

REFERAT Økonomiudvalget d. 04-10-2016

Mødedato Tirsdag d. 04. oktober 2016 kl. 17:00

Mødested Lokale 915

Indholdsfortegnelse

ØU/KB - Budget 2017 og overslagsår 2018-2020, 2. behandling.....	3
Orientering fra Borgmesteren oktober 2016.....	5
Orientering fra Kommunaldirektøren oktober 2016.....	6
BSU/ØU/KB - Ny ressourcetildelingsmodel skole 2017.....	8
BSU/ØU/KB - Godkendelseskriterier for oprettelse af private dagtilbud.....	10
VFU/ØU/KB - Godkendelse af kontrakt- og samarbejdsaftale med MAD til hver DAG.....	12
VFU/ØU/KB - Forslag fra partiet Enhedslisten (Ø) om tandlægebehandling af socialt udsatte.....	14
VFU/ØU/KB - Etablering af bruger- og pårørenderåd på Albertshøj.....	16
VFU/ØU/KB - Udpegning af social sagkyndig fra Albertslund Kommune til Beboerklagenævnet....	17
VFU/ØU/KB - Fleksibel anvisning Læhegnet.....	18
KSU/ØU/KB - Kroppedal - Godkendelse af Budget 2017.....	20
17.4 Plejecenter og Sundhedshus/ØU/KB - Bevilling til Kunst i Sundhedshuset.....	21
MBU/ØU/KB - Nedrivning af Nordlyset (Bevilling).....	23
MBU/ØU/KB - Busbetjening af Sundhedshuset (Bevilling).....	25
MBU/ØU/KB - Forslag fra Radikale - forsøgsvis afspærring af Gadagervej.....	27
MBU/ØU/KB - Energispareaktivitetsplanen - status og budget for 2017.....	29
MBU/ØU/KB - Betalingsmodel for udebelysning i boligområderne.....	31
MBU/ØU/KB - Strategi for fjernvarmen i Albertslund.....	33
MBU/ØU/KB - Budget og takster 2017 - Varmeforsyning.....	35
MBU/ØU/KB - Budget og takster 2017 - Renovation.....	39
ØU/KB - Forslag fra SF om behandling af borgerdrevne forslag til Kommunalbestyrelsen.....	41
ØU/KB - Procesplan for nyt plejeboligbyggeri.....	43
ØU/KB - Fastsættelse af kirkeskat for 2017.....	44
Eventuelt.....	45

Punkt 1: ØU/KB - Budget 2017 og overslagsår 2018-2020, 2. behandling

00.30.00-S00-22-16

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2016 indstilling om, at budget 2017 og budgetoverslag 2018-2020 oversendes til Kommunalbestyrelsens 2. behandling.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

1. at budget 2017 og budgetoverslag 2018-2020 med tekniske ændringer godkendes,
2. at indkomstskatteprocenten fastsættes til 25,6 procent,
3. at grundskyldspromillen fastsættes til 33,94 promille,
4. at dækningsafgiften fastsættes til 15 promille af grundværdien og 8,75 promille af forskelsværdien på offentlige ejendomme samt til 10 promille af forskelsværdien på erhvervsejendomme,
5. at Kommunalbestyrelsen vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag,
6. at takster og gebyrer fastsættes som beskrevet i budgetbilag 30,
7. at Borgmesteren bemyndiges til at færdiggøre budgettet i overensstemmelse med de beskrevne retningslinjer.

Sagsfremstilling

Til Økonomiudvalgets møde den 27. september forelå i budgetbilagsmappen: Indstilling til tekniske ændringer, en oversigt over tekniske ændringer fordelt på udvalg (budgetbilag 5, bilag 10), en hovedoversigt inkl. tekniske ændringer (budgetbilag 5, bilag 11), en driftsbalance inkl. tekniske ændringer (budgetbilag 5, bilag 12), en likviditetskurve inkl. tekniske ændringer (budgetbilag 5, bilag 13) samt en opgørelse over ultimo kassebeholdning 2016-2020 inkl. tekniske ændringer (budgetbilag 5, bilag 14).

