

# **REFERAT Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget d. 26-10-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 26. oktober 2022 kl. 16:30

**Mødested** Lokale 1, Rådhuset

## Indholdsfortegnelse

Tema - Børns sundhed.....	3
BSU - Transport til skoledagbehandling.....	4
BSU/ØU/KB - Trafiklysmodel på skoleområdet.....	6
BSU/ØU/KB - Permanentgørelse af specialpladser i Lindegården.....	8
BSU/SSU/ØU/KB - Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning.....	10
Alle fagudvalg/ØU/KB - Plan for redigering af politikker.....	12
BSU - Orientering fra formanden.....	14
BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	15
BSU - Eventuelt.....	16
Underskriftsblad.....	17

# **Punkt 1: Tema - Børns sundhed**

29.09.00-A50-1-19

## **Anledning**

Temadrøftelse om børnesundhed i Albertslund Kommune.

## **Sagsfremstilling**

Sundhedsdata på børneområdet viser, at der er en høj grad af udfordringer og særlige behov hos henholdsvis gravide, spæd- og småbørnsfamilier samt børn/unge i Albertslund Kommune. Eksempelvis oplever Sundhedsplejersken flere sårbare gravide, spæd- og småbørnsfamilier samt udfordringer med fysisk og mental sundhed hos børn og unge. Det kalder på at styrke forebyggelse og en tidlig indsats.

Leder af Sundhedsplejen, Lene Caspersen holder oplæg for udvalget om sundhedsproblematikker samt status på indsatser til fremme af børnesundhed i Albertslund Kommune.

Efterfølgende er der afsat tid til spørgsmål og drøftelse.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at udvalget drøfter oplægget.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Punkt 2: BSU - Transport til skoledagbehandling**

17.21.01-A26-2-22

### **Anledning**

Forvaltningen er blevet opmærksom på, at afgørelser om transport af elever, der går i eksterne skole-dagbehandlingstilbud har været forvaltet efter et forkert lovområde. Skole-dagbehandlingstilbud er en kombination af et skoletilbud (efter Folkeskolelovens § 20) og en social foranstaltning (efter Servicelovens § 52). Hidtil har afgørelser om transport været forvaltet som en følgeudgift til behandlingsdelen efter Serviceloven. Forvaltningen har ved juristers gennemgang konstateret, at dette er en fejlagtig praksis. Afgørelser om transport af elever skal altid træffes i henhold til Folkeskoleloven efter den tilhørende bekendtgørelse om skolekørsel.

Når forvaltningen af skolekørsel går fra Serviceloven til Folkeskoleloven, vil den mærkbare forskel være, at der kun kan laves kørselsordning til én adresse, nemlig den adresse hvor barnet har bopæl. Det kan skabe udfordringer for familier, hvor barnet bor på skift hos forældrene. Derudover kan man med Serviceloven dække rimeligt begrundede følgeudgifter, som vurderes nødvendige for foranstaltningen. Det kan man ikke efter Folkeskoleloven.

Forvaltningen er i øjeblikket i gang med at forberede en ændring af praksis, så den gældende lovgivning fremadrettet bliver fulgt. Ændringen vil forventeligt ske fra 1. januar 2023 efter politisk orientering og varsling af de berørte forældre.

### **Sagsfremstilling**

Konsekvenser for borgerne

Forvaltningen har undersøgt, hvad den omtalte praksisændring kommer til at betyde for de berørte børn og familier. Der er i alt 36 elever, der er visiteret til skole-dagbehandlingstilbud. Tre ud af de 36 børn og familier vil blive berørt, da nogle vilkår for deres kørsel vil ændre sig.

To af de tre berørte børn bliver i dag hentet og afleveret på forskellige adresser på grund af deleordninger mellem fraskilte forældre. Disse børn vil ifølge kriterierne i Folkeskoleloven fremover blive hentet og afleveret hver dag på samme adresse (hos bopælsforælderen). Ændringerne i kørselsordningen kan give særlige udfordringer i familier, hvor forældrene har et vanskeligt samarbejde. Det tredje barn har en har haft en særlig kørselsordning. Denne særlige ordning vil blive afviklet.

