

# REFERAT Økonomiudvalget d. 04-11-2024

**Mødedato** Mandag d. 04. november 2024 kl. 17:00

**Mødested** Mødelokale 1, forhallen

**Mødedeltagere** Forperson Steen Christiansen (A), Marianne Burchall (A), Paw Østergaard Jensen (A), Vivi Nør Jacobsen (F), Lars Gravgaard Hansen (C), Zohair Ali (B), Claus Rasmussen (V), Helge Bo Jensen (Ø), Tina Bodholdt-Nielsen (O)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
MBU/ØU/KB - Endelig godkendelse af Planstrategi Albertslund for alle (efter høring).....	4
MBU/ØU/KB - Endelig godkendelse af Forslag til lokalplan 5.12 Stationsforplads i Hersted (efter h	8
MBU/ØU/KB - Startredegørelse for lokalplan etape 1 i Sydvangen øst.....	11
MBU/ØU/KB - Fastsættelse af gebyr for lovpligtigt, styrket affaldstilsyn hos virksomhederne fra 1.	15
MBU/ØU/KB - Udvidelse af HOFOR Albertslunds forsyningsområde (høring).....	17
EBU/ØU/KB - Partnerskabsaftaler med NEXT Uddannelse KBH og Vestegnen HF & VUC.....	19
KFU/ØU/KB - Kunst på letbanens forplads.....	21
KFU/ØU/KB - Fortsat tværkommunalt samarbejde i Kulturmetropolen.....	23
KFU/ØU/KB - Fordeling af puljen til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre.....	25
BSU/SSU/ØU/KB - Rammeaftale KKR 2025-2026.....	27
BSU/ØU/KB - Kvalitetsaftaler på behandlingsorienterede skoletilbud.....	29
KB/MBU/SSU/ØU/KB - Forslag fra Venstre om, at botilbud efter servicelovens §108 bør placeres i	31
SSU/ØU/KB - Tilsyn på Bofællesskabet Humlehusene.....	33
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Plejecenter Humlehusene - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældre	35
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Plejecenter Albertshøj - Årligt kommunalt tilsyn på ældreområdet.....	39
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Rehabiliteringen - Årligt kommunalt tilsyn på ældreområdet.....	43
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Genoptræningen - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet...	47
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med privat leverandør af hjemmepleje Cura Pleje - Årligt kommunalt, uanmel	51
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Hjemme- og Sygeplejen - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreom	54
ÆU/ØU/KB - Status på opfølgninger i Visitation som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen.....	58
ØU/KB - Kommunal godkendelse af overdragelse af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF A	60
ØU/KB - Indsamling på Tværs - Furesø Kommunes udtræden og Gladsaxe Kommunes indtræden i	62
ØU/KB - Garantistillelse for lån og optagelse af byggekredit i Kommune Kredit til Ressourceindsa	65
ØU/KB - Godkendelse af boligsocial helhedsplan for 2025-28.....	68
ØU/KB - Humlehusene 1, 5 og 7 - Budget 2025.....	70
ØU/KB - Albertshøj plejecentre Etape 1+2 og 3 . Budget 2025.....	72
ØU - Dashboard September 2024 - afrapportering.....	75
ØU - Forhånds aftale mellem Socialpædagogerne og Hjulet.....	78
ØU - Samarbejdsgrundlag og lokal arbejdstidsaftale for skolepædagoger i Albertslund Kommune...	79
Lukket: ØU/KB - Albertshøj etape 3 - økonomisk og juridisk status (bevilling).....	81
Lukket: ØU/KB - Salg af Hængslet, Alberts Vænge 3-5, efter offentligt udbud.....	82
Orientering fra Borgmesteren november 2024.....	83
Orientering fra Kommunaldirektøren november 2024.....	84
Eventuelt.....	86
Underskriftsblad.....	87

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-1-24

## **Anledning**

Godkendelse af dagsorden

## **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet

Punkterne 31 og 32 behandles som de første punkter

Kammeradvokaten v/Rasmus Holm Hansen deltog under pkt. 32

Kristine Klæbel deltog under pkt. 31 og 32

Tina B. Nielsen (O) deltog ikke i mødet af personlig årsager

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet af arbejdsmæssige årsager

## **Punkt 2: MBU/ØU/KB - Endelig godkendelse af Planstrategi Albertslund for alle (efter høring)**

01.02.03-P15-1-24

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Planstrategi 2024 - Albertslund for alle vedtages endeligt med forvaltningens ændringsforslag efter høring, samt at arbejdet med den delvise revision af kommuneplanen igangsættes.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. april 2024 at sende forslag til Planstrategi - Albertslund for alle med tilhørende miljørapport i offentlig høring i perioden fra den 3. maj til den 30. juni 2024 (bilag).

Planstrategi 2024 – Albertslund for alle fastholder den nuværende vision og røde tråd for byens udvikling, og lægger derved op til en delvis revision af den gældende Kommuneplan 2022-2034. Det betyder, at den gældende kommuneplans muligheder for byudvikling videreføres i den kommende Kommuneplan 2026 – 2038. Denne delvise revision af kommuneplanen vil derfor blot omfatte mindre ændringer og præciseringer af de gældende retningslinjer og rammer i Kommuneplan 2022-2034 på baggrund af de erfaringer, politiske drøftelser mm., som byudviklingen af kommunen har givet anledning til.

### **Borgerinddragelse og gademøde**

Forslag til Planstrategi 2024 - Albertslund for alle blev sendt til alle borgeres og virksomheders digitale postkasse i Albertslund samt til berørte myndigheder.

Der blev holdt to gademøder i høringsperioden. Det ene gademøde var i forbindelse med Grøn Dag 2024 lørdag den 4. maj, og det andet gademøde foregik på torvet i Albertslund Centrum onsdag den 22. maj 2024. Forvaltningen skønner, at de to gademøder samlet førte til kontakt med ca. 250 - 300 borgere (se notat om dialog i høringsperioden i bilag).

### **Hørings svar**

I høringsperioden har forvaltningen modtaget i alt 16 hørings svar, der kommer fra 5 borgere og en gruppe borgere i Herstedøster Landsby, 2 andelsboligforeninger, 2 grundejerforeninger, en række lokale organisationer samt Vejdirektoratet, Trafikselskabet Movia og Glostrup Kommune (bilag).

Hørings svarene udtrykker i stort omfang tilslutning til den valgte vision for kommunen og byudviklingen. Mange hørings svar har form af perspektiver, som man ønsker skal indgå i det videre arbejde med byudviklingen. For mange hørings svar er der således ikke tale om konkrete, fysiske forslag, der kan tages stilling til, ligesom Planstrategien heller ikke er et dokument med konkrete, fysiske handlingspunkter. Andre borgerne har i deres hørings svar haft gode pointer om andre forhold f.eks. en anden regulering af trafiklys for cyklister, og dem vil vi arbejde videre med, men ikke i regi af planstrategien.

Borgernes bemærkninger til det videre arbejde med visionen og byudviklingen handler blandt andet om:

- Parkeringsnormer for biler og cykler, herunder delebiler og ladcykelparkeringspladser,
- Veje og cykelstier, herunder sammenhæng med det øvrige Albertslund og omfartsvej uden om Herstedøster Landsby,
- Trafiksikkerhed i blandt andet kryds og ved manglende cykelstier, f.eks. langs Stensmosevej,
- Støj fra vejtrafik og jernbanetrafik,
- Tilgængelighed, så alle kan deltage, opleve og fungere i byens liv,
- Kollektiv trafik, herunder busruter, stoppesteder og deres indretning,

- Byomdannelsen af Hersted og den tilhørende offentlige service af området,
- Byudvikling, der sikrer boliger til alle, bl.a. gennem blandede boligformer (f.eks. seniorbofællesskaber) og ejerformer (f.eks. andelsboliger),
- Byudvikling, der fremmer den grønne omstilling, bl.a. med forslag om boligstørrelser, fælleslokaler, parkering i konstruktion, ladestandere, nulemissionszoner, solceller og byggematerialer,
- Byudvikling, bynatur og sammenhængende naturområder,
- Grønt Danmarkskort, herunder Naturgruppens anbefalinger til udpegninger.

## Forvaltningens vurdering af forslag til ændringer i planstrategien

Høringssvarene samt forvaltningens vurdering af de indkomne høringssvar og evt. ændringsforslag fremgår af høringssnotatet (bilag).

Det fremgår af høringssnotatet, at langt de fleste bemærkninger til Planstrategi 2024 – Albertslund for alle allerede indgår i planstrategien for det kommende arbejde med den delvise revision af kommuneplanen. Derfor giver de indkomne høringssvar generelt ikke anledning til ændringer af planforslaget, men viser, at planforslaget arbejder med emner, som er relevante for de aktører, der har afgivet høringssvar. De fleste af høringssvarene får derfor den tilbagemelding, at deres perspektiver vil indgå i den videre planlægning.

Forvaltningens eneste ændringsforslag er en præcisering af, at Planstrategi 2024 – Albertslund for alle ikke lægger op til en ny analyse af busnettet i Albertslund Kommune. Formuleringen er upræcis i forslaget til Planstrategi (side 19), da analysen af busnettet efter letbanens åbning blev udarbejdet i forbindelse med ”Nyt Ringnet 2025” jf. mødet i Kommunalbestyrelsen den 16. april 2024, punkt 4.

Arbejdet med den delvise revision af kommuneplanen vil heller ikke føre til nye analyser for områder, hvor der i forvejen er politikker og/eller foregår et løbende analysearbejde f.eks. Trafiksikkerhedsplan, Støjhandlingsplan, Handicappolitik mv. Disse andre politikker og/eller analyser vil indgå i kommuneplanen i det omfang, planloven kræver det jf. planlovens kapitel 4.

Derudover har forvaltningen foretaget sproglige præciseringer og redaktionelle småjusteringer, herunder korrektur, tegnsætning, opdatering af hyperlinks, henvisninger og lignende.

Endelig vil ”Borgmesterens forord til Planstrategi 2024 – Albertslund for alle” blive tilføjet i den endeligt vedtagne udgave af planstrategien (bilag).

Den videre proces

Med endelig vedtagelse af planstrategien igangsættes også arbejdet med den delvise revision af kommuneplanen. Forvaltningen vil derfor opstarte en bearbejdning af planstrategiens temaer, blandt andet ved at inddrage relevante fagligheder på tværs af organisationen.

Processen vil desuden indeholde en række temamøder for kommunalbestyrelsen. Temamøderne har til formål at kvalificere nogle af de planlægningsmæssige dilemmaer, der er nævnt i planstrategien, f.eks. om parkering og boligstørrelser. Kommunalbestyrelsens drøftelser om disse dilemmaer vil give forvaltningen en retning for, om kommuneplanens retningslinjer evt. skal justeres, hvilket kan resultere i beslutningsoplæg i forslag til Kommuneplan 2026 – 2038.

Foreløbige emner og tidsplan for temamøderne er:

- Erhverv i de eksisterende erhvervsområder i forhold til tendenserne på arbejdsmarkedet og byudviklingen (10. december 2024)

- Parkeringsnormer i byudviklingen for biler og cykler, herunder delebiler, mobilitet mv. (11. februar 2025)
- Boligstørrelser, boligsammensætning og den attraktive by (11. marts 2025)
- Opholdsarealer og biodiversitet samt bynatur (13. maj 2025)

Når Kommunalbestyrelsen i 2. halvår af 2025 forventeligt sender forslag til Kommuneplan 2026 – 2038 i høring, forventes også en beslutning om, hvordan borgerinddragelsen skal forløbe.

## **Lovgrundlag**

Planloven - Bekendtgørelse af lov om planlægning (LBK nr. 572 af 29/05/2024).

Miljøvurderingsloven - Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (LBK nr. 4 af 03/01/2023).

## **Miljøkonsekvenser**

Myndigheden skal i henhold til § 13, stk. 2 i miljøvurderingsloven (LBK nr. 4 af 03/01/2023) udarbejde en sammenfattende redegørelse i forbindelse med den endelige vedtagelse af planen. Det fremgår af den sammenfattende redegørelse til miljøvurdering af Forslag til Planstrategi 2024 – Albertslund for alle, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, hvordan høringssvar er taget i betragtning, mulige alternativer er belyst samt eventuelle overvågningsprogrammer. Den sammenfattende redegørelse er vedlagt som bilag.

## **Kommunikation**

Når Kommunalbestyrelsen har endeligt godkendt planforslaget, vil forvaltningen orientere alle de borgere, virksomheder og organisationer samt myndigheder, der har indsendt kommentarer og ændringsforslag til planforslaget i høringsperioden.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at "Planstrategi 2024 - Albertslund for alle" godkendes med de i høringsnotatet anførte ændringer og
2. at den delvise revision af Kommuneplan 2022 – 2034 igangsættes på baggrund af "Planstrategi 2024 – Albertslund for alle".

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 29. oktober 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

(F) undlod.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet det i Borgmesterens forord præciseres, at Hersted også er en del af erhvervsområdet.

(F) undlod

(Ø) kunne ikke tiltræde

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Forslag til Planstrategi 2024 - Albertslund for alle

Borgerdialog i høringsperioden

Høringsnotat for Planstrategi 2024 med tilhørende miljørapport

Alle høringssvar i en PDF uden mailadresser

Borgmesterens forord til Planstrategi 2024 - Albertslund for alle

Sammenfattende redegørelse 2024-09-20

Planstrategi 2024 - Albertslund for alle\_gul markering på side 17

## **Punkt 3: MBU/ØU/KB - Endelig godkendelse af Forslag til lokalplan 5.12 Stationsforplads i Hersted (efter høring)**

01.02.05-K04-11-24

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at Lokalplan 5.12 - Stationsforplads i Hersted med tilhørende Kommuneplantillæg 4 – Stationsforpladsen vedtages endeligt efter endt høring.

### **Sagsfremstilling**

På mødet den 20. juni 2024 besluttede Kommunalbestyrelsen at sende forslag til Lokalplan 5.12 - Stationsforplads i Hersted med tilhørende Kommuneplantillæg 4 – Stationsforpladsen i 9 ugers høring med slutdato den 19. august 2024 (se 2 bilag). Høringen blev offentliggjort den 25. juni 2024 og blev den 15. juli forlænget til 9. september pga. en teknisk fejl på Plandatas hjemmeside.

### **Åbent Hus**

Den 15. august 2024 holdt kommunen et ”åbent-hus-arrangement” på den kommende stationsforplads. Til arrangementet mødte repræsentanter fra 4-5 virksomheder op samt enkelte borgere, heraf en fra Glostrup samt medlemmer af kommunalbestyrelsen, repræsentanter fra forvaltningen og udviklere/grundejere. Der var opstillet plancher med information om lokalplanforslaget samt generel information om udviklingen i Hersted. Spørgsmål og drøftelser handlede primært om muligheder for at bevare eksisterende træer og beplantning i området, om udsmykning af transformerstationen samt generelt om byudviklingen i Hersted i relation til den omkringliggende by. Opsamling er vedlagt som bilag.

### **Høringssvar og forvaltningens vurdering samt ændringsforslag**

Forvaltningen har modtaget i alt 4 høringssvar, heraf fra 1 borger, 2 virksomheder og 1 interesseorganisation. Der er desuden kommet forslag til en teknisk rettelser fra Glostrup Kommune. Alle høringssvarene er vedlagt i deres fulde længde som bilag.

Høringssvarene og forvaltningens vurdering af de indkomne høringssvar samt eventuelle ændringsforslag fremgår af høringsnotatet (bilag).

Høringssvarene fra Movia og Danske Handicaporganisationer handler om tilgængelighed. I lokalplanen er der allerede arbejdet med tilgængelighed, men på baggrund af høringssvaret foreslår forvaltningen, at dette formål tydeliggøres. Konkret foreslår forvaltningen via høringsnotatet, at formålsbestemmelsen præciseres i 1.1, så busvendeplads tilføjes som en del af bestemmelsen, foruden at der tilføjes en bestemmelse 1.2, der skal sikre tilgængelighed som en del af formålet. Forvaltningen foreslår desuden at tilføje en bestemmelse 7.7 i afsnittet ”Områdets ydre fremtræden”, der konkret stiller krav om at sikre god tilgængelighed.

De øvrige høringssvar omhandler en generel bekymring for byggeri i Hersted, herunder trafikforhold, værdiforringelse, skyggegener og bygningshøjder.

Hertil svarer forvaltningen, at omdannelsen af Hersted vil ændre de nuværende trafikmønstre. Der er derfor udarbejdet en trafikanalyse, og sammen med Glostrup Kommune er der vedtaget en plan for, hvordan og hvornår trafikken skal håndteres. I forbindelse med udbygningen af Hersted vil trafikken løbende blive monitoreret. Da stationsforpladsen ikke kommer til at have bygninger, giver denne lokalplan ikke skygger og nye bygningshøjder. Endelig bemærker forvaltningen, at der til spørgsmålet om værdiforringelse med lokalplanlægning som udgangspunkt er tale om erstatningsfri regulering ift. Planloven. Projektet indebærer heller ikke ekspropriering af private arealer, så kompensation i den forbindelse er heller ikke relevant.

Forvaltningen har ikke modtaget hørings svar om forslaget til kommuneplantillæg.

Høringen giver derfor kun anledning til få forslag om ændringer i lokalplanforslaget vedrørende tilgængelighed, som beskrevet i høringsnotatet, foruden få tekniske rettelser og lignende. Begge planforslag foreslås endeligt vedtaget.

Vedtagelsen af lokalplanen vil give mulighed for, at kommunen kan gå videre med anlæg af stationsforpladsen. Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 10. september 2024 at tiltræde anlægssag for stationsforpladsen, og projekteringen af forpladsen fortsætter.

Vedtagelsen af lokalplanen indebærer også, at kommunen med lokalplanens § 14.1 har fået den nødvendige dispensation fra Vestskovens skovbyggelinje. Vedr. fredskoven har Miljøstyrelsen givet tilladelse til etablering af erstatningsskov, mens det er Naturstyrelsen, der varetager etablering på deres arealer. Tilladelsen skal udnyttes senest 5 år fra afgørelsens dato. De nødvendige indberetninger for både skovbyggelinje og fredskov vil blive klaret administrativt efter lokalplanens endelige vedtagelse.

## **Lovgrundlag**

Planloven LBK nr. 572 af 29/05/2024 om planlægning. Miljøvurderingsloven - Lovbekendtgørelse nr. 4 af 03/01/2023 om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

## **Kommunikation**

Når Kommunalbestyrelsen har endeligt godkendt planforslaget, vil forvaltningen orientere alle afsendere af hørings svar om sagens behandling.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at "Forslag til Lokalplan 5.12 - Stationsforplads i Hersted med tilhørende kommuneplantillæg 4 – Stationsforpladsen" godkendes endeligt med de beskrevne ændringer.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 29. oktober 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(F) undlod

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Lokalplan 5.12 - Stationsforplads i Hersted

Kommuneplantillæg 4 - Hersted Stationsforplads

Opsamling Åbent Hus 15 august 2024

Samlede høringssvar

Høringsnotat for Lokalplan 5.12 Stationsforplads

## **Punkt 4: MBU/ØU/KB - Startredegerørelse for lokalplan etape 1 i Sydvangen øst**

01.02.05-P16-13-24

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal igangsætte en byggeretsgivende lokalplan for en bebyggelse på det østlige område mellem Gamle Landevej, Smedeland og Naverland med blandet bolig og erhverv samt mulighed for daginstitution.

### **Sagsfremstilling**

#### Baggrund

PensionDanmark, Velliv og Enemærke & Petersen har i samarbejde med Rendbæk Consulting udviklet en helhedsplan for området "Sydvangen øst" på matriklerne mellem Gamle Landevej, Smedeland og Naverland. Den 14. maj 2024 vedtog Kommunalbestyrelsen "Rammelokalplan 5.10 - Sydvangen øst" og "Kommuneplantillæg 3 - Sydvangen øst", der tilsammen fastlægger de overordnede principper for områdets udvikling.

Med udgangspunkt i rammelokalplanen ønsker grundejerne at fortsætte udviklingen, og de har derfor anmodet om igangsætning af den første byggeretsgivende lokalplan for den østlige del af området (etape 1) omfattende matriklerne nr. 7n, 7m, 7bl og 8bg (se kortbilag).

Kommunalbestyrelsen vedtog i maj 2020 "Masterplan for Hersted 2045", der fastlægger en vision for byudviklingen i Hersted. Lokalplanområdet ligger i masterplanens fase 1, etape 1, og planlægningen skal bidrage til at opfylde masterplanens vision om at udvikle en bæredygtig og mangfoldig bydel med rig natur og høj livskvalitet, for børnene, det grønne og fællesskaber.

