

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 12-05-2026

Mødedato Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Mødedeltagere Lars Gravgaard Hansen (C) - Borgmester, Nils Jul Gjerlev (C), Steen Christiansen (A), Dogan Polat (A), Paw Østergaard Jensen (A), Signe Hagel Andersen (A), Akhlaq Ahmad (A), Ulla Nielsen (A), Vivi Nør Jacobsen (F), Resul Küçükakin (F), Lars Nexø (F), Camilla Rubner Lerking (F), Tina Messaoudi (F), Muzafar Ahmed (B), Morten Loof Andersen (B), Tina Bodholdt-Nielsen (O), Kristoffer Holm Larsen (O), Helge Bo Jensen (Ø), Nicolaj Brasgaard (Ø), Michael Melchert (I), Mikkel Skovby (L)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
KB - Bodil Marie Garde (Ø) søger om forlængelse af orlov.....	4
MNBU/ØU/KB - Beslutning om revision af den kommunale affaldsplan.....	6
MNBU/ØU/KB - Beslutning om fastlæggelse af gebyr for miljøtilsyn (Bevilling).....	8
MNBU/ØU/KB - Beslutning om Støjpulje 2026 og status.....	10
MNBU/BSU/ØU/KB - Beslutning om Biotopia som byens klima- og naturskole.....	13
PBU/ØU/KB - Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan 5.15 – Boliger og erhverv i Sydvang	15
PBU/ØU/KB - Beslutning om at godkende Forslag til Lokalplan 5.16 – Boliger og erhverv på Sme	19
PBU/ØU/KB - Beslutning om omprioritering til kapacitetsudvidelser og renoveringer på dagtilbuds	24
PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab om udvidelse af faciliteter til HIC (E	26
PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for lys, lyd, luft og indeklima på sko	28
EBSU/ØU/KB - Beslutning om forlængelse af fritidsjobkoordinator indsats.....	31
BSU/ØU/KB - Beslutning om fremadrettet udmøntning af Juniormesterlæreordning.....	34
BSU/ØU/KB - Beslutning om midler 2026 til arrangement for socialt udsatte familier.....	38
BSU/ØU/KB - Beslutning om handleplan for forebyggelse af misbrug af lattergas.....	40
BSU/ØU/KB - Beslutning om måltal for Erhvervsuddannelser i 2027.....	43
ÆSU/ØU/KB - Beslutning om udpegning af nyt Sundheds- og forebyggelsesråd.....	46
ØU/KB - Beslutning vedr. budget for ansættelse af kontorelever.....	49
ØU/KB - Orientering om årsberetning for whistleblowerordningen 2024-2025.....	51
ØU/KB - Beslutning om ordinære generalforsamlinger i HOFOR.....	53
ØU/KB - Forslag om ændring af boligplacering af ukrainere i midlertidige boliger.....	55
KB - Medlemsforslag fra (Ø), (F), (B), (L) og (O) om bedre rekrutterings- og fastholdelsesmulighe	60
KB - Medlemsforslag fra Socialdemokratiet (A) og Albertslundlisten (L) om kriterier for kontrol...	62
Underskriftsblad.....	64

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-1-24

Sagsgang

Borgmesteren indstiller, at

1. at dagsordenen godkendes, og
2. at indkaldelse af stedfortræder godkendes

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes

Sagsfremstilling

Signe Hagel Andersen (A) har afbud af arbejdsmæssige årsager.

Julie Mikkeline Krogh (A) er indkaldt som stedfortræder.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet punkt 23, Medlemsforslag fra Socialdemokratiet (A) og Albertslundlisten (L) om kriterier for kontrol, blev rykket frem på dagsordenen til behandling som punkt nr. 3.

Julie Mikkeline Krogh (A) blev godkendt som stedfortræder for Signe Hagel Andersen (A).

Tina B. Nielsen (O) deltog ikke ved punktet.

Punkt 2: KB - Bodil Marie Garde (Ø) søger om forlængelse af orlov

81.30.00-A00-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling										
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at forlængelse af orlov for Bodil Marie Garde (Ø) godkendes for perioden den 5. maj 2026 til 8. september 2026, og
2. at forlængelsen af Nicolaj Brasgaard som stedfortræder i de nævnte udvalg godkendes for samme periode

Sagsfremstilling

Bodil Marie Garde (Ø) søger om forlængelse af sin orlov fra Kommunalbestyrelsen.

Bodil Marie Garde fik den 10. februar 2026 godkendt orlov af helbredsmæssige årsager for orlovsperioden den 10. februar 2026 til den 5. maj 2026.

Forlængelsen af orlovsperioden gælder fra den 5. maj 2026 til den 8. september 2026.

Det indstilles samtidig, at 1. stedfortræder Nicolaj Brasgaard (Ø) i perioden fortsætter som stedfortræder på Bodil Marie Gardes poster, som godkendt på møde i Kommunalbestyrelsen den 10. februar 2026:

- Kommunalbestyrelsen (udvalgsmedlem)
- Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget (udvalgsmedlem)
- Miljø-, Natur- og Byudvalget (udvalgsmedlem)
- §17,4 Udvalget for nye borgere og borgerinddragelse (udvalgsmedlem)
- Udsatterrådet (udvalgsmedlem)

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke

Økonomi

Intet at bemærke

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Borgerperspektiv

Intet at bemærke

Beslutning

Godkendte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) deltog ikke ved punktet

Punkt 3: MNBU/ØU/KB - Beslutning om revision af den kommunale affaldsplan

07.00.00-A50-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der træffes beslutning om at udarbejde et toårigt tillæg til Albertslund Kommunes affaldsplan for perioden 2027–2028, og
2. at forslaget til dette toårige tillæg behandles i Kommunalbestyrelsen 3. kvartal 2026.

Resumé

Albertslund Kommunes affaldsplan udløber i 2026 og skal revideres.

Da den nationale affaldsplan, som udstikker retningslinjerne for de kommunale affaldsplaner, først forventes offentliggjort i 2027, anbefaler forvaltningen at udarbejde et toårigt tillæg for 2027–2028, så en ny længerevarende affaldsplan kan udformes, når de nationale rammer foreligger, og Albertslunds Kommunes Klimaplan er godkendt.

Sagsfremstilling

Ifølge dansk affaldslovgivning skal Albertslund Kommune skal hvert sjette år udarbejde en 12-årig affaldsplan, der har særligt fokus på de næste seks års målsætninger og indsatser på affaldsområdet.

En kommunal affaldshåndteringsplan skal indeholde:

- 1) En kortlægningsdel, som beskriver status for affaldsområdet i kommunen.
- 2) En målsætningsdel, som redegør for kommunens overordnede målsætninger på området.
- 3) En planlægningsdel som har særlig fokus på de første 6 år af planperioden.

De kommunale affaldshåndteringsplaner skal følge den nationale affaldsplan som udarbejdes af Miljøministeriet. Miljøministeriet forventes at offentliggøre en ny national affaldsplan i første halvdel af 2027.

For at kunne indarbejde den kommende nationale affaldsplans retningslinjer, indstiller forvaltningen at der udarbejdes et tillæg til Albertslund Kommunes nuværende affaldsplan gældende for perioden 2027-2028. Ved at forlænge Albertslunds Kommunes nuværende affaldsplan med et to-årigt tillæg, vil forvaltningen have bedre forudsætninger for at udarbejde en 12-årig affaldsplan, som følger retningslinjerne i den kommende nationale affaldsplan.

Albertslund Kommunes kommende 12-årige affaldsplan vil blive udarbejdet fra anden halvdel af 2027 og frem til starten

af 2028, hvorefter den vil indgå i den politiske proces, herunder at sende planen i offentlige høring.

Tillægget til Albertslund Kommunes affaldsplan vil beskrive forvaltningens målsætninger og indsatser på affaldsområdet i 2027 og 2028. Forvaltningens målsætninger og indsatser på affaldsområdet vil tage udgangspunkt i mål om genbrug og genanvendelse i Albertslund Kommunes kommende klimaplan. Dette inkluderer at forbedre affaldssorteringen i kommunale institutioner og i boligområder med fælles affaldsbeholdere, øge mængden af direkte genbrug på genbrugsstationen, at tilpasse henholdsvis storskralds- og haveaffaldsordningen samt at undersøge forsimplinger af takstsystemet.

Forslag til tillæg til affaldsplanen forelægges Kommunalbestyrelsen til godkendelse i 3. kvartal 2026.

Kommunens vision og politikker

Affaldsplanen er med til at sikre rammerne for kommunens vision om den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber. Affaldsplanen vil indeholde indsatser og målsætninger, der bidrager til at realisere Albertslund Kommunes kommende klimaplanens mål om genbrug og genanvendelse.

Økonomi

Udgifterne til affaldsplanstillæggets indsatsområder indarbejdes i renovationsbudgettet og i gebyrerne til borgerne. I revisionsbudgettet er der afsat puljer til udviklingsopgaver, så som tilpasninger efter ændret lovgivning. Udgifterne til indsatserne i affaldsplanstillægget forventes at kunne holdes indenfor disse puljer.

Disse udgifter vil eksempelvis være kampagner målrettet affaldsfraktionerne såsom storskrald; analyser af restaffaldet for at se, hvor meget bliver udsorteret samt materiale til uddeling til borgere og kommunale institutioner. Udgifterne vil både finansiere aktiviteter, som tilkøbes eksternt fx via Albertslund Verdensmål Center, og vil også dække omkostninger i forvaltningen til at gennemføre indsatser i affaldsplanen. Alle indsatser har det formål at sikre, at Albertslund Kommunes affaldsplan bidrager til, at affaldet sorteres bedst muligt ud i de ti lovpligtige fraktioner.

I den nuværende affaldsplan er der afsat ca. 400.000 kr. årligt til at gennemføre denne type aktiviteter.

Lovgrundlag

BEK nr. 1749 af 30/12/2024 Bekendtgørelse om affald. Kapitel 5 Kommunal affaldsplanlægning, § 13.

LBK nr. 1742 af 22/12/2025 Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse. Kapitel 6 Affald og bygge- og anlægsmaterialer, § 46c.

Borgerperspektiv

Affaldsplanen beskriver hvilke indsatser og projekter, forvaltningen har i sinde at gennemføre og skaber gennemsigtighed for Albertslund Kommunes borgere.

Affaldsplanen er med til at sikre, at kommunen arbejder mod at imødekomme både nationale mål og EU mål på affaldsområdet. Dertil udstikker affaldsplanen en klar retning for forvaltningens indsats i forhold til at reducere affaldsmængderne, øge andelen af genbrug og genanvendelse, samt sikre korrekt behandling af affaldet.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 21. april 2026, punkt 4:

Tiltrådte indstillingen.
Dogan Polat (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 2:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen

Punkt 4: MNBU/ØU/KB - Beslutning om fastlæggelse af gebyr for miljøtilsyn (Bevilling)

09.00.00-S29-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at 2026-timesatsen for lovpligtige miljøtilsyn hos virksomheder på 1.024,15 kr. ekskl. moms godkendes,
2. at der tillægsbevilges en udgift på 170.000 kr., som finansieres af Miljø og Tekniks løn og drift i 2026, og
3. at der tillægsbevilges en indtægt 64.000 kr. i form af gebyrindtægter i 2026.

Resumé

Miljøstyrelsen har hidtil fastlagt en national, årlig timesats for lovpligtige miljøtilsyn hos virksomheder. Med ny lovgivning skal hver kommune fra 2026 vedtage egen timesats ud fra de faktiske udgifter til løn og it-systemer.

Kommunalbestyrelsen skal godkende Albertslund Kommunes nye timesats for miljøtilsyn for 2026. Timesatsen indarbejdes i kommunens takstblad og fremskrives herefter årligt.

Sagsfremstilling

Miljøstyrelsen har gennem mange år årligt fastlagt en timesats til opkrævning af brugerbetaling for lovpligtige miljøtilsyn hos virksomheder, som alle kommuner skulle benytte. Sidste udmelding var for 2025, hvor timesatsen var 487,25 kr. ekskl. moms.

Med vedtagelse af en ny bekendtgørelse om brugerbetaling i november 2025, er det fra 1. januar 2026 den enkelte kommune, der selv skal beregne og vedtage en timesats for miljøtilsyn. Timesatsen vil gælde for lovpligtige miljøtilsyn hos virksomheder omfattet af bekendtgørelsen om brugerbetaling for tilsyn og godkendelser. Et bilag i denne bekendtgørelse udstikker kravene til, hvad der er omfattet af betaling.

Derfor skal Albertslund Kommune vedtage en ny timesats for 2026 med udgangspunkt i bekendtgørelsen.

Timesatsen skal fastlægges ud fra kommunens faktiske udgifter til lønomkostninger inkl. overhead samt udgifter til IT-systemer. De hidtidige takster udmeldt af Miljøstyrelsen indeholdt ikke fuld brugerbetaling for omkostninger og udgifter. Miljøstyrelsen understreger, at der med den nye bekendtgørelse indføres fuld brugerbetaling, så kommunen skal sikre dækning for alle omkostninger ved de opgaver, der er omfattet af brugerbetaling.

På baggrund af en beregning af de faktiske omkostninger til direkte lønomkostninger, overhead, engangsbeløb for indkøb af IT-system samt årlig IT-systemafgift er timesatsen i 2026 beregnet til 1.024,15 kr. ekskl. moms.

Beløbet indarbejdes i kommunens takstblad og fremskrives årligt. Timesatsen gælder fra 1. januar 2026. Miljøstyrelsen har oplyst, at timer kan registreres fra 1. januar 2026, men opkrævning må først sendes, når timesatsen er vedtaget af

Kommunalbestyrelsen.

Kommunens vision og politikker

Miljøtilsyn er en del af den kommunale myndighedsopgave og er med til at sikre rammerne for kommunens vision og den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Økonomi

I 2026 forventer forvaltningen jf. tilsynsplanen (Kommunalbestyrelsen 14/4 2026) at udføre 34 miljøtilsyn hos brugerbetalingspligtige virksomheder. Forvaltningen forventer, at et miljøtilsyn i gennemsnit tager 4 timer inkl. forberedelse, tilsyn, registrering og afrapportering. Udgiften for den enkelte virksomhed, der får et miljøtilsyn, vil således blive ca. 4.000 kr. Desuden forventer forvaltningen at udarbejde en miljøgodkendelse om året, som skønnes at tage 30 timer.

Med den foreslåede timesats for 2026 på 1.024,15 kr. ekskl. moms forventer forvaltningen, at tilsyn og udarbejdelse af en miljøgodkendelse vil føre til henholdsvis en udgift og en indtægt på 170.000 kr. i 2026. I budget 2026 er der hidtil budgetteret med en indtægt på 106.000 kr., hvorfor der nu kun søges om en tillægsbevilling i form af gebyr-indtægt på 64.000 kr.

Gebyrændringen er samlet set udgiftsneutral for kommunen, idet udgifterne modsvares af de forventede større gebyr-indtægter.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1466 af 18. november 2025 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

Bekendtgørelse nr. 1536 af 9. december 2019 om miljøtilsyn.

Bekendtgørelse nr. 1742 af 22. december 2025 om lov om miljøbeskyttelse.

Borgerperspektiv

Pga. lovændringen om, hvordan gebyret skal beregnes, vil virksomhederne opleve ca. en fordobling af gebyret.

Tilsynsindsatsen er med til at sikre et godt og rent miljø i omgivelserne, idet forvaltningen gennem kontakt og dialog med virksomhederne kan reducere forurening af jord, grundvand, vandløb og havet samt til luften. Tilsynene minimerer risikoen for forurening, da miljøreglerne håndhæves, og miljøarbejdet forankres hos virksomhederne gennem dialog.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 21. april 2026, punkt 5:

Tiltrådte indstillingen.
Dogan Polat (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 5: MNBU/ØU/KB - Beslutning om Støjpulje 2026 og status

05.00.00-P20-4-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen tager evalueringen af Støjpuljen til efterretning og
2. at Støjpuljen 2026 åbner med et nyt kriterium om, at boliger der allerede har modtaget tilskud, vil blive prioriteret lavere, end boliger der ikke tidligere har modtaget tilskud, og
3. at der afsættes 10.000 kroner af støjpuljen til at udbrede kendskabet til puljen via reklamer.

Resumé

Støjpuljen har siden 2021 givet støtte til støjreducerende tiltag i støjbelastede boliger, og 40 husstande har fået tilskud i perioden 2021-2025. Antallet af ansøgninger er faldet hvert år. Der er især søgt tilskud til nye vinduer og døre.

De borgere, som har modtaget støtte fra støjpuljen, giver positive tilbagemeldinger. Effekten af de støttede tiltag kan dog ikke måles i støjkortlægningen. Forvaltningen foreslår, at puljen i 2026 fortsætter med ét nyt kriterium om, at en bolig kun kan modtage støtte én gang.

Sagsfremstilling

Støjpuljen kan ansøges af ca. 3.000 husstande i Albertslund Kommune

Støjpuljen giver private boligejere og grundejerforeninger mulighed for at søge støtte, hvis deres bolig er belastet med mere end 58 dB støj, jf. kommunens støjkort. Puljen startede i 2021, og den har været åben hvert år undtagen 2023, hvor der ikke var afsat midler til støjpuljen.

I Albertslund Kommune er ca. 3.000 husstande støjbelastede over 58 dB. Ca. halvdelen er parcel-, række- og kædehuse. Den anden halvdel er etageboliger, som er almene boliger eller privat udlejning.

Støjpuljen kan søges til støjreducerende vinduer og døre, støjskærme, begrønning af støjskærme og friskluftventiler.

Tilskuddet er op til 50 % af udgiften, dog højst 25.000 kr. pr. bolig pr. år.

Evaluering af støjpuljen i perioden 2021-2025

80 husstande har søgt støtte i støjpuljen fra 2021-2025. 44 har fået tilsagn. Af dem har 4 senere valgt at takke nej til støtten. Dermed har 40 husstande fået udbetalt tilskud.

I tabellen herunder ses fordelingen af ansøgere samt tilsagn over årene og støjpuljens størrelse.

År	Ansøgere	Tilsagn	Afsat beløb	Udbetalte tilskud
2021	35	15	300.000 kr.	279.000 kr.

2022	24	16	300.000 kr.	228.000 kr.
2024	16	8	150.000 kr.	122.000 kr.
2025	5	5	400.000 kr.	67.000 kr.
Total	80	44	1.150.000 kr.	696.000 kr.

Alle ansøgere bor i parcel-, række- eller kædehuse. Forvaltningen har ikke modtaget ansøgninger fra grundejerforeninger eller etageboliger/lejeboliger.