Budgetforslaget forudsætter at:

- indkomstskatteprocenten fastsættes uændret til 25,6 procent
- grundskyldspromillen fastsættes til uændret 33,94 promille
- dækningsafgiften fastsættes uændret til 15 promille af grundværdien og 8,75 promille af forskelsværdien på offentlige ejendomme og 10 promille af forskelsværdien på erhvervsejendomme
- kommunalbestyrelsen vælger det statsgaranterede udskrivningsgrundlag
- takster og gebyrer fastsættes som beskrevet i budgetbilag 30 og offentliggøres, og som beskrevet i Økonomiudvalgets sag nr. 19 'Budget og takster 2017 - Varmeforsyning' og sag nr. 20 'Budget og takster 2017 - Renovation'

Ved vedtagelsen af budgettet for 2017 giver Kommunalbestyrelsen de bevillinger, som er beskrevet i budgetbog 2, tabel 4, med et samlet driftsbudget efter tekniske ændringer på netto 2.093.977.000 kr. (jf. hovedoversigten i budgetbilag 5, bilag 11).

Anlæg indgår i budgetforslaget efter tekniske ændringer med netto 62.662.000 kr.

For de finansielle poster gives de bevillinger, som fremgår af lovgivningens mindstekrav dvs:

1. alle renteindtægter under ét
2. alle renteudgifter under ét
3. afdrag på optagne lån under ét
4. tilskud og udligning inkl. udligning af moms under ét
5. skatter under ét, samt
6. afdrag på udlån under ét.

Posterne 1-5 fremgår af hovedoversigten i budgetbilag 5, bilag 11 og post 6 fremgår af budgetbog 2, tabel 3.

Bevillingerne gives med de ændringer, som fremgår af budgetbilag 5 med underliggende bilag, og under de vilkår som i øvrigt fremgår af budgetbog 1 og 3 samt af "Spilleregler for budgetudarbejdelse og budgetopfølgning m.v."

Ved vedtagelsen af budgettet for 2017 bemyndiger Kommunalbestyrelsen samtidig borgmesteren til at færdiggøre budgettet i overensstemmelse med følgende retningslinjer:

- at der kan foretages flytning af beløb mellem konti, som er fornødent ud fra gældende konteringsregler eller i øvrigt er hensigtsmæssigt,

- at der eventuelt på Kommunalbestyrelsens møde i december 2016 forelægges en kortfattet redegørelse for foretagne ændringer i henhold til bemyndigelsen til borgmesteren og
- at rettelser i øvrigt, som ikke kan indarbejdes i henhold til bemyndigelsen, kan forelægges Kommunalbestyrelsen som tillægsbevillingssager.

Kommunalbestyrelsen godkender endvidere budgetoverslag for 2018-2020. Der er hermed ikke givet bevillinger, da driftsbudgettet alene er etårigt. Formålet med budgetoverslagene er at sikre, at der sker en vurdering af de langsigtede virkninger, som beslutningerne i årsbudgettet er udtryk for.

Beslutning

Følgende bilag blev udleveret på mødet:

- Budgetaftale 2017 mellem partierne ABFOC
- Budgetreduktioner endelig aftale
- Budgetudvidelser endelig aftale
- Anlægsplan 2017-2026
- Driftsbalance budgetaftale 2017
- Likviditetsoversigt budgetaftale 2017

Borgmesteren orienterede om, at der er indgået budgetaftale mellem A, B, F, O og C.

Borgmesteren indstillede et "8. at": At budgetaftalen mellem ABFOC godkendes og indarbejdes i det tekniske budget.

Ø og V kunne ikke tiltræde dette.

Sagen behandles igen på ex. ØU den 11.10.16.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 2: Orientering fra Borgmesteren oktober 2016

00.22.00-A00-1-16

Anledning

Orientering fra Borgmesteren

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

- A. KKR
- B. Gate 21
- C. Hovedstadens Letbane
- D. VEKS
- E. Udligningsordningen

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 3: Orientering fra Kommunaldirektøren oktober 2016

00.22.00-A00-1-16

Anledning

Orientering fra Kommunaldirektøren

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

- A. Status på Erhvervsstrategiens Handleplan 2016-2017, 2. kv. 2016
- B. Ældreboligerne - økonomi og regnskab
- C. Advokatbistand - regnskab 2015
- D. Regnskab UU-Vestegnen
- E. Digital handlingsplan
- F. Svar på spørgsmål fra Enhedslisten vedr. Albertshøj - opfølgning
- G. Modernisering af vejbelysning, arbejdsklausuler og sociale klausuler - opfølgning
- H. Svar på spørgsmål fra Velfærdsudvalget vedr. Plejecentret
- I. Redegørelse om forløb i voldgiftssag vedr. Posthusbygningen
- J. Forsamlingsfrihed i Albertslund Centrum
- K. Ansættelse af chef for Sundhed, Pleje og Omsorg - tidsplan
- L. Referat fra KommuneMED den 31.08.16
- M. Tilslutning til FLIS - orienteringsbrev fra KL
- N. KØF, 12.-13.01.17. - tilmelding
- O. Svar på spørgsmål om aftale mellem Albertshøj og Rengøringsafdelingen

Beslutning

Der blev udleveret notat om aftale mellem rengøringsafdelingen og Albertshøj.