Derudover betyder ændringerne, at der i højere grad vil være tale om afhentning og aflevering på faste tidspunkter. Denne ændring kan skabe praktiske udfordringer for nogle forældre, men vil samtidig understøtte, at børnene får en genkendelig hverdag.

### **Økonomi**

Umiddelbart får tilretningen ingen betydelige økonomiske konsekvenser, da den primære ændring handler om, hvor udgifterne posteres.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen bliver taget til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## Punkt 3: BSU/ØU/KB - Trafiklysmodei på skoleområdet

17.01.00-P05-2-22

### Anledning

Budgetaftalen for 2022 indeholder et ønske om en trafiklysmodei på skoleområdet med fokus på skolernes økonomi, personaleomsætning og sygefravær.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede med budgetaftalen for 2022, at der skal fremlægges et bud på en trafiklysmodei i forhold til de enkelte skoles økonomi, personaleomsætning og sygefravær. Med denne sag følger et bud på en trafiklysmodei for skolerne i kommunen.

Nedenfor følger en gennemgang af data for økonomi og sygefravær. Data for personaleomsætning opgøres for hele kommunen én gang årligt og forelægges Økonomiudvalget.

Det har været et grundlæggende princip i udkast til trafiklysmodeien, at data skal være let tilgængelige og dermed ikke koste unødigt administrativ tid. I bilaget til denne sag er et eksempel på modeien med faktiske data for 2. kvartal for skolerne i Albertslund Kommune.

#### Økonomi

I modeien vil den enkelte skoles forbrug blive sammenlignet med skolens budget. Der vil samtidig være en forbrugsprocent, der kan sammenlignes med det forventede forbrug på tidspunktet for opgørelsen. Det er eksempelvis forventningen, at en skole har forbrugt omkring 50 % af budgettet, når halvdelen af året er gået.

Forbrugsprocenten er en rettesnor, da det er antagelsen, at forbruget er lineært, hvilket det sjældent vil være. Der vil være udgifter, der udelukkende betales på ét eller få tidspunkter af året - eksempelvis udbetaling af ekstra feriegodtgørelse, som falder i foråret.

I trafiklysmodeien er der lagt op til, at en skoles økonomi markeres som grøn, hvis forbrugsprocenten er +/- 1,5 procentpoint fra det forventede. Er afvigelsen mellem 1,5 procentpoint og 3 procentpoint, vil det blive markeret med gult, og er afvigelsen over 3 procentpoint vil det blive markeret med rødt. Der vil blive markeret med grøn, gul og rødt uagtet at en afvigelse er et tegn på mindreforbrug. Det skyldes, at det også er relevant at have dialog med skoleledelserne om, hvad et mindreforbrug skyldes. Der kan være gode grunde til, at en skole markeres med gul eller rødt, og i de tilfælde vil det være forklaret med tekst i orienteringen til Børne- og Skoleudvalget.

#### Sygefravær

I modeien vil det blive angivet, hvor mange årsværk hver enkelt skole har ansat, antal sygefraværdsdage pr. årsværk og langtidsfravær i procent. Sygefraværsoversigten er identisk med den, der benyttes i øvrige sammenhænge i Albertslund Kommune.

Der gives grønt lys for en positiv udvikling i sygefraværet, så skoler fremhæves for udvikling frem for det faktiske niveau. En forværring giver rødt lys, mens uændret er gult.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at trafiklysmodellen for skoleområdet godkendes,
2. at trafiklysmodellen forelægges Børne- og Skoleudvalget kvartalsvis i en prøveperiode på 1 år og,
3. at trafiklysmodellen evalueres i Børne- og Skoleudvalget efter 1 år.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønskede, at forvaltningen undersøger muligheden for at skolernes økonomi deles op i tre kategorier: skole, klub og SFO, dog uden at dette medfører et stort ressourcetræk på forvaltningen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Trafiklysmodel skoler 2. kvartal 2022

## Punkt 4: BSU/ØU/KB - Permanentgørelse af specialpladser i Lindegården

28.03.00-A21-1-22

### Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende, specialpladserne i Børnehuset Lindegården, således at der er tale om et egentligt specialpædagogisk gruppetilbud i Børnehuset Lindegården.

