

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 11-06-2024

Mødedato Tirsdag d. 11. juni 2024 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

KB - Godkendelse af dagsorden.....	3
ØU/KB - Borgerrådgiverens Beretning 2023/24.....	4
EBU/ØU/KB - Måltal for ungdomsuddannelser.....	6
EBU/BSU/ØU/KB - Fritidsjob.....	8
KFU/ØU/KB - Henvendelse fra Forbrændingen.....	10
KFU/ØU/KB - Flere børn i foreninger.....	13
BSU/ØU/KB - Forslag til Rådgivningstilbud.....	17
BSU/ØU/KB - Befordring af børn til og fra skoletilbud.....	20
BSU/ØU/KB - Tryghedspolitikken 2024-2026 (efter høring).....	22
MBU/ØU/KB - Roholmparken anlæg af stiforbindelse (bevilling).....	24
MBU/ØU/KB - Malervangen, Infrastruktur til bløde trafikanter (bevilling).....	27
MBU/ØU/KB - Øget biodiversitet med naturprojekt i Egelundsparken.....	31
MBU/ØU/KB - Beslutning om principperne for ændringer af ejerkredsen i indsamling på tværs I/S	34
MBU/ØU/KB - Implementering af intern genbrugsbørs.....	37
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for udebelysning 2023.....	40
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for trangfølgeplan asfaltarbejder 2019 (bevilling).....	42
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for trangfølgeplan asfaltarbejder 2020 (bevilling).....	44
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for helhedsplan Herstedvestervej (bevilling).....	46
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for brorenovering Nordmarks Allé (bevilling).....	48
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for udebelysning på Roskildevej (bevilling).....	50
MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for broer og bygværker 2017 (bevilling).....	52
MBU/ØU/KB - Startredegørelse Smedeland 24.....	54
MBU/ØU/KB - Lokalefordeling Albertshøj.....	60
SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for bo- og dagtilbud 2024.....	61
SSU/ØU/KB - Central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om Kofoedsminde.....	63
SSU/ØU/KB - Udmøntning af puljen til sociale foreninger.....	66
SSU/ØU/KB - Udmøntning af sundhedspuljen 2024.....	70
ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig.....	73
ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Beboer i plejebolig.....	75
ÆU/ØU/KB - Sundhedsfagligt tilsyn inden for demens og antipsykotika hos Plejecenter Humlehus	77
ÆU/ØU/KB - Ny organisering af hjemmeplejen.....	79
ØU/KB - Orientering om rammeaftale og høringssvar vedrørende opgaveoverdragelse til sygepleje	84
KB - Forslag fra Socialdemokratiet og Radikale Venstre om prøvoforsøg med ændret mødetid for 7	85
KB - Forslag fra De Radikale Venstre og Billal Zahoor fra De Konservative om elektronisk tavle på	86
KB - Forslag fra Radikale og Enhedslisten om navngivning af stationsforpladsen ved busserne til "I	87
KB - Omkonstituering i Bestyrelsen for Danmarkshistorien i Vestskoven.....	88
Underskriftsblad.....	89

Punkt 1: KB - Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-1-24

Anledning

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet

Punkt 31 udgik af dagsordenen og udsættes til KB-mødet den 20.06.24

Punkt 2: ØU/KB - Borgerrådgiverens Beretning 2023/24

00.07.00-K07-1-24

Anledning

Borgerrådgiverens årsberetning skal forelægges Kommunalbestyrelsen på et møde inden sommerferien.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren skal i sit virke understøtte Kommunalbestyrelsen gennem udarbejdelse af en årlig beretning fra funktionen. Beretningsperioden er 1. april - 31. marts, og beretningen forelægges Kommunalbestyrelsen på et ordinært møde inden sommerferien hvert år, så den eventuelt kan indgå som baggrundsmateriale i efterårets budgetdrøftelser mv.

Denne beretning dækker borgerrådgiverens arbejde i perioden fra den 1. april 2023 til den 31. marts 2024.

Beretningen indeholder blandt andet en beskrivelse af borgerrådgiverens arbejde med anonymiserede eksempler fra beretningsperioden og en gennemgang af statistiske oplysninger om sager hos borgerrådgiveren i beretningsperioden. Der er i beretningsperioden registreret 185 henvendelser. Der har været 75 klager, som omfattede i alt 106 klagepunkter (forskellige problemstillinger), og der har været 110 andre henvendelser end klager (primært vejledning og vejvisning). Antallet af sager er sammenligneligt med tidligere beretningsperioder.

De overordnede temaer for henvendelserne er i vid udstrækning de samme som tidligere; god forvaltningsskik og spørgsmål relateret til forvaltningsloven. Særligt fylder sagsbehandlingstid og opfølgning fortsat meget, og der har i perioden været en stigning i antallet af henvendelser angående begrundelser og definitionen af en afgørelse.

I oktober 2023 afholdt Kommunalbestyrelsen et temamøde, hvor afdelingerne præsenterede deres handleplaner på anbefalingerne. Beretningen indeholder også et afsnit med beskrivelser af de enkelte afdelingers arbejde med anbefalingerne siden sidste år.

Anbefalingerne i dette års beretning er ligesom sidste år fokuseret på de konkrete temaer, som har fyldt mest i henvendelserne til borgerrådgiveren i denne periode. Det er dog fortsat borgerrådgiverens vurdering, at arbejdet med at sikre efterlevelse af de forvaltningsretlige regler og principper i en travl hverdag generelt er et relevant fokusområde. Uanset de emner, der er fremhævet i anbefalingerne, står borgerrådgiveren derfor til rådighed for forvaltningen for sparring, oplæg og undervisning om forvaltningsretlige emner i bred forstand.

Borgerrådgiveren anbefaler med denne beretning

- At der fortsat er særligt fokus på opfølgning og rettidige tilbagemeldinger til borgerne
- At der sættes fokus på afgørelsesbegrebet med henblik på at sikre korrekt håndtering heraf, herunder fyldestgørende begrundelser

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at borgerrådgiverens beretning for perioden 1. april 2023 - 31. marts 2024 med tilhørende anbefalinger tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 33:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Beretning 2023-24

Punkt 3: EBU/ØU/KB - Måltal for ungdomsuddannelser

15.00.00-A00-5-20

Anledning

Ifølge erhvervsuddannelsesreformen fra 2013, skal Kommunalbestyrelsen hvert år fastsætte og publicere et måltal for søgningen til erhvervsuddannelserne, og dermed også til de øvrige ungdomsuddannelser.

Sagsfremstilling

Søgetal til ungdomsuddannelserne for elever fra 9. og 10. klasse til hhv. EUD/ EUX, Gymnasiale uddannelser (2- og 3-årige), FGU og øvrige i procent af årgangen offentliggøres årligt på uddannelsesstatistik.dk, baseret på elevernes ansøgninger pr. den 15. marts 2024. Tallene er opgjort efter elevernes bopælskommune og kan sammenlignes med landstal.

På uddannelsesstatistik.dk står der " Tallene omfatter kun 1. prioritetsansøgninger fra elever, der søger en ungdomsuddannelse direkte fra 9. eller 10. klasse. Det betyder, at elever der efter 9. klasse ønsker at fortsætte i 10. klasse ikke indgår i opgørelsen. Ligeledes er elever, der søger en ungdomsuddannelse, men ikke kommer direkte fra 9. eller 10. klasse ikke medtaget."

Kommunen skal følge udviklingen, og hvert år fastsætte og publicere det lokale måltal for det kommende år. Målet omhandler alene søgningen direkte fra grundskolen og dermed ikke hele søgningen til erhvervsuddannelserne, og er baseret på ansøgninger fra det elektroniske ansøgningssystem optagelse.dk.

Søgningen til erhvervsuddannelser har i Albertslund Kommune været svagt stigende, men havde et stort fald i 2023. Søgningen er dog nu tilbage på niveauet for 2022. Særlig søgningen direkte fra 9. klasse er øget, idet den er steget med fem procentpoint fra 11,7% i 2023 til 16,7% i 2024. I alt svarer søgningen til erhvervsuddannelser (19,3%) til 71 ansøgninger fra 9. og 10. klasse samlet.

Måltallet for 2024 var 21%, hvilket ikke er nået da søgningen kun har været 19,3% samlet fra 9. og 10. klasse. Måltal for 2025 er sat ud fra den reelle søgning i 2024. Ambitionen er at holde niveauet, som nu svarer til niveauet på landsplan. Indsatsen for at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse er i tråd med kommunens uddannelsespolitik, der beskriver at uddannelsesvejledningen arbejder med at unge tager "det kvalificerede valg" af ungdomsuddannelse i forhold til deres fremtidsønsker.

Tallene offentliggøres på www.albertslund.dk og behandles politisk i EBU, BSU, ØU og KB i maj/juni 2024.

	Søgetal 2020	Søgetal 2021	Søgetal 2022	Søgetal 2023	Søgetal 9. klasse 2024	Søgetal 10. klasse 2024*****	Søgetal 2024	Måltal 2025
EUD*	16,0	18,0	19,4	15,9	16,7	24,0	19,3	20
Hele landet	19,8	19,9	18,1	19,4	19,7	20,1	19,9	
Gymnasiale**	77,8	74,5	71,1	78,8	74,9	72,1	73,9	74
Hele landet	72,7	72,1	72,6	72,6	71,4	74,2	72,9	
Øvrige ungdomsuddannelser***	1,8	1,3	3,5	3,5	4,2	-	3,3	3
Hele landet	2,9	3,2	2,1	3,0	2,6	3,1	2,9	

Øvrigt****	4,4	6,2	6,0	1,8	4,2	2,3	3,5	3
Hele landet	4,6	4,8	7,3	5,0	6,3	2,6	4,4	

Kilde: uddannelsesstatistik.dk

* EUD - indeholder både Erhvervsuddannelserne og EUX.

** Gymnasiale - indeholder både 2- og 3-årige gymnasiale uddannelser

*** Øvrige ungdomsuddannelser indeholder uddannelser der hverken er gymnasiale eller erhvervsuddannelser bl.a. Den Forberedende Grunduddannelse (FGU), Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU)

**** Øvrigt - indeholder ungdomshøjskole, udlandsophold, arbejde og andet.

***** Tallene giver ikke 100%, fordi der af diskretionshensyn ikke vises tal med mindre end tre individer.

Kommunikation

Sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at måltallet for søgning til EUD direkte fra grundskolen i 2025 fastsættes til 20%.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 27. maj 2024, pkt. 3:

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 17:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 4: EBU/BSU/ØU/KB - Fritidsjob

00.30.00-P05-9-24

Anledning

På baggrund af tidligere politiske drøftelser om fritidsjobs i februar 2024 har forvaltningen arbejdet videre med et udvidelsesforslag, der har tværgående karakter.

Sagsfremstilling

Fritidsjob er en god vej til at understøtte unge i at få en uddannelse og en varig tilknytning til arbejdsmarkedet. Tillige kan fritidsjobs på sigt understøtte rekruttering i kommunen på velfærdsområderne, hvilket er i tråd med uddannelsespolitikken for unge og beskæftigelsespolitikken, da man dermed får en tidlig tilknytning til arbejdsmarkedet.

Som følge deraf er der udarbejdet et udvidelsesforslag, der beskriver, hvordan der kan implementeres en tværgående model for fritidsjobs i Albertslund kommune. Forslaget forudsætter, at finansieringen findes i budgetforhandlingerne for 2025.

Forslaget har til hensigt både at understøtte de unge samt arbejdspladserne i kommunen, og der foreslås en 2-årig testperiode.

Det omfatter blandt andet følgende elementer:

- Der ansættes en fritidsjobkoordinator, der både har en rolle i forhold til de unge i Albertslund og arbejdspladserne i kommunen. Personen skal således både understøtte de unge med at få og være i fritidsjobs – og hjælpe de kommunale arbejdspladser, så det bliver lettest muligt at ansætte en ung i fritidsjob og være klædt med hensyn til formalia, herunder regler, arbejdsmiljøforhold mm.
- Etablering af 15 nye fritidsjobs i kommunen i år 1 og yderligere fritidsjobs i år 2, så der samlet er minimum 85 fritidsjobs i kommunen
- Der arbejdes med at finde fritidsjobs til de unge albertslundere i det private sideløbende med, at der kommer flere i fritidsjobs på de kommunale arbejdspladser
- Der er tillige fokus på at understøtte og kompetenceudvikle de unge, så deres chancer for at opnå fritidsjob øges
- Der kan etableres en mentor på arbejdspladsen som støtte for den unge, hvis det skønnes relevant

Forslaget vil endvidere understøtte prøvehandlingen på daginstitutionsområdet, hvor der arbejdes på at ansætte unge i fritidsjob i alle institutioner.

Økonomi

Der er tale om et udvidelsesforslag, der vil indgå i budgetforhandlingerne.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udvidelsesforslaget overgår til budgetforhandlingerne.

Historik

Tilrådt.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 29. maj 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 18:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Budgetkatalogforslag 2025_Fritidsjob

Punkt 5: KFU/ØU/KB - Henvendelse fra Forbrændingen

20.03.00-Ø00-2-24

Anledning

Den økonomiske situation på Forbrændingen

Sagsfremstilling

Foreningen bag spillestedet Forbrændingen har henvendt sig til Borgmester og Forperson for Kultur- og Fritidsudvalget med et ønske om ekstraordinær kommunal støtte. Det skyldes, at Forbrændingen har en udfordring på likviditeten på kr. 700.000. Kr. 490.000 af disse skyldes til Slots- og Kulturstyrelsen, grundet en fejlbedømmelse af, hvad man kunne få støtte til i forbindelse med Covid-19 kompensationen.

Som det fremgår af henvendelsen og af den uddybende mail Forbrændingens revisor har sendt, har der været nogle år med underskud samt en gæld til Slots- og Kulturstyrelsen. Den manglende indtægt skyldes, at det tog noget tid før koncertgængerne købte billetter igen og især et fejlslagent initiativ med en endagsfestival i Porten. Gælden til Slots- og Kulturstyrelsen skyldes, at Forbrændingen fejltolkede, hvad man kunne få tilskud til i forbindelse med hjemsendelse af medarbejdere. Man kunne ikke få tilskud til hjemsendelse af ledere, kun medarbejdere. Forbrændingen vurderede at deres kunstneriske leder ikke var leder. Dette har senere vist sig ikke at være en rigtig tolkning, og derfor skal tilskuddet til lønnen til den tidligere kunstneriske leder tilbagebetales. I alt kr. 490.000.

Det vurderes af Dansk Live, at andre spillesteder har samme udfordringer, men det er der ikke arbejdet systematisk med.

Forbrændingens likviditetsbudget tilsiger, at hvis der ikke modtages nogen hjælp vil de gå i betalingsstandsning den 1. oktober 2024.

Forbrændingen har selv igangsat diverse tiltag for at løse udfordringen. Udover en mere bæredygtig drift, samarbejder de med gamle venner af huset. Her drøftes planer om støttekoncerter og en erhvervsklub. Ingen af disse tiltag er så konkrete endnu, at det har givet ekstra indtægt.

Driften i dag på Forbrændingen er i god gænge. Der var i 2023 publikumsrekord og i 2024 har de allerede nået deres mål i forhold til indtægter. Deres revisor har i bilag redegjort for deres drift og vurderer ud fra den nuværende situation, at hvis de besluttede tiltag gennemføres og den likvide udfordring bliver løst, så "kan det være realistisk at genoprette Forbrændingens finansielle stilling inden for 3-5 år". Af bilagene kan ses en problematisk egenkapital. Den ses løst via de igangsatte tiltag. Det er likviditeten, der er den store udfordring.

Albertslund Kommune har i dag en resultataftale med Forbrændingen. Den blev vedtaget i marts 2023 og gælder til og med 2026. Der er en række aktiviteter koblet op på aftalen. Derudover laver Forbrændingen forskellige kulturelle aktiviteter i samarbejde med kommunens kulturinstitutioner. Betalingen i resultataftalen er, at Forbrændingen årligt (i 2023 niv.) får 1.136.000 kr. udbetalt med den ene halvdel i januar og den anden halvdel i juni/juli.

Hvis Albertslund Kommune ønsker helt eller delvist at imødekomme Forbrændingens ønske, ses to muligheder.

1) At betalingsprofilen i forhold til den gældende kontrakt ændres, så der gives flere penge i efteråret 2024 og foråret 2025, mod at dette ekstratilskud trækkes fra i sidste rate betaling i efteråret 2026. Det vil betyde, at kommunen har et merforbrug på denne konto med udgangen af 2024 og 2025, mens det ved udgangen af 2026 er i nul. Forbrændingen vil således få det samme beløb i alt over kontraktens løbetid som i dag. Der gives kr. 500.000 ekstra i 2024 og kr. 200.000 ekstra i 2025. Det betyder, at der ikke gives et tilskud i 2. halvår 2026.

Fordelen ved denne model er, at Forbrændingen kan få hjælp til den likvide udfordring inden for den samlede økonomiske ramme i kontraktperioden. Forbrændingen har så et incitament til at få lavet en plan, der sikrer den relevante indtægt i efteråret 2026.

2) At sagen oversendes til budgetforhandlingerne med henblik på at finde nye midler. Da den likvide situation er sådan, at evt. ekstramidler skal tilgå Forbrændingen i 2024 for at undgå betalingsstandsning vil der i forbindelse med den tekniske budgetlægning for 2025 dækkes det merforbrug der har været i 2024.

Forvaltningen anbefaler, at hvis Kommunalbestyrelsen ønsker at hjælpe Forbrændingen efter en af de angivne modeller, så inviteres lederen af Forbrændingen til et møde i Kultur- og Fritidsudvalget for at fremlægge deres økonomiske plan.

Forvaltningen vurderer, at Forbrændingen er en vigtig del af kulturtilbuddet i Albertslund Kommune, Udover egne koncerter og festivals, deltager de i tæt samarbejder med Musikskolen, Biblioteket og Musikteateret på at vi når målsætningerne i Albertslund Kommunes Kultur- og Fritidspolitik. Det er eksempelvis via deltagelse i AvisenLive, Arrangementer på biblioteket, planer om musikstudie med Musikskolen og fælles koncerter med Musikteateret.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at der ydes hjælp til Forbrændingen via model 1

Historik

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 27. maj 2024, pkt. 3:

Tilrådt, idet Forbrændingen skal deltage på et af de kommende møder i udvalget, og redegøre for økonomien og genopretningsplanen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 19:

Tilrødte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet igangsættelsen af udbetalingen sker på betingelse af, at der forelægges en genopretningsplan på Kultur- og Fritidsudvalgets møde i august 2024.

(Ole Larsen, løsgænger) undlod

Bilag

Spillestedet Forbrændingen har søgt Statens Kunstfond om at blive Regionalt Spillested

Likviditetsbudget - Hele året

Brev finansielle stilling

VS Forbrændingen har hårdt brug for økonomisk hjælp hvis stedet skal eksistere i 2025!

Forbrændingen resultatkontrakt 2023-2026

Punkt 6: KFU/ØU/KB - Flere børn i foreninger

00.22.04-G01-3-23

Anledning

På Kommunalbestyrelsesmødet den 13. juni 2023 blev der stillet 7 spørgsmål omkring en ønsket stigning i antallet af børn og unge i forening i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 13. juni 2023 at få belyst, hvordan antallet af børn og unge i forening i Albertslund Kommune kan stige. Dette skete på baggrund af offentliggørelse af medlemstallene fra fra DIF og DGI, hvor Albertslund lå lavest på børn og unges deltagelse. Siden da, er antallet af 0 - 24 årige steget med 0,7%. På trods af dette ligger Albertslund Kommune stadig lavt.

De 7 spørgsmål var:

1. Status på andel af børn, der er medlem af en idrætsforening
2. Overblik over hvor i byen børnene bor.
3. Status på hvordan der i dag arbejdes med at øge andelen af børn der er medlem af en idrætsforening (lige fra sundhedsplejen, børnehave, skole, SFO, klubber med mere)
4. Hvilke tiltag der er i gang i både kommunen og ved vores idrætsforeninger for at øge deltagelsen
5. Hvilke udfordringer vores idrætsforeninger oplever som en hindring for at der kommer flere børn til
6. Anbefalinger til hvordan vi øger deltagelsen ved en øget tværgående indsats status på at øge andelen af børn der er medlem af en idrætsforening (lige fra sundhedsplejen, børnehave, skole, SFO, klubber med mere)
7. Hvordan vi måler dette fremadrettet og følger status

Beslutningen vedtaget af Kommunalbestyrelsen var, at der udarbejdes en sag om, hvordan vi kan øge andelen af børn der er med i en idrætsforening og friluftsförening.

Herunder vil de 7 spørgsmål blive gennemgået i kronologisk rækkefølge. I bilaget findes mere detaljeret redegørelse:

Spørgsmål 1. Status på andel af børn, der er medlem af en idrætsforening

Hvert år indrapporterer alle godkendte folkeoplysende foreninger i Albertslund Kommune medlemstal for på den baggrund at kunne få medlemstilskud. Derudover skal idrætsforeninger, der er organiseret under Dansk Gymnastik- og Idræt (DGI) og Danmarks Idrætsforbund (DIF), indberette medlemstal årligt i januar måned. Tallene offentliggøres i starten af april og er frit tilgængelige for alle.

Andelen af børn og unge (0-24år) der er medlemmer af en idrætsforening i 2023 var på 33,4%.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. december 2023 Idrætspolitik 2023-2026, hvori et af målene netop er at løfte antallet af børn og unge i forening fra 32-35%, målt på medlemstæthed.

Albertslund Kommune har den laveste medlemstæthed målt i Danmark.

2. Overblik over hvor I byen børnene bor.

Grundet GDPR regler og den grundlovsikrede rettighed om frit foreningsvalg kan forvaltningen ikke indhente data på hvor foreningernes medlemmer er bosiddende.

