

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 18-06-2019

Mødedato Tirsdag d. 18. juni 2019 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
BSU/ØU/KB - Lukning af daginstitutionen Rosenly.....	4
SUS/ØU/KB - Ny bekendtgørelse om stop for egenbetaling for kommunale akutfunktioner.....	10
ØU/KB - Forslag fra Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti om tilbagebetaling af opkrævet betalin	14
ØU/KB - Borgerrådsgiverens Beretning 2018-19.....	16
ØU/KB - Udvidelse af stillingen som borgerrådsgiver.....	18
ØU/KB - Handleplan for politikken Fælles om Albertslund.....	20
ØU/KB - Kommissorium for Medborgerråd.....	22
SUS/ØU/KB - Ny Sundhedsaftale 2019-2022.....	25
EBU/ØU/KB - Udbud af mentorordning i Jobcentret.....	27
ØU/KB - Principper for frigivelse af indefrosne overførsler.....	29
ØU/KB - Regnskab 2018 Godkendelse af årsregnskab 2018 og revisionens beretning.....	31
ØU/KB - Godkendelse af pilotprojekt tagrenovering - etablering af solcelleanlæg - AKB afd. Hede	34
MBU/ØU/KB - Vision og anbefalinger til strategi for Roskildevej.....	37
MBU/BSU/ØU/KB - Kommunale funktioner i byggeriet med Albertshøj etape 3.....	39
MBU/ØU/KB - Fremtidig anvendelse af svømmehallen ved Herstedvester Skole.....	43
MBU/ØU/KB - Nye Klubbygninger - mageskifte klub Svanen og entrepriseaftale (bevilling).....	47
MBU/ØU/KB - Økonomisk status på genopførslen af Kongsholmcentret (bevilling).....	50
MBU/ØU/KB - Ejendomsstrategi for de kommunale ejendomme.....	53
MBU/ØU/KB - Fornyelse af byudstyr 2019 (bevilling).....	56
MBU/ØU/KB - Plan for kontrolindsats vedrørende ulovlig overnatning i bygninger.....	58
MBU/ØU/KB - Frigivelse af midler fra den særlige vedligeholdelsesramme (bevilling).....	61
MBU/ØU/KB - Trafiksikkerhedsprojekt - Holsbjergvej / Gadagervej (bevilling).....	64
MBU/ØU/KB - Principper for anvendelse af bump.....	68
MBU/ØU/KB - Parkeringspladser til pendling på Aldi parkeringsplads (bemyndigelse).....	70
MBU/ØU/KB - Principbeslutning om udbudsgrundlag for busser.....	72
MBU/ØU/KB - Grøn varetransport.....	74
MBU/ØU/KB - Agenda Center Albertslund - Regnskab og Beretning 2018.....	76
MBU/ØU/KB - Grønt regnskab 2018.....	78
BSU/ØU/KB - Aula anvendelsesstrategi.....	81
BSU/SUS/ØU/KB - Sager omgjort af Ankestyrelsen.....	83
MBU/ØU/KB - Endelig vedtagelse af lokalplan 25.6 og kommuneplantillæg nr. 7 - Hyldager Bakke	85
MBU/ØU/KB - Forslag til lokalplan 12.7 og kommuneplantillæg nr. 8 - Rammelokalplan for Hylda	89
MBU/ØU/KB - VVM-tilladelsen og miljøgodkendelsen til Hyldager Bakker.....	92
MBU/ØU/KB - Hyldager Bakker - licitation jordentreprise.....	95
ØU/KB - Hyldager Bakker - Budget, cash flow og fastsættelse af jordpris.....	97
ØU/KB - Udgifter i forbindelse med jordbundsforhold på Hjørnegrunden og Stensmosegrunden.....	99
MBU/ØU/KB - Nye klubbygninger - Svanen og Bakkens Hjerte - forhandling.....	101
ØU/KB - Tilbagetrækning af fredskovskonstatering på Radiostationen - Gamle Landevej 42.....	104

MBU/ØU/KB - Forslag til Kommuneplantillæg 10 - Grønt Danmarkskort (høring).....	106
ØU/KB - Udbetaling af provenu for salg af HMN Naturgas I/S - Bevilling.....	108
ØU/KB - Informationsikkerhedspolitik.....	110
ØU/KB - Sekretariat for Byudvikling og Erhverv flyttes til områdedirektør for BKMB.....	112
ØU/KB - Forslag fra Alternativet om aktiveringsfri periode for ledige.....	115
MBU/ØU/KB - Forslag fra Enhedslisten om brug af træ og bæredygtigt nybyggeri.....	117
ØU/KB - Omkonstituering i Temaudvalgetpunkt.....	119
ØU/KB - Hediye Temiz søger om orlov.....	120
Lukket:	121
Lukket:	122
Lukket:	123

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.15.00-A00-21-18

Anledning

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Nils Jensen (A) har meldt afbud på grund af ferie.

Carsten Boje Larsen (A) er indkaldt som stedfortræder.

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes
2. at indkaldelse af stedfortræder godkendes

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Sag nr. 39 behandles som nr. 3 på dagsordenen.

Punkt 2: BSU/ØU/KB - Lukning af daginstitutionen Rosenly

28.00.00-P21-1-19

Anledning

Som følge af overgrebssagen i Rosenly har der været arbejdet målrettet på at få styrket samarbejdet og det pædagogiske miljø børn indgår i. Det nuværende pædagogiske miljø for børnene i Rosenly vurderes ikke at støtte børns udvikling, læring og trivsel tilstrækkeligt. Lederen stopper efter et år, fordi hun vurderer, at det ikke er muligt at udvikle institutionen i den ønskede retning.

Sagsfremstilling

På baggrund af en vurdering af de handleplaner, der har været igangsat siden 2017 og på baggrund af vurderinger fra nuværende leder, fra ekstern konsulent, fra internt tilsyn og fra PPR, så er konklusionen, at det ikke er lykket at skabe tilstrækkelig kvalitet for de børn, der går i Rosenly. Det vurderes ikke, at kunne lykkes i de nuværende rammer.

Der er en dominerede kultur i Rosenly, der ikke støtter organiseringen af en pædagogisk udviklende hverdag for børnene. Der er ikke i tilstrækkelig grad opmærksomhed på børnenes behov. Det vurderes, at der er for lidt nærvær, for meget konflikt og for stor utryghed blandt børnegruppen. Herudover er der et meget højt sygefravær blandt personalet.

Direktørområdet vurderer, at børn og personale har brug for at blive rammet ind i en sund professionel kultur i andre af kommunens dagtilbud.

Historik

Marts 2017

Ledelsen blev fritaget for tjeneste, en leder udlånt fra andet dagtilbud varetog ledelsen.

KL undersøgelsen blev bestilt. Heri fremkommer det, at der har været mangelfuld ledelse og tale om et dagtilbud, der ikke bar præg af særlig høj faglighed.

Børn og forældre støttes i form af støtte og vejledning fra PPR og Familiehus. Institutionen støttes med af ekstra vikarer.

August 2017

Ny midlertidig leder blev konstitueret.

November 2017

Pædagogisk tilsyn.

Januar 2018

Fast souschef ansættes.

Maj 2018

Fast leder ansættes og arbejdet med kulturændring og styrket pædagogisk kvalitet blev derefter igangsat. Med inddragelse af bestyrelsen.

September 2018

Procesplan vedrørende samarbejdsvanskeligheder mellem medarbejdere og ledelse udarbejdes af Afdelingen for dagtilbud, denne omfatter bl.a. faglig hjælp til personalemøder med fokus på styrket samarbejde og faglighed. Dialoger om mødeplaner og analyse af timesammensætning. Dialoger om TRIO opgaver.

September 2018/januar 2019

Ekstern observation af pædagogisk kvalitet.

November 2018

Ekstraordinært pædagogisk tilsyn over tre dage.

Januar 2019

Sprogpedagogen arbejder i Rosenly for at styrke det pædagogiske læringsmiljø, herunder sprog.

De interne og eksterne vurderinger af det pædagogiske miljø for børn i Rosenly peger på, at det pædagogiske miljø ikke i tilstrækkelig grad er forbedret. Rosenly bærer præg af en kultur, hvor der generelt er for lidt fokus på at være opsøgende og indlevende i forhold til børnegruppen samlet set. Fagligheden, engagementet og efterlevelse af aftaler er ikke blevet ændret i tilstrækkelig grad. Børne- og læringsmiljøet vurderes ikke at være udviklingsstøttende i den grad børnene og deres familier har krav på.

På den baggrund anbefaler direktørområdet, at Rosenly lukkes senest pr. den 1. oktober 2019, og at børn tilbydes plads i en af kommunens andre dagtilbud. Der udarbejdes principper for fordeling af pladser ved Afdelingen for Dagtilbud. Det efterstræbes at imødekomme forældreønsker, og at børn flyttes i mindre grupper. Principper vedlagt som bilag.

SupplerendeSagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 29. maj 2019

Til sagen er tilføjet en opdateret tids- og procesplan.

Der er ved høringsfristen modtaget 10 høringsvar. Der er modtaget høringsvar fra forældre, MED-udvalg, forældrebestyrelsen samt ledelsen i institutionen. Et resume af høringsvarene er vedlagt som bilag.

Flere høringsvar fra forældre giver udtryk for frustration og undren, hvilket har givet anledning til en række konkrete spørgsmål fra flere forældre til bl.a. opfølgning, grundlag og proces. Disse spørgsmål vil blive samlet besvaret og tilført sagen til Økonomiudvalget d. 11. juni. Ligeledes vil forældrene få tilsendt deres svar i den forbindelse.

Ledelsen i Rosenly påtaler, at kulturen i institutionen ikke medvirker til at sikre, at børnene ses tilstrækkeligt. PPR er i gang med arbejdet i institutionen, jf. vedhæftede tidsplan.

MED-udvalget giver udtryk for mangelfuld ledelse, samt at personalet i Rosenly oplever, at kvaliteten har været stigende det sidste halve år.

Forældrebestyrelsen mener overordnet set, at Albertslund Kommune har svigtet sin egen vision om at være en kommune for børnene. Ydermere udtrykkes undren og kritik overfor den manglende information i forbindelse med pædagogisk tilsyn, og indstiller til at dette styrkes.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd foreslår, at budgettet fra Rosenly i 2019 overføres til de institutioner, der modtager børn fra Rosenly til personale og til støtte og hjælp ved modtagelsen af de nye børn. Dertil fastholder Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd den tidligere indstilling på baggrund af det tidligere fremlagte baggrundsnotat.

Sekretariat for Politik & Ledelse, d. 13. juni 2019

Ved kommunalbestyrelsesmødet den 14. maj 2019 blev stillet en række spørgsmål på vegne af forældrebestyrelsen i Børnehuset Rosenly. Spørgsmål og svar er blevet vedlagt i et bilag til Kommunalbestyrelsens orientering.

Økonomi & Stab den 17. juni 2019

Der er vedlagt notat om tjenstlige sager og afskedigelser som efterspurgt på Økonomiudvalgets møde den 11. juni 2019.

Notatet er lukket, fordi det omhandler personalesager, der er undtaget for aktindsigt jf. offentlighedslovens § 21, stk. 2 vedrørende enkeltpersoners ansættelsesforhold.

Personalekonsekvenser

Medarbejdere overflyttes til kommunens andre dagtilbud. Det vurderes, at medarbejderne i et andet dagtilbud med en stærkere faglighed kan indgå i positive samarbejdsrelationer og en pædagogisk givende hverdag.

Kommunikation

Sagen sendes i høring fra den 8. maj 2019 og frem til den 29. maj 2019 kl. 9.00 i MED-udvalg, forældrebestyrelse og BUPL. Mens sagen behandles er der lukket for indskrivning i Rosenly.

Høringssvar fra forældre er lukkede til der er foretaget en juridisk vurdering med henblik på overholdelse af persondataforordningen.

Den 6. juni 2019

Ikke alle forældre har givet skriftligt tilsagn, hvorfor nogle høringssvar fortsat er lukkede.

Den 11. juni 2019

Alle forældre har givet skriftligt tilsagn om offentliggørelse af høringssvar på hjemmesiden.

Økonomi & Stab den 17. juni 2019

Notatet er lukket, fordi det omhandler personalesager, der er undtaget for aktindsigt jf. offentlighedslovens § 21, stk. 2 vedrørende enkeltpersoners ansættelsesforhold.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagen sendes i høring fra den 8. maj 2019 og til den 29. maj 2019 kl. 9.00,
2. at Rosenly lukkes senest den 1. oktober 2019,
3. at tids- og procesplanen godkendes og
4. at forældre, der har børn i Rosenly, kan overflyttes uden at de nuværende visitationskriterier følges, og der er mulighed for merindskrivning i begrænset omfang i de nærliggende dagtilbud.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling yderligere indstillingspunkt,

5. at budgettet fra Rosenly i 2019 overføres til de institutioner, der modtager børn fra Rosenly til personale og til støtte og hjælp ved modtagelsen af de nye børn.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 7. maj 2019, pkt. 1:

Tiltrådte at sende sagen i høring.

Mehmet Küçükakin (F) undlod at stemme.

Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Økonomiudvalget, 7. maj 2019, pkt. 1:

Tiltrådte at sende sagen i høring.

Leif Pedersen (F) undlod at stemme.

Børne- og Skoleudvalget, 4. juni 2019, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A), Danni Olsen (O) og Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 5:

Der blev uddelt notat om proces for medarbejderne i forbindelse med lukningen.

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling suppleres med hvilke tjenstelige sager, der har været og i hvilket omfang efter ny leder er tiltrådt.

(Ø, F) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte (A, F, Å, B, V, C, O)

Imod stemte (Ø)

Godkendte indstillingen, idet der laves en opfølgning til Børne- og Skoleudvalget i efteråret 2019.

Bilag

Uddybende notat

Principper for flytning til andre dagtilbud

Svar på spørgsmål fra KB møde 14.5.2019

Resume af høringssvar

Ledelsen i Rosenly

Kari og Claus Ohlsson

Louise & Rasmus

Tim & Louise Bruun

Janus Bryndum

4 forældrepar

Nana Toft & Kasper Greve

Filipe Hansen & Christina Christensen

Forældrebestyrelsen

MED udvalg

Informationer til forældre

Tids- og procesplan vedr. Rosenly

Høringssvar Roholmhaven

Kommentarer fra forældre

Notat om processen for flytning af medarbejdere og børn fra Rosenly

Svar på spørgsmål fra KB møde 14.5.2019

Punkt 3: SUS/ØU/KB - Ny bekendtgørelse om stop for egenbetaling for kommunale akutfunktioner

29.00.00-P00-1-19

Anledning

Den 28. februar 2019 trådte ny bekendtgørelse om stop for egenbetaling af kommunale akutpladser i kraft.

Sagsfremstilling

Regeringen og Dansk Folkeparti har med Finansloven for 2019 aftalt stop for egenbetaling til kommunale akutpladser. Aftalen kommer efter et forløb, hvor Kammeradvokaten på foranledning af Sundhedsministeriet har vurderet kommunernes lovgivningsmæssige hjemmel til at opkræve egenbetaling for borgernes midlertidige ophold på kommunale akutpladser.

Ny bekendtgørelse og vejledning

Kommunerne har efter Sundhedslovens §138 ansvar for at tilbyde vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen. Den ny bekendtgørelse og vejledning præciserer reglerne for egenbetaling på kommunale akutpladser.

Den ny bekendtgørelse og vejledning trådte i kraft den 28. januar 2019. Bekendtgørelse og vejledning fastslår, at kommunerne ikke må opkræve egenbetaling på hjemmesygepleje givet ved en kommunal akutfunktion, der er organiseret som en kommunal akutplads. Definitionen af en kommunal akutfunktion følger Sundhedsstyrelsens kvalitetsstandard for kommunale akutfunktioner. Det er op til den enkelte kommune at beslutte, hvordan man i kommunerne vil organisere tilbuddet til de borgere, der har behov for sygeplejefaglige indsatser. I Albertslund Kommune er den kommunale akutfunktion organiseret i et tværkommunal samarbejde med udkørende akutteam, Fælles Akutfunktion (FAF), det vil sige, at Albertslund Kommune ikke har kommunale akutpladser, men har valgt at løse opgaven via udkørende akutteams.

Jf. vejledningen kan en kommunal akutplads i regi af hjemmesygeplejen ofte være en plads på fx. et rehabiliteringscenter, et plejecenter mv. i kommunen. Det bemærkes, at kommunale akutpladser kan være fleksible pladser i den forstand, at de også kan bruges til øvrige kommunale ophold, der visiteres eller tildeles efter andre regler end Sundhedslovens §138, og hvor det primære formål med opholdet netop ikke er de særlige sygeplejefaglige opgaver, som en kommunal akutfunktion varetager. Således fremgår det nu udtrykkeligt i bekendtgørelsen, at borgere, der - efter lægehenvielse - modtager tilbud om hjemmesygepleje ved en kommunal akutfunktion, der er organiseret som en kommunal akutplads, ikke kan opkræves egenbetaling for kost, linned, tøjvask og lignende under opholdet.

Hvornår må Albertslund Kommune opkræve egenbetaling for kost, linned og tøjvask?

Bekendtgørelsen og vejledningen præciserer, at der er hjemmel i lovgivningen til, at kommunerne opkræver egenbetaling for kost, linned og tøjvask, når der er tale om midlertidige ophold, som borgeren på baggrund af borgerens konkrete situation og behov er visiteret eller henvist til i henhold til anden lovgivning. Eksempelvis aflastningsophold efter Servicelovens §84 eller Servicelovens §83a om rehabiliteringsophold.

Egenbetaling for ophold på Rehabiliteringsafdelingen

Albertslund Kommune har siden Rehabiliteringsafdelingen åbnede i 2016 opkrævet egenbetaling for rehabiliterings- og aflastningsophold. I forlængelse af Kammeradvokaten og Sundheds- og Ældreministeriets udmelding i december 2018 besluttede afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg at stoppe for egenbetaling pr. 01.01-2019 og afvente en endelig udmelding fra ministeriet. Bekendtgørelsen og vejledningen fastslår nu, at Albertslund Kommune ikke har opkrævet egenbetaling i strid med lovgivningen.

De 12 pladser på Rehabiliteringsafdelingen er fordelt som ni rehabiliteringspladser og tre aflastningspladser. Det er kun Visitationen i Myndighedsenheden, som kan visitere borgere til enten rehabiliteringsophold jf. Serviceloven §83a eller til et aflastningsophold jf. Serviceloven §84. Det vil sige, at læger, hverken almen praksis eller sygehus, kan visitere til et ophold på Rehabiliteringsafdelingen. Visitationen samarbejder med Hjemme- og Sygeplejen om at vurdere borgere med behov for rehabiliteringsophold eller aflastningsophold. Det kan både være borgere, der kommer direkte fra eget hjem eller borgere, der efter færdigbehandling på sygehus vurderes at have gavn af, inden de kommer i egen bolig.

På baggrund af ovenstående foreslår afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg, at opkrævning for egenbetaling for ophold på Rehabiliteringsafdelingen påbegyndes igen pr. 01.06.2019.

Supplerende Sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 23. april 2019

Der er vedlagt uddybende notat på sagen om akutpladser og Fælles akut funktion.

I forbindelse med Sundheds- og Ældreministeriet og Kammeradvokatens arbejde med at udarbejde ny bekendtgørelse og vejledning vedrørende betaling for kommunale akutpladser besluttede Afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg at sætte opkrævningen af egenbetaling for rehabiliteringsophold på rehabiliteringsafdelingen i bero pr. 01.12.2018 indtil der var afklaring i sagen. Det betyder, at der har været en periode på seks måneder, hvor der er en manglende indtægt på 250.000 kr.

Borgerne er i deres bevillingsbrev af genoptræningsophold oplyst om egenbetaling og størrelsen af denne samt at beløbet vil blive opkrævet ved regning. Opkrævningen har i en periode været sat i bero. Den juridiske vurdering er, at der kan opkræves for hele perioden tilbage til 1.12.2018, når opkrævningen genoptages.

Dette håndteres ved, at der opkræves egenbetaling for hele perioden (fra 1.12.2018 til 31.05.2019) såfremt indstillingen godkendes og opkrævningen af egenbetalingen genoptages.

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 14. maj 2019

Afdelingen Sundhed, Pleje & Omsorg har været i dialog med KL's kontor for Sundhed & Ældre, som har bekræftet rigtigheden af ovenstående fortolkning af bekendtgørelsen og vejledningen.

Lovgrundlag

Sundhedsloven §138, Serviceloven § 83a og § 84.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at egenbetaling for ophold på Rehabiliteringsafdelingen påbegyndes igen pr. 01.06.2019.

Historik

Social- og Sundhedsudvalget, 11. april 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Leif Pedersen (F) undlod at stemme.

Paw Østergaard Jensen (A), Helge Bo Jensen (Ø) og Allan W. Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 3. maj 2019

Sagen sendes tilbage til fagudvalget for yderligere belysning.

Social- og Sundhedsudvalget, 23. maj 2019, pkt. 6:

Udvalget oversendte sagen til Økonomiudvalget.

Qasir Mirza (A) og Nils Jensen (A) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 7:

Sagen oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte 13 (A, B, V, C)

Imod stemte 8 (Ø, F, Å, O)

Indstillingen var godkendt.

Bilag

Brev fra SUM til KL

Brev til kommunerne vedr. vederlagsfri hjemmesygepleje

Vejledning akutpladser

Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om hjemmesygepleje

Udtalelse fra Ældrerådet, april

Supplerende notat vedr. akutpladser

Udtalelse fra Ældrerådet, maj

Punkt 4: ØU/KB - Forslag fra Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti om tilbagebetaling af opkrævet betaling for akutpladser

27.42.00-S29-1-19

Anledning

Forslag fra Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti om tilbagebetaling af opkrævet betaling for akutpladser.

Sagsfremstilling

I december 2018 fastslog Kammeradvokaten, at det er ulovligt for kommunerne at opkræve brugerbetaling for mad og tøjvask hos ældre, der af en læge er henvist til en akutplads, efter de er blevet udskrevet fra sygehuset.

Albertslund kommune er en af de kommuner som anvender akutpladser og har opkrævet brugerbetaling. Enhedslisten og SF finder det naturligt, at det bliver afdækket, hvor mange borgere som har været ulovligt opkrævet og at de borgere som er blevet været opkrævet, får tilbagebetalt det de har været opkrævet og betalt.

SupplerendeSagsfremstilling

Borgmesteren indstiller, at sagen sendes til behandling i fagudvalget.

Indstilling

Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, at borgere, som af en læge er blevet udskrevet til en akutplads efter endt sygehusophold, får tilbagebetalt den brugerbetaling til mad og tøjvask som de måtte være blevet opkrævet.

Historik

Kommunalbestyrelsen den 12. februar 2019, pkt. 5:

Nils Jensen (A) stillede forslag om, at forvaltningen ikke igangsætter undersøgelse af, hvor mange borgere, der er berettiget til tilbagebetaling, før der er truffet endelig afgørelse omkring kompensation.

For stemte 3, Nils Jensen (A) samt (C)

Imod stemte 18 (A, Ø, F, Å, B, V, O)

Forslaget bortfaldt.

Man godkendte, at sagen sendes til behandling i fagudvalget.

Social- og Sundhedsudvalget, 11. april 2019, pkt. 4:

Oversendte sagen til Kommunalbestyrelsen.

Paw Østergaard Jensen (A), Helge Bo Jensen (Ø) og Allan W. Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 3. maj 2019

Sagen sendes tilbage til fagudvalget for yderligere belysning.

Helge Bo Jensen (Ø) deltog ikke under dette punkt.

Social- og Sundhedsudvalget, 23. maj 2019, pkt. 7:

Udvalget oversendte sagen til Økonomiudvalget.

Qasir Mirza (A) og Nils Jensen (A) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 8:

Sagen oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte 8 (Ø, F, Å, O)

Imod stemte 12 (A, V, C)

1 undlod (B)

Forslaget blev ikke vedtaget

Punkt 5: ØU/KB - Borgerrådgiverens Beretning 2018-19

00.07.00-K07-1-19

Anledning

Borgerrådgiveren afgiver en årlig beretning til kommunalbestyrelsen med forslag og anbefalinger vedrørende kommunens sagsbehandling og betjening.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiverens beretning for perioden 1. april 2018 – 31. marts 2019 er vedlagt.