### Sagsfremstilling

Børnehuset Lindegården har siden sommeren 2019 haft enkelte indmeldte børn visiteret til specialpladser efter dagtilbudsloven, hvilket som udgangspunkt var for at sikre, at børnene kunne få et dagtilbud i deres nærområde, som matcher de enkelte børns behov.

Forvaltningen foreslår, at denne ordning gøres permanent, og at der derfor oprettes et egentligt specialpædagogisk gruppetilbud beliggende i det almene dagtilbud Børnehuset Lindegården. Specialgruppen har til huse på Mariehønestuen, og består af en mindre gruppe på 6 børn og 4 voksne, som har et skærmet pædagogisk læringsmiljø med fokus på strukturerede, forudsigelige, forberedende og genkendelige rammer. Tilgangen er specialpædagogisk og tager udgangspunkt i og understøtter det enkelte barns udviklings- og funktionsniveau. Mariehønestuen har deres egen afdeling i Lindegården, hvorfra de træder ind og ud af det større, almene fællesskab i det omfang, de drager gavn af det.

Målgruppebeskrivelsen er vedlagt som bilag, der ligeledes indeholder beskrivelse af det specialpædagogiske gruppetilbud, herunder målgruppe og læringsmiljø, personale og visitation.

### Økonomi

Specialpladserne eksisterer allerede, så der er ikke tale om nye investeringer, men derimod en model for afregning mellem PPR og Børnehuset Lindegården. Permanentgørelsen af specialgruppen på Lindegården finansieres via en budgettildeling fra PPR til Børnehuset Lindegården. Budgettildelingen tager udgangspunkt i en takst pr. barn, hvor der både er taget højde for løn, drift og fødevarer samt overhead, sygdom, ferie o.l. Dette giver en takst på 354.300 kr. pr. barn, der for et tilbud til 6 helårsbørn giver en økonomi på 2,125 mio. kr. Taksten fremgår af skema nedenfor.

	Budget for 6 helårsbørn	Budget pr. helårsbarn
Lønbudget pæd. personale pr. måned	135.600	22.600
Lønbudget pæd. personale pr. år	1.627.200	271.200
Løn overhead 15 pct. til sygdom/ferieafvikling, vikarer mv.	244.080	40.700
Løn ledelsestimer 10 procent	162.720	27.100
<b>I alt lønbudget</b>	<b>2.034.000</b>	<b>339.000</b>
Drift specialbarn	42.000	7.000
Morgen-/formiddags og eftermiddagsmad	4.200	700
Frokostbudget	45.600	7.600
<b>I alt budgettildeling (løn, drift og mad)</b>	<b>2.125.800</b>	<b>354.300</b>

For kommunens øvrige specialbørnehavepladser i Søndergården og Damgården er det sådan, at de er sikret en fast budgettildeling, som bygger på en politisk fastsat normering, eksempelvis 6 pladser. Hvis der ud over dette er indskrevet ekstra børn i en periode, så bliver dagtilbuddet kompenseret fra PPR med en overbelægningstakst for de pågældende måneder. Det faste budget til dagtilbuddet bliver ikke nedskrevet, hvis det i en periode har færre børn end budgetteret. Det vil sige, at for specialgruppen i Lindegården gælder ikke den samme regel om negativ børnetalsregulering, som på de øvrige specialpladser på dagtilbudsområdet. Dette bygger på antagelsen om, at der er nødt til at være en fast gruppe af særligt kompetente pædagoger, der varetager det pædagogiske arbejde med børnene, uanset om der i en periode er færre børn end normeringen. Det betyder, at dagtilbuddene ikke har den samme fleksibilitet til at justere op og ned i personalegruppen, når der kommer flere/færre specialbørn.

Bevillingsskema er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen godkender specialgruppen i Børnehuset Lindegården
2. at der normeres 6 specialpladser i Børnehuset Lindegården
3. at specialpladserne finansieres af midler fra PPR, og
4. at taksten pr. barn udgør 354.300 kr. i 2023-priser.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Beskrivelse af det specialpædagogiske tilbud - Mariehønerne - marts 2022

Bevillingsskema Mariehønerne 2023 og frem

## **Punkt 5: BSU/SSU/ØU/KB - Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning 2023-2024**

27.69.00-I04-1-22

### **Anledning**

Kommunalbestyrelserne har ansvaret for udarbejdelse af rammeaftaler for det specialiserede socialområde og specialundervisning. Rammeaftalen for perioden 2023-2024 fremlægges hermed.