Leder af Den Kriminalpræventive Enhed, Kasper Fisker, deltog under lukket orientering.

Orienteringen blev taget til efterretning, idet

- A. Erhvervsstrategien vedlægges som bilag til ex. ØU den 11.10.
- J. Diverse spørgsmål til brugsretten undersøges til kommende ØU

Bilag

- A. Status på Erhvervsstrategiens Handleplan 2016-2017, 2. kvartal 2016
- B. Notat - sammenhæng mell. ældreboligernes og kommunens økonomi
- C. Notat om spørgsmål vedr merforbrug på advokatudgifter 26-9-2016
- D. Årsrapport_regnskab 2015 - v maj16
- E. Digital Handlingsplan 2016 (version 2)
- F. Albertshøj - Notat1
- F. Notat AC Driftsbudget 2016_Kuben
- F. AC Driftsbudget 2016 - kommenteret_Kuben
- F. Bkg vedlighld og istndsæt_Kuben
- F. Fordeling af arealer_133037_dok fra Mølbak

G. Proces ved arbejdsklausuler i anlægsprojekter

G. FORTROLIG - Kontrol af løn og arbejdsvilkår for medarbejdere ved Manstel APS

H. Svar på spørgsmål stillet på VFU d 29.08.16

J. Forsamlingsfrihed - Notat 12.09.17

J. Forsamlingsfrihed Bilag 1 og 2 til notat af 12. september

I. Notat posthus_28122016.docx

K. Tidsplan, rekruttering af sundhedschef

L. Referat fra KommuneMED d. 31.08.16.pdf

M. Status for tilslutning til FLIS 21.09.2016.pdf

M. Borgmesterbrev FLIS.PDF

Rengøringsafdelingens aftale med Albertshøj om rengøring

Punkt 4: BSU/ØU/KB - Ny ressourcetildelingsmodel skole 2017

17.01.00-S00-1-15

Anledning

Beslutning om ny ressourcetildelingsmodel for almen undervisningen og SFO på de fire grundskoler og 10. klasse i Albertslund Ungecenter.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at forslag til ressourcetildelingsmodel 2017 sendes i høring i perioden fra den 9. juni til den 1. september 2016 og
2. at ny ressourcetildelingsmodel godkendes med virkning fra skoleåret 17/18.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling, 2. september 2016

1. at ny ressourcetildelingsmodel godkendes med virkning fra skoleåret 17/18 og
2. at der til beregning af elevpris i 10. klasse bruges gennemsnitsløn for 10. klasselærere.

Sagsfremstilling

Afdelingen for Skoler & Uddannelse fremsender hermed forslag om en ny model for tildeling af ressourcer – lønsum og øvrige driftsmidler – på skoleområdet. Modellen er sammenlignelig med de modeller, der er vedtaget for områderne for dagtilbud og klubområdet og skal være med til at sikre en mere effektiv økonomistyring, administration og et bedre overblik for såvel skoler som forvaltning.

Samtidig skal modellen sikre en enklere budgetlægning. Ved udarbejdelse af forslaget til den nye model er der lagt vægt på at få forenklet, så skoler, der løser den samme opgave med det samme antal elever grundlæggende får samme budget. Der er dog fortsat med en variation som skyldes forskel i funktioner samt sociale vilkår.

Modellen fordeler lønsum og driftsmidler til de fire almindelige skolars undervisning og SFO og til 10. klasseafdelingen af Albertslund Ungecenter.

Modellen bygger på enkle principper, hvor pengene som udgangspunkt følger barnet. Der gives et grundbeløb til hver skole/SFO, så det sikres, at de mindre enheder har ressourcer til at kunne opretholde de basale aktiviteter. Der er fire forskellige elevpriser og derudover en pulje, der fordeles ud fra elevtal og den sociale sammensætning af eleverne på skolen. Uafhængigt af elevtal gives der særtildelinger til skoler, der varetager specialfunktioner.

Den nye model tildeler samlet set de samme midler, men giver anledning til mindre omfordeling mellem skolerne.

Supplerende sagsfremstilling

Børn, Sundhed & Velfærd 2. september 2016.

