

REFERAT Økonomiudvalget d. 07-04-2026

Mødedato Tirsdag d. 07. april 2026 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Lars Gravgaard Hansen (C) - Borgmester, Steen Christiansen
(A), Resul Küçükakin (F), Tina Messaoudi (F), Morten Loof Andersen
(B), Tina Bodholdt-Nielsen (O), Helge Bo Jensen (Ø), Michael
Melchert (I), Mikkel Skovby (L)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
ØU - Tema om Budget 2027 - Økonomiudvalget.....	4
MNBU/PBU/BSU/ÆSU/EBSU/KFU/ØU/KB - Beslutning om politiklandskab 2027 – 2030 i Alber	5
MNBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af § 25- tilladelse for projektet "Restaurering af Store	8
MNBU/ØU/KB - Beslutning om videre forløb for trafikikkerhed og tryghed i rundkørslen på Hers	11
MNBU/ØU/KB - Beslutning om delegation til forvaltningen om ansøgninger til privat parkeringsk	14
MNBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af Miljøtilsynsplan 2026-2029.....	16
MNBU/ØU/KB - Orientering om tilsynsberetning 2025 om udførte miljøtilsyn.....	19
PBU/ØU/KB - Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan 5.14 – Boliger og erhverv på Fabrik	22
PBU/EBSU/ØU/KB - Beslutning om at annullere etableringen af skæve boliger.....	25
PBU/ØU/KB - Beslutning om forbedring af fysisk tilgængelighed til busstoppesteder (bevilling).....	28
PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til Asfaltarbejder 2026 (be	30
PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til renovering af bygværke	32
PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for fornyelsen af Grønningen (bevill	35
PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for etablering af stamvej Roholmpar	38
PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for renovering af bygværker 2024 (t	40
EBSU/ØU/KB - Beslutning om udpegning af medlemmer til Udsatterådet 2026-2029.....	42
EBSU/ØU/KB - Beslutning om afslutning af initiativet "Grønt Erhvervscenter i Hersted"	44
EBSU/ØU/KB - Beslutning om realiseringen af iværksætternetværk.....	47
KFU/ØU/KB - Beslutning om forlængelse af Get2Sport aftale 2026.....	49
ÆSU/EBSU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af retningslinjer for ældrelovens §§ 6 og 7 samt	53
ÆSU/ØU/KB - Beslutning om generel forebyggende indsats i regi af ældreloven (§ 4).....	56
§17,4 Udvalget for nye borgere og borgerinddragelse/ØU/KB - Godkendelse af kommissorium og c	60
ØU/KB - Beslutning om godkendelse af bevillingsmæssige ændringer for 1. kvartal 2026 (Bevilling	62
ØU/KB - Beslutning om godkendelse af Regnskab 2025 og afgivelse til revisionen.....	66
ØU/KB - Beslutning om overførsler af mer- og mindreforbrug fra Regnskab 2025.....	69
ØU/KB - Beslutning om psykologbistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer samt administrativ b	72
ØU/KB - Beslutning om videre proces for ansøgning om nyt postnummer i Hersted.....	74
ØU/KB - Beslutning om justering af kriterier for udvidet boliganvisning.....	76
ØU/KB - Beslutning om revideret vision for Albertslund Kommune.....	78
ØU/KB - Orientering om afsluttende breve for regnskab 2024.....	80
ØU/KB - Orientering om status for helhedsplan i afdeling Blokland.....	83
ØU/KB - Beslutning om udpegning af repræsentanter til forhandling af bodelingsaftale - Sundheds	85
Lukket: ØU/KB - Beslutning om udkast til bodelingsaftale i regi af sundhedsreformen.....	88
Lukket: ØU/KB - Beslutning om leverandør til rengøring af kommunens ejendomme (bevilling).....	89
Lukket: ØU/KB - Beslutning om kommunal garantistillelse for CO2-fangst på I/S Vestforbrænding	90
Orientering fra Borgmesteren.....	91
Orientering fra Kommunaldirektøren.....	92
Eventuelt.....	93

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Borgmesteren indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Punkt 2: ØU - Tema om Budget 2027 - Økonomiudvalget

00.01.00-Ø00-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering									X	
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Resumé

Tema om Budget 2027

Sagsfremstilling

Opsamling fra Borgermødet den 17. marts 2026, om Budget 2027.

Foreløbig præsentation af budgetforslag med relevans for Økonomiudvalget, herunder måltal, samt i budgetnetværket.

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 3: MNBU/PBU/BSU/ÆSU/EBSU/KFU/ØU/KB - Beslutning om politiklandskab 2027 – 2030 i Albertslund Kommune

00.01.00-A00-21-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling	X	X	X	X	X	X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at alle stående fagudvalg drøfter forslag til politikker på hver deres udvalgsområder.

Resumé

I denne sag præsenteres forslag til et nyt politiklandskab for perioden 2027 - 2030. Alle de stående fagudvalg skal drøfte og kvalificere forvaltningens forslag til politikker inden for udvalgets områder.

Sagsfremstilling

Den 13. september 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen et nyt styringskoncept med det formål at skabe bedre rammer for en mere gennemsigtig og koordineret styring af Albertslund Kommune (sagsnr.: 00.01.00-P22-3-22).

Styringskonceptet skal sikre, at organisationens indsats i højere grad afspejler arbejdet med at indfri de politiske målsætninger og visioner. Med styringskonceptet blev der besluttet følgende ændringer:

- Alle politikker knytter direkte an til visionen og bliver ”byggeklodser” til indfrielse af visionen. Politikkerne er fireårige, da de dermed følger samme tidscyklus som arbejdet med visionen. Den fireårige periode starter efter første år i valgperioden, så Kommunalbestyrelsen kan udarbejde politikkerne i det første år af en given periode. Den kommende politikperiode er dermed 2027 – 2030.
- Alle politikker skal udarbejdes ud fra samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Kriterierne, som politikker skal opfylde, er følgende:
 - En beskrivelse af status.
 - En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen.
 - Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens arbejde med at revidere den otteårige vision, har forvaltningen udarbejdet forslag til et nyt politiklandskab for perioden, der fremgår af bilag 1. Det foreslås, at flere af de eksisterende politikker sammenskrives, hvorfor der sker en reduktion i antallet af politikker. Dette for at undgå overlap mellem de enkelte politikkers målgruppe og målsætninger samt sikre, at politikkerne får en større faglig bredde, da det skaber bedre rammer for, at organisationen kan arbejde på tværs med fokus på borgeren, og for at borgerne oplever en større sammenhæng i arbejdet på tværs af områder.

To af politikkerne, der er skrevet sammen i bilaget, er Antiracisme-politikken der blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 9. december 2026 og Fællesskabspolitikken. En sammenskrivning skal sikre fokus på et trygt og ligeværdigt

lokalsamfund med fællesskaber, der er åbne og inkluderende, og som udgør fundamentet for, at Albertslund er en by for alle. Forvaltningen foreslår videre, at politikken skal navngives Mangfoldighedspolitikken, da mangfoldighed indgår som et element i visionen under "Og fællesskaber". Videre afspejler Mangfoldighedspolitikken, hvad Kommunalbestyrelsen gerne vil opnå og fremme med politikken, fremfor at pege på en problemstilling, der skal håndteres i byen.

Videre er forebyggelse en del af Sundhedspolitikken. Hvis det skal lykkes at fremme den fysiske og mentale sundhed i Albertslund, er forebyggelse afgørende for at undgå sygdomme og forebygge usund livsstil, som senere kan udvikle sig til alvorlige og kroniske sygdomme.

Det foreslås derfor, at der i den kommende politikperiode er 12 politikker, inkl. Kommuneplan. Hver af de 12 politikker vil indeholde egne politiske målsætninger.

Alle de stående fagudvalg skal drøfte og kvalificere forslag til politikker inden for udvalgets område. Udvalgene kan også drøfte, om politikkerne bør placeres anderledes under udvalgene. På baggrund af drøftelserne i de stående udvalg udarbejdes et forslag til et samlet politiklanskab for perioden 2027 – 2030, som behandles af Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i april 2026.

Kommunens vision og politikker

Forslag om et nyt politiklandskab med i alt 12 politikker, der skal være ”byggesten” til visionen.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 19. marts 2026, punkt 5:

Tiltrådte indstillingen, idet der ikke var tilføjelser på udvalgets område.
Muzafar Ahmed (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 4:

Tiltrådte indstillingen, idet der ikke var tilføjelser på udvalgets område.
Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget, den 25. marts 2026, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der fremadrettet indstilles følgende politikker inden for Børne-, Skole- og Uddannelsesudvalget resort:

- Dagtilbudspolitik
- Skole-, fritids- og uddannelsespolitik
- Sammenhængende børne- og ungepolitik

Resul Kücükakin (F) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, den 25. marts 2026, punkt 4:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning fra Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget, den 26. marts 2026, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der ikke var tilføjelser på udvalgets område.
Morten Loof Andersen (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , den 26. marts 2026, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ikke ønsker at sammenlægge de to politikker under Kultur- og Fritidsudvalget. Fremadrettet bør politikkerne hedde Kulturpolitik og Idrætspolitik. Derudover ønsker udvalget også, at alle udvalg deltager i arbejdet om antiracisme.

Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet Økonomiudvalget indstiller forvaltningens forslag til politiklandskab med følgende ændringer:

- Fra Kultur- og Fritidsudvalget, at der udarbejdes hhv. en kulturpolitik og en idrætspolitik
- Fra Børn-, Skole- og Uddannelsesudvalget, at der udarbejdes hhv. en dagtilbudspolitik, en skole-, fritids- og uddannelsespolitik og en sammenhængende børne- og ungepolitik
- Fra Økonomiudvalget, at der udarbejdes en fællesskabs- og antiracismepolitik og at denne forelægges til drøftelse i alle fagudvalg

Bilag

Politiklandskab

Punkt 4: MNBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af § 25- tilladelse for projektet "Restaurering af Store Vejle Å" (efter høring)

09.40.15-P19-1-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at tilladelsen efter miljøvurderingslovens § 25 for "Restaurering af Store Vejle Å" godkendes med den foreslåede ændring.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om den vil godkende at meddele § 25-tilladelse efter Miljøvurderingsloven til restaurering af en 1 km lang strækning af Store Vejle Å syd for Roskildevej.

Miljøkonsekvensrapporten beskriver de mulige miljøpåvirkninger og nødvendige afværgeforanstaltninger og danner grundlag for fastsættelse af vilkår i tilladelsen. På den baggrund vurderer forvaltningen, at projektet kan gennemføres uden væsentlige negative miljøpåvirkninger, når de fastsatte vilkår overholdes.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 10. oktober 2023 besluttet at gennemføre to projekter om restaurering af vandløb i Store Vejleådal. På kommunalbestyrelsesmødet den 16. april 2024 er bevilliget anlægsmidler til det første projekt. Projektet består i restaurering af en ca. 1 km lang strækning af Store Vejle Å syd for Roskildevej (se kortbilag). Formålet er bl.a. at højne potentialet for biodiversitet og tilbageholde mere CO₂ i de nye, beplantede bredzoner langs åen.

Da projektet kan have en væsentlig indvirkning på miljøet, skal der meddeles § 25-tilladelse efter Miljøvurderingsloven.

Miljøkonsekvensrapport og § 25-tilladelse

For at afdække om projektet har væsentlige indvirkninger på miljøet, har bygherre udarbejdet en miljøkonsekvensvurdering efter Miljøvurderingsloven. I miljøkonsekvensrapporten (bilag) beskrives projektet og de forventede miljømæssige konsekvenser. Her indgår alle påvirkninger, som vurderes at have indvirkning, både direkte, indirekte, afledte og kumulative effekter, både under anlægsfasen og i driftsfasen.

Miljøkonsekvensrapporten viser, at projektets væsentligste påvirkninger er indenfor miljøfaktorerne natur og biologisk mangfoldighed (bilag IV-arter, andre beskyttede arter, § 3-områder og bynatures rekreative værdi), overfladevand, jord samt landskab. Rapporten danner grundlag for de aktiviteter, som § 25-tilladelsen (bilag) kræver gennemført i anlægs- og driftsperioden.

For at undgå midlertidig forringelse af gyde- og yngelopvæksforhold for fisk, og af hensyn til beskyttelse af eventuelt overvintrende bilag IV-arter og andre beskyttede arter, stilles vilkår om, at anlægsarbejdet i og ved vandløbet ikke må udføres i perioden 1. oktober - 31. marts. Samtidig stilles krav om midlertidige sandfang i anlægsfasen til beskyttelse af

gydebanks i fiskenes gyde- og yngelopvækstsæson, og at gydebanks nedstrøms skal spules efter endt anlægsarbejde, så deres funktionalitet som gydebanks opretholdes.

Overskudsjord fra anlægsarbejder skal indbygges, og da en del af anlægsarbejdet foregår i et område, hvor jorden er områdeklassificeret, er der krav om prøvetagning og analyser. Forvaltningen skal som miljømyndighed have analyserapporten til godkendelse, før anlægsarbejdet må udføres.

På baggrund af miljøkonsekvensrapporten vurderer forvaltningen, at ved overholdelse af de fastsatte vilkår i tilladelsen, kan projektet gennemføres uden væsentlige negative miljøpåvirkninger.

Høringssvar og ændringsforslag

Inddragelse af offentligheden er en vigtig del af beslutningsprocessen, og udkast til § 25-tilladelse samt miljøkonsekvensrapporten har været i offentlig høring i 4 uger. Kommunalbestyrelsen har den 5. april 2022 bemyndiget forvaltningen til at sende udkast til § 25-tilladelser for projekter i offentlig høring, uden at sagerne skal forelægges politisk først.

Forvaltningen har modtaget et høringssvar fra HOFOR A/S (bilag). Høringssvaret og forvaltningens vurdering af det indkomne høringssvar fremgår af høringsnotatet (bilag). Høringssvaret kommenterer bl.a. på planforhold, Svanesøens dobbeltfunktion som sø og regnvandsbassin, fremtidige regnvandsbassiner og håndtering af vejvand fra Roskildevej. Det er tydeligt, at bemærkningerne er fremsendt med henblik på at bidrage konstruktivt til den videre proces og sikre størst mulige klarhed omkring særligt overgangsforhold, funktioner og sammenhænge i projektet.

Forvaltningen er enig i, at forhold som disse skal aftales nærmere inden anlægsfasen, og vil derfor fortsætte dialogen med HOFOR og andre interessenter.

Høringssvaret rejser desuden en bekymring for tilbageholdelse af partikler i den periode, hvor Svanesøens funktion som regnvandsbassin ophører, og de nye løsninger endnu ikke er fuldt etableret. På den baggrund foreslår forvaltningen, at §25-tilladelsen tilføjes et nyt vilkår om tilbageholdelse af groft sand for at beskytte gydebanks og grusbund mod tilsanding.

På denne baggrund foreslår forvaltningen følgende tilføjelse som nyt vilkår i tilladelsen (jf høringsnotatet side 3): "Der skal efterlades minimum 20 % af den nordligste del af Svanesøen, som skal fungere som sandfang."

Høringssvaret har alene givet anledning til dette ændringsforslag. Med kommunalbestyrelsens godkendelse tilføjes dette vilkår til den endelige §25-tilladelse.

Kommunens vision og politikker

Miljøvurdering af projekter efter Miljøvurderingsloven er en del af den kommunale myndighedsopgave og er med til at sikre rammerne for kommunens vision om den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 4 af 03/01/2023 om bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Borgerperspektiv

Miljøvurderings-processen skal understøtte, at borgere og beslutningstagere får kendskab til de miljømæssige konsekvenser af et givent projekt. Derfor er miljøkonsekvensrapporten nyttig for borgerne.

Miljøkonsekvensrapporten er udarbejdet efter de gældende regler om høringer, idet afgrænsningsnotatet om rapportens indhold indledningsvist var i høring hos berørte myndigheder i to uger. Siden har udkast til § 25-tilladelse og tilhørende miljøkonsekvensrapport været i offentlig høring på kommunens hjemmeside i fire uger fra 13. januar til 10. februar 2026.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 19. marts 2026, punkt 6:

Tiltrådte indstillingen.
Muzafar Ahmed (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Kortbilag

MiljøkonsekvensrapportStVejleÅDec2026

Høringsudkast §25-tilladelse efter Miljøvurderingsloven til projektet Restaurering af Store Vejle Å

Høringssvar fra HOFOR A/S

Høringsnotat § 25-tilladelse Store Vejle Å

Punkt 5: MNBU/ØU/KB - Beslutning om videre forløb for trafikssikkerhed og tryghed i rundkørslen på Herstedvester Skole

05.13.00-G01-6-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at der ikke bevilliges 45.000 kroner til en ny analyse,
2. at der arbejdes videre med at få testet løsningsforslagene i skitse 2 og 3 og
3. at der arbejdes videre med løsningsforslag på stisystemet, når svømmehallen er revet ned.

Sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

Resumé

Der har siden april 2025 været dialog mellem skoleledelse, skolebestyrelse og forvaltningen om trafikssikkerhed og tryghed ved Herstedvester Skole. Der er set på forholdene for bilister i rundkørslen.

Forvaltningen har foreslået en data- og testbaseret tilgang til problematikken, som også har været brugt på Egelundskolen med stor succes. Der er på baggrund af forvaltningens analyser foreslået tre tests. Skoleledelsen og skolebestyrelsen ønsker ikke de tre tests gennemført. De mener ikke, at forslagene kan skabe bedre tryghed i rundkørslen.

Skoleledelsen og skolebestyrelsen ønsker i stedet, at der bevilliges 45.000 kroner til en ny analyse udført af Sweco, samt at der etableres flere parkeringspladser.

Sagsfremstilling

Skoleledelsen og skolebestyrelsen henvender sig til forvaltningen med to trafikale udfordringer

I april 2025 henvender skoleledelsen på Herstedvester Skole sig til forvaltningen. Ledelsen ønsker, at der kigges på to problematikker omkring skolen. Det er:

- Biltrafikken ved rundkørslen
- Lette trafikanter på stisystemet bag skolen ved svømmehallen.

Det aftales, at der i første omgang kun kigges på rundkørslen. Svømmehallen skal rives ned i løbet af 2026, og der vil være ændringer på stisystemet i den kommende tid. Når nedrivningen af svømmehallen er afsluttet, vil forvaltningen kontakte skolen for at tale om stitrafikken. Det forventes at være efter sommerferien 2026.

Forvaltningen udfører et analysearbejde på baggrund af henvendelsen

Forvaltningen mødes med skoleledelse, skolebestyrelse og politi i juni 2025. Til mødet fortæller skolen og politiet om deres oplevelser af biltrafikken i rundkørslen. På baggrund af mødet, udfører forvaltningen en række analyser for at se på skolens og politiets oplevelser af biltrafikken samt at danne sig sit eget indtryk. Analyserne er bl.a.:

- Trafiktællinger over en uge – her registreres antallet af biler ind/ud samt tidspunkter for kørsel
- Dronevideoer i morgenmyldretiden – der optages to dronevideoer for at sikre, at der optages på en ”normaldag”
- Besigtigelser i morgenmyldretiden – her observeres situationen til fods
- Uheldsanalyse af politiregistrerede uheld suppleret med skadestuedata om trafikuheld

Forvaltningen præsenterer i september 2025 de udførte analyser for skolen og repræsentanter fra skolebestyrelsen. Forvaltningens konklusion på analyserne er, at der omkring rundkørslen er utryghed, uorden og et ulogisk system. Det leder til dårlig forældreadfærd, hvor forældrene laver deres egne regler for parkering og afsætning i selve rundkørslen. Trafiksikkerheden er som udgangspunkt god, da der ikke sker politiregistrerede uheld, eller er indberettet skadestuedata. Samtidig er bilisternes hastighed er lav. Forvaltningen tegner skitser med fokus på at gøre rundkørslen mere intuitiv.

Forvaltningen tegner skitser til et mere intuitivt system i rundkørslen

Forvaltningen tegner skitser med fokus på at gøre rundkørslen mere intuitiv. Der præsenteres tre forskellige skitser for skoleledelsen og repræsentanter fra skolebestyrelsen. Den ene løsning er en kort afsætningsbane mod syd (skitse 1). Den anden løsning er afsætningsbane mod nord (skitse 2), og den tredje løsning er en form for "dobbeltrunkørsel" (skitse 3). Her er der et spor, hvis du skal afsætte et barn, og et andet spor hvis du skal parkere din bil. Skitserne er vedlagt som bilag.

Skoleledelsen og skolebestyrelsen vil gerne have en ny analyse og flere parkeringspladser

Efter skoleledelsen og skolebestyrelsen har set skitserne, skriver de til forvaltningen, at de ikke ønsker at gå videre med løsningsforslagene. De tror ikke, at det vil afhjælpe problemerne.

Skolebestyrelsen ønsker, at en rådgiver analyserer dronevideoerne. De har fået et tilbud på en analyse, som vil koste 45.000 kroner. I prisen er indeholdt tre løsningsforslag. Der vil skulle afsættes anlægsøkonomi til eventuelle løsninger efterfølgende.

Skoleledelse og skolebestyrelse ønsker også flere parkeringspladser. Der er i alt 72 parkeringspladser og 3 handicap-parkeringspladser til skolen i dag. I ca. 15 minutter omkring ringetid er parkeringsbehovet større end antallet af pladser. Forvaltningen har dog vurderet, at lettere og tryggere afsætning kan lede til, at færre har behov for en parkeringsplads i disse 15 minutter.

I november 2025 inviterer skoleledelsen og skolebestyrelsen kommunalbestyrelsen til at se på forholdene i rundkørslen og omkring stisystemet ved skolen i morgenmyldretiden og har efterfølgende sendt en skriftlig henvendelse.

Muligheden for flere parkeringspladser ved skolen

Der har tidligere været flere parkeringspladser ved skolen, men dem har skolen inddraget til legeareal. Nye parkeringspladser koster ca. 150.000 kr. og anlægge, og vil inddrage grønne opholdsarealer. Alternativ skal man se på om man kunne udnytte eksisterende områder bedre, uden det går ud over trafiksikkerheden. Det kunne være ved en gennemkørsel, hvor der etableres en vej gennem det grønne bælte, men der bliver fastholdt udkørsel samme sted til Herstedvestervej. Forvaltningen vurderer, at det ville kunne give omkring seks parkeringspladser mere, men at det ikke afhjælper problematikken med dårlig forældreadfærd i rundkørslen. Det vurderes, at løsningen kan lede til ringere trafiksikkerhed. Hvis bilister uden ærinde sendes ind over parkeringspladsen, skaber det flere potentielle konflikter mellem de forskellige trafikanter end i dag. Det vil sige en øget risiko for kollisioner med kørende biler, bakkende biler og/eller fodgængere.

I dag skal bilisterne tage stilling til, hvad de vil, når de har kørt gennem rundkørslen. De kan enten at køre til parkeringsområdet eller forlade området via stamvejen. Bilister mod parkeringspladsen er parkeringssøgende, og de holder øje med, om der er en ledig parkeringsplads. De kører ofte langsomt. Bilister, som forlader området, har retning mod et nyt mål, og skal formentlig ”bare videre” med dagens gøremål, og de kører derfor ofte hurtigere.

En anden mulighed er at genindfører parkering på det tidligere parkeringsareal. Det forventes at kunne give 20-25 parkeringspladser.

Perspektivering: Forvaltningen har god erfaring med den testbaseret tilgang fra Egelundskolen

Forvaltningen har i denne sag anvendt en analyserende og testbaseret tilgang pga. gode erfaringer med denne tilgang i lignende projekter. Et eksempel er, at skolebestyrelse og skoleledelse fra Egelundskolen henvendte sig til Albertslund Kommune i 2023 med en lignende problemstilling om kaotiske forhold på parkeringspladsen i morgenmyldretiden. Forvaltningen udførte besigtigelser, droneoptagelser og andre analyser og kom sammen med skolebestyrelse og skoleledelse frem til løsningsforslag, som skulle testes af over en periode. Løsningsforslagene var ensretning af p-pladsen samt en afsætningszone på en del af parkeringspladsen. Testene viste gode resultater, og forsøgene i testen blev efterfølgende gjort permanent. Der kan læses mere om det i [denne artikel fra Sjællandske Medier](#) eller i denne [orientering på Miljø- og Byudvalget den 27. august 2024](#).

Tests og den permanente løsning på Egelundskolen kostede ca. 30.000 kr. til indkøb fra Materialegården samt den tid det har taget skolebestyrelse, -ledelse og forvaltningen at finde frem til den endelige løsning.

Kommunens vision og politikker

Projektet har fokus på tryghed, som er tema i Vision 2022-2030. Derudover er [Trafiksikkerhedsplanen](#) udgangspunktet for forvaltningens arbejde med trafiksikkerhed og tryghed i Albertslund Kommune

Økonomi

Forvaltningen har på nuværende tidspunkt primært brugt interne ressourcer til droneflyvninger samt eget analysearbejde. Der er benyttet driftsmidler til trafiktælling samt til en adfærdskonsulent, som har fungeret som sparringspartner for kommunens trafikplanlægger.

