

REFERAT Kommunalbestyrelsen d. 12-02-2013

Mødedato Tirsdag d. 12. februar 2013 kl. 18:00

Mødested Kommunalbestyrelsessalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og indkaldelse af stedfortræder.....	3
AU - Virksomhedskampagne.....	4
AU - Strategi for tidlig indsats.....	6
SUS - Uanmeldt eksternt tilsyn på plejeboligområdet 2012.....	8
SUS - Kvalitetsstandarder, hjælpemidler og kørsel.....	10
SUS - Kvalitetsstandarder, voksne med særlige behov.....	13
SUS - Magtanvendelse i 2012.....	15
SUS - Tilsyn for området voksne udviklingshæmmede 2012.....	18
SUS - Sundhedsregnskab.....	20
SUS - Projekt Styrke Hele Livet, (bevilling).....	23
BU - Nedlæggelse af folkeskole - Det 10. Element.....	26
BU - Udviklingen i elevtal og budgetregulering (bevilling).....	29
BU - Opdatering af Vedtægt for Skolevæsen.....	31
BU - Skoleindskrivning 13/14 - Elev- og klassetal.....	35
BU - Forsøg med nye prøver på Herstedvester Skole.....	39
KU - Frigivelse af amortiserede midler til Kroppedal Museum.....	41
MPU - Forslag til lokalplantillæg for solenergianlæg.....	43
MPU - Ulfbuen - etablering af skure på fællesarealer.....	46
MPU - Godkendelse af takstblad for 2013 - Herstedøster Vandværk.....	48
MPU - Ekstraordinær generalforsamling i vand-koncernen.....	50
MPU - Principbeslutning om etablering af en fælles renskoncern.....	52
TU - Nye våde enge og stiforbindelser i Egelundsparken (bevilling).....	57
TU - Nedrivning af Hyldagerskolen (bevilling).....	59
ØU - Politisk tidsplan for budget 2014-2017 og regnskab 2012.....	61
ØU - Ny administrativ organisering.....	62
KB - Ny administrativ organisering, områdedirektørstillinger.....	67
KB - Omkonstituering i den konservative gruppe.....	68
KB - Forslag fra Enhedslisten om oprettelse af midlertidige stillinger.....	69
KB - Forslag fra Enhedslisten om henvendelse til KL.....	71
MPU - Vinderforslaget til Arkitektkonkurrence Hersted Industripark.....	73
Lukket: ØU - Udbud af revisionsopgaven 2013 til 2017.....	76
Lukket: ØU - Alkoholbevilling - Vestegnens Pizzeria og Restaurant.....	77
Lukket: ØU - Alkoholbevilling til Golf-Indoor.....	78
Lukket: ØU - Alkoholbevilling til Xanthos Pizza og Restaurant.....	79

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og indkaldelse af stedfortræder

13/1871

Baggrund

Lars Toft Simonsen og Mehmet Küçükakin melder afbud til mødet på grund af ferie.

Center for Ledelse og Personale vurderer, at betingelserne for indkaldelse af stedfortræder er opfyldt, og har indkaldt

- Flemming Jørgensen som stedfortræder for Lars Toft Simonsen og
- Jette Vestergaard som stedfortræder for Mehmet Küçükakin.

Indstilling

Center for Ledelse og Personale indstiller,

1. at indkaldelsen af stedfortræderne for Lars Toft Simonsen og Mehmet Küçükakin godkendes,
2. at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen, idet der blev optaget et yderligere punkt under lukket møde affødt af sagen om ny administrativ organisering og foreslået at punkt 27 – forslag fra Enhedslisten behandles sammen med pkt. 3. om strategi for tidlig indsats.

Punkt 2: AU - Virksomhedskampagne

10/21338

Baggrund

Kommunalbestyrelsen har i juni 2012 besluttet jobcentrets virksomhedsindsats og derefter på kommunalbestyrelsesmødet i oktober 2012 sat mål for virksomhedsindsatsen i beskæftigelsesplan 2013.

I Kommunalbestyrelsens beslutning om virksomhedsindsats indgår, ”at der skal iværksættes en kampagne overfor kommunens private virksomheder. I kampagnen skal benyttes breve, mail, annoncer, telefoniske henvendelser, personlige kontakter osv. Kampagnen skal gennemføres i samarbejde med et informationsbureau.”

Jobcentret har derfor kontaktet konsulentfirmaer, som har erfaring med gennemførelse af kampagner på beskæftigelsesområdet, og der er indgået aftale med et af disse. Konsulentfirmaet skal kontakte alle virksomheder med over 2 ansatte i Albertslund Kommune for at få aftaler med flest mulige virksomheder om møder og aftaler om e-mail-henvendelse. Firmaet booker jobcentrets virksomhedskonsulenter, som så vil besøge virksomheden. Derudover vil jobcentret lave nyhedsbreve til virksomhederne om relevante tilbud og samarbejdsmuligheder.

Målet med kampagnen er, at præsentere jobcentrets samlede samarbejdsmuligheder med virksomheder og at få virksomhedernes vurdering af behov for bistand til rekruttering af arbejdskraft. Emnerne for samarbejde er bl.a. hjælp til rekruttering, etablering af akutjob, jobrotation, brug af jobnet, handicapkompenserende ordninger, løntilskud, fleksjob, lærlingeforløb m.v.

Jobcentret har i bilaget desuden beskrevet de planlagte virksomhedsrettede tiltag, som omfatter jobmesser, hjemmesiden, mentornetværk, virksomhedsnetværk, centrale kampagner og formidling af arbejdskraft. Det vigtigste i virksomhedsindsatsen er at få ledige i arbejde gennem at skabe kontakt mellem ledige og virksomheder. Jobcentret har det seneste år haft 1.391 ledige i virksomhedspraktik og løntilskud. Det betyder, at 61,5% af aktiveringsforløbene i Albertslund er virksomhedsrettede forløb. Virksomhedsindsatsen i 2013 forudsættes fortsat at have fokus på at få ledige i virksomhedsrettede tilbud, jf. beskæftigelsesplan 2013.

Jobcentret vil løbende orientere Arbejdsmarkedsudvalget om tiltagene i kampagnen. Kommunalbestyrelsen vil få en samlet redegørelse, når kampagnen er gennemført.

Økonomi og finansiering

De samlede udgifter til gennemførelse af kampagne afhænger af, hvor mange aftaler, der bliver indgået. I forbindelse med vedtagelse af budget 2013 er der afsat 125.000 kr. til kampagnen. I aftalen med konsulentfirmaet forventes 350 mødeaftaler og et tilsvarende antal e-mail tilladelser til nyhedsbreve. Såfremt konsulentfirmaet laver det forventede antal, vil kampagnen kunne koste op imod 160.000 kr. i udgifter til konsulentfirma. Differencen vil kunne finansieres af beskæftigelsesrammen. Den samlede pris vil indgå i redegørelsen til Kommunalbestyrelsen.

Samtalerne gennemføres af jobcentrets virksomhedskonsulenter.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats:

§ 5. Jobcenteret har til opgave at bistå alle arbejdssøgende med at finde arbejde samt bistå arbejdsgivere med at finde arbejdskraft.

Stk. 2. Bistanden kan bl.a. ske, ved at

- 1) en eller flere arbejdssøgende efter aftale med en arbejdsgiver direkte henvises til et konkret job,
- 2) der indhentes og videregives information om udbud af arbejdskraft til arbejdsgivere og om beskæftigelsesmuligheder til arbejdssøgende, eller
- 3) råde virksomheder og arbejdssøgende til selv at etablere kontakten ved at anvende Beskæftigelsesministeriets database Jobnet eller jobbanken Workindenmark.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller

1. at der gennemføres den foreslåede kampagne overfor alle virksomheder med over to ansatte i Albertslund Kommune.

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 15-01-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Virksomhedsindsats 2013

Punkt 3: AU - Strategi for tidlig indsats

13/83

Baggrund

Albertslund Kommune har siden 2011 gennemført en ekstraordinær tidlig og hyppig indsats overfor alle ledige dagpengemodtagere i form af samtaler i jobcentret hver fjortende dag fra 5. ledighedsuge i 13 uger. Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2012 i forbindelse med Akutpakken overfor de langtidsledige, at den ekstraordinære indsats kun gennemføres såfremt det er muligt i forhold til en prioritering af de langtidsledige. Jobcentret har fortsat den tidlige indsats overfor de unge under 30 år.

Jobcentret varslede i den forbindelse et nyt oplæg til strategi for den tidlige indsats for de forsikrede ledige.

En ny strategi foreslås at bygge på en fleksibel og individuelt tilrettelagt indsats, hvor mål, indsats og intensitet aftales med hver enkelt ledig. Målet med indsatsen er at få den ledige hurtigst muligt i job eller uddannelse, således at vedkommende bliver selvforsørgende og langtidsledighed forebygges.

Udgangspunktet vil være, at alle ledige indkaldes til samtale senest efter fire ugers ledighed, hvorefter der tilrettelægges en indsats for forskellige målgrupper og personer. Der vil være en særlig fokus på personer uden kompetencegivende uddannelse, som har den største risiko for at blive langtidsledig. De unge under 30 år vil blive omfattet af tilbuddet om straksaktivering med fokus på påbegyndelse af ordinær uddannelse. De over 30 årige ufaglærte vil blive screenet for tidligt at få afdækket den enkeltes ressourcer, barrierer og indsatsbehov. Målet er at bygge videre på den enkeltes ressourcer for hurtigst muligt at komme i beskæftigelse eller evt. ordinær uddannelse. Der vil kunne gives en bred vifte af tilbud. For ledige med en faglært uddannelse foreslås fokus på hjælp til igen at komme i arbejde gennem tilbud om jobsøgning og coaching eller tilknytning til virksomheder ved formidling, praktik og løntilskud. For de over 55 årige foreslås forløb, der har fokus på coaching og kontakt til virksomheder. Målet er at undgå tidlig tilbagetrækning og overgang til seniorjob.

Den nye strategi for tidlig indsats foreslås iværksat fra 1. april 2013, hvorefter den største indsats overfor de, der er omfattet af Akutpakken, vurderes at være gennemført.

Økonomi og finansiering

Den tidlige indsats med samtaler for de over 30 årige er finansieret ved bevilling i forbindelse med budget 2011, mens indsatsen for de unge har været finansieret af overførsel af uforbrugte statslige midler fra "Unge godt i gang". Disse midler er imidlertid brugt med udgangen af 2012.

Forslag til ny strategi forudsættes at reducere antallet af samtaler i jobcentret som følge af en individuel tilrettelæggelse af den tidlige indsats, hvor samtaler kombineres med forskellige typer af aktiveringstilbud. Den foreslåede strategi har derfor ingen økonomiske konsekvenser, idet samtaler og indsats over for alle uanset alder forudsættes at kunne gennemføres indenfor de bevillinger, der er givet i 2013 til beskæftigelsesindsatsen.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller:

1. at ny strategi for tidlig indsats for forsikrede ledige vedtages til ikrafttræden 1. april 2013

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 15-01-2013

Tiltrådte indstillingen.
Brian Palmund tog forbehold

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Henning Lindhardt og Danni Olsen tog forbehold.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Punktet blev behandlet sammen med pkt. 27 – forslag fra Enhedslisten om oprettelse af midlertidige stillinger.

Borgmesteren indstillede at sagen om strategi for tidlig indsats udgik af dagsordenen.

For dette stemte 15 (A, Ø, V, O og C).
Imod stemte 6 (F).

Sagen er hermed taget af dagsordenen.

Bilag

Ny strategi for tidlig indsats

Punkt 4: SUS - Uanmeldt eksternt tilsyn på plejeboligområdet 2012

12/19856

Baggrund

Hvert år gennemføres et uanmeldt eksternt tilsyn i Humlehusene 1+7 og på Albo Omsorgscenter. Besøgene i år er gennemført den 25. oktober 2012.

Grundlæggende er det tilsynets vurdering, at beboerne får den hjælp de har behov for, og at hjælpen ydes fleksibelt ud fra beboernes ønsker og behov. Der er en god dialog i mellem de pårørende og medarbejderne. Medarbejderne har en behagelig og rolig fremtoning og omgås beboerne med respekt – se vedlagte tilsynsrapporter.

Tilsynsrapportens anbefalinger fremgår af nedenstående afsnit.

Anbefalinger til Albo Omsorgscenter

1. For at optimere beboernes mulighed for at få hjælp fra personalet, kan det anbefales: At afdække behovet og undersøge mulighederne for kropsbårne kald.
2. Idet boligerne tilsyneladende ikke vedligeholdes når beboerne bor der i mange år, kan det anbefales: At undersøge, hvornår det er rimeligt at boligen vedligeholdes, og hvem der har ansvaret for dette.

Tilsynet anbefaler: At det overvejes om det er hensigtsmæssigt, at beboerne på en afdeling spiser uden deltagelse, og dermed skaber rammerne om et hverdagsliv.

3. Idet det er uklart for medarbejderne hvem man sygemelder sig til, kan det anbefales: At der udarbejdes retningslinjer for sygemelding.

Anbefalinger til både Albo Omsorgscenter og Humlehusene

4. Idet beboerne oplever, at tøj forsvinder, selvom det er mærket, kan det anbefales: At optimere mærkning og håndtering af tøjet, alternativt ændre praksis vedr. vask af tøj, således at dette foretages individuelt.
5. For at sikre demente beboers særlige behov, kan det anbefales: At der udarbejdes en overordnet demenspolitik.
6. Tilsynet anbefaler: At der udarbejdes individuelle handleplaner for træning.

Sundheds- og Socialforvaltningens bemærkninger til tilsynets anbefalinger fremgår af vedlagte bilag ”Uanmeldt plejetilsyn 2012”.

Sagen sendes til Ældrerådet.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller,

1. at tilsynsrapporterne for Humlehusene 1+7 og Albo Omsorgscenter tages til efterretning

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 20-12-2012

Ældrerådets udtalelse blev udleveret på mødet.
Taget til efterretning.

Henning Lindhardt og Danni Olsen deltog ikke på mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Endelig rettede rapporter - Humlehusene_2012_-_uanmeldt_rt[1].doc

Endelig rettede rapporter - Albo_Omsorgscenter_2012-uanmeldt_rt.[1].doc

Uanmeldt plejetilsyn

Ældrerådets udtalelse

Punkt 5: SUS - Kvalitetsstandarder, hjælpemidler og kørsel

12/19120

Baggrund

Kvalitetsstandarderne for hjælpemidler, boligændringer og kørsel er blevet redigeret. Der er ikke noget lovkrav om, hvor ofte standarderne på dette område skal ændres.

Kvalitetsstandarderne er et redskab, som bruges til at sikre sammenhæng mellem de politiske mål, lovgivning og afgørelser på området og derved gøre det så enkelt som muligt for borgerne at orientere sig om tilbuddene i Albertslund Kommune.

I vedlagte kvalitetsstandarder er dels beskrevet hvilke målgrupper, ydelserne retter sig mod, dels betingelser og kriterier for at komme i betragtning til ydelserne, samt beskrevet hvilket omfang ydelserne som udgangspunkt har i Albertslund Kommune.

Der er foretaget nogle ændringer i opbygningen af denne udgave i forhold til den tidligere. Formålet har været at gøre standarderne tidssvarende og justere for lovændringer og praksisafgørelser samt at få skabt sammenhæng i ydelsesområderne, såsom gruppering efter hjælpemidler til personlig pleje, hjælpemidler til mobilitet osv.

Det betyder,

- at forbrugsgoderne er lagt ind under de forskellige kategorier, så det bliver tydeligere at aflæse hvilke produkter, der anses for at være henholdsvis forbrugsgoder og hjælpemidler. Således fremgår det også, at el-scootere, efter nævnsafgørelser er at betragte som et forbrugsgode
- at nye og mere avancerede hjælpemidler er tilføjet
- at hjælpemidler, som kun meget sjældent bevilges, og hvor der er kommet et nyere alternativ, er fjernet fra standarderne
- at nogle produkter er slettet. Det gælder produkter, der ikke længere er lovhjemmel til at bevilge. Det gælder også produkter, som efter en praksisafgørelse er at betragte som almindeligt indbo, et behandlingsredskab eller lignende og dermed ligger uden for Servicelovens område.

Som noget nyt på hjælpemiddel- og boligændringsområdet er den lovændring, som giver borgeren ret til selv at kunne vælge leverandør samt at vælge et dyrere hjælpemiddel end det, der er omfattet af kommunalbestyrelsens bevilling. Denne fritvalgsmulighed betyder dog også, at der kan blive en egenbetaling, hvis borgeren vælger en løsning til en højere pris end den, som kommunalbestyrelsen ville kunne anskaffe produktet til.

Fritvalgsordningen har også betydet en øget opmærksomhed på, hvornår et hjælpemiddel er at betragte som et arbejdsredskab til brug for hjælpernes arbejdsmiljø, svarende til de i kvalitetsstandarden angivne APV (arbejdspladsvurdering)-hjælpemidler. Disse hjælpemidler bevilges efter reglerne i arbejdsmiljøloven, og er ikke omfattet af fritvalsreglerne.

Tidligere blev APV-hjælpemidler bevilget efter Servicelovens § 112, men afgørelser har ændret praksis i kommunerne. Da der bevilges en del APV-hjælpemidler, eksempelvis senge, lifte mm., er relevante elementer fra arbejdsmiljøloven medtaget i denne kvalitetsstandard.