Det kan anden aktør derimod, ved hjælp af spørgeskema som sendes som digitalpost eller ved personligt interview/spørgeskema gennem skolerne. En aktør kan være Idrættens analyseinstitut (IDAN). Forvaltningen har været i dialog med Idan om muligheden for en kortlægning af idrætten i Albertslund.

Det vil koste mellem 120.000-350.000 kr.

Såfremt det ønskes, må finansieringen findes i forbindelse med behandlingen af budget 2025.

3. Status på hvordan der i dag arbejdes med at øge andelen af børn der er medlem af en idrætsforening (lige fra sundhedsplejen, børnehaven, skole, SFO, klubber med mere)

Albertslund Kommunes forvaltning har tre store overordnede projekter igang, som alle tre har fokus på at bevægelse og idræt fylder mere i børn og unges hverdag. Det drejer sig om partnerskabet med DGI Midt- og Vestsjælland, Børneliv i Sund Balance og Get2Sport.

Partnerskabet DGI Midt- og Vestsjælland har fokus på at få flere børn og unge i forening. Partnerskabet er et 4-årigt samarbejde, der udløber 31.12.2024. DGI Midt- og Vestsjælland har tilkendegivet at de ønsker at fortsætte. Det vil blive præsenteret for Kultur- og Fritidsudvalget samt Kommunalbestyrelsen til efteråret i en selvstændig sag. Af indsatser i partnerskabet kan nævnes: Masterclass forløb, foreningsudvikling, lokal idrætskonference, ungtrænerdag og trænerspireforløb.

Get2Sport er en landsdækkende indsats og har fokus på brobygning for foreningsuavante børn ind i foreningslivet.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. marts 2024 en forlængelse af Get2sport samarbejdet. Det er et vigtigt skridt i arbejdet med at styrke foreningerne i de bolignære områder. Af indsatser under Get2Sport kan nævnes: Satelittræning i Hedemarken/Bækgården, fodboldskoler, inspirationstræning, tilskud til ansættelse af ungdomsledere, trænerkursus samt understøttelse af ture og sociale arrangementer.

Det sidste af de store overordnede projekter er Børneliv i Sund Balance. Det er et aktionsforskningsprojekt i samarbejde med Aalborg Kommune, Frederikssund Kommune og Kommunernes Landsforening. Projektet udløber med udgangen af 2024. I Børneliv i Sund Balance har der været fokus på bevægelse og samarbejde mellem foreninger og dagtilbud. Af indsatser kan nævnes: Åben hal, fars legestue, dagtilbud/foreningsamarbejde, familieaftener og samarbejde med bydelsmødrene.

4. Hvilke tiltag der er i gang i både kommunen og ved vores idrætsforeninger for at øge deltagelsen

Forvaltningen arbejder gennem konceptet med prøvehandlinger allerede med en konkret indsats, der taler op imod de Kommunalbestyrelses besluttede målsætninger. Målplanen har titlen: Flere børn og unge får en aktiv fritid, hvor de er en del af et fællesskab. Indsatsen omfatter afdelingen for Kultur, Fritid, Ejendomme og Erhverv og afdelingen for Skole og Dagtilbud. Som en del af prøvehandlinger indtænkes ideen og økonomien fra sportstrappen ind, således at det samtænkes med allerede eksisterende praksis.

5. Hvilke udfordringer vores idrætsforeninger oplever som en hindring for at der kommer flere børn til

For at få idrætsforeningernes perspektiv på det, har forvaltningen foretaget 6 kvalitative interviews med formænd for udvalgte foreninger. Interviewene er foretaget med HIC, Albertslund Golfklub, Albertslund Fægteklub, AIF Gymnastik, AIF Tennis & Padel og AIF Svømning af praktikant, og studerende ved Syddansk Universitet i december 2023/Januar 2024.

Igennem interviewene giver foreningerne udtryk for, at manglende faciliteter og adgangen til faciliteter på skolen tidligere kan være en udfordring. Herunder oplever foreningerne, at der mangler faciliteter til sociale aktiviteter. Sæsonbetonede aktiviteter gør det svært at fastholde medlemmer i den modsatte sæsonhalvdel. Fx udendørs idræt svært ved at fastholde om vinteren. Der har i interviewene ikke været et entydigt billede af, at økonomien for foreningerne er en barriere.

6. anbefalinger til hvordan vi øger deltagelsen ved en øget tværgående indsats status på at øge andelen af børn der er medlem af en idrætsforening (lige fra sundhedsplejen, børnehaven, skole, SFO, klubber med mere)

For at lykkedes med at løfte idrætsdeltagelsen yderligere anbefaler forvaltningen, at der fortsat arbejdes med de indsatser som beskrevet overfor og i bilaget. Særligt de mere håndholdte tiltag med dagsinstitutioner har været en succes. Det kræver en del ressourcer, men i forhold til børn, der normalt ikke er i foreninger sker den afgørende brobygning. Samtidig er samarbejderne med både DGI og DIF af afgørende vigtighed, da det giver en god sparring med foreningerne og samtidig sikrer at nyeste viden og forskning er tilgængelig for arbejdet.

Konkret anbefaler forvaltningen, at:

A) Der arbejdes endnu mere med brobygning mellem dagtilbud/skole/klubber og foreningerne. Såfremt det prioriteres, må finansieringen findes i forbindelse med behandlingen af budget 2025. Det vurderes at en sådan indsats vil koste ca. kr. 600.000 årligt.

B) Samarbejdet med skoler/dagtilbud og foreninger skal stadig dyrkes og der skal indgås aftaler, som foreningerne har mulighed for at kunne bidrage til.

C) Der arbejdes videre med nye arenaer for bevægelse, i form af outdoor og street faciliteter.

D) At der fortsat er fokus på at sænke barrieren for børns deltagelse, blandt andet gennem åbne arrangementer, satelittræning og fokus på udsatte boligområdet.

7. Hvordan vi måler dette fremadrettet og følger status

Fremadrettet kan antallet af børn og unge deltagelse følges i de årlige opgørelser over medlemstal registreret i det Centrale Foreningsregister som Kultur- og Fritidsudvalget præsenteres for i årligt i foråret. Derudover er det en central del af de større partnerskaber og projekter med Get2sport og Partnerskabet med DGI Midt- og Vestsjælland, der foreløbig står til at udløbe med udgangen af 2024. Kultur- og Fritidsudvalget vil løbende blive orienteret om indsatser i de to større projekter.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at udvidelsesforslaget overgår til budgetforhandlingerne

Historik

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 27. maj 2024, pkt. 4:

Tiltrådt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 20:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

KB spørgsmål af 13. juni - version 29042024

Punkt 7: BSU/ØU/KB - Forslag til Rådgivningstilbud

27.18.00-A00-2-23

Anledning

Forvaltningen indstiller - på baggrund af interviews med unge i kommunen - til at der etableres én indgang, der øger tilgængeligheden til henvisning til nuværende rådgivningstilbud.

Sagsfremstilling

Den politiske ramme

Af budgetaftalen for 2024 fremgår det, at der endvidere oprettes et lokalt rådgivningstilbud for unge i regi af Albertslund Ungecenter; Frivillighedscentret og eventuelt samarbejde med Next. Forvaltningen udarbejder forslag til udmøntning.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. februar 2024 at følge forvaltningens indstilling til proces:

- at de unge i Albertslund bliver involveret i afdækningen af behov for fremtidige rådgivningstilbud og
- at forvaltningen forelægger resultatet af afdækningen samt anbefaling af nyt rådgivningstilbud for Børne- og Skoleudvalget på deres møde i maj måned.

Indstillingspunkterne blev suppleret af et politisk ønske om at brugere af ungerådgivningen også blev involveret.

Temaer

På baggrund af fokusgruppeinterviews/workshop med unge (Elevråd på skolerne, Det Fælles Elevråd, ungegruppen i Familiehuset samt elever fra NEXT) fandt forvaltningen frem til følgende temaer:

- De unge har mangeartede ønsker til rådgivningens indhold.
Til spørgsmålet om, hvad børn og unge har brug for af rådgivningstilbud, kom der rigtig mange forskellige bud. Herunder kønsidentitet og seksualitet, aggression, misbrug, racisme, ensomhed oma.
- De unge kender generelt ikke til de eksisterende rådgivningstilbud.

Til spørgsmålet om hvilke rådgivningstilbud børn og unge kender, var svarene meget begrænsede. Med andre ord kender børn og unge ikke til de tilbud – lokale som nationale – som de kan profitere af.

- De fleste unge vil gerne spejle sig i andre.

Til spørgsmålet om hvorvidt tilbuddet skal være enkeltvis eller i grupper, efterspurgte de fleste børn og unge gruppeforløb. De vil gerne opleve, at de ikke er alene om deres udfordring; de vil gerne kende nogle med de samme problemstillinger, som dem selv; de vil gerne udveksle erfaringer og mestringsstrategier. Færre børn og unge gav udtryk for, at de ønsker individuelt rådgivningstilbud.

- De unge har ønsker til rammerne for rådgivningstilbud.

Flere af børnene og de unge gav udtryk for, at de ønskede et let tilgængeligt rådgivningstilbud, hvor de havde mulighed for diskretion. Der var både ønske om mulighed for at få hjælp telefonisk og face-to-face. Placeringen har betydning for børnene og de unge. De ønsker et rådgivningstilbud, som er centralt placeret, så det er muligt at smutte ind og forbi uden andres opmærksomhed.

Konklusioner og anbefalinger

Forvaltningen vurderer, at de nuværende rådgivningstilbud - lokale såvel som nationale - vil kunne dække de behov og ønsker, som de unge giver udtryk for i interviewene. De unge kender ikke til de nuværende tilbud, og udtrykker ønske om centralt beliggende tilbud, større tilgængelighed samt mulighed for at henvende sig i diskretion.

På baggrund af børn og unges stemmer anbefaler forvaltningen:

- Mere information: Forvaltningen tager til efterretning, at informationsniveauet til børn og unge skal højnes, så de bliver bekendte med den palette af lokale og nationale tilbud, der allerede findes.
- Én indgang: DinSide, som blev lanceret 1. april 2024 i forbindelse med implementeringen af Barnets Lov, kan udgøre den digitale indgang til børn og unge. Siden kan indeholde et telefonnummer til en indgang, som børn og unge kan benytte sig af, hvis de har brug for rådgivning. Medarbejderen, der betjener indgangen, vil være tilgængelig både ved fysisk fremmøde og ved telefonisk kontakt eventuelt med mulighed for chatfunktion. Opgaven for medarbejderen i indgangen er at lytte til barnets/den unges behov og henvise til det rette rådgivningstilbud; det være sig kommunale såvel som til regionale/nationale tilbud som for eksempel Børnetelefonen.

Herudover foreslår forvaltningen, at nogle af de kommunale rådgivningstilbud slås sammen. Albertslund Kommune råder over to almene rådgivningstilbud; Åben Anonym Rådgivning og Psykologisk rådgivning for unge. Generelt kender de unge ikke til tilbuddene, og de kender derfor heller ikke forskellen på dem. Kommunen har også tematiserede rådgivningsforløb så som Lær at tackle-kurser, som hjælper unge med angst og depression, og Albertslund Rusmiddelcenter hjælper unge med problemer med enten alkohol eller stoffer.

Det fælles tilbud kan også gælde for det kommende tilbud om "lettere behandling" (tilbud til børn og unge i psykisk mistrivsel). Fordelen er, at de unge på den måde får direkte adgang til en lang række fagligheder såsom børn- og ungerådgivere fra Familieafsnittet, Sundhedsplejen, familiebehandlere, DKE, psykologer m.fl. Rådgivningen vil med dets tværfaglige og kompetente medarbejdere i tilbuddet have viden og mulighed for at skabe kontakt til andre tilbud i den udstrækning, der skulle være behov for det.

Derudover giver en sammenlægning af tilbud mulighed for at øge den samlede tilgængelighed for de unge.

- Flere muligheder for rådgivning i grupper: Med indførelse af én indgang og sammenlægningen af rådgivningstilbud, vil forvaltningen i højere grad kunne danne sig et overblik over henvendelser fra de unge. Dermed er der bedre mulighed for at sammensætte børn og unge i grupper, når der er efterspørgsel på/behov for det.
- Mulighed for diskretion: Forvaltningen vil undersøge mulighederne for, at nogle af de nuværende rådgivningsaktiviteter kan finde sted i lokaler i Frivilligcenter Albertslund.

Økonomi

Der er afsat 150.000 kr. årligt til rådgivningstilbuddet. Det vurderes, at tilgængeligheden for de unge i form af én indgang kan udvides med cirka 10 timer ugentligt.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at der etableres én indgang, så børn og unge i Albertslund får øget tilgængelighed til indledende samtale samt hurtigere henvisning til rette rådgivningstilbud og

2. at Åben Anonym Rådgivning, Psykologisk rådgivning for unge og det kommende tilbud om lettere behandling bliver slået sammen.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 29. maj 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

(F), (A), (C) undlod.

Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 21:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønsker forslag til synliggørelse og udbredelse af kendskab.

Supplerende sagsfremstilling

Børn, Sundhed & Velfærd den 6. juni 2024

ØU ønskede ved udvalgsrådet den 4. juni 2024, at sagen om Ungerådgivningen bliver suppleret med "forslag til synliggørelse og udbredelse af kendskab".

Forvaltningen forestiller sig som udgangspunkt, at informationen om Ungerådgivningen sker løbende med sikring af information til de unge og information til de professionelle omkring de unge samt frivillige og foreninger.

Information til de unge

Der kører pt. en kampagne i gang i byen, som formidler "Din side" til unge. Der er sat plakater (med QR kode) op i klubber, på skoler, på biblioteket, på stationen, i boligsociale foreninger og i idrætsforeninger. Der er også kommunikeret bredt via sociale platforme, hjemmeside og AP. Snart følger klistermærker med QR-kode. Når de unge går ind på "Din Side", finder de som noget af det første kontaktinformationer til Familieafsnittet og til Åben Rådgivning. Det er denne side, forvaltningen vil ændre i og forstærke budskabet på, hvis det bliver besluttet at lægge tilbud sammen og udvide tid for kontakttid. <https://dinside.albertslund.dk/> Herudover vil forvaltningen gerne kommunikere nyheden via AULA.

Information til de professionelle voksne

Forvaltningen lægger information til de fagprofessionelle ind på Trivselsportalen (infoplatform for professionelle på børne- og ungeområdet), som alle kan tilgå via pc eller mobil. [Trivselsportalen \(albertslund.dk\)](https://trivselsportalen.albertslund.dk/). Derudover vil alle ledere af de lokale skoler og uddannelsesinstitutioner blive inviteret til et samlet informationsmøde om Ungerådgivningen suppleret med et tilbud om at få et rejsehold ud på den enkelte skole og på uddannelsesinstitutionerne for at fortælle nærmere. (sidstnævnte gælder information til både unge og lærere).

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Tina Messaoudi (F) deltog ikke under afstemningen.

Bilag

Rådgivningstilbud for unge - den politiske ramme

Punkt 8: BSU/ØU/KB - Befordring af børn til og fra skoletilbud

17.03.00-G00-1-24

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om befordring til og fra skoletilbud for visiterede elever - med ikke-samboende forældre, der har fælles forældremyndighed - hvor begge forældre vil kunne få tildelt befordring under forudsætning af, at det ikke skaber en merudgift for Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

I overensstemmelse med folkeskolelovens § 26 er Kommunalbestyrelsen forpligtiget til at sørge for befordring til følgende målgrupper:

- Elever fra børnehaveklasse til og med 3. klasse, der har længere skolevej end 2 1/2 km,
- Elever fra 4.-6. klasse, som har længere skolevej end 6 km,
- Elever fra 7. - 9. klasse, der har længere skolevej end 7 km,
- Elever fra 10. klasse, som har længere skolevej end 9 km,
- Elever, der har kortere skolevej end ovenfor, hvis hensynet til børnenes sikkerhed i trafikken gør det særlig påkrævet samt
- syge og invaliderede elever.

Forpligtigelsen til befordring kan opfyldes ved at henvise eleverne til enten kollektiv trafik, taxikørsel eller ved at godtgøre familiens udgifter til egen befordring.

I overensstemmelse med Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen gælder Kommunalbestyrelsens forpligtigelse i forhold til det hjem, hvor barnet har folkeregisteradresse. Ved samboende forældre er adressen den samme. Ved ikke-samboende forældre, med fælles forældremyndighed, hvor barnet opholder sig lige meget i begge hjem, og begge forældre bor i skoledistriktet, kan forældrene vælge, til hvilket af de to hjem befordringen skal ske. Hvis kun den ene af forældrene bor i skoledistriktet, gælder kommunalbestyrelsens befordringsforpligtelse til dette hjem. Denne forælder betegnes herefter som bopælsforælderen, mens den anden forælder betegnes samværsforælderen.

Kommunalbestyrelsen kan træffe beslutning om at yde befordring i videre omfang end det, der er fastsat i bekendtgørelsen om befordring, men kun hvis det kan ske uden, at det medfører en merudgift for kommunen.

I Albertslund Kommune er der elever, som er visiteret til befordring mellem hjem og skole på baggrund af barnets specialpædagogiske behov. For nogle af disse børn gælder, at samværsforælderen bor tættere på barnets skoletilbud end bopælsforælderen. Ud fra den nuværende praksis skal samværsforælderen selv sørge for barnets transport til og fra til skolen eller aflevere barnet på folkeregisteradressen til befordring.

Med henblik på at smidiggøre disse familiers dagligdag, herunder med en særlig opmærksomhed på at lette barnets hverdag, foreslår forvaltningen, at børn, der er visiteret til befordring til og fra et skoletilbud, også kan tilbydes befordring fra samværsforælderen adresse, for så vidt, at befordringen ikke fordyres af dette. Det vil eksempelvis gøre sig gældende, når samværsforælderen bor tættere på barnets skoletilbud end bopælsforælderen.

Som eksempel kan nævnes en situation, hvor et barn er visiteret til et skoletilbud beliggende i Københavns Kommune, hvor barnet har folkeregisteradresse i Albertslund Kommune, mens samværsforælderen bor i Glostrup Kommune. I dette tilfælde vil den visiterede befordring med den nuværende praksis betyde, at barnet bliver kørt fra forælderen i Albertslund Kommune til skoletilbuddet i Københavns Kommune, mens barnet ikke kan blive kørt fra samværsforælderen adresse i

Glostrup Kommune til skoletilbuddet. Dette uden hensyntagen til, at det sandsynligvis vil være billigere for Albertslund Kommune, da afstanden fra Glostrup Kommune til skoletilbuddet er kortere end fra Albertslund Kommune til skoletilbuddet.

Økonomi

Det vil som udgangspunkt ikke blive dyrere for Albertslund Kommune. I ganske få tilfælde kan det i den enkelte sag medføre en merudgift, hvis samværsforælderen hidtil har valgt selv af stå for befordring af barnet i de dage, hvor barnet er hos samværsforælderen. I de fleste sager vil det dog være praksis, at barnet hidtil er befordret fra bopælsforælderen - også på dage, hvor barnet er hos samværsforælderen. Forvaltningen vil følge mønsteret og udgifterne til befordring løbende og fremlægge ny politisk sag, hvis der er tegn på, at befordring til anden adresse end barnets folkeregisteradresse medfører uhensigtsmæssigheder.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 26.

BEK nr. 688 af 20/06/2014: Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at forvaltningen kan træffe afgørelse om befordring mellem et skoletilbud og en adresse, der ikke er barnets folkeregisteradresse, så længe det ikke medfører en øget udgift for Albertslund Kommune.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 29. maj 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 22:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 9: BSU/ØU/KB - Tryghedspolitikken 2024-2026 (efter høring)

27.00.00-P22-3-24

Anledning

Forvaltningen foreslår, at udkast til Tryghedspolitik for 2024 - 2026 sendes i høring.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2022 et nyt styringskoncept. Med beslutningen om et nyt styringskoncept blev det derudover besluttet, at Albertslund Kommunes 17 politikker fremadrettet skal leve op til to kriterier. Kriterierne skal sørge for at skabe genkendelighed for politikere, borgere og organisationen.

Kriterierne som politikkerne fremover skal opfylde er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen.
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri det ønskede fremtidsscenario.

På den baggrund er der udarbejdet en ny Tryghedspolitik for 2024 - 2026. Tryghedspolitikken bliver sendt i høring efter behandling i Børne- og Skoleudvalget.

Der er konstant bevægelse i kriminalitetsbilledet og oplevelsen af utryghed, og det er derfor nødvendigt med en løbende vidensopbygning for at håndtere kommunens udfordringer. Både i forhold til eksisterende indsatser, men også i forhold til at tænke i forskellige nye løsninger såsom sociale indsatser, lokale netværk og fysiske forandringer.

Derfor foreslår forvaltningen med Tryghedspolitikken fremtidsscenario følgende målsætning:

- Albertslundere føler sig trygge i hverdagen.

Kommunikation

Forord og opsætning følger efter høringsperioden den 18. april - 2. maj 2024.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at den nye Tryghedspolitik 2024 - 2026 sendes i høring i perioden fra den 18. april til den 2. maj 2024.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 17. april 2024

Tiltrådte indstillingen.

Claus Rasmussen (V) deltog ikke på mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, maj 2024

Politikken har været sendt i høring fra 18. april til 2. maj 2024. Der er modtaget 5 høringssvar. Høringssvarene er vedhæftet som bilag.

Forvaltningen har på baggrund af de modtagne høringssvar føjet enkelte tilføjelser til politikken. Af det vedhæftede bilag fremgår det hvilke ændringer, der er foretaget og på baggrund af hvilke konkrete høringssvar.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 29. maj 2024,

1. at den reviderede tryghedspolitik godkendes.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 29. maj 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

(F) og (Ø) undlod.

Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 23:

Tiltrådte indstillingen

(Ø, F) undlod

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Tryghedspolitik 2024-2026. UDEN forord + tilføjelser.

Tryghedspolitik 2024-2026. MED forord + tilføjelser

Hvidbog

De 5 høringssvar i deres fulde længde

Punkt 10: MBU/ØU/KB - Roholmparken anlæg af stiforbindelse (bevilling)

05.04.06-P20-4-24

Anledning

Der skal træffes beslutning om, at 1,5 mio. kr. bruges til projektering og anlæg af en stiforbindelse mellem boligbebyggelserne i Roholmparken.

Sagsfremstilling

Lokalplan 18.1.1. Roholmparken - seniorbofællesskaber og park (2019) beskriver muligheder for udvikling og fornyelse af parken efter opførelse af de to boligbebyggelser. Den ene bebyggelse er taget i brug i 2023 og den anden - Ovalen - forventes taget i brug i løbet af 2024.

En af visionerne for Roholmparken er, at der etableres en Oplevelsessti og et fælles trafikrum Lysningen, hvor stien krydser adgangsvejen Roholmsvej til de nye boligbebyggelser. Oplevelsesstien skal også sammenkoble bebyggelsernes interne stisystemer med det øvrige stinet og skabe forbindelse gennem Roholmparken

Mellem de to bebyggelser er en smal stribe, hvor lokalplanens Oplevelsessti tænkes placeret med forbindelse til 'torvedannelser' og stisystemer i de to bebyggelser, som beskrevet i lokalplanen. Striben og arealet, hvor Lysningen er foreslået, er endnu ikke helt 'frigivet' og kun begrænset reetableret, da der stadig er anlægsarbejde i gang ved Ovalen. En egentlig etablering af Lysningen og den smalle stribe mellem de to bebyggelser vil, som det ser ud på nuværende tidspunkt, bestå af jordbehandling, planering og græssåning, svarende til tilstanden inden byggerierne. Dermed vil der, som beskrevet i lokalplanen, ikke være tale om en asfalteret gang- og cykelsti på minimum 3 meters bredde som stiforbindelse gennem parken, til Tværstien i syd og Trippendalsstien i nord. Lokalplanens øvrige visioner og mulige tiltag, som renovering af parkens beplantninger, anlæg af naturstier m.m., er der ikke afsat midler til i hverken anlægsplanen eller investeringsoversigten. En sti gennem parken vil imidlertid lette adgang til parken og gøre det lettere på et senere tidspunkt at realisere lokalplanens øvrige visioner for parken.

Det er forvaltningens vurdering, at der for 1,5 mio. kr. vil kunne anlægges en sti gennem Roholmparken. Stien vil stort set få det forløb, som er vist i lokalplanen (bilag 1), med en forgrening ved Trippendalsstien og adgang til stoppestedet på Trippendalsvej. I projektet indgår hensyn til tilgængelighed blandt andet i form af et antal bænke, og stien forbindes til rampeanlægget ved Trippendalsstien, som er anlagt for at skabe forbindelse mellem parkens og stiens niveauer. For at værne om dyrelivet i Roholmparken vil der ikke blive etableret belysning langs stien. Stinettet omkring Roholmparken er forsynet med belysning og kan derfor ligesom i dag anvendes som gang og cykelforbindelse når det er mørkt.

Stien kan anlægges i 2024, og andre ønsker til Roholmparken kan realiseres på et senere tidspunkt, hvis dette finansieres på anlægsplanen. Eventuel etablering af belysning af stien foreslås vurderet 12 måneder efter ibrugtagning og med involvering af ejere/beboere af de nye bebyggelser og nabogrundejerforeningerne, og vil kræve en ny anlægsbevilling.

Lokalplanen muliggør og beskriver andre visioner for parkens udvikling, som ikke kan realiseres indenfor de 1,5 mio. kr. Viser udbud, at anlæg af sti m.v. kan gøres for mindre end 1,5, mio. kr. tilføres det uforbrugte beløb kassebeholdningen.

Økonomi

Der er i investeringsoversigten 2023 afsat 1,5 mio. kr. til rådgivning til skitsering af et større parkprojekt i Roholmparken, men da der ikke er afsat midler til etablering af projektet foreslås midlerne frigivet til at etablere den nødvendige stiforbindelse gennem parken.

Midlerne er med overførselssagen i april blevet overført til 2024 og foreslås frigivet til at etablere stien gennem Roholmparken.

Kommunikation

Lokalhistorisk museum Kroppedal vil få et skitseforslag og beskrivelse af anlægsarbejdet til udtalelse, da det ikke kan udelukkes, at der kan være spor af fortidsminder i den del af parken, som ikke er undersøgt forud for byggerierne.

Ejerne af de to boligbebyggelser vil blive kontaktet med henblik på stiens placering i forhold til 'tilslutningspunkterne', ligesom grundejerforeningerne vil blive hørt, når stiforløbet er markeret gennem parken (grund-/ejerforeninger i de to nye bebyggelser, Røde Vejmølleparken, Godthåbsparken).

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1,5 mio. kr. til anlæg af stiforbindelse i Roholmparken og
2. at udgiften finansieres af afsat rådighedsbeløb.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen, idet sagen præciseres med beskrivelse af, hvilken belægning stien har samt hvordan trafikikkerheden bliver, hvor stien krydser vejen til bebyggelsen.

(V) og (F) undlod.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 30. maj 2024

Stien gennem Roholmparken vil blive asfalteret.

I krydsningspunktet mellem stien og Roholmsvej, vil der være vigepligt for fodgængere og cyklister, hvilket betyder, at bilisterne vil have forkørselsret. Denne løsning anvendes, fordi det er den mest trafiksikre i forhold til stedets karakter og den mængde trafik, der vil komme på henholdsvis vej og sti. Krydsningspunktet mellem vej og sti vil være niveaufrit, hvilket vil skabe den bedste tilgængelighed for de bløde trafikanter.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der skal arbejdes med at etablere ledelinjer og tilgængeligheds løsninger på de nye udendørs stisystemer.

(V) undlod

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse 6. juni 2024

Stien gennem Roholmsparken vil blive anlagt som asfalteret sti gennem et parkområde, og der vil være fokus på tilgængelighed i projekteringen af stien. Der vil blive etableret et niveaufrit krydsningspunkt, hvor stien krydser

Roholmsvej og som ledelinje vil der være fokus på at anvende den naturlige ledelinje, der ligger i den forskel der er i materialerne mellem den asfalterede sti og rabatten, det er også den måde det øvrige stisystem i Albertslund Kommune er indrettet på.

Det er dog muligt at etablere ledelinjer direkte på asfalten, fx i form af elementer der kan brændes/klæbes på belægningen. Det vurderes, at ledelinjer på stien gennem Roholmparken vil koste 310.000 kr., hvilket er midler som vil skulle tilføres projektet, hvis de skal etableres, og så vil tiltaget medføre en varig driftsudgift.

Løsningen vurderes at have en samlet levetid på 10 år.

I starten vil der være relativt begrænset vedligehold, men med tiden vil det stige og det vurderes, at hele strækningen, vil skulle udskiftes over en 10-årig periode.

Over en 10-årig periode vil driften af tiltaget derfor koste 310.000 kr., hvilket ikke kan håndteres på den eksisterende drift.

På denne type sti er det ikke nødvendigt at etablere ledelinjer, fordi der er naturlige ledelinjer i materialet mellem asfalt og rabat, og det vil også være et meget utraditionelt valg. Hvis der etableres ledelinje på denne strækning, vil man kunne argumentere for, at der også skal etableres ledelinjer på alle andre stier i kommunen, da de har stort set samme karakter.

Da de naturlige ledelinjer vurderes at være den mest hensigtsmæssige løsning på stedet anbefales det, at der ikke etableres egentlige ledelinjer på strækningen.

Beslutning

Sagen udsættes til KB-mødet den 20.06.24.

Bilag

Illustrationer

Bevillingsskema

Punkt 11: MBU/ØU/KB - Malervangen, Infrastruktur til bløde trafikanter (bevilling)

05.00.00-G01-45-23

Anledning

Der skal træffes beslutning om frigivelse af 2,730 mio. kr. til etablering af cykelsti og fortov på Malervangen samt etablering af sikker skolevej til Herstedøster Skole ved ibrugtagningen af de nye boliger på Smedeland 8a.

Sagsfremstilling

I masterplanen for Hersted er der i afsnittet om infrastruktur etableret et hierarki for vejene i området.

Malervangen kan bedst sammenlignes med de private fællesveje i området. Masterplanen beskriver, at de private fællesveje skal indrettes med smalle vejbaner, brede cykelstier og fortov. Forvaltningen foreslår, at Malervangen indrettes med udgangspunkt i denne beskrivelse.

Malervangen

Malervangen er adgangsvej til parcelhusene langs vejens østlige side, som ligger i Glostrup Kommune, og kommer til at udgøre adgangsvej til parkeringshuset på Smedeland 8a, samt grundene umiddelbart syd for Smedeland 8a. Trafikmængden vil derfor være begrænset.

Da Smedeland 8a står til ibrugtagning i sommeren 2024, er det nødvendigt, at der bliver skabt den nødvendige infrastruktur i området, herunder for bløde trafikanter. Det er vigtigt for at koble ejendommen på det lokale cykelstinet, så der også kan blive skabt en sikker skolevej mellem ejendommen og Herstedøster Skole. Der er desuden i forbindelse med vedtagelsen af lokalplanen for Smedeland 8a indgået en udbygningsaftale, som forpligtiger Albertslund Kommune til at etablere cykelsti og fortov på Malervangen.

Malervangens vejudlæg er i dag ca. 15 m bredt. Kørebane er 7 m bred, mens vejens rabat og fortov i vestlige side er 4,5 m bredt og 3,5 m bredt i den østlige side. Der er to muligheder for at indrette Malervangen med infrastruktur for bløde trafikanter. I nedenstående opstilles de to muligheder med fokus på økonomi og trafiksikkerhed.

Fælles for begge løsninger er indsnævringen af kørebanebredden til 6,5 m. Dette er for at skabe bedre oversigtsforhold på den østlige side af Malervangen. Her vil de mange overkørsler fra parcelhusene komme for tæt på den delte sti eller cykelsti og fortov, hvis ikke vejen indsnævres til 6,5 m.

Delte stier

Ved delte stier er gang- og cykelareal ét sammenhængende asfalteret areal, som er adskilt med en stribe på belægningen. Arealet er adskilt fra kørebane med et niveauspring og en kantsten. På Malervangen er der i både vestlig og østlig side plads til en delt sti på 3,0 m fordelt med 1,5 m til cykling og 1,5 m. til gang. Der er desuden plads til en rabat mod beboelsen i begge sider, hvor der kan placeres vejbelysning.

Løsningen kendes fra Roholmsvej, dog med græsrabat mellem kørebane og sti. På Malervangen vil der ikke være plads til at etablere græsrabat mellem kørebane og sti. Da færdslen på Malervangen vil ske med relativ lav hastighed vurderes dette ikke at være en udfordring ift. trafiksikkerheden.

Pris: 2,610 mio. kr.

Separate fortov og cykelstier

Ved separate fortov og cykelstier adskilles kørebanen fra cykelsti med et niveauspring og kantsten, cykelstien adskilles med et niveauspring og kantsten fra fortovet. Der etableres fortov på 2,0 m og cykelsti på 2,0 m i vestlig side. I østlig side kan der etableres 2,0 m bred cykelsti og 1,5 m bredt fortov. I begge sider kan der etableres rabat til vejbelysning. Denne løsning er dyrere at anlægge på grund af niveauforskellen mellem cykelsti og fortov, og der er behov for en del flere materialer som f.eks. 500 m kantsten.

Løsningen kendes fra det nye kryds Roskildevej ved Læhegnet. Roskildevej har dog en langt højere trafikmængde end Malervangen og derfor er separate stier en hensigtsmæssig løsning på Roskildevej.

Pris: 5,800 mio. kr.

Trafiksikkerhed

Ud fra et trafiksikkerhedsmæssigt perspektiv vurderer forvaltningen, at begge løsninger vil være hensigtsmæssige. Ved løsningen med delte stier skal de bløde trafikanter i højere grad deles om færdselsarealet. I løsningen med separate fortov og cykelstier kommer trafikanterne tættere på indkørslerne, hvilket indskrænker oversigtsforholdene.

Den trafiksikkerhedsmæssige forskel mellem de to løsninger vurderes at være meget lille. Med udgangspunkt i den trafiksikkerhedsmæssige vurdering og økonomien i de to løsninger, indstiller forvaltningen, at der etableres delte stier på Malervangen.

Proces for etablering af Malervangen

For at kunne realisere projektet er det nødvendigt at råde over hele vejarealet. Det har vist sig, at flere af grundejerne, som bor langs Malervangen i Glostrup Kommune, anvender en del af vejarealet som deres ejendom. Derfor har forvaltningen været i dialog med grundejerne og Glostrup Kommune om at få grundejerne til at fjerne deres ejendom fra arealet. Flere af grundejerne har allerede flyttet ind på deres egen grund, men der er et par stykker, hvor forvaltningen skal sende varsel om påbud og eventuelt påbud herefter, hvis grundejerne ikke har flyttet sig ind på egen grund efter varsel er udsendt.

Sikker skolevej til Herstedøster skole

Forvaltningen har undersøgt hvordan der kan skabes en trafiksikker skolevej mellem Malervangen og Herstedøster Skole. For at der kan etableres en sikker skolevej er det nødvendigt at etablere følgende anlæg:

Emne	Pris/kr.
Genmarkering af afmærkning i krydset Smedeland/Gamle Landevej	60.000
Ændring af stopstreg og skiltning ved Stjernevangen	10.000
Afmærkning af dobbeltrettet cykelsti langs Gamle Landevej mellem Stjernevangen og Plantanhaven samt afmærkning af krydsningspunkt v. Plantanhaven	50.000
I alt	120.000

Med denne løsning skal skolebørnene, når de cykler til skole cykle langs Gamle Landevej, krydse Gamle Landevej i krydset ved Smedeland og cykle ad Gamle Landevejsstien til Herstedøster Skole. Når børnene cykler hjem fra skole, skal de cykle ad Gamle Landevejsstien, langs Gamle Landevej til krydset Gamle Landevej/Ring3, hvor de skal stå af og trække cyklen over fodgængerovergangen og cykle retur ad cykelstien langs Gamle Landevej hen til Malervangen (se bilag ”Kort over sikker skolevej”). Løsningen vil udgøre en midlertidig skolevej indtil stinettet i Hersted bliver etableret.

Økonomi

Den samlede økonomi for etablering af delte stier på Malervangen og etablering af sikker skolevej mellem Smedeland 8a og Herstedøster Skole vil være 2,730 mio. kr.

Som en del af en udbygningsaftale med Smedeland 8a har forvaltningen desuden modtaget 0,475 mio. kr., som skal indgå i projektets økonomi.

Forvaltningen foreslår, at anlægget bliver finansieret af midler fra udbygningsaftalen med 0,475 mio. kr., med 1,0 mio. kr. fra puljen til omdannelse af vejprofiler til bløde trafikanter fra 2023 (nu overført til 2024), samt 1,255 fra puljen med samme navn i 2024 (er frigivet).

Kommunikation

Forvaltningen har været i dialog med Glostrup Kommune, inden Glostrups borgere blev varslet om, at de skulle fjerne deres ejendom fra Albertslund Kommunes vejareal. Varslingsbrevene til borgerne er godkendt af Glostrup Kommune og der har været fint samarbejde mellem Glostrup og Albertslund kommuner i denne sag. Forvaltningen er fortsat i dialog med de borgere, som måtte have spørgsmål til inddragelsen af vejarealet.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forvaltningen etablerer delte stier på Malervangen,
2. at der etableres den beskrevne model for sikker skolevej mellem Malervangen og Herstedøster Skole,
3. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2,730 mio. kr. til projektet,
4. at anlægsudgiften finansieres af rådighedsbeløb fra "Hersted - Omdannelse af vejprofiler til bløde trafikanter med 1,0 mio. kr. fra 2023 (nu overført til 2024), 1,255 mio. kr. fra 2024 (er frigivet) og
5. at de 0,475 mio. kr. fra udbygningsaftalen med Smedeland 8a, bruges til finansiering af projektet.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet der skal arbejdes med at etablere ledelinjer og tilgængelighedsløsninger på de nye udendørs stisystemer.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse 7 juni 2024

Projektet indeholder en anlæggelse af delte stier. Som del af projekteringen vil der blive taget højde for tilgængelighed.

I krydsningspunkterne, fx hvor den delte sti krydser overkørsler, vil der være niveaufri passage for bløde trafikanter, hvilket også bidrager til tilgængeligheden.

Som ledelinje vil der være fokus på at anvende den naturlige ledelinje, der ligger i den forskel der er i materialerne mellem den asfalterede sti og rabatten, det er også den måde det øvrige stisystem i Albertslund Kommune er indrettet på.

Det er dog muligt at etablere ledelinjer direkte på asfalten, fx i form af elementer der kan brændes/klæbes på belægningen. Det vurderes, at ledelinjer på de delte stier langs Malervangen vil koste 330.000 kr., hvilket er midler som vil skulle tilføres projektet, hvis de skal etableres, og så vil tiltaget medføre en varig driftsudgift.

Løsningen vurderes at have en samlet levetid på 10 år.

I starten vil der være relativt begrænset vedligehold, men med tiden vil det stige og det vurderes, at hele strækningen, vil skulle udskiftes over en 10-årig periode.

Over en 10-årig periode vil driften af tiltaget det derfor koste 330.000 kr., hvilket ikke kan håndteres på den eksisterende drift.

På denne type sti er det ikke nødvendigt at etablere ledelinjer, fordi der er naturlige ledelinjer i materialet mellem asfalt og rabat, og det vil også være et meget utraditionelt valg. Hvis der etableres ledelinje på denne strækning, vil man kunne argumentere for, at der også skal etableres ledelinjer på alle andre stier i kommunen, da de har stort set samme karakter.

Da de naturlige ledelinjer vurderes at være den mest hensigtsmæssige løsning på stedet anbefales det, at der ikke etableres egentlige ledelinjer på strækningen.

Beslutning

Godkendte indstillingen fra Miljø og Byudvalget.

Bilag

Sikkerskolevej Malervangen

Masterplan for hersted

Udformning af Malervangen

Kort over sikker skolevej

Økonomibilag

Bevillingsskema

Punkt 12: MBU/ØU/KB - Øget biodiversitet med naturprojekt i Egelundsparken

01.05.00-A00-2-23

Anledning

Der skal træffes beslutning om arealerne, som anvendes til høslæt af Toftegården, skal omlægges til natur for at øge biodiversiteten i kommunen.

Sagsfremstilling

Nyt naturprojekt

I Budgetaftale 2024 er der et ønske om at fortsætte arbejdet med at øge biodiversiteten i kommunen, eksempelvis gennem en alternativ forvaltning af de arealer, som Toftegården forpagter og laver høslæt på. Dette skal ske med en økonomi, der også fungerer for Toftegården. Høje-Taastrup Kommune, der er den anden grund ejer i St. Vejleådal, vil gerne samarbejde med Albertslund Kommune om at lave Egelundsparken til ét, samlet naturområde.

I et samarbejde mellem Toftegården, Kultur, Fritid, Ejendomme & Erhverv og Miljø & Teknik er der fundet en model for, hvordan Toftegården stadigvæk kan fungere som besøgs gård samt for hvordan Egelundsparken kan omlægges til vild natur. Toftegården og forvaltningen har for nuværende en aftale om, at Toftegården blandt andet forpagter dele af Egelundsparken til gårdens økologiske landbrug. Hvis de forpagtede arealer skal bidrage til at øge biodiversiteten, skal anvendelsen af arealerne ændres. Den løsning, der vil bidrage bedst til en højere biodiversitet, er at ophøre med at dyrke landbrug og i stedet udsætte helårsgræssende kvæg på arealerne i Egelundsparken. For Toftegården vil ændringerne i Egelundsparken betyde, at det ikke længere vil være muligt at sætte dyr på fold i Egelundsparken, hvilket vil medføre justeringer i dyrebestanden på Toftegården.

For at Egelundsparkens ca. 75 hektarer kan blive omlagt til ét, samlet naturområde, planlægges der for at udsætte 25-30 stk. kvæg. Dette er antallet af dyr, der skal til for at afgræsse området på en måde, der bedst tilgodeser biodiversitet. Dyrene skal gå ude hele året og udelukkende æde den naturligt forekommende vegetation. Dyrene vil få et læskur med tørt leje samt drikkekar og Toftegården vil føre tilsyn med dyrene to gange om ugen. To gange om året vil der også være tilsyn af en dyrlæge.

Det vil være nødvendigt at indhegne området. Indhegningen vil blive forsynet med klaplåger, der er identiske med dem, der i forvejen findes i foldene i Egelundsparken. Dette vil fortsat sikre borgerne god adgang til Egelundsparken, hvor også hunde er velkomne i snor. Der lægges færiste i udvalgte stier, der muliggør drifts- og tilsynskørsel med biler, således at dyr og anlæg kan tilses og vedligeholdes. Færistene vil være identiske med dem, man kan finde i Vestskoven.

Inden projektet igangsættes, vil forvaltningen i juni 2024 afholde en åben borgervandring i Egelundsparken i samarbejde med Høje-Taastrup Kommune og Naturgruppen. Her vil borgerne kunne stille spørgsmål og komme med input til projektet. Det endelige projekt vil blive fremlagt til godkendelse for Miljø- & Byudvalget til september 2024 og det forventes, at naturområdet kan indvies i første kvartal af 2025.

