

# **REFERAT Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget d. 16-02-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 16. februar 2022 kl. 17:30

**Mødested** KB-salen

## Indholdsfortegnelse

Tema - Status på og videre forløb for genopretningsplan på det specialiserede børne-/ungeområde...	3
BSU - Sagsbehandlingsfrister i Familieafsnittet.....	5
BSU/ØU/KB - Skolestrategi, efter høring.....	8
BSU/ØU/KB - Valg til skolebestyrelser 2022.....	12
BSU - Orientering fra formanden.....	15
BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	16
BSU - Eventuelt.....	17
Underskriftsblad.....	18

# Punkt 1: Tema - Status på og videre forløb for genopretningsplan på det specialiserede børne-/ungeområde

27.00.00-G01-29-20

## Anledning

Familieafsnittet har siden 2019 været i gang med en større udviklingsproces med indsatser på mange niveauer, som alle er elementer i den genopretningsplan, som blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i april 2019. De nødvendige indsatser blev dengang samlet i en administrativ handleplan med 64-punkter. Fra 2020 har Familieafsnittet fortsat udviklingsarbejdet og har samlet de - til enhver tid - aktuelle initiativer i årlige handleplaner.

Familieafsnittets leder Annette Esketveit Rasmussen præsenterer genopretnings- og udviklingsarbejdet på mødet.

## Sagsfremstilling

Genopretningsplanen

Som følge af et tiltagende merforbrug på det specialiserede socialområde, børn og unge, blev der i 2018 udarbejdet en økonomisk genopretningsplan for Familieafsnittet. Da merforbruget henover sommeren 2018 voksede fra ca. 10 mio. kr. til godt 20 mio. kr., iværksatte forvaltningen to undersøgelser fra henholdsvis KL og BDO (udarbejdet efterår/vinter 2018). Sammen med den daværende ledelses perspektiver på hvilke indsatser, der var behov for at igangsætte, blev der udarbejdet en mere omfattende genopretningsplan.

I april 2019 tiltrådte Kommunalbestyrelsen indstillingen om genopretningsplanen - dengang kaldet 64-punktsplan - på det specialiserede socialområde, børn og unge. Genopretningsplanen havde fokus på at genoprette området både ledelsesmæssigt, fagligt og økonomisk, og var inddelt i tre (tidsmæssige) faser, som forløb fra 2019-2021.

64-punkts-planen knyttede an til den overordnede genopretningsplan, og fungerede som forvaltningens administrative tjekliste.

I december 2019 gennemgik forvaltningen 64-punkts-planen og vurderede, at det var hensigtsmæssigt at udarbejde en mere enkel og overskuelig handleplan og til samtidigt at fokusere på nogle overordnede, langsigtede mål. Herefter blev arbejdet med Familieafsnittets 2020-handleplan igangsat efterfulgt af en 2021-handleplan og en ny 2022-handleplan.

Børne- og Skoleudvalget er løbende blevet inddraget i -og orienteret om fremdriften på indsatserne i planenerne.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Ros fra udvalget til afdelingen for det store træk i forbindelse med genopretningen.

## Bilag

Familieafsnittets 2022 plan - endelig udgave

Powerpoint

## Punkt 2: BSU - Sagsbehandlingsfrister i Familieafsnittet

00.14.00-A00-1-22

### Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde den 11. maj 2021 de forslag til sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børne- ungeområde, som forvaltningen indstillede til. De vedtagne sagsbehandlingsfrister er koblet til lovgivningen på området og til de sagsbehandlingsskridt, som er lovpligtige i sagerne. Kommunalbestyrelsen vedtog ligeledes, at Børne- og Skoleudvalget hvert kvartal skulle orienteres om status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister.

I nærværende orientering fremlægger forvaltningen tal for overholdelse af sagsbehandlingsfrister for fjerde kvartal 2021.

