

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 22-04-2021

Mødedato Torsdag d. 22. april 2021 kl. 17:00

Mødested TEAMS

Indholdsfortegnelse

SUS/KFU/ØU/KB - Godkendelse af strategi for Sundhedshuset Albertslund.....	3
SUS/ØU/KB - Implementering af besøgsplaner på ældreområdet.....	5
SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for APV-hjælpemidler.....	7
SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for støtte til køb af bil.....	9
SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler.....	11
SUS - Orientering fra formanden.....	13
SUS - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	14
SUS - Eventuelt.....	15
Underskriftsblad.....	16

Punkt 1: SUS/KFU/ØU/KB - Godkendelse af strategi for Sundhedshuset Albertslund

29.00.04-A00-1-21

Anledning

Godkendelse af strategi for Sundhedshuset Albertslund.

Sagsfremstilling

En ny strategi for Sundhedshuset Albertslund skal rammesætte kommunens sundhedsfaglige aktiviteter. Den nye strategi prioriterer og afgrænser det sundhedsarbejde, der finder sted i Sundhedshuset Albertslund samt de aktiviteter, som udspringer fra Sundhedshuset. Dette gøres med afsæt i følgende tre faktorer: 1) Albertslund Kommunes Vision og strategi - en by for børnene, det grønne og fællesskabet, herunder sporet Sundt liv, hvor Sundhedshuset beskrives som et fyrtårn for sundhedsarbejdet i Albertslund; 2) Budgetaftalen 2021, hvor der ønskes en drøftelse af Sundhedshuset som et åbent Sundhedshus; 3) den varslede kommende nationale sundhedsreform.

For at skabe det bedste udgangspunkt for Sundhedshusets nye strategi er der behov for at;

- belyse politiske beslutninger og ambitioner, der går forud for etableringen af Sundhedshuset Albertslund,
- gøre status over Sundhedshusets aktuelle ståsted,
- anskue Sundhedshuset med afsæt i aktuelle samfundstendenser og sundhedsudfordringer.

Et åbent Sundhedshus

Etableringen af Sundhedshuset Albertslund har været omfattet af en række politiske og borgerrettede anbefalinger og ambitioner om, hvad Sundhedshusets formål skal være. Der har fra start været et ønske om, at Sundhedshuset skal være borgernes hus. Dette aspekt har været indarbejdet i den nuværende strategi for Sundhedshuset Albertslund og er tilsvarende en integreret del af den nye strategi.

Erfaringerne har vist, at størstedelen af de borgere, der kommer i Sundhedshuset har et planlagt formål. Meget få borgere kommer således spontant forbi. Dette skyldes, at langt de fleste tilbud i Sundhedshuset er lovbundne og kræver lægehenvielse eller visitering. I den nye strategi er der derfor i højere grad fokus på, at aktører i Sundhedshuset skal samarbejde med kommunens foreninger, organisationer og lignende. Dette samarbejde skal have fokus på brobygning til forebyggende og sundhedsfremmende aktiviteter andre steder i byen - tættere på borgeren. Sundhedshuset vil derfor fortsat være åbent for alle, men med respekt for de eksisterende lovbundne sundhedstilbud.

Sundhedshusets lokaler og faciliteter står fortsat til rådighed for borgere og foreninger, således at Sundhedshuset kan benyttes som fysisk ramme for aktiviteter og tilbud, der har et sundhedsmæssigt sigte.

Øget fokus på det tværgående samarbejde

Sundhedshuset Albertslund er katalysator og videnscenter for forebyggelses- og sundhedsfremmeindsatser, herunder også den nye sundhedspolitik. De rammer og betingelser, der er med til at skabe sundhed i Albertslund Kommune, fordeler sig på mange kommunale forvaltningsområder. Arbejdet med den nye sundhedspolitik tager derfor afsæt i et samarbejde på tværs af kommunens forvaltninger, hvor Den Tværgående Sundhedsfremmegruppe giver et organisatorisk afsæt til dette samarbejde.

