husets øvrige brugere

Lokalerne bookes og administreres af afdelingen for Kultur, Fritid, Ejendomme og Erhverv. Det gælder uanset om der er tale om længerevarende brugsaftaler, sæsonbookinger eller enkelt bookinger.

Bygningen er godkendt til skolebrug. Ved at ændre anvendelsen/formålet med bygningen, skal den godkendes på ny af en brandrådgiver og kommunens myndighed. Der er indledt dialog om ændrede formål og hastigheden i tildelingen af lokaler vil være afhængig af denne proces for godkendelse. Tildelingen af lokaler vil ske efterhånden som de brandmæssige forhold er i orden.

Ved at etablere et Kultur+Hus, vil det over tid kunne bidrage til at nedbringe porteføljen af kommunale ejendomme og kommunale lejemål. I hvert enkelt tilfælde vil det blive vurderet om en given forenings aktiviteter er forenelige med bygningens indretning, herunder hensyntagen til især de skærpede brandkrav samt hvilke aktiviteter bygningen er godkendt til at måtte rumme. Forvaltningen vil tildele lokalerne i takt med, at behovet stiger og evt. omrokeringer i forbindelse med byudvikling og reduktion i kommunale ejendomme.

Forvaltningen vil opfordre foreningerne i huset til at samarbejde på tværs og udnytte evt. synergieffekter til gavn for husets brugere.

## **Økonomi**

Forvaltningen vil løbende klargøre de resterende lokaler og vil løbende forholde sig til øget rengøring, drift og vedligehold af bygningerne. Det vil afholdes inden for driftsmidlerne. Hvis der skal foretages større ændringer, vil dette blive forelagt politisk.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til orientering i Kultur- og Fritidsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Brøndagerskolen kan anvendes yderligere til foreningsaktiviteter
2. at foreningslokalerne samlet set kaldes Kultur+Huset.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 10. juni 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet faciliteterne er til brug for alle foreninger. Lokalerne fungerer som Kultur+Hus frem til bygningen skal bruges til en ny anvendelse og der træffes en ny politisk beslutning.

(V) undlod.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, juni 2024

Sagen sendes tilbage til fælles behandling i fagudvalgene (KFU, SSU)

Helge Bo Jensen (Ø) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 1. juli 2024

Økonomiudvalget ønskede, at sagen behandles i fagudvalgene Social- og Sundhedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget samt Miljø- og Byudvalget igen.

Tildeling og anvisning af lokaler til folkeoplysende foreninger sker i henhold til folkeoplysningsloven.

Tildeling og anvisning af lokaler til frivillige sociale foreninger og øvrige foreninger sker individuelt, idet der ikke er nogen juridisk forpligtelse herfor.

Forvaltningen foreslår, at bygningen navngives Kultur+Huset eftersom aktiviteter i bygningen, vil have fokus på foreningsfællesskaber generelt set indenfor det kulturelle, folkeoplysende og det frivillige sociale område.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 1. juli 2024,

1. at tildeling af lokaler til frivillige sociale foreninger, sker individuelt, som beskrevet i sagen, idet der ikke er nogen juridisk forpligtelse herfor (SSU),
2. at tildeling og anvisning af lokaler sker i henhold til generelle kriterier for folkeoplysende foreninger i Albertslund Kommune (KFU),
3. at huset navngives Kultur+Hus (ØU) og
4. at godkende anvendelse af Brøndagerskolens Vestfløj til foreningsaktivitet (MBU).

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 20. august 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingspunkt 1, idet det anbefales, at der etableres et Samarbejdsforum samt iværksættelse af brugsaftaler i huset.

Billal Zahoor (C) og Akhlaq Ahmad (A) undlod.

Tina Messoudi (F) og Dogan Polat (A) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 26. august 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Resul Küçükakin (F) undlod at tiltræde indstillingspunkt 2.

Hediye Temiz (B) og Tina Massaoudi (F) deltog ikke under dette punkt.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. august 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingspunkt 4.

(V) undlod.

Birgit Hauer (F) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der tilføjes ”låneaftaler” i fbm. iværksættelse af brugsaftaler i huset samt under forudsætning af, at brandmyndighederne godkender brandforhold/-kategorier samt, at udkast til låneaftale forelægges i de relevante udvalg

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Høringssvar fra Frivilligcentret

## **Punkt 4: MBU/ØU/KB - Lokalplan 14.9 - Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 (efter høring)**

01.02.05-K04-23-23

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Lokalplan 14.9 – Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 samt Kommuneplantillæg 2 – Herstedlund Nord vedtages endeligt efter endt høring.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. marts 2024 at sende forslag til lokalplan 14.9 – Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 samt kommuneplantillæg 2 – Herstedlund Nord med tilhørende miljørapport i offentlig høring fra 14. marts til 9. maj 2024 (se 4 bilag).

Lokalplanen vil give mulighed for at opføre 21 nye boliger i tilknytning til en eksisterende boligbebyggelse. Delområde 1 omfatter 48 eksisterende boliger på Robinielunden, og området udlægges som fastsat i Kommuneplan 2022-34 til etageboliger og tæt/lav boliger. Delområde 2 omfatter de 21 nye boliger på Robinievej 202, og området udlægges i overensstemmelse med kommuneplanen til boliger i form af etageboliger og tæt/lav boliger.

De kommende og de eksisterende boliger skal fremstå som et samlet hele. Derfor danner arkitekturen i delområde 1 udgangspunkt for bygningstypologi, byggeprincipper og kvalitetsstandarder i delområde 2, ligesom de deles om p-pladserne. Boligerne opføres som lave etagehuse i 2-3 etager, der samler sig om grønne gårdrum.

#### Høringssvar og forvaltningens vurdering

Forvaltningen har modtaget ialt 11 høringssvar (10 fra borgere og fra én grundejerforening). Alle borgere med høringssvar bor i bolig-klyngerne umiddelbart syd for Robinievej. Alle høringssvarene er vedlagt som bilag.

Høringssvarene omhandler primært parkering, gener i byggefasen samt ladestandere.

Høringssvarene og forvaltningens vurdering af de indkomne høringssvar samt eventuelle ændringsforslag fremgår af høringsnotatet (bilag). De berørte emner og forvaltningens vurdering er sammenfattet nedenfor.

#### Parkering

Generelt påpeger høringssvarene om parkering, at lokalplanforslaget bør indeholde krav om flere parkeringspladser til de nye boliger, da borgerne oplever mangel på p-pladser i kvarteret. Flere borgere stiller spørgsmålstegn ved bygherres optælling af ledig kapacitet i dag, da de oplever det anderledes.

Som beskrevet i sagsfremstillingen ved kommunalbestyrelsens igangsætning af høringen (marts 2024), forventes de nye 21 boliger at dele p-pladser med de eksisterende 48. Denne parkeringsløsning byggede bl.a. på et parkeringsnotat fra bygherres rådgiver (bilag). Ifølge notatet har en rådgiver optalt belægningen på den tilnyttede parkeringsplads på forskellige tidspunkter og derved dokumenteret en overkapacitet på ca. 50% på den relevante p-plads. Optællingerne er udført i september måned 2023, hvor alle 48 eksisterende boliger var udlejede. Ingen af beboerne i de 48 boliger, der tilhører den pågældende p-plads, har indsendt høringssvar.

Flere borgeres høringssvar nævner en forventning om, at hver husstand typisk har 2-3 biler. Data fra Danmarks Statistik viser imidlertid, at det kun er 55,2% af familier i Albertslund Kommune, der har bil til rådighed. Boligselskabet Bo-Vest oplyser desuden, at deres almene lejere typisk har et lavere bilejerskab end beboere i ejerboliger. De eksisterende 48 boliger er almene, ligesom de nye 21 boliger bliver almene. På det grundlag vurderer forvaltningen, at der er belæg for at forvente, at de 21 nye almene boliger vil have lavere bilejerskab end de omkringliggende ejerboligbebyggelser.

Kommuneplan 2024-2034 tillader reduktion af den generelle parkeringsnorm med 33%, når der er tilstrækkelig kort til en station (det stationsnære område 600-1.200 meter). Forvaltningen lagde denne reduceringsmulighed til grund ved

kvalificering af behovet for p-pladser i projektet. Parkeringsnormen i lokalplanforslaget er desuden kvalificeret på baggrund af et andet aktuelt projekt med almene seniorboliger i kommunen. Her vurderede rådgiver, at seniorer har behov for færre p-pladser end erhvervsaktive beboere, og p-normen blev fastsat til 0,59 plads pr. bolig. Denne norm er ført videre i dette lokalplanforslag for projektets syv seniorboliger.

Den grønne omstilling indebærer en begrænsning af privatbilismen, og derfor giver Kommuneplan 2022-34 mulighed for reduktion af p-pladser udvalgte steder. Den foreslåede parkeringsnorm for projektet er i overensstemmelse med denne ambition.

Samlet vurderer forvaltningen, at den foreslåede parkeringsdækning er passende og foreslår ingen ændringer i parkeringsdækningen.

### Gener i byggefasen

Høringssvarene angående gener for naboboliger i byggefasen handler bl.a. om bekymring for vejenes tilstand. Gener under byggefasen kan ikke reguleres i en lokalplan, men byggeriet skal udføres i overensstemmelse med kommunens gældende retningslinjer for støj, arbejdstider mv.

### Ladestandere

Flere høringssvar foreslår, at lokalplanen tilføjes krav om ladestandere til el-køretøjer. Ladestanderbekendtgørelsen ([BEK nr. 181 af 05/03/2020](#)) har hidtil alene reguleret disse forhold, men siden planlovsændringen af 28. december 2023 ([LBK nr. 572 af 29/05/2024](#)) kan en lokalplan stille skærpede krav hertil, herunder stille det som betingelse for ibrugtagning af ny bebyggelse. Denne lokalplan anvender ikke disse nye muligheder, men jf Albertslund Kommunes forslag til Planstrategi forventes værktøjet analyseret i forbindelse med den kommende revision af kommuneplanen mhp. implementering i fremtidige lokalplaner. I dette lokalplanområde skal byggeri således overholde ladestanderbekendtgørelsen.

På baggrund af vurderingen af høringssvarene indstiller forvaltningen, at der alene sker få tekniske rettelser af planforslaget fx korrektur, opdatering af henvisninger og lignende jf. høringsskemaet, men at planforslaget indholdsmæssigt vedtages uden ændringer.

### Kommuneplantillæg 2 – Herstedlund Nord

Forvaltningen har ikke modtaget høringssvar om forslaget til kommuneplantillæg. Høringen giver derfor ikke anledning til ændringer i planforslaget, undtagen få tekniske rettelser og lignende, og foreslås endeligt vedtaget.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 223 af 01/03/2024 om Lov om planlægning med senere ændringer. Lovbekendtgørelse nr. 4 af 03/01/2023 om Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM).

## Miljøkonsekvenser

Myndigheden skal i henhold til § 13 stk. 2 i miljøvurderingsloven (LBK nr. 1976 af 27.10.2021) udarbejde en sammenfattende redegørelse i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen (bilag). Det fremgår af den sammenfattende redegørelse af miljøvurdering af Forslag til lokalplan 14.9 – Boliger på Robinielunden og Robinievej 202 og Forslag til kommuneplantillæg 2 – Herstedlund Nord, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, hvordan høringssvar er taget i betragtning, mulige alternativer er belyst samt eventuelle overvågningsprogrammer.

## Kommunikation

Når Kommunalbestyrelsen har endeligt godkendt planforslaget, vil forvaltningen orientere alle afsendere af høringssvar om sagens behandling.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at "Forslag til Lokalplan 14.9 - Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202" samt "Kommuneplantillæg 2 Herstedlund Nord" godkendes endeligt uden ændringer.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalget den 27. august 2024 pkt. 3

Oversendte sagen til Økonomiudvalget

.

Birgit Hauer (F) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(V) kunne ikke tiltræde

(Ø, C, B) undlod

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Forslag til Lokalplan 14.9 - Robinielunden\_FINAL\_020524

Forslag til Kommuneplantillæg 2 - Herstedlund Nord

Miljørapport af forslag til Lokalplan 14.9 - Boliger på Robinielunden og Robinievej 202

Bilag og fagnotater til miljørapporten\_FINAL

Samlede høringssvar beskyttet tilrettet\_final

Høringsnotat for 14.9 Robinielunden\_270624

Trafik, parkering, trafiksikkerhed og støjpåvirkning fra trafik\_Fagnotat 1\_rev 18-12-2023

Sammenfattende redegørelse af miljøvurdering for KPT2 og Lokalplan 14.9 af 28. juni 2024

Kortbilag stationsnærhed

## **Punkt 5: MBU/ØU/KB - Støjhandlingsplan 2024-2029 (efter høring)**

09.11.00-P15-1-22

### **Anledning**

Albertslund Kommunes Støjhandlingsplan 2024-2029 har været i 8 ugers høring og indstilles til godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Da Albertslund Kommune er ansvarlig for støj fra kommunens vejnet, skal kommunen, jf. bekendtgørelse om udarbejdelse af støjhandlingsplaner, hvert femte år udarbejde en støjhandlingsplan. Støjhandlingsplanen har til formål at kortlægge trafikstøjen i Albertslund Kommune og pege på hvilke virkemidler, der kan bidrage til at mindske trafikstøjen i kommunen.

På baggrund af støjkortlægningen foretaget i 2022, har forvaltningen udarbejdet et forslag til støjhandlingsplan for perioden 2024-2029. Før støjhandlingsplanen kan endeligt godkendes, skal den i offentlig høring. Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. april 2024, at sende forslag til støjhandlingsplanen i 8 ugers offentlig høring. Høringsperioden sluttede den 11. juni 2024 og planen forelægger nu til endelig godkendelse.

Med støjhandlingsplanen er det foreslået, at

- der arbejdes med støjreducerende indsatser som støjskærme og hastighedsreduktion langs og på det kommunale vejnet.
- arbejde efter at de resterende busruter overgår til el som drivmiddel.
- sikre at der i de nye byudviklingsområder er adgang til den kollektive transport, herunder optimere busnettet til de nye byudviklingsområder, den nye letbanestation Glostrup Nord - Hersted og til Albertslund St.
- arbejde vedvarende på at motivere flere til at vælge cyklen og evt. i kombination med kollektiv transport, herunder løbende optimere stiforbindelserne.
- gennemføre pulje til støjdæmpende tiltag, som kan ansøges af private og boligforeninger målrettet ovenstående veje.
- deltage i og understøtte udvikling af støjreducerende tiltag i regi af Silent City.
- arbejde med løbende vedligehold af belægninger på kommunens veje, hvilket bidrager til at forebygge øget støj fra vejene.

### **Offentlig høring**

Forvaltningen har modtaget i alt tre høringssvar til støjhandlingsplanen. Referat af den offentlige høring findes på side 99 i Støjhandlingsplan 2024-2029. Derudover er der udarbejdet en hvidbog, der behandler høringssvarene.

### **Referat af indkomne høringssvar**

1. Vedlagt i bilag findes høringssvar fra kommunalbestyrelsesmedlem Birgit Hauer (F) med forslag til præciseringer i støjhandlingsplanen. Kommunalbestyrelsen godkendte at tilføje præciseringerne, da støjhandlingsplanen blev sendt i høring. Forvaltningen har derfor tilføjet præciseringerne på side 19 og 56 i vedlagte endelige støjhandlingsplan. Præciseringen på side 19 er "Støjpuljen kom i 2021 14 boliger til gavn og ligeså 14 boliger i 2022". Præciseringen på side 56 er "Det forventes, at indsatserne i de kommende fem år, hvis de bliver gennemført, vil bidrage til en reduktion af støjbelastningen af boliger og personer i Albertslund Kommune, men det er ikke muligt at vurdere mere præcist, hvor stor forbedringen vil være".

2. Vedlagt i bilag findes høringssvar fra to beboere i Herstedøster. Beboerne beskriver forhold om støj i området omkring krydset Fabriksparken/Herstedøstervej/Vestskovvej, som de beder forvaltningen tage til efterretning. Bemærkninger drejer sig om følgende:

- Vejenes beskaffenhed efter et gravearbejde, der har givet mere bilstøj fra især tung trafik.
- Trafikafvikling i forbindelse med byfornyelse af Hersted.
- En Falck-station på Naverland med udrykninger med kørsel til Ring 3 ud af Vestskovvej.
- Det er fejlblade og skiltevogne, der har til huse på Naverland.
- Disse køretøjer er til gene med hensyn til støj og høje decibel.

Området er udsat for støj fra trafikken, men da der er andre områder som i højere grad er udsat for støj, er området ikke udpeget som indsatsområde i støjhandlingsplanen. Forvaltningen vurderer derfor, at høringssvaret ikke giver anledning til ændringer i støjhandlingsplanen. Efter den politiske behandling, vil forvaltningen besvare høringssvaret som en borgerhenvendelse.