I beretningsperioden er der oprettet 234 sager på baggrund af modtagne henvendelser. Disse sager fordelt på 163 klagepunkter og 71 vejlednings- og vejvisningssager. De tre temaer, som borgerne har henvendt sig mest om handler om god forvaltningsskik, om afgørelser og om forvaltningsloven/retsgrundsætninger generelt. Temaerne kan genkendes fra tidligere beretninger og fra andre borgerrådgivere.

Borgerrådgiveren har i sine anbefalinger i år lagt vægt på de grundlæggende dele af den kommunale opgaveløsning, som kan understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen.

Konkret anbefaler borgerrådgiveren, at der fokuseres yderligere på understøttelse af fælles viden om journalisering, sagsstyring og notatpligt – herunder i brugen af de tilknyttede IT-systemer.

Derudover anbefaler borgerrådgiveren fokus på den retlige kompetenceudvikling og udvikling af og videreudvikling af arbejdsgange, der understøtter borgerbetjeningen og sagsbehandlingen.

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at "Borgerrådgiverens beretning for perioden 1. april 2018 - 31.marts 2019 med tilhørende anbefalinger tages til efterretning.

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 40:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet der på Økonomiudvalgets møde i september 2019 kigges på det videre arbejde med anbefalingerne.

Bilag

Beretning 2018-19

Punkt 6: ØU/KB - Udvidelse af stillingen som borgerrådgiver

81.03.00-A21-1-19

Anledning

Borgerrådgiveren har afgivet beretning for det seneste år. Her fremgår det, at borgerrådgiveren i det seneste år har haft et sagsantal, som langt overstiger det hidtidige niveau. Der søges derfor bevilling til en udvidelse af stillingen fra 18 1/2 til 30 timer pr. uge.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiverfunktionen i Albertslund Kommune blev oprettet som led i budgetvedtagelsen for 2015. Kommunalbestyrelsen besluttede i forlængelse heraf den 10. december 2014 at etablere et samarbejde med Glostrup kommune om oprettelsen af stillingen. Borgerrådgiveren har således haft delt tjeneste i Glostrup og Albertslund. Samarbejdet har fungeret godt.

Borgerrådgiveren står til rådighed for borgere, men i praksis også brugere og erhvervsdrivende, som kan henvende sig med henblik på vejledning og hjælp til gennemgang af sagsforløb. Borgerrådgiveren kan også undersøge om de juridiske regler og principper for sagsbehandlingen og betjeningen af borgerne er overholdt. Borgerrådgiveren kan herudover bistå administrationen ved generelle forespørgsler inden for borgerrådgiverens område og kompetencer. Derudover tilbyder borgerrådgiveren undervisning i forvaltningsretlige emner til kommunens administration.

Udviklingen i sagsantallet i Albertslund Kommune bevirker, at det ikke er muligt at udfylde funktionen på et kvalificeret niveau inden for rammerne af en stilling på 18 1/2 time. Hertil kommer, at særligt arbejdet med genopretning af sager inden for afdelingen "Social og Familie" kalder på en løbende undervisning for kommunens myndighedssagsbehandlere, således at de juridiske aspekter af sagsbehandlingen hele tiden er opdateret og korrekt. Det indebærer, at det ikke er muligt at opretholde den delte funktion med Glostrup.

Det anbefales på den baggrund at opnormere stillingen fra 18 1/2 time pr. uge til 30 timer pr. uge med virkning fra 1. oktober 2019. Tidspunktet er fastsat således for at give mulighed for tid både til nyrekruttering i Glostrup og afslutning af opgaverne i Glostrup.

Økonomi

Udvidelsen af stillingen med 11 1/2 time pr. uge indebærer en merudgift på kr. 246.000 pr. år. Årslønnen for en stilling på 30 timer udgør kr. 642.000 pr. år. Hertil kommer, at det uddannelsesbudget, som hidtil har været delt mellem Albertslund og Glostrup Kommuner, fremover skal afholdes fuldt ud af Albertslund Kommune. Udgiften til udvidelsen indarbejdes i budgettet for 2020 og fremefter. I 2019 afholdes en merudgift på kr. 95.000. Beløbet afholdes inden for den nuværende lønbudget i Økonomi & Stab, hvor der har været en vakant stilling i foråret 19..Beløbet afspejler, at Albertslund Kommune i september måned afholder den fulde lønudgift for en 37 timers stilling. Hermed muliggøres en tilfredsstillende afslutning af samarbejdet om funktionen mellem Albertslund og Glostrup Kommuner.

Lovgrundlag

Stillingen er oprettet i henhold til lov om kommunernes styrelse § 65e og funktionen fremgår af kommunens styrelsesvedtægt. Borgerrådgiveren er ansat af kommunalbestyrelsen og refererer direkte til kommunalbestyrelsen. Borgerrådgiveren er således uafhængig af kommunens øvrige administration.

Personalekonsekvenser

Sagen baserer sig på, at den nuværende borgerrådgiver accepterer overgangen fra en delt ansættelse mellem to kommuner på 37 timer pr. uge til en stilling på 30 timer pr. uge i Albertslund Kommune.

Kommunikation

Der skal kommunikeres om udvidelse af funktionen op mod den 1. oktober 2019.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at borgerrådgiverstillingen udvides fra 18 1/2 time til 30 timer pr. uge fra 1.10.2019
2. at Albertslund Kommune betaler den fulde lønudgift for borgerrådgiveren i september måned 2019
3. at udgiften i 2019 finansieres inden for rammen af lønbudgettet i Økonomi og Stab
4. at udgiften fra 2020 og fremefter indarbejdes i det tekniske budget for 2020

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 41:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 7: ØU/KB - Handleplan for politikken Fælles om Albertslund

00.01.00-A00-14-19

Anledning

Handleplan for politikken Fælles om Albertslund 2019-2021

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 12. februar 2019 politikken Fælles om Albertslund. Med til vedtagelsen hører en beslutning om, "at der udarbejdes en handleplan for politikken Fælles om Albertslund, som forelægges Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen inden juni 2019".

Denne mødesag fremligger handleplanen for politikken i perioden 2019-2021. Herefter udarbejdes en ny handleplan. Handleplanen ligger til godkendelse for Kommunalbestyrelsen.

Politikken "Fælles om Albertslund" bygger på, at alle Albertslundborgere skal have lige ret og muligheder for deltagelse i fællesskaber og demokrati. Politikken tager sit udgangspunkt i medborgerskabet og tanken om, at alle byens borgere kan være fælles om at udvikle Albertslund. Politikken Fælles om Albertslund er inddelt i to overordnede indsatsområder:

1. deltagelse i byens mangfoldige fællesskaber, og
2. deltagelse i det demokratiske liv.

Begge indsatsområder går på tværs af organisationens fagområder og fordrer at organisationen løfter politikken indsatsområder i et tværfagligt perspektiv.

Handleplan for Fælles om Albertslund

Handleplanen er inddelt i seks underordnede indsatsspor, som beskriver hhv. tre spor for "deltagelse i byens mangfoldige fællesskaber" og tre spor for "deltagelse i det demokratiske liv".

Deltagelse i byens mangfoldige fællesskaber:

- Vi vil styrke det strategiske boligsamarbejde i Albertslund Kommune. Det strategiske boligsamarbejde i Albertslund Kommune skal medvirke til at skabe sammenhæng og samarbejde i og på tværs af byens fællesskaber i boligområderne.
- Vi vil synliggøre og formidle pulje- og tilskudsmidler. I Albertslund Kommune findes flere pulje- og tilskudsmidler, som vi ønsker at fremme opmærksomheden omkring, så de gavner flest mulige borgere. Midlerne kan medvirke til aktiviteter og arrangementer, som fremmer borgernes muligheder for at deltage i gode fællesskaber i byen.
- Vi vil styrke fællesskabet i dialog med borgere i Albertslund Kommunes §17, 4 Temaudvalg. Temaudvalget vil med politisk dialog og samtale med borgere frem til 2021 konstant arbejde med processer, som skal udbygge fællesskabet mellem grupper af borgere og deres lokale politikere.

Deltagelse i det demokratiske liv:

- Vi vil eksperimentere med demokratiske processer i Albertslund Kommunes §17,4 Temaudvalg. Vores §17 stk. 4 Temaudvalg arbejder løbende med at udvikle dialog og samskabelse af politik i samarbejde med borgerne.
- Vi vil etablere et Medborgerråd bestående af tilfældigt udvalgte borgere. Albertslund Kommune etablerer i 2019 et Medborgerråd. Rådet vil bestå af tilfældigt udpegede borgere som involveres i udvalgte politiske spørgsmål, som Kommunalbestyrelsen stiller dem.
- Vi vil udvikle og afprøve forskellige former for borgerinddragelse- og involvering. Vi har en tradition for gode metoder og værktøjer til involvering af borgere, som bruges flittigt på tværs af og i alle kommunens fagområder. Vi kan konstant udvikle disse metoder og værktøjer og bygge videre på det fundament vi står på.

Handleplanens indsatsspor beskriver hvordan den kommunale organisation kan understøtte politikken implementering.

Supplerende Sagsfremstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse d. 12. juni 2019

I budget 2019 er vedtaget en borgerdreven fællesskabspulje. Kultur- og fritidsudvalget præsenteres for mødesag om puljens anvendelse ved deres kommende møde i august 2019.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at handleplanen for Fælles om Albertslund 2019-2021 godkendes

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 38:

Tiltrådte indstillingen, idet der ønskes status for puljens anvendelse.

(Ø, V) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte 14 (A, F, Å, B, C)

Imod stemte 6 (Ø, V, O)

Paw Østergaard Jensen (A) var ikke til stede under afstemningen

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Handleplan for Fælles om Albertslund

Fælles om Albertslund

Punkt 8: ØU/KB - Kommissorium for Medborgerråd

00.01.00-A30-1-19

Anledning

Revideret kommissorium for Medborgerskabsråd samt forslag til alternativt kommissorium

Sagsfremstilling

Den 12. februar 2019 besluttede Kommunalbestyrelsen, at der oprettes et medborgerskabsråd i Albertslund Kommune. I forbindelse med beslutningen blev et ændringsforslag til kommissoriet vedtaget om at de 9 borgere, som skal sidde i Medborgerrådet, udpeges tilfældigt. Administrationen anbefaler, at rådet på den baggrund ændrer navn fra Medborgerskabsråd til Medborgerråd, da navnet i højere grad rummer at rådet vil bestå af tilfældige borgere fra Albertslund.

Administration har undersøgt hvorvidt lignende konstellationer med råd bestående af tilfældige borgere har været afprøvet andetsteds. Der er ikke fundet konstellationer, hvor et råd varetager klassiske rådsopgaver i en 4-årig periode, samtidig med at rådet består af tilfældigt udvalgte borgere. Der er derfor ikke konkrete erfaringer, som kan give svar på hvorvidt konstellationen er levedygtig. Det vurderes at konstellationen bl.a. kan resultere i at medlemmer frafalder inden periodens afslutning, og at rådets opretholdelse undervejs vil kræve gen-rekruttering og løbende indkøring af nye medlemmer.

På den baggrund er der produceret et alternativt kommissorium for medborgerskabsrådet. Dette alternativ ses i "Kommissorium for Medborgerråd - Model B". Dette kommissorie tager afsæt i demokratiske idealer om såkaldte "Mini-publics", der er en samling af borgere, som er demografisk repræsentative for den større befolkning, og som samles for at få indsigt i- og efterfølgende give anbefaling til Kommunalbestyrelsens håndtering af en given lokalpolitisk udfordring. Albertslund vil være den første kommune i landet, der afprøver denne form for demokratisk repræsentativ borgerinddragelse, som bruges i fx Canada, England og Australien. Model B vurderes på baggrund af de udenlandske erfaringer, at have størst sandsynlighed for at lykkes.

Model B (Mini public)er kort beskrevet herunder:

- Rådet sammensættes af flere borgere (25-40 tilfældigt og repræsentativt sammensatte borgere). Borgerne sammensættes ud fra parametrene alder, køn og demografi, således at Medborgerrådet bliver repræsentativt i forhold til befolkningen i Albertslund.
- Rådet er tidsafgrænset og midlertidigt, med fokus på viden om- og anbefalinger til skiftende politiske emner/udfordringer over en kortere tidshorisont. Rådet sammensættes en gang årligt efter at Kommunalbestyrelsen har udpeget det emne/udfordring, som der ønskes et tilfældigt demografisk repræsentativt perspektiv på. Rådet afsluttes efter 1½-3 måneders arbejde. Arbejdet afsluttes med et møde med Kommunalbestyrelsen, hvor rådet præsenterer deres bud på hvordan den givne udfordring kan håndteres.
- Medborgerrådet arbejder ud fra en konsensusmodel, og vælger selv hvilke kommunale fagfolk og interne samt eksterne eksperter, de ønsker at få viden fra. Det er baseret på devisen om at borgere, er ansvarlige mennesker, der forstår, at politiske prioriteringer er nødvendige. Derfor kan borgerne, når de bliver klædt på med viden, understøtte den politiske proces med konkrete idéer og anbefalinger.
- Medborgerrådet kan kun komme med anbefalinger til den udfordring, som Kommunalbestyrelsen stiller dem. Beslutningskompetencen påhviler Kommunalbestyrelsen.
- Med Model B (Mini publics) forventes det, at man kan være mere sikker på, at kunne involvere tilfældige borgere via rekruttering på CPR-nummer. Det skyldes at borgerne bydes ind til et arbejde der har en kortere varighed, og hvor fokus er på det fremadrettede snarere end opfølgning.

Såfremt man ønsker det oprindeligt besluttede medborgerskabsråd, er kommissoriet blevet revideret, så det beskriver et medborgerskabsråd bestående af tilfældige borgere. Ændringer ses i vedlagte bilag 'Kommissorium for Medborgerskabsråd - Model A (revideret)'. Kommissoriet ses uden de synlige rettelsler i 'Kommissorium for Medborgerskabsråd – Model A'.

Uanset hvilken model der vælges, vil det kræve ekstra ressourcer at rekruttere tilfældige borgere til rådsarbejde. Der skal udvikles og præciseres en model for rekruttering af borgere med afsæt i den model for medborgerrådet som vælges. Når rekrutteringsmodellen er udviklet, vil den kunne gentages fremover. Her vurderes det at Model B (mini publics) har størst sandsynlighed for at rekruttere tilfældige borgere.

Rådets funktion og virke bør være til pilot-afprøvning til udgangen af valgperioden og herefter evalueres.

Supplerende Sagsfremstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse, den 13. juni 2019

I sagsfremstillingen fremgår det, at Albertslund vil være den første kommune i landet, der afprøver Mini-public modellen. Københavns Kommune har siden mødesagens produktion påbegyndt et lignende arbejde under navnet "Borgersamling".

Økonomi

Det forventes, at driften af et råd bestående af tilfældigt udvalgte borgere vil kræve flere administrative ressourcer.

Der afsættes normalt 15.000 kr. pr. år til driften af et kommunalt råds virksomhed. I de driftsmidler er der ikke medregnet økonomi til udvikling af en rekrutteringsmodel samt omkostninger ved opstart af rådet. Det kan blive nødvendigt, at inddrage ekstern hjælp i forbindelse med opstarten af rådsarbejdet ved valg af Model B. I så fald, skal der produceres et budgetudvidelsesforslag.

Lovgrundlag

Medborgerskabsrådet oprettes i henhold til styrelseslovens rammer for et § 17 stk. 4 udvalg. I styrelsesloven er det fastlagt, at det for §17, stk. 4 udvalg er Kommunalbestyrelsen der godkender sammensætning og fastsætter regler for deres virksomhed.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at "Kommissorium for Medborgerråd - Model B" godkendes som kommissorium for Albertslund Kommunes medborgerskabsråd
2. at rådet ændrer navn fra Medborgerskabsråd til Medborgerråd
3. at rådet afprøves indtil valgperiodens udløb og herefter evalueres

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 39:

Tiltrådte indstillingen, idet der ønskes status for puljens anvendelse.

(Ø, V) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte 15 (A, F, Å, B, C)

Imod stemte 6 (Ø, V, O)

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Kommissorium for Medborgerråd - Model A

Kommissorium for Medborgerråd - Model B

Kommissorium for Medborgerråd - Model A (revideret)

Dagsordenspunkt d. 12. februar 2019

Punkt 9: SUS/ØU/KB - Ny Sundhedsaftale 2019-2022

29.00.00-G01-1-18

Anledning

Godkendelse af Sundhedsaftalen i Region Hovedstaden for perioden 2019-2023.

Sagsfremstilling

Udkast til Sundhedsaftalen 2019-2023 har været sendt i bred politisk høring i perioden fra den 19. december 2018 til den 28. februar 2019. I alt er der kommet 51 høringssvar incl. Albertslund Kommunes.

Høringssvarene viser, at der generelt er stor opbakning til de udvalgte fokusområder, mål samt aftalens form. Dog er der en del af høringssparterne, som tilkendegiver at selve aftalen bør være mere forpligtende.

Flere af høringssvarene indeholder konkrete forslag til yderligere visioner/fokusområder, målgrupper og indsatsområder, som kunne skrives ind i aftalen. Derudover er der ønsker om uddybninger og præciseringer af selve aftale teksten.

Sundhedskoordinationsudvalget har på et møde den 1. april 2019 drøftet høringssvarene og fremsætter på baggrund af denne drøftelse Sundhedsaftalen 2019-2023 til endelig godkendelse i alle Kommunalbestyrelser i Region Hovedstaden.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Sundhedsaftalen 2019-2023 godkendes.

Historik

Social- og Sundhedsudvalget, 23. maj 2019, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Qasir Mirza (A) og Nils Jensen (A) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Forslag til Sundhedsaftale 2019-2023

Følgebreve Sundhedsaftale 2019 - 2023

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 10: EBU/ØU/KB - Udbud af mentorordning i Jobcentret

88.12.00-G01-1-18

Anledning

I budgetforliget for 2019 indgår, at der skal udarbejdes udbud af eksterne mentorer i beskæftigelsesindsatsen. Der forventes fremover at blive brugt ca. 5 mio. kr. om året på køb af eksterne mentorer.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede med budgetforliget for 2019, at Jobcentret skulle foretage en gennemarbejdet behovsbeskrivelse, som skulle danne udgangspunkt for udbuddet af eksterne mentorer på beskæftigelsesområdet. Jobcentret har nu færdiggjort arbejdet og har materiale klar til at kunne gennemføre et udbud. Det fremgår af budgetaftalen for 2019, at i forbindelse med den endelige sag om mentorordningen skal parterne drøfte balancen mellem at løse mentoropgaven med yderligere egne medarbejdere og omfanget af et udbud. Samlet set skal udbuddet medføre en varig besparelse på minimum 500.000 kr., hvilket vurderes realistisk, da det er første gang, området er i udbud. Besparelsen er indarbejdet i budget 2019.

Det er Jobcentrets vurdering, at kombinationen af interne og eksterne mentorer giver det bedste tilbud til de borgere, som har brug for en mentor. Det vil ikke nødvendigvis være mere effektivt at benytte ansatte i stedet for firmaer specialiseret til mentorarbejdet. Jobcentret anbefaler derfor, at mentorindsatsen fortsat løses via en kombinationen af interne og eksterne mentorer.

Jobcentret vil derfor foreslå, at den eksterne mentorindsats sættes i udbud.

Supplerende Sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 29. maj 2019

Notat til den videre behandling i Økonomiudvalget er vedlagt sagen j.fr. beslutning i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 13. juni 2019

Økonomiudvalget har stillet spørgsmål, som besvares i bilagte notat.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udbuddet igangsættes.

Historik

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, 20. maj 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der til behandlingen i Økonomiudvalget udarbejdes et notat, der beskriver budgetstyringen (budgettal for 2016-2018, hvordan styres budgettet samt den løbende styring).

Brian Palmund (V) deltog ikke i mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen, idet der ønskes svar på, hvad udkommet har været.

(Ø, B, Å) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

(O) stillede ændringsforslag om, at brugen af eksterne mentorer gradvist udfases over en 2 årig periode og der i stedet sideløbende afsættes 5 mio. kr. årligt til udbygning af det interne mentorkorps og til et 3 årigt forsøg med ansættelse af private jobkonsulenter, som har udvidede beføjelser i forhold til borgeren

For stemte 3 (O)

Imod stemte 18 (A, Ø, F, Å, B, C, V)

Forslaget bortfaldt

Man stemte om indstillingen

For stemte 18 (A, F, Ø, Å, B, V, C)

Imod stemte 3 (O)

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Udbud af Ekstern Mentor

Notat til ØU

Notat til KB om mentor.docx

Punkt 11: ØU/KB - Principper for frigivelse af indefrosne overførsler

00.30.18-S00-2-18

Anledning

Der skal tages stilling til principper for frigivelse af indefrosne overførsler fra 2017 og 2018

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har besluttet at frigivelse af indefrosne overførsler fra 2018 skal ske via ansøgning til Økonomiudvalget. Der skal derfor nu tages stilling til, hvorvidt og hvordan de indefrosne overførsler kan frigives til forbrug.

Frigivelse af indefrosne overførsler kan medføre et yderligere pres på servicerammen i 2019. Da der på nuværende tidspunkt er udsigt til, at hele servicerammen anvendes i 2019, anbefaler administrationen, at frigivelse af indefrosne overførsler kun sker efter en konkret vurdering af, hvad pengene søges frigivet til, og under betingelse af, at ønsket opfylder ét af nedenstående kriterier. Kriterierne vil bidrage til at sikre, at frigivelsen ikke vil medføre et øget forbrug inden for servicerammen.

De foreslåede kriterier er:

1. Frigivelse til anlægsinvesteringer
2. Frigivelse til forbrug uden for servicerammen
3. Frigivelse til finansiering af ekstraordinært merforbrug

1. Frigivelse til anlægsinvesteringer

Nogle enheder eller institutioner har ønske om at kunne bruge deres opsparing til finansiering af anlægsinvesteringer. Det kan fx være til indkøb og etablering af nye legeredskaber på en skole eller i en daginstitution eller til medfinansiering af et igangværende anlægsprojekt. Forbrug på anlægsområdet påvirker ikke servicerammen, hvorfor det ikke øger serviceudgifterne at frigøre indefrosne overførsler hertil.

2. Frigivelse til forbrug uden for servicerammen

Der kan være tilfælde, hvor de indefrosne overførsler ønskes frigjort til at afholde udgifter uden for servicerammen, fx til beskæftigelsesindsats eller det brugerfinansierede område. Forbrug uden for servicerammen medfører selvsagt ikke et øget pres på servicerammen, hvorfor det ikke øger serviceudgifterne at frigøre indefrosne overførsler hertil.

3. Frigivelse til finansiering af ekstraordinært merforbrug

Der kan i løbet af året opstå situationer, som kræver, at der på en bevilling er behov for at afholde ekstraordinære udgifter. I tilfælde, hvor dette ikke kan afholdes inden for bevillingens samlede ramme i det pågældende år, vil merforbruget under normale omstændigheder blive overført til det næstkommende budgetår. Frigivelse af indefrosne overførsler kan imidlertid sikre, at der ikke skal overføres et merforbrug (eller et lige så stort merforbrug) på bevillingen til kommende budgetår. Frigivelse af indefrosne overførsler til finansiering af ekstraordinære udgifter, som ikke kan afholdes inden for bevillingen, vil ikke påvirke servicerammen yderligere, idét forbruget er uundgåeligt og har været eller vil blive afholdt uanset, om de indefrosne overførsler frigives eller ej. Det vil derfor ikke øge serviceudgifterne at frigøre indefrosne overførsler hertil.

