

# **REFERAT Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget d. 16-05-2018**

**Mødedato** Onsdag d. 16. maj 2018 kl. 17:00

**Mødested** Rådhuset, mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

Tema - Handleplan for sprog og læsehandleplan.....	3
Tema - Pædagogisk tilsyn i dagtilbud.....	4
Tema - Ungestrategi 2015-2017.....	5
BSU/ØU/KB - Forslag om ny struktur på SFO Egelundskolen (bevilling/høring).....	6
BSU/ØU/KB - Kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet 2018.....	8
BSU/ØU/KB - Valg af Kommunalbestyrelsesmedlem til Brøndagerskolens skolebestyrelse.....	10
BSU/ØU/KB - Ansøgning fra Herstedvester Skole om brug af Lærkelængen.....	11
BSU/ØU/KB - Ansøgning til Fonden for Entreprenørskab (bevilling).....	12
BSU - Orientering fra formanden.....	13
BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	14
BSU - Eventuelt.....	16

# **Punkt 1: Tema - Handleplan for sprog og læsehandleplan**

17.00.00-A00-8-18

## **Anledning**

Handleplan for sprog og læseudvikling - fokusområde i Skole for Alle.

## **Sagsfremstilling**

I Skole for Alle, strategien for 2017-2022, blev det besluttet at gøre sprog og læsning til et fokusområde under Faglighed for Alle. Et af punkterne i strategien er at udarbejde en fælles handleplan for sprog og læsning, som skal godkendes i Kommunalbestyrelsen.

Under temaet orienteres om mål for 'Sprog og læsning for alle' og de ti fokusområder i planen.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temaet tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Powerpoint

## **Punkt 2: Tema - Pædagogisk tilsyn i dagtilbud**

28.00.00-K09-2-17

### **Anledning**

Pædagogiske tilsyn 2017/18.

### **Sagsfremstilling**

I efteråret 2017 og foråret 2018 har afdelingen for Dagtilbud gennemført de lovpligtige pædagogiske tilsyn i alle dagtilbud i Albertslund Kommune.

Den viden, der er indhentet fra tilsynsbesøgene, er fremført i vedhæftede notat.

Opsamlingen fra tilsynene præsenteres kort og drøftes på mødet. I præsentationen vil indgå punkter dels fra tilsynsbesøgene og dels fra tilsynsmøderne, samt de fremadrettede opmærksomhedspunkter.

### **Lovgrundlag**

Kommunalbestyrelsen i Albertslund Kommune har ifølge Dagtilbudsloven § 5 pligt til at føre pædagogisk tilsyn med indholdet i kommunens dagtilbud, og den måde opgaverne udføres på herunder de rammer og mål, der er fastsat i lovens § 3.

Tilsynet udøves i overensstemmelse med tilsynsforpligtelsen efter § 16 i retssikkerhedsloven samt den generelle tilsynspligt ifølge Servicelovens § 146.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temaet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

### **Bilag**

Opsamling på tilsynsmøder og tilsyn 18

Powerpoint

## **Punkt 3: Tema - Ungestrategi 2015-2017**

00.01.00-A00-49-15

### **Anledning**

Status for Ungestrategi 2015 - 2017.

### **Sagsfremstilling**

Status for ungestrategi 2017 indeholder en overordnet status på indsatserne og et skema med opfølgning på konkrete initiativer og målepunkter.

Status har været til orientering på Økonomiudvalgs mødet i april måned 2018.

Ungestrategiens vision er, at alle unge i Albertslund Kommune gennemfører en uddannelse, så de unge bliver aktive medborgere og får en større chance for at få et job. Implementeringen af ungestrategien er sket på tværs af aktører og afdelinger, henholdsvis UU-Vestegnen, Skole & Uddannelse, Social & Familie, Borger & Arbejdsmarked samt andre enheder, der bidrog til at gennemføre enkelt-initiativer. En styregruppe med afdelingscheferne har koordineret det tværgående samarbejde.