Der er modtaget høringssvar fra

- Bestyrelsen og MED-udvalget på Albertslund Ungecenter
- Skolebestyrelsen på Egelundskolen
- Skolebestyrelsen og MED-udvalget på Herstedlund skole
- Skolebestyrelsen og MED-udvalget på Herstedvester Skole
- Skolebestyrelsen og MED-udvalget på Herstedøster Skole
- Albertslund Lærerkreds

Alle høringssvar er overordnet positive i forhold til forslag til ny ressourcetildelingsmodel. Det bemærkes, at intentionerne med den nye model er opfyldt, og at det forventes at blive lettere at arbejde med skolernes økonomi.

De omfordelinger, som den nye model foreslår, vækker bekymring hos Albertslund Ungecenter og Egelundskolen, som er de to skoler der i særlig grad får færre ressourcer. Bekymringerne er skrevet i et opsamlingsnotat. I opsamlingsnotatet er også beskrevet muligheder for at ændre forudsætningerne i forhold til 10. klasse på Albertslund Ungecenter. Herunder en ændring, hvor der bruges gennemsnitsløn for 10. klasse, i stedet for gennemsnitslønnen for alle kommunens lærere. Lærerne i 10. klasse er ansat på en anden overenskomst end de øvrige lærere.

I høringssvarene er der en række spørgsmål og bemærkninger til konkrete forslag i modellen. De er samlet og kommenteret i bilaget 'Opsamling på høringssvar'.

I notatet 'Ressourcefordelingsmodel' er en fejl i beskrivelsen af elevpris. Prisen er ikke beregnet ud fra et elevtal på 28. På sagen ligger der nu et notat 'Beregningsforklaring' med forklaring på beregninger.

Økonomi

Den nye model tildeler de samme midler som hidtil og træder i kraft fra skoleåret 2017/2018. Der vil blive reguleret for pris- og lønfremskrivning.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 8. juni 2016, pkt. 1:

Tiltrådte at sende sagen i høring, idet bilag 2, 3 og 4 udgår, og de relevante beslutninger derfra samles i et nyt notat, som lægges ved høringen.

Lene Rygaard Jessen (Ø) tog forbehold.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Børne- og Skoleudvalget, 21. september 2016, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Fedai Celim (Ø) tog forbehold.

Lars Gravgaard Hansen (C), Dennis Schmock (B) og Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Leif Pedersen (F), Brian Palmund (V) og Helge Bo Jensen (Ø) tog forbehold

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Høringssvar

Beregningsforklaring

Tidligere besluttede principper

Ressourfordelingsmodel

Opsamling på høringssvar

Punkt 5: BSU/ØU/KB - Godkendelseskriterier for oprettelse af private dagtilbud

28.03.04-P00-1-16

Anledning

I forbindelse med godkendelse af den private Naturbørnehave på Østbakkevej tiltrådte Kommunalbestyrelsen d. 20. juni 2016 Økonomiudvalgets indstilling om at igangsætte en revision af administrationsgrundlaget for oprettelse af private dagtilbud.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at de anbefalede ændringer godkendes.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsloven foreskriver, at Kommunalbestyrelsen ikke må fastsætte godkendelseskriterier for private dagtilbud, der er mere restriktive eller mere lempelige end de krav til serviceniveau, der stilles til de kommunale dagtilbud. Dette krav for at sikre en ensartethed og for at give forældre mulighed for at vælge mellem tilbud af minimum samme pædagogiske standard.

Godkendelseskriterier, der vedrører kvalitetskrav, såsom pædagogiske lærerplaner, børnemiljø, lokale målsætninger og politikker på området, personaleressourcer, generel lovgivning skal efterleves af både kommunale og private dagtilbud.

Kravet til fordeling af personaleressourcen (forholdet mellem uddannede/ikke uddannede) kan i følge lovgivningen ikke fraviges, selvom det er svært for små institutioner i en opstartsfasen at få økonomien til at hænge sammen, hvis de bindes op på en fordeling 70/30.

KL's vejledning på området siger at kommunen kan overveje at stille krav om at også private institutioner skal modtage pædagogstuderende i lønnet praktik eller modtage PAU elever i praktik.

Kriterier, som vedrører leverandørkrav såsom krav til bygninger, sikkerhed, hygiejne, økonomi er et internt anliggende for et privat tilbud. Dog skal alle lovgivningsmæssige krav overholdes.

Det er op til den enkelte kommune, om der stilles krav om depositum på 30.000 kr. Det kan være med til at frasortere useriøse private leverandører om at søge om oprettelse af et dagtilbud.

Det er ligeledes op til den enkelte kommune om den vil kræve en leverancesikkerhed og hvor stor denne garanti eventuelt skal være. Albertslund Kommune kræver i de gældende kriterier 3 mdr. driftsgaranti.