Generelt

Administrationen foreslår, at afdelinger, institutioner og enheder får mulighed for at ansøge Økonomiudvalget om frigørelse af indfrosne overførsler på møderne den 3. september, den 5. november samt for så vidt angår punkt 3 i forbindelse med regnskabsaflæggelsen og overførselssagen for 2019. På disse tre tidspunkter orienteres Økonomiudvalget om det forventede forbrug pr. henholdsvis 31. juli, 30. september samt om det endelige regnskab 2019. Ansøgninger om frigivelse af indefrosne overførsler til Økonomiudvalget skal ske via den relevante afdelingschef og afstemmes med områdedirektøren.

For at sikre at mulighederne for frigivelse af indefrosne overførsler ikke medfører et stigende forbrug inden for servicerammen i forventning om, at indfrosne overførsler vil blive frigivet til dækning af merforbrug, anbefaler administrationen, at frigivelse af indefrosne midler generelt skal bero på konkrete vurderinger fra sag til sag, og at Økonomiudvalget ikke tilkendegiver forhåndsgodkendelse af frigivelse.

Økonomi

Med vedtagelsen af overførselssagen i april 2019 blev der samlet indefrosset 17,7 mio. kr. Heraf udgør 7,0 mio. kr. indefrosne overførsler fra 2017, mens 10,7 mio. kr. er indefrosne overførsler fra 2018.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at frigivelse af indefrosne overførsler kan ske ved ansøgning til Økonomiudvalget på møderne i september og november 2019 samt ved regnskabsaflæggelsen i april 2020,
2. at frigivelse af indefrosne overførsler skal bero på konkrete vurderinger fra sag til sag ud fra de tre nævnte kriterier, og

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 36:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(O) Undlod

Punkt 12: ØU/KB - Regnskab 2018 Godkendelse af årsregnskab 2018 og revisionens beretning

00.32.10-S00-5-18

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. april 2018, at kommunens regnskab kunne overgives til revisionen. Revisionen har gennemgået regnskabet og efterfølgende fremsendt beretning nr. 24 vedr. årsregnskabet 2018 til godkendelse af Kommunalbestyrelsen sammen med det endelige regnskab. Revisionens delberetning nr. 23 er ligeledes til godkendelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med revisionsprocessen er der siden overdragelsen af regnskabet til revisionen blevet lavet tekniske rettelser i regnskabet samt rettet fejl i tabeller og enkelte tekstmæssige forklaringer, hvor der har været uoverensstemmelser ift. endelige regnskabstal. Rettelserne har haft betydning for enkelte poster på driften og flere poster på balancen.

Revisionens beretning nr. 24 vedr. årsregnskabet 2018

Den afsluttende revisionsberetning er en gennemgang af den foretagne revision samt et afsnit med vurdering af kommunens økonomi.

Resultatet af revisionens gennemgang konkluderer "Vi (BDO) har ved revisionen ikke konstateret forhold af en sådan væsentlighed eller karakter, at det kommer til udtryk i revisionspåtegningen på årsregnskabet".

Revisionen af regnskab 2018 har givet anledning regnskabsbemærkninger i modsætning til 2017, som ikke gav anledning til bemærkninger.

Der er i beretningen angivet følgende bemærkninger (side 597 til 599 i beretning):

- Afstemning af statuskonti: Det tilrettelagte ledelsestilsyn har ikke sikret en fuldstændig afstemning af alle statuskonti og ledelsestilsynet har ikke omfattet en kvalitetssikring af alle afstemningerne.
- Regnskabsaflæggelsen generelt: Det overgivne regnskab til revisionen har ikke stemt overens med kommunens bogføring. Der har været en markant ubalance på aktiver og passiver og revisionen af årsregnskabet har foranlediget tilretning af en flere regnskabsposter
- Sagsrevision på det sociale område: Der er vedrørende uddannelseshjælp konstateret et generelt højt fejlniveau på de efterprøvede kontrolpunkter vedrørende Jobcentret, som ikke fuldt ud lever op til lovgivningens bestemmelser.
- Ikke-korrigerede forhold: Det endelige regnskab indeholder poster på dels en midlertidig reguleringskonti, samt periodisering af sociale pensioner, som retteligt burde være udposteret på andre konti/funktioner. Posterne har ikke betydning for regnskabet på driften, men betydning for nogle konti på balancen.

I notatet "Handlinger ift revisionens regnskabsbemærkninger 2018" (bilag) er administrationens tiltag beskrevet ift. ovenstående punkter.

Revisionen følger også op på revisionsbemærkninger afgivet i tidligere beretninger, hvor der i regnskab 2016 har været bemærkning omkring tabt arbejdsfortjeneste. Opfølgningen er sket parallelt med at Albertslund Kommune har afgivet redegørelse til Børne- og Socialministeriet d. 25. april 2019 omkring genopretning af sagsområdet, som forventes afsluttet inden udgangen af 2019. Revisionen vil lave fornyet opfølgning i 2019 omkring tabt arbejdsfortjeneste.

Beretningen indeholder et afsnit om vurdering af kommunens økonomi. Revisionen har anført følgende i beretningen:

"Kommunen ses derfor ikke at have problemer med going Concern. Dog ses der på sigt at være pres på likviditeten, og i det foreliggende budget for overslagsårene forventes målsætningen kun akkurat overholdt fra medio 2022. Som følge af markant merforbrug vedrørende 2018 på områderne Social og Familie samt Sundhed, Pleje og Omsorg bør det vurderes, om forudsætningerne for målsætningen om en gennemsnitlig likviditet på 40 mio. fortsat er til stede i 2022. Det er vores samlede vurdering, at Albertslund Kommune pt. har et tilstrækkeligt likvidt beredskab, men at dette kan komme under pres de kommende år, såfremt budgettet ikke genoprettes, således at det sikres, at Albertslund Kommune har en bæredygtig drift."

Revisionens beretning nr. 23 vedr. den løbende revision for regnskabsåret 2018

Der er fra revisionen afgivet en delberetning i februar 2019 for den løbende revision af kommunen frem til oktober 2018. Delberetningen indeholder konklusionen for den revision BDO har lavet i sommeren og efteråret af kommunens almindelige virke.

Delberetningen har ikke givet anledning til bemærkninger og er vedlagt til godkendelse.

Delberetningen har ved en fejl ikke været sendt til KB's orientering og godkendelse umiddelbart efter modtagelse fra revisionen og er derfor vedlagt sammen med den endelige årsberetning og regnskab.

Supplerende Sagsfremstilling

Økonomi & Stab den 12. juni 2019

Revisionens beretning vedrørende årsregnskab 2018 er sidenummeret med siderne 593-633, hvilket skyldes at revisionens beretninger lægger i forlængelse af hinanden siden BDO's opstart på revision af Albertslund Kommune.

Der er følgende referencer til beretningen:

- Revisionspåtegningen fremgår af afsnit 1.2 side 593 og uddybet på de efterfølgende 2 sider
- Revisionsbemærkningerne fremgår af afsnit 1.3.2 side 597-600, hvor revisionsbemærkningerne også er uddybet
- Vurdering af kommunens økonomi fremgår af afsnit 2 side 599-600

Revisionen har jævnfør sagsfremstillingen anført bemærkning omkring periodiseringen af sociale pensioner. Posteringsne vedrører ikke servicerammen, da sociale pensioner ligger udenfor denne.

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §§ 42, 42 b, 42 c, samt 45.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at årsregnskab 2018 godkendes
2. at den afsluttende beretning for regnskabet 2018 godkendes
3. at delberetning nr. 23 for den løbende revision godkendes

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 34:

Tiltrådte indstillingen, idet man ønsker referencepunkterne fremhævet.

(Ø) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Årsberetning for 2018 Albertslund Kommune

Delberetning nr 23 Albertslund Kommune 2018

Handlinger ift revisionsbemærkninger 2018

Regnskab 2018 Albertslund

Punkt 13: ØU/KB - Godkendelse af pilotprojekt tagrenovering - etablering af solcelleanlæg - AKB afd. Hedemarken

03.02.13-P19-1-19

Anledning

KAB søger på vegne af AKB, Albertslund, afd. Hedemarken om Kommunalbestyrelsens godkendelse (skema A) af etablering af solcelleanlæg i forbindelse med tagrenovering af blok 12.

Blok 12 udføres som pilotprojekt inden helhedsplanen for de øvrige blokke i afdelingen påbegyndes.

I følge lov om almene boliger § 29, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen godkende optagelse af lån i en ejendom tilhørende en almen boligorganisation.

Sagsfremstilling

KAB søger om kommunalbestyrelsens godkendelse af, at der som en del af grøn omstilling, etableres et solcelleanlæg på blok 12 i forbindelse med tagrenovering.

Der er tale om et hybridanlæg med batterier, hvor overskydende strøm kan lagres til senere brug.

Landsbyggefonden yder ydelsesstøtten fra en særlig energipulje til tagrenoveringer, så nye tage producerer grøn energi til afdelingens beboere.

Etableringen (pilotprojektet) vil ikke medføre huslejestigninger.

Det vurderes at byggeperioden vil være ca. 3 måneder med start september 2019.

Der forventes minimale støj- og støvgener og arbejdet i selve boligerne omfatter kun udskiftning af elmåleren. Der vil ikke blive tale om genhusning.

På afdelingsmøde den 14. marts 2019 blev igangsætning af pilotprojektet godkendt.

Landsbyggefonden har i mail af 18. marts 2019 fremsendt skitse til hele tagrenoveringsprojektet (helhedsplanen) i afdelingen, men ved denne sag indstilles alene etape 1 som pilotprojekt i blok 12.

Renoveringsprojektet/Helhedsplanen

Renoveringsdelen omfatter en total tagudskiftning med ovenlys, tagrender og nedløbsrør og ny isolering af undertag og udskiftning af eksisterende ventilationsanlæg på loftet.

Skema A for etape 2 (ordinær helhedsplan) skal foreligge senest ultimo maj 2020 med en forventet anskaffelsessum (renoveringsudgift) på ca. 200 mio. kr.

Det fremgår af Landsbyggefondens skitse til helhedsplan for resten af afdelingen, at der må forventes kapitaltilførsel på 300.000 kr. som kommunens andel af "femtedelsløsningen".

Det må ligeledes forventes, at kommunen bliver anmodet om at stille delvis regaranti for realkreditlån til finansiering af helhedsplanen.

Supplerende Sagsfremstilling

Økonomi og Stab den 13. juni 2019

Det præciseres, at gennemførelse af pilotprojektet ikke forudsætter kommunal medfinansiering eller kapitaltilførsel.

Såfremt der efterfølgende besluttes en total tagudskiftning, jf. helhedsplanen, vil der skulle ske en kapitaltilførsel på 1,5 mio. kr. i forbindelse med skema B, mens resten finansieres med realkreditlån og trækingsret. Den endelige fordeling mellem realkreditlån og trækingsret vil fremgå af den endelige finansieringsskitse fra Landsbyggefonden.

Den samlede kapitaltilførsel beregnes af Landsbyggefonden og fordeles efter gældende aftale med 1/5 til Boligorganisationen, 1/5 til Realkreditinstituttet, 2/5 til Landsdispositionsfonden og 1/5 til beliggenhedskommunen.

Ordningen kaldes derfor populært ”femtedelsordningen”. Albertslund Kommunes andel af en kapitaltilførsel på 1,5 mio. kr. vil således være på 300.000 kr.

Økonomi

Den samlede anskaffelsessum er opgjort til 14.425.000 kr., heraf 14.200.000 kr. som støtteberettiget udgift og 225.000 kr. som ikke støtteberettiget udgift.

Anskaffelsessummen finansieres med et realkreditlån med ydelsesstøtte stort 13.365.000 kr., samt hensat beløb til tagrenovering 1.060.000 kr.

Ydelsen på realkreditlånet anslås til 606.000 kr.

Besparelser på el i driften anslås til 200.000 kr. og Landsbyggefonden yder ydelsesstøtte på 293.000 kr.. Der spares endvidere 113.000 kr. på fremtidige henlæggelser.

Solcelleanlægget vil således ikke påvirke huslejen.

Økonomi/garantier mm.

Finansiering af helhedsplanens pilotprojekt der er skitseret af Landsbyggefonden kan opstilles på følgende måde:

Støttet realkreditlån 30-årigt	13.365.000 kr.
Henlagte midler	1.060.000 kr.
Samlet finansiering	14.425.000 kr.

Etablering af solcelleanlægget i afd. 12, vil ikke medføre hverken kommunal grundkapital, kapitaltilførsel, ydelsesstøtte eller kommunal garanti/regaranti.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger

Miljøkonsekvenser

Umiddelbart ser forvaltningen to fordele ved projektet,

- at lejere i almennyttige boliger også kan tage direkte andel i den grønne omstilling ved etablering af et solcelleanlæg, der producerer vedvarende energi
- at der forventes lavere udgifter for lejernes elforbrug
- at det dokumenteres at byens mange tagflader kan benyttes til at producere vedvarende energi.

Der er nogle pt uafklarede spørgsmål omkring afsætning af overskydende el. Dette vil blive afklaret i processen.

Forvaltningen anbefaler at støtte op om pilotprojektet for at få erfaring med hvordan større solcelleanlæg kan indpasses i fremtidens elforsyning.

Indstilling

Direktøren for by, kultur, miljø & beskæftigelse indstiller, at:

- 1 At pilotprojektet godkendes som anført i skema A
- 2 At der kan optages et støttet 30-årigt realkreditlån stort 13.365.000 kr. uden kommunal garanti/regaranti, kommunal ydelsesstøtte, kapitaltilførsel eller kommunal grundkapital.
- 3 At de ustøttede arbejder finansieres med foretagne hensættelser til tagrenovering

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 33:

Tiltrådte indstillingen, idet økonomien ønskes uddybet.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet regler for genskin undersøges inden arbejdet sættes i gang.

Der blev henvist til byplanvedtægt nr. 13 fra 1975, §7, stk. 1.1, hvor der står, at blanke eller reflekterende tagmaterialer ikke må anvendes.

Bilag

Hedemarken Skema A_ Demonstrationsprojekt solceller

Hedemarken Finansieringsbudget

Hedemarken - Referat

Hedemarken Prospekt

Punkt 14: MBU/ØU/KB - Vision og anbefalinger til strategi for Roskildevej

01.00.05-P20-1-17

Anledning

Kommunalbestyrelsen har bedt forvaltningen udarbejde en strategi for Roskildevej. Som forarbejde til strategien har forvaltningen udarbejdet en vision og anbefalinger til indholdet i en strategi. Kommunalbestyrelsen skal godkende visionen og igangsætte det videre arbejde.

Sagsfremstilling

Siden starten af 1990'erne har fagudvalg og kommunalbestyrelser bedt om strategier for- og løsninger på forskønnelse af Roskildevej. Der er igennem årene foreslået flere forskellige projekter med forskellig effekt.

Forvaltningen har nu udarbejdet en vision for Roskildevej.

Visionen har 4 målsætninger:

1. Sikre fortsat god fremkommelighed
2. Skabe et grønt og overskueligt vejrum
3. Nedbringe generne fra trafikstøj
4. Bruge belysning, hegn og skilte som et aktiv

I visionsdokumentet analyseres eksisterende forhold på Roskildevej, og på baggrund deraf opstilles to indsatser og en række anbefalinger, som Albertslund Kommune bør anvende for at realisere visionen.

For det første anbefales det, at Albertslund Kommune selv investerer i at opgradere vejrummet. En del af de udfordringer, der er på Roskildevej, skyldes selve vejen, som kommunen selv har ansvaret for at drifte og vedligeholde. Derfor anbefales det, at der udarbejdes et samlet vejprojekt, der viser, hvordan visionen kan indfries. Der gives følgende anbefalinger til vejprojektet:

- Udarbejdelse af en mobilitetsmodel, der afvejer faktorer som hastighed, fremkommelighed, trafiksikkerhed og støj
- Udarbejdelse af et skitseprojekt for en ny vejprofil
- Udarbejdelse af en beplantningsplan for træer i midterrabatten og vejsider
- Der arbejdes med differentierede principper på vejens forskellige strækninger

For det andet anbefales udarbejdelse af en temalokalplan for de tilgrænsende arealer, således at de kan understøtte kommunens vejprojekt og den fremtidige udvikling langs vejen. Der gives følgende anbefalinger til temalokalplanen:

- Stille skærpede krav til boliger mod Roskildevej, som sikrer dem mod gener fra vejtrafikstøj
- Stille skærpede krav til erhvervsbygninger mod Roskildevej, som sikrer, at de bidrager positivt til vejens udtryk
- Udarbejdelse af retningslinjer for kantzoner (hegn, skiltning og belysning) mod Roskildevej

Udarbejdelse af vejprojektet forudsætter ekstern bistand. Der har tidligere, i forbindelse med budgetaftalen for 2017 og 2018 været afsat 1 mio. kr. til udarbejdelse af strategi for Roskildevej. Der er ikke afsat midler i 2019, og forvaltningen vil derfor, efter vedtagelse af vision og anbefalinger, fremlægge et budget for udarbejdelse af vejprojektet for kommunalbestyrelsen.

Idet Albertslund Kommune kan forvente udvikling på arealer, der grænser op til Roskildevej, anbefales det, at der udarbejdes temalokalplan for regulering af bebyggelser, skilte osv. uanset eventuel senere beslutning om at gennemføre vejprojektet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at visionen for Roskildevej vedtages, og
2. at udarbejdelse af en temalokalplan for Roskildevej igangsættes.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Lene Rygaard Jessen (Ø) undlod at stemme.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 17:

Tiltrådte indstillingen.

(V, Ø) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(Ø, O) kunne ikke godkende

(V) undlod

Bilag

Vision for Roskildevej

Punkt 15: MBU/BSU/ØU/KB - Kommunale funktioner i byggeriet med Albertshøj etape 3

82.06.00-P20-5-16

Anledning

Det skal besluttes, hvilke kommunale funktioner der skal flyttes ind på niveau 2 i Albertshøj plejeboliger etape 3.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har undersøgt forskellige muligheder for at indplacere forskellige kommunale funktioner på niveau 2 i Albertshøj plejeboliger etape 3. Der er i alt ca. 1200 m² til rådighed.

Der er set på følgende scenarier:

1A: Sundhedsplejen og Familiehuset

2A: Musikskolen

3A: Visitationen fra Sundhed, Pleje og Omsorg

Der er derudover set på følgende scenarier, såfremt der er overskydende m² til rådighed:

1B: Tandplejen

1C: Motoriksal

1D: Private sundhedsfunktioner

1E: Det Åbne Aktivitetstilbud

1F: Familiehuset fra Albertsvænge

De enkelte scenarier er særskilt uddybet i vedhæftede bilag "Notat - Kommunale funktioner", og volumenstudier i form af plantegninger af de enkelte scenarier er vedlagt sagen som bilag "Volumenstudier".

I de fleste scenarier frigives kommunale lokaler og bygninger, og der vil blive udarbejdet en sag senere med uddybende undersøgelser af, hvad der skal ske med disse, såfremt de fraflyttes.

Forvaltningen anbefaler scenarie 1A samt 1D. Disse beskrives i det følgende:

Scenarie 1A: Sundhedsplejen (Damgårdsvej 18) og Familiehuset (Sletteland 20-22)

Undersøgelserne viser, at de behov som Sundhedsplejen og Familiehuset aktuelt har, vil kunne imødekommes ved at samle de to funktioner på niveau 2 i etape 3.

Sundhedsplejen har et opsøgende perspektiv, idet faggruppen normalt er den første, der opfanger mistrivsel blandt børn, og sammen med Familiehuset vil samlingen af funktionerne give synergi i det forebyggende arbejde. Sundhedsplejen og

Familiehuset har allerede i dag et direkte samarbejde og planlægger og afholder i fællesskab gruppetilbud for udsatte borgere. Når de enkelte faggrupper og ledelser arbejder tæt sammen under samme fysiske rammer, vil der naturligt være vidensdeling faggrupperne imellem, med lettere koordinering og hurtigere samarbejde til følge. Dette vil være til stor fordel for de udsatte borgere, som alle samarbejder omhandler, hvor en hurtig indsats kan være helt afgørende.

Tilbuddene vil have umiddelbare driftsmæssige fordele ved at kunne dele lokalefaciliteter, og desuden vil begge tilbud drage fordel af at blive tilbudt nye optimerede lokaler og faciliteter. Funktionerne vil kunne få separat indgang med elevator direkte fra gadeplan, butiksplan og parkeringskælder og være centralt placeret i Albertslund Centrum i nærheden af offentlig transport og gode parkeringsmuligheder.

Ved denne løsning vil kommunens arealer på Sletteland 20-22 (Familiehuset) og Damgårdsvej 18 (Sundhedsplejen) blive frigivet og kan indtænkes i en byudvikling. Det koster ca. 770.000 kr. årligt tilsammen at drifte de to kommunale ejendomme.

Scenarie 1D

Det er desuden undersøgt, hvilke andre offentlige funktioner, der kan integreres med Sundhedsplejen og Familiehuset, såfremt videre undersøgelser af pladsoptimering viser, at der kan være yderligere kvadratmeter til rådighed på niveau 2 i etape 3.

En mulighed er at tilbyde private aktører de eventuelle resterende arealer i etape 3. I øjeblikket har Sundhedshuset henvendelser fra privatpraktiserende læger, fodterapeuter og psykologer, der ønsker at leje sig ind i det eksisterende sundhedshus, uden at de har lokaler at tilbyde. Der vil være tale om mindre indtægter ved husleje på omkring 1000 kr. pr. m² årligt. Denne løsning vil give mulighed for at fastholde bl.a. læger lokalt i Albertslund, og private sundhedsfaglige tilbud vil passe fint ind i regi af Sundhedsplejen, Familiehuset og det øvrige Sundhedshus.

Proces

Indretningsforslag skal endeligt udarbejdes i samarbejde med de involverede fagenheder, så det kan danne grundlag for prisindhentning i totalentreprisen.

Bilag

Der vedlægges volumenstudier af placering af de forskellige kommunale funktioner i etape 3. Herudover vedlægges notat, der beskriver alle scenarier.

Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 28. maj 2019

Forvaltningen er blevet bedt om at undersøge om der tidligere er truffet en beslutning om placering af det åbne aktivitetsscenter.

Der er ikke siden det åbne aktivitetstilbud flyttede ind i lejemålet i Stationsporten 1 i 2017, truffet en beslutning om at flytte det åbne aktivitetsscenter.

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 4. juni 2019

Høringssvar fra Sundhedsplejen & Familiehuset er vedlagt sagen.

Økonomi

Der er i anlægsplanen afsat midler til indretning af kommunale funktioner på posthusgrunden. Forvaltningen arbejder videre med at kvalificere behovet for investeringer i forbindelse med indretningen.

Kommunikation

Sagen sendes i høring fra den 23. maj 2019 og til den 6. juni 2019 til Sundhedsplejen og Familiehuset.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Sundhedsplejen og Familiehuset flytter til niveau 2 i Albertshøj etape 3, jf. version 1A, og
2. at sagen sendes i høring fra den 23. maj 2019 til den 6. juni 2019.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

3. at øvrige m² til rådighed skal anvendes til private aktører jf. version 1D på niveau 2 i Albertshøj etape 3 og
4. at forvaltningen i samarbejde med konsulenter indretter lokalerne på niveau 2 i Albertshøj etape 3.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingens pkt. 3-4.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Børne- og Skoleudvalget, 22. maj 2019, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingens pkt. 1-2, idet det undersøges til behandlingen i Økonomiudvalget om der tidligere er truffet en beslutning om placering af det åbne aktivitetscenter.

Brian Palmund (V) undlod at stemme.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 18:

Tiltrådte indstillingen.

(V, Ø) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Volumenstudier

Notat - Kommunale funktioner

Høringssvar fra Sundhedsplejen

Høringssvar Familiehuset

Punkt 16: MBU/ØU/KB - Fremtidig anvendelse af svømmehallen ved Herstedvester Skole

82.00.00-P05-1-19

Anledning

Der skal tages stilling til den fremtidige anvendelse af Svømmehallen ved Herstedvester Skole, tidligere Birkelund Svømmehal.