Styrken i ungestrategien har ligget i det tværgående samarbejde og den synergi, der er skabt i samarbejdet mellem de ansvarlige institutioner og afdelinger på både leder- og medarbejderniveau. Der har været fokus på videndeling og samarbejde, sådan at indsatserne har kunnet spillet sammen fra barn dagtilbud til ung i uddannelse og job.

Tre strategier har styrket arbejdet og vil fortsat understøtte indsatserne fremadrettet. Det er henholdsvis dagtilbudsstrategien, skolestrategien og UU-Vestegnens strategi. Dagtilbudsstrategien har afsat i børnenes trivsel, udvikling og læring og deltagelse i fællesskaber for at udvikle sociale, sproglige og motoriske kompetencer og sikre en god overgang til skolen. Skolestrategien har bl.a. fokus på at højne det faglige niveau og mindske fravær samt fælles valgfag i udskolingen med et erhvervsrettet fokus. UU-Vestegnens strategi sætter rammen om nye veje til at støtte de udsatte unge, herunder etniske grupper og udsatte i boligområderne.

Albertslund Kommunes Ungestrategi udløber med udgangen af 2017. Der udvikles en ny strategi for Albertslund Kommunes ungeindsats i 2018. Dette sammentænkes med udmøntningen af aftalen om den Forberedende Grunduddannelse (FGU) med fokus på bl.a. ny målsætning om uddannelse og beskæftigelse, tilrettelæggelse af den kommunale ungeindsats, uddannelsesvejledningen og relationer til andre kommuner om løsninger.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at status for Ungestrategi 2017 drøftes.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

### **Bilag**

A. Status ungestrategi 2017

## **Punkt 4: BSU/ØU/KB - Forslag om ny struktur på SFO Egelundskolen (bevilling/høring)**

17.13.10-P20-1-18

### **Anledning**

Forslag om sammenlægning af Egelundskolens to SFO afdelinger på baggrund af erfaringer og evaluering af nuværende struktur.

### **Sagsfremstilling**

I 2015 godkendte Kommunalbestyrelsen et forslag fra Egelundskolen om at sammenlægge skolens to SFO afdelinger (Egeskoven og Grønningen) til én SFO på to matrikel, hvor 0. klasserne var i et 0. klassecenter på skolen og 1., 2. og 3. klasserne var i Egeskovens lokaler.

Erfaringer fra de sidste to skoleår viser, at det har været en fordel at samle børnene, så de både kan lege og danne relationer på tværs af deres årgang og på tværs af årgange. Erfaringerne viser, at der også har været udfordringer.

0. klassecentret har fungeret godt. Der har for at dække hele åbningstiden været fire medarbejdere til to klasser. Egeskoven har fungeret mindre godt, da det øvrige SFO personale (seks medarbejdere) har været tilknyttet de seks øvrige klasser. Denne medarbejderfordeling har været meget sårbar ved sygdom og fravær, hvorfor de pædagogiske aktiviteter ikke opleves som tilstrækkelige af hverken medarbejdere eller forældre.

På baggrund af erfaringerne og en dialog med skolebestyrelsen, SFO-råd og medarbejdere ønsker skolen at slå de to SFO afdelinger fysisk sammen til én.

Direktørområdet har i samarbejde med skolens ledelse undersøgt mulighederne for at etablere en fælles SFO på enten Egeskoven eller på skolen.

#### **Egeskoven**

Det vurderes, at børnene fysisk kan samles på Egeskoven, såfremt der foretages en række bygningsmæssige opgraderinger; værkstederne isoleres, mellemgangen overdækkes, der etableres en ny garderobe, der støjdæmpes og der flyttes rundt på funktioner.

Egeskovens hovedbygning er på 513 m<sup>2</sup> og værkstedet 216 m<sup>2</sup>. Såfremt værkstederne isoleres, er der 633 m<sup>2</sup>. Der er ca. 180 børn indskrevet i SFO. Det giver derfor 3,5 m<sup>2</sup> pr. barn, hvilket svarer til BUPL's anbefalinger til m<sup>2</sup> pr. barn i en børnehave. Herudover er der kælder på 215 m<sup>2</sup> samt gode udearealer og mulighed for at benytte skolens gymnastiksal samt faglokaler.

De sanitære forhold på Egeskoven er udbedret i foråret 2015.