### **Sagsfremstilling**

KKR Hovedstaden varetager opgaven med at udarbejde rammeaftaler på vegne af kommunerne. Med Rammeaftale 2023-2024 sætter Hovedstadsregionens kommuner og Region Hovedstaden retningen for de kommende års samarbejde om udvikling af indsatser, koordinering af kapacitet samt styring på det specialiserede social- og specialundervisningsområde i Hovedstadsregionen.

#### Rammeaftalen 2023-2024

KKR Hovedstaden godkendte på sit møde den 9. september 2022 rammeaftalen. Det overordnede udviklingsstrategiske fokus i Rammeaftalen 2023-2024 er kvalitet, og der arbejdes i forlængelse heraf videre med to fokusområder fra Rammeaftale 2021-2022: Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte og Kommunale indsatser til borgere med psykiske lidelse.

Det er herudover forventningen, at evalueringen af det specialiserede socialområde (2022) skal danne grundlag for en national specialeplanlægning, som skal sikre højere grad af specialisering og kvalitet. Der kan være behov for at tage hensyn til specialeplanlægningen i rammeaftalesamarbejdet.

#### Aftale om udvikling i udgifter pr. dag 2023-2024

Kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden har igen indgået en aftale om udviklingen i udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisning. Aftalen har siden 2019 lydt, at udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet hvert år maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen.

Kommunerne i hovedstadsregionen har derudover fortsat frem mod 2024 et mål om en overheadprocent på 6 procent.

Som en fast del af rammeaftalen indgår nu den fælles økonomimodel til oprettelse af pladser til udvalgte målgrupper; den årlige monitoreringsrapport om udvikling i udgifter, målgrupper mv. samt et fokus på bedre data på området. Dette vil bidrage til et stærkere vidensgrundlag og fundament for drøftelserne af udviklingen på det specialiserede socialområde.

KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne og Region Hovedstaden godkender rammeaftale 2023-2024.

### **Lovgrundlag**

Rammeaftalen er udarbejdet jævnfør Lov om Social Service § 6 samt Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Rammeaftale for det specialiserede socialområde og specialundervisning 2023-2024 godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2023-2024

Teknisk bilag til Styringsdel

Teknisk bilag til Udviklingsdel

## Punkt 6: Alle fagudvalg/ØU/KB - Plan for redigering af politikker

00.01.00-P22-3-22

### Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september et nyt styringskoncept, der skal skabe bedre rammer for en mere gennemsigtig og koordineret styring af Albertslund Kommune. Med beslutningen om det nye styringskoncept, blev det besluttet, at Albertslund Kommunes politikker reduceres og redigeres. I denne sag fremlægges den overordnede plan for redigeringen af kommunens politikker.

### Sagsfremstilling

Albertslund Kommunes nye styringskoncept skal sikre, at organisationen indsætter i højere grad afspejler arbejdet med at indfri de politiske målsætninger og visioner. Samtidig skal styringskonceptet bidrage til, at Kommunalbestyrelsen får indblik i indfrielse af de mål, de har vedtaget, og at organisationen tilsvarende arbejder med dokumentation af den værdi der skabes for borgerne.

Det nye styringskoncept indebærer følgende ændringer, jf. Kommunalbestyrelsesmødet den 13. september 2022

- For at skabe ensartethed og overblik så opererer kommunen fremover ikke både med strategier, planer og politikker, men kun med politikker. Dog vil Kommuneplanen bevare sit navn, da det anvendes nationalt, og planen har en anden indholdsmæssig opbygning og et andet tidsmæssigt sigte end politikkerne.
- Alle politikker knytter direkte an til visionen og bliver dermed også "byggeklodser" til indfrielse af visionen. Politikkerne er fireårige, da de dermed følger samme tidscyklus som arbejdet med visionen.
- Antallet af politikker reduceres. Dels for at de får en større faglig bredde end i dag, da det både skaber bedre rammer for, at organisationen fagligt og tværfagligt kan arbejde med dem, og for at borgere nemmere kan orientere sig i dem. Samt dels for at der samtidigt kan arbejdes målrettet med dem alle.
  - Et eksempel på en større faglig bredde er at i stedet for at have en selvstændig måltidspolitik på dagtilbudsområdet, så bliver målsætninger omkring sund mad i dagtilbud en del af dagtilbudspolitikken.
  - Antallet af politikker kan ikke være statisk, og det vil være nødvendigt over tid at supplere eller ændre i det eksisterende billede, således at det stemmer overens med den kommunale virkelighed. Men formålet om færre politikker bør holdes for øje.