Testene 2 og 3 kan udføres indenfor forvaltningens driftsmidler. Det er tanken, at det er simple løsninger med midlertidig afmærkning, trafikkegler samt plakater.

Det var håbet, at en eventuel løsning kunne klares inden for driftsmidlerne, og bestå af afstribning, afmærkning og/eller steler.

Borgerperspektiv

Der er stor opmærksomhed på, at der er trafiksikkert og trygt at færdes i trafikken omkring skolerne. Generelt fylder trafik meget hos borgerne som helhed, fordi de fleste færdes i trafikken i det daglige. Forvaltningen arbejder med afsæt i trafiksikkerhedsplanen med trafiksikkerhed og tryghed i kommunen. Derfor er det projekter i trafiksikkerhedsplanen, der som udgangspunkt prioriteres at arbejde med at implementere i forvaltningen. Det skal dog bemærkes at i sidste ende er det borgernes egen adfærd, der afgørende for sikkerheden, det er derfor vigtigt at evt. test sættes i gang med opbakning fra skoleledelsen og bestyrelsen, da de har en central rolle i at kommunikere med brugerne af parkeringspladsen.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 19. marts 2026, punkt 7:

Tiltrådte indstillingen.
Muzafar Ahmed (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Skitse 1

Skitse 2

Skitse 3

PP, 8. september 2025

Punkt 6: MNBU/ØU/KB - Beslutning om delegation til forvaltningen om ansøgninger til privat parkeringskontrol på private fællesveje

00.07.15-G01-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at kompetence til at træffe afgørelse om tilladelse til privat parkeringskontrol på private fællesvej delegeres til forvaltningen.

Resumé

På baggrund af et ønske fra det tidligere Miljø- og Byudvalg foreslår forvaltningen, at kompetencen til at træffe afgørelse om, hvorvidt der kan gives tilladelse til parkeringskontrol på private fællesveje, delegeres fra Kommunalbestyrelsen til forvaltningen.

Baggrunden for dette er, at tilladelsen tager udgangspunkt i lovgivningen og at Kommunalbestyrelsen ikke reelt har nogen beslutningskraft i disse sager samt medføre mere effektiv sagsbehandling i overensstemmelse med Privatvejsloven og Færdselsloven.

Sagsfremstilling

En række grundejerforeninger og vejlaug har henvendt sig med anmodninger om at etablere privat parkeringskontrol på private fællesveje. Efter gældende ret må en grundejerforening eller et vejlaug imidlertid ikke ændre vejens indretning eller etablere færdselsregulerende foranstaltninger uden godkendelse fra både Kommunalbestyrelsen og politiet.

I dag behandler Kommunalbestyrelsen ansøgninger om privat parkeringskontrol på private fællesveje, selv når der er tale om rutinemæssige eller klart afgrænsede vurderinger. Det tidligere Miljø- og Byudvalg bad på mødet den 25. november 2025 om, at der blev fremlagt en beslutningssag om delegering af kompetencen til forvaltningen, så forvaltningen fremadrettet kan træffe beslutning om indførelse af privat parkeringskontrol på private fællesveje. Grunden til dette er, at kommunalbestyrelsen reelt ikke har nogen beslutningskraft i disse sager, som tager udgangspunkt i gældende lovgivning på området.

Forvaltningen vurderer, at:

- sagerne er af teknisk og faglig karakter,
- vurderingskriterierne er klart afgrænsede i lovgivningen,
- sagsbehandlingen kan effektiviseres væsentligt ved administrativ afgørelse,
- ensartet praksis bedst sikres ved central faglig behandling.

En delegation vil ikke ændre på kravene til sagsbehandling eller retssikkerhed, herunder partshøring og klagemulighed.

Ansøgningen vil blive behandlet i samarbejdet med politiet, som også skal give tilladelse.

Delegationen indebærer ikke, at Kommunalbestyrelsen afskæres fra at få forelagt større, principielle eller tvivlsomme sager, hvis det vurderes nødvendigt.

Forvaltningen vil oprette et kort på kommunens hjemmeside, hvor man løbende kan følge med i hvor der er givet tilladelse til privat parkeringskontrol. Der vil desuden en gang årligt blive givet en status for fagudvalget på de behandlede ansøgninger.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Privatvejsloven §57: Grundejerforeningen må ikke foretage ændringer ved en privat fællesvejs indretning eller anlæg, afspærre vejen eller etablere eller ændre foranstaltninger med henblik på at regulering af færdslen, jf. færdselsloven §92, 92a og 100, uden kommunalbestyrelsen og politiets godkendelse. Politiets godkendelse indhentes af kommunalbestyrelsen.

Borgerperspektiv

En delegation kan medvirke til, at de ansøgende borgerne får en hurtigere sagsbehandling.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 19. marts 2026, punkt 8:

Tiltrådte indstillingen.
Muzafar Ahmed (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet ansøgninger til privat parkeringskontrol skal være behandlet i den pågældende grundejerforening forud for ansøgning til kommunen

(O) undlod

Punkt 7: MNBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af Miljøtilsynsplan 2026-2029

09.00.12-K07-1-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at Albertslund Kommunes Miljøtilsynsplan 2026 - 2029 godkendes og offentliggøres.

Resumé

Albertslund Kommune skal udarbejde en miljøtilsynsplan minimum hver fjerde år. Vedlagte "Miljøtilsynsplan 2026-2029" følger statens krav og beskriver målsætningen for miljøtilsynsindsatsen i kommunen i perioden 2026-2029.

Miljøtilsynsplan 2026-2029 afløser Miljøtilsynsplan 2022-2025.

Sagsfremstilling

Alle kommuner skal årligt udføre en række tilsyn med kommunens virksomheder, og minimum hvert fjerde år skal kommunerne beskrive indsatsen i en miljøtilsynsplan.

Den statslige Miljøtilsynsbekendtgørelse har følgende krav til miljøtilsynsplanens indhold:

- beskrive det geografiske område planen omfatter,
- en generel vurdering af relevante, væsentlige miljøproblemer,
- en beskrivelse af kommunens tilsynsindsats,
- beskrivelse af samarbejdsrelationer om miljøtilsyn samt
- en liste over IE-virksomheder (omfattet af EU direktiv for større forurenende industrivirksomheder med skærpede krav til BAT (Bedst Tilgængelige Teknik)) i kommunen.

Albertslund Kommunes Miljøtilsynsplan 2026-2029 (bilag) lever op til disse krav og vil afløse Miljøtilsynsplan 2022-2025.

Albertslund Kommunes målsætning for miljøtilsyn

Albertslund Kommune har en stærk miljøprofil, og gode miljøtilsyn understøtter beskyttelse af miljøet i kommunen. Gennem miljøtilsynene sikrer kommunen, at virksomhederne får hjælp til at overholde miljøreglerne og sikre det lokale miljø. Et godt miljøtilsyn handler ikke kun om kontrol, men i lige så høj grad om vejledning og forebyggelse.

Albertslund Kommunes indsats er beskrevet i Miljøtilsynsplan 2026-2029 og kan sammenfattes i følgende målsætninger:

- Sikre et godt miljø for borgerne i Albertslund gennem målrettede miljøtilsyn med virksomhederne.
- Overholde bekendtgørelsens lovkrav for miljøtilsyn, herunder årligt gennemføre to relevante miljøtilsynskampanjer, der understøtter aktuelle behov og prioriteringer.

- Fastholde dialogbaserede tilsyn og styrke forebyggende miljøarbejde med kontrol af miljøforhold samt understøtte virksomhedernes arbejde med det forebyggende miljø- og klimaarbejde.
- Forebygge støjklager fra byggerier, ved aktivt at udbrede kendskabet til kommunens forskrift for støjende og støvende bygge- og anlægsaktiviteter.
- Beskytte grundvand, søer og åer, ved fokus på korrekt håndtering af olie og kemikalier hos virksomhederne.
- Understøtte indsatserne i kommunens sektorplaner, klimaplan og erhvervsstrategi.
- Gennem de styrkede affaldstilsyn at have øget fokus på bedre affaldssortering og genanvendelse af affald hos alle typer af virksomheder.

Miljøtilsynsplan 2026-2029 beskriver således, hvordan forvaltningen i de kommende fire år vil varetage kommunens miljøtilsyn på baggrund af bekendtgørelsens krav.

Årlige tilsyn i perioden 2026-2029

På baggrund af kravene til miljøtilsyn og statens udmeldinger for 2026, forventes Albertslund Kommune i den kommende planperiode at udføre omkring 140 tilsyn årligt, fordelt således:

- 34 basis – og prioriterede tilsyn
- 20 kampagnetilsyn fordelt på to kampagner
- 40-45 styrkede affaldstilsyn
- Omkring 40 øvrige tilsyn som opfølgning, kampagne, klager eller andet tilsyn fx svømmebade, vandværker mm.

Tilsynsindsatsen reguleres med en årlig tilsynsberetning, der forelægges kommunalbestyrelsen og indberettes til Miljøstyrelsens portal. Ved samme lejlighed orienteres om det kommende års miljøtilsyn, herunder om eventuelle ændringer i antal og typer af virksomheder.

Kommunens vision og politikker

Miljøtilsyn er med til at sikre rammerne for kommunens vision om den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Økonomi

Miljøtilsyn er omfattet af brugerbetaling for både tilsyn, styrkede affaldstilsyn og miljøgodkendelser.

I 2025 var kommunens indtægt for miljø- og affaldstilsyn i alt ca. 100.000 kr. på baggrund af en gebyrsats fastlagt af Miljøministeriet. Med kort frist er reglerne ændret, så kommunerne skal fastlægge en kostægte gebyrsats. Forslaget til gebyr forventes forelagt kommunalbestyrelsen snarest. Med det nye gebyr og en uændret tilsynsmængde anslås indtægten i 2026 at blive ca. 130.000 kr.

Lovgrundlag

Miljøtilsynsbekendtgørelsen nr. 1536 af den 9. december 2019. Miljøtilsynsplanen offentliggøres på Miljøstyrelsens portal DMA (Digital Miljø Administration).

Borgerperspektiv

Tilsynsindsatsen med virksomheder og med boligområder er med til at sikre et godt og rent miljø i omgivelserne. Ved den fortsatte tilsynsindsats er forvaltningen i tæt kontakt og dialog med virksomhederne og kan dermed reducere forurening af jord, grundvand, vandløb og havet samt til luften. Tilsynene minimerer risikoen for forurening, da miljøreglerne håndhæves og fortsat dialog består. Miljøarbejdet forbliver herved forankret hos virksomhederne.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 19. marts 2026, punkt 9:

Tiltrådte indstillingen.
Muzafar Ahmed (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Miljøtilsynsplan 2026 -2029

Punkt 8: MNBU/ØU/KB - Orientering om tilsynsberetning 2025 om udførte miljøtilsyn

09.00.00-K07-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering					X				X	X
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at orientering om udførte miljøtilsyn i 2025 og plan for tilsynsindsatsen for 2026 tages til efterretning, og
2. at orientering om årlig oversigt over screeningsafgørelser efter §21 i miljøvurderingsloven tages til efterretning.

Resumé

Albertslund Kommune skal årligt indberette det foregående års miljøtilsynsindsats til Miljøstyrelsen.

"Tilsynsberetning 2025" indeholder en årsberetning om de udførte miljøtilsyn i 2025 samt en plan for miljøtilsyn i 2026. Beretningen viser, at Albertslund Kommune har opfyldt miljøtilsynsbekendtgørelsens krav om antal miljøtilsyn, styrkede affaldstilsyn og tilsynskampagner i 2025.

Sagsfremstilling

"Tilsynsberetning 2025" indeholder en årsberetning om de udførte miljøtilsyn i 2025 samt en plan for miljøtilsyn i 2026 (bilag). På baggrund af denne beretning bliver de udførte miljøtilsyn indberettet til Miljøstyrelsen via Digital Miljø Administration (DMA), inden fristen den 1. april.

Miljøtilsyn 2025

I 2025 udførte forvaltningen i alt 101 tilsyn, hvoraf de 30 var basis- og prioriteret tilsyn på virksomheder. De øvrige 71 tilsyn er udført som styrkede affaldstilsyn, kampagnetilsyn, tilsyn med svømmebade, opfølgning på miljøforhold, akut uheld eller ved klager, hvoraf seks tilsyn er udført hos private borgere.

Efter Miljøstyrelsens krav skal virksomheder med miljøgodkendelse (kaldet listevirksomheder) besøges med et interval på 1-3 år, så mindst 40% af virksomhederne i denne kategori får et tilsyn i løbet af et år. Desuden skal de såkaldte bilag 1-virksomheder (diverse fremstillings- og forarbejdningsvirksomheder mv.) samt autoværksteder, maskinværksteder og husdyrbrug have et tilsyn minimum hvert 6. år, dog skal mindst 25% af virksomhederne have et årligt tilsyn.

Albertslund Kommune har i 2025 opfyldt kravene i miljøtilsynsbekendtgørelsen om at føre tilsyn med:

- minimum 40% af listevirksomhederne - forvaltningen udførte fysisk tilsyn på 54%.
- minimum 25% af bilag 1-virksomheder samt autoværksteder, maskinværksteder og husdyrbrug - forvaltningen udførte fysisk tilsyn på 25%.
- afholdt 2 tilsynskampagner - forvaltningen gennemførte en kampagne rettet mod autoværksteder samt en BBR-kampagne om olietanke, som ikke er i drift.

Håndhævelser

I 2025 blev der meddelt 22 håndhævelser. Håndhævelserne fordeler sig med 10 henstillinger og 12 indskærper. Der blev ikke meddelt nogen påbud. Håndhævelserne er givet i sager om luftforurening, kemiopbevaring og oplag. Der er færre håndhævelser end tidligere, da affaldstilsynene er taget ud af miljøtilsynet og ændret, så de er af mere vejledende karakter.

Styrket affaldstilsyn

I 2025 indførte Miljøstyrelsen nye, lovpligtige affaldstilsyn. Forvaltningen har i 2025 udført 25 fysiske tilsyn på baggrund af Miljøstyrelsens administrative tilsyn samt 4 runder med puljetilsyn.

Disse tilsyn svarer til den mængde tilsyn, som kommunen indtil 2022 udførte udover de lovpligtige tilsyn. I 2023 besluttede kommunalbestyrelsen at undlade disse ekstra tilsyn, for i stedet at bruge ressourcerne på de nye, miljørelaterede opgaver, der følger med byudviklingen. Med indførelsen af de nye, lovpligtige affaldstilsyn er tilsynsopgaven imidlertid igen på niveau med 2022.

Tilsynsåret 2026

I starten af 2026 har Albertslund Kommune 127 virksomheder og 5 husdyrbrug, hvormed i alt 132 er omfattet af bekendtgørelse om miljøtilsyn. Ud fra de lovpligtige krav skal forvaltningen derfor udføre minimum 34 miljøtilsyn.

Antallet af kampagnetilsyn forventer forvaltningen bliver ca. 20 fordelt på to kampagner. Antallet af øvrige tilsyn fordelt på opfølgende tilsyn samt tilsyn ved klagesager og akutuheld bliver ca. 40. De styrkede affaldstilsyn omfatter 26 udpeget af Miljøstyrelsen samt 18, som skal udføres sammen med miljøbasistilsyn, i alt 44 tilsyn.

Det samlede antal lovpligtige tilsyn i 2026 bliver dermed op mod 140, og dermed en stigning i forhold til de seneste år.

Orientering om årlig oversigt over screeningsafgørelser efter miljøvurderingsloven

Forvaltningen blev af kommunalbestyrelsen den 13. december 2022 bemyndiget til at meddele screeningsafgørelser efter §21 i miljøvurderingsloven.

Projekter omfattet af miljøvurderingslovens bilag 2 skal miljøscreenes. Det er f.eks. dybe boringer til drikkevand og grundvand, nedrivning af institutioner og etablering af ny institution samt lignende anlægsarbejder i byzone og erhvervsområder. Gennem miljøscreeningen vurderer forvaltningen, om projektet kan have en væsentlig påvirkning af miljøet, hvilket munder ud i en screeningsafgørelse. Hvis projektet vurderes ikke-miljøvurderingspligtigt, offentliggøres screeningsafgørelse med en klagefrist på fire uger for offentligheden.

Forvaltningen har i 2025 meddelt 9 screeningsafgørelser (bilag). Bilaget viser en oversigt over de projekter, som forvaltningen har screenet og vurderet, herunder hvilket punkt i bilag 2 til miljøvurderingsloven projektet er omfattet af. Der blev i 2024 tilsvarende meddelt 9 screeningsafgørelser.

Projekter omfattet af bilag 1 i miljøvurderingsloven er altid miljøvurderingspligtige. Det er meget store projekter som f.eks. anlæg af motorveje og havne samt indvinding af grundvand på mindst 10 mio. m³ pr. år. Disse projekter samt projekter omfattet af bilag 2, som ved screening vurderes miljøvurderingspligtige, forelægges kommunalbestyrelsen med endelig miljøvurderingsrapport og §25-tilladelse til godkendelse.

Kommunens vision og politikker

Miljøtilsyn er en del af den kommunale myndighedsopgave og er med til at sikre rammerne for kommunens vision og den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Økonomi

I 2025 var kommunens indtægt for miljø- og affaldstilsyn i alt ca. 100.000 kr. på baggrund af en gebyrsats fastlagt af Miljøministeriet. Med kort frist er reglerne ændret, så kommunerne skal fastlægge en kostægte gebyrsats. Forslaget til gebyr forventes forelagt kommunalbestyrelsen snarest. Med det nye gebyr og en uændret tilsynsmængde anslås indtægten i 2026 at blive ca. 130.000 kr.

Lovgrundlag

Miljøtilsynsbekendtgørelsen nr. 1536 af 9. december 2019. Efter § 17 skal kommunen hvert år indsende den skriftlige vurdering af årets miljøtilsyn samt bekræfte, at data er afgivet og verificeret.

Bekendtgørelse nr. 1466 af 28. november 2025 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

Miljøvurderingsloven, lovbekendtgørelse nr. 4 af 3. januar 2023 om miljøvurderinger af pålaner og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Borgerperspektiv

Tilsynsindsatsen med virksomheder og med boligområder er med til at sikre et godt og rent miljø i omgivelserne. Ved den fortsatte tilsynsindsats er forvaltningen i tæt kontakt og dialog med virksomhederne og kan dermed reducere forurening af jord, grundvand, vandløb og havet samt til luften. Tilsynene minimerer risikoen for forurening, da miljøreglerne håndhæves og fortsat dialog består. Miljøarbejdet forbliver herved forankret hos virksomhederne.

Historik

Beslutning fra Miljø-, Natur- og Byudvalget, den 19. marts 2026, punkt 10:

Taget til efterretning.

Muzafar Ahmed (B) og Mikkel Skovby (L) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Tilsynsberetning 2025

Tabel §21 screeningsafgørelsen meddelt i 2025

Punkt 9: PBU/ØU/KB - Beslutning om endelig vedtagelse af Lokalplan 5.14 – Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 (efter høring)

01.02.05-K04-3-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at 'Lokalplan 5.14 – Boliger og erhverv på Fabriksparken 3' godkendes endeligt med de af forvaltningen foreslåede ændringer.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Lokalplan 5.14 – Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 vedtages endeligt efter offentlig høring. I høringsperioden holdt forvaltningen et Åbent Hus-arrangement. Der indkom seks høringssvar, hvoraf to høringssvar har givet anledning til ændringsforslag.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. november 2025 at sende Forslag til Lokalplan 5.14 – Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 med tilhørende miljørapport i offentlig høring. Lokalplanen har været i høring i 8 uger fra den 18. november 2025 til den 18. januar 2026.

Området

På Fabriksparken 3, matr. 5z, 6bk og 6bl, ligger i dag en bygning fra 1965, som anvendes til lager. Ejendommens grundareal er på cirka 11.560 kvadratmeter og ligger indenfor det stationsnære kerneområde ved letbanestationen i Hersted (se kortbilag). Delområde 2 består af de 2 private fællesveje Murervangen og stikvejen Smedeland nr. 4-14 (i fremtiden Valsevangen) og må fortsat kun anvendes til privat fællesvej. Delområde 3 består af Smedeland og må kun anvendes til offentlig vej og fællesanlæg for grundejerforeningen.

Lokalplanen

Lokalplanen (bilag) er udarbejdet i overensstemmelse med Masterplan Hersted 2045, som blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 12. maj 2020. Lokalplanen muliggør en omdannelse af området til bolig- og erhvervsformål. Lokalplanen giver mulighed for opførelse af karrébebyggelse i op til 8 etager med grønne fælles opholdsarealer, private altaner og terrasser, samt parkering både på terræn og i parkeringshus. Herudover omfatter lokalplanen et delstræk af den offentligt tilgængelige cykel- og gangsti, Vandstien.

Åbent hus

Under den offentlige høring holdt kommunen den 10. december 2025 et åbent hus-arrangement på Rådhuset (bilag). Dialogen med borgere handlede primært om trafiksikkerhed for bløde trafikanter på Fabriksparken. Derudover blev byggeriets påvirkning af sollysforhold på opholdsarealer drøftet, samt parkeringsløsninger og p-husets arkitektoniske udtryk, herunder lysgener og begrønning.

Høringssvar

Forvaltningen har i høringsperioden modtaget i alt seks høringssvar fra henholdsvis fire borgere i Glostrup, to borgere i Albertslund, Digitaliseringsstyrelsen, Klimagruppen Albertslund samt HOFOR (bilag). Høringssvarene og forvaltningens vurdering af de indkomne høringssvar fremgår af høringssnotatet (bilag). Høringssvarene berører en række temaer, blandt andet:

- En borger fra Albertslund ønsker lavere byggehøjder, så udsigt til Vestskoven og solopgang bevares.
- Digitaliseringsstyrelsen gør indsigelse mod bestemmelse, der hindrer etablering af digital infrastruktur som master og antenner.
- En gruppe borgere fra Glostrup frygter øget vejstøj fra mere trafik og mulig reflektionsstøj fra nye byggerier i Hersted.
- En borger fra Albertslund er bekymret for, at byggehøjden ændrer områdets karakter og forringer sollysforholdene. Der peges desuden på risiko for grundvandsforurening, påvirkning af biodiversitet samt de samlede konsekvenser af trafikændringerne i området.
- Klimagruppen Albertslund/Klimabevægelsen og Bedsteforældrenes KlimaAktion i Albertslund foreslår styrkede klima- og miljøtiltag, blandt andet med fokus på materialer, lacykler og solenergi.
- HOFOR efterspørger sikring af eksisterende ledninger, samarbejde om planlægning ved ændringer af vejarealer, samt giver input til formuleringer om regnhændelser.

Flere af emnerne i høringssvarene omhandler forhold, der ikke kan reguleres i en lokalplan jævnfør planloven; for eksempel bærende konstruktioner, isolering, krav om brug af genbrugsmaterialer, sikring af samarbejde mellem bygherre og HOFOR, med videre. Sådanne forhold kan være af privatretlig karakter, reguleret af anden lovgivning eller i nogle tilfælde slet ikke reguleret af lovgivningen. Dette forklarer forvaltningen nærmere i det vedlagte høringssnotat. Andre emner i høringssvarene er allerede en del af planen, for eksempel at miljøvurdere sandsynlige trafikændringer i området.

En del af høringssvarene er opfordringer rettet mod bygherre. Disse høringssvar har forvaltningen videregivet til bygherre.

Forvaltningen vurderer, at to af høringssvarene giver anledning til følgende ændringsforslag i lokalplanen:

- at lokalplanforslagets § 6.59 på side 65 ændres, så lokalplanen ikke udelukker etablering af nødvendig digital infrastruktur i form af antenner. Bestemmelsen suppleres med et redegørelsesafsnit om antenner på lokalplanforslagets side 38-39 (se høringssnotat punkt 2.1).
- at lokalplanforslagets Bilag 10 "Servitutredagørelse" opdateres med korrekt beskrivelse af deklareret areal for HOFORs vandtransmissionsledning (se høringssnotat punkt 6.1).
- at lokalplanforslagets § 12.4 på side 78 og redegørelsesteksten på side 41 om håndtering af hverdagsregnvand og skybrudsregn præciseres med korrekte fagbegreber (se høringssnotat punkt 6.5).
- at lokalplanforslagets § 15.2 på side 82 tilpasses, så træer heller ikke må plantes ovenpå forsyningsledninger (se høringssnotat punkt 6.6).

Tekniske rettelser

Derudover foreslår forvaltningen, jævnfør høringssnotatet punkt 7-12, nogle mindre tekniske rettelser. Blandt præciseringerne er, at boliger kun må benyttes til helårsbeboelse med undtagelse af gæsteboliger, at fælles opholdsarealer i den østlige del af området ikke kun omfatter brandvej, samt at regulering af den maksimale bebyggelsesprocent kun gælder for delområde 1 og ikke for delområde 2 eller 3.