### Sagsfremstilling

Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børne- ungeområde - handicapområdet:

- § 41 Merudgifter: 8 uger
- § 42 Tabt arbejdsfortjeneste: 8 uger
- Opfølgning på ydelser efter § 41 og 42: 1 år

Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børne- ungeområde - det sociale område:

- Akutvurdering af underretninger: 24 timer
- Børnefaglig undersøgelse: 4 måneder
- Ungefaglig undersøgelse: 3 uger
- Opfølgning på indsats, første gang: 3 måneder
- Opfølgning på indsats efter seneste opfølgning: 6 måneder

Kommentarer til resultaterne for fjerde kvartal 2021

Generelt ligner tendenserne i tallene for fjerde kvartal de tre foregående kvartaler i 2021. Det vil sige, at nogle af de positive tendenser, som blev tydelige ved seneste opgørelse, er fortsat. Det uddybes nærmere i vedlagte bilag. Som følge af, at udviklingen i overholdelse af sagsbehandlingsfristerne fortsat er positiv, foreslår forvaltningen, at udvalget fremadrettet bliver orienteret om sagsbehandlingsfrister halvårligt fremfor hvert kvartal.

Tallene for de fire kvartaler i 2021 er summeret op, men tallene kan ikke sammenlignes med tallene for 2020. Det skyldes, at de fleste data for 2020 er trukket efter andre metoder end de metoder, der er brugt i 2021 og frem. Nogle af tallene kan derfor ikke umiddelbart sammenlignes og nogle tal er slet ikke opgjort i 2020.

Der er dog to sammenligninger mellem 2020 og 2021, som bør bemærkes, nemlig antallet af gennemførte børnefaglige undersøgelser samt antallet af underretninger. Der er sket en markant stigning i antallet af gennemførte børnefaglige undersøgelser fra 166 i 2020 til 221 i 2021. Stigningen svarer til 33 %. Der ses også en stigning i antallet af underretninger svarende til 8 %. Udviklingen beskrives nærmere i vedlagte bilag.

Handicapområdet opererer med forholdsvist små tal, hvilket betyder, at en enkelt sag kan give store udsving på procentopgørelsen. Generelt ses dog en fremgang i overholdelsen af sagsfristerne på området. Handicapsagsbehandlingen er inde i en fase præget af større stabilitet, fordi alle stillinger i dette team nu er besat. Forvaltningen forventer derfor, at der sker yderligere forbedringer på området i 2022.

Ansøgninger § 41 merudgifter

Samlet set blev der i 2021 behandlet 21 ansøgninger om bevilling af merudgifter. I fjerde kvartal blev der behandlet otte nye sager. Tallet indeholder kun nye familier, der har søgt om dækning af merudgifter. Sagsbehandlingsfristen for én af de otte sager er overskredet, svarende til 12,5 % af sagerne. Der er således sket en forbedring i forhold til de forudgående kvartaler, men der er tale om små tal, hvor en enkelt sag skaber store udsving i procentopgørelsen.

## Ansøgninger § 42 tabt arbejdsfortjeneste

Samlet set blev der i 2021 behandlet 29 ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste. I fjerde kvartal blev der truffet afgørelse i 10 sager om nye ansøgninger om tabt arbejdsfortjeneste. Heraf er 8 behandlet indenfor sagsbehandlingsfristen, og to er overskredet. Ligesom ovenfor er der tale om små tal, hvilket betyder, at en enkelt sag får stor betydning for procentopgørelsen.

## Opfølgning på ydelser efter § 41 og 42: 1 år

Samlet set blev der i 2021 gennemført 91 opfølgninger. I fjerde kvartal blev der gennemført 34 opfølgninger på bevillinger i handicapsagerne, hvilket er det højeste antal i de fire kvartaler i 2021. Ligesom i de forudgående kvartaler er der en fremgang i antallet af opfølgninger, som foregår indenfor den fastsatte tidsfrist.

## 24-timers vurdering

Samlet set modtog Familieafsnittet i 2021 1049 underretninger. Der er sket en stigning i antallet af underretninger i fjerde kvartal sammenlignet med årets tre første kvartaler. Udviklingen følger tidligere års erfaringer. Når skolerne og i et vist omfang også andre arenaer, hvor børnene og de unge færdes, er lukket - for eksempel i sommerferieperioden - modtager Familieafsnittet færre underretninger.