3. Vedlagt i bilag findes høringssvar fra to beboere på Albertslundvej. Beboerne foreslår en række støjreducerende tiltag på Albertslundvej, som drejer sig om:

- anvendelse af trafikdæmpende asfalt, lysskilte der blinker, når fartgrænsen på de nuværende 50 km/t overtrædes,
- nedsættelse af farten til 40 km/t,
- flere hastighedskontroller,
- etablering af en rundkørsel ved overgangen fra Vejlegårdsvej til Albertslundvej.

Albertslundvej er udpeget som indsatsområde i støjhandlingsplanen, og derfor giver høringssvaret ikke anledning til ændringer i støjhandlingsplanen. Forvaltningen tager høringssvarets forslag til mulige tiltag på Albertslundvej med i arbejdet med at reducere støjen på vejen. Efter den politiske behandling, vil forvaltningen besvare høringssvaret som en borgerhenvendelse.

## **Lovgrundlag**

Albertslund Kommune er omfattet af EU's direktiv 2002/49/EF med udmøntning i dansk lovgivning med "Bekendtgørelse om kortlægning af ekstern støj og udarbejdelse af støjhandlingsplaner", BEK nr. 2092 af 18/11/2021.

## **Kommunikation**

Når støjhandlingsplan 2024-2029 er godkendt, bliver den offentliggjort på kommunens og på Miljøstyrelsens hjemmeside. Forordet til støjhandlingsplanen tilføjes, inden den offentliggøres.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at støjhandlingsplan 2024-2029 godkendes med de foreslåede ændringer.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. august 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Sagen suppleres med svar på spørgsmål fra Birgit Hauer (F) .

Birgit Hauer (F) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Før høring - Støjhandlingsplan for Albertslund Kommune 2024

Efter høring med rettelser - Albertslund Kommunes Støjhandlingsplan 2024-2019

Endelig version - Støjhandlingsplan for Albertslund Kommune 2024

Udkast - Hvidbog for Støjhandlingsplan 2024-2029

Høringssvar

Bemærkninger/spg. fra Birgit Hauer (F) til sagen

Svar til Birgit Hauer (F)

# Punkt 6: MBU/ØU/KB - Indførelse af parkeringskorps på Robinievej 1-38

05.09.04-G01-4-24

## Anledning

Der skal tages stilling til forslag om indførelse af et privat parkeringskorps på Robinievej 1-38.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Grundejerforeningen "Robinievej etape 1" har på generalforsamling den 18. april 2023 vedtaget, at de ønsker at indføre et privat parkeringskorps, som skal dække deres egne parkeringspladser ved Robinievej 1-38, samt en mindre del af parkeringspladserne på selve Robinievej.

Det ansøgte vejstykke er privat fællesvej, og derfor skal grundejeren indhente godkendelse hos Politiet og Kommunalbestyrelsen, som er vejmyndighed, inden der kan foretages ændringer på vejen. Det er første gang i Albertslund Kommune, at der ansøges om privat parkeringskorps på en privat fællesvej. På et privat område, skal der ikke indhentes nogen godkendelse fra Politiet og Kommunalbestyrelsen. Private parkeringskorps er allerede indført på private områder flere steder i Albertslund Kommune.

Baggrunden for grundejerforeningens ønske er, at der er problemer med, at der parkeres uden for de afmærkede båse i området, og parkeres indenfor 10 meter-reglen ved udkørslen til Robinievej, hvilket skaber trafikale udfordringer for beboerne. Grundejerforeningen "Robinievej etape 1" har derfor ansøgt Albertslund Kommune om tilladelse til at indføre et privat parkeringskorps, som skal sikre, at der kun parkeres inden for de afmærkede parkeringsbåse i området.

### Kommunalbestyrelsens rolle som vejmyndighed

Kommunalbestyrelsen skal som vejmyndighed vurdere, om der er offentligretlige hensyn, som taler imod en indførelse af parkeringskorps i det pågældende område. Det der kan tale imod at give en tilladelse, kan f.eks. være, hvis der er trafikikkerhedsmæssige hensyn, som taler imod, eller hvis den trafikale ændring vil medføre trafikale problemer i det offentlige vejnet.

Forvaltningen vurderer ikke, at der er offentligretlige hensyn, som taler imod en tilladelse til at indføre privat parkeringskorps på Robinievej 1-38. Grunden til dette er, at vejarealet er indrettet med parkeringspladser, som tilhører beboerne og gæster til adresserne Robinievej 1-38, og at en indførelse af parkeringskontrol på pladserne, ikke vil forringe trafikikkerheden eller medføre andre ændringer på det offentlige vejnet. Det kan ikke udelukkes, at beboere og gæster til Robinievej 1-38, vil finde andre steder at parkere, hvis der er for få parkeringspladser i området. Forvaltningen vurderer dog ikke, at det er et offentligretligt hensyn, som kan tale imod en indførelse af et privat parkeringskorps.

Tilladelsen der gives er udelukkende en offentligretlig tilladelse, hvilket betyder, at grundejerforeningen "Robinievej etape 1" stadig skal indhente tilladelse fra den overordnede grundejerforening, "Herstedlund", inden tilladelsen fra Kommunalbestyrelsen kan bruges i praksis. Albertslund Kommune må altså kun vurdere, om privat parkeringskontrol vil have indvirkning på det offentlige vejnet, og har det ikke det, skal der gives en tilladelse. Hvorvidt tilladelsen bruges, vil være en sag mellem grundejerne på stedet. I samarbejde med politiet kan der stilles vilkår til tilladelsen. Her vil forvaltningen sikre, at der skiltes og afmærkes korrekt, så der kun gives tilladelse til det ansøgte.

Tidligere sager

Der har været tidligere sager fra andre kommuner, hvor kommunalbestyrelser har sagt nej til indførelsen af et privat parkeringskorps på en privat fællesvej, fordi kommunen ønskede, at vejen skulle bruges til offentlige parkeringspladser. Her blev afgørelsen påklaget til Vejdirektoratet og Vejdirektoratet dømte, at der ikke kan stilles kommunale krav om, at en privat fællesvej skal løfte et offentlig parkeringsbehov.

Forvaltningen vurderer derfor, at hvis Kommunalbestyrelsen siger nej til at give en tilladelse til, at der indføres privat parkeringskorps og sagen bliver påklaget, at sagen formentlig vil blive tabt i en klagesag ved Vejdirektoratet.

## **Lovgrundlag**

Privatvejsloven §57: Grundejerne må ikke foretage ændringer ved en privat fællesvejs indretning eller anlæg, afspærre vejen eller etablere eller ændre foranstaltninger med henblik på regulering af færdslen, jf. færdselsloven §92, 92a og 100, uden kommunalbestyrelsens og politiets godkendelse. Politiets godkendelse indhentes af kommunalbestyrelsen.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tilladelse til at indføre privat parkeringskorps på Robinievej 1-38 i henhold til kortbilag og at der gives tilladelse til at indføre privat parkeringskorps på parkeringspladser på selve Robinievej,
2. at der gives tilladelse til at indføre privat parkeringskorps på parkeringspladser på selve Robinievej i henhold til kortbilag, og
3. at der med tilladelserne alene gives en offentligretslig tilladelse, og grundejerforeningen ”Robinievej etape 1” derfor stadig skal indhente tilladelse fra den overordnede grundejerforening ”Herstedlund”, inden tilladelsen fra Kommunalbestyrelsen kan bruges i praksis.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. august 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

(V) undlod.

Birgit Hauer (F) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Billal Zahoor (C) deltog ikke under behandlingen af punktet, da han var inhabil.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(B, V) undlod

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Skilteplan

Oversigtskort for indførelse af parkeringskorps på Robinievej

## **Punkt 7: MBU/ØU/KB - Anlægsbevilling til indkøb nye affaldsbeholdere til boligområde (bevilling)**

07.00.00-Ø00-3-24

### **Anledning**

Godthåbsparken overgår til en ny løsning for affaldsindsamling, og der er derfor behov for at indkøbe 3.336 nye affaldsbeholdere til en samlet værdi af ca. 2,0 mio. kr. Indkøbet lånefinansieres over fem år og tilbagebetales over affaldsgebyrerne.

### **Sagsfremstilling**

Som det fremgår af sag om ændring af affaldsregulativet godkendt den 20. juni 2024 af Kommunalbestyrelsen, har Arbejdstilsynet givet påbud om, at den eksisterende affaldsindsamling i Godthåbsparken skal ophøre hurtigst muligt. Det er grundejerforeningen, der har fået dette påbud. Grundejerforeningen har efterfølgende på en generalforsamling besluttet at overgå til affaldsindsamling i 240 L beholdere på hjul svarende til parcelhusordningen for affaldssortering i Albertslund Kommune. Tømningen af disse beholdere vil Ressourceindsamling A/S fremover stå for.

De beholdere, der skal indkøbes og placeres i Godthåbsparken, vil blive ejet og vedligeholdt af den kommunale renovationsordning. De 834 husstande i Godthåbsparken skal have 4 beholdere hver, svarende til i alt 3.336 nye affaldsbeholdere.

Der er forholdsvis kort leveringstid på affaldsbeholderne, og den nye indsamling forventes derfor at kunne starte op i 4. kvartal 2024. Den nye indsamling ændrer ikke på, at Godthåbsparken fortsat, som resten af Albertslund Kommune, sorterer affald i de 10 fraktioner, som krævet i gældende affaldsbekendtgørelse.

### **Økonomi**

Prisen for anskaffelsen af beholderne forventes at være ca. 600 kr. pr. beholder. Dette beløb dækker over udgifter til indkøb, samling, påsætning af klistermærker og udbringning. Beholderne indkøbes via et rammeudbud hos I/S Vestforbrænding. Udgifterne er en del af takstfinansierede anlægsramme.

Den samlede anskaffelsessum for kommunen forventes at blive:  $600 \text{ kr. pr. beholder} * 4 \text{ beholdere} * 834 \text{ husstande} = 2.001.600 \text{ kr. excl. moms}$ . I anskaffelsessummen er indregnet en mindre buffer, så den anmodede anlægsbevilling også ved mindre udsving i prisen vil være dækkende.

Den anmodede bevilling tæller med i anlægsrammen.

Anskaffelsesudgiften finansieres ligesom tidligere beholderindkøb til affaldsindsamling ved at optage lån. De efterfølgende afdrag samt vedligehold og service af beholderne finansieres 1:1 over det almindelige gebyr for beholderleje og -service, som betales af alle husstande i ordningen. Dette gebyr pålægges dermed også Godthåbsparkens husstande, og bliver en del af deres almindelige betalinger for indsamling af affald. Dette gebyr kommer ikke til at stige på grund af Godthåbsparkens indtræden i beholderordningen.

Anskaffelse, vedligehold og service af beholdere skal holdes i et særskilt regnskab og modsvares 1:1 af husstandenes betaling af gebyr - regnskabet skal altså år for år 'gå i nul'. Gebyret for beholdere indgår i den samlede takst for affaldshåndtering, som samlet også skal modsvares af husstandenes betaling og år for år 'gå i nul'.

Bemærk, at det nye gebyr på de 1.600 kr., j.fr. sag den 20. juni 2024 i Kommunalbestyrelsen med regulativændringer, der pålægges Godthåbsparken og lignende boligområder med samme affaldsordning, udelukkende går til at betale for renovatørens lange gå-afstande. Gebyret på de 1.600 kr. har således ikke noget med indkøb, vedligehold og service af beholdere at gøre.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2.002.000 kr. til indkøb af affaldsbeholdere i 2024,

2. at udgiften finansieres ved lånoptagelse,
3. af renter og afdrag opkræves via gebyr for beholdere.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. august 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Birgit Hauer (F) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Bevillingsskema

## Punkt 8: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for Roholmparken (bevilling)

13.03.00-000-7-23

### Anledning

Godkendelse af anlægsregnskab for projektet om renovering af fjernvarmesystemet i Roholmparken.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. november 2021 en anlægsbevilling på 1.600.000 kr. til renovering af fjernvarmesystemet i Roholmparken.

Det har tidligere været forudsat, at fjernvarmesystemet i Roholmparken ville have en restlevetid på mere end 5-10 år, men det har vist sig ikke at være tilfældet efter en række brud på hovedledninger. Anlægsprojektet blev derfor større og dyrere end først antaget i forhold til den oprindelige anlægsbevilling. Samtidig blev projektet udvidet med byggemodning til to nye byggerier, hvor bygherre efterfølgende har refunderet varmeforsyningsens udlæg.

I forbindelse med overførselssagen fra 2021 til 2022 blev der overført 537.000 kr. til Roholmparken fra anlægsbevillingen til lavtemperatur og shunt. I forbindelse med overførselssagen fra 2023 til 2024 blev der overført 1.598.000 kr. fra anlægsbevillingen til Galgebakken. Den korrigerede anlægsbevilling udgør herefter 3.735.000 kr.

Den samlede korrigerede anlægsbevilling udgør 3.735.000 kr., som det fremgår herunder.

Roholmparken	2021		2022		2023		2024		I alt	
Anlægsbevilling	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt
KB. 9.11.2021	1.600.000									1.600.000
KB. 5.4.2022			537.000							537.000
KB. 16.4.2024							1.598.000			1.598.000
I alt										3.735.000

Den samlede udgift har været på 5.342.000 kr., og den samlede indtægt for byggemodning har været på 2.889.215 kr., svarende til et nettoforbrug på 2.452.969 kr., som ses i skemaet herunder.

Roholmparken	2021		2022		2023		2024		I alt	
Forbrug	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt	Udgift	Indtægt
Brutto	2.137.231	0	2.432.606	-1.730.186	815.347	-1.159.029	-43.000	0	5.342.184	-2.889.215
Netto										2.452.969

Nettoafvigelsen mellem den korrigerede anlægsbevilling på 3.735.000 kr. og nettoforbruget på 2.453.000 kr. er 1.282.000 kr. Derfor søges nu om en tilbageførsel af 1.282.000 kr. til Galgebakkens bevilling, hvorfra overførslen blev finansieret i 2023-2024.

Udgifterne i projektet var større end oprindeligt planlagt primært på grund af nedenstående:

- Anlæggelse af en ledning gennem skoven i Roholmparken, hvilket viste sig at være dyrere end først antaget.
- Udgifterne til byggemodning i de to byggefelt, Roholmvej 24 til 84 og Roholmvej 92 til 162 udenfor byggefeltsmatriklerne har fordyret projektet. Det drejer sig bl.a. om udgifter til afgreninger, brønde m.v. Byggemodningen afholdes af bygherre.

- Der har været afholdt udgifter til advokatombkostninger i forbindelse med et krav fra kurator vedrørende en jordentreprenørs konkurs. Kurator endte dog med at trække kravet tilbage.

Indtægterne vedrører primært nedenstående:

Der har været en indtægt på 2.889.215 kr., som vedrører opkrævning af udgifter til byggemodning hos bygherre.

## Økonomi

Anlægsregnskab

Roholmparken	Udgift	Indtægt	Netto
Bevilling	3.735.000	0	3.735.000
Forbrug	5.342.184	2.889.215	2.452.969
Afvigelse			1.282.031

Den samlede mindredgift i forhold til den korrigerede anlægsbevilling udgør 1.282.031 kr., hvilket primært skyldes en for stor overførsel fra Galgebakkens anlægsbevillingen i forbindelse med overførselssagen fra 2023 til 2024. Det indstilles derfor, at den resterende anlægsbevilling tilbageføres til Galgebakken.

Der er vedhæftet bevillingsskema.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for Roholmparken godkendes og
2. at den resterende anlægsbevilling på 1.282.000 kr. tilbageføres til Galgebakken.

## Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. august 2024, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen.

Birgit Hauer (F) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## Bilag

Bevillingsskema

# Punkt 9: KFU/ØU/KB - Idrætsrådets kommentarer til principaftale for udvidelse af kommunale ejendomme

18.20.00-A00-2-24

## Anledning

I henhold til principaftalen for udvidelse af kommunale ejendomme skal Idrætsrådet og Kommunalbestyrelsen i løbet af 2024 have en revideret oversigt over banekapacitetsbehovet i tilknytning til klubfaciliteter for de organiserede klubber. Kultur- og Fritidsudvalget præsenteres for Idrætsrådets drøftelse af sagen.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2024 vedtog kommunalbestyrelsen en principaftale for udvikling af anlægsporteføljen. Principaftalen rummer en række anlæg i takt med at byen vokser og indbyggertallet stiger.

I henhold til principaftalen får Idrætsrådet og Kommunalbestyrelsen en revideret oversigt over banekapacitetsbehovet i tilknytning til klubfaciliteter for de organiserede klubber.