Finansiering af naturprojekt

Anlæg af naturprojektet udføres for de 0,5 mio. kr. til biodiversitet fra Budgetaftale 2024 samt de 1 mio. kr., som kommunen modtog af Nordea-fonden. Midlerne fra Nordea-fonden blev der orienteret om på mødet i Miljø- & Byudvalget i april 2024.

I dag modtager Toftegården midler fra Miljø & Teknik for at kunne dyrke foder på udvalgte arealer i kommunen. Disse midler vil fortsat tilfalde Toftegården, men da der ikke længere skal dyrkes landbrug i Egelundsparken, vil der blive udfærdiget en ny samarbejdsaftale, der i stedet vil bestå af tilsyn med de nye dyr i Egelundsparken som beskrevet ovenfor. I forbindelse med naturprojektet vil Toftegården få en årlig merudgift til foder samt miste deres EU-landbrugsstøtte på arealerne. For at dække disse udgifter, skal Miljø & Teknik i den reviderede aftale tilføre Toftegården i alt 625.000 kr. om året fra 2025. Af de 625.000 kr. overføres 474.000 kr. i forvejen til Toftegården.

Økonomi

Den årlige drift af naturprojektet i Egelundsparken vil koste 625.000 kr. Udgiften finansieres af delvist af 425.000 kr. i naturforvaltningsmidler, statslig landbrugsstøtte bestående af 112.000 kr. samt 88.000 kr. i omprioriterede midler på Vej & Parks driftsramme.

De omprioriterede midler vil resultere i en varig reduktion af driftsmidler til beplantningsbudgettet. Dette begrænser muligheden for at foretage mindre renoveringer af grønne byområder samt udskiftning og plantning af vejtræer, der er gået ud. Forvaltningen vil stadig sørge for, at byen fremstår pæn og grøn med alternative, billigere løsninger, eksempelvis ved at udlægge staudemåtter og så blomsterfrø af hjemmehørende arter. Konsekvensen vurderes af forvaltningen at være acceptabel, da det er i tråd med kommunens overordnede målsætning om en højere biodiversitet og herigennem også et sundere klima.

Kommunikation

Sagen sendes til orientering i Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at den nye drift af Egelundsparken godkendes.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen

Supplerende sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 6. juni 2024

De midler, der tilfalder Toftegården er udregnet, så Toftegården ikke vil blive ringere stillet økonomisk, men vil få dækket de indtægter, der mistes, samt få dækket de udgifter, der opstår som følge af ændringen af brugen af arealerne. Pengene vil således dække den mistede EU-støtte og merudgifterne til indkøb af wrap (foder til dyrene), så Toftegården kan fastholde det nuværende tilbud uden at skulle ændre på formidlingen og de øvrige aktiviteter. Der vil ikke blive ansat yderligere medarbejdere på Toftegården, da indtægten udelukkende vil sikre opretholdelsen af den nuværende drift.

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet der inviteres til en dialog og inddragelse af borgerne i området

Bilag

Kortbilag, areal til naturprojekt i Egelundsparken

Galloway-ko

Oversigt over placering af klaplåger og færste 1

Oversigt over placering af klaplåger og færste 2

Redigeret billede, klaplåger og færste

Byvandring i forbindelse med Naturprojekt Egelundsparken

Protest mod begrænsninger vGrundejerforeningen Vest 2

Punkt 13: MBU/ØU/KB - Beslutning om principperne for ændringer af ejerkredsen i indsamling på tværs I/S (IPT)

07.00.00-A00-2-24

Anledning

Der skal træffes beslutning om principperne for Furesø Kommunes udtræden og Gladsaxe Kommunes indtræden i det fælleskommunale selskab Indsamling På Tværs I/S (IPT).

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune er medejer af Indsamling på Tværs I/S (IPT), der ejer Ressourceindsamling A/S, der står for indsamlingen af husholdningsaffald i kommunen. IPT ejes p.t. af Albertslund, Ballerup, Furesø, Ishøj og Vallensbæk kommuner.

Furesø Kommune har meddelt, at de udtræder af IPT ved udgangen af 2024, og Gladsaxe Kommune ønsker at indtræde i IPT pr. 1. januar 2025.

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om principperne for Furesø Kommunes udtræden og Gladsaxe Kommunes indtræden. Furesø Kommune udtræder uden at medtage aktiver eller medarbejdere fra Ressourceindsamling A/S. Efter Gladsaxe Kommunes indtræden vil Ressourceindsamling A/S fortsat tilbyde de ydelser, den enkelte kommune ønsker at tilkøbe, og hver kommune betaler i overensstemmelse med kommunens ressourcetræk på Ressourceindsamling A/S. Det vurderes, at Ressourceindsamling A/S kan opnå synergier og stordriftsfordele ved Gladsaxe Kommunes indtræden.

Endelige dokumenter for udtræden, henholdsvis indtræden, herunder justerede vedtægter for IPT, forelægges til godkendelse i efteråret 2024.

Baggrund

IPT er et kommunalt fællesskab omfattet af kommunestyrelseslovens § 60 a. IPT ejes af Albertslund, Ballerup, Furesø, Ishøj og Vallensbæk kommuner, dog således at Furesø Kommune udtræder af ejerkredsen pr. 31. december 2024. Gladsaxe Kommune har den 25. april 2024 indsendt ansøgning om indtræden i IPT pr. 1. januar 2025.

Bestyrelsen i IPT har den 4. december 2023 godkendt udkast til udtrædelsesaftale for Furesø Kommune og bestyrelsen i IPT har den 8. maj 2024 godkendt principperne for Gladsaxe Kommunes indtræden i IPT.

IPT har ikke ansatte og har ingen selvstændig drift, men er ene-ejer af Ressourceindsamling A/S, der forestår indsamling af affald fra husholdninger og kommunale institutioner i ejerkommunerne. Ejerkommunerne er således indirekte ejere af Ressourceindsamling A/S.

Furesø Kommunes udtræden

Furesø Kommune har principielt hverken krav på eller pligt til at udtage aktiver eller medarbejdere fra Ressourceindsamling A/S i forbindelse med, at kommunen udtræder af IPT. Furesø Kommune har oplyst, at kommunen ikke ønsker at overtage materiel. Ved Furesø Kommunes udtræden skal kommunen modtage sin andel af en eventuel positiv egenkapital i IPT på den dato, hvor udtrædelsen får virkning.

IPT's egenkapital omfatter værdien af aktierne i Ressourceindsamling A/S, og det er derfor nødvendigt at opgøre værdien af aktiver og passiver i Ressourceindsamling A/S for at fastslå egenkapitalen i IPT. PwC har foreløbigt beregnet, at dette indebærer, at IPT forventes at have en korrigeret egenkapital, hvor alle kendte forpligtelses restløbetid er indregnet, på omkring 11,2 mio. kr. pr. 31. december 2024. Med en foreløbig opgjøret ejerandel af IPT I/S på 26,21% (senest kendte er fra 2022) tilfalder 2,9 mio. kr. Furesø Kommune. Der er tale om en prognose frem til 31. december 2024, der vil blive opdateret.

I perioden frem til, at Furesø Kommune udtræder af IPT, skal ejerkommunerne varetage hinandens ejerinteresser og undgå, at Furesø Kommune, hhv. de blivende ejerkommuner lider unødige tab som følge af Furesø Kommunes udtræden.

Gladsaxe Kommunes indtræden

Gladsaxe Kommune har i deres ansøgning redegjort for, at de deler de grundlæggende værdier om arbejdsmiljø, miljø og klima, der er præsenteret i ejerstrategien for IPT og anderkender de principper, som bestyrelsen i IPT har godkendt på bestyrelsesmødet den 28.2.2024.

Ressourceindsamling A/S tilbyder i dag en række ydelser, som kommunerne kan tilkøbe, og som udføres efter det serviceniveau, som den enkelte ejerkommune har vedtaget i sit affaldsregulativ. Alle ejerkommuner får udført indsamling/tømning af affaldsbeholdere. Med Gladsaxe Kommune som ejerkommune vil de ydelser Ressourceindsamling tilbyder blive udvidet med tømning af molokker (nedgravede beholdere), samt en virksomhedsoverdragelse af den kundeservice, som Gladsaxe kommune har i forvejen.

Bestyrelsen i IPT anbefaler i principperne for indtræden, at Ressourceindsamling A/S ydelser kan udvides, så Gladsaxe Kommunes ønsker om ydelser i forhold til tømning af molokker og kundeservice kan imødekommes. Udvidelsen af de ydelser, der tilbydes i Ressourceindsamling A/S, påvirker ikke de øvrige ejerkommuner i IPT, da hver kommune betaler for egne ydelser ud fra ressourcetrækket på Ressourceindsamling A/S.

Gladsaxe Kommune bliver ved indtræden i IPT indirekte medejer af Ressourceindsamling A/S og skal derfor indbetale et beløb, der svarer til værdien af kommunens forholdsmæssige ejerandel af Ressourceindsamling A/S. Baseret på prognosen for værdien pr. 31. december 2024 forventer PwC, at dette udgør omkring 4,4 mio. kr. under antagelse af, at Gladsaxe Kommunes ejerandel af IPT vil udgøre omkring 39% (skal senere verificeres).

Kommunernes ejerandel af IPT vil som hidtil blive reguleret årligt ud fra den enkelte kommunes samhandel med Ressourceindsamling A/S.

Hver kommune vil fortsat have én bestyrelsespost i bestyrelsen af IPT og bestyrelsen af Ressourceindsamling A/S.

Økonomi

PwC har i selvstændige notater opgjort de økonomiske konsekvenser ved, at Gladsaxe Kommune indtræder i IPT, og dermed bliver en betydelig kunde i Ressourceindsamling A/S. Disse opgørelser viser, at der kan opnås ganske betydelige synergier ved et samarbejde med Gladsaxe Kommune som en del af IPT.

Det er forhold, der ikke direkte vedrører ejerkommunernes økonomi.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at principperne for Furesø Kommunes udtræden godkendes og
2. at principperne for Gladsaxe Kommunes indtræden godkendes.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet grundlaget for prisen forventes præciseret i den efterfølgende konkrete sag.

Billal Zahoor (C) undlod

Bilag

Referat fra bestyrelsesmødet for IPT 28.02.2024

Principper for Furesø Kommunes udtræden af IPT

Principper for Gladsaxe Kommunes indtræden i IPT

Prospekt om Gladsaxe Kommunes indtræden

Referat fra skriftligt bestyrelsesmøde for IPT 8.5.24 - godkendelse af Gladsaxe

Punkt 14: MBU/ØU/KB - Implementering af intern genbrugsbørs

00.00.00-A26-3-24

Anledning

På kommunalbestyrelsesmødet i februar 2024 blev der fremstillet et politisk forslag om at oprette en intern genbrugsbørs, så inventar der ikke benyttes kan få nyt liv et andet sted i den kommunale organisation.

Sagsfremstilling

Formålet med implementeringen af en intern genbrugsbørs er at sikre en mere bæredygtig adfærd, så der ikke købes nye møbler, hvis der er ledige møbler i organisationen, der kan opfylde det konkrete behov. I øvrigt er der en kobling til senest besluttede indløbsmål i POGI (Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb), der faktisk omhandler møbler (ØU blev orienteret i december 2023). Det særlige ved dette mål er, at der er et tillæg til målet omkring indkøbsadfærd, hvor man skal forebygge køb ved netop at se på behov og alternativer til køb, der jo falder i tråd med tankerne bag genbrugsbørsen. Den interne genbrugsbørs ligger også i naturlig forlængelse af Albertslund Kommunes Klimaplan 2050, og målene om en øget grad af cirkulær økonomi og genanvendelse.

Der oprettes en intern genbrugsbørs, hvor ledigt inventar (møbler, legetøj og lamper m.v.) udstilles, så det er nemt at danne sig et overblik over udvalget. Hvis en institution/enhed i Albertslund Kommune mangler inventar, så skal det altid undersøges, om der er ledigt inventar i organisationen, der kan opfylde det konkrete behov.

Gladsaxe Kommune, der refereres til i det politiske forslag, har en markedsplads i deres indkøbssystem, hvor annoncer kan oprettes og tilgås via både hjemmeside og app. Albertslund Kommune har et andet indkøbssystem end Gladsaxe Kommune, og der er desværre ikke adgang til en lignende markedsplads i vores indkøbsplatform. Den model der er valgt, ligger dog tæt op af modellen i Gladsaxe, selvom platformen ikke er den samme.

Digital genbrugsbørs i Albertslund

Den interne genbrugsbørs oprettes på "medarbejdersiden", som alle ansatte har adgang til. Principper for brugen af genbrugsbørsen, og vejledning i brugen af genbrugsbørsen vil fremgå af medarbejdersiden. Der tilkøbes et modul til hjemmesideløsningen, der understøtter automatisk oprettelse af annoncer på medarbejdersiden. Annoncer oprettes på baggrund af de oplysninger (mål, detaljer, billede), som indtastes af den enhed/institution, der har ledigt inventar. Når en enhed/institution har oprettet en annonce i genbrugsbørsen, overgår ansvaret for inventarets videre færd til en koordinerende ressource, der er ansvarlig for dialogen med aftagerne af inventar, planlægning af kørsel, lukning af annoncen i genbrugsbørsen m.v.

Ansvaret placeres hos en koordinerende ressource, der er placeret centralt i organisationen, da der med denne model åbner sig nogle muligheder fx ift. smidig planlægning af transport, da det er samme person der planlægger transport for alle. Der sikres en opdateret genbrugsbørs, da den ansvarlige vil nedlægge annoncerne som en naturlig del af arbejdsopgaven. Desuden vil vedkommende kunne skabe et fælles overblik, når møbler der ikke er aftaget skal videre til et fysisk lager.

Der skal som et led i implementeringen af genbrugsbørsen arbejdes med alle ansattes adfærd ift. at give slip på de overskydende møbler. Inventaret er finansieret for egen ramme, hvorfor det også kan opleves som enhedens/institutionens eget og ikke fælles inventar. Lederen skal gå forrest i denne adfærdsændring, og det bliver derfor afdelingschefens opgave, at godkende køb der sker udenfor genbrugsbørsen.

Fælles fysisk lager med brugt inventar

Den enhed/institution, der skal af med inventar, afstemmer i fællesskab med den koordinerende ressource, hvornår det er nødvendigt at flytte inventaret til et fælles lager, hvis der ikke har meldt sig en aftager til inventaret. Det vil være forskelligt fra enhed/institution, hvor længe overskydent inventar kan opbevares. Når inventaret placeres på et af de fælles lagre, vil den koordinerende ressource sikre overblik over inventarets placering, samt sikre at der sker en løbende sortering af inventar, så inventar, der ikke forventes at få nyt liv i den kommunale forvaltning, overleveres til Drivhuset.

Inventar der står på et fysisk lager i dag oprettes ligeledes i den digitale genbrugsbørs, så det relevante og egnede inventar til genbrug også bringes i spil ift. at få liv et andet sted i organisationen. Det vil dog ikke være relevant at oprette alt inventar på det fælles lager i genbrugsbørsen. Fx står der i dag 50 skuffemoduler på det fælles lager, og der er ikke indkøbt et eneste skuffemodul i 2023, hvorfor efterspørgslen ikke er stor på denne type inventar. Det vil altså i dette tilfælde være nok at oprette et enkelt skuffemodul i den digitale genbrugsbørs og angive, at der er flere af denne type inventar til rådighed.

Transport af inventar

Inventaret flyttes af interne ressourcer, der i dag varetager tilsvarende opgaver i organisationen. Så vidt muligt planlægges transporten med tanke på miljøet, så transport af inventar planlægges som et led i udførelsen af andre arbejdsopgaver. Det kan betyde, at den enkelte enhed/institution skal vente længere tid på at overtage det valgte inventar. Hvis der skal opkræves en udgift for transport, kan det være en barriere for at aftage et brugt møbel - desuden er det en større opgave at fakturere hver enkelt levering til forskellige enheder/institutioner i kommunen. Derfor lægges der op til en central finansiering, der fremgår af afsnittet om økonomi.

Nyttejobbere

Det er naturligt at nyttejobbere understøtter de opgaver i relation til genbrugsbørsen, der ikke kræver en grundig oplæring. Den koordinerende rolle vil fx ikke kunne håndteres ved løbende udskiftning i rollen. Det kan fx være opgaven med at lægge de nuværende ledige møbler i genbrugsbørsen, klargøring af møbler, flytning af møbler m.v. Den endelige model herfor skal defineres nærmere, og der vil også her kunne være en sammenhæng med organisationens kommende tanker om øget brug af nyttejob mv.

Økonomi

Her er angivet de investeringer, der er nødvendige samt de midler, der er nødvendige for at håndtere den ekstra opgave, der er forbundet med at drifte en intern genbrugsbørs:

Investering i modul til håndtering af annoncer på medarbejdersiden 24.000 kr.

Flytning af inventar 1/2 dag i hver 2. uge hele året 78.000 kr.

Central ressource (3 timer om ugen) 45.000 kr.

Lagerplads til genbrugsbørsen (Det kan ikke garanteres, at der er ledig lagerkapacitet til rådighed i den kommunale ejendomsmasse. I det tilfælde, kan det blive nødvendigt at leje et lagerlokale) 60.000 kr.

Årlig udgift til drift af genbrugsbørsen 207.000 kr.

Desuden skal der afsættes ekstra ressourcer i etableringsfasen til at foretage en oprydning i eksisterende inventar og oprette relevant inventar i genbrugsbørsen.
Engangsbetrag til oprydning på fælles lager, kørsel af møbler til Drivhuset og oprettelse af inventar i genbrugsbørsen 11.000 kr.

Der blev i 2023 brugt 1.003.271 kr. på indkøb af inventar. Det vil kræve, at minimum 20% af indkøbene sker via genbrugsbørsen, hvis den årlige udgift til drift af genbrugsbørsen skal tjene sig ind.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udvidelsesforslaget overgår til budgetforhandlingerne.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 15: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for udebelysning 2023

05.01.12-Ø00-1-24

Anledning

Godkendelse af anlægsregnskab for udebelysning 2023.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med vedtagelsen af budget 2023 en anlægsbevilling på 6,0 mio. kr. til udebelysning i 2023. Budgettet blev dog reduceret med 1.019.000 kr. i forbindelse med overførselssagen fra 2022 til 2023. Det korrigerede rådighedsbeløb for udebelysningen 2023 udgjorde herefter 4.981.000 kr.

Bevillingen vedrørende udebelysning 2023 er anvendt til total udskiftning af belysning flere steder i kommunen. På stier og veje omkring Godthåbsparken er belysningen blevet udskiftet. Flere belysningsmaster var så udtjente, at der var risiko for at masterne væltede og en udskiftning var derfor nødvendig. Samtidig er der forberedt til den kommende modernisering af belysning i selve boligområdet omkring Godthåbsparken ved omlægning af el-infrastruktur.

I området omkring rådhuset blev der igangsat en udskiftning af belysningen, fordi det ikke længere var muligt at opretholde driften på grund af tilstanden på de gamle kabler. Projektet er ikke endeligt afsluttet endnu, da der i første omgang blev leveret fejlbehæftede master. Projektet forventes afsluttet maj 2024.

I 2023 blev der også moderniseret belysning i en række af kommunens tunneller og trappenedgange. På kommunale stier, igennem skov og i parkområder er der blevet opsat bevægelsesstyret belysning, således der kun tændes belysning ved behov til glæde for både mennesker og dyreliv.

På Rønne Allé er de gamle træmaster nedtaget og belysning moderniseret. På den del af strækningerne Herstedvestervej, Vridsløsevej, Albertslundvej, Damgårdssvej, Vallensbæk Torvevej og Roholmsvej, som tilstøder Roskildevej, er belysningen også blevet moderniseret. Dette skyldes en række kabelfejl samt øgede belysningskrav.

Albertslund Forsyning forsøger i videst muligt omfang at sikre samgravning ved de større graveprojekter i kommunen, så der samtidig nedlægges rør i området til fremtidig belysning.

Økonomi

Anlægsregnskab

Udebelysning 2023	Udgifter	Indtægter	Afvigelser
Bevilling	4.981.000	0	4.981.000
Forbrug	4.274.634	4.274.634	4.274.634
Afvigelser	706.363	706.363	706.363

Den samlede mindreudgift udgør 706.363 kr.

I forbindelse med overførselssagen fra 2023 til 2024 er mindreudgiften på 706.000 kr. søgt overført til anlægsbevillingen vedr. Roskildevej for at indgå i medfinansieringen af merforbruget her, hvorfor der ikke udarbejdes bevillingsskema til denne sag.

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

- at anlægsregnskabet for udebelysning 2023 godkendes.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 10:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 16: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for trangfølgeplan asfaltarbejder 2019 (bevilling)

00.32.04-Ø00-11-24

Anledning

Godkendelse af anlægsregnskab for trangfølgeplanen for asfaltarbejder 2019.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. april 2019 at bevilge 3,0 mio. kr. til trangfølgeplanen for asfaltarbejder 2019.

Hvert år foretages en gennemgang og bedømmelse af Albertslund Kommunes veje og stier. Dette sker ved afslutningen af vinteren så skader fra denne periode også indgår i en opdatering af trangfølgeplanen.

I 2019 blev nedenstående 10 vej- og stistrækninger udvalgt som de mest trængende.

Vej- og stistrækninger der er helt eller delvist istandsat

1. Ballerupvej
2. Østbakkevej
3. Kanalgaden
4. Gl. Landevejsstien
5. Herstedøsterstien
6. Poppelstien
7. Toftekærstien
8. Ballerupstien
9. Herstedlundstien
10. Store Vejleåstien

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet og regnskabet opgøres således:

	Udgift
Budget	3.000.000
Forbrug	3.006.926
Merudgift	6.926

Merudgiften søges finansieret af anlægspuljen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for asfaltarbejder 2019 godkendes og
2. at merudgiften på 6.926 kr. finansieres af anlægspuljen.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 11:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 17: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for trangfølgeplan asfaltarbejder 2020 (bevilling)

00.32.04-Ø00-12-24

Anledning

Godkendelse af anlægsregnskab for trangfølgeplanen for asfaltarbejder 2020 og slidlag til cykelsti langs Roskildevej.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 10. marts 2020 at bevilge 2,945 mio. kr. til trangfølgeplanen for asfaltarbejder 2020, og på mødet den 18. juni 2020 at bevilge 1,5 mio. kr. til slidlag på cykelstierne langs Roskildevej.