Følgende lempelser foreslås:

1. Det tydeliggøres i kriterierne, at kommunen ikke skal føre økonomisk tilsyn, men at det private dagtilbud én gang årligt fremsender et revisor påtegnet årsregnskab til ØS.

Begrundelse:

De børnerelaterede kommunale tilskud (driftstilskud, administrationsbidrag og bygningstilskud) er uafhængige af privatinstitutionens økonomi, og derfor skal der ikke fremadrettet afleveres økonomiske kvartalsrapporter.

Et revisor påtegnet årsregnskab giver kommunen en mulighed for at få et indblik i, hvordan de kommunale tilskud er blevet anvendt.

2. Det præciseres, at hver måned modtager Afdeling for Dagtilbud en liste over indskrevne børn.

Begrundelse:

Dette for at kunne udbetale de retmæssige tilskud til institutionen.

3. Ligeledes præciseres det, at hvert år i januar modtager Afdeling for Dagtilbud en oversigt over: åbningstid, lukkedage, feriedage.

Begrundelse:

Dette for at kunne udbetale de retmæssige tilskud til institutionen.

4. Krav om, at der skal afleveres et årligt praksis - og læringsdokument udgår.

Begrundelse:

I forbindelse med vedtagelse af den nye strategi for Dagtilbud "Fællesskab og mangfoldighed" er det ikke længere et krav, at der skal arbejdes med et praksis - og læringsdokument.

Arbejdet med de lovpligtige pædagogiske læreplaner, børnemiljøet, lokale målsætninger / politikker og andre lovgivningsmæssige krav til pædagogisk kvalitet skal indgå i virksomhedsplanen, der afleveres hvert andet år. Samme kadence som for de kommunale dagtilbud.

5. Kravet om, at der etableres bespisning for børn under 2 år og 10 måneder udgår.

Begrundelse:

Der er ganske få børn under 2 år og 10 måneder og de nuværende kriterier for private dagtilbud indeholder ikke krav om frokostordning, når det omhandler skovbørnehaver.

6. Der stilles ikke længere krav om, at private dagtilbud skal modtage pædagogstuderende i lønnet praktik eller modtage PAU elever i praktik.

Begrundelse:

Det er en udfordring for små institutioner både at skulle afsætte lønmidler til en lønnet studerende og sætte tid af til vejledning.

Lovgrundlag

Dagtilbudslovens formålsbestemmelse §1 og 7 - sprogvurdering §11 - pædagogiske læreplaner § 8-10, § 19 - 20 og §36-40. Lovgivningskrav til hygiejne, sikkerhed, bygninger og Servicelovens bestemmelser om underretningspligt.

Historik

Børne- og Skoleudvalget, 21. september 2016, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Lars Gravgaard Hansen (C), Dennis Schmock (B) og Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 6: VFU/ØU/KB - Godkendelse af kontrakt- og samarbejdsaftale med MAD til hver DAG

27.00.00-A00-2-15

Anledning

Albertslund Kommune indtrådte i interessentselskabet Mad til hver Dag den 1. januar 2016. Af den nuværende kontrakt af 1. april 2012 fremgår det, at interessentskabskontrakt samt leverings- og samarbejdsaftale skal revideres i løbet af 2016.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at interessentskabskontrakten og ny leverings- og samarbejdsaftale godkendes.

Sagsfremstilling

Kontrakten skal godkendes først i selskabets bestyrelse, og endeligt godkendes i de fem byråd/kommunalbestyrelser senest ultimo 2016, således at begge dele kan få virkning fra 1. januar 2017.

Interessentskabskontrakt

Interessentskabskontrakten er blevet revideret og godkendt af styregruppen den 8. marts 2016 og af bestyrelsen den 21. juni 2016.

De væsentlige ændringer:

- Formand og næstformand vælges fremadrettet for 2 år mod tidligere 1 år.
- Kontrakten er nu gældende fra 01.01.2017 til og med 31.12.2020. Kontrakten kan tidligst opsiges med 12 måneders skriftlig varsel til den 31. december 2020. Den nuværende kontrakt var uopsigelig fra den 1. april 2012 til og med 31. marts 2015, herefter med 11 måneders varsel.
- Punktet omkring kapitalkonti er erstattet af egenkapital efter rådgivning fra BDO, således at det svarer til den måde virksomheden aktuelt drives på og hvordan selskabet aflægges årsregnskab.