For idrætsområdet er følgende faciliteter vedtaget som en del af principaftalen for udvidelse af anlægsportefølge, faciliteterne skal etableres i takt med byudviklingen:

- Der etableres en stor multihal i Hersted, som også vil kunne opdeles i mindre haller.
- Der indgås dialog med NEXT/Vestskoven Gymnasium vedrørende brugsaftale om lån i eftermiddags- og aftentimer, og i weekender, ift. den hal de påtænker at bygge.
- Der etableres kunstgræsbane i Hersted.
- Der etableres én græsbane ved Albertslund Stadion.
- Der etableres én græsbane ved BS 72 anlæg i Syd.
- Der etableres én græsbane i Hersted/Herstedøster.
- De tre fodboldbaner ved skolerne omdannes til bruttobaner. Banerne bruges som udgangspunkt til selvorganiseret idræt og i et vist omfang af klubberne, hvor det kan være hensigtsmæssigt.
- Der arbejdes for at skabe muligheder for et antal streetbaner - både i eksisterende og nye boligområder.
- Der etableres mindst en padelbane.

Idrætsrådet drøftede sagen den 24. juni 2024 og ønsker at Kommunalbestyrelsen inddrager dem årligt i dialogen om udviklingen af idrætsfaciliteter og behovet herfor.

Derudover ønsker Idrætsrådet, at der arbejdes videre med at etablere streetfaciliteter i den nærmeste fremtid.

Befolkningsprognosen for 2023 ser ud som følger :

	Antal personer		
	2023	2029	2035
0 år	225	429	478
0-5 år	1.747	2.563	3.090
6-15 år	3.406	4.712	5.757
16-24 år	3.446	4.999	4.127
25-39 år	5.138	8.815	11.101
40-64 år	8.650	9.788	11.810
65-79 år	3.836	3.507	3.768
80+	1.307	1.744	1.651
<b>Total</b>	<b>27.530</b>	<b>36.128</b>	<b>41.303</b>

For at fastholde nuværende antal brugere pr. facilitet, vil behovet for udvidelse af de specifikke faciliteter kunne aflæses herunder:

Faciliteter	Forventet behovs dato
Multihal i Hersted	2031
Kunstgræsbane i Hersted/	2031
En græsbane i Hersted	2026-29
NEXT – hal - Brugsaftale	Sommer 2026
Græsbane ved Albertslund Stadion	2027-29
Græsbane fodboldanlægget i syd	2027-29
Omdannelse af skolebaner	2029-34
Streetfaciliteter	2025

## Bilagsoversigt

a: Principaftale for udvikling af Albertslund Kommunes anlægsportefølge

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller:

1. at sagen tages til efterretning

## Historik

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 26. august 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Hediye Temiz (B) og Tina Massaoudi (F) deltog ikke under dette punkt.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet sagen stopper i ØU

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

a: Principaftale for udvikling af Albertslund Kommunes anlægsportefølge

# Punkt 10: BSU/ØU/KB - Status på kriminalitetsforebyggende arbejde

27.00.00-A00-13-24

## Anledning

Forvaltningen orienterer om status på indsatser i det kriminalitetsforebyggende arbejde som følge af de budgetændringer, som fulgte med budget 2023. Herudover vedlægges Årsrapport for 2023.

## Sagsfremstilling

Status på indsatser i DKE

Med budget 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen at reducere i DKEs driftsbudget. Organiseringen skulle bevares, men bestemte tryghedsskabende initiativer skulle reduceres eller ophøre. Derfor blev der nedsat en minitænketank, der – med udgangspunkt i en reduceret driftsbevilling – skulle komme med anbefalinger til øget tryghed og trivsel i Albertslund gennem en tæt koordineret indsats mellem aktørerne på tryghedsområdet.

Anbefalingerne fra minitænketanken blev, at to af de forebyggende og tryghedsskabende initiativer skulle fortsætte i 2024 og 2025: Den tidlige forebyggende indsats i skolerne blev øremærket 135.000 kr. til initiativer på skolerne henover 2024 og 2025. Den opsøgende indsats i gadeplansarbejdet blev øremærket 700.000 kr. til initiativer henover 2024 og 2025.

Den tidlige forebyggende indsats i skolerne

Tidlige forebyggelsesforløb for enkelte børn og unge samt små grupper af elever, der er på bekymringsstadiet på skolerne, kan fortsat iværksættes som hidtil.

Formålet med indsatserne er overordnet at fremme trivslen og udviklingen for det enkelte barn/ung på skolen, men også mere generelt på de forskellige arenaer, hvor barnet/den unge befinder sig. Der arbejdes på at støtte barnet/den unge til at indgå i positive fællesskaber og (gen)skabe gode relationer til jævnaldrende og voksne. Formålet er også ofte at styrke barnet/den unges fremmøde på skolen og deltagelse i det sociale og faglige fællesskab.

Der var i 2023 12 individuelle tryghedsforløb og fire gruppeindsatser fordelt på alle byens folkeskoler og AUC. Der blev i 2023 brugt 226.000 kr. på tryghedsindsatser på skolerne. I 2024 har der indtil juni 2024 været iværksat fem individuelle forløb og et gruppeforløb. Der er aktuelt fire aktive individuelle forløb i gang, og der er planlagt opstart af et gruppeforløb i august. Det anslås, at puljen for 2024 vil være opbrugt efter afslutningen af de nuværende forløb. Der har været forskel på brugen af tryghedsmidlerne på de enkelte skoler. En skole havde i 2023 iværksat fem individuelle tryghedsforløb og et gruppeforløb og i 2024 har den samme skole haft fire forløb i gang. Til sammenligning havde en anden skole kun et individuelt forløb og et gruppeforløb i 2023 og ingen forløb i 2024.

Skolerne oplever generelt, at de forløb, der har været iværksat, har været meningsfulde og virksomme. Der er eksempler på forløb, som har bidraget til større fremmøde på skolen, mere deltagelse fagligt og socialt, mere konstruktiv adfærd og konkret gennemførelse af 9. klasses afgangseksamen. Forløbene har også bidraget til styrkelse af relationen mellem barnet/den unge og de professionelle og til afklaring omkring de næste relevante tiltag for barnet/den unge.

Den opsøgende indsats i gadeplansarbejdet

I 2023 var Brobyggerne synlige i bybilledet og ude i klubberne fire hverdagsaftener om ugen i tidsrummet 16.30-21.30 samt tilstede i byen to weekender om måneden. I 2024 har Brobyggerne været til stede 1 hverdagsaften om ugen i samme tidsrum samt weekender efter behov fx ved bydelsfest eller Politi Cup.

Minitænketanken anbefalede, at den opsøgende indsats i højere grad fokuserede på børn og unges trivsel, fremfor på brobyggernes generelle synlighed overfor borgerne. Opgaverne kunne eksempelvis bestå i trivselsopgaver på skolerne, hjælp til at skrive jobansøgninger og søge ind på uddannelser eller anden støtte. Brobyggerne arbejder på tre niveauer (fokusområder, hotspots og krisesituationer), dog i mindre skala end hidtil. Det aktuelle initiativ består af to brobyggere på gadeplan én til to aftener om ugen i gennemsnit vægtet efter byens behov. Brobyggerne udfører opsøgende arbejde i

byen med fokus på steder, hvor unge samles på en måde, der kan give anledning til bekymring for deres trivsel og udvikling og/eller kan virke utryghedsskabende for andre. Formålet er at skabe rum for dialog med disse unge såvel som med borgere, der måtte opleve utryghed.

Brobyggerne har haft særligt fokus på et tæt samarbejde med byens klubber og væresteder med et ønske om at fungere som sikkerhedsnet for de børn og unge i byen, der mangler tilknytning til et pædagogisk tilbud. Klubber og væresteder oplever, at der er skabt et godt samarbejde omkring børn og unge og problemstillinger i nærområdet, og at Brobyggerne bidrager med relevant information og rådgivning relateret til børn og unge samt samarbejdspartnere.

Brobyggerne var i 2023 involveret i en fritidsjobindsats til unge i 15-årsalderen, som har særlige udfordringer med at etablere sig på arbejdsmarkedet eller fastholde et fritidsjob. I det første halvår af 2023 kom fire unge i fritidsjob gennem erhvervspuljen. Fritidsjobpuljen blev stoppet omkring sommerferien.

### Årsrapport 2023

Årsrapport 2023 er den tolvte rapport fra DKE. Formålet med årsrapporten er at informere interesserede borgere, samarbejdspartnere og udvalg om DKEs virke samt at fungere som en invitation til kommunikation og samarbejde på tværs af fagligheder. Rapporten præsenterer et overblik over det aktuelle kriminalitetsbillede samt udviklingen i udvalgte kriminalitetsformer i Albertslund Kommune. Analyserne bygger blandt andet på viden og tal fra politiets kriminalitetsstatistik, Danmarks Statistik, boligområdernes tryghedsundersøgelser, skolernes trivselsundersøgelser, kommunens enkeltsager og bydata.

### Udviklingen af straffelovsovertrædelser

For Albertslund er der siden 2014 sket et fald på 31% i straffelovsovertrædelser frem til 2023. Det vil sige, at antallet af anmeldelser er gået fra 78 anmeldelser pr. 1000 borgere til 54 anmeldelser. Årsrapporten uddyber udviklingen i udvalgte typer af kriminalitet og antal sigtelser for udvalgte straffelovsovertrædelser begået i Albertslund i 2023.

## Økonomi

Der er henover 2024 og 2025 afsat 135.000 kr. til den tidlige forebyggende indsats på skoler samt 700.000 kr. til den opsøgende indsats i gadeplansarbejdet.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at status på det kriminalitetsforebyggende arbejde samt årsrapport tages til efterretning.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. august 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Årsrapport 2023

Status på det kriminalitetsforebyggende arbejde

# Punkt 11: BSU/ØU/KB - Justering af indsatsviften på dagtilbudsområdet (bevilling)

28.06.12-G01-1-23

## Anledning

Forslag til, hvordan kommunen skaber udvikling og trivsel for flere børn i lokale fællesskaber på dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling

De seneste fem år har Albertslund Kommune oplevet en stigning i antallet af børn i alderen 0-6 år, der har behov for en anden pædagogisk ramme end almenområdet indtil videre har kunne tilbyde. Det betyder dels, at flere børn er visiteret til specialiserede tilbud, der er placeret uden for kommunen, og dels at udgifterne på området stiger. Forvaltningens faglige vurdering er derfor, at der er behov for at justere de lege- og læringsmiljøer, som børnene er en del af. Med denne sag fremlægges et forslag til en udvikling, der gør det muligt for flere børn at indgå i fællesskaber lokalt i Albertslund. Forslaget indeholder oprettelse af et dagtilbud efter § 83 i barnets lov (tidligere § 32 i serviceloven), hvilket er i overensstemmelse med principaftalen på dagtilbudsområdet, hvor det er anført i punkt F, at antallet af specialpladser øges i takt med behovet. Dagtilbuddet omfatter de nuværende pladser i specialgrupperne Søstjerne og Blæksprutterne - eller Team 4, som grupperne nu kaldes organisatorisk i Børnehuset Kastanjen. Yderligere indeholder forslaget en reorganisering af de nuværende specialpladser på dagtilbudsområdet - altså de pladser, hvor barnet er visiteret efter paragraf 4 i dagtilbudsloven.

De to dele af forslaget gennemgås i hovedpointer nedenfor, og de foldes begge mere ud i bilag til denne sag. Derudover gennemgås opmærksomhedspunkter vedrørende udvikling af almenområdet.

### Oprettelse af § 83 tilbud efter barnets lov

Der er foretaget en juridisk vurdering af det lovgrundlag, som specialgrupperne i dag drives efter. Det er den juridiske vurdering, at tilbuddet - når det ikke placeres i tæt tilknytning til et alment dagtilbud - skal drives efter § 83 i barnets lov, der omhandler særlige dagtilbud. På baggrund af den juridiske vurdering foreslår forvaltningen med denne sag, at tilbuddet drives efter barnets lov § 83 fra 1. august 2024, hvor tilbuddet er flyttet ind i Topperne 8, som er den permanente placering.

Forvaltningen har været i dialog med ledelsen af Søstjerne og Blæksprutterne om at finde et samlende navn til specialtilbuddet. Personalet har haft en konkurrence, hvor de skulle finde et nyt navn. Det landede på Specialbørnehaven Træet. Forvaltningen har vurderet samtlige af kommunens specialpladser, og vurderingen er, at minimum 13 ud af kommunens nuværende 22 specialpladser skal omlægges til dagtilbudspladser efter barnets lov § 83, da det vil imødekomme børnenes behov. Sideløbende tilkøber kommunen pladser efter § 83 tilbud i andre kommuner, fordi Albertslund Kommune ikke kan tilbyde plads inden for de nuværende rammer. Det er forvaltningens vurdering, at en af disse pladser kan hjemtages, hvis der oprettes et lokalt § 83-dagtilbud i Albertslund Kommune.

På denne baggrund foreslår forvaltningen, at der oprettes et lokalt dagtilbud efter § 83 i barnets lov, som normeres til 20 pladser, så der ud over omlægningen af de 13 lokale pladser også er mulighed for at hjemtage pladser fra tilbud i andre kommuner samt sælge 4 pladser til andre kommuner, hvis kapaciteten ikke er fuldt benyttet af børn fra Albertslund Kommune. Ved et lokalt dagtilbud efter § 83 vil kommunen i højere grad kunne imødekomme børnenes behov lokalt i Albertslund Kommune fremfor at købe pladser i andre kommuner. For børnene vil dette bidrage til, at de i højere grad vil indgå i et lokalt fællesskab og samtidig have mindre transporttid. Begge dele vil forventeligt bidrage positivt til børnenes trivsel og udvikling. Dette skal også ses i sammenhæng med kommunens vision om at være en bæredygtig by for børnene og fællesskaber.

Aktuelt går ét barn i eksternt tilbud, hvor det vurderes, at barnet vil profitere af at fortsætte sin børnehave i det nye § 83-tilbud. Der har yderligere været dialog med to andre familier, men disse er i mellemtiden fraflyttet kommunen. At drive et dagtilbud efter barnets lov indebærer, at forældre til børn i dette tilbud skal have 100 % tilskud til pladsen, i stedet for de nuværende 75 % efter dagtilbudsloven, hvor forældretaksten udgør 25 %.

#### Lokalt § 83-dagtilbud i forhold til frokostordning

Inden for rammerne af dagtilbud efter barnets lov § 83 er Kommunalbestyrelsen ikke forpligtiget til at tilbyde et sundt frokostmåltid. Dog er Kommunalbestyrelsen frit stillet i forhold til at vælge, at der i dagtilbud efter barnets lov § 83 kan tilbydes et sundt frokostmåltid, som både er kommunalt arrangeret og 100 % kommunalt finansieret. Derfor skal Kommunalbestyrelsen med denne sag også tage stilling til, om et sundt frokostmåltid skal være en del af ydelsen i et lokalt dagtilbud efter § 83 i barnets lov. I de øvrige dagtilbud er frokostordningen kommunalt arrangeret og 100 % forældrefinansieret. Det er i et dagtilbud efter barnets lov ikke muligt, at tilbyde en forældrefinansieret frokostordning. På et møde med forældrene i Søstjerne og Blæksprutterne, har forvaltningen fået forældrenes input til, hvorvidt forældrene oplever en fælles frokostordning som en god eller mindre god løsning for børn med de behov, som børnene i specialgrupperne har. Flere forældre gav udtryk for, at den fælles frokostordning var god, da det giver børnene mulighed for at smage, sanse og udvikle sig – uanset at nogle børn også har mad med hjemmefra, hvis de har behov for det.

#### Specialpladser efter dagtilbudsloven - Familiehaven

Udover et dagtilbud efter § 83 i barnets lov, er det den faglige vurdering i forvaltningen, at der fortsat er behov for at drive et antal pladser efter dagtilbudslovens § 4 for børn, der har mulighed for at være tættere på almenområdet, men hvor der er et behov for en særlig og målrettet indsats for både børn og familien. Det vil være relevant for børn præget af tilknytning- og samspilsvanskeligheder, samt følelses- og reguleringsudfordringer.

Forslaget er at etablere et tilbud i Børnehuset Lindegården, som vil gå under navnet Familiehaven. Lindegården er i forvejen en profilinstitution med fokus på familierne og samspillet mellem børn og forældre. Derfor vil det være hensigtsmæssigt at placere tilbuddet der. Rammen for Familiehaven er en vuggestuegruppe med 5 almenpladser og 5 visiterede pladser og en børnehavegruppe med 7 almenpladser og 7 visiterede pladser. Familiehaven er nærmere beskrevet i bilag.