Der søges især støtte til nye vinduer og døre. Der er få ansøgninger til støjskærme og ingen til friskluftventiler.

Antallet af ansøgninger er faldet hvert år. Det vurderes, at:

- mange interesserede borgere allerede har gennemført deres tiltag
- puljen var mest kendt de første år
- kommunikationsindsatsen om puljen har varieret

Samme husstand kan have ansøgt puljen flere gange

11 husstande har søgt puljen flere gange.

- 8 husstande søgte to gange, fordi de fik afslag første gang
- 3 husstande har fået tilskud flere gange:
 - Husstand 1: 10.000 kr. (2 tilskud)
 - Husstand 2: 50.000 kr. (2 tilskud)
 - Husstand 3: 40.000 kr. (4 tilskud)

Det er ikke muligt at måle effekten af tiltagene

Tilskudsmodtagerne sender fotos som dokumentation, når deres projekter er afsluttede. Tilbagemeldingerne er generelt positive, og flere ansøgere spørger, om puljen fortsætter.

Det er ikke muligt at måle effekten på støjniveauet. Private tiltag som vinduer og døre indgår ikke i kommunens støjkortlægning.

Forvaltningen foreslår, at husstande fra 2026 ikke kan søge tilskud, hvis de allerede har modtaget tilskud

På baggrund af den gennemførte evaluering foreslår forvaltningen at indføre et nyt kriterium i 2026. Kriteriet lyder: ”Der kan ikke tildeles tilskud til en bolig, som allerede har modtaget tilskud efter støjpuljen.” Formålet er at prioritere ansøgere, der ikke tidligere har fået støtte.

Kommunens vision og politikker

Støjpuljen understøtter Albertslund Kommunes vision om en bæredygtig by, hvor borgernes trivsel og livskvalitet er i centrum. Kommunen arbejder målrettet for at skabe sunde og trygge boligområder. Indsatser mod trafikstøj ligger også i forlængelse af kommunens Støjhandlingsplan 2024-2029, der fokuserer på at reducere støjgener i boliger og forbedrer hverdagsmiljøet for borgere.

Økonomi

Støjpuljen er på 400.000 kroner i 2026. Midlerne er stjernemarkerede og skal derfor ikke frigives med en bevillingssag.

Lovgrundlag

Støjpuljen har lovgrundlag i Byfornyelsesloven.

Borgerperspektiv

Kommunikationsindsats i 2026

Støjpuljen kan søges af ca. 10 % af borgerne i Albertslund Kommune, hvilket svarer til ca. 3.000 husstande i Albertslund Kommune, men vurderes at blive ansøgt af ca. 5 % af kommunens indbyggere. Det er primært parcel-, række- og kædehusejere.

Kommunikationsindsatsen foregår via en nyhed på Albertslund Kommunes hjemmeside, kommunens sociale medier og relevante lokale nyhedsmedier. Det er samme kommunikationsindsats som i 2025.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 21. april 2026, punkt 6:

Tiltrådte indstillingspunkt 1 og 2

(L) og (Ø) kunne ikke tiltræde indstillingspunkt 3.

Dogan Polat (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 4:

Tiltrådte indstillingens punkt 1 og 2.

Indstillingens punkt 3 blev ikke tiltrådt.

Beslutning

Godkendte indstillingens punkt 1 og 2.

Indstillingspunkt 3 kunne ikke godkendes.

Bilag

Beskrivelse af anlægsprojekter i anlægsplanen_Støjpulje

Punkt 6: MNBU/BSU/ØU/KB - Beslutning om Biotopia som byens klima- og naturskole

01.00.00-A00-2-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling	X				X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Biotopia geografisk omfatter Birkelundsparken og Hyldemarken, og disponeringen af områderne sker i dialog med forvaltningen,
2. at Biotopia indarbejdes som et undervisningstilbud for skoler og institutioner,
3. at Biotopia løbende leverer data om besøgende og institutionsforløb til politisk opfølgning i forbindelse med klimaplanen, og
4. at finansieringen skal indgå i de kommende budgetforhandlinger for 2027.

Resumé

Med budgetaftalen for 2026 er der afsat 75.000 kr. som engangsbevilling til Biotopias klima- og naturformidling i Birkelundsparken og bestilt en sag med en afklaring af Biotopias fremtid.

Med denne sag foreslår forvaltningen, at Biotopia fortsættes som kommunens klima- og naturskole og at finansieringen afklares med budgetforhandlingerne for 2027.

Sagsfremstilling

Biotopia ligger i Birkelundparken og fungerer som et læringsmiljø med fokus på klima, natur og biodiversitet. Området blev startet op i 2017 og anvendes af dagtilbud, skoler og borgere til rundvisninger og aktiviteter. Biotopia udvikles løbende med mindre projekter, der understøtter kommunens klima- og biodiversitetsindsatser, og området er gjort let tilgængeligt gennem etablerede stier, skiltning og generel brugerorientering.

Biotopia fungerer desuden som kommunens klima- og naturskole og bidrager dermed til at gennemføre indsatserne i Arbejdsgrundlaget for biodiversitet, herunder *Naturdannelse for alle* samt *Private initiativer og Ildsjæle*. Dette sker blandt andet gennem formidlingsaktiviteter, undervisningsforløb og ved at understøtte borger- og institutionsrettede initiativer.

Det foreslås, at Biotopia løbende leverer data om besøgende og institutionsforløb til den politiske opfølgning på klimaplanen, hvilket bidrager til dokumentation af udviklingen over tid.

I 2026 modtog Albertslund Verdensmål Center (AVC) en engangsbevilling på 75.000 kr. til at styrke formidlingen i Biotopia, primært gennem en studentermedhjælper. Forvaltningen foreslår nu, at Biotopia fra 2027 får en treårig bevilling på 150.000 kr. Midlerne skal give mulighed for en ekstra studentermedhjælper, flere aktiviteter og rundvisninger, udvikling af mindre projekter samt indkøb af nødvendige materialer.

Efterspørgslen fra skoler og institutioner er høj, og Biotopia vurderes at kunne indgå mere systematisk i undervisningen fremover. Forvaltningen vil derfor gå i dialog med dagtilbud og skoler om, hvordan området kan anvendes som en mere

fast del af børn og unges læring.

Udviklingen af Biotopia sker fortsat i samarbejde mellem AVC og forvaltningen, og det foreslås, at området fremover omfatter de grønne arealer Birkelundparken og Hyldemarken.

Det foreslås, at ordningen evalueres efter to år (2027–2028), hvorefter der kan tages politisk stilling til evt. yderligere finansiering i forbindelse med budget 2030.

Kommunens vision og politikker

Aktiviteterne i Biotopia understøtter kommunens mål i Klimaplan 2050 og Arbejdsgrundlag for biodiversitet, som handler om grøn dannelse og forståelse for de aktuelle klimaudfordringer.

Økonomi

I 2026 er der afsat en engangsbevilling på 75.000 kr. til formidling i Biotopia. Forvaltningen foreslår, at der fra 2027 afsættes 150.000 kr. årligt i en periode på tre år.

Der er tale om en driftsudgift, primært til lønmidler til studentermedhjælpere samt mindre driftsprojekter. Finansieringen foreslås evalueret efter to år og genvurderet i forbindelse med budget 2030.

Borgerperspektiv

Et styrket Biotopia vil give flere borgere, herunder børn og unge, adgang til aktiviteter og læringsforløb med fokus på klima, natur og bæredygtighed.

For skoler og dagtilbud vil et øget tilskud medføre bedre muligheder for at anvende Biotopia som et udendørs læringsmiljø.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 21. april 2026, punkt 7:

Tiltrådte indstillingen.

(F) undlod.

Dogan Polat (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget, den 22. april 2026, punkt 9:

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (L) og Camilla Rubner Lerking (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 5:

Tiltrådte indstillingen

(O) undlod

Beslutning

Godkendte indstillingen

(O) undlod

Bilag

Kort over Biotopia i dag og fremtiden

Albertslund Kommunes-arbejdsgrundlag-for-biodiversitet_efter-hoering

Biotopia Udviklingsstrategi

Punkt 7: PBU/ØU/KB - Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan 5.15 – Boliger og erhverv i Sydvangen øst, første etape (efter høring)

01.02.05-K04-4-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at 'Lokalplan 5.15 - Boliger og erhverv i Sydvangen øst, første etape' godkendes endeligt med de af forvaltningen foreslåede ændringer.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Lokalplan 5.15 - Boliger og erhverv i Sydvangen øst, første etape vedtages endeligt efter offentlig høring. I høringsperioden afholdt forvaltningen et åbent hus-arrangement. Der indkom fire høringssvar, hvoraf et høringssvar har givet anledning til ændringsforslag og tekniske rettelser. Forvaltningen har desuden ændringsforslag af teknisk og redaktionel karakter.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. december 2025 at sende Forslag til lokalplan 5.15 – Boliger og erhverv i Sydvangen øst, første etape med tilhørende miljørapport i offentlig høring. Planerne har været i høring fra den 17. december 2025 til og med den 6. februar 2026.

Området

Projektområdet, lokalplanens delområde 1 – 5, udgør cirka 40.300 m² og ligger i det stationsnære kerneområde ved letbanestationen i Hersted (kortbilag). Projektområdet, som består af matriklerne nr. 7bl, 7m, 7n og 8bg, blev opført for omkring 50 år siden og huser i dag forskellige former for service- og kontor erhverv samt entreprenørfirmaet Enemærke & Pedersen med tilhørende produktions- og kontorbygninger.

Delområde 6 består af Smedeland og må kun anvendes til offentlig vej og fællesanlæg for grundejerforeningen. Delområde 7 består af de 2 private fællesveje Murervangen og stikvejen Smedeland nr. 4-14 (fremtidig Valsevangen) og må fortsat kun anvendes til privat fællesvej.

Lokalplanen

Lokalplanen (bilag) muliggør udviklingen af et nyt boligområde i Hersted med tre karréer og op til 55 rækkehuse. Planen fastlægger et samlet boligetageareal på 50.340 m². Bygningerne placeres omkring et fælles, grønt strøg, som løber diagonalt fra Naverland til lokalplanområdets vestlige afgrænsning. Det grønne strøg indrettes med tre lokale pladsmønstre til ophold, leg og fællesfunktioner samt en landskabspark med et naturligt udformet regnvandsbassin. Byggeriet får varierede højder (2 til 7 etager). De tre karréer får hver deres identitet i forskellige farver og materialer. De følger de arkitektoniske principper for Hersted med en klar opdeling i base, midte og top, med vægt på varierende facader og tagformer. Karréerne får grønne kantzoner, og i gårdrummene er der fælles opholdsarealer med beplantning og plads til

leg og lokale fællesskaber. Rækkehusene får ensartede facader, primært i træ og med saddeltage. Rækkehusene får private haver og fælles, grønne ankomstarealer imellem rækkerne.

Åbent hus

Under den offentlige høring holdt kommunen den 25. januar 2026 et 'åbent hus-arrangement' på Naverland 1a i Hersted (bilag). Dialogen til arrangementet fokuserede især på:

- Parkeringsnorm og parkeringskældre samt brugen af bil versus kollektiv trafik i forhold til bæredygtig byudvikling og klima.
- Ladcykel-parkeringspladser og delebiler, samt hvorvidt delebilsordninger kan lykkes i Hersted.
- Muligheden for genbrug af byggematerialer, brug af bæredygtige byggematerialer, f.eks. bambus og træ, samt projektets LCA-beregninger.
- Bygningshøjder og det maksimale antal etager samt de fremtidige ejerforhold i den nye bebyggelse (ejer/lejer/andel).
- Lukning af Gamle Landevej samt nuværende og kommende busruter og adgang til kollektiv transport.
- Fremtidsudsigterne for en ny skole i Hersted.

Høringssvar

Forvaltningen har i høringsperioden modtaget i alt fire høringssvar fra henholdsvis Danske Handicaporganisationer (Albertslund), grundejerne i projektområdet (PensionDanmark, Velliv og Enemærke & Petersen), HOFOR samt Klimagruppen Albertslund/Klimabevægelsen og Bedsteforældrenes KlimaAktion (bilag). Høringssvarene og forvaltningens vurdering af de indkomne høringssvar fremgår af høringsnotatet (bilag).

Høringssvarene berører en række temaer:

- Danske Handicaporganisationer (Albertslund) foreslår at 'Universelt Design' bliver en del af det samlede arbejde i Albertslund Kommune.
- Grundejerne foreslår en række ændringer samt mindre præciseringer og tekniske rettelser.
- Klimagruppen Albertslund/Klimabevægelsen og Bedsteforældrenes KlimaAktion foreslår flere klima- og miljøtiltag, herunder materialevalg, parkeringsnorm, bedre forhold for ladcykler og krav om solcelleanlæg.
- HOFOR efterspørger blandt andet sikring og tinglysning af eksisterende ledninger under Smedeland samt samarbejde om planlægning ved ændringer af vejarealer.

Flere af høringssvarene omhandler forhold, der ikke kan reguleres i en lokalplan jf. planloven, f.eks. forhold vedrørende vedligehold og drift, sikring af samarbejde ml. bygherre og HOFOR mv. Sådanne forhold kan være af privatretlig karakter, reguleret af anden lovgivning eller i nogle tilfælde slet ikke reguleret af lovgivningen. Dette forklarer forvaltningen nærmere i det vedlagte høringsnotat. Andre emner i høringssvarene er allerede en del af lokalplanen, f.eks. forslag om krav til ladcykelparkeringspladser. En del af høringssvarene fremstår også som opfordringer rettet mod bygherrerne og deres rådgivere. Disse høringssvar er videregivet til bygherrerne og deres rådgivere.

Forvaltningen vurderer, at kun høringssvaret fra grundejerne giver anledning til ændringer. På den baggrund har forvaltningen følgende ændringsforslag (se høringsnotatet punkt 2):

- Sproglig præcisering og redaktionel justering i bestemmelserne § 5 om 'Bebyggelsens omfang og placering', § 6 om 'Bebyggelsens ydre fremtræden' samt § 10 om 'Ubebyggede arealer'. Dette giver ingen indholdsmæssige ændringer.
- Tilføjelse af mulighed for at anvende røde teglsten på facaden i gårdrummet samt facaden på den lave bebyggelse i karreen indenfor byggefelt B. Bestemmelserne §§ 6.59, 6.60, 6.78, 6.79, 6.80 præciseres i forhold til udtryk og virkemidler på facaden. Tilhørende figurer og bilagene 4.1.1, 4.1.5, 4.5.1 og 4.6 samt lokalplanens redegørelse justeres tilsvarende.
- Tilføjelse af mulighed for franske og spanske altaner i tillæg til påhængte altaner på den høje bebyggelse, byggefelt B, i bestemmelsen § 6.72.
- Præciseringer vedrørende materialer, udtryk og farver for vindues- og dørrammer indenfor byggefelterne C og D i bestemmelserne §§ 6.118, 6.117 og 6.143 samt præciseringer vedrørende materialer, udtryk og farver for altaner og altangange indenfor byggefelt C i bestemmelserne §§ 6.130 og 6.131.
- Præcisering af bestemmelserne §§ 10.22 og 10.23 med tilhørende bilag 8.2.1 og 8.2.2 vedrørende kantzoner mod Smedeland, der ikke er opholdsarealer.
- Justering af kortbilag 2 af byggefelterne, så byggeriet placeres korrekt i forhold til skellinjer mod øst og nord. Det opdaterede kortbilag ændrer ikke ved tekst og bestemmelser i selve lokalplanen.
- Justering af bilag 1, så støjskærm mod syd fremgår af illustrationen. Det opdaterede bilag ændrer ikke ved tekst og bestemmelser i selve lokalplanen.

Tekniske rettelser

Ved nærmere gennemgang af nærværende lokalplanforslag er forvaltningen blevet opmærksom på, at det er nødvendigt at

præcisere bestemmelserne vedrørende rammerne for etablering af det fælles grønne strøg med landskabspark og regnvandsbassin, den interne grundejerforenings opgaver og forudsætningerne for ibrugtagning. På den baggrund foreslår forvaltningen en række præciseringer i bestemmelserne § 3 om 'Anvendelse', § 8 om 'Veje og stier', § 10 om 'Ubebyggede arealer', § 16 om 'Grundejerforening' samt § 17 om 'Forudsætninger for ibrugtagning' (se høringsnotatet, punkt 5.1).

Forvaltningen foreslår endvidere, jf. høringsnotatets punkt 5.2 – 5.8, en række generelle rettelser og præciseringer, som blandt andet er opstået i forbindelse med forvaltningens arbejde med øvrige lokalplaner. Disse rettelser og præciseringer vil fremover blive indarbejdet i alle lokalplaner. De vedrører blandt andet muligheden for at etablere nødvendig digital infrastruktur i form af antenner. Derudover præciseres administrationsgrundlaget for bestemmelserne om den gennemsnitlige boligstørrelse. Herudover præciseres bestemmelser og tekst om håndtering af hverdags- og skybrudsregn, § 14 om 'Miljøforhold' (støj), samt redegørelsesafsnittet om jordforurening. Forvaltningen vurderer, at de foreslåede rettelser og præciseringer ikke medfører indholdsmæssige ændringer i lokalplanen.

Derudover udføres en række sproglige præciseringer og redaktionelle justeringer, herunder korrektur, tegnsætning, opdatering af hyperlinks, henvisninger og lignende.

Miljøkonsekvenser

Kommunen skal efter § 13 stk. 2 i miljøvurderingsloven (LBK nr. 1976 af 03.01.2023) udarbejde en sammenfattende redegørelse til den endelige vedtagelse af lokalplanen (bilag). Det fremgår af den sammenfattende redegørelse, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, hvordan høringssvar er taget i betragtning, mulige alternativer er belyst, samt eventuelle overvågningsprogrammer.

Kommunens vision og politikker

Lokalplanen følger Albertslund Kommunes vision om en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskaber og er i overensstemmelse med Planstrategi 2024 og Masterplan for Hersted 2045.

Økonomi

Alle boliger i lokalplanen indgår i kommunens kapacitetsberegninger, og sikring af den relevante kommunale service mv. indgår dermed i de aktuelle budgetter. På længere sigt forventes realisering af projektet alt andet lige at have positive konsekvenser for kommunens økonomi, da det kan tiltrække nye borgere og erhverv til kommunen.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 572 af 29/05/2024 om bekendtgørelse af lov om planlægning.

Lovbekendtgørelse nr. 4 af 03/01/2023 om bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM).