Hvert år foretages en gennemgang og bedømmelse af Albertslund Kommunes veje og stier. Dette sker ved afslutningen af vinteren så skader fra denne periode også indgår i en opdatering af trangfølgeplanen. Desuden blev det i forbindelse med COVID-19 muligt at udvide anlægsrammen, hvorfor Kommunalbestyrelsen besluttede, at cykelstierne langs Roskildevej også skulle indgå i årets asfaltarbejder.

I 2020 blev nedenstående 11 vej- og stistrækninger udvalgt som de mest trængende.

Vej- og stistrækninger der er helt eller delvist istandsat

1. Hedemarksvej
2. Fabriksparken
3. Herstedvestervej
4. Kærmosevej
5. Ledøjevej
6. Linde Alle
7. Lyngmosevej
8. Nyvej
9. Roholmsvej
10. Skallerne
11. Slidlag på stierne langs Roskildevej

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet og regnskabet opgøres således:

	Udgift
Budget	4.445.000
Forbrug	4.463.260
Merudgift	18.260

Merudgiften 18.260 kr. søges finansieret af anlægspuljen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for asfaltarbejder 2020 godkendes og
2. at merudgiften på 18.260 kr. finansieres af anlægspuljen.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 12:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 10:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 18: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for helhedsplan Herstedvestervej (bevilling)

00.32.04-Ø00-13-24

Anledning

Godkendelse af anlægsregnskab for Helhedsplan for Herstedvestervej.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. maj 2020 at bevilge 12,95 mio. kr. til at udføre et nyt koncept for indretning af Herstedvestervej. Helhedsplanen havde fokus på trafiksikkerhed - herunder signalregulering af krydset Egelundvej (syd)/Herstedvestervej, reduktion af støj, fremkommelighed samt mulighed for busdrift på Herstedvestervej.

Følgende projekter blev gennemført som del af Helhedsplanen for Herstedvestervej:

1. Ny asfalt og omformning af hele Herstedvestervej til ét kørespor i hver retning og hastighedsnedsættelse til 50 km/t
2. Nyt signalanlæg Egelundvej (syd)/Herstedvestervej samt Roskildevej
3. 6 nye buslommer på Herstedvestervej, samt tilhørende buslæskure
4. Indsnævring af overkørslerne fra Agerne som skaber en øget trafiksikkerhed på den dobbeltrettede cykelsti, Herstedvesterstien

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet og regnskabet opgøres således:

	Udgift / kr.
Budget	12.950.000
Forbrug	12.766.671
Mindreudgift	183.329

Mindreudgiften på 183.329 kr. søges tilført anlægspuljen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for Helhedsplan for Herstedvestervej godkendes og
2. at mindreudgiften på 183.329 kr. tilføres anlægspuljen

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 13:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 11:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 19: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for brorenovering Nordmarks Allé (bevilling)

00.32.04-Ø00-14-24

Anledning

Godkendelse af anlægsregnskab for brorenovering Nordmarks Allé.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 10. marts 2020 og 14. september 2021 at bevilge i alt 6,965 mio. kr. til renovering af broen på Nordmarks Allé.

Hvert femte år foretages et eftersyn af kommunens broer og tunneller. Ved eftersynet tildeles de forskellige bygværker en tilstandskarakter fra 0 til 5, hvor tilstandskarakteren 0 svarer til et nyt bygværk og karakteren 5 er den ringeste, hvor bygværket er nedbrudt og dets funktion ophørt. Ved eftersynet blev broen på Nordmarks Allé tildelt en tilstandskarakter på 4 og det var derfor nødvendigt at gennemføre en renovering af broen. Forvaltningen var desuden i dialog med de erhvervsdrivende under broen, som havde registreret fugtproblemer.

På den baggrund blev der gennemført en større renovering af hele broens overflade og sider. Det særlige ved broen er, at brodækket i enderne fungerer som tag for forretningerne nedenunder. Særligt kondens mod broens beton gav udfordringer.

Der har været et mindreforbrug på projektet, da det indkomne tilbud var mindre end det forventede, og det var muligt at optimere under udførelsen.

Følgende arbejder blev udført på broen:

1. Nedbrydning og udskiftning af hele overfladen.
2. Ny fugtmembran.
3. Isolering af brodæk over forretninger.
4. Behugning og opmuring af fløjvægge.
5. Støbning og forstærkning af brodæk.
6. Dræn ved broender.
7. Opsætning af rækværk.

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet og regnskabet opgøres således:

	Udgift
Budget	6.965.000
Forbrug	6.650.791

Mindreudgift

314.209

Mindreudgiften på 314.209 kr. søges tilført anlægspuljen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for brorenovering Nordmarks Allé godkendes og
2. at mindreudgiften på 314.209 kr. tilføres anlægspuljen.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 14:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 12:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 20: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for udebelysning på Roskildevej (bevilling)

05.01.12-Ø00-2-24

Anledning

Godkendelse af anlægsregnskab for udebelysningen på Roskildevej.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i forbindelse med vedtagelsen af budget 2023 en anlægsbevilling på 11.380.000 kr. til udskiftning af belysningsmaster langs Roskildevej. Masternes levetid var nået og deres stand medførte en sikkerhedsmæssig risiko, som nødvendiggjorde en udskiftning. Der blev derfor afsat en bevilling til udskiftning af master, amatører samt tilhørende følgeomkostninger.

Udskiftningen af masterne medførte en total ombygning af belysningen på strækningen. Samtidig er cykelstierne blevet kategoriseret som supercykelstier, hvilket øger kravet til belysningsniveau. Belysningen på Roskildevej opfylder nu de belysningskrav, som er opsat i "Håndbog for vejbelystningen" og naturligvis de lovmæssige krav fastlagt af Transportministeriet. Det har medført at fortov, supercykelsti, kørebane, kryds og drejebaner nu er belyst fuldstændig efter de krav, som er til vejbelystning i 2024. Samtidig har der været særligt fokus på levetider på det materiel, der opsat på projektet. Der er derfor anvendt belysningsmaster med særlig lang levetid samt en funderingstype, der simplificerer den fremtidige drift af anlægget.

Projektet har inspireret flere omkringliggende kommuner, som har været til præsentation af det færdige på Roskildevej. Her har et af hovedemnerne været, hvordan det på projektet faktisk er lykkedes at gøre belysningen mere hyggelig og tryghedsskabende, selvom det er en stor og trafikeret strækning.

Økonomi

Anlægsregnskab

Roskildevej	Udgifter	Indtægter	Afvigelser
Bevilling	11.380.000	0	11.380.000
Forbrug	12.702.095	0	12.702.095
Afvigelser	-1.322.095	0	-1.322.095

Den samlede merudgift udgør 1.322.095 kr.. I forbindelse med overførselssagen fra 2023 til 2024 er der søgt om at 706.000 kr. fra bevillingen til udebelysning 2023 og 616.000 kr. fra bevillingen til udebelysning 2024 medgår i finansieringen af merudgiften. Bevillingen til udebelysning 2024 udgjorde oprindeligt 7.000.000 kr. Den korrigerede anlægsbevilling til udebelysning 2024 herefter udgør 6.384.000 kr.

Merudgiften skyldes følgende:

- Prisstigninger: Ved udgangen af 2022 oplevede man hidtil usete prisstigninger på byggematerialer. Ved prissætningen af projektet var der i nogen grad taget højde for prisstigninger, men ikke tilstrækkeligt. Materialepriserne lå generelt 15% højere end forventet.
- Gravearbejde og sætning af master: Roskildevej er uden sammenligning den strækning i kommunen, hvor der er flest ledningsejere. Desværre har flere ledningsejere ikke registreret placeringen korrekt. Dette gav udfordringer ved sætning af en stor del af masterne og i 49 tilfælde skulle der opsættes specialfundament.

- Koordinering af arbejde: I 2023 blev der udført flere arbejder på Roskildevej. Der blev etableret ny højspænding, fiberforbindelser og byudvikling med f.eks. et nyt kryds til det nye Coop-byggeri. Det har krævet en stor grad af koordinering og besværliggjort at opretholde den forventede produktionshastighed hos underleverandørerne.

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for udebelysning på Roskildevej godkendes og
2. at der tillægsbevilliges 616.000 kr. fra anlægsbevillingen til udebelysning 2024.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 15:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 13:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 21: MBU/ØU/KB - Anlægsregnskab for broer og bygværker 2017 (bevilling)

00.32.04-Ø00-15-24

Anledning

Godkendelse af anlægsregnskab for renovering af broer og tunneler 2017.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. september 2017 at bevilge 3 mio. kr. til renovering af broer og tunneler.

Hvert femte år foretages et eftersyn af kommunens broer og tunneller. Ved eftersynet tildeles de forskellige bygværker en tilstandskarakter fra 0 til 5, hvor tilstandskarakteren 0 svarer til et nyt bygværk og karakteren 5 er den ringeste, hvor bygværket er nedbrudt og dets funktion ophørt.

På baggrund af tilstandskarakter og afsat budget blev der udført større renoveringer af enkelte udvalgte bygværker og der blev foretaget flere mindre reparationer af akut opstået skader bl.a. gelænder. Der blev også gennemført særeftersyn på udvalgte broer.

Nedenstående arbejder blev udvalgt:

1. Renovering af bro 86 stibro over Vridsløsestræde
2. Renovering af bro 126 stibro over Vridsløsevej (Tåstrupstien)
3. Reparationer af gelænder og beton diverse steder
4. Særeftersyn på udvalgte broer

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet og regnskabet opgøres således:

	Udgift
Budget	3.000.000
Forbrug	3.001.752
Merudgift	1.752

Merudgiften på 1.752 kr. søges finansieret af anlægspuljen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for broer og bygværker 2017 godkendes og
2. at merudgiften på 1.752 kr. finansieres af anlægspuljen.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 16:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 14:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 22: MBU/ØU/KB - Startredegerelse Smedeland 24

01.02.05-P16-19-22

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende at igangsætte udarbejdelsen af en lokalplan for ny bebyggelse på Smedeland 24.

Sagsfremstilling

Jensen og Nielsen Gruppen A/S har ansøgt om at etablere blandet bolig og erhverv på matrikel 7i i Hersted på adressen Smedeland 24 (se kortbilag). Der skal udarbejdes et nyt plangrundlag for at muliggøre anvendelse til bolig- og erhvervsformål.

Kommunalbestyrelsen godkendte i maj 2020 'Masterplan for Hersted 2045', der fastlægger en vision for byudviklingen i Hersted. Smedeland 24 er beliggende i masterplanens fase 1, etape 1. Planlægningen for Smedeland 24 skal bidrage til at opfylde masterplanens vision om at udvikle en bæredygtig, aktiv og mangfoldig bydel med rig natur og høj livskvalitet for børnene, det grønne og fællesskaber.

Eksisterende forhold

Lokalplanområdet har et areal på ca. 11.000 m² og huser i dag forskellige virksomheder. Matriklen ligger nord for 'Bygaden' og ud til Smedeland, hvormed bebyggelsen vil få den kommende boulevard som nabo mod vest. Smedeland 28-30 er nærmeste naboer mod øst. Disse adresser har henholdsvis en godkendt lokalplan 5.7 for Smedeland 28 (KB 14. november 2023) og et forslag til lokalplan 5.9 for Smedeland 30, som var i høring til 16. februar 2024. Mod nord fortsætter byudviklingsprojektet, med lokalplanarbejde i forskellige faser på nogle ejendomme og fortsat erhvervsvirksomhed på andre ejendomme.

Ejendommen er i Kommuneplan 2022-2034 beliggende i det stationære kerneområde i rammeområde C10 (centerområde) jf. kortbilag. For rammeområdet gælder, at den maksimale bebyggelsesprocent som helhed er fastsat til 200. Bebyggelse må opføres i max. 6 etager med en bygningshøjde på 24 m. Ved bebyggelse højere end 5 etager skal øverste etage etableres som tilbagetrukket. Kommuneplanen tillader punktvis bebyggelse i op til 12 etager, efter en konkret arkitektonisk vurdering til markering af særligt identitetsskabende steder.

Ny bebyggelse

Bygherre ønsker at etablere ca. 22.000 m² bruttoetageareal fordelt på to karréer i varierende højde fra 4 til 6 etager. De ønsker ca. 280 boliger i varierende størrelse, samt erhverv- og dagligvarebutik i stueplan, hvilket er i overensstemmelse med 'Principperne for udviklingen af Hersted' om udadvendte byfunktioner og detailhandel ud mod 'Bygaden' (se startredegerelse). Ca. 1.250 m² forventes opført til erhverv/butik og ca. 1.200 m² til dagligvarebutik. Startredegerelsen viser en indledende skitsering af det ønskede projekt. Den endelige udformning vil blive fastlagt i den kommende lokalplanproces.

Bebyggelsesprocent

Bebyggelsesprocenten forventes at blive 200, som kommuneplanen giver mulighed for. Bebyggelsesprocenten er beregnet ud fra en forudsætning om, at der frasælges areal til kommunen til at anlægge den nye 'bygade' jf. Kommunalbestyrelsens møde d. 22 juni 2023, punkt nr. 20.

Forventet boligareal

Boligerne ønskes anlagt med en gennemsnitsstørrelse på 70 m², hvilket bygherre på baggrund af erfaringer fra deres bydelsprojekt i Skovlunde Bymidte vurderer, kan være attraktivt for beboergrupper i forskellige livsfaser, bl.a. yngre familier. Det bygger desuden på en ambition om at begrænse byggeriets CO₂ - udledning, og bygherre oplyser, at ifølge tænketanken Concito er det boligernes areal, der har størst indvirkning på de samlede udledninger. Arealet er afgørende, da større boliger betyder større materiale- og energiforbrug. For at sikre attraktive og fleksible boliger af denne størrelse, ønsker bygherre at supplere boligerne med minikontorfællesskaber og fælles gæsteboliger, som kan bookes. Desuden påtænkes andre typer af fælles lokaler jf. de vedtagne ”Principper for udvikling af Hersted” samt evt. et orangeri som en del af opholdsfaciliteterne på tagterrasserne. Bygherre ønsker i øvrigt at skabe attraktive lejligheder i mange forskellige størrelser, fx op til 125 m², så bebyggelsen kan tiltrække forskellige typer beboere. Mindstestørrelser på boliger og andel af små boliger vil overholde kommuneplanen (retningslinje 5.3 om max 10% boliger på 45-54 m²).

I byudviklingsområderne i Albertslund Kommune arbejder forvaltningen helt generelt ud fra et mål om at sikre en gennemsnitlig boligstørrelse på 80 m² ud fra de sædvanlige beregningsregler, det vil sige inkl. adgangsarealer. Bygherre ønsker således at arbejde med en gennemsnitlig boligstørrelse, der er 12,5% mindre end udgangspunktet.

Når forvaltningen i dette projekt undtagelsesvist foreslår, at bygherre kan arbejde med en gennemsnitlig boligstørrelse på ned til 70 m², bygger det på overvejelser om det samlede boligudbud i Hersted. Forvaltningen kan oplyse, at andre projekter i Hersted under planlægning arbejder med gennemsnitlige boligstørrelser, der ligger over de 80 m², som forventes at blive minimumskravet i de pågældende lokalplaner. Således arbejder bygherre på Malervangen 1 med et projekt, hvor et muligt scenarie er ca. 65 boliger på 134 m² i gennemsnit. Bygherre bag projektet på Smedeland 2-4 forventer på nuværende tidspunkt at opføre ca. 257 boliger med en gennemsnitsstørrelse på 84,3 m². Samlet vurderer forvaltningen, at udbud og variation af lejligheder i Hersted som helhed kan tåle, at en andel (280 stk.) af lejlighederne i byudviklingsområdet ikke er 80 m², men 70 m² i gennemsnit.

Forvaltningen foreslår desuden denne undtagelse, da det kan give anledning til nyttig erfaring med nytænkning og planlægning af bæredygtigt boligbyggeri. For at kunne opnå de ønskede min. 70 m² i gennemsnit i det endelige projekt, vil forvaltningen derfor stille krav om, at bygherre yderligere kvalificerer projektet, fx ved at vise gode lejlighedsplaner, design af fællesrum mv., der samlet bidrager til en fællesskabsorienteret, bæredygtig bebyggelse.

Endelig forventer forvaltningen generelt at overvåge udviklingen i boligstørrelserne i den realiserede byudvikling, så betydning og effekt for beboersammensætning, udlejning, klima mv. kan følges. Boligstørrelser forventes desuden at blive et emne i den kommende revision af kommuneplanen i 2025.

Fælles opholdsarealer

Kommuneplanen udstikker retningslinjer for omfanget af opholdsareal afhængig af bebyggelsestype og etageantal (jf. retningslinje 8.4). Den ønskede bebyggelse er i 4-6 etager og kræver derfor opholdsarealer på mindst 30% af boligetagearealet. Bebyggelserne vil dels få fælles opholdsarealer i gårdrum og dels ophold på taghaver. Langs facader vil der blive indarbejdet kantzoner, som formidler overgangen mellem bygning og offentligt rum. Udeserveringer placeres på den anden side af kantzonerne tættest på gaden, og bebyggelsernes grønne gårdrum er hævede pga. parkeringskælderens. Karré A's gårdrum vil fremstå mere privat end karré B's, som kan benyttes til gennemgang via port/åbning. Alle boliger vil desuden få adgang til private eller fælles udendørs opholdsarealer i form af kantzoner/forhaver, gårdrum, fælles- og private tagterrasser og private altaner, jf. kommuneplanen. Projektforslagets opholdsarealer opfylder kravet om de 30%, da der ifølge kommuneplanen ikke er krav om etablering af fælles opholdsareal til erhverv. Kantzoner, der overholder støjkrav, kan desuden indgå i beregningen.

Parkering

Bil- og cykelparkeringspladser udlægges i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer. Bilparkeringen etableres primært i parkeringskælder i konstruktion med tilkørsel fra boliggeden mellem de to karréer. Der anlægges enkelte pladser i terræn til betjening af butikker og serviceerhverv.

Kommuneplanens parkeringsnorm for biler i stationsnære kerneområder betyder, at projektet i sin aktuelle, foreløbige udformning som udgangspunkt skal indeholde minimum ca. 246 bilparkeringspladser (0,75 pr. etagebolig samt 0,5 p-plads pr. 50 m² kontor/liberalt erhverv og 0,5 p-plads pr. 25 m² butik). Hertil kommer en reduktion på 44 pga. 11 pladser til delebilsordning, hvor én plads erstatter 4 normale p-pladser. Dermed kan kravet til antallet af parkeringspladser for det aktuelle projekt nedsættes til minimum ca. 202. Det endelige parkeringsbehov vil blive beregnet ud fra kommuneplanens parkeringsnormer ved byggesagsbehandlingen af det endelige projekt.

Der planlægges for fælles nedgang til parkeringskælderen fra gårdrummene for at fremme møder og fællesskaber mellem bebyggelsernes beboere, hvilket er i overensstemmelse med de vedtagne Principper for Byudvikling i Hersted. Cykelparkering placeres i terræn ved indgange samt i porte og i kælder tæt ved opgange. Kommuneplanens cykelparkeringsnorm betyder, at der skal skaffes plads til 946 cykler, beregnet med 3 cykelpladser pr. bolig, (hvoraf de to skal anlægges ved byggeriets opførelse og de resterende efter behov). Desuden planlægges for 3 ladcykelpladser pr. delebilsplads, 2 cykelpladser pr. 100 m² erhverv/liberalt erhverv samt 4 cykelpladser pr. 100 m² detailhandel jf. kommuneplanen.

Infrastruktur

Med sin placering så tæt på den nye letbanestation, er det vigtigt, at den nye bebyggelse får gode og trygge interne veje og stiforbindelser, samt at de kobles på den omkringliggende infrastruktur. Der vil været et højt aktivitetsniveau langs 'Bygaden', hvorfor det er vigtigt, at området kobles på det nye letbanestop mod øst, så det bliver nemt at komme til og fra området.

Principper for udviklingen af Hersted

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. december 2022 'Principper for udviklingen af Hersted', fase 1, etape 1. Principperne sætter niveauet for de kommende byggeriers kvalitet og er udgangspunkt for forhandling og dialog mellem kommune og udviklere om de enkelte projekter. Principperne reguleres endeligt i forbindelse med lokalplanlægningen af de konkrete projekter.

Nyt plangrundlag

Der skal udarbejdes en ny lokalplan for at muliggøre projektet. Lokalplanen udformes som en projektlokalplan. Ovenstående projekt, som er beskrevet i startredegyrelsen, vil være udgangspunktet for det kommende lokalplanarbejde. I det videre arbejde med lokalplanforslaget forventes projektet yderligere bearbejdet og justeret, fx i forhold til det endelige antal parkeringspladser, boligantal mv. Bebyggelsens udformning vil også blive detaljeret yderligere, og der vil blive stillet krav til projektets arkitektoniske udformning, de tekniske løsninger, opførelse af bebyggelsesprocent og opholdsarealer mv. Disse detaljeringer vil tage afsæt i Kommuneplanen, Masterplan for Hersted samt 'Principperne'. Forvaltningen forventer på dette grundlag, at Principperne kan overholdes.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om lov om planlægning (Planloven) LBK nr. 1790 af 28/12/2023.

Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (Miljøvurderingsloven) LBK nr. 4 af 03/01/2023.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der udarbejdes forslag til lokalplan for Smedeland 24

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. februar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet det ikke må skabe præcedens med gennemsnits lejlighedsstørrelser på 70 m² i kommende startredegeelser, da den gennemsnits lejlighedsstørrelse fortsat er fastsat til 80 m².

(C) stemte imod.

(V) undlod.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 5. marts 2024

Sagen sendes tilbage til udvalget for yderligere belysning.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 14. marts 2024

Forvaltningen har indhentet yderligere materiale fra bygherre, der belyser de CO₂ nedsættende virkninger af boliger med en mindre gennemsnitsstørrelse (se bilag). De beskriver, hvordan de ønsker at gøre brug af lejlighedsstørrelser, fællestilbud, plandisponering og fleksibel indretning.

Forvaltningen vurderer, at bygherres overvejelser er relevante at arbejde videre med. Forvaltningen indstiller derfor, at der arbejdes videre med projektet, som det er skitseret, men det vil forudsætte, at det har gode lejlighedsplaner, godt design af fællesrum, og at det samlet bidrager til en fællesskabsorienteret, bæredygtig bebyggelse. Såfremt projektet i de kommende faser ikke opfylder dette, vil bygherre blive bedt om at gå op til 80 m² i gennemsnitsstørrelse, eller projektet må forkastes.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 14. marts 2024,

1. at der udarbejdes forslag til lokalplan for Smedeland 24 og
2. at den endelige godkendelse af lejlighedsstørrelse på 70 m² forudsætter, at arbejdet i de kommende faser opfylder forvaltningens krav til gode lejlighedsplaner, godt design af fællesrum samt en fællesskabsorienteret bæredygtig bebyggelse som skitseret i den supplerende sagsfremstilling.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 19. marts 2024, pkt. 7:

Oversendte sagen til Økonomiudvalget.

Bodil Garde (Ø), Billal Zahoor (C) og Lars Gravgaard Hansen (C) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 2. april 2024, pkt. 17:

Tiltrådte indstillingen, med bemærkning til 2. at, idet lejlighedsstørrelsen fastsættes til 80 m².

(Ø) kunne ikke tiltræde

Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 23. maj 2024

Efter Økonomiudvalgets behandling af "Igangsættelse af Smedeland 24, sag om startredegørelse" den 2. april 2024 forelå der nye oplysninger i sagen. Henrik Nielsen fra Jensen & Nielsen A/S havde derfor foretræde for Økonomiudvalget (ØU) den 7. maj 2024. Sagen genfremlægges derfor med et supplerende bilag i form af slides med de nye oplysninger, der blev fremlagt for Økonomiudvalget d. 7. maj 2024 (bilag).

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet der skal være særlig fokus på fællesfaciliteterne i udarbejdelse af lokalplanen og at der inden endelig godkendelse af lokalplanen skal forelægges dokumentation fra bygherre om, at der er indgået aftale i forhold til de to detailbutikker.

(V), (C), (Ø) og (F) undlod.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 15:

Tiltrådte indstillingen, idet det supplerende indstillingspunkt fra 14.03.24 om gode lejlighedsplaner, godt design af fællesrum samt en fællesskabsorienteret bæredygtig bebyggelse er et centralt vilkår i det videre arbejde med lokalplanforslaget. Det er desuden en betingelse for en gennemsnitsstørrelse på 70 m², at lokalplanforslaget indeholder bestemmelser om lejlighedsstørrelser og omfang af fællesskabsunderstøttende faciliteter, og idet det ikke må skabe præcedens med gennemsnits lejlighedsstørrelser på 70 m² i kommende startredegørelser, da den gennemsnitlige lejlighedsstørrelse fortsat er fastsat til 80 m².

(Ø, C) kunne ikke tiltræde

(B og Ole Larsen løsgænger) undlod

Beslutning

Man stemte om indstillingen

For 11 (A, F, V)

Imod 8 (C, L, Ø, løsgænger Ole Larsen)

Undlod 2 (B)

Indstillingen blev godkendt

(C) ønskede protokolleret, at de stemte imod pga. lejlighedsstørrelsen

Bilag

Kortbilag Smedeland 24 m. signaturforklaring

Startredegørelse Smedeland 24

Smedeland 24_Redegørelse bæredygtige lejligheder

Smedeland 24_Mappe_JN

Svar til Birgit Hauer

Punkt 23: MBU/ØU/KB - Lokalefordeling Albertshøj

21.02.00-A00-1-24

Anledning

Forvaltningen indstiller til Kommunalbestyrelsen, at Sundhedsplejens aktiviteter flyttes til Sundhedshuset.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 18. juni 2019, at Sundhedsplejen, der aktuelt huses på Sydskolen, og Familiehusets aktiviteter på adressen Sletteland 20 flyttes til 2. sal Albertshøj Etape 3 i forbindelse med, at lejemålet bliver færdigindrettet. I forbindelse med forberedelserne til indflytning på 2. sal Albertshøj Etape 3 er det imidlertid blevet tydeligt, at Sundhedsplejens borgeraktiviteter ikke hensigtsmæssigt vil kunne rummes på denne lokalitet. Det skyldes, at lokalerne ikke er rummelige nok til Sundhedsplejens borgerrettede gruppeaktiviteter, og at der ikke er mulighed for at etablere egnede træningsfaciliteter til ergo- og fysioterapeuternes aktiviteter.

Samtidigt har det vist sig, at det vil være hensigtsmæssigt at samle Albertshøjs ledelse og administration samt Hjælpemidler og Forebyggende team. Det vil kunne ske på 2. sal, Albertshøj Etape 3. Den anden del af 2. sal Albertshøj Etape 3 vil fortsat blive anvendt til de af Familiehusets aktiviteter, der pt. varetages på Sletteland. Dermed vil der blive lokaler ledige i Sundhedshuset. Lokaler som vil være velegnede til Sundhedsplejens aktiviteter, og samtidigt vil det være hensigtsmæssigt for borgerne.

Det forventes, at 2. sal Albertshøj Etape 3 vil færdigindrettet ultimo august 2024, og at flytning af enhederne kan ske i løbet af tredje kvartal 2024. Omkostningerne til lokalerokaden afholdes indenfor den afsatte budgetramme.

Kommunikation

Sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget og Ældreudvalget.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tidligere politiske beslutning om fordeling af lokaler på Albertshøj bortfalder.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 28. maj 2024, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 16:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet placering af Alberta og Legeteket også tænkes ind i flytningen

Punkt 24: SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for bo- og dagtilbud 2024

27.57.00-P23-1-23

Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandard for bo- og dagtilbud på voksensocialområdet.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger i bilag udkast til kvalitetsstandard for botilbud og dagtilbud samt befordring til dagtilbud på voksensocialområdet.

Kvalitetsstandard for botilbud og dagtilbud

Den nye kvalitetsstandard for bo- og dagtilbud indeholder information om midlertidigt botilbud, længerevarende botilbud, beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud samt befordring til dagtilbud. Desuden beskrives det, hvor man som borger kan henvende sig, samt hvor man kan finde information om rådgivnings- og klagemuligheder på området.

De gældende kvalitetsstandarder for botilbud og dagtilbud er mere omfangsrige og detaljerede end den nye kvalitetsstandard for 2024, der her foreslås godkendt. Eksempelvis foreslås beskrivelserne af Voksenudredningsmetoden (VUM) fjernet i den nye kvalitetsstandard, da VUM først og fremmest er et arbejdsredskab for sagsbehandlerne og ikke relevant for borgerne. Der er ikke tale om ændringer af serviceniveau, men derimod udelukkende om at gøre de nye kvalitetsstandarder - i tråd med Kommunalbestyrelsens godkendelse i februar 2023 - lettere tilgængelige og mere borgerrettede.

I forhold til betaling for ophold på midlertidige botilbud efter servicelovens § 107, står der i den gældende kvalitetsstandard, at borgeren kan afdrage på forfalden gæld og spare op, hvis der foreligger en konkret plan om udslusning til egen bolig. Dette foreslås fjernet i den nye kvalitetsstandard, da det ikke er muligt at tage hensyn til borgeres eventuelle gæld ved fastsættelsen af deres egenbetaling.

Forvaltningen har udarbejdet et notat med en oversigt over de få indholdsmæssige tilpasninger af kvalitetsstandarderne. Bilaget er vedlagt sagen.

Den nye kvalitetsstandard for botilbud og dagtilbud erstatter følgende fem gældende kvalitetsstandarder: 'Midlertidige botilbud', 'Længerevarende botilbud', 'Beskyttet beskæftigelse', 'Aktivitets- og samværstilbud' og 'Befordring i forbindelse med dagtilbud'. De gældende kvalitetsstandarder er vedlagt som bilag til orientering.

Formidling

Kvalitetsstandarderne vil blive lagt på kommunens hjemmeside efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om alle kvalitetsstandarder herunder muligheden for andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettet mod borgerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarden henvises til en række undersider på kommunes hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetstandarden.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 103, 104, 105, 107 og 108 samt Almenboliglovens § 105.

Kommunikation

Sagen sendes til Udsatterrådet, Handicaprådet, Sundhedsrådet og Ældrerådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for botilbud og dagtilbud godkendes.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 30. maj 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet standarden fortsat har beskrivelse af voksenundredningsmetoden og dobbeltvisitation herunder borgerens ret til frit valg.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 24:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen, idet den endelige standard forelægges Social- og Sundhedsudvalget, så man kan se de rettelser, der er foretaget

Bilag

Gældende Kvalitetsstandard § 103

Gældende Kvalitetsstandard § 104

Gældende Kvalitetsstandard § 105

Gældende Kvalitetsstandard § 107

Gældende Kvalitetsstandard § 108

Tilpasninger i ny kvalitetsstandard for Bo- og dagtilbud 2024

Kvalitetsstandard for botilbud 2024

Punkt 25: SSU/ØU/KB - Central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om Kofoedsminde

27.57.08-I02-1-24

Anledning

Orientering om det igangværende kommunale arbejde med at finde løsningsmodeller på baggrund af Social- og Boligstyrelsens udsendte krav om en koordineret samlet løsning fra kommunerne, via en central udmelding, for at sikre en fremtidig dimensionering, faglige forhold og en ny sikret institution for voksne domsfældte med udviklingshæmning i Vestdanmark, som supplement til det nuværende tilbud Kofoedsminde.

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har den 22. november 2023 udsendt en Central Udmelding vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling til fornyet behandling i kommunerne. Social- og Boligstyrelsen vurderer, at der er udfordringer på Kofoedsminde med de fysiske og faglige rammer i forhold til behovet på landsplan og at forsyningen bør sikres via etablering af et tilbud i Vestdanmark. På den baggrund beder Social- og Boligstyrelsen i den fornyede Centrale Udmelding, kommunerne om at tilvejebringe en samlet koordineret løsning vedrørende dimensionering, faglige forhold til målgruppen samt løsning for etablering af en sikret institution i Vestdanmark.

Baggrund

Kofoedsminde er en højt specialiseret sikret institution for voksne med udviklingshæmning og dom, som har begået personfarlig kriminalitet. Beboere på Kofoedsminde er ikke fundet straffede til at afsone deres dom i et almindeligt fængsel og derfor bliver de indskrevet på Kofoedsminde. Kofoedsminde er et botilbud under Servicelovens § 108, længerevarende botilbud. Kofoedsminde er i lighed med fængsler forpligtigede til at modtage borgere, hvor domssystemet har fastlagt, at de skal afsone på stedet.

Siden 2014 er der sket mere end en fordobling af behovet for pladser på Kofoedsminde, og derfor har Kofoedsminde løbende måtte udvide på grund af modtagepligten. Gennem årene har Social- og Boligstyrelsen fulgt udviklingen på Kofoedsminde. Styrelsen har første gang i 2019 og igen i 2023 udtrykt bekymring for den faglige kvalitet og de fysiske rammer på stedet, i lyset af de komplekse behov borgerne, der opholder sig der, har.

I 2019 bad Social- og Boligstyrelsen med en Central Udmelding kommunerne (i regi af de fem KKR-områder) om at forholde sig til udfordringerne på Kofoedsminde. På daværende tidspunkt meldte kommunerne samstemmende, at man havde tillid til Kofoedsmindes håndtering af opgaven, men KKR-områderne i Nord-, Midt- og Syddanmark påpegede at givet, at der var behov for et nyt tilbud, kunne det med fordel oprettes i Vestdanmark. I 2020 valgte Socialministeriet at nedsætte en tværgående arbejdsgruppe med deltagelse af bl.a. KL, som skulle drøfte nogle af de udfordringer, der findes på Kofoedsminde bl.a. i forhold til objektiv finansiering og kvalitet. Denne arbejdsgruppe har imidlertid ikke afsluttet sit arbejde endnu.

Social- og Boligstyrelsen kan udmelde målgrupper og særlige indsatser, hvor de vurderer, der er behov for øget koordination eller planlægning på tværs af kommuner eller regioner. Det sker ved brug af Centrale Udmeldinger. Social- og Boligstyrelsen har med lovgivningen vedrørende den nationale koordinationsstruktur fået kompetence til at udmelde målgrupper og særlige indsatser til kommunalbestyrelserne, hvis det vurderes, at der er behov for øget koordination eller planlægning på tværs af kommuner og regioner. Den nationale koordinationsstruktur skal sikre, at der eksisterer det fornødne udbud af højt specialiserede indsatser og tilbud til borgere på det mest specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Social- og Boligstyrelsen vil komme med en central udmelding, hvis det vurderes, at der er risiko for en uhensigtsmæssig afspecialisering, eller hvis det vurderes, at de nødvendige indsatser og tilbud til en målgruppe omfattet af den nationale koordinationsstruktur ikke eksisterer. Styrelsen har via Lov om social service § 13 b stk. 2 og 3 beføjelse til at udsende centrale udmeldinger og i sidste ende give kommunerne driftspålæg ift. at oprette og drive tilbud.

Social- og Boligstyrelsens vurdering

Social- og Boligstyrelsen vurderer at der eksisterer problemstillinger på Kofoedsminde, som påvirker målgruppen.

Styrelsen har derfor den 22. november 2023 udsendt en Central Udmelding. Anmodningen bygger på kommunalbestyrelsernes afrapportering på den Centrale Udmelding fra december 2020 samt status fra Kofoedsminde pr. januar 2023. Social- og Boligstyrelsen vurderer nu, at det er uhensigtsmæssigt med kun ét tilbud i landet, fordi det skaber så stor en volumen hos én leverandør, at det bl.a. forværrer de i forvejen vanskelige rekrutteringsvilkår. Styrelsen tilkendegiver, at dette skal ses i sammenhæng med, at borgere der får en foranstaltning, ofte har en kombination af en varigt nedsat psykisk funktionsevne sammenholdt med andre komplekse problemstillinger, såsom psykiske lidelser og misbrug. At kunne imødekomme målgruppens behov for en højt specialiseret indsats stiller således særlige krav til medarbejdernes kompetencer, herunder uddannelse og erfaring, normeringen på tilbuddet samt medarbejdernes kendskab til den enkelte borgers funktionsniveau.

Styrelsen beder i den fornyede Centrale Udmelding, kommunerne om at tilvejebringe en samlet koordineret løsning vedrørende dimensionering af, hvor og hvordan borgerne skal placeres. Ligeledes beder Styrelsen kommunerne om at tilvejebringe en koordineret løsning, der bidrager til at sikre de faglige forhold som målgruppen har behov for. Herudover beder styrelsen kommunerne om at beskrive en samlet løsning for at etablere en sikret institution i Vestdanmark.

Det fælleskommunale perspektiv

Kommunerne har i regi af de fem KKR-områder drøftet ovenstående Centrale Udmelding med Styrelsen flere gange. KL har deltaget i møderne. Kommunerne er under ét alle af den opfattelse, at det er en omfangsrig opgave, både ressourcemæssigt, fagligt og økonomisk, som styrelsen her stiller kommunerne. Ligeledes har kommunerne fremført overfor Social- og Boligstyrelsen, at der foreligger et opdateret datagrundlag fra Kofoedsminde, som bl.a. viser forbedringer mht. kapacitet og kvalitet. Region Sjælland har imødekommet stigningen i behovet ved at udvide pladstallet på Kofoedsminde, såvel som at Socialtilsynet løbende har godkendt det faglige arbejde på Kofoedsminde.

Kommunerne har påpeget overfor styrelsen flere gange, at kommunerne har svært ved at realisere løsninger, der ikke indbefatter, at der tilvejebringes økonomiske løsninger sammen med staten. Kravene til en sikret institution der skal rumme målgruppen er meget høje, og at løse de udfordringer som Social- og Boligstyrelsen fremfører omkring Kofoedsminde, er meget vanskeligt for en kommune med de anlægslofter og den anlægsramme kommunerne aktuelt er underlagt. Den fornyede behandling er endnu ikke et driftspålæg fra Social- og boligstyrelsen. Hvis et driftspålæg realiseres, vil det på sigt kunne resultere i forøgede udgifter for de 98 kommuner, da oprettelsen af et nyt tilbud i Vestdanmark vil være en betydelig ekstraudgift. Udgiften vil bl.a. dække over afskrivning på anlæg, driftsudgifter, afskrivning på tomme pladser på Kofoedsminde mv. Det vurderes at 10 nye pladser koster ca. 43,7 mio. årligt inkl. afskrivning på forventede tomme pladser på Kofoedsminde.

Grundet ovenstående arbejdes der derfor på at finde alternative løsninger i et samarbejde på tværs af sektorer, potentielt med regionerne, potentielt med staten. Kommunerne har fået til den 31. december 2024 til at tilvejebringe en koordineret løsning på de problemstillinger, der findes på Kofoedsminde. Styrelsen har tilkendegivet, at man er villig til, at kommunerne frembringer flere scenarier eller modeller til løsninger.

Proces for besvarelse af den fornyede behandling

Der er nedsat en fælleskommunal styregruppe og arbejdsgruppe. Arbejdsgruppen vurderer i første omgang det fremtidige kapacitetsbehov ud fra en række faktorer såsom udvikling i beboerantallet på Kofoedsminde, udvikling i målgruppen, udvikling i antal psykiatripladser mv. Kapacitetsbehovet vil være afgørende for beskrivelserne af de forskellige scenarier, og hvordan beboerne placeres på hhv. Kofoedsminde og et evt. nyt tilbud i Vestdanmark.

Kommunerne vil det kommende år modtage flere forslag til behandling, der omhandler styrelsens anmodning.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen for Lolland Kommune har pligt til at etablere en særlig sikret afdeling på Kofoedsminde og i dette tilbud at modtage personer, som i henhold til dom eller retskendelse skal optages i et særligt tilbud, jf. § 108 stk. 7 nr. 1-3 i lov om social service. Region Sjælland er leverandør af pladserne på Kofoedsminde (BEK: nr. 1239 af 22/11/2019).

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at den centrale udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommunerne vedr. borgere med udviklingshæmning og dom placeret på Kofoedsminde på Lolland, tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 30. maj 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet afrapportering fra kommunalbestyrelsernes/datagrundlag ikke var vedlagt.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd den 3. juni 2024

Social- og Boligstyrelsen udsendte i november 2023 anmodning om fornyet behandling af central udmelding vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Anmodningen bygger blandt andet på kommunalbestyrelsernes afrapportering vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom til anbringelse i sikret afdeling fra december 2020. Kommunalbestyrelsen godkendte den 10. november 2020 afrapporteringen, der indeholder hovedstadsregionens kommunalbestyrelseres behandling af den centrale udmelding.

På baggrund af Social- og Sundhedsudvalgets beslutning den 30. maj 2024, har forvaltningen vedlagt afrapporteringen fra december 2020 samt referat af Kommunalbestyrelsens behandling af afrapporteringen den 10. november 2020. Herudover er 2. udgaven af Social- og Boligstyrelsens publikation vedrørende anmodning om fornyet behandling af central udmelding vedlagt. Anmodningen om fornyet behandling blev udsendt i november 2023 og blev på baggrund af en udsættelse af tidsfristen udgivet i en 2. udgave i marts 2024.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 25:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Afrapportering CU udviklingshæmning og dom _December-2020

BSUSUSØUKB_- _Afrapporteringer_på_centrale_udmeldinger_fra_Socialstyrelsen_2020

Anmodning_Central-udmelding_Anbringelse-i-sikret-afdeling_Social-og-Boligstyrelsen_Marts-2024

Punkt 26: SSU/ØU/KB - Udmøntning af puljen til sociale foreninger

18.16.00-A00-1-24

Anledning

Godkendelse og behandling af ansøgere til puljen til sociale foreninger.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Budget 2024 afsatte Kommunalbestyrelsen 300.000 kr. for at opretholde puljen til sociale foreninger. Af de 300.000 kr. er der afsat 265.000 kr. til uddeling til frivillige sociale foreninger. De resterende 35.000 kr. fordeles til årets sociale priser, gevinstafgift og afholdelse af fejring af de frivillige.

Ansøgere, der søger tilskud fra puljen til sociale foreninger, skal leve op til følgende krav

- Puljen kan søges af frivillige foreninger, non-profit organisationer og almennyttige foreninger og grupper i Albertslund Kommune, som har eller opretter initiativer målrettet borgere i Albertslund Kommune
- Puljen kan dække udgifter til organisering og koordinering af de initiativer, hvor omdrejningspunktet er baseret på frivilligt arbejde
- Puljen kan søges til nye og eksisterende initiativer
- Puljen kan ikke søges af private virksomheder, enkeltpersoner, offentlige eller kommunale institutioner

Tilskud fra puljen til sociale foreninger tildeles efter følgende vurderingskriterier

- Puljen vægter særligt de foreninger/organisationer/grupper, der løfter sociale opgaver i forhold til sårbare grupper, herunder udsatte mennesker, der er ramt af sygdom, ensomhed eller på anden vis er udsatte
- Puljen vægter initiativer, hvor det beskrives hvordan og hvorfor initiativet forventes at gøre en forskel
- Puljen vægter initiativer, hvor forskellige aktører samarbejder for en fælles sag
- Puljen vægter initiativer, der opbygger eller sikrer inkluderende fællesskaber
- Puljen vægter initiativer med et klart og tydeligt budget

Til puljen til sociale foreninger er der kommet to ansøgninger. En ansøgning fra foreningen "overskud i Albertslund" og en ansøgning fra Frivilligcenter Albertslund. Begge ansøgere opfylder kriterierne for ansøgninger.