Forslaget indebærer, at Børnehaven Søndergård ikke længere skal have de såkaldte inklusionspladser, men udelukkende skal have almene børnehavepladser. For nuværende er der 3 børn visiteret til inklusionspladser i Søndergården, som forventes at starte i skole henover de næste to år. Med henblik på at undgå mange overgange for disse børn bibeholdes de i deres pladser i Søndergården frem til skolestart. I Lindegården erstatter Familiehaven de pladser, der bliver benævnt Mariehønerne. De fire børn, der aktuelt er visiteret til Mariehønestuen, starter alle i skole i sommeren 2025, og derfor vil disse børn kunne gå deres børnehavetid færdig på Mariehønestuen, og dermed skal de ikke opleve et yderligere skift.

Familiehaven etableres med virkning fra 1. januar 2025.

#### Almene tilbud på dagtilbudsområdet

Langt de fleste børn vil gå i et almentilbud på dagtilbudsområdet. Det er derfor forvaltningens vurdering, at der også er brug for at udvikle det almene tilbud, så alle børn kan tilbydes relevante og udviklende lege- og læringsmiljøer, hvor også specialpædagogiske metoder og tilgange kan være til gavn for flere børn. En udvikling mod et stærkere almenområde vil kræve kompetenceudvikling af både medarbejdere og ledere, da det vil kræve fornyet fokus og nye kompetencer at udvikle området i den retning, som opgaven kræver. Udover kompetenceudvikling vil udviklingen også kræve en tydelig og relevant understøttelse fra Dagtilbud & Skole - herunder understøttelse tæt på praksis og i praksis, så medarbejdere og ledere oplever at få understøttelse i hverdagen helt tæt på deres praksis og tæt på børnenes lege- og læringsmiljøer.

Udover understøttelsen helt tæt på praksis og i praksis er det forvaltningens vurdering, at der er behov for et fokus på at skabe organisatorisk læring, så læring og erfaringer fra hverdagen kan arbejdes ind i praksis fremadrettet og dermed udvikle praksis yderligere. Til at sikre læring i organisationen er der brug for understøttelse til at skabe processer, refleksionsrum og dialoger, der medvirker til at skabe læring, der går ud over den enkelte opgave og den enkelte medarbejder. Det vil understøttelsen fra Dagtilbud & Skole også kunne bidrage til.

## Ændringer for nuværende organisering

Ovenstående forslag om en justering af indsatsviften på dagtilbudsområdet vil betyde følgende ændringer sammenlignet med i dag:

- Det specialiserede tilbud i Søstjerne og Blæksprutterne drives efter § 83 i barnets lov, og antallet af pladser udvides.
- Familiehaven oprettes i Børnehuset Lindegården som et tilbud efter § 4 i dagtilbudsloven tæt på almenmiljøet.
- De nuværende inklusionspladser i Børnehuset Søndergaard og de nuværende pladser i Mariehønerne i Lindegården erstattes af Familiehaven.
- De almene tilbud på dagtilbudsområdet skal udvikles, så de kan tilbyde lege- og læringsmiljøer for flere børn.

## Økonomi

Justeringen af indsatsviften på dagtilbudsområdet indeholder en investering i almenområdet, hvor der er afsat 0,4 mio. kr. årligt til blandt andet kompetenceudvikling af personalet. Justering af indsatsviften på dagtilbudsområdet vil fuldt indfaset realisere en mindreudgift på 53.000 kr. årligt, som det er vist i skemaet nedenfor.

2024-niveau i 1.000 kr.	2024	2025	2026	2027	2028
Udgifter til nuværende tilbudsvifte	-3.316	-7.959	-7.959	-7.959	-7.959
Udgifter til ny vifte	4.580	12.706	10.882	10.445	9.950
Specialbørnehaven Træet	2.814	5.913	5.913	5.913	5.913
Familiehaven	50	1.958	1.958	1.958	1.463
Forlængelse af Mariehønerne og udfasning af inklusionspladserne	1.393	2.261	437	0	0
Afledte effekter forældrebetaling mm.	323	2.174	2.174	2.174	2.174
Kompetenceudvikling almenområdet		400	400	400	400
I alt	1.264	4.747	2.923	2.486	1.991
Forventede indtægter/forbrugsændringer	-110	-1.005	-2.044	-2.044	-2.044
Salg af 4 pladser til andre kommuner	0	-345	-1.384	-1.384	-1.384
Hjemtagelse af barn fra eksternt tilbud	-110	-660	-660	-660	-660
I alt inklusiv indtægter	1.154	3.742	879	442	-53

Justeringen indebærer, at der oprettes et lokalt § 83-dagtilbud, mens de øvrige af kommunens specialpladser efter dagtilbudslovens § 4 samles i Børnehuset Lindegården under navnet Familiehaven. I Familiehaven vil der i en forsøgsperiode over 3 år ansættes en familiepædagog, som dels kan understøtte arbejdet med familierne og dels kan varetage kompetenceudvikling af det pædagogisk personale i forhold til det helt tætte forældresamarbejde. Ved endt forsøgsperiode vil der blive taget stilling til, om der skal tilknyttes en familiepædagog varigt til Familiehaven eller om det pædagogiske personale i Familiehaven kan varetage opgaven. I indfasning er der ligeledes taget højde for at de børn, der er visiteret efter § 4, som for nuværende er indmeldt i Mariehønestuen og Børnehuset Søndergården fortsætter deres indmeldelse her frem til, at de starter i skole, da dette vil give færre overgange.

Merudgiften i 2024 finansieres via puljen til Børnetalsreguleringen, mens merudgiften i 2025 til 2027 dækkes via en forventet tilsvarende mindreudgift på foranstaltningsbudgettet.

I foråret 2024 er der visiteret 5 børn efter §83 barnets lov. Hvis der ikke opretteset lokalt § 83-tilbud, vil disse 5 pladser skulle købes i andre kommuner, hvor også transporten ville skulle dækkes af Albertslund Kommune. Ud fra en gennemsnitlig betragtning vil dette koste kommunen 3,3 mio. kr. årligt, hvor udgifter til dette finansieres af foranstaltningsbudgettet.

Specialbørnehaven Træet og Familiehaven er begge tilbud, hvor forældrene er berettiget til behandlingsmæssig fripladstilskud. Mindreudgiften forudsætter, at der sælges fire pladser til andre kommuner, til en pladspris på 346.000 kr. årligt. Forvaltningen forventer, at de 4 udenbys pladser vil blive solgt henover 2025, så denne indtægt forventes først fuldt indfaset i 2026. Mindreudgiften er uddybet i det vedhæftede bevillingsskema.

I beregningen indgår ikke udgifter til befordring, da dette ikke er berammet i barnets lov. Forvaltningen vurderer derudover, at transport til og fra bopæl og dagtilbud ikke vil være relevant for de pågældende familier, da både bopæl og dagtilbud er inden for kommunens grænser.

Justering af indsatsviften på dagtilbudsområdet kræver ikke yderligere drifts- eller anlægsudgifter fra ejendomme.

## **Lovgrundlag**

Barnetslov § 83

Dagtilbudsloven § 4

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at justering af indsatsviften på dagtilbudsområdet godkendes,
2. at der tilbydes et sundt frokostmåltid i dagtilbuddet efter § 83 i barnets lov,
3. at merudgifterne i 2024 finansieres af børnetalsreguleringen og,
4. at merudgifterne i 2025-27 finansieres af en forventet tilsvarende mindreudgift på foranstaltningsbudgettet.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. august 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(Ø) undlod

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Beskrivelse af specialinstitution efter barnets lov

Beskrivelse af specialinstitution efter barnets lov

Beskrivelse af Familiehaven

Beskrivelse af Familiehaven efter dagtilbudsloven

Bevillingsskema

# Punkt 12: BSU/ØU/KB - National trivselsmåling i folkeskolerne 2024

17.00.35-P05-1-24

## Anledning

Den årlige trivselsmåling for elever i skolerne er gennemført, og med denne sag orienteres om resultatet.

## Sagsfremstilling

I Albertslund Kommunes skolepolitik for 2022-2026, er et af de tre pejlemærker, at alle børn og unge skal opleve progression i læring og trivsel. Samtidig er et af folkeskolereformens nationale mål, at elevernes trivsel skal styrkes. Det er et centralt element i kommunernes og skolernes arbejde med at udvikle kvaliteten i folkeskolen, at de følger børnenes trivsel på de enkelte skoler.

Alle landets folke- og specialskoler gennemfører en trivselsmåling hvert år.

Elevtrivselsmålingen bliver gennemført som en online spørgeskema-undersøgelse. Spørgsmålene er udviklet på baggrund af anbefalinger fra en ekspertgruppe, som blev nedsat af Undervisningsministeriet i 2014.

I foråret 2024 gennemførtes den Nationale Trivselsmåling på alle folkeskoler i Albertslund Kommune. Undersøgelsen blev afsluttet den 20. marts 2024. Den Nationale Trivselsmåling består af to separate undersøgelser. Den ene undersøgelse er rettet mod elever i børnehaveklasse til 3. klassetrin, der skal svare på 20 spørgsmål. Den anden undersøgelse er rettet mod elever på 4.-9. klassetrin, der skal svare på 40 spørgsmål.

## Resultater

I alt 2.354 elever på Albertslund Kommunes fire almene folkeskoler og på specialskolen Brøndagerskolen har besvaret spørgeskemaet. Det svarer til 85 % af eleverne.

I det følgende præsenteres først udvalgte resultater for børnehaveklasse.-3. klassetrin og derefter udvalgte resultater for 4.-9. klassetrin. Alle resultater kan læses i de vedlagte rapporter.

### Børnehaveklasse-3. klassetrin

For børnehaveklasse-3. klassetrin er der 20 spørgsmål i år. Der beregnes ikke trivselsindikatorer, som der gøres for 4.-9. klassetrin. Derfor er nedenstående en sammenfatning af resultaterne.

Generelt viser data, at rigtig mange elever er glade for at gå i skole, og mange elever oplever, at de lærer noget og har gode relationer til andre elever og medarbejderne. Men der er også en gruppe elever, der ikke har den oplevelse. Hvis Albertslund Kommune skal nærme sig pejlemærket fra skolepolitikken om, at alle elever skal opleve progression i læring og trivsel, kræver det en særlig opmærksomhed på at identificere de børn og unge, der ikke oplever progression og igangsætte indsatser, der kan være med til at understøtte en positiv udvikling for alle.

### Resultater 4.-9. klassetrin

I trivselsmålingen for 4.-9. klassetrin er spørgsmålene grupperet indenfor en række temaer. Nedenfor følger temaerne og en kort beskrivelse af, hvad temaet omfatter.

## Social trivsel

'Social trivsel' består af spørgsmål, der omhandler elevernes opfattelse af deres tilhørsforhold til skolen, klassen og fællesskabet, samt tryghed og mobning.

## Faglig trivsel

'Faglig trivsel' består af spørgsmål, der omhandler elevernes oplevelse af egen koncentrationsevne og problemløsningsevne. Desuden er der spørgsmål om elevernes oplevelse af egne faglige evner.

## Støtte og inspiration

'Støtte og inspiration i undervisningen' består af spørgsmål, der omhandler elevernes oplevelse af motivation og medbestemmelse, samt af lærernes hjælp og støtte. Desuden er der spørgsmål om elevernes oplevelse af klasseledelse.

## Ro og orden

'Ro og orden' indeholder spørgsmål, som omhandler elevernes oplevelse af ro og støj i klassen.

Derudover er der i undersøgelsen en række ekstraspørgsmål, der ikke indgår i temaerne. Indenfor hvert tema beregnes hvert år en indikator. Hver indikator er dannet på baggrund af statistiske analyser og er udtryk for grupperinger af spørgsmål, som grundlæggende måler den samme underliggende holdning hos eleverne. Indikatorerne giver et godt udgangspunkt for at identificere, hvilke områder af trivsel der især kan være behov for at arbejde videre med.

I nedenstående skema ses de fire indikatorer for trivsel fra 2016 til 2024 sammenlignet med landsgennemsnittet for 2024. Trivslen i 4.-9. klasse i Albertslund Kommune ligger tæt på den generelle trivsel i landets skoler.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Landsgennemsnit 2024
Social trivsel	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,9	3,8	3,8	3,9
Faglig trivsel	3,7	3,7	3,7	3,7	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
Støtte og inspiration	3,2	3,3	3,2	3,2	3,2	3,2	3,2	3,1	3,1	3,0
Ro og orden	3,7	3,7	3,7	3,6	3,7	3,8	3,6	3,6	3,6	3,7

For yderligere information om data, der ligger bag de fire trivselsindikatorer, henvises til vedhæftede kommunerapport for 4.-9. klassetrin

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. august 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Resultater Albertslund Kommune bh.klasse-3.klasse

Resultater Albertslund Kommune 4.-9. klasse

## **Punkt 13: BSU/ØU/KB - Udvidelse af modtagelsesklasser i skoleåret 2024/25**

17.15.01-G01-59-24

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om at hæve elevloftet i modtagelsesklasserne fra 12 elever til 15 elever.

### **Sagsfremstilling**

I løbet af sommeren 2024 er der sket en markant stigning i tilflyttere fra udlandet til Albertslund Kommune. Det betyder, at der inden skolestart 2024/25 er 23 nyankomne børn i skolealderen, som skal indskrives i modtagelsesklasserne på Herstedvester skole.

Denne forøgelse af elevtallet i modtagelsesklasserne giver anledning til, at afdelingen Dagtilbud & Skole anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender en udvidelse af maksimum antal elever i modtagelsesklasserne ved skolestart fra 12 elever til 15 elever pr. klasse ved én lærer.

Udvidelsen sker i overensstemmelse med bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog, BEK nr. 1053 af 29/06/2016 § 4, som fremgår af boksen nedenfor.

§ 4. Til tosprogede elever, hvis behov for sprogstøtte betyder, at de ikke ved optagelsen kan deltage i den almindelige undervisning i klassen, gives basisundervisning i dansk som andetsprog.

Stk. 3.

Elevtallet i modtagelsesklasser må ikke overstige 12 ved skoleårets begyndelse, medmindre klassen undervises af to lærere eller andet undervisende personale i fællesskab, jf. dog stk. 4. Det skal tilstræbes, at elevtallet ikke i løbet af skoleåret kommer til at overstige 12.

Stk. 4.

Kommunalbestyrelsen kan godkende, at elevtallet i modtagelsesklasser kan være på op til 15 elever ved skoleårets begyndelse, hvis det vurderes at være pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet. Hvis eleverne har overvejende samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan kommunalbestyrelsen godkende et elevtal på op til 18 elever ved skoleårets begyndelse. Det skal tilstræbes, at elevtallet, jf. 1. og 2. pkt., ikke bliver højere i løbet af skoleåret.

Stk. 5.

En modtagelsesklasse må højst omfatte tre klassetrin. Hvis eleverne overvejende har samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan en modtagelsesklasse dog spænde over højst fem klassetrin.

Forvaltningen vurderer, at udvidelsen af modtagelsesklasserne til 15 elever pr. klasse er pædagogisk forsvarligt i forhold til undervisningens kvalitet. Det skyldes primært følgende tre forhold:

- Personalegruppen har kvalificerede kompetencer, uddannelser og erfaringer
- Modtagelsesklassernes organisering og struktur er veletableret
- Modtagelsesklasserne har solid ledelsesunderstøttelse både lokalt på skolen og fra forvaltningen

De nyankomne fordeles jævnt udover de eksisterende modtagelsesklasser. Med de nyankomne tilflyttere fra juli til august 2024 vil elevtallet i de seks modtagelsesklasser være på 11-13 elever pr. klasse. De foreslåede modtagelsesklasser er vist i oversigten nedenfor.

Modtagelsesklasser	Eksisterende elever	Nyankomne elever	Elevtal
	ultimo juni 2024	forud for skolestart 2024/25	skolestart 2024/25
M1a	8	+5	13
M1b	10	+2	12
M2a	8	+4	12
M2b	9	+4	13
M3a	10	+1	11
M3b	6	+7	13

Særligt de nye udlejningsboliger i Smedekær/Malervangen giver anledning til mange nyankomne tilflyttere. Der er fortsat ledige boliger, så potentielt kan det betyde flere nyankomne børn til modtagelsesklasserne. Overstiges dette maksimum på 15 elever pr. klasse ved skolestart forudsættes det, at klassen undervises af to lærere/undervisere.

## Lovgrundlag

BEK nr 1053 af 29/06/2016.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender, at elevloftet i modtagelsesklasserne ved skolestart hæves fra 12 elever til 15 elever pr. klasse.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. august 2024, pkt. 7:

Sagen udsættes til ex. BSU den 2. september med henblik på, at sagen suppleres med, hvor mange undervisningstimer, der er dækket af 2 lærer. Sagen vedlægges en udtalelse fra lærerne, som også indeholder emnet vikardækning.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, den 28. august 2024

Børne- og Skoleudvalget har bedt forvaltningen om at uddybe følgende tre spørgsmål:

- Hvordan vikardækkes i modtageklasserne?
- Hvilken andel af undervisningen er dækket med mere end en voksen?
- Hvad vil det koste, hvis man i stedet for at hæve klasseloftet til 15 elever sætter to voksne ind i alle timer?