## Børnefaglige undersøgelser

I 2021 færdiggjorde Familieafsnittet 221 børnefaglige undersøgelser. I fjerde kvartal blev der gennemført 35 børnefaglige undersøgelser. Dermed er antallet af gennemførte børnefaglige undersøgelser markant større i 2021 end i 2020 svarende til en vækst på 33 procent.

## Ungefaglige undersøgelser

I 2021 gennemførte Familieafsnittet fire ungefaglige undersøgelser. Der har ikke været gennemført ungefaglige undersøgelser i fjerde kvartal. Det skyldes, at der ikke er unge, som har begået alvorlig kriminalitet i denne periode. Det er derfor ikke meningsfyldt at tale om en overholdelsesgraden af sagsfristen på dette område i fjerde kvartal.

## Opfølgninger

I 2021 gennemførte Familieafsnittet 414 opfølgninger i sociale sager. Overholdelsesprocenten for opfølgninger i fjerde kvartal er 39, hvilket er en lille fremgang i forhold til tidligere opgørelser. Samtidigt er der en mindre stigning i antallet af opfølgninger.

## **Lovgrundlag**

Lov om social service.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønskede orientering hvert kvartal.

## **Bilag**

Sagsbehandlingsfrister

## **Punkt 3: BSU/ØU/KB - Skolestrategi, efter høring**

17.01.10-P22-2-21

### **Anledning**

En ny skolestrategi for perioden 2022-2026 skal sendes i høring.

### **Sagsfremstilling**

Med budgetaftalen for 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen at nedsætte en tænketank, der skulle inddrage alle aktører i udviklingen af en fokuseret strategi for fremtidens folkeskole. Tænketankens arbejde skulle munde ud i et oplæg til Kommunalbestyrelsen, hvor tænketanken peger på anbefalinger til en ny skolestrategi med fokus på fremtidens skole. Tænketanken afholdt sit sidste møde den 17. august 2021, og Kommunalbestyrelsen fik præsenteret anbefalingerne fra tænketanken på et temamøde den 14. september 2021.

På baggrund af anbefalingerne har forvaltningen udarbejdet et udkast til skolestrategi for perioden 2022-2026. Strategien har to niveauer - en udviklingsplan for det samlede skolevæsen, som skolelederne sammen med forvaltningen drøfter og sætter i værk og en udviklingsplan for hver skole, som skoleledelserne drøfter med medarbejderne og forvaltningen. På den måde samles skolerne og forvaltningen om fælles målsætninger og fælles indsatser, ligesom den lokale kontekst får betydning for den enkelte skoles øvrige mål og indsatser. Det har alt sammen afsæt i de fælles pejlemærker i skolestrategien.

Skolestrategien skal ses som en strategi i forlængelse af Albertslund Kommunes børne- og ungepolitik. Der vil årligt blive udarbejdet en status til Børne- og Skoleudvalget med mål, opfølgning og resultater. Denne status skal være udgangspunktet for dialogen i hele ledelses- og styringskæden.

Perioden for strategien dækker de skoleår, der begynder i den kommende valgperiode for Kommunalbestyrelsens medlemmer - skoleårene 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 og 2025/2026. Det er forvaltningens forslag, at udviklingsarbejdet med folkeskolen - og dermed skolestrategien - drøftes og evalueres mere indgående på politisk niveau i slutningen af perioden, hvor der samtidig skal tages stilling til, om perioden for strategien skal forlænges, om strategien skal justeres, eller om der skal udarbejdes en helt ny skolestrategi.