Derudover er der mindre sproglige præciseringer og redaktionelle justeringer, herunder korrektur, tegnsætning, opdatering af hyperlinks, henvisninger og lignende.

Forvaltningens forslag om tekniske rettelser giver ingen indholdsmæssige ændringer i lokalplanen.

Miljøkonsekvenser

Kommunen skal efter § 13 stk. 2 i miljøvurderingsloven (LBK nr. 1976 af 03.01.2023) udarbejde en sammenfattende redegørelse til den endelige vedtagelse af lokalplanen (bilag). Det fremgår af den sammenfattende redegørelse, hvordan

miljøhensyn er integreret i planen, hvordan høringssvar er taget i betragtning, mulige alternativer er belyst, samt eventuelle overvågningsprogrammer.

Kommunens vision og politikker

Lokalplanen følger Albertslund Kommunes vision om en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskaber og er i overensstemmelse med Planstrategi 2024 og Masterplan for Hersted 2045. Lokalplanen er i videst muligt omfang i overensstemmelse med Principper for udviklingen af Hersted Industripark fase 1, etape 1.

Økonomi

Alle boliger i lokalplanen indgår i kommunens kapacitetsberegninger, og sikring af den relevante kommunale service mv. indgår dermed i de aktuelle budgetter. På længere sigt forventes realisering af projektet alt andet lige at have positive konsekvenser for kommunens økonomi, da det kan tiltrække nye borgere og erhverv til kommunen.

Lovgrundlag

Planloven (BEK nr. 572 af 29/05/2024).

Miljøvurderingsloven (BEK nr. 4 af 03/01/2023).

Borgerperspektiv

Når Kommunalbestyrelsen har endeligt vedtaget planen, vil forvaltningen orientere alle dem, som har indsendt høringssvar i høringsperioden. Den endelige lokalplan offentliggøres samtidig på Plandata.dk og kommunens hjemmeside.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 5:

Tilrådde indstillingen.

(F) undlod.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tilrådde indstillingen

(Ø) kunne ikke tiltræde

(F) undlod

Bilag

Kortbilag over lokalplanafgrænsning

Forslag til Lokalplan 5.14 - Boliger og erhverv på Fabriksparken 3

Opsamling på Åbent hus om Forslag til Lokalplan 5.14

Høringssvar til Forslag til Lokalplan 5.14

Høringsnotat om Forslag til Lokalplan 5.14 og tilhørende miljørapport

Sammenfattende redegørelse for miljøvurdering af Lokalplan 5.14 - Boliger og erhverv på Fabriksparken 3

Punkt 10: PBU/EBSU/ØU/KB - Beslutning om at annullere etableringen af skæve boliger

82.06.01-P20-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling			X			X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse og direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at projektet om etablering af skæve boliger ikke gennemføres pga. manglende målgruppe til boligerne, og
2. at den indarbejdede besparelse på socialområdet på netto 2,968 mio. kr. fra 2028 rulles tilbage ifm. budget 2027.

Resumé

En opdateret opgørelse viser, at målgruppegrundlaget er for spinkelt til at kunne indfri det besparelspotentiale ved opførelse af 6 skæve boliger, der blev angivet i budgetkatalogforslag 2025. Det indstilles derfor, at der ikke opføres skæve boliger, og at besparelsen fra budget 2025 ikke gennemføres.

Sagsfremstilling

På baggrund af et budgetkatalogforslag blev der i budget 2025 truffet beslutning om oprettelse af skæve boliger til borgere, der opholder sig på herberg. Skæve boliger er permanente boliger, der udlejes som almindelige lejeboliger, dog under særlige regler fx om huslejeloft, der ligger på 3.500 kr./md/bolig.

Besparelspotentialet i budgetkatalogforslaget baserede sig på at flytte 6 borgere fra herberger til nyetablerede skæve boliger, hvilket ville give en forventet årlig nettobesparelse på ca. 3 mio. kr.

Målgruppen for skæve boliger udgør i dag kun 5-6 borgere

Målgruppen er borgere med langvarige herbergsophold, som ikke kan fungere i almindelige boliger pga. misbrug, meget lav betalingsevne og komplekse sociale problemer. De har ofte adfærd, der kan skabe nabogener, og har derfor behov for en mere rummelig boform. Da budgetkatalogforslaget blev stillet, havde Albertslund Kommune 30-35 borgere boende på herberger. I dag er dette tal 23. Heraf vurderes 5-6 borgere på herberg at tilhøre målgruppen for skæve boliger. Borgerne kan vælge at takke nej til en bolig og dermed fortsætte på herberg på kommunens regning. Målgruppen og hvordan forvaltningen arbejder med borgerne beskrives i bilag 1.

Forvaltningen anbefaler ikke at opføre 6 skæve boliger

På baggrund af den dialog, der løbende er med borgere på herberg, vurderer forvaltningen, at der ikke er grundlag for, at besparelsesforslagets økonomiske forudsætninger kan realiseres. De 6 borgere skal frivilligt takke ja og flytte ind i de skæve boliger, og der skal løbende kunne tilgå nye borgere, når en bolig fraflyttes. Forvaltningen vurderer, at en målgruppe på 5-6 borgere er et for spinkelt målgruppegrundlag til at sikre både fuld belægning og opnåelse af besparelspotentialet ved opførelse af 6 skæve boliger. Der er en betydelig risiko for, at vi ikke vil have borgere at flytte ind i boligerne efter etableringen.

På den baggrund anbefaler forvaltningen ikke at igangsætte opførelsen af 6 skæve boliger.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Forudsætningerne i budgetkatalogforslaget har vist sig ikke at holde. Borgere i målgruppen er som nævnt reduceret, men også de økonomiske forudsætninger har ændret sig fra budgetkataloget til i dag:

- Udgiften til etablering af boligerne er ca. 9,2 mio. kr. (efter statstilskud) - en stigning på ca. 2,8 mio. kr. ift. budgetkatalogforslaget
- Maksimal husleje er 3.500 kr./md/bolig ekskl. forbrugskosten (fastlagt af Social- og Boligstyrelsen) - i budgetkatalogforslaget var den angivet til 5.200 kr./md/bolig
- Udgifter til drift og vedligeholdelse af boliger og udearealer er ca. 425.000 kr./år - ca. 140.000 kr. højere end i budgetkatalogforslaget.
- Kommunen skal finansiere en del af etableringsudgiften enten som anlæg eller lån - i budgetkatalogforslaget var ikke medtaget udgifter til anlæg eller lån.

Beboerne vil via huslejen kunne finansiere en del af etableringsudgifterne via låntagning, men ikke dem alle, hvorfor kommunen skal betale det resterende.

Med en målgruppe for skæve boliger på 5-6 borgere, vurderer forvaltningen, at der kan være et potentiale i at opføre 3 skæve boliger. Besparelsen på herbergspladser vil være ca. 1,6 mio. kr. årligt. Herfra skal trækkes udgifter til etablering og drift af boliger. De økonomiske konsekvenser skal afklares nærmere.

Beslutning om ikke at opføre 6 skæve vil medføre følgende:

- Nettobesparelse på 2,968 mio. kr. fra 2028 rulles tilbage
- Bevilling på 0,3 mio. kr. til planarbejdet samt tilsvarende besparelse på herbergspladser rulles tilbage
- Lokalplan og kommuneplantillæg for skæve boliger på Roskildevej 122 udarbejdes ikke.
- Resultatet af den gennemførte licitation annulleres.

Økonomien beskrives nærmere i bilag 2.

Lovgrundlag

Skæve boliger etableres efter almenboliglovens § 149 a og udlejes efter Almenlejeloven samt enkelte særlige vilkår (BEK nr. 75 af 28/01/2020).

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 6:

Der blev stillet ændringsforslag fra (A):

at indstillingspunkt 1 ændres til, at beslutningen om etablering af skæve boliger overføres til budgetforhandlingerne om budget 2027 og

at indstillingspunkt 2 ændres til, at realisering af besparelsen som forudsat i budget 2026 udskydes til sagen er afklaret. Derudover en dialog i Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget i forbindelse med budgetforhandlingerne at undersøge alternative sociale tiltag for målgruppen.

For stemte: (Ø), (L), (F), (A), (I)

Ændringsforslaget blev tiltrådt.

Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget, den 26. marts 2026, punkt 11:

Tiltrådte indstillingen fra Plan- og Byudviklingsudvalget.
Morten Loof Andersen (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen fra Plan- og Byudviklingsudvalget

Bilag

Borgere i målgruppen for skæve boliger

Økonomi ved etablering af skæve boliger

Udtalelse fra Udsatterådet

Punkt 11: PBU/ØU/KB - Beslutning om forbedring af fysisk tilgængelighed til busstoppesteder (bevilling)

05.00.05-P20-2-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. i 2026 til forbedring af fysisk tilgængelighed til udvalgte busstoppesteder og
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte rådighedsbeløb.

Resumé

Forvaltningen har i et samarbejde med repræsentanter for Ældre- og Handicaprådet udarbejdet handleplanen "Ældres mobilitet med bus som transportform". Af handleplanen fremgår konkrete projekter som medvirker til at øge tilgængeligheden til udvalgte busstoppesteder i kommunen.

Med udgangspunkt i handleplanen ønskes 1,0 mio. kr. fra budget 2026 benyttet til at forbedre den fysiske tilgængelighed ved kommunens busstoppesteder. Projekterne er udvalgt fra prioriteringslisten i handleplanen. I 2025 blev der også afsat 1,0 mio. kr. i budget 2025 til forbedringer.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune modtog i december 2023 tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen til projektet "Ældres mobilitet med bus som transportform i Albertslund Kommune". Projektet er afsluttet, og det endte med en [handleplan](#) og ni [stamblade](#), hvor det beskrives, hvordan udvalgte stoppesteder kan blive lettere at komme til og fra som ældre borger. Albertslund Kommune har ca. 130 stoppesteder i alt.

I 2025 blev tre projekter fra handleplanen igangsat

I budget 2025 blev der afsat 1,0 mio. kroner på anlægsplanen til at udføre projekter fra handleplanen. Det var første år, der blev udført forbedringer fra handleplanen.

Der er etableret fem bænke ved Albertslund Station, hvilket har været en stor succes. Antallet af siddepladser ved stationen var tidligere begrænset, da der kun var siddepladser i de klassiske buslæskærme, hvor der kun kan sidde 1-2 personer ad gangen. De fem bænke har tilført stationen minimum 15 nye siddepladser, og det er tydeligt, at de nye bænke benyttes flittigt.

Der er også etableret et fortov langs en strækning af Kærlosevej. Fortovet er med til at sikre bedre tilgængelighed ved bustoppestederne ved Tranehusene, og bedre adgang mellem stoppestederne og Galgebakken. Der etableres et kortere stykke fortov langs Trippendalsvej samt to fodgængerfelter over Kærlosevej i foråret/sommeren 2026. Arbejdet er opstartet, men akutte reparationer af en støttemur ved siden af projektet har sat det i stå for en periode. Projektet færdiggøres, når støttemuren er repareret.

Der skal også udarbejdes tre arbejdstegninger til busstoppestedet Falkehusene på Trippendalsvej. Arbejdstegningerne er under udarbejdelse, men de har afventet koordinering i forhold til asfaltarbejder på Trippendalsvej og koordinering i forhold til et større trafikikkerhedsarbejde på Trippendalsvej.

I 2026 ønskes tre nye projekter udført

Forvaltningen har kigget handleplanen igennem og i samråd med fokusgruppen (repræsentanter for Ældrerådet og Handicaprådet) peget på tre projekter i handleplanen, som ønskes udført i 2026. De tre projekter er listet herunder:

- Arbejdstegninger for Vegavængets stoppesteder: Der udarbejdes to arbejdstegninger, som skal forbedre tilgængelighed, krydsningsmuligheder og tryghed ved stoppestederne. Tegningerne skal pege på konkrete anlægstiltag.
- Ny belysning ved fem stoppesteder: ved fem stoppesteder mangler der lys i den ene side af vejen. Opsætning af nye lysmaster skal øge trygheden i de mørke timer.
- Arbejdstegninger for Falkehusene stoppesteder: Arbejdstegningerne for området færdiggøres i 2026 og forventes at munde ud i kortere fortovsstrækninger, en krydsningshelle eller lignende forbedringer. Midler ønskes afsat, så tiltagene kan udføres, når tegningerne er udarbejdet.

Udover ovenstående afsættes 5 % til lønninger i projekter jf. tidligere beslutning i Kommunalbestyrelsen. Det svarer til et beløb på 50.000 kroner.

Kommunens vision og politikker

Projektet taler ind i flere af kommunens politikker. Projektet understøtter Ældrepolitikens sociale mål ved at bidrage til ældres mobilitet og Klimaplanen idet projektet medvirker til at flere får adgang til at benytte kollektiv transport.

Økonomi

Projektet er en del af punkt 7.15 "Forbedring af fysisk tilgængelighed" i anlægsplanen for 2026. Der er afsat 1,0 mio. kroner under punktet. Midlerne frigives af Kommunalbestyrelsen.

Borgerperspektiv

Projektet styrker tryghed, tilgængelighed og mobilitet for ældre og borgere med funktionsnedsættelser gennem bedre adgang, belysning og lignende tiltag ved busstoppesteder. Det gør det lettere for ældre at leve et aktivt liv.

Borgere over 65 år har under udarbejdelsen af handlingsplanen haft mulighed for at svare på en spørgeskemaundersøgelse fra forvaltningen. I spørgeskemaundersøgelsen blev de spurgt til brug af kommunens busstoppesteder, samt hvilke udfordringer de oplevede ved busstoppestederne.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 7:

Tiltrådte indstillingen.

Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Beskrivelse af anlægsprojekter i anlægsplanen_Tilgængelighed

Bevillingsskema

Punkt 12: PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til Asfaltarbejder 2026 (bevilling)

05.01.08-000-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling på 10,0 mio. kr. til Asfaltarbejder (veje og stier) 2026 og
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte rådighedsbeløb.

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 7. oktober 2026 til budget 2026 at afsætte 10,0 mio. kr. i anlægsplanen til asfaltarbejder på veje og stier i 2026. Med denne sag lægger forvaltningen op til en frigivelse af de afsatte midler.

Ved frigivelse af midlerne vil forvaltningen udføre asfaltarbejder på udvalgte strækninger af kommunale veje og stier.

Forvaltningen fik i 2024 udarbejdet en rapport over tilstanden på de kommunale veje og stier. Rapporten danner sammen med en løbende tilstandsvurdering, baggrund for prioritering af de strækninger, som bliver asfalteret i 2026. I prioriteringen bliver der taget hensyn til trafikbelastning og om der skal udføres andre arbejder på strækningen i år eller de følgende år.

Sagsfremstilling

Efter vedtagelsen af Budgetaftalen for 2026 har forvaltningen gennemført en tilstandsvurdering af asfaltbelægningerne på de kommunale stier og veje. Tilstandsvurderingen er udarbejdet med udgangspunkt i anvendelsen af et "Vejtilsyns AI-system", hvor skader på veje og stier identificeres ved hjælp af kunstig intelligens.

I praksis bliver veje og stier kørt igennem med kamera, som tager et billede for hver 5. meter. Systemet bruger kunstig intelligens til at genkende og kategorisere skaderne i belægningerne. Skaderne i belægningerne sammenholdes med data om, hvornår der sidst er udlagt asfalt og hvilken asfalttype. Systemet giver på den baggrund hvert billede en karakter, som samles til en overordnet karakter pr. strækning. Tilstandsvurderingen bliver, sammen med en visuel vurdering, brugt til en overordnet prioritering af hvilke vej- og stistrækninger, som skal indgå i årets asfaltarbejder.

Næste skridt i prioriteringen af asfaltarbejderne er koordinering med interne og eksterne aktører for at undgå, at der udføres arbejder i vej og sti umiddelbart efter, at der er udlagt en ny asfaltbelægning. Det kan for eksempel være større ledningsgravninger, spildevands- og fjernvarmearbejder, reovering af broer, vejafvanding, ombygninger af veje og vejkryds.

Endelig prioriteres årets asfaltarbejder også efter de økonomisk mest fordelagtige arbejdsprocesser. Det betyder fx, at der skal asfalteres sammenhængende strækninger, som kan gøres færdige i én arbejdsgang. Derved bliver den samlede opgave billigere, fordi leverandøren betales for at udlægge asfalt fremfor at flytte maskiner rundt i byen.

Med baggrund i et politisk ønske havde forvaltningen i sommeren 2025 et udbud af en rammeaftale for asfaltarbejder og indgik en aftale med en af de større asfaltleverandører, som har opereret mange år i det danske marked. De fleste priser er derfor kendt på forhånd og der kan laves en realistisk plan for alle asfaltarbejder primo 2026, i forhold til den afsatte økonomi.

Det er planen, at de første asfaltarbejder starter op efter påske og vil fortsætte løbende hen over sommeren efterhånden, som øvrige arbejder på strækningerne er færdige.

I vedhæftet bilag er en foreløbig liste over vej- og stustrækninger, som forvaltningen forventer skal asfalteres i 2026. Listen kan løbende ændres og viser kun de større sammenhængende asfaltarbejder. Der vil være mindre udbedrings- og reparationsarbejder, som ikke fremgår af listen.

Kommunens vision og politikker

I Albertslund Kommunes støjhandlingsplan er det beskrevet, at der vil blive arbejdet med løbende vedligehold af belægninger på kommunens veje, hvilket bidrager til at forebygge øget støj fra vejene.

Albertslund Kommunes Klimaplan 2050 har et mål om, at flere skal vælge at gå og cykle når de skal til arbejde, uddannelse og fritidsaktiviteter.

Økonomi

I anlægsplanen i budgettet 2026 er der afsat 10 mio. kr. i 2026 til asfaltarbejder på veje og stier.

Lovgrundlag

Vejloven.

Borgerperspektiv

Nye asfaltbelægninger giver trafikanterne en bedre komfort uanset transportmiddel og naboerne vil opleve en reduceret støjpåvirkning.

Information om asfaltarbejder vil være tilgængelig på kommunens hjemmeside. Hvis arbejderne bliver udført uden for normal arbejdstid eller på anden måde påvirker naboer eller trafikanter, vil der blive skiltet og eventuelt udsendt information til berørte parter.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 8:

Tiltrådte indstillingen.
Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Beskrivelse af anlægsprojekt 7.2 i anlægsplanen

Bruttoplan for asfaltering af sti- og vejstrækninger 2026

Bevillingsskema

Punkt 13: PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til renovering af bygværker, herunder broer, tunneler og støttemure (bevilling)

05.03.06-S00-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der frigives anlægsbevilling på 12,0 mio. kr. til renovering af bygværker, herunder broer, tunneler og støttemure og
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte rådighedsbeløb.

Resumé

I budget 2026 blev der afsat 12,0 mio. kr. i anlægsplanen til renovering af bygværker, herunder broer, tunneler og støttemure. Med denne sag lægger forvaltningen op til en frigivelse af de afsatte midler.

Forvaltningen fik i foråret 2025 udarbejdet en rapport over bygværkernes tilstand og konklusionen fra rapport er: *Den samlede bygværksmasse, som ejes af Albertslund kommune, udgør en genanskaffelsessum på ca. 400 mio. kr., og indenfor 10 år vurderes det, at der skal udføres reparationsarbejder for ca. 95 mio. kr.*

For at sikre, at skadesudviklingen ikke fortsætter i samme takt, som den der var fra 2017 til 2025, er det vigtigt, at bygværkerne renoveres løbende. Ved frigivelse af midlerne vil de blive brugt til renovering af broer og tunneler i 2026.

Sagsfremstilling

Der ca. 165 registrerede broer og tunneler og ca. 210 støttemure i Albertslund Kommune. Størstedelen af bygværkerne er bygget i beton, men der er enkelte broer i park- og naturområder som er bygget i træ. Størstedelen af bygværkerne er opført sidst i 1960'erne og først i 1970'erne, og er konstrueret efter de samme principper. Derfor har mange af bygværkerne også nået et niveau af slid og nedbrydning, hvor det er nødvendigt med mere gennemgribende renoveringer for at sikre holdbarhed, funktion og sikkerhed.

Forvaltningen fik i foråret 2025 udarbejdet en rapport over bygværkernes tilstand og konklusionen fra rapport er: *Den samlede bygværksmasse som ejes af Albertslund Kommune udgør en genanskaffelsessum på ca. 400 mio. kr. og indenfor 10 år vurderes det at der skal udføres reparationsarbejder for ca. 95 mio. kr.*

I forhold til forrige generalfestersyn udført i 2017, er der sket en skadesudvikling og de forventede reparationsomkostninger forøget med ca. 50%. Reparationsarbejder, hvori der indgår udbedring af sikkerhedsmæssige mangler, som f.eks. skader på rækværker, risiko for nedfaldne betonstykker over stiarealer mv. udgør ca. 20% af de samlede reparationsarbejder. Omisoleringsarbejder (nedbrudt fugtisolering på overside af betonkonstruktion) udgør ca. 55% af de samlede reparationsarbejder.

I forlængelse af budgetaftalen for 2026 har forvaltningen vurderet hvilke bygværker, der skal renoveres i 2026. Prioriteringen er lavet ud fra en løbende tilstandsvurdering og i forhold til øvrige arbejder, som skal foregå på en given strækning. Hvis en bro skal have en ny isolering imod fugt på oversiden af betonkonstruktionen, vil det således blive udført inden kørebane og/eller sti/fortov skal have ny asfaltbelægning.

Arbejderne sendes i udbud i foråret 2026 og forventes påbegyndt i sommeren 2026 og afsluttet inden den 1. december 2026. Priserne som indhentes i forbindelse med udbuddet vil være afgørende for, hvor mange bygværker, der kan renoveres i år.

Oversigt over bygværker, som blev renoveret i 2025 og bygværker, som forventes renoveret i 2026, kan ses i bilag til sagen.

Registrering og tilstandsvurdering af støttemure

Støttemure har ikke tidligere været registreret eller tilstandsvurderet. Den opgave er sat i gang og det kan betyde, at hvis der findes støttemure med et mere akut behov for renovering end de udvalgte bygværker, vil de blive rykket frem i planen. Når tilstanden af de 210 støttemure er gennemført vil der blive udarbejdet en ny rapport, som inkluderer støttemure i en samlet beregning for behovet af reparationer af bygværker i de kommende år

Renoveringsarbejder foretaget i 2025

I 2025 var budgettet på 5,2 mio. kr. og der blev renoveret bro og tunnel på Egelundsvej. Der blev udskiftet en støttemur på Veststien, hvor der var fare for, at støttemuren kunne vælte og det ville i givet fald kunne medføre sammenstyrtning af et hus beliggende oven for støttemuren. Der var indgået aftale om udskiftning af træbroer i henholdsvis Egelundsparken og Kongsholmparken. Arbejdet blev udsat på grund af vejret. Broer er fabrikeret og udskiftningen vil finde sted i uge 13 og 14 i 2026.

Kommunens vision og politikker

Broer, tunneler og støttemure udgør en væsentlig del af kommunens vej- og stinet. Stierne er nødvendige for, at borgerne i kommunen kan færdes på cykel og til fods i kommunen, og vejene bidrager til, at borgerne kan anvende den kollektive transport.

Vedligeholdelsen af kommunens broer, veje og støttemure bidrager derfor til målet i kommunens Klimaplan 2050 om, at flere skal cykle og anvende kollektiv transport.

Økonomi

I anlægsplanen til budget 2026 er der afsat 12,0 mio. kr. i 2026 til renovering af bygværker, herunder broer, tunneler og støttemure.

Lovgrundlag

Vejloven

Borgerperspektiv

Det er vigtigt at broer, tunneler og støttemure vedligeholdes, så kommunen kan tilbyde et vej- og stinet, som understøtter borgernes fremkommelighed og som er sikkert at færdes på.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 9:

Tiltrådte indstillingen.
Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Bruttoplan for bygværker 2025-2026

Beskrivelse af anlægsprojekt 7.3 i anlægsplanen

Bevillingskema

Punkt 14: PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for fornyelsen af Grønningen (bevilling)

04.01.09-A26-1-21

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at anlægsregnskabet for Fornyelsen af Grønningen godkendes og
2. at mindreforbrug på 138.778 kr. overføres til anlægspuljen.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for bevilling på 3.050.000 kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 10. december 2024 en anlægsbevilling på 3.050.000 kr. til projektet. Anlægsbevillingen omfattede:

- 750.000 kr. fra en bevilling godkendt den 12. maj 2015 til fornyelse af offentlige legepladser.
- 2.000.000 kr. fra en bevilling godkendt den 14. marts 2023 til nye aktivitetspladser på Grønningen.
- 300.000 kr. i stjernemarkerede midler, øremærket til biodiversitet, blev den 10. december 2024 godkendt som tillæg til projektets anlægsbevilling.