Siden vedtagelsen af den nye sundhedspolitik i maj 2020, er der kommet et stærkere og tættere samarbejde mellem flere forvaltningsområder i kommunen. Særligt mellem Kultur & Fritid og sundhedsområdet samarbejdes der om tilbud, der skal styrke og fremme borgernes mentale sundhed, herunder initiativet Sund med Kultur. Kultur & Fritid bidrager, sammen med de øvrige forvaltningsområder, til arbejdet med udmøntningen af sundhedspolitikken og er repræsenteret i Den Tværgående Sundhedsfremmegruppe. Derudover er der, i arbejdet med forebyggelse og sundhedsfremme og i den nye strategi, en øget opmærksomhed på at styrke og dyrke samarbejdet med kommunens lokale foreninger.

Ny strategi for Sundhedshuset Albertslund

Anbefalingerne fra baggrundsnotatet er indarbejdet i den nye strategi for Sundhedshuset Albertslund. Den nye strategi for Sundhedshuset er opbygget som et enkelt ensidet skriv med to hovedbobler, der beskriver henholdsvis vision og strategi for Sundhedshuset. Herefter følger tre temaer, som beskriver indholdet i strategien yderligere.

Visionsboblen beskriver intentioner og ambitioner for Sundhedshuset Albertslund. Sundhedshuset skal fortsat være byens sundhedsfyrtårn, hvorfra forebyggende og sundhedsfremmende initiativer og indsatser udspringer. Initiativer og indsatser skal tilpasses de skiftende behov i det nære sundhedsvæsen og synergieffekterne af det tværgående samarbejde skal være tydelige. Borgeren skal føle sig velkommen, hørt, forstået og hjulpet og den rehabiliterende tankegang er afsættet for aktiviteter og handlinger.

Strategiboblen beskriver, hvordan visionen indfries. Her arbejdes der med afsæt i det nære sundhedsvæsen, hvor opgaver løftes i fællesskab. Det omfatter, at:

- der udvikles patientrettede indsatser, igangsættes forebyggende borgerrettede tilbud samt anlægges et sundhedsfremmende fokus,
- samarbejdspartnere, der naturligt indgår i det nære sundhedsvæsen, prioriteres,
- Sundhedspolitikken Sundt Liv Sammen udgør den strategiske ramme,
- der skabes mest mulig sundhed for pengene.

Til slut følger tre temaer; 1. Borgernes hus, 2. Netværk & Samarbejde og 3. Viden & Udvikling. De tre temaer er en uddybning af strategien. Temaerne skal ses i sammenhæng med de forudgående erfaringer, der er skitseret i baggrundsnotatet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at strategi for Sundhedshuset Albertslund godkendes.

Beslutning

Tiltrådte at sende sagen i 4 ugers høring.

Udvalget ønskede fakta om, hvordan lokalerne i Sundhedshuset benyttes.

Bilag

Baggrundsnotat

Vision og strategi for Sundhedshuset Albertslund

Udtalelse fra Ældrerådet

Sundhedsrådets udtalelse

Punkt 2: SUS/ØU/KB - Implementering af besøgsplaner på ældreområdet

00.01.00-S29-1-21

Anledning

Godkendelse af implementering af besøgsplaner på ældreområdet på baggrund af de identificerede konsekvenser som forvaltningen har fremlagt.

Sagsfremstilling

I budgetaftale 2021 blev det besluttet at implementere besøgsplaner på ældreområdet. Formålet med besøgsplanerne er, at borgerne skal opleve en større fleksibilitet og medbestemmelse i den hjælp de modtager efter serviceloven § 83 om personlig og praktisk hjælp. Helt konkret betyder det, at alle enkeltydelser omlægges til besøgsplaner med afsæt i de ydelsessammensætninger som borgerne er visiteret til, således at sammensætningen af ydelserne i besøgsplanerne dækker de fleste borgers behov .