Borgerperspektiv

Når Kommunalbestyrelsen har endeligt vedtaget planen, vil forvaltningen orientere alle dem, som har indsendt høringssvar i høringsperioden. Den endelige plan offentliggøres samtidig på Plandata.dk og kommunens hjemmeside.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 21. april 2026, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der undersøges om det er muligt at få et krav om solceller.

(Ø) og (F) undlod

Supplerende sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, den 24. april 2026

Plan- og Byudviklingsudvalget spurgte på mødet den 21. april 2026, om det er muligt at stille krav om solceller.

Forvaltningen oplyser, at lokalplaner ikke kan fastsætte krav om energiforsyning eller energiproduktion som sådan, herunder krav om, at bygninger skal producere energi ved hjælp af solceller. Dette følger af planlovens § 15, stk. 2, hvorefter lokalplanbestemmelser ikke kan regulere bygningers konstruktionsprincipper eller energisystemer.

Planlovens § 15, stk. 2 giver imidlertid mulighed for at fastsætte bestemmelser om bebyggelsens udformning, arkitektur og tekniske anlæg. Inden for disse rammer kan lokalplaner – under hensyn til proportionalitet og arkitektoniske forhold – enten muliggøre solcelleanlæg eller stille krav til tagudformning og tekniske forhold, der understøtter etablering af solceller, særligt i forbindelse med ny bebyggelse. Der er til gengæld ikke udtrykkelig hjemmel i Planloven til at stille krav om solceller.

På den baggrund anbefaler forvaltningen fortsat, at lokalplanen giver mulighed for etablering af solcelleanlæg på de vilkår, der fremgår af §§ 6.23 og 6.52-6.53 i Forslag til lokalplan 5.16.

Forvaltningen bemærker desuden, at det i praksis kan være vanskeligt at finde konkrete solcelleløsninger, der er tilstrækkeligt bæredygtige til at bidrage positivt til bygningens samlede CO₂-aftryk i den påkrævede livscyklusanalyse (LCA). Samtidigt betyder bygningsreglementets energikrav, at solceller ofte er nødvendige for at overholde den såkaldte "energiramme". Energirammen er en beregning af, hvor meget energi en bygning bør bruge om året, hvilket skal sikre, at nye bygninger er energieffektive.

I forbindelse med det konkrete byggeri vil der derfor skulle opnås en rimelig balance mellem klima- og energirammekravene, som begge skal dokumenteres i forbindelse med byggesagen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 6:

Tiltrådte indstillingen

(F) og (Ø) undlod

Beslutning

Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen.

For at sende sagen tilbage til forvaltningen stemte: (A), (Ø), (F) og (B)

Imod at sende sagen tilbage til forvaltningen stemte: (I), (O), (L) og (C)

Bilag

Kortbilag

Forslag til lokalplan 5.15 Boliger og erhverv i Sydvangen øst, første etape

Opsamling åbent hus d. 25. januar 2026

Samlede høringssvar

Høringsnotat for Lokalplan 5.15 og tilhørende miljørapport

Sammenfattende redegørelse af miljøvurdering for Sydvangen øst, første etape

Punkt 8: PBU/ØU/KB - Beslutning om at godkende Forslag til Lokalplan 5.16 – Boliger og erhverv på Smedeland 7 (i høring)

01.02.05-P16-8-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at 'Forslag til Lokalplan 5.16 – Boliger og erhverv på Smedeland 7' – med tilhørende miljørapport sendes i offentlig høring,
2. at den offentlige høring er på minimum 9 uger, og
3. at der som led i den offentlige høring afholdes et 'åbent hus' arrangement.

Resumé

Smedeland 7 kan med lokalplanen udvikles med ca. 160 boliger samt 360 kvadratmeter erhverv fordelt på 5-6 etagers karré-bebyggelse med et tårn på 8 etager.

Kommunalbestyrelsen skal nu beslutte, om den vil godkende 'Forslag til Lokalplan 5.16 – Boliger og erhverv på Smedeland 7' og sende det i offentlig høring i 8 uger med tilhørende miljørapport.

Sagsfremstilling

Smedeland 7 (placeret i Hersted, Etape 1, fase 1) rummer i dag flere mindre bygninger med forskellige erhverv, lagerfaciliteter og kontorudlejning samt parkeringspladser. Ejendommen er på cirka 8.590 kvadratmeter og ligger i det stationsnære kerneområde ved letbanestationen i Hersted (se kortbilag).

Lokalplanområdet ligger i kommuneplanramme BE12, der muliggør anvendelse til blandet bolig og erhverv og er udpeget som byomdannelsesområde (bilag). Området er i dag omfattet af Byplanvedtægt nr. 5 – Hersted Industripark fra 1964, der ikke tillader anvendelse til boliger.

Forslag til lokalplan 5.16

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. maj 2025 at igangsætte lokalplanlægning for Smedeland 7 (placeret i Hersted, Etape 1, fase 1). Formålet med lokalplanen (bilag) er at sikre, at projektområdet kan anvendes til blandet bolig og erhverv.

Lokalplanen har tre delområder.

- Delområde 1 udgør selve projektområdet og kan anvendes til bolig- og erhvervsformål med etagebebyggelse.
- Delområde 2 omfatter de 2 private fællesveje Murervangen og stikvejen Smedeland 4-14 (fremtidig Valsevangen) og må fortsat kun anvendes til privat fællesvej.
- Delområde 3 omfatter Smedeland og må kun anvendes til offentlig vej og fællesanlæg for grundejerforeningen

Projektet følger startredefølgen i form af randbebyggelse i 5-6 etager, der sammen med nabobygningen Naverland 2 omkranser et indre gårdrum. Bebyggelsen følger de arkitektoniske 'Principper for Hersted' med en horisontal og vertikal variation samt materialer og detaljeringer, der komplimenterer hinanden. Byggeriets base og midte skal primært udføres i tegl, mens 6. etage får facader i metalplader.

På hjørnet af Naverland og Smedeland opføres en tårnbygning i 8 etager, som markerer hjørnet og overgangen mellem Smedeland og Naverland. Tårnet følger ikke princippet om tredeling, men har i stedet samme udtryk og materiale i hele højden for at styrke det vertikale udtryk. Detaljeringen og materialet gentages på hele bebyggelsens base for at sikre sammenhæng i hele projektet.

Parkering placeres primært i en delvist nedgravet parkeringskælder og sekundært under et overdækket parkeringsdæk i niveau med gårdrummet. Parkeringsdækkets tag er et "aktivitetstag" til ophold og leg. Parkeringsdækket udformes og placeres, så det fungerer som støjskærm mod erhvervsområdet mod nord. Dette nabo-erhvervsområde er i kommuneplanen udlagt til erhverv og vil kun kunne omdannes til blandet bolig og erhverv, hvis der træffes en ny politisk beslutning ift. kommuneplanen.

Indkørsel vil ske fra Smedeland. Den nuværende indkørsel justeres, så den udgør et fire-benet kryds med den kommende Hersted Stationsvej. Gående og cyklister kan komme til gårdrummet fra både Naverland og Smedeland.

Lokalplanforslaget fastsætter følgende rammer for projektet i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034:

- Bebyggelsesprocent

Lokalplanen giver mulighed for en bebyggelsesprocent på 150 % indenfor projektområdet.

Retningslinje 6.9 i Kommuneplan 2022-2034 muliggør, at den specifikke bebyggelsesprocent i særlige tilfælde via dispensation kan fraviges, begrundet i arkitektoniske, miljømæssige, energimæssige eller funktionsmæssige hensyn. I denne lokalplan bruges retningslinjen til at muliggøre indeliggende og inddækkede altaner i hjørnelejlighederne mod Smedeland og Naverland. I modsætning til åbne altaner skal disse altaner indgå i bebyggelsesprocenten. Forvaltningen vurderer, at denne løsning både giver opholdsarealer, der er beskyttet mod trafikstøj, og en facade med bedre arkitektonisk sammenhæng. Uden denne løsning vil altanerne skulle laves som påmonterede altaner uden på facaden og med små mellemrum mellem altanernes glasskærme, hvilket ville give et mindre harmonisk og sammenhængende udtryk.

Dispensationsmuligheden i lokalplanen omfatter inddækning af op til 180 m² altaner, hvilket øger bebyggelsesprocenten med 2 %. Løsningen forudsætter en egentlig dispensation hos byggemyndigheden i byggesagen.

- Etageantal og bygningshøjde

Byggeriet varierer i højde og antal, dog primært etagebebyggelse i 5-6 etager og op til 24 meter. Derudover kan etableres en tårnbebyggelse i op til 8 etager på hjørnet af Smedeland og Naverland på op til 30 meter.

I gårdrummet etableres et overdækket parkeringsdæk med aktivitetstag med en maksimal højde på 7,5 meter.

- Etageareal og forventet boligareal

Lokalplanen fastlægger en bebyggelsesprocent på 150 og et etageareal på ca. 12.885 m². Etagearealet fordeles til cirka 160 boliger med tilhørende fællesfaciliteter samt mindst 360 m² kontor- og serviceerhverv. Erhvervsarealerne skal placeres i stueetagen og på hjørnerne mod Smedeland. Heraf skal mindst 160 m² være rent erhverv, mens 200 m² kan etableres i form af cirka 8 blandede bolig- og erhvervslejligheder, hvor erhvervsandelen udgør mindst 200 m².

Disse blandede bolig- og erhvervslejligheder er et nyt element i Hersted, der kombinerer arbejds- og hverdagsliv i fleksible rammer, som kan give mindre virksomheder og iværksættere plads til at udfolde sig og være med til at skabe byliv.

Lokalplanen fastsætter en gennemsnitlig boligstørrelse på min. 80 m² og højst 10 % af boligerne må være 45 – 54 m². Dertil skal mindst 1 % af boligetagearealet anvendes til fælles faciliteter.

- Fælles opholdsarealer

Bebyggelse i 2-6 etager skal have fælles udendørs opholdsarealer svarende til mindst 30 % af boligetagearealet, og ved 7 etager eller mere kræves 20 %. I dette projekt svarer det til cirka 3.640 m².

Alle beboere får adgang til et grønt gårdrum, indrettet med elementer til ophold, leg og aktivitet, der bl.a. henvender sig til børn. Minimum 80 % af beplantningen skal bestå af hjemmehørende arter.

En del af opholdsarealet placeres på 'aktivitetstaget', og noget kan etableres som fælles tagterrasser.

Kantzoner mod gaden indrettes overvejende grønt, men hvor lejligheder skal anvendes til erhverv eller blandet bolig- og erhverv, må der også indrettes med fast belægning. De indre kantzoner er grønne, afbrudt af opgange og af private haver eller terrasser. Ramper forbinder det hævede gårdrum med det omkringliggende terræn og byrum, og en elevator forbinder gårdrummet til parkeringskælderen.

Alle boliger får private udendørs opholdsarealer som have, terrasse eller altan. Hjørnelejlighederne får adgang til en inddækket altan, der kan åbnes op.

De udendørs opholdsarealer skal overholde Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj. Der kan derfor opsættes en op til 50 m lang støjskærm i skellet mod nord. Højden på støjskærmen er som udgangspunkt 3 meter, men følger rampen op til parkeringsdækket og kan stige til maksimalt 4,2 meter. Hvor støjskærmen overstiger 2 meter, udføres den overvejende i transparente materialer, så den fremstår mindre dominerende og sikrer lys til nabomatriklen.

- **Parkering**

Til bebyggelsen anlægges minimum 0,75 p-plads pr. bolig og minimum 1 p-plads pr. 100 m² erhverv. Lokalplanen tillader reduktion med delebilsordning, hvor antallet af p-pladser kan reduceres yderligere med op til 4 p-pladser for hver anlagt delebils-p-plads, dog maks. 1 delebilsplads for hver 25 boliger.

Minimum 75% af parkeringspladserne anlægges i en delvist nedgravet parkeringskælder og på det overdækkede parkeringsdæk. Større handicapparkeringspladser placeres primært på den nordlige fordelingsvej.

Cykelparkering placeres ved opgange samt i p-kælder og gårdrum.

Principper for udvikling af Hersted Industripark

Lokalplanen følger i vidt omfang ”Principper for udviklingen af Hersted Industripark”, som Kommunalbestyrelsen vedtog den 13. december 2022, men med enkelte afvigelser.

6. etage kan, i stedet for at trækkes tilbage på gadesiden, udføres med en skrånende vinkel, så den fremstår som en tagetage. De brede gaderum mod Naverland og Smedeland sikrer, at selv uden tilbagetrækningen bliver lysforholdene i nabobebyggelser ikke påvirket.

Kantzonerne mod gaderne må ikke anvendes som opholdsarealer til boligerne pga. trafikstøj. Derfor reduceres kantzonen ved Naverland fra 5 til 2-3 meter, og ved den interne fællesvej reduceres kantzonen fra 3 til 2,25 meter. Kantzonerne kan fortsat rumme både grønne overgange mellem fortov og bebyggelse, cykelparkering og byrumsinventar ved opgangene. Reduktionen mod fordelingsgaden giver desuden plads til at bevare og udvide et eksisterende plantebælte i skellet til erhvervsjendommen mod nord. Mod Smedeland øges kantzonen fra 3 til 4 meter, så forudsætninger for byliv omkring erhvervene styrkes.

Miljøkonsekvenser

Forslag til lokalplan 5.16 – Boliger og erhverv på Smedeland 7 er miljøvurderet med særlig fokus på trafik, støj, luftemissioner, beplantning, biodiversitet, flora, fauna, visuel påvirkning, jord, grundvand, regnvand, vind, drikkevand, materialer og kulturarv.

En miljørapport (bilag) for Forslag til lokalplan 5.16 – Boliger og erhverv på Smedeland 7 er udarbejdet og offentliggøres sammen med planforslagene. Rapporten beskriver de potentielle miljøpåvirkninger og nødvendige afværgeforanstaltninger.

Kommunens vision og politikker

Forslag til lokalplanen følger Albertslund Kommunes vision om en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskaber og er i overensstemmelse med Planstrategi 2024 og Kommuneplan 2022-34.

Lokalplanen er i videst muligt omfang i overensstemmelse med Principper for udviklingen af Hersted Industripark fase 1, etape 1.

Økonomi

Alle boliger i lokalplanforslaget indgår i kommunens kapacitetsberegninger, og sikring af den relevante kommunale service mv. indgår dermed i de aktuelle budgetter. På længere sigt forventes realisering af projektet alt andet lige at have positive konsekvenser for kommunens økonomi, da det kan tiltrække nye borgere og erhverv til kommunen.

Lovgrundlag

Planloven (BEK nr. 572 af 29/05/2024)

Miljøvurderingsloven (BEK nr. 4 af 03/01/2023)

Borgerperspektiv

Afgrænsningsnotatet for miljøvurderingen af lokalplanen har været i høring hos berørte myndigheder i to uger.

Offentlig høring og åbent hus-arrangement

Forslag til Lokalplan 5.16 – Boliger og erhverv på Smedeland 7 offentliggøres i mindst 9 uger, forventeligt fra uge 21 til uge 30, 2026. Høringsperioden foreslås forlænget, da en mindre del af høringsperioden vil være i perioden for skolernes sommerferie.

Forvaltningen foreslår et 'åbent hus-arrangement' om lokalplanforslaget i høringsperioden mandag den 15. juni 2026 på Smedeland 7 kl. 16.30 – 17.30.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 21. april 2026, punkt 4:

Tiltrådte indstillingen, idet der undersøges om det er muligt at få et krav om solceller.

(Ø) undlod.

Supplerende sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, den 24. april 2026

Plan- og Byudviklingsudvalget spurgte på mødet den 21. april 2026, om det er muligt at stille krav om solceller.

Forvaltningen oplyser, at lokalplaner ikke kan fastsætte krav om energiforsyning eller energiproduktion som sådan, herunder krav om, at bygninger skal producere energi ved hjælp af solceller. Dette følger af planlovens § 15, stk. 2, hvorefter lokalplanbestemmelser ikke kan regulere bygningers konstruktionsprincipper eller energisystemer.

Planlovens § 15, stk. 2 giver imidlertid mulighed for at fastsætte bestemmelser om bebyggelsens udformning, arkitektur og tekniske anlæg. Inden for disse rammer kan lokalplaner – under hensyn til proportionalitet og arkitektoniske forhold – enten muliggøre solcelleanlæg eller stille krav til tagudformning og tekniske forhold, der understøtter etablering af solceller, særligt i forbindelse med ny bebyggelse. Der er til gengæld ikke udtrykkelig hjemmel i Planloven til at stille krav om solceller.

På den baggrund anbefaler forvaltningen fortsat, at lokalplanen giver mulighed for etablering af solcelleanlæg på de vilkår, der fremgår af §§ 6.23 og 6.52-6.53 i Forslag til lokalplan 5.16.

Forvaltningen bemærker desuden, at det i praksis kan være vanskeligt at finde konkrete solcelleløsninger, der er tilstrækkeligt bæredygtige til at bidrage positivt til bygningens samlede CO₂-aftryk i den påkrævede livscyklusanalyse (LCA). Samtidigt betyder bygningsreglementets energikrav, at solceller ofte er nødvendige for at overholde den såkaldte "energiramme". Energirammen er en beregning af, hvor meget energi en bygning bør bruge om året, hvilket skal sikre, at nye bygninger er energieffektive.

I forbindelse med det konkrete byggeri vil der derfor skulle opnås en rimelig balance mellem klima- og energirammekravene, som begge skal dokumenteres i forbindelse med byggesagen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 7:

Tiltrådte indstillingen

(Ø) undlod

Beslutning

Enhedslisten (Ø) fremsatte følgende ændringsforslag:

I lokalplan 5.16 står der sidst i pkt. 5.23: "Tagflader skal udføres som grønne/beplantede tage eller med tagpap og må suppleres med solceller."

I lokalplanen foreslås denne ændring: "Der etableres solceller tilpasset bygningens ydre fremtræden på alle egnede tagflader. Solceller kan desuden være tilpasset lodret montering, hvis de indgår i bygningens arkitektur."

Ændringsforslaget bortfaldt, idet

For stemte: (Ø), (F), (B)

Imod stemte: (A), (L), (I), (O), (C)

Godkendte indstillingen idet

For stemte: (A), (L), (I), (O), (C)

Imod stemte: (B), (Ø)

Undlod: (F)

Radikale (B) afgav følgende mindretalsudtalelse:

Vi, Radikale, stemmer imod at sende i høring, fordi vi mener, at det skal afklares om der kan stilles krav om solceller i lokalplanen. Hvis det er afklaret, kan vi godt stemme for at sende den i høring.