Forskellen er, at man ved kapitalkonti delte egenkapitalen i 5 dele, hvor hver kommune kunne råde over/og selv var ansvarlig for evt. underskud blev dækket ind rettidigt. Ved fælles egenkapital ejer hver kommune stadig en ligelig del af egenkapitalen, men her beslutter interessenterne i fællesskab, hvorledes man forvalter egenkapitalen.

Leverings- og samarbejdsaftale

Leverings- og samarbejdsaftale er godkendt af styregruppen den 18. maj 2016 og af bestyrelsen den 21. juni 2016.

De væsentlige ændringer:

- **Reduktion.** Kommunerne har i forbindelse med den årlige indberetning mulighed for at meddele en reduktion i deres aftagerforpligtelse på maksimalt 10%, hvor det tidligere var 15%. Derimod er der nu ved væsentlige ændringer, som f.eks. at et plejecenter/afdeling lukker, mulighed for at tilpasse aftaget uden for den årlige aftale om indberetning af mængder.
- **Portionsstørrelser.** Fra 2017 vil det være muligt at bestille en specialdiæt til småtspisende borgere således at portionsstørrelserne i mængde og energiindhold er tilpasset behovet hos en småtspisende.
- **Særlig menu.** Der tages ikke ekstra for menuerne til de faste højtider. I løbet af året har plejecentrene fået mulighed for at bestille særlige menuer i forhold til sæson, mærke- og temadage. Disse menuer tilbydes ud over det sædvanlige (f.eks. dronningens fødselsdag). Da det koster ekstra at planlægge, forberede, tilberede og levere disse tilbud, er prisen lidt højere end for den fastlagte menu. Det er op til den enkelte center, om de ønsker at tage imod tilbudet og bestille den særlige menu til særpris, eller om de vælger den fastlagte menu til den faste pris.
- **Serviceniveau.** Køkkenet tilbyder nu mulighed for at yde ekstra service i forbindelse med levering af maden, mod ekstra betaling. Hvis en kommune har særlige ønsker omkring levering, kan der forhandles en særlig pris på yderligere service.
- **Afbestilling.** Plejecentre kan justere på mængden af bestilt mad indtil deadline for bestilling (fredag kl. 14). Efter deadline er det ikke muligt at ændre på bestillingen, da planlægning af indkøb og produktion er påbegyndt. Som noget nyt kan plejecentrene nu afmelde bestilte diæter i forbindelse med en beboers dødsfald, senest kl. 11 dagen inden levering.

Økologiprocent

Målsætningen er, at 75% af Albertslund Kommunes fødevarerindkøb er økologisk i følge Albertslund Kommunes indkøbspolitik 2015-2017.

I Mad til hver Dag har man i 2016 fået tildelt bronzemærke, der betyder, at økologiprocenten ligger på mellem 30 og 60%. Det er hovedsageligt på mejeriprodukter, grønt og kornprodukter, ikke på kød. Der bliver arbejdet på andre tiltag, som stegetider, madspild mm, for at finde måder til at øge økologiprocenten.

Anvendelse af pulje til madaktiviteter

Kommunalbestyrelsen vedtog i forbindelse med overgang til Mad til hver Dag at afsætte 300.000 kr. til madaktiviteter med plejecenterets og Humlehusenes beboere

24. maj i år blev der ansat en diætist på plejeboligområdet. Hun er aktuelt i gang med at planlægge anvendelse af afsatte midler.

Økonomi

Pulje til madaktiviteter med plejecenterets og Humlehusenes beboere.

Kommunalbestyrelsen afsatte en pulje på 300.000 til formålet.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Historik

Velfærdsudvalget, 22. september 2016, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen, idet der vælges formand og næstformand i bestyrelsen for et år (2017) grundet kommende kommunalvalg.

Brian Palmund (V) og Allan Høyer (O) kunne ikke tiltræde.

Fedai Celim (Ø) tog forbehold.

Beslutning

Sagen blev udsat til ex. ØU den 11.10.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Interessentskabskontrakt § 60-selskab

Leveringsaftale 2017

Kost og ernæring på plejeboligområdet

Høringssvar fra Handicaprådet

Høringssvar Ældrerådet

Punkt 7: VFU/ØU/KB - Forslag fra partiet Enhedslisten (Ø) om tandlægebehandling af socialt udsatte

27.03.00-P35-1-16

Anledning

Forslag fra partiet Enhedslisten om tandlægebehandling af socialt udsatte.