Projektet blev gennemført på trin 3 i "Deltagelsestrappen" (se bilag) og udviklet i samarbejde med borgere gennem workshops og dialogforløb.

På baggrund af borgerinddragelsesprocessen er den bevilgede anlægsramme blevet brugt til følgende:

Legepladser

Midlerne er anvendt til at øge legeværdien gennem etablering af tre legepladser.

- I nord ved Valmuens Kvt. er en stor legeplads placeret. Legepladsen indeholder bl.a. gynger, klatreanlæg og tårne med rutsjebane.
- Den eksisterende legeplads for større børn, som ligger ved Vindruens Kvt., er udvidet med legeelementer til små børn.
- Ved Rugens Kvt. er asfalten fra det gamle boldbur bevaret. Her er etableret en trafiklegeplads med vejmarkeringer, hvor mindre børn gennem leg kan tilegne sig cykelfærdigheder og viden om at færdes i trafikken.

Biodiversitet

Der er arbejdet målrettet med at øge biodiversiteten gennem varieret beplantning og terrænreguleringer med mindre forhøjninger og fordybninger, som skaber bedre leve- og fødesteder for insekter og smådyr.

Parksti

Der er etableret en ny parksti på græsarealet, som giver borgerne mulighed for at bevæge sig gennem området og opleve terrænets variation og beplantningen tæt på.

Hundelegegård

I den sydlige del af Grønningen, hvor der tidligere lå et boldbur, er der etableret en hundelegegård, som giver mulighed for at lufte hunde uden snor og som er et nyt mødested for borgere.

Skolehave

Bag kvashegnet er der etableret et læringsrum med samlingssteder, højbede og havelodder, hvor elever fra Egelundskolen kan få jord under neglene og lære om naturens processer.

Boldbure

De høje og slidte hegn omkring boldburene er fjernet, og der blev ryddet ud i beplantningen for at øge trygheden. Omfanget af rydningsarbejdet, herunder fjernelse af asfalt, gjorde det nødvendigt at supplere projektet med driftsmidler fra akut/særligvedligeholdelse Vej & Park i 2025.

Klima- og miljøvurdering

Anlægsarbejdet har medført en kortvarig øget klimabelastning som følge af maskinbrug og materialetransport. Der er dog indtænkt genanvendelse af materialer og valgt legeredskaber i høj kvalitet med lang levetid for at reducere det samlede ressourceforbrug. Den nye beplantning forventes på sigt at bidrage positivt til CO₂-optag og biodiversitet.

Kommunens vision og politikker

Optimeringen af anlægsporteføljen spiller en central rolle i at udvikle byen til fremtiden. Dette projekt har understøttet:

Fællesskabspolitikken 2023-2026, hvor det er en indsats, at borgere deltager som medskabere af byen, så vi sammen kan finde løsninger. Gennem etableringen af legepladser og en hundegård er nye, attraktive mødesteder, der fremmer aktivitet og fællesskab på tværs af aldersgrupper, skabt.

Tryghedspolitikken 2024-2026, hvor det er en indsats at forebygge kriminalitet og styrke trygheden. Gennem fjernelse af de høje, slidte boldbure og den tætte beplantning er der arbejdet for at fremme følelsen af tryghed.

Klimaplan 2050, hvor det er en indsats at øge biodiversiteten og kulstofbindingen gennem tilplantning. Ved at etablere nye staudebede og buske på græsarealerne er der arbejdet for at forbedre områdets grønne kvalitet.

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet, og regnskabet fremstår som følger:

Fornyelse af Grønningen	Udgift
Bevilling	3.050.000 kr.
Forbrug	2.911.222 kr.
5% til projektledelse	0 kr.
i alt (Mindre forbrug)	138.778 kr.

Mindreforbruget på i alt 138.778 kr. overføres til anlægspuljen.

Bevillingen blev godkendt før praksis om 5% til projektledelse trådte i kraft.

Borgerperspektiv

Med fornyelsen af Grønningen kan borgerne i området glæde sig over, at arbejdet nu er afsluttet.

Fornyelsen har skabt flere natur-, lege- og oplevelsesværdier, som vil give borgerne bedre muligheder for at mødes, styrke relationer og skabe nye fællesskaber.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 10:

Tiltrådte indstillingen.

Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Deltagelsestrappen

Bevillingsskema

Punkt 15: PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for etablering af stamvej Roholmparken (bevilling)

05.04.06-P20-1-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at anlægsregnskabet for Stamvej i Roholmparken godkendes og
2. at mindreforbruget på 908.429 kr. overføres til anlægspuljen.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for Stamvej i Roholmparken og en bevilling på 4.350.000 kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. september 2020 en anlægsbevilling på 4.350.000 kr. til etablering af stamvejen Roholmparken som adgangsvej til de nye kvarterer Roholmparken og Ovalen.

Med anlægget er der etableret en stamvej med belysning, som giver adgang til kvartererne. På tværs af stamvejen er der etableret en passage for cyklister og gående, som benytter den nye sti, der er anlagt gennem Roholmparken. Der er også anlagt en niveaufri passage mellem kvartererne og busstoppestedet på Roholmsvej.

Stamvejen blev anlagt i årene 2020-2021 uden det afsluttende slidlag (asfalt). Grunden til dette var, at vejen skulle anvendes som adgangsvej for byggeaktiviteterne på kvartererne Roholmparken og Ovalen. Slidlaget og passagen for krydsende cyklister og gående blev anlagt i 2025.

I forbindelse med projekteringen af projektet blev det klart, at projektet ville blive billigere end forventet. Derfor blev der i 2021 administrativt ført 1.478.000 kr. af den samlede bevilling til kommunens samlede kassebeholdning.

Klima- og miljøvurdering

Projektet har bidraget med en klimabelastning med det arbejde og de materialer, der blevet anvendt i forbindelse med anlæggelsen af stamvejen. Etableringen af stamvejen har dog også resulteret i etableringen af passagen til den nye sti, som giver en bedre fremkommelighed for cyklister og gående.

Kommunens vision og politikker

Optimeringen af anlægsporteføljen spiller en central rolle i at udvikle byen til fremtiden. Dette projekt understøtter Albertslund Kommunes ønske om at realisere kvartererne Roholmparken og Ovalen og hermed Kommunens Kommuneplan.

Etableringen af stamvejen med en passage for gående og cyklister understøtter også kommunens Klimaplan 2050 med målet om at flere skal gå og cykle til arbejde, uddannelse og i fritiden.

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet, og regnskabet fremstår som følger:

Etablering af stamvej Roholmparken	Udgift
Bevilling	4.350.000 kr.
Overført til kassen	1.478.000 kr.
Budget	2.872.000 kr.
Forbrug	1.870.068 kr.
5% til projektledelse	93.503 kr.
i alt (Mindre forbrug)	908.429 kr.

Mindreforbruget skyldes, at der gennem udbud blev indhentet nogle gode priser. De gode priser skyldes, at anlægget blev udført under coronaepidemien, hvor der var stor konkurrence blandt entreprenørerne, hvilket primært handlede om, at entreprenørerne skulle holde deres mandskab i beskæftigelse.

Mindreforbruget på i alt 908.429 kr. overføres til anlægspuljen.

Lovgrundlag

Projektet blev gennemført i overensstemmelse med Lokalplan 18.1.1 Roholmparken og 18.1.2 Roholmparken Vest - seniorbofællesskab, som er lokalplanerne for kvartererne Roholmparken og Ovalen.

Borgerperspektiv

Stamvejen giver adgang til kvartererne Ovalen og Roholmparken og har samtidig muliggjort etableringen af den nye sti gennem Roholmparken.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 11:

Tiltrådte indstillingen.

Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 16: PBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for renovering af bygværker 2024 (bevilling)

05.03.06-P20-1-24

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling						X			X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at anlægsregnskabet for Renovering af broer og bygværker 2024 godkendes og
2. at mindreforbrug på 187.261 kr. overføres til anlægspuljen.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for Renovering af broer og bygværker 2024 på 2.200.000 kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 10. oktober 2023 en anlægsbevilling på 2.200.000 kr. til Renovering af broer og bygværker 2024.

Den bevilgede anlægsramme er blevet brugt til følgende:

Bro 9 Trippendalsvej, underføring af tunnel ved Kvædehaven fra Trippendalsstien

Oversiden af broen er blevet om-isoleret og sikret mod indtrængende vand og fugt i betonkonstruktion. I alle fritliggende betonflader er der skiftet dele af jernarmering, som var korroderet. Broens flader er pudset op med specialprodukter, som sikrer imod vand og fugtindtrængning i betonkonstruktionen. Overfladerne er behandlet for lettere fjernelse af eventuel graffiti.

Bro 140 som fører St. Vejleåstien over Roskildevej ved Hyldagerbakker

Der er udført mindre renoveringsopgaver på undersiden af broen, blandt andet reparation af påkørselsskader, hvor lastbiler og andre køretøjer har ramt undersiden af broen. Der er udskiftet fuger på oversiden af broen. Dele af skråningssikring med stenbelægning er blevet omlagt for at sikre skråningerne under broen ikke skrider ned på Roskildevej.

Klima- og miljøvurdering

Anlægget vurderes ikke at have haft en klima- eller miljøpåvirkning.

Kommunens vision og politikker

Optimeringen af anlægsporteføljen spiller en central rolle i at udvikle byen til fremtiden. Dette projekt har understøttet, at broer, tunneler og støttemure, som udgør en essentiel del af kommunens vej- og stinet, er blevet renoveret. Stierne er nødvendige for, at borgerne i kommunen kan færdes på cykel og til fods i kommunen, og vejene bidrager til at borgerne kan anvende den kollektive transport.

Vedligeholdelsen af kommunens broer, veje og støttemure bidrager derfor til at indfri mål i kommunens Klimaplan 2050 om, at flere skal cykle og anvende kollektiv transport.

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet, og regnskabet fremstår som følger:

Renovering af bygværker 2024	Udgift
Bevilling	2.200.000 kr.
Forbrug	1.916.894 kr.
5% til projektledelse	95.845 kr.
I alt mindreforbrug	187.261 kr.

Mindreforbrug skyldes, at nogle af reparationsarbejderne var mindre end forventet og derfor var omkostningerne lavere.

Mindreforbruget på i alt 187.261 kr. overføres til anlægspuljen.

Lovgrundlag

Vejloven.

Borgerperspektiv

Den løbende vedligeholdelse af veje og stier bidrager til at borgerne får en god oplevelse, når de færdes i byen.

Historik

Beslutning fra Plan- og Byudviklingsudvalget, den 19. marts 2026, punkt 12:

Tiltrådte indstillingen.

Steen Christiansen (A) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 17: EBSU/ØU/KB - Beslutning om udpegning af medlemmer til Udsatterådet 2026-2029

00.22.00-A08-1-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling			X						X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at alle opstillede kandidater til Albertslund Kommunes Udsatteråd for perioden 2026-2029 godkendes.

Resumé

I forlængelse af konstitueringen af Kommunalbestyrelsen skal der nu nedsættes et nyt Udsatteråd for perioden 2026-2029. Forvaltningen har i starten af året sammen med Udsatterådet informeret om muligheden for at stille op til Udsatterådet.

Otte borgere ønsker at blive en del af Udsatterådet og forvaltningen indstillinger, at alle otte borgere udpeges. Sammen med de to politisk udpegede kandidater vil Udsatterådet således bestå af 10 medlemmer.

Sagsfremstilling

Udsatterådet i Albertslund Kommune fungerer i en 4-årig periode, som følger den kommunale valgperiode. I forlængelse af konstitueringen af Kommunalbestyrelsen skal der derfor nu nedsættes et nyt Udsatteråd for perioden 2026-2029.

Udsatterådet er sammensat så en bred viden om udsatteområdet sikres

Udsatterådets formål er at være talerør for lokale borgere, som er i en udsat social livssituation. Udsatterådet skal derfor ifølge forretningsordenen sammensættes så det på bedst mulig vis sikrer en bred viden om Udsatterådets målgrupper. Det handler om behandling for stofmisbrug, social- og psykiatriområdet, forebyggelse og sundhedsfremme, beskæftigelse og det boligsociale område.

Udsatterådet består af minimum 10 og max 16 medlemmer hvoraf:

- det tilstræbes at op til 8 medlemmer er eller har været i en udsat livssituation og bor i Albertslund Kommune.
- 2 medlemmer er fra Kommunalbestyrelsen, som repræsenterer det politiske niveau
- Det tilstræbes, at op til 6 medlemmer er sagkyndige og enten bor og/eller er ansat i Albertslund Kommune.

Pårørende til Udsatterådets målgrupper kan erstatte medlemmer som er eller har været i en udsat livssituation.

Kandidatliste

Det nuværende Udsatteråd har i samarbejde med forvaltningen igangsat forskellige initiativer, for at få kandidater til det kommende Udsatteråd. Erhvervs-, Beskæftigelses-, og Socialudvalget er orienteret om denne proces den 26. februar 2026.

Forvaltningen har i løbet af januar og starten af februar modtaget henvendelser fra nedenstående kandidater i alfabetisk rækkefølge, som alle ønsker at blive medlemmer af Udsatterådet. Forvaltningen indstiller at alle kandidater udpeges til

Udsatterådet. Udsatterådet vil I så fald vil bestå af 10 medlemmer, som efter forretningsordenen er minimum for antal medlemmer.

- Lisbeth Andersen: Sagkyndig. Genopstiller. Lisbeth er i dag pensionist, men har tidligere været ansat som sagsbehandler i Albertslund Kommune. Har desuden arbejdet som hjemmevejleder i socialpsykiatrien. Lisbeth har været næstformand i Udsatterådet i den forgangne periode.
- Line Aoussar: Sagkyndig. Line er boligsocial vejleder i ABC (Albertslund Boligsociale Center), her arbejder Line med beskæftigelsesindsats og er derudover optaget af familier og børn med særlige behov, herunder også familier med minoritetsbaggrund.
- Ulla Bektas: Pårørende til borger der er eller har været i en udsat livssituation. Genopstiller.
- Mark Johansen Borregaard: Er eller har været i en udsat livssituation. Mark vil gerne bidrage til arbejdet i Udsatterådet og håber at kunne gøre en forskel.
- Jesper Dinesen: Er eller har været i en udsat livssituation.
- Jannie Hansen: Pårørende til borger der er eller har været i en udsat livssituation. Genopstiller. Jannie ønsker at fortsætte Udsatterådets arbejde.
- Stefan Falk Petersen: Er eller har været i en udsat livssituation. Stefan ønsker at bruge sine egne erfaringer og være et talerør for mennesker i en udsat livssituation.
- Karen Tobisch: Sagkyndig. Genopstiller. Karen er formand for Frivilligcenteret og aktiv i Ældrehøjskolens bestyrelse. Karen har været formand for Udsatterådet i den forgangne periode.

Herudover er Paw Østergaard Jensen (A) og Bodil Marie Garde (Ø) udpeget af Kommunalbestyrelsen til at være medlemmer af Udsatterådet.

Leder af Bostøtte- og Klub, Berit Berrig, er sekretær for Udsatterådet.

Kommunens vision og politikker

Fællesskabspolitikken beskriver hvordan vi i Albertslund Kommune arbejder for at flest mulige af byens borgere bliver aktive medborgere, der bidrager med idéer til, hvordan Albertslund kan udvikle sig. Også borgere i udsatte livspositioner kan og skal bidrage til dette.

Økonomi

Der er afsat 31.000 kr. årligt til Udsatterådet.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Udsatterådet er et talerør for borgere der har erfaring med at være i en udsat livssituation, og har bl.a. som opgave at bidrage med viden til konkrete politiske beslutninger, og sætte vigtige temaer på dagsordenen til gavn for alle udsatte i Albertslund.

Historik

Beslutning fra Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget, den 26. marts 2026, punkt 10:

Tiltrådte indstillingen.

Morten Loof Andersen (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Forretningsorden for Udsatterådet - april 2022

Punkt 18: EBSU/ØU/KB - Beslutning om afslutning af initiativet "Grønt Erhvervscenter i Hersted"

00.01.00-G01-12-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling			x						x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen beslutter at afslutte initiativet "Grønt erhvervscenter i Hersted" på baggrund af manglende opbakning og deltagelse fra de lokale virksomheder.

Resumé

Albertslund Kommune har siden 2023 arbejdet med at afsøge mulighederne for at etablere et grønt erhvervscenter i Hersted. Trods to dialogmøder i 2025 og et forsøg på at etablere yderligere møder har initiativet kun opnået en meget begrænset tilslutning fra virksomhederne.

Fremmødet faldt markant over tid, og ingen virksomheder reagerede på kommunens gentagne henvendelser om næste skridt.

På denne baggrund vurderer forvaltningen, at initiativet ikke har den lokale opbakning, der skal til for at realisere et bæredygtigt grønt erhvervscenter i Hersted, og anbefaler derfor, at initiativet afsluttes.

Sagsfremstilling

Baggrund

I budgetaftalen for 2023 blev det besluttet, at Albertslund Kommune skulle arbejde for at etablere et grønt erhvervscenter i Hersted gennem partnerskaber med virksomheder, håndværksvirksomheder, uddannelsesinstitutioner m.fl. Formålet var at styrke samarbejdet om den lokale grønne omstilling.

Proces

I 2025 gennemførte kommunen to dialogmøder med lokale virksomheder for at afsøge mulighederne for et fælles grønt erhvervscenter og et tilhørende netværk.

Første dialogmøde – 28. januar 2025: Der deltog fem virksomheder (Qutron, Trebo, Nethire, Byens Tømrervirksomhed og Recirk), mens én virksomhed meldte afbud på dagen. Der ud over deltog Borgmester Steen Christiansen, Formand for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget Lars Gravgaard Hansen samt fra forvaltningen direktør Kristine Klæbel, afdelingschef Marie Brøchner Jespersen, afdelingschef Dorthe Espenhein og erhvervskonsulent Anja Holm Lundeman

Mødet viste interesse for grøn omstilling og et behov for sparring om ESG samt interesse for mere videndeling. Virksomhederne pegede på potentiale for samarbejde og ønskede at undersøge muligheden for et grønt netværk.

Andet dialogmøde – 6. maj 2025: Der blev forsøgt at udsende en bredere invitation. Der kom samlet otte tilmeldinger men inden afholdelse modtog kommunen fem afbud, og kun tre virksomheder deltog. De deltagende virksomheder var

Qutron, Nethire og Byens Tømrervirksomhed. Der ud over deltog Borgmester Steen Christiansen, Formand for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget Lars Gravgaard Hansen samt fra forvaltningen direktør Kristine Klæbel, afdelingschef Marie Brøchner Jespersen, afdelingschef Dorthe Espenhein og erhvervskonsulent Anja Holm Lundeman. Gate 21 holdt oplæg ved Sine Beuse Faueryby.

Virksomhederne orienterede om nye samarbejder etableret efter første møde, bl.a. mellem Trebo, Nethire og Byens Tømrervirksomhed. Der var fortsat interesse for videndeling de tre virksomheder imellem, men tidsmangel var den primære barriere, som virksomhederne fremhævede ved afbud til de fælles møder.

Det forventede tredje møde i 2025 fandt ikke sted. Forvaltningen forsøgte aktivt at holde processen i gang:

- Tre opfølgende mails udsendt i sommeren 2025 for at afsøge interesse for et fortsat netværk eller muligheden for, at virksomhederne selv lagde hus til møder.
Der kom ingen svar.
- I september 2025 blev virksomhederne orienteret om, at flere møder ikke ville blive planlagt uden deres tilkendegivelse. Heller ikke her kom der svar.

Denne manglende respons kan indikere, at virksomhederne ikke ønsker eller kan prioritere tiden – hverken som deltagere eller som værter.

Erfaringerne

På baggrund af forløbet vurderer forvaltningen, at projektet ikke kan realiseres inden for de politiske intentioner. Argumenterne for at indstille initiativet er:

1. Manglende lokal efterspørgsel
Trods målrettede indsatser og direkte henvendelser har virksomhederne ikke givet udtryk for, at et grønt erhvervscenter er en prioritet for dem.
2. Faldende deltagelse over tid
Antallet af deltagende virksomheder blev halveret fra første til andet dialogmøde. Et bæredygtigt erhvervscenter kræver stabil og voksende deltagelse – ikke faldende interesse.
3. Virksomhedernes begrænsede tid og ressourcer
Hovedbarrieren for deltagelse, som virksomhederne selv fremhævede, var mangel på tid. Dette gælder særligt mindre virksomheder, som udgør størstedelen af områdets erhvervsliv.
4. Manglende vilje til samarbejde uden kommunal drivkraft
Virksomhederne har ikke ønsket at påtage sig værtsroller eller medansvar for at drive netværket. Dermed hviler initiativet udelukkende på kommunal drivkraft, hvilket ikke er i tråd med intentionen om et partnerskabsbaseret erhvervscenter.
5. Uforholdsmæssig ressourceanvendelse
At fortsætte processen vil kræve betydelige kommunale ressourcer uden realistisk udsigt til, at initiativet får den opbakning, der er nødvendig for et velfungerende center.
6. Alternativer understøtter i forvejen grøn omstilling
Virksomhederne samarbejder allerede i mindre skala om grønne løsninger, og kommunen kan fortsat understøtte dem gennem eksisterende kanaler som Erhvervshus Hovedstaden, Gate 21 og individuel sparring – uden et formelt center.

På grund af den manglende opbakning til Det grønne Erhvervscenter anbefaler forvaltningen, at det beslutes at afslutte initiativet.

Kommunens vision og politikker

Grønt erhvervscenter i Hersted understøtter kommunens vision samt Erhvervspolitikken i forhold til at skabe synlighed for de lokale virksomheder og give dem muligheder for at indgå i partnerskaber og samarbejder på tværs.

Økonomi

Initiativet har ikke haft selvstændig økonomi, men er drevet under det samlede Erhvervsbudget. Omkostningen har været på knap 4.000 kr., samt personale forbrug.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Historik

Beslutning fra Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget, den 26. marts 2026, punkt 5:

Tiltrådte indstillingen.

Morten Loof Andersen (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Punkt 19: EBSU/ØU/KB - Beslutning om realiseringen af iværksætternetværk

00.01.00-G01-12-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling			x						x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at det besluttes, hvordan iværksætternetværket realiseres, herunder hvordan målgruppen af iværksættere defineres.

Resumé

Kommunalbestyrelsen har i 2025 besluttet at etablere et iværksætternetværk i Albertslund i perioden 2026–2027. Formålet er at styrke det lokale iværksætteri gennem netværk, sparring og faglige oplæg. Udvalget skal beslutte målgruppen, samt hvordan netværket konkret skal realiseres.

Forvaltningen foreslår, at netværket målrettes iværksættere, soloselvstændige og virksomheder med 0–5 ansatte. De foreslåede aktiviteter omfatter faste netværksmøder, en ugentlig netværkscafé, et særligt iværksætterområde på hjemmesiden samt mulighed for lån af mødelokaler på biblioteket.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har afsat 136.000 kr. årligt til etablering af et iværksætternetværk i Albertslund i perioden 2026–2027. Formålet er at styrke det lokale iværksætteri og understøtte soloselvstændige og mindre virksomheder gennem netværk, faglige oplæg og adgang til sparring.

Initiativet udspringer af et politisk ønske om at forbedre rammerne for, at iværksættere og startups kan gå fra idé til opstart og videre til drift og overlevelse med henblik på at skabe et stærkt erhvervsmiljø i Albertslund Kommune.

Målgruppe

Netværket foreslås målrettet:

- Virksomheder med reel økonomisk aktivitet
- Iværksættere, soloselvstændige og virksomheder med 0-5 ansatte

Der vurderes at være ca. 1.000 virksomheder i kommunen (primo 2026), som matcher målgruppen.

Foreslåede aktiviteter

Der lægges op til, at følgende aktiviteter etableres i projektperioden:

1. Iværksætternetværk med faste møder
Netværket mødes hver anden måned, forventeligt i tidsrummet kl. 17.00–19.30 og anvender Erhvervshus Hovedstaden og lokale aktører til oplæg, cases og sparring.

2. Ugentlig netværkscafé

En åben café i dagtimerne foreslås afholdt ugentligt, med forventet fysisk placering i Musikteatrets foyer.

3. Særligt iværksætterområde på hjemmesiden

Fokus på at skabe en tydelig og overskuelig "iværksætterindgang" på kommunens hjemmeside med henvisninger til kurser, vejledningsmuligheder og kommunens tilbud til iværksætterne og virksomhederne generelt.

4. Mulighed for lån af mødelokaler

Virksomhederne gøres opmærksom på muligheden for at booke mødelokaler på Albertslund Bibliotek til møder og sparring. Ved behov kan disse bookes til virksomhederne i særlige tidsrum.

Forslagene bygger på positive erfaringer fra andre kommuner, der har etableret lignende netværk. Aktiviteterne vil løbende blive monitoreret og over tid blive tilpasset ud fra iværksætternes efterspørgsel og de erfaringer, der genereres over tid. Tilpasningerne vil ske inden for den afsatte økonomi.