Der er indgået tværkommunale leverandøraftaler på en del hjælpemiddelområder, hvilket fremgår af den enkelte standard.

Sagen sendes til Handicaprådet og Ældrerådet.

Lovgrundlag

Serviceoven og Arbejdsmiljøloven.

Sundhedskonsekvenser

Hjælpemidler kan være med til, at borgerne kan opretholde en sund hverdag, og endvidere opretholde et socialt liv i forskellige sammenhænge.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller,

1. at kvalitetsstandarder på hjælpemidler, boligændringer og individuel transport godkendes.

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 20-12-2012

Ældrerådets udtalelse blev udleveret på mødet.

Udsatte sagen.

Henning Lindhardt og Danni Olsen deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen, januar 2013

I forhold til Ældrerådets bemærkninger til sagen kan oplyses følgende:

Der er andre personlige hjælpemidler, herunder inkontinensprodukter, der kunne siges at vedrøre kvalitetsstandarderne på hjælpemiddelområdet. Disse standarder er dog beskrevet i kvalitetsstandarderne for sygeplejeydelser, hvor også bevillingen til produkterne ligger. Kvalitetsstandarderne for sygeplejeydelser vil i løbet af det kommende år blive revideret og herefter forelagt politisk til godkendelse.

Herefter vil standarderne for bl.a. inkontinensprodukter blive inddraget i kvalitetsstandarderne for hjælpemidler og dermed fremgår både af standarderne på hjælpemidler og sygeplejeydelser.

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 17-01-2013

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen tog forbehold.

Udvalget bad Sundheds- og Socialforvaltningen udarbejde notat, som beskriver, hvilke ændringer der får negative økonomiske konsekvenser for borgerne.

Sundheds- og Socialforvaltningen sørger for, at Handicaprådet får svar på deres spørgsmål (fra høringsvaret).

Susanne Storm Lind deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Enhedslisten kunne ikke godkende indstillingen.

Bilag

Udkast kvalitetsstandarder hjælpemidler og kørsel

Udkast med rettelser - Kvalitetsstandard for hjælpemidler og kørsel

Ældrerådets udtalelse

Udtalelse fra Handicaprådet

Notat til ØU/KB omkring ændringer

Punkt 6: SUS - Kvalitetsstandarder, voksne med særlige behov

12/9508

Baggrund

Kvalitetsstandarderne for voksne med særlige behov beskriver Albertslund Kommunes serviceniveau og ydelser inden for området voksne med særlige behov, herunder det specialiserede socialområde for voksne. Ydelserne bevilges fortrinsvis efter lov om social service. Kvalitetsstandarderne er borgernes oversigt over de ydelser Albertslund Kommune kan tilbyde, men det er samtidig også et arbejdsredskab for sagsbehandlere og ledere der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på det specialiserede socialområde.

Kvalitetsstandarderne sikrer en ensartet visitation. Det skal dog understreges, at ydelser altid bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering af borgerens behov og ud fra en helhedsbetragtning.

Som udgangspunkt tilstræbes det, at kvalitetsstandarden revideres en gang årligt. Ny lovgivning og budgetlægning kan dog betyde, at perioden mellem hver revidering af kvalitetsstandarden varierer.

I denne revision af kvalitetsstandarden er der overordnet blevet arbejdet med at konkretisere og præcisere ydelserne. Herudover er flere ydelser til voksne med særlige behov blevet samlet i denne kvalitetsstandard. Formålet er at gøre det så enkelt for borgerne som muligt at orientere sig om tilbuddene i Albertslund Kommune. Serviceniveauet er ikke ændret.

Større ændringer og tilføjelser i kvalitetsstandarden er markeret med rødt så det tydeligt fremgår, hvor der er foretaget ændringer. Korrektur og mindre præciseringer er ikke markeret. Forklaringer til ændringer er beskrevet i bilag 1.

Sagen sendes til Handicaprådet.

Lovgrundlag

Service-loven.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller,

1. at kvalitetsstandarder - Voksne med særlige behov godkendes.

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 20-12-2012

Udsatte sagen.

Henning Lindhardt og Danni Olsen deltog ikke i mødet.

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 17-01-2013

Tiltrådte indstillingen.

Sundheds- og Socialforvaltningen sørger for, at Handicaprådet får svar på deres spørgsmål (fra høringssvaret).

Susanne Storm Lind deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Læsevejledning

Kvalitetsstandarder Det specialiserede Socialområde 2013

Udtalelse fra Handicaprådet

Punkt 7: SUS - Magtanvendelse i 2012

10/901

Baggrund

Kompetencen til at behandle magtanvendelsesindberetninger i Omsorgsafdelingen samt Socialafdelingen blev på kommunalbestyrelsesmøde den 14. august 2007 udlagt fra kommunalbestyrelsen til Sundheds- og Socialforvaltningen. Det blev derudover vedtaget, at alle magtanvendelser, som forvaltningen vurderede som ulovlige, efterfølgende skulle forelægges kommunalbestyrelsen med en indstilling om, hvilke sanktioner den ulovlige magtanvendelse eventuel skulle have af konsekvens. Derudover blev det besluttet, at kommunalbestyrelsen én gang om året orienteres om samtlige indberettede magtanvendelser, samt hvilke initiativer områderne har gennemført i forlængelse af indberetningerne.

Omsorgsafdelingen (ældreområdet) har anvendt reglerne og proceduren for magtanvendelse i 21 tilfælde.

Tilfælde Uddybende forklaringer

Der er afgivet <i>15</i> forhåndsgodkendelser.	2 forhåndsgodkendelser er givet til § 128 ("Anvendelse af stofseler") 13 forhåndsgodkendelser er givet til § 126a ("Fastholdelse i hygiejnesituationer")	Forhåndsgodkendelserne på § 128 er afgivet til 2 borgere. Forhåndsgodkendelserne på § 126a er afgivet til 5 borgere med de lovgivne forlængelser efter 3 måneder.
Der er 6 akutte indberetninger omkring magtanvendelse, som der ikke er givet forhåndsgodkendelse til.	Indberetningerne fordeler sig på 6 borgere, hvor 4 borgere har været akut fastholdt i hygiejnesituationer (§126a) og 2 borgere har været akut fastholdt og ført tilbage (§126)	Demenskonsulenten har vurderet, at der i alle 6 tilfælde ikke har været handlet mere vidtgående end strengt påkrævet. Alle tilfælde af akut magtanvendelse er efterfulgt af tryghedsskabende initiativer overfor borgeren, og der er udarbejdet socialpædagogiske handleplaner.
Der er 0 indberetninger om ikke lovmedholdelig magtanvendelse		For at forebygge ikke lovmedholdelig magtanvendelse underviser demenskonsulenten regelmæssigt relevante medarbejdere.

21 tilfælde i alt

Socialafdelingen (området voksne udviklingshæmmede og psykiatri)

Området voksne udviklingshæmmede og psykiatri har modtaget 7 tilfælde om magtanvendelse. Heraf er der ikke foretaget nogen i Albertslund Kommunes egne tilbud, men i tilbud, hvor Albertslund Kommune har myndighedsfunktionen.

Tilfælde Uddybende forklaringer

Der er 5 akutte indberetninger omkring magtanvendelse, som der ikke er givet forhåndsgodkendelse til.	Der er tale om 5 borgere, som har været akut fastholdt (§126)	I de 5 tilfælde har forvaltningen vurderet, at der ikke er handlet mere vidtgående end strengt påkrævet, samt begge tilfælde af magtanvendelse er efterfulgt af pædagogiske/ tryghedsskabende initiativer.
Der er 2 indberetninger om ikke lovmedholdelig magtanvendelse	Den ene af magtanvendelserne omhandler en borger fastholdt (§126) ved blodprøvetagning.	Magtanvendelsen er vurderet ulovlig, da der var tvivl om medicinsk nødvendighed. Der var tale om, at borgeren havde været udsat for hepatitissmitte, og botilbuddet derfor vurderede det nødvendigt at undersøge dette for at starte eventuel behandling. På trods af forståelse for situationen i forvaltningen, er denne begrundelse ikke holdbar iht. lovgivningen.
Kopi af de to afgørelser er sendt til de respektive opholdskommuner til eventuel videre foranstaltning.	Den anden magtanvendelse omhandler fastholdelse (§126) af ophidset borger.	Ved den anden magtanvendelse er det indskærpet overfor tilbuddet, at magtanvendelse kunne undgås ved at lade borgeren forlade rummet. Derudover er der blevet anmodet om, at de ansatte drøfter pædagogiske foranstaltninger for at undgå lignende situationer.

7 tilfælde i alt

Lovgrundlag

Serviceoven § 124-129.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller,

1. at orienteringen om magtanvendelse for 2012 tages til efterretning.

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 17-01-2013

Ældrerådets udtalelse blev udleveret på mødet.

Tiltrådte indstillingen.

Udvalget ønskede at få en orientering (på et kommende møde) om, i hvilke opholdskommuner der er indberetninger. Derudover ønskede udvalget, at der fremover redegøres for magtanvendelserne, så udvalget kan se udviklingen i antal eksempelvis 2011, 2012, 2013 osv.

Susanne Storm Lind deltog ikke på mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Ældrerådets udtalelse

Punkt 8: SUS - Tilsyn for området voksne udviklingshæmmede 2012

09/2609

Baggrund

Albertslund Kommune er forpligtet til at føre tilsyn med tilbud efter den sociale lovgivning (kommunens egne tilbud eller private tilbud beliggende i kommunen). Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne løses på. På den baggrund godkendte Kommunalbestyrelsen i 2007, at der skulle etableres tilsyn på hele området for voksne udviklingshæmmede samt rammerne for, hvordan tilsynet skal udføres, herunder både anmeldte og uanmeldte. Tilsynet udføres på baggrund af skriftligt indhentet materiale, der fremsendes til tilsynsenheden. Tilsynsgruppen beslutter på baggrund af indhentet materiale, hvilke fokusområder, der drøftes under tilsynet herunder også samfundsrelevante problemstillinger.

Tilsynsbesøgene i 2012, anmeldte- og uanmeldte tilsyn, er foretaget på Klub Stoppestedet, Boligerne Herstedøster Sidevej, det private dagtilbud Skov-, Natur og Friluftsværkstedet, bofællesskaberne Hedemarken, Miravænget og Humlehusene 5 samt på opgangsbofællesskabet Stationstorvet 23.

Tilsynsbesøgene, der er afholdt i 2012, har ikke givet anledning til bemærkninger.

Tilsynsgruppen består af 2 kommunalbestyrelsesmedlemmer og 2 embedsmænd fra Sundheds- og Socialforvaltningen.

Evaluering af eksisterende tilsynspraksis

Forvaltningen har løbende siden 2007 vurderet den eksisterende model for tilsyn. Det er fortsat forvaltningens vurdering, at den nuværende model på tilfredsstillende vis har opfyldt kommunalbestyrelsens forpligtelse.

Med afsæt i den nye socialreform vedtaget i Folketinget, som udrulles løbende over de næste par år, blev det den 25. oktober 2012 indgået aftale om en ny tilsynsreform, der træder i kraft pr. 1. november 2013. Aftalen indebærer blandt andet, at myndighedsansvaret for at godkende og føre tilsyn med de sociale døgntilbud og ambulante stofmisbrugsbehandlingstilbud overgår til en tilsynsenhed for hver region. Dette sker for at styrke fagligt indhold og kvalitet i landets botilbud. Den 10. december 2012 blev der via en pressemeddelelse udmeldt, at Frederiksberg Kommune bliver fælles tilsynskommune for kommunerne i Region Hovedstaden.

Fremadrettet vil der blive stillet krav om gensidig kontakt mellem tilsynsenhed og kommune ved bekymrende hændelser, om systematisk inddragelse af borgere og pårørende samt krav om indberetning af magtanvendelser til tilsynsenheden.

På baggrund af tidspunkt for de nye tilsyns ikrafttræden, vil tilsynet for 2013 blive gennemført efter nuværende retningslinjer.

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 16.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller,

1. at tilsynsrapporterne for 2012 tages til efterretning.

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 17-01-2013

Tiltrådte indstillingen.

Susanne Storm Lind deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Tilsynsrapport Herstedøster sidevej 2012

Tilsynsrapport bofællesskaberne 2012

Tilsynsrapport Klub Stoppestedet 2012

Tilsynsrapport Skov-, natur og friluftsværkstedet 2012

Punkt 9: SUS - Sundhedsregnskab

12/21101

Baggrund

I Budgetaftalen for 2012 blev det aftalt, at der skulle udarbejde en model for et sundhedsregnskab, der med udgangspunkt i sundhedsmål for Albertslund kunne vise fremdriften i målopfyldelsen. Forvaltningen har derfor undersøgt, om der andre steder er arbejdet med sundhedsregnskab. Det er ikke tilfældet. Albertslund vil således være den første kommune, der introducerer et sundhedsregnskab i Danmark.

Formål med sundhedsregnskab

Med vedtagelse af Forstad på Forkant med meget ambitiøse mål på sundhedsområdet kan formålet med sundhedsregnskabet være at sætte fokus på sundhed, forebyggelse og sundhedsfremme, samt at synliggøre fremdriften for de opstillede målsætninger i forhold til indsatserne.

Model for Sundhedsregnskab

Et sundhedsregnskab vil naturligt koncentrere sig om en række sundhedsindikatorer, så som: KRAM-faktorerne (Kost, Rygning, Alkohol og Motion) samt mental sundhed, spæd- og småbørns sundhed og kronisk sygdom. Forvaltningen har på denne baggrund udviklet en model til et sundhedsregnskab. Modellen beskriver for hver indikator følgende elementer:

- Albertslund Kommunes mål for den specifikke sundhedsindikator (ex. kost, rygning, alkohol, mental sundhed mv.) og status og udvikling i målopfyldelsen
- Fakta og økonomi
- Forebyggende og sundhedsfremmende indsatser gennemført i den aktuelle tidsperiode
- Status og udvikling blandt de +16-årige
- Status og udvikling blandt børn og unge
- Vejen frem - anbefalinger om konkrete indsatser for at nå målet

For at illustrere hvordan et sundhedsregnskab kan fungere som afrapporteringsform, har forvaltningen udarbejdet en model for sundhedsregnskab, som dækker over en treårig periode fra 2008 til 2010 (se bilag 1). Sundhedsregnskabsmodellen inkluderer ikke alle indsatser, der har foregået i perioden, og må derfor ikke betragtes som udtømmende. Hensigten med modellen for sundhedsregnskabet er alene at give et kvalificeret bud på en afrapporteringsform indenfor et komplekst felt som forebyggelses- og sundhedsfremmeområdet, hvor der som nævnt ikke eksisterer fortilfælde.

Da sundhedsregnskabsmodellen vedrører perioden 2008-2010 er "Vejen frem" beskrevet i forhold til status primo 2011. Det betyder, at der i nogle tilfælde er peget på indsatser, som nu allerede er igangsat.

Der er ikke brugt ressourcer på at få sundhedsregnskabsmodellen layoutet, så det er informationerne og selve indholdet i modellen, der skal vurderes. Når der er taget beslutning om en model for sundhedsregnskab, udarbejdes det første officielle sundhedsregnskab, som vil blive bearbejdet med henblik på et professionelt og læsevenligt layout.

Indsamling af data til sundhedsregnskab

Der gennemføres en del projekter og indsatser i alle områder af kommunen, som har forebyggelse og sundhedsfremme som omdrejningspunkt. Det betyder, at det vil være et stort arbejde at samle data til sundhedsregnskabet, og at der vil være risiko for, at data mistes. Derfor ønsker forvaltningen, at dataopsamling systematiseres, så der løbende foretages afrapportering og opsamling af data, således at udarbejdelse af sundhedsregnskabet bliver mindst mulig ressourcetungt. Sundhedsregnskabet vil således blive udarbejdet på baggrund af bidrag fra alle relevante fagområder.

Borgernes sundhedstilstand belyses ved hjælp af data fra de regionale sundhedsprofiler og interne rapporter omhandlende børn og unges sundhed (udskolingsundersøgelserne, livsstilsundersøgelserne, års- og temarapport fra Databasen Børns Sundhed). Sundhedsprofilerne er et unikt redskab til at monitorere udviklingen af sundhedsindikatorer, herunder sundhedsadfærd, generelt helbred og kroniske sygdomme. Sundhedsprofilen blev første gang udgivet i 2008, dernæst i 2010. Fremover vil sundhedsprofilerne udkomme med et interval på fire år. Den næste sundhedsprofil forventes publiceret i foråret 2014. Kommunens interne rapporter udarbejdes på årsbasis, dog med undtagelse af livsstilsundersøgelserne, der udarbejdes med et 3-årigt interval.

De mest omfangsrige sundhedsregnskaber vil naturligt forekomme i kølvandet på udgivelse af en ny sundhedsprofil. Sundheds- og Socialforvaltningen foreslår dog, at sundhedsregnskabet udarbejdes hvert andet år, da det vil sikre et indholdsrigt og sammenhængende materiale, fastholde fokus og sikre en nyhedsværdi.

Når modellen for sundhedsregnskab er godkendt vil der blive udarbejdet en handleplan med indsatser fra såvel de nationale forebyggelsespakker fra Sundhedsstyrelsen og med indsatser udsprunget af lokale behov og ønsker.