#### **På skolen**

Det vurderes, at børnene fysisk kan samles på skolens arealer, hvis der sker en omfordeling af klasselokaler på skolerne, så der kan etableres en sammenhængende SFO omkring de nuværende 0., 1., 2. 3. klasse lokaler samt ved at udbygge skolen med en tilbygning. SFO vil med denne model kunne bruge fælles lokaler samt nuværende klasselokaler som SFO, samt tilbygningen. Modellen forudsætter en række ændringer af klasselokalernes størrelse og fordeling samt en tilbygning. Tilbygningen vil skulle placeres i en del af den nuværende skolegård, hvorfor pladsen til skolegård vil blive mindre.

### **Økonomi**

Egeskoven

Det vil koste 845.000 kr. at opgradere Egeskoven, så lokalerne kan udnyttes til at rumme ca. 50 børn flere end de har i dag. Pengene skal bruges til at omdanne værkstedsbygningen til garderobe for alle børn og at etablere en lukket gennemgang mellem værkstedsbygningerne og hovedhuset. Derudover at akustikregulere, fjerne et køkken og blænde en dør. Det foreslås, at puljen til fysiske forbedringer på skoleområdet frigives til formålet.

På Skolen

Etablering af SFO på Egelundskolen vurderes at koste ca. 12,5 mio. kr. i anlægsudgifter. Såfremt Egeskoven udfases kan der årligt spares 525.000 kr. på drift (el, varme, vand, vedligehold). Hvis bygningen skal rives ned vil det koste ca. 1 mio. kr.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Personalekonsekvenser**

Det giver mulighed for at skabe et mere sammenhængende pædagogisk miljø og for bedre at kunne planlægge ved sygdom, ferie mv.

## **Kommunikation**

Skolebestyrelse, SFO-råd og medarbejdere har været hørt i processen. Der er planlagt møder i skolebestyrelse og MED-udvalg, så høringssvarene kan nå inden for høringsfristen. Høringssvar samt opsamlingsnotat vil foreligge til Økonomiudvalgs mødet i juni måned.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at SFO Egelundskolen sammenlægges på Egeskovens matrikel,
2. at der frigives 845.000 kr. fra rammen "fysiske forbedringer af skoleområdet" til ombygning på Egeskoven og
3. at indstillingens punkt 1 sendes i høring fra den 17. maj 2018 til den 30. maj 2018 hos MED-udvalg, Skolebestyrelse og SFO-råd på Egelundskolen.

## **Beslutning**

Tiltrådte at sende sagen i høring. Udvalget ønskede også, at sagen sendes i høring hos forældrene (via forældreintra).

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Notat om SFO på Egelundskolen

Tegning af Egeskoven

Bevillingsskema

# Punkt 5: BSU/ØU/KB - Kvalitetsrapport på dagtilbudsområdet 2018

28.00.00-P23-1-18

## Anledning

Kvalitetsrapport for Dagtilbud 2018.

## Sagsfremstilling

I Albertslund Kommune er der en beslutning om at dagtilbudsområdet skal udarbejde en kvalitetsrapport hvert andet år. I foråret 2018 har afdelingen for Dagtilbud udarbejdet kvalitetsrapport 2018, der indeholder faglige kvalitetsoplysninger for perioden 2016-17.

Kvalitetsrapporten er tænkt som en form for overblik over, hvad der er i gang på dagtilbudsområdet både af specifikke tiltag, men også beskrivelse af samarbejdsformer og nationale krav. Kvalitetsrapporten afskille sig fra skolerne, da der på dagtilbudsområdet ikke er samme mængde data, derfor er kvalitetsrapporten for dagtilbud i høj grad beskrivelser og en status, der giver en indikation af den faglige kvalitet.

Kvalitetsrapporten henvender sig til forældre, dagtilbud, direktørområdet og Kommunalbestyrelsen, hvor den kan fungere som et dialog- og udviklingsredskab til drøftelse af en status for og udvikling af dagtilbudsområdet.