De afsatte midler til iværksætternetværket vil primært finansiere ansættelse af en netværkskoordinator (ca. 8 timer/uge). Funktionen skal varetage drift, planlægning af arrangementer og kommunikation. Rekruttering forventes gennemført i 1. kvartal 2026.

Succeskriterier

For at sikre, at iværksætternetværket skaber den ønskede effekt, foreslås følgende succeskriterier for projektperioden 2026–2027:

- Deltagelse og rækkevidde:
Minimum 35 unikke deltagere i løbet af året på tværs af netværksmøder og netværkscafé.
- Relevans og fagligt udbytte:
Iværksættere oplever, at aktiviteterne bidrager til konkret viden, adgang til sparring og et styrket lokalt netværk. Dette måles via løbende dialoger med deltagerne.
- Synlighed og tilgængelighed:
Kommunens iværksætterhjemmeside skal være opdateret og indeholde relevante tilbud, og antallet af besøgende på siden skal stige i projektperioden.
- Styrket lokal forankring:
Mindst fem samarbejder eller oplæg gennemføres i samarbejde med lokale virksomheder, erhvervsaktører eller Erhvervshus Hovedstaden.
- Effektiv anvendelse af midlerne:
Netværkskoordinatorfunktionen etableres og driften gennemføres inden for den afsatte økonomi.

Kommunens vision og politikker

Netværket har ophæng i Erhvervspolitikken og skal bidrage til, at virksomhederne oplever, at det er nemt at have dialog med kommunen om relevante forhold samt til at øge overlevelsesraten blandt iværksætterne.

Økonomi

Netværket er finansieret med 136.000 kr. årligt i 2026 og 2027.

Historik

Beslutning fra Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget, den 26. marts 2026, punkt 6:

Tiltrådte indstillingen.

Morten Loof Andersen (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Punkt 20: KFU/ØU/KB - Beslutning om forlængelse af Get2Sport aftale 2026

18.20.00-A00-5-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling				x					x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Albertslund Kommune tilkendegiver om de vil indgå aftale med DIF om Get2Sport for perioden 1/1 2027 til og med 31/12 2030, og
2. at finansieringen skal indgå i de kommende budgetforhandlinger

Resumé

Aftalen om Get2Sport med DIF (Danmarks Idræts Forbund) udløber med udgangen af 2026. Forvaltningen indstiller den forlænges med 4 år, da samarbejdet har givet gode resultater. Det indstilles, at der kommer en tilkendegivelse af om man ønsker at forlænge aftalen. Den årlige udgift for Albertslund Kommune vil være 300.000 om året. Midler der skal findes i de kommende budgetforhandlinger.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har siden december 2018 haft en aftale med DIF om en Get2Sport indsats i kommunen. Målet med indsatsen er at få flere børn og unge - primært fra boligområderne - til at deltage i foreningslivet ved at styrke de frivilliges vilkår i udvalgte foreninger gennem midler og opbakning fra en lokal Get2sport konsulent. Den lokale Get2Sport konsulent er ansat af Albertslund Kommune og er hidtil i gennemsnit blevet finansieret med ca. 60% fra DIF og 40% fra Albertslund Kommune.

Den nuværende aftale udløber 31/12 2026 og i denne sag skal der tages stilling til, om samarbejdet med DIF om Get2Sport skal fortsætte efter udløbsdatoen. Forlænges aftalen ikke stopper både samarbejdet og Get2Sport konsulenten pr. 31/12 2026.

DIF har tilkendegivet, at de ønsker at forlænge aftalen med Albertslund kommune til og med 2030. Den årlige udgift til Get2Sport konsulenten er kr. 700.000 inkl. pension, udstyr (It telefon mv) og uddannelse. DIF vil årligt bidrage med 350.000 kr. til og med 2030. Albertslund kommune skal bidrage med et tilsvarende beløb til og med 2030. Af de 350.000 kr. vil 50.000 kr. finansieres inden for Albertslund Idrætsanlægs budgetramme, da konsulenten udfører opgaver direkte relateret til anlæggets drift og udvikling. De resterende 300.000 skal der årligt findes finansiering til.

Udover den finansiering DIF bidrager med til konsulentløn, gives der ca. 50.000 kr. om året til kurser, udstyr osv., som betales direkte til foreningslivet.

Formål med Get2Sport:

DIF Get2Sport arbejder for et velfungerende idrætsforeningsliv gennem en lokal konsulent, som støtter de frivillige kræfter i idrætsforeninger. Målet er at endnu flere foreningsuvante børn og unge kan blive en del af foreningslivet. Målet

er først og fremmest at styrke de frivillige kræfters vilkår i foreningerne, så de frivillige har lyst, evner og ressourcer til at være frivillige ledere og trænere for byens børn og unge.

I Albertslund Kommune samarbejder DIF Get2sport med følgende fem foreninger: BS72, AIF-Fodbold og Albertslund Taekwondo, Albertslund Basketball Klub og AIF-Håndbold. Get2Sport foreningerne er valgt på baggrund af foreningernes medlems sammensætning. Der lægges vægt på, at en stor andel af børnene og de unge er fra udsatte boligområder. Derudover er foreningerne valgt ud fra deres ønske om at tage et socialt ansvar og indsluse flere børn og unge fra udsatte boligområder i foreningslivet. DIF er åbne for at kigge nærmere på et udvidet samarbejde, såfremt andre foreninger står med børn og unge fra udsatte boligområder, uden yderligere krav om finansiering fra Albertslund Kommune.

Bilag 1-5 indeholder tilkendegivelser fra alle fem foreninger om, at de ønsker at fortsætte samarbejdet med DIF Get2Sport og Albertslund Kommune.

Resultater af den igangværende indsats:

Get2Sport foreninger 0-18 årige	2023	2024	2025	Udvikling fra 2023 til 2025
AIF-Fodbold	400	552	599	199
BS72	168	194	186	18
Albertslund Basketball Klub	0	41	96	96
AIF - Håndbold	128	103	157	29
Albertslund Taekwondo Klub	114	110	104	-10

Get2Sport foreninger frivillige	2023	2024	2025	Udvikling fra 2023 til 2025
AIF-Fodbold	128	73	100	-28
BS72	24	30	85	61
Albertslund Basketball Klub	0	13	16	16
AIF - Håndbold	37	46	99	62
Albertslund Taekwondo Klub	11	9	11	0

(Tallene i begge tabeller er trukket fra Det Centrale Forenings Register drevet af DGI/DIF)

I forbindelse med forlængelsen af aftalen i maj 2022 blev det aftalt, at Get2Sport konsulentens indsats skulle hænge endnu mere sammen med den øvrige indsats forvaltningen yder i forhold til foreningerne. Dette har betydet en bedre koordinering af arbejdet og som har givet gode resultater i hele kommunen. Det har blandt andet været i forhold til Åben Hal, samarbejder med dagtilbud, skoler, klubber og Albertslund Ungecenter. Det sikrer også at de gode erfaringer fra Get2Sport foreningerne deles bedre. Denne sammenhæng fortsætter i den kommende periode.

DIF arbejder med deres finansiering til Get2Sport løbende, hvorfor der ikke er finansiering på plads til alle årene pt. Aftalen er naturligvis afhængig af, at der er finansiering fra DIF. Hvis ikke lægges kommunens midler i kassen. DIF har finansieringen på plads i 2027 og forventer at finde den resterende i løbet af 2026. Det er helt almindeligt for arbejdet i DIF, at de løbende finder finansieringen.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes vision - den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaberne.
Deltagelse i en idrætsforening gennem vil generelt være med til at styrke sunde fællesskaber for børn og unge, samt styrke

den mentale og fysiske sundhed.

Idrætspolitikken 2023-2026: Antallet af børn og unge (0-24 år) der er medlemmer af en idrætsforening stiger fra 32-45% inden 2026. Da Get2sport er en stor del af kommunens indsats i forhold til at få flere børn og unge i foreninger vil det påvirke muligheden for at nå de politiske mål, hvis ikke Get2sport er en del af indsatsen.

Økonomi

<i>Gældende for hvert af årene 2027, 2028, 2029 og 2030</i>	
Samlet udgift til Get2Sport konsulent	700.000 kr.
Indtægt	
Tilskud fra DIF	350.000 kr.
Finansiering fra Albertslund Idrætsanlæg	50.000 kr.
Udestående finansiering	
Fra Albertslund Kommune	300.000 kr.

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Borgerperspektiv

Get2Sport indsatsen i Albertslund giver børn og unge øgede muligheder for at finde vejen ind til foreningslivet.

Historik

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, den 26. marts 2026, punkt 4:

Der blev stillet stillede ændringsforslag fra (L) til indstillingen:

1. at Albertslund Kommune indgår aftale med DIF om Get2Sport for perioden 1. januar 2027 til og med 31. december 2030 og
2. at der afsættes de nødvendige økonomiske midler til aftalen i de kommende budgetforhandlinger, således at aftalen fuldt finansieres.

Ændringsforslaget blev tiltrådt.

Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen fra Kultur- og Fritidsudvalget

(Ø), (O) og Tina Messaoudi (F) undlod

Bilag

Forlængelse af Get2Sport samarbejde med BS72 - 2026

Forlængelse af Get2Sport samarbejde med Albertslund Basketball Klub - 2026

Forlængelse af Get2Sport samarbejde med Albertslund Taekwondo - 2026

Forlængelse af Get2Sport samarbejde med AIF-Håndbold - 2026

Forlængelse af Get2Sport samarbejde med AIF-Fodbold - 2026

Punkt 21: ÆSU/EBSU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af retningslinjer for ældrelovens §§ 6 og 7 samt servicelovens §§ 18 og 79

27.34.15-G01-1-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling		x	x						x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at godkende retningslinjer for §§ 6 og 7 i ældreloven og §§ 18 og 79 i serviceloven.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal på baggrund af implementeringen af ældreloven godkende retningslinjer for bevilling af puljer til borgere under §§ 6 og 7 i ældreloven og §§ 18 og 79 i serviceloven.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 27. november 2025 ”Beslutning om ny model for uddeling af midler til forebyggende og aktiverende tilbud under serviceloven og ældreloven”. Modellen indebærer, at der afholdes to samlede årlige ansøgningsrunder for de fire paragraffer.

I forbindelse med godkendelsen blev kompetencen til at varetage de fire retningslinjer delegeret til henholdsvis Kultur, Fritid & Ejendomme samt Ældre, Sundhed & Social. Retningslinjerne indarbejdes nu i den godkendte model, og der henvises til ovennævnte sag.

Kommunalbestyrelsen skal med denne sagsfremstilling godkende retningslinjerne for de 4 puljer efter endt høringsperiode.

Med indførelsen af ældreloven introduceres nye lovgivningsbestemmelser på ældreområdet, jf. §§ 6 og 7, hvor kommunen enten kan etablere aktiviteter eller yde tilskud hertil målrettet ældre. Servicelovens §§ 18 og 79 har hidtil reguleret sociale indsatser bredt, herunder for ældre. §§ 6 og 7 viderefører således intentionerne fra serviceloven §§ 18 og 79 for borgere på 67 år og derover (med visse undtagelser for borgere under 67 år).

Da ældreloven har en mere specifik målgruppe og kan – afhængigt af konkret vurdering – også anvendes for borgere under 67 år, er det nødvendigt at revidere de eksisterende og udarbejde nye retningslinjer for bevilling af puljerne. Dette sikrer, at kommunens praksis er i overensstemmelse med den nye lovgivning og intentionerne bag den.

Der har tidligere været udarbejdet retningslinjer for tildeling af midler under § 18, men ikke for § 79 i serviceloven. Med denne sag fremlægges retningslinjer for alle fire bestemmelser. De nye bestemmelser i ældreloven (§§ 6 og 7) lægger sig tæt op ad de eksisterende bestemmelser i serviceloven (§§ 18 og 79), både i form og formål, men de adskiller sig i målgruppen. Forvaltningen har allerede haft en velfungerende praksis for tildeling af midler under serviceloven, og med de nye retningslinjer videreføres og styrkes denne praksis – med en mere ensartet og gennemsigtig ramme på tværs af lovgivninger. På denne baggrund skal Kommunalbestyrelsen godkende den reviderede og de nye retningslinjer for

bevilling af midler til borgere under §§ 6 og 7 i ældreloven samt §§ 18 og 79 i serviceloven. Retningslinjerne er vedlagt som bilag.

Høringssvar

Retningslinjerne blev sendt i offentlig høring i Ældrerådet, Handicaprådet, Sundhedsrådet og Udsatterådet fra den 15. december til 2. februar (svarende til en periode på 6 uger, ekskl. uge 52 grundet juleferie). Rådene indsendt et samlet høringssvar (se bilag 5). Høringssvaret har givet anledning til følgende præciseringer i materialet (se bilag 6 for nærmere uddybning):

- En tydeligere afgrænsning af målgruppen
- En klarere beskrivelse af prioriteringskriterierne for tildeling af tilskud
- Præcisering af datoer for ansøgningsfrister

Derudover vil forvaltningen udarbejde en forkortet version af retningslinjerne. Denne vil – sammen med de fulde retningslinjer, såfremt de godkendes – blive offentliggjort på kommunens hjemmeside sammen med et link til foreningsportalen, hvor ansøgninger indsendes (se nærmere beskrivelse i bilag 7). Forvaltningen vil desuden sikre en bred formidling af de eventuelle nye retningslinjer til både foreninger og borgere via kommunens hjemmeside, Albertslund Posten, kommunens Facebookside samt ved direkte henvendelse til foreninger. Dette er i tråd med ønsket om tydelig kommunikation, som også blev fremhævet af rådene i høringsprocessen.

Ansøgningsfrister

Fra og med 2027 vil ansøgningsfristerne være:

- 1. maj
- 1. november

Midlerne vil blive tildelt i ultimo maj og ultimo november.

Der udarbejdes en årlig redegørelse til relevant fagudvalgs behandling og vurdering af det foregående års forløb for de 4 puljer.

I 2026 er der som en overgang en ekstra ansøgningsfrist for § 18 den 1. marts, da der tidligere har været 4 ansøgningsrunder for denne pulje.

Navngivning af puljer

For at sikre en letforståelig kommunikation til ansøgerne foreslår forvaltningen følgende navngivning af de 4 puljer:

- Forebyggelsestilbud for ældre (§ 6 i ældreloven)
- Forebyggelsestilbud for personer under folkepensionsalderen (§ 79 i serviceloven)
- Frivilligt socialt arbejde for ældre (§ 7 i ældreloven)
- Frivilligt socialt arbejde for personer under folkepensionsalderen (§ 18 i serviceloven)

Kommunens vision og politikker

Implementeringen af §§ 6 og 7 i ældreloven vil være med til at udmønte nogle af målsætningerne i Albertslund Kommunes ældre- og værdighedspolitik, herunder:

- Aktiviteter til forebyggelse af ensomhed
- Aktiviteter til at øge den enkeltes livskvalitet

Derudover vil uddeling af midlerne under ældrelovens §§ 6 og 7 være med til at bidrage til kommunens vision om at styrke fællesskabet og skabe plads til kulturel deltagelse og socialt samvær. Det bidrager til en inkluderende by, hvor også ældre har mulighed for at være en aktiv del af fællesskabet.

Økonomi

Det blev af Kommunalbestyrelsen den 7. oktober besluttet, at midlerne under servicelovens § 79 på 186.000 kr. (2025), deles i forholdet 20/80 og de 80% flyttes under ældrelovens § 6. Midlerne under servicelovens § 18 på 404.000 kr. (2025), deles i forholdet 75/25 og de 25% flyttes under ældrelovens § 7.

	Formål	Aldersgruppe	Beløb i 2025	Opdeling Beløb

				2026
§6 - Ældreloven	Aktiverende og forebyggende tilbud for ældre	*67+	-	152.000 kr.
§7 - Ældreloven	Støtte til frivilligt socialt arbejde på ældreområdet	*67+	-	97.000 kr.**
§18 - Serviceloven	Støtte til frivilligt socialt arbejde	Under 67	404.000 kr.	291.000 kr.**
§79 - Serviceloven	Aktiverende og forebyggende tilbud	Under 67	186.000 kr.	38.000 kr.

* Undtagelser i ældreloven kan gælde personer under folkepensionsalderen med tilsvarende plejebehov.

** Med budget 2026 blev det besluttet at reducere § 18-puljen med 25.000 kr. fra 2026 og vil blive fratrukket med samme forhold (75/25).

Kommunens revision har fastlagt, at tilskud udelukkende må udbetales via NemKonto. Denne procedure sikrer, at midlerne overføres korrekt og til den rette modtager, og det er derfor ikke muligt at anvende andre udbetalingsformer.

Lovgrundlag

Ældrelovens §§ 6 og 7 samt servicelovens §§ 18 og 79.

Borgerperspektiv

Retningslinjerne blev sendt i offentlig høring hos Ældrerådet, Handicaprådet, Sundhedsrådet og Udsatterådet i december 2025 og deres bemærkninger vil blive taget til efterretning.

Historik

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, den 25. marts 2026, punkt 5:

Tiltrådte indstillingen

Beslutning fra Erhvervs-, Beskæftigelses- og Socialudvalget, den 26. marts 2026, punkt 9:

Tiltrådte indstillingen.

Morten Loof Andersen (B) deltog ikke under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Retningslinjer for § 6 i Ældreloven

Retningslinjer for § 7 i Ældreloven

Retningslinjer for § 18 i Serviceloven

Retningslinjer for § 79 i Serviceloven

Høringssvar fra Sundhedsrådet, Ældrerådet, Udsatterådet og Handicaprådet

Høringssvar om retningslinjer for puljer

Guide til oprettelse i foreningsportalen

Punkt 22: ÆSU/ØU/KB - Beslutning om generel forebyggende indsats i regi af ældreloven (§ 4)

29.09.04-A00-2-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling		X							X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at det godkendes at nuværende praksis for forebyggende indsatser på ældreområdet justeres til at omfatte efterleverbesøg, fællesmøder med sundhedsfaglige temaer og mere målrettet forebyggende tilbud til borgere over 80 år som skal bidrage til at udvikle en mere helhedsorienteret ramme for den forebyggende indsats.

Resumé

Med ophævelsen af servicelovens § 79 a er den tidligere ordning med obligatoriske forebyggende hjemmebesøg til borgere, der har nået pensionsalderen, bortfaldet. Reguleringen af området er pr. 1. juli 2025 flyttet til ældrelovens § 4, der understøtter en generel forebyggende indsats målrettet ældre. Forvaltningen foreslår en ny tilgang, der både viderefører centrale elementer, udfaser andre og indfører nye tiltag.

Sagsfremstilling

Med indførelsen af ældreloven den 1. juli 2025 er reguleringen af forebyggende indsatser på ældreområdet flyttet til en ny ramme. Ældrelovens § 4 fastslår, at kommunalbestyrelsen skal tilvejebringe en generel forebyggende indsats over for ældre borgere i kommunen. Bestemmelsen har til formål at understøtte en alderdom med størst mulig selvstændighed i den daglige livsførelse og evne til at tage vare på egne behov. Kommunalbestyrelsen skal i den forbindelse iværksætte opfølgende indsatser målrettet personer, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentiale. Dette erstatter servicelovens § 79 a, hvor kommunalbestyrelsen skulle tilbyde mindst ét årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som er fyldt 75 år og bosat i kommunen. Ældreloven ligger vægt på, at kommunerne i højere grad i tæt samarbejde med civilsamfundet skal tilvejebringe muligheden for forebyggende indsatser end i dag. Der er således med den nye ældrelov forsat en forpligtigelse til at tilbyde forebyggende indsatser, men der er nu en bredere ramme for at tilrettelægge indsatser med afsæt i den enkelte kommunes behov.

Indstillingen skal derfor også ses som første skridt i retning af at udvikle en ny og mere helhedsorienteret ramme for den forebyggende indsats på ældreområdet, hvor forvaltningen løbende vil vende tilbage i takt med udvikling og samarbejde med civilsamfundet. Formålet er at skabe et grundlag for en styrket og mere sammenhængende forebyggelsesindsats, der ikke alene retter sig mod ældre borgere, men som på sigt kan tænkes ind i et bredere perspektiv på det levede liv – fra barn til voksen og videre ind i seniorlivet.

Nuværende praksis

I dag har kommunen ansat en forebyggende medarbejder til at udføre forebyggende hjemmebesøg, som håndteres efter en række alders- og situationsbestemte kriterier for, hvornår borgere skal tilbydes et besøg. Det drejer sig om besøg til enker og enkemænd, til borgere på 70 år, der bor alene, samt til borgere, der er fyldt 80 år. Fælles for disse målgrupper er, at de

ikke samtidig modtager hverken praktisk hjælp eller personlig pleje fra hjemmeplejen (for nærmere uddybning se bilag 1).

Et forebyggende hjemmebesøg består af en samtale med borgeren om vedkommendes trivsel, helbred og hverdag i eget hjem. Formålet er at styrke den forebyggende og sundhedsfremmende indsats ved at skabe tryghed, understøtte trivsel og tilbyde relevant rådgivning om aktiviteter, støttemuligheder og øvrige kommunale tilbud.

I 2025 har den forebyggende medarbejder i alt besøgt 405 borgere i Albertslund.

Forslag til fremadrettet indsats

Ældreloven giver mulighed for at tilrettelægge forebyggelsesarbejdet på nye og mere fleksible måder. Forvaltningen foreslår at videreføre centrale elementer fra det nuværende arbejde, udfase andre samt indføre nye tiltag, der skal styrke den målrettede indsats over for de borgere, som reelt har behov for et forebyggende besøg i Albertslund. Baggrunden er blandt andet, at der i dag foretages et betydeligt antal forgæves besøg hos 80-årige borgere.

Videreførelse af centrale elementer

Efterleverbesøg til borgere, der mister en ægtefælle. Betegnelsen 'efterleverbesøg' anvendes som ny betegnelse i stedet for 'enkebesøg' for at rumme begge ægtefæller.

Invitation til fællesmøder med sundhedsfaglige temaer videreføres. Målgruppen justeres til fremadrettet at omfatte alle borgere fra folkepensionsalderen år, og arrangementet afholdes herefter én gang årligt. Fællesmøderne fungerer som et tidligt og relevant alternativ til de forebyggende hjemmebesøg, da borgerne allerede fra folkepensionsalderen får adgang til viden og dialog om sundhed og forebyggelse – tidligere end de lovpligtige hjemmebesøg, som først blev tilbudt ved 70 år. Forvaltningen udarbejder et nyt navn for initiativet. Sundhedsrådet og Ældrerådet i Albertslund Kommune inddrages i relevant omfang.

Forebyggende tilbud til borgere over 80 år. Aldersgrænsen på 80 år er valgt med afsæt i Sundhedsstyrelsens anbefalinger, som peger på, at borgere i denne aldersgruppe har en øget risiko for funktionsnedsættelse, fald og sygdom. Borgerne vil modtage et brev med link til et spørgeskema (WIPP360) som skal afdække behovet for forebyggende indsats. Nærmere beskrivelse af spørgeskema ses nedenfor.

Nye tiltag til forebyggelse på ældreområdet

Indførelse af WIPP360: For at styrke den tidlige opsporing og sikre, at borgere får den rette støtte på det relevante tidspunkt, anbefaler forvaltningen at implementere det digitale screeningsværktøj WIPP360, som er et spørgeskema til borgerne. Værktøjet gør det muligt ved borgerens besvarelse systematisk at identificere de borgere, som bør kontaktes af forvaltningen – eller som selv bør overveje at kontakte forvaltningen – på baggrund af deres besvarelser om trivsel og hverdagsliv. En væsentlig fordel ved værktøjet er, at borgerne under udfyldelsen samtidig får indsigt i, hvad et forebyggende hjemmebesøg indebærer, og om det er relevant for dem. Når borger har svaret på spørgeskemaet sendes det automatisk tilbage til den forebyggende medarbejder. Afhængigt af deres svar inddeler værktøjet borgerne efter behov for besøg, hvilket kan styrke borgerens motivation og kvalificere dialogen, så indsatsen opleves mere målrettet og meningsfuld (se bilag 2 for en kort visuel beskrivelse af værktøjet).

WIPP360 giver desuden kommunen bedre mulighed for at identificere og række relevant ud til borgere med få ressourcer i livet – en gruppe, som det med den nuværende tilgang kan være vanskeligere at få øje på. Dermed bidrager værktøjet til en mere tilgængelig og målrettet indsats set fra borgerens perspektiv. Seniorer er bl.a. ifm. Covid blevet mere digitale men ved brug af det digitale spørgeskemaer vil der forsat være særlig fokus på:

- Borgere der ikke besvarer spørgeskemaet
- Borgere som er vurderet i risiko
- Borgere med risiko for ensomhed/isolation på grund af kulturelle forhold

Spørgeskemaet udsendes én gang årligt til borgere over 80 år enten via Digital Post eller fysisk post. Borgere uden Digital Post modtager et fysisk brev med information om muligheden for at kontakte den forebyggende medarbejder ved behov for besøg.