#### Historik og den videre planlægning

Med startredegerørelsen for Rammelokalplan 5.10 (vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 14. marts 2023) blev det tilkendegivet, at der indenfor det stationsnære kerneområde (den østlige del) skulle planlægges for ca. 650 etageboliger og ca. 10 rækkehuse, mens der indenfor det stationsnære område (den vestlige del) skulle planlægges for ca. 350 etageboliger og ca. 20 rækkehuse. Den samlede bebyggelse skulle gå fra to etager i det sydvestlige hjørne tættest mod parcelhuskvarteret og op til seks etager tættest mod Naverland/Smedeland med mulighed for op til syv etager i det nordøstlige hjørne. Under arbejdet med rammelokalplanforslaget blev projektet yderligere bearbejdet og justeret, og i "Forslag til rammelokalplan 5.10" blev det fastlagt, at bebyggelsen må være op til 3 etager i det sydvestlige hjørne mod parcelhuskvarteret og op til 6 etager mod Naverland/Smedeland med mulighed for punktvis bebyggelse i op til 9 etager indenfor det stationsnære kerneområde. Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. december 2023 at sende "Forslag til rammelokalplan 5.10 - Sydvangen øst" i offentlig høring, idet de medsendte et politisk signal om 2 etages rækkehuse ud mod Herstedøster Villaby/Platanhaven samt 30 rækkehuse, eller gerne flere, med etager som anført i startredegerørelsen. Den 14. maj 2024 vedtog kommunalbestyrelsen endeligt rammelokalplanen (bilag).

Som det fremgår af vedlagte startredegerørelse (bilag), forventes denne lokalplan at udgøre den 1. etape af en samlet udvikling i Sydvangen øst. Etape 1 skal kunne fungere selvstændigt som en attraktiv bebyggelse, uafhængigt af en fremtidig planlægning og realisering af den resterende, vestlige del (etape 2). Etape 1 er beliggende indenfor det stationsnære kerneområde, hvor grundejerne ønsker at planlægge for både etageboliger og rækkehuse i overensstemmelse med rammelokalplanen. Bebyggelsen forventes udformet som fire boligkarréer med tre tilhørende parkeringshuse. Bebyggelsen forventes opført i 2 til 6 etager, punktvis op til 7 etager mod Smedeland og Naverland. I det videre arbejde med lokalplanen skal projektet yderligere bearbejdes, herunder skal antallet af rækkehuse, bygningernes placering og det maksimale etageantal belyses nærmere, bl.a. i henhold til ovennævnte politiske signal fra den 12. december 2023.

Den vestlige del (etape 2) af Sydvangen øst indgår ikke i nærværende startredegyørelse og denne lokalplan vil ikke indeholde byggeretsgivende bestemmelser for etape 2. Udformning af den vestlige del af området præciseres således ikke med denne lokalplan, for eksempel med hensyn til bebyggelsens art og omfang.

### Eksisterende plangrundlag

Lokalplanområdet er i Kommuneplan 2022-2034 beliggende i planramme BE17, der fastlægger anvendelsen til blandet bolig og erhverv. Indenfor planramme BE17 kan der etableres fælles løsninger på tværs af matrikelskel for parkering, fælles opholdsarealer, regnvands- og skybrudshåndtering samt klimatilpasningsanlæg.

Planramme BE17's geografiske afgrænsning (se kortbilag) er sammenfaldende med Rammelokalplan 5.10, der blandt andet regulerer de maksimale etageantal og fordelingen af bebyggelsesprocenten indenfor området. Ifølge rammelokalplanen kan der indenfor det stationsnære kerneområde opføres bebyggelse i maksimalt 6 etager med en maksimal bygningshøjde på 24 meter. Efter konkret arkitektonisk vurdering kan der indenfor en 75 m bred zone parallelt med Smedeland og Naverland punktvist etableres bebyggelse i op til 9 etager til markering af særligt identitetsskabende steder. Rammelokalplanen fastlægger desuden, at der i det stationsnære område mod Gamle Landevej og villabyen er en maksimal bebyggelsesprocent på 70, mens det stationsnære kerneområde mod Naverland og Smedeland har en maksimal bebyggelsesprocent på 125 (jf. Rammelokalplan 5.10, s. 33). Den maksimale bebyggelsesprocent er fastlagt til 115 for kommuneplanrammen som helhed.

### Området i dag

Lokalplanområdet har et samlet areal på 40.271 m<sup>2</sup>. Området huser i dag forskelligt erhverv, bl.a. produktionslokaler, kontorudlejning samt lagerbygninger. Vejadgang til området sker i dag fra Smedeland eller Naverland direkte ind til de respektive ejendomme.

### Ny bebyggelse

Grundejerne ønsker med etape 1 at opføre fire boligkarréer med tre tilhørende parkeringshuse. Bebyggelsen organiseres omkring et fælles grønt strøg med et naturligt udformet regnvandsbassin til fælles håndtering af regnvand. Området forventes at rumme ca. 625 boliger, heraf ca. 8 rækkehuse. Desuden tages udgangspunkt i følgende nøgletal:

- Bebyggelsesprocent

Bebyggelsesprocenten forventes at blive 125 i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034 og Rammelokalplan 5.10.

- Etageantal og bygningshøjder

Bebyggelsen opføres i 2 til 6 etager med en maksimal bygningshøjde på 24 meter. Punktvist forventes op til 7 etager mod Smedeland og Naverland. I det videre arbejde med lokalplanen skal bygningernes placering og det maksimale etageantal kvalificeres yderligere.

- Etageareal og forventet boligareal

Den samlede byggeret er ca. 50.339 m<sup>2</sup>. Stueetager kan anvendes til publikumsorienterede serviceerhverv (op til 5%), men ellers er anvendelsen begrænset til boligformål. Den gennemsnitlige boligstørrelse er 80 m<sup>2</sup> for etageboliger og 125 m<sup>2</sup> for rækkehuse.

- Fælles opholdsarealer

Fælles opholdsarealer udlægges i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034 svarende til mindst 30% af boligetagearealet. Fælles opholdsarealer etableres i gårdrum og kantzoner samt i det grønne strøg. Alle boliger skal sikres privat udendørs opholdsareal i form af altan eller terrasse/have på terræn.

- Bil- og cykelparkering

Parkering udlægges i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034. Bilparkering placeres primært i fælles parkeringshuse og suppleres med terrænparkering langs områdets interne veje. Der forventes indarbejdet mulighed for delebilsordning. Cykelparkering forventes placeret på terræn og i parkeringshusene.

## Principper for udviklingen af Hersted Industripark

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. december 2023 at sende ”Forslag til rammelokalplan 5.10 - Sydvangen øst” i offentlig høring, hvor det fremgik af sagsfremstillingen, at fremtidig byggeretsgivende lokalplanlægning i Sydvangen øst skal tage udgangspunkt i Principper for udviklingen af Hersted Industripark.

## Nyt plangrundlag

Der skal udarbejdes en ny lokalplan for at muliggøre projektet. Lokalplanen udformes som en projektlokalplan med afsæt i vedlagte startredegørelse. I det videre arbejde med lokalplanforslaget skal projektet yderligere belyses og bearbejdes i forhold til bebyggelsens højder, omfang og placering, det endelige antal boliger og parkeringspladser, opgørelse af bebyggelsesprocent og opholdsarealer, renovation, brandredning, mv. For at sikre et projekt af høj kvalitet vil der ligeledes blive stillet krav til den arkitektoniske udformning, de tekniske løsninger, herunder støjhåndtering, samt udformning og indretning af gode fælles opholdsarealer. Hvorvidt der indarbejdes mulighed for daginstitution skal ligeledes afklares i det videre arbejde. Disse detaljeringer vil tage afsæt i Rammelokalplan 5.10, herunder ovennævnte politiske signal fra den 12. december 2023, Kommuneplan 2022-2034, Masterplan for Hersted samt Principper for udviklingen af Hersted Industripark.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om planlægning (Planloven) LBK nr. 572 af 29/05/2024. Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) LBK nr. 4 af 03/01/2023.

## Miljøkonsekvenser

Jævnfør Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) § 8, stk. 1 forventes planen omfattet af obligatorisk miljøvurdering.

## Kommunikation

Forslag til lokalplan sendes i offentlig høring sammen med miljøvurdering af planen.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der udarbejdes forslag til lokalplan for de i sagen benævnte matrikler med udgangspunkt i startredegørelsen.

## Historik

Tiltrådte indstillingen, idet der gøres opmærksom på, at der kun må bygges rækkehuse i 2 etager ud mod Gl. Landevej.

(F) undlod.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(F, Ø) kunne ikke tiltræde

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Kortbilag Sydvangen etape 1

Rammelokalplan 5.10 Sydvangen øst

Startredegørelse Sydvangen\_10102024

## **Punkt 5: MBU/ØU/KB - Fastsættelse af gebyr for lovpligtigt, styrket affaldstilsyn hos virksomhederne fra 1. januar 2025 (Bevilling)**

07.00.00-Ø00-7-24

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal godkende gebyrsatser for nye, lovpligtige affaldstilsyn hos virksomhederne.

### **Sagsfremstilling**

Med den årlige tilsynsberetning orienterede forvaltningen den 16. april 2024 Kommunalbestyrelsen om en kommende opgave med affaldstilsyn hos virksomhederne. Miljøstyrelsen har den 24. juni 2024 givet nærmere information til kommunerne om den nye lovgivning om affaldstilsyn, der træder i kraft d. 1. januar 2025 (se bilag - Informationsbrev).

Lovgivningen er en udmøntning af Regeringens aftale om "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi" fra 2022. Aftalens afsnit II handler om "det styrkede affaldstilsyn" og strømnetet praksis i kommunerne.

Det styrkede affaldstilsyn indebærer bl.a.:

- Flere affaldstilsyn hos virksomhederne - også virksomheder, der i dag ikke får et affaldstilsyn,
- At Miljøstyrelsen udpeger de virksomheder, som skal have affaldstilsyn,
- At kommunerne skal udføre de nye, 100 pct. gebyrfinansierede, fysiske affaldstilsyn.

Ud fra et overordnet, administrativt tilsyn med data fra Affaldsdatasystemet udpeger Miljøstyrelsen de virksomheder i Albertslund Kommune, som forvaltningen skal føre fysiske affaldstilsyn med. I 2025 er udtaget 24 ud af 1.857 virksomheder til affaldstilsyn. Det er fx kontorer, detailbutikker og restauranter, der vil få det nye affaldstilsyn.

### **Økonomi**

De fysiske affaldstilsyn bliver 100 pct. gebyrfinansierede gennem opkrævning hos de berørte virksomheder. Forvaltningen har beregnet et forslag til en timepris, som vil være gældende fra 1. januar 2025. Timeprisen er beregnet på baggrund af de relevante medarbejders timeløn, samt direkte og indirekte overheadomkostninger. Gebyret skal jf. affaldstilsynsbekendtgørelsen fastsættes for et kalenderår ad gangen, indarbejdes i kommunens takstblad og offentliggøres på kommunens hjemmeside. Forvaltningen anslår, at et affaldstilsyn i gennemsnit vil tage 4 timer inkl. forberedelse, transport, registrering og afrapportering. Der afregnes pr. påbegyndt halve time.

Gebyret:

- Timesatsen for 2025 fastsættes til 876,41 kr. inkl. moms,
- Timesatsen indgår i kommunens takstblad.

Forvaltningen forventer at foretage 24 affaldstilsyn i 2025, svarende til henholdsvis en udgift og en indtægt på 84.000 kr. (se bilag - Bevillingsskema).

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at timesatsen for 2025 på 876,41 kr. inkl. moms godkendes,
2. at timesatsen indarbejdes i Albertslund Kommunes takstblad og reguleres en gang årligt og
3. at der tillægsbevilges en udgift på 84.000 kr. og en indtægt på 84.000 kr. i budget 2025.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 29. oktober 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Informationsbrev til kommunerne

Uddybning gebyr, økonomi

Bevillingsskema

## **Punkt 6: MBU/ØU/KB - Udvidelse af HOFOR Albertslunds forsyningsområde (høring)**

13.02.08-P15-2-24

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at tillæg til "Albertslund Kommunes Spildevandsplan 2016-2025" og tillæg til "Albertslund Kommunes Vandforsyningsplan 2019-2030" om udvidelse af HOFORs forsyningsområde sendes i høring i otte uger.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har den 20. juni 2016 godkendt "Albertslund Kommunes Spildevandsplan 2016-2025" og den 10. september 2019 "Albertslund Kommunes Vandforsyningsplan 2019-2030" for Albertslund Kommunes areal.

Anlæg af letbanen og stationsforplads i Hersted betyder flytning af kommunegrænsen. Glostrup Kommune har vedtaget byudvikling på et ubebygget areal, som ligger på den vestlige side af Nordre Ringvej og grænser op til stationsforpladsen.

Der er indgået en aftale mellem Albertslund Kommune, Glostrup Kommune, HOFOR og Glostrup Forsyning om, at området indlemmes som en del af HOFORs forsyningsområde i Albertslund Kommune. Se HOFORs fremtidige forsyningsområde i de to tillæg vedlagt som bilag. Da Glostrup Forsyning hverken har vandforsyning eller spildevandsledninger i området til forsyning af boligerne, udvides HOFORs forsyningsområde til også at dække dette område.

Da regnvand skal ledes til HOFORs regnvandssystem i Albertslund Kommune, skal byggeriet på Nordre Ringvej 129 overholde de retningslinjer, som Albertslund Kommune stiller til håndtering af regnvand for den pågældende arealanvendelse. Disse retningslinjer er indarbejdet i den lokalplan, som Glostrup Kommune har vedtaget for arealet.

Kommunalbestyrelsen skal vedtage tillæg til henholdsvis spildevandsplanen og vandforsyningsplanen for det relevante areal.

I tillæg nr. 2 til Spildevandsplanen og tillæg nr. 1 til Vandforsyningsplanen (se bilag) er beskrevet udvidelse af HOFORs forsyningsområde, så arealet kan forsynes med både vand og regn-og spildevandskloak.

Efter Miljøbeskyttelsesloven og Vandforsyningsloven skal tillæggene i høring i otte uger før de kan indarbejdes i henholdsvis Spildevandsplan og Vandforsyningsplanen.

### **Delegation**

Forvaltningen anmoder om delegation til endelig vedtagelse af tillæggene, hvis ingen væsentlige bemærkninger indkommer i høringsperioden.

### **Miljøvurdering**

Efter lov om planer og programmer og konkrete projekter (VVM) skal begge tillæg miljøvurderes. Der er udført en miljøscreening af begge tillæg (bilag), og udvidelsen af HOFORs forsyningsområde udgør ingen væsentlig miljømæssig belastning ved gennemførelse af planen.

### **Lovgrundlag**

Tillægget til spildevandsplanen vedtages med hjemmel i miljøbeskyttelseslovens § 32.

Det lovmæssige grundlag for udarbejdelsen af tillæg til spildevandsplanen udgøres af:

- Lovbekendtgørelse nr. 928 af den 28.juni 2024 af lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven),
- Bekendtgørelse nr. 532 af den 27.maj 2024 om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.

Tillægget til vandforsyningsplanen vedtages med hjemmel i vandforsyningslovens § 14.

Det lovmæssige grundlag for udarbejdelse af tillæg til vandforsyningsplanen udgøres af:

- Lov nr. 677 af den 11. juni 2024 om vandforsyning.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at tillæg til Albertslund Kommunes Spildevandsplan 2016-2025 "Udvidelse af HOFORs forsyningsområde" sendes i høring,
2. at tillæg til Albertslund Kommunes Vandforsyningsplan 2019-2030 "Udvidelse af HOFORs forsyningsområde" sendes i høring og
3. at forvaltningen bemyndiges til endeligt at godkende tillæggene efter endt høring.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 29. oktober 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tillæg nr. 1 til Vandforsyningsplan 2019-2030 Udvidelse af HOFORs forsyningsområde

Tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2016-2025 Udvidelse af HOFORs forsyningsområde

Miljøvurderingsscreening (SMV) af tillæg nr. 1 til Vandforsyningsplan 2019 - 2030.pdf

Miljøvurderingsscreening (SMV) af tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2016 - 2025.pdf

# Punkt 7: EBU/ØU/KB - Partnerskabsaftaler med NEXT Uddannelse KBH og Vestegnen HF & VUC

15.20.00-G01-24-19

## Anledning

I Uddannelsespolitikken for 2023-2026 er der fokus på at styrke samarbejdet med vores lokale uddannelsesinstitutioner med henblik på at indfri målsætningen om at få alle unge albertslundere i uddannelse eller job. Albertslund Kommune påtænker derfor indgå en partnerskabsaftale med både NEXT Uddannelse Købehavn og Vestegnen HF & VUC.

## Sagsfremstilling

Formålet med de to aftaler er at sikre en kontinuerlig videndeling og skabe flere fælles og mere konkrete bud på indsatser for unge og voksne med henblik på at øge andelen af borgere i Albertslund, der gennemfører en uddannelse og/eller bliver en del af arbejdsmarkedet.

Albertslund Kommune har et mål om, at mindst 20% af de unge under 25 år skal have påbegyndt en erhvervsuddannelse i 2025, hvilket blev besluttet i Kommunalbestyrelsen den 11. juni 2024. I 2024 var gennemsnittet 19,3% fra både 9. og 10. klasse. Det måltal svarer til niveauet på landsplan. I de nationale mål beskrives det yderligere, at andelen af elever, der vælger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse skal øges til mindst 30 procent i 2025 samtidig med, at andelen af elever, der fuldfører en erhvervsuddannelse, skal stige fra mindst 60 procent i 2020 til mindst 67 procent i 2025.

Albertslund Kommune vil gennem de indgåede partnerskabsaftaler med NEXT Uddannelse Købehavn og Vestegnen HF & VUC intensivere samarbejdet i forhold til bedre at kunne understøtte de unge og voksnes uddannelsesvalg og forbedre overgangene. Ligeledes skal de på sigt styrke uddannelses- og jobmulighederne i Albertslund Kommune, så borgerne opnår bedre kompetencer til at skabe og tage vare om eget liv.

NEXT Uddannelse København tilbyder uddannelse på 6 gymnasier, eux-uddannelser, over 30 erhvervsuddannelser, 10. klasse og efteruddannelse. Ovenstående partnerskabsaftale er med NEXT som ligger i Fabriksparken i Glostrup, hvor der er fokus på erhvervsuddannelserne. NEXT er i dialog med Albertslund Kommune om at udvide det eksisterende håndværker-campus på Fabriksparken til et større campus i Hersted, hvor man samler endnu flere erhvervsuddannelser under samme tag.

Vestegnen HF & VUC, også kaldet VUCV er et uddannelsescenter målrettet unge og voksne, der gerne vil videre. De tilbyder både HF, 9./10. klasse, e-learning og andre kurser for voksne.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udvalget drøfter og godkender partnerskabsaftalerne både med NEXT Uddannelse København og Vestegnen HF & VUC.

## Historik

Beslutning fra Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner, 28. oktober 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) deltog ikke på mødet

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Partnerskabsaftale ml AK og Vestegnen HF & VUC 2024

Partnerskabssaftale ml AK og NEXT Uddannelse Kbh

## **Punkt 8: KFU/ØU/KB - Kunst på letbanens forplads**

20.00.00-A00-70-24

### **Anledning**

Stillingtagen til proces for kunstværk på letbaneforpladsen i Hersted.

### **Sagsfremstilling**

Realiseringen af letbanen nærmer sig og på initiativ af kommunernes tekniske direktører, er der nedsat en tværkommunal arbejdsgruppe med det formål at samle de involverede kommuner og få ansøgt om fondsmidler til en kunststrategi og til konkrete kunstprojekter. Arbejdsgruppen bag ”Kunstprogram for Hovedstadens Letbane” skal altså med udgangspunkt i de deltagende kommuner udvikle et kunstprogram, som bliver et fælles grundlag for et sammenhængende arbejde med kunsten i letbaneregion og afsæt for flere fælles fondsansøgninger.

Region Hovedstaden er tovholder for arbejdsgruppen samt for processen og dækker udgifterne til den eksterne kunstrådgivning, som skal bidrage til at kvalificere og udvikle kunstprogrammet til fondsansøgningerne.

Rammerne for arbejdet med kunsten bliver sådan, at de kommuner, der melder sig ind i arbejdsgruppen nu, kommer til at bidrage til arbejdet med medarbejderressourcer. Det bliver også i arbejdsgruppen, at beslutninger om eksempelvis temaer, dagsordner, steder og målgrupper vil blive truffet. Yderligere forventes det, at hver kommune bidrager med en egenfinansiering, som der endnu ikke er sat beløb på.

Regionen oplyser, at de kommuner, som ikke ønsker at melde sig ind på nuværende tidspunkt, løbende vil blive orienteret om status på arbejdet. Det vil også være muligt at træde ind i arbejdsgruppen i løbet af processen under ovenstående præmisser. Dog understreges det kraftigt fra Regionens side, at det kun vil være muligt at påvirke arbejdsgruppens beslutninger, hvis man deltager, og at det under ingen omstændigheder vil være muligt at rykke ved datoerne for kommunernes leverancer og politiske godkendelsesproces, som fra start har været fastlagt af Regionens.

På baggrund af ovenstående kan der opridses to mulige scenarier - et hvor Albertslund er med i samarbejdet og et hvor Albertslund står udenfor samarbejdet.