Ansøgning 1 - Etablering på Brøndagerskolen - Overskud i Albertslund.

Overskud i Albertslunds hovedformål er at indsamle overskudsmad til gavn for udsatte og socialt sårbare herunder også ensomhedstruede mennesker i lokalområdet. Foreningen har desuden til formål at mindske madspild gennem oplysning.

Foreningen står overfor en flytning til Brøndagerskolen, og i den forbindelse har foreningen store etableringsomkostninger. Foreningen søger til etablering af et kølerum, som erstatning for 4 køleskabe. Det er foreningens vurdering at et stort kølerum vil være strømbesparende udover at spare de frivillige for mange løft.

Foreningen etablerer maduddeling i foyeren, hvor der af brandhensyn ikke må stå møbler permanent, derfor ansøges der også til løs inventar som rulleborde, rengøringsartikler, tøj til frivillige og palleløfter. I ansøgningen er der desuden ansøgt om en arbejdsskade forsikring, der dækker de frivilliges arbejde.

Samlet omkostninger:

Samlet beløb: 200.400 kr.

heraf kølerum: 104.000 kr.

Ansøgningen kræver en byggesagsbehandling og er derfor uvidst, hvorvidt det er realiserbart.

Forvaltningen anbefaler at der ikke ydes støtte til etablering af kølerum i 2024, men at det undersøges hvorvidt det er muligt og såfremt det er en mulighed vil Overskud i Albertslund anbefales at søge puljen til sociale foreninger for 2025.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund af Overskud i Albertslund tildeles 96.400 kr.

Ansøgning 2 - Etablering af den nationale portal Socialkompasset i Albertslund Kommune, Frivilligcenter Albertslund

Socialkompasset er en digital portal, som kan skabe overblik over kommunens aktiviteter, fællesskaber og sociale tilbud. I portalen kan tilbud samles og synliggøres, så byens borgere har lettere adgang til og overblik over relevante tilbud, som kan hjælpe dem. Portalen gør det desuden lettere for kommunale frontmedarbejdere at henvise borgere til det rette tilbud i deres aktuelle livssituation. Socialkompasset kan rumme sociale tilbud inden for alle kategorier, men tilbuddene skal i udgangspunktet være uvisiteret og være funderet i enten kommune eller civilsamfund.

Socialkompasset er foreløbig etableret i 32 kommuner landet over.

Et lokalt Socialkompasset skal drives og administreres af en lokal civilsamfundsaktør, men samarbejde og involvering fra kommunen er et krav. Forud for tildeling af adgang til Socialkompasset, stilles der krav om en interesselikvidering med præsentation af, hvordan kommunen og frivilligcenteret sammen vil udbrede og drive det lokale Socialkompasset. Arbejdet med Socialkompasset kan organiseres omkring en styregruppe, en arbejdsgruppe og en go-to person fra relevante fagområder i kommunen.

Forvaltningen er positiv overfor at indgå i et sådan arbejde.

Investering i et lokalt Socialkompasset har til formål at:

- Skabe overblik over eksisterende tilbud i Albertslund
- At give borgere lettere adgang til at tilgå viden om frivillige, sociale tilbud og kommunale indsatser, de kan deltage i.
- Tydeliggøre hvordan borgere kan finde netværksskabende tilbud og muligheder for at blive frivillig.
- Styrke samarbejdet mellem civilsamfund og kommune (herunder synliggørelse af potentielle samarbejder på tværs og bedre grundlag for fælles indsatser).
- Understøtte det fagprofessionelle arbejde gennem et opdateret overblik over de sociale indsatser i kommune og civilsamfund.

Frivilligcenter Albertslund søger midler til:

- Etablering af Socialkompas: 20.000 kr.
- Aktivitets- og markedsføringsmidler: 20.000 kr.
- 10 timer ugentligt til medarbejder i Frivilligcenter Albertslund (1. år, 01.08.2024-31.07.2025): 150.000 kr.

Ialt 190.000kr

Forvaltningen anbefaler, at der søges §18-midler til etableringen af socialkompasset, derudover anbefales det at budgettet till markedsføring reduceres til 18.600 kr., således at den samlede bevilling er på 168.600 kr.

Økonomi

I puljen til sociale foreninger er der afsat 265.000 kr. til uddeling.

Forvaltningen anbefaler at tildele de to projekter:

Overskud i Albertslund: 96.400 kr.

Frivilligcenter Albertslund: 168.600 kr.

Puljen vil herefter udgøre 0 kr.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Overskud i Albertslund bevilges 96.400 kr. og
2. at Frivilligcenter Albertslund bevilges 168.600 kr.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 30. maj 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingspunkt 1.

Indstillingspunkt 2 udsættes til udvalgsrådet i august for yderligere afdækning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 26:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget noterede sig, at der har været en dialog med Frivilligcentret om tidsplanen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Ansøgning Overskud i Albertslund - puljen til sociale partnerskaber

Budget, Overskud i Albertslund -Puljen til Sociale foreninger 2024

Ansøgning Frivilligcenter Albertslund - Puljen til sociale foreninger

Punkt 27: SSU/ØU/KB - Udmøntning af sundhedspuljen 2024

29.09.04-A00-1-24

Anledning

Udmøntning af sundhedspuljen for 2024 og 2025.

Sagsfremstilling

Sundhedspuljen har til formål at understøtte implementeringen af Sundhedspolitikken. I 2024 er puljen delvist udmøntet grundet binding af midler fra tidligere år. Der mangler dog fortsat udmøntning af 250.000 kr. i 2024. Sundhedspuljen for 2025 er ikke udmøntet og udgør 384.000 kr. plus prisfremskrivning.

De gældende principper for udmøntning af sundhedspuljen blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen i marts 2023 som et led i implementeringen af styringskonceptet Én Kommune - én organisation. Principperne er:

- Prøvehandling tager afsæt i målsætninger under sundhedspolitikken.
- Evaluering og opfølgning af prøvehandlingen er tænkt ind fra starten.
- Sundhedspuljemidler udmøntes til indsatser af højst 2 års varighed. Herefter skal der træffes beslutning om videre finansiering. Der kan ikke tildeles sundhedspuljemidler til fremtidig drift af en prøvehandling.
- Sundhedspuljemidler anvendes ikke til køb af inventar eller medarbejderløn.
- Tildelingen af midler sker ved udarbejdelse af puljeindstilling, hvor såvel kommunale og eksterne aktører kan søge.
- Forvaltningen indstiller prøvehandling finansieret af sundhedspuljen til politisk godkendelse.

Det blev endvidere besluttet, at sundhedspuljen skal udmøntes en gang årligt, og at udmøntningen sker i forlængelse af den årlige udviklingsuge. Udviklingsugen i januar 2024 har ikke affødt initiativer, som relaterer sig til sundhedspuljen, og der er heller ikke kommet ansøgninger fra eksterne aktører.

Forvaltningen indstiller til, at der dispenseres fra den årlige udmøntning i 2024 og 2025, således at nærværende forslag indebærer beslutning om udmøntning af puljemidler for både 2024 og 2025. Dette skyldes, at halvdelen af 2024 vil være gået inden udmøntningen, samt at den foreslåede indsats bør strække sig over mere end 1 år.

Forvaltningen indstiller forslag om nedenstående indsats.

Unge og rusmidler i Albertslund

Der findes ikke opgørelser over, hvor mange børn og unge i Albertslund Kommune, der anvender rusmidler. Det vides dog, at det kun er ganske få unge under 18 år, som er i egentlig behandling for deres brug af rusmidler. Det er dog forvaltningens vurdering, at der findes et betydeligt mørketal, som antages at være stigende. Forbruget af rusmidler blandt unge er en bekymrende udvikling, som påvirker de unges fysiske og mentale sundhed.

Albertslund Rusmiddelcenter yder i dag i meget begrænset omfang rådgivning og vejledning til unge med eller uden deres forældre. Rusmiddelcenteret er ikke godkendt til behandling af unge under 18 år, og yder derfor ikke egentlige behandlingsforløb til unge.

Siden 2014 har Albertslund Kommune været med i det ti-kommunale partnerskab 'Klar Livet – uden røg og rusmidler', som arbejder for en røgfri generation 2030. Siden 2020 har partnerskabet udviklet sig til også at omhandle indsatser

målrettet unges mentale og fysiske sundhed.

Forslag om styrket rådgivningsindsats rettet mod unge

På baggrund af ovenstående indstiller forvaltningen, at sundhedspuljen i 2024 og 2025 anvendes til at intensivere rådgivningsindsatsen i forhold til unge og deres brug af rusmidler. Indsatsen vil være placeret i Albertslund Rusmiddelcenter men have tæt samarbejde med andre relevante aktører herunder Familieafsnittet, skoler, ungdomsuddannelser og 'Klar Livet – uden røg og rusmidler'.

Rådgivningsindsatsen vil både bestå af rådgivning rettet mod professionelle voksne og pårørende omkring de unge og rådgivning målrettet direkte til de unge. Indsatsen vil gøre brug af forskellige metoder til målrettet rådgivning såsom oplæg, 'åben dør', chat og temaaftener. Indsatsen forventes at kunne drage erfaringer i forhold til hvilke metoder, der er mest effektive i forhold til at nå de forskellige målgrupper.

Forvaltningen indstiller endvidere, at der parallelt med den intensiverede rådgivningsindsats foretages en afdækning af, i hvilket omfang og hvordan et eventuelt ambulans tilbud om behandling til unge og deres pårørende vil kunne se i Albertslund. Resultatet af afdækningen vil blive forelagt Kommunalbestyrelsen.

Opsummerende indeholder forslaget følgende elementer:

- Rådgivning og vejledning af voksne omkring de unge fx lærer, pædagoger og forældre.
- Rådgivning og vejledning af unge både individuelt og i grupper/klasser.
- Afdækning af, i hvilket omfang og hvordan et eventuelt ambulans tilbud om behandling til unge og deres pårørende vil kunne se i Albertslund.

Midlerne forslås anvendt i perioden 2024-2025. Forslaget indebærer, at Kommunalbestyrelsen dispenserer fra princippet om, at puljen ikke må anvendes til medarbejderløn, da indsatsen forudsætter personaleressourcer.

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 119.

Kommunikation

Sagen sendes til Udsatterådet og Sundhedsrådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Sundhedspuljen i 2024 og 2025 anvendes til initiativer forankret i Albertslund Rusmiddelcenter målrettet rådgivning til unge,
2. at der i 2024 og 2025 dispenserer fra, at anvendelsen af sundhedspuljen vedtages for ét år og
3. at der i 2024 og 2025 dispenserer fra princippet om, at sundhedspuljen ikke må anvendes til lønmidler.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 30. maj 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 27:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Punkt 28: ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig

27.42.00-P23-1-23

Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig.

Sagsfremstilling

Den nye kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig indeholder information om:

- Visitation til plejebolig og ældrebolig
- Hjælp og støtte i plejebolig
- Servicepakke i plejebolig

Desuden bliver det beskrevet, hvor man som borger kan henvende sig, samt hvor man kan finde information om rådgivnings- og klagemuligheder på området. De ovennævnte indsatser, bortset fra visitation til ældrebolig, har tidligere været beskrevet i kvalitetsstandarden 'Kvalitetsstandard for plejeboligområdet 2022 - Fra du søger om plejebolig til du er beboer i din plejebolig'. Den nye kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig er gjort lettere tilgængelig og mere borgerrettet, i tråd med Kommunalbestyrelsens beslutning om revision af kvalitetsstandarderne i februar 2023.

Tilpasning af kvalitetsstandard

Den nye kvalitetsstandard er tæt forbundet med den nye pjece 'Beboer i plejebolig'. Den seneste version af kvalitetsstandarderne på plejeboligområdet var sammensat af mange forskellige dele, herunder principper for at flytte og bo i plejebolig, kvalitetsstandarder for indsatser og servicepakke med tilkøb samt praktiske oplysninger. Der har derfor særligt været fokus på at skabe en relevant fordeling af indhold mellem den nye kvalitetsstandard og pjecen, sikre en god struktur i kapitler og afsnit samt at gøre indholdet mindre teksttung. Oversigten over tilpasninger og ændringer i serviceniveauet er vedlagt som bilag.

Der foreslås udelukkende ændring i serviceniveauet vedrørende dosisdispensering i tråd med Budgetaftalen for 2024.

Informationer om, hvad man bør være opmærksom på ved indflytning i plejebolig, og hvordan det er at bo i plejebolig, indgår i den nye pjece 'Beboer i plejebolig'. Pjecen bliver fremlagt i et særskilt dagsordenspunkt.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder vil blive publiceret på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarderne henvises til en række undersider på kommunens hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetsstandarderne.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig godkendes med de anførte ændringer i serviceniveauet.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 30. maj 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet Ældrerådets anbefalinger indarbejdes så vidt muligt. Ældrerådets forslag om at beskrive, hvilke muligheder, der er hjælp til, der ligger udenfor servicepakken indarbejdes ikke.

Udvalget anbefaler, at fagtermer forklares, så alle kan forstå det. Ordet "tøjvask" i afsnittet Rehabilitering slettes. Der tilføjes en sætning i standarden "Bad tilbydes 2 gange ugt."

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 28:

Tiltrådte indstillingen, idet følgende ændringer indarbejdes:

· På side 13 ændres "Den varme mad tilberedes i afdelingens køkken.." til "Den varme mad anrettes i afdelingens køkken"

· På side 15 ændres "mindst 3 mellemmåltider" til "mindst 2 mellemmåltider". På side 16 beskrives kun to. Hvis der er tale om tre bør formuleringen på side 16 ændres i stedet.

· På side 16 står der at saft tilbydes i begrænset omfang. "I begrænset omfang" slettes. Det gælder vel også i ved servering af kakao mv...

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Kvalitetsstandard_Plejeboligomraadet_2022_Albertslund-Kommune

Udkast_Tilpasninger_Plejebolig-og-aeldrebolig_2024

Udkast_Kvalitetsstandard_Plejebolig-og-aeldrebolig_2024_AEU-Maj-24

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 29: ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Beboer i plejebolig

27.42.20-A50-1-24

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023, at der skal udarbejdes fem pjecer i tilknytning til de nye kvalitetsstandarder på ældre-, sundheds- og socialområdet. Forvaltningen fremlægger forslag til den nye pjece 'Beboer i plejebolig'.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har godkendt, at de fem pjecer skal omhandle følgende emner: Aktivitet og fællesskab i Albertslund, Beboer i plejebolig, Dine rettigheder, Når dit hjem bliver en arbejdsplads samt Ældre i Albertslund.

Beboer i plejebolig

Pjecen 'Beboer i plejebolig' er tiltænkt borgere, der skal flytte i plejebolig. I pjecen kan borgerne læse om, hvad man bør være opmærksom på ved indflytning i plejebolig, muligheder for hjælp og støtte, livet og hverdagen når man bor i plejebolig samt diverse praktiske oplysninger.

Pjecen er tæt forbundet med den nye kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig. Den seneste version af kvalitetsstandarden på plejeboligområdet var sammensat af mange forskellige dele, herunder principper for at flytte og bo i plejebolig, kvalitetsstandarder for indsatser og servicepakke med tilkøb samt praktiske oplysninger. Der har derfor særligt været fokus på at skabe en relevant fordeling af indhold mellem den nye kvalitetsstandard og pjecen, sikre en god struktur i kapitler og afsnit samt at gøre indholdet mindre teksttung. Oversigten over tilpasninger er vedlagt som bilag.

Informationer om visitation til plejebolig samt serviceniveau for indsatser og servicepakke til beboere i plejebolig, indgår i den nye kvalitetsstandard for plejebolig og ældrebolig. Kvalitetsstandarden bliver fremlagt i et særskilt dagsordenspunkt.

Formidling

Pjecen vil blive publiceret på kommunens hjemmeside samt trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at pjecen 'Beboer i plejebolig' godkendes.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 30. maj 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet Ældrerådets anbefalinger indarbejdes så vidt muligt.

Beskrivelse af borgerens livshistorie er nævnt flere steder i pjecen. Det foreslås kun at stå et sted, og at det står beskrevet ens under både Albertshøj og Humlehusene.

Der tilføjes et afsnit om demensrådgivning evt. under "Pårørende".

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 29:

Tiltrådte indstillingen med udvalgets bemærkninger

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Kvalitetsstandard_Plejeboligomraadet_2022_Albertslund-Kommune

Udkast_Pjece_Beboer-i-plejebolig_2024

Udkast_Tilpasninger_Plejebolig-og-aeldrebolig_2024

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 30: ÆU/ØU/KB - Sundhedsfagligt tilsyn inden for demens og antipsykotika hos Plejecenter Humlehusene

27.42.00-K09-1-24

Anledning

Styrelsen for Patientsikkerhed har foretaget tilsyn målrettet behandling med antipsykotisk medicin til patienter med demenssygdom hos Plejecenter Humlehusene.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed har ved et tilsynsbesøg den 5. marts 2024 vurderet, at der på Plejecenter Humlehusene ingen problemer af betydning for patientsikkerheden. Ved tilsynet var der fokus på patienter med demenssygdom i behandling med antipsykotisk medicin.

Ved tilsynet blev målepunkter for demens og antipsykotisk medicin 2024 anvendt. Målepunkterne omhandler følgende temaer:

- Behandlingsstedets organisering
- Journalføring
- Medicinhåndtering
- Øvrige fund med patientsikkerhedsmæssige risici

Tilsynet vurderer, at alle målepunkter er opfyldt.

Plejecenter Humlehusene fremstod sundhedsfagligt velorganiseret med høj grad af systematik med fastlagte faglige metoder og arbejdsgange i arbejdet med målgruppen af borgere med demenssygdom, som bliver behandlet med antipsykotisk medicin.

Styrelsen identificerede ikke problemer af betydning for patientsikkerheden. På baggrund af det aktuelle tilsyn stiller styrelsen ingen krav eller henstillinger til Plejecenter Humlehusene, og afslutter tilsynet.

Den endelige tilsynsrapport fra tilsynsbesøget den 5. marts 2024 blev modtaget den 20. marts 2024. Tilsynsrapporten er tilgængelig på Albertslund Kommunes hjemmeside og styrelsens hjemmeside.

Tilsynsrapporten og styrelsens følgebrev er vedlagt sagen som bilag.

Vurdering af behandlingssteder

Styrelsen for Patientsikkerhed kan på baggrund af tilsynet kategorisere behandlingssteder i disse kategorier:

- Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden
- Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden
- Større problemer af betydning for patientsikkerheden
- Kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden

Styrelsens kategorisering sker på baggrund af en samlet sundhedsfaglig vurdering af patientsikkerheden med konkret afsæt i de målepunkter, som styrelsen har gennemgået ved tilsynet. I denne henseende lægger Styrelsen for Patientsikkerhed vægt på både opfyldte og ikke opfyldte målepunkter.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed og Velfærd indstiller,

1. at Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn med antipsykotisk medicin til patienter med demenssygdom hos Plejecenter Humlehusene tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 30. maj 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 30:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Endelig+tilsynsrapport

Følgrebrev+-+Endelig+tilsynsrapport

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 31: ÆU/ØU/KB - Ny organisering af hjemmeplejen

00.15.10-A00-1-24

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, hvordan forvaltningen vil implementere ældrereformen i Albertslund Kommune med henblik på en model for organisering i faste teams i hjemmeplejen.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2022 vedtog Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen fortsætter arbejdet med at videreudvikle hjemme- og sygeplejen i selvstyrende faste teams.

Hjemme- og sygeplejen har siden 2023 arbejdet med en vifte af udviklingsinitiativer, herunder en ny organisering med teams omkring den enkelte borger. Organisering af hjemme- og sygeplejen med faste teams er nu en central anbefaling i den ældrereform, Regeringen netop har indgået aftale om. Aftaleparterne bag reformen er, sammen med Regeringen, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre.

Albertslund Kommune er således allerede på forkant med de nationale anbefalinger, når en ny ældrelov træder i kraft 1. juli 2025. Kommunalbestyrelsen skal på denne baggrund, og i forlængelse af temadrøftelsen i Ældreudvalget, træffe beslutning om, hvordan der etableres en model med faste teams i hjemme- og sygeplejen med afsæt i den nye reform på ældreområdet.

Den kommende ældrelov er båret af tre grundlæggende værdier: selvbestemmelse for den ældre, tillid til medarbejdere og ledelse samt tæt samspil mellem pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund. Udover udbredelse af faste teams er de centrale elementer i reformen ift. hjemme- og sygeplejen: helhedspleje og borgernær visitation, forenklet tilsyn, udvidelse af det frie valg, mindre dokumentation samt udbredelse af velfærdsteknologi.

Med aftalen om en ny ældrereform afsættes der 376,1 mio. kr. i 2024 målrettet udbredelsen af faste teams. Alle kommuner, der ønsker at etablere faste teams, kan tildeles midlerne til en målrettet implementeringsindsats. Formålet med de faste teams er at skabe de strukturelle rammer og forudsætninger for, at hjemme- og sygeplejen kan levere den helhedspleje til borgeren, der er fokus i ældrereformen. I Albertslund Kommune forventes det, at implementeringsindsatsen primært vil fokusere på understøttelse og kompetenceudvikling af teams.