Forvaltningens svar fremgår nedenfor. Børne- og Skoleudvalget har samtidig bedt om en udtalelse fra Herstedvester Skoles ledelse og MED-udvalg - eller medarbejderne i modtagelsesklasserne - vedrørende det at hæve elevloftet fra 12 til 15 elever ved skolestart. Denne udtalelse er vedlagt som bilag til denne sag.

Hvordan vikardækkes modtageklasserne?

Alle vikartimer i modtagelsesklasserne dækkes.

Hvilken andel af undervisningen er dækket med mere end en voksen?

Der er ingen af timerne i modtagelsesklasserne, hvor der er mere end én voksen.

Hvad vil det koste, hvis man i stedet for at hæve klasseloftet til 15 elever sætter to voksne ind i alle timer?

Hvis der sættes to voksne ind i de 3 modtagelsesklasser, hvor der ved skoleårets begyndelse var flere end 12 elever vil det betyde en merudgift på 1,940 mio. kr. årligt, hvis der suppleres op med lærer og 1,643 mio. kr., hvis der suppleres op med pædagoger. Forudsætningerne for denne beregning er beskrevet nedenfor.

Ved skoleårets begyndelse var der i alt 6 modtagelsesklasser, hvoraf 3 af disse havde flere end 12 elever, så det vil være i disse tre klasser, der skal tilføres yderligere voksne, svarende til, at der skal være to voksne tilstede i hele undervisningstiden. Undervisning i dansk som andetsprog varetages af lærere eller andet undervisende personale, jf. folkeskolelovens kapitel 4, som gennem særlig uddannelse eller på anden måde har kvalificeret sig til opgaven (BEK nr. 1053 af 29/06/2016).

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 2. september 2024, pkt. 2:

(F) havde inden mødet fremsendt følgende ændringsforslag:

Der gives dispensation for et år adgangen.

Der afsættes en pulje, som udlæses i form af 5 timer ekstra per elev fra 13. elev op til 15. elev.

(F, L) stillede efter drøftelse på mødet følgende forslag, som der stemtes om:

1. at der gives dispensation til at elevloftet i modtagelsesklasserne ved skolestart hæves fra 12 elever til 15 elever pr. klasse, for indeværende skoleår 2024/25.
2. at der afsættes en pulje, som udlæses i form af 5 timer ekstra per elev fra 13. elev op til 15. elev.
3. at der maksimalt kan være 15 elever i en klasse.

1. at

Tiltrådt

2. at

For stemte (F, L)

Undlod (A, C, V)

3. at

Tiltrådt

Forslaget fra (F, L) var hermed tiltrådt.

Til sagens videre behandling i kommunalbestyrelsen belyses udgiften til ekstra timer pr. elev.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget oversendes til KB

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Udtalelse fra HV vedr. Modtagelsesklasserne - august 2024

# Punkt 14: BSU/ØU/KB - Sydskolens fremtid som overbygningsskole eller bh. 9. classes skole

17.00.00-P16-1-24

## Anledning

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om Sydskolen skal tages i brug som overbygningsskole eller en skole med børnehaveklasse - 9. klasse.

## Sagsfremstilling

Der er truffet politisk beslutning om at udvikle nye boligområder ved Coop-byen, Hyldager Bakker, Vridsløse og i Hersted. Byudviklingen vil medføre en befolkningstilvækst, som stiller krav til kapacitetsbehovet på de kommunale institutioner og skoler. Den nyeste befolkningsprognose for Albertslund Kommune 2024-2036 viser en stigning i antallet af borgere generelt og en stigning i antallet af børn i skolealderen. På baggrund af befolkningsprognosen og den samlede maksimale kapacitet på skolerne i Albertslund, vil kapacitetsbehovet ikke længere kunne dækkes på de eksisterende skoler fra skoleåret 2030/2031 og frem.

Kommunalbestyrelsen har i juni 2023 indgået Principaftalen for udviklingen af Albertslund Kommunes anlægsportefølge. Af aftalen fremgår det, at Sydskolen skal åbne som folkeskole i august 2031, og at der igangsættes en proces frem til april 2024 med deltagelse af alle aktører på skoleområdet for at udarbejde et oplæg til, om Sydskolen skal være overbygningsskole eller en skole med børnehaveklasse - 9.klasse. Processen er afsluttet i april 2024, og med denne sag følger oplægget, som er kvalificeret af en bred repræsentation af workshopdeltagere.

## Proces

Der har i foråret 2024 været afholdt to workshops med bred deltagelse af aktører fra skoleområdet - blandt andet forældre- og elevrepræsentanter, skoleledelser, medarbejdere fra folkeskolen og ungdomsskolen, fagforeninger, Vestskovens Gymnasium, repræsentanter fra forvaltningen, medlemmer af Børne- og Skoleudvalget samt Borgmesteren. Deltagerne har drøftet muligheder og opmærksomheder ved de to skolemodeller og deltagerne perspektiver er derefter samlet i to notater som er vedlagt som bilag. Derudover har deltagerne drøftet muligheder og opmærksomheder ved profilskoler og linjer.

## Opsamling på drøftelserne om overbygningsskole og skole med børnehaveklasse-9.klasse

Deltagerne peger på, at fælles for begge modeller, er muligheden for at opbygge en ny skole med en stærk profil, kultur og traditioner. Begge modeller vil kræve ændringer i skoledistrikterne, og der er et generelt renoveringsbehov af Sydskolen uagtet model herunder også renovering af faglokaler. Ved begge modeller skal omkostninger til adgangs- og parkeringsforhold samt udearealer undersøges nærmere. Forvaltningen har undersøgt, at udearealerne på Sydskolen udgør 1/3 af udearealerne på de andre skoler, men at det lever op til anbefalingerne for antal kvadratmeter pr. barn (6. kvm pr barn). Dette forudsætter, at atriumgårdene også anvendes som udearealer.

En børnehaveklasse - 9. classes skole vil ikke få strukturelle konsekvenser for det samlede skolevæsen, ligesom der ikke vil være bygningmæssige eller økonomiske konsekvenser for de 4 nuværende skoler.

En overbygningsskole vil få konsekvenser for det samlede skolevæsen i Albertslund Kommune, da 3 af de nuværende 4 skoler vil skulle omlægges til fundamentalskoler, defineret som skoler med børnehaveklasse - 6. klasse. Det vil betyde en ændret målgruppe, behov for omlægning af faglokaler, en større SFO samt pædagogiske fordele og ulemper ved ændret målgruppe på fundamentalskolerne. Der er en særlig opmærksomhed på overgangen mellem fundamentalskolerne og overbygningsskolen både i forhold til videnstab, et ekstra skift, som kan være særlig svært for de svageste elever samt en

bekymring for sammenhængskraften og om den længere skolevej kan få elever til at fravælge skolen til fordel for privatskoler. Med Sydskolens som overbygningsskole vil denne ikke kunne rumme alle overbygningselever i Albertslund Kommune. En af de andre 4-sporede skoler, ville skulle fortsætte med at have udskolings elever. En overbygningsmodel kunne give elever en frisk start og skabe mulighed for et attraktivt fagligt miljø for både medarbejdere og elever.

Deltagerne har peget på bekymringer, men også potentialer, med at samle mange unge på et sted. Bekymringerne går på subkulturer og uhensigtsmæssig alkohol-, rusmiddel- og adfærdskultur. Som potentiale peges der på et styrket samarbejde med ungdomsuddannelser og uddannelsesvejledningen.

### Opsamling på drøftelserne om profilskole og linjer

Begge skolemodeller giver mulighed for at opbygge en profilskole. En profilskole kan understøtte arbejdet med at skabe en identitet og en rød tråd på tværs af skolens årgange. Deltagerne peger dog på, at profilskoler med linjer kan være selekterende, og at nogle elever vælger profilskoler til ud fra andet end profilen - eksempelvis vægter det højt, hvor vennerne skal gå, eller hvor skolen ligger fysisk placeret. Workshopdeltagerne nævner som alternativ til profilskole en stærk almindelig og fleksibel skole, som giver deltagelsesmuligheder for alle elever.

### Samlet opsamling

Som samlet opsamling peger et stort flertal af deltagerne på at Sydskolens bør ibrugtages som en 0.-9 klasses skole. Af drøftelserne fremgik det desuden, at der var potentialer og bekymringer ved begge modeller, men overordnet var der blandt alle deltagere et meget stort flertal for modellen med børnehaveklasse til 9. klasses skole.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen tager stilling til, om Sydskolens skal tages i brug som overbygningsskole eller en skole med børnehaveklasse - 9. klasse.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. august 2024, pkt. 8:

(A), (F), (V), (C) tiltrådte, at Sydskolens bruges som en skole med børnehaveklasse - 9. klasse.

(L), (B) undlod.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Sagen udgik af dagsordenen.

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## Bilag

Notat om Sydskolens fremtid

Deltagernes inputs fra workshop

# Punkt 15: BSU/ØU/KB - Tilskud til pasning af eget barn

28.03.04-A26-1-24

## Anledning

Der skal træffes beslutning om, hvorvidt forsøgsordningen "Tilskud til pasning af eget barn" skal fortsætte som et tilbud til forældre i Albertslund Kommune.

## Sagsfremstilling

Med principaftalen for udvidelse af kommunale ejendomme på dagtilbudsområdet blev det blandt andet besluttet, at forældre til børn i alderen op til 2 år og 10 måneder - i en forsøgsperiode på 2 år - skal have mulighed for at hjemmepasse deres børn med månedligt tilskud fra kommunen, for så vidt at ansøgningskriterierne er opfyldt. I bilag A til principaftalen er det anført, at forvaltningen i forsøgsperioden skal indsamle data og erfaringer, som fremlægges for Børne- og Skoleudvalget, med henblik på varig beslutning. Data og erfaringer med forsøgsordningen er samlet i den vedlagte opsamling.

Data viser, at:

- Antallet af børn i ordningen er steget fra 21 børn i 2023 til 33 børn i 2024.
- De 33 børn i 2024 svarer til 20 helårsbørn, hvilket er højere end de 7 helårsbørn som forvaltningen estimerede ved ordningens begyndelse. Helårsbørn er en teknisk opgørelse, der omregner antallet af børn tilmeldt i kortere perioder end et år til antal børn tilmeldt hele året. Eksempelvis vil to tilmeldte børn, der hver især er indskrevet et halvt år, tilsammen tælle som ét helårsbarn.
- Den estimerede mindreudgift er højere end forventet, grundet den større tilslutning, idet kommunens udgifter til tilskud til pasning af eget barn i 2024 er 3.681 kr. lavere end kommunens udgifter til et vuggestuebarn og 2.496 kr. lavere end kommunens udgifter til dagplejebørn.
- Størsteparten af forældrene hjemmepasser deres børn i 2, 5, 6 eller 12 måneder.
- Der har ikke været pres på dagtilbudskapaciteten i forsøgsperioden.
- På landsplan stiger antal af hjemmepassede børn også.

På dagtilbudsledermødet den 27. juni 2024 har det været drøftet med dagtilbudslederne, hvilke erfaringer de har med "hjemmepassede børn", der efterfølgende er startet i deres dagtilbud. Erfaringerne fra lederne er, at der ikke er nogle åbenlyse og fælles kendetegn for de børn, som har været hjemmepasset med tilskud og starter i dagtilbud.

Forsøgsperioden på 2 år udløber ved udgangen af 2024. Når sagen fremlægges til beslutning nu, skyldes det, at forældre, der benytter sig af tilbuddet kan fortsætte med at benytte tilbuddet over årsskiftet 2024/2025, såfremt det bliver besluttet fortsat at tilbyde tilskud til pasning af eget barn.

I dagtilbudsloven er det reguleret, at tilskuddet til pasning af eget barn højest må udgøre 85% af kommunens billigste pasningstilbud til aldersgruppen. I Albertslund Kommune er dette dagplejepladserne, og det er politisk besluttet, at tilskuddet udgør 75 %. Dette svarer til, at tilskuddet i 2023 var 7.187 kr. og er 7.491 kr. i 2024. Med denne sag skal kommunalbestyrelsen også beslutte om tilskuddet til pasning af eget barn skal fortsætte på samme vilkår som i dag. De vilkår som kommune kan fastsætte fremgår af boksen nedenfor, hvor også lovens ramme er beskrevet.

	Albertslund Kommune	Lovramme
Aldersgrupper	Fra barnet er 24 uger og op til 2 år og 10 måneder.	Fra barnet er 24 uger og op til skolestart.

Tilskuddets størrelse	Tilskuddet udgør 75% af kommunens billigste pasningstilbud, som er dagplejen.	Tilskuddet må maksimalt udgøre 85% af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe.
Tilskudsperiode	Tilskudsperioden er minimum 8 uger og maksimalt 1 år.	Tilskudsperioden sættes til minimum 8 uger og maksimalt 1 år.

## Økonomi

Ved ordningens start forventede forvaltningen, at der ville være en tilslutning svarende til 7 helårsbørn, som i 2024-niveau giver en mindredgift på 0,3 mio. kr. årligt sammenlignet med kommunens udgifter ved en dagtilbudsplads til 0-2 årige. Da tilslutningen til ordningen i 2024 er 20 helårsbørn udgør mindredgiften i stedet 0,8 mio. kr. årligt.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt forsøgsordningen om tilskud til pasning af eget barn fortsat skal være et tilbud i Albertslund Kommune med virkning fra 1. januar 2025 og,
2. at Kommunalbestyrelsen - såfremt tilskud til pasning af eget barn fortsat skal være et tilbud i Albertslund Kommune - tager stilling til om tilskuddet skal fortsætte på samme vilkår som i dag.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. august 2024, pkt. 9:

Tiltrådte, at forsøgsordningen om tilskud fortsat skal være et tilbud i Albertslund Kommune på samme vilkår som i dag. Til den videre behandling præciseres det, at besparelsen alene vedrører daginstitutionsområdet.

(F) undlod.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd, tirsdag den 27. august 2024

Børne- og Skoleudvalget har bedt forvaltningen om at belyse udbud af og efterspørgsel på kommunens dagpleje- og vuggestuepladser fra forsøgsordningens start. Dette er vist i figur 2 og 3 i det vedhæftede bilag "Udbud og efterspørgsel på kommunens 0-2 års pladser 2022-24.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Data og erfaringer med forsøgsordning om tilskud til pasning af eget barn

Udbud og efterspørgsel på kommunens 0-2 års pladser 2022-2024

## Punkt 16: BSU/ØU/KB - Pulje til flere hænder i PPR (bevilling)

17.03.00-Ø34-1-24

### Anledning

Albertslund Kommune har fået tildelt 21,775 mio. kr. fra den statslige pulje til flere hænder i PPR. Puljemidlerne er oplyst samlet for årene 2024-2027.

### Sagsfremstilling

Med finansloven 2024 blev der afsat 50 mio. kr. i 2024 og 80 mio. kr. årligt i 2025-2027 til en statslig pulje til flere hænder i Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) til de 10% af kommuner, der har det største behov for flere hænder til pædagogisk psykologisk rådgivning. Dette behov er målt ud fra Indenrigs- og Sundhedsministeriets socioøkonomiske indeks. Albertslund Kommune har det fjerde højeste socioøkonomiske indeks og er derfor tildelt midler fra puljen. Tilskudsfordelingen 2024 og den tentative tilskudsfordeling i 2025-2027 for Albertslund Kommune fremgår af tabellen nedenfor, mens de øvrige kommuners tildeling er vedlagt som bilag.

2024-pl	Beregnet beløb for 2024	Beregnet beløb årligt 2025-2027	Samlet for 2024-2027
Albertslund Kommune	3.754.000 kr.	6.007.000 kr.	21.775.000 kr.

Anm.: Tentativ fordeling, som er baseret på fordeling efter børnetal pr. 1. april 2024.

Fordelingen af tilskud mellem kommuner sker på baggrund af børnetallet den 1. april i 2025, 2026 og 2027. Derfor kan de beregnede beløb - fra 2025 og frem - ændre sig i både opadgående og nedadgående retning.

Udmøntning af tilskud i 2025-2027 sker med forbehold for, at puljen opretholdes på finanslovene for de nævnte år.