#### **1. Albertslund står udenfor samarbejdet:**

Hvis Albertslund står udenfor samarbejdet, styrer vi selv processen, og skal kun overholde egne tidsfrister. Vi styrer selv fortællingen og tematikken i vores kunstværk, og vi kan vente med at etablere kunstværket til pladsen står færdig. Ved at stå udenfor samarbejdet kommer vi imidlertid i konkurrence med de andre kommuner om fondsmidler, og det kan blive nødvendigt at bruge af de afsatte midler både til et "open call" i forbindelse med udvælgelsen af en egnet kunstner og til aflønning af kunstkonsulent/rådgiver.

#### **2. Albertslund er med i samarbejdet:**

De kommuner og rådgivere, som deltager i samarbejdet med Regionens, er alle dedikerede til projektet og interesserede i udsmykning af høj kvalitet. Det vil højst sandsynligt betyde, at samarbejdet bliver præget af en høj faglighed, som også vil smitte af på resultatet i Albertslund. Kommunen vil komme med i flere fælles fondsansøgninger, og vil ikke være i konkurrence med de andre kommuner, som ønsker kunst ved deres letbane, om fondsmidler. Dette kan føre til flere midler og bedre kunstnere. Men desværre vil de fastsatte deadlines, som vi skal levere ind i, betyde, at vi skal forhaste vores beslutninger om eksempelvis tema og beliggenhed. De vil yderligere påvirke vores tidsplan negativt, da de eksempelvis allerede på nuværende tidspunkt ikke kan afstemmes med den politiske mødekalender i Albertslund. Yderligere ved vi ikke, om vi kan få indflydelse på, hvilken kunstner der skal udsmykke forpladsen i Albertslund eller hvilken fortælling/tema, som vil ligge til grund for værket.

På nuværende tidspunkt er der ikke et klart overblik over, hvilke kommuner som deltager i samarbejdet. Ishøj har dog allerede et samarbejde med en kunstfond mht. kunst på deres letbaneforplads.

Forvaltningen vurderer på baggrund af ovenstående, at vi får den bedste proces og det bedste resultat, hvis vi selv kører processen for etablering af kunst, når pladsen står færdig.

### **Økonomi**

Der er afsat 1 mio. kr. i budget 2025 til kunst på letbanens forplads.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at scenarie 1 vælges for den videre proces med at få kunst på forpladsen

## **Historik**

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 28. oktober 2024, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

# Punkt 9: KFU/ØU/KB - Fortsat tværkommunalt samarbejde i Kulturmetropolen

20.20.00-A00-2-24

## Anledning

Albertslund Kommune skal give sin endelige tilkendegivelse til det tværkommunale kultursamarbejde i Kulturmetropolen på baggrund af den foreløbige tilkendegivelse givet i foråret 2024.

## Sagsfremstilling

Kulturministeriet har meldt ud, at kulturaftalekonceptet fremover ikke skal indgås med kulturministeren. Den statslige bevilling til Kulturmetropolen er uændret og ligger fortsat på 1,5 mio. kr. årligt, stadig med krav om 50/50 finansiering fra Kulturmetropolens kommuner inkl. fondsmidler. Indholdet i det fremtidige kultursamarbejde gøres frit og uden statslige bindinger. Staten lægger fremover op til 1-årige bevillinger. Bevillingerne vil fremover blive fastsat i foråret og blive bevilliget i sommeren. Dette hindrer ikke, at Kulturmetropolens kommuner kan fortsætte i et 4-årigt samarbejde med forbehold for den årlige statslige bevilling. Hvis der sker ændringer i den kommende aftaleperiode, tages sagen op igen.

Med det nye kulturaftalekoncept kan Kulturmetropolens tre fokusområder - unge, musik og sundhed – og fyrtårnsprojekter videreføres på tværs af Kulturmetropolens kommuner inden for den økonomiske ramme. Heriblandt RÅ festival, SUBURBANGIRLS og Et bedre liv med kultur. 2025 vil være præget af videreudvikling af de nye rammer og formatet. Kulturmetropolen kan i 2025 fortsætte med at finpudse og drøfte det indholdsmæssige udviklingsarbejde, der er påbegyndt de seneste år. Således sikres, at Kulturmetropolens succeser lever videre, og kan bruges som afsæt, når udviklingsprocessen genoptages.

På baggrund af lovforslaget har Kulturmetropolen og landets øvrige 11 kulturregioner afgivet individuelle høringssvar samt indsendt et fælles høringssvar for alle 12 kulturregioner. Her har fokus bl.a. været på at fastholde den 4-årige bevillings- og udviklingsramme, samt at det nye koncept aftales i dialog mellem stat og kulturregionerne. Ændringen af kulturaftalekonceptet sker på baggrund af finansloven med nedlæggelse af 1000 statslige stillinger og begrænsning af statslig administration og bureaukrati.

Forventningerne til hver af Kulturmetropolens deltagende kommuner er uændrede. Køge Kommune ønsker at træde ud af samarbejdet, hvorimod Glostrup Kommune ønsker at træde ind. Dette har ingen konsekvenser for hverken den statslige bevilling eller den samlede medfinansiering.

Forvaltningen anbefaler, at Albertslund kommune fortsætter i det tværkommunale samarbejde i Kulturmetropolen inden for de givne økonomiske rammer (den fastsatte kommunale medfinansiering, tilskud fra staten og fondsstøtte) for 2025-2028, forudsat at den statslige bevilling ikke ændres i løbet af aftaleperioden.

## Økonomi

Kulturmetropolen er finansieret gennem midler fra de deltagende kommuner og Kulturstyrelsen.

Hertil kommer midler fra diverse fonde. Det kommunale bidrag i den kommende aftale vil være uændret i forhold til nuværende, dog med løn- og prisfremskrivning.

Albertslund Kommune betaler 90.000 kr. pr. år. Midlerne er i Kultur-, Fritid og Ejendommens driftsbudget.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beslæftigelse indstiller,

1. at Albertslund Kommune under de givne vilkår med ny finanslov og ny lovgivning (jf. høring) fortsætter det tværkommunale samarbejde i Kulturmetropolen inden for de givne økonomiske rammer (den fastsatte kommunale medfinansiering, tilskud fra staten og fondsstøtte) for 2025-2028, forudsat at den statslige bevilling ikke ændres i aftaleperioden.

## **Historik**

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 28. oktober 2024, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Udkast Høringssvar fra Kulturmetropolens kommuner 250924

# Punkt 10: KFU/ØU/KB - Fordeling af puljen til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre

18.15.00-A00-4-24

## Anledning

Fordeling af puljen til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre.

## Sagsfremstilling

Formålet med puljen er at holde ældre borgere kontingentudgifter til dyre bevægelsesaktiviteter nede, så alle ældre borgere har mulighed for at deltage i foreningslivet. Puljen kan søges af godkendte folkeoplysende foreninger. Der kan søges om tilskud til afvikling af dyre bevægelsesaktiviteter, og kan maksimalt søges een gang pr. forening pr ansøgningsrunde. Målgruppen er borgere 65 år og op.

Puljen kan søges en gang om året med deadline 1.oktober.

Der er ved ansøgningsfrist modtaget 1 ansøger til puljen fra AIF Senior Idræt:

- AIF Senioridræt søger om nedsættelse af kontingent for vandgymnastik for 50 medlemmer. Træningen foregår i Albertslund Svømme- og Motionscenter, og holdene ledes af en instruktør fra Svømmecentret. AIF Senior Idræt søger om 15.000kr

AIF Senior Idræt opfylder kriterierne for puljens formål.

For at modtage tilskud som folkeoplysende forening, skal foreningerne pr. 1 november indsende godkendt regnskab og referat fra deres generalforsamling til forvaltningen.

Bilagsoversigt:

a. Senior Idræts ansøgning.

## Økonomi

Puljens størrelse i 2024 er på 51.000kr.

Senior Idræt ansøger om 15.000kr

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at AIF Senior Idræt tildeles 15.000kr

## Historik

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 28. oktober 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen idet sagen sendes videre til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Kultur- og fritidsudvalget ønsker at disponere over de resterende midler idet de øvrige puljer på området er opbrugt.

(L) undlod

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet Kultur- og Fritidsudvalget kan disponere over de resterende midler

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

a. Ansøgning til pulje for bevægelsesaktiviteter for ældre - 2024-Senior Idræt

# Punkt 11: BSU/SSU/ØU/KB - Rammeaftale KKR 2025-2026

27.69.00-I04-1-24

## Anledning

Kommunalbestyrelserne og regionsrådet har ansvaret for udarbejdelse af en Rammeaftale for det højt specialiserede socialområde og specialundervisning. KKR Hovedstaden varetager opgaven på vegne af kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden. Rammeaftalen 2025-2026 er klar til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Vedlagt er Rammeaftale 2025-2026 og to tekniske bilag, som træder i kraft den 1. januar 2025.

## Sagsfremstilling

Der skal indgås en rammeaftale på det specialiserede socialområde for kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden for 2025-2026. Rammeaftalen er toårig, og består af en Udviklingsdel og en Styringsdel. KKR Hovedstaden godkendte på sit møde den 6. september 2024 Rammeaftale 2025-2026. KKR Hovedstaden anbefaler, at kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden ligeledes godkender rammeaftalen.

### Udviklingsdel

Formålet med Udviklingsdelen er bl.a. at fastsætte hvilke udviklingstendenser, kommunerne i hovedstadsregionen og Region Hovedstaden oplever i forhold til tilbudstyper, målgrupper m.v. på det højt specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Derudover at tilvejebringe et samlet overblik over de højt og mest specialiserede tilbud, der ligger i hovedstadsregionen med en angivelse af kapacitet og belægning på tilbuddene.

Med Rammeaftale 2025-2026 udpeges fire fokusområder. Det drejer sig om:

- Udvikling af en relevant og aktuel tilbudsvifte til rette pris
- Alternative og fleksible tilbud
- Kommunale indsatser til borgere med psykisk sygdom
- Styring og udvikling af det specialiserede socialområde gennem brug af valid data

I Rammeaftalen følges derudover udviklingen i kapacitet og belægning på de højt og mest specialiserede tilbud på børne-, unge- og voksenområdet i hovedstadsregionen.

### Styringsdel

Formålet med Styringsdelen er at lægge rammerne for prissætningen samt opfølgning på udviklingen i udgifterne for de tilbud, der er omfattet af rammeaftalen i kommunerne i hovedstadsregionen og i Region Hovedstaden. Desuden er formålet at øge bevidstheden om og stillingtagen til de styringsmæssige konsekvenser af, at kommunerne på det specialiserede socialområde er afhængige af at købe og sælge pladser på sociale tilbud på tværs af kommunegrænserne og af Region Hovedstaden. Aftalen om udvikling i udgifter på det takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde lyder i Rammeaftale 2025-2026:

At udgifter per dag i de takstbelagte tilbud på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet, hvert år maksimalt må stige med pris- og lønfremskrivningen

Fristen for indsendelse af Rammeaftale 2025-2026 til Social- og Boligstyrelsen er den 1. december 2024. Rammeaftale 2025-2026 skal derfor være behandlet i kommunerne og regionen senest d. 29. november 2024.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Rammeaftale 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialundervisning godkendes.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 30. oktober 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet der fremadrettet efterlyses en læsevejledning med ændringsmarkering fra den tidligere rammeaftale.

Claus Rasmussen (V) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke under punktet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Supplende sagsfremstilling

Økonomi & Stab, 5. november 2024

Vedlagt bilag med ændringsoversigt.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Hovedstadsregionens Rammeaftale 2025-2026

Bilag 1 til Rammeaftale 2025-2026 Styringsdel

Bilag 2 til Rammeaftale 2025-2026 Udviklingsdel

Oversigt over ændringer i Rammeaftale 2025-2026

# Punkt 12: BSU/ØU/KB - Kvalitetsaftaler på behandlingsorienterede skoletilbud

17.03.17-P23-2-24

## Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende kvalitetsaftaler for kommunens to behandlingsorienterede skoletilbud, som er beliggende på Herstedvester Skole og Albertslund Ungecenter.

## Sagsfremstilling

Den 1. januar 2024 trådte en ny lov i kraft om behandlings- og specialundervisningstilbud til børn og unge. Loven gælder for behandlings- og specialundervisningstilbud, der både yder støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov samt specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven. Behandlingstilbuddene henvender sig derfor til børn og unge, der har behov for begge indsatser. I Albertslund Kommune har kommunen to af sådanne tilbud, som er beliggende på Herstedvester Skole og på Albertslund Ungecenter.

Fra 1. juli 2024 skal behandlings- og specialundervisningstilbud være godkendt af beliggenhedskommunen for at kunne modtage børn og unge. Beliggenhedskommune forstås i denne lov ved den kommune, hvor behandlings- og specialundervisningstilbuddet er beliggende. Godkendelsen sker ved, at beliggenhedskommunen og behandlings- og specialundervisningstilbuddet indgår en kvalitetsaftale.

## Kvalitetsaftale

En kvalitetsaftale er en aftale mellem tilbuddet og beliggenhedskommunen, der indeholder krav, som skal overholdes for at kunne drive behandlings- og specialundervisningstilbud. Et behandlings- og specialundervisningstilbud skal have den fornødne kvalitet for at kunne indgå en kvalitetsaftale, hvor kvaliteten vurderes inden for følgende temaer:

- Undervisningens organisering, tilrettelæggelse og indhold mv.
- Organisation og ledelse
- Elevernes selvstændighed og relationer
- Målgrupper, metoder og resultater
- Kompetencer hos medarbejdere, der varetager støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling efter barnets lov
- Økonomiske forhold
- Fysiske rammer
- Behandlings- og specialundervisningstilbuddets samarbejde med de relevante kommunale myndigheder

Kravene til kvalitetsaftalen er fastsat i Bekendtgørelse om Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler mv. i behandlings- og specialundervisningstilbud. I bilagene til bekendtgørelsen er der opstillet skabeloner til kvalitetsaftalerne, som Herstedvester Skole og Albertslund Ungecenter har taget udgangspunkt i. De to kvalitetsaftaler er begge godkendt af både forvaltningen og de to behandlingsorienterede skoletilbud ultimo juni 2024, så de var udarbejdet inden 1. juli 2024.

## Tilsyn med behandlingsorienterede skoletilbud

Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med, at de behandlingsorienterede tilbud, som ligger i kommunen, har den fornødne kvalitet og kontinuerligt opfylder betingelserne for godkendelse. Kommunalbestyrelsen fører desuden tilsyn med, at disse tilbud har den fornødne økonomiske kvalitet, og at tilbuddets årsbudget kan godkendes. Kommunalbestyrelsen i beliggenhedskommunen skal yderligere indgå en aftale med Socialtilsynet om at føre fagligt tilsyn med kvaliteten af støttende indsatser i form af pædagogisk støtte og behandling, der ydes efter barnets lov og den indgåede kvalitetsaftale.

Tilsyn er i denne henseende en fortløbende og dynamisk proces, så i loven er der ikke opstillet et minimumskrav til, hvor ofte tilsynet skal gennemføres. Kommunen har pligt til at påse, at alle særlige specialundervisningstilbud i kommunen kontinuerligt har den fornødne kvalitet - som fremgår af de individuelle kvalitetsaftaler - og lovgivningen. Kvalitetsaftalen er ligeledes dynamisk og skal løbende justeres ved ændringer i tilbuddets praksis, målgruppe eller kompetence. Forvaltningen indstiller, at tilsynsopgaven med kommunens to behandlingsorienterede skoletilbud delegeres til forvaltningen. I forlængelse af dette udarbejder forvaltningen en status på tilsynene ultimo 2025.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og kvalitetsaftaler m.v. i behandlings- og specialundervisningstilbud og på børne- og ungehjem (BEK nr. 1646 af 12/12/2023)

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen godkender kvalitetsaftalen om det behandlingsorienterede skoletilbud på Herstedvester Skole,
2. at kommunalbestyrelsen godkender kvalitetsaftalen om det behandlingsorienterede skoletilbud på Albertslund Ungecenter og,
3. at kommunalbestyrelsen delegerer kompetencen for tilsynet med de to behandlingsorienterede skoletilbud til forvaltningen.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 30. oktober 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Claus Rasmussen (V) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke under punktet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(Ø) undlod

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Kvalitetsaftale - Behandlingsorienteret skoletilbud på HV - Godkendt af forvaltningen og HV

Kvalitetsaftale - Behandlingsorienteret skoletilbud AUC - godkendt af forvaltning og AUC

## **Punkt 13: KB/MBU/SSU/ØU/KB - Forslag fra Venstre om, at botilbud efter servicelovens §108 bør placeres uden for tætbebyggede områder**

27.57.00-P00-1-24

### **Anledning**

Forslag fra Venstre om, at botilbud efter servicelovens §108 bør placeres uden for tætbebyggede områder.

### **Sagsfremstilling**

Servicelovens §108 omfatter længerevarende botilbud til voksne over 18 år, som på grund af en markant nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har brug for omfattende hjælp i dagligdagen.

Albertslund Kommune har godkendt et §108 botilbud i et familievenligt rækkehuskvarter med alvorlige konsekvenser for områdets beboer og for klienten selv. Sagen er indklaget af flere beboer til kommunen og Socialstyrelsen uden held.

Siden foråret har Socialstyrelsen og Albertslund Kommune modtaget en række klager over et botilbud i et familievenligt rækkehuskvarter. Klagerne, med alvorlige indhold, har ikke løst problemet. Begge myndigheder peger på hinanden som årsagen til problemet. Socialstyrelsen har ansvaret for det faglige indhold og kommunen har godkendt placeringen i kommunen.

Socialstyrelsen anerkender, at det er alvorlige sager, der klages over, men henviser til kommunen, der har godkendt placeringen.

Sagen har været forsøgt løst i mindelighed, men man har kun konstateret, at placering af botilbuddet er mere end uhensigtsmæssig placeret.

Bedre tilpassede omgivelser:

Personer med betydelige og varige funktionsnedsættelser har ofte brug for rolige og trygge omgivelser. Tætbebyggede områder kan være støjende og stressende, hvilket kan forværre deres tilstand se (Ankestyrelsen)

Mulighed for udendørs aktiviteter:

Botilbud placeret i mindre bysamfund eller grønne områder giver bedre adgang til natur og udendørs aktiviteter, hvilket har dokumenteret positive effekter på fysisk og psykisk velvære (Ankestyrelsen).

Mindre risiko for konflikter:

I tætbebyggede områder kan der være større risiko for konflikter med naboer på grund af støj og adfærd, som kan være svær at håndtere for personer med funktionsnedsættelser. Mindre bebyggede områder kan reducere denne risiko (Ankestyrelsen)

Bedre muligheder for tilpasning:

I mindre bebyggede områder er der ofte bedre muligheder for at tilpasse boliger og omgivelser til specifikke behov. Dette kan inkludere specialindrettede boliger, grønne områder og faciliteter til rehabilitering og træning (Ankestyrelsen).

## **Indstilling**

Venstre indstiller,

1. at Botilbud efter servicelovens §108 bør placeres uden for tætbebyggede områder, hvor der er bedre mulighed for at skabe et miljø, der understøtter klientens behov.

## **Historik**

Kommunalbestyrelsen, 10. september 2024

Sagen udgik af dagsordenen og blev oversendt til behandling i Miljø- og Byudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 3. oktober 2024

Forvaltningen har udarbejdet notat, der beskriver det lovmæssige i forhold til Venstres forslag.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 3. oktober 2024,

1. at forslaget bortfalder.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 29. oktober 2024, pkt. 7:

Tiltrådte forvaltningens indstilling.

(V) undlod.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 4:

Tiltrådte forvaltningens indstilling.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen og sagen stopper i ØU

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Forvaltningens bemærkninger til Venstres forslag om at placere botilbud uden for tætbebyggede område

## Punkt 14: SSU/ØU/KB - Tilsyn på Bofællesskabet Humlehusene

27.57.08-I02-2-24

### Anledning

Den 29. april 2024 har Socialtilsynet været på uanmeldt tilsynsbesøg på Bofællesskabet Humlehusene. I det følgende gives en orientering om tilsynets resultater, samt hvordan forvaltningen arbejder hermed.

### Sagsfremstilling

Socialtilsynets samlede konklusion er, at Bofællesskabet Humlehusene har den fornødne kvalitet og samlet set fortsat opfylder betingelserne for godkendelse. Bofællesskabet Humlehusene understøtter således ifølge tilsynet borgernes mentale og fysiske sundhed, trivsel og udvikling samt sikrer borgernes selv- og medbestemmelse både i eget liv og i bofællesskabet.

Socialtilsynet baserer vurderingen på borger- og medarbejderoversigter, magtindberetninger og tidligere tilsynsrapporter, interview med medarbejdere og borgere samt observationer af medarbejdere og borgere.

Forvaltningen vurderer, at Socialtilsynets samlede konklusion understreger, at Bofællesskabet Humlehusene samlet set er veletableret og i høj grad opfylder tilsynets kvalitetskrav. Tilsynet giver dog anledning til, at relevante medarbejdere vil komme på kursus i Tegn Til Tale med henblik på at sikre bedre kommunikation med borgere med begrænset verbalt sprog.