Herudover vil der være fokus på løbende formidling af de gode sundhedshistorier, så fokus på sundhed holdes. I formidlingen vil sigtet være det positive, altså f.eks. at 77% af borgerne i Albertslund er røgfrie, men at vi stadig mangler at få 23% med.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller,

1. at modellen for sundhedsregnskabet i bilag 1 godkendes som model til en afrapporteringsform for et sundhedsregnskab,
2. at fremtidigt sundhedsregnskab bliver udarbejdet med et interval på to år og
3. at det første officielle sundhedsregnskab udarbejdes i foråret 2014 og vedrører perioden 2012 og 2013.

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 17-01-2013

Tiltrådte indstillingen.

Dog anbefalede udvalget, at Sundheds- og Socialforvaltningen arbejder hen mod at få udarbejdet en sundhedsagenda - i lighed med miljøagendaen.

Susanne Storm Lind deltog ikke på mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Venstre kunne ikke tiltræde indstillingens 2. at.

Bilag

Model for sundhedsregnskab (december 2012)

Ældrerådets udtalelse

Punkt 10: SUS - Projekt Styrke Hele Livet, (bevilling)

12/17488

Baggrund

I forbindelse med budgetaftalen 2010 blev det aftalt, at der skulle udarbejdes en analyse af sundhedsfinansieringen ud fra en forventning om, at den kommunale medfinansiering af sundhedsvæsenet kunne nedbringes gennem forebyggende indsatser. Det viste sig hurtigt, at en forebyggende indsats ikke kunne medføre besparelser i den kommunale medfinansiering af en størrelsesorden, som betyder en mindre samlet udgift. Derfor blev fokus rettet mod de afledte sociale udgifter og borgernes sygdom.

AKF-modellen

Efter forskellige overvejelser indgik Sundheds- og Socialforvaltningen en aftale med Anvendt Kommunal Forskning (AKF) om at få lavet en sundhedsprofil for tre omkostningstunge borgergrupper: Plejehjemsboere, hjemmeplejemodtagere og borgere på overførselsindkomster. Det resulterede i rapporten "Helbred og ydelser for albertslundborgere", der lå færdig i juni 2011. AKF-rapporten belyste, hvilke helbredsforhold, der kan medvirke til, at borgere kommer på dyre overførselsindkomster (kontanthjælp, førtidspension og sygedagpenge) eller får behov for hjemmepleje (praktisk hjælp, personlig pleje og sygepleje) eller plejebolig. AKF-rapporten blev forelagt Sundheds- og Socialudvalget den 25. august 2011 under "Orientering fra forvaltningen".

Desværre viste rapporten ikke nogle indlysende indsatser, som kunne forventes at nedbringe udgifterne samlet. Der blev i forvaltningen arbejdet videre med rapportens resultater og disse er sammenholdt med fund i forskellige undersøgelser. Arbejdet har resulteret i dette forslag til indsats og tilknyttet forskningsprojekt.

Processen hertil har været kompliceret og har taget længere tid, end vi havde ønsket. Målet har hele tiden været klart: Indsatser, der kan medvirke til at nedbringe de stigende velfærdsomkostninger ved at gøre borgere sundere og bedre i stand til at mestre eget liv. Med henblik på at tilvejebringe økonomisk grundlag for sådanne indsatser har forvaltningen bedt om overførsel af uforbrugte midler siden arbejdet gik i gang.

Projekt Styrke Hele Livet

Med Projekt Styrke Hele Livet har forvaltningen udviklet en ny metode, som søger at udsætte eller helt forhindre behovet for hjemmepleje og plejebolig. Metoden går ud på at opspore de +70-årige borgere, som er i øget risiko for at få brug for disse dyre kommunale ydelser. Dette gøres gennem en screening. Dernæst identificeres disse borgeres konkrete sundhedsproblematikker, og der iværksættes på denne baggrund målrettede forebyggende indsatser.

Da der er tale om en ny og uafprøvet metode, er det ikke muligt at forudsige omfanget af sundhedsgevinster for borgerne eller effekten i form af reduktionen i behovet for hjemmepleje eller plejeboliger. Det er dog forvaltningens klare vurdering, at det reducerede behov, der opnås i betydelig grad, vil overstige omkostningerne til screening og målrettede forebyggende indsatser.

Hvis vi skal arbejde evidensbaseret og kunne dokumentere de økonomiske og sundhedsmæssige gevinster, er det nødvendigt, at Projekt Styrke Hele Livet tilrettelægges og evalueres som et forskningsprojekt. Der er etableret kontakt til relevante forskningsinstitutioner, som skal sikre en korrekt videnskabelig tilgang. Forskningsprojektet vil indebære, at borgerne deles i en gruppe, der modtager de målrettede indsatser og en kontrolgruppe, som modtager den hidtidige service, så der er mulighed for at sammenligne de to grupper.

Det er forvaltningens vurdering, at potentialet sundhedsmæssigt såvel som økonomisk er så stort, at denne indsats og forskningsprojektet bør få højeste prioritet i forhold til andre mulige indsatser indenfor dette område.

Ved at gennemføre projektet ønsker forvaltningen at opnå:

- Tidlig opsporing og forebyggende indsats
- Bedre sundhed og mindre funktionstab for borgerne
- Reducerede udgifter til især plejebolig og hjemmehjælp
- Sikker viden og dermed evidens som grundlag for fremtidige indsatser
- At sætte Albertslund på verdenskortet.

Projektet er derudover i overensstemmelse med Forstad på Forkant, som netop sætter udviklingen af et nyt velfærdssamfund øverst på dagsordenen. Ved igangsætning af projektet vil forvaltningen derfor i overensstemmelse med Politik for borgerinddragelse arbejde for, at der etableres en borgerreferencegruppe, som kan sikre borgerinddragelse i planlægning og gennemførelse af projektet, herunder også være med til at belyse de etiske aspekter af forskningsprojektet.

Projekt Styrke Hele Livet er nærmere beskrevet i bilag 1.

Sagen sendes til Ældrerådet, Sundhedsrådet og Handicaprådet.

Økonomi og finansiering

Der er udarbejdet et budget på 2.946.000 kr. for det samlede treårige forskningsprojekt, herunder løn til fuldtidsansat medarbejder, forebyggende indsatser, forskningsselementer og materialer.

Der vil blive søgt om ekstern finansiering af alle udgifter forbundet med projektet ved private fonde og offentlige kilder. Forvaltningen og forskningsinstitutionerne vurderer, at der er gode muligheder for at opnå ekstern finansiering, men omfanget er i sagens natur uvist. Det forventes, at der kan opnås ekstern støtte på minimum 1.704.000 kr.

Forvaltningen forslår, at de uforbrugte midler på pengepose 107010 på 1.242.000 kr. i 2012 suppleret med en forventet ekstern finansiering på minimum 1.704.000 kr. disponeres og reserveres til gennemførelse af Projekt Styrke Hele Livet.

Når afgørelsen om ekstern finansiering er kendt, vil forvaltningen forelægge en ny mødesag.

Lovgrundlag

Sundhedsloven og Serviceloven.

Indstilling

Sundheds- og Socialforvaltningen indstiller,

1. at der igangsættes et 3-årigt projekt, som omfatter a) en screening af de +70-årige og b) en målrettet forebyggende indsats for de borgere, som har størst risiko for at få brug for hjemmepleje eller plejebolig,
2. at projektet gennemføres som et forskningsprojekt med en kontrolgruppe, således det bliver muligt at måle metodens reelle sundhedsmæssige og økonomiske potentiale,
3. at der tillægsbevilliges 933.000 kr. i 2013, 974.000 kr. i 2014 og 1.039.000 kr. i 2015,
4. at udgiften finansieres ved mindreforbrug på 1.242.000 kr. i 2012, som tilføres kassebeholdningen i stedet for at blive medtaget i overførselssagen, samt ved forventet ekstern finansiering på 568.000 kr. i hvert af årene 2013-2015 og
5. at forskningsprojektet over perioden er udgiftsneutralt.

Beslutning i Sundheds- og Socialudvalget den 17-01-2013

Ældrerådets udtalelse blev udleveret på mødet.

Tiltrådte indstillingen.

Udvalget anbefalede, at Sundheds- og Socialforvaltningen inddrager Ældrerådets bemærkning (fra deres høringssvar) omkring de målrettede indsatser specielt ”borgerens oplevede livskvalitet” i det videre arbejde.

Susanne Storm Lind deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Notat, Projekt Styrke Hele Livet

Bevillingsskema, Projekt Styrke Hele Livet

Ældrerådets udtalelse

Punkt 11: BU - Nedlæggelse af folkeskole - Det 10. Element

12/11763

Baggrund

Denne sag omhandler formel nedlæggelse af Det 10. Element i forbindelse med etablering af et nyt Ungecenter.

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 26. juni 2012 endeligt, at etablere et nyt Ungecenter fra 1. august 2013.

Centeret etableres ved at sammenlægge Det 10. Element og Albertslund Ungdomsskole. De to nuværende institutioner skal derved nedlægges for at indgå i en ny konstruktion/organisation.

(se sag om Ungecenter for en beskrivelse af den nye organisation, ledelse, bestyrelse m.v.)

Etablering af Ungecenteret indebærer en ændring i kommunens folkeskolestruktur, da Det 10. Element er en folkeskole, der skal lægges sammen med en anden institution, og have en anden bestyrelse og en anden ledelse.

Derfor skal Det 10. Element formelt nedlægges i tråd med folkeskoleloven og Bekendtgørelse om proceduren ved en skolenedlæggelse. (se vedlagte bilag: 'Bekendtgørelse om proceduren ved en skolenedlæggelse', §1, stk 2, 1 og stk. 3)

Når kommunalbestyrelsen vedtager at nedlægge en folkeskole, skal forslaget offentliggøres og være i offentlig høring i skolebestyrelsen ved den berørte skole og offentligheden i øvrigt i 8 uger. Ved indsigelser mod forslaget, kan det først vedtages endeligt efter yderligere 4 uger.

Sender Børne- og Undervisningsudvalget forslaget i høring i august 2012, betyder det, at Kommunalbestyrelsen kan træffe endelig beslutning i sagen i februar 2013.

Det nye Ungecenter vil have et 10. klasses tilbud, der udbydes under ungdomsskoleloven, som Ungecenterets øvrige aktiviteter. Ungecenterets 10. klasses tilbud skal fagligt stå mål med det niveau, som folkeskoleloven foreskriver. Dette vil blive fastsat i vedtægten for det nye Ungecenter.

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at sørge for undervisning i 10. klasse i folkeskoleregi for kommunens børn og unge, hvis forældre ønsker dem optaget i folkeskole. Der er dog ikke krav til formelle aftaler med andre kommuner herom. Derfor vil elever, der specifikt måtte ønske at gå i 10. klasse under folkeskoleloven, blive henvist til en af de nærliggende kommuner, der måtte have et sådant tilbud på det givne tidspunkt.

På denne baggrund foreslås Det 10. Element nedlagt pr. 31. juli 2013 i forbindelse med at etablering af et nyt Ungecenter.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 24, stk. 2, i lov nr. 509 af 30. juni 1993 og Bekendtgørelse om proceduren ved en skolenedlæggelse (BEK nr 615 af 19/07/1993 samt ændringer vedr. frist (§6) iflg. BEK nr. 1011 af 20/08/2010)

Personalekonsekvenser

Ledelse og administrativt personale på Det 10. Element kan indgå i de besparelseperspektiver, der er forbundet med etablering af Ungecenteret. Administrative medarbejdere på Det 10. Element vil indgå i det samlede administrative fællesskab, som skal etableres på Ungecenteret.

Alle lærere vil blive tilbudt en stilling i det nye Ungecenter, under ungdomsskoleloven og vil overgå til nye overenskomstforhold i aftale med Uddannelsesforbundet. I selve overgangen til Ungecenteret og til de nye overenskomstforhold, vil der blive taget hånd om hver enkelt medarbejder og målet er, at ingen fremadrettet stilles ringere i forhold til løn, pension og arbejdsforhold, end i den nuværende ansættelse.

Indstilling

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller:

1. at sag om nedlæggelse af Det 10. Element sendes i offentligt høring den 12. september 2012. Forslaget offentliggøres på kommunens hjemmeside og i lokale dagblade og sendes til skolebestyrelserne. Høringsperioden er på minimum 8 uger og høringsfristen fastsættes til den 14. november 2012

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 22-08-2012

Tiltrådte indstillingen.

Supplerende Sagsfremstilling

Børne- og Ungeforvaltningen den 14. september 2012

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller:

1. at Kommunalbestyrelsen godkender, at sag om nedlæggelse af Det 10. Element sendes i offentligt høring den 25. september 2012. Forslaget offentliggøres på kommunens hjemmeside og i lokale dagblade og sendes til skolebestyrelserne. Høringsperioden er på minimum 8 uger og høringsfristen fastsættes til den 20. november 2012

Beslutning i Økonomiudvalget den 25-09-2012

Tiltrådte indstillingen.

Annette Pedersen og Danni Olsen deltog ikke i mødet.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 25-09-2012

Godkendte indstillingen.

Enhedslisten kunne ikke godkende nedlæggelsen af det 10. element.
Annette Pedersen, Danni Olsen og Ole Mørck deltog ikke i mødet.

Supplerende Sagsfremstilling

Børne- og Ungeforvaltningen den 21. november 2012

Forslag til nedlæggelse af Det 10. Element har været i offentlig høring og høringsfristen var fastsat til d. 20. november 2012.

Der er indkommet 7 hørings svar (se evt. vedlagte oversigt over hørings svar og temaer).

De fleste tager sagen til efterretning, mens der også peges på vigtigheden i at sikre ressourcer til sammenlægningsarbejdet og opretholde den faglige kvalitet i undervisningstilbuddet – og Brøndagerskolen udtrykker interesse for at samle skolen i én bygning fremadrettet.

Skolebestyrelsen og personalemødet på Det 10. Element fremsætter indsigelser mod nedlæggelsen af Det 10. Element – og foreslår alternativt, at nedlæggelsen udskydes til 2014, hvor bygningsforholdene er på plads.

Bestyrelsen peger primært på bekymring om at 10. klasse som et folkeskoletilbud ikke vil blive bakket op fremadrettet og at bestyrelsen ikke ser nedlæggelsen være i tråd med kommunens visioner på uddannelsesområdet. Desuden kritiseres de manglende afklaringer og beslutninger vedr. de lokalemæssige forhold. Bestyrelsen stiller spørgsmål til sagens forløb, da det ikke fremstår helt tydeligt, at det er Børne- og Undervisningsudvalget, der behandlede sagen i august 2012 og Kommunalbestyrelsen, der sendte den i høring – og at Kommunalbestyrelsen efter planen forventeligt træffer endelig beslutning i sagen i februar 2013.

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling

1. at Det 10. Element nedlægges pr. 31. juli 2013

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 19-12-2012

Tiltrådte indstillingen.

Der fremlægges mødesag om Ungecentrets fysiske placering på kommende møde.
Brian Palmund og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Enhedslisten kunne ikke godkende indstillingen.

Bilag

Bilag - Nedlæggelse af folkeskole, Det 10. Element - Udsnit af bekendtgørelse

Oversigt over høringssvar

Høringssvar - 10. E skolebestyrelse

Høringssvar - 10. E Personalemøde

Høringssvar - BR skolebestyrelse

Høringssvar - HV skolebestyrelsen

Høringssvar - HV MED-udvalg

Høringssvar - HØ MED og bestyrelse

Høringssvar - DLF Kreds 25

Punkt 12: BU - Udviklingen i elevtal og budgetregulering (bevilling)

12/19376

Baggrund

I denne sag orienteres om udviklingen i elevtal i kommunes skolevæsen, herunder frit skolevalg, privatskolesøgning og elevtal på kommunens skoler, samt redegørelse for regulering af skolernes budgetter pba. de faktiske elevtal d. 5. september 2012, som foretages i tråd med ressourcetildelingsmodellen på skoleområdet.

Det samlede elevtal i folkeskolerne er forholdsvis stabilt, dog er elevtallet på Det 10. Element højere end budgetteret og det medfører, at skolernes samlede budget skal forhøjes.

Skolernes budgetter reguleres også på baggrund af antallet af lærere på aldersreduktion. Der er færre lærere, end oprindeligt budgetteret med, på aldersreduktion i indeværende skoleår og skolernes budgetter reduceres tilsvarende.

Der er 156 elever fra Albertslund, der søger til andre kommuners skoler, mens der tilsvarende er 103 elever fra andre kommuner, der søger til Albertslund. Det er især de ældre elever, omtrent 2/3, der søger skoler hen over kommunegrænserne.

Andelen af elever, der i skoleåret 12/13 er indmeldte på privatskole er 12,53%, hvilket nogenlunde svarer til andelen de forudgående år. Det samme gælder for andelen af elever, der tager på efterskole.

Når flere af Albertslund Kommunes elever går på andre kommuners skoler eller vælger privatskole, indebærer det nogle merudgifter for Albertslund Kommune, som der fremadrettet er taget højde for.

Der igangsættes en registrering på skolerne for at afdække årsagerne til, at forældre vælger at melde elever ud af kommunens skoler, som et afsæt for at kunne agere på det.

Økonomi og finansiering

Skolernes samlede budget skal i tråd med de faktiske elevtal tilføres i alt 743.000 kr. og i tråd med antallet af lærere på aldersreduktion reduceres med 69.000 kr. for 5/12 af 2012, se bevillingsskema.