Sagsfremstilling

Svømmehallen blev lukket i 2009, da flere ingeniørgennemgange påviste, at det var bekesteligt at renovere og opgradere svømmehallen, så den levede op til gældende krav for svømmehaller. Siden har svømmehallen ligget ubenyttet hen. Forvaltningen har igangsat en samlet analyse og vurdering af overordnede potentialer om fremtidig anvendelse af ejendommen, og der foreligger nu forskellige scenarier herfor.

I Albertslund er der en målsætning om, at endnu flere borgere skal være fysisk aktive. Med den planlagte byudvikling og befolkningstilvækst forudses det, at der inden for de næste 10 år, vil mangle kapacitet til både skoleidræt og foreningsidræt. Den nuværende kapacitetsanalyse viser, at byggeriet af den nye hal på Stadion ikke vil tilføje væsentlig mere kapacitet, hvis Hyldager- og Toftekærhallen samtidig udfases. Byggeriet vil give plads til kommunens nuværende foreninger, men der kan komme udfordringer med at finde plads til nye foreninger, til selvorganiseret idræt og de nuværende foreninger vil ikke kunne øge deres aktivitetsniveau væsentligt. Den umiddelbare kapacitet for forenings svømmerne er dækket af de nuværende 2 svømmehaller.

Ledelsen ved Herstedvester Skole udtrykker, at de har et behov for et stort fleksibelt rum til at samle mange mennesker. Et rum der både kan rumme fysisk aktivitet, men også teater, musik, kunst, forestillinger, koncerter, udstillinger og sammenkomster.

Fremtidige anvendelsesmuligheder

Et arkitektfirma har udarbejdet et idekatalog, hvor de foreslår fem scenarier til anvendelser af bygningen samt tilhørende skønnede budgetter. Scenarierne er drøftet med forvaltningen og Herstedvester Skole. Idekataloget er vedlagt som bilag.

Nedenfor er opstillet fordele og ulemper ved de forskellige scenarier

01 - Nedrivning/Udendørsaktiviteter

En nedrivning af svømmehallen er det billigste alternativ. Det efterlader et stort udeareal på over 1 000 m², der kan indrettes til forskellige udendørsaktiviteter og sociale arrangementer. Ulempen er, at man ikke imødekommer skolens behov, samt at der i fremtiden vil mangle kapacitet til skoleidræt.

02 - Svømmehal

At genetablere svømmehallen er bekesteligt, da den skal leve op til gældende krav for svømmehaller. Kapacitetsanalysen viser at behovet for svømmehaller er dækket i kommunen. Desuden er en svømmehal dyr i drift.

03 - Flexibel hal

At renovere bygningen til en fleksibel hal, vil imødekomme behovet ved Herstedvester Skole. Den fleksible hal kan indrettes til traditionel idræt og skoleidræt, samt til forskellige kulturarrangementer og undervisning. En fleksibel hal vil også kunne dække den forventede manglende kapacitet til skoleidræt og foreningsidræt. Ulempen ved at renovere den eksisterende bygning til en fleksibel hal er, at det er en stor investering for en hal der ikke lever op til målene 20m*40m og derfor bl.a. ikke kan benyttes til håndbold.

03A - Flexibel hal(nybyggeri)

Ved at nedrive den eksisterende bygning og opføre en ny fleksibel hal, giver det mulighed for at opføre en større hal. I kommunen er der kun 3 større haller med målene 20m*40m og 5 mindre boldhaller i varierende størrelse. At etablere en ny hal med målene 20m*40m vil give flere anvendelse muligheder for idrætsaktiviteter, samt at en ny bygning vil være billigere at drifte. Ulempen er at det er en stor investering.

04 - Teknologisal

Fordelene ved en teknologisal er, at det har færre krav til etablering og derfor kan etableres relativt billig, samt at anvendelsen i større grad kan gøre brug af bygningens særlige arkitektoniske karakter, herunder bl.a. loftshøjden og svømmebassinet. Ulempen er at det er uvist i hvor stor udstrækning en sådan teknologisal vil blive anvendt af skolen til undervisning i fx bæredygtighed og videnskab samt af andre brugere.

05 - Aktivitetscenter

Aktivitetscenteret udgør en ombygning, hvor flest mulige bygningsdele genanvendes. Scenariets økonomi tager afsæt i en vis form for råhed i udtrykket og udstyr, herunder accept af varierende indeklima under årets gang. Et aktivitetscenter støtter op under målsætningen om at få endnu flere i aktivitet. Funktionen åbner i større grad op for nye former for bevægelse, sport og motion. Ulempen er, at det kan tiltrække forkerte miljøer, der ikke er ønskelig at have på skolen området. Et Aktivitetscenter vil være mindre fleksibelt end en fleksibel hal, da faciliteterne til f.eks. parkour- og skaterbane er relativt låste funktioner.

Anbefaling

Forvaltningen indstiller, at den tidligere svømmehal omdannes til fleksibel hal (scenarie 03). Det vil gavne Herstedvester Skole i sin daglige drift med bedre faciliteter for kultur, idræt og samling. En fleksible hal vil muliggøre et øget aktivitetsniveau i idrætsforeningerne ved tilvækst af nye borgere. Hallen vil også være gavnlig for kommunens borgere med en hal til kulturelle aktiviteter. For at give den fleksible hal en merværdi, vil det give mening at knytte hallen til udendørsarealet, der ligger i forlængelse af hallen, samt i større grad forene og inddrage de to øvrige haller og omklædning.

SupplerendeSagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 6. juni 2019

På Miljø- og Byudvalgets møde blev der bedt om at forvaltningen undersøger hvilke klassetrin som svømmer og hvor tit. Notat vedlægges.

Derudover vedlægges hørings svar fra Idrætsrådet.

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 13. juni 2019

Lene Rygaard Jessen har spurgt til en henvendelse fra AIF, som ikke har været vedlagt sagen.

Forvaltningen modtog en henvendelse fra AIF Svømning, hvor AIF også taler på vegne af ALOT. Forvaltningen fortalte efterfølgende AIF Svømning, at de ikke er høringspart i sagen, da Miljø- & Byudvalget i april har besluttet at sende sagen i høring hos Idrætsrådet, men at deres indlæg vil blive sendt videre til Idrætsrådet, som er høringspart. Forvaltningen sendte herefter AIFs indlæg til hele Idrætsrådet. Idrætsrådet udarbejdede på deres møde den 4. juni et høringssvar. I udarbejdelsen er AIFs perspektiv også blevet drøftet. Henvendelsen fra AIF Svømning er vedlagt sagen.

Økonomi

Idekataloget indeholder estimerede overslagspriser for det minimum arbejder, der skal til for at ombygge den lukkede svømmehal til nyt formål. Vedlagt er bilag, som beskriver økonomien. Uanset hvad man ønsker at anvende bygningen til, skal der bruges ca. 9 mio. kr. på generelle arbejder, der bl.a. indeholder renovering af tag samt udskiftning af elinstallationer og ventilationsanlæg. Denne udgift er indeholdt i de estimerede budgetter. Der vil være behov for at kvalificere økonomien for det scenarie, der vælges at arbejde videre med.

Svømmehallen vil være dyrere i drift end de øvrige scenarier. Erfaringspriser fra branchen viser, at udgiften til at drive en svømmehal vil være i størrelsesordenen 2,2 mio. kr. dyrere årligt end at drive en hal. Årsagen er primært udgifter til livreddere, men også øgede udgifter til bygningsdrift.

Finansieringen indgår i prioriteringen ift. budget 2020 i overslagsårene.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der tages stilling til den videre anvendelse som fleksibel hal i forbindelse med budget 2020.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 23. april 2019, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget foreslår, at det er scenarie 2 (svømmehal) og scenarie 5 (aktivitetscenter), der arbejdes videre med og at sagen sendes i høring hos Idrætsrådet i maj og orientering på KFU og BSU i maj og derefter ØU/KB i juni. Derudover undersøger forvaltningen hvilke klassetrin som svømmer og hvor tit.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 19:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

(Ø) stillede forslag om, at man prioriterer at arbejde videre med forslag om en svømmehal

For stemte 5 (Ø, O)

Imod stemte 15 (A, F, Å, B, C)

1 undlod (V)

Forslaget bortfaldt

Man godkendte herefter indstillingen med tilføjelse af scenarie om fleksibel hal.

Bilag

Idekatalog - ny anvendelse og overslagspriser

Økonomi - Ny anvendelse og overslagspriser

Skolernes svømmeundervisning

IR - Høringsvar fremtidig anvendelse af svømmehal ved Herstedvester.

Henvendelse fra AIF Svømning

Punkt 17: MBU/ØU/KB - Nye Klubbygninger - mageskifte klub Svanen og entreprisaftale (bevilling)

82.06.00-P20-1-18

Anledning

Mageskiftet i forbindelse med Klub Svanen skal endelig besluttes. Desuden pågår i øjeblikket entreprisedbud af byggeriet af begge klubber, og der søges derfor om bevilling til den resterende projektering og til entrepriseomkostninger.

Sagsfremstilling

Siden dispositionsforslagene for de to nye klubbygninger blev godkendt af Kommunalbestyrelsen d. 12. februar 2019, er der arbejdet videre med den endelige placering af klubberne på grundene. Klub Svanen er flyttet til svanegrunden. Tegningerne af klubberne med deres endelige placeringer er vist på bilag 1.

Status på byggeriet af de to nye klubbygninger er, at de er blevet forsinkede i forhold til den oprindelige tidsplan. Årsagen til disse forsinkelser er følgende:

Klub Svanen er forsinket som følge af mageskifte sagen, der først nu er klar til endelig godkendelse.

Klub Bakkens Hjerte blev først forsinket pga. af en vandledning, der ikke var kortlagt entydig. Efter en del kommunikation med HOFOR, blev der gravet ned til vandledningen, så den endelig placering af vandledningen blev kendt og resultatet er, at den ligger 40 cm længere inde på grunden end først antaget. Uden at kende vandledningens præcise placering, var det ikke muligt endeligt at placere den nye bygning på grunden, da ledningen kræver en vis respektafstand.

Efter placering af bygningen var fastlagt, skulle Klub Bakkens Hjerte ud til en naboorientering om bygningernes placering på grunden og indkig problematikker. Naboorientering blev sendt ud til de relevante naboer. Efter et informationsmøde for beboerne blev det klart, at det ville være nødvendigt at orientere alle Galgebakkens beboere og naboorienteringen blev derfor sendt ud til alle, hvilket har medført en yderligere forsinkelse. Naboorienteringens slutdato er d. 3. maj 2019.

De nye klubbygninger skulle have været klar til indflytning i september 2020, men forventes nu først klar til indflytning januar 2021.

Mageskifte Klub Svanen

I henhold til bilag 2 mageskiftes der mellem Albertslund Kommune og Bo-Vest om arealer 5bg delnr. 6 (AK) på 2.300 m² og 5bi delnr. 3 (Bo-Vest) på 2.377 m². Arealerne er fastsat ud fra at grundpriserne for de 2 matrikler er ens, så mageskiftet ikke har nogen økonomisk konsekvens.

Endvidere sammenlægges 2 kommunale matrikler til nt, nemlig 6aa delnr. 4 og 5bg delnr. 5, så 6aa bliver ialt 2.438 m².

Entreprisedbud

For at få de mest bæredygtige bygninger indenfor den økonomiske ramme, har klubbernes tilknyttede totalrådgiver Vandkunsten anbefalet, at entreprisen med at bygge de to nye klubbygninger udbydes i såkaldt tidlig udbud i omvendt

licitation.

Tidligt udbud betyder, at entreprenøren indbydes til at deltage i projekteringen og derfor komme med forslag til økonomiske fornuftige bæredygtige materialer og byggesystemer.

Omvendt licitation betyder, at der i udbudsmaterialet oplyses, hvor meget kommunen har til at bygge klubberne for og at entreprenøren er forpligtiget til at holde sig indenfor dette rammebeløb. Ved eventuelle overskridelser, skal entreprenøren byde ind med optimeringer.

Det bliver en indbudt licitation med 5 indbudte firmaer og udsendes så snart kommentarerne af naboorienteringen er kendt. Bedømmelseskriterierne er økonomisk bedste tilbud, hvor der dels bliver bedømt på, hvad entreprenøren foreslår at materialer og byggesystemer, samt organisation og byggeproces.

Selve udbuddet omfatter bygninger og den nærmeste belægning, medens udearealer håndteres senere. Det forventes, at tilbuddene er afleveret d. 7. juni 2019. Resultatet af udbuddet fremlægges på ekstraordinært møde i Miljø- & Byudvalget og Økonomiudvalget henholdsvis den 17. og 18. juni 2019.

Økonomi

Der søges om frigivelse af det resterende anlægsbudget til byggeri af nye klubbygninger:

Emne/år	2019	2020	2021
Honorar		866.150	50.000
Entrepriseomk. m.m.	2.000.000	20.163.850	2.417.000
I alt pr år.	2.000.000	21.030.000	2.467.000

I alt 25.497.000 kr.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at mageskiftet for Svanen godkendes,
2. at der gives tillæg anlægsbevilling og rådighedsbeløb på i alt 25.497.000 kr. fordelt med 2.000.000 kr. i 2019, 21.030.000 kr. i 2020 og 2.467.000 kr. i 2021 og
3. at udgiften finansieres af de afsatte anlægsrådighedsbeløb til nye klubbygninger.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 20:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Klub Svanen og Klub Bakkens Hjerte

Arealoverførelse Klub Svanen

Klubberne tidsplan 240419

Bevillingsskema

Punkt 18: MBU/ØU/KB - Økonomisk status på genopførslen af Kongsholmcentret (bevilling)

82.00.00-P20-6-15

Anledning

Der skal tages stilling til finansiering af mindreindtægt og merforbrug på genopførelse af bygning M til Kongsholmcentret.

Sagsfremstilling

Opførelsen af bygning M har været en lang og kompliceret byggesag, som startede med branden på Kongsholmcentret for ca. 10 år siden. Efterfølgende fulgte en voldgiftssag mellem kommunen og forsikringsselskabet Alm. Brand, som endte ud i et forlig mellem parterne. Forliget beskrev, hvad der skulle bygges, og hvem der skulle betale for hvad.

Det nye Kongsholmcenter er nu ved at være færdig med en ny bygning M og forbindelsesgang til festsalen.

Der har i sagen været budgetteret med for høje indtægter og samtidig har der været ekstraomkostninger, der har fordyret projektet.

Der har været en mindreindtægt fra forsikringsselskabet på 2,985 mio. kr. Mindreindtægten skyldtes primært, at Alm. Brand allerede havde udbetalt ca. 2,2 mio. kr. til dækning af rådgiverhonorar før licitationen, og indtægten skulle ikke have indgået i anlægsbevillingen for genopførslen. Indtægterne blev ført på driften og lagt i kassen ved udgangen af 2015. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der godt kan tilføres penge til kassebeholdningen, men det er ikke muligt at tage dem op af kassen igen, og derfor mangler indtægten nu i denne anlægssag. Den resterende mindreindtægt dækker over en selvrisiko på ca. 500.000 kr. for de to nedbrændte bygninger Spætten og Kongsholmcentret, samt et mindrebeløb i erstatning på ca. 250.000 kr. for Spætten.

Der er pt. et merforbrug på ca. 2,645 mio. kr. på sagen. Merudgiften skyldes primært tre forhold:

- Udgifter, som kommunen forventede at Alm. Brand skulle finansiere, men som de ikke vil betale for
- Ekstraudgifter, som skyldes uklarheder i udbudsmaterialet
- Uforudseelige udgifter som opstod undervejs i byggeriet

Vedlagte bilag beskriver nærmere de uforudseelige udgifter, der har været på projektet.

Alm. Brand har ikke erkendt at skulle betale alle de ekstraudgifter, som forvaltningen mener, de skal. Forvaltningen er i dialog med Alm. Brand om deres manglende tilbagebetaling til de uforudsete udgifter, men der foreligger ikke en afklaring herpå endnu. Der er derfor i denne sag anlagt som forudsætning, at Alm. Brand ikke betaler uforudsete ud over det, som de allerede har betalt. Afhængigt af resultatet af forhandlingerne med forsikringsselskabet, kan det medføre, at den udgift som Albertslund Kommune har haft på uforudsete udgifter bliver lavere end de angivne ca. 2,65 mio. kr. Hvis forsikringen udbetaler yderligere erstatning lægges denne ind som rådighedsbeløb under den særlige vedligeholdelsesramme (anlæg).

Økonomi

Der er mindreindtægter på ca. 2,985 mio. kr. og ekstraudgifter på 2,645 mio. kr. Det giver et samlet finansieringsbehov på 5,63 mio. kr.

Forvaltningen indstiller, at den del af mindreindtægterne, som omhandler tilbageholdt selvrisiko for de to brandskader, finansieres med 502.000 kr. af selvriskopuljen til bygningsskader i 2019 (drift). De resterende 5,128 mio. kr. indstilles finansieret på følgende måde.

Uforbrugt anlægsrådighedsbeløb

521.000

Mindreforbrug på eksisterende anlægsbevillinger	1.496.000
Særlig vedligeholdelsesramme 2019 (rådighedsbeløb)	3.111.000
I alt	5.128.000

Når anlægsarbejdet er afsluttet fremsendes egentligt anlægsregnskab til politisk godkendelse.

Kommunikation

Bilaget er lukket, da det indeholder fortrolige oplysninger om sagens parter.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 5,63 mio. kr. til dækning af manglende indtægter og merforbrug og
2. at udgiften finansieres med 502.000 kr. af selvriskopuljen til bygningskader i 2019 (drift) og med 5,128 mio. kr. iht. oplistede mindreforbrug på anlægsbevillinger og rådighedsbeløb.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Lene Rygaard Jessen (Ø) undlod at stemme.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 21:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø, V) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(Ø, O) kunne ikke godkende.

Bilag

Forslag til finansiering

Bevillingsskema - rev. 06-05-2019

Punkt 19: MBU/ØU/KB - Ejendomsstrategi for de kommunale ejendomme

82.00.00-P20-1-19

Anledning

Der skal tages stilling til om ejendomsstrategien kan godkendes.

Sagsfremstilling

Forvaltningen udarbejdede i 2013 en ejendomsstrategi med principper for, hvordan man arbejder med at udvikle og drifte de kommunale ejendomme. Der er nu udarbejdet en ny ejendomsstrategi.

I Albertslund arbejdes efter disse fire principper:

- Optimering
- Renovering og drift
- Bæredygtighed
- Dataudvikling

Optimering

Albertslund Kommunes ejendomme – både dem kommunen ejer, men også dem kommunen lejer, skal løbende udvikles og tilpasses, så ejendommene på bedst mulig vis understøtter de kommunale aktiviteter. Forvaltningen arbejder på at udnytte de kommunale ejendomme bedst muligt og udfase arealer, som ikke giver værdi. Ved at reducere det samlede areal af kommunale ejendomme kan forvaltningen skabe rum for bedre vedligehold af de kommunale ejendomme i Albertslund.

Renovering og drift

De kommunale ejendomme skal renoveres så de skaber sunde, gode, inspirerende og bæredygtige rammer for byens borgere og medarbejdere - både bygninger og udearealer. Der renoveres, bygges til, bygges sammen eller bygges nyt for at skabe rammer som på bedst mulig vis understøtter aktiviteterne og de tendenser der er indenfor de enkelte fagområder. Vedligehold bevarer attraktive rammer for aktiviteterne, som foregår i dem og er med til at bevare bygningernes værdi.

Bæredygtighed

Albertslund Kommune skal fastholde og udvikle sin position som førende på miljø- og klimaområdet, hvilket skal understøttes i driften og udviklingen af de kommunale ejendomme. Bæredygtige løsninger skal indtænkes ved fremtidige renoveringer og nybyggerier. Bæredygtighed skal forstås i bred forstand - både i et miljømæssigt, økonomisk og socialt perspektiv. Hele byen skal tilpasses lavtemperaturfjernvarme inden 2026 – herunder også de kommunale ejendomme. Energiforbruget skal reduceres, så forvaltningen tager sin andel af opgaven med at omstille Danmark til et fossilfrit samfund inden 2050.

Dataudvikling

Data for de kommunale ejendomme er et vigtigt redskab for at Albertslund kan styre udviklingen af de kommunale ejendomme. Data skal forbedres, detaljeres og løbende opdateres for at understøtte arbejdet med de øvrige områder i ejendomsstrategien. Data bruges i sammenligningen med andre kommuner i en diskussion om fastlæggelse af serviceniveau.

Arbejdsgange digitaliseres, så Albertslund Kommune kan agere som en professionel bygherre med klare krav til hvordan forvaltningen ønsker at modtage data fra rådgivere, entreprenører og håndværkere.

Ejendomsstrategien opstiller de overordnede principper, der skal arbejdes med på ejendomsområdet i de kommende år. I forlængelse af ejendomsstrategien udarbejdes 2-årige arbejdsprogrammer for ejendomsadministrationens arbejde til politisk drøftelse, hvor principperne udmøntes i konkrete målsætninger.

Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 27. maj 2019

Miljø- og Byudvalget bad om, at aspekterne af "bæredygtigt byggeri" foldes mere ud frem mod ØU, herunder særligt brug af træ i byggerier.

I første afsnit under overskriften "Nybyggeri" på side 4 i ejendomsstrategien indsættes følgende afsnit (angivet med kursiv): "Når der bygges nyt har kommunen muligheden for at indtænke sociale, økonomiske og miljømæssige bæredygtighedsaspekter fra starten. Her ses der på påvirkningerne i hele byggeriets levetid med henblik på, at byggeriet belaster miljøet mindst muligt, at byggeriets samlede økonomi fra opførelse til nedrivning er så god som muligt, og at byggeriet er så godt som muligt at opholde sig i for mennesker. Her indgår fx overvejelser om genanvendelse af byggematerialer, øget anvendelse af træ bl.a. i de bærende konstruktioner samt indeklimaforhold".

Ejendomsstrategien vil blive opdateret iht. hertil, når den har været behandlet i kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at ejendomsstrategien godkendes.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen, idet aspekterne af "bæredygtigt byggeri" foldes mere ud frem mod ØU, herunder særligt brug af træ i byggerier.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 22:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Ejendomsstrategi 2019

Punkt 20: MBU/ØU/KB - Fornyelse af byudstyr 2019 (bevilling)

04.01.09-P20-2-19

Anledning

Det skal tages stilling til frigivelse af midler til fornyelse af byudstyr i 2019 herunder nye affaldskurve og picnicpladser.

Sagsfremstilling

I perioden 2018-2020 er der afsat 3 mio. Kr. i budgettet til fornyelse af byudstyr i Albertslund. I 2018 er der foretaget en digital registrering af alt byudstyr i parker, byrum og på stier, som ligger til grund for planlægningen af den samlede udskiftning. Registreringen viser hvor byudstyret er placeret i byen og hvilken stand det er i.

I 2018 blev det prioriteret at rydde gammelt, ubenyttet byudstyr, sætte nye affaldskurve i Albertslund Centrum og udskifte stiskilte. Rydningen er gennemført, der er sat nye affaldskurve i Albertslund Centrum og der er udarbejdet en plan for udskiftning af stiskiltene.

I 2019 er der afsat 750.000,- til den fortsatte fornyelse. Fokus vil være på at udskifte affaldskurve på stier og ved busstoppesteder og etablere picnicpladser i de grønne områder.

Udskiftning af affaldskurve

Registreringen har vist, at der er et stort behov for at udskifte affaldskurve, da der er stort slid i form af rust, hærværk og graffiti. Som udgangspunkt foretages en 1 til 1 udskiftning, hvor slidet er størst, primært på stier og ved busstoppesteder. Der udskiftes til en model med tilsvarende cylindriske design, som er benyttet tidligere, men i en galvaniseret udgave i stedet for lakeret. De steder, hvor der er størst risiko for hærværk og graffiti, opsættes der affaldskurve af tilsvarende typer, som dem der står i centrum og Kanalgaden. De er udført i en godstykkelse, der kan holde til et vidst slid. Øvrige steder kan der opsættes affaldskurve i tilsvarende design, men i en mindre godstykkelse, så anskaffelsesprisen holdes nede.