Bilag

Kortbilag

Kommuneplanramme BE12

Forslag til lokalplan 5.16 - Boliger og erhverv på Smedeland 7

Miljørapport

Bilag til miljørapporten

Punkt 9: PBU/ØU/KB - Beslutning om omprioritering til kapacitetsudvidelser og renoveringer på dagtilbudsområdet

82.18.00-P20-7-22

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at arbejdet med støttepunkter til børnehuse ved Toftegården ikke videreføres, og
2. at de afsatte midler i stedet anvendes til at klargøre Degnehusene 117 til modtagelse af børn, der skal genhuses i forbindelse med renovering af andre institutioner.

Resumé

I budgetaftalen for 2023 blev der afsat en pulje på 37,6 mio. kr. til udbygning af kapaciteten på daginstitutionsområdet, herunder til støttepunkter ved fx Toftegården. Det vurderes imidlertid, at det ikke er muligt at etablere en hensigtsmæssig løsning, og at behovet ikke er til stede i forhold til kapaciteten. De afsatte midler til det konkrete projekt på 2,7 mio. kr. kan i stedet anvendes til at foretage de nødvendige tilpasninger af Degnehusene 117, så det kan anvendes til genhusning af børn fra institutioner, der skal renoveres.

Sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2023 blev der afsat en pulje på 37,6 mio. kr. til udbygning af kapaciteten på daginstitutionsområdet, herunder til støttepunkter ved Toftegården og Vikingelandsbyen. Det var forventet, at dette kunne ske ved at forbedre eksisterende bygningers toilet-, pusle- og køkkenforhold m.v.

Da lokalplanen for Vikingelandsbyen imidlertid ikke tillader etablering af et støttepunkt eller lignende funktion, besluttede Kommunalbestyrelsen den 8. april 2025, at midlerne i stedet kunne anvendes til kapacitetsudvidelse ved Toftegården og Naturcenter Herstedhøje.

Ved Herstedhøje har en børnehavegruppe fra Brillesøen, som midlertidigt er genhuset på Naverland, haft fast base siden sommeren 2025. Til daglig opholder gruppen sig ved bålhytten på Tjørnager, mens de ved dårligt vejr kan benytte lokalet i Naturcentret, som kommunen lejer. Hidtil har der været opstillet en lejet toiletvogn ved bålhytten, men denne afløses nu af et muldtoilet i et skur. Dette var beskrevet i sagen "Udflytterbørnegruppe ved Herstedhøje", som blev behandlet af Kommunalbestyrelsen den 10. december 2024. Der er pt. 8 børn i tilbuddet.

På Toftegården vurderes det ikke hensigtsmæssigt at etablere en fast børnegruppe i et støttepunkt. Der er blevet arbejdet med en lang række modeller, men det har vist sig, at det ikke er muligt at opføre et støttepunkt ved Toftegården, blandt andet fordi det åbne område ligger i den grønne kile. Desuden er der ikke det forventede kapacitetsbehov. Forvaltningen anbefaler derfor, at der ikke arbejdes videre med støttepunkter til børnehusenes udflugter i eller ved Toftegården.

I forbindelse med planen for at renovere børnehuse skal Degnehusene 117 tilpasses således, at det kan bruges til genhusning af børn i fra institutioner der skal renoveres. Det foreslås at midlerne til at gøre dette tages fra de afsatte kr. 2,7 mio. I anlægsplanen er der afsat midler til at renovere Degnehusene 117 i 2029, men det vurderes af forvaltningen at det give bedre mening at gøre huset klar til genhusning nu. De investeringer der laves nu vil således ikke skulle foretages senere.

Det er i dag Brillesøen, der er i Degnehusene 117.

Kommunens vision og politikker

Ved at renovere kommunens dagtilbud understøttes kommunens dagtilbudspolitik i forhold til at skabe gode rammer for børnenes trivsel.

Økonomi

Finansieringen indgår som en del af det samlede projekt, og beløbet vil fremgå i forbindelse med den samlede regnskabsaflæggelse.

Den 14. februar 2023 blev der frigivet 37,6 mio. kr., som var afsat i budgetaftalen for 2023 til udbygning af kapaciteten på daginstitutionsområdet, herunder til etablering af støttepunkter til børnehuse. Heraf var 2,7 mio. kr. afsat til etablering af støttepunkter.

I regnskabsaflæggelsen for de 37,6 mio. kr. vil midlerne fremgå som ikke anvendt til det oprindelige formål, men i stedet anvendt til Degnehusene 117. Regnskabsaflæggelsen foretages, når alle tiltag omfattet af frigivelsen er gennemført.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

For forældrene i kommunen har etableringen af et støttepunkt for børnehuses udflugter ved Naturcenter Herstedhøje betydet flere valgmuligheder for deres børns pasning, især for dem, der ønsker et dagtilbud med fokus på natur, frisk luft og fysisk aktivitet.

Beslutning

Godkendte indstillingen

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 21. april 2026, punkt 5:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 8:

Tiltrådte indstillingen

Punkt 10: PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab om udvidelse af faciliteter til HIC (Bevilling)

82.06.00-Ø39-1-23

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for udvidelse af faciliteter på Herstedøster Idræts Club (HIC) godkendes, og
2. at merudgiften på 2,3 mio. kr. finansieres af anlægspuljen.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for bevilling til opførelse af nyt omklædningshus til HIC på 11.490.000 kr. i udgift og 3.965.000 kr. i indtægt.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for sagen vedr. opførelse af et nyt omklædningshus til kvindelige medlemmer af Herstedøster Idræts Club herefter HIC, hvor der har været et merforbrug på 2,3 mio. kr.

Til sagen hører følgende politiske godkendelser:

- Kommunalbestyrelsen april 2019, hvor der blev indstillet økonomi til forundersøgelse
- Kommunalbestyrelsen april 2020, hvor der blev indstillet økonomi til forundersøgelse omkring fondsstøtte
- kommunalbestyrelsen august 2020, hvor der blev indstillet økonomi til projektering og udbud
- Kommunalbestyrelsen marts 2021, hvor der blev indstillet projektforslag og beskrevet økonomi på støtte fra Lokale og Anlægsfonden samt midler fra HIC
- Kommunalbestyrelsen juni 2021, hvor der blev indstillet anlægsbevilling til opførelse af ny omklædningsbygning til HIC på baggrund af licitationsresultater samt forventning til tilskud

Den bevilgede anlægsramme er blevet brugt til følgende:

Opførelse af en ny omklædningsbygning til HIC (inkl. kælder), som indeholder omklædningsrum, mindre område til depotplads, vaskerum og et fleksibelt indendørs træningsrum.

Klima- og miljøvurdering

Bygningen er opført iht. bygningsreglementet BR18 og overholder de energikrav, der stilles deri.

Kommunens vision og politikker

Det er en del af Albertslund Kommunes Idrætspolitik at få børn og unge til at være medlemmer af idrætsforeninger. Gode forhold for medlemmerne styrker dette.

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet, og regnskabet fremstår som følger:

Nyt omklædningshus til HIC	Udgift	Indtægt
Bevilling	11.490.000	3.965.000 kr.
Forbrug	13.782.088	3.815.000 kr.
I alt merudgift/mindreindtægt	2.292.088	150.000 kr.

En fejl i overførselssagen fra 2021 til 2022 medførte, at budgettet blev reduceret med 142.000 kr. Det betyder, at der er et budgetteret merforbrug på 2.300.000 kr. mod det korrekte merforbrug jf. ovenstående tabel på 2.442.000 kr.

I ovenstående økonomi er medtaget tilskud fra Lokale og Anlægsfonden på 3.490.000 kr. samt tilskud fra HIC på 325.000 kr. til byggeriet - i alt 3.815.000 kr.

Projektledelse fremgår ikke af ovenstående tabel, da projektet er igangsat før politisk beslutning om at afsætte 5 % til projektledelse.

Afvigelsen mellem bevilling og forbrug skyldes flere forhold. Byggeriet blev opført under Covid, hvor der generelt var ekstraordinære prisstigninger på særligt materialer, som ikke var forudset. For at optimere tidsplanen blev byggeriet opstartet, før det var helt færdigprojekteret. Dette medførte flere projektændringer og utilsigtede pauser i byggeriet med ekstra omkostninger til følge herunder udgifter til ekstern rådgiver. En anden årsag til at forbruget til rådgiverudgifter er højere end forventet er, at det i løbet af processen flere gange var nødvendigt at udskifte den interne projektleder, hvormed der gik meget kommunikation og viden tabt, og der var dermed behov for anvende rådgiver mere end normalt.

Merforbruget i HIC er løbende blevet behandlet og omtalt i budgetaftalen fra 2020, i sagen fra juni 2021 samt i Dashboardet.

Merforbrug på 2,3 mio. kr. indstilles finansieret af anlægspuljen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

HIC's omklædningsbygning er opført til gavn for klubbens kvindelige medlemmer og bidrager til bedre rammer for fællesskab og aktivitet i boldklubben.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 21. april 2026, punkt 6:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 9:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 11: PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for lys, lyd, luft og indeklima på skoler i 2025 (Bevilling)

82.07.00-P20-6-24

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for pulje til lys, lyd, luft og indeklima på skoler i 2025 godkendes, og
2. at mindreforbrug på 165.000 kr. overføres til anlægspuljen.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for bevilling på 4,5 mio. kr. Bevilling var planlagt til at blive brugt på forbedring af akustik i flere klasselokaler og udskiftning af lys i samme klasselokaler. Bevillingen indeholdt også opgradering af tekniske installationer på skolerne.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for forbedring af forhold som indeklima og teknik på skolerne, hvor der har været et mindreforbrug på 165.000 kr.

Kommunalbestyrelsen godkendte i marts 2025 en anlægsbevilling på 4,5 mio. kr.

Den bevilgede anlægsramme er blevet brugt til følgende:

Vedligeholdelse og forbedring af tekniske installationer

Der blev i bevillingssagen fremhævet behovet for forbedringer på Herstedlund skole i forhold til Arbejdstilsynspåbud. Påbuddet er efterkommet og der er forbedret lyd, lys og luft i de klasselokaler som havde påbud.

Bevillingen til solfilmen på vinduerne til Herstedøster skole og Herstedlund skole er monteret.

Der var planlagt en forbedring af ventilationen i SFO Egeskoven. Det blev ikke udført idet projektet blev for dyrt og ikke kunne etableret for bevillingen. Der er stadig behov for ventilationsanlæg, som projekteres, monteres og indreguleres under bevilling til lyd, lys, luft og indeklima i 2026.

Forbedring af lys, lyd og luft samt installation af LED-belysning

Der blev i bevillingssagen afsat midler og forbedring af akustikken og LED lys i klasselokaler på Herstedlund skole, Herstedøster skole og Egelundsskolen.

Klima- og miljøvurdering

Montering af LED-belysning i klasserne har medført en energibesparelse.

Kommunens vision og politikker

Gode rammer for undervisning understøtte kommunens Skolepolitik.

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet, og regnskabet fremstår som følger:

	Udgift
Bevilling	4.500.000 kr.
Forbrug i 2025 er 4,1 mio. kr.	4.130.628 kr.
5% til projektledelse	204.559 kr.
I alt mindreforbrug	164.813 kr.

Anlægsøkonomi i forhold til bevillingsfordeling

	Bevilling	Udgift
Bevilling LYD	1.000.000 kr.	1.372.000 kr.
Bevilling LED lys	1.000.000 kr.	965.000 kr.
Bevilling efterslæb på teknik	2.500.000 kr.	1.998.000 kr.
Ialt	4.500.000 kr.	4.335.000 kr.

Der er blevet brugt flere midler på forbedring af akustikken i klasseværelserne for at sikre et tilfredsstillende niveau. Samtidigt er der blevet brugt færre midler på teknisk efterslæb idet ventilationsanlægget til Egeskoven ikke blev udført.

Mindreforbruget på i alt 165.000 kr. overføres til anlægspuljen.

Lovgrundlag

Med en forbedring af lys og akustik i klasselokalerne, har forvaltningen arbejdet hen imod at overholde krav til lysniveauet på bordpladerne og efterklangstiden i klasselokalerne.

Borgerperspektiv

Albertslund Kommune vil over en årrække tilstræbe at indeklimaet på skolerne bliver så godt som muligt med udgangspunkt i den økonomi som kan afsætte til opgaven. Ved forbedring af indeklimaet i klasserne, er det en af mange skridt hen imod at gøre folkeskolerne til et bedre sted for eleverne og dermed øge der mulighed for mere læring.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 21. april 2026, punkt 8:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 10:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 12: EBSU/ØU/KB - Beslutning om forlængelse af fritidsjobkoordinator indsats

00.01.00-G01-12-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling			X						X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen tilkendegiver, om den ønsker en fortsættelse af ordningen med fritidsjobkoordinator, og
2. at finansieringen skal indgå i de kommende budgetforhandlinger.

Resumé

Der er ansat en fritidsjobkoordinator i Albertslund Kommune som et midlertidigt tiltag i budget 2025 og 2026.

Målet i 2025 var at ansætte 15 unge i fritidsjob i kommunen samt bistå unge med at få fritidsjob i private virksomheder. Målet er overgået, da der er ansat 21. Målet for hele 2026 er at etablere yderligere 25 nye fritidsjob på de kommunale arbejdspladser, så der i alt er 85 unge i fritidsjob i kommunen, inkl. allerede eksisterende fritidsjob.

Det indstilles, at der kommer en tilkendegivelse af, om Kommunalbestyrelsen ønsker at forlænge aftalen. Den årlige udgift for Albertslund Kommune vil være 525.000 kr. om året. Det er midler, der skal findes i de kommende budgetforhandlinger.

Sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

Sagsfremstilling

Med Budget 2025 blev der etableret en ordning med en fritidsjobkoordinator i Albertslund Kommune i en toårig periode efter at et foreløbigt forslag var behandlet i EBU og BSU i maj 2024, se referat fra disse møder.

Af budget 2025 fremgår det, at fritidsjobkoordinatoren skal arbejde med en trestrengt strategi:

- en indsats, der forpligter kommunen som helhed til at have fritidsjobbere på tværs af de kommunale arbejdspladser,
- en styrkelse af dialogen med erhvervslivet om fritidsjobs
- en opkvalificering af de unge, så deres adgang til fritidsjobs lettes, og de får øget deres attraktivitet på arbejdsmarkedet.

Se budgetkatalog 2025 for hele forslaget:

<https://web.firstagenda.com/committees/1384/agendas/3199280/items/30769448/documents/75348485>

Der er kun sat konkrete mål for ansættelsen på de kommunale arbejdspladser. I 2024 var der ansat 53 unge i fritidsjob i kommunen. Målet er at øge det med mindst 15 nye fritidsjob i 2025 og yderligere 25 fritidsjob i 2026. I alt er målet 85 fritidsjob i kommunen. Fritidsjobkoordinatoren arbejder på at få opdaterede data over antallet af ansatte under 18 år i kommunen. Den akutte status på dette kendes ikke.

Resultaterne i forhold til nye fritidsjob ses i skemaet nedenfor.

	Måltal - fritidsjob i kommunen	Opnåede resultater på kommunale arbejdspladser	Unge i fritidsjob på private virksomheder
2025	15	21	58
2026	25	5 i Q1	17

Hvis indsatsen skal fortsætte i 2027 og frem, skal der afsættes midler i kommunens budget til fortsat at have en fritidsjobkoordinator.

Hvorfor fritidsjob?

Meget forskning peger på værdien af fritidsjobs. Det øger de unges kendskab til arbejdsmarkedet, de unge møder rollemodeller på arbejdspladserne, men det har også en positiv effekt på de unges tilknytning til arbejdsmarkedet som voksne. Desuden har det vist sig at kunne medvirke til, at den unges forældre opnår en større tilknytning til arbejdsmarkedet.

Hvad arbejder de unge med?

Nye fritidsjob i kommunen er fortrinsvis etableret i daginstitutioner men også flere steder på Rådhuset. Daginstitutionerne oplever, at fritidsjobberne bidrager godt i hverdagen, og flere steder har man udviklet nye typer opgaver til de unge. Ud over klassiske servicemedarbejderopgaver har nogle institutioner fx etableret funktioner i køkkenet eller som "legekammerat", hvor den unge er med til at aktivere børnene gennem leg.

Indsatserne i 2025

Fritidsjobindsatsen har i 2025 omfattet:

- Supporteret/coachet de unge albertslundere i aldersgruppen 13-17 år, der gerne vil have eller allerede er i fritidsjobs
- Deltaget i forældremøder i 8.,9. og 10. klassetrin
- Været til stede med åben rådgivning til unge i boligområder. I 2025 er der samarbejdet med fritidsjobprojektet i Kanalens Kvarter.
- Støttet de kommunale og private arbejdspladser i ansøgningsprocessen og løbende stået til rådighed med sparring og orientering om omkring regler og arbejdsmiljøkrav vedrørende fritidsjob.
- Etableret løbende cv- og ansøgningsworkshops for de unge
- Øget viden om fritidsjobbenes positive betydning blandt arbejdsgivere, forældre, lærere, undervisere, pædagoger, mentorer mm, så de kender tilbuddene og løbende opfordrer relevante unge til få fritidsjobs.

Vurderingen er, at fritidsjobkoordinatoren derved har skabt øget opmærksomhed om fritidsjob hos de unge og hos de professionelle, som de unge møder. Fritidsjobkoordinatoren har desuden skabt nye fritidsjob, som de unge kan søge.

Fokus i 2026

Fokus og aktiviteter fra 2025 vil fortsætte. Der ud over er "Åben rådgivning" til unge i samarbejde med Albertslund Boligsociale Center flyttet til Kanalens Kvarter i forlængelse af et særligt fritidsjobprojekt i dette boligområde, der nu er afsluttet. Åben Rådgivning etableres desuden i Hedemarken, ligesom der vil ske en målrettet, opsøgende indsats overfor alle 13-17-årige i Hedemarken baseret på erfaringerne fra tilstedeværelsen i Kanalens Kvarter.

I forhold til fritidsjob i kommunen vil fritidsjobkoordinatoren igen opsøge alle daginstitutioner og udvalgte kommunale arbejdspladser med henblik på at få etableret nye fritidsjob eller genbesat tidligere fritidsjob, såfremt den unge er stoppet.

Kommunens vision og politikker

Målsætningen for kommunens uddannelsespolitik er, at alle Albertslunds unge er under uddannelse eller i job.

Økonomi

Fritidsjobkoordinatoren er bevilget som et ekstra årsværk af 525.000 kr. på budget 2025 og 2026. Denne lønudgift vil også være udgangspunktet ved en fortsættelse i budget 2027 og frem. En fortsættelse af fritidsjobkoordinatoren skal indgå i budgetforhandlingerne.