Udkastet til skolestrategien "Folkeskole i fællesskab" og tænketankens anbefalinger er bilag til denne sag. Kommunalbestyrelsen vil få mulighed for at drøfte udkastet til skolestrategi på et temamøde den 14. december 2021 for nuværende og nye medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen foreslår, at udkastet til skolestrategi sendes i høring i perioden fra 2. december 2021 til og med 31. januar 2022. Børne- og Skoleudvalget vil efterfølgende få forelagt høringssvarene, og skolestrategien kan behandles i udvalget samt i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med forventet vedtagelse i Kommunalbestyrelsen i marts 2022. Skolestrategien skal have virkning fra skoleårets start i 2022.

Forvaltningen vil også i foråret 2022 udarbejde et overblik over eksisterende fælles indsatser på skoleområdet til politisk behandling. Formålet med dette er at sikre overblik over indsatser på skoleområdet og samtidig give Kommunalbestyrelsen mulighed for at vurdere sammenhængen til den nye skolestrategi.

### **Supplerende Sagsfremstilling**

Direktørområdet for Børn, Sundhed & Velfærd, 1. februar 2022.

Alle indkomne høringssvar er vedlagt sagen som bilag. Der er indkommet høringssvar fra følgende:

- Albertslund Lærerkreds
- Albertslund Ungecenters bestyrelse
- Brøndagerskolens bestyrelse, MED-udvalg og ledelse
- Baunegårdens bestyrelse
- Egelundskolens bestyrelse og MED-udvalg
- Herstedlund Skoles bestyrelse
- Herstedvester Skoles bestyrelse
- Herstedøster Skoles bestyrelse og MED-udvalg

Forvaltningen har gennemgået alle høringssvar og sammenholdt dem med skolestrategiens tekst og indhold. Det har medført to forslag til ændringer i strategiteksten samt en række opmærksomhedspunkter, som bliver udfoldet nedenfor.

Høringssvarene giver anledning til, at forvaltningen foreslår følgende to ændringer i strategiteksten. Bilagt denne sag er en strategitekst med tydelig markering af de ovenstående ændringsforslag.

1. En ændring i afsnittet om stærke og mangfoldige læringsmiljøer, hvor der er indsat en tekst om medarbejdernes vigtige rolle i forhold til at skabe gode læringsmiljøer.
2. En ændring i afsnittet om at skabe og fortælle de gode historier, hvor ordet "skal" er erstattet af en anden ordlyd.

Udover høringssvarene har skolestrategien været drøftet på et temamøde for Kommunalbestyrelsen den 19. januar 2022, som var udskudt fra december 2021 på grund af covid-19. Høringssvarene sammenholdt med perspektiver fra temamødet giver anledning til nogle opmærksomhedspunkter, som udfoldes nedenfor.

## SFO

Et af høringssvarene efterspørger SFO'ernes rolle i arbejdet med skolestrategien. Skolestrategien er udarbejdet med henblik på at dække hele skolens virksomhed - også skolernes SFO'er.

## Livsduelighed

På temadrøftelsen i Kommunalbestyrelsen den 19. januar 2022 og i andre sammenhænge er begrebet "livsduelighed" blevet debatteret.

Begrebet "livsduelighed" anvendes også på dagtilbudsområdet, hvor det indgår som et centralt begreb i arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan under temaet "Alsidig personlig udvikling". I materialet fra Børne- og Undervisningsministeriet og Danmarks Evalueringsinstitut om temaet, bliver livsduelighed beskrevet som følger: "Livsduelighed forstås som et samlet begreb for børns muligheder for at trives, begå sig i sociale sammenhænge og opleve brede handle- og udfoldelsesmuligheder, både her og nu og på sigt". Derudover har SFI (i dag VIVE) i 2016 beskrevet begrebet som børn og unges "evne til konstruktivt at håndtere udfordringer, fungere alene såvel som i fællesskaber og udvikle sig i mødet med omverdenen".

Det er den ovenfor beskrevne forståelse af begrebet "livsduelighed", der indgår i skolestrategien. En alternativ formulering kan være "Alle børn og unge oplever at blive uddannet til hele livet". Forvaltningen anbefaler, at begrebet "livsduelighed" fastholdes i skolestrategien, da det dækker den betydning, der har været central i tænketankens arbejde med anbefalinger til ny skolestrategi.