Indstilling

Partiet Enhedslisten indstiller,

1. at kommunen følger ankestyrelsens afgørelse, at kommunen ikke må ændre i behandlingen som er anbefalet af behandlende tandlæge. Således kan tilskud til en tandbevarende behandling ikke ændres til en tandudtrækning og
2. at kommunen følger ankestyrelsens afgørelse, at kontanthjælpsmodtagere har krav på tilskud til forebyggende tandbehandling. Desuden vedtages det at tilskuddet for kontanthjælpsmodtagere på 10.000 kr, hvor der er en egenbetaling på 600 kr, kan anvendes frit f.eks. til kronearbejde.

Sagsfremstilling

Partiet Enhedslisten har fremsendt forslaget. Mail vedlagt denne mødesag.

Supplerende sagsfremstilling

Børn, Sundhed & Velfærd, 30. august 2016

Notat vedlagt sagen.

Supplerende sagsfremstilling

Børn, Sundhed & Velfærd, 23. september 2016

Der er ikke krav om ansøgning ved tandbehandling efter Lov om aktiv social politik § 82a.

Administrationen har derfor opgjort antallet af behandlinger fra januar 2016 indtil dato. Antallet er i alt 81. I forhold til antallet af afslag, kan oplyses, at der ikke har været givet afslag på tandbehandling efter § 82a. Som udgangspunkt gives, der ikke afslag på tandbehandling efter § 82a. Ved tandbehandling indtil 10.000 kr. henvender borgeren sig blot til egen tandlæge og får udført behandlingen. Hvis behandlingen vil overstige 10.000 kr., skal behandlingen vurderes af kommunens tandlægekonsulent. Skønner tandlægekonsulenten, at behandlingen ikke er rimelig og nødvendig, bedes borgeren om at komme med et alternativt behandlingsforslag.

Principafgørelse og brochure fra Tandlægeforeningen er vedlagt sagen samt supplerende notat fra forvaltningen.

Lovgrundlag

Lov om aktiv socialpolitik § 82a.

Historik

Velfærdsudvalget, 29. august 2016, pkt. 10:

Udsatte sagen, idet der ønskes svar på følgende spørgsmål til næste udvalgsmøde:

- Beskrivelse af nuværende Albertslund praksis samt evt. økonomiske konsekvenser ved vedtagelse af forslaget,
- tilskudsregler herunder egenbetaling samt svar på om behandlingen må udføres i udlandet,
- beskrivelse af den faglige afvejning.

Flemming Jørgensen (A) deltog ikke på mødet.

Velfærdsudvalget, 22. september 2016, pkt. 4:

Oversendte sagen til Økonomiudvalget, idet der ønskes svar på følgende:

- a) Den konkrete afgørelse fra Ankestyrelsen bilægges sagen.
- b) Hvor mange har søgt om tilskud til tandbehandling i kommunen samt antal afslag, givet efter §82a, Lov om aktiv social politik.

Beslutning

Sagen oversendes til KB.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Forslag fra Enhedslisten

Notat vedr. Tandlæge tilskud efter Lov om Aktiv Socialpolitik

Principafgørelse

Brochure fra Tandlægeforeningen.pdf

Supplerende notat til forslag vedr tandbehandling 28.09

Punkt 8: VFU/ØU/KB - Etablering af bruger- og pårørenderåd på Albertshøj

27.00.00-A00-20-16

Anledning

I forbindelse med åbningen af Albertshøj skal der nedsættes et bruger- og pårørenderåd.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen godkender forretningsordenen for bruger- og pårørenderåd Albertshøj.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. december 2011 rammerne for bruger- og pårørendeinddragelse på Albo med virkning fra 1. januar 2012. Det blev bl.a. besluttet, at der skulle afholdes 2-4 møder årligt på Albo Omsorgscenter og Humlehusene, og at der på møderne skulle være repræsentanter fra beboere, pårørende, personalet, Ældrerådet og forvaltningen. Bruger- og pårørenderådet på Albo er nu ophørt og det foreslås, at bruger- og pårørenderådet på Albertshøj organiseres på samme måde.

Forretningsordenen lægger op til, at møderne holdes 4 gange årligt - se udkast til forretningsorden Albertshøj.