### Fokuspunkter og kvalitetsmodel

Tilsynene er tilrettelagt, så de over tid belyser 7 forskellige temaer samt økonomi. Ved dette tilsyn har der været særligt fokus på følgende 3 temaer: 1) Sundhed og trivsel, 2) Kompetencer samt 3) Økonomi.

I forhold til de øvrige temaer (Selvstændighed og relationer, Uddannelse og beskæftigelse, Målgruppe, metoder og resultater, Organisation og ledelse samt Fysiske rammer) har tilsynet lagt tidligere vurderinger til grund for deres vurdering i det nuværende tilsyn. Disse vurderinger kan i nogle tilfælde ligge flere år tilbage og har været forelagt Kommunalbestyrelsen i forbindelse med tidligere tilsyn. Initiativer, der er i gang som følge af tidligere tilsyn, fortsætter indtil kvaliteten er løftet i forhold til det relevante tema. I nærværende sagsfremstilling fremlægges udelukkende temaer, som er blevet belyst ved det aktuelle tilsyn.

Alle temaer vurderes ud fra tilsynets kvalitetsmodel, hvor temaer bedømmes på en skala fra "i meget lav grad opfyldt" (1) til "i meget høj grad opfyldt" (5). I det følgende gennemgås de overordnede resultater af tilsynet. Den samlede tilsynsrapport er vedlagt sagen som bilag.

### Bedømmelser

- Sundhed og trivsel (score 5 - i meget høj grad opfyldt)

Socialtilsynet vurderer, at medarbejderne på Bofællesskabet Humlehusene er reflekterede omkring egen tilgang og vurderes at være respektfulde over for borgerne. Borgerne ledsages til relevante sundhedsydelser i henhold til individuelle behov og gennemgår en årlig helbredsundersøgelse. Endelig forekommer der ikke magtanvendelser, vold eller overgreb i bofællesskabet. Tilsynet vurderer på denne baggrund, at bofællesskabet understøtter borgernes trivsel, sundhed og udvikling samt borgernes indflydelse på eget liv.

- Kompetencer (score 4 - i høj grad opfyldt)

Socialtilsynet vurderer, at medarbejderne på Bofællesskabet Humlehusene anvender relevante faglige tilgange og metoder i forhold til at sikre borgernes trivsel og udvikling. Borgerne giver også udtryk for, at de er tilfredse med en støtte de modtager, og at de bliver anerkendt og lyttet til. Endvidere er ledelsen opmærksom på at højne den faglige kvalitet og sikre relevante kompetencer hos medarbejderne. Ledelsen vil derfor også sikre, at relevante medarbejdere kommer på kursus i Tegn Til Tale.

- Økonomi

Socialtilsynet vurderer, at Bofællesskabet Humlehusenes økonomiske drift har den nødvendige kvalitet. Den nødvendige kvalitet indebærer, at tilbuddet er økonomisk bæredygtigt, at økonomien muliggør den nødvendige kvalitet i forhold til tilbuddets målgruppe, samt at der er gennemsigtighed i tilbuddets økonomi. Tilsynet påpeger dog, at tilbuddet ikke i fuldt omfang udarbejder og uploader budget- og økonomioplysninger i overensstemmelse med gældende regler for området. Bofællesskabet Humlehusene har siden tilsynet sikret, at budgettet for 2024 er godkendt af tilsynet, men afventer dog korrekt upload på tilbudsportalen.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Lovgrundlag**

Lov om Socialtilsyn.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at det uanmeldte tilsyn på Bofællesskabet Humlehusene tages til efterretning.

## **Historik**

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Endelig rapport - humlehusene 2024 uanmeldt tilsyn

## Punkt 15: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Plejecenter Humlehusene - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-2-23

### Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Plejecenter Humlehusene.

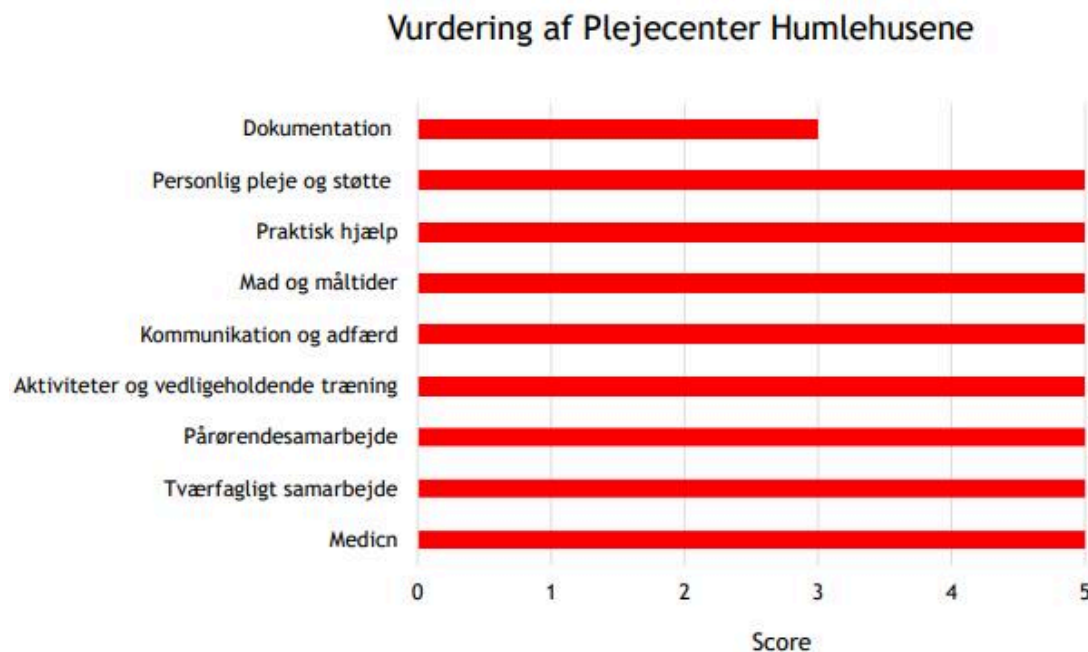
### Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Plejecenter Humlehusene. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Plejecenter Humlehusene opfylder otte temaer i meget høj grad og et tema i middel grad. Tilsynet har givet anledning til en række anbefalinger vedr. sidstnævnte tema. Plejecenter Humlehusene har på den baggrund udarbejdet en intern opfølgning, som adresserer anbefalingerne. Plejecenter Humlehusenes tilsynsrapport er vedlagt som bilag. Herudover bliver tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside. I nærværende sag gennemgås resultaterne af tilsynet samt de overordnede fokusområder i den deraf følgende opfølgning for Plejecenter Humlehusene.

### Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder ni temaer, der er vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score. BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Plejecenter Humlehusene:



I tillæg til temaernes score, har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

#### Dokumentation: 3 (i middel grad opfyldt)

BDO vurderer, at medarbejderne med faglig overbevisning kan redegøre for arbejdet med dokumentationen og at der siden sidste tilsyn er sket en positiv udvikling i forhold til beboernes sundhedsfaglige dokumentation. Der er dog fortsat en del mangler, som vil kunne afhjælpes ved at udvikle og systematisere det nuværende målrettede fokus. Det drejer sig blandt andet om tilfælde af manglende dokumentation af opfølgning på sundhedsfaglige problemstillinger samt potentiale for at give et mere systematisk, overskueligt og hurtigere overblik over beboernes ydelser.

#### Personlig pleje og støtte: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at beboerne fremstår soignerede og veltilpasse, og at deres tilstand bærer præg af, at den tildelte indsats er svarende til deres behov. Beboerne er særdeles tilfredse med kvaliteten af hjælpen til personlig pleje. Medarbejderne kan på faglig reflekteret vis redegøre for hjælpen til beboerne og udviser i høj grad en faglig forståelse for arbejdet med den personcentrerede omsorg og den rehabiliterende tilgang.

#### Praktisk hjælp: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at beboernes boliger og hjælpemidler fremstår rengjorte, og at beboerne er tilfredse med hjælpen til de praktiske opgaver. Medarbejderne kan redegøre tilfredsstillende for tilrettelæggelsen af de praktiske opgaver.

#### Mad og måltider: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at beboerne oplever hyggelige måltider med god og varieret mad. Medarbejderne har i høj grad fokus på at skabe en hyggelig stemning for beboerne og kan redegøre for, hvordan de sikrer rammerne for 'Det gode måltid' for beboerne.

#### Kommunikation og adfærd: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at der på fællesarealerne er en venlig, imødekommende og ligeværdig kommunikation imellem beboerne og medarbejderne. Beboerne oplever en god kontakt med medarbejderne, hvor der udvises respekt for deres privatliv. Medarbejderne kan redegøre for faktorer, der har betydning for den enkelte beboers oplevelse af en hensigtsmæssig og god kommunikation.

#### Aktiviteter og vedligeholdende træning: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at plejecentret har tilfredsstillende og varierede aktivitetstilbud, der understøtter socialt samvær og aktivitet. Beboerne er tilfredse med tilbuddet om aktiviteter på plejecentret og oplever, at medarbejderne støtter deres deltagelse. Medarbejderne kan redegøre for aktivitetstilbuddene på plejecentret og betydningen af socialt samvær og fysiske aktiviteter.

#### Pårørendesamarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at de pårørende, der er interviewet i forbindelse med tilsynet, tilkendegiver en meget høj grad af tilfredshed med omsorgen og plejen til beboerne, herunder en stor tryghed ved medarbejdernes faglighed, kommunikation og tilgængelighed. Både ledelsen og medarbejderne har fokus på at sikre et velfungerende samarbejde med pårørende, hvor de pårørende oplever inddragelse, føler sig velinformerede og føler sig velkomne på plejecentret.

#### Tværfagligt samarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at ledelsen har fokus på at sikre, at medarbejderne har de rette kompetencer til at kunne varetage beboernes behov for pleje og støtte, og at medarbejderne sikres muligheder for faglig sparring i hverdagen. Medarbejderne oplever et velfungerende tværfagligt samarbejde med såvel kolleger på plejecentret som kommunale samarbejdspartnere.

Medicin: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at der er en struktureret og systematisk praksis for medicinhåndteringen, hvor beboerne vurderes at være trygge og tilfredse med kvaliteten af hjælpen. Medarbejderne kan på faglig reflekteret vis redegøre for arbejdsgangene omkring medicinhåndtering.

Fokusområder i den interne opfølgning

Tilsynet har medført en række anbefalinger for at sikre bedre dokumentation. Anbefalingerne fremgår i det følgende som uddrag fra tilsynsrapporten. BDO anbefaler, at Plejecenter Humlehusene:

- fastholder et målrettet fokus på, at dokumentationen til enhver tid lever op til de gældende dokumentationskrav. Herunder har tilsynet anbefalinger til, hvordan Plejecenter Humlehusene kan arbejde med specifikke dele af dokumentationen, blandt andet med henblik på at bidrage til et forbedret overblik i beboernes journaler.

Som følge heraf vil Plejecenter Humlehusene arbejde på at udvikle medarbejdernes kompetencer inden for korrekt journalføring og give rum til faglig refleksion. Det sker blandt andet gennem systematisk undervisning i omsorgssystemet Cura og særligt med fokus på, hvordan der sker dokumentation af opfølgning på observationer. Herudover bliver der udført audits med medarbejderne, som faciliteres af ledere og centersygeplejersker samt social- og sundhedsassistenter og -hjælpere.

Baggrund for tilsyn

En gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje. Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2024. BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §§ 151-151 c.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicapområdet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

## **Historik**

Beslutning fra Ældreudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tilsynsrapport Plejecenter Humlehusene 2024-Albertslund-Endelig rapport\_NY\_0

## Punkt 16: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Plejecenter Albertshøj - Årligt kommunalt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-2-23

### Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Plejecenter Albertshøj.

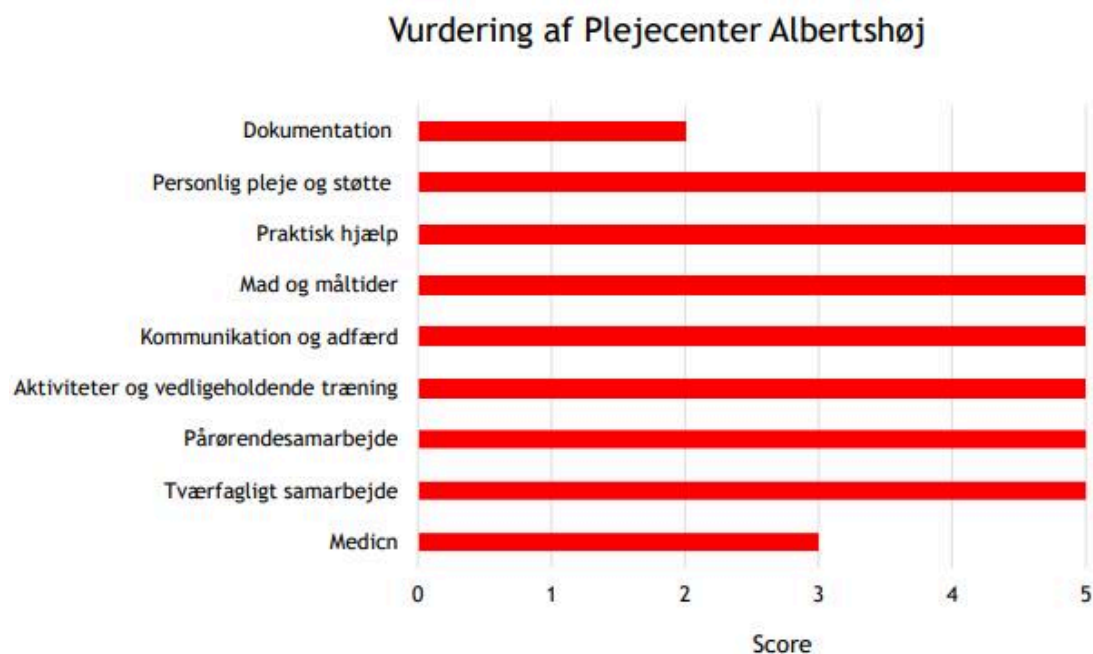
### Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Plejecenter Albertshøj. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Plejecenter Albertshøj opfylder syv temaer i meget høj grad, et tema i middel grad og et tema i lav grad. Tilsynet har givet anledning til en række anbefalinger. Plejecenter Albertshøj har på den baggrund udarbejdet en intern handleplan, som har til formål at adressere anbefalingerne og rette op på de udfordringer, som tilsynet peger på. Forvaltningen konstaterer, at der er udfordringer med medicinbehandlingen samt dokumentationen, som ledelsen på Plejecenter Albertshøj tager hånd om med øjeblikkelig virkning. Samtidig bemærkes dog, at beboerne og de pårørende generelt vurderes meget trygge og tilfredse med plejen. Plejecenter Albertshøjs tilsynsrapport er vedlagt som bilag. Herudover bliver tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside. I nærværende sag gennemgås resultaterne af tilsynet samt de overordnede fokusområder i den deraf følgende handleplan for Plejecenter Albertshøj.

### Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder ni temaer, som er vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score. BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Plejecenter Albertshøj:



I tillæg til temaernes score har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

#### Dokumentation: 2 (i lav grad opfyldt)

BDO vurderer, at der er væsentlige mangler i opfyldelsen med betydning for beboernes sikkerhed og autonomi, som det vil kræve en betydelig og målrettet indsats at afhjælpe. Det handler blandt andet om mangelfulde handlingsanvisninger til at beskrive beboernes behov for pleje og støtte, begrænset eller manglende beskrivelser af beboernes livshistorier samt væsentlige mangler i relation til dokumentation af beboernes helbredstilstande. BDO vurderer på trods af dette, at medarbejderne kan redegøre fyldestgørende for arbejdet med dokumentationen.

#### Personlig pleje og støtte: 5 (i meget høj grad opfyldt)

Det er tilsynets vurdering, at beboerne fremstår soignerede og veltilpasse, og at deres tilstand bærer præg af, at den tildelte indsats er svarende til deres behov. Det vurderes, at beboerne er særdeles tilfredse med kvaliteten af hjælpen til personlig pleje. Medarbejderne kan på faglig reflekteret vis redegøre for hjælpen til personlig pleje og udviser i høj grad en faglig forståelse for arbejdet med den personcentrede omsorg og den rehabiliterende tilgang.

#### Praktisk hjælp: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at beboernes boliger og hjælpemidler fremstår rengjort, og at beboerne er tilfredse med hjælpen til de praktiske opgaver. Medarbejderne kan redegøre særdeles tilfredsstillende for tilrettelæggelsen af de praktiske opgaver.

#### Mad og måltider: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at der er en hensigtsmæssig organisering af de observerede måltider. Beboerne oplever, at maden er god og varieret samt at måltiderne er hyggelige. Medarbejderne kan redegøre for, hvordan de sikrer rammerne for det gode måltid og har i høj grad fokus på at skabe en hyggelig stemning for beboerne.

#### Kommunikation og adfærd: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at der på fællesarealerne er en venlig, imødekommende og ligeværdig kommunikation imellem beboerne og medarbejderne. Beboerne oplever en god kontakt med medarbejderne, hvor der udvises respekt for deres privatliv. Medarbejderne kan redegøre for faktorer, der har betydning for den enkelte beboers oplevelse af en hensigtsmæssig og god kommunikation.

#### Aktiviteter og vedligeholdende træning: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at plejecentret har tilfredsstillende og varierede aktivitetstilbud, der understøtter socialt samvær og aktivitet. Beboerne er tilfredse med tilbuddet om aktiviteter på plejecentret, og oplever, at medarbejderne støtter deres deltagelse. Medarbejderne kan redegøre for organiseringen og tilrettelæggelsen af aktivitetstilbuddene på plejecentret og betydningen af socialt samvær og fysiske aktiviteter.

#### Pårørendesamarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at de pårørende, der er blevet interviewet ved tilsynet, tilkendegiver en meget høj grad af tilfredshed med plejecenterets omsorg og pleje til beboerne, herunder en stor tryghed ved medarbejdernes faglighed, kommunikation og tilgængelighed over for både beboerne og de pårørende. Både ledelsen og medarbejderne har fokus på at sikre et velfungerende samarbejde med plejecentrets pårørende, hvor de pårørende oplever inddragelse, følger sig velinformerede og velkomne på plejecentret.

Tværfagligt samarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at ledelsen har fokus på at sikre, at medarbejderne har de rette kompetencer til at kunne varetage beboernes behov for pleje og støtte, og at de sikres muligheder for faglig sparring i hverdagen. Medarbejderne oplever et velfungerende tværfagligt samarbejde med såvel kolleger på plejecentret som kommunale samarbejdspartnere, hvorved medarbejderne sikres mulighed for faglig sparring og kompetenceudvikling.

Medicin: 3 (i middel grad opfyldt)

BDO vurderer, at der overordnet er en struktureret og systematisk praksis for medicin håndteringen. Der er dog konstateret afvigelser i forbindelse med håndtering af risikosituationslægemidler, i sikringen af tidstro kvittering for administration af ikke-dispensérbare præparater samt i opdateringen af handelsnavne. Beboerne vurderes at være trygge og tilfredse med kvaliteten af hjælpen. Medarbejdere, der er interviewet ved tilsynet, kan på faglig reflekteret vis redegøre for arbejdsgangene omkring medicin håndtering.

Fokusområder i den interne handleplan

Tilsynet har medført en række anbefalinger, der her fremgår som uddrag fra tilsynsrapporten. BDO anbefaler, at Plejecenter Albertshøj:

- har skærpet fokus på, at dokumentation til enhver tid lever op til de gældende dokumentationskrav. BDO fremhæver herunder blandt andet fokus på handlevejledende og individuelle beskrivelser af beboernes behov for pleje og støtte samt indhold vedrørende symptomer, plan, kontroller, behandlingsansvar mv. i beboernes journaler.
- fastholder det målrettede fokus på at sikre, at medicin håndteringen sker med udgangspunkt i gældende retningslinjer. BDO fremhæver herunder blandt andet fokus på konsekvent og tidstro kvittering for ikke-dispensérbar præparater samt tydelige behandlingsplaner ved behandling med risikosituationspræparater.

Plejecenter Albertshøj iværksætter på baggrund af tilsynet en række indsatser, som skal sikre medarbejdernes kompetencer inden for korrekt journalføring. Det sker blandt andet gennem undervisning i omsorgssystemet Cura og udpegelse af en dokumentationsansvarlig i alle afdelinger, som har tydeligt definerede opgaver i forhold til opkvalificering, implementering og forankring af nye tiltag indenfor dokumentation. Der vil være særligt fokus på den røde tråd i dokumentationen, herunder opfølgning på observationer hos beboerne, udfyldelse og opdatering af beboernes helbredstilstande samt beboerspecifikke handlingsanvisninger der beskriver, hvordan beboernes hjælp og pleje skal udføres. Undervisning af SOSU-hjælpere og -assistenter i korrekt anvendelse af CURA varetages lokalt af en sygeplejerske, der ligeledes udarbejder et kompetenceprogram, som sikrer at medarbejderne kommer igennem det de skal.