Borgerperspektiv

Unge og deres forældre kan få hjælp og støtte på deres vej ud på arbejdsmarkedet.

Historik

Beslutning fra Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget, den 28. april 2026, punkt 4:

Udvalget stillede ændringsforslag om fortsættelse af ordningen og finansieringen oversendes til budgetforhandlingerne.

Ændringsforslaget tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 12:

Tiltrådte indstillingen fra Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget

Beslutning

Godkendte indstillingen fra Økonomiudvalget

Punkt 13: BSU/ØU/KB - Beslutning om fremadrettet udmøntning af Juniormesterlæreordning

17.00.00-A00-2-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling	X								X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed og Velfærd indstiller,

1. at juniormesterlæreordningen i Albertslund Kommune fortsat udmøntes som en lokal model i skoleåret 2026-27, der giver den enkelte skole mulighed for at tilrettelægge juniormesterlæreren med afsæt i elevens nærmiljø, og
2. at de økonomiske ressourcer til juniormesterlæreordningen i skoleåret 2026-27 fordeles på samme måde til skolerne som i 2025/2026.

Resumé

Som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram trådte juniormesterlæreordningen i kraft for 8.-9. klasser i august 2025. Kommunalbestyrelsen besluttede d. 8. april 2025, at skoleåret 2025-26 skulle være et prøveår for organisering og økonomisk tildeling, hvor alle skoler tilbyder juniormesterlæreordning lokalt. Der er udarbejdet en status med henblik på at tage stilling til fremadrettet organisering og økonomisk tildeling. Forvaltningen indstiller, at juniormesterlæreordningen fortsat udmøntes som en lokal model i skoleåret 2026-27.

Sagsfremstilling

Baggrund for denne sag:

Loven om juniormesterlæreordningen udspringer af Folkeskolens Kvalitetsprogram (marts 2024) og blev vedtaget med virkning fra den 1. januar 2025. Juniormesterlæreordningen blev udmøntet for eleverne i 8. og 9. klasse fra august 2025, så der var kort tid til at forberede den nye ordning.

Ifølge loven kan juniormesterlæreordningen enten organiseres som en lokal model, hvor elever i juniormesterlære som udgangspunkt forbliver i deres stamklasse, eller der kan laves en central model, hvor elever i juniormesterlære skifter klasse/skole og samles i juniormesterlærerklasser på én eller flere skoler i kommunen.

Kommunalbestyrelsen vedtog d. 8. april 2025 en lokal model for organisering med en økonomisk fordeling, som gav skolerne nogle af midlerne og tilbageholdt en pulje centralt også til understøttelse af ordningen. Kommunalbestyrelsen vedtog samtidig, at skoleåret 2025/26 skulle ses som et prøveår, og at arbejdsgruppen for juniormesterlære skulle følge op på erfaringerne i løbet af skoleåret og udarbejde en status med henblik på, at Kommunalbestyrelsen kunne tage stilling til eventuelle ændringer af modellen fremadrettet. Denne sag er en opfølgning på denne beslutning.

Hvordan er opfølgning sket?

For skoleåret 2025/26 blev der nedsat en følgegruppe, hvor tovholdere for juniormesterlære og lederne af området på de enkelte skoler er repræsenteret. Følgegruppen mødes regelmæssigt med følgende formål:

- Løbende status på antal elever i ordningen og udvikling.
- Vidensdeling mellem skolerne.
- Udarbejde en opsamling/status med henblik på politisk beslutning om fremadrettet organisering.

Udarbejdelsen af status er sket med følgende greb:

- Et spørgeskema til alle elever (Opsamling vedlagt som bilag A).
- En kvalitativ evaluering på et følgegruppemøde med alle ledere og tovholdere (Opsamling fra møde er vedlagt som bilag B).

Der er 12 elever, som har svaret på spørgeskemaet. Opsamlingens formål var at blive klogere på betydningen af organiseringsmodel for elevernes beslutning om at deltage i juniormesterlære. I samme spørgeskema blev eleverne også spurgt til, hvad de oplever, som fungerer godt i ordningen, og hvad der eventuelt kunne gøres anderledes.

På tidspunktet for evalueringen var der 20 elever i ordningen. 15 elever med en praktikplads og 5 elever uden en praktikplads. (Bilag C er vedlagt sagen med overblik over praktikpladser.) Elever uden praktikplads har mulighed for at vælge at være i praktisk undervisningsforløb, indtil de finder en plads. De 5 nuværende elever uden praktikplads har ikke ønsket de praktiske undervisningsforløb og valgt at gå almindeligt i skole i deres egen klasse, hvilket er muligt med den lokale model.

Hvad viser opfølgning vedrørende organiseringen af juniormesterlære?

Elevperspektiv:

7 til 8 ud af 12 elever svarer, at de ikke ville have valgt juniormesterlæreordningen, hvis det havde været organiseret centralt i kommunen, så det havde betydet, at de skulle skifte skole. Eleverne er overvejende meget glade for ordningen af forskellige individuelle årsager, som eksemplificeres i bilag A.

Skoleperspektiv:

Overordnet set ser alle skoler fordele for eleverne ved at have juniormesterlære organiseret lokalt. Trygheden ved at kunne fortsætte skolegangen i det eksisterende klassefællesskab er den overskyggende fordel ved denne model. Skolerne genkender, at der havde været væsentligt færre elever i ordningen, hvis man havde valgt en central model, hvor eleverne skulle skifte skole, hvis de skulle indgå i ordningen.

Fra skolernes perspektiv er der også en række fordele, hvis man valgte at organisere ordningen centralt. En central model ville samle ressourcerne ét sted og give bedre mulighed for specialisering og udnyttelse af ressourcerne, som lige nu spredes på alle skoler. Desuden er det i dag en stor logistisk opgave for skolerne at lægge skemaer for de klasser, som har elever i juniormesterlære.

Samlet anbefaling af følgegruppen:

En enig følgegruppe bakker op om at fortsætte med samme organisering og økonomi på baggrund af elevudtalelser og et ønske om at sikre kontinuitet og mulighed for at udvikle den eksisterende model. Følgegruppens vurdering er, at juniormesterlæreordningen fortsat er så ny for alle parter, at den skal fortsætte på samme måde som i prøveåret.

Næste skridt:

Arbejdsgruppen for juniormesterlære følger op på erfaringerne til efteråret 2026 og tidligt forår 2027. Herefter udarbejdes en ny status med henblik på politisk stillingtagen til eventuelle ændringer af modellen fremadrettet. Undervisningsministeriet planlægger desuden at gennemføre en ekstern national evaluering af ordningen i 2028/29.

Kommunens vision og politikker

Skolepolitikken 2022-2026

Økonomi

Folketinget har med loven om juniormesterlære afsat 190 mio. kr. årligt til kommunerne til at dække udgifter til eksempelvis skolepraktik, godkendelse af og tilsyn forbundet med praktikforløb, vejledning, elevernes mulighed for at vende tilbage til almenundervisningen og afledte befodringsudgifter. Finansieringen er ikke afsat som øremærkede midler, men indgår som en del af den samlede finansiering, der tilvejebringes ved afskaffelse af den understøttende undervisning, ny timetalsfordeling med færre timer i indskolingen samt tilførsel af statslige midler.

Albertslund Kommunes andel forventes at være ca. 950.000 kr. årligt. Ud fra vurderingen af, at den største opgave med juniormesterlære påhviler den enkelte skole, er størstedelen af midlerne til juniormesterlære tilgæet skolerne. Den nuværende model giver gode forudsætninger og prioriterer kræfter på de enkelte skoler. Indstillingen går på en fortsat økonomisk tildeling, hvor de 4 almene folkeskoler tildeles ens økonomi svarende til 25% af en lærerløn, så den lokale løsning helt tæt på eleverne understøttes. Resten af de øremærkede midler tilbageholdes centralt til udgifter forbundet med praktiske undervisningsforløb, kontakt til virksomheder, central koordinering mv.

I foråret 2027 følges der igen op på juniormesterlæreordningen - såvel organiseringen som den økonomiske fordeling af ressourcer. Nedenfor ses den konkrete fordeling af midler for skoleåret 2026/2027.

	Skoleåret 2026/2027	
Skolenavn (1000 kr)	2026 (efterår)	2027 (forår)
Egelundskolen	65	90
Herstedlund Skole	65	90
Herstedvester Skole	65	90
Herstedøster Skole	65	90
Centralt	140	190
Totalt	400	550

Lovgrundlag

Juniormesterlæreordningen er et af de 33 initiativer, som blev vedtaget den 12. december 2024, da Folkeskolens Kvalitetsprogram blev vedtaget.

Borgerperspektiv

En lokal model tilgodeser 2/3-dele af elevernes ønske om at forblive i egne klasser, selvom de går i juniormesterlære.

Historik

Beslutning fra Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget, den 22. april 2026, punkt 4:

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (L) og Camilla Rubner Lerking (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 13:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen

Bilag

Bilag A -evaluering juniormesterlære elever

Bilag B - Skolernes perspektiv på juniormesterlæreordningen

Bilag C - Overblik over praktiksteder for elever i juniormesterlære

Punkt 14: BSU/ØU/KB - Beslutning om midler 2026 til arrangement for socialt udsatte familier.

27.00.00-Ø40-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling	X								X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at de 15.000 kroner, som i 2026 er afsat til afholdelse af socialt arrangement for udsatte familier lægges i kassen.

Resumé

Med budgetaftalen fra 2025 og overslagsårene blev der afsat 15.000 kroner årligt til at afholde arrangement for socialt udsatte familier v. foreningen VI-GØR. Arrangementet blev afholdt i 2025, men foreningen VI-GØR har meldt fra i 2026. Forvaltningen indstiller, at midlerne lægges i kassen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforhandlingerne budget 2025 blev afsat midler til et årligt arrangement for socialt udsatte familier. Der blev bevilget 15.000 kr. årligt.

Foreningen VI-GØR blev udpeget til at afholde det årlige arrangement. Den 17. maj 2025 blev det første arrangement afholdt i Badesøen. Foreningen VI-GØR meddelte i starten af februar 2026, at den ikke kan afsætte tiden til at afholde arrangementet i 2026. Forvaltningen indstiller, at midlerne for 2026 lægges i kassen.

Kommunens vision og politikker

Det årlige arrangement for socialt udsatte familier knytter an til fællesskabspolitikken og dets målsætning om, at *albertslundere er en del af givende mangfoldige fællesskaber*.

Økonomi

Der blev bevilget 15.000 kr. fra 2025 og i overslagsårene.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Midlerne blev afsat til et årligt arrangement for socialt udsatte familier. Sidste år deltog omkring 200 borgere.

Historik

Beslutning fra Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget, den 22. april 2026, punkt 6:

(A), (F) og (Ø) kom med et ændringsforslag om, at midlerne skal gå til at lave sommerferieaktiviteter for udsatte børn og familier gennem eksempelvis "Albertslund deltager".

(O) stemte imod ændringsforslaget

Ændringsforslaget blev tiltrådt.

Mikkel Skovby (L) og Camilla Rubner Lerking (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 14:

Tiltrådte indstillingen fra Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget, med den præcisering at midlerne skal gå til at lave sommerferieaktiviteter for udsatte børn og familier

Beslutning

Godkendte indstillingen fra Økonomiudvalget

(O) undlod

Punkt 15: BSU/ØU/KB - Beslutning om handleplan for forebyggelse af misbrug af lattergas.

27.00.00-P15-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling	X								X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at forslag til handleplan godkendes, og
2. at der, i forbindelse med budgetforhandlingerne 2027, tages stilling til finansiering af nye tiltag i handleplan.

Resumé

På Kommunalbestyrelsens møde den 9. december 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen udarbejder en handleplan for forebyggelse og håndtering af misbrug af lattergas. Forvaltningen kommer på baggrund af research med et forslag hertil.

Sagen sendes til orientering i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Den 9. december 2025 godkendte Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen udarbejder en handleplan for forebyggelse og håndtering af misbrug af lattergas. Beslutning blev truffet på baggrund af et medlemsforslag fra Radikale Venstre (B), Socialdemokratiet (A) og SF (F) med nedenstående sagsfremstilling:

Misbrug af lattergas skaber sundhedsmæssige, sociale og miljømæssige udfordringer. Det kan føre til alvorlige skader, herunder nervepåvirkning, og ses ofte i det offentlige rum, hvor det efterlader affald og kan skabe utryghed.

Regeringen og Folketinget har skærpet lovgivningen på området. For at sikre en samlet og målrettet lokal indsats foreslås det, at kommunen udarbejder en handleplan som blandt andet har fokus på:

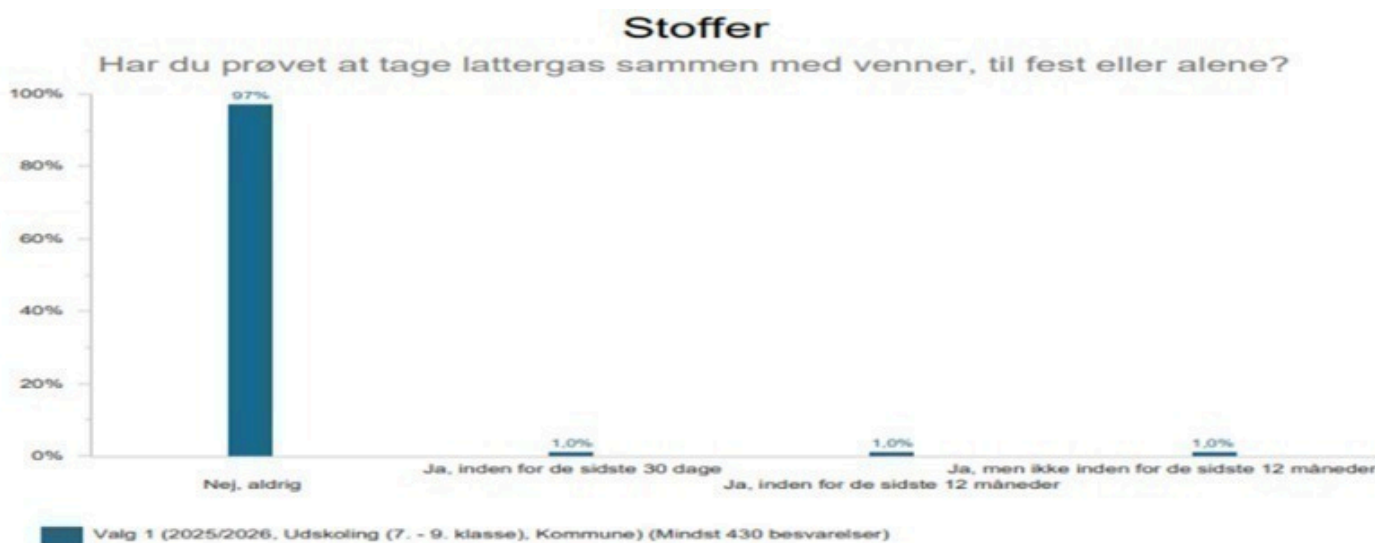
- Forebyggelse og oplysning
- Tidlig opsporing og støtte
- Samarbejde med erhvervsdrivende
- Evaluering og årlig redegørelse til relevante udvalg

En eventuel økonomi må aftales i budgetforhandlingerne (i tilfælde af økonomi skal anvendes).

Situationsbillede

Som grundlag for vurderingen af situationsbilledet omkring omfanget af uautoriseret brug af lattergas i kommunen, er der indhentet vurderinger fra alle kommunens klubber, væresteder og skoler, fra Familieafsnittet, Albertslund Rusmiddelcenter, politiet og Albertslund Boligsociale Center (ABC).

Der er bred enighed blandt samarbejdspartnerne om, at forbruget af lattergas blandt unge i skolealderen aktuelt er begrænset og fortsat aftagende, hvilket understøttes af kommunens data på området. I seneste Ungeprofilundersøgelse fra 2025-2026 svarede 97% af børn og unge fra 7.- 9. klasse i Albertslund, at de aldrig har prøvet lattergas. Billedet var næsten det samme i den forrige Ungeprofilundersøgelse fra 2022-2023, hvor 96% svarede, at de aldrig har prøvet det.



Forvaltningen vurderer, at nedgangen i rekreativ brug af lattergas primært kan tilskrives tre forhold. For det første er kommunens helhedsorienterede indsats omkring rusmiddelforebyggelse egnet til at sikre, at omfanget af brug af rusmidler generelt er begrænset, ligesom der handles på de sager, som kommer til kommunens kendskab.

Rekreativ brug kendetegner her lejlighedsvis brug af rusmidler med det formål at fremkalde en euforilignende tilstand i forbindelse med specifikke aktiviteter, som fx koncerter, festivaler, under bilkørsel eller seksuelt.

For det andet har den skærpede lovgivning, herunder strafsøkærpelsen, på området sandsynligvis haft en positiv effekt. I 2020 blev det ulovligt for personer under 18 år at købe små gasampuller. I 2023 trådte endnu en skærpelse i kraft, hvor salg og markedsføring rettet mod rusmiddelbrug blev ulovligt uanset alder. Det blev ligeledes ulovligt at besidde lattergas på offentlige tilgængelige steder, medmindre det er til erhverv eller et andet anerkendelsesværdigt formål.

Endelig fravælger ungdomskulturen i stigende grad rekreativ brug af lattergas på samfundsplan til fordel for andre typer af rusmidler. Noget tyder på, at den massive offentlige debat om skadelige effekter af lattergas, for den brede gruppe af unges vedkommende, har punkteret myten om, at det var uskadeligt.

Når uautoriseret brug af lattergas finder sted hos enkelte børn i skolealderen, vil de som oftest have en aktiv sag i Familieafsnittet og efter behov indgå i behandlingsforløb. Her er kommunen nødt til at benytte eksterne aktører, eftersom der ikke findes et kommunalt tilbud til denne aldersgruppe.

En lidt større – men dog fortsat yderst begrænset – gruppe af brugere er kendetegnet ved, at de er udenfor den skolesøgende alder typisk 16-25 år. Her optræder brugen af lattergas som led i et blandingsmisbrug, typisk sammen med hash. Disse unge er oftest allerede i berøring med politiet, kommunens kriminalpræventive indsats, voksensocialområdet, rusmiddelcenteret, ungeindsatsen mv., ligesom deres udfordringer, som med den yngre gruppe, er kendetegnet ved at være både multiple, komplekse og tværgående.