Når borgeren har udfyldt spørgeskemaet, vurderes svarene, og borgeren tildeles en score: grøn, gul eller rød, afhængigt af behovet for støtte. Scoren danner grundlag for de indsatser, som iværksættes af den forebyggende medarbejder.

- Grøn score indikerer ingen umiddelbar bekymring for borgerens trivsel og sundhed. Borgeren informeres om muligheden for at kontakte den forebyggende medarbejder, hvis de ønsker et forebyggende hjemmebesøg.

- Gul score indikerer begyndende bekymring for trivsel og sundhed. Borgeren tilbydes derfor et telefonisk opkald med den forebyggende medarbejder, eventuelt suppleret med tilbud om forebyggende hjemmebesøg. Hvis borgeren ikke selv kontakter os, følges op med borgeren
- Rød score indikerer bekymring for borgerens trivsel og sundhed. Borgeren kontaktes med henblik på et forebyggende hjemmebesøg.

Spørgeskemaet giver desuden borgeren mulighed for selv at angive, om de ønsker at modtage besøg af den forebyggende medarbejder.

Det forventes, at implementeringen af WIPP360 vil medføre færre forgæves besøg for denne målgruppe, samtidig med at indsatsen kan målrettes de borgere, der har størst behov for forebyggende støtte.

Indsats målrettet ventesorg: Et tilbud til pårørende, der oplever belastning i forbindelse med alvorligt syge familiemedlemmer, med henblik på at forebygge mistrivsel og styrke pårørendes ressourcer. Ved indflytning på plejehjem/plejecenter etableres kontakt til de pårørende, og der tilbydes opfølgende samtaler med kommunens pårørenderåd giver hver tredje måned. Samtalerne kan understøttes af strukturerede samtalekort, og hvis pårørende takker nej, modtager de skriftligt materiale og kan kontakte pårørendevejleder ved behov.

Reaktion ved bekymringshenvendelser der ikke er af akut karakter fra boligforeninger, egen læge, naboer eller øvrige samarbejdspartnere. Henvendelser håndteres primært via telefonisk kontakt, hvor henvenderen vejledes til selv at kontakte borgeren. Hvis dette ikke er muligt, tager kommunen kontakt. Der foretages herefter en afklaring af, om bekymringshenvendelsen skal håndteres via visitation, civilsamfundet eller af forebyggende medarbejder.

Tiltag som foreslås ophørt:

Borgere på 70 år, der bor alene. Indsatsen foreslås at ophøre, da borgere i denne aldersgruppe generelt er velfungerende, har et godt overblik over kommunens tilbud og årligt vil modtage invitation i fællesmøder, hvor relevante sundhedsfaglig viden formidles. Samtidig er målgruppen relativt lille, hvilket betyder, at ressourcerne kan anvendes mere målrettet dér, hvor behovet er størst.

Borgere på 82 år og derover. Indsatsen ophører, da faste hjemmebesøg ofte resulterer i, at medarbejderen går forgæves, hvilket er en ineffektiv brug af ressourcer. Ved i stedet at udsende spørgeskema til alle borgere over 80 år kan indsatsen målrettes, så forebyggende hjemmebesøg kun tilbydes borgere med behov og ønsker herom, hvilket sikrer større relevans af indsatsen.

Videre proces

Forvaltningen forventer at kunne påbegynde implementeringen af ovenstående tiltag med undtagelse af udsendelsen af spørgeskemaet, fra den 1. maj 2026, forudsat at indstillingen godkendes af Kommunalbestyrelsen. Det forudsætter endvidere, at det nødvendige tekniske setup kan etableres rettidigt, så implementeringen kan gennemføres som planlagt.

- 1. maj 2026: Implementeringen af de øvrige tiltag påbegyndes, og arbejdet med at udarbejde og afprøve spørgeskemaet indledes.
- 1. september 2026: De første borgere forventes at modtage spørgeskemaet.

I perioden mellem 1. maj og 1. september vil borgerne fortsat modtage de nuværende indsatser.

Forvaltningen vil sikre, at borgerne informeres bredt om de planlagte ændringer, så det tydeligt fremgår, hvilke indsatser der stopper, og hvilke der fortsætter. Informationen vil blive formidlet via Albertslund Posten, Facebook og kommunens hjemmeside for at nå så mange borgere som muligt. Serviceinformationen vil ligeledes blive opdateret, så den afspejler de ændringer i indsatsen, der implementeres, og sikrer, at relevant information er korrekt.

Kommunens vision og politikker

Den foreslåede ændring af den forebyggende indsats ligger i naturlig forlængelse af Albertslund Kommunes Ældre- og værdighedspolitik samt kommunens overordnede vision om at skabe et inkluderende og trygt lokalsamfund. Ved at fastholde kendte tilbud og supplere med nye redskaber som WIPP360 styrkes kommunens mulighed for at få et bredere og mere systematisk overblik over ældres behov. Redskabet kan bidrage til at identificere mønstre og risikofaktorer, som ikke nødvendigvis fremgår af de eksisterende indsatser.

Indsatserne efter § 4 i ældreloven skal ikke betragtes som enkeltstående tiltag, men som en integreret del af kommunens sundhedspolitik. Indsatserne udvikles samtidig i tråd med ældre- og sundhedsreformen, som lægger op til en styrket forebyggende indsats og en mere sammenhængende organisering af området.

Økonomi

Forvaltningen råder allerede over det nødvendige IT-system, som kan anvendes til WIPP360. Implementeringen kan derfor gennemføres inden for forvaltningens eksisterende budgetramme. Der forventes ikke at være en økonomisk besparelse.

Lovgrundlag

Ældrelovens § 4 fastslår, at kommunalbestyrelsen skal tilvejebringe en generel forebyggende indsats over for ældre borgere i kommunen.

Borgerperspektiv

Med den foreslåede ændring af den forebyggende indsats for ældre lægges der vægt på, at borgerne mødes med nærvær og relevans. Den nye tilgang skal sikre, at ældre borgere oplever meningsfuld sundhedsfremmende og forebyggende vejledning, der understøtter tryghed, trivsel og værdighed i hverdagen.

Historik

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, den 25. marts 2026, punkt 6:

Tiltrådte ikke indstillingen

Beslutning

Sagen blev sendt retur til forvaltningen

Bilag

Beskrivelse af nuværende praksis for forebyggende hjemmebesøg

Beskrivelse af WIPP360

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 23: §17,4 Udvalget for nye borgere og borgerinddragelse/ØU/KB - Godkendelse af kommissorium og drøftelse af mødeform og kadence

00.22.00-P35-2-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling								X	X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kommissoriet godkendes,
2. at udvalget drøfter formen på fremtidige møder samt mødekadence

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 28. januar 2026,

1. at det reviderede kommissoriet godkendes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen har på det konstituerende møde den 2. december 2025 nedsat et §17 stk. 4-udvalg til at beskæftige sig med nye borger og borgerinddragelse. Udvalget skal på første udvalgsmøde behandle forslag til kommissorium for udvalget, samt drøfte udvalgets arbejdsform og mødekadence.

Sagsfremstilling

På det konstituerende møde den 2. december 2025 nedsatte Kommunalbestyrelsen et §17 stk. 4-udvalg, der skal beskæftige sig med nye borger og borgerinddragelse. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til kommissorium. Kommissoriet lægger op til at udvalget får følgende formål:

- At nye borgere i Albertslund Kommune får et tæt tilhørsforhold til Albertslund Kommune, og at de deltager aktivt i nogle af de mange fællesskaber, der kendetegner Albertslund
- At borgerinddragelse er med til at kvalificere de politiske beslutninger ved, at Kommunalbestyrelsen, i relevante sager og forhold, får indsigt i borgeres viden og holdninger at udvikle og understøtte borgerinvolvering i udvalgte beslutningsgrundlag samt implementering af disse.

Udvalget rådgiver og indstiller til Økonomiudvalget, samt øvrige relevante fagudvalg i sager, der vedrører nye borgere og borgerinddragelse.

Det skal udvalget med baggrund i følgende opgaver:

Nye borgere

- Få viden og indsigt om hvordan nye borgere oplever sig modtaget i Albertslund Kommune
- Få viden og indsigt i hvilken viden nye borgere har om Albertslund Kommune og dens mange tilbud og videre, at denne viden benyttes i arbejdet med at byde nye borgere velkommen og med at udvikle Albertslund som attraktiv bosætningskommune

- Få viden og indsigt i hvad nye borgere i Albertslund Kommune efterspørger – både kommunale tilbud, herunder evt. nyetablering af disse, og andre faciliteter der kan understøtte skabelse af fællesskaber i det nære og tilhørsforhold til hele Albertslund
- Få viden og indsigt i eksisterende tiltag, samt understøtte udarbejdelse af nye tiltag til hvordan nye borgere kan integreres godt i Albertslund både ved hjælp af kommunale tiltag og fra tiltag fra foreninger og civilsamfund

Borgerinddragelse

- Bidrage til en fælles forståelse blandt medarbejdere, politikere og borgere af, hvad vi forstår ved at arbejde borgerinddragende
- Indsamle viden om eksisterende tiltag til borgerinddragelse i Albertslund Kommune
- Indhente information fra andre kommuner om effektfulde borgerinddragelsestiltag
- I samspil med borgere udvikle gode råd og greb til borgerinddragelse i Albertslund Kommune både ved udvikling og implementering af politiske beslutninger

Kommissoriet lægger op til at udvalget beslutter, hvordan møderne skal foregå og med hvilken kadence. Det er således muligt, at udvalgets medlemmer beslutter, om udvalget skal have et traditionelt forløb med månedlige møder eller tematiserede møder f.eks. med oplæg og besøg, men med lavere frekvens.

Historik

Beslutning 19. januar 2026

Indstillingspunkt 1: Tiltrådte ikke indstillingspunkt. Der var et ønske om, at forvaltningen forenkler Kommissoriet og forelægger udvalget til ny behandling på næste udvalgs møde.

Indstillingspunkt 2: Tiltrådte indstillingspunktet. Der var enighed om, at de 11 planlagte møder årligt fastholdes for nu, men at der vil kunne besluttes afvigelser, såfremt der er specifikke anledninger i løbet af året. Der var ønske om, at der på kommende møde drøftes et årshjul for udvalgets arbejde i 2026.

Bodil Marie Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Supplerende sagsfremstilling, 28. januar 2026

På baggrund af drøftelserne i udvalget er der vedlagt revideret kommissorium.

Beslutning fra §17,4 Udvalget for nye borgere og borgerinddragelse , den 23. februar 2026, punkt 2:

Tiltrådte indstillingen, idet der indarbejdes to mindre ændringer til Kommissoriet:

1. Erstatte ”Kommunen” i første linje med Kommunalbestyrelsen
2. Slette fjerde dot under formål ”sikre vedvarende resultater, som kan ses og mærkes af borgerne i byen”.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Revideret kommissorium for §17,4 Udvalget for nye borgere og borgerinddragelse

Endeligt revideret kommissorium for §17,4 Nye borgere og borgerinddragelse

Punkt 24: ØU/KB - Beslutning om godkendelse af bevillingsmæssige ændringer for 1. kvartal 2026 (Bevilling)

00.30.14-S00-9-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at de bevillingsmæssige ændringer i omplaceringen for 1. kvartal 2026 i bevillingsskemaet godkendes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende de bevillingsmæssige ændringer for 1. kvartal 2026.

Sagsfremstilling

Spilleregler for God Økonomistyring indebærer bl.a., at der kvartalsvist kan forelægges sager til politisk behandling i Kommunalbestyrelsen vedr. budgetomplaceringer af teknisk karakter samt mindre korrigerende tiltag, der ikke ændrer de politisk fastsatte målsætninger og/eller serviceniveau.

Omplaceringerne skal sikre, at budgetansvarlige ledere har et retvisende budget i løbet af året. Derudover vil omplaceringerne også reducere antallet af tekniske justeringer og rettelser ved behandlingen af overførselssagen næste år.

Der foreslås nedenstående omplaceringer:

1. Omplacering af budget til sygeplejedepot på Albertshøj (+/- 0,3 mio. kr.)

En del af budgettet til sygeplejedepotet på Albertshøj (275.000 kr.) er placeret under Sundhedshusets økonomi. Disse midler ønskes omplaceret til Albertshøjs driftsbudget.

2. Omplacering af lønbudget fra Hjælpe middel Myndighed til Hjælpe middel Visitation (+/- 0,5 mio. kr.)

Lønbudget, svarende til en administrativ medarbejder, ønskes omplaceret fra Hjælpe middel myndighed til Hjælpe middel visitation, da medarbejderen organisatorisk og ledelsesmæssigt flyttes hertil. Omplaceringen sker med baggrund i, at der har været udført opgaver for begge enheder, men nu har opgaverne en tydelig overvægt ift. hjælpemiddelvisitation.

3. Omplacering af lønbudget til Hjælpe middel Visitation (+/- 0,5 mio. kr.)

Lønbudgettet svarende til en ergoterapeut ønskes omplaceret fra Genoptræningen til Hjælpe middel Visitation. Terapeuten skal arbejde med hverdagsrehabilitering af borgere i eget hjem i forbindelse med implementering af helhedspleje jf.

Ældrelovens bestemmelser.

4. Omplacering af midler vedr. Albertslund SkoleNet fra Dagtilbud & Skole til Økonomi & Stab (+/- 1,4 mio. kr.)

Udgifter til udvikling, drift og vedligeholdelse af Albertslund SkoleNet (ASN) afholdes af Økonomi & Stab, mens budgettet til dette er placeret hos Dagtilbud & Skole. Hvert år sker der en manuel ompostering mellem de to afdelinger, så finansieringen af udgiften henføres til der, hvor udgifterne reelt afholdes. Budgettet ønskes omplaceres fra Dagtilbud & Skole til Økonomi & Stab i budget 2026 og frem, således at afdelingernes budgetter bliver retvisende i forhold til forbruget, og at denne årlige ompostering ikke længere er nødvendig.

5. Justering af indtægtsbudget for Særligt Dyre Enkeltsager SDE (+/- 18,3 mio. kr.)

Af hensyn til en mere retvisende budgettering opjusteres indtægtsbudgettet for Særligt Dyre Enkeltsager for det specialiserede børneområde samt det specialiserede voksenområde. Opjusteringen af indtægter afspejler forventningerne til indtægten for 2026, da der de senere år har været stigende indtægter på grund af flere dyre enkeltsager. En udvikling som også ses på landsplan. Opjusteringen var ikke indregnet i det tekniske budget for 2026 (budgetforslaget).

Med opjustering af indtægten opskrives udgiftsbudgettet samtidigt indenfor servicerammen. Dette er der er luft til indenfor det vedtagne budget, da det vedtagne budget indeholder den såkaldte servicerammebuffer.

6. Omplacering af budget til fast vagt på plejeboligområdet (+/- 0,8 mio. kr.)

Budgettet ønskes omplaceret fra Ældremyndighed til Albertshøj i 2026 og frem. Baggrunden for omplaceringen er et ønske om at ændre incitamentsstrukturen således, at de ledere, der bestiller faste vagter også er dem, der afholder udgiften i deres driftsbudget. Lige nu er det sådan, at plejecenterlederne bestiller vagterne, mens Ældremyndighed afholder udgiften. Der ses et stigende forbrug på posten.

7. Omplacering af lønbudget til to uddannelses-koordinatorer (+/- 1,3 mio. kr.)

Lønbudget til to uddannelseskoordinatorer ønskes omplaceret fra Ældremyndighed til Rekruttering og fastholdelse af elever. De to uddannelseskoordinatorer har tidligere været aflønnet i hjemmeplejen via indtægterne fra den interne afregning af ydelser efter Serviceloven, som Hjemmeplejen modtager fra Ældremyndighed. De ønskede ændringer til budgetterne i hjemmeplejen indebærer imidlertid, at budgettet til de to medarbejdere skal flyttes varigt fra Ældremyndighed. Samtidigt ændres medarbejdernes organisatoriske og ledelsesmæssige tilhørsforhold til "Rekruttering og fastholdelse af elever".

8. Faste budgetter i Hjemme- og sygeplejen til ledelse, administration, nattevagter og tværgående driftsudgifter (+/- 9,9 mio. kr.)

Det ønskes, at der flyttes budget fra henholdsvis Ældremyndighed og Sygeplejens købsbudgetter til Hjemmeplejen. Det overordnede formål er at skabe større gennemsigtighed i afregningen mellem udfører og bestiller. Dette vil både medføre færre administrative opgaver samt forbedre de økonomiske opfølgninger i både sygeplejen og hjemmeplejen. Dette vil ske gennem en mere enkel afregning, så det fremover alene vil være de udførende hjemmeplejegrupper, der får et aktivitetsbaseret budget, mens Nat-dækning, Ledelse, Tværgående Team og Fællesområdet udstyres med faste budgetter. I dag fungerer det således, at en del af timeprisen udkonteres fra hjemmeplejegrupper til disse enheder og dermed bidrager til enhedernes driftsbudgetter. Herudover foregår der i øjeblikket også en intern afregning mellem sygeplejen og hjemmeplejen. Denne arbejdsgang vil ligeledes ophøre, da hele budgettet nu samles i et sted, i hjemmeplejen. De nye afregningspriser mellem bestiller og udfører er blevet korrigeret i overensstemmelse med ovenstående, hvilket betyder, at de er blevet nedjusteret med den andel, der tidligere blev udkonteret. Herudover er afregningspriserne nu i højere grad udtryk for det faktiske omkostningsniveau i hjemmeplejegrupperne, men stadig holdt på et lavere niveau, da den forventede reduktion af eksterne vikarer også er indregnet. Forventningen er, at der fremover vil være langt større sammenhæng mellem Sygeplejens og Hjemmeplejens budgetter og regnskaber. For hjemmeplejens vedkommende vil det fremover være nemmere, at identificere en eventuel ubalance, idet den overvejende vil være knyttet til de grupper, der har over-/underpræsteret i forhold til forudsætningerne bag afregningstaksten (Ansigts-til-Ansigts-Tid og Timepris). Den nye budgetmodel for både de faste og variable budgetter vil blive genberegnet årligt fra 2027 og frem.

9. Omplacering af bevilling til bygningsvedligeholdelse af kommunale områder i etape 3 - Albertshøj (+/- 0,5 mio. kr.)

Der søges om omplacering af 0,5 mio. kr. til bygningsvedligeholdelse af kommunale områder i Albertshøj Etape 3. Beløbet overføres fra bevillingen Skatter, afgifter og forsikringer til bevillingen for bygningsvedligeholdelse under Kultur, Fritid & Ejendomme. Omplaceringen skyldes, at budget til de samlede ejendomsdriftsudgifter i Albertshøj Etape 3 i første omgang blev placeret på bevillingen Skatter, afgifter og forsikringer.

10. Projekt Race 2.0 – ændret bevilling og periode (+/- 0,0 mio. kr.)

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 13. april 2025 en mødesag (Bevilling) om Varmeværkets deltagelse i EUDP-projekt. (Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram) Ansøgningen til Energistyrelsen blev imidlertid ikke godkendt i første omgang, men er efterfølgende blevet godkendt med bl.a. en ændret projektperiode samt bevilling.

Den oprindelige projektperiode var fra 1.9.2025 – 31.8.2027, men er nu ændret til d. 1.1.2026 – 31.12.2027.

Den oprindelige bevilling lød på 515.000 kr. i udgift og 206.000 kr. i tilskud, med en egenfinansiering på 309.000 kr. Nu er bevillingen på 490.000 kr. i udgift og 196.000 kr. i tilskud, med en egenfinansiering på 294.000 kr.

Resultatet bliver en mindredgift på 60.000 kr. i 2026, og merudgift på 45.000 kr. i 2027. Nettoændringen udgøres af en mindre egenfinansiering på 15.000 kr.

11. Styrket affaldstilsyn (+/- 0,1 mio. kr.)

Gebyret for styrket affaldsindsats blev genberegnet i efteråret 2025, grundet ændrede forudsætninger og medtaget i takstbladet for 2026. De budgetmæssige konsekvenser blev imidlertid ikke indarbejdet, da budgettet på daværende tidspunkt allerede var godkendt. De ændrede forudsætninger og takst medfører en merudgift på 83.000 kr., og en tilsvarende merindtægt på 83.000 kr.

12. Omplacering af lønbudget fra Uddannelse & Job til Jobcenteret (+/- 6,9 mio. kr.)

Der er lavet ny organisering i Borger, Arbejdsmarked & Erhverv pr. 1. marts. Enheden Uddannelse & Job lukkes ned og indgår i Jobcenteret. Løn og drift budgettet på 6,9 mio. kr. omplaceres derfor til Jobcenteret.

13. Omplacering af ydelse og aktiverings budget fra områdebevilling 2083 Uddannelse & Job til 2085 Jobcenter (+/- 14,3 mio. kr.)

Omplacering af ydelse og aktiveringsbudgettet fra Uddannelse & Job på grund af ny organisering i Borger, Arbejdsmarked & Erhverv.

14. Kompensation for områder med udgiftspres som følge af budgetaftalen (+/- 32,8 mio. kr.)

Kommunalbestyrelsen blev på mødet den 13. maj 2025 orienteret om forvaltningens handleplaner for forbrugsreducerende tiltag på de specialiserede områder samt ældreområdet, på baggrund af regnskabsresultatet for regnskab 2024. Der blev derfor i budgetforslaget afsat 29,5 mio. kr. i 2026 faldende til 4,5 mio. kr. i 2029. Dertil blev der i budgettet afsat 4,5 mio. kr. til at imødekomme udgiftspreset varigt. Midlerne skal finansiere udgiftspreset på områderne i takt med, at afdelingerne arbejder med de godkendte handleplaner for forbrugsreducerende tiltag.

Midlerne udmøntes i denne sag foreløbigt for 2026, hvor der samlet fordeles 32,8 mio. kr. svarende til den udfordring, de fire områder med udgiftspres i 2025, ikke kunne dække med handleplansinitiativer. De 32,8 mio. kr. fordeles med 14,2 mio. kr. til Ældremyndighed (køb af hjemmepleje hos privat leverandør og egen hjemmepleje), 4,3 mio. kr. til Socialenheden for Voksne (køb af tilbud til voksne med særlige behov), 13,4 mio. kr. til Foranstaltningsbudgettet (PPR) samt 0,9 mio. kr. til Familieafsnittet (Køb af foranstaltninger til børn).

15. Udmøntning af budgetreserve af provenu fra selvbudgettering og indtægt fra særtilskud (+/- 32,5 mio. kr.)

Med vedtagelsen af budget 2026 blev der valgt selvbudgettering med udgangspunkt i det aktuelle befolkningstal, som lå over udgangspunktet for statsgarantien. Provenuet for selvbudgetteringen med det højere befolkningstal er budgetteret til at være 22,5 mio. kr. Dertil fik kommunen også efter ansøgning af særtilskudspuljen for særligt udsatte kommuner tildelt 10 mio. kr. i særtilskud. Samlet er der således i 2026 32,5 mio. kr. i indtægter, som ikke er udmøntet i det vedtagne budget, da det ved budgetvedtagelsen var kendt, at de fire områder med udgiftspres i 2025 også havde haft opdrift i udgifterne, som ville række ind i 2026. Det foreslås derfor, at budgetreserven nu udmøntes til de fire områder, så de får realistiske og retvisende budgetter at arbejde efter i 2026.

De 32,5 mio. kr. fordeles med 0,1 mio. kr. til Ældremyndighed (køb af hjemmepleje hos privat leverandør og egen hjemmepleje), 11,2 mio. kr. til Socialenheden for Voksne (køb af tilbud til voksne med særlige behov), 3,0 mio. kr. til Foranstaltningsbudgettet (PPR) samt 18,2 mio. kr. til Familieafsnittet (Køb af foranstaltninger til børn).

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Budgetomplaceringerne er samlet udgiftsneutrale for kommunen.

Forvaltningen er i gang med udarbejdelsen af Økonomirapport 1, som Økonomiudvalget får til orientering på junimødet. Her vil der blive fulgt op på udviklingen af forbruget, herunder også på de fire områder med udgiftspres.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema Bevillingsmæssige ændringer 1 kvartal 2026

Punkt 25: ØU/KB - Beslutning om godkendelse af Regnskab 2025 og afgivelse til revisionen

00.32.10-A00-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommunens årsregnskab for 2025 godkendes og afgives til revisionen

Resumé

Kommunens årsregnskab for 2025 forelægges med henblik på beslutning om at det afgives til revisionen.

Sagsfremstilling

Regnskabet for 2025 har været påvirket af et forsat udgiftspres på de områder, der gennem flere år har været udfordret af stigende udgifter. Der har derfor været arbejdet med handleplaner med konkrete forbrugsreducerende tiltag i enkelte afdelinger og generelle forbrugsreducerende tiltag på tværs af kommunen.