Videre arbejder Plejecenter Albertshøj på at tilpasse områdets procedurer, arbejdsgange og tjeklister. Det vedrører blandt andet medicindosering, triagering ved vurdering af beboernes behov samt systematisk anvendelse af indflytningsmateriale og sygeplejefaglig udredning når beboere flytter ind. I tillæg hertil er der fokus på arbejde med systematisk medicinaudit samt procedurer for håndtering af risikosituationspræparater, som eksempelvis er blodfortyndende medicin og medicin mod diabetes.

I forbindelse med daglig triagering af beboerne sikrer Plejecenter Albertshøj, at der er blevet lavet opfølgninger under observationer hos beboerne. Hvis der ikke er foretaget opfølgning, gøres det, og der tages en snak om, hvorfor det ikke er gjort. Videre genindføres der medicincheck to gange dagligt, hvor beboerne undersøges om de fysisk har fået deres medicin samt om det er afkrydset korrekt.

Plejecenter Albertshøj undersøger herudover mulighederne for at indføre øvrige tiltag, som kan bidrage til at skabe et mere overskueligt og ensrettet overblik, så beboernes individuelle behov, ønsker, ressourcer tydeliggøres og patientsikkerheden øges. Ud over ledelsen er både udviklings sygeplejersken på Albertshøj og kommunens

kvalitetssygeplejerske inddraget i arbejdet for at understøtte, at der skabes solide arbejdsgange med en høj grad af patientsikkerhed for beboerne.

## Baggrund for tilsyn

Én gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje. Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2024. BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

## Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

## Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

## Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet der gives en opfølgning på det uanmeldte tilsyn på udvalgsmøde maj 2025.

Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## Bilag

Tilsynsrapport Plejecenter Albertshøj 2024-Albertslund-Endelig rapport\_NY\_0

## Punkt 17: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Rehabiliteringen - Årligt kommunalt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-2-23

### Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Rehabiliteringen.

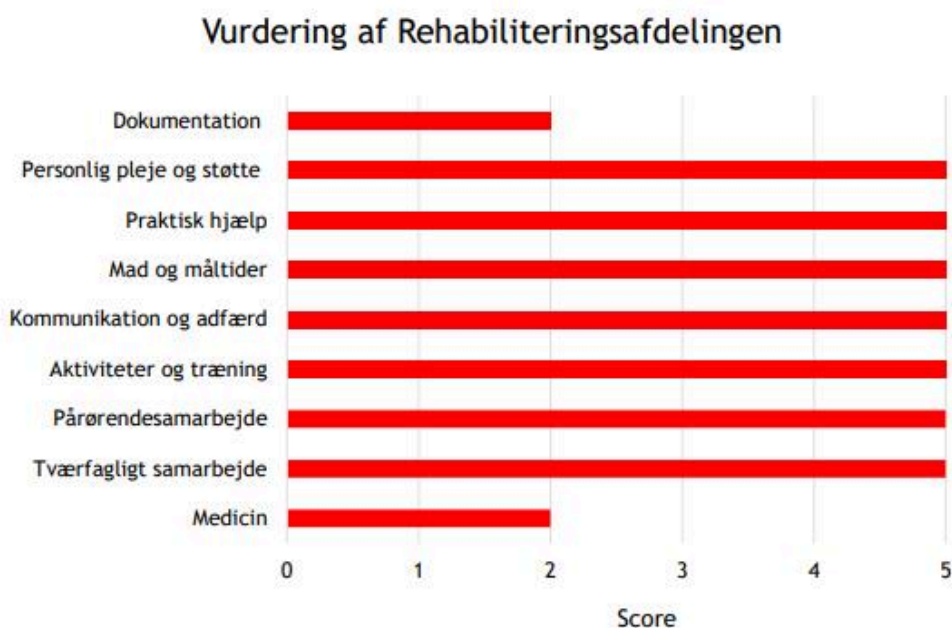
### Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Rehabiliteringen. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Rehabiliteringen opfylder syv temaer i meget høj grad og to temaer i lav grad. Rehabiliteringen har på den baggrund udarbejdet en intern handleplan, som har til formål at adressere anbefalingerne og rette op på de udfordringer, som tilsynet peger på. Forvaltningen konstaterer, at der er udfordringer med medicinhåndteringen samt dokumentationen, som ledelsen af Rehabiliteringen tager hånd om med øjeblikkelig virkning. Samtidig bemærkes dog, at beboerne og de pårørende generelt vurderes meget trygge og tilfredse med plejen. Rehabiliteringens tilsynsrapport er vedlagt som bilag. Herudover bliver tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside. I nærværende sag gennemgås resultaterne af tilsynet samt de overordnede fokusområder i den deraf følgende handleplan for Rehabiliteringen.

### Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder ni temaer, som er vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score. BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Rehabiliteringen:



I tillæg til temaernes score har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

#### Dokumentation: 2 (i lav grad opfyldt)

BDO vurderer, at dokumentationen fremstår med væsentlige mangler med betydning for patientsikkerheden, som det vil kræve en betydelig og målrettet indsats at forbedre. Dertil ses et generelt manglende overblik over borgernes træningsindsatser, hvor dokumentationen ikke fremstår som et fagligt brugbart redskab i forhold til at evaluere borgernes rehabiliteringsindsats og målopfyldelse.

#### Personlig pleje og støtte: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerne fremstår soignerede og veltilpasse samt at den tildelte indsats svarer til deres behov. Borgerne er særdeles tilfredse med kvaliteten af hjælpen til personlig pleje. Medarbejderne kan på faglig reflekteret vis redegøre for hjælpen til den personlig pleje og arbejder i meget høj grad med et rehabiliterende sigte, hvor der er fokus på målet for opholdet på Rehabiliteringen.

#### Praktisk hjælp: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at fællesarealerne samt borgernes stuer, hjælpemidler og træningsredskaber fremstår rengjorte. Borgerne er tilfredse med rengøringsstandarden. Medarbejderne arbejder i meget høj grad med opmærksomhed på at sikre efterlevelse af de infektionshygiejnske retningslinjer for at undgå smitterisiko.

#### Mad og måltider: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at der er en hensigtsmæssig organisering af de observerede måltider. Borgerne oplever, at maden er god og varieret samt at måltiderne i fællesspisestuen er hyggeligt tilrettelagt. Medarbejderne har fokus på at skabe en hyggelig stemning for borgerne og arbejder i meget grad med stort fokus på at sikre en tilstrækkelig ernæringsstatus hos borgerne.

#### Kommunikation og adfærd: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at der på fællesarealerne er en venlig, imødekommende og ligeværdig kommunikation imellem borgere, pårørende og medarbejdere. Borgerne oplever i meget høj grad en imødekommende, omsorgsfuld og respektfuld kommunikation og adfærd fra medarbejdernes side. Medarbejderne kan redegøre for faktorer, der har betydning for den enkelte borgers oplevelse af god kommunikation og professionel adfærd.

#### Aktiviteter og træning: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerne har et godt kendskab til formål og plan for deres ophold. Borgerne oplever ligeledes tilpas træning og aktivitet i løbet af dagen. Medarbejderne sikrer at borgerne føler sig inddraget og arbejder i meget høj grad målrettet med borgernes plan og mål for opholdet.

#### Pårørendesamarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at både ledelsen og medarbejderne i høj grad har fokus op at sikre et velfungerende samarbejde med de pårørende. De pårørende oplever i meget høj grad et velfungerende samarbejde med Rehabiliteringen og føler sig velinformerede, inddragede og imødekommet på en professionel og omsorgsfuld måde.

#### Tværfagligt samarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at ledelsen i meget høj grad sikrer et velfungerende tværfagligt samarbejde og sørger for, at de rette kompetencer er til stede til at kunne varetage borgenes behov. Medarbejderne oplever et velfungerende tværfagligt samarbejde på afdelingen samt med de kommunale samarbejdspartnere.

Medicin: 2 (i lav grad opfyldt)

BDO vurderer, at der i forbindelse med medicin håndtering ses væsentlige mangler med betydning for patientsikkerheden. Det drejer sig særligt om flere alvorlige afvigelser i forbindelse med håndtering af risikosituationslægemidler, men også betydelige mangler i forhold til dokumentation for administration af ikke-dispenseret medicin. BDO vurderer, at det vil kræve en betydelig og målrettet indsats at forbedre forholdene på trods af, at der overordnet set er en systematisk tilgang til medicin håndteringen. Medarbejderne kan, på trods af de alvorlige fund, redegøre fyldestgørende for en sikker medicin håndtering.

Fokusområder i den interne handleplan

Tilsynet har medført en række anbefalinger, der her fremgår som uddrag fra tilsynsrapporten. BDO anbefaler, at Rehabiliteringsafdelingen:

- iværksætter en skærpet og målrettet indsats i forhold til dokumentationsområdet, herunder blandt andet sikrer individuelle handlingsanvisninger for udførelsen af borgernes ydelser samt overensstemmelse mellem borgernes helbredsoplysninger og medicin.
- iværksætter en skærpet og målrettet indsats i forhold til medicin håndteringen, herunder et særligt fokus på håndteringen af risikosituationspræparater.

Lederen af Plejecenter Humlehusene er i sommeren 2024 blevet konstitueret leder på hhv. Plejecenter Albertshøj og Rehabiliteringen. Den nye ledelse på Rehabiliteringen ser med stor alvor på resultaterne af tilsynet og følger målrettet op herpå. Rehabiliteringens indsatser inden for patientsikkerhed, herunder dokumentation og medicin, bliver fulgt systematisk ved at arbejde med audits på begge områder. Udførelsen af audits skal løbende medvirke til at skabe fælles ansvar og opmærksomhed på de områder, der kræver forbedringer. Ud over ledelsen er både udviklingssygeplejersken på Albertshøj og kommunens kvalitetssygeplejerske inddraget i arbejdet for at understøtte, at der skabes solide arbejdsgange med en høj grad af patientsikkerhed for beboerne.

Videre arbejder Rehabiliteringen på at tilpasse områdets procedurer, arbejdsgange og skemaer i forbindelse med indlæggelse og modtagelse af borgere, triagering ved vurdering af borgernes behov, samt medicin håndtering og -dispensering. I tillæg hertil er der fokus på procedurer for håndtering af risikosituationspræparater, som eksempelvis er blodfortyndende medicin og medicin mod diabetes.

Som følge af tilsynet iværksætter Rehabiliteringen desuden en målrettet indsats for at afdække, hvordan træningsindsatser dokumenteres i dag, og hvordan det skal gøres tydeligere fremadrettet. Herudover bliver der arbejdet med at sikre medarbejdernes kompetencer inden for korrekt journalføring. Det sker blandt andet gennem undervisning i omsorgssystemet Cura, herunder med særligt fokus på den røde tråd i dokumentationen samt borgerspecifikke handlingsanvisninger der beskriver, hvordan borgernes hjælp og pleje skal udføres.

Baggrund for tilsyn

En gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje. Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2024. BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under

tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §§ 151-151 c.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

## **Historik**

Beslutning fra Ældreudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet der gives en opfølgning på det uanmeldte tilsyn på udvalgsmøde maj 2025.

Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tilsynsrapport Rehabiliteringen 2024-Albertslund-Endelig rapport\_NY\_0

## Punkt 18: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Genoptræningen - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-2-23

### Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Genoptræningen.

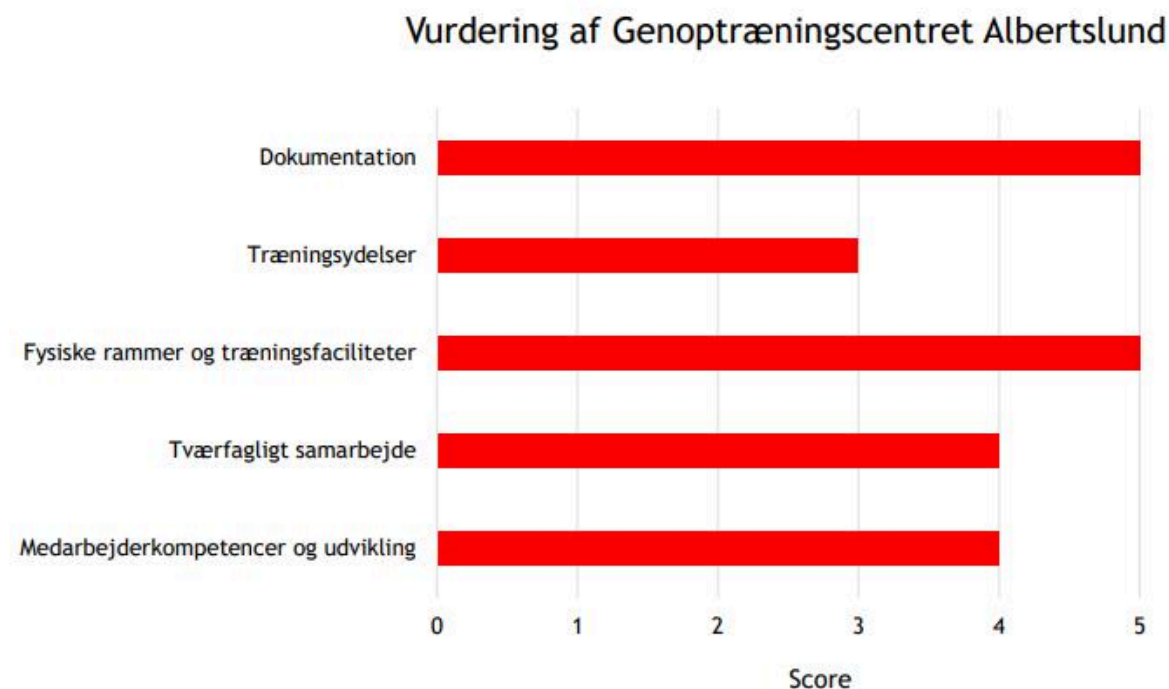
### Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Genoptræningen. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Genoptræningen opfylder to temaer i meget høj grad, to temaer i høj grad og et tema i middel grad. Tilsynet har givet anledning til en række anbefalinger. Genoptræningen har på den baggrund udarbejdet en intern opfølgning, der adresserer anbefalingerne. Genoptræningens tilsynsrapport er vedlagt som bilag. Herudover bliver tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside. I nærværende sag gennemgås resultaterne af tilsynet samt de overordnede fokusområder i den deraf følgende opfølgning for Genoptræningen.

### Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder fem teamer, som er vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score. BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Genoptræningen:



I tillæg til temaernes score har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, som fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

Dokumentation: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at Genoptræningen arbejder målrettet med dokumentationen og overholder lovpligtige tidsfrister. Der fremgår i meget høj grad fyldestgørende beskrivelser af borgernes start- og slutvurderinger, og der sker løbende dokumentation af borgernes aktuelle status og fremdrift. Medarbejderne kan redegøre for dokumentationsarbejdet og har kendskab til lovgivning samt retningslinjerne på området.

Træningsydelse: 3 (i middel grad opfyldt)

BDO vurderer, at medarbejderne generelt udviser en professionel faglig tilgang under træningsforløbene og kommunikerer generelt respektfuldt og udviser en nærværende og omsorgsfuld adfærd i kontakten til borgerne. Borgerne er generelt tilfredse med kvaliteten af træningstilbuddene og oplever fremgang samt inddragelse i deres træningsforløb. Borgerne oplever generelt imødekommende, smilende og kompetente medarbejdere. Dog er der ved tilsynet observeret en situation med uhensigtsmæssig kommunikation med og om en sårbar borger, mens en borger har udtrykt, at nogle medarbejdere har fokus på deres computer under træningen og derfor kan være svære at opnå kontakt til.

Fysiske rammer og træningsfaciliteter: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at de fysiske rammer og træningsfaciliteter i Genoptræningen er ryddelige, renholdt, logisk indrettet og tilpasset forskellige målgrupper. Både borgerne og medarbejderne oplever i meget høj grad, at rammerne lever op til deres forventninger.

Tværfagligt samarbejde: 4 (i høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at der foregår et godt tværfagligt samarbejde internt i Genoptræningen, hvor særligt faglige teams bidrager til at understøtte god kvalitet i borgerforløbene. Genoptræningens samarbejde med eksterne samarbejdspartnere er generelt velfungerende, men der er dog behov for forbedringer i samarbejdet med hjemmeplejen.

Medarbejderkompetencer og udvikling: 4 (i høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at ledelsen i høj grad har fokus på at sikre en medarbejdersammensætning og -udvikling, der imødekommer målgruppens behov og understøtter den ønskede faglighed og kvalitet. Medarbejderne har kendskab til Genoptræningens arbejdsgange og procedurer og oplever gode muligheder for faglig sparring og kompetenceudvikling. Under tilsynet er der dog observeret en konkret situation, hvor der blev udvist utilstrækkelige kompetencer i forhold til at sikre en hensigtsmæssig kommunikation med en sårbar borger. Her bliver der henvist til situationen, som er beskrevet under temaet om 'Træningsydelse'.

Fokusområder i den interne opfølgning

Tilsynet har medført en række anbefalinger, der her fremgår som uddrag fra tilsynsrapporten. BDO anbefaler, at Genoptræningen:

- sikrer at borgernes helbredsoplysninger drøftes under sikre forhold.
- sikrer at terapeuterne har de nødvendige kompetencer til at kunne kommunikere målrettet og hensigtsmæssigt med sårbare borgere.
- faciliterer en dialog med medarbejderne om hensigtsmæssig brug af computere under træning.
- fastholder fokus på etablering af hensigtsmæssige og strukturerede arbejdsgange i det tværfaglige samarbejde med hjemmeplejen, således at borgerne sikres kvalitative tværfaglige forløb.

Som følge heraf har lederen af Genoptræningen i det konkrete tilfælde, hvor tilsynet oplevede udfordringer i kommunikationen, i samarbejde med AMR udarbejdet en konkret handleplan for at forbedre kommunikationen til borgerne. Anbefalingerne har derudover generelt givet anledning til et forøget ledelsesfokus på den gode kommunikation

med borgerne. Der er desuden givet generel information om databeskyttelse i forhold til situationer, hvor medarbejderne drøfter borgernes helbredsoplysninger, samt foretaget individuel opfølgning med en medarbejder på baggrund af tilsynet. Herudover har Genoptræningen de seneste tre år arbejdet målrettet med at effektivisere arbejdsgange for at leve op til de dokumentationskrav, som Genoptræningen er autoriseret under, og samtidig kunne håndtere det stigende antal borgere, der bliver taget hånd om. Et af tiltagene er, at medarbejderne i videst muligt omfang dokumenterer, mens de har borgerne til træning. Genoptræningen har løbende drøftelser omkring anvendelsen af computere i behandler-situationer og evaluerer derfor også på tilsynets tilbagemelding om, en borger oplever, at medarbejderne kigger i skærmen under træningen. Genoptræningen vil derfor arbejde på tydeligere at kommunikere, hvorfor medarbejderne har computeren med. Slutteligt fastholder Genoptræningen fokus på at arrangere møder, som kan forbedre og udvikle samarbejdet med hjemmeplejen.

## Baggrund for tilsyn

Én gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje. Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2024. BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

## Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

## Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

## Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## Bilag



# Punkt 19: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med privat leverandør af hjemmepleje Cura Pleje - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-2-23

## Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Cura Pleje, som er privat leverandør af hjemmepleje.

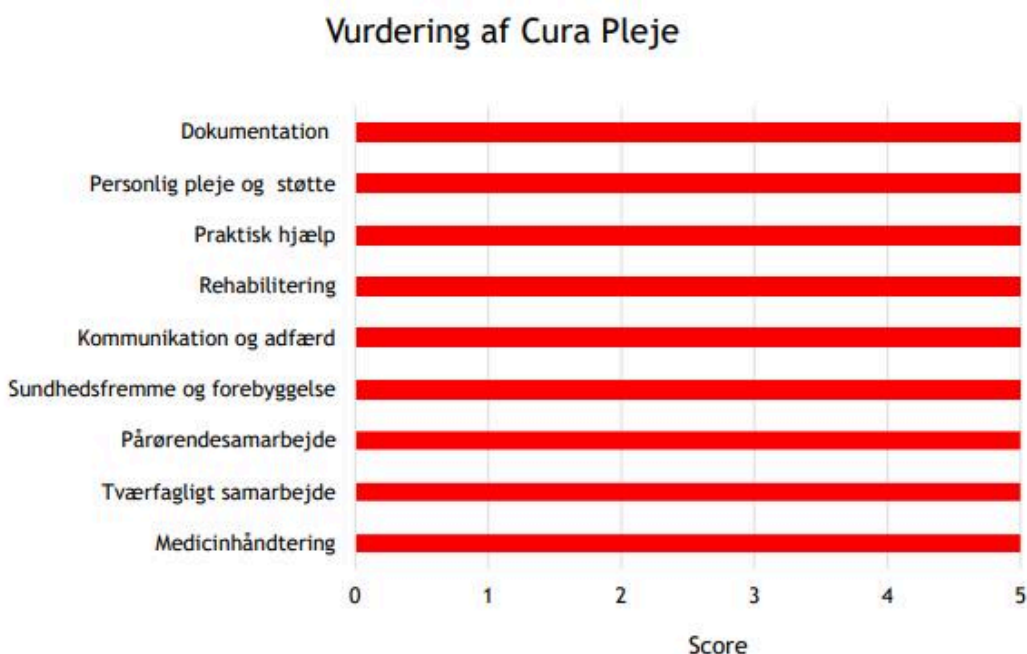
## Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Cura Pleje, som er privat leverandør af hjemmepleje. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Cura Pleje opfylder alle tilsynets ni temaer i meget høj grad. Tilsynet har ikke givet anledning til nogen anbefalinger, hvorfor der ikke er udarbejdet en intern opfølgning. Cura Plejes tilsynsrapport er vedlagt som bilag. Herudover bliver tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside. I nærværende sag gennemgås resultaterne af tilsynet.

## Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder ni temaer, som er vurderet på en skale fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score. BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Cura Pleje:



I tillæg til temaernes score, har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

Dokumentation: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgernes behov for pleje og praktisk støtte fremstår særdeles velbeskrevet i dokumentationen, som er aktuel, opdateret og indeholder værdifulde oplysninger. Medarbejderne kan i særdeles tilfredsstillende grad redegøre for dokumentationsarbejdet.

#### Personlig pleje og støtte: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerne modtager en personlig pleje og støtte, som passer til deres individuelle behov. Hjælpen bliver leveret på de aftalte tidspunkter og med en tilstrækkelig faglig indsigt. Hjælpen leveres med en høj grad af kontinuitet og kvalitet, hvilket bidrager til en høj borgertilfredshed. Medarbejderne kan redegøre for tilrettelæggelse af hjælpen til personlig pleje med udgangspunkt borgernes ønsker og vaner. Medarbejdernes redegørelse udviser høj faglighed.

#### Praktisk hjælp: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgernes boliger og hjælpemidler er renholdte i overensstemmelse med borgernes behov og levevis. De interviewede borgere udtrykker en høj grad af tilfredshed med kvaliteten og kontinuiteten i hjælpen. Medarbejderne kan redegøre fyldestgørende for de praktiske indsatser i borgernes hjem.

#### Rehabilitering: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerne oplever, at de støttes i at anvende egne ressourcer i forbindelse med den visiterede hjælp. Borgerne beskriver et godt samarbejde med medarbejderne, som har en motiverende tilgang. Medarbejderne kan redegøre for rehabiliteringsbegrebet og -forløb og give relevante eksempler fra det rehabiliterende arbejde i borgernes hjem.

#### Kommunikation og adfærd: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerne oplever en respektfuld, venlig og imødekommende kommunikation fra medarbejdernes side, både ved besøg i hjemmet og ved telefonisk kontakt til kontoret. Medarbejderne kan redegøre for faktorer, der bidrager til at sikre en respektfuld kommunikation og adfærd.

#### Sundhedsfremme og forebyggelse: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at helbredsoplysningerne indeholder beskrivelser af sundhedsfremmende og forebyggende indsatser. Borgerne oplever, at medarbejderne arbejder forebyggende og sundhedsfremmende. Medarbejderne kan på særdeles tilfredsstillende vis redegøre for området.

#### Pårørendesamarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at den interviewede pårørende tilkendegiver en meget høj tilfredshed med kvaliteten af de indsatser, som leveres i hjemmet. Den pårørende er ligeledes tilfreds med medarbejdernes måde at kommunikere på, hvor der opleves en respektfuld, imødekommende og individuel tilpasset kontakt, som medvirker til at gøre borgeren og den pårørende tryk.

#### Tværfagligt samarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at ledelsen i meget høj grad har fokus på at facilitere et velfungerende tværfagligt samarbejde, såvel internt som eksternt. Medarbejderne oplever et velfungerende og tæt samarbejde med både kolleger og kommunale samarbejdspartnere.

#### Medicinhåndtering: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerens medicinadministration varetages på korrekt vis. Medarbejderne kan redegøre for relevante faglige overvejelser i relation til medicinområdet.

## Baggrund for tilsyn

Én gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje. Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2024. BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Derudover foretages kontrol af medicinen. Data vurderes i relation lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

## Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

## Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

## Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## Bilag

Tilsynsrapport Cura Pleje 2024-Albertslund-Endelig rapport\_NY\_0

## Punkt 20: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Hjemme- og Sygeplejen - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-2-23

### Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Hjemme- og Sygeplejen.

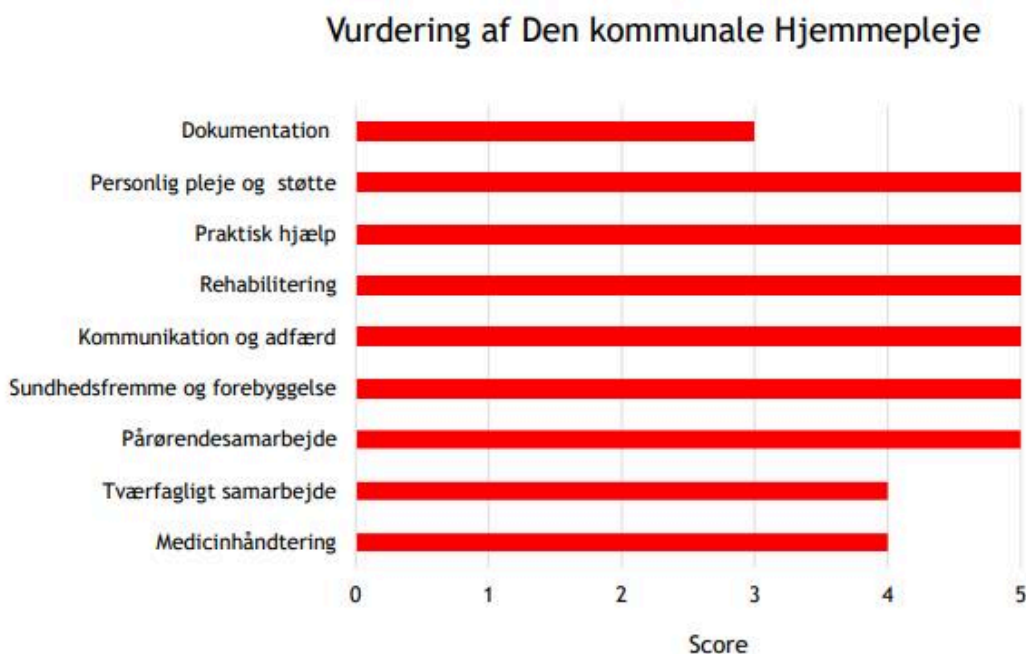
### Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Hjemme- og Sygeplejen. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Hjemme- og Sygeplejen opfylder seks temaer i meget høj grad, to temaer i høj grad og et tema i middel grad. Tilsynet har givet anledning til en række anbefalinger. Hjemme- og Sygeplejen har på den baggrund udarbejdet en intern opfølgning, som adresserer anbefalingerne. Hjemme- og Sygeplejens tilsynsrapport er vedlagt som bilag. Herudover bliver tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside. I nærværende sag gennemgås resultaterne af tilsynet samt de overordnede fokusområder i den deraf følgende opfølgning for Hjemme- og Sygeplejen.

### Tilsynets vurderinger

Tilsynet tager udgangspunkt i ni temaer, som vurderes på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score. BDO har foretaget følgende vurderinger af Hjemme- og Sygeplejen:



I tillæg til temaernes score, har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

#### Dokumentation: 3 (i middel grad opfyldt)

BDO vurderer, at der siden sidste tilsyn er sket en forbedring af dokumentationen i borgernes journaler og at medarbejderne med faglig overbevisning kan redegøre for arbejdet med dokumentationen. Der er dog fortsat mangler i opfyldelsen, som vil kunne afhjælpes ved en mindre indsats. Det drejer sig blandt andet om manglende handlevejledende beskrivelser af borgernes ydelser, manglende beskrivelser af sundhedsfremme og forbyggelse hos borgerne samt manglende opfølgning på borgernes sundhedsfaglige problemstillinger.

#### Personlig pleje og støtte: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerne fremstår soignerede og veltilpasse samt at deres tilstand bærer præg af, at den tildelte indsats svarer til deres behov. Borgerne er særdeles tilfredse med kvaliteten af hjælpen til personlig pleje. Medarbejderne kan på faglig reflekteret vis redegøre for hjælpen til personlig pleje.

#### Praktisk hjælp: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgernes boliger og hjælpemidler er renholdte i overensstemmelse med borgernes behov og levevis. Interviewede borgere dtrykker en høj grad af tilfredshed ed kvaliteten af den praktiske hjælp. Medarbejderne kan redegøre fyldestgørende for de praktiske indsatser i orgernes hjem samt overholdelse af de hygiejniske retningslinjer.

#### Rehabilitering: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerne oplever, at de støttes i at anvende egne ressourcer i forbindelse med den visiterede hjælp. Borgerne beskriver et godt samarbejde med medarbejderne, der har en motiverende tilgang. Medarbejderne kan redegøre for rehabiliteringsbegrebet og -forløb og giver relevante eksempler fra det rehabiliterende arbejde i borgernes hjem.

#### Kommunikation og adfærd: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at borgerne oplever en respektfuld, venlig og imødekommende kommunikation fra medarbejdernes side. Medarbejderne kan redegøre for faktorer, der bidrager til at sikre en respektfuld kommunikation og adfærd.

#### Sundhedsfremme og forebyggelse: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at helbredsoplysningerne indeholder beskrivelser af sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, hvilket ses afspejlet i borgernes hjem. Borgerne oplever, at medarbejderne arbejder forebyggende og sundhedsfremmende. Medarbejderne kan på særdeles tilfredsstillende vis redegøre for området.

#### Pårørendesamarbejde: 5 (i meget høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at den interviewede pårørende tilkendegiver en meget høj tilfredshed med kvaliteten af de indsatser, som leveres i hjemmet. Den pårørende er ligeledes tilfreds med medarbejdernes måde at kommunikere på, hvor der opleves en respektfuld, imødekommende og individuel tilpasset kontakt, som medvirker til at gøre borgeren og den pårørende tryk.

#### Tværfagligt samarbejde: 4 (i høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at ledelsen har fokus på at sikre, at medarbejderne har de rette kompetencer til at kunne varetage borgernes behov for pleje og støtte og sikres muligheder for faglig sparring i hverdagen. Medarbejderne oplever generelt et velfungerende tværfagligt samarbejde

med såvel kolleger som kommunale samarbejdspartnere, hvorved medarbejderne sikres mulighed for tværfaglig sparring. Dog vurderes det, at de administrative processer omkring rekvirering af personlige hjælpemidler til borgerne er forbundet med lang ventetid.

Medicinhåndtering: 4 (i høj grad opfyldt)

BDO vurderer, at der generelt er en struktureret og systematisk praksis for medicinhåndteringen, og de interviewede medarbejdere kan på faglig reflekteret vis kan redegøre for arbejdsgangene omkring medicinhåndtering. Borgerne vurderes at være trygge og tilfredse med kvaliteten af hjælpen. Der er dog enkelte mangler i opbevaringen af en borgers medicin foruden manglende bortskaffelse af udløbet medicin. Dertil ses i et tilfælde manglende konsekvent kvittering for ikke-dispenserbar medicin.

Fokusområder i den interne opfølgning

Tilsynet har medført en række anbefalinger, der her fremgår som uddrag fra tilsynsrapporten. BDO anbefaler, at Hjemme- og Sygeplejen:

- fastholder det nuværende målrettede fokus på dokumentationsområdet, blandt andet i relation til individuelle handlingsansvisninger for borgernes indsatser samt opfølgning på indsatser og observationer i borgerjournalerne.
- i samarbejde med Hjælpemiddelafdelingen afdækker muligheden for at opnå smidigere administrative arbejde i forbindelse med bestillinger af hjælpemidler.
- fastholder det nuværende fokus på medicinhåndteringsprocessen, blandt andet i relation til forsvarlig og sikker opbevaring borgernes medicin samt konsekvent kvittering for administration af ikke-dispenserbar medicin.

Hjemme- og Sygeplejen har gennem det seneste år haft fokus på den tværfaglige indsats, herunder inddragelse af relevante samarbejdspartnere, for løbende at kvalificere dokumentationen i pleje- og behandlingsindsatserne. Konkret arbejdes der mod at sikre en rød tråd i journalføringen ved kontinuerlige journalaudits, oplæringsseancer og kompetenceudvikling af medarbejderne. Ledelsen har fokus på sikring af tidstro dokumentation med størst mulig inddragelse af borgere og pårørende.

I forbindelse med implementeringen af ældreformen og overgangen til faste teams i Hjemme- og Sygeplejen, vil der blive fokuseret på at skabe en mere nærværende faglig sparring og understøttelse til medarbejderne, som blandt andet skal styrke arbejdet med dokumentationen og forståelsen for betydningen af denne for patientsikkerheden.

Baggrund for tilsyn

En gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje. Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2024. BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation og observationer. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven §§ 151-151 c.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

## **Historik**

Beslutning fra Ældreudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget beder forvaltningen orientere Ældrerådet som opfølgning på deres høringssvar.

Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tilsynsrapport Den kommunale hjemmepleje 2024-Albertslund-Endelig rapport\_NY\_0

Udtalelse fra Ældrerådet

# Punkt 21: ÆU/ØU/KB - Status på opfølgninger i Visitation som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen

27.36.20-G01-1-24

## Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. marts 2024 en handleplan for at imødekomme et påtænkt tilsyn som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen. Forvaltningen har nu modtaget svar fra Ankestyrelsen. Forvaltningen fremlægger hermed ny kadence for status på indsatser i handleplanen som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen.

## Sagsfremstilling

I september/oktober 2024 blev Ældreudvalget og Økonomiudvalget orienteret om, at forvaltningen havde modtaget 18 afgørelser fra Ankestyrelsen, hvor forvaltningens afgørelse er omgjort, og der er påtalt procedurefejl. Efterfølgende er der ikke kommet yderligere sager til. Samlet set er status den samme som i august og september, det vil sige 21 afgørelser fra Ankestyrelsen, heraf er 18 ophævet og 3 er stadfæstet.

### Baggrund

I budgetaftalen for 2023 godkendte Kommunalbestyrelsen (budgetforslag 3.15) at ændre i serviceniveauet for borgere, der modtager rengøring i eget hjem (serviceloven § 83). I forlængelse heraf blev ca. 700 borgere i løbet af 2023 revisiteret, hvor de har modtaget en partshøring samt en afgørelse på det nye serviceniveau, og heraf har en række borgere klaget over afgørelserne. Klagerne er blevet videresendt til Ankestyrelsen.

Forvaltningen fremlagde i den forbindelse en handleplan, som skal sikre, at borgernes retssikkerhed overholdes. Handleplanen blev fremlagt for og godkendt i Kommunalbestyrelsen den 12. marts 2024. Kommunalbestyrelsen besluttede i den forbindelse, at Ældreudvalget og Økonomiudvalget løbende orienteres om gennemgangen af sagerne. Efterfølgende er Ældreudvalget og Økonomiudvalget månedsvis blevet orienteret om status på indsatserne i handleplanen som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen.

### Orienteringsskrivelse fra Ankestyrelsen

Ankestyrelsen udbad sig i foråret en redegørelse for kommunens håndtering af sagen og varslede i den forbindelse et påtænkt tilsyn. Den 30. september 2024 modtog forvaltningen imidlertid en orienteringsskrivelse fra Ankestyrelsen, hvor de oplyste, at de er tilfredse med forvaltningens håndteringen af sagen, og dermed ikke finder anledning til at foretage yderligere. Således vil Ankestyrelsen ikke længere forfølge sagen. Brevet fra Ankestyrelsen er vedlagt sagen.

### Status på handleplanens indsatser (oktober)

Forvaltningen har udarbejdet en status på handleplanens indsatser, så det er muligt at følge udviklingen, herunder også antallet af borgersager der er blevet gennemgået og antallet af revisitationer, det har medført. Den nuværende status for oktober er vedlagt sagen som bilag, hvor tallene for denne er blevet opgjort den 9. oktober 2024.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at status på indsatser i handleplanen vedrørende omgørelser ved Ankestyrelsen gives kvartalsvis til Ældreudvalget og Økonomiudvalget.

## Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 31. oktober 2024, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Hoveddokument-da-24-21121-5Brev+fra+Ankestyrelsen

Status på opfølgninger i Visitationen som følge af omgørelser ved Ankestyrelsen (oktober)

# **Punkt 22: ØU/KB - Kommunal godkendelse af overdragelse af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S**

07.00.00-Ø00-6-24

## **Anledning**

Godkendelse af overdragelse af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S, jf. I/S Vestforbrændings vedtægt § 10, stk. 14,

## **Sagsfremstilling**

Af lov nr. 745 af den 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteloven (selskabsgørelsesloven) fremgår det, at affaldsforbrænding skal udskilles og drives i et separat aktie- eller anpartsselskab. Det fremgår også af loven og bemærkningerne hertil, at affaldsforbrændingsselskabet ikke må udføre andre aktiviteter end affaldsforbrænding.

På baggrund heraf har Vestforbrændings bestyrelse på BM 439 den 7. december 2023 godkendt stiftelse af VF Affaldsenergi A/S og på BM 441 den 29. maj 2024 bemyndiget Vestforbrændings direktion at forberede og gennemføre aktivoverdragelsen af fast ejendom mv. fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S.

Principper for aktivoverdragelse af fast ejendom mm. til VF Affaldsenergi A/S

Det er et krav efter selskabsgørelsesloven, at affaldsforbrændingsselskaber skal have rådighed over de aktiver, dvs. ejendomme og anlægsaktiver, som er nødvendige for at drive affaldsforbrændingsanlæg pr. 1. januar 2025, og at selskabet alene må drive affaldsforbrændingsanlæg.

Dette har derfor været afsættet for Vestforbrændings tilgang for tilvejebringelse af grundlaget for aktivfordeling af fast ejendom mm. fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S tillige med tinglysningslovens bestemmelser.

Ejendommen Ejby Mosevej 219, Glostrup udmatriculeres derfor i to matrikler, se bilag 1. Den ene matrikel, som forbliver i I/S Vestforbrænding, vil indeholde udvalgte grundarealer med bygninger og anlæg, som kun benyttes af I/S Vestforbrænding, og som ejendomsretsligt kan udskilles fra resten af ejendommen.

Den anden matrikel, som overdrages til VF Affaldsenergi A/S pr. 1. januar 2025, vil indeholde alle øvrige bygninger og anlæg, som anvendes til at drive affaldsforbrændingsanlægget. Anlægsaktiver, som er integreret i de omfattede bygninger, og som ikke eller kun delvis bruges til at drive affaldsforbrændingsanlægget, vil blive udlejet til I/S Vestforbrænding (eller andre selskaber i I/S Vestforbrænding).

Ingen af I/S Vestforbrændings aktiver beliggende udenfor ejendommen Ejby Mosevej 219, Glostrup, vil blive overdraget til VF Affaldsenergi A/S.

Den samlede aktivoverdragelse af fast ejendom mm. vurderes at udgøre en bogført værdi af cirka 800 – 1.000 mio. kr. og vil ske ved apportindskud, dvs. at I/S Vestforbrænding får aktier i VF Affaldsenergi A/S svarende til værdien af overdraget fast ejendom mm.

Overdragelse af fast ejendom, som pt. vurderes at udgøre i størrelsesordenen 95 % af den samlede aktivoverdragelse, kræver jf. I/S Vestforbrændings vedtægt § 10, stk. 14 udtrykkelig godkendelse i samtlige ejerkommuners kommunalbestyrelser godkendelse.

## **Økonomi**

Den samlede aktivoverdragelse af fast ejendom mm. fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S vurderes som anført at udgøre en bogført værdi af cirka 800 – 1.000 mio.

En endelig vurdering af den samlede aktivoverdragelse er under udarbejdelse, hvilket regnskabsmæssigt kan indebære en opskrivning af værdierne. Det fastlægges endeligt i den revisionspåtegnede åbningsbalance for VF Affaldsenergi A/S, som forelægges I/S Vestforbrændings bestyrelse på BM 443 den 4. december 2024.

Da VF Affaldsenergi A/S er et kapitalselskab, som drives på kommercielle vilkår, er aktivoverdragelsen forbundet med en risiko for, at de overdragne aktiver kan gå tabt, hvis VF Affaldsenergi A/S går konkurs. Vestforbrændings

leveringsdygtighed og konkurrenceevne på affaldsforbrændingsområdet vurderes dog at være god, hvorfor risikoen for et økonomisk tab på grund af konkurs vurderes at være meget lav.

Usikkerheder i udmøntningen af det regulatoriske grundlag for selskabsgørelse af affaldsforbrændingsaktiviteterne betyder, at den valgte fremgangsmåde for opdeling af aktiver potentielt kan medføre, at der bliver aktivoverdraget for meget eller for lidt, hvilket i givet fald vil skulle korrigeres.

Det skal i den forbindelse tilføjes, at andelen af aktiver, der vurderes at kunne blive berørt regulatoriske usikkerhed, udgør en meget begrænset andel af den samlede værdi af aktiver, der skal overdrages, og at overdragelsen samlet set efter bedste skøn er korrekt.