Formålet med puljen er at understøtte det pædagogiske personale, der varetager pædagogiske, psykologisk rådgivning i det forebyggende arbejde og skabe øget tilstedeværelse i dagtilbud og grundskolen. Medarbejderne kan blandt andet understøtte tilrettelæggelse af undervisning og mellemformer, herunder eksempelvis co-teaching, NEST-klasser, samt indsatser, der styrker de specialpædagogiske kompetencer, herunder øget supervision og rådgivning i dagtilbud og skoler. Det skal også medvirke til at tage presset på efterspørgslen efter pædagogisk-psykologiske vurderinger (PPV) og ad den vej nedbringe ventetiden på PPV'er. Det betyder, at midlerne kan anvendes til at styrke og understøtte almenområdet i kommunens dagtilbud og skoler. Denne indsats er i tråd med justering af indsatsviften på dagtilbudsområdet (se dagsordenspunkt nr. 5), hvor også almenområdet styrkes og intensjonen er, at flere børn bliver en del af almene børnefællesskaber.

Puljemidlerne kan anvendes til at ansætte medarbejdere, og til at eksisterende medarbejder kan gå op i tid i kommunernes pædagogiske, psykologiske rådgivning. Der er ikke krav om specifik uddannelsesbaggrund. Hertil kan kommunerne afholde udgifter til kompetenceudvikling med henblik på at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere i pædagogiske, psykologisk rådgivning. Midlerne kan desuden dække afledte udgifter i direkte tilknytning til de ansatte medarbejdere - eksempelvis til it, undervisningsmaterialer mv. - dog skal afledte udgifter holdes på et minimum. Midlerne kan derudover også dække udgifter i tilknytning til de revisionspåregnede regnskaber. Midlerne i 2024-2027 kan anvendes fra tidspunktet for orienteringen om tildeling af midlerne fra puljen, som var juni 2024. Kommunerne kan hermed påbegynde ansættelse af medarbejdere til pædagogisk, psykologisk rådgivning med videre inden modtagelsen af det endelige tilskudsbrev. Styrelsen for Udvikling og Kvalitet forventer at fremsende det endelige tilskudsbrev i september 2024.

## **Økonomi**

En konkret fordeling af midlerne afventer det endelige tilskudsbrev, der forventes modtaget i september. Den konkrete fordeling bliver en del af en sag om bevillingsmæssige ændringer.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender de eksterne puljemidler på i alt 21,775 mio. kr. (2024-niveau) for 2024-2027.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. august 2024, pkt. 10:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Tilskudsfordeling 2024 og tentativ tilskudsfordeling for 2025-2027 (2024-niveau)

Bevillingsskema

# Punkt 17: SSU/ØU/KB - Sager behandlet i Ankestyrelsen på voksenalderområdet i 2023

27.69.52-I02-1-24

## Anledning

Det følger af Retssikkerhedslovens § 79b, at Kommunalbestyrelsen én gang årligt aktivt skal drøfte antallet af sager omgjort af Ankestyrelsen på socialområdet. Her fremlægges opgørelserne for det samlede socialområde samt for voksenhandicapområdet i 2023. Ifølge lovgivning pr. 1. juli 2022 skal Kommunalbestyrelsen ligeledes træffe beslutning om, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

## Sagsfremstilling

Social-, Bolig- og Ældreministeriet opgør årligt andelen af sager, som Ankestyrelsen behandler. Ministeriets opgørelse fremlægges i det såkaldte "Danmarkskort", hvor det er muligt at se landsgennemsnit samt tal for hver enkelt kommune på henholdsvis det samlede socialområde, voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet.

### Omgjorte sager

Opgørelsen for 2023 viser, at Ankestyrelsen behandlede 58 sager fra det samlede socialområde i Albertslund Kommune. Heraf blev 2 af de 58 klager til Ankestyrelsen ændret af Ankestyrelsen og 14 af afgørelserne blev hjemvist. Ændring finder sted, når Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og derfor ændrer afgørelsen. Hjemvisning finder sted, hvis der eksempelvis mangler oplysninger i en sag. I disse tilfælde sender Ankestyrelsen sagen tilbage til myndigheden, som skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Når der ses på udvalgte bestemmelser på voksenhandicapområdet, blev der i 2023 klaget til Ankestyrelsen over 9 afgørelser fra Albertslund Kommune, hvoraf 11 procent blev omgjort (1 ud af 9 sager). Den omgjorte sag blev hjemvist til fornyet behandling. Der er tale om et meget lille antal sager på voksenhandicapområdet, hvorfor omgørelsesprocenten også er opgjort på et meget lille grundlag.

### Udvikling

De 16 omgjorte sager svarer til, at 28 procent af sagerne på det samlede socialområde fra Albertslund Kommune blev omgjort af Ankestyrelsen i 2023, hvilket er den laveste omgørelsesprocent i 6 år. På landsplan er omgørelsesprocenten 38 procent i 2023, hvilket er højere end de seneste 5 år med undtagelse af 2019, hvor omgørelsesprocenten var 41 på landsplan. Udviklingen i Albertslund Kommune går således i en positiv retning i modsætning til udviklingen på landsplan.

Når der ses på udvalgte bestemmelser på voksenhandicapområdet, blev der i 2023 klaget til Ankestyrelsen over 9 afgørelser fra Albertslund Kommune. Ankestyrelsen omgjorde 1 ud af de 9 sager svarende til en omgørelsesprocent på 11. Omgørelsesprocenten for voksenhandicapområdet i Albertslund Kommune har tidligere år været betydeligt højere. Forvaltningen gør dog opmærksom på, at procenten alle år har været baseret på et meget lille antal sager (typisk under 10), hvorfor man bør være forsigtig med at tillægge udsvingene for stor værdi.

### Initiativer

Forvaltningen arbejder kontinuerligt på at reducere antallet af sager, som bliver hjemvist til kommunen til fornyet sagsbehandling eller som bliver ændret af Ankestyrelsen. Forvaltningen har de seneste år arbejdet intensivt med kompetenceudviklingsforløb for ledere og medarbejdere, som behandler sager af den type, som "Danmarkskortet" omhandler. En del af disse forløb har indebåret undervisning i at skrive bedre afgørelser. Ankestyrelsens vejledning til at skrive en god afgørelse danner derfor nu rammen for afgørelsesskabeloner i Ældre, Sundhed & Social.

## Handlingsplan

Folketinget traf i juni 2022 beslutning om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Lovændringen betyder, at kommunalbestyrelsen - i forbindelse med deres årlige behandling af danmarkskortet - skal træffe beslutning om, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan.

I Albertslund Kommune er arbejdet med at sikre kvaliteten i sagsbehandlingen allerede i gang. Endvidere er det fortsat aftalen, at Borgerrådgiveren får alle sager til orientering (anonymiseret), som har været i Ankestyrelsen. Det er forvaltningens vurdering, at de nuværende og allerede igangsatte initiativer er tilstrækkelige til fortsat at sikre kvaliteten i sagsbehandling. Særligt set i lyset af den positive udvikling i andelen af omgørelser både på det samlede socialområde og på voksenhandicapområdet. Forvaltningen foreslår derfor ikke igangsættelse af nye initiativer.

## Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven og Lov om social service.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at opgørelsen tages til efterretning.

## Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 20. august 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Messoudi (F) og Dogan Polat (A) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## Bilag

Statistik fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet 2023 Voksenhandicapområdet

# Punkt 18: SSU/ØU/KB - Handicapsagsbarometer 2023

27.48.04-K00-1-22

## Anledning

Orientering om Handicapsagsbarometret 2023 vedrørende ledsagelse efter § 97 i serviceloven.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025 blev det besluttet, at Ankestyrelsen løbende skal undersøge kommunernes sagsbehandling inden for udvalgte bestemmelser på handicapområdet. Det sker i form af en årlig undersøgelse af alle landets kommuner, som kaldes Handicapsagsbarometret.

Resultaterne fra Handicapsagsbarometret skal, som andre af Ankestyrelsens undersøgelser af kommunernes praksis, behandles af Kommunalbestyrelsen. Det følger af reglerne i retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 1.

### Undersøgelsens resultat på landsplan

Undersøgelsens formål er at belyse, om kommunerne følger regler og praksis på handicapområdet i sager om ledsagelse efter § 97 i serviceloven. Ankestyrelsen har derfor foretaget en juridisk gennemgang af 385 sager vedr. ledsagelse efter servicelovens § 97. Ledsagelse efter serviceloven indebærer, at Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

I 47 procent af de 385 sager, der er gennemgået, er der retlige mangler med væsentlig betydning for afgørelsens rigtighed. Den mest udbredte mangel er manglende oplysning af sagen, men barometret viser også manglende begrundelse, forkert vurdering og manglende helhedsvurdering i sagerne.

Derudover er kommunernes største udfordring at vurdere, om borgeren skal have hjælp efter servicelovens § 97, eller om hjælpebehovet skal dækkes efter en anden bestemmelse i serviceloven, herunder særligt bestemmelsen om socialpædagogisk støtte i servicelovens § 85 og praktisk hjælp i servicelovens § 83. Den udfordring ses eksempelvis i situationer, hvor borgeren skal have hjælp til indkøb af dagligvarer.

### Ankestyrelsens anbefaling

Resultaterne på landsplan medfører, at Ankestyrelsen opfordrer landets kommuner til at overveje, hvorvidt der er behov for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen i forhold til sager om ledsagelse efter servicelovens § 97.

### Sager fra Albertslund Kommune

Af de 385 sager, som Ankestyrelsen har gennemgået, er 4 sager fra Albertslund Kommune. Ankestyrelsen vurderer følgende i forhold til de 4 sager:

- 1 sag er afgjort i overensstemmelse med regler og praksis.
- 2 sager ville blive ændret, hvis de blev påklaget til Ankestyrelsen.
- 1 sag ville blive hjemvist, hvis den blev påklaget til Ankestyrelsen.

De 4 sager er fra henholdsvis 2019 (1 sag), 2021 (1 sag) og 2022 (2 sager). De 2 sager, som Ankestyrelsen vurderer ville blive ændret, hvis de blev påklaget, er sager hvor borgerne er bevilget ledsagelse. En ændret afgørelse i disse sager ville

formentlig have resulteret i bevilling af ledsagelse efter en anden paragraf (socialpædagogisk ledsagelse efter servicelovens § 85).

### Initiativer i forhold til kvalitet i sagsbehandlingen

Ankestyrelsen påpeger, at det ikke er muligt at sige noget generelt om kvaliteten af sagsbehandlingen i forhold til ansøgninger om ledsagelse ud fra de enkelte udvalgte sager, som Ankestyrelsen har gennemgået. Ikke desto mindre har forvaltningen gennemgået de 4 sager med henblik på at uddrage læring.

Det er forvaltningens vurdering, at der siden de 4 sager blev afgjort (den seneste i 2022) er iværksat en række initiativer for generelt at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen. Endvidere er der indført anvendelse af et spørgeskema ved afgørelser om ledsagelse efter servicelovens § 97. Spørgeskemaet er med til at sikre, at sagsbehandleren foretager en helhedsvurdering af borgerens situation. Spørgeskemaet er også med til at sikre, at sagsbehandleren tager stilling til, hvorvidt den enkelte borger er i målgruppen for ledsagelse efter servicelovens § 97 eller i målgruppen for socialpædagogisk ledsagelse efter servicelovens § 85.

Lederen af den socialfaglige myndighed vil i august 2024 gennemgå den aktuelle praksisundersøgelse med medarbejderne i afdelingen med henblik på at sikre, at sagsbehandlingen sker i overensstemmelse med gældende regler og praksis. Forvaltningen finder på baggrund af ovenstående ikke anledning til iværksættelse af yderligere initiativer.

## Lovgrundlag

Servicelovens § 97.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen om Handicapsagsbarometret 2023 tages til efterretning.

## Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 20. august 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Messoudi (F) og Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## Bilag

Handicapsagsbarometer 2023

Opgørelse fra Ankestyrelsen - sager vedr. ledsagelse fra Albertslund Kommune

## **Punkt 19: SSU/ØU/KB/SSU/ØU/KB - Udmøntning af puljen til sociale foreninger**

18.16.00-A00-1-24

### **Anledning**

Godkendelse og behandling af ansøgere til puljen til sociale foreninger.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Budget 2024 afsatte Kommunalbestyrelsen 300.000 kr. for at opretholde puljen til sociale foreninger. Af de 300.000 kr. er der afsat 265.000 kr. til uddeling til frivillige sociale foreninger. De resterende 35.000 kr. fordeles til årets sociale priser, gevinstafgift og afholdelse af fejring af de frivillige.

Ansøgere, der søger tilskud fra puljen til sociale foreninger, skal leve op til følgende krav

- Puljen kan søges af frivillige foreninger, non-profit organisationer og almennyttige foreninger og grupper i Albertslund Kommune, som har eller opretter initiativer målrettet borgere i Albertslund Kommune
- Puljen kan dække udgifter til organisering og koordinering af de initiativer, hvor omdrejningspunktet er baseret på frivilligt arbejde
- Puljen kan søges til nye og eksisterende initiativer
- Puljen kan ikke søges af private virksomheder, enkeltpersoner, offentlige eller kommunale institutioner

Tilskud fra puljen til sociale foreninger tildeles efter følgende vurderingskriterier

- Puljen vægter særligt de foreninger/organisationer/grupper, der løfter sociale opgaver i forhold til sårbare grupper, herunder udsatte mennesker, der er ramt af sygdom, ensomhed eller på anden vis er udsatte
- Puljen vægter initiativer, hvor det beskrives hvordan og hvorfor initiativet forventes at gøre en forskel
- Puljen vægter initiativer, hvor forskellige aktører samarbejder for en fælles sag
- Puljen vægter initiativer, der opbygger eller sikrer inkluderende fællesskaber
- Puljen vægter initiativer med et klart og tydeligt budget

Til puljen til sociale foreninger er der kommet to ansøgninger. En ansøgning fra foreningen "overskud i Albertslund" og en ansøgning fra Frivilligcenter Albertslund. Begge ansøgere opfylder kriterierne for ansøgninger.

Ansøgning 1 - Etablering på Brøndagerskolen - Overskud i Albertslund.

Overskud i Albertslunds hovedformål er at indsamle overskudsmad til gavn for udsatte og socialt sårbare herunder også ensomhedstruede mennesker i lokalområdet. Foreningen har desuden til formål at mindske madspild gennem oplysning.

Foreningen står overfor en flytning til Brøndagerskolen, og i den forbindelse har foreningen store etableringsomkostninger. Foreningen søger til etablering af et kølerum, som erstatning for 4 køleskabe. Det er foreningens vurdering at et stort kølerum vil være strømbesparende udover at spare de frivillige for mange løft.

Foreningen etablerer maduddeling i foyeren, hvor der af brandhensyn ikke må stå møbler permanent, derfor ansøges der også til løst inventar som rulleborde, rengøringsartikler, tøj til frivillige og palleløfter. I ansøgningen er der desuden ansøgt om en arbejdsskadeforsikring, der dækker de frivilliges arbejde.

Samlet omkostninger:

Samlet beløb: 200.400 kr.

heraf kølerum: 104.000 kr.

Ansøgningen kræver en byggesagsbehandling og er derfor uvist, hvorvidt det er realiserbart.

Forvaltningen anbefaler at der ikke ydes støtte til etablering af kølerum i 2024, men at det undersøges hvorvidt det er muligt og såfremt det er en mulighed vil Overskud i Albertslund anbefales at søge puljen til sociale foreninger for 2025.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund af Overskud i Albertslund tildeles 96.400 kr.

Ansøgning 2 - Etablering af den nationale portal Socialkompas i Albertslund Kommune, Frivilligcenter Albertslund

Socialkompas er en digital portal, som kan skabe overblik over kommunens aktiviteter, fællesskaber og sociale tilbud. I portalen kan tilbud samles og synliggøres, så byens borgere har lettere adgang til og overblik over relevante tilbud, som kan hjælpe dem. Portalen gør det desuden lettere for kommunale frontmedarbejdere at henvise borgere til det rette tilbud i deres aktuelle livssituation. Socialkompas kan rumme sociale tilbud inden for alle kategorier, men tilbuddene skal i udgangspunktet være uvisiteret og være funderet i enten kommune eller civilsamfund.

Socialkompasset er foreløbig etableret i 32 kommuner landet over.

Et lokalt Socialkompas skal drives og administreres af en lokal civilsamfundsaktør, men samarbejde og involvering fra kommunen er et krav. Forud for tildeling af adgang til Socialkompas, stilles der krav om en interessetilkendegivelse med præsentation af, hvordan kommunen og frivilligcenteret sammen vil udbrede og drive det lokale Socialkompas. Arbejdet med Socialkompas kan organiseres omkring en styregruppe, en arbejdsgruppe og en go-to person fra relevante fagområder i kommunen.

Forvaltningen er positive overfor at indgå i et sådan arbejde.