I vedlagte bevillingsskema fremgår reguleringerne sammenlagt fordelt på de enkelte skoler.

Medudgifterne forbundet med, at elever søger andre skoler end kommunens folkeskoler beløber sig i år til i alt ca. 2,4 mio. kr. Midlerne til at dække disse merudgifter forventes i 2012 fundet i forbindelse med mindreforbrug på andre områder inden for skolevæsenet. I 2013 er der taget højde for merudgifterne i budgettet.

Indstilling

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller:

1. at Egelundskolens budget for 5/12 af 2012 reguleres med i alt 97.000 kr.
2. at Herstedvester Skoles budget for 5/12 af 2012 reguleres med 531.000 kr.
3. at Herstedøster Skoles budget for 5/12 af 2012 reguleres med -200.000.kr.
4. at Herstedlund Skoles budget for 5/12 af 2012 reguleres med -457.000 kr.
5. at Det 10. Elements budget for 5/12 af 2012 reguleres med 703.000 kr.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 19-12-2012

Tiltrådte indstillingen.

Brian Palmund og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Notat - udvikling i elevtal og budgetregulering pba. faktiske elevtal. 5.9.12

Bevillingsskema - Regulering af skolernes budget for 5/12 af 2012 pba. faktiske elevtal 5 sep. 2012.

Punkt 13: BU - Opdatering af Vedtægt for Skolevæsen

10/6840

Baggrund

Kommunalbestyrelsen skal ifølge folkeskoleloven fastsætte en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Styrelsesvedtægten indeholder således de samlede kommunale bestemmelser for driften af kommunens skoler, og er hermed grundlaget for skolernes dispositioner i forbindelse med planlægning af det enkelte skoleår.

Styrelsesvedtægten er igennem årene løbende blevet revideret i forhold til nye centrale eller kommunale beslutninger på skoleområdet. Vedtægten er senest revideret i 2008 (*skolesammenlægning*) og 2009 (*ny timefordelingsplan*).

Ændringer i styringen af skolevæsenet herunder ændringer i kommunens skolestruktur, den nye ressourcetildelingsmodel, den nye indskolingsstruktur samt nye retningslinjer på specialundervisningsområdet nødvendiggør en generel revision af vedtægten. På denne baggrund vil forvaltningen i efteråret 2012 arbejde med at opdatere vedtægten og fremlægge en revideret vedtægt til politisk behandling, så den kan vedtages i kommunalbestyrelsen i februar 2013 (*se tidsplan i bilag 1*).

Vedtægten i en ny og mere anvendelig form

Den nuværende vedtægt med tilhørende bilag fremstår kompleks og usmidig i forhold til den konkrete og løbende planlægning i skolevæsenet i dag. Herudover udgør administrationsgrundlaget (*Grønspættehåndbogen*) en uklar sammenblanding af forskellige typer informationer.

Forvaltningen foreslår en ny model for vedtægten og administrationsgrundlaget, som er følgende:

- Ny *Styrelsesvedtægt + bilag*. Essensen af kommunalpolitiske bestemmelser for skoleområdet. Vedtægten begrænses til kun at omfatte det, der eksplicit er truffet beslutning om. Øvrige procedurer og retningslinjer flyttes i stort omfang fra vedtægten over i et samlet administrationsgrundlag.
- Nyt *Administrationsgrundlag*, som smidigt og løbene kan justeres.
- *Blanket-bank*
som en del af Administrationsgrundlaget.

Processen vedrørende opdatering af vedtægten

Forvaltningen vil i løbet af efterår 2012/forår 2013 gennemføre arbejdet med at opdatere vedtægten. Arbejdet med vedtægten deles op, så enkelte områder i vedtægten revideres, hvorefter et nyt forslag sendes til første behandling i Børne- og Undervisningsudvalget (dvs. inden høring).

Første mødesag omhandler her behandling af Kapitel 1-6 i vedtægten.

I vedlagte notat (se bilag 1) præsenteres en tidsplan for den politiske behandling af de enkelte dele og områder i vedtægten.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 41.

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen. Vedtægten skal indeholde bestemmelser bl.a. om:

- 1) Antallet af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen.
- 2) Udpegning af eventuelt kommunalbestyrelsesmedlem til skolebestyrelsen, jf. § 42, stk. 3.
- 3) Fremgangsmåden ved valg af medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen.
- 4) Sammensætning af eventuelle fælles rådgivende organer for kommunens skolevæsen.

Stk. 2.

Vedtægten skal endvidere indeholde en beskrivelse af eventuelle beføjelser, der er delegeret til skolebestyrelsen i medfør af § 40, stk. 5.

Stk. 3.

I et bilag til vedtægten optages de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet vedrørende skolestrukturen m.v.

Indstilling

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller:

1. at ændringerne i Kapitel 1-6 i Vedtægt for Styrelse af Albertslund Kommunes Skolevæsen sendes i høring med høringsfrist den 30. november 2012
2. at ændringerne i kapitel 1-6 i Vedtægt for Styrelse af Albertslund Kommunes Skolevæsen godkendes til at træde i kraft ved den endelige vedtagelse i Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 24-10-2012

Tiltrådte indstillingen.

Brian Palmund havde afbud.

Supplerende Sagsfremstilling

Børne- og Ungeforvaltningen den 27. november 2012

På BU-mødet den 24.10.2012 besluttede udvalget at sende første mødesag om opdatering af styrelsesvedtægtens *Kapitel 1-6* i høring med høringsfrist d. 30. november 2012.

Forvaltningen har i alt modtaget 6 høringsvar (se bilag).

I det følgende opsummeres de vigtigste pointer i høringsvarene:

- Flere høringsparter stiller spørgsmålstejn ved ændringen af § 16 vedr. valg af mødeleder til Pædagogisk Råd. Høringsparterne ønsker og foreslår, at § 16 i vedtægten foreskriver, at det er Pædagogisk Råd, der vælger sin mødeleder frem for, at det er skolelederen *eller* det Pædagogiske Råd, der vælger mødeleder

Ifølge Folkeskoleloven er det endeligt op til Kommunalbestyrelsen at beslutte, om det er skolelederen eller Pædagogisk Råd, der vælger mødeleder til Pædagogisk Råd jf. FS § 46, kommentarer.

- En høringspart ønsker en udvidelse af § 6, som vedrører: *Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. I sager, der vedrører SFO, inviteres en repræsentant fra SFO-rådet.* Høringsparten ønsker, at paragraffen udvides til, at der: *inviteres én eller flere repræsentanter fra SFO-rådet.*

- En høringspart påpeger, at der i § 22 vedr. *Skolerådet* ikke er indskrevet, at en repræsentant fra Ungecenteret deltager i Skolerådets møder. Det ønskes tilføjet under § 22, at: *En repræsentant fra Ungecenterets bestyrelse deltager i Skolerådets møder.*

- Der efterlyses uddybende informationer angående ændringen i § 12 i Kapitel 1

Høringsvarene giver anledning til følgende ændringer i opdatering af kapitel 1-6 i styrelsesvedtægten:

- I opdateringen af § 16 om Pædagogisk Råd ændres paragraffen til at hedde: *Pædagogisk råd vælger sin mødeleder*
- I opdateringen af vedtægtens § 6 tilføjes sætningen om, at der kan: *inviteres én eller flere repræsentanter fra SFO-rådet.*
- I opdateringen af vedtægten § 22 tilføjes sætningen: *En repræsentant fra Ungecenterets bestyrelse deltager i skolerådets møder.*

Høringsvarene giver ikke forvaltningen anledning til at ændre i indstillingen.

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling:

1. at ændringerne i kapitel 1-6 i Vedtægt for Styrelse af Albertslund Kommunes Skolevæsen godkendes til at træde i kraft ved den endelige vedtagelse i Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 19-12-2012

Tiltrådte indstillingen.

Brian Palmund og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Notat - opdatering af styrelsesvedtægten

Kapitel 1-6 i vedtægten - revideret og opdateret

Skema over ændringsforslag

Høringssvar, Albertslund lærerkreds, styrelsesvedtægt.doc

Høringssvar - Herstedlund Skole, MED-udvalg

Høringssvar: Herstedlund Skole, bestyrelsen .pdf

Høringssvar fra Egelundskolen.docx

Høringssvar vedr styringsvedtægter.doc

Høringssvar vedr kap1-6 i vedtægt.doc

Punkt 14: BU - Skoleindskrivning 13/14 - Elev- og klassetal

12/20022

Baggrund

1. Høring og sagsgang

I tråd med den vedtagne procedure, behandler Børne- og Undervisningsudvalget sagen om skoleindskrivningen for skoleåret 13/14. Høringsfristen er forholdsvis kort, notat foreslås sendt i høring d. 20. december 2012 og høringsfristen foreslås fastsat til d. 24. januar 2013.

Da høringsperioden i denne sag hvert år er kortere end ved andre sager grundet den forudgående sprogtest og indskrivningsproces og den efterfølgende politiske behandling og klagefrist, har forvaltningen tilstræbt, at høringsperioden fastlægges så tidlig som muligt. For at forberede skolebestyrelserne, har forvaltningen på forhånd orienteret skolerne om, hvornår denne sag kommer ud til deres behandling. Der er også orienteret om høringsperiodens længde, for at de kan planlægge med det i skolebestyrelsens mødekalender.

2. Indskrivning 13/14

Der er indkaldt 360 børn til indskrivning.

I befolkningsprognosen forventes der i kommunen at være 374 børn, der er 6 år og derfor indskrivningsparate – og forventningen var, at der skulle etableres 13 klasser. Set i forhold til de 360 indkaldte børn, hvor udsatte og tidlige skolestarter er talt med, og de 13 klasser, som der er basis for at etablere, kan prognosen betragtes som forholdsvis retvisende.

De 360 børn har forskellige behov og ønsker:

- 302 ønsker at begynde i børnehaveklasse i en folkeskole i Albertslund Kommune i skoleåret 2013/2014
- 5 børn ønsker at begynde i børnehaveklasse i en anden kommune
- 24 børn ønsker at begynde i en privatskole
- 12 børn har søgt forvaltningen om udsat skolestart. Heraf har 6 børn fået bevilget udsat skolestart og 6 afventer endelig afgørelse.
- 2 børn yderligere forventes at ansøge om udsat skolestart, men forvaltningen har endnu ikke modtaget ansøgning herom.
- 6 børn er ikke blevet indskrevet (forældrene til disse børn er blevet kontaktet gentagne gange af hhv. skole og daginstitution, dog uden respons. De 6 børn indgår ikke i de aktuelle tal, men der er taget forbehold for, at de kan rummes inden for deres skoledistrikt uden at udløse nye klasser).
- 8 børn afventer udredning af PPR
- 1 barn flytter ud af kommunen inden skolestart

Desuden er der:

- 19 børn, der fik udsat skolestart sidste år
- 7 børn, der har fået godkendt tidlig skolestart

På denne baggrund foreslås der 13 børnehaveklasser i skoleåret 2013/2014, fordelt således:

- 4 spor på Herstedvester Skole
- 4 spor på Herstedøster Skole
- 3 spor på Herstedlund Skole
- 2 spor på Egelundskolen

Den gennemsnitlige klassekvotient er på 23,2. Skolernes klassekvotienter ligger mellem 21,3 og 25 elever i klasserne.

Dette er en lavere klassekvotient end sidste år, men selv om der er forskel på skolernes klassestørrelse i kommende skoleår, er forskellen dog mindre, end den har været tidligere år.

Der foreslås oprettet 4 basisdanskhold med i alt 23 elever – ét hold på hver skole.

32,1% af de indskrevne børn er tosprogede, og andelen af tosprogede bosiddende i skoledistrikterne varierer fra 23% i Egelundskolens distrikt til 38% i Herstedlund Skoles distrikt. Med den foreslåede fordeling af klasser og basisdanskhold, opnås der er en bedre sproglig balance mellem skolernes elevgrundlag, hvor andelen af tosprogede varierer fra 29% til 35%

Der er 84 elever, der søger en anden af kommunens skoler, end distriktsskolen – og med den foreslåede elevfordeling får 74 børn deres skoleønske opfyldt, mens 10 skoleønsker ikke opfyldes.

SFO normering

Samlet set skal SFOerne normeres til 1.118 børn.

Eleverne tilbydes en SFO-plads på den skole, som de skal gå på. Der er i denne sag ikke skelet til den specifikke placering af elever på SFO-afdelinger (fx eksterne eller interne afdelinger), da fordelingen af eleverne på skolens SFO-afdelinger foregår på den enkelte skole, i tråd med den nye indskolingsmodel.

Se evt. vedlagte notat for uddybning af ovenstående.

Indstilling

Børne- og Undervisningsforvaltningen indstiller:

1. at notatet 'Skoleindskrivning – Elev- og klassetal 13/14 sendes i høring og at høringsfristen fastsættes til den 24. januar 2013 kl. 9:00.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 19-12-2012

Tiltrådte at sagen sendes i høring.

Udvalget ønsker endvidere, at der i høringsmaterialet fremgår en opgørelse over elevantallet på distriktsniveau med en præcisering af søgemønstret.

Brian Palmund og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Supplerende Sagsfremstilling

Børne- og Ungeforvaltningen den 24. januar 2013

Sagen om skoleindskrivning/elev- og klassetal for skoleåret 13/14 har været i høring. Høringsfristen var fastsat til d. 24. januar 2013, kl. 8.00.

Der er indkommet 3 høringssvar, hvoraf de 2 tager sagen til efterretning uden yderligere kommentarer.

SFO-rådet på Herstedvester Skole peger på de udfordringer, der er med at skabe sammenhæng mellem klasser og SFO-afdeling og mellem undervisning og fritidstilbud, når Baunegården, som ikke kan rumme et helt klasserum, er tilknyttet skolen som ekstern SFO-afdelingerne.

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling

1. at der oprettes 13 børnehaveklasse i skoleåret 13/14, som fordeles med 2 klasser på Egelundskolen og 4 klasser på hhv. Herstedvester Skole og Herstedøster Skole og 3 klasser på Herstedlund Skole.
2. at der oprettes 4 basisdanskhold og at der placeret ét hold på hver af de 4 folkeskoler
3. at SFO'erne i 13/14 normeres som angivet i Tabel 12 i vedlagte notat

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat, Lars Toft Simonsen og Birgit Hauer deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Enhedslisten stillede forslag om, at der oprettes en børnehaveklasse yderligere på Herstedvester skole, så klassekvotienten kan reduceres fra 25 til 20 elever.

For forslaget stemte 1 (Ø)

Imod stemte 20 (A, F, V, O og C).

Kommunalbestyrelsen godkendte herefter indstillingen.

Bilag

Notat - Skoleindskrivning 13/14

Høringssvar - HV -Skolebestyrelse og SFO råd

Høringssvar - HV - MED-udvalg

Høringsvar - Kreds 25

Supplerende oplysninger om søgemønster ved frit skolevalg

Punkt 15: BU - Forsøg med nye prøver på Herstedvester Skole

13/1480

Baggrund

I skoleåret 2012/2013 er der mulighed for at deltage i nye forsøg med folkeskolens prøver. Forsøget omfatter samfundsfag, historie og kristendomskundskab, fremmedsprog samt fysik/kemi. Initiativet er en del af regeringens folkeskoleudspil "Gør en god skole bedre" og indgår i et samlet udviklingsforløb for prøver og eksamen, der løber frem til 2014.

Formålet med forsøgene er at undersøge mulighederne for at skabe en styrket sammenhæng mellem undervisning, arbejdsformer og prøver i grundskolen. Forsøgsordningen har fokus på gruppeprøver og produkt- og problemorienterede mundtlige prøveformer.

Herstedvester Skole ønsker at deltage i forsøgene, da det er en prøveform, der ligger op ad den undervisning og didaktiske overbevisning, der er i skolens udskoling. Forsøget medfører ikke andre ændringer i prøvegrundlaget end, at den kan aflægges i grupper.

Herstedvester Skole ønsker at ansøge inden for fagene: Samfundsfag, historie, kristendomskundskab, engelsk, tysk, fransk, fysik/kemi.

Tilmeldingen til ministeriet for Børn og Undervisning kræver Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Børne- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender, at Herstedvester Skole tilmelder sig de nye forsøg med folkeskolens prøver i skoleåret 2012/2013.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen, idet der til behandlingen i KB bør foreligge tilkendegivelse fra skolebestyrelsen.

Brian Palmund tog forbehold.

Dogan Polat, Lars Toft Simonsen og Birgit Hauer deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen tog forbehold.

Supplerende Sagsfremstilling

Børne- og Ungeforvaltningen den 8. februar 2013

Udtalelse fra Skolebestyrelsen på Herstedvester skole er sat på sagen.

Børne- og Ungeforvaltningen skal oplyse, at der vil blive taget hensyn til skolebestyrelsens forbehold.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

For indstillingen stemte 16 (A, F, og Ø)

Imod stemte 5 (V, O og C)

Indstillingen er hermed godkendt.

Bilag

nye prøver i folkeskolen - ansøgning fra Herstedvester skole

Udtalelse fra skolebestyrelsen Herstedvester Skole

Punkt 16: KU - Frigivelse af amortiserede midler til Kroppedal Museum

12/19825

Baggrund

Bestyrelsen for Kroppedal Museum har sendt en ansøgning til Albertslund og Høje-Taastrup Kommuner om frigivelse af amortiserede midler til renovering og modernisering af museets bygninger og faciliteter på Kroppedals Alle 3.