Når man som kommune overgår fra enkeltydelsesvisitation til besøgsplaner vil borgerne fortsat få bevilget den støtte, der er fastlagt i det politisk fastsatte serviceniveau, ligesom de vil modtage det samme antal besøg som tidligere. Tildeling af besøgsplaner medfører den forandring, at borgerne i dialog med medarbejderne skal beslutte, hvilken hjælp der skal ydes med afsæt i den besøgsplan borgeren har fået bevilget ydelser indenfor.

Overgangen fra enkeltydelser til besøgsplaner medfører en ændring i den måde Hjemme- og Sygeplejen styrer og tilrettelægger hjælpen. Forvaltningen har derfor brugt de første måneder af 2021 på at indhente erfaringer fra andre kommuner, klarlægge behov for data og opdatere indsatskatalog (overblik over ydelser) med henblik på overgangen fra enkeltydelser til besøgsplaner. Omstilling fra visitation af enkeltydelser til besøgsplaner medfører ændrede muligheder for datatræk, fordi der i sagens natur ikke længere registreres på enkeltydelser. Alle kommuner er forpligtiget til at levere data til Danmarks Statistik og tværkommunal statistik. Dette vil også ske fremadrettet, dog ikke som visiterede enkeltydelser, men som visiterede planer, der er sammensat af en række forskellige ydelser. Man kan således fremadrettet identificere hvor mange borgere, der får en konkret plan, men systemet kan ikke direkte trække, hvor mange borgere, der får hvilke specifikke ydelser.

Forvaltningen har været i kontakt med en række andre kommuner i hovedstadsområdet, som har fravalgt implementering af besøgsplaner, fordi de har ønsket at opretholde enkeltydelser statistik. I den sammenhæng bliver Albertslund Kommune en af få kommuner, der vælger en fuld implementering af besøgsplaner.

Hvordan skal implementeringen foregå for henholdsvis borgere og medarbejdere?

Alle borgerne, der modtager hjemmehjælp vil modtage et informationsbrev om overgangen til besøgsplaner samt en begrundelse herfor. I brevet får borgerne oplyst hvilken hjælp og støtte de er tildelt og hvor hyppigt. Hos nye borgere eller borgere med mange komplekse plejebehov, kan det blive nødvendigt for Visitationen at afholde et fysisk møde.

Overgangen fra enkeltydelser til besøgsplaner vil ikke påvirke kommunens serviceniveau, da borgerne stadig er berettiget til de samme ydelser. Der vil dog kunne forekomme en differentiering i leveringen af ydelserne, da medarbejderne i dialog med borgerne skal imødekomme borgernes specifikke behov den dag, hvor ydelserne leveres.

Overgangen fra enkeltydelser til besøgsplaner

Forvaltningen vurderer, at det vil tage 2-3 måneder at implementere besøgsplanerne. En fuld implementering omfatter, at de "gamle" ydelser slettes rent administrativt og besøgsplanerne skal opsættes. Derudover skal alle medarbejdere oplæres i det nye system, kørelister skal omlægges, endelig skal alle borgere efterfølgende inddrages i tilrettelæggelsen af hjælpen.

Medarbejderne i Hjemmeplejen skal være i front for måden at tilrettelægge hjælpen på. Sammen med borgerne skal de nu beslutte, om borgerne ønsker at få hjælp til andre ting inden for rammen af besøgs pakken. Derfor er der behov for, at alle medarbejdere i hjemmeplejen får opkvalificeret deres kompetencer, så de fagligt kan indgå i denne dialog med borgerne. Forvaltningen har derfor ansat en læringskonsulent, der starter den 1. maj 2021. Læringskonsulenten får til opgave at understøtte medarbejderne igennem sidemandsoplæring og praksisnær undervisning.

Tidsplan

Forvaltningen har vurderet, at der er behov for at planlægge og forberede implementeringen samt undervise medarbejderne frem til slutningen af 2021. Det betyder, at implementering af besøgs pakker vil være mulig i slutningen af 2021 eller starten af 2022. Den foreløbige tidsplan er vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktøren for Sundhed, Børn & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender model for implementering besøgs pakker og
2. at Social- og Sundhedsudvalget i september 2021 præsenteres for en konkret plan for implementeringen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) undlod.