Den indsats, som allerede findes på området, er efter forvaltningens vurdering effektiv fra et helhedsorienteret og tværgående perspektiv. Foruden det kriminalpræventive område, understøttes indsatsen af sundhedsområdet, skole-, klub- og socialområdet, samt af lokalpolitiet. Albertslund er eksempelvis den eneste kommune i landet, der har vedtaget en obligatorisk læreplan med et evidensbaseret program for hvert af grundskolens trin. Her bliver eleverne undervist stringent og systematisk i livsmestring, herunder stoffers indvirkning på et ungdomsliv, seksualitet, positive normer, digital dannelse, konfliktløsning mm.

Handleplan for lattergas

I en handleplan for lattergas bliver det derfor afgørende at beholde de elementer, som allerede udgør en positiv forskel og supplere med tiltag, som forvaltningen vurderer, vil styrke indsatsen yderligere.

Fælles for de fleste tiltag på rusmiddelområdet er, at de mest effektive tiltag typisk forebygger flere ting på én og samme tid. I vedlagte handleplan er under hvert tema angivet indsatsens navn, beskrivelse af indsatsen, hvem der er ansvarlig udfører, samt om der er tale om en eksisterende eller ny indsats. For nye indsatsers vedkommende er angivet, hvorvidt indsatsen kan gennemføres udgiftsneutralt, eller om den kræver finansiering.

Kort om elementer i handleplanen indenfor og uden for rammen

Handleplanen skal forebygge og begrænse brugen af lattergas – særligt blandt unge – gennem oplysning, tidlig forebyggelse, behandling og tværgående samarbejde mellem eksisterende myndigheds- og tilsynsmuligheder.

Indenfor rammen er oplysningsindsatser, inddragelse af SSP og eksisterende børne- og ungeindsatser samt styrket koordinering mellem civile, kommunale og statslige aktører, herunder politiet.

Udenfor rammen er mere intensive og målrettede forebyggelses- og behandlingsindsatser, øget kontrol og tilsyn samt systematisk monitorering og evaluering, som kræver ekstra ressourcer.

Handleplanen i sin helhed er vedlagt som bilag.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Nogle indsatser er udgiftsneutrale under forudsætning af at de eksisterende indsatser på området fastholdes. Andre forudsætter yderligere finansiering, som foreslås fundet i budgetforhandlingerne 2027:

- Opsøgende indsats: 500.000 kr. årligt.
- Rådgivning og behandling for børn og unge: 217.600 kr. årligt.
- Ungeprofilen: 40.000 kr. årligt

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Borgerperspektiv

Handleplanen afhjælper på forskellig vis børn og unge i deres møde med euforiserende stoffer, herunder lattergas.

Historik

Beslutning fra Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget, den 22. april 2026, punkt 7:

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (L) og Camilla Rubner Lerking (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 15:

Tiltrådte indstillingen

(O) og (I) undlod

Beslutning

Godkendte indstillingen

For stemte: (A), (L), (Ø), (F), (B)

Imod stemte: (C), (I), (O)

Undlod: Ingen

Bilag

Handleplan lattergas

Punkt 16: BSU/ØU/KB - Beslutning om måltal for Erhvervsuddannelser i 2027

15.00.00-A00-5-20

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling	X								X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at måltallet for søgning til erhvervsuddannelse (EUD) direkte fra grundskolen i 2027 fastsættes til 21%.

Resumé

Hvert år søger elever i grundskolen ind på deres foretrukne ungdomsuddannelse senest den 1. marts.

Kommunalbestyrelser i hele landet får forelagt de foreløbige data for de unges uddannelsesvalg og skal derudfra fastsætte et måltal for søgningen til erhvervsuddannelser (EUD) direkte fra grundskolen.

Erhvervs-, Beskæftigelses- & Socialudvalget orienteres om sagen.

Sagsfremstilling

Baggrund for fastsættelse af måltal til erhvervsuddannelser

Regeringen har fastsat et nationalt mål for, at flere unge skal vælge en erhvervsuddannelse, da Danmark står over for en stor mangel på faglærte i de kommende år — op mod 100.000 i 2030, særligt inden for bygge- og anlægsområdet, industri, sundhed og ældrepleje. Denne mangel truer både velfærdssamfundet, erhvervslivet og den digitale og grønne omstilling, som kræver langt flere faglærte kompetencer.

I november 2018 blev der med EUD-aftalen bl.a. fastsat krav til kommunerne om særlige måltal for søgning til erhvervsuddannelser.

For de unge er det også vigtigt, at flere vælger en erhvervsuddannelse. Mange unge, som ikke motiveres af de gymnasiale uddannelser, kan få en stærk og praktisk orienteret vej ind i arbejdsmarkedet gennem EUD, hvor der er gode jobmuligheder og meget lav ledighed blandt nyuddannede faglærte. Samtidig viser analyser, at unge der kommer direkte fra folkeskolen ind på en erhvervsuddannelse, generelt har højere gennemførelsesgrad og klarer sig bedre, hvilket understøtter behovet for en tidlig og målrettet indsats.

Det nationale mål skal således både sikre Danmarks fremtidige forsyning af faglært arbejdskraft og give de unge flere attraktive og bæredygtige uddannelsesveje, der fører til job, faglig udvikling og gode livsmuligheder.

Søgetal og måltal for erhvervsuddannelser

På hjemmesiden uddannelsesstatistik.dk opgør ministeriet hvert år søgetal for elever fra 9. og 10. klasse til henholdsvis EUD/ EUX (erhvervsuddannelserne), gymnasiale uddannelser (2- og 3-årige), FGU og øvrige. Søgetallene opgøres i procent af årgangen.

Tallene er baseret på elevernes 1. prioritet, hvilket betyder, at der reelt kan være elever, der søger en gymnasial uddannelse som 1. prioritet, men som i stedet starter på en erhvervsuddannelse, da de ikke opfylder adgangskravet eller ikke består en optagelsesprøve til gymnasiet.

Tallene er opgjort efter elevernes bopælskommune og kan sammenlignes med landstallene. Bemærk, at der kun indgår elever, der søger videre til ungdomsuddannelse fra 9. og 10. klasse. Det omfatter således ikke elever, der ønsker 10. klasse. I data indgår heller ikke elever, der søger til en ungdomsuddannelse et stykke tid efter at have afsluttet grundskolen.

Kommunen skal hvert år fastsætte og publicere det lokale måltal for det kommende år - her sættes måltallet ud fra det samlede søgetal fra både 9. og 10. klasse.

Søgningen til erhvervsuddannelser direkte fra grundskolen i Albertslund har været stigende både i 2024 og 2025. Måltallet for 2026 blev herudfra sat til 21%. Nedenstående søgetal til EUD viser dog, at Albertslund Kommune er gået fra 22,2% i 2025 til 15,4% i 2026. Det er svært at give en enkelt årsag til dette, men erfaringen viser, at mange grundskoleelever i Albertslund Kommune vælger det lokale gymnasie på grund af 1) lokationen - det er nemt at komme til, 2) fordi deres venner vælger det og 3) fordi de oplever, at det er den bedste vej til de gode jobs fremadrettet.

Ungdomsuddannelsesvejledningen i Albertslund har stort fokus på at styrke dialogen med de unge (og deres forældre) med henblik på at få flere unge til at tage et reflekteret og bevidst uddannelsesvalg på et oplyst grundlag – og derved få flere til at gå andre veje end det almene gymnasie. På trods af dette, er der fortsat mange unge, som vælger gymnasiet som 1. prioritet af de tre ovenstående årsager.

Som nævnt ovenfor, vil der også i Albertslund være elever, der søger en gymnasial uddannelse som 1. prioritet, men som i stedet starter på en erhvervsuddannelse, da de ikke opfylder adgangskravet eller ikke består en optagelsesprøve til gymnasiet. Som eksempel var der i 2024 ca. 70 elever som gik til optagelsesprøve på det lokale gymnasie, men kun 2 elever bestod.

Forvaltningen indstiller, at måltallet for 2027 for søgning til erhvervsuddannelser fastsættes til 21% med henblik på fortsat at fastholde ambitionen om, at en stadigt større andel søger direkte ind på en erhvervsuddannelse efter grundskolen.

	Søgetal	Søgetal	Søgetal			Søgetal	Måltal
	Samlet for	Samlet for	Samlet for	Søgetal	Søgetal	Samlet for	Samlet for
	9./10. klasse	9./10. klasse	9./10. klasse	9. klasse	10. klasse	9./10. klasse	9./10. klasse
	2023	2024	2025	2026	2026	2026	2027
EUD							
Albertslund	15,9	19,3	22,2	14,9	16,4	15,4	21
Hele landet	19,4	19,9	20,0	19,7	18,4	19,0	
Gymnasiale							
Albertslund	78,8	72,1	71,5	79,5	78,7	79,2	
Hele landet	72,6	72,9	72,6	70,8	76,2	73,7	
FGU og øvrige							
Albertslund	3,5	3,3	2,2	3,7	2,5	3,3	
Hele landet	3,0	2,9	2,4	2,5	2,0	2,2	
Øvrigt							
Albertslund	4,2	-	4,2	1,9	-	1,8	

Hele landet 6,3 3,2 5,0 6,7 2,5 4,5

Kilde: Uddannelsesstatistik.dk (Søgetallene opgøres i procent af årgangen).

I skemaet ovenfor indeholder EUD både erhvervsuddannelserne og EUX gymnasiale uddannelser - både 2- og 3-årige.

Øvrige ungdomsuddannelser indeholder uddannelser, der hverken er gymnasiale eller erhvervsuddannelser bl.a. Den Forberedende Grunduddannelse (FGU), Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)

Øvrigt - indeholder ungdomshøjskole, udlandsophold, arbejde og andet.

Tallene giver ikke 100%, fordi der af diskretionshensyn ikke vises tal med mindre end tre individer.

Kommunens vision og politikker

Indsatsen for at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse er i tråd med kommunens uddannelsespolitik, hvor målsætningen er, at alle unge i Albertslund er i uddannelse og job.

Uddannelsespolitikken understøtter også, at de unge tager et reflekteret og kvalificeret valg af ungdomsuddannelse i forhold til deres kompetencer og fremtidsønsker.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Historik

Beslutning fra Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget, den 22. april 2026, punkt 8:

Tiltrådte indstillingen, idet de reelle søgetal tilføjes.

Mikkel Skovby (L) og Camilla Rubner Lerking (A) deltog ikke under punktet.

Supplerende sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, den 30. april 2026

Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget efterspurgte på møde den 22. april 2026, viden om optagelsestal på ungdomsuddannelserne. Dette fremgår af bilaget.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 16:

Tiltrådte indstillingen

(Ø) undlod

Beslutning

Godkendte indstillingen

Bilag

Notat om optagelsestal ungdomsuddannelser

Punkt 17: ÆSU/ØU/KB - Beslutning om udpegning af nyt Sundheds- og forebyggelsesråd

00.01.00-A30-4-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling		X							X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at alle opstillede kandidater til Albertslund Kommunes Sundheds- og forebyggelsesråd for perioden 2026-2029 godkendes.

Resumé

Sundheds- og forebyggelsesrådet i Albertslund skal nedsættes på ny for perioden 2026–2029. Rådet arbejder bredt med sundhed og skal understøtte, at både fysisk, psykisk og social trivsel tænkes ind i kommunens indsatser. Rådet består af 13 medlemmer. 3 er udpeget af Kommunalbestyrelsen og øvrige blandt råd, foreninger og borgere for at sikre en bred faglig og lokal repræsentation.

Sagen sendes til orientering i Erhverv-, Beskæftigelse- og Socialudvalget.

Sagsfremstilling

Sundheds- og forebyggelsesrådet i Albertslund Kommune fungerer i en 4-årig periode, som følger den kommunale valgperiode. I forlængelse af konstitueringen af Kommunalbestyrelsen skal der derfor nu nedsættes et nyt Sundheds- og forebyggelsesråd for perioden 2026-2029.

Rådet skal ligeledes efter dets vedtægter konstitueres pr. 1 april efter kommunalvalget, men da dette ikke har været praktisk muligt besluttede Kommunalbestyrelsen den 10. marts 2026 at forlænge funktionsperioden for de siddende medlemmer indtil et nyt råd er konstitueret.

Sundheds- og forebyggelsesrådets formål er at medvirke til, at sundhed opfattes i en bredere forstand og ikke kun som syg eller rask. Rådet skal tilstræbe, at debatten og indsatserne omhandler alle aspekter af sundhed: Fysisk, psykisk og social sundhed.

Sundheds- og forebyggelsesrådet består af 13 medlemmer, hvoraf 3 udpeges af Kommunalbestyrelsen, hvoraf minimum 1 medlem er fra Kommunalbestyrelsen. De øvrige 10 medlemmer udpeges blandt andre af kommunes råd samt består af personer fra forskellige foreninger mv.

Rådet sammensættes således:

- 3 medlemmer udpeget af Kommunalbestyrelsen, hvoraf minimum 1 skal være medlem af Kommunalbestyrelsen
- 1 medlem udpeget af Ældrerådet
- 1 medlem fra Sundhedsprofessionerne

- 1 medlem udpeget af Idrætsrådet
- 1 medlem fra en patientforening i området
- 1 medlem med en anden etnisk baggrund end dansk, fx fra Bydelsmødrene, en kulturel forening eller lignende
- 1 medlem fra boligselskaber
- 1 medlem fra grundejerforeninger
- 1 medlem udpeget fra Skolerådet eller kommunens skolebestyrelser
- 1 medlem, som har barn i daginstitution eller dagpleje
- 1 medlem udpeget af Handicaprådet

Kandidatliste

Forvaltningen har den 16. januar 2026 annonceret i diverse medier, at det var muligt at opstille til det nye Sundheds- og forebyggelsesråd.

Forvaltningen har i løbet af januar og starten af februar modtaget henvendelser fra nedenstående kandidater i alfabetisk rækkefølge, som alle ønsker at blive medlemmer af Sundheds- og forebyggelsesrådet. Forvaltningen indstiller, at alle kandidater udpeges til Sundheds- og forebyggelsesrådet. Sundheds- og forebyggelsesrådet vil i så fald bestå af i alt 14 medlemmer.

1. Anne Dahlberg: Repræsenterer grundejerforeningerne. Genopstiller. Anne har stor erhvervs erfaring med undervisning. Anne har fokus på forebyggelse i bred forstand, som særligt den årlige Sundhedsdag er udtryk for. Anne har været aktiv i foreningslivet i Albertslund i 30 år. Anne har været næstformand for Sundheds- og forebyggelsesrådet i den forgangne periode.
2. Bettina Heiner Larsen: Repræsenterer sundhedsprofessionerne. Bettina kan bidrage til rådet med sin faglighed gennem sit arbejde. Bettina har en specialuddannelse i borgernærpraksis sygepleje og er uddannet i hvordan man kan bidrage til at sektor overgange og kommunikation bliver bedre mellem sektorer, borger og personale så man nedbringer barrierer.
3. Karsten Brent Wenneberg: Repræsenterer Brugergruppen. Genopstiller. Karsten har været initiativtager til at arrangere Sundhedsdagen, som nu også er i gang med at blive arrangeret for 2026.
4. Kirsten Severin Pedersen: Repræsenterer Sundhedsprofessionerne. Genopstiller. Kirsten har i sit arbejdsliv arbejdet på Ridshospitalet. Kirsten har været næstformand i Konservative, og er fortsat som bestyrelsesmedlem. Kirsten har stor interesse for Albertslund, så derfor ønsker hun at fortsætte det gode samarbejde i rådet.
5. Mette- Sofie Arnvig: Repræsenterer sundhedsprofessionerne. Mette-Sofie arbejder som chefspsykolog på Psykiatrisk Center Glostrup, og var tidligere tilknyttet psykiatrisk akutmodtagelse. Mette-Sofie kan bidrage til rådet med sin viden og erfaring fra det kliniske arbejde med patienter, men også med det organisatoriske perspektiv i psykiatrien.
6. Tine Rytsel: Repræsenterer boligforeningerne. Genopstiller. Tine har været med til at implementere Sundhedsdagen i Albertslund. Tine har en sundhedsfaglig baggrund, og har i mange år arbejdet med undervisning og sundhedsfremme. Tine kan bidrage med sin viden og erfaring indenfor området – både som fagperson og som pårørende til alvorlig sygdom.
7. Yvonne Monrad Rasmussen: Repræsenterer patientforeningerne. Genopstiller. Yvonne har siden 2020 været formand for den lokale afdeling af Kræftens Bekæmpelse, og kan dermed bidrage med sin indsigt i de sundhedsmæssige problematikker, der knytter sig til både forebyggelse, behandling og rehabilitering. Yvonne har været formand for Sundheds- og forebyggelsesrådet i den forgangne periode.
8. Ældrerådet har indstillet Palle Ortmann til at være medlem af Sundheds- og forebyggelsesrådet.
9. Handicaprådet har indstillet (kommer)
10. Idrætsrådet har indstillet Henrik hertz (C)
11. Kommunens skolebestyrelser indstiller 1 medlem i august.
12. Lars Hilery Post Nexø, kommunalbestyrelsesmedlem (SF), udpeget december 2025 af Kommunalbestyrelsen
13. Akhlaq Ahmad, kommunalbestyrelsesmedlem (S), udpeget december 2025 af Kommunalbestyrelsen
14. Lone Mikkelsen, (C), udpeget december 2025 af Kommunalbestyrelsen.

De indstillede kandidater repræsenterer centrale aktører, som vedtægterne lægger op til. Det bemærkes dog, at der ikke indgår et medlem som repræsenterer barn i daginstitution eller dagpleje. Dette ændrer ikke ved, at rådet samlet set afspejler en bred og relevant aktørkreds, men det tydeliggør et område, hvor der fortsat kan ske udvidelse, jf. vedtægternes mulighed for optagelse af yderligere interesserede borgere.

Afdelingen Ældre, Sundhed og Social bistår som sekretær for Sundheds- og forebyggelsesrådet.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Sundhedspolitik understøtter et stærkt lokalt fokus på forebyggelse, trivsel og samarbejde på tværs af aktører. Konstitueringen af et nyt Sundheds- og forebyggelsesrådet bidrager til at forankre dette arbejde ved at samle relevante parter i et fælles forum, der kan give input, kvalificere og styrke kommunens indsats på sundhedsområdet.

Økonomi

Sundhedsrådet er blevet tildelt et budget på 56.000 kr. i 2026 til afholdelse af borgerrettede arrangementer.