#### Proces for målfastsættelse, indsatser og opfølgning

Nogle af høringssvarene efterspørger en konkretisering af processerne omkring målfastsættelse, valg af indsatser og opfølgning. Derfor er dette uddybet her.

Det er tanken med skolestrategien, at de fælles målsætninger og lokale målsætninger fastsættes for ét år af gangen. Dette sikrer, at skoleledelser, medarbejdere og forvaltning minimum én gang årligt drøfter status på målsætninger og tilhørende indsatser og efterfølgende fastsætter de kommende års målsætninger - fælles og lokalt. Alle skoler udarbejder i forvejen en skoleplan, der blandt andet beskriver de prioriterede indsatser, der er gældende for skolen. Skoleplanen er et element i den centrale arbejdstidsaftale for lærere og kan derfor ikke fraviges. Derfor er skoleplanen tænkt sammen med skolestrategien som et redskab hver skole har til at beskrive arbejdet med de målsætninger og indsatser, hver enkelt skole arbejder med.

I fastsættelsen af fælles og lokale mål er det et centralt opmærksomhedspunkt at drøfte, hvordan udviklingen i indsatsen følges, og hvad der kan ligge til grund for en opfølgende dialog om målopfyldelse. Som nævnt i strategiteksten vil forvaltningen - i samarbejde med skoleledelserne - løbende orientere det politiske niveau om udviklingen.

#### Inddragende processer for skoleledelser og medarbejdere

Flere af høringssvarene har opmærksomhed på de inddragende processer af skoleledelser og medarbejdere i forbindelse med målfastsættelse og valg af indsatser. Flere af kommunens skoler har allerede igangsat processer, hvor medarbejderne inddrages på forskellig vis i arbejdet med at fastsætte lokale mål til det kommende skoleår. Denne proces understøtter forvaltningen i dialog med skoleledelserne - det bliver eksempelvis understøttet i de skoleudviklingssamtaler, som afdelingschefen for Skoler & Uddannelse har med alle skoleledelser netop nu, og ved at afdelingschefen deltager i personalemøder på de skoler, hvor skoleledelsen vurderer, at det giver værdi.

Arbejdet med at fastlægge de fælles kommunale målsætninger på tværs af skoler er påbegyndt med en dialog mellem forvaltning og alle skoleledelserne. Dialogen har taget udgangspunkt i en fælles status på de nuværende fælles fokusområder, som er læsning, matematik og elevfravær. Dialogen fortsætter i de kommende måneder, hvor de endelige fælles målsætninger på tværs af skoler skal fastlægges, så skoleledelserne kan medtage dem i deres planlægning af det kommende skoleår, hvor de lokale målsætninger på hvert enkelt skole også skal indarbejdes.

Udover dialogerne på skolerne bliver indholdet til lærer- og pædagogsamlingen i øjeblikket planlagt. Lærer- og pædagogsamlingen er en årlig begivenhed, hvor alle medarbejdere på skolerne inviteres til et fælles fagligt arrangement. Arrangementet bliver afholdt den 30. marts 2022. Dette års lærer- og pædagogsamling vil fungere som fælles kick-off på arbejdet med skolestrategien.

Forvaltningen har fokus på formidlingsdelen og vil i dialog med skolelederne udarbejde skriftligt og visuelt materiale, der kan anvendes i arbejdet med at formidle skolestrategien til både medarbejdere og forældre.

Endelig har forvaltningen i samarbejde med Albertslund Lærerkreds planlagt en temadag for alle skoleledelser og tillidsvalgte lærere som en del af arbejdet med at implementere den centrale arbejdstidsaftale. Dagen var planlagt i januar, men måtte udsættes til marts på grund af covid-19. Formålet med dagen er netop at styrke dialogen og samarbejde mellem

skoleledelser og medarbejdere - et fokus, der også er relevant for arbejdet med oversættelse og omsættelse af skolestrategien i den lokale kontekst.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at "Folkeskole i fællesskab - skolestrategi 2022-2026" sendes i høring i perioden fra 2. december 2021 til og med 31. januar 2022.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling,