Det samlede driftsresultat inden for servicerrammen viser et merforbrug på 85 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget på det skattefinansierede område (eksklusiv servicerrammebuffer). Merforbruget skyldes det fortsatte udgiftspres på ældreområdet, det specialiserede voksenområde, det specialiserede børneområde samt specialiserede skoletilbud (PPR).

I regnskab 2025 blev resultatet på servicerrammen 2.001 mio. kr., og kommunens andel af servicerrammen på 1.982 mio. kr. blev dermed overskredet med 19 mio. kr. Det samlede resultat på anlæg (underlagt anlægsloftet) blev 160 mio. kr., og dermed en overskridelse på 39 mio. kr. af kommunens andel af anlægsrammen på 121 mio. kr.

Forvaltningen forventer ikke, at der vil komme regnskabssanktion på overskridelsen af servicerrammen, idet der ikke forventes en samlet overskridelse af kommunernes servicerramme, da andre kommuner forventes at have haft mindreforbrug, som opvejer kommuner med overskridelser. Der er ikke regnskabssanktion på kommunernes eventuelle overskridelse af den samlede anlægsramme, hvis denne overskrides.

Kommunernes samlede budget for 2025 holder sig indenfor de rammer for service- og anlægsudgifter, som økonomiaftalen foreskrev.

På områder uden for servicerrammen er resultatet et mindreforbrug på 54 mio. kr. Mindreforbruget vedrører primært overførselsudgifterne på beskæftigelsesområdet, merindtægter i refusion af særligt dyre enkeltsager på det specialiserede socialområde samt mindreudgifter til kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet.

Det skattefinansierede anlægsområde ender med et nettoforbrug på 138 mio. kr., hvilket er 17 mio. kr. mere end det oprindeligt budgetterede. Merforbruget skyldes primært, at indtægten for salg af erhvervsdelen i Albertshøj Etape III først vil blive bogført i 2026, når salget er helt afsluttet.

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 41,2 mio. kr. på servicerrammen. Dette skyldes, at overførte mindreforbrug fra 2024 til 2025, ikke er blevet brugt fuldt ud for kommunen samlet set. Der vil derfor i lighed med tidligere år være overførsler fra 2025 til 2026 både på drift og på anlæg. Overførselssagen behandles på særskilt dagsordenspunkt på mødet i Kommunalbestyrelsen d. 14. april 2025.

Overskuddet på den strukturelle driftsbalance udgør 125 mio. kr. i 2025, hvilket er 17 mio. kr. mindre end oprindeligt budgetteret. Årets resultat viser, at der har været et kassetræk på -41 mio. kr., mens der blev budgetteret med 2 mio. kr. Det vil sige, at der med regnskabet

for 2025 bliver lagt -41 mio. kr. i kassen. Kommunen havde med udgangen af 2025 en likviditet på 291,9 mio. kr. opgjort efter kassekreditreglen. Den forbedrede likviditet skyldes mulighed for større lånoptag end budgetteret.

Der har i modsætning til tidligere år ikke været luft mellem forbrug og kommunen andel af servicerammen, men som nævnt tidligere merforbrug på 19 mio. kr. Der er i forbindelse med vedtagelsen af Budget 2026 tilført ekstra midler til at løfte budgettet for områderne med udgiftspres og midler til at understøtte, at områderne arbejder med handleplaner for at nedbringe stigningen i udgiftspreset. Der forventes derfor i 2026 igen at være luft mellem kommunens forbrug og andel af servicerammen. Men med overskridelsen i 2025 og flere områder med udgiftspres, vil der fremadrettet skulle være et fortsat fokus på de samlede udgifter til service i økonomifølgningen og budgetteringen til Budget 2027.

For nærmere gennemgang af regnskab 2025, henvises til regnskabsbog del I og II jf. bilag

Regnskabsbogen er opdelt i del I og del II. Opdelingen sker med henblik på at opdele tabeller og bemærkninger, som det er påkrævet, at revisionen skal revidere (del I), og de tabeller og regnskabsbemærkninger, som har et fokus på at udfolde regnskabsresultatet og understøtte forståelse af årsregnskabet generelt (del II).

Regnskabsbog del I indeholder:

- De generelle bemærkninger for regnskab 2025
- De obligatoriske regnskabsoversigter

Regnskabsbog del II indeholder:

- Områdebevillingsregnskab: Denne del indeholder regnskabsbemærkninger på hver enkelt områdebevilling, samt regnskab på bevillingsniveau (pengepose).
- Supplerende tabeller over regnskab, samt aktiver og passiver.

Proceduren for aflæggelse af årsregnskabet er som følger:

1. Kommunalbestyrelsen skal i april måned godkende, at kommunens årsregnskab afgives til revisionen.
2. Revisionen reviderer årsregnskabet i april og maj måned.
3. Kommunalbestyrelsen skal på mødet i juni behandle revisionens beretning om årsregnskabet, og i den forbindelse træffe afgørelse om revisionens eventuelle bemærkninger og andre spørgsmål vedrørende årsregnskabet. Selve årsregnskabet skal herefter godkendes endeligt.
4. Årsregnskabet skal med revisionsberetningen og de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen eventuelt har truffet i den forbindelse, sendes til tilsynsmyndighederne inden den 31. august 2026.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

I nedenstående tabel er regnskabet opgjort på udvalgsniveau. Her fremgår regnskabet målt op imod korrigeret budget, hvilket også er det regnskabsresultat, der bliver behandlet på dagsordenspunktet "Beslutning om overførsler af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2025". Opgørelsen er fordelt ud fra udvalgene i sidste valgperiode, da disse fortsat ligger i kommunens økonomisystem, og først tilrettes efter regnskabet er afgivet til revisionen.

Udvalg	Oprindeligt budget	Tillægsbevilling og omplacering	Korrigeret budget	Regnskab	Mer- og mindre forbrug
Alle udvalg	2.669,5	31,8	2.701,3	2.628,6	72,6
Social- & Sundhedsudvalget	396,7	0,0	396,7	407,1	-10,4
Ældreudvalget	314,2	3,4	317,7	343,5	-25,8
Miljø- & Byudvalget	187,7	6,3	194,0	178,2	15,8
Børne- & Skoleudvalget	638,6	9,8	648,5	677,7	-29,2
Kultur- & Fritidsudvalget	57,5	1,8	59,3	59,0	0,3
Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse & Uddannelsesinstitutioner	592,3	-15,1	577,2	559,1	18,1
Økonomiudvalget	482,3	25,5	507,8	404,0	103,8

Det korrigerede budget indeholder, i modsætning til oprindeligt budget, alle de tillægsbevillinger og omplaceringer, der er foretaget i løbet af året. Det er således det budget, som de respektive afdelinger og ledere med økonomiansvar styrer efter. Den største forskel

mellem oprindeligt budget og korrigeret budget er de tillægsbevillinger, der blev givet i form af overførselssagen fra regnskab 2024 til 2025.

Regnskabsbemærkningerne i Regnskabsbog Del II er således forklaringer på afvigelser i forhold til korrigeret budget.

Lovgrundlag

Lov om Kommunernes Styrelse (Styrelsesloven)

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Årsregnskab 2025

Punkt 26: ØU/KB - Beslutning om overførsler af mer- og mindreforbrug fra Regnskab 2025

00.30.18-S00-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at der på driften overføres 47,6 mio. kr. til 2026, -0,1 mio. kr. til 2027 og -0,3 mio. kr. til 2028,
2. at der på anlæg overføres 117,6 mio. kr. til 2026 og 8,9 mio. kr. til 2027, og
3. at merforbrug og aktiviteter for 2026 på samlet 0,2 mio. kr. finansieres af fællesskabsbidraget på 9,7 mio. kr.

Resumé

Der skal på baggrund af Regnskab 2025 tages stilling til overførsel af mer- og mindreforbrug på drift og anlæg fra 2025 til 2026.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i maj 2021 revision af Spilleregler for God Økonomistyring, som bl.a. indebærer, at principperne for overførsler mellem årene fastsættes i forbindelse med budgetvedtagelsen. I budgettet for 2025 er der vedtaget følgende overordnede principper, som gælder for overførselssagen:

- Udvalgte decentrale og administrative pengeposer har overførselsadgang for så vidt angår merforbrug på op til 5 pct. af det korrigerede budget og mindreforbrug på op til 3 pct. af det korrigerede budget.
- Merforbrug der overstiger 5 pct. overføres også, men forvaltningen udarbejder internt en plan for nedbringelse af merforbruget.
- Mindreforbrug der overstiger 3 pct. kan også overføres efter ansøgning til Kommunalbestyrelsen.
- Øvrige pengeposer - både inden for og uden for servicerammen - kan søge om overførselsadgang, men det er op til Kommunalbestyrelsen at beslutte.
- På anlæg søges der om overførsler mellem regnskabsår. Der er ikke fællesskabsbidrag af overførsler på anlæg, modsat driftsresultater, hvor der betales fællesskabsbidrag.

Reglerne for overførselssagen fremgår af bilaget til Budgetbog-1 for budget 2025.

Overførsler på drift

Regnskabsresultatet for 2025 viser et mindreforbrug på driften på 72,6 mio. kr. i forhold til korrigeret budget, jævnfør tabel 1 i Bilag 1 - Oversigtstabeller. Heraf stammer de 66,3 mio. kr. fra budgetreserven, hvor der ikke ligger finansiering bag. Derudover stammer 6,6 mio. kr. fra det takstfinansierede område (forsyning samt renovation). Det korrigerede, skattefinansierede resultat er derfor -0,3 mio. kr.

Der søges i alt om overførsel af midler for 47,2 mio. kr. efter fradrag af fællesskabsbidrag, som samlet er opgjort til 9,7 mio. kr. I forhold til det korrigerede regnskabsresultat lægges der derfor 15,8 mio. kr. i kassen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Fratrækkes ikke-finansierede budgetreserver (servicerammebuffer) og takstfinansierede område, bliver der taget 56,8 mio. kr. op af kassen.

Områderne, hvor der har været arbejdet med at nedbringe udgiftspresset og hvor der har været merforbrug, søges ikke overført. Dette skyldes, det ikke vurderes realistisk at områderne, selv med afdragsplan, vil kunne dække merforbruget i fremtiden. Dette gør sig gældende for Specialiserede skoletilbud (PPR), Ældreområdet merforbrug, merforbruget i Børnefamilieafsnittet samt merforbruget i Voksensocialenheden.

Merforbrugene har været kendt i løbet af 2025, og der har været lavet opbremsningsplaner på områderne og på tværs af kommunens afdelinger. Merforbruget har for flere af områderne kunne fastholdes på niveauet i seneste økonomirapporter og ikke vokset i størrelse i det endelige regnskab. Ved at lægge merforbrugene i kassen, ændres der ikke i forudsætningerne for budgetaftalen for 2026 og arbejdet frem mod budget 2027. Dette skyldes, at der på bundlinjen i regnskabet, samlet lægges 41 mio. kr. i kassen, hvor det var budgetteret med, at der blev taget 2 mio. kr. op af kassen. Merforbruget er således finansieret uden at påvirke udgangspunktet for budget 2026.

Overførsler på anlæg

Regnskabsresultatet på anlæg viser et mindreforbrug på 113,9 mio. kr., hvoraf ældreboliger og det takstfinansierede område udgør 10,7 mio. kr., og det skattefinansierede område udgør 103,2 mio. kr. Regnskabet på anlæg fremgår overordnet af tabel 3 i Bilag 1. Der søges om, at der lægges -12,5 mio. kr. i kassen, mens de resterende beløb søges overført til 2026 og 2027. De enkelte overførsler ses af bilag 3.

Af den samlede overførsel på anlæg til 2026, på det skattefinansierede område, vedrører 11,1 mio. kr. anlægspuljen til dækning af mer-/mindreforbrug. Denne pulje overføres til at kunne dække eventuelle af merforbrug på anlægsprojekter i 2026 og frem.

Finansiering af merforbrug og aktiviteter i 2026

Finansiering af nedestående aktiviteter i 2026 på samlet 0,2 mio. kr. sker fra fællesskabsbidraget på 9,7 mio. kr.

- Sundhedsreformen: Ekstraomkostning til revisor, pga. ministerielle krav om revision af bodelingsaftale og andre indberetninger ifm. Sundhedsreformen (80.000,- kr.)
- Korrektion af indkøbsbesparelse fra Budget 2025: Kompensation til enheder på Kultur og Fritidsområdet der er blevet ramt skævt pga. dele af indkøbet i disse enheder er indtægtsdækket (150.000,- kr.)

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Den samlede overførsel på drift på 47,6 mio.kr. vil påvirke budgettet på servicerammen i 2026, men det må samtidigt forventes, at der vil være nye overførsler af mindreforbrug fra 2026 til 2027, når regnskabet for 2026 skal gøres op.

Der er i lighed med tidligere år indarbejdet en servicerrammebuffer i budgettet for 2026. Bufferen er i 2026 på 71 mio. kr., hvor der ikke er forventet forbrug eller finansieret budget bag. Men da der er flere områder med udgiftspres, som rækker ind i 2026, vil der fremadrettet skulle være fokus på overholdelse af servicerammen.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der bevilliges 175.000 kr. fra Fællesskabsbidraget, til et nyt telt til Børnefestugen, og idet der ønskes en supplerende sagsfremstilling, til ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde den 14. april 2026, vedrørende mulig

håndtering af merforbrug i udvalgte daginstitutioner.

Endeligt skal der udarbejdes beslutningssag til førstkommende ØU vedrørende fremtidig annoncering i lokalt medie. Eventuel finansiering skal dækkes af overførsler fra 2025.

(Ø) undlod

Bilag

Bilag 1 - Overblik overførselssag 25-26

Bilag 2 - Overførsel fra 2025 til 2026 på drift

Bilag 3 - Anlæg overførsel fra 2025

Bilag 4 - Bevillingsskema til overførselssagen

Punkt 27: ØU/KB - Beslutning om psykologbistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer samt administrativ bistand til politianmeldelse af chikane, trusler m.v.

87.15.00-A00-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at der træffes beslutning om kommunalbestyrelsesmedlemmers adgang til kommunalt betalt psykologbistand
2. at der træffes beslutning om sekretariatsmæssig bistand fra forvaltningen til politianmeldelse og opfølgning herpå
3. at kriterierne for, hvornår ydelsen vil blive udløst drøftes, og at forvaltningen herefter i de konkrete tilfælde vurderer, om hændelsen falder ind under de aftalte kriterier, og
4. at udgifter til psykologbistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer, der falder ind under denne beslutning, finansieres af Kommunalbestyrelses rådighedsbeløb

Resumé

Kommunalbestyrelsen kan vælge at tilbyde psykologbistand samt administrativ støtte i forbindelse med politianmeldelser til medlemmer, der udsættes for chikane eller trusler i relation til deres kommunale hverv. Sagen redegør for de krav og muligheder, der knytter sig til disse beslutninger.

Sagsfremstilling

Indenrigsministeriet har i 2021 på baggrund af en henvendelse fra KL, forholdt sig dels til at give administrativ bistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer, der oplever chikane, trusler mv. og ønsker at indgive politianmeldelse, dels at yde støtte til, at kommunalbestyrelsesmedlemmer efter behov kan få psykologbistand efter sådanne oplevelser.

Ministeriet udtaler i deres svar til KL, at:

- der er hjemmel til at tilbyde en psykologordning og afholde udgifter hertil, i Lov om kommuners styrelse, § 16, stk. 11, 2. pkt.
- der desuden er mulighed for at stille sekretariatsmæssig støtte til bistand til politianmeldelse og opfølgning herpå til rådighed.

Det er dog et afgørende kriterie, at chikanen, truslerne mv., har en nær sammenhæng med udførelsen af de aktiviteter, som medlemmet varetager i sin egenskab af kommunalbestyrelsesmedlem.

Det vil også kunne tillægges betydning, at der er en tidsmæssig forbindelse mellem hændelsen og ønsket om psykologhjælp og/eller bistand fra forvaltningen, til at indgive politianmeldelse eller kontakte politiet i øvrigt herom.

Af notatet fremgår der en mulighed for, at kommunen kan stille sekretariatsmæssig støtte til politianmeldelse og opfølgning herpå, til rådighed for kommunalbestyrelsens medlemmer. Det samme gælder for udgiftsgodtgørelse til

psykologhjælp. Det kræver dog, at kommunalbestyrelsen træffer en beslutning herom.

Politiet har etableret en kontaktordning for folkevalgte og deres pårørende, hvor der tilbydes vejledning og rådgivning. KL har ligeledes en vejledning vedrørende chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere. Vejledningen er vedhæftet som bilag.

Herudover skal kommunalbestyrelsen fastsætte de nærmere betingelser for at yde denne støtte eller godtgørelse. Udøvelsen af skønnet over, om betingelserne er opfyldt, kan herefter i de konkrete tilfælde overlades til forvaltningen.

Som ansat i Albertslund Kommune, har man mulighed for at modtage fem timers psykologbistand, betalt af en central pulje. Hvis psykologen skønner, at der kan være et behov for yderligere timer, vil det være den ansattes egen arbejdsplads, der skal betale for disse. Hvis Kommunalbestyrelsen beslutter, at kommunalbestyrelsesmedlemmer skal tilbydes psykologbistand, bør man samtidig tage stilling til, hvor mange timers psykologbistand der skal tilbydes til kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Det er forvaltningens anbefaling, at kommunalbestyrelsen lægger sig op ad de regler, der gælder for ansatte.

Det er frivilligt, om kommunalbestyrelsen vil stille den angivne støtte til bistand til politianmeldelse og opfølgning herpå og udgiftsgodtgørelse til psykologhjælp til rådighed for kommunalbestyrelsesmedlemmerne.

Kommunens vision og politikker

Ingen bemærkninger.

Økonomi

Det vurderes, at en kommunalt betalt psykologbistand til kommunalbestyrelsesmedlemmer, vil kunne afholdes indenfor rammen af Kommunalbestyrelsens budgetterede rådighedsbeløb på pengepose 829202 'Kommunalbestyrelsen'. Alt efter hvor stor efterspørgsel der er til ordningen, må den årlig udgift forventes at ligge på omkring 50.000 kr.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, § 16, stk. 11, 2. pkt.

Der henvises desuden til *Notat om kommunalbestyrelsens mulighed for at yde støtte og udgiftsgodtgørelse til medlemmer, som oplever chikane, trusler mv. forbundet med det kommunale hverv.* (Daværende Indenrigs- og Boligministerie 14. juni 2021 – sagsnr. 2021-3068). Notatet er vedhæftet som bilag.

Borgerperspektiv

Ingen bemærkninger.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Notat om kommunalbestyrelsens mulighed for at yde støtte og udgiftsgodtgørelse

Vejledning vedr. forebyggelse og håndtering af chikane, trusler mv_0

Punkt 28: ØU/KB - Beslutning om videre proces for ansøgning om nyt postnummer i Hersted

01.11.00-P20-2-23

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forvaltningen i løbet af 2026 indsamler data, som kan understøtte en fornyet ansøgning til Trafikstyrelsen om at ændre postnummer i Hersted, og
2. at dataindsamlingen omfatter a) eksempler på de udfordringer, som nye borgere har oplevet som følge af, at Hersted har postnummer 2600 Glostrup, b) samtaler med de grundejere, som udlejer eller udvikler boliger i Hersted, og
3. at forvaltningen forbereder en ansøgning til Trafikstyrelsen om at få ændret postnummeret fra 2600 til 2620.

Resumé

En fælles ansøgning fra Albertslund og Glostrup Kommuner om at ændre postnummeret i Hersted blev i december 2025 afvist af Trafikstyrelsen. Styrelsen oplyste, at praksis for postnummerændring er yderst restriktiv, og at der i øvrigt ikke gives nye tilladelser, før et pilotprojekt i Esbjerg er gennemført og evalueret. Forsøget i Esbjerg evalueres i begyndelsen af 2027.

Forvaltningen foreslår, at der i løbet af 2026 indsamles data fra Albertslund og Glostrup, som kan understøtte en fornyet ansøgning om postnummerændring i 2027 fra 2600 til 2620.

Sagsfremstilling

Det meste af Albertslund kommune har postnummer 2620. En mindre del - herunder Hersted - har postnummer 2600. For nye borgere, som flytter til Hersted, kan det skabe forvirring og praktiske udfordringer. Det kan fx være, når de skal skrive børn op til institution eller tilmelde sig folkeregisteret og først sent opdager, at deres nye bolig ikke ligger i Glostrup, men i Albertslund Kommune.

Efter længere tids forsøg på at komme i dialog med de relevante myndigheder, herunder den daværende transportminister, sendte Albertslund Kommune og Glostrup Kommune i januar 2025 en fælles ansøgning til Trafikstyrelsen om at få ændret postnummeret i Hersted.

I efteråret 2025, da Trafikstyrelsen havde givet tilladelse til en postnummerændring i Grimstrup i Esbjerg Kommune, gjorde forvaltningen Trafikstyrelsen opmærksom på, at der er mange ligheder mellem situationen i Grimstrup og situationen i Hersted, og opfordrede styrelsen til også at tillade et pilotprojekt i Albertslund.

Den 15. december 2025 meddelte Trafikstyrelsen afslag på ansøgningen fra Albertslund og Glostrup Kommune. Trafikstyrelsen lagde blandt andet vægt på, at "jeres ønske om postnummerændring ikke har baggrund i hensynet til postdistribution". Om forsøget i Esbjerg bemærkede Trafikstyrelsen: "Evalueringen vil omfatte både positive og negative konsekvenser for kommunen og de berørte borgere. Der vil blandt andet blive set på, om ændringen har medført

administrative omkostninger eller udfordringer for postomdelingen i området. På baggrund af evalueringen vil der blive taget stilling til, om der er grundlag for at ændre praksis på området."

Ved postnummerændringen i Esbjerg Kommune lagde Trafikstyrelsen blandt andet vægt på, at manglende sammenhæng mellem postnummer og kommune havde medført "uhensigtsmæssigheder i forhold til den kommunale betjening af borgerne i det konkrete område, så som fejlagtig bestilling af hjemmepleje og manglende indkaldelse til sundhedsundersøgelser (..)" og at "anmodningen er støttet af ansøgerkommunen og af de berørte borgere".

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen derfor, at der i løbet af 2026 bliver indsamlet data med henblik på at forberede en fornyet ansøgning om ændret postnummer i Hersted.

Kommunens vision og politikker

Det vil understøtte visionen i Planstrategi 2025, hvis nye borgere får en lettere vej ind i kommunen uden de praktiske udfordringer, som postnummeret i Hersted i dag giver anledning til.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Postloven (LBK nr. 151 af 08/02/2024).

Trafikstyrelsen overtog 1. januar 2024 administrationen af postnummersystemet fra PostDanmark.

Borgerperspektiv

For borgere, som flytter til Hersted, kan det give praktiske problemer, at Hersted har postnummer 2600 Glostrup.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Punkt 29: ØU/KB - Beslutning om justering af kriterier for udvidet boliganvisning

03.10.04-P27-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelser indstiller,
1. at Kommunalbestyrelsen godkender forslaget.

Resumé

Der er på Kommunalbestyrelsesmødet i december 2025 stillet forslag om, at det udvidede kriterie ”fast fuldtidsarbejde” justeres i forhold til deltids- og vikararbejde. Det udvidede kriterie ”fast fuldtidsarbejde” er for både borgere i Albertslund Kommune og udenbys borgere. Kommunalbestyrelsen har godkendt indstillingen og bedt Forvaltningen om at udarbejde en mødesag.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har indtil december 2025 meddelt afslag til borgere, der har ansøgt om optagelse på den udvidede anvisningsliste, såfremt borgeren ikke har haft det samme vikarjob i to år, og der er ligeledes givet afslag, hvis borgeren har haft to deltidsjob, der tilsammen har opfyldt kriteriet om maksimal dagpengesatsen, som i 2026 er på 22.041 kr. månedligt.

Forvaltningen vil på baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning fremadrettet også optage borgere på den udvidede liste med afsæt i nedenstående:

- Deltidsarbejde, hvor to deltidsjob kan tælles sammen. Dokumentation vil være i form af de seneste seks lønsedler.
- Vikararbejde, hvor dokumentation vil være i form af de seks seneste lønsedler. Dette gælder dog ikke barselsvikariater, idet et barselsvikariat altid har en udløbsdato.

For begge ansættelsesformer gælder, at lønnen er over den maksimale dagpengesats på 22.041 kr. mdl. (2026 niveau)

Mulige konsekvenserne ved justering af kriteriet ”fast fuldtidsarbejde”.

Der står i forvejen 383 borgere på den udvidede anvisningsliste. Ved at åbne op for yderligere muligheder for optagelse vil antallet af borgere på listen stige, og flere forventes at blive utilfredse over ikke at blive tilbudt bolig.