Bilag

Tidsplan for implementering af besøgs pakker

Notat om sagshistorik for besøgs pakker

Historik-og-sager_Besoegspakker-i-hjemmeplejen

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 3: SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for APV-hjælpemidler

87.08.00-P23-1-21

Anledning

Godkendelse af kvalitetsstandard for APV- hjælpemidler (Arbejds miljøloven §15).

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune skal i henhold til arbejds miljøloven § 15 tilbyde APV - hjælpemidler.

Ny struktur for kvalitetsstandarder

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der fremadrettet udarbejdes en ny struktur for kvalitetsstandarderne, så de bliver mere brugervenlige for borgerne. Grundet den nye struktur for kvalitetsstandarderne, bliver der udarbejdet en kvalitetsstandard pr. indsatsområde eller paragraf (primært inden for service- eller sundhedsloven).

Lovgivningen kræver, at en række lovpligtige kvalitetsstandarder bliver udarbejdet årligt, mens andre ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder bliver udarbejdet efter behov. De ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder bliver lagt op til godkendelse en gang i hver periode for Kommunalbestyrelsen og ved ændring af praksis eller lovgrundlag. Kvalitetsstandarden for APV - hjælpemidler § 15 er ikke-lovpligtig og er en ny, selvstændig kvalitetsstandard. Indsatserne vedrørende APV- hjælpemidler har tidligere indgået som en del af kvalitetsstandarden for hjælpemiddelområdet, som senest er blevet revideret i 2013. Derfor vil denne kvalitetsstandard se markant anderledes.

Tilpasning af kvalitetsstandard

Med den opdaterede kvalitetsstandard er der foretaget ændringer i layout, opsætninger m.m., hvilket sker med henblik på at sikre en rød tråd i forhold til de øvrige kvalitetsstandarder i afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg. Eftersom der er sket mange ændringer i kvalitetsstandarder, er det ikke muligt at vedlægge en version med ændringsmarkeringer. Et uddrag af kvalitetsstandarder for hjælpemiddelområdet fra 2013 er vedlagt som bilag, hvormed det overordnet er muligt at se de ændringer, der er foretaget i henhold til indsatsen. I den gamle kvalitetsstandard har en række indsatser været en blanding af arbejds miljøloven § 15 og serviceloven § 112. I den nye kvalitetsstandard er det kun § 15, der indgår. En række af indsatserne vil fortsat være relevante som serviceloven § 112, hvilket vil blive fremlagt på et af de kommende møder til politisk behandling.

Der er foretaget følgende overordnede ændringer af kvalitetsstandarder:

- Opsætning af kvalitetsstandard: For at sikre en rød tråd i alle kvalitetsstandarder, er opsætningen af denne kvalitetsstandard ændret til seneste skabelon.
- Sproglige præciseringer: Der er foretaget sproglige præciseringer, herunder opsætning af indsatsskema, uddybning af enkelte sætninger, tilretning af stavfejl og opdatering af links.
- Afsnit: Der er tilføjet særskilt afsnit med relevante og opdaterede kontaktoplysninger, arbejds miljø samt hjemmesider.
- Webtilgængelighed: Kvalitetsstandarder er tilpasset og kontrolleret i henhold til webtilgængelighed.

Enkelte indsatser udgår i kvalitetsstandarder:

- Bademåtte (skridsikker) - Det forventes, at borgeren selv investerer i dette hjælpemiddel.
- Støttegreb og vægbøjler - Det ligger under serviceloven § 112 (Der foreligger en principafgørelse fra Ankestyrelsen fra den 10. oktober 2017).