Etablering af picnicpladser

Registreringen har vist at de fleste bordbænkesæt i byen er defekte grundet råd i træværk eller hærværk, og der er derfor behov for en udskiftning. Tidligere har det primært været løse bordbænkesæt, som har stået i de grønne områder. Mange er flyttet til skjulte steder i beplantning, hvor adgangen besværliggøres for drift og renhold, og hvor der kan forekomme uhensigtsmæssigt ophold.

I stedet for at lave en 1 til 1 udskiftning med løse bordbænkesæt, vil der blive etableret picnicpladser på faste steder i byens grønne områder, med udgangspunkt i den nye picnicplads ved legepladsen i Kongsholmparken.

Picnicpladserne etableres med ca. 2-5 bordbænkesæt, der fastmonteres i et underlag af grus og med tilhørende affaldskurve samt mulighed for at grille efter behov.

Der etableres 6 antal picnicpladser som følger:

- 2 Picnicpladser i Kongsholmparken
- 1 Picnicplads i Egelundsparken
- 2 Picnicpladser på Grønningen
- 1 Picnicplads i Birkelundsparken/ Hyldemarken

Økonomi

Forvaltningen foreslår, at udskiftes affaldskurve for 350.000 kr. og at der etableres picnicpladser for samlet 400.000 kr.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 0,75 mio. kr. til fornyelse af byudstyr i 2019 herunder nye affaldskurve og picnicpladser og
2. at udgiften på 0,75 mio. kr. finansieres af det afsatte anlægsrådighedsbeløb.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 10:

Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 23:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Byudstyr i Albertslund Kommune

Bevillingsskema

Punkt 21: MBU/ØU/KB - Plan for kontrolindsats vedrørende ulovlig overnatning i bygninger

02.34.18-K08-1-19

Anledning

Plan for kontrolindsats vedrørende ulovlig overnatning i bygninger.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftale 2019 har forvaltningen fået til opgave at se nærmere på, hvordan man kan sikre sig mod ulovlige overnatninger på byggepladser og i bygninger generelt. Derudover er der ønske om, at der iværksættes en målrettet informationskampagne overfor bygherrer og entreprenører for at komme problemet til livs. Foruden en udvidet kommunikation, skal kontrolindsatsen på området øges. Det skal ligeledes undersøges om det kan kræves, at medarbejdere på byggepladser skal bære ID.

Forvaltningen vil på denne baggrund fortage følgende indsatser:

- Alle større byggepladser forvaltningen har kendskab til vil få foretaget ét eller flere syn (alt efter størrelse og byggeriets tidsmæssige omfang). Tilsynet vil ikke omfatte de kommunale byggepladser og byggepladser med Bo-Vest som bygherrer, da der allerede er kontraktlige forhold og tilsyn som sikrer, at der ikke sker ulovlig beboelse i forbindelse med disse byggearbejder.
- Forvaltningen vil foretage en screening af alle beboelsesejendomme (samkøre digitale registre), med henblik på at udpege, hvor der ifølge folkeregisteret er for mange personer tilknyttet samme adresse i forhold til bygningens størrelse (BBR).
- Forvaltningen vil endvidere udarbejde målrettet information om ulovlig overnatning til dem der skal bygge – private, såvel som til de professionelle bygherrer.
- Forvaltningen vil i forhåndsdialoger med entreprenør og bygherrer indskærpe, at der ikke gives tilladelse til overnatning på byggepladser.
- Forvaltningen vil inddrage arbejdstilsynet, hvis der i forbindelse med tilsyn er forhold, som gør dette relevant.

Forvaltningen forventer, at arbejdet bliver tilrettelagt, som nævnt nedenfor:

Kontrolindsats (på baggrund af anmeldelse)

Kontrolindsatsen består dels af forundersøgelser og dels af konkrete tilsyn. Hvis forvaltningen modtager oplysninger om ulovlig overnatning, vil forholdet blive undersøgt nærmere. I den første del af undersøgelsen vil forvaltningen tjekke op på en række forhold, såsom BBR, lokalplan og tidligere byggesager, for at sikre, at de juridiske forhold er afdækket. Alt efter udfaldet af researchen vil anmeldelsen enten kunne henlægges, eller der vil blive varslet tilsyn af ulovlige forhold. Oplysninger fra tilsynet vil enten føre til et standsningspåbud, eller at sagen henlægges. Politiet har jf. § 20 i byggeloven pligt til at bistå forvaltningen med at opnå adgang til en ejendom, og til at gennemføre en afspærring og rømning, hvis der er fare for ophold i bygningen.

Screening af ulovlig beboelse

Det er i dag muligt at samkøre digitale registre. Forvaltningen vil derfor undersøge muligheden for at trække data over folkeregistertilmeldte beboere i beboelsesejendomme og samkøre disse med oplysninger fra BBR, med henblik på at undersøge, om der er ejendomme, hvor der bor flere personer end der er værelser til (maks. 2 personer per rum, jf. boligreguleringsloven). Forvaltningen vil undersøge muligheden for at få disse data udstillet i GIS. Herved kan det undersøges, om der er særlige områder, fx med kældre, hvor der kan være tegn på at disse ulovligt bliver benyttet til beboelse. Det er forvaltningens vurdering, at det i sådanne områder vil være formålstjenligt at igangsætte en informationskampagne. Screeningen vil også kunne udpege ”tomme” boliger (boliger uden folkeregistertilmelding).

Informationskampagne

Der skal informeres om reglerne for overnatning på flere måder. Kommunens hjemmeside skal indeholde centrale informationer om muligheder for overnatning. Der skal udarbejdes information, målrettet bygherre og entreprenører, som kan vedlægges byggetilladelse. Derudover forventer forvaltningen at informere bredt via Albertslund Posten, samt at gennemføre informationskampagner målrettet specifikke områder eller målgrupper efter behov.

Identifikation af byggepladsmedarbejdere

Der er et politisk ønske om, at forvaltningen undersøger muligheden for, om der kan stilles krav til, at arbejdere på en byggeplads bærer identifikation. Forvaltningen vil undersøge dette forhold nærmere.

Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 27. juni 2019

På Miljø- og Byudvalgets møde blev der bedt om, at der tilføjes den estimeret omkostning.

I forbindelse med budget 2019 blev der afsat 300.000 kr./år - svarende til et halvt årsværk - til en skærpet indsats mod ulovlig beboelse.

Lovgrundlag

Byggeloven og planloven

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at planen for kontrolindsats vedrørende ulovlig overnatning i bygninger godkendes.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 11:

Tiltrådte indstillingen, idet der tilføjes den estimeret omkostning.

Lars Gravgaard Hansen (C) undlod at stemme.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 24:

Tiltrådte indstillingen

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 22: MBU/ØU/KB - Frigivelse af midler fra den særlige vedligeholdelsesramme (bevilling)

82.07.00-P20-5-19

Anledning

Der skal tages stilling til frigivelse af midler til særlige vedligeholdelsesarbejder på de kommunale ejendomme og arealer.

Sagsfremstilling

Forvaltningen søger midlerne til særlige vedligeholdelsesarbejder frigivet til følgende arbejder:

Hvidbrovej

Der er konstateret store skader på Hvidbrovej. Disse bør udbedres i forbindelse med, at der udlægges nyt slidlag og etableres længdeparkering på Hvidbrovej. Rabatterne er nedslidte, vejafvandingen med vejbrønde og ledninger er flere steder i dårlig stand, ligesom overkørslerne til boligområdernes p-pladser trænger til at blive renoveret.

Tilgængelighed busstoppesteder

Forbedring af tilgængeligheden ved busstoppesteder i henhold til den udarbejdede rapport fra medlemmer af handicaprådet, med særligt fokus på udbedring af trapper fra stisystemet i andet niveau.

Bygangen

I Bygangen nedenfor Vognporten (udfor slagteren og fiskehandleren m.fl.) trænger de nuværende skærvede til at blive renoveret og få et andet udtryk, således foreslås enkelte plantebede helt fjernet, de øvrige plantebede foreslås forsynet med stålkanter, som de andre bede i centeret, og tilplantes.

Brandvej i Kanalgaden

Der skal etableres en adgangsforhold for redningskøretøjer (brandvej) fra Albertshus' p-plads og til Kanaltorvet og Føtex i henhold til myndighedskrav om brandveje bl.a. forstærkning af belægning og minimumsbredde på køreareal.

Grussti i Kongsholmparken

Ved etablering af diget med grussti på toppen nedenfor Vandhaverne blev dette tilpasset terrænet, og der mangler derfor ca. 100 meter grussti for at få forbindelse til eksisterende sti i parken, herudover er der behov for at hæve stien gennem granskoven på en strækning af ca. 30 meter mellem diget og St. Vejleå, da stien her i vinterhalvåret flere gange har været oversvømmet.

Renovering af toiletter på Rådhuset

Forvaltningen har gennem en årrække været i gang med at renovere toiletterne på Rådhuset. De gamle toiletter har flere gange dannet grobund for skimmelsvampevækst, som har forringet arbejdsmiljøet for de ansatte. Forvaltningen ønsker derfor at fortsætte renoveringen af toiletterne.

Fysiske tilpasninger på Rådhuset

Der er gennem de senere år rykket flere medarbejdere ind på Rådhuset bl.a. som følge af budgetaftaler. Senest blev det på kommunalbestyrelsens møde i april besluttet at øge bemanningen på børne- og familieområdet. Der er behov for midler til mindre fysiske tilpasninger og indkøb af inventar for at skabe plads til disse nye medarbejdere.

Økonomi

I budget 2019 blev afsat 5,868 mio. kr. på den særlige vedligeholdelsesramme. Heraf er bevilget 0,15 mio. kr. til flytning af Billedskolen (kommunalbestyrelsen april 2019). Desuden indstilles i særskilt sag på kommunalbestyrelsen til juni 2019 anvendt 3,111 mio. kr. til bygning M. Herefter resterer 2,607 mio. kr. på den særlige vedligeholdelsesrammen, som indstilles frigivet til de beskrevne projekter.

Kommunikation

I lukket bilag er anført overslag på de enkelte arbejder. Bilaget er lukket, da der efterfølgende skal indhentes tilbud på disse arbejder

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2,607 mio. kr. til særlige vedligeholdelsesarbejder og
2. at udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb til særlige vedligeholdelsesarbejder

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 12:

Hørings svar fra Ældrerådet blev omdelt på mødet.

Tiltrådte indstillingen.

Lene Rygaard Jessen (Ø) kunne ikke tiltræde grundet stålkanter omkring bede.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 25:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Høringssvar fra Ældrerådet

Punkt 23: MBU/ØU/KB - Trafiksikkerhedsprojekt - Holsbjergvej / Gadagervej (bevilling)

05.00.00-G01-8-17

Anledning

Der er udarbejdet et trafiksikkerhedsprojekt på Holsbjergvej og Gadagervej i Værkstedskvarteret, og der skal frigives anlægsmidler til gennemførelse af projektet.

Sagsfremstilling

På mødet i kommunalbestyrelsen den 12. september 2017 blev det besluttet at gennemføre midlertidige foranstaltninger på Gadagervej i form af vejbump samt forsøgsvis at lukke for trafik mellem Gadagervej og Holsbjergvej. Det blev ligeledes besluttet, at effekten af de midlertidige foranstaltninger skulle evalueres efter en periode på et halvt år. Evalueringen foreligger nu og er blevet udarbejdet på baggrund af trafiktællinger, herunder hastighedsmålinger, samt spørgeskemaundersøgelser til borgere og virksomheder, begge dele er udført både før og efter etablering af de midlertidige foranstaltninger. Henvendelser vedrørende trafiksikkerhed i Værkstedskvarteret som forvaltningen har modtaget før og efter etablering af foranstaltningerne er også med til at danne grundlag for evalueringen.

Evalueringen har vist det hensigtsmæssigt at permanentgøre de midlertidige trafikale foranstaltninger, og derfor har forvaltningen fået udarbejdet et skitseprojekt som kan øge trafiksikkerheden i Værkstedskvarteret. Trafiksikkerhedsprojektet har fokus på at skabe en trafiksikker skolevej og en mere tryk Gadagervej. Skitseprojektet tager desuden højde for, at kvarterets veje benyttes til både erhvervs- og boligmæssige formål.

På budget for 2018 er der afsat 2 mio. kr. til et trafiksikkerhedsprojekt i Værkstedskvarteret med tiltag på Gadagervej og Holsbjergvej. Udførelsen af projektet er med udgangspunkt i skitseprojektet sat til at koste 1,9 mio. kr.

Trafiksikkerhedsprojekt i Værkstedskvarteret

Værkstedskvarteret er et industrikvarter, og derfor bliver vejene i kvarteret Gadagervej, Holsbjergvej og Rydagervej benyttet til erhvervskørsel, herunder kørsel med lastbiler. Gadagervej giver desuden adgang til boligkvartererne Askebo, Egebo og Lange Eng, og stisystemet benyttes af skolebørn, som cykler i skole.

Forslaget til trafiksikkerhedsprojektet i Værkstedskvarteret indeholder følgende:

- Hastighedsgrænsen på Gadagervej og Holsbjergvej sænkes fra 50km/t til 40km/t
- Der etableres fire pudebump, tre på Gadagervej, et på Holsbjergvej (pudebump er støjsvage og virker fartdæmpende)
- Der etableres en sluse til store/tunge køretøjer på Gadagervej, umiddelbart nord for Holsbjergvej
- Der etableres en dobbeltrettet cykelsti i den nordlige side af Holsbjergvej, stien forbinder stinet med underføring under Roskildevej
- Eksisterende cykelsti i den sydlige side af Holsbjergvej ophæves og der opsættes forhindringer for cyklistere
- Eksisterende hævede flader opgraderes og oversigtsforhold sikres

På den eksisterende sti langs Holsbjergvej skal skolebørnene ikke krydse Holsbjergvej, men passere adskillige overkørsler med ringe oversigtsforhold. I den nye løsning skal skolebørnene krydse Holsbjergvej to gange, men i krydsningspunkter hvor der etableres hævede flader med gode oversigtsforhold for trafikanter, som benytter sti og vej. På den eksisterende cykel- og gangsti opsættes der forhindringer som sikrer, at stien i fremtiden kun vil blive brugt som gangsti, dette understøttes af markeringer på belægningen.

Da den midlertidige vejlukning har bevirket, at lastbiler har bakket retur, særligt på Holsbjergvej, og der ikke er nogen vendemulighed, etableres der en sluse for store køretøjer i den sydlige del af Gadagervej. Trafiktallene fra evalueringen viser, at vejlukningen ikke har nedbragt antallet af lastbiler på Gadagervej, og derfor vurderer forvaltningen, at en sluse for store køretøjer ikke vil medføre mere trafik med store køretøjer på Gadagervej. Slusen kan ikke passeres af personbiler, hvilket betyder, at Gadagervej, Holsbjergvej og Rydagervej ikke kan benyttes som rundstrækning. Det er muligt at indrette slusen med passage for cyklister, men forvaltningen vurderer, at det er mest hensigtsmæssigt, at cyklisterne færdes på stisystemet og anbefaler derfor en sluseløsning uden passage for cyklister. Oplever borgerne, at det er utrygt at færdes på Gadagervej, vil det også være mest hensigtsmæssigt, at de benytter stisystemet. Der etableres pudebump på både Gadagervej og Holsbjergvej.

Der er udarbejdet to skitseprojekter som er identiske med undtagelse af sluseløsning med og uden passagemulighed for cyklister:

- Skitseprojekt A, sluse uden passagemulighed for cyklister
- Skitseprojekt B, sluse med passagemulighed for cyklister

Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 7. januar 2019

Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen på Økonomiudvalgets møde den 6. november 2018. På baggrund af den tidligere fremsendte sag har der været ønsket en ændring i det foreslåede projekt. Ændringen medfører, at der ikke længere foreslås etableret en stiudvidelse i den nordlige side af Holsbjergvej, men at den eksisterende infrastruktur benyttes til at afvikle cykel- og gangtrafik.

Ændringen i projektet medfører følgende

Den eksisterende gangsti i Holsbjergvejs nordlige side bliver lavet om til en cykelsti for cykeltrafik i vestgående retning. Den eksisterende dobbeltrettede cykelsti i Holsbjergvejs sydlige side vil blive indrettet således, at stien vil have et gangareal og et cykelareal. Gangarealet vil ligge tættest på overkørslerne til virksomhederne, men adskilt af et friareal som sikrer, at bilisterne vil kunne køre frem og orientere sig uden at overskride gangarealet. Gangarealet vil blive belagt med gule majs, en belægning som kendes fra andre gangarealer i kommunen. Den enkeltrettede cykelsti med cykeltrafik i østgående retning kommer til at ligge mellem gangarealet og vejbanen. Steder der skal passeres af biler vil blive markerede med blå cykelfelter og cykelsymboler.

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 21. maj 2019

Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen på møde i Miljø- & Byudvalget den 26. februar 2019. Forvaltningen har tilpasset projektet således, at det indeholder følgende: 1 sæt pudebump på Holsbjergvej, 3 sæt pudebump på Gadagervej, samt en sluse for store køretøjer. De eksisterende hævdede flader på Holsbjergvej renoveres. Den dobbeltrettede cykelsti i den sydlige side af Holsbjergvej bibeholdes og der etableres blå cykelfelter hvor cykelstien passerer overkørslerne til virksomhederne.

Personalekonsekvenser

I forbindelse med projektet vil forvaltningen se på muligheden for at inddrage nyttejobbere, som er tilknyttet kommunens Materialeård, hvilket særligt vurderes, at være en mulighed i forhold til mindre projekter som trafikikkerhedsprojektet måtte aflede. Der vil være tale om projekter som fx kan omhandle forskønnelse i området.

Kommunikation

Økonomibilag er lukket af hensyn til fremtidigt udbud.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der udarbejdes et detailprojekt til etablering ud fra skitseprojekt A, med sluse uden passagemulighed for cyklister,
2. at der gives anlægsbevilling på 1,9 mio. kr. og rådighedsbeløb fordelt med 0,1 mio. kr. i 2018 og 1,8 mio. kr. i 2019 og
3. at udgiften finansieres med 1,9 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til projektet i 2018.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling den 7. januar 2019,

1. at der udarbejdes et detailprojekt til etablering ud fra skitseprojekt A, med sluse uden passagemulighed for cyklister,
2. at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1,250 mio. kr. i 2019 til projektet,
3. at udgiften på 1,250 mio. kr. finansieres af kassebeholdningen, idet det hertil afsatte rådighedsbeløb i 2018 forudsættes overført til 2019 i forbindelse med overførselssagen i april 2019

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling den 21. maj 2019,

1. at der udarbejdes et detailprojekt til etablering ud fra skitseprojekt A, med sluse uden passagemulighed for cyklister,
2. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 0,915 mio. kr. i 2019 til projektet og
3. at udgiften på 0,915 mio. kr. finansieres af det hertil afsatte rådighedsbeløb.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 23. oktober 2018, pkt. 3:

Sagen oversendes til ØU.

Qasir Mirza (A) og Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 6. november 2018, pkt. 10:

Sagen sendes tilbage til Miljø- og Byudvalget, idet den ønskes bedre belyst i fht. de faldne bemærkninger.

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 13:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) undlod at stemme.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 26:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte 13 (A, Ø, F, B)

Imod stemte 3 (O)

4 undlod at stemme (Å, V, C)

Susanne Storm Lind (A) var ikke tilstede under afstemningen.

Indstillingen var godkendt.

Bilag

Trafiksikkerhedsprojekt i Værkstedskvarteret

Oversigtskort

Projektbeskrivelse

A Holsbjergvej, uden passagemulighed for cyklister

B Holsbjergvej, med passagemulighed for cyklister,

Gadagervej

Eksempel på overkørsel Holsbjergvej

Projektbeskrivelse_ver4

Bevillingsskema - 03-05-2019

Punkt 24: MBU/ØU/KB - Principper for anvendelse af bump

05.00.00-A26-1-19

Anledning

På mødet i Miljø- og Byudvalget den 20. november 2018 blev der anmodet om principper for anvendelse af bump.

Sagsfremstilling

Transportministeriet har efter flere års erfaringsopsamling anbefalet, at der ved hastighedsdæpende foranstaltninger i bynære områder, anvendes bump af typen modificerede cirkelbump. Udformningen af denne type bump gør dem nemme at anlægge inden for de foreskrevne krav. Bumpet har desuden en fremragende fartdæmpning for alle typer køretøjer.

På de veje som indgår i kollektive busruter, skal Movias krav til bump overholdes. Dette skyldes, at man har erfaret at visse typer bump foranlediger dårligt arbejdsmiljø for buschaufførerne, blandt andet i form af rygsmerter. I 2008 indskærpede Arbejdstilsynet, at tunge køretøjer skal kunne passere bump uden, at erhvervschaufførerne oplever dårligt arbejdsmiljø.

Movia anbefaler, at der ikke anvendes bump på strækninger med bustrafik. Hvor det er nødvendigt, har Movia godkendt, at der anvendes modificerede cirkelbump eller pudebump, begge typer bump overholder krav til arbejdsmiljø for buschaufførerne.

I industriområder hvor der forekommer en større mængde lastbiltrafik, anbefales det at der anvendes pudebump, denne bumptype har en udformning som sikrer, at lastbilchaufførerne oplever færrest mulige gener. Pudebump har desuden en god hastighedsdæpende effekt på personbiler, dog ikke i samme omfang som f.eks. et modificeret cirkelbump. En personbil med stor afstand mellem hjulene, som f.eks. en Tesla, vil ved et pudebump ikke opleve samme grad af hastighedsdæpende effekt som en smallere type personbil. I industriområder anbefales det, at der af hensyn til erhvervschaufførernes arbejdsmiljø anvendes pudebump.

Der vil være situationer hvor forholdene på en given lokalitet medfører, at der må findes en anden bumptype end modificerede cirkelbump og pudebump.

Der skal i valg af bumptype altid tages udgangspunkt i typegodkendte bump fra Vejdirektoratet.

Lovgrundlag

BEK nr. 381 af 27/05/2018

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der som princip anvendes modificerede cirkelbump og
2. at der på strækninger med meget lastbil- og bustrafik som princip anvendes pudebump.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 15:

Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 27:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Vejbump principper for anvendelse

Punkt 25: MBU/ØU/KB - Parkeringspladser til pendling på Aldi parkeringsplads (bemyndigelse)

05.05.00-P20-1-19

Anledning

Der skal tages stilling til placering af 16 pendlerparkeringspladser på Aldi-parkeringspladsen i Albertslund Centrum.

Sagsfremstilling

Forligskredsen omkring budget 2019 har besluttet, at der skal stilles flere parkeringspladser til rådighed for pendlere i nærheden af stationen.

Der kan placeres 16 parkeringspladser med god mulighed for adgang til stationen i den nordlige del af parkeringspladsen bag Aldi i Albertslund Centrum.

Disse pladser kan etableres ved skiltning og inden for en entreprisenum på 20.000 kr.

Der har været en dialog med CityCon om placeringen af disse pendlerpladser og der er herfra kommet en positiv tilkendegivelse for projektet.

Arealet kan anvendes til pendlerparkering indtil pladsen finder anden anvendelse.

Økonomi

Etablering af skiltning og henvisning 20.000 kr.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der etableres 16 pendlerparkeringspladser på Aldi-parkeringspladsen i Albertslund Centrum og
2. at udgifterne finansieres inden for driftsrammen.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 16:

Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 28:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Pendlerparkering på Aldi-parkeringsplads

Punkt 26: MBU/ØU/KB - Principbeslutning om udbudsgrundlag for busser

05.01.00-A00-1-19

Anledning

Buslinjerne 141, 143, 144 og 149 skal i udbud og der skal derfor træffes beslutning om, hvilke principper der skal være gældende for udbuddet.