Tinglysning af overdragelsen af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi forventes at beløbe sig til cirka 10 – 15 mio. kr. inkl. tinglysningsafgifter, som finansieres af I/S Vestforbrænding. Den endelige fastlæggelse af tinglysningsafgiftens størrelse er under afklaring i dialog med SKAT.

## **Lovgrundlag**

Lov nr. 745 af den 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning, selskabsskatteoven og tinglysningsloven.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune i overensstemmelse med I/S Vestforbrændings vedtægt § 10, stk. 14, godkender aktivoverdragelse af fast ejendom fra I/S Vestforbrænding til VF Affaldsenergi A/S pr. 1. januar 2025, jf. som led i selskabsgørelse af affaldsforbrændingsaktiviteten i VF Affaldsenergi A/S, jf. lov nr. 745 af den 13. juni 2023 om ændring af lov om miljøbeskyttelse, lov om varmforsyning, lov om elforsyning og selskabsskatteoven.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

VF udmatrikulering VF AE AS UDKAST 19092024

Notat - Ejerkommunernes hjemmelsgrundlag ved tilbageleje af delte installationer(25770746.3).pdf

# Punkt 23: ØU/KB - Indsamling på Tværs - Furesø Kommunes udtræden og Gladsaxe Kommunes indtræden i interessentskabet pr. 01-01-2025

07.00.00-A00-9-24

## Anledning

Der skal træffes beslutning om Furesø Kommunes udtræden og Gladsaxe Kommunes indtræden i det fælleskommunale selskab Indsamling På Tværs I/S (IPT) pr. 1. januar 2025

## Sagsfremstilling

### Baggrund

IPT er et kommunalt fællesskab omfattet af kommunestyrelseslovens § 60 a. IPT har ikke ansatte og har ingen selvstændig drift, men er ene-ejer af Ressourceindsamling A/S ("Ressourceindsamling"), der forestår indsamling af affald i ejerkommunerne. De nuværende fem ejerkommuner (Albertslund, Ballerup, Furesø, Ishøj og Vallensbæk kommuner), er således indirekte ejere af Ressourceindsamling.

Furesø Kommune ønsker at udtræde af IPT ved udgangen af 2024, og Gladsaxe Kommune ønsker at indtræde i IPT pr. 1. januar 2025.

Furesø Kommunes udtræden og Gladsaxe Kommunes indtræden i IPT vil ikke påvirke ejerskabet af Ressourceindsamling, der fortsat vil være ejet 100 % af IPT. Selskabsstrukturen før og efter ændringen i ejerkredsen er illustreret i Bilag 1.

Ændringerne i ejerforholdene nødvendiggør en justering af IPT's vedtægter samt indgåelse af en udtrædelsesaftale med Furesø Kommune og en indtrædelsesaftale med Gladsaxe Kommune.

Bestyrelsen i IPT har godkendt de dokumenter, der gennemgås i det følgende.

### Vedtægtsændringer i IPT

Udkast til justerede vedtægter vedlægges som Bilag 2.

Ændringerne består til dels af formalitetsændringer (fx ændring af ejerkommunernes navne), dels mere indholdsmæssige ændringer.

### Ejerfordeling:

Kommunernes ejerandel af IPT vil som hidtil vil blive reguleret årligt ud fra den enkelte kommunes samhandel med Ressourceindsamling.

I forbindelse med Gladsaxe Kommunes indtræden foreslås dog, at ejerfordelingen i 2025 (indtrædelsesåret) fastsættes ud fra kommunernes forventede omsætning. Dette skyldes, at der for Gladsaxe Kommune ikke eksisterer omsætningstal fra 2024 at tage udgangspunkt i, og at det derfor er mest retvisende, at der for alle kommuner tages udgangspunkt i den forventede omsætning for 2025.

Fra 2026 vil den hidtidige metode genoptages, hvor ejerfordelingen baseres på sidste års realiserede omsætning. Se udkastet til vedtægterne pkt. 2.2 og 2.3.

Ejerfordelingen efter Gladsaxe Kommunes indtræden bliver ud fra de foreløbige tal for 2025, jf. Bilag 3:

Albertslund Kommune	Ballerup Kommune	Gladsaxe Kommune	Ishøj Kommune	Vallensbæk Kommune
11,51%	26,75%	40,88%	11,62%	9,24%

### Kompetenceoverdragelse:

Det præciseres i pkt. 3.2, hvilke opgaver alle ejerkommuner kompetenceoverdrager til IPT – der er ikke tale om en indholdsmæssig ændring, men om en præcisering af, hvad der allerede er gældende.

I pkt. 3.3 anføres, hvilke opgaver den enkelte kommune kan vælge at kompetenceoverdrage til IPT, uden at dette kræver de øvrige kommuners godkendelse, fx kundeservice, tømning af molokker og beholderservice.

Bestyrelsessammensætning:

Hver ejerkommune vil fortsat have én plads i bestyrelsen af IPT, hhv. Ressourceindsamling, jf. vedtægternes pkt. 10.1 og 10.3. Eneste ændring er derfor, at Gladsaxe Kommune kan udpege et bestyrelsesmedlem, og at Furesø Kommune ikke længere kan det.

Furesø Kommunes udtræden af IPT

Furesø Kommunes udtræden af IPT reguleres i en udtrædelsesaftale (Bilag 4).

Ved Furesø Kommunes udtræden skal kommunen modtage sin andel af egenkapitalen i IPT på den dato, hvor udtrædelsen får virkning. IPT's egenkapital udgøres af værdien af aktierne i Ressourceindsamling. Ifølge en foreløbig opgørelse af værdien af aktierne i Ressourceindsamling (Bilag 5) fremgår, at Furesø Kommune skal have udbetalt ca. 3,7 mio. kr. ved udtræden.

Gladsaxe Kommunes indtræden i IPT

Gladsaxe Kommunes indtræden i IPT reguleres ved en indtrædelsesaftale (Bilag 6).

Aftalen afspejler de reviderede vedtægter, og følgende kan fremhæves:

- Gladsaxe Kommune kompetenceoverdrager – udover indsamling (som de øvrige kommuner) – også kundeservice, tømning af nedgravede affaldscontainere og beholderservice
- To medarbejdere virksomhedsoverdrages fra Gladsaxe Kommune til Ressourceindsamling (kundeservice)
- Ressourceindsamling indtræder i en kontrakt, som Gladsaxe Kommune har indgået med Ejner Hessel A/S om køb af elektriske renovationsbiler
- Ressourceindsamling indgår aftale med Gladsaxe Kommune om at leje mandskabs- og kontorfaciliteter samt el-ladeinfrastruktur på Turbinevej 12, 2860 Søborg
- Ressourceindsamling kører fremover ud fra lokationerne på Turbinevej 12, 2860 Søborg og Farverland 4, 2600 Glostrup
- Gladsaxe Kommune stiller kommunegaranti for de lån, Ressourceindsamling har optaget forud for Indtrædelsesdagen, og for lån, der optages af Ressourceindsamling fra Indtrædelsesdagen og frem.

Ved Gladsaxe Kommunes indtræden bliver kommunen indirekte medejer af Ressourceindsamling. Derfor skal Gladsaxe Kommune indbetale et beløb til IPT, der svarer til kommunens forholdsmæssige indirekte ejerandel af værdien af Ressourceindsamling. Ifølge den foreløbig opgørelse (Bilag 3), skal Gladsaxe Kommune indbetale ca. 7,3 mio. kr. til IPT ved indtrædelsen.

Det er en forudsætning, at ejerkommunernes garantier for lån optaget af Ressourceindsamling justeres, og at der stilles garanti for et nyt lån i Ressourceindsamling til køb af elektriske renovationsbiler. Dette forelægges som en særskilt sag.

Ejerstrategi

Der er udarbejdet et udkast til opdateret ejerstrategi, som vedlægges som Bilag 7. Ejerstrategien er revideret, så den stemmer overens med den nye ejerkreds, hvor formuleringer om opstarten af selskabet samt tilknytningen til Vestforbrændingen er skrevet ud. Indskrevet er en præcisering af, at kommunerne indkøber ydelser i henhold til kommunernes affaldsregulativ, så det fremgår, at kommunerne kan have forskellige ønsker til samhandel med Ressourceindsamling.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udkast til reviderede vedtægter for IPT godkendes,
2. at udkast til en opdateret ejerstrategi for IPT godkendes,
3. at udkast til udtrædelsesaftale for Furesø Kommune godkendes og

4. at udkast til indtrædelsesaftale for Gladsaxe Kommune godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Politisk sagsfremstilling - Selskabsstruktur

Udkast til justerede vedtægter IPT

PwC foreløbige opgørelse af ny ejerfordeling i IPT efter Gladsaxe Kommunes indtræden

Udtrædelsesaftale mellem Furesø Kommune og IPT

PwCs foreløbige opgørelse af økonomi ifm. Furesø Kommunes udtræden

Udkast til Indtrædelsesaftale

Ejerstrategi for IPT

# Punkt 24: ØU/KB - Garantistillelse for lån og optagelse af byggekredit i Kommune Kredit til Ressourceindsamling A/S

07.00.00-Ø00-8-24

## Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende garantistillelsen for lån og optagelse af byggekredit i KommuneKredit til Ressourceindsamling A/S, oktober 2024.

## Sagsfremstilling

Indsamling på Tværs I/S ("IPT") er et kommunalt fællesskab omfattet af kommunestyrelseslovens § 60 a. IPT har ikke ansatte og har ingen selvstændig drift, men er enejer af Ressourceindsamling A/S ("Ressourceindsamling"), der forestår indsamling af affald i ejerkommunerne. De nuværende fem ejerkommuner (Albertslund, Ballerup, Furesø, Ishøj og Vallensbæk kommuner), er således indirekte ejere af Ressourceindsamling.

Albertslund Kommune har sammen med Ballerup, Furesø, Ishøj og Vallensbæk kommuner stillet kommunegaranti for Ressourceindsamling A/S' optagelse af lån i KommuneKredit.

Furesø Kommune ønsker at udtræde af IPT ved udgangen af 2024, og Gladsaxe Kommune ønsker at indtræde i IPT pr. 1. januar 2025. Som afledt konsekvens heraf skal der ske justeringer af de garantistillelser, som ejerkommunerne har afgivet i forhold til Ressourceindsamlings optagelse af lån i KommuneKredit:

- Furesø Kommune skal frigøres for de garantier, som kommunen har stillet for lån optaget af Ressourceindsamling.
- De øvrige ejerkommuners garantistillelse for eksisterende lån skal justeres, så den afspejler, at restgælden på Ressourceindsamlings lån løbende er blevet nedbragt siden låneoptagelsen, og at kommunerne fremover hæfter pro rata for alle lånene.
- Herudover skal Gladsaxe Kommune indtræde som ny garantistiller for gæld optaget af Ressourceindsamling i KommuneKredit.

Efter Gladsaxe Kommunes indtræden optager Ressourceindsamling nye lån på:

- ca. 125 mio. kr. til at betale for køb af nye el-drevne renovationsbiler,
- ca. 8,5 mio. kr., hvoraf 3,5 mio. kr. medgår til investering i ladefaciliteter på Farverland 4, 2600 Glostrup, og 5 mio. kr. medgår til ombygning af en genbrugsbil og køb af en ny genbrugsbil, og
- ca. 15 mio. kr. til finansiering af indkøb af fire renovationsbiler.

## Eksisterende lån

Ressourceindsamling har pr. 28. august 2024 lån til KommuneKredit, hvor restgælden udgør 63,6 mio. kr. De oprindelige lån – og dermed kommunernes garantistillelse – udgjorde 80,3 mio. kr.

Som bilag 1 vedlægges PwC's notat, der beskriver Ressourceindsamlings nuværende gæld til KommuneKredit, herunder hvordan hæftelsen for de enkelte lån fordeler sig mellem de nuværende ejerkommuner.

Som led i justering af de eksisterende lån har Ressourceindsamling været i dialog med KommuneKredit om at ændre garantien for de eksisterende lån, så eksisterende lån med solidarisk hæftelse (dvs. at alle kommunerne overfor KommuneKredit garanterer for hele lånet – og at de så, hvis garantien aktualiseres, indbyrdes fordeler beløbet efter ejerandele) ændres til at være med pro rata hæftelse (dvs. garanti overfor KommuneKredit med ejerandel).

I bilag 1 er det opgjort, hvordan garantien for den eksisterende gæld vil fordele sig mellem ejerkommunerne efter Gladsaxe Kommunes indtræden.

## Nye lån

Som led i Gladsaxe Kommunes indtræden køber Ressourceindsamling nye el-drevne renovationsbiler og ønsker i den forbindelse at optage lån på 125 mio. kr. Bilerne vil kunne benyttes inden for hele Ressourceindsamlings geografiske område. Aftalen er indgået mellem Gladsaxe Kommune og leverandøren (efter udbud), og Ressourceindsamling indtræder pr. 1. januar 2025 i aftalen med leverandøren.

Herudover ønsker Ressourceindsamling optage lån på 15 mio. kr. til finansiering af fire indkøbte el-drevne renovationsbiler, der tidligere er bestilt, og at optage to lån på i alt 8,5 mio. kr. henholdsvis til investering i ladefaciliteter på Farverland 4, 2600 Glostrup til brug for disse el-drevne renovationsbiler (ca. 3,5 mio. kr.) samt til ombygning af en genbrugsbil til anden anvendelse og køb af en ny genbrugsbil (ca. 5 mio. kr.).

Bestyrelsen i Ressourceindsamling har 28. juni og 27. august 2024 behandlet sagerne om lån i KommuneKredit.

Sagen om optagelse af lånet på 15 mio. kr. er tidligere behandlet af ejerkommunerne, men forelægges på ny pga. formalia i forbindelse med beslutningsprocessen.

Fremover stiller kommunerne pro-rata garanti overfor KommuneKredit for alle eksisterende lån og for de nye lån; i alt ca. 212 mio. kr. Albertslund Kommune hæfter med  $11,51\% \times 212.114.878 \text{ kr.} = 24.417.519 \text{ kr.}$

Kommunens ejerandel ændrer sig fra år til år i forhold til andelen af omsætningen i Ressourceindsamling A/S. Der skal derfor godkendes ændret hæftelse hvert år på baggrund af aktuel ejerandel og restgæld.

Hver kommune skal desuden opkræve en årlig markedsmæssig garantiprovision. Provisionen beregnes ud fra kommunens ejerandel, og der sker derfor en årlig justering af garantiprovisionen. Den enkelte kommune fastsætter procentsatsen for garantiprovisionen, se dog også PwC's notat vedlagt som bilag 2, hvor det foreslås at procentsatsen for beregning af garantiprovision fastsættes til 0,55%.

## Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,

1. at Albertslund Kommune stiller garanti for lån der bliver optaget med pro rata hæftelse efter kommunens forholdsmæssige ejerandel, som udgør 24.417.519 kr.,
2. at Albertslund Kommune er medstiller af garanti i forbindelse med, at Ressourceindsamling A/S optager en byggekredit på 125 mio. kr. med efterfølgende konvertering til lån hos KommuneKredit, til finansiering af nye renovationsbiler ifm. Gladsaxe Kommunes indtræden,
3. at Albertslund Kommune er medstiller af garanti i forbindelse med, at Ressourceindsamling A/S optager en byggekredit på 8,5 mio. kr. med efterfølgende konvertering til to lån på henholdsvis 3,5 mio. kr. og 5 mio. kr. hos KommuneKredit, til finansiering af nye ladefaciliteter, indkøb af nye genbrugsbil samt ombygning af eksisterende genbrugsbil,
4. at Albertslund Kommune er medstiller af garanti i forbindelse med, at Ressourceindsamling A/S optager en byggekredit på 15 mio. kr. med efterfølgende konvertering til lån hos KommuneKredit til finansiering af yderligere fire el-drevne renovationsbiler,
5. at Albertslund Kommune er medstiller af garanti i forbindelse med, at Ressourceindsamling A/S omlægger eksisterende lån for cirka 3,6 mio. kr.,
6. at Albertslund Kommune er medstiller af garanti for eksisterende byggekredit på 50 mio. kr. i forbindelse med, at ejerandelene ændres pr. 1. januar 2025
7. at ovenstående lån optages som fastforrentet lån med en løbetid på 10 år,
8. at procentsatsen for beregning af garantiprovision fastsættes til 0,55%, og
9. at ovenstående lån bliver optaget med pro rata hæftelse efter kommunens forholdsmæssige ejerandel.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

PwCs notat om garantistillelser ydet i forhold til lå optaget i KommuneKredit

Markedsbaseret garantiprovision

# Punkt 25: ØU/KB - Godkendelse af boligsocial helhedsplan for 2025-28

03.30.05-A00-1-23

## Anledning

Albertslund Boligsociale Center (ABC) er delvist finansieret af en bevilling fra Landsbyggefonden i form af en fire-årig boligsocial helhedsplan. ABC fik den 16.4 2024 tilsagn om prækvalifikation fra Landsbyggefonden til en boligsocial helhedsplan omfattende Hedemakren, Albertslund Nord, Blokland og Kanalens Kvarter. Bevillingsrammen er på 9 millioner kr. over 4 år. De deltagende parter - herunder Albertslund kommune - har aftalt for egne midler at fortsætte det boligsociale arbejde rundt om helhedsplanen, som kan omfatte andre boligområder i Albertslund. Kommunalbestyrelsen skal godkende ansøgningen til Landsbyggefonden om en boligsocial helhedsplan for perioden fra den 1.3 2025 til den 31.12 2028.

## Sagsfremstilling

Den boligsociale helhedsplan for perioden fra den 1.3 2025 til den 31.12 2028 er udarbejdet i en proces med bestyrelsen for Albertslund Boligsociale Center i månederne siden der blev opnået prækvalifikation fra Landsbyggefonden den 16.4.2024. Landsbyggefonden er også tæt inde over processen og den endelige boligsociale helhedsplan skal nu godkendes af alle parter: boligorganisationernes organisationsbestyrelser, de deltagende boligafdelinger og kommunen.

Den boligsociale helhedsplan består af en strategisk samarbejdsaftale, delaftaler for de valgte indsatsområder og en beredskabsplan. Disse findes som bilag til sagen.

Der er planlagt aktiviteter under to indsatsområder: Beskæftigelse samt Uddannelse og Livschancer.

Den strategiske delaftale beskriver boligområdernes udfordringer, visionen for arbejdet, organiseringen og sætter strategiske mål, som Landsbyggefonden har forudbestemt, at der skal måles på. Delaftalerne beskriver de aktiviteter, der planlægges gennemført under de to valgte indsatsområder. Beredskabsplanen beskriver samarbejdet mellem kommune og boligsocial helhedsplan ved akutte situationer i boligområderne og er, baseret på erfaringerne fra den nuværende helhedsplan, blevet udvidet med et beredskab ved sundhedskriser og andre kriser.

### Vision

Visionen for boligområderne i forbindelse med den boligsociale helhedsplan er, at beboernes gennemsnitlige uddannelsesnivea, livschancer, skoletrivsel, beskæftigelse og indkomst skal minde om de øvrige områder i Albertslund kommune, så boligafdelingerne fremover ikke er at finde på forebyggelseslisten eller parallelsamfundslisten. I et bredere perspektiv er visionen samtidig, at boligområderne skal være attraktive steder at leve og bo med trygge fællesskaber for børn, unge, voksne og ældre med fritidsliv og sundhed på niveau med resten af byen.

### Organisering

Den boligsociale helhedsplan ledes af en bestyrelse, bestående af den politiske og administrative ledelse på det højeste niveau fra de involverede parter. Bestyrelsen styrer ikke kun helhedsplanens bevilling, men også det øvrige boligsociale arbejde, der er iværksat for parternes egne midler. Desuden kan der fundraises eksterne midler, som også ledes indenfor samme organisation. Organisationsdiagrammet opererer derfor med en organisation, hvor helhedsplanen kun omfatter én del og skal ses parallelt med den lokalt finansierede indsats og eksternt finansierede indsatser.

### Indsatsområder

#### Beskæftigelse

Der planlægges tre aktiviteter under indsatsområdet Beskæftigelse, hvor alle tre er i forlængelse af eksisterende indsatser i den nuværende helhedsplan:

- Tal dansk-café, som er et tilbud om at træne dansk på forskellige niveauer sammen med frivillige.
- Babygruppen - Det næste skridt. Babygruppen er en indsats for mødre, der ikke kommer i en almindelig mødregruppe, som kommunen finansierer. Det næste skridt er en beskæftigelsesindsats, som udnytter den gode kontakt, der er opnået til mødrene.
- Vær med. Opkvalificering og bedre forudsætninger for job, som er en beskæftigelsesindsats i samarbejde med Jobcentret.