Vikarer har kortere opsigelsesfrister end faste ansættelser og dermed vil disse have kortere tid til at finde et nyt job ved eventuel afskedigelse end en med fastansættelse.

Hvis borgeren for at opretholde dagpengesatsen på 22.041 kr. månedligt er nødsaget til at have to jobs, kan der være en risiko for, at borgeren på længere sigt ikke kan holde til at have to jobs, hvilket kan gøre, at vedkommende stopper i eller mister det ene af de to jobs.

Der skal træffes beslutning om, hvorvidt kriteriet for "fast fuldtidsarbejde" skal ændres iht. ovenstående med, at 6 lønsedler er nok eller om den arbejdsgang, som indtil nu har været i Den Kommunale Boliganvisning, hvor borgeren har skulle have det samme vikarjob i mindst 2 år skal være gældende.

Der skal ligeledes træffes beslutning om, hvorvidt man kan have 2 deltids job, som tilsammen giver en løn på dagpengesatsen med de konsekvenser det kan have eller om der skal være tale om ét job som giver en løn på dagpengesatsen.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke

Økonomi

Intet at bemærke

Lovgrundlag

Almenboligloven

Borgerperspektiv

Intet at bemærke

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 3. marts 2026, punkt 26:

Sagen blev udsat til møde i Økonomiudvalget 7. april 2026.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(C) og (Ø) undlod

Bilag

notat vikararbejde

Punkt 30: ØU/KB - Beslutning om revideret vision for Albertslund Kommune

00.01.00-A00-21-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at visionen for Albertslund Kommune godkendes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen har genbesøgt visionen for Albertslund Kommune. I sagen præsenteres forslag til en revideret vision om en by for børnene, det grønne og fællesskaber for perioden 2026 - 2034.

Sagsfremstilling

Den 21. juni 2022 godkendte Kommunalbestyrelsen visionen om den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber. Videre besluttede Kommunalbestyrelsen, at visionen er gældende for perioden 2022 - 2030, men skal genbesøges i 2026, når den nye Kommunalbestyrelse træder sammen. Kommunalbestyrelsen har derfor, på de to første KB-temadrøftelser i valgperioden, arbejdet med at revidere visionen.

Den reviderede version af Albertslund Kommunes vision er blevet til på baggrund af to KB-temamøder den 10. februar og den 10. marts 2026. På KB-temamøderne har Kommunalbestyrelsen arbejdet med at justere indholdet i visionen med den samme overskrift om børnene, det grønne og fællesskaber. Kommunalbestyrelsen har indgået i forskellige øvelser, hvor de har haft fokus på at tilpasse og opdatere visionen ud fra gældende politikker, lovgivning samt relevante indsatsområder, der får betydning for børnene, det grønne og fællesskaber i byen.

På baggrund af de afholdte KB-temamøder har forvaltningen udarbejdet et udkast til en revideret vision for Albertslund Kommune. Visionen fremgår som bilag til sagen.

Den reviderede vision vil være gældende fra 2026 til 2034, men skal genbesøges i 2030 ved starten af en ny kommunalbestyrelsesperiode.

Kommunens vision og politikker

Visionen er overordnet og definerer den værdi, der er forbundet med at bo og leve i Albertslund Kommune. Visionen fungerer som en rettesnor for alle opgaveydelser i kommunen.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Forslag til vision 2026 - 2034

Nuværende vision 2022 - 2030

Punkt 31: ØU/KB - Orientering om afsluttende breve for regnskab 2024

00.32.10-A00-1-25

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at de afsluttende breve for regnskab 2024 tages til efterretning.

Resumé

Relevante ministerier gennemgår den del af kommunens revisionsberetning for regnskab 2024, som vedrører ydelser og tilskud på ministeriernes respektive områder, og fremsender på den baggrund et afsluttende brev med eventuelle bemærkninger. Alle de afsluttende breve har ingen bemærkninger eller forbehold vedrørende regnskab 2024.

Sagsfremstilling

Relevante ministerier har på baggrund af "Bekendtgørelse om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder" gennemgået revisionsberetningen vedr. årsregnskab 2024. Såfremt der er bemærkninger eller forbehold på de enkelte ministeriers områder, følger ministeriet op ved at fremsende et afsluttende brev. Tidligere år, er de afsluttende breve omtalt som decisionsskrivelser.

Der er modtaget afsluttende breve fra:

- Udlændinge- og Integrationsministeriet
- Social- og Boligministeriet
- Ankestyrelsen

De vedlagte afsluttende breve vedrører årsregnskab 2024, da ministerierne først modtager revisionsberetning for årsregnskab 2025, efter Kommunalbestyrelsens godkendelse af samme i juni 2026. De afsluttende breve anviser, hvilke tiltag ministeriet finder, at kommunen skal gennemføre, såfremt kommunens eksterne revision har haft bemærkninger, forbehold eller kommentarer. Det er et krav, at årsberetningen forelægges Kommunalbestyrelsen, samt at kommunen kan dokumentere, at dette er sket.

Kommunalbestyrelsen fik forelagt revisionens beretning om årsregnskabet 2024 den 17. juni 2025 og er derfor bekendt med de kommentarer, som revisionen havde. De afsluttende breve fra ministerierne indeholder ikke nye problemstillinger eller kommentarer, som ikke er beskrevet i revisionens beretning for 2024. Brevene fokuserer på opfølgningen i forhold til eventuelle bemærkninger og kommentarer i beretningen. De afsluttende breve er vedlagt som bilag. Hovedpunkter og bemærkninger fra brevene er citeret i nedenstående gennemgang.

Udlændinge- og Integrationsministeriet

"Ministeriet finder det tilfredsstillende, at revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen af Albertslund Kommunes årsregnskab for 2024 for ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udlændinge- og

Integrationsministeriets område samt, at revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Ministeriet tager revisors vurderinger til efterretning.

Ministeriet har på baggrund af gennemgangen ikke yderligere bemærkninger eller opfølgningspunkter til kommunens årsregnskab for 2024."

Social- og boligministeriet

Social- og Boligstyrelsen har fulgt op på de udeståender, der var fra regnskab 2023, på Social- og Boligministeriets område. Der var tale om to punkter, som vedrører:

1. Merudgifter til forsørgelse i hjemmet af børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Her noterer styrelsen: "Af Revisionssystemet fremgår det, at kommunen har planlagt opfølgning på baggrund af revisors anbefalinger. Det fremgår ligeledes, at revisor vil følge op i det kommende revisionsår.

Social- og Boligstyrelsen finder det tilfredsstillende, at kommunen har fulgt revisors anbefalinger i forhold til de fundne fejl på området."

2. Merudgifter til voksne, jf. servicelovens §100

Her noterer styrelsen: "Det fremgår af revisionsresultaterne for 2024, at revisor ikke har fundet fejl på det pågældende område. Styrelsen betragter derfor forholdene som afsluttet."

Styrelsen har herefter kigget på rengnskab 2024, hvor de noterer: :

"Det fremgår af Revisionssystemet, at revisionen ikke har givet anledning til at revisor har anbefalet kommunal opfølgning eller afgivet revisionsbemærkninger, idet der ikke er konstateret fejl eller mangler i kommunens forvaltning og udbetaling af ydelser og tilskud med statsrefusion på Social- og Boligministeriets område ud over de forhold, som er nævnt i afsnit 1 ovenfor(Regnskab 2023)."

Styrelsen konkluderer dermed:

"Social- og Boligstyrelsen forudsætter, at kommunen har rettet de fundne fejl, jf. ovenfor(Regnskab 2023), og at revisor har påset, at der er sket refusionsmæssig berigtigelse i de sager, hvor det har været påkrævet. Social- og Boligstyrelsen har ikke yderligere bemærkninger til revisionsresultaterne"

Ankestyrelsen

"Tilsynet har ingen bemærkninger til det indsendte materiale om Albertslund Kommunes årsregnskab for 2024 eller til kommunalbestyrelsens behandling heraf."

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Udlændinge- og integrationsministeriets afsluttende brev regnskab 2024

Social- og Boligstyrelsens afsluttende brev for regnskab 2024

Ankestyrelsens afsluttende brev regnskab 2024

Punkt 32: ØU/KB - Orientering om status for helhedsplan i afdeling Blokland

03.02.00-G00-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering									x	x
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orientering om status for helhedsplan i afdeling Blokland tages til efterretning

Resumé

Orientering om status for renoveringen af afdeling Blokland, Vridsløselille Andelsboligforening.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. december 2022 helhedsplan og skema B for renovering af afdeling Blokland, Vridsløselille Andelsboligforening med en samlet anskaffelsessum på 499,870 mio. kr. Anskaffelsessummen i henhold til Landsbyggefondens renoveringsstøtteordning er finansieret med støttede lån på 316,024 mio. kr., herunder kommunal garanti på 316,024 mio. kr. For de ustøttede arbejder godkendtes en anskaffelsessum på 183,846 mio. kr., heraf optagelse af 119,016 mio. kr. i ustøttede 30-årige realkreditlån uden kommunegaranti. Der godkendtes endvidere kapitaltilførsel på 1,5 mio. kr. hvoraf kommunens andel efter 1/5 ordningen udgjorde 300.000 kr. Samlet godkendtes en huslejestigning på 3%, og på ombygningensboligerne på 8,4% i forhold til 2022 leje.

Bo-Vest har fremsendt redegørelse om status for helhedsplanen i afdeling Blokland. Det fremgår heraf, at det i byggefasen har været nødvendigt at udføre en række ekstraarbejder ud over det oprindeligt udbudte projekt. De opståede ekstraarbejder har haft væsentlig indvirkning på både projektets økonomi og tidsplan og har medført en kraftig forlængelse af byggeperioden. Redegørelsen er vedhæftet som bilag til sagen, og indeholder en uddybende beskrivelse af de ekstra arbejder, som har været nødvendige.

Landsbyggefonden har på dette grundlag indvilget i, at de samlede støttede arbejder kan udvides til i alt 434 mio.kr. og til 476,300 mio. kr. for de ustøttede arbejder. Der ydes fortsat 75 mio. kr. i driftsstøtte til ustøttede arbejder.

Landsbyggefonden har endvidere givet tilsagn til, at sagens reguleringskonto kan anvendes til at nedbringe lejen i afdelingen således, at huslejen vil ramme en gennemsnitlig husleje i afdelingen af ca. 1.000 kr. pr. m2 pr. år.

En del af den samlede byggesag, som vedrører nedrivning, er af Landsbyggefonden overgået til en individuel sag med en samlet anskaffelsessum på forventet 69,947 mio. kr. Sagen kan modtage driftsstøtte fra Landsbyggefonden for at holde omkostningerne nede for beboerne. Dette forudsætter en ny kapitaltilførsel på 1 mio. kr., hvoraf kommunens andel vil udgøre en femtedel, dvs. 200.000 kr. Kommunens samlede andel af kapitaltilførsel i sagen vil dermed stige til i alt 500.000 kr. Kommunen vil modtage særskilt anmodning fra Landsbyggefonden om tilsagn til denne ekstra kapitaltilførsel, som vil blive forelagt kommunalbestyrelsen til godkendelse.

I forhold til kommunegaranti oplyser Bo-Vest, at der er et forventet behov for kommunal garanti til de støttede lån på 100%, svarende til 434 mio. kr., mens garantibehovet for de ustøttede lån vil udgøre 313,071 mio. kr.

Samlet set vil ekstraarbejderne medføre en huslejestigning på 7,3% og for ombygningsboliger 12,7% i forhold til 2022-leje.

Bo-Vest oplyser, at tallene er foreløbige og der er en vis risiko for, at de vil ændre sig frem til sagens afslutning i begyndelsen af 2027.

Bo-Vest har orienteret afdelingsbestyrelsen den 12. marts 2026, og beboerne blevet skriftligt orienteret i uge 13. Der afholdes beboermøde i ugen efter påske.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke

Økonomi

Den forventede ekstraudgift til kapitaltilførsel på 200.000 kr. kan finansieres indenfor rammen af kommunens budget til kommunal grundkapitaltilskud og kapitaltilførsel. Sagen forelægges Kommunalbestyrelsen, når der modtages anmodning fra Landsbyggefonden, ligesom udvidelse af de kommunale lånegarantier vil blive forelagt ved behandling af skema C (byggeregnskab).

Lovgrundlag

Almenboliglovgivningen

Borgerperspektiv

Intet at bemærke

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Økonomisk redegørelse for VA afdeling Blokland

Punkt 33: ØU/KB - Beslutning om udpegning af repræsentanter til forhandling af bodelingsaftale - Sundhedsreformen

29.30.00-A21-1-26

Sagsgang

	BSU	ÆSU	EBSU	KFU	MNBU	PBU	§17,4D	§17,4B	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at det godkendes, at forhandlingsansvaret for bodelingsaftalen på overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og medarbejdere i regi af sundhedsreformen delegeres til forvaltningen, eller
2. at der udpeges en eller flere politiske repræsentanter til forhandlingerne om overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og medarbejdere
3. at orientering om forhandlingsproces for bodelingsaftalen til tages efterretning.

Resumé

Fristen for indgåelse af horisontale samarbejdsaftaler er 1. april. Herefter skal kommuner og region i perioden 1. maj til 1. juli 2026 indgå bodelingsaftale om overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte på de områder, hvor regionen fra den 1. januar 2027 overtager driften. Kommunalbestyrelserne skal senest den 1. maj 2026 udpege repræsentanter til forhandling af bodelingsaftalerne. Det Forberedende Regionsråd har delegeret forhandlingskompetencen til Regionens administration, og kommunalbestyrelserne kan vælge at gøre det samme.

Sagsfremstilling

Med sundhedsreformen overgår myndigheds- og finansieringsansvaret for fire kommunale sundhedsopgaver til regionerne pr. 1. januar 2027. Opgaverne omfatter: Akutsygepleje, 70% af midlertidige pladser (fremover sundheds- og omsorgspladser), patientrettet forebyggelse, specialiseret rehabilitering og dele af den avancerede genoptræning.

Som følge af dette skal der indgås en bodelingsaftale for de fire områder mellem Albertslund Kommune og Det Forberedende Regionsråd. Bodelingsaftalen omfatter overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, der udelukkende eller helt overvejende er knyttet til varetagelsen af de opgaver, der pr. 1. januar 2027 overføres fra kommunalt til regionalt ansvarsområde.

Patientrettet forebyggelse

Hvad angår patientrettet forebyggelse, hvor Albertslund Kommune har indgået horisontal samarbejdsaftale med regionen, skal der udelukkende opgøres bodeling af myndighedsopgaven. Kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune godkendte den 10. februar 2026 udkast til den horisontale samarbejdsaftale om patientrettet forebyggelse, som blev godkendt i Sundhedsråd Amager og Vestegnen i den 2. marts 2026, og blev godkendt i det Forberedende Regionsråd den 17. marts 2026.

Såfremt den horisontale samarbejdsaftale bringes til ophør, skal parterne samtidig indgå en bodelingsaftale. Aktiver og passiver er tidligere beskrevet og opgjort på et overordnet niveau i bilag til den horisontale samarbejdsaftale.

De øvrige 3 sundhedsopgaver

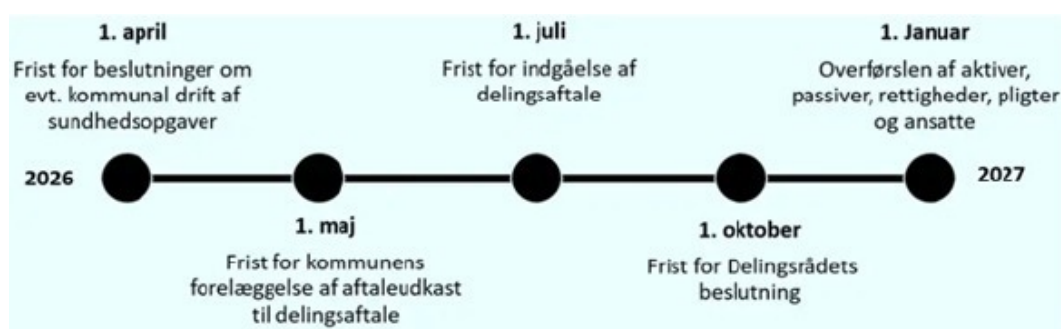
For de øvrige opgaveområder; akutsygepleje, sundheds- og omsorgspladser samt specialiseret rehabilitering og dele af avanceret genoptræning, er der udarbejdet udkast til bodelingsaftale. På dette møde forelægger forvaltningen ligeledes udkastet til bodelingsaftalen, som efterfølgende skal behandles i Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen i Albertslund Kommune har foretaget en gennemgang og opstilling af de aktiver, passiver, rettigheder, pligter og ansatte, som i dag indgår i opgavevaretagelsen i kommunen. På det grundlag har forvaltningen udarbejdet et udkast til bodelingsaftalen som afsæt for videre forhandlinger med regionen. Forvaltningen har taget afsæt i KL og Danske Regioners skabelon for bodelingsaftalen.

Forhandlingsproces for delingsaftaler

Senest den 1. juli 2026 skal der være indgået bodelingsaftale mellem kommunerne og Det Forberedende Regionsråd. Kan der ikke opnås enighed mellem kommune og region, træffer Delingsrådet afgørelse senest den 1. oktober 2026. Albertslund Kommune skal derfor senest den 1. maj 2026 forelægge et aftaleudkast for bodeling til regionen.

Den overordnede proces for bodelingsaftalerne er:



Fra den 1. maj til den 1. juli skal der forhandles om eventuelle uenigheder i aftalen mellem kommuner og region. Ifølge overgangslovens § 151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen i den forbindelse udpege repræsentanter for kommunalbestyrelsen og snarest indkalde repræsentanter fra regionsrådet til forhandlinger om overførslen.

Forhandlingskompetencen

Forhandlingskompetencen kan delegeres til forvaltningen. Regionen har delegeret forhandlingsansvaret til administrationen, som derved forhandler på vegne af Det Forberedende Regionsråd. Tværkommunalt Sekretariat Amager og Vestegnen anbefaler, at kommunalbestyrelserne i medlemskommunerne i Sundhedsrådet Amager og Vestegnen ligeledes beslutter at delegerer forhandlingsansvaret til de kommunale forvaltninger. Forvaltningen bakker op om den anbefaling. Derfor indstilles det, at forhandlingsansvaret for bodelingsaftalen på overførsel af aktiver, passiver, rettigheder, pligter og medarbejdere i regi af sundhedsreformen til delegeres til forvaltningen.

Det forventes, at delingen primært vil omfatte overførsel af medarbejdere, da der som udgangspunkt ikke skal overdrages aktiver eller passiver. Bodelingsaftalen vil på dette tidspunkt være politisk godkendt, og opgaven består derfor i at forhandle eventuelle uenigheder med regionen på baggrund af den godkendte aftale. Hvis forhandlingerne med regionen medfører ændringer af væsentlig betydning for kommunens økonomi, skal bodelingsaftalen forelægges Kommunalbestyrelsen igen

Hvis Kommunalbestyrelsen varetager forhandlingsansvaret, skal de politiske repræsentanter indkalde til møde med regionens administration primo maj og herefter gennemføre et tæt koordineret forløb frem mod en endelig bodelingsaftale senest 1. juli 2026. Møderne med Regionens administration kan være nødvendige at tilrettelægges i dagtimerne og med begrænset fleksibilitet. Opnås der ikke enighed, træffer Delingsrådet beslutningen senest 1. oktober 2026. Kommunerne og regionerne kan ikke ved indgåelse af aftale ændre Delingsrådets beslutning.

Hvis forhandlingsansvaret delegeres til forvaltningen, igangsættes dialogen med regionens administration i primo maj og tilrettelægges i dagtimerne, hvilket forventeligt muliggør en mere fleksibel proces

KKR-sekretariatet udarbejder i samarbejde med kommunerne et forslag til mødeplan for forhandlingsmøderne.

Overordnet tidsplan

- Den 7. april: Sag om udkast til bodelingsaftale på Økonomiudvalget

- Den 14. april: Sag om udkast til bodelingsaftale på Kommunalbestyrelsen
- Primo maj: Forhandlingsmøde om bodelingsaftale mellem regionens administration og repræsentanter fra Albertslund Kommune
- Primo maj – ultimo juni: Eventuel justeringer af bodelingsaftale på baggrund af forhandlingsmøde
- Den 1. juli: Frist for endelig bodelingsaftale
- Den 1. oktober: Hvis ikke der er opnået enighed om bodelingsaftale, træffer Delingsrådet beslutning

Kommunens vision og politikker

Bodelingsaftalen understøtter Albertslund Kommunes Økonomiske Politik, som lægger vægt på gennemsigtighed, ansvarlig ressourcestyring og klare rammer for den kommunale drift. Når aktiver, passiver, opgaver og medarbejdere overdrages struktureret og dokumenteret, sikres en stabil og bæredygtig økonomisk overgang til regional drift.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Overgangslovens § 151, stk. 1.

Borgerperspektiv

For borgerne er bodelingsaftalerne afgørende for at sikre kontinuitet og kvalitet i de tilbud, der fremover skal drives af regionen. Klare aftaler om ansvar, økonomi og opgaveplacering mindsker risikoen for afbrydelser i støtte og ydelser og understøtter kommunens principper om god forvaltning og sammenhæng i borgernes forløb. En veltilrettelagt bo bidrager dermed til tryghed og forudsigelighed i borgernes møde med både kommune og region.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Punkt 34: Lukket: ØU/KB - Beslutning om udkast til bodelingsaftale i regi af sundhedsreformen

00.30.00-Ø00-1-26

Tiltrådte indstillingen

Punkt 35: Lukket: ØU/KB - Beslutning om leverandør til rengøring af kommunens ejendomme (bevilling)

82.08.00-P00-1-25

Tiltrådte indstillingen

(F) og (Ø) undlod

Punkt 36: Lukket: ØU/KB - Beslutning om kommunal garantistillelse for CO2-fangst på I/S Vestforbrænding

07.00.00-Ø00-3-26

Tiltrådte indstillingen

(O) kunne ikke tiltræde

(Ø) og (B) undlod

Punkt 37: Orientering fra Borgmesteren

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Borgmesteren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

- A. KL Topmøde 2026
- B. KKR (Kommunekontaktråd)
- C. Årligt samarbejds møde
- D. Borgmestermøde om BRT (Bus Rapid Transit)
- E. Bestyrelsesmøde i Indsamling på Tværs og Ressourceindsamling
- F. Bestyrelsesmøde nr. 449 i Vestforbrænding
- G. Letbane
- H. Bortfald af regionale udviklingsmidler

Beslutning

Taget til efterretning

Punkt 38: Orientering fra Kommunaldirektøren

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

- A. Evt. opfølgning på spørgsmål stillet til forvaltningen
- B. Brug af eksterne konsulenter i regnskab 2025
- C. Orientering om sigtelinjen for øvrig vejledning og opkvalificering og mentorstøtte (EBSU)
- D. Afrapportering opkrævning
- E. Bortfaldende lovforslag pga. folketingsvalget
- F. Henvendelse fra Ankestyrelsen om tilsyn boligsocial anvisning i Albertslund Kommune
- G. Udvikling i indtægter fra selskabsskat
- H. Notat om budgetforudsætninger for 2027-2030

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

- B. Notat brug af eksterne konsulenter i regnskab 2025
- C. Orientering om sigtelinjen for øvrig vejledning og opkvalificering og mentorstøtte (EBSU)
- D. Afrapportering opkrævning 2025
- E. Bortfaldende lovforslag pga. folketingsvalget
- F. Henvendelse fra Ankestyrelsen om tilsyn boligsocial anvisning Albertslund Kommune
- G. Udvikling i indtægter fra selskabsskat
- H. Notat om budgetforudsætninger 2027-2030

Punkt 39: Eventuelt

00.01.00-A00-1-24

Beslutning

Der blev oplyst om regnefejl i den supplerende sagsfremstilling vedr. takster på dagtilbudsområdet i sag nr- 22 på møde i Kommunalbestyrelsen den 10. marts 2026. Den korrekte takst fremgår af kommunens hjemmeside.

Takster for dagtilbud 2026

	Børnehave	Vuggestue	Dagpleje
Original takst	2.201	4.116	3.668
Takster i supplerende sagsfremstilling	2.026	3.812	3.125
Endelig takst maj – december	1.950	3.660	3.125

Punkt 40: Underskriftsblad

00.22.02-A26-2-20

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

Sagsfremstilling

Protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

Medlemmer af Økonomiudvalget

Lars Gravgaard Hansen (C)

Michael Melchert (I)

Mikkel Skovby (L)

Resul Küçükakin (F) - suppleant for Vivi Nør Jacobsen (F)

Tina Messaoudi (F)

Helge Bo Jensen (Ø)

Morten Loof Andersen (B) - suppleant for Hediye Temiz (B)

Steen Christiansen (A)

Tina Bodholdt Nielsen (O)

Beslutning

Tiltrådte indstillingen