Videre er der foretaget en række mere specifikke ændringer af indhold og tekst:

- Barneseng med el-funktioner' ændret til 'Plejeseng barn/junior (side 16)
- Følgende indsatser er tilrettet, så indholdet er målrettet §15 APV-hjælpemidler
 - Badehjælpemidler, øvrige
 - Bade- toiletstol
 - Toiletforhøjer
 - Armlæn som monteres på toilet
 - Glidebræt
 - Plejeseng med el-funktioner
 - Sengebord
 - Fjernelse af dørtrin

Følgende nye indsatser er tilføjet:

- Forflyningsplatform
- Sengestøttegreb/sengebøjle

Den nye kvalitetsstandard er vedlagt som bilag i form af udgave til publicering.

Lovgrundlag

Arbejds miljøloven § 15.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandard for APV-hjælpemidler (Arbejds miljøloven § 15) godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet det oplyses, hvad forskellen er på plejeseng med el-funktioner og sengebund med el-funktioner (side 18) samt oplysning om, hvorfor almindelig vedligeholdelse af manuel kørestol ikke er omfattet af ydelsen (side 22).

Udvalget ønskede oplyst, om der findes principafgørelse i Ankestyrelsen om bademåtter.

Leif Pedersen (F), Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Helge Bo Jensen (Ø) undlod.

Bilag

Kvalitetsstandard APV-hjælpemidler 2021

Uddrag APV-hjælpemidler-paragraf-15 Kvalitetsstandard

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 4: SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for støtte til køb af bil

27.60.20-P23-1-21

Anledning

Godkendelse af kvalitetsstandard for støtte til køb af bil efter serviceloven § 114.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune skal i henhold til serviceloven § 114 tilbyde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad:

- vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil,
- vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller
- forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.

Ny struktur for kvalitetsstandarder

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der fremadrettet udarbejdes en ny struktur for kvalitetsstandarderne, så de bliver mere brugervenlige for borgerne. Grundet den nye struktur for kvalitetsstandarderne, bliver der udarbejdet en kvalitetsstandard pr. indsatsområde eller paragraf (primært inden for service- eller sundhedsloven).

Lovgivningen kræver, at en række lovpligtige kvalitetsstandarder bliver udarbejdet årligt, mens andre ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder bliver udarbejdet efter behov. De ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder bliver lagt op til godkendelse en gang i hver periode for Kommunalbestyrelsen og ved ændring af praksis eller lovgrundlag. Kvalitetsstandarden for støtte til køb af bil efter serviceloven § 114 er ikke-lovpligtig og er en ny, selvstændig kvalitetsstandard. Indsatsen vedrørende støtte til køb af bil har tidligere indgået som en del af kvalitetsstandarden for hjælpemiddelområdet, som senest er blevet revideret i 2013. Derfor vil denne kvalitetsstandard se markant anderledes.

Tilpasning af kvalitetsstandard

Med den opdaterede kvalitetsstandard er der foretaget ændringer i layout, opsætninger m.m., hvilket sker med henblik på at sikre en rød tråd i forhold til de øvrige kvalitetsstandarder i afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg. Eftersom der er sket mange ændringer i kvalitetsstandarder, er det ikke muligt at vedlægge en version med ændringsmarkeringer. Et uddrag af kvalitetsstandarder for hjælpemiddelområdet fra 2013 er vedlagt som bilag, hvormed det overordnet er muligt at se de ændringer, der er foretaget i henhold til indsatsen.

Der er foretaget følgende overordnede ændringer af kvalitetsstandarder:

- Opsætning af kvalitetsstandard: For at sikre en rød tråd i alle kvalitetsstandarder, er opsætningen af denne kvalitetsstandard ændret til seneste skabelon.
- Sproglige præciseringer: Der er foretaget sproglige præciseringer, herunder opsætning af indsatsskema, uddybning af enkelte sætninger, tilretning af stavfejl og opdatering af links.
- Afsnit: Der er tilføjet særskilt afsnit med relevante og opdaterede kontaktoplysninger, klagemulighed samt hjemmesider.
- Webtilgængelighed: Kvalitetsstandarder er tilpasset og kontrolleret i henhold til webtilgængelighed.