Derudover skal alle politikker udarbejdes ud fra samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Det skal bidrage til, at der etableres bedre rammer for samarbejde med borgerne og for tværfagligt samarbejde. Kriterierne, som politikker skal opfylde, er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

Alle stående fagudvalg har på baggrund af godkendelse af det nye styringskoncept drøftet antallet af politikker på dets område. Udvalgenes forslag fremgår af bilag 1. De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de 17 politikker, der fremadrettet skal leve op til de ovenfor beskrevne kriterier. Forslaget er med forbehold for, at Kommunalbestyrelsen først den 11. oktober træffer endelig beslutning om antallet af politikker.

Reduktionen i antallet af styringsdokumenter i bilag 1 skal ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne.

I bilag 2 fremlægges forslag til plan for redigeringen af politikkerne. For nogle politikker gælder en administrativ rettelse af indhold, herunder tydeliggørelse af målsætninger. Mens at andre politikker kræver en større udviklings- og

inddragelsesproces.

I planen fremgår den faglige vurdering af proces, samt hvornår den politiske behandling forventes i Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen vil i alle tilfælde godkende forslag til nye og redigerede politikker.

På baggrund af denne mødesag vil processen med redigering af politikker, herunder politisk dialog om indhold samt inddragelse af relevante aktører, fortsætte i de relevante fagudvalg.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at plan for redigering af politikker godkendes.

## **Historik**

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 13. oktober 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Resul Küçükain (F) og Mikkel Skovby (A) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 13. oktober 2022, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Nils Jul Gjerlev (C), Resul Küçükain (F) og Mikkel Skovby (A) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 25. oktober 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet det præciseres, at udvalget kun har forholdt sig til fagudvalgets områder.

(F) undlod.

Lars Gravgaard Hansen (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Politikker efter behandling i Økonomiudvalg d. 4. okt '22

3 scenarier for redigering af politikker

Plan for redigering af politikker

Udtalelse fra Ældrerådet

## **Punkt 7: BSU - Orientering fra formanden**

00.00.00-I00-45-21

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

A. KLs Børn & Unge Topmøde.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Punkt 8: BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd**

00.00.00-I00-46-21

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

- A. Halvårsrapport - Headspace.
- B. Påbud fra Datatilsynet ift. anvendelse af Google chromebooks.
- C. Børnehuset Brillesøen - justering af tidsplan.
- D. Spørgsmål fra kommunalbestyrelsesmedlem, Resul Küçükain, vedr. deltidsstillinger på skoleområdet.
- E. Status på økonomi – Familieafsnittets foranstaltningsbudget
- F. Mundtlig orientering:
  - Midler søgt i A.P. Møller Fonden til at styrke, fastholde og rekruttere på skoleområdet gennem kompetenceudvikling.
  - Proces vedr. klubberne.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

### **Bilag**

- A. Headspace Albertslund - halvårsrapport 2022
- B. Påbud fra Datatilsynet ift. anvendelse af Google chromebooks
- B. Brev til Datatilsynet om høring efter artikel 36 stk 1 -
- B. Påbud fra Datatilsynet - Bilag
- C. Børnehuset Brillesøen - justering af tidsplan
- D. Spørgsmål om deltidsstillinger på skoleområdet fra KB-medlem
- E. Økonomi-information

## **Punkt 9: BSU - Eventuelt**

00.00.00-I00-47-21

### **Anledning**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

## **Punkt 10: Underskriftsblad**

00.00.00-I00-48-21

### **Anledning**

Underskriftsblad til digital godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Der underskrives af deltagerne ved mødets afslutning.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via digitalt underskriftsblad.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Vivi Nør Jacobsen (F), Claus Rasmussen (V) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.