Sagsfremstilling

Samtlige buslinjer som kører i Albertslund Kommune og som Albertslund Kommune er med til at finansiere skal i udbud. Det drejer sig om linjerne 141,143,144 og rute 149. Udbudsprocessen starter i foråret 2019, og busserne vil blive sat i drift sommeren 2022. For at linjerne kan blive sendt i udbud skal der træffes beslutninger om en række principper for udbuddet. Principperne skal afstemmes med de kommuner som Albertslund Kommune deler linjerne med, hvilket vil sige, at principperne for linje 141 og 149 skal afstemmes med Glostrup Kommune, og principperne for linjerne 143 og 144 skal afstemmes med kommunerne Vallensbæk, Egedal og Ballerup. På baggrund af de principper som kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune beslutter for udbuddet, arbejder forvaltningen hen mod aftaler med de øvrige kommuner. Når aftalerne er kommet på plads bliver kommunalbestyrelsen præsenteret for det endelige udbudsgrundlag på mødet til oktober 2019. Det endelige udbud kan indeholde en række optioner som gør det muligt på et senere tidspunkt at vælge det endelige produkt. Optioner kan dog gøre det endelige produkt dyrere, idet optioner er med til at skabe usikkerheder for tilbudsgiver omkring det produkt, der skal leveres.

Der skal træffes beslutning om følgende principper

Rute 141 og 149

Princip	Albertslund Kommune	Movia anbefaler
Infotainment	JA	JA
Reklamer	JA	JA
Buslængde	12m	12m
Drivmiddel	Nulemission (budgetforlig 2019)	Fossilfri
Kontraktlængde	Lang (mest gunstig ved valg af nulemission)	Kort (tilpasset letbanens åbning)

Linje 143 og 144

Princip	Forvaltningen	Movia
Infotainment	JA	JA
Reklamer	JA	JA
Buslængde	12m	12m
Drivmiddel	Nulemission (budgetforlig 2019)	Fossilfri
Kontraktlængde	Lang (mest gunstig ved valg af nulemission)	Kort (5+2år)

Indstilling

Direktøren for Miljø, By, Kultur & Beskæftigelse indstiller:

1. at der træffes principbeslutning om at der i kommunens busser fra 2022 vil være infotainment,
2. at der vil være reklamer,
3. at buslængden vil være 12 m og
4. at forvaltningen arbejder for en nulemissions-løsning i form af el-busser og hermed længere kontrakter som er tilpasset en nulemissions-løsning.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 17:

Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 29:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(Ø) kunne ikke godkende 2. at

Bilag

Udbudsgrundlag A19

Udbudsgrundlag A19.pdf

Præsentation opstartsmøde A19 01042019.pdf

Notat om reklamer og infotainment

Principper for udbud A19

Punkt 27: MBU/ØU/KB - Grøn varetransport

09.00.00-P05-1-19

Anledning

I budgetaftalen 2019 blev der afsat 60.000 kr. til at afprøve grøn varelevering til Rådhuset i en forsøgsperiode på 12 måneder. Formålet er at fremme den grønne omstilling.

Sagsfremstilling

Et internt udvalg bestående af repræsentanter fra Indkøb & Udbud, Drift & Service og Miljø & Teknik har gennemgået mulighederne og er nået frem til nedenstående forslag.

Det foreslås, at Rådhuset nedbringer antallet af vareleverancer ved at påvirke de interne indkøbsmønstre i retning af færre leverancer. Målsætningen er et skift fra otte-ti daglige leveringer til Rådhuset til to-tre ugentlige leveringer i 2020.

Samtidig foreslås det, at to-tre af kommunens andre enheder i en forsøgsperiode omlægger deres indkøbsmønstre for at få et indtryk af, hvad indsatsen betyder i forskellig kontekst.

Indsatser:

- Rådhusets indkøbsmønster kortlægges og der lægges en strategi for at nedbringe antallet af enkeltvise bestillinger. Indkøbsmønsteret hos de enkelte bestillere ændres i et samarbejde mellem Rådhusets miljøgruppe og Indkøb & Udbud.
- De 60.000 kr. der er afsat til indsatsen anvendes til at gennemføre adfærdsændringer i første omgang på Rådhuset og i de 2-3 andre udvalgte enheder, og i anden omgang for alle kommunale enheder. F.eks. kan midlerne gå til kampagne og infomateriale om bæredygtige indkøb, undervisning af decentrale indkøbere, inddragelse af ledere og dialog med leverandører.
- Miljø- og klimaeffekten beregnes for Rådhusets vareleveringer på baggrund af kørselsmønsteret for de fire største leverandører.
- Albertslunds indkøbspolitik 2018-2020 rummer også en prioritering af leverandører, der 1) lever op til internationale miljøstandarder for transport og 2) anvender bæredygtige drivmidler ved indkøb af transporttydelser og nye køretøjer. Denne insats vil fortsat blive prioriteret for at understøtte, at leverancernes miljøbelastning reduceres yderligere.
- Sideløbende med indsatsen foreslås det, at kommunen anvender sit medlemskab af POGI (Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb) til at præge SKIs udbud i retning af flere krav til leverandørernes bæredygtighed.

Forslaget indebærer, at opgaven løftes internt i et samarbejde mellem Indkøb & Udbud, Drift & Service og Miljø & Teknik fremfor ved et eksternt firma. Udvalget har afholdt møde med Citylogistik, der pt. leverer transportservicen ved at samle leveringerne på et lager i Roskilde eller Lyngby-Taarbæk og udbringe varerne samlet i elbil i intervaller ønsket af kunden. Udvalget har fravalgt samarbejdet med Citylogistik, da det 1) ikke vurderes, at deres service giver mindre kørsel generelt, 2) der vil være en række opgaver i forbindelse med leveringen, som firmaet ikke vil kunne løse og 3) udgifterne til levering vil være betydelige i forhold til, at vi allerede betaler fragt som del af varens pris. Desuden har udvalget lagt vægt på kulturen i Albertslund med at arbejde lokalt med adfærdsændringer via systematisk miljøledelse. Ved selv optimere varetransporten kan der opnås adfærdsændringer både på afsender- og modtagersiden.

Økonomi

Der er afsat 60.000 kr. at afprøve grøn varelevering til Rådhuset.

Miljøkonsekvenser

Der forventes at være positive miljøkonsekvenser ved indsatsen i form af reduceret klima- og miljøpåvirkning fra mindre kørsel. Miljøpåvirkningen følges som en del af sagen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forslag til grøn varetransport godkendes.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 18:

Udvalget foreslog at tilføje et indstillingspunkt.

2. at ordningen evalueres efter 18 mdr.

Tiltrådte indstillingens pkt. 1 og 2.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 30:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Grøn varetransport til Rådhuset

Punkt 28: MBU/ØU/KB - Agenda Center Albertslund - Regnskab og Beretning 2018

13.00.00-S55-1-19

Anledning

Regnskab og Beretning for 2018 er nu godkendt af bestyrelsen i Agenda Center Albertslund og skal nu endelig godkendes af kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Der var i 2018 afsat i alt 1.328.000 kr. i tilskud til Agenda Center Albertslund, fordelt med 518.000 kr. fra det skattefinansierede område og 405.000 kr. fra renovationsområdet og 405.000 kr. fra varmforsyningens betingede bevillinger.

Derudover har Agenda Center Albertslund modtaget et tilskud på 390.000 kr. fra HOFOR (Vand- og Spildevand).

Kommunikation

Sagen er behandlet på Brugergruppemøde den 14. marts 2018

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Agenda Center Albertslunds Regnskab og Beretning 2018 tages til efterretning.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 19:

Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 31:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

ACA Beretning 2018 pdf

Agenda Center Albertslund årsregnskab 2018.pdf

Underskrevet revisionsprotokolat

Underskrevet regnskabserklæring

Punkt 29: MBU/ØU/KB - Grønt regnskab 2018

09.00.00-K07-1-19

Anledning

Grønt regnskab 2018 er klar

Sagsfremstilling

Grønt regnskab 2018 kan ses på <http://groentregnskab.albertslund.dk/>

Grønt regnskab indeholder:

- Et overordnet grøn regnskab for kommunen som geografisk enhed
- Underordnede regnskaber for den kommunale virksomhed, borgerne og erhverv

Grønt regnskab følger udviklingen for varme, el, vand, affald, transport, CO2 udledning, indkøb, natur og pesticidforbrug.

Hovedkonklusionerne for 2018:

- Elforbrug i de kommunale ejendomme er faldet med 2,3 %. Faldet skyldes primært udtag af bygningsmasse. Elforbruget i de kommunale ejendomme har været svagt faldende siden 2013.
- Varmeforbruget i de kommunale ejendomme er faldet med 3,7% (graddagskorrigeret). Faldet skyldes primært udtag af bygningsmasse. Varmeforbruget i de kommunale ejendomme har været relativt jævnt siden 2014.
- Varmeforbruget i boliger er stort set uændret, mens varmekonsumet i erhverv er steget med 3,7% pga. et større naturgasforbrug.
- Genanvendelsesprocent for hele kommunen er steget med 15% over de sidste fire år. Affaldsmængderne er svagt stigende, men ligger lavt sammenlignet med de øvrige Vestegnskommuner.
- Biltrafikken i Albertslund har været stigende siden 2013. I 2018 er biltrafikken steget med 2,3%. Det er især den gennemkørende trafik, der stiger på Motorring 4 og Roskildevej. Lokaltrafikken i Albertslund er svagt faldende.
- Den kollektive trafik viste i 2018 et fald i antallet af buspassagerer, mens antallet af togpassagerer er uændret.
- Cyklismen er faldet i 2018, svarende til knap 1. mio. færre cyklede kilometer. Dette sker efter en årrække med stigning i antallet af cyklede kilometer.
- Den samlede CO2 udledning fra vores energiforbrug er steget, primært på grund af større udledning fra elproduktionen og større forbrug af naturgas. Dog med det forbehold, at elforbrug er baseret på 2015-data, da nyere data ikke findes.
- Økologiprocenten faldt med 2% i 2018 til 78% samlet set. Faldet skyldes primært indkøb i SFO'er og Klubber samt hos Ældreplejen, mens økologiprocenten i børnehuse har et gennemsnit på 92% økologi. Børnehuse har i gennemsnit serveret 92% økologi siden 2016.
- Miljømærkede indkøb er stigende. Over de sidste tre år er der sket en stigning på 8% i andelen af miljømærkede vaske- og plejemidler.
- Pesticidkoncentrationen er blevet målt i 2018 og viser meget lave koncentrationer væsentligt under grænseværdierne både i regnvandsbassiner og i grundvandet.

Konklusionerne uddybes i bilag.

Grønt regnskab har siden 2016 været ramt af dataforsinkelser, der primært skyldes omstruktureringer som følge af Persondataforordningen. Det rammer især eldata, vanddata og CO2data. Det grønne regnskab opdateres efterhånden som data indkommer. Dataforsinkelserne er beskrevet i bilag.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Grønt regnskab 2018 tages til efterretning.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 20:

Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 32:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde

(Å) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

(Ø) stillede forslag om, at sagen sendes tilbage

For stemte 6 (Ø, V, O)

Imod stemte 13 (A, F, C)

2 undlod (Å, B)

Indstillingen var godkendt

Bilag

Status 2018

Dataforsinkelser 2018

Punkt 30: BSU/ØU/KB - Aula anvendelsesstrategi

17.01.00-A00-3-19

Anledning

Godkendelse af anvendelsesstrategi for den nye fælles kommunikationsplatform - Aula.

Sagsfremstilling

Aula er den nye digitale kommunikationsplatform mellem forældre, børn, unge og medarbejdere i skole, SFO og dagtilbud i landets kommuner. Aula kommer til at erstatte Skole Intra og SFO'ernes system fra 1. august 2019 og vil erstatte Alia på dagtilbudsområdet i løbet af 2020. Det forventes, at klubberne og andre kommunale fritidstilbud på sigt også kan blive en del af Aula.

Anvendelsesstrategien for Aula i Albertslund Kommune beskriver de strategiske beslutninger, samt retningslinjerne for brug af Aula. Der er behov for retningslinjer, så funktionerne anvendes efter hensigten.

Aula skal være forældrenes digitale indgang til skole, SFO og dagtilbud. I Aula skal forældre have overblik over relevante data om deres børn, lige fra ugeplaner, årsplaner, elevplaner, skemaer og resultater fra prøver til nyheder og billeder. Forældre i Albertslund er mangfoldige, og derfor skal information og kommunikation i Aula være kort og god. Målet er at sikre god skriftlig kommunikation i Aula, som alle forældre uanset baggrund kan og vil benytte.

Anvendelsesstrategien er udviklet i et samarbejde mellem direktørområdet og ledergrupperne i afdelingerne for Dagtilbud og Skoler & Uddannelse. Skoler og daginstitutioners MED-udvalg, deltagere fra BUPL og Kreds 25 har ligeledes kommenteret og givet input til anvendelsesstrategien.

Skoler og dagtilbuds bestyrelser og MED-udvalg har haft udkast til anvendelsestrategien til kommentering.

Tilbagemeldingerne viser, at det er vigtigt for de enkelte skoler at få udarbejdet lokale principper og sikre, at der er information og kurser til forældre om overgangen til Aula.

Efter godkendelse af anvendelsesstrategien vil den blive foldet ud på de enkelte skoler og daginstitutioner. Der skal i samarbejde med bestyrelser og medarbejdere udarbejdes planer for, hvordan, hvor meget og hvad Aula lokalt skal bruges til for at sikre god skriftlig kommunikation.

I forbindelse med overgangen til Aula, udarbejdes der fra afdelingen Skoler & Uddannelses side informationsbreve om brugen af Aula til medarbejdere og forældre.

Supplerende Sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 22. maj 2019.

Videopræsentation af Aula.

<https://www.youtube.com/watch?v=j59vCKas2f0&feature=youtu.be>

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 13. juni 2019

Den digitale kommunikationsplatform Aula træder i kraft i alle landets kommuner pr. 1. august 2019. Platformen er afsættet for den digitale kommunikation mellem kommunale institutioner og borgere. Selve Aula skal således bygges op af informations- og kommunikationselementer (de såkaldte widgets), der bedst understøtter kommunikationen i Albertslund Kommune. På sigt anvendes Aula på tværs af dagtilbud, skoler og SFOer, hvorfor direktørområdet mener, at der bør være en politisk godkendelse af den fælles anvendelsesstrategi samt lokale principper.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at anvendelsesstrategien for Aula godkendes.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 22. maj 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen (O) undlod at stemme.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling suppleres med begrundelse for, at sagen er til politisk beslutning

(Ø, F) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte 15 (A, F, Å, B, V, C)

Imod stemte 2 (Ø)

4 undlod (O, Leif Pedersen F)

Indstillingen var godkendt.

Bilag

Anvendelsesstrategi for Aula

Punkt 31: BSU/SUS/ØU/KB - Sager omgjort af Ankestyrelsen

27.00.00-I02-1-16

Anledning

Kommunalbestyrelsen er fra og med 2018 forpligtet til hvert år aktivt at drøfte antallet af sager omgjort af Ankestyrelsen på socialområdet som følge af en ændring af Retssikkerhedsloven § 79b.

Sagsfremstilling

Kommunens omgørelsesprocent opgøres årligt af Børne- og Socialministeriet på baggrund af tal fra Ankestyrelsen. Ministeriets opgørelse viser, at der i 2018 blev klaget over 51 sager fra Albertslund Kommune, hvilket er nøjagtigt samme antal som i 2017. I 2018 blev 35 procent af sagerne omgjort af Ankestyrelsen, hvilket er et fald i forhold til 2017, hvor 43 procent af sagerne blev omgjort. På landsplan er omgørelsesprocenten 36.

Børne- og Socialministeriet har endvidere set på udvalgte bestemmelser på henholdsvis børnehandicap- og voksenhandicapområdet. På børneområdet er der klaget til Ankestyrelsen over 14 sager fra Albertslund Kommune og omgørelsesprocenten er 60. På voksenområdet er der klaget til Ankestyrelsen over 13 sager fra Albertslund Kommune og omgørelsesprocenten er 38. Både på børne- og voksenområdet er der tale om en stigning i andelen af omgørelser sammenlignet med 2017. Det bemærkes dog, at der tale om et mindre antal sager.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven og Serviceloven.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at statistikken tages til efterretning.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 22. maj 2019, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Udvalget ønskede om muligt, at borgerrådgiveren inddrages i hjemvisning af sager fra Ankestyrelsen med henblik på læring.

Social- og Sundhedsudvalget, 23. maj 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønsker temapunkt, hvor de 5 hjemviste sager gennemgås.

Qasir Mirza (A) og Nils Jensen (A) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Statistik fra Børne- og Socialministeriet 2018

Punkt 32: MBU/ØU/KB - Endelig vedtagelse af lokalplan 25.6 og kommuneplantillæg nr. 7 - Hyldager Bakker

01.02.05-G01-5-19

Anledning

Forslag til lokalplan 25.6 og tillæg nr. 7 til kommuneplan 2018 – Hyldager Bakker, samt en miljøvurdering af de to planer, har været i offentlig høring. Kommunalbestyrelsen skal behandle de indkomne høringssvar samt vedtage planforslagene og den sammenfattende redegørelse for miljøvurderingen.

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 25.6 – Hyldager Bakker

Lokalplanens formål er at muliggøre etablering af Hyldager Bakker, der udformes med støjvolde ud mod Holbækmotorvejen og et bakkedrag med lokale højderygge i det bagvedliggende parkområde. Støjtoldene vil sikre, at støjniveauet nedbringes både inden for parkerne, og på Hyldagergrunden samt i de eksisterende boligområder øst for parkerne. Lokalplanen fastlægger støjvoldenes højde og placering, samt muliggør etablering af en 2 m høj og 700 m lang støjskærm langs jernbanens nordlige side. Lokalplanen sikrer samtidig, at det nye landskab udformes, så områdets karakter af en grøn kile, med rekreative muligheder for det almene friluftsliv, fastholdes. Hovedprincipperne for den fremtidige beplantning i området fastlægges, og der gives mulighed for genslyngning af St. Vejleå samt etablering af en ny regnvandssø.

Kommuneplantillæg

Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2018, og der er derfor udarbejdet Forslag til Kommuneplantillæg 7. Forslaget fastholder anvendelsen som et rekreativt område forbeholdt almen, ikke bymæssig friluftsanvendelse, men ændrer rammebestemmelserne, så der er mulighed for at etablere støjvolde med en højde på op til 18 m over motorvejens terræn, og støjskærme langs jernbanen.

Sammenfattende redegørelse

Der er foretaget en miljøvurdering af Forslag til Lokalplan 25.6 og Forslag til Kommuneplantillæg 7. I miljørapporten konkluderes det, at planerne er i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer, og vil skabe en positiv miljøpåvirkning i området.

Efter udarbejdelse af en miljørapport, skal der efter reglerne i miljøvurderingsloven udarbejdes en sammenfattende redegørelse, der blandt andet beskriver hvordan de høringssvar, der er indkommet i offentlighedsfasen, er taget i betragtning. Dette har karakter af et udvidet høringssvar (hvidbog). Derfor er de høringssvar som Albertslund Kommune har modtaget, indskrevet i den sammenfattende redegørelse, der også fungerer som hvidbog.

Høringssvar

Planerne og miljøvurderingen har været i offentlig høring i perioden 13. februar 2019 til 9. april 2019. Albertslund Kommune har i alt modtaget 14 høringssvar.

Da der til projektet skal nedlægges natur, som genoprettes efter etableringen af bakkerne, ønsker Miljøstyrelsen en redegørelse for hvordan projektet er i tråd med kommuneplanens retningslinje om i videst muligt omfang at bevare den eksisterende natur. Der er i den sammenfattende redegørelse indarbejdet en længere redegørelse for dette. Det vurderes samlet at projektet vil forbedre naturen i området.

I lokalplanen angives det, hvor der kan etableres klimatilpasningsanlæg som fx regnvandssøer og våde enge. HOFOR har i et høringssvar angivet, at det udpegede område ikke nødvendigvis er hensigtsmæssigt, og at det evt. kan blive relevant,

at anvende en del af det område, hvor der i dag er dyrefolde, til våde enge. For at holde rammerne så vide som muligt, foreslås en udvidelse af området inden for hvilket klimatilpasningsanlæg kan etableres. Det bemærkes, at det ikke er ensbetydende med, at hele området kan inddrages til våde enge. Der vil fortsat skulle meddeles en landzonetilladelse til et konkret projekt, der også vægter rekreative anvendelsesmuligheder, samt muligheden for, at der fortsat er plads til dyrefolde i området.

Albertslund Kommune har derudover modtaget høringssvar fra Høje-Taastrup Kommune, Banedanmark, Vejdirektoratet, Kroppedal Museum, Naturgruppen Albertslund, Grundejerforeningen Gl. Vridsløse (i Vridsløselille Landsby), Grundejerforeningen Lykkens Gave (i Høje-Taastrup) samt borgere i både Albertslund- og Høje-Taastrup kommune. Enkelte af høringssvarene har givet anledning til mindre ændringer i lokalplanen – se den sammenfattende redegørelse, høringssvar 1, 4, 5, 6, 7, 8 og 9.

Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 6. juni 2019

Der blev på behandlingen i Miljø- og Byudvalget foreslået to ændringer til den videre behandling.

- Der blev udtrykt et ønske om, at der i lokalplanen gøres opmærksom på, at det er vigtigt at problemerne med regnvand løses hurtigt.

Forvaltningen foreslår, at det tilføjes til lokalplanens redegørelsestekst, at regnvandsanlæg skal etableres hurtigst muligt.

- Der blev stillet spørgsmålstejn ved tolkningen af Fingerplanens bestemmelser for støjvolde i de grønne kiler.

Forvaltningen har udarbejdet et notat, der redegør for under hvilke præmisser, der kan etableres støjvolde i de grønne kiler og hvordan Hyldager Bakker relaterer sig til disse. Notatet er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 287 af 16/04/2018 om Lov om planlægning

Lovbekendtgørelse nr. 1225 af 25/10/2018 om Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Forslag til kommuneplantillæg 7 til kommuneplan 2018 og Forslag til lokalplan 25.6 – Hyldager Bakker vedtages endeligt, med de af forvaltningen foreslåede ændringer, der fremgår af den sammenfattende redegørelse, samt af skemaet med oversigt over ændringer i lokalplanen og
2. at den sammenfattende redegørelse for miljøvurderingen af Forslag til kommuneplantillæg 7 til kommuneplan 2018 og Forslag til lokalplan 25.6 vedtages.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 3. juni 2019, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Lene Rygaard Jessen (Ø) undlod at stemme.

Dogan Polat (A) og Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 10:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

(Ø) stillede forslag om at bibeholde AMC's placering

For stemte 7 (Ø, Å, O, V)

Imod stemte 13 (A, F, C)

1 undlod (B)

Forslaget bortfaldt

Man godkendte indstillingen.

(Ø, O, Å) kunne ikke godkende.

Bilag

Skematisk oversigt over ændringer i lokalplan 25.6 - Hyldager Bakker

Forslag til lokalplan 25.6 - Hyldager Bakker

Sammenfattende redegørelse

Høringssvar 1. Miljøstyrelsen

Høringssvar 2. Høje Taastrup Kommune

Høringssvar 3. Albertslund Kommune

Høringssvar 4. Banedanmark

Høringssvar 5. Vejdirektoratet

Høringssvar 6. Kroppedal Museum

Høringssvar 7. HOFOR

Høringssvar 8. Naturgruppen Albertslund

Høringssvar 9. Grundejerforeningen Gl. Vridsløse

Høringssvar 10. Grundejerforeningen Lykkens Gave

Høringssvar 11. Anna og Niels-Kristian Pii

Høringssvar 12. Allan Neessen

Høringssvar 13. Mohamed El Bahri

Høringssvar 14. Nasasja Ammentorp

Notat om ændringsforslag fra Enhedslisten vedrørende placering af AMC

Kommuneplantillæg nr. 7 - Hyldager Bakker

Notat om Fingerplanens rammer for støjvolde

Punkt 33: MBU/ØU/KB - Forslag til lokalplan 12.7 og kommuneplantillæg nr. 8 - Rammelokalplan for Hyldagerkvarteret (høring)

01.02.05-P16-5-19

Anledning

Forslag til kommuneplantillæg nr. 8 og Forslag til Lokalplan 12.7 – Rammelokalplan for Hyldagerkvarteret, miljøvurdering af de to planer og en teknisk aflysning af en rest af Byplanvedtægt nr. 12 skal vedtages af Kommunalbestyrelsen til offentlig høring i 8 uger.