I den tidligere sagsfremstilling "*Beslutning om navneændring af Sundhedsrådet i Albertslund Kommune samt udskydelse af konstituering af rådet*", som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 10. marts 2026, fremgik det, at Sundheds- og forebyggelsesrådet var tildelt et budget på 207.000 kr. for 2026.

Det viste sig imidlertid ikke at være korrekt, idet beløbet på 207.000 kr. omfatter både Sundheds- og forebyggelsesrådet samt sekretariatsbetjeningen af Sundhedsråd Amager og Vestegnen.

Det korrekte budget for Sundheds- og forebyggelsesrådet i 2026 udgør derfor 56.000 kr.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Sundheds- og forebyggelsesrådet understøtter at borgernes input, synspunkter og erfaringer bringes i spil i kommunens arbejde på sundhedsområdet. Et råd med bred repræsentation giver mulighed for, at forskellige perspektiver fra lokalsamfundet og kan kvalificere dialogen og understøtte et mere nuanceret grundlag for de beslutninger, der træffes på området.

Historik

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, den 22. april 2026, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (L) og Tina Bodholdt Nielsen (O) deltog ikke under punktet.

Supplerende sagsfremstilling

Børn, Sundhed & Velfærd, den 30. april 2026

Siden møde i Ældre- og Sundhedsudvalget den 22. april 2026, har Handicaprådet indstillet Mathias Kronhjort til Sundheds- og forebyggelsesrådet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 17:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen

Punkt 18: ØU/KB - Beslutning vedr. budget for ansættelse af kontorelever

81.07.01-P27-18-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,

1. at der træffes beslutning om, hvorvidt der fortsat skal være fire kontorelever ansat samtidig i Albertslund Kommune, som aftalt med budgetaftalerne for hhv. 2011 & 2012, samt 2013, og
2. at behov for øget finansiering, ved samtidig fire kontorelever, oversendes til drøftelserne af budget 2027

Resumé

Med budgetaftalerne for hhv. 2011 & 2012, samt 2013 blev det besluttet, at der årligt skal være fire kontorelever ansat i Albertslund Kommune. Der er imidlertid ikke afsat tilstrækkeligt budget til fire samtidige ansættelser. Der er derfor behov for beslutning om, hvorvidt der fortsat skal være fire, og i givet fald en øget finansiering.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2011 og 2012 blev det besluttet *"at oprette et antal elevstillinger inden for den samlede kommunale administration inden for lønsumsrammen"*. Af opfølgningen på budgetaftalen fra 2011 og 2012 fremgår det, at *"De to midlertidige elevstillinger, der pt. er i administrationen, gøres permanente med virkning fra 1. august 2012. Der søges om yderligere 2 elevstillinger fra 1. august 2013"*. Med budgetaftalen for 2013 blev det videre besluttet at udvide med yderligere to kontorelevstillinger. Det vil sige, at der fra 2013 skulle være fire samtidige kontorelevstillinger i Albertslund Kommune.

I praksis var planen, at de fire samtidige elevstillinger skulle forvaltes således, at der årligt blev ansat to kontorelever, og at der dermed kontinuerligt ville være to hhv. førsteårs- og andetårslever. Et tilbageblik har dog vist, at der ikke har været fire kontorelever samtidigt i alle årene, men at der i stedet har været variation heri. Dette skyldes bl.a. barsler blandt nogle kontorelever, og dermed forlængede elevtider, og at der ikke blev ansat kontorelever med tidligere frekvens i løbet af perioden med corona. Derudover skyldes den manglende kontinuitet i forhold til kontorelevansættelser, at der ikke er afsat tilstrækkeligt budget til fire samtidige kontorelever. Såfremt der fremadrettet skal være fire kontorelever ansat samtidig, er der behov for beslutning om øget finansiering.

Gode erfaringer med ansættelse af både ordinære elever og voksnelever

Kontorelever kan ansættes som enten ordinære elever (under 25 år) eller voksnelever (over 25 år). I Albertslund Kommune er erfaringen, at kombinationen af en ordinær elev og en voksnelev er rigtig god, fordi de to typer af elever bibringer forskellige kompetencer og erfaringer til Albertslund Kommune.

Vokseneleverne har typisk noget livserfaring med sig, som gør det nemmere for dem at arbejde selvstændigt fra start og f.eks. at træde ind i afdelinger med borgerkontakt. Samtidig kommer de ordinære elever ofte direkte fra skole, og kommer bl.a. med friske øjne på det at være på en arbejdsplads, og er gode til at udfordre og stille spørgsmål til vante måder.

En anden fordel ved en kombination af de to elevformer er, at der er forskel i oplæringsopgaven ved hhv. en ordinær elev og en voksenelev. Dette fordi oplæringsopgaven af en ordinær elev ofte er mere omfattende end ved en voksenelev.

På baggrund af de gode erfaringer med en kombination af ordinære elever og voksenelever, har Forvaltningen et ønske om fremadrettet at kunne ansætte kontorelever ud fra en model, hvor der ansættes hhv. en ordinær elev og en voksenelev af gangen.

For nuværende er der ansat to kontorelever og nye ansættelser afventer

På nuværende tidspunkt er der ansat to kontorelever i Albertslund Kommune, hhv. en ordinær elev og en voksenelev. De startede begge deres elevtid 1. september 2025, og er færdige med deres uddannelse 31. august 2027.

I tidligere år har rekrutteringen af nye kontorelever fundet sted i forsommeren og med henblik på opstart 1. september. At rekrutteringen finder sted i forsommeren skyldes, at mange af de kommende elever afslutter deres forberedende uddannelse i juni måned, og at de dermed er i gang med planlægningen af næste skridt i deres arbejds- eller uddannelsesforløb på netop dette tidspunkt. I 2026 igangsættes ikke en rekrutteringsproces i forsommeren 2026, idet problemstillingen omkring den manglende finansiering ønskes afklaret, før der ansættes på ny. Såfremt området tilføres yderligere finansiering gennemføres en rekrutteringsproces således, at der igen løbende er fire elever ansat samtidig i Albertslund Kommune.

Kommunens vision og politikker

Ikke relevant

Økonomi

I 2026 er budgettet til kontorelever 587.000 kr.

Såfremt der er fire kontorelever ansat samtidig, hvoraf to er ordinære elever, og to er voksenelever, vil den samlede årlige lønudgift være på 1.248.000 kr. Kontorelever skal, i de to år uddannelsen varer, på skole i 15 - 17 uger. Kommunen modtager lønrefusion for eleverne under deres skoleophold. Det er ikke muligt at opstille det præcise beløb for den årlige refusion, idet den afhænger af, hvordan skoleugerne fordeles i det enkelte år. Baseret på tal fra 2026 er estimeret, at refusionen for fire elever ligger på omkring 150.000 kr. årligt. Dermed vil den årlige lønudgift til fire, fratrukket refusion, være på 1.098.000 kr. Ved ansættelse af fire kontorelever (to ordinære elever og to voksenelever) er der dermed et årligt underskud på 511.000 kr.

I de seneste tre år er der tilført midler til finansieringen af kontorelever via overførselssagen, for dermed at sikre, at der var tilstrækkelig finansiering til området i det pågældende år.

Såfremt Albertslund Kommune skal tilbage fast at have fire kontorelever ansat - som aftalt med budgetaftalerne for hhv. 2011 & 2012, og 2013 - er der dermed behov for en øget finansiering varigt på årligt 511.000 kr. fra 2027.

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Borgerperspektiv

Intet at bemærke

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 20:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen

Punkt 19: ØU/KB - Orientering om årsberetning for whistleblowerordningen 2024-2025

00.07.45-G01-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering									X	X
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Konst. kommunaldirektør indstiller,
1. at Kommunalbestyrelsen tager årsberetningen til efterretning

Resumé

Ifølge whistleblowerloven skal Albertslund Kommune en gang om året offentliggøre oplysninger om de sager, der er behandlet i kommunens whistleblowerenhed det seneste år. Whistleblowerenheden redegør med denne sag for antallet af modtagne indberetninger, hvordan vi har vurderet sagerne, og om der er sket politianmeldelser.

Sagsfremstilling

Baggrund

Albertslund Kommune oprettede den 1. august 2021 en whistleblowerordning på frivillig basis, sådan som Kommunalbestyrelsen havde besluttet i forbindelse med implementeringen af budgetforliget for 2021. Den 17. december 2021 trådte de nationale bestemmelser om offentlige myndigheders lovpligtige whistleblowerordning i kraft, og kommunens eksisterende ordning blev herefter tilpasset lovens krav.

Albertslund Kommunes whistleblowerordning driftes af en ekstern tredjepart, advokatfirmaet Schjødt (tidligere Norrbom Vinding), som via EQS Group A/S stiller en platform til modtagelse og behandling af indberetninger til rådighed. Schjødt modtager og foretager screening af indberetninger, og den indledende dialog med indberettere forestås tillige af Schjødt. Internt i kommunen er to chefkonsulenter Økonomi & Stab hhv. personalejura og jura udpeget som de personer, der varetager ordningen i samarbejde med Schjødt (Whistleblowerenhed).

En gang årligt skal Whistleblowerenheden udarbejde en rapport til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Rapporten skal indeholde oplysninger om antallet af modtagne indberetninger, hvor mange af disse, der har været undersøgt af Whistleblowerenheden, samt status på disse, hvor mange der har givet anledning til politianmeldelser, samt hvor mange der er afvist, da indberetningen falder udenfor ordningen.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 10. december 2024, at årsberetningen fremadrettet skal følge kalenderåret, dog således at denne årsberetning også indeholder oplysning op perioden fra den 1. august 2024 til 31. december 2024 samt hele 2025.

Årsberetning

Whistleblowerenheden modtog ikke yderligere indberetninger i 2024, end de fire der blev redegjort for i seneste årsberetning jf. sag nr. 29 på Kommunalbestyrelsesmødet den 10. december 2024. I 2025 har der været ni indberetninger. Syv blev vurderet til ikke at være omfattet af ordningen.

I forbindelse med Schjødts screening af sagerne, bliver det overordnede tema for indberetningen angivet. Der er 12 mulige temaer (se nærmere i vedlagte bilag). De to sager, der er blevet undersøgt indenfor ordningen i 2025, ligger i kategorien ”overtrædelse af EU-retsakter omfattet af whistleblowerdirektivet, herunder love og regler udstedt i medfør heraf”. Det vedlagte bilag vedrører kun indberetningerne i for kalenderåret 2025, i tråd med ovennævnte beslutning på Kommunalbestyrelsesmødet den 10. december 2024. Opgørelsen af indberetningerne i 2024 ligger på ovennævnte sag nr. 29 på Kommunalbestyrelsesmødet af den 10. december 2024. Der er ikke modtaget yderligere indberetninger i 2024 i perioden efter den 9. juli 2024 som opgørelsen vedrører.

Den ene sag er undersøgt og afsluttet. Der blev ikke fundet ulovlige forhold. Der pågår stadig undersøgelser i den anden sag.

Der er ikke i 2024 eller 2025 sket politianmeldelser.

Samarbejdet med eksterne eksperter

Samarbejdet med Schjødt er igen i år forløbet problemfrit. Også samarbejdet med ESQ Group A/S, som driver den digitale platform, har været problemfrit. Whistleblowerenhedens samlede vurdering er, at ordningen fungerer tilfredsstillende.

Kommunikation

Årsberetningen bliver efter Kommunalbestyrelsens behandling af sagen offentliggjort på Albertslund Kommunes hjemmeside.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Ordningen, i forhold til selve screening og håndtering af indberetningerne, har kunnet afvikles indenfor de bevillingsmæssige rammer, som blev afsat ved etableringen af ordningen, idet antallet af anmeldelser fortsat er lavt. Abonnementsordningen hos Schjødt koster kr. 25.312,50 pr. år. Hver screening koster derudover kr. 1.000,- ekskl. moms.

Der er yderligere brugt kr. 8.000,- på sagkyndig bistand, som er bogført på den centrale pulje til ekstern advokatbistand.

Lovgrundlag

Lov om beskyttelse af whistleblowere

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 21:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen

Bilag

Data til brug for offentliggørelse 2025

Punkt 20: ØU/KB - Beslutning om ordinære generalforsamlinger i HOFOR

06.00.00-A21-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Albertslund Kommune på generalforsamlingerne tager bestyrelsens beretning til efterretning,
2. at Albertslund Kommune på generalforsamlingerne godkender selskabernes årsrapporter,
3. at Albertslund Kommune på generalforsamlingerne godkender bestyrelsernes forslag til anvendelse af årets resultat
4. at Albertslund Kommune på generalforsamlingerne stemmer for de indstillede bestyrelsesmedlemmer, der i henhold til vedtægterne vælges for en 2-årig periode frem til ordinær generalforsamling 2028, og
5. at Albertslund Kommune på generalforsamlingerne stemmer for genvalg af Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab som selskabernes revisor.

Resumé

Albertslund Kommune er medejer af HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S. Der afholdes ordinær generalforsamling i selskaberne den 28. maj 2026.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har siden 1. juli 2012 været medejer af HOFOR Vand Holding A/S, der ejer vandselskaberne i Albertslund, Brøndby, Dragør, Herlev, Hvidovre, Københavns, Rødovre og Vallensbæk kommuner samt koncernens serviceselskab. Herudover har Albertslund Kommune siden årsskiftet 2012/13 været medejer af HOFOR Spildevand Holding A/S, der ejer spildevandsselskaberne i de samme kommuner.

Ejerne har i de to holdingselskabers bestyrelser en repræsentant fra hver ejerkommune, fra Albertslund Kommune er Lars Gravgaard Hansen repræsentanten i dag.

De to holdingselskaber skal i henhold til lovgivningen og selskabernes vedtægter holde ordinære generalforsamlinger tidsnok til, at årsrapporterne kan indsendes til Erhvervsstyrelsen inden juni måned. Der er derfor berammet generalforsamlinger til den 28. maj 2026.

Som ejer af HOFOR Vand Holding A/S har Albertslund Kommune 3,19 % af stemmerne på generalforsamlingen, mens kommunen har 6,73 % af stemmerne på generalforsamlingen i HOFOR Spildevand Holding A/S.

Kommunens stemme på generalforsamlingerne afgives i overensstemmelse med den beslutning, som kommunalbestyrelsen i medfør af denne indstilling fastlægger med simpelt flertal. Kommunen taler således med én stemme på hver generalforsamling.

I lighed med sidste år holdes generalforsamlingerne uden fremmøde som skriftlige generalforsamlinger, det vil sige generalforsamlingerne holdes ikke fysisk, og selskaberne konstaterer på grundlag af de afgivne mandater fra

ejerkommunerne, hvordan stemmerne er afgivet. På den baggrund udarbejdes efterfølgende referat (protokollat) af generalforsamlingerne.

Indstillingspunkterne

Med hensyn til indstillingens punkter 1-3, er 2025 årsrapporter for HOFOR Vand Holding A/S og HOFOR Spildevand Holding A/S vedlagt som bilag. Heraf fremgår ledelsesberetningerne samt årets resultat. I 2025 havde HOFOR Vand Holding A/S et overskud på 233.847 t. kr. efter skat, og HOFOR Spildevand Holding A/S havde et overskud på 418.503 t. kr. efter skat, som foreslås overført til egenkapitalen.

Med hensyn til indstillingens pkt. 4 er der stillet forslag om at vælge følgende for en 2-årig periode frem til ordinær generalforsamling 2028:

- Susanne Juhl som bestyrelsens formand
- Britt Jensen som bestyrelsens næstformand
- Nils Jul Gjerlev (Albertslund Kommune)
- Maja Holt Højgaard
- Kenneth Gøtterup
- Marco Anders Damgaard
- Søren Friis Trebbien
- Henrik Bo Fomsgaard Rasmussen

Med hensyn til indstillingens punkt 5 foreslås selskabernes nuværende revisor Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR 33 96 35 56 genvalgt som selskabernes revisor.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Klimaplan 2050 og ambitionerne om en bæredygtig klimatilpasning og natur.

Økonomi

Beslutningen har ikke økonomiske konsekvenser for kommunen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Borgerperspektiv

Intet at bemærke

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, punkt 22:

Tiltrådte indstillingen

(Ø) kunne ikke tiltræde

Beslutning

Godkendte indstillingen

Bilag

Bilag 1 - HOFOR Vand Holding AS Årsrapport 2025

Bilag 2 - HOFOR Spildevand Holding AS Årsrapport 2025

Bilag 3 - Generalforsamlinger i HOFOR Vand - den 28. maj 2026

Bilag 4 - Generalforsamlinger i HOFOR Spildevand - den 28. maj 2026

Punkt 21: ØU/KB - Forslag om ændring af boligplacering af ukrainere i midlertidige boliger

15.40.00-A00-4-22

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering									X	
Indstilling										X
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Økonomiudvalget indstiller,

1. at orienteringspunktet omkring Boligplacering af ukrainerne i midlertidige boliger behandles som en beslutningssag

Resumé

Sagen belyser boligplaceringen af ukrainske flygtninge samt rammerne for boligplaceringen og økonomien relateret til boligplaceringen. Kommunen har 15 hverdage til at boligplacere flygtninge i midlertidige boliger ved visitering til kommunen. Albertslund Kommune lejer aktuelt (medio april 2026) 65 værelser samlet på de to kollegier Danmarks Internationale Kollegium (DIK) og Morbærhaven. Integrationsloven sætter loft over hvor meget, kommunen må opkræve i leje for midlertidige boliger, så flygtningene betaler ikke den fulde leje, hvilket betyder en udgift på kommunen på en halv til en hel million om året.

Sagsfremstilling

Regler for midlertidig indkvartering

Albertslund Kommune indlogerer ukrainske flygtninge i midlertidige flygtningeboliger efter Integrationslovens regler. Kommunen har ansvar for at boligplacere flygtninge i midlertidige boliger ved visitering til kommunen. Flygtninge forbliver i den midlertidige bolig, indtil de selv eller kommunen finder en permanent bolig. For at kunne opfylde denne forpligtelse åbner reglerne mulighed for at boligplacere flere i samme værelse i de midlertidige boliger.

Det er almindelig praksis i kommunerne at sætte flygtninge i samme værelse for at have kapacitet nok og udnytte kapaciteten kosteffektivt. Dette skyldes blandt andet udfordringer i flere kommuner med at kunne finde et tilstrækkeligt antal midlertidige boliger. I Københavns Kommune er det f.eks. reglen, at enlige flygtninge sættes i et delt værelse.

Antal af ukrainere i midlertidige boliger i Albertslund

Albertslund Kommune lejer aktuelt (medio april 2026) 65 værelser samlet på de to kollegier Danmarks Internationale Kollegium (DIK) og Morbærhaven.