Med den politiske aftale følger et varigt kvalitetsløft af ældreplejen på 1 mia. kr. årligt, som udmøntes via det kommunale bloktilskud. Midlerne ligger ud over midler afsat til den demografiske udvikling og indfases frem mod 2027. For Albertslund Kommune betyder det et varigt løft på 5,5 mio. kr. om året. Det fremgår af aftalegrundlaget, at ”midlerne skal bidrage til øget kvalitet, herunder eksempelvis at medarbejderne i ældreplejen får mere tid til den ældre borger, at de udsatte ældre og borgere med demens oplever indsatser, der tager udgangspunkt i den enkeltes behov, og at fremtidens ældrepleje er præget af høj kontinuitet og stabilitet i borgernes forløb”.

I den kommende ældrelov vil den nye borgernære visitation og helhedspleje blive udmøntet i form af pleje- og omsorgsforløb, som vil blive fremlagt i en politisk sag, når den nye ældrelov er vedtaget.

Organisering af hjemme- og sygeplejen i faste teams i Albertslund Kommune

I budgetaftalen for 2022 vedtog Kommunalbestyrelsen, at forvaltningen fortsætter arbejdet med at videreudvikle hjemme- og sygeplejen i selvstyrende faste teams. I tråd med principperne i den kommende ældrelov er formålet med den nye organisering i hjemme- og sygeplejen, at borgerne møder færre medarbejdere og samtidig at øge medarbejdernes indflydelse på eget arbejde, forbedre arbejdsmiljøet og øge arbejdsglæden.

Forslaget om udvikling af faste teams sker i forlængelse af en tidligere afprøvet organisering i hjemme- og sygeplejen i 2021, hvor der er afprøvet mindre grupper i distrikterne. I denne forbindelse blev SSH'er, SSA'er og sygeplejersker samlet i grupper af ca. 15 medarbejdere i dagtiden. Grupperne har aldrig opnået den optimale effekt i forhold til, hvordan grupperne skulle samarbejde i dagligdagen omkring en udvalgt gruppe borgere. Herudover var der ingen normeringsmodel, som kunne understøtte den økonomiske styring og dermed sikre det korrekte antal faste medarbejdere. Med udgangspunkt i denne erfaring blev der iværksat yderligere udviklingsinitiativer i 2023, som kunne bidrage til afklaring af behovet for normering i forhold til oprettelse af faste teams. Det er i forlængelse af dette udviklingsspor, at forvaltningen er klar med en model for, hvordan medarbejderne i hjemme- og sygeplejen kan samarbejde omkring hjælpen til en mindre gruppe borgere. Modellen er sket med bred inddragelse af medarbejdere og ledere i hjemme- og sygeplejen, og den nye organisering er behandlet på arbejdsplads MED i februar og april 2024. Referat fra møderne er vedlagt som bilag. I referaterne fremgår begrebet faglige ledere, hvilket ikke længere anvendes. I stedet er der tale om faglige fyrtårne, hvilket også fremgår nedenfor i afsnittet om faglig ledelsesunderstøttelse af teamet.

På baggrund af en række analyser, de konkrete afprøvninger og drøftelser med MED, foreslår forvaltningen følgende konkrete organisering af faste teams i hjemme- og sygeplejen:

- Der etableres 16 tværfaglige teams i 3 distrikter, 9 dagteams og 6 aftenteams, samt et socialt team, som dækker kommunens udsatte borgere.
- Hvert team vil få ansvaret for et lille geografisk område fx nogle bestemte veje, hvor der bor borgere, som de skal samarbejde om, i forhold til planlægningen af plejen.
- Hvert team får egen budgetramme.
- Hvert team består af 10 faste medarbejdere samt 1 årsværk til brug for fx aflønning af vikarer ved ferier og sygdom.
- Hvert tværfagligt team består af SSH, SSA, sygeplejersker samt ergo/fysioterapeuter ift. den rehabiliterende indsats.
- Herudover oprettes der et selvstændigt planlægningsteam, der udarbejder grundplanen for alle ruter, besøg og vagtplan, hvilket vil udgøre ca. 80 % af den daglige planlægning. Herudover vil hvert team hver dag forestå den sidste planlægning af besøgene hos borgerne. Fokus i planlægningen er at sikre kontinuitet af medarbejdere hos den enkelte borger gennem medarbejdernes faglighed og kendskab til de enkelte borgere.

I forbindelse med den nye organisering læner modellen sig op ad FOA's '10 gode råd til etablering af mindre faste teams i ældreplejen' fra 2021. Heri er de vigtigste emner beskrevet, som FOA anbefaler, at medarbejdere og ledelse forholder sig til i processen med at etablere faste teams. Det gælder både afklaring af teamets rammer, råderum samt spilleregler for prioritering indenfor teamet. Faktorer, der skal være på plads, for at sikre en succesfuld implementering af teamorganiseringen.

Faglig ledelsesunderstøttelse af teamet

Den nye måde at arbejde og organisere hjemme- og sygeplejen på vil på mange måder betyde en større kulturforandring ved en frisættelse af både borgeren og medarbejderen og en bevægelse væk fra BUM modellen. Medarbejderen får større ansvar og frihed til at træffe faglige vurderinger og prioriteringer i tæt samspil med borgeren. Denne omstilling med større medindflydelse og mindre detaljestyring i dagligdagen kalder på et behov for tæt faglig sparring, supervision og ledelse. I aftalegrundlaget om ældrereformen fremgår det også, at: "En faglig og praksisnær ledelse tæt på medarbejdere og den ældre er helt afgørende for den forandring, reformen indebærer. Der vil derfor som led i implementeringen være fokus på aktivt at understøtte både medarbejdere og ledere i nye roller og ansvar, herunder for at sikre de bedst mulige forudsætninger for en mere sparrende og understøttende faglig ledelse i ældreplejen".

Med forvaltningens model for implementering af faste teams i Albertslund Kommune, vil der i hvert team være en medarbejder, som skal fungere som fagligt fyrtårn for teamet, og være med til at sikre den faglige koordination og sammenhængskraft i teamet. Herudover skal medarbejderne være en daglig sparringspartner for sine kollegaer og vil

sammen med sine kollegaer deltage i tilrettelæggelsen af plejen hos borgere og samarbejdet med de pårørende. På denne måde sikres der med den nye model, at der vil være en faglig og praksisnær ledelse i forhold til hjælpen til borgerne. FOA anbefaler også i deres '10 gode råd', at lederens rolle i teamet er tydelig og de beskriver, at lederen har en vigtig rolle ifm. sparring, supervision og understøttelse af kompetenceudvikling af teamet.

Trivsel blandt medarbejderne

Det er forventningen, at organiseringen i faste teams vil føre til større trivsel blandt medarbejderne og deraf nedsætte sygefraværet. Dette fremgår også af aftalepapiret til ældrereformen, hvor "Aftalepartierne bemærker, at en øget udbredelse af faste teams kan bidrage til at nedsætte sygefraværet, potentielt forebygge forråelse og omsorgstræthed samt øge arbejdsglæden og fagligheden blandt medarbejderne til gavn for borgerne". I den forbindelse har Albertslund Kommune modtaget tilskud fra Social- og Boligstyrelsen til et 2-årigt projekt, der skal bidrage til at forebygge omsorgstræthed og forråelse blandt medarbejderne i ældreplejen – "En god dag for alle i ældreplejen". Projektet er godkendt af Kommunalbestyrelsen februar 2024.

Med den nye teamstruktur og helhedsplejen forventes det derfor, at medarbejderne vil opleve en dagligdag med større medbestemmelse og medansvar. Større medbestemmelse og medansvar vil være et afgørende bidrag til at sikre attraktive arbejdspladser i hjemme- og sygeplejen og dermed et fremtidigt rekrutteringsgrundlag for området.

Økonomi

Med aftalen om ældrereformen følger et varigt kvalitetsløft af ældreplejen på 1 mia. kr. årligt, som udmøntes via det kommunale bloktilskud. For Albertslund Kommune betyder det et varigt løft på 5,5 mio. kr.

Forvaltningen er samtidig opmærksom på, at der i forbindelse med aftalen om en ældrereform afsættes 376,1 mio. kr. i 2024 til at udbrede og implementere faste teams, som alle kommuner kan tildeles. For Albertslund Kommune betyder dette ca. 1,6 mio. kr.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at modellen for organisering med faste teams i hjemme- og sygeplejen godkendes.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 30. maj 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen, idet ledelses- og planlægningstid før og efter beskrives til den videre behandling.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomi og Stab den 31. maj 2024

I forhold til økonomien i ældrereformen skal det påpeges, at de beløb, der vil tilgå Albertslund Kommune, ikke er endeligt kendte. De endelige beløb afhænger af flere forhold. For det første vil midlerne afhænge af om kommunen får midlerne efter bloktilskudsnøglen (befolkningsandel) eller efter DUT-nøglen (vægtet andel ift. udgiftsbehov mv.). For det andet vil vi udmøntningen i 2024 først være kendt med økonomiaftalen, hvis de inkluderes heri, alternativt vil beløbet først blive

kendt henover sommeren ifm. Lov- og Cirkulæreprogrammet fremlægges, som ligger til grund for DUT-reguleringen af kommunens indtægter.

Derudover kan der også følge visse former for bindinger ift. midlerne, som først bliver kendt, når der laves en bekendtgørelse for de ændringer af Ældreloven, som reformen afføder. Forvaltningen vil ifm. fremlæggelsen af budgetforslaget redegøre for, hvilke midler som er indarbejdet i budgetforslaget, og hvilke midler som måtte skulle udmøntes i budgetforhandlingerne eller efterfølgende, herunder størrelsen på disse beløb.

Supplerende sagsfremstilling

Børn, Sundhed & Velfærd den 3. juni 2024

I forbindelse med Ældreudvalgets behandling af sagen er forvaltningen blevet bedt om at redegøre for fordelingen af udgifter til medarbejdere og ledelse. Budgettet til driften af Hjemme- og sygeplejen udgør 68,200 mio. kr. til aflønning af medarbejdere. Herudover sker der aflønning af ledere, som både har personale-, faglig- og planlægningsledelse på 6,450 mio. kr.

Med udgangspunkt i disse data udgør ledelsesopgaven 9,5% af det samlede driftsbudget, som omhandler aflønning af social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, sygeplejersker samt faglig- og personaleledelse.

I forbindelse med implementering af Ældrereformen har forvaltningen foreslået, at der i hvert team vil være en person, som har den faglige ledelse. Den faglig ledelsesopgave vil udgøre ca. 40% af arbejdstiden. Den resterende 60% vil omhandle levering af hjælp og omsorg til borgerne ligesom sine kolleger.

Behovet for nærværende faglig ledelse og opgaverne heri, forventes bl.a. at rumme følgende:

- Facilitering og varetagelse af daglige faglige møder
- Kvalitetssikring af kompetencematch mellem borgers behov og fagperson
- I samarbejde med teamet sikre kontinuitet i levering af besøg
- Varetagelse af borgerbesøg med særligt fokus på ”komplekse hjem”, herunder kommunikation med borger/pårørende/samarbejdspartnere
- Varetagelse af opstartsbesøg hos nye borgere sammen med daglig kontaktperson
- Tilgængelighed for kollegaers faglige observationer og refleksioner med blik for læring og udvikling i borgerbesøg

Model med 60/40 fordeling på borgerrettede opgaver og administration for de faglige ledere i hjemmeplejeteams.

Der vil med frisættelsesdagsorden lægges op til mere selvledende faglig ledelse for medarbejderne, hvilket forudsætter, at vi tilpasser organisationen og arbejdsgange hertil. Medarbejderne i ældreplejen er gennem mange år uddannet til at arbejde på et område med stram tids- og ydelsesstyring, der står i kontrast til den frisættelse ældrereformen lægger op til. Det betyder, at der skal pågå et kulturarbejde med aflæring og tillæring af nye kompetencer og arbejdsmetoder, hvori de faglige ledere har en central rolle i omstillingen og som faglig navigatør for medarbejdere, til gavn for borgerforløbene og borgers retssikkerhed.

I aftalen om Ældrereformen fremgår det tydeligt, at der en faglig og praksisnær ledelse tæt på medarbejdere og den ældre er helt afgørende for den forandring, reformen indebærer. Der vil derfor som led i implementeringen være fokus på aktivt at understøtte både medarbejdere og ledere i nye roller og ansvar, herunder for at sikre de bedst mulige forudsætninger for en mere sparrings og understøttende faglig ledelse i ældreplejen.

Med udgangspunkt i denne nye model for organisering af Hjemme- og Sygeplejen i små faste teams samt tildelingen af kvalitetsløft i ældreplejen, så vil budgettet fremover udgøre 73,700 mio. kr. og den samlede ledelsesandelen vil udgøre 7,450 mio. kr. Med udgangspunkt i denne model vil den samlede ledelsesopgave udgøre 10,1 %.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 31:

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling ønskes opgørelse over timeregnskab på ledelse nu og fremover.

Supplerende sagsfremstilling

Børn, Sundhed & Velfærd den 7. juni 2024

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling af sagen, er forvaltningen blevet bedt om at opgøre timer til ledelse før den nye organisering og efter den nye organisering. I denne forbindelse skal det oplyses, at den samlede ledelsesopgave i forhold til personale-, planlægnings- og faglig ledelse udgør 407 timer pr. uge før organiseringen og 504 timer pr. uge efter den nye organisering.

Med den nye organisering bliver fordelingen af ledelsestimer pr. uge:

- 296 timer om ugen forbliver uændret
- 111 timer om ugen nedlægges
- 208 timer til de 16 nye faglige fyrtårne

Den nuværende normering er fordelt med 11 årsværk til ledelse og 168 årsværk til medarbejdere. Med den nye organisering bliver normeringen på 13,2 ledelsesårsværk og 175 medarbejderårsværk.

Da medarbejderne i gennemsnit arbejder ca. 34 timer om ugen svarer det til i alt 183 medarbejdere i dag og 190 medarbejdere med den nye organisering. Af de 13,2 ledere vil der være 5 ledere med personaleansvar.

Med den nye organisering og en normeringsmodel i hjemme- og sygeplejen forventes antallet af faste medarbejdere at stige og anvendelsen af vikarer at falde.

Beslutning

Sagen blev udsat til KB-mødet den 20. juni 2024.

Bilag

FOA's 10 gode råd til etablering af mindre faste teams i ældreplejen

Ældrereform aftaletekst april 2024

Bilag med referater fra arbejdspladsMED i Hjemme- og Sygeplejen

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 32: ØU/KB - Orientering om rammeaftale og høringsvar vedrørende opgaveoverdragelse til sygeplejersker

29.30.02-K04-1-24

Anledning

Rammeaftale og høringsvar vedrørende opgaveoverdragelse til sygeplejersker.

Sagsfremstilling

Ældreudvalget ønskede at hæve dette orienteringspunkt fra udvalgmødet den 30. maj 2024 til et selvstændigt punkt til videre behandling i Økonomiudvalget/Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Ældreudvalget indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 4. juni 2024, pkt. 32:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning

Godkendte indstillingen.

Bilag

Orientering om rammeaftale og høringsvar vedr. opgaveoverdragelse til sygeplejersker

Punkt 33: KB - Forslag fra Socialdemokratiet og Radikale Venstre om prøveforsøg med ændret mødetid for 7.-9. klasse

17.00.00-A00-4-24

Anledning

Forslag fra Socialdemokratiet og Radikale Venstre om prøveforsøg med ændret mødetid for 7.-9. klasse

Sagsfremstilling

Socialdemokratiet og Radikale Venstre foreslår, at vi igangsætter et prøveforsøg, hvor mødetiden for elever i 7.-9. klasse rykkes til kl. 9. Dette forslag er baseret på et notat modtaget i Børne- og Skoleudvalget (BSU) samt erfaringer fra andre kommuner, hvor sådanne forsøg har været gennemført med stor succes, særligt i forhold til elevernes fokus og trivsel.

Vi ønsker at afprøve dette initiativ for at se, om det kan opnå lignende positive resultater for eleverne i Albertslund. Som en kommune, der prioriterer unges trivsel højt, vil vi gerne gå forrest med dette tiltag.

Indstilling

Socialdemokratiet og Radikale Venstre indstiller:

1. at forvaltningen udvælger en skole, som de indleder en dialog med om deltagelse i forsøget. Hvordan forvaltningen tilrettelægger dette, bør ske i samarbejde med skolen, skolebestyrelsen og i dialog med eleverne.
2. at prøveforsøget gennemføres på en måde, der sikrer, at det ikke går ud over elevernes fritidsliv.

Beslutning

Alle stemte for, at forvaltningen retter henvendelse til alle skolerne med et tilbud om deltagelse i forsøget.

Bilag

Spørgsmål fra KB-medlem Zohair Ali (B) vedr sen mødetid for 7-9 klasse 2.pdf

Punkt 34: KB - Forslag fra De Radikale Venstre og Billal Zahoor fra De Konservative om elektronisk tavle på Albertslund cricketbane

04.08.00-Ø00-1-24

Anledning

Forslag fra De Radikale Venstre og Billal Zahoor fra De Konservative om elektronisk tavle på Albertslund cricketbane

Sagsfremstilling

Albertslund Cricket Club har til sommer 2024 mulighed for at tiltrække en stor sportsbegivenhed til kommunen i form af Europamesterskabet for U19-Cricket hold, men det kræver en elektronisk points-tavle på cricketbanen.

Turneringen afvikles hos 4 klubber og hver klub, herunder Albertslund får tildelt mindst 5 kampe, hvis Albertslund bl.a. opfylder førnævnte krav til elektronisk points-tavle. Selve turneringen afvikles juli/august 2024.

Vi foreslår, at Albertslund Cricket Club får lov til at bruge en del af de penge, som er bevilliget i budget 2024 til renovering af cricket-banerne, til den elektroniske points-tavle, idet begge dele kan lade sig gøre inden for den bevilgede budgetramme. Den elektroniske tavle koster cirka 35.000kr.

Forslag:

At Albertslund Cricket Club får lov til at anvende nogle af de bevilgede midler fra budget 2024 til indkøb og opsætning af en elektronisk points-tavle med henblik på at afholde mindst 5 kampe i forbindelse med afvikling af Europamesterskab i cricket for U19-hold i Danmark.

Indstilling

De Radikale Venstre og Billal Zahoor fra De Konservative indstiller,

1. at forslaget godkendes

Beslutning

Det er (C) som parti, der stiller forslaget sammen med (B) og ikke kun Billal Zahoor.

Godkendte forslaget, idet beløbet finansieres af anlægspuljen

Punkt 35: KB - Forslag fra Radikale og Enhedslisten om navngivning af stationsforpladsen ved busserne til "Palæstina Plads"

00.20.05-A00-1-24

Anledning

Forslag fra Radikale og Enhedslisten om navngivning af stationsforpladsen ved busserne til "Palæstina Plads"

Sagsfremstilling

Albertslund er en mangfoldig by med borgere, der har rødder i mange forskellige lande, herunder Palæstina. For at anerkende denne mangfoldighed og for at skabe en plads, der reflekterer vores bys multikulturelle karakter, foreslår vi, at stationspladsen ved busserne, hvor også kebabvognen holder til, navngives "Palæstina Plads". Israels besættelse af Vestbredden og Gaza i en menneskealder og den igangværende menneskabte katastrofe i Gaza er den aktuelle anledning.

Flere områder i Danmark

har allerede veje og pladser opkaldt efter steder uden for Danmark.

Vi foreslår derfor følgende:

1. At stationspladsen ved busserne navngives "Palæstina Plads".
2. At der opsættes et skilt med det nye navn.

Indstilling

Radikale og Enhedslisten indstiller,

1. at forslaget godkendes

Beslutning

Man stemte om forslaget

For stemte 4 (Ø, B)

Imod stemte 17 (A, L, F, V, C, Ole Larsen løsgænger)

Forslaget bortfaldt

Punkt 36: KB - Omkonstituering i Bestyrelsen for Danmarkshistorien i Vestskoven

00.22.04-A30-26-21

Anledning

Jette Kammer Jensen trækker sig fra bestyrelsen for Danmarkshistorien i Vestskoven

Sagsfremstilling

Jette Kammer Jensen har valgt at trække sig fra bestyrelsen for Danmarkshistorien i Vestskoven af helbredsmæssige årsager.

Kommunalbestyrelsen skal derfor udpege nyt medlem til bestyrelsen.

Da Jette Kammer Jensen også var valgt som formand, skal bestyrelsen samtidig konstituere sig med en ny formand på førstkommende møde.

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen udpeger 1 nyt medlem til bestyrelsen for Danmarkshistorien i Vestskoven
2. at bestyrelsen på førstkommende møde konstituerer sig med ny formand

Beslutning

Flemming Jørgensen blev udpeget som nyt medlem.

Punkt 37: Underskriftsblad

00.22.02-A26-2-20

Anledning

Godkendelse af digitalt underskriftsblad

Sagsfremstilling

Digitalt underskriftsblad godkendes af deltagerne ved mødets afslutning

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

Beslutning

Medlemmer:

Steen Christiansen (A)

Marianne Burchall (A)

Dogan Polat (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Akhlaq Ahmad (A)

Mikkel Skovby (L)

Ulla Nielsen (A)

Vivi Nør Jacobsen (F)

Birgit Hauer (F)

Tina Messaoudi (F)

Resul Küçükakin (F)

Helge Bo Jensen (Ø)

Bodil Garde (Ø)

Hediye Temiz (B)

Zohair Ali (B)

Claus Rasmussen (V)

Ole Larsen (Løsgænger)

Lars Gravgaard Hansen (C)

Nils Jul Gjerlev (C)

Tina Graugaard (C)

Billal Zahoor (C)