Kvalitetsrapporten præsenteres på mødet. I præsentationen vil der være fokus på faglige indsatser og rammerne for dagtilbuddene:

- Arbejdet med udviklingsstrategien 2016-2022
- styrket sprogindsats
- Tidlig indsats
- Tværfagligt samarbejde
- Overgange til SFO og skole
- Pædagogiske tilsyn
- Kost og sundhed
- Aktiviteter for dagtilbud i byen
- Dagtilbudsstruktur
- Åbningstider og lukkedage
- Økonomi
- Kapacitet og normering
- Pædagogandel
- Sygefravær
- Kompetenceudvikling

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsrapporten 2018 tages til efterretning.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

# **Bilag**

Kvalitetsrapport dagtilbud 2018

## **Punkt 6: BSU/ØU/KB - Valg af Kommunalbestyrelsesmedlem til Brøndagerskolens skolebestyrelse**

17.01.01-G00-1-17

### **Anledning**

Valg af kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen på Brøndagerskolen.

### **Sagsfremstilling**

Ifølge "Vedtægt for Styrelsen af Albertslund Kommunes skolevæsen", kapitel 1 § 5. stk. 2 skal der vælges et medlem fra Børne- og Skoleudvalget som tilforordnet deltager i Brøndagerskolens bestyrelse.

Skolebestyrelsen på Brøndagerskolen består af 5 forældrevalgte repræsentanter og 2 medarbejderrepræsentanter og en tilforordnet deltager fra Børne- og Skoleudvalget.

Skolebestyrelsen holder 10 møder om året. Valgperioden er 4 år.

Som tilforordnet, deltager man i skolebestyrelsens møder, men medlemmet har ikke stemmeret.

### **Lovgrundlag**

Vedtægt for styrelsen af Albertslund Kommunes skolevæsen, § 5. stk. 2.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Børne- og Skoleudvalget blandt dets medlemmer vælger et medlem til Brøndagerskolens bestyrelse og
2. at Kommunalbestyrelsen godkender medlemmet.

### **Beslutning**

Udsatte sagen.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

# **Punkt 7: BSU/ØU/KB - Ansøgning fra Herstedvester Skole om brug af Lærkelængen**

17.04.00-P00-1-18

## **Anledning**

Skolebestyrelsen på Herstedvester Skole ønsker kompetence til at beslutte, hvordan bygningen Lærkelængen bedst muligt kan understøtte skole og fritidsliv på Herstedvester Skole.

## **Sagsfremstilling**

Skolebestyrelsen på Herstedvester Skole har sendt en ansøgning til afdelingen for Skoler & Uddannelse med et ønske om, at skolen selv kan beslutte, hvordan lokalerne bedst muligt kan understøtte undervisning og fritidsliv.

Lærkelængen har siden 1998 fungeret som indskolingshus med tre klasser. En børnehaveklasse og en 1. og en 2. klasse samt SFO. Skolebestyrelsen skriver i ansøgningen, at de fremover selv ønsker at kunne træffe beslutning om, hvilke klasser der eventuelt skal være på Lærkelængen. På Herstedvester Skole drøftes den fremadrettede struktur, og skolebestyrelsen har et ønske om selv at kunne beslutte, hvordan lokalerne skal sættes i spil for eksempel til et naturfagligt hus.

Traditionelt har Kommunalbestyrelsen ønsket at beslutte hvilke bygninger, der skal bruges til SFO. Kommunalbestyrelsen har også besluttet, at Lærkelængen skulle bygges som indskolingshus. I takt med at der er sket en ændring i antallet af børn, der går i SFO, i tiden til SFO, i samarbejdet mellem elever på tværs af klasserne og i samarbejdsstrukturerne på skolerne, er der opstået et behov for at bruge bygningerne på nye måder, og at afprøve nye former for undervisning og organisering.

## **Økonomi**

Ændringer i brug af bygningerne skal ske inden for skolens egen økonomi.

## **Kommunikation**

Ændringerne forudsætter en inddragelse af MED-udvalg, SFO-råd og skolebestyrelse.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Herstedvester Skole får kompetencen til at beslutte, hvordan de kan benytte undervisnings- og fritidslokaler, så de bedst muligt understøtter elevernes trivsel og læring.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Udvalget ønskede på et kommende udvalgsmøde et forslag til principoplæg om rammer for lokalebrug på skolerne.