Videre er der foretaget en række mere specifikke ændringer af indhold og tekst:

- Afsnit vedrørende 'Overordnede bevillingskriterier' og 'Vurdering af borgerens behov' (side 4): Indhold og formuleringer videreføres fra kvalitetsstandard for hjælpemiddelområdet fra 2013.

- Afsnit vedrørende 'Ansøgning og bevilling' (side 5): Ansøgningsprocessen er blevet beskrevet på ny og illustrerer vejen fra ansøgning til bevilling. Formålet hermed er at sikre gennemsigtighed i forhold til de forskellige trin i ansøgningen.
- Indsatskema 'Støtte til køb af bil' (side 9-10): Der er taget afsæt i indsatskemaet fra kvalitetsstandarden for hjælpemiddelområdet fra 2013. Der er lagt vægt på at præcisere og opdatere indholdet i skemaet samt at gøre det mere læsevenligt og overskueligt. Derudover er aktuelle satser samt relevante myndigheder blevet opdateret.

Den nye kvalitetsstandard er vedlagt som bilag i form af udgave til publicering.

Lovgrundlag

Serviceoven § 114.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandard for støtte til køb af bil efter serviceoven § 114 godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Bilag

Uddrag Støtte til bil Kvalitetsstandard-hjælpemidler 2013

Kvalitetsstandard Støtte til køb af bil 2021

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 5: SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler

27.60.04-P23-1-21

Anledning

Godkendelse af kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler efter serviceloven §§ 112-113.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune skal i henhold til serviceloven §§ 112-113 yde støtte til kropsbårne hjælpemidler og forbrugsgoder til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Kropsbårne hjælpemidler og forbrugsgoder skal medvirke til, at borgeren får mulighed for at føre en så normal og selvstændig tilværelse som muligt og i størst mulig grad bliver uafhængig af andres bistand i dagligdagen.

Ny struktur for kvalitetsstandarder

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der fremadrettet udarbejdes en ny struktur for kvalitetsstandarderne, så de bliver mere brugervenlige for borgerne. Grundet den nye struktur for kvalitetsstandarderne, bliver der udarbejdet en kvalitetsstandard pr. indsatsområde eller paragraf (primært inden service- eller sundhedsloven).

Lovgivningen kræver, at en række lovpligtige kvalitetsstandarder bliver udarbejdet årligt, mens andre ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder bliver udarbejdet efter behov. De ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder bliver lagt op til godkendelse en gang i hver periode for Kommunalbestyrelsen og ved ændring af praksis eller lovgrundlag. Kvalitetsstandarden for kropsbårne hjælpemidler efter serviceloven §§ 112-113 er ikke-lovpligtig og er en ny, selvstændig kvalitetsstandard. Indsatserne vedrørende kropsbårne hjælpemidler har tidligere indgået som en del af kvalitetsstandarden for hjælpemiddelområdet, som senest er blevet revideret i 2013. Derfor vil denne kvalitetsstandard se markant anderledes.

Tilpasning af kvalitetsstandard

Med den opdaterede kvalitetsstandard er der foretaget ændringer i layout, opsætninger m.m., hvilket sker med henblik på at sikre en rød tråd i forhold til de øvrige kvalitetsstandarder i afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg. Eftersom der er sket mange ændringer i kvalitetsstandarden, er det ikke muligt at vedlægge en version med ændringsmarkeringer. Uddrag af kvalitetsstandarden for hjælpemiddelområdet fra 2013 er vedlagt som bilag, hvormed det overordnet er muligt at se de ændringer, der er foretaget i henhold til indsatserne.

Der er foretaget følgende overordnede ændringer af kvalitetsstandarden:

- Opsætning af kvalitetsstandard: For at sikre en rød tråd i alle kvalitetsstandarderne, er opsætningen af denne kvalitetsstandard ændret til seneste skabelon.
- Sproglige præciseringer: Der er foretaget sproglige præciseringer, herunder opsætning af indsatsskema, uddybning af enkelte sætninger, tilretning af stavfejl og opdatering af links.
- Afsnit: Der er tilføjet særskilt afsnit med relevante og opdaterede kontaktoplysninger, klagemulighed samt hjemmesider.
- Webtilgængelighed: Kvalitetsstandarden er tilpasset og kontrolleret i henhold til webtilgængelighed.