Bestyrelsen ansøger kommunerne om at anvende 2,3 mio. kr. af de opsparede amortiserede midler i museets egenkapital til:

- Helt nødvendige vedligeholdelses- og renoveringsarbejder på sokler, tage og vinduer mv. – er påvist i rapport fra bygningsrådgiver for 1,1 mio. kr.
- Kvalificering af museets formidling og styrkelse af museets service overfor publikum gennem modernisering og renovering af de indendørs publikumsfaciliteter.
- Forbedring af museets skovturskoncept og dermed bidrag til udvikling af St. Vejle Ådalsprojektet gennem flere udendørsfaciliteter til børn og voksne. Samlet investering på 1 mio. kr.
- Reorganisering af museets udstillinger, herunder etablering af digital formidling for 0,2 mio. kr.

Det skal bemærkes, at renoverings-/og moderniseringstiltagene ikke vil udløse øgede driftsomkostninger for museet.

Forvaltningerne i Albertslund og Høje-Taastrup Kommuner skal ligeledes bemærke, at amortisationsmidlerne vurderes at være opbrugt ved udgangen af 2015, hvorefter Kroppedal ikke længere modtager tilskud til museumsdriften, men kun til by-/lokalhistorisk samling fra Albertslund og Høje-Taastrup kommuner.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at der på grundlag af det fremsendte vedligeholdelse og renoveringsoplæg for Kroppedal Museum, ses at være et akut behov for at igangsætte renoveringsarbejder på museets bygningsmasse.

Forvaltningen vurderer endvidere, at forslag til modernisering og renovering af indendørs og udendørs publikumsfaciliteter understøtter Albertslund Kommunes ønske om en fortsat kvalificering af museets formidlingsrammer og faciliteter, skabelse af synergi mellem museet og den omkringliggende natur i Vestskoven samt udvikling af St. Vejle Ådalsprojektet.

Endelig vurderer forvaltningen at Kommunalbestyrelsen i Albertslund og Byrådet i Høje-Taastrup kommune, i samarbejde med Kroppedal Museum, bør udarbejde en plan for museets fremtid efter 2015, hvor kommunernes tilskud via amortiseringsmidler ophører. Efter 2015 modtager museet ikke længere tilskud til museumsdriften, men kun midler til drift af kommunernes by- og lokalhistoriske samlinger.

Indstilling

Kultur- og Fritidsforvaltningen indstiller,

1. at Albertslund Kommune imødekommer ansøgning fra bestyrelsen for Kroppedal om anvendelse af 2,3 mio. kr. af de opsparede amortiserede midler i museets egenkapital til følgende:

- A. Helt nødvendige vedligeholdelses- og renoveringsarbejder på sokler, tage og vinduer mv. - påvist i rapport fra bygningsrådgiver for 1,1 mio. kr.
- B. Kvalificering af museets formidling og styrkelse af museets service overfor publikum gennem modernisering og renovering af de indendørs publikumsfaciliteter.
- C. Forbedring af museets skovturskoncept og dermed bidrag til udvikling af St. Vejle Ådalsprojektet gennem flere udendørsfaciliteter til børn og voksne. Samlet investering på 1 mio. kr.
- D. Reorganisering af museets udstillinger, herunder etablering af digital formidling for 0,2 mio. kr.

samt

2. at Høje-Taastrup og Albertslund kommuner opfordrer bestyrelsen for Kroppedal Museum til at fremsende forslag til et økonomisk bæredygtigt budget for museets fremtidige drift, uden forbrug af amortiseringsmidler, da disse senest er opbrugt med udgangen af 2015. Forslag til fremtidig drift opfordres fremsendt sammen med budgetforslag 2014 til byrådenes godkendelse pr. 01.05.2013.

Beslutning i Kulturudvalget den 28-01-2013

Udvalget godkendte indstillingen, idet indstillingens punkt 1 ændres til::

- 1. at Albertslund Kommune imødekommer ansøgning fra bestyrelsen for Kroppedal om, at Kroppedal Museum anvender de 1,1 mio.kr. af de opsparede amortiserede midler til nødvendige vedligeholdelsesarbejder, og at den øvrige frigivelse afventer Kroppedal Museums bestyrelses tilbagemelding på indstillingens punkt 2.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte Kulturudvalgets indstilling.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte Kulturudvalgets indstilling.

Bilag

Tilstandsrapport, Kroppedal

Baggrundsnotat til frigivelse af amortiserede midler

Ansøgning til kommunerne om forbedring af Kroppedals-fysiske rammer 19112012.doc

Punkt 17: MPU - Forslag til lokalplantillæg for solenergianlæg

12/9930

Baggrund

Miljø- og Teknikforvaltningen modtager et stigende antal henvendelser om tilladelse til opsætning af solenergianlæg (solceller, solfangere, solpaneler). På den baggrund har Kommunalbestyrelsen på mødet den 15. maj 2012 godkendt, at der i alt udarbejdes 16 lokalplantillæg, der giver mulighed for etablering af solenergianlæg og løsninger til lokal afledning af regnvand. Kommunalbestyrelsen sendte de første seks forslag til lokalplantillæg i høring på mødet den 26. juni 2012.

Forvaltningen har udarbejdet 2. runde af de tre runder af solcelletillægslokalplaner, som Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 15. maj 2012. 2. runde består af fem lokalplantillæg for områder med ejerboliger, detailhandel og en sportsplads, hvor formålsparagraffen eller bestemmelser om ydre fremtræden i den eksisterende lokalplan ikke tillader solenergianlæg.

De fem lokalplantillæg aflyser de paragraffer i de eksisterende lokalplaner, der forhindrer solenergianlæg og supplerer med nye bestemmelser, der muliggør solenergianlæg og løsninger til lokal afledning af regnvand.

Lovgrundlag

Forslag til lokalplantillæg er udarbejdet i henhold til Lov om planlægning (lovbekendtgørelse 937 af 24. september 2009) og i overensstemmelse med statslige forskrifter i Fingerplan 2007 om planlægningen i Hovedstadsområdet. Lokalplantillæg er screenet i henhold til Lov om Miljøvurdering af Planer og Programmer (lovbekendtgørelse nr. 934 af 24. september 2009).

Miljøkonsekvenser

Sideløbende med udarbejdelsen af forslag til lokalplantillæg er der foretaget en miljøscreening af planerne. Det vurderes samlet, at de aktuelle lokalplantillæg ikke vil medføre nogen væsentlig negativ påvirkning af miljøet. Der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering efter lov om Miljøvurdering af Planer og Programmer.

Indstilling

Miljø- og Teknikforvaltninger indstiller,

1. at Forslag til lokalplantillæg nr. 3.5.1 Egelundscentret godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger.
2. at Forslag til lokalplantillæg nr. 3.7.1 Butikker på Egelundsvej 5 godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger.
3. at Forslag til lokalplantillæg nr. 4.3.1 Albertslund syd - Sportsplads godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger.
4. at Forslag til lokalplantillæg nr. 13.1.1 Område ved Roskildevej og Linde Allé godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger.
5. at Forslag til lokalplantillæg nr. 14.4.1 første afsnit af Herstedlund godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger.

Beslutning i Miljø- og Planudvalget den 20-08-2012

Udvalget bad om en uddybning af begrønning på hele flader på tage.

Tiltrådte indstillingen.
Helge Bo Jensen og Ole Mørck deltog ikke i mødet.

Supplerende Sagsfremstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen den 24. august 2012

Miljø- og Planudvalget udbad sig uddybende forklaring vedrørende begrønning af hele flader på tage.

Af arkitektoniske hensyn kan kun hele tagflader begrønnes. Formålet er at sikre bebyggelsens helhedsindtryk, og undgå at tagflader kommer til at se uharmoniske ud med halve grønne tage. Tagfladen på den ene side af en bygning kan godt være begrønnet, selvom den anden tagflade er beklædt med andet tagmateriale, ligesom taget på et udhus kan begrønnes i sin helhed.

Beslutning i Økonomiudvalget den 04-09-2012

Tiltrådte indstillingen.
Danni Olsen tog forbehold.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 11-09-2012

Godkendte indstillingen.

Supplerende Sagsfremstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen den 20. december

Anden runde af solcellelokalplantillæggene har været i høring fra 1. oktober til 17. december og i den periode har forvaltningen modtaget 5 bemærkninger/indsigelser.

Ingen af bemærkningerne/indsigelserne har efter forvaltningens vurdering givet anledning til ændringer i lokalplanforslagene.

Lokalplantillæg nr. 13.3.1 Mölndalsparken var oprindeligt en del af første runde af solcellelokalplantillæggene. På grund af en matrikulær fejl blev lokalplantillægget, jf. planloven, sendt i fornyet høring. Den fornyede høring har resulteret i at lokalplantillægget er blevet et del af anden runde.

Miljø- og Teknikforvaltningen indstiller,

1. at Lokalplantillæg nr. 3.5.1 Egelundscenteret godkendes.
2. at Lokalplantillæg nr. 3.7.1 Butikker på Egelundsvej 5 godkendes
3. at Lokalplantillæg nr. 4.3.1 Albertslund Syd – Sportsplads godkendes
4. at Lokalplantillæg nr. 13.1.1 Område ved Roskildevej og Linde Allé godkendes

5. at Lokalplantillæg nr. 13.3.1 Mölndalsparken godkendes

6. at Lokalplantillæg nr. 14.4.1 første afsnit af Herstedlund godkendes.

Beslutning i Miljø- og Planudvalget den 14-01-2013

Udvalget tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen tog forbehold.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen jf. forvaltningens supplerende sagsfremstilling af 20. dec. 2012.

Bilag

Høringsnotat LP 3.5.1 Egelundscentret

Høringsnotat LP 3.7.1 Butikker på Egelundsvej 5

Høringsnotat LP 4.3.1 Albertslund Syd - Sportsplads

Høringsnotat LP 13.1.1 Område ved Roskildevej og Linde Allé

Høringsnotat LP 13.3.1 Mölndalsparken

Høringsnotat LP 14.4.1 Herstedlund - Boligområde ved Birkelundsparken

Punkt 18: MPU - Ulfbuen - etablering af skure på fællesarealer

12/6486

Baggrund

Miljø- og Teknikforvaltningen har modtaget et ønske fra grundejerforeningen A/B Ulfbuen om etablering af 16 skure til deres beboere (bilag 1). På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at tilbyde et skur til alle beboerne i området. Med forøgelsen af antallet af skure bliver det muligt for foreningen at kunne tilbyde et skur til alle.

Skurene vil blive opført i 2 grupper på henholdsvis 4 og 12 stk. hver på 6 m². Arkitektonisk tager de udgangspunkt i de eksisterende skure i området.

Skurene bliver placeret på et areal, som i lokalplanen (nr. 22.4) er udlagt til friareal. For at etablere disse kræver det derfor en dispensation fra lokalplanen. Alle øvrige forhold omkring udseende og størrelse følger de lokale bestemmelser.

Nabohøring

Der har i forbindelse med sagsbehandlingen været foretaget høring af de omkringboende, samt af tilstødende grundejerforening Antaresvænget. Forvaltningen har under høringen modtaget en ubegrundet indsigelse fra én beboer.

Miljø- og Teknikforvaltningens vurdering

I følge lokalplanen, som er lavet før bebyggelsens opførelse, skal skure i området anbringes i de private haver eller, efter kommunalbestyrelsens godkendelse, på torvearealerne. Med de mange andre skure som er opført i området, ses dog en praksis for også at anbringe disse ud for bebyggelsens endegavl. Det er Miljø- og Teknikforvaltningens vurdering, at den fremlagte skurløsningen er fint tilpasset området. De nye skure er anbragt på en måde, der sikrer, at de grønne arealer berøres mindst muligt. Forvaltningen vil derfor anbefale, at der gives dispensation til opførelsen af skurene.

Lovgrundlag

Bebyggelsen er omfattet lokalplan 22.4. Af § 7.2 står følgende;

Bebyggelse må kun opføres inden for de på kortbilag nr. 1 angivne byggezoner. Bestemmelsen er ikke til hinder for at der efter et af kommunalbestyrelsen nærmere godkendt projekt kan opføres carporte o. lign. på fælles parkeringsarealer og fælles udhuse på de udlagte torvearealer.

De ansøgte skure er placeret på et areal, hvorom der i lokalplan 22.4, § 9. 1 står;

De på kortbilag nr. 1 viste fælles friarealer uden for byggezonerne, må ikke udstykkes til bebyggelse, men udlægges som fælles opholdsarealer for bebyggelsen

Indstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen indstiller,

1. at der dispenseres fra §§ 7.2 og 9.1 i lokalplan 22.4 og gives tilladelse til at opføre i alt 16 skure af 6 m² på ulfbuens fællesareal.

Beslutning i Miljø- og Planudvalget den 14-01-2013

Udvalget tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Ansøgning af 31. august 2012

Situationsplan

Reference-skur, Jelsbuen

Punkt 19: MPU - Godkendelse af takstblad for 2013 - Herstedøster Vandværk

12/19586

Baggrund

Herstedøster Vandværk har fremsendt takstblad for 2013. Albertslund Kommune skal godkende takstblade for almene vandforsyninger, da kommunen skal føre tilsyn med, at taksterne er rimelige, og at takstfastsættelsen danner basis for god vandværksdrift.

Kommunen skal godkende taksterne efter indstilling fra vandværket. Taksterne skal vurderes ud fra vandværkets regnskab og budget, herunder eventuelle planlagte udvidelser og vedligeholdelsesarbejder for de kommende år. Taksterne skal desuden afspejle, om der er tilstrækkelig kapital til at kunne klare pludselig opståede hændelser.

Albertslund Kommune holder en gang om året dialogmøde med vandværket, hvor bl.a. planlagte indsatser på vandværk og ledningsnet, vandkvaliteten samt det tekniske tilsyn og tiltag drøftes.

Forvaltningen vurderer, at taksten for 2013 er rimelig i forhold til henlæggelser og vedligeholdelsesarbejder, både planlagte og pludselig opståede hændelser. Det vurderes, at vandværket har kapital til håndtering af udskiftning af væsentlige komponenter o.l. Der er forsyningssikkerhed, ved at der er ført en vandledning fra den kommunale vandforsyning til ledningsnettet tilhørende Herstedøster vandværk.

Foreningen af Vandværker i Danmark (FVD) udtaler, at vandværkets økonomi ser rimelig fornuftig ud, men at det bør tilstræbes, at der er henlæggelser til nye investeringer m.m. i størrelsesorden 1-1½ mio. kr. Der er ultimo 2012 en kapital på ca. 680.000 kr., og med den foreslåede takst vil kapitalen vokse med ca. 100.000 kr. i 2013.

Vandtaksten består af et fast afgift på 700 kr. og en variabel afgift på 8,75 kr. Der er 141 enheder tilsluttet vandværket, og der forventes oppumpet 13.200 m³ i 2013. Hvis vandprisen omregnes til kun at bestå af variabel afgift, ville den ud fra det skønnede samlede vandforbrug gennemsnitlig være 16,23 kr./m³ excl. moms.

Til sammenligning er vandprisen i Albertslund Vand A/S, som borgere og virksomheder betaler til Albertslund Vand A/S, 16,97 kr./m³ excl. moms.

Lovgrundlag

Miljøministeriets lovekendtgørelse nr. 635 af 7. juni 2010 om lov om vandforsyning

Indstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen indstiller,

1. at takstblad for 2013 for Herstedøster Vandværk A.M.B.A godkendes.

Beslutning i Miljø- og Planudvalget den 14-01-2013

Udvalget tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen, idet takstblad for 2012 vedlægges sagen til Kommunalbestyrelsens behandling.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Takstblad 2013

Takstblad 2012 - Herstedøster Vandværk

Punkt 20: MPU - Ekstraordinær generalforsamling i vand-koncernen

12/19460

Baggrund

fælles Vand-koncern blev etableret den 1. juli 2012, og Albertslund Kommune overdrog i forbindelse med stiftelsen dels Albertslund Vand & Spildevand ApS og dels serviceaktiviteterne knyttet til vand- og spildevandsaktiviteterne i kommunens vand- og spildevandsselskaber til den nye koncern.

1.1 Valg af medarbejderrepræsentanter til holdingselskabets bestyrelse

Det følger af selskabsloven og af vedtægterne for Vores Vand Holding A/S, at medarbejderne i det fælles serviceselskab har ret til at vælge koncernrepræsentanter til bestyrelsen i Vores Vand Holding A/S.

Bestyrelsen i Vores Vand Holding A/S har derfor vedtaget valgregulativer, der sikrer medarbejderne adgang til at vælge koncernrepræsentanter, og det anbefales, at valgregulativerne godkendes af ejerne på en generalforsamling

1.2 Ændring af koncernens navn

Det blev i forbindelse med etableringen af Vand-koncernen tilkendegivet, at der ville blive foreslået et fælles navn for koncernens selskaber.

Bestyrelsen i Vores Vand Holding A/S har tiltrådt, at koncernens fælles navn skal være "HOFOR", der er en forkortelse for Hovedstadsområdets Forsyningsselskab. Ud over at ændre navnet for Vores Vand Holding A/S implementeres navnet HOFOR også i den øvrige Vand-koncern, i den kommende Spildevands-koncern og i resten af Københavns Kommunes forsyningsselskaber.

Samtidigt optages "Vores Vand Holding A/S" og "Greater Copenhagen Water Utility" som binavne for HOFOR Vand Holding A/S.