	Et værelsesbolig	To værelsesbolig
Danmarks Internationale Kollegium	26	3
Morbærhaven	30	3

Der bor 48 ukrainske flygtninge på DIK og 61 ukrainske flygtninge i Morbærhaven, heraf 17 børn. To-værelsesboliger bruges til familier på 3-4 personer. På DIK må der ikke bo børn under 15 år ifølge kommunens aftale med kollegiet, men der bor voksne børn med forældre.

I efteråret 2025 kom der en stor tilstrømning af ukrainske flygtninge, hvilket gjorde det nødvendigt også at sætte ikke-relaterede flygtninge sammen i de midlertidige boliger. Det fremgår af flygtningens lejeaftale, at der er tale om et delt værelse, og den information gives også via asylcentret inden ankomst. Kommunen følger tæt, hvordan det går med matchet mellem disse personer og har flyttet personer fra hinanden, hvis der opstår problemer.

Det er erfaringen, at Albertslund Kommune ofte får en større gruppe ukrainere på én gang hver gang der, på landsplan åbnes for en ny kvote på 10.000 flygtninge. Dette skaber et behov for hurtigt at kunne boligplacere mange på én gang, da kommunen kun har 15 hverdage at agere i, inden de visiterede flygtninge er kommunens ansvar. Der er pr. 19.4 2026 i alt visiteret 66.992 ukrainere til kommunerne, og forvaltningen forventer derfor en ny kvote i nær fremtid.

Aktuelt er der seks etværelses deleværelser med ikke-relaterede flygtninge.

Sted	Køn	Alder	Indflytningsdato
Vognporten	Mænd	22/24	22.4 2026
Vognporten	Kvinder	63/43	17.11 2025
Vognporten	Mænd	21/18	4.12 2025
Morbærhaven	Mænd	21/21	23.2 2026
Morbærhaven	Kvinder	70/66	20.1 2026
Morbærhaven	Kvinder	50/53	11.11 2025

Integrationsmæssige konsekvenser af midlertidige flygtningeboliger

Albertslund Kommune har en aftale med kollegierne i byen, som gør, at kommunen kan boligplacere i boliger, som alle har eget bad og for Morbærhavens vedkommende også eget køkken. Det er gode forhold sammenlignet med mange andre kommuner. Forvaltningen har været i dialog med flere kommuner om, hvor der rutinemæssigt sættes ukrainere på samme værelse. Det sker f.eks. i Næstved, Hørsholm, Roskilde, Assens, Skive og Horsens.

Kommunen ønsker at give de ukrainske flygtninge så gode forhold som muligt. Samtidig arbejdes der på at motivere til at flytte til en anden, permanent bolig. Målet for integrationsprogrammet er overordnet set, at flygtninge skal deltage i samfundet, herunder bo i en permanent bolig blandt andre borgere end andre flygtninge. Når flygtninge således får økonomisk mulighed for det, skal de søge en permanent bolig og flytte dertil. Derfor arbejdes der på løbende at finde permanente boliger til de ukrainere, der kommer i job.

Økonomi

Integrationsloven sætter loft over hvor meget, kommunen må opkræve for midlertidige boliger. Den husleje flygtningene betaler udgør ikke den fulde husleje for et kollegieværelse, hvilket betyder en udgift for kommunens samlede økonomi. Lejen for en midlertidig flygtningebolig er i 2026 2.757 pr. måned for en enlig, det dobbelte for et par. Hvis der bor flere i samme bolig, betaler de tilsammen boligens faktiske leje.

	2022	2023	2024	2025	2026 hidtil
Udgifter for kommunen	978.662	2.157.715	2.390.451	2.491.765	1.159.889
Indtægter fra flygtningenes husleje	-528.158	-1.448.681	-1.457.795	-1.826.384	-527.849

Merudgift for kommune	450.504	709.034	932.655	665.381	632.040
-----------------------	---------	---------	---------	---------	---------

Lovgrundlag

Orienteringsskrivelse fra Udlændinge- og Integrationsministeriet af 18. august 2020:

”Kommunerne kan midlertidigt boligplacere flere enlige flygtninge i samme værelse. Der skal herved tages hensyn til de pågældende flygtninges personlige forhold, herunder alder, køn og særlig psykisk sårbarhed sammenholdt med opholdsstedets beskaffenhed, herunder rummets størrelse og egnethed til at dele mellem flere, jf. § 18 i bekendtgørelse nr. 912 af 30. august 2019 om boligplacering af flygtninge. Vedrørende vurdering af indkvarteringsens beskaffenhed vil der udover rummets størrelse og egnethed til at dele mellem flere kunne lægges vægt på adgangen til fælles faciliteter og den forventede tidsmæssige udstrækning af den midlertidige indkvartering. Endelig skal der ved vurderingen tages højde for det integrationsmæssige sigte med de særlige boligplaceringsregler for flygtninge, sådan at det anviste midlertidige opholdssted i videst muligt omfang understøtter en tidlig igangsættelse af flygtningens integration.”

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 5. maj 2026, pkt. 24 (H):

Tiltrådte indstillingen. Enhedslisten (Ø) fremsatte følgende ændringsforslag:

Forslag til indstilling fra ØU til KB

1. at familier med barn/børn placeres hvis overhovedet muligt i to værelses boliger; og
2. at enlige, der ikke kender hinanden, placeres i hvert sit værelse, når der er ledige værelser på DIK/Morbærhaven.

Økonomiudvalget besluttede at oversende sagen til behandling i Kommunalbestyrelsen med ændringsforslaget.

Supplerende sagsfremstilling

By- Kultur- Miljø & Beskæftigelse, den 7. maj 2026

Formål og integrationshensyn

Målet for integrationen er, at de ukrainske flygtninge hurtigst muligt flytter fra midlertidige boliger til permanente boliger. Erfaringer – herunder fra VIVE – viser, at længere ophold i midlertidige boliger kan hæmme integrationen og deltagelsen i samfundslivet.

Når den midlertidige bolig ikke har karakter af en egentlig familiebolig, kan det samtidig understøtte motivationen til at søge videre til en permanent bolig, så snart det er muligt. Midlertidigheden er dermed et aktivt element i integrationsindsatsen.

Nuværende indkvartering

I dag indkvarteres ægtepar, kærestepar samt forældre med ét til to børn som udgangspunkt i etværelses boliger.

Aktuelt gælder følgende for børnefamilier:

- 10 familier (i alt 11 børn) bor i etværelses boliger
- 3 familier (i alt 6 børn) bor i toværelses boliger

Disse tal er et øjebliksbillede og baseret på det nuværende antal ukrainske flygtninge i kommunen. Antallet forventes at ændre sig i takt med den løbende visitation.

Forslag og kapacitetsbehov

Hvis alle børnefamilier fremover skal tilbydes toværelses boliger, vil det aktuelt kræve:

- 10 yderligere toværelses boliger i Morbærhaven

Hvis alle enlige samtidig skal have eget værelse:

- Behov for 6 yderligere værelser på Danmarks Internationale Kollegium

Økonomiske konsekvenser (baseret på nuværende situation)

Beregningerne nedenfor tager udgangspunkt i den nuværende sammensætning af flygtningegruppen og vil ændre sig, hvis antallet af flygtninge stiger.

Tiltag	Årlig merudgift
Toværelses boliger til alle børnefamilier	309.348 kr.
Enkeltværelse til alle enlige	60.120 kr.
Samlet merudgift	369.468 kr.

Baggrunden er blandt andet, at:

- en toværelses bolig koster 6.162 kr. pr. måned
- enlige maksimalt må betale 2.757 kr.
- par maksimalt må betale 5.514 kr.

Forskellen mellem den faktiske husleje og den husleje, der kan opkræves, medfører en merudgift for kommunen.

Huslejen er sat ud fra den nuværende aftale, som pt. er ved at blive genforhandlet med DIK. Prisen vil forventeligt stige på grund af større slid på fællesfaciliteterne.

Samlet vurdering

En ændring til flere toværelses boliger og enkeltværelser til alle ukrainere vil forbedre boligforholdene for de enkelte borgere, men vil samtidig:

- øge kommunens udgifter
- reducere det incitament, som i dag understøtter hurtig fraflytning til permanente boliger

Samtidig skal det understreges, at både kapacitetsbehov og økonomiske konsekvenser er baseret på den nuværende situation og må forventes at stige i takt med et øget antal visiterede flygtninge.

Beslutning

Ved behandling i Økonomiudvalget fremsatte Enhedslisten (Ø) følgende ændringsforslag til sagen:

1. *At familier med barn/børn placeres hvis overhovedet muligt i to værelses boliger, og*
2. *at enlige, der ikke kender hinanden, placeres i hvert sit værelse, når der er ledige værelser på DIK/Morbærhaven.*

Økonomiudvalget oversendte sagen med ændringsforslaget til behandling i Kommunalbestyrelsen.

Ændringsforslaget bortfaldt idet

Indstillingspunkt 1:

For stemte: (L), (Ø), (F), (B)

Imod stemte: (A), (I), (O), (C)

Indstillingspunkt 2:

For stemte: (L), (Ø), (F)

Imod stemte: (A), (B), (I), (O), (C)

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 22: KB - Medlemsforslag fra (Ø), (F), (B), (L) og (O) om bedre rekrutterings- og fastholdelsesmuligheder for lærere og pædagoger i Albertslund

81.15.00-G01-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling										
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Enhedslisten (Ø), SF (F), Radikale (B), Albertslundlisten (L) og Dansk Folkeparti (O) indstiller,

1. at forvaltningen afsøger mulighederne for at indføre et lokalt fastholdelsestillæg for pædagoger og lærere i Albertslund Kommune,
2. at forvaltningen undersøger hvordan et sådant tillæg kan tilrettelægges, så det matcher niveauet i de omkringliggende kommuner,
3. at forvaltningen belyser de økonomiske omkostninger af et sådant tillæg, og
4. At der fremlægges en sag med konkrete modeller og anbefalinger til politisk stillingtagen med henblik på hel eller delvis vedtagelse i forbindelse med budget 2027.

Resumé

Enhedslisten (Ø), SF (F), Radikale (B), Albertslundlisten (L) og Dansk Folkeparti (O) stiller medlemsforslag om bedre rekrutterings- og fastholdelsesmuligheder for lærere og pædagoger i Albertslund

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune står over for betydelige udfordringer med både rekruttering og fastholdelse af kvalificerede pædagoger og lærere. Manglen på uddannet personale påvirker kvaliteten i vores daginstitutioner og skoler og skaber et øget arbejdspress for de medarbejdere, der allerede er ansat.

Samtidig oplever vi, at omkringliggende kommuner i stigende grad anvender lokale løntillæg og fastholdelsesincitamenter som et aktivt redskab til at tiltrække og fastholde medarbejdere. Dette skaber en konkurrencesituation, hvor Albertslund risikerer at sakke yderligere bagud, hvis vi ikke tilsvarende styrker vores indsats.

Et lokalt fastholdelsestillæg kan være et vigtigt redskab til at:

- Øge stabiliteten i personalegruppen
- Mindske personaleomsætningen
- Styrke kvaliteten og kontinuiteten i tilbuddene til børn og unge
- Gøre Albertslund Kommune til en mere attraktiv arbejdsplads

Forslaget har til formål at sikre et oplyst beslutningsgrundlag, så Kommunalbestyrelsen kan tage stilling til, hvordan Albertslund bedst muligt kan imødegå de aktuelle udfordringer og sikre stærke faglige miljøer på dagtilbuds- og skoleområdet.

Supplerende sagsfremstilling

Forvaltningen har beregnet eksempler på udgiften til indførelsen af fastholdelsestillæg til pædagoger og lærere:

Udgift pr. måned	1.000 kr./md + pension	2.000 kr./md + pension	4.000 kr./md + pension
Pædagoger*	376.590,50 kr.	753.181,00 kr.	1.506.362,00 kr.
Lærere [^]	374.779,94 kr.	749.559,88 kr.	1.499.119,76 kr.

Det betyder, at de samlede årlige omkostninger for lærere og pædagoger er følgende for de enkelte tillægsstørrelser;

Udgift pr. år	1.000 kr./md + pension	2.000 kr./md + pension	4.000 kr./md + pension
Pædagoger*	4.519.086,00 kr.	9.038.172,00 kr.	18.076.344 kr.
Lærere [^]	4.497.359,28 kr.	8.994.718,56 kr.	17.989.437,12 kr.

*Pædagoger kan have en anden pensionsprocent på baggrund af deres anciennitet. De opgjorte tal er med laveste pension.

[^]Læreres fritvalgstillæg indgår i beregningen (det drejer sig om 1,64 procentpoint).

Det er en forudsætning i beregningen, at tillægget gives forholdsmæssigt ift. ansættelsesgrad. Dvs. at det fulde tillæg gives for 37 timers ansættelse og reduceres forholdsmæssigt for deltidsansatte.

Beregningen inkluderer ansatte på overenskomst 60.01 (pædagoger) og 50.01 (lærere) i hele kommunen. Det bemærkes, at der er andre pædagogoverenskomster, som ikke indgår i beregningen, f.eks. pædagoger på SL overenskomst og pædagoger på det forebyggende og dagbehandlende område. Lærere på 50.62 (ungdomsskoleoverenskomst) indgår heller ikke i beregningen.

Beslutning

Godkendte medlemsforslaget med den præcisering, at sosupersonale tilføjes til indstillingspunkt 1, som dermed lyder ”at forvaltningen afsøger mulighederne for at indføre et lokalt fastholdelsestillæg for pædagoger, lærere og sosupersonale i Albertslund Kommune”

For stemte: (A), (L), (Ø), (F), (B), (O)

Imod stemte: (I) og (C)

Det Konservative Folkeparti (C) afgav følgende mindretalsudtalelse

Det Konservative Folkeparti (C) stemmer nej til forslaget om at arbejde for at give lærer, pædagoger og sosu-medarbejdere løntillæg / yderligere løntillæg. Vi ønsker i stedet, at fokus og økonomi i stedet rettes mod at skabe et bedre arbejdsmiljø for alle kommunalt ansatte.

Så fastholder vi, at løn og arbejdsforhold fastlægges ved overenskomstforhandlinger, ligesom at vi undgår at skabe et lønpres op ad i organisationen samt medvirke til et lønkapløb kommunerne imellem.

Bilag

Medlemsforslag om bedre rekrutterings- og fastholdelsesmuligheder

Punkt 23: KB - Medlemsforslag fra Socialdemokratiet (A) og Albertslundlisten (L) om kriterier for kontrol

02.34.18-P00-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling										
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Socialdemokratiet (A) og Albertslundlisten (L) indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen bestiller politisk sag til justering af sociale og arbejdsklausuler som de er nu, så de stemmer overens med Københavns Kommunes, og
2. at der fremover forelægges politisk sag når Københavns Kommunes kontrolteam, som Albertslund arbejder sammen, ændrer grundlaget for kontrollen. Herunder sociale og arbejdsklausuler.

Resumé

Socialdemokratiet (A) og Albertslundlisten (L) stiller medlemsforslag om kriterier for kontrol i Albertslund Kommune

Sagsfremstilling

Forslag fra Socialdemokratiet (A) og Albertslundlisten (L) om kriterier for kontrol

Vi har opdaget at vi ikke automatisk følger de kriterier for kontrol som København kommunes kontrol team selv praktiserer i den samarbejdsaftale vi har indgået med dem og en række andre kommuner.

Min g S og g AL opfattelse var at vi automatisk justerede løbende til samme sociale og arbejdsklausuler som det kontrolteam, der skal udføre kontrollen. Det gør vi ikke. Men i stedet for automatisk at følge beder vi om politisk sag og løbende orientering, så albertslund stadig selv bestemmer præmissen for vores kontrol.

Derfor dette forslag:

- at vi bestiller politisk sag til justering af sociale og arbejdsklausuler som de er nu, så de stemmer overens med Københavns Kommunes.
- at der fremover forelægges politisk sag når Københavns kommunes kontrolteam, som Albertslund arbejder sammen, ændrer grundlaget for kontrollen. Herunder sociale og arbejdsklausuler.

På vegne af Socialdemokratiet (A) og Albertslundlisten (L)

Supplerende sagsfremstilling

Københavns Kommunes Indsatsteam har udarbejdet en sammenligning mellem Albertslunds og Københavns arbejdsklausuler (se bilag).

Uddannelse og beskæftigelse af elever, lærlinge og praktikanter indgår ikke i sammenligningen, idet Københavns Kommune har en særskilt uddannelsesklausul.

Formuleringerne i Københavns Kommunes arbejdsklausuler for kædeansvar og dokumentationskrav er mere specifikke end i Albertslund Kommunes.

Frister er kortere, og bodsmodellen udgør en procentsats mod Albertslund Kommunes faste beløb. Tillige er der krav om orientering om underleverandører, mulighed for videregivelse af oplysninger til myndigheder, og krav om arbejdsskadeforsikring.

Albertslund Kommunes klausul er derimod mere overordnet, har enklere dokumentationskrav, faste bodssatser, og færre specificerede kontrol- og opfølgingsmuligheder.

Beslutning

Det blev, i forbindelse med godkendelse af dagsordenen, besluttet at behandle punkt 23 som 3. punkt på mødet.

Godkendte indstillingen.

For stemte: (A), (L), (O), (F), (B), (I), (O)

Undlod: (C)

Bilag

SV [EKSTERN] Arbejds- og sociale klausuler for Albertslund Kommune

Punkt 24: Underskriftsblad

00.22.02-A26-2-20

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

Sagsfremstilling

Digitalt underskriftsblad godkendes af deltagerne ved mødets afslutning

Medlemmer af Kommunalbestyrelsen

Lars Gravgaard Hansen (C) - Borgmester

Nils Jul Gjerlev (C)

Steen Christiansen (A)

Dogan Polat (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Julie Mikkeline Krogh (A) - Stedfortræder for Signe Hagel Andersen (A)

Akhlaq Ahmad (A)

Ulla Nielsen (A)

Vivi Nør Jacobsen (F)

Tina Messaoudi (F)

Resul Küçükakin (F)

Lars Nexø (F)

Camilla Rubner Lerking (F)

Morten Loof Andersen (B) - Stedfortræder for Hediye Temiz (B)

Muzafar Ahmed (B)

Tina Bodholdt Nielsen (O)

Kristoffer Holm Larsen (O)

Helge Bo Jensen (Ø)

Nicolaj Brasgaard (Ø) - Stedfortræder for Bodil Marie Garde (Ø)

Michael Melchert (I)

Mikkel Skovby (L)

Beslutning

Godkendte indstillingen