## Uddannelse og Livschancer

Der planlægges tre aktiviteter under indsatsområdet Uddannelse og Livschancer, hvor de to sidste er i forlængelse af af eksisterende indsats i den nuværende helhedsplan:

- Trivsel i hverdag og skole, som er en indsats rettet mod børnefamilier, der bl.a. sigter på at mindske skolefravær og få flere børn aktive i fritidstilbud og foreningsliv.
- Læresteder, som er forskellige indsats, hvor børn lærer på alternative måder. Bl.a. er det planlagt at bruge koncepter Mind Your Own Business, som er et iværksætterforløb for unge.
- Fokus på fremtiden, som er en fremskudt vejledning om uddannelse og fritidsjob

## Økonomi

Landsbygefonden søges om 9 millioner kr., som Albertslund Boligsociale Center allerede er prækvificeret til. Kommunen og de deltagende boligorganisationer skal bidrage med 3 millioner kr. i medfinansieringer, som fordeles ligeligt med 1,5 mill. kr. fra kommunen og 1,5 mill. kr. tilsammen fra boligorganisationerne, fordelt over 4 år. Kommunens andel af medfinansieringen er allerede indarbejdet i kommunens budget.

Helhedsplanens budget rummer tre medarbejdere, drift af sekretariat og aktivitetsmidler til de beskrevne aktiviteter.

## Indstilling

1. Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,
  1. at kommunalbestyrelsen godkender den boligsociale helhedsplan til Landsbygefonden
  2. at den beskrevne medfinansiering på 1.500.000 kr. fordelt over 4 år anvendes som allerede budgetteret med 375.000 kr. pr. år

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet det tilføjes, hvem bestyrelsen består af

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## Bilag

Budget\_0.pdf

Beredskabsplan\_0.pdf

Strategisk samarbejdsaftale 25-28\_0.pdf

Delaftale - Uddannelse og livschancer.pdf

Delaftale - Beskæftigelse.pdf

# Punkt 26: ØU/KB - Humlehusene 1, 5 og 7 - Budget 2025

03.11.01-S55-1-24

## Anledning

Godkendelse af budget 2025 for Humlehusene 1, 5 og 7.

## Sagsfremstilling

OK-Fonden har fremsendt et budget 2025 for Humlehusene til godkendelse.

I henhold til Almenboligloven skal der budgetteres efter balancelejeprincippet. Det betyder, at der skal være balance mellem indtægter og udgifter i afdelingen. I henhold til §69 i Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v., skal over- og underskud som udgangspunkt afvikles over højst 3 år.

I budget 2025 fremgår det, at for Humlehusene 1, 5 og 7 vil der være uændret husleje. I bilag 1A-C fremgår budget 2025 samt regnskab 2023 og budget 2024 for de tre afdelinger.

Periodiseringen af fordelingen af de opsamlede over- og underskud kan ses i bilag 2A-C. Fordelingen af tidligere opsamlede over- og underskud vil betyde, at beboernes husleje korrigeres i dette budget og 2 år frem.

I forbindelse med gennemgangen af budgetterne er der sket en tilpasning af budget 2025, så forbrug og budget stemmer overens. Dette er sket ud fra tidligere års forbrugsmønster samt forventninger til næste års forbrug. Undtaget herfra er nettokapitaludgifterne (beboernes betaling til terminsydelser på lån optaget i Kommunekredit). Her foreligger et fastlagt amortisationsforløb.

Bilag 3A-C viser en 30 årig vedligeholdelsesplan for Humlehusene 1, 5 og 7. De er udarbejdet i samarbejde mellem kommunen og OK-Fonden ud fra en vurdering af de kommende års forventede vedligeholdelsesarbejder.

Budgetterne for Humlehusene 1 og 7 blev præsenteret på beboermøder den 23. oktober, mens budget 2025 for Humlehusene 5 snarest vil blive præsenteret på et beboermøde.

## Økonomi

Den månedlige bruttohusleje vil i 2024 være ml. ca. 7.596-10.510 kr. afhængigt af bolig.

Humlehusene 1:

61 m<sup>2</sup>

Leje nu 8.617 kr.

Ændring 0 kr.

Ny leje 8.617 kr.

Humlehusene 5:

57 m<sup>2</sup>

Leje nu 7.596 kr.

Ændring 0 kr.

Ny leje 7.596 kr.

Humlehusene 7:

69 m2

Leje nu 10.510 kr.

Ændring 0 kr.

Ny leje 10.510 kr.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at budget 2025 godkendes, herunder husleje og vedligeholdelsesplan.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Bilag 1A - 114-001 Budget 2025\_Humlehusene 1

Bilag 1B - 115-001 Budget 2025\_Humlehusene 5

Bilag 1C - 116-001 Budget 2025\_Humlehusene 7

Bilag 2A - 114-001 Afv. ops. resultat\_Humlehusene 1

Bilag 2B - 115-001 Afv. ops. resultat\_Humlehusene 5

Bilag 2C - 116-001 Afv. ops. resultat\_Humlehusene 7

Bilag 3A - 114-1 Humlehusene 1 - langtidsplan

Bilag 3B - 115-1 Humlehusene 5 - langtidsplan

Bilag 3C - 116-1 Humlehusene 7 - langtidsplan

# Punkt 27: ØU/KB - Albertshøj plejecentre Etape 1+2 og 3 . Budget 2025

03.11.01-S55-2-24

## Anledning

## Anledning

Godkendelse af budget 2025 for Albertshøj plejecentre etape 1+2 og 3

## Sagsfremstilling

OK-Fonden har fremsendt budget 2025 for Albertshøj plejecentre etape 1+2 og 3 til godkendelse.

I henhold til Almenboligloven skal der budgetteres efter balancelejeprincippet. Det betyder, at der skal være balance mellem indtægter og udgifter i afdelingen. I henhold til §69 i Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v., skal over- og underskud som udgangspunkt afvikles over højst 3 år.

I forbindelse med gennemgangen af budgettet for Albertshøj etape 1+2 er der sket en tilpasning af budget 2025 så forbrug og budget stemmer overens. Dette er sket ud fra tidligere års forbrugsmønstre samt forventninger til næste års forbrug. Undtaget herfra er nettokapitaludgifterne (beboernes betaling til terminsydelser på lån optaget i Kommunekredit). Her foreligger et fastlagt amortisationsforløb.

I budget 2025 fremgår det, at huslejen for Albertshøj etape 1+2 stiger med 3,7% i forhold til Budget 2024. Dette skyldes hovedsagelig, at udgifterne til terminudgifter er stigende, samt udgifterne til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser er øget. Eludgifter til fællesarealer er tilgængelig nedskrevet til et mere realistisk niveau i budget 2025. Desuden afvikles et underskud fra regnskab 2023, hvilket påvirker budgettet. I bilag 1A fremgår budget 2025 samt regnskab 2023 og budget 2024 for Albertshøj etape 1+2

Periodiseringen af fordelingen af de opsamlede over- og underskud for Albertshøj etape 1+2 kan ses i bilag 2A. Fordelingen af tidligere opsamlede over- og underskud vil betyde, at beboernes husleje korrigeres i dette budget og 2 år frem.

Bilag 3A viser en 30 årig vedligeholdelsesplan for Albertshøj. Den er udarbejdet i samarbejde mellem kommunen og OK-Fonden ud fra en vurdering af de kommende års forventede vedligeholdelsesarbejder.

Budgettet for Albertshøj etape 3 er første års driftsbudget, og er gældende for de 36 boliger, som er idriftsat. I bilag 1B fremgår budget 2025. Der er ikke til dette budget udarbejdet opsamlede resultat eller langtidsplaner. Disse vil blive forelagt i forbindelse med budget 2026

Budgetterne for Albertshøj etape 1+2 samt etape 3 blev præsenteret på beboermøder den 23. oktober.

## Økonomi

Albertshøj etape 1+2:

Den månedlige bruttohusleje vil i 2025 være ml. ca. 8.609-10.867 kr. afhængigt af bolig.

62 m<sup>2</sup> - 67m<sup>2</sup>:

Leje nu 8.305 kr.

Ændring 304 kr.

Ny leje 8.609 kr.

75 m<sup>2</sup> - 81 m<sup>2</sup>:

Leje nu 9.255 kr.

Ændring 416 kr.

Ny leje 9.594 kr.

95 m<sup>2</sup> - 96 m<sup>2</sup>

Leje nu 10.483 kr.

Ændring 384 kr.

Ny leje 10.867 kr

Albertshøj etape 3:

månedlig bruttohusleje vil være ml. ca 8.220 kr. og 8.459 kr. afhængigt af bolig

68 m<sup>2</sup>: 8.101 kr.

69 m<sup>2</sup> 8.220 kr.

70 m<sup>2</sup> 8.340 kr.

71 m<sup>2</sup> 8.459 kr.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at budget 2025 godkendes, herunder husleje og vedligeholdelsesplan.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Bilag 1A - 112-001 Budget 2025 \_Albertshøj

Bilag 1B - 112-002 Bugdet 2025 \_Albertshøj Etape 3

Bilag 2A - 112-001 Afv. ops.resultat \_Albertshøj 1+2

Bilag 3A - 112-1 Albertshøj - langtidsplan

# Punkt 28: ØU - Dashboard September 2024 - afrapportering

00.30.08-P30-1-22

## Anledning

September måneds afrapportering fremsendes hermed til efterretning i Økonomiudvalget og efterfølgende Miljø- og Byudvalget.

## Sagsfremstilling

Dashboard med status på anlægssager udarbejdes hver måned på baggrund af projektledernes statusrapporter samt projekternes efterfølgende behandling på styregruppemøderne. Vedhæftet denne sag er de seneste dashboard samt en læsevejledning.

I statusrapporterne gives der status med kategorierne grøn, gul og rød på følgende indikatorer: Tid/fremdrift, økonomi, kvalitet og risici/udfordringer.

Kategorierne har følgende betydning

Grøn Projektplan/tolerancer overholdes/følges.

Gul Der afviges fra planen, men det er endnu ikke kritisk. Situationen er under observation, men det forventes ikke at få betydning for det samlede projektførløb.

Rød Kritisk – der afviges for meget i forhold til udgangspunktet. Projektlederen kan ikke løse opgaven/udfordringen alene, men har styregruppen med i beslutningen.

For september 2024 henledes opmærksomheden på følgende projekter for Kommunale Ejendomme

- Udebørnehave Toftegaard

Der skal udarbejdes et myndighedsprojekt, og ansøges om byggetilladelse, før der tages stilling til eventuel finansiering af selve byggeriet.

- Udebørnehave Herstedhøje

Pædagogiske og økonomiske forudsætninger for at etablere og drive en udebørnehave for 22 børn afdækkes, inden byggeriet sættes i gang.

- Brillesøen

Der er ikke fremsendt en udførelsestidsplan, Der er rykket for planen - KABI er ved at opdatere den efter slaggersagen. Afklaring af leasing af inventar til institutionen pågår i samarbejde med personalet og fagforvaltningen.

- Herstedvester skole behandlingsorienteret skoletilbud

De bygningsmæssige ændringer er gennemført med undtagelse af montering af en foldevæg. Det sker i uge 47.

- Permanent placering af Basecamp (En del af projektet vedrørende Hyldager Bakker)

Opførelsen af klubhuset er i gang og følger tidsplanen. Vedrørende opstilling af containerne afventer dette en byggetilladelse. Der er god dialog med myndighederne. Der er fortsat klager fra naboer, som også har klaget til bl.a. ombudsmanden.

- Skallerne 14 - Stadion - To nye Padelbaner

Opgaven forventes afsluttet november 2024.

- Mekanisk ventilation på Egelundsskolen

Miljø- og Byudvalget er den 29. oktober 2024 orienteret om sagen.

- Udskiftning af CTS-tavler

Projektet er aktuelt udfordret af prisstigninger. Med henblik på budgetoverholdelse revurderes projektet, hvilket kan medføre, at enkelte planlagte opgaver først udføres i 2025.

For september 2024 henledes opmærksomheden på følgende projekter for Miljø & Teknik

- Stationsforplads og Bygaden

Den nuværende tidsplan følges tæt i samarbejde med rådgiver, og der forventes at blive fremlagt en politisk mødesag på grund af mulige ændringer i særligt tidsplanen. Der er et særligt fokus på håndtering og orientering om projektets risici, særligt i forhold til projektets tidsplan og adgangsforhold under byggefase for udviklerne langs Bygaden.

- Rewilding i Egelundsparken

Der har været fremlagt mødesag på Miljø- og Byudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen med 5 scenarier for et fremtidigt projekt. Der forberedes nu et nyt borgerinddragelsesforløb og en kommende "tænketaank om biodiversitet". Et tilpasset anlægsprojekt i Egelundsparken vil have konsekvenser for økonomi (herunder fondsmidler), tidsplan og ambitionsniveauet for biodiversitet (kvaliteten).

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at afrapporteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## Bilag

Læsevejledning Dashboard

Dashboard september 2024



# Punkt 29: ØU - Forhåndsftale mellem Socialpædagogerne og Hjulet

81.00.00-G01-11-24

## Anledning

Godkendelse af forhåndsftale mellem Hjulet, Albertslund kommune og Socialpædagogerne.

## Sagsfremstilling

Socialpædagogernes forbund har anmodet om forhandling af en forhåndsftale på arbejdspladsen Hjulet. Parterne er blevet enige om et udkast til en forhåndsftale.

Forhåndsftalens bestemmelser indeholder en stigning af funktionstillægget "unddrage kontrol". Tillægget hæves til 4.700 kr. (i nutids kr.) og er pensionsgivende. Tillægget gives til de ansatte, som kompensation for aftentillæg, nattillæg, delt tjeneste, rådighedsvagt, tilfældig forekommende overarbejde, lørdags tillæg, søn -og helligdags tillæg.

Forhåndsftalen skal sikre at det er nemmere for de ansatte på Hjulet at tilrettelægge egen arbejdstid under hensyntagen til den enkelte borgers behov.

Begrebet "unddrage kontrol", udspringer af overenskomsten samt arbejdstidsaftalen for socialpædagoger og pædagogisk personale ved døgninstitutioner mv., indgået mellem KL og Socialpædagogerne. Begrebet er anvendt i både overenskomsten og arbejdstidsaftalen, og er anvendt i sammenhæng med reguleringen for de personalegrupper som ikke er underlagt arbejdstidsreglerne i aftalen, hvortil der i stedet ydes et engangstillæg.

## Økonomi

Aftalen indeholder et tillæg på 4.700 kr. (i nutids kr.) pr. medarbejder.

Dette giver ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

## Personalekonsekvenser

Forhåndsftalen skal være med til at sikre, at de ansatte selv kan tilrettelægge deres arbejde ud fra den enkelte borgers behov, uden at iagttage overenskomstens regler om arbejdstidstillæg.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at forhåndsftalen godkendes.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## Bilag

Forhåndsftale mellem Hjulet og SL

# Punkt 30: ØU - Samarbejdsgrundlag og lokal arbejdstidsaftale for skolepædagoger i Albertslund Kommune

81.10.00-P27-2-22

## Anledning

Albertslund Kommune og BUPL har forhandlet et grundlag for samarbejde og en lokal arbejdstidsaftale for skolepædagoger, som skal politisk behandles.

## Sagsfremstilling

På skoleområdet er pædagoger, i det omfang det fremgår af den enkelte overenskomst, dækket af den centrale arbejdstidsaftale Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. - også benævnt 60.11.

Den centrale aftale giver mulighed for at indgå lokale aftaler, som fraviger eller supplerer den centrale aftale. Med udgangspunkt i dette har Albertslund Kommune og BUPL valgt at forhandle en lokal arbejdstidsaftale for skolepædagoger i Albertslund Kommune. Den lokale aftale gælder skolepædagoger ansat i det, der lovgivningsmæssig er SFO1, hvor de modtager børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse. Den lokale aftale gælder dermed ikke klubpædagogerne.

Parterne har været enige om, at aftalen dels skal være et grundlag for samarbejde og dels en lokal arbejdstidsaftale. På den baggrund er aftaleteksten delt i to, hvor grundlaget for samarbejde er den første del og lokalaftalen om arbejdstid er den anden del.

Forvaltningen har fra begyndelsen af dialogprocessen været opmærksomme på, hvor mange timer pædagogerne har med børnene, og hvor mange timer, der går til andet end det helt nære arbejde med børnene. Det er i lokalaftalen benævnt tid med og om børn. Udkastet til lokalaftale dækker over den praksis, der er på skolerne i dag. Dermed er der ikke justeret på, hvor mange timer pædagogerne har med børnene.

Rammen for skolepædagogers tid med og om børn er i perioden fra skolestart til 1. maj, at en skolepædagog har 26 timer ugentligt med børn, 9 timer ugentligt om børn og 2 timer ugentligt i flexpuljen. De 11 timer, hvor de voksne ikke er sammen med børnene, dækker også deres frokostpause på cirka 2,5 time om ugen. De 26 timer ugentligt med børn fordeler sig som udgangspunkt med 11,5 timer ugentligt med børn i skoledelen og 14,5 timer ugentligt med børn i SFO-delen. Der kan være lokale forskelle i fordelingen, der tilgodeser opgaveløsningen, og som aftales i dialog mellem leder og medarbejder.

Ovenstående er vist i et overblik i tabellen nedenfor. Der kan være lokale forskelle i fordelingen, der tilgodeser opgaveløsningen, og som aftales i dialog mellem leder og medarbejder.

	Timer ugentligt med fuldtidsstilling	Udgangspunkt for fordeling af timer ugentligt ved fuldtidsstilling
Timer med børn i skolen	26	11,5
Timer med børn i SFO'en		14,5

Timer om børn (skole og SFO)	9	9
Flexpulje	2	2
I alt	37	37

## Økonomi

Den forhandlede lokale arbejdstidsaftale afspejler den praksis, der allerede er på skolerne, og derfor vil den ikke have økonomiske konsekvenser for Albertslund Kommune.

## Lovgrundlag

Lokalaftalen er indgået med hjemmel i den centrale aftale om arbejdstidsregler for pædagoger (60.11). Denne lokale arbejdstidsaftale gælder for skolepædagoger ansat i SFO1, som er de SFO'er, der modtager børn fra børnehaveklasse til og med 3. klasse.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Økonomiudvalget beslutter, hvorvidt udkastet til lokal arbejdstidsaftale for skolepædagoger i Albertslund Kommune skal godkendes.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## Bilag

Grundlag for samarbejde og lokalaftale om arbejdstid for skolepædagoger (SFO1)

**Punkt 31: Lukket: ØU/KB - Albertshøj etape 3 - økonomisk og juridisk status (bevilling)**

82.06.00-S00-1-24

**Punkt 32: Lukket: ØU/KB - Salg af Hængslet, Alberts Vænge 3-5, efter offentligt udbud**

82.00.00-G10-1-23

## **Punkt 33: Orientering fra Borgmesteren november 2024**

00.01.00-A00-1-24

### **Anledning**

Orientering fra Borgmesteren november 2024

### **Sagsfremstilling**

A. Hovedstadens Letbane

B. VEKS

C. KKR

D. FGU Vestegnen

E. Hovedstadens Beredskab

F. Tandreguleringen

### **Indstilling**

Borgmester indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, med tilføjelse af punkterne

G. Sundhedsreformen

H. Studietur til Gøteborg og Malmø med Hovedstadens Letbane den 5.-7.11.24

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

# Punkt 34: Orientering fra Kommunaldirektøren november 2024

00.01.00-A00-1-24

## Anledning

Orientering fra Kommunaldirektøren november 2024

## Sagsfremstilling

- A. Økonomirapport 3, pr. 30.09.24
- B. Status på budgetaftale 2024
- C. Godkendte ægteskaber med mindreårige
- D. Midlertidig indkvartering af ukrainere
- E. Svar på spørgsmål fra Tina B. Nielsen om brobygger- og mentorfunktion
- F. Svar på spørgsmål fra Helge Bo Jensen om betalt frokost
- G. Referat KommuneMED den 24.09.24

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet

G. Retningslinier for alkohol og andre påvirkende midler vedlægges referatet

Tina B. Nielsen (O) og Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

## Bilag

- A. Økonomirapport ØR3 pr 30092024
- B. Status på Budgetaftale 2024 Oktober
- C. Godkendte ægteskaber med mindreårige
- D. Svar på spørgsmål fra ØU om midlertidig indkvartering af ukrainere
- E. Notat om brobygger- og mentorfunktion
- F. Spørgsmål fra kommunalbestyrelsesmedlem Helge Bo Jensen (Ø)

G. Referat KommuneMED - 24. september 2024

G. Forslag - Retningslinje for alkohol og andre påvirkende midler (24.05.2024)

## **Punkt 35: Eventuelt**

00.01.00-A00-1-23

### **Anledning**

Eventuelt

### **Beslutning**

Følgende blev vendt

- HORTEN
- Opfølgning på støtte til Forbrændingen
- AH Etape 3 og Tårnet

## **Punkt 36: Underskriftsblad**

00.22.02-A26-2-20

### **Anledning**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad

### **Sagsfremstilling**

Digitalt underskriftsblad godkendes af deltagerne ved mødets afslutning

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

### **Beslutning**

Forperson Steen Christiansen (A)

Marianne Burchall (A)

Paw Østergaard Jensen (A) - deltog ikke i mødet

Vivi Nør Jacobsen (F)

Lars Gravgaard Hansen (C)

Zohair Ali (B)

Claus Rasmussen (V)

Helge Bo Jensen (Ø)

Tina Bodholdt-Nielsen (O) - deltog ikke i mødet