1.3 Proces for beslutningerne

Beslutningerne om hhv. valgregulativ for medarbejdervalg og om navneændringer træffes på en ekstraordinær generalforsamling i Vores Vand Holding A/S. Protokollat for generalforsamlingen vedlægges.

Generalforsamlingen udgøres af ejerne af Vores Vand Holding A/S. De ultimative ejere er – ud over Albertslund Kommune – Brøndby Kommune, Dragør Kommune, Herlev Kommune, Hvidovre Kommune, Københavns Kommune, Rødovre Kommune og Vallensbæk Kommune.

Da kommunen ejer aktierne i Vores Vand Holding A/S indirekte gennem Albertslund Forsyning Holding A/S, skal generalforsamlingsprotokollatet tiltrædes af de tegningsberettigede for holdingselskabet

Indstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen giver forvaltningen mandat til, at der afholdes en skrivebordsgeneralforsamling i Vores Vand Holding A/S hos Horten Advokatpartnerselskab, Philip Heymans Allé 7, 2900 Hellerup, hvor der stemmes for de

fremlagte valgregulativer om valg af koncernrepræsentanter i Vores Vand Holding A/S, og

2. at kommunalbestyrelsen giver forvaltningen mandat til, at der på ovennævnte generalforsamling i Vores Vand Holding A/S, stemmes for at ændre selskabsnavnet "Vores Vand Holding A/S" til "HOFOR Vand Holding A/S" og at optage "Vores Vand Holding A/S" og "Greater Copenhagen Water Utility" som binavne.

Supplerende Sagsfremstilling

Center for Ledelse og Personale, den 18. december 2012

Borgmesteren godkender indstillingen på Kommunalbestyrelsens vegne jf. Kommunestyrelseslovens §31 stk. 1.

Sagen sendes til orientering i Miljø- og Planudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Miljø- og Planudvalget den 14-01-2013

Udvalget tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen tog forbehold.

Supplerende Sagsfremstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen den 29. januar 2013

Miljø- og Planudvalget efterlyste på sit møde den 14. januar 2013 det endelige referat fra den ekstraordinære generalforsamling den 21. december 2012, som nu er vedlagt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Udkast til referat af ekstraordinær generalforsamling

Vandregulativ for medarbejderes valg af koncernrepræsentanter

Referat af ekstraordinær generalforsamling vedr medarbejdervalgregulativer og nyt navn - Protokollat Vores Vand Holding nyt navn mm.pdf

Punkt 21: MPU - Principbeslutning om etablering af en fælles renskoncern

13/446

Baggrund

I hovedstadsområdet er aktiviteterne med vand- og spildevandshåndtering fordelt på tre typer selskaber, som alle er kommunalt ejede:

- Vandselskaber, organiserede som aktieselskaber, der indvinder, transporterer og leverer rent vand (drikkevand), Spildevandsselskaber, organiserede som aktieselskaber, der afleder spildevand og regnvand, og
- To rensfællesskaber, Lynettefællesskabet I/S og Spildevandscenter Avedøre I/S, der er organiserede som § 60-fællesskaber.
- De to rensfællesskabers i alt tre rensaanlæg modtager spildevand og regnvand fra spildevandsselskaberne, behandler det og udleder det rensede vand til Øresund og Køge Bugt. Den samlede egenkapital i Lynettefællesskabet I/S udgør ca. 1,8 mia. kr., mens den i Spildevandscenter Avedøre er ca. 1,2 mia. kr.

Enkelte spildevandsselskaber har også eget rensaanlæg, men det altovervejende udgangspunkt er, at spildevand og regnvand behandles på Lynettefællesskabets og Spildevandscenter Avedøres rensaanlæg.

Albertslund Kommune er interessant i Spildevandscenter Avedøre i/S og har en ejerandel på 11,6%.

Lynettefællesskabet og Spildevandscenter Avedøre løser i dag deres opgaver tilfredsstillende og på et højt miljømæssigt niveau. Rensfællesskaberne er dog under pres. Det skyldes blandt andet:

- at klimaforandringerne medfører behov for koordinering af investeringer – både mellem rensfællesskaberne og i forhold til spildevandsselskaber og kommuner i hele hovedstadsområdet
- at Forsyningssekretariatet via prislofter og benchmarking stiller krav om betydelige effektiviseringer
- at der er stigende krav til medarbejdernes kompetencer samt behov for specialisering og videndelingt vandsektorloven indebærer øgede krav til dokumentation mv. og dermed en tungere administration.

Der er derfor behov for en ny organisering, der til gavn for borgere og virksomheder kan danne grundlag for en mere bæredygtig og fremtidssikret opgaveløsning på rensområdet. En ny organisering kan i den forbindelse skabe rammen for økonomisk og teknisk effektive renseselskaber, højt serviceniveau samt en stabil takstudvikling.

På et borgmestermøde den 14. oktober 2011 var der enighed om, at en fælles selskabsstruktur for hovedstadsområdets rensaanlæg kunne være et middel til at imødegå de krav, som klimaforandringerne stiller til håndteringen af regn- og spildevand.

Derfor besluttede interessentkommunerne i Lynettefællesskabet I/S og Spildevandscenter Avedøre I/S i foråret/sommeren 2012 at igangsætte en analyse af en fælles selskabsstruktur for de to rensfællesskaber. Denne analyse er nu afsluttet.

Analysen viser de mulige stordriftsfordele og synergier på drifts- og anlægssiden samt fordele ved fælles håndtering af klimaforandringer, ekstremregn mv.

En sammenfatning af analysen er vedlagt som Bilag 2. Sammenfatningen indeholder en nærmere illustration og beskrivelse af de tre selskabsmodeller. Den samlede rapport, inkl. bilag, kan hentes på www.vores-rens.dk.

Arbejdet med analysen har været forankret i en embedsmandsgruppe, der anbefaler, at kommunerne beslutter at gennemføre en ny organisering af renseanlæggene, og at kommunerne som minimum tilslutter sig Model 1.

Model 1 indebærer, at de nuværende 15 interessentkommuner etablerer en fælles rense-koncern, der rummer de to renseselskaber og et serviceselskab, hvori medarbejderne fra Lynettefællesskabet og Spildevandscenter Avedøre samles. De nuværende to § 60-fællesskaber omdannes i den forbindelse til aktieselskaber, der vil varetage de samme opgaver som hidtil, dvs. drive i alt 3 renseanlæg og 54 km. transmissionsledninger mv

Bilag 1 viser, hvordan kommunens forsyningsselskaber vil være organiserede, hvis en ny organisering gennemføres som beskrevet ovenfor.

Interessentkommunernes borgmestre holdt møde den 10. december 2012, hvor analysens resultater blev præsenteret. Der var mellem borgmestrene enighed om, at sagen bør forelægges kommunalbestyrelserne til principbeslutning primo 2013 og til endelig beslutning inden sommeren 2013.

Albertslund Kommunes spildevandsselskab afleder spildevand til Spildevandscenter Avedøre I/S, som kommunen er medejer af. Prisen for at aflede regn- og spildevand indregnes i den takst, som borgere og virksomheder betaler til HOFOR Vand Albertslund A/S.

Det har direkte betydning for kommunens borgere, at rensefællesskaberne også i fremtiden kan varetage deres opgaver tilfredsstillende og på et højt miljømæssigt niveau.

Det er forvaltningens vurdering, at det for at opnå dette er nødvendigt at organisere renseopgaven på en ny måde, herunder på grund af de effektiviseringskrav, som rensefællesskaberne pålægges af Forsyningssekretariatet.

Hvis der ikke gennemføres en ny organisering, skal hvert rensefællesskab selv hente de effektiviseringer, som Forsyningssekretariatet pålægger gennem prislofterne. Det vil være meget vanskeligt og vil i endnu højere grad påvirke medarbejderne.

Ved en ny organisering af rensefællesskaberne vil der muligvis kunne indgås en aftale med blandt andet serviceselskabet i HOFOR om, at medarbejdere i det nye serviceselskab, der afskediges i en vis periode efter stiftelsen af rense-koncernen, er sikret ansættelse i serviceselskabet i HOFOR. Herudover vil der kunne ske reduktioner som følge af naturlig afgang.

Forvaltningen er enig med embedsmandsgruppen i, at der bør ske en ny organisering af renseopgaven.

Det kræver enighed mellem de nuværende 15 interessentkommuner at vedtage en ny organisering af rensfællesskaberne.

Kommunalbestyrelserne i de 15 interessentkommuner træffer hurtigst muligt principbeslutning om, hvorvidt der skal gennemføres en ny organisering af rensfællesskaberne.

Der vil i foråret 2013 blive udarbejdet forslag til ejerftale og vedtægter. Drøftelserne sker i regi af den embedsmandsgruppe, og den tilknyttede arbejdsgruppe, hvori analysen af renseanlæggene var forankret.

Både embedsmands- og arbejdsgruppen er åben for deltagelse fra de 15 interessentkommuner.

Ejerfordelingen i rens-koncernen skal drøftes med Forsyningssekretariatet. Formålet er at sikre, at der ikke sker modregning i kommunernes bloktilskud som følge af etableringen af en ny koncern. Herudover skal opløsningen af de to nuværende rensfællesskaber drøftes med Statsforvaltningen Hovedstaden.

I begyndelsen af maj 2013 modtager kommunerne materiale til brug for, at kommunalbestyrelserne før sommerferien kan træffe endelige politisk beslutning om at gennemføre en ny organisering.

Under forudsætning af, at alle interessentkommunerne træffer endelig beslutning om at gennemføre en ny organisering, vil ansvaret for at forberede og implementere den nye organisering blive forankret i en midlertidig bestyrelse for en kommende rens-koncern. I forbindelse med den endelige politiske behandling i kommunalbestyrelserne vil hver kommune få mulighed for at udpege en repræsentant til den midlertidige bestyrelse, som vil påbegynde sit arbejde, når den sidste kommune umiddelbart før sommerferien har truffet endelig beslutning om at gennemføre en ny organisering.

En ny organisering vil kunne gennemføres ved årsskiftet 2013/14. Den endelige bestyrelse for koncernen vil blive sammensat i forbindelse med konstitueringen efter kommunalvalget.

Økonomi og finansiering

Honoraret til rådgiverne afholdes ligeligt af Lynettefællesskabet og Spildevandscenter Avedøre.

De omkostninger, der afholdes på vegne af interessentkommunerne til forhandling af ejerftale mv., skal dog afholdes af ejerne. Det anslås, at dette beløb vil udgøre ca. 400.000 kr., som fordeles med 25.000 kr. til hver interessentkommune, dog 50.000 kr. til Københavns Kommune.

Indstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen indstiller,

1. at der træffes principbeslutning om, at Albertslund kommune ønsker at deltage i en fælles renskoncern (Model 1), hvori kommunen indskyder sin ejerandel af Spildevandscenter Avedøre I/S,
2. at forvaltningen bemyndiges til at forhandle de nærmere vilkår for deltagelsen,
3. at sagen forelægges til endelig beslutning i kommunalbestyrelsen, når de endelige vilkår for at deltage i en fælles renskoncern foreligger og

4. at Albertslund kommunes udgifter til at indgå ejeraftalen mv. afholdes inden for en ramme på 25.000 kr. jævnfør økonomiafsnittet.

Beslutning i Miljø- og Planudvalget den 14-01-2013

Udvalget tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen tog forbehold.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Økonomiudvalget ønskede følgende oplyst til Kommunalbestyrelsens behandling:

- beslutningskompetencen i koncernen – gerne i diagramform
- er det den samme bestyrelse der fortsætter og til samme honorar?
- hvordan repræsenteres forbrugerne.

Supplerende Sagsfremstilling

Center for Ledelse og Personale, den 11. februar 2012

Forvaltningen har indhentet følgende svar på økonomiudvalgets spørgsmål i mødet den 5. marts:

Beslutningskompetencen

Det er endnu ikke fastlagt, hvilke beslutninger der kan træffes på hvilket niveau i Rense-koncernen. Principperne vil dog være:

- At væsentlige beslutninger træffes af ejerne af holdingselskabet, dvs. kommunerne eller – hvis den enkelte kommune har valgt at være indirekte ejer – det selskab, som kommunen har placeret ejerskabet i (for Albertslund og de øvrige kommuner, der er medejere af HOFOR Spildevand Holding, kan ejerskabet, som sagt, samles heri).
- At væsentlige beslutninger træffes af bestyrelsen i holdingselskabet, hvori der forventes, at der vil være en repræsentant fra hver kommune, medmindre de aftaler andet.

Reguleringen af beslutningskompetencen vil ske i den ejerftale, som kommunerne får tilsendt i begyndelsen af maj til brug for den endelige politiske beslutning om Rense-koncern. Det er planen, at der skal træffes beslutning inden sommerferien.

Bestyrelsen

I den nye Rensekoncern forventes det, at hver af de i alt 15 ejerkommuner får en plads i bestyrelsen i holdingselskabet i en Rense-koncern, medmindre der aftales andet. I forbindelse med konstitueringen efter kommunalvalget i november vil de enkelte kommuner udpege deres repræsentant. De kan udpege en af de nuværende bestyrelsesmedlemmer, men de kan også vælge en anden.

Spørgsmålet om vederlag i Rense-koncernen er ét af de forhold, som embedsmandsgruppen skal drøfte. Den ejerftale, der udsendes til kommunerne i begyndelsen af maj, vil indeholde en model for vederlæggelsen af bestyrelsen.

Forbrugerrepræsentation

Der er ikke pt. forbrugerrepræsentation i Spildevandscenter Avedøre I/S og Lynettefællesskabet I/S.

De to rensfællesskabers kunder er de i alt 15 spildevandsselskaber. Rensfællesskaberne leverer således ikke ydelser til slutkunderne (forbrugerne), og de er derfor ikke omfattet af reglerne om forbrugerrepræsentation – heller ikke selv om de omdannes til aktieselskaber.

Forbrugerne vil i henhold til vandsektorloven derfor blive repræsenteret i de spildevandsselskaber (og vandselskaber), som de har et kontraktforhold til.

Det forventes derfor ikke, at forbrugerne vil blive repræsenteret i renseselskaberne.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Enhedslisten kunne ikke godkende indstillingen.

Bilag

Koncerndiagram.pdf

Sammenfatning af analyse af den fremtidige organisering af rensopgaven.pdf

Notat af 8. januar 2013 om rammer for en renskoncern.pdf

Referat borgmestermøde 10122012.pdf

Punkt 22: TU - Nye våde enge og stiforbindelser i Egelundsparken (bevilling)

12/2100

Baggrund

I forbindelse med etablering af nye våde enge i Egelundsparken er foreslået at forlægge en delstrækning af den eksisterende sti (sti 31) langs St. Vejleå samt at etablere en manglende stiforbindelse mellem sti 31 og Albertslund Vest.

Kommunalbestyrelsen tog den 11. september 2012 orienteringen om etablering af nye våde enge, forlægning af sti samt etablering af den manglende stiforbindelse til efterretning.

Økonomi og finansiering

I forbindelse med budgetbehandlingen er der afsat en betinget driftsbevilling på 1,3 mio. kr. i budget 2013..

Af skemaet fremgår udgiftsfordeling mellem Albertslund Kommune og Albertslund Vand og Spildevand A/S.

Af det samlede overslagsbeløb på 1,7 mio. kr. til nye stier udgør kommunens andel 1,3 mio. kr., og Albertslund Vand og Spildevand A/S's andel 0,4 mio. kr., der er en del af forsyningens projektbevilling til de våde enge.

	Mio. kr. (ekskl. Moms)	Bemærkning
Kommunens andel:		
Ca. 0,4 km ny sti inkl. asfalt	0,5	Manglende stiforbindelse jf. Cykelstrategi 2009.
Andel af ny sti ca. 1 km inkl. asfalt	0,8	
Kommunens andel i alt:	1,3	
Albertslund Vand og Spildevand A/S's andel:		
Andel af ny sti ca. 1 km inkl. asfalt	0,4	
Overslag totalt:	1,7	

Indstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen indstiller,

1. at der frigives kr. 1,3 mio. fra den betingede driftsbevilling i 2013 som kommunens andel til stiforbindelser i Egelundsparken.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 21-01-2013

Udvalget ønsker, at tidligere udsendt kortbilag vedlægges den videre sagsbehandling.

Tiltrådte indstillingen.

Finn Aaberg og Danni Olsen deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Endelig stiføring_1.jpg

Punkt 23: TU - Nedrivning af Hyldagerskolen (bevilling)

12/17635

Baggrund

På et ekstraordinært Kommunalbestyrelsesmøde den 19. januar 2011 tiltrådte Kommunalbestyrelsen Børne- og Ungeforvaltningens indstilling om nedlæggelse af Hyldagerskolen og Vridsløselille Skole inkl. SFO'er, samt etablering af Herstedlund Skole i Vridsløselille Skoles lokaler. I forbindelse med dette blev det besluttet at Hyldagerskolen inkl. SFO'er (ekskl. halbygningen) nedrives efter nærmere beskrivelse i en separat sagsfremstilling.

Der er i investeringsoversigten afsat rådighedsbeløb til nedrivning af Hyldagerskolen. I beskrivelsen til investeringsoversigten fremgår det at nedrivningen skal udføres i 2014, men at denne ønskes fremrykket til 2013.