Paw Østergaard Jensen (A) tog forbehold.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Lærkelængen ansøgning

## **Punkt 8: BSU/ØU/KB - Ansøgning til Fonden for Entreprenørskab (bevilling)**

17.00.00-A00-11-18

### **Anledning**

Tillægsbevilling til projekt om undervisning i innovation og entreprenørskab finansieret af eksternt tilskud fra Fonden for Entreprenørskab.

### **Sagsfremstilling**

Herstedøster Skole har søgt og fået midler fra Fonden for Entreprenørskab til et udviklingsprojekt med titlen 'Innovation og entreprenørskab som didaktik i makerspace'.

Projektet kombinerer brugen af teknologier i makerspacelokalet på Herstedøster Skole med innovation og entreprenørskab som didaktisk metode.

Projektet foregår i samarbejde med Teknologisk Institut, der er med til at opkvalificere de deltagende lærere.

Den samlede pris for projektet er 225.000 kr. Fonden har bevilget 75.000 kr. og Afdelingen for Skoler & Uddannelse bidrager med 11.000 kr. Herstedøster Skole finansierer selv de øvrige midler til projektet.

Skolens ansøgning er ikke blevet godkendt af Kommunalebestyrelsen før afsendelse af ansøgning.

### **Økonomi**

Fonden for Entreprenørskab har givet tilsagn om et tilskud på 75.000 kr.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at ansøgningen og modtagelsen af midler godkendes,
2. at der tillægsbevilges 75.000 kr. i 2018 og
3. at udgiften finansieres ved tilskud fra Fonden for Entreprenørskab.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

### **Bilag**

Herstedøster skole skema-specificeret-budget-til-ansøgning-2018

Herstedøster skole april2018 ansøgning til ffe

Svar på ansøgning

Bevillingsskema

## **Punkt 9: BSU - Orientering fra formanden**

00.00.00-P35-3-16

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

A. Forberedelse til mødet med skolelederne.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

## **Punkt 10: BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd**

00.00.00-P35-4-16

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

- A. Status for indsatser på baggrund af overgrebssag.
- B. Sociale indekser 2019-2021 for dagtilbud og skoler.
- C. Skolernes internationale arbejde.
- D. Mundtlig orientering til kommunalbestyrelsesmedlem Dogan Polat (A) (og udvalget) om legepladser.
- E. Udviklingspulje for folkeskolerne.
- F. Mundtlig orientering om skolebestyrelsesvalg.
- G. Årlig redegørelse om sponsorstøtte.
- H. Økonomisk status Familieafsnittet.
- I. Status for overholdelse af sagsbehandlingsfrister.
- J. Puljeansøgning for aftale på dagtilbudsområdet 2018.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning med følgende bemærkninger:

- F) Evaluering af processen ønskes på et kommende udvalgsmøde.
  - I) I forhold til sagsbehandlingsfrister blev der efterspurgt lovgivnings- eller kommunale krav til frister på PPR-området.
- Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

### **Bilag**

- A. Opdatering af indsatser for overgrebssag
- B. Sociale indekser 2019-2021 for dagtilbud og skoler
- C. Skolernes internationale samarbejde
- E. Udviklingspulje folkeskolen februar 2018
- G. Årlig redegørelse om sponsorstøtte, fondsmidler
- H. Familieafsnittet - Økonomisk opfølgning April 2018
- I. Overholdelse sagsbehandlingsfrister

I. S&F, sagsbehandlingsfrister

J. Puljeansøgninger for aftale på dagtilbudsområdet 2018

## **Punkt 11: BSU - Eventuelt**

00.00.00-P35-5-16

### **Anledning**

Eventuelt.

### **Beslutning**

A) Sag fra Miljø- og Byudvalget den 15. maj 2018 om analyse af fremtidig anvendelse af svømmehallen ved Herstedvester Skole (sag nr. 7) ønskede Børne- og Skoleudvalget også at blive involveret i/ behandle.

B) Administrativ løsning for kombinationstilbud for forældre med atypiske åbningstider.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.