1. at "Folkeskole i fællesskab - skolestrategi 2022-2026" godkendes med de beskrevne ændringsforslag til strategiteksten.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 1. december 2021, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

## **Bilag**

Skolestrategi

Anbefalinger fra Tænk tanken for fremtidens skole

BSU - PP præsentation

Høringssvar AUC

Høringssvar Baunegården

Høringssvar Brøndagerskolen

Høringssvar Egelundskolen

Høringssvar Herstedlund Skole

Høringssvar Herstedvester Skole

Høringssvar Herstedøster Skole

Høringssvar Kreds 25

Skolestrategi med ændringsforslag

## Punkt 4: BSU/ØU/KB - Valg til skolebestyrelser 2022

84.10.00-G00-1-21

### Anledning

Valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne i 2022

### Sagsfremstilling

Denne sag omhandler det kommende ordinære valg til skolebestyrelserne på folkeskolerne i Albertslund Kommune. Lovgrundlaget for valg til skolebestyrelser er folkeskolelovens § 42 og § 43 og den tilhørende bekendtgørelse. Derudover er valg til skolebestyrelserne beskrevet i styrelsesvedtægten for Albertslund Kommunes folkeskoler. Kommunalbestyrelsen har i 2014 vedtaget regler for skolebestyrelsesvalg, som også er indeholdt nedenfor.

Bekendtgørelsen foreskriver, at Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at der vælges forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne. Forældrerepræsentanters valgperiode er som udgangspunkt 4 år gældende fra den 1. august i det år, der følger efter et kommunalvalg. Øvrige medlemmers valgperiode er 1 år.

Der er mulighed for at gennemføre forskudte valg, hvor forældrerepræsentanter vælges for 2 år. I folkeskoleloven er det beskrevet, at det er Kommunalbestyrelsen, der kan godkende forskudte valg, og i bekendtgørelsen fremgår det, at det er Kommunalbestyrelsen, der bestemmer antallet af pladser, der skal besættes ved forskudt valg. Forvaltningen foreslår med denne sag, at beslutningen om at afholde forskudte valg delegeres til skolebestyrelserne.

Styrelsesvedtægten for Albertslund Kommunes folkeskoler beskriver, at der skal vælges 7 forældrerepræsentanter fra de fire almene folkeskoler og 5 forældrerepræsentanter fra specialskolen Brøndagerskolen. I styrelsesvedtægten er desuden beskrevet, at skolebestyrelsen kan vælge at tilbyde yderligere to pladser i bestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, foreningsliv eller ungdomsuddannelser.

Ansvar for gennemførelse af valget

Valgbestyrelsen har ansvaret for gennemførelsen af valget. Valgbestyrelsen består af skolens leder, formanden for den afgående skolebestyrelse og en formand udpeget blandt kommunalbestyrelsens medlemmer. Kommunalbestyrelsen har i det konstituerende møde den 1. december 2021 udpeget nedenstående valgbestyrelsesformænd. Valgbestyrelsen sørger for, at skolens forældre bliver orienteret om valget.

- Egelundskolen: Mikkel Skovby (A)
- Herstedlund Skole: Michael Jonassen (F)
- Herstedvester Skole: Claus Rasmussen (V)
- Herstedøster Skole: Henrik Hertz (C)

Tidsplan for valget

Forvaltningen samarbejder aktuelt med skolelederne om en konkret tidsplan for skolebestyrelsesvalget i foråret 2022. Tidsplanen er bilag til denne sag.

Opstilling af kandidater, valgret og valgbarhed

Forældre kan opstille på et valgmøde eller i de efterfølgende dage. Sidste frist for kandidatopstilling er 10 dage efter valgmødet. Angående valgret og valgbarhed henvises til § 5-6 i ovennævnte bekendtgørelse. De interesserede forældre skal henvende sig hos skoleledelsen, som orienterer valgbestyrelsen om den samlede kandidatopstilling.