Miljø- og Teknikforvaltningen har efter granskning af projektet vurderet at rådgivningsydelseerne i forbindelse med projektering, udbud, byggeledelse samt miljøundersøgelser og kortlægning heraf, skal udbydes efter gældende regler for tjenesteydelseskontrakter.

Efter endt udbud på rådgivningsydelseerne vil den vindende rådgiver i samråd med Miljø- og Teknikforvaltningen udføre miljøundersøgelser og udbudsmateriale til udbud på nedrivningsarbejderne for endelig godkendelse i KB efter licitationen.

Tidsplan

Udbud og licitation af rådgivningsydelser	December 2012 – januar 2013
Bevilling af rådgivningsmidler KB	Februar 2013
Kontrahering med rådgiver	Februar 2013
Projektering og miljøundersøgelser	Februar 2013 – april 2013
Udarbejdelse af udbudsmateriale	April 2013 – maj 2013
Ansøgning om nedrivningstilladelse	Maj 2013
Udbud og licitation	Maj 2013 – juni 2013
Godkendelse i KB	September 2013
Kontrahering med entreprenør	September 2013 – oktober 2013
Udførelse af nedrivningsarbejderne	Oktober 2013 – maj 2014

Økonomi og finansiering

Økonomien fordeler sig således:

Projektering, udbud og byggeledelse	1,2 mio. kr. ekskl. moms
Miljøundersøgelser og kortlægning	0,2 mio. kr. ekskl. moms

I alt

1,4 mio. kr. ekskl. moms

Der søges bevilling til miljøundersøgelser og teknisk rådgivning.

Bevilling til nedrivning fremsendes i særskilt sag, når licitationsresultatet foreligger.

Lovgrundlag

Iht. Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentlige støttede kontrakter (tilbudsloven), afsnit II, Vare- og tjenesteydelseskontrakter, skal offentlige tjenesteydelseskontrakter omfattet af udbudsdirektivets bilag II A, annonceres i pressen eller i et elektronisk medie såfremt beløbet overstiger 500.000 kr. dog mindre end den aktuelle EU-tærskelværdi (ca. 1,5 mio. kr.).

Miljøkonsekvenser

Hyldagerskolens lokaler opvarmes således at bygningen holdes frostfri, for at undgå vandskader som følge af rørsprængninger. Nedrivning af Hyldagerskolen vil af miljømæssige hensyn påvirke det grønne regnskab positivt.

Indstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1,4 mio. kr. til rådgivningsydelser og miljøundersøgelser forbundet med nedrivning af Hyldagerskolen ekskl. halbygningen,
2. at udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i 2013.

Beslutning i Teknisk Udvalg den 21-01-2013

Tiltrådte indstillingen.

Finn Aaberg og Danni Olsen deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Sagen blev overført til drøftelse i lukket møde på grund af forventede fortrolige oplysninger. Kommunalbestyrelsen godkendte indstillingen.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 24: ØU - Politisk tidsplan for budget 2014-2017 og regnskab 2012

12/18283

Baggrund

Økonomiecentret har udarbejdet en tidsplan for behandling af budget 2014-2017 og regnskab 2012. Tidsplanen følger i hovedtræk foregående års tidsplaner. Tidsplanen hovedpunkter er:

- Tirsdag den 12. marts: Kommunalbestyrelsens budgetseminar
- Tirsdag den 14 maj: Kommunalbestyrelsens afgivelse af kommunens regnskab 2012 til

Revisionen

- Tirsdag den 10. september: Kommunalbestyrelsens godkendelse af halvårsregnskab 2013
- Tirsdag den 10. september: Kommunalbestyrelsens 1. behandling af budget 2014-2017
- Tirsdag den 10. september: Kommunalbestyrelsens godkendelse af regnskab 2012
- Tirsdag den 8. oktober : Kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget 2014-2017

Indstilling

Økonomiecentret indstiller,

1. at den politiske tidsplan for budget 2014-2017 og regnskab 2012 godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen idet temamødet om budget 2014 den 12. marts flyttes til den 2. april kl. 20.00.

Bilag

Politisk tidsplan budget 2014-2017 og regnskab 2012

Punkt 25: ØU - Ny administrativ organisering

12/16033

Baggrund

I budgetaftalen for 2013 er der et sparekrav på 3 mio. kr., som skal findes i administrationen. Tidligere års besparelser har reduceret medarbejderstaben på rådhuset. Derfor vurderes det, at besparelsen fortrinsvis bør ske gennem en optimering af ledelsesstrukturen blandt direktører, chefer og mellemledere i forvaltningen. Dette giver anledning til en ændring af den administrative organisation i Albertslund Kommune.

Ud over et sparekrav er der arbejdet med en organisationsændring som en del af et udviklingsperspektiv. Dette perspektiv indeholder to spor:

1. Et vækstspor, der handler om Albertslund Kommunes medansvar for at skabe vækst i samfundet. Som den øvrige offentlige sektor råder Albertslund Kommune over en stor driftsorganisation. Med driftsorganisationen kan Albertslund Kommune stille til store områder til rådighed som udviklingslaboratorier. Vækstsporet kan både være med til at sætte gang i byen ved at skabe nye arbejdspladser og at gøre Albertslund en mere attraktiv by at bo i.

2. Et mestrings- og deltagelsesspor, som handler om at finde veje til at skabe velfærd på nye betingelser. Mestring tager udgangspunkt i borgerne som kompetente mennesker, der ønsker at klare sig selv mest muligt. Medarbejderne skal på nogle områder arbejde på andre måder end i dag for at understøtte mestring. Deltagelse hænger sammen med den demokratiske tradition i Albertslund Kommune og at et fremtidigt Albertslund er afhængig af Albertslund-borgerne som aktive deltagere.

Kravene til en ny administrativ organisering

På baggrund af ovenstående skal den kommunale organisation kunne:

- Gå ind i et udviklingstræk og skabe nye løsninger og fastholde sikker drift, solid økonomistyring og høj faglighed.
- Være i dialog med det omgivende samfund, hvor borgere og politikere sammen med medarbejdere og ledere er aktører i tværgående samarbejder, som rækker ud i det omgivende samfund.

En solid økonomistyring, stærk faglighed og løbende faglig udvikling er grundlæggende forudsætninger for, at Albertslund Kommune kan tage et medansvar for den samfundsmæssige vækst og at skabe fremtidens velfærd. Derfor placeres økonomifunktionen centralt, og derfor tager den hierarkiske struktur i organisationsmodellen udgangspunkt i nogle stærke faglige søjler. Der er desuden lagt vægt på, at organisationsmodellen kan matche alle politiske organiseringer. Samtidig skal organisationen have styrke til at løse komplekse opgaver tæt på borgerne og om byens udvikling ved at arbejde tværfagligt.

En fremtidig ny organisationsmodel i Albertslund Kommune

Overordnet er der tre modeller for, hvordan kommuner organiserer sig: forvaltningsmodellen, virksomhedsmodellen og centermodellen. Disse tre modeller blev introduceret for Økonomiudvalget den 29. maj 2012.

For at imødekomme kravene til en ny organisering fremlægges en model, der i udgangspunktet blander forvaltningsmodellen og centermodellen. Modellen har en klar niveaudeling med kommunaldirektør, to direktører med faglige ressortområder, 8 store faglige afdelinger og en økonomiafdeling. Dette sikrer en klar ansvarsfordeling og klare kommunikationsveje. Da solid økonomisk styring og faglighed er højt prioriteret, referer økonomichefen direkte til

kommunaldirektøren. De store faglige afdelinger er søjler, der skal sikre bæredygtige enheder med stærke fagligheder, faglig udvikling og handlingskompetence. Afdelingerne er forpligtede til at inddrage borgere og politikere, ligesom de er ansvarlige for at inddrage andre relevante ressourcepersoner.

Derudover indeholder organiseringen en formaliseret netværksstruktur. Hvert netværk har et veldefineret kommissorium, en ansvarlig leder og kompetence til at træffe beslutninger indenfor et defineret råderum. Netværkene er afsat for Albertslund Kommunes talentudvikling af kommende ledere. For at sikre sammenhæng til søjleopdelingen har den enkelte netværksleder en tydelig reference ind i den hierarkiske organisation, og i en overgangsperiode vil strukturen blive understøttet af en netværksdirektør.

En ny organisering vil indeholde tre niveauer af lederfora:

- Et *Direktørforum* med direktørerne som medlemmer og kommunaldirektøren for bordeden.
- Et *Chefforum* ledet af kommunaldirektøren og alle direktører og afdelingschefer som medlemmer
- Et *Lederforum* for alle ledere med personaleansvar og netværksledere, hvor kommunaldirektøren er formand. Dertil kommer et *lederforum for hver afdeling*, hvor afdelingschefen sidder for bordenden.

Afledte konsekvenser af model for administrativ organisering

Den nye organisering er på mange måder et kulturprojekt. –Et kulturprojekt som afføder behov for at sprænge vanetænkningen og at arbejde sammen på nye måder, både internt i organisationen og ikke mindst med borgere, politikere og aktører i omverdenen. Desuden er der brug for at tilpasse en række styringsredskaber, fx områdebevillingsstrukturen, kompetencefordelingsplan, koncept for virksomhedsplaner og strukturen for MEDindflydelse og MEDbestemmelse.

Frem til en ny organiserings ikrafttrædelse vil der være behov for at undersøge nogle opgaveområder og snitflader indenfor det enkelte direktørområde og mellem direktørområderne. Dette skal give konkrete grundlag for at placere opgaver der, hvor de løses fagligt kompetent, ressourcebevidst og hensigtsmæssigt i forhold til snitflader.

Høring og eventuel implementering

Der anbefales en høring i MED organisationen i perioden 10. december 2012 til 17. januar 2013.

En ny administrativ organisering vil kunne træde i kraft pr. 1.8.2013. Dette giver mulighed for at fremlægge sager om ovenstående emner. Det giver også mulighed for at afklare personalemæssige spørgsmål og at gennemføre de administrative og lokalemæssige tilpasninger. Af hensyn til en sikker økonomistyring vil en justeret bevillingsstruktur først træde i kraft på 1.1.2014.

Personalekonsekvenser

I en første fase vil en ny administrativ organisering kunne have personalemæssige konsekvenser for direktører og chefer. I så fald skal der optages forhandling med de relevante personer og deres faglige organisationer. Her lægges vægt på at overholde gældende regler samt at fastholde ordentlighed og den gode etik, som Albertslund Kommune har i personalemæssige forhold.

I en anden fase vil en ny organisering kunne have konsekvenser for øvrige ledere og medarbejdere i forvaltningen.

Gennemførelse af organisationsændringen vil kræve ressourcer bredt set i organisationen, da der skal bruges ressourcer på bl.a. nye opgavesnitflader, justering af bevillingsstruktur, ændring i it-opsætninger, fysisk placering. Dette vil fordrer prioritering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at model for ny administrative organisering sendes i høring.
2. at oplæg til høringsmateriale godkendes

Beslutning i Økonomiudvalget den 04-12-2012

Godkendte indstillingen.

Supplerende Sagsfremstilling

Center for Ledelse og Personale den 21. januar 2013

Der er indkommet 34 høringssvar til sagen om administrativ organisering. Både antallet og kvaliteten af høringssvarene vidner om et stort engagement og en tydelig interesse i at være med til at skabe de bedst mulige rammer for en ny administrativ organisering. Der er udarbejdet et høringsnotat, som adresserer de konkrete forslag i høringssvarene. De temaer, som tydeligst går igen i høringssvarene er:

- Positiv opbakning til netværksorganiseringen med konstruktive forslag til implementeringen.
- Oplægget er komplekst – og det er svært at gennemskue konsekvenserne især for de decentrale institutioner.
- Ønsket om nærhed mellem afdelinger inden for det sociale område og arbejdsmarkedsområdet.
- Bekymring for den ekstra arbejdsbelastning som en ændring af organiseringen indebærer.
- Ønske om en redegørelse for, hvordan besparelsen på kr. 3 mio. udmøntes.
- Særligt fra kulturområdet stilles der spørgsmålstejn ved, om der reelt har været åbenhed i processen.

På baggrund af høringssvarene er der sket følgende ændringer:

- Notatet om ny administrativ organisering er blevet gennemskrevet og kompleksiteten er søgt reduceret, således at teksten fremstår mere klar og gennemskuelig.
- Der er ikke flyttet afdelinger mellem de to direktørområder, men det er præciseret at direktørområderne aktivt understøtter det tværgående samarbejde. I oplægget er det søgt sikret, at der er en balance mellem de to direktørområder primært set i forhold til både budget og bredde og tyngde i ansvarsområder.
- Der er flyttet opgaver mellem afdelingerne. Det gælder pension, som nu placeres i "Social & Familie" frem for i "Arbejdsmarked og Borgerservice" som oprindeligt foreslået. Det samme gælder visitationen, som nu placeres fuldt ud i "Social & Familie" frem for at blive delt mellem "Social & Familie" og "Sundhed, Pleje & Omsorg".
- Erhverv er flyttet fra "Miljø, Teknik & Erhverv" til "Arbejdsmarked & Borgerservice", hvor sidstnævnte afdeling har ændret navn til "Arbejdsmarked, Erhverv & Ydelser"

- Der er præciseret opgaveplaceringer i afdelinger, som ellers ikke specifikt har været nævnt og sekretariatene tilknyttet de enkelte direktørområder er mere tydeligt beskrevet.
- Det er præciseret, at der er en stor implementeringsopgave, som også indebærer udviklingsopgaver i forhold til netværksorganiseringen, fælles administrationsgrundlag m.v.

Kommunaldirektøren indstiller:

1. at det reviderede oplæg til hovedstruktur i en ny administrativ organisering godkendes, idet kommunaldirektøren bemyndiges til at godkende de præcise snitflader mellem afdelingerne.
2. at borgmester og kommunaldirektør bemyndiges til i fællesskab at udpege niveau 2 ledere og i øvrigt til at indgå aftaler om fratrædelse og besættelse af midlertidige stillinger som vicedirektører og netværksdirektør.
3. at kommunaldirektøren i samråd med områdedirektørerne bemyndiges til at udpege niveau 3 ledere og i øvrigt til at indgå aftaler om fratrædelse og besættelse af midlertidige stillinger som souschefer i afdelingerne.
4. at ØU inden sommerferien orienteres om den konkrete udmøntning af besparelsen på 3 mio. kr. fra 2014 og frem.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Brian Palmund deltog under behandlingen af dette punkt.

På mødet blev der udleveret fortroligt notat om ramme for bemyndigelse af kompetence til borgmester og kommunaldirektør jf. indstillingens pkt. 2.

Økonomiudvalget tiltrådte indstillingen, herunder bemyndigelsen til borgmesteren og kommunaldirektøren.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Bilag

Ny administrativ organisering. ØU 4.12.12

Forløb vedr. ny administrativ organisering

Høringsbrev

Ny administrativ organisering ØU og KB feb. 2013

Om implementering af ny administrativ organisation. ØU og KB feb 2013

Oversigt over høringssvar

Opsamling på høringssvar

Høringssvar fra Herstedlund Skoles MEDudvalg

Høringssvar fra MEDudvalget på Herstedvester Skole

Høringssvar fra BUFs forvaltningsMED

Høringssvar fra Ydelsescentret

Høringssvar fra Jobcentrets MEDudvalg

Høringssvar fra Sundhedsplejen

Høringssvar fra Visitationenheden

Høringssvar fra Egelundskolens MEDudvalg

Høringssvar fra Tandplejens MEDudvalg

Høringssvar fra demenskonsulenten

Høringssvar fra BHU På Sporet

Høringssvar fra MEDudvalget for voksne med særlige behov

Høringssvar fra Børnehuset Roholmhavens MEDudvalg

Høringssvar fra Klubbernes MEDudvalg

Høringssvar fra projektledernetværk 1

Høringssvar fra Børnehuset Rosenlys MEDudvalg

Høringssvar fra MTFs forvaltningsMED

Høringssvar MEDudvalget for Miljø, Plan og Byg samt Ejendom, Vej og Park

Høringssvar fra Albertslund Forsyning

Høringssvar fra Materialegårdens MEDudvalg

Høringssvar fra Familieafsnittet

Høringssvar fra Sundheds- og Socialforvaltningens ForvaltningsMED

Bilag til høringssvar fra SOFs ForvaltningsMED

Høringssvar fra KFFs forvaltningsMED

Høringssvar fra Team KUB

Høringssvar fra Borgerservice MED

Høringssvar fra Bibliotekets MED

Høringssvar fra Digitaliseringscentrets MED

Høringssvar fra PPR

Høringssvar fra Økonomiecentret

Høringssvar fra Center for Ledelse og Personale

Høringssvar fra Genoptræningen

Høringssvar fra BUF, Blok A, 2. sal

Høringssvar fra Sundheds- og Aktivitetsafdelingen

Punkt 26: KB - Ny administrativ organisering, områdedirektørstillinger

12/16033

Baggrund

Med forbehold for Kommunalbestyrelsens godkendelse af sagen om ny organisering i mødet den 12. februar har Kommunaldirektøren i uge 6 afholdt samtaler med alle direktører med henblik på afklaring af stillingsbesættelser i den nye organisation.

På baggrund heraf har der været afholdt forhandling med de faglige organisationer med henblik på at få afklaret hvordan og i forhold til hvilken ramme stillingsbesættelserne kunne effektueres, således at der umiddelbart efter Kommunalbestyrelsens beslutning kan meldes ud i organisationen.