Investering i et lokalt Socialkompas har til formål at:

- Skabe overblik over eksisterende tilbud i Albertslund
- At give borgere lettere adgang til at tilgå viden om frivillige, sociale tilbud og kommunale indsatser, de kan deltage i.
- Tydeliggøre hvordan borgere kan finde netværksskabende tilbud og muligheder for at blive frivillig.
- Styrke samarbejdet mellem civilsamfund og kommune (herunder synliggørelse af potentielle samarbejder på tværs og bedre grundlag for fælles indsatser).
- Understøtte det fagprofessionelle arbejde gennem et opdateret overblik over de sociale indsatser i kommune og civilsamfund.

Frivilligcenter Albertslund søger midler til:

- Etablering af Socialkompass: 20.000 kr.
- Aktivitets- og markedsføringsmidler: 20.000 kr.
- 10 timer ugentligt til medarbejder i Frivilligcenter Albertslund (1. år, 01.08.2024-31.07.2025): 150.000 kr.

Ialt 190.000kr

Forvaltningen anbefaler, at der søges §18-midler til etableringen af socialkompasset, derudover anbefales det at budgettet till markedsføring reduceres til 18.600 kr., således at den samlede bevilling er på 168.600 kr.

## **Økonomi**

I puljen til sociale foreninger er der afsat 265.000 kr. til uddeling.

Forvaltningen anbefaler at tildele de to projekter:

Overskud i Albertslund: 96.400 kr.

Frivilligcenter Albertslund: 168.600 kr.

Puljen vil herefter udgøre 0 kr.

## **Indstilling**

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Overskud i Albertslund bevilges 96.400 kr. og
2. at Frivilligcenter Albertslund bevilges 168.600 kr.

## **Historik**

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 30. maj 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingspunkt 1.

Indstillingspunkt 2 udsættes til udvalgsrådet i august for yderligere afdækning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 26:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget noterede sig, at der har været en dialog med Frivilligcentret om tidsplanen

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen, 11. juni 2024

Godkendte indstillingen.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, den 21. juni 2024

Social- og Sundhedsudvalget besluttede d. 30. maj at udskyde vurderingen af ansøgningen fra Frivilligcenter Albertslund. Idet der var delvis, sammenfald med igangværende prøvehandling om en platform til synliggørelse af aktiviteter for borgere i Albertslund.

Forvaltningen har kigget nærmere på de to platforme, der samler aktiviteter og tilbud til borgere i Albertslund. Det vurderes, at prøvehandlingen om "Ældre albertslunders livskvalitet højnes ved, at de bliver bedre oplyst om deres muligheder for et aktivt, selvstændigt og værdigt liv" kan tilgodeses gennem Socialkompasset, som Frivilligcenter Albertslund søger midler til oprettelse af. Prøvehandlingen vil fremover bestå i at udbrede kendskabet til Socialkompasset, samt oprette kommunale tilbud, således at det borgernære personale kan anvende socialkompasset i vejledningen af borgeren.

Forvaltningen anbefaler, at Frivilligcenter Albertslund bevilliges 168.600 kr. til drift og udvikling af Socialkompas i Albertslund, derudover reserveres der 20.000 kr. af §18-midlerne for 2024 til etablering af socialkompasset, såfremt udvalget tiltræder indstillingen.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 20. august 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen, idet økonomien i forhold til Socialkompas udbygges til den videre behandling (hvad er den årlige drift og hvad er etableringsomkostninger).

Tina Messaoudi (F) og Dogan Polat (A) deltog ikke på mødet.

### Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, den 27. august 2024

Social- og Sundhedsudvalget har ønsket en præcisering af udgifterne til etablering og drift af Socialkompasset i forbindelse med Frivilligcenter Albertslunds ansøgning til "puljen til sociale foreninger". Frivilligcenter Albertslund har søgt en projektbevilling udelukkende til etableringen af Socialkompasset i en projektperiode af et års varighed.

Etableringsudgifter år 1

- Etablering af Socialkompas: 20.000 kr. (Bevilliges af §18-midler)
- Aktivitets- og markedsføringsmidler: 18.600 kr.
- 10 timer ugentligt til medarbejder i Frivilligcenter Albertslund (1. år, 01.08.2024-31.07.2025): 150.000 kr.

I alt: 188.600 kr.

Årlige udgifter til drift efter år 1:

- 2 timer ugentligt til medarbejder i Frivilligcenter Albertslund til drift og vedligeholdelse af hjemmesiden, fx løbende opdatering af sociale tilbud på platformen. I alt årligt 45.000 kr.
- Socialkompas stilles gratis til rådighed for de deltagende aktører, da den betales af midler fra Socialstyrelsen. Albertslund skal derfor efter etableringsåret alene forvente udgifter forbundet til opdatering af sociale tilbud på platformen.
- Forvaltningen foreslår at der afsættes midler til en 4-årige periode efter etableringsåret, og derefter vurderes det om indsatsen skal fortsætte.

### Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Ansøgning Overskud i Albertslund - puljen til sociale partnerskaber

Budget, Overskud i Albertslund -Puljen til Sociale foreninger 2024

Ansøgning Frivilligcenter Albertslund - Puljen til sociale foreninger

# Punkt 20: ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for hjælpemidler og velfærdsteknologi

27.60.00-P23-1-23

## Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandard for hjælpemidler og velfærdsteknologi.

## Sagsfremstilling

Den nye kvalitetsstandard for hjælpemidler og velfærdsteknologi indeholder information om:

- Hjælpemidler og forbrugsgoder
- APV-hjælpemidler
- Boligindretning
- Kommunikationshjælpemidler
- Kropsbårne hjælpemidler
- Velfærdsteknologi

Desuden bliver det beskrevet, hvor man som borger kan henvende sig, samt hvor man kan finde information om rådgivnings- og klagemuligheder på området.

De ovennævnte indsats har tidligere være beskrevet i særskilte hæfter, men er nu samlet i et hæfte under temaet hjælpemidler og velfærdsteknologi. Den nye kvalitetsstandard er gjort lettere tilgængelig og mere borgerrettet, i tråd med Kommunalbestyrelsens godkendelse i februar 2023.

Den nye kvalitetsstandard for hjælpemidler og velfærdsteknologi erstatter følgende gældende kvalitetsstandarder: APV-hjælpemidler §§ 15; Boligindretning og boligsift §§ 116; Hjælpemidler og forbrugsgoder §§ 112-113; Kommunikationshjælpemidler §§ 112, Kropsbårne hjælpemidler §§ 112-113. De førnævnte kvalitetsstandarder, samt den nye kvalitetsstandard, er vedlagt som bilag. På nuværende tidspunkt er der en særskilt kvalitetsstandard for, Hjælpemiddelcenter Formervangen, der foregår i det tværkommunale samarbejde, som Albertslund Kommune og Glostrup Kommune indgår i.

## Tilpasning af kvalitetsstandard og indsatskatalog

Der er foretaget en række tilpasninger som følge af overgangen til det nye format for kvalitetsstandarder, herunder at ydelsesbeskrivelser nu er samlet i et indsatskatalog. Ydelsesbeskrivelserne indgik tidligere som en del af kvalitetsstandarderne: APV-hjælpemidler §§ 15; Boligindretning og boligsift §§ 116; Hjælpemidler og forbrugsgoder §§ 112-113; Kommunikationshjælpemidler §§ 112, Kropsbårne hjælpemidler §§ 112-113. Forvaltningen har udarbejdet et notat med oversigter over væsentlige tilpasninger af henholdsvis kvalitetsstandard og indsatskataloget. Notatet med oversigterne er vedlagt som bilag til sagen.

Tilpasningerne i selve kvalitetsstandard handler primært om, at tekstafsnit er omformuleret eller samlet for at gøre det mere borgerrettet og overskueligt. I enkelte tilfælde er der udgået tekstafsnit, da de eksempelvis mere har karakter af interne informationer, arbejdsgange eller retningslinjer. Tilpasningerne i indsatskataloget handler primært om at skabe bedre overblik over de forskellige ydelser.

## Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder vil blive publiceret på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarden henvises til en række undersider på kommunens hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetsstandarderne.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §§ 112, 113, 113 b, 116

Arbejds miljøloven §§ 15

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for hjælpemidler og velfærdsteknologi godkendes.

## **Historik**

Beslutning fra Ældreudvalget, 20. august 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet det foreslås, at i afsnittet om velfærdsteknologisk løsning nævnes mere end vasketoilet (på side 8) eksempelvis spiserobot, synshjælpemidler og talemaskiner. Ældrerådets forslag til ændringer indarbejdes så vidt det er muligt.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Kvalitetsstandard\_Tekniske-hjælpemidler\_SEL-112-113\_Albertslund-Kommune\_2021\_web

Kvalitetsstandard\_Kommunikationshjælpemidler\_SEL-112\_Albertslund-Kommune\_2021\_Web

Kvalitetsstandard\_Boligindretning og boligskift\_SEL-116\_Albertslund-Kommune\_2021\_Publicering

Kvalitetsstandard\_APV-hjælpemidler\_AML-15\_Albertslund-Kommune\_2021\_web

Kvalitetsstandard\_Kropsbaarne-hjælpemidler\_SEL-112-113\_Albertslund-Kommune\_2021

Udkast\_Kvalitetsstandard\_Hjælpemidler-og-velfærdsteknologi\_2024

Indsatskatalog 2024 - Hjælpemidler og velfærdsteknologi

Tilpasning af kvalitetsstandard og indsatskatalog for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi

Udtalelse fra Ældreudvalget

# Punkt 21: ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for genoptræning efter sundhedsloven inden for det tværkommunale samarbejde

29.21.04-P23-1-24

## Anledning

Godkendelse af kvalitetsstandard for genoptræning efter sundhedsloven § 140 inden for det tværkommunale samarbejde.

## Sagsfremstilling

Albertslund Kommune skal efter sundhedsloven § 140 tilbyde vederlagsfri genoptræning til borgere, der efter udskrivelse fra hospital har et lægefagligt behov for genoptræning. Genoptræning efter sundhedsloven § 140 bliver varetaget i to forskellige sammenhænge. Albertslund, Brøndby og Glostrup kommuner indgår i et tværkommunalt samarbejde om genoptræning efter sundhedsloven § 140 for udvalgte diagnoser. Herudover varetager Albertslund Kommune også genoptræning efter sundhedsloven § 140 for en række andre diagnosegrupper, som ikke hører det tværkommunale samarbejde. Det er kvalitetsstandard for genoptræning inden for det tværkommunale samarbejde, der her bliver lagt op til godkendelse. Den nye kvalitetsstandard for 2025 er vedlagt som bilag.

I regi af det tværkommunale samarbejde, er der indgået politisk aftale om udarbejdelse af kvalitetsstandard, som ved tilpasninger og ændringer skal godkendes politisk. Derfor fremlægges kvalitetsstandard for genoptræning efter sundhedsloven § 140 inden for det tværkommunale samarbejde til godkendelse for 2025. Kvalitetsstandarden har været til godkendelse hos styregruppen for det tværkommunale samarbejde om genoptræning efter sundhedsloven § 140. Styregruppen består af kommunernes direktører på området. Kvalitetsstandarden er efterfølgende sendt til politisk behandling i alle samarbejdskommunerne.

## Tilpasning af kvalitetsstandard

Tilpasninger af kvalitetsstandarden er foretaget af følgegruppen for det tværkommunale samarbejde om genoptræning efter sundhedsloven § 140. Følgegruppen består af afdelingsledere og ledere på området samt en konsulent, der er sekretær for gruppen. Væsentlige ændringer er nærmere beskrevet i et særskilt ændringsskema, der er vedlagt som bilag. Nedenfor fremgår en kort opsummering af årsagerne til de væsentlige ændringer (nedenstående sidetal henviser til udgave af kvalitetsstandard med ændringsmarkeringer):

- Borgerens pligter og rettigheder (side 8): Det har tidligere fremgået i kvalitetsstandarden, at forsinkelser (fra borgers side) på 30 minutter eller over medfører aflysning. Dette er ændret til at større forsinkelser kan medføre aflysninger. Baggrunden er, at det er afhængigt af træningstype, hvorvidt det giver mening at gennemføre træning i de resterende 15 min., hvilket vil bero på en faglig vurdering. Det vurderes på denne måde at være en mere fleksibel løsning.
- Brud på over- og/eller underarm (side 10): Tekst vedrørende målgruppe for tilbuddet er præciseret. Formålet er at gøre det lettere at navigere i kvalitetsstandarden.
- Korsbåndsskade - hold og korsbåndsskade - individuel (side 15): Tekst vedrørende målgruppe for tilbuddet er præciseret. Formålet er at gøre det lettere at navigere i kvalitetsstandarden.
- Ledbåndsskader - knæ - hold og ledbåndsskader - knæ - individuel (side 17): Tekst vedrørende målgruppe for tilbuddet er præciseret. Formålet er at gøre det lettere at navigere i kvalitetsstandarden.

Forvaltningen har videre ændret kommunenavn til Albertslund i relevante afsnit samt foretaget ændringer af layout og formatering med henblik på at leve op til krav om webtilgængelighed. I kvalitetsstandarden fremgår datoer for politisk godkendelse, hvilket vil blive tilrettet efter endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

## Lovgrundlag

Sundhedsloven § 140.

## Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for genoptræning efter sundhedsloven § 140 inden for det tværkommunale samarbejde godkendes.

## **Historik**

Beslutning fra Ældreudvalget, 20. august 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet det anbefales, at der udarbejdes en læsevejledning, der forklarer fagudtryk.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Udkast\_Kvalitetsstandard\_Tvaerkommunal-genoptraening\_2025\_STG-godkendt

Udkast\_Aendringsskema\_Tvaerkommunal-genoptraening\_2025\_STG-godkendt

Udtalelse fra Ældrerådet

# **Punkt 22: ÆU/ØU/KB - Udmøntning af tilskud fra Social- og Boligstyrelsen 2024 til udbredelse af faste selvstyrende teams i hjemme- og sygeplejen (bevilling)**

00.30.04-S00-3-24

## **Anledning**

Udmøntning af tilskud fra Social- og Boligstyrelsen 2024 til implementering af faste selvstyrende teams i hjemme- og sygeplejen.

## **Sagsfremstilling**

Som følge af aftale om en reform af ældreområdet er der på finansloven afsat 1.542.314 kr. i 2024 til Albertslund Kommune som direkte tilskud fra Social- og Boligstyrelsen. I tilskudsbrevet beskrives, at "formålet med tilskuddet er at udvikle og udbrede faste teams i ældreplejen med henblik på at skabe rammerne for kontinuitet og helhed i plejen". Tilskuddet skal anvendes i perioden fra den 20. juni 2024 til 31. december 2027.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at tilskuddet udmøntes til samlet udbetaling i 2024 til at understøtte processen med at etablere faste selvstyrende teams i hjemme- og sygeplejen gennem målrettet kompetenceudvikling og teamdannelse, som klæder alle medarbejdere og faglige ledere på til at arbejde i faste teams.

Kommunalbestyrelsen godkendte model for organiseringen af faste selvstyrende teams i hjemme- og sygeplejen i Albertslund Kommune den 20. juni 2024. Modellen betyder, at der etableres 3 distrikter med 15 faste selvstyrende teams, som hver dækker et geografisk område. Herudover etableres et tværgående socialt team, som dækker kommunens udsatte borgere samt et planlægningsteam, der udarbejder grundplanen for den daglige fordeling af besøg, ruter og vagter.

Der planlægges et forløb i hjemme- og sygeplejen i 2. halvår 2024 med kompetenceudvikling, teamdannelse, rekruttering og onboarding af faglige ledere. Forløbet skal lægge fundamentet for, at den nye organisering med faste selvstyrende teams kan træde i kraft i december 2024.

Det er en betingelse for tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen, at både kommunale og private leverandører skal leve op til ældrelovens krav om kontinuitet og fleksibilitet. Kommunerne skal sikre, at private leverandører opfylder disse krav, når der indgås en aftale om opgaven. Samtidig vil det indgå i udmøntningen af tilskuddet, at afregningen af private leverandører justeres i overensstemmelse med principperne i godkendelsesmodellen ved at udgifterne til faste selvstyrende teams skal indgå i de gennemsnitlige langsigtede omkostninger i kommunen.

Med den politiske aftale om en reform af ældreområdet følger også et varigt kvalitetsløft af ældreplejen på ialt 1 mia. kr. årligt, som udmøntes via det kommunale bloktilskud. For Albertslund Kommune betyder det et varigt løft på 5,5 mio. kr. om året. Af aftalegrundlaget fremgår det at midlerne skal bidrage til øget kvalitet, herunder eksempelvis at medarbejderne i ældreplejen får mere tid til den ældre borger, at de udsatte ældre og borgere med demens oplever indsatser, der tager udgangspunkt i den enkeltes behov, og at fremtidens ældrepleje er præget af høj kontinuitet og stabilitet i borgernes forløb.