## Fredsvalg

Valgbestyrelsen indkalder alle kandidater til et møde, for at drøfte opstillingsrækkefølgen. Er der enighed om en opstillingsrækkefølge, aftales hvem der skal sidde i skolebestyrelsen og hvem der er suppleanter. Valget er at betegne som et fredsvalg. Hvis der ikke er enighed, eller en af kandidaterne ønsker kampvalg, så skal der være kampvalg (afstemningsvalg).

## Kampvalg og afstemning

Hvis der skal afholdes kampvalg, skal alle forældre orienteres om det og have materialer om valget og stemmemateriale senest 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Stemmesedler afleveres på skolens kontor eller i skolens postkasse. Valgbestyrelsen på skolen kan beslutte andre muligheder for at aflevere stemmesedler. Hvis der skal afholdes kampvalg skal alle forældre orienteres om dette og have materialer om valget og stemmemateriale senest 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Valget afholdes digitalt.

## Opgørelse af valget og klager

Valgbestyrelsen optæller stemmerne, så snart afstemningen er afsluttet. De valgte kandidater orienteres. Herefter orienteres Kommunalbestyrelsen om valget. Kommunalbestyrelsen godkender valgresultatet. Skolebestyrelsen offentliggør valgresultatet på skolens hjemmeside. Indsigelser eller klager over valget, skal indberettes senest 10 dage efter valget til Kommunalbestyrelsen. Det skal gøres skriftligt.

## Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Når valget er opgjort, indkalder skolens leder til et konstituerende møde for den nye skolebestyrelse. Her skal der vælges formand, evt. næstformand mv. Til dette møde indkaldes også den tidligere bestyrelse til et samlet overleveringsmøde. Den nye skolebestyrelse tiltræder 1. august 2022.

## Suppleringsvalg

Der kan afholdes suppleringsvalg i bestyrelsesperioden, hvis der ved ledige pladser ikke er en stedfortræder. Valgbestyrelsen på skolen kan fastsætte dato for suppleringsvalget.

## **Økonomi**

Der er i alt afsat 101.000 kr. til at gennemføre skolebestyrelsesvalget. Midlerne er tiltænkt eksempelvis materiale, forplejning og kursusaktivitet for nyvalgte.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 42 og § 43

Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at beslutningen om afholdelse af forskudte valg delegeres til skolebestyrelserne.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

## **Bilag**

Skolebestyrelsesvalg 2022 tidsplan

## **Punkt 5: BSU - Orientering fra formanden**

00.00.00-I00-45-21

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

A. Besøg på headspace for udvalget vil blive arrangeret.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

## **Punkt 6: BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd**

00.00.00-I00-46-21

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

A. Brev fra KL vedrørende børne- og ungeområdet.

B. Medlemsregulering i Bakkens Hjerte.

C. Svar til kommunalbestyrelsesmedlem Lars Gravgaard Hansen (C) om skimmelsvamp og sygdom i Damgården. Bilaget er til orientering i Miljø- og Byudvalget den 15. februar 2022.

D. Mundtlig orientering

- Elevantal i modtagelsesklasser.

E. Mundtlig fortrolig orientering om personalesag.

F. Mundtlig orientering om databrud i dagplejen. Databruddet vil blive anmeldt.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget blev orienteret om, at modtagelsesklasserne modtager mange elever fra de nye boligområder. Der kan være behov for at tilføre flere midler til området.

### **Bilag**

A. Brev fra KL vedr. børne- og ungeområdet

B. Medlemsregulering i Bakkens Hjerte

B. Henvendelse fra Mark Beckmann - medlemsregulering for Klub Bakkens Hjerte i genhusningsperioden

C. Svar om skimmelsvamp

## **Punkt 7: BSU - Eventuelt**

00.00.00-I00-47-21

### **Anledning**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 8: Underskriftsblad**

00.00.00-I00-48-21

### **Anledning**

Underskriftsblad til digital godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Der underskrives af deltagerne ved mødets afslutning.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at underskriftsbladet godkendes.

### **Beslutning**

.