Videre er der foretaget en række mere specifikke ændringer af indhold og tekst:

- Afsnit vedrørende 'Overordnede bevillingskriterier' og 'Vurdering af borgerens behov' (side 4): Indhold og formuleringer videreføres fra kvalitetsstandard for hjælpemiddelområdet fra 2013.
- Afsnit vedrørende 'Ansøgning' (side 5): Ansøgningsprocessen samt mulighed for hjælp til selvbetjening er beskrevet. Herudover er det tydeliggjort, at ansøgninger om hjælpemidler efter serviceloven § 112 er omfattet af obligatorisk digital selvbetjening (jf. serviceloven § 112 a, stk. 1).

- Indsatskemaer (side 8-23): Der er lagt vægt på at præcisere og opdatere indholdet i skemaerne samt at gøre det mere læsevenligt og overskueligt. Derudover er aktuelle satser samt relevante myndigheder blevet opdateret.

Enkelte indsatser udgår i kvalitetsstandarden:

- Kørepose - Da det vurderes til at være et teknisk hjælpemiddel
- Regnslag - Da det vurderes til at være sædvanligt indbo
- Hjælpemidler til hovedbeskyttelse - Da det vurderes til at være et teknisk hjælpemiddel

Den nye kvalitetsstandard er vedlagt som bilag i form af udgave til publicering.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 112-113.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandard for kropsbårne hjælpemidler efter serviceoven §§ 112-113 godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet det oplyses, hvorfor der maksimalt ydes 150 stk. teststrimler og 150 stk. fingerprikker/lancetter årligt.

Bilag

Kvalitetsstandarder Kropsbårne hjælpemidler 2013

Kvalitetsstandard Kropsbårne hjælpemidler 2021

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 6: SUS - Orientering fra formanden

00.00.00-P35-10-20

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Udvalget tilbydes besøg i august måned på kommunale institutioner.

B. Ældrerådsvalet. Deadline for kandidatopstilling er den 1. august.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Punkt 7: SUS - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.00.00-P35-11-20

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

- A. Beboerklagenævnet 2020.
- B. Opfølgning på anvendelsen af socialt frikort.
- C. Uddybning vedr. konkret magtanvendelse i 2020 på voksensocialområdet.
- D. Opfølgning på magtanvendelser på ældreområdet 2020.
- E. Svar på spørgsmål til Ældrerådet om kørsel til genoptræning efter Sundhedsloven.
- F. Ledelsesinformation på voksenområdet.
- G. Inspirationskatalog fra KL om kommunale tiltag på ældreområdet.
- H. Afgørelse fra Ankestyrelsen, personsag.
- I. Personsag.
- J. Yderligere spørgsmål til analyse af udgiftsbehovet på ældreområdet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen (Ø) deltog under pkt. I og ikke øvrige punkter.

Bilag

- A. Beboerklagenævnet 2020
 - B. Opfølgning på anvendelsen af Socialt frikort
 - D. Opfølgning på magtanvendelser på ældreområdet 2020
 - E. Kørsel til genoptræning efter sundhedsloven
 - E. Kørsel til genoptræning efter sundhedsloven
 - F. Ledelsesinformation 2021 med nye fokusområder
 - G. Inspirationskatalog fra KL om kommunale tiltag på ældreområdet
 - J. Besvarelse af yderligere spørgsmål til analyse af udgiftsbehovet på ældreområdet
- Udtalelse fra Ældrerådet
- Udsatterådets udtalelse

Punkt 8: SUS - Eventuelt

00.00.00-P35-6-16

Anledning

Eventuelt.

Beslutning

Leif Pedersen (F) stillede spørgsmål til borgersag.

Helge Bo Jensen (Ø) deltog ikke under punktet.

Punkt 9: Underskriftsblad

00.00.00-P35-7-16

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

.