For Tordis Vilidur som er tjenestemand er der opnået enighed om indgåelse af en senioraftale, som indebærer at hun bliver netværksdirektør fra 1. august 2013 og indtil hun fratræder den 30. september 2014.

For Asger Villemoes Nielsen, som er åremålsansat, er der indgået aftale om, at han overgår til en midlertidig stilling som vicedirektør med reference til områdedirektøren for Børn, kultur og velfærd fra den 1. august 2013 og indtil hans åremålsstilling udløber den 31. juli 2014.

Niels Carsten Bluhme, som er overenskomstansat, overgår til stillingen som områdedirektør i By, miljø og beskæftigelse.

Stillingen som direktør for Børn, kultur og velfærd slås op eksternt (med sædvanlig ansættelsesprocedure) med henblik på besættelse pr. 1. august 2013.

Alle aftaler er indgået under forudsætning af Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Borgmesteren og kommunaldirektøren indstiller,

1. at besættelsen af direktørstillingerne godkendes og
2. at senioraftale for Tordis Vilidur godkendes,
3. at aftale om vilkårsændringer for Asger Villemoes Nielsen godkendes.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Punktet blev behandlet på lukket møde, men overgår til åbent referat.

På mødet udtrykte borgmesteren stor ros til forvaltningen for forløbet og kommunaldirektøren redegjorde for forhandlingerne. Der blev desuden uddelt fortrolige aftaler indgået med de berørte parter.

Kommunalbestyrelsen godkendte indstillingen.

Punkt 27: KB - Omkonstituering i den konservative gruppe

11/6318

Baggrund

Den konservative gruppe ønsker at omkonstituere, således at Pia Brandt Halling indtræder i Økonomiudvalget i stedet for Henning Lindhardt, der i stedet overtager Pia Brandt Hallings post i Kulturudvalget.

Omkonstitueringen skal træde i kraft fra den 13. marts 2013.

Indstilling

Center for Ledelse og Personale indstiller,

1. at den ønskede omkonstituering godkendes.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Punkt 28: KB - Forslag fra Enhedslisten om oprettelse af midlertidige stillinger

13/1927

Baggrund

Enhedslisten ønsker følgende til behandling i Kommunalbestyrelsen

Forslag om nye midlertidige stillinger til genoptjening af dagpengeret

Af omtale i pressen fremgår det, at det kun er en meget beskeden del af de job, der opslås som akut-job, der faktisk besættes med dagpengemodtagere, der er ved at miste dagpengeretten.

På den baggrund foreslås det at kommunen intensiverer sin indsats med det formål at sikre, at så få som overhovedet muligt mister dagpengeretten og forsørgelsesgrundlag i en tid, hvor der ikke er tilstrækkeligt jobs til rådighed. Vi foreslår konkret, at Albertslund kommune:

- afsætter en pulje på 3 millioner kr. til oprettelse af et antal midlertidige stillinger, der målrettes og tilbydes aktivt til ledige, der er ved at miste dagpengeretten, og som kan genoptjene dagpengeretten ved en midlertidig ansættelse.
- Arbejdsløse, som kun mangler en mindre del af optjeningskravet for at blive berettiget til dagpenge igen, tilbydes midlertidig ansættelse af en varighed så dagpengeretten opnås igen. (Silkeborg-modellen)
- at det desuden prioriteres at give tilbud om midlertidig ansættelse til et antal arbejdsløse, der allerede har mistet dagpengeretten siden 1/1, eller som står til at miste dagpengeretten indenfor den nærmeste tid.

Vi foreslår, at de ledige eksempelvis ansættes i jobrotation, mens de faste medarbejdere uddanner sig, samt ansættes i vores institutioner, skoler, ældrepleje og de øvrige dele af den kommunale virksomhed som en ekstra ressource/ekstra hænder.

Forslaget forudsættes finansieret helt eller delvist ved sparede udgifter til kontanthjælp, større kommunale skatteindtægter m.v.

Desuden vil vi gerne have oplyst (til besvarelse på KB-mødet i februar):

1. Hvor mange arbejdsløse står pt. til at miste dagpengeretten i første halvår af 2013?
2. Hvor mange stillinger er til dato opslået som akutjob?
3. Hvor mange af disse er besat med personer, der ellers ville have mistet dagpengeretten?
4. Hvor mange kommunale tidsbegrænsede stillinger er blevet besat siden beslutningen om ”at tidsbegrænsede stillinger så vidt muligt besættes som akutjob” fra november 2012 – og hvor mange af disse er blevet besat af personer, der ellers ville have mistet dagpengeretten?

Begrundelse:

Det er åbenlyst at indsatsen vedr. de ”udfaldstruede” ledige ikke er tilstrækkelig. Akutjob, der opslås, men som ikke besættes af arbejdsløse, der er ved at miste dagpengeretten, er selvsagt ingen løsning.

På den baggrund mener vi indsatsen skal op i et andet gear. I en række kommuner har man taget vedtaget konkrete initiativer udover blot at opslå akutjob. Det gælder bl.a. i Roskilde og København.

I Silkeborg kommune har et enigt Økonomiudvalg (hvor A, F, C og V er repræsenteret) godkendt en indsats til knap 3 millioner kr., der er rettet mod de arbejdsløse, der har nået 80% af optjeningskravet. Vi synes nok Albertslund kommune kunne være noget mere ambitiøs, men det allervigtigste er at vi kommer i gang med at løse de konkrete problemer.

Målet burde være, at ingen i Albertslund i 2013 mister deres forsørgelse eller kommer på kontanthjælp uden at de har fået tilbudt arbejde, så de kan optjene ny dagpengere. Som bekendt var det erhvervslivets spekulanter, der skabte krisen. Regningen skal ikke betales af de ledige.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Supplerende Sagsfremstilling

Center for Ledelse og Personale 7. febr. 2013

Forvaltningens notat med svar på Helge Bo Jensens spørgsmål er lagt på sagen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Punktet blev behandlet sammen med pkt. 3 – strategi for tidlig indsats.

Borgmesteren oplyste, at han har bedt administrationen udarbejde et forslag til en forstærket arbejdsmarkedsindsats i 2013 og 2014. Dette skal målrettes borgere, der har svært ved at vinde fodfæste på arbejdsmarkedet og baseres på

- jobrotation i samarbejde med de faglige organisationer
- uddannelsespartnerskaber med private virksomheder
- mulige hjemtagelse af opgaver og
- mulige midlertidige job i kommunen
- øget antal praktikpladser for unge og voksne

Ved udarbejdelsen af forslaget skal der også indhentes erfaringer fra andre kommuner m.v. Sagen forelægges til udvalgsbehandling i marts og KB i april.

Kommunalbestyrelsen godkendte dette med en tilføjelse om, at forvaltningen desuden arbejder videre med strategien for tidlig indsats i forhold til de unge, herunder indhenter erfaringer fra andre kommuner.

Bilag

Notat med svar på spørgsmål

Punkt 29: KB - Forslag fra Enhedslisten om henvendelse til KL

13/1931

Baggrund

Enhedslisten beder om, at Kommunalbestyrelsen behandler følgende:

Forslag til henvendelse til KLs bestyrelse

I forbindelse med overenskomstforhandlingerne på det kommunale område opfordres KLs bestyrelse til at sikre:

- at de offentlige ansattes arbejdsforhold og arbejdsmiljø forbedres og ikke forværres
- at beskyttelsen af tillidsrepræsentanter på ingen måde begrænses eller indskrænkes
- at forbedring af kvaliteten af undervisningen i folkeskolen prioriteres som det helt centrale på folkeskoleområdet.

Begrundelse:

Efter vores opfattelse er formålet med kommunernes virksomhed at sørge for god, kvalitetspræget service til borgerne. Især til de, der har mest behov. Gode daginstitutioner med en normering, der giver gode og trygge forhold for børn og forældre. Folkeskoler, hvor børnene er trygge og udvikler sig socialt og fagligt, "lærer for livet". Det gøres næppe ved at forringe mulighederne for forberedelse. En god ældreomsorg, hvor de ældre der har behov for hjælp ikke bare opbevares eller spises af med en helt nødtørftig hjælp. En miljø og klimainsats, der faktisk er i stand til at takle de store udfordringer på området o.s.v.

For at nå disse mål er det afgørende, at de offentlige ansattes iderigdom og engagement får de bedst mulige betingelser. Al erfaring siger, at det handler om at give medarbejderne større ansvar og medindflydelse på deres arbejdes tilrettelæggelse og udførelse.

KLs forhandlingsstrategi har et helt andet udgangspunkt, her handler det tværtimod om "produktivitet", mere ledelse og om at "øge arbejdsudbuddet".

I KLs forhandlingsudspil til OK13 ("Krav om fornyelse/ændringer pr. 1. april 2013 af aftaler indenfor KTO"s forhandlingsområder") fremgår det under overskriften: "Effektivitet og produktivitet": "For kommunerne - som for det øvrige arbejdsmarked - er det en væsentlig udfordring at øge produktiviteten". For KLs bestyrelse er det åbenbart et fedt, om der er tale om produktion af plastikposer - eller af hjemmehjælp!

Senere i teksten er det nævnt som et selvstændigt mål at øge arbejdsudbuddet.

D.v.s. at KLs bestyrelse midt i en krisetid, hvor antallet af offentligt ansatte allerede er reduceret med mere end 20.000, ligefrem ønsker at fortsætte denne udvikling, altså reducere antallet af offentlige arbejdspladser yderligere og dermed øge arbejdsløsheden. Blandt de konkrete krav er et ønske fra KLs ledelse om at kunne indgå aftaler om en arbejdstid på over 37 timer.

Det forekommer uforståeligt, at KL ikke i stedet ønsker at kommunerne ansætter flere ledige.

På den baggrund finder vi det vigtigt at rejse en diskussion om, og ændre, KLs og kommunernes rolle som arbejdsgiver på det offentlige område.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Oversendes til Kommunalbestyrelsen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

For Enhedslistens forslag stemte 1 (Ø)

Imod stemte 14 (A, V, O og C)

6 (SF) undlod at stemme.

Forslaget er hermed bortfaldet.

Punkt 30: MPU - Vinderforslaget til Arkitektkonkurrence Hersted Industripark

11/12180

Baggrund

Arkitektkonkurrencen om en udviklingsstrategi for Hersted Industripark er afsluttet og en enstemmig dommerkomite har udpeget projektforslaget "ErhvervsLiv – Udviklingsstrategi for Albertslund Erhvervsbydel", udarbejdet af Team Kristine Jensens Tegnestue, Sleth og Norconsult som vinder af konkurrencen. Vinderprojektet offentliggøres d. 13. februar 2013.

Vinderprojektet

Vinderprojektet præsenterer en enkel og overbevisende strategi, der bygger videre på områdets nuværende kvaliteter og virksomhedsstruktur. Det sker med en ny struktur, der med få greb forstærker særlige steder i industriparken og har som mål at skabe nogle fysiske rammer, der kan gøre Hersted Industripark til et attraktivt sted at drive virksomhed i, både for nuværende og nye virksomheder.

Omdannelse af et så stort erhvervsområde tager tid og mange faktorer har indflydelse på om det lykkes. Derfor er vinderprojektet også en plan med en høj grad af fleksibilitet, der kan virkeliggøres i etaper og i forskelligt tempo. Planen lægger op til en omdannelse, der genbruger såvel infrastruktur som eksisterende bygninger og med enkle greb tilfører området en ny struktur, der kan styre omdannelsen og åbne Hersted Industripark mod resten af byen og Vestskoven.

Projektet anbefaler, at man i høj grad bygger videre på og genanvender Industriparkens bygningsmasse. Projektet arbejder med, at nye virksomheder blander sig med de eksisterende, bygger til og fornyer erhvervsparken med bygninger i en tæt og lav struktur med op til tre etager. Projektet foreslår også, at man i forbindelse med fornyelse, omdannelse og nybyggeri arbejder med at gøre bygningernes underetager transparente for at gøre erhvervsparken mere åben og imødekommende.

Den nye struktur består af tre greb, der angiver konkrete steder, som kommunen kan begynde at udvikle sammen med grundejere og virksomheder.

Den grønne og blå forbindelse - Krydsfeltet

Krydsfeltet er vinderprojektets åbningstræk, der opstår ved, at der etableres en ny sti- og gangforbindelse fra det kommende letbanestop ved Ring 3 i øst til Industrigrønningen i vest, der udnytter et ubebygget areal over hovedvandedningen til København. Forbindelsen skaber nye udviklingsmuligheder for virksomheder, der ligger i tilknytning til den. Forbindelsen krydser Smedeland, der fornyes med beplantning og kanaler. De to rekreative forbindelser danner et krydsfelt, der kobler de mest attraktive grunde tæt på stationen med det forskønnede Smedeland.

Centre

I hver sin ende af krydsfeltet arbejdes der med centre, der sammen med krydsfeltet spiller en særlig rolle i udviklingsstrategien. Det ene center er et nyt stationsnært centerområde, der udspringer af det nye letbanestop. Det andet center er et grønt center ved Københavns Tekniske Skole og Industrigrønningen.

I centrene lægger forslaget op til, at der kan fortættes og bygges højt med mere intensiv bebyggelse. De nye centerdannelser understøtter det lokale virksomhedsmiljø og kan danne rum for fællesfunktioner som idrætsfaciliteter,

uddannelsesfunktioner og kantine.

Kvarterer

Projektforslaget introducerer fem kvarterer, der ikke skal forstås som en opdeling af området i bestemte erhverv, men som en mulighed for at skabe lokale identiteter og klyngedannelser over tid. Forslaget anviser en række muligheder for at kvartererne kan udvikle sig i forskellige retninger, uden at der lægges for snærende bånd på virksomheders og investorers behov i fremtiden.

Erhvervsvinklen

Sideløbende etableres en erhvervsstrategi med konkrete forretningskoncepter, der kan danne grobund for samarbejde og udveksling af viden og for, at nye erhverv etablerer sig i Hersted Industripark. Det kan være i form af klyngedannelser for primært mindre virksomheder indenfor videnbaserede brancher og fokusområder som lys og Cleantech.

Det første nye erhvervsmæssige træk i Hersted Industripark er etablering af den første etape af DOLL (Danish Outdoor Lighting Lab), der i efteråret 2012 fik bevilget støtte fra Energistyrelsen til etablering af udendørs testfaciliteter af lys. Vinderforslaget angiver steder i planen, hvor testfaciliteterne kan placeres og afprøves. Som for eksempel parken, stiforbindelser, grønne rum, krydsninger, lysreguleringer og i det nye stationsnære centerområde.

Samarbejde om realiseringen af strategien

I Hersted Industripark er der mange og forskellige grundejere og et stort antal virksomheder. Albertslund Kommune ejer kun vejearealer og der er placeret en børneinstitution i området. Det betyder, at udviklingen af området bygger på samarbejder, innovative fællesskab og tiltrækning af investorer. Der blev i forbindelse med arkitektkonkurrencen etableret et netværk med en række virksomheder, ligesom grundejerforeningen og de enkelte grundejere er vigtige samarbejdspartnere.

For kommunen er udviklingsstrategien afgørende som den plan, der sammen med den nye letbane, skaber nye erhvervsmuligheder i Hersted Industripark og kan tage konkurrencen op med de andre erhvervsområder i regionen.

En opgave til vinderteamet

I henhold til arkitektkonkurrencen forpligter kommunen sig til at indgå en kontrakt inden for to år med vinderen. Hvis der ikke indgås kontrakt inden for to år fra datoen for offentliggørelsen af konkurrencen, tilkommer der vinderen en kompensation på 150.000 kr. ekskl. moms. Hvis opgaven senere gives til vinderen, betragtes det udbetalte kompensationsbeløb som en acontoudbetaling af rådgiverhonoraret.

Forvaltningen indstiller derfor, at der indgås en kontrakt med vinderen nu og, at udgiften på de 150.000 kr. afholdes inden for budgetrammen. Vinderens opgave er at udarbejde en detailplan for realiseringen af udviklingsstrategien, herunder realisering af delaktiviteter, rækkefølgeplan, kommunikation af strategien og behovet for investeringer. På det grundlag kan aktiviteter med tilhørende budgetter for gennemførelsen af udviklingsstrategien indarbejdes i de kommende års budgetter.

Indstilling

Miljø- og Teknikforvaltningen indstiller,

1. at vinderprojektet i arkitektkonkurrencen i Hersted Industripark godkendes
2. at der indgås kontrakt med vinderteamet om udarbejdelse af detailplan

Beslutning i Miljø- og Planudvalget den 04-02-2013

Forvaltningen oplyste at de 150.000 kr. bliver finansieret af driften.

Tiltrådte indstillingen.

Helge Bo Jensen deltog ikke i mødet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 05-02-2013

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 12-02-2013

Godkendte indstillingen.

Sagen er åben efter offentliggørelsen af vinderprojektet.

Bilag

Arkitektkonkurrence Hersted Industripark - Vinderforslag

Arkitektkonkurrence Hersted Industripark - Dommerbetænkning

Punkt 31: Lukket: ØU - Udbud af revisionsopgaven 2013 til 2017

13/1320

Punkt 32: Lukket: ØU - Alkoholbevilling - Vestegnens Pizzeria og Restaurant

12/21055

Punkt 33: Lukket: ØU - Alkoholbevilling til Golf-Indoor

12/19399

Punkt 34: Lukket: ØU - Alkoholbevilling til Xanthos Pizza og Restaurant

12/21057