Forvaltningen vil i efteråret 2024 fremlægge en plan for udmøntning af det varige kvalitetsløft af ældreplejen.

## **Indstilling**

Direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilskud fra Social- og Boligstyrelsen på 1.542.314 kr. til at udbrede faste selvstyrende teams i ældreplejen udmøntes samlet i 2024 til at understøtte processen med at etablere faste teams i hjemme- og sygeplejen gennem målrettet kompetenceudvikling og teamdannelse.

## **Historik**

Beslutning fra Ældreudvalget, 20. august 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Tilskudsbrev fra Social- og Boligstyrelsen

Bevillingsskema

## **Punkt 23: ØU/KB - Godkendelse af I/S Vestforbrændings låneramme til elkedel og elforsyning**

07.00.00-Ø00-5-24

### **Anledning**

Udvidelse af I/S Vestforbrændings låneramme til finansiering af forventede investeringer vedrørende el-kedel og elforsyning i Glostrup.

### **Sagsfremstilling**

I/S Vestforbrænding har på bestyrelsesmøde d. 20. marts 2024 godkendt en låneramme på 156,3 mio. kr. til finansiering af forventede investeringer vedrørende elkedel og elforsyning i Glostrup.

I følge I/S Vestforbrændings vedtægter (jf. §10, stk. 14) skal I/S Vestforbrændings adgang til lånoptagelse godkendes i ejerkommunernes kommunalbestyrelser, hvorfor I/S Vestforbrænding i brev af d. 14. august 2024 har anmodet om kommunalbestyrelsens samtykke til:

- at der bevilliges i alt 156,3 mio. kr. til finansiering af el-kedel til Glostrup og ny el-forsyning fra Ejbygaard Transformerstation
- at lån optages prorata med hæftelse i forhold til indbyggertallet i det år, hvor forpligtigelsen blev indgået, jf. vedtægtens § 6, stk. 2-3.
- at I/S Vestforbrændings formand og direktør, jfr. den af bestyrelsen godkendte lånefinansieringspolitik, bemyndiges til at forhandle lånevilkår mm. samt at foretage omlægning af lånsammensætning herunder valg af renteforhold mellem fast og variabel rente. Lånedokumenter skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.

### **Økonomi**

I følge I/S Vestforbrændings årsrapport 2023 (note 13), udgjorde den samlede gældforpligtigelse ultimo regnskabsåret 1.981.567 mio. kr. Heraf garanterer Albertslund Kommune pro rata med 2,93% svarende til 58,1 mio. kr. Albertslund Kommunes samlede gældsforpligtigelse udgør 2.218.166 mio. kr. ultimo regnskab 2023.

Kommunalbestyrelsen har allerede godkendt en låneramme på 1.042 mio. kr. for 2024, hvoraf 805 mio. kr. vedrører varmeplan 2030 - etape 1, og 237 mio. kr. vedrører driftsmæssige investeringer udenfor varmeplanen. Den nye lånerammebevilling er også udenfor varmeplan 2030.

Lånet bliver optaget i Kommunekredit. Albertslund Kommunes risiko for at skulle dække et eventuelt tab vurderes at være lav, idet der er tale om et fælleskommunalt selskab med en klar forpligtigelse, som er reguleret via lovgivningen. Godkendelse af I/S Vestforbrændings låneramme påvirker ikke kommunens økonomi, men fremgår af kommunens regnskab som en garantiforpligtigelse. Pro rata hæftelse betyder, at hæftelsen for et krav er begrænset til en bestemt andel af det samlede krav.

### **Lovgrundlag**

I/S Vestforbrændings adgang til lånoptagelse er hjemlet i Indenrigs- og Sundhedsministeriets bekendtgørelse nr. 1714 af d. 13. december 2023, om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at I/S Vestforbrændings låneramme på 156,3 mio. kr. til el-kedel og elforsyning godkendes
2. at lån optages prorata med hæftelse i forhold til indbyggertal i det år, hvor forpligtigelsen indgår
3. at I/S Vestforbrændings formand og direktør bemyndiges til at forhandle vilkår for lån, samt foretage omlægning af lånesammensætning, herunder valg af fast eller variabel rente

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## **Bilag**

Brev vedr. låneramme Elkedel og Elforsyning

Bilag af Vestforbrændings vedtægter uddrag af §6 og §10

3.d. Projekt 100 MW el-forsyning og ny el-kedel til Glostrup

# Punkt 24: ØU - Lokal arbejdstidsaftale skolelærerne og børnehaveklasseledere for skoleåret 2024-2025 og 2025-2026

81.10.00-P27-1-21

## Anledning

Lokal arbejdstidsaftale for lærerne og børnehaveklasseledere for skoleåret 2024-2025 og 2025-2026 har været genforhandlet og skal godkendes.

## Sagsfremstilling

På skoleområdet er lærere og børnehaveklasseledere, i det omfang det fremgår af den enkelte overenskomst, dækket af den centrale arbejdstidsaftale, Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne, også kaldet A20.

Med A20 har de centrale parter ønsket, at skabe et konstruktivt samarbejde på alle niveauer og A20 giver mulighed for at indgå lokale aftaler, som fraviger eller supplerer den centrale aftale. Med udgangspunkt i dette, har Albertslund Kommune og Kreds 25 valgt at benytte hjemlen i A20, til at forhandle en lokal arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere.

Albertslund Kommune og Kreds 25 har nu genforhandlet den lokale arbejdstidsaftale, som er udløbet med skoleåret 2023/2024. Parterne er blevet enige om indholdselementerne for den lokale arbejdstidsaftale gældende for skoleårene 2024/2025 og 2025/2026, som nu lægges op til godkendelse. Aftalen kan forlænges efter drøftelse mellem Albertslund Kommune og Kreds 25.

Begge parter – Kreds 25 og forvaltningen – er tilfredse med både processen frem til aftalen og resultatet.

## Lovgrundlag

Lokalaftalen er indgået med hjemmel i § 19 i Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne (A20) og omfatter ansatte i henhold til § 14 stk. 1 i ”Overenskomst for lærere m.fl. i folkeskolen og ved specialundervisning for voksne”. Bestemmelserne i lokalaftalen er supplerende til ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunen” på nær § 12 stk. 4, som fraviges.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Lokal arbejdstidsaftale for lærere og børnehaveklasseledere i Albertslund Kommune godkendes.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet tidligere opgørelse vedlægges referatet.

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## Bilag

Underskrevet arbejdstidsaftale DLF Kreds 25 og Albertslund Kommune 020724\_OCR

Fælles forståelse af arbejdstidsaftalen A20 for skoleårene 2022-2023 og 2023-2024

## Punkt 25: ØU/KB - Forslag om betalt frokost

81.10.00-A00-2-24

### Anledning

På Kommunalbestyrelsens møde den 14. maj 2024 er der rejst politisk forslag fra Ø, F, A og L om, at indgå lokalaftaler om betalt frokost med de personalegrupper, der ikke har denne ret.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med det politiske forslag, er Forvaltningen blevet bedt om at undersøge mulighederne, for at indgå lokale aftaler om betalt frokost.

Forvaltningen har i et notat til Økonomiudvalgets møde den 18. juni 2024 lavet et overblik over, hvor mange ansatte det ca. drejer sig om, samt et skøn over de økonomiske konsekvenser ved forslaget.

Forvaltningen har i notatet til Økonomiudvalget, forelagt KL's vurdering omkring manglende hjemmel, til at indgå lokale aftaler om betalt frokost.

På Økonomiudvalgets møde den 18. juni 2024, blev der på baggrund af KL's svar om manglende hjemmel, rejst ønske om at undersøge eventuelle alternative muligheder nærmere.

Forvaltningen har derfor drøftet emnet yderligere med KL, som i mail af 14. august 2024 endeligt har meddelt kommunen, at de ikke ser alternative løsninger.

KL konkluderer endnu en gang, at der mangler hjemmel til at indgå lokale aftaler. KL konkluderer endvidere, at der ikke er hjemmel til at give tillæg, med en karakter af "kompensationstillæg" til grupper af medarbejdere, idet aftalerne om lokal løndannelse, kun giver hjemmel til at tildele funktions- eller kvalifikationstillæg.

Slutteligt konkluderer KL, at de ikke ser andre alternativer, samt at de omhandlende grupper historisk set, har haft de samme procentvise overenskomstmidler til rådighed ved overenskomstforhandlingerne. De omhandlende grupper er således historisk set, ikke stillet ringere end de grupper, der i dag har betalt frokost.

KL har dermed endeligt konkluderet, at der ikke er hjemmel til at indgå lokale aftaler om betalt frokost, samt at de ikke kan vejlede til alternative løsninger på lokalt niveau.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at konklusionen fra KL tages til efterretning.

### Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(Ø, F) kunne ikke tiltræde

(Paw Østergaard Jensen (A) undlod

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

### Bilag

Notat vedr. forslag om betalt frokost til ØU 18. juni 2024

Svar fra KL på muligheden for at aftale betalt frokost

Svar fra KL af 14. august 2024

Notat til ØU 3. sep. 2024

## **Punkt 26: ØU//KB - Politisk mødekalender 2025**

00.22.02-A00-3-24

### **Anledning**

Der fremlægges forslag til godkendelse af den politiske mødekalender 2025

### **Sagsfremstilling**

Ifølge forretningsordenen for Albertslund Kommunes Kommunalbestyrelse holdes Kommunalbestyrelsens ordinære møder som udgangspunkt den anden tirsdag i hver måned.

Umiddelbart holdes der ikke ordinært KB-møde i januar, idet KB's møde her afholdes som et årligt møde med Råd & Nævn.

Der holdes ikke møder i skolernes sommerferie ligesom vinterferie (uge 8) og efterårsferie (uge 42) også er friholdt for møder.

I 2025 afholdes der kommunalvalg tirsdag den 18. november (uge 47) hvorfor det også foreslås at friholde denne uge for politiske møder.

I forbindelse med valget tænkes det konstituerende møde afholdt den 1. december 2025.

Forud for Kommunalbestyrelsens møder foregår en sagsbehandling i fagudvalgene og Økonomiudvalget.

Juli og december måned er friholdt for møder i fagudvalgene for at sikre et bedre mødeflow, hvor sagerne afgøres inden for en rimelig tidsperiode.

ØU og KB's møder er rykket frem til uge 24 og 25 af hensyn til ekstraordinære sager, der evt. skal nås behandlet inden sommerferien.

Det foreslås at friholde de første uger af august (uge 32, 33) på grund af ferieafholdelse og sagspres efter sommerferien.

Mødekalenderen for 2025 er planlagt med henblik på dette forløb.

### **Tidsplan**

Alle fagudvalgsmøder er planlagt fra 1½ til 2½ timers varighed og §17-4 udvalg til 1 times varighed.

Økonomiudvalgets møde er planlagt til kl. 17:00-19:30.

Kommunalbestyrelsesmøder starter kl. 18:00.

### **§17 stk. 4 udvalg**

Der er i kalenderen også planlagt møder for §17.4-udvalgene.

Møderne i §17.4 udvalgene er planlagt efter samme forløb som fagudvalgene og med 1 times varighed.

## Andre møder

Forslaget til politisk mødekalender indeholder også KL's topmøder, KØF, Bibliotekspolitisk topmøde og Folkemødet.

Det er kun programlagte dage, der fremgår af kalenderen.

Der afholdes ikke Kultur- og Fritidskonference i 2025.

Datoen for KB's årlige møde med Råd & Nævn er planlagt til den 7. januar.

Kalenderen indeholder ikke møder i diverse råd og nævn. Disse møder aftales efterfølgende.

## Budgetseminar

Der er planlagt budgetseminar den 19. august.

I forlængelse heraf er også planlagt et kort møde i hhv. ØU og KB.

## Lovgrundlag

Jævnfør Styrelsesloven §8 træffer Kommunalbestyrelsen beslutning om, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Ordinært møde afholdes som regel mindst en gang om måneden. Tid og sted for mødet offentliggøres. Note 42 Karnov: § 8, stk. 1, 3. pkt., om antallet af de ordinære møder er en minimumsregel, hvis formål er at fastslå, at kommunalbestyrelsen skal afholde regelmæssige møder, men reglen er ikke til hinder for, at kommunalbestyrelsen undlader at holde møde i sommermånederne.

## Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at forslag til politisk mødekalender for 2025 godkendes

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## Bilag

Politisk mødekalender 2025

## **Punkt 27: Lukket: MBU/ØU/KB - Løsningsforslag for bygade og stationsforplads**

05.00.00-P20-1-21

## **Punkt 28: Lukket: ØU/KB - Udbud af rengøringsområdet - indgåelse af kontrakt**

88.12.03-Ø54-3-23

**Punkt 29: Lukket: ØU/KB - Ansøgning til Ankestyrelsen om direkte salg af kommunale arealer**

82.02.00-G10-3-24

# Punkt 30: Orientering fra Borgmesteren september 2024

00.01.00-A00-1-24

## Anledning

Orientering fra Borgmesteren september 2024

## Sagsfremstilling

- A. Hovedstadens Letbane
- B. Silent City
- C. VEKS
- D. Hovedstadens Beredskab
- E. KKR Hovedstaden
- F. FGU Vestegnen
- G. Lovforslag vedr. gennemsigtighed i varmforsyningsvirksomheder
- H. Ressourceindsamling

## Indstilling

Borgmester indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet

- A. Der holdes åbent hus på Letbanen den 01.11.24
- D. Borgmesteren ønsker fortræde for den nye minister i fht. til kommunernes økonomi

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## Bilag

- G. Notat om konsekvenser af lovforslag vedr. gennemsigtighed i varmforsyningsvirksom
- G. Høringssvar fra VEKS om lovforslag om gennemsigtighed i fjernvarmen
- G. Udkast til høringssvar fra Albertslund Forsyning

# Punkt 31: Orientering fra Kommunaldirektøren september 2024

00.01.00-A00-1-24

## Anledning

Orientering fra Kommunaldirektøren september 2024

## Sagsfremstilling

- A. Økonomirapport 2 pr. 31.07.24
- B. Opfølgning på befolkningsprognose 3. kvartal
- C. Sygefravær 2. kvartal 2024
- D. Status på udfordringer med flygtningemodtagelse
- E. Klage til ombudsmanden vedrørende Basecamp - Damgårdsvej 4 og 10
- F. Kommunale Tryghedsvagter
- G. Svar på spørgsmål fra Zohair Ali om barselsordning for mænd
- H. Status på opfølgninger i Visitationen som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen
- I. Referat KommuneMED den 17.06.24

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet

- B. Gerne ændring i farverne i prognosegrafer for 23 og 24 til større farvevariant, som er mere let læselige
- C. Ønskes fremadrettet udvidet med tal for "langtidsfriske"
- D. Muligheder i fht. udfordringerne bør undersøges.

Borgmesteren retter bla. henvendelse til ministeren om fastholdelse af AK som 0-kommune i fht. flygtninge og i fht. økonomi på området

- I. Ønsker at se retninglinierne for alkohol og rusmidler. De bør komme forbi KB, når det er relevant

Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke på mødet

## Bilag

- A. Økonomirapport 2 pr 31 august 2024
- B. Opfølgning på befolkningsprognosen 2024 3 kv

- C. Status vedr. sygefravær 2 kvartal 2024
- D. Status på udfordringer med flygtningemodtagelse
- E. Orientering om klage til ombudsmanden vedrørende Basecamp - Damgårdsvej 4 og 10
- E. Klage til ombudsmanden
- F. Vedr. Tryghedsvagtordning
- G. Spørgsmål fra KB-medlem om barselsordning for mænd i Albertslund Kommune
- H. Status på opfølgninger i Visitationen som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen (Kopi) 24.1.pdf
- I. Referat af KommuneMED møde den 17. juni 2024

## **Punkt 32: Eventuelt**

00.01.00-A00-1-24

### **Anledning**

Eventuelt

### **Beslutning**

Adgangsveje og forhold omkring lys på p-pladser på Galgebakken.

Borgmesteren opfordrer til, at man kan skrive til ham, hvis der er forhold, der giver anledning til at klage

Stationstunellen fremstår usædvanligt beskidt. Forvaltningen følger op

## **Punkt 33: Underskriftsblad**

00.22.02-A26-2-20

### **Anledning**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad

### **Sagsfremstilling**

Digitalt underskriftsblad godkendes af deltagerne ved mødets afslutning

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

### **Beslutning**

Medlemmer

Forperson Steen Christiansen (A)

Marianne Burchall (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Vivi Nør Jacobsen (F)

Lars Gravgaard Hansen (C)

Zohair Ali (B)

Claus Rasmussen (V)

Helge Bo Jensen (Ø)

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) - deltog ikke i mødet