Sagsfremstilling

Den 12. februar 2019 besluttede Kommunalbestyrelsen at igangsætte udarbejdelse af en rammelokalplan for Hyldagergrunden.

En rammelokalplan er ikke byggeretsgivende. Det betyder, at der senere i processen skal vedtages mere detaljerede lokalplaner, før Hyldagerkvarteret kan bebygges. Rammelokalplanen fastlægger nogle overordnede linjer, som de senere byggeretsgivende lokalplaner skal udarbejdes efter.

Forslag til lokalplan 12.7 – Rammelokalplan for Hyldagerkvarteret

Formålet med rammelokalplanen er, at opbryde hyldagerkvarteret i tre delområder. I de to mindste delområder (delområde 2 og 3) skal etableres to bofællesskaber.

For de tre delområder fastsættes forskellige maksimale bebyggelsesprocenter.

- Delområde 1: Arealet er 68.900 m² og bebyggelsesprocenten fastsættes til max 40.
- Delområde 2: Arealet er 9.300 m² og bebyggelsesprocenten fastsættes til max 70.
- Delområde 3: Arealet er 9.000 m² og bebyggelsesprocenten fastsættes til max 30.

Størrelsen på delområde 2 og 3 er fastsat ud fra en forventning til, hvor meget areal der skal til at etablere et bofællesskab. Sammenligningsgrundlaget er Lange Eng i Albertslund Kommune, der har et grundareal på 9.000 m² og en bebyggelsesprocent på 76. Bebyggelsesprocenten i delområde 3 er fastsat til kun 30, da bebyggelsen skal placeres inde mellem en gruppe træer, som lokalplanen udpeger som bevaringsværdige. Ønsket er at give mulighed for to forskelligartede bofællesskaber.

Rammelokalplanen fastlægger at vejadgangen til delområde 1 skal ske fra Vridsløsestræde og at delområde 2 og 3 skal have vejadgang via delområde 1. Det er derfor en forudsætning for, at delområde 1 kan tages i brug, at der etableres vejadgang frem til delområde 2 og 3.

Rammelokalplanen definerer derudover nogle overordnede principper for området, som udviklerne skal indtænke i deres visions- og idéoplæg. Dette indebærer blandt andet:

- at området skal have et moderne landsbyudtryk, hvor arkitektur, materialer og bolignær natur giver landsbykarakter.
- at en 12,5 m bred bræmme ud mod St. Vejleå skal friholdes for bebyggelse, så åen kan genslynges.
- at der skal anlægges en gennemgående stiforbindelse fra Vridsløselille Landsby til Hyldagerparken.
- at både et beplantningsbælte i lokalplanområdet nordlige del og beplantningsbæltet ved jernbanen mod syd, bevares.
- at de eksisterende stier og veje i Vridsløselille Landsby forlænges ind i Hyldagerkvarteret og at boliger trækkes helt ud mod Vridsløsestræde, for at skabe oplevelsen af to sammenhængende bydele.

Foruden ovenstående fysiske principper, indeholder rammelokalplanen også et forslag til en vision for hvordan Hyldagerkvarteret i overensstemmelse med Albertslund Kommunes overordnede vision kan gøres til en bydel med fokus på børnene, fællesskabet og det grønne. Visionen er baseret på en målgruppeanalyse, samt en borgerinddragelsesproces foretaget i efteråret 2016, og ønskes indarbejdet i de efterfølgende byggeretsgivende lokalplaner.

Der er foruden rammelokalplanen også udarbejdet et kommuneplantillæg og en § 33 afløsning.

Kommuneplantillægget gør det muligt at bygge i op til 3 etager, med en max bygningshøjde på 14 m og en maksimal bebyggelsesprocent på 70. Bebyggelsesprocenten på 70 er fastsat ud fra, at det i lokalplanens delområde 2 skal være muligt at bygge op til 70 % - det vil ikke gøre det muligt at bygge i mere end 40 % i den resterende del af planområdet.

§ 33 afløsningen er en teknisk afløsning af den del af Byplanvedtægt 12, der ligger uden for Hyldagerkvarteret. Den har i praksis ingen betydning.

Miljøvurdering af lokalplanen og kommuneplantillægget

Der er udarbejdet en miljøvurdering af forslaget til rammelokalplanen og kommuneplantillægget. I miljøvurderingen er det blandt andet undersøgt, om der er bevaringsværdige træer i området, hvor vejadgangen lægges mest hensigtsmæssigt i forhold til trafikafviklingen og hvor tæt der kan bygges på jernbanen. Miljøvurderingens resultater er indarbejdet i rammelokalplanen.

Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 6. juni 2019

På Miljø- og Byudvalget møde blev der drøftet forslag til tilføjelser og ændringer og derudover ønske om at høringsperioden forlænges på grund af sommerferien. Notat vedlægges.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 287 af 16/04/2018 om Lov om planlægning

Lovbekendtgørelse nr. 1225 af 25/10/2018 om Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Forslag til kommuneplantillæg 8 og Forslag til lokalplan 12.7 – Rammelokalplan for Hyldagerkvarteret, miljøvurdering af de to planer, samt ophævelse af dele af Byplanvedtægt nr. 12 vedtages og sendes i offentlig høring i 8 uger.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 3. juni 2019, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen med de faldne bemærkninger og idet høringsperioden forlænges på grund af sommerferien.

Lene Rygaard Jessen (Ø) undlod at stemme.

Dogan Polat (A) og Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 11:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(Ø, O) kunne ikke godkende.

Bilag

Forslag til tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2018 - Hyldagerkvarteret

Forslag til lokalplan 12.7 - Rammelokalplan for Hyldagerkvarteret

Miljøvurdering af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg

Ophævelse af del af Byplanvedtægt 12 (§ 33 afløsning)

Supplerende sagsfremstilling - Forslag til Lokalplan 12.7

Punkt 34: MBU/ØU/KB - VVM-tilladelsen og miljøgodkendelsen til Hyldager Bakker

01.16.00-P19-3-18

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende VVM-tilladelsen og miljøgodkendelsen til natur- og landskabsprojektet Hyldager Bakker.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. februar 2019 udkast til VVM-tilladelse og udkast til miljøgodkendelse. De har, sammen med udkast til lokalplan og kommuneplantillæg, været i høring i 8 uger hos berørte myndigheder og borgere. Der er i alt kommet 14 høringssvar, heraf to omhandlende miljøgodkendelsen og ingen til VVM-tilladelsen. Høringssvarene er vurderet af forvaltningen, og herefter indarbejdet som foreslået ændringer og præciseringer eller omformuleret i den endelige miljøgodkendelse. Forvaltningens vurdering af høringssvarene fremgår af Hyldager Bakker Sammenfattende redegørelse, som er vedlagt som bilag. De to høringssvar omhandlende miljøgodkendelsen er vedlagt som bilag.

VVM-tilladelsen

VVM-tilladelsen er baseret på vurderinger af bl.a. natur, miljø og trafik i miljøkonsekvensrapporten. Der er ikke indkommet høringssvar i forhold til udkast til VVM-tilladelse. Derfor er vilkårene i VVM-tilladelsen ikke ændret. Vilkaere skal opfyldes, for at projektet kan realiseres. VVM-tilladelsen er vedlagt som bilag.

Miljøgodkendelsen

Miljøgodkendelsen indeholder vilkår, der skal sikre, at modtagelsen og indbygning af jord sker uden risiko for grundvand og vandløb. Der er indkommet to høringssvar, fra Albertslund Kommune, bygherre (høringssvar nr. 3), og fra Naturgruppen Albertslund (høringssvar nr. 8). Det drejer sig om tidsperioder for etablering af jordvoldene herunder forarbejder, som skubbes eller forlænges 3-6 måneder, præciseringer om opbygning af jordvoldene, samt ændring og præciseringer af modtagekontrol og egenkontrol, alt sammen afledt af justeringer af projektet og ønsket om overvågning af grundvandet.

Det har betydet, at vilkår i miljøgodkendelsen er ændret bl.a. at jordvold SYD afsluttes med udgangen af 2021, at jordvold NORD afsluttes med udgangen af 2024, at det præciseres at der maksimalt indbygges 70 % lettere forurenede jord og minimum 30 % ren jord, at beskrivelse af modtagekontrollen godkendes af Albertslund Kommune, og at der udtages stikprøver af jorden hver 14. dag. Høringssvar og ændringsforslag fremgår af den sammenfattende redegørelse. Udkastet fra høringen til miljøgodkendelse er vedlagt som bilag, og ændring af selve teksten i vilkårene fremgår af notat om ændringer i miljøgodkendelsen som følge af høringssvar, som er vedlagt som bilag.

Når VVM-tilladelsen og miljøgodkendelsen er godkendt af kommunalbestyrelsen, skal de begge offentliggøres i fire uger, hvor de efter miljølovgivningen kan påklages.

Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 6. juni 2019

På Miljø- og Byudvalgets møde blev der bedt om et notat om definition af lettere forurenede jord til den videre behandling. Notat vedlægges.

Lovgrundlag

VVM-tilladelsen: Meddeles efter Miljø- og Fødevareministeriets lovekendtgørelse nr. 1225 af 25. oktober 2018 om lov om miljøvurdering af planer og programmer og miljøvurdering af konkrete projekter (VVM), § 25.

Miljøgodkendelsen: Meddeles efter Miljø- og Fødevareministeriets lovekendtgørelse nr. 1121 af 3. september 2018 om lov om miljøbeskyttelse, § 33.

Miljøgodkendelsen erstatter delvist VVM-tilladelsen jf. Miljø- og Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 1470 af 12. december 2017 om samordning af miljøvurderinger og digital selvbetjening m.v. for planer, programmer og konkrete projekter omfattet af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM), § 10.

Miljøkonsekvenser

Det vurderes på baggrund af ansøgning om VVM-tilladelse og miljøgodkendelse, suppleret med indarbejdelse af høringssvar, at påvirkning af miljø og natur kan ske i overensstemmelse med gældende regler og uden at være årsag til væsentlige gener og påvirkninger i og af omgivelserne, så længe vilkår i VVM-tilladelsen og i miljøgodkendelsen følges og overholdes.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at VVM-tilladelse for Hyldager Bakker godkendes og
2. at miljøgodkendelse for jordvolde langs Holbækmotorvejen og jernbanen godkendes.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 3. juni 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling medsendes notat om definition af lettere forurenede jord.

Dogan Polat (A) og Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 12:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(Ø, O) kunne ikke godkende.

(Å) undlod

Bilag

Sammenfattende redegørelse

Høringssvar Albertslund Kommune Bygherre - miljøgodkendelse

Høringssvar, Naturgruppen

VVM-tilladelse for Hyldager Bakker endelig 19052019

Udkast miljøgodkendelse støjvolde langs motorvej 21.01.2019

Ændringer i miljøgodkendelsen som følge af høringssvar

Notat om byjord som lettere forurenede jord

Punkt 35: MBU/ØU/KB - Hyldager Bakker - licitation jordentreprise

04.01.10-P20-1-19

Anledning

Der søges om godkendelse af jordentreprenør efter afholdelse af licitation til gennemførelse af natur- og landskabsprojekt Hyldager Bakker.

Sagsfremstilling

På kommunalbestyrelsesmødet den 12. februar 2019 blev der blandt andet givet anlægsmidler til jordprojektet.

Jordprojektet omfatter en stor jordentreprise, som indeholder de indledende arbejder til gennemførelse af projektet, herunder adgangsveje i terræn, byggeplads, modtageanlæg samt rydning af resterende træbevoksning og muld i projektområderne. Derudover indeholder jordentreprisen indvejdning af jord og opbygning af Hyldager Bakker samt etablering af asfalterede stier og såning af græs. Jorden der bygges ind er minimum 30% ren jord og maksimalt 70 % lettere forurenede jord i kategori 1 og 2 med særlige krav til flygtige stoffer i henhold til miljøgodkendelsen.

Der har været afholdt EU-udbud med prækvalifikation på den samlede jordentrepriseopgave, der løber fra 1. juli 2019 til ultimo 2023.

Udbuddet og kontrakten er opbygget på en sådan måde, at Albertslund Kommune kan opsig kontrakten, hvis forudsætningerne for gennemførelse af Projekt Hyldager Bakker ikke længere er til stede. Se vedhæftede notat fra COWI A/S om Exit - muligheder.

Der var 3 entreprenører og en vognmand, der blev prækvalificerede og 3 entreprenører der bød. COWI A/S har gransket alle tilbuddene grundigt og indstillet lavestbydende som vinder. Indstillingsnotat fra COWI A/S er vedhæftet.

Det vindende tilbud var i overensstemmelse med budgettet og forvaltningen ønsker derfor, at der indgås kontrakt med lavestbydende.

Økonomi

Økonomien til gennemførelse af arbejderne i 2019 afholdes indenfor de allerede bevilligede anlægsmidler. De kommende års udgifter vil blive søgt bevilget i kommende indstillinger.

Indstilling

Direktøren for. By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der indgås kontrakt med lavestbydende om udførelsen af jordentreprisen i Projekt Hyldager Bakker.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 3. juni 2019, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Lene Rygaard Jessen (Ø) undlod at stemme.

Dogan Polat (A) og Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 13:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(Ø, O) kunne ikke godkende.

(Å) undlod

Bilag

Indstillingsnotat - Evaluering af tilbud (002)

Hyldager Bakker - Exit muligheder

Punkt 36: ØU/KB - Hyldager Bakker - Budget, cash flow og fastsættelse af jordpris

04.01.10-P20-2-19

Anledning

Natur- og landskabsprojektet Hyldager Bakker er nu så langt i processen, at der skal fastsættes en pris på modtagelse af jord.

Sagsfremstilling

Der skal bruges i alt 1.490.000 m³ jord til at opbygge Hyldager Bakker. Heraf er har kommunalbestyrelsen den 9. oktober 2018 godkendt kontrakt med Hovedstadens Letbane (HL) om modtagelse af maksimalt 400.000 m³ jord svarende til 720.000 ton jord.

Restbehovet for jord er 1.090.000 m³ jord, som med en omregningsfaktor på 1,8 svarer til 1.982.000 ton jord, som er den enhed, som jord måles i, når leverandørerne afleverer den og som jorden fremover vil blive angivet i.

Det forventes at Hyldager Bakker åbner for modtagelse af jord ca. den 1. september 2019.

For at kunne indgå kontrakter / aftaler med forskellige jordleverandører, skal der fastsættes en pris for modtagelse af jord.

COWI har ud fra det vedhæftede budget, udarbejdet et notat vedr. priser for modtagelse af jord til Hyldager Bakker. Priserne er henholdsvis 57 kr. / ton for rent jord ekskl. moms og 67 kr. / ton for lettere forurenede jord ekskl. moms.

Priserne skal løbende reguleres, så det sikres, at det samlede projekt bliver et nul-sums projekt.

Notatet indeholder også forslag til, at der kan forhandles en mindre rabat med de jordleverandører, der leverer meget jord

COWI har endvidere udarbejdet et notat "Jordens vej til Hyldager Bakker", der beskriver jordmarkedet i øjeblikket. Notatet er vedhæftet.

Økonomi

Det vedhæftede notat "Budget og cash flow" er opdateret med et skøn på omkostninger for etablering af AMC, samt en nedskrivning af de uforudseelige udgifter fra 20% til 15%. Dette medfører, at det samlede budget for Hyldager Bakker stiger fra 111.528.400 kr. til 128.297.681 kr. i alt 16.969.281 kr. fordelt på årene fra 2020 til 2023.

Kommunikation

"Notat vedr. priser for modtagelse af jord" og "Budget og cash flow" indeholder økonomi og er lukkede, da der forventes forhandlinger med leverandører.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at standard priserne for modtagelse af jord til Hyldager Bakker på henholdsvis 57 kr. / ton rent jord ekskl. moms og 67 kr. / ton lettere forurenede jord ekskl. moms godkendes som udgangspris i resten af 2019

2. at Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse gives mandat til at regulere jordpriserne fremover samt at forhandle en mindre rabat med jordleverandører i henhold til notat om jordpriser

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 14:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

(Å) undlod

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(Ø, O) kunne ikke godkende.

(Å) undlod

Bilag

Jordens vej til Hyldager Bakker

Punkt 37: ØU/KB - Udgifter i forbindelse med jordbundsforhold på Hjørnegrunden og Stensmosegrunden

82.02.00-G10-4-18

Anledning

I forbindelse med jordprøver på Hjørnegrunden og Stensmosegrunden er der fundet blød og forurenede jord. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om at bemyndige forvaltningen til at indgå aftale om betaling.

Sagsfremstilling

I udbudsbetingelserne for salg af Hjørnegrunden og Stensmosegrunden, er det i pkt. 3.3. Købers undersøgelse af jordbundsforhold og sælgers ansvarsfraskrivelse anført at: "Såfremt køber konstaterer forurening og/eller usædvanlige og for bygherre væsentligt fordyrende jordbundsforhold, hvor til udgiften til påkrævet rensning og/eller ekstrafundering samlet set for både Stensmosegrunden og Hjørnegrunden overstiger kr. 1.500.000 inkl. moms har køber mulighed for at hæve handlen".

Køber har foretaget jordbundsundersøgelser og fundet blød- og forurenede jord. Den samlede udgift opgøres til 4.350.000 kr. inkl. moms. Med henvisning til udbudsbetingelsernes pkt. 3.3 anmoder køber derfor om betaling af differencen mellem 1.500.000 kr. og 4.350.000 kr., svarende til 2.850.000 kr. inkl. moms og 2.280.000 kr. ekskl. moms

Forvaltningen har bedt Niras foretage en faglig vurdering, hvorefter der vil ske en forhandling af betalingens størrelse.

Ved fastsættelse af mindsteprisen i udbud er der to muligheder i forbindelse med håndtering af jordbundsforhold:

1. Kommunen kan selv foretage jordbundsundersøgelser og sætte mindsteprisen tilsvarende lavere for en blød- eller forurenede grund.
2. Kommunen kan udbyde med ovenfor nævnte pkt. 3.3. og derved spare udgifter til undersøgelser og pålægge køber en del af risikoen.

Advokat Hans Christian Færch/Advodan vil forestå forhandlingerne om betaling og sikre, at sagen er juridisk korrekt.

Økonomi

Der er underskrevet købsaftaler på 21.500.000 kr. inkl. moms samlet for Hjørnegrunden og Stensmosegrunden.

KB. besluttede d. 12. marts 2019 at give anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 17.200.000 kr. ekskl. moms i indtægt i 2019. Samtidig blev der bevilliget en udgift på 650.000 kr. ekskl. moms til støjsvag asfalt og sænkelse af hastighed, som finansieres af salgssummen.

Nu søges der om, at udgifter på maksimalt 2.280.000 kr. til håndtering af jordbundsforhold ligeledes finansieres af salgssummen. Herefter udgør anlægsbevilling og rådighedsbeløb netto 14.270.000 kr. ekskl. moms

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at

1. Forvaltningen bemyndiges til at indgå aftale med køber af Stensmosegrunden og Hjørnegrunden om maksimal betaling på 2.280.000 kr. ekskl. moms.

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 15:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

(Ø) kunne ikke godkende

(Å, O) undlod

Bilag

Bevillingsskema - Jordforurening på Hjørnegrunden og Stensmosegrunden

Punkt 38: MBU/ØU/KB - Nye klubbygninger - Svanen og Bakkens Hjerte - forhandling

82.06.04-P20-1-19

Anledning

De to nye klubbygninger har været sendt i udbud og det videre forløb skal nu besluttes.

Sagsfremstilling

Entreprisen med at bygge de to nye klubbygninger har været i udbud i henhold til mødesagen "MBU/ØU/KB - Nye Klubbygninger - mageskifte klub Svanen og entrepriseaftale (bevilling)", der var på MBU den 21. maj 2019, ØU den 11. juni 2019 og som kommer på KB den 18. juni 2019.

Byggeriet af de 2 nye klubbygninger har været sendt i såkaldt tidlig udbud i omvendt licitation, dette betyder, at der allerede i udbuddet er sat en maksimal pris for, hvor meget det samlede byggeri må koste.

Der var indbudt 5 firmaer. De 3 af firmaerne meldte i ugerne inden tilbudsdatoen, at de ikke kunne bygge de ønskede bygninger indenfor den afsatte ramme. Det fjerde firma meldte fra om formiddagen på tilbudsdagen.

Det femte firma afgav bud, men økonomien lå over den fastsatte pris. Dette medfører, at tilbuddet reelt er ukonditionsmæssigt. Dog er der, efter udbudsloven (reglerne nedstammer fra udbudsdirektivet), den situation, hvor man i offentligt eller begrænset udbud ikke har modtaget egnede tilbud, mulighed for at overgå til forhandling med en eller flere af dem som har afgivet tilbud.

Totalrådgiveren Vandkunsten og Steensen Varmning har vurderet det indkomne tilbud. De vurderer, at det er et godt tilbud, som tydelig viser, at entreprenøren har forstået projektet og kommunens ønske om at bygge bæredygtigt og miljørigtigt.

Forvaltningen ønsker derfor at offentliggøre en bekendtgørelse om, at kommunen ønsker at indgå i forhandling med den bydende. Forhandlingen vil omfatte omfang og kvalitet af klubbyggerierne.

Da der oprindeligt blev afsat budget til byggeriet af 2 nye klubbygninger, var forudsætningerne, at der skulle bygges 1200 m³ i alt.

I forbindelse med udarbejdelse af byggeprogrammet blev antallet af samtidige antal brugere i institutioner optalt og ud fra analysen af antal børn og øvrige funktioner i bygningerne blev byggerierne sat til 1500 m³ i alt.

Da der ikke er grundkøb eller lignende i de 2 projekter, havde forvaltningens bygherrerådgiver beregnet, at det ud fra de kendte byggetal, var muligt at bygge de 1500 m³ indenfor budgettet, der pt. er 19.733 kr. pr. m³. I denne beregning primo 2018, var der ikke afsat ekstra til de høje byggepriser, der ses i markedet i dag.

Forvaltningen er blevet bekendt med, at byggepriserne i øjeblikket er højere end normalt og at det vil blive svært, at få klubberne bygget indenfor det nuværende budget. Baseret på tal fra andre lignende byggerier og det modtagne tilbud kan der mangle op til 5,5 mio. kr. i alt for at bygge de 2 klubber på det ambitionsniveau, som Albertslund Kommune har. Dette vil så svare til en pris på 35,1 mio. kr. svarende til 23.400 kr. pr. m³.

Denne forhandlingsperiode vil forlænge byggeperioden med op til 2 måneder og hvis forhandlingerne ikke lykkes, kan det blive nødvendigt at genudbyde i en ny form og der vil gå længere tid.

Forvaltningen forelægger udkast til kontrakt på MBU/ØU/KB.

SupplerendeSagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 18. juni 2019

Entreprenørens bud er vedlagt. Bilaget er lukket.

Kommunikation

Bilaget er lukket, da det er et fortroligt bilag, idet det indgår i en igangværende tilbudsproces.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forvaltningen indgår i forhandling med den bydende.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 17. juni 2019, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønskede entreprenørens bud vedlagt.

Økonomiudvalget, 18. juni 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet forhandlingsresultatet skal foreligges til politisk godkendelse

(V) kunne ikke tiltræde

(O) undlod

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte 17 (A, Ø, F, Å, B, C)

Imod stemte 4 (O, V)

Indstillingen var godkendt.

Punkt 39: ØU/KB - Tilbagetrækning af fredskovskonstatering på Radiostationen - Gamle Landevej 42

01.02.00-P16-2-19

Anledning

Orientering om Miljøstyrelsens tilbagetrækning af afgørelse om fredskovskonstatering på Gamle Landevej 42 og beslutning om politisk forelæggelse af forvaltningens svar på partshøring .

Sagsfremstilling

Forvaltningen modtog den 24. april 2019 kopi afgørelse om fredskovskonstatering på Radiostationen, Gamle Landevej 42. Hverken grundejer eller Albertslund Kommune er blevet partshørt i forbindelse med afgørelsen. Partshøring skal ske i overensstemmelse med Forvaltningsloven § 19 og undladelsen er efter forvaltningens vurdering en væsentlig retlig mangel ved afgørelsen.

Forvaltningen gør Miljøstyrelsen opmærksom på den manglende partshøring i mail den 8. maj 2019. I samme mail rykkes for svar på spørgsmål fremsendt den 26. marts 2019. Miljøstyrelsen svarer efterfølgende på de fremsendte spørgsmål, men forholder sig ikke til den manglede partshøring, hvorfor Direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 29. maj 2019 sender et brev til direktøren for Miljøstyrelsen, og gør opmærksom på den manglende partshøring. I samme brev anføres forvaltningens vurdering af Miljøstyrelsens afgørelse. Brevet er vedlagt.

Af Miljøstyrelsens afgørelse fremgår det blandt andet, at: ”I den gældende Lokalplan nr. 6.1 er der ikke noget til hinder for, at arealet pålægges fredskovspligt.” Idet Gamle Landevej 42 er omfattet af lokalplan nr. 6.1 (delområde D), der fastlægger anvendelsen til offentligt formål, telekommunikation – (antenneanlæg med dertil knyttede bygninger til teknisk udstyr), indebærer fredskovskonstateringen, at arealet ikke kan anvendes i overensstemmelse med bestemmelserne i den gældende lokalplan.

Miljøstyrelsen oplyser i brev den 11. juni 2019 til grundejer, at afgørelse om fredskovskonstatering trækkes tilbage med begrundelse i manglede partshøring. Samme dag sender Miljøstyrelsen partshøringsbrev til Albertslund Kommune. Af partshøringsbrevet fremgår det, at Miljøstyrelsen ikke har forholdt sig til den redegørelse Direktør for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse fremsendte den 29. maj 2019.

Som planmyndighed vil forvaltningen give høringssvar, der svarer til indholdet i bilag til brev fremsendt til Miljøstyrelsen, suppleret med en nærmere redegørelse for konsekvenserne i lokalplanens anvendelsesmuligheder, der følger af fredskovskonstateringen. Høringsbrevet vil forud for fremsendelse blive juridisk kvalitetssikret.

Detaljerede redegørelser om ejerforhold overlades til grundejer. Høringsfrist er den 30. juli 2019.

Lovgrundlag

Forvaltningsloven § 19 LBK nr. 433 af 22. april 2014

Skovloven § 3 LBK nr. 315 af 28. marts 2019

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at orienteringen om sagsforløbet tages til efterretning
2. at Forvaltningens svar forelægges til politisk godkendelse

Historik

Økonomiudvalget, 18. juni 2019, pkt. 2:

Sagen blev oversendt til Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

1. at orienteringen om sagsforløb tages til efterretning

For stemte 13 (A, B, C, V)

Imod stemte 8 (Ø, F, O, Å)

Blev godkendt

2. at forvaltningens udkast til svar godkendes

For stemte 13 (A, B, V, C)

Imod stemte 8 (Ø, F, Å, O)

Blev godkendt

Den samlede indstilling var godkendt, idet der kan fremsendes mindretalsudtalelse til Borgmesteren fra partierne Ø, F, O, Å senest den 24. juni og idet det undersøges om brevet af 29. maj 2019 er i overensstemmelse med styrelsesloven.

Bilag

190611_Partshøring_Albertslund Kommune_0

Brev til direktør for Miljøstyrelsen

190611_Tilbagetrækning af afgørelse_0

Svar på partshøring

Punkt 40: MBU/ØU/KB - Forslag til Kommuneplantillæg 10 - Grønt Danmarkskort (høring)

01.02.03-P16-2-19

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal beslutte at sende Forslag til Kommuneplantillæg 10 - Grønt Danmarkskort i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Kommuneplanen skal indeholde et Grønt Danmarkskort efter planlovens regler herom.

Grønt Danmarkskort er et nationalt kortværk, som kommunerne skal udpege indholdet af som naturtema i kommuneplanen. Lokale Naturråd sammensat af interesseforeninger er nedsat for at supplere kommunernes udpegning med forslag til udpegninger. Rådene afsluttede sit arbejde med aflevering af forslag til udpegninger i slutningen af juni 2018.

Kommunalbestyrelsen behandlede naturrådet anbefalinger den 11. december 2018 og besluttede følgende.

- at Naturrådets udpegninger i landzone indarbejdes i kommuneplantillægget,
- at Naturrådets udpegninger i byzone indgår i den kommunale driftsplanlægning og
- at der udarbejdes et kommuneplantillæg, med udpegningerne til Grønt Danmarkskort.

Kommuneplantillægget indeholder følgende ændringer i Kommuneplan 2018 – 2030:

- Redegørelse og retningslinjer er ændret således de opfylder kravene for Grønt Danmarkskort.
- Der er tilføjet beskrivelse og vurdering af Naturrådets anbefalinger og der er tilføjet beskrivelse af Hyldager Bakker i redegørelsen.
- Der er sket sproglige justeringer af eksisterende retningslinjerne og tilføjet to nye – retningslinjerne 1.5 og 1.6.
- Der er ingen ændringer i kommuneplanrammerne.
- Kommunegrænsen blev 1. januar 2019 ændret i den nordlige del af Vestskoven samt i Hyldagerparken og Kongsholmparken. Retningslinjekortene er justeret på baggrund af dette.
- Sø- og moseområdet umiddelbart vest for sendemasten på Radiostationen på Naturstyrelsens arealer er indføjet i Grønt Danmarkskort

Efter aftale med Erhvervsstyrelsen skal Albertslund Kommune senest juli 2019 vedtage et forslag til kommuneplantillæg om Grønt Danmarkskort, på baggrund af det lokale naturråds anbefalinger.

Lovgrundlag

Planloven LBK nr. 287 af 16/04/2018.

,

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Forslag til Kommuneplantillæg nr. 10 - Grønt Danmarkskort vedtages og sendes i offentlig høring i minimum 8 uger og
2. at Kommunalbestyrelsen godkender, at der ikke udarbejdes miljøvurdering for ovenstående planforslag.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 21. maj 2019, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Lene Rygaard Jessen (Ø) undlod at stemme.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 16:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Forslag til kommuneplantillæg 10

Punkt 41: ØU/KB - Udbetaling af provenu for salg af HMN Naturgas I/S - Bevilling

13.11.00-Ø00-1-19

Anledning

HMN Naturgas I/S har frasolgt HMN Gasnet P/S til Energinet og udloddet salgsproveneru til interessent-kommunerne, herunder Albertslund Kommune. Det skal besluttes, hvilken model proveneru et ønskes udbetalt efter.

Sagsfremstilling

HMN Naturgas I/S indgik d. 21. december 2018 en aftale om salg af HMN Gasnet P/S til Energinet. Efter godkendelse fra konkurrencemyndighederne blev handlen effektueret pr. 29. marts 2019.

På bestyrelsesmødet d. 8. april 2019 blev det besluttet at indstille til repræsentantskabets at udlodde proveneru fra handlen til interessentkommunerne. På repræsentantskabets møde d. 29. april 2019, blev det

besluttet at følge bestyrelsens indstilling.

Kommunernes modtagelse af midlerne i forbindelse med salget er omfattet af modregnings- og deponeringsreglerne. Det betyder, at kommunen har to valgmuligheder:

- a) at betale 60 pct. af proveneru i statsafgift
- b) at betale 20% af proveneru i statsafgift og deponere de resterende 80 pct. i 10 år med løbende frigivelse

Økonomi

Det samlede proveneru fra handlen, som bliver udloddet til interessentkommunerne udgør 1,4 mia. kr., og heraf udgør Albertslund Kommunes andel 7.214.200 kr. før modregning, baseret på en ejerandel på 0,52%.

HMN Naturgas I/S har oplyst, at en del af det udloddede beløb vil vedrøre indskudskapital, som vil kunne fratrækkes ved opgørelsen af nettoproveneru og holdes uden for modregning. Indskudskapital skal i den forbindelse forstås som det oprindelige kapitalindskud med tillæg af forrentning efter naturgasforsyningsloven. HMN Naturgas har videre oplyst, at HMN Naturgas I/S i forbindelse med udlodningen vil søge Forsyningssekretariatets forhåndsgodkendelse af hver enkelt kommunes andel af indskudskapitalen til brug for kommunernes anmeldelse af nettoproveneru i 2020. Indtil denne afklaring foreligger, bør den enkelte kommune foretage deponering på baggrund af det fulde udlodningsbeløb, - altså 80% af det modtagne beløb. Deponeringen vil senere kunne reduceres, når en endelig afklaring af indskudskapitalens størrelse foreligger fra HMN Naturgas I/S.

Valg af model a) betyder, at kommunen fra maj 2019 modtager 7.214.000 kr. før modregning, og at Økonomi- og Indenrigsministeriet i tilskudsmeddelesen ultimo juni 2020 indregner en reduktion i bloktilskuddet på 4.328.400 kr. De øvrige 2.885.600 kr. er frie midler og ikke omfattet af nogen bindinger.

Valg af model b) betyder, at kommunen fra maj modtager 7.214.000 kr. før modregning, og at Økonomi- og Indenrigsministeriet i tilskudsmeddelelsen ultimo juni 2020 indregner en reduktion i bloktilskuddet på 1.482.400 kr. Reduktionen i bloktilskuddet sker som udgangspunkt i tolvtedelsafregningen ultimo 2020. Restbeløbet på 5.731.600 kr. vil, efter modtagelsen, blive deponeret i 10 år med løbende frigivelse. Frigivelsen sker første gang i juni 2020 med 573.160 kr., svarende til 1/10 årligt. Det har været forudsat, at der skulle ske forrentning af det deponerede beløb, men da renten for indestående pt. er negativ og forventes at være stigende henover den 10 årige periode, er det skønnet af den gennemsnitlige forrentning for perioden er 0%. Dette er den samme betragtning, som blev lagt til grund ved udbetaling af provenu for salg af HMN I/S primo 2018.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at model b vælges, således at der i 2019 modtages 7.214.000 kr. i provenu fra salget, og at der efterfølgende deponeres 5.732.000 kr. i 10 år med løbende frigivelse, idet der i 2020 vil blive modregnet 1.482.000 kr. i bloktilskuddet svarende til 20 %
2. at Økonomi & Stab bemyndiges til at foretage reduktion af det deponerede beløb på baggrund af udmelding fra HMN I/S, når afklaring om endelig afklaring af indskudskapitalens størrelse foreligger.

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 35:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Brev til kommuner_indhentning af bankoplysninger

Ejerandel og udlodning af provenu - interessentkommune_2019

KL modregnings- og deponeringsregler ved salg af HMN Gasnet 230519

Bevillingsskema - Provenu for salg af HMN GasNet PS pr. 28.5.2019

Punkt 42: ØU/KB - Informationssikkerhedspolitik

85.15.00-P22-1-18

Anledning

I september 2014 godkendte Kommunalbestyrelsen en informationssikkerhedspolitik. På baggrund af arbejdet med persondataforordningen fremlægges forslag til en revideret informationssikkerhedspolitik

Sagsfremstilling

I følge Den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2016-2020 skal alle offentlige myndigheder følge principperne i den internationale standard for informationssikkerhed, ISO27001. Dette var også rammen for Albertslund Kommunes informationssikkerhedspolitik fra 2014. Desuden sætter persondataforordningen en markant ramme for informationssikkerheden fremover. Derfor følger et oplæg til det informationssikkerhedspolitiske arbejde ISO-standardens med:

- en informationssikkerhedspolitik, der sætter rammerne for arbejdet med informationssikkerheden
- en informationssikkerhedshåndbog, der konkretiserer arbejdet med informationssikkerhedspolitik indenfor overskrifterne: organisationens kontekst, lederskab, planlægning, support, drift, evaluering og forbedring.
- en række konkrete vejledninger og regler for informationssikkerhedsarbejdet

Informationssikkerhedspolitikken er et strategisk styringsredskab, der fastsætter rammerne for arbejdet med informationssikkerhed.

Informationssikkerhed handler om, at Albertslund Kommune behandler mange informationer, som er er fortrolige, og at borgerne skal kunne føle sig trygge ved, at deres data bliver behandlet sikkert.

Målsætningerne i informationssikkerhedspolitikken er bygget op om persondataforordningens seks principper:

- Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed
- Formålsbegrænsning
- Dataminimering
- Rigtighed
- Opbevaringsbegrænsning
- Integritet og fortrolighed

Desuden indeholder politikken nogle mål for ansvarligheden for informationssikkerhedspolitikken, informationsberedskabet og hvordan politikken implementeres. Sidst i politikken er der et overblik over Albertslund Kommunes styringsdokumenter om informationssikkerhedspolitik.

Der lægges op til, at politikken skal justeres efter en 5årig periode samt ved væsentlige ændringer, mens informationssikkerhedshåndbogen revideres mindst 1 gang om året eller ved væsentlige ændringer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Albertslund Kommunes informationssikkerhedspolitik godkendes

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 37:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Informationssikkerhedspolitik for Albertslund Kommune

Politik: Informationssikkerhed i Albertslund Kommune (73918)

Punkt 43: ØU/KB - Sekretariat for Byudvikling og Erhverv flyttes til områdedirektør for BKMB

00.18.00-A21-1-19

Anledning

Der ønskes en omorganisering af Sekretariat for Byudvikling og Erhverv.

Sagsfremstilling

Sekretariat for Byudvikling og Erhverv er i dag placeret som en stabsfunktion under kommunaldirektøren. Det foreslås at stabsfunktionen flyttes til Områdedirektøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse.

Planområdet har i de seneste to år været forankret hos Kommunaldirektøren med snitflader til Områdedirektøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse og til projektdirektøren på byudviklingsområdet. Med projektdirektørens fratrædelse ved udgangen af juni 2019 indstilles det, at stabsfunktionen Sekretariat for Byudvikling og Erhverv flyttes fra Kommunaldirektøren til Områdedirektøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse. Herunder også at projektdirektørens ansvarsområder og indsatsområder placeres under Områdedirektøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse. Herved samles ansvaret for den samlede byudvikling under samme direktør, hvilket kan styrke sammenhængen i de mange store omdannelsesprojekter Albertslund står over for inden for eksempelvis boliger, letbanen og udbygning af Albertslund Centrum.

Planområdet blev etableret som en stabsfunktion til kommunaldirektøren i forbindelse med at afdelingen By, Kultur og Fritid blev opdelt i en kultur- og fritidsafdeling med ansvar for institutionerne på kultur- og fritidsområdet samt netop stabsfunktionen Sekretariat for Byudvikling og Erhverv. Hensigten med at ansvaret for arbejdet med plan-opgaverne og byudviklingsstrategi placeredes hos Kommunaldirektøren var, dels at sikre et tværgående udviklingstræk, og dels at give mulighed for en stabil overgang fra en områdedirektør til en anden.

Ved at Sekretariat for Byudvikling og Erhverv placeres som en stabsfunktion med reference til Områdedirektøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, forventes det at styrke sammenhængen og samarbejdet i organisationen om de store byudviklingstræk.

Områdedirektørens område afrapporteres i de relevante politiske udvalg. Områdedirektøren vil fremadrettet være sekretær for §17 stk. 4-udvalget for byudvikling, som behandler byudviklingsplanerne. Ligesom at Miljø- og byudvalget fortsat vil behandle lokalplaner og andre myndighedssager. Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen behandler som vanligt derefter alle sager.

Et samlet ansvar hos Områdedirektøren betyder, at man samler den strategiske udvikling om for eksempel betydning af nye boliger, samspillet med kommunale funktioner, etableringen af grønne og aktive byrum, strategi for salg af arealer på længere sigt, planlægning af ny infrastruktur og afvikling i omdannelsesperioden, investeringsplaner og formidling under samme direktør.

Konkret vil Områdedirektøren fremover vil overtage ansvaret for de indsatser i udviklingsprojekterne som tidligere har tilfaldet projektdirektøren. Det drejer sig blandt andet om:

- Køb og salg
- Strategiudvikling, forhandling, samarbejdsaftaler og etapeplaner
- Økonomi, kontraktforhold og salg
- Planer for udvikling af by og byrum

- Kommunikation

Budget

Projektdirektørens budget for udviklingsindsatserne flyttes til områdedirektøren. Budgettet består af byudviklingsmidler samt anlægsbudgettet til større byudviklingsområder samt Smart City teknologier vedr. Hersted Industripark og Hyldager. Budgettet er fastlagt i Budget 2018.

Høring

Omorganisering af Sekretariat for Byudvikling og Erhverv sendes i høring i MED-udvalg i Kultur og Fritid, Miljø og Teknik samt Sekretariat for Byudvikling og Erhverv.

Supplerende Sagsfremstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse, den 13. juni 2019

Omorganisering af Sekretariat for Byudvikling og Erhverv har været i høring MED-udvalg i Kultur og Fritid, Miljø og Teknik samt Sekretariat for Byudvikling og Erhverv.

Der er kun modtaget et svar fra Miljø & Teknik. Denne er vedlagt som bilag.

Økonomi

Der er ikke konkrete økonomiske omkostninger forbundet med ændringen.

Personalekonsekvenser

Personalekonsekvenserne består i, at der er et nyt referenceforhold for lederen på planområdet.

Sekretariat for Byudvikling og Erhverv forbliver i deres nuværende fysiske placering i Blok B, 2. sal.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at stabsfunktionen Sekretariat for Byudvikling og Erhverv administrativt flyttes fra Kommunaldirektøren til Områdedirektøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 42:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

høringssvar fra B-siden i MED-udvalget for Miljø & Teknikafdelingen

Høringssvar - SEB

Punkt 44: ØU/KB - Forslag fra Alternativet om aktiveringsfri periode for ledige

15.20.00-A00-1-19

Anledning

Forslag fra Alternativet om aktiveringsfri periode for ledige

Sagsfremstilling

Borgere på integrationsydelse har ikke ret til ferie i integrationsperioden. Ligeledes har borgere på uddannelses- eller kontanthjælp først ret til ferie efter 12 måneders uafbrudt forløb.

Derfor er det vores ønske, at disse borgere skal omfattes af 14 dages aktiveringsfri i juli måned (uge 29 og 30)

Ønsket udspringer af at også børn, hvis forældre er på disse ydelser, har brug for at være sammen med deres forældre i en sammenhængende periode i hovedferien.

Følgende principper for bevilling af ”aktiveringsfritagelse” til borgere på ovenstående ydelser vil gælde:

- At der gøres udtrykkeligt opmærksom på at der er tale om fritagelse for aktivering og/eller fritagelse for fremmøde til undervisning, men ikke bevilling af ”sommerferie”.

- At alle der bevilges ”aktiveringsfri” fortsat skal stå til rådighed. Der gælder derfor blandt andet et uændret forbud imod rejse til udlandet, samt pligt til at reagere på indkomne jobtilbud.

- At borgere i virksomhedspraktik kun kan få aktiveringsfri efter individuel og konkret aftale mellem virksomheden, virksomhedskonsulenten og borgeren.

Supplerende Sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 13. juni 2019

Økonomiudvalget har stillet spørgsmål, som besvares i bilagte notat.

Indstilling

Alternativet indstiller,

1. at borgere på integrationsydelse, uddannelseshjælp og kontanthjælp har 2 ugers aktiveringsfri uger i juli

Historik

Økonomiudvalget, 11. juni 2019, pkt. 43:

Sagen oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Danni Olsen (O) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Sagen sendes tilbage til behandling i fagudvalget.

Bilag

Notat vedr. aktiveringsfri periode for ledige.docx

Aarhus.pdf

Punkt 45: MBU/ØU/KB - Forslag fra Enhedslisten om brug af træ og bæredygtigt nybyggeri

00.01.00-A00-22-19

Anledning

Forslag fra Enhedslisten om brug af træ og bæredygtigt nybyggeri

Sagsfremstilling

"Forvaltningen undersøger mulighederne for at beregne den samlede miljøbelastning for nye byggerier i kommunen i hele deres forventede levetid, således at dette kan indgå i vurderingen i forhold til materialevalg, hvor kommunen har indflydelse på dette, samt i stillingtagen til lokalplaner mv. I beregningen kan indgå materiale- og energiforbrug, genanvendelse, CO₂-udledning ved produktion af byggematerialer, opvarmning mv.

Målet er, at der i forbindelse med udbud og lokalplaner for alle fremtidige byggerier i kommunen sikres en reel reduktion af CO₂-udslip og miljøbelastning, herunder at der bygges mest muligt i træ og mindst muligt med beton.

Begrundelse

I en række artikler her i foråret, bl.a. i Børsen d. 13/2-2019 "Bygherre opfører bæredygtigt byggeri med økonomien i vater" om den nye boligbebyggelse i Lisbjerg ved Århus opført i træ samt i Politiken d. 19/4-2019 "Dansk byggeri vil rykke fra politikerne på klimaet" fremgår det at byggeri udgør en meget stor del af CO₂-udledningen, nemlig helt op mod 40% på globalt plan. Men det fremgår også, at det bestemt er muligt at gøre noget ved problemet.

Cement som er en af hovedbestanddelene i beton er globalt det enkelte produkt som bidrager mest med klimabelastning. 8% af den samlede CO₂ udledning til atmosfæren stammer fra cementproduktion. Dette skyldes at der både udledes CO₂ fra opvarmningen fra kalken der medgår i produktionen, men også at kalken selv udleder store mængder CO₂. Så indtil der udvikles cementtyper som ikke er baseret på kalk, må vi som ansvarlig klimakommune finde alternativer til at anvende beton. Et ton beton medfører nemlig udledning af et ton CO₂.

Her er træ den oplagte mulighed, ikke blot spares der CO₂ fra cementen, men træet er i sig selv en deponering af store mængder CO₂. Der opstår således en positiv klimaeffekt i stedet for en negativ.

Som en ekstra bonus får vi også byggerier med mere spændende arkitektur og bedre indeklima."

Supplerende Sagsfremstilling

Økonomi & Stab den 12. juni 2019

På Økonomiudvalgets møde den 11. juni 2019 begærede Enhedslisten sagen i Kommunalbestyrelsen

Indstilling

Enhedslisten indstiller,

1. at forvaltningen fremlægger alternative forslag til et eller flere af de planlagte boligbebyggelsesprojekter, således at det/de kan bygges i træ og ikke beton.

Historik

Miljø- og Byudvalg den 21. maj 2019, pkt. 21

Sendes tilbage til forvaltningen til yderligere belysning.

Allan Høyer (O) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For stemte 5 (Ø, Å, C)

Imod stemte 12 (A, F, V)

4 undlod (O, B)

Forslaget bortfaldt.

Sagen sendes tilbage til behandling i fagudvalget

Punkt 46: ØU/KB - Omkonstituering i Temaudvalgetpunkt

00.00.00-A30-11-17

Anledning

Omkonstituering i §17.4-Temaudvalget

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 14. maj 2019, at Lene Rygaard Jensen (Ø) efter anmodning udtrådte af Temaudvalget.

På den baggrund, skal der derfor udpeges et ny medlem til Temaudvalget.

Indstilling

Borgemesteren indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen udpeger et nyt medlem til §17.4-Temaudvalget

Beslutning

Borgmesteren indstillede, at Jørn Jensby (A) udpeges.

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 47: ØU/KB - Hediye Temiz søger om orlov

81.30.11-A00-1-19

Anledning

Hediye Temiz (B) søger om orlov

Sagsfremstilling

Hediye Temiz (B) søger om orlov fra Kommunalbestyrelsen fra den 01.08.-31.10.19. på grund af uddannelse.

Radikale Venstres 1. suppleant, Dennis Schmock indtræder i Kommunalbestyrelsen i orlovsperioden og overtager Hediye Temiz poster i følgende udvalg:

Økonomiudvalget

Kultur- og Fritidsudvalget

§17.4 Temaudvalget

Idrætsrådet

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at Hediye Temiz ansøgning om orlov godkendes
2. at Dennis Schmock godkendes som stedfortræder og indtræder i de nævnte udvalg og råd

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet Handicaprådet tilføjes til posterne

Punkt 48: Lukket:

82.02.00-G10-2-17

Punkt 49: Lukket:

22.01.01-G01-4-19

Punkt 50: Lukket:

22.01.00-G01-1-19