Mødernes personsammensætning:

- 1 beboerrepræsentant fra hver gruppe
- 1 pårørende repræsentant fra hver gruppe
- 1 repræsentant fra Ældrerådet
- 1 repræsentant fra forvaltningen
- 1 repræsentant fra Albo's venner
- 1 personalerepræsentant

Bruger- og pårørenderådet på Albo nedlægges. Bruger- og pårørenderådet i Humlehusene fortsætter med uændret personsammensætning.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Historik

Velfærdsudvalget, 22. september 2016, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Udkast til forretningsorden for beboer- og pårørenderådet 300816

Høringssvar fra Handicaprådet

Høringssvar Ældrerådet

Punkt 9: VFU/ØU/KB - Udpegning af social sagkyndig fra Albertslund Kommune til Beboerklagenævnet

03.12.20-A30-1-16

Anledning

Albertslund Kommune skal udpege en social sagkyndig samt suppleanter for denne til Det fælles Huslejenævn og Beboerklagenævn med Glostrup Kommune.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender, at følgende personer vælges som socialt sagkyndig samt suppleanter for denne til Det fælles Huslejenævn og Beboerklagenævn for Albertslund Kommune og Glostrup Kommune:

- Som medlem: Berit Berrig, leder af bostøtte- og klubområdet for Voksne med Særlige Behov, Afdelingen for Social & Familie
- Som suppleanter for denne: Pia Hansen, koordinator for Klubben for Voksne med Særlige Behov, Afdelingen for Social & familie samt Anna Bojsen, udviklingskonsulent, Afdelingen for Social & Familie

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 11. oktober 2005 at etablere et fælles Huslejenævn og Beboerklagenævn med Glostrup Kommune.

Ifølge den oprindelige aftale vælger Glostrup Kommune formand og stedfortræder til de 2 nævn. De to øvrige medlemmer i hvert nævn vælges, således at der er en repræsentant fra Albertslund og en repræsentant fra Glostrup i hvert nævn (+ stedfortrædere).

I begge nævn tiltrædes nævnet af en person, der er kyndig med hensyn til sociale forhold, når nævnene behandler sager om overtrædelse af husordenen. Pågældende har ikke stemmeret.

Den socialt sagkyndige udpeges af kommunalbestyrelsen.

I Albertslund Kommune har det i flere år været Dorte Bay, faglig leder i Familieafsnittet, Afdelingen for Social & Familie, der har deltaget som socialt sagkyndig og hun ønsker nu at blive fritaget fra hvervet.

På denne baggrund foreslår afdelingen Social & Familie, at der udpeges følgende personer som henholdsvis socialt sagkyndig og suppleanter for denne:

Som socialt sagkyndig: Berit Berrig, leder af bostøtte- og klubområdet for Voksne med Særlige Behov, Afdelingen for Social & Familie.

Som suppleanter for denne: Pia Hansen, koordinator for Klubben for Voksne med Særlige Behov, Afdelingen for Social & Familie samt Anna Bojsen, udviklingskonsulent, Afdelingen for Social & Familie.

Valgperioden er 4 år og der vil derefter blive udarbejdet en ny indstilling.

Lovgrundlag

§ 97, stk. 5 i Lov om leje af almene boliger.

Personalekonsekvenser

Der er møde i Huslejenævnet og Beboerklagenævnet hver anden måned og mødet varer ca. 1 time.

Historik

Velfærdsudvalget, 22. september 2016, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 10: VFU/ØU/KB - Fleksibel anvisning Læhegnet

03.10.00-P00-1-16

Anledning

Vridsløselille Andelsboligforening har for afdeling 52, Læhegnet/Nørreland anmodet om, at der benyttes fleksible kriterier i anvisning af boligerne i afdelingen. Brug af fleksible kriterier skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at forslag til fleksibel anvisning til VA's afdeling i Læhegnet godkendes og
2. at aftalen løber i fire år, men evalueres årligt.

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling den 27. september

1. at forslag til fleksibel anvisning til VA's afdeling i Læhegnet godkendes og
2. at aftalen løber i to år, men evalueres årligt.

Sagsfremstilling

Vridsløselille Andelsboligforening (VA) ønsker at benytte særlige kriterier i anvisning af boliger til afdelingen i Læhegnet. De særlige kriterier benyttes udelukkende overfor de 75% af boligerne, som boligselskabet selv råder over. De 25%, det vil sige hver fjerde bolig, anvises efter kommunens kriterier i den kommunale boliganvisning.

Baggrunden for anmodningen er, at VA ønsker flere familier med børn i afdelingen og at man ønsker flere beboere, som vil deltage i afdelingens vedligehold og renholdelse.

VA ønsker, at de 75% udlejes efter følgende kriterier:

a. Fortrinsret for personer med børn, der kan dokumentere, at de er under uddannelse eller har fast arbejde, det vil sige har minimum 25 timers arbejde om ugen. (Dokumentation: Kopi af seneste tre lønsedler eller udfyldt uddannelseserklæring).

b. Læhegnet/Nørreland har ikke ansat personale til at varetage vedlige- og renholdelse af afdelingen. Det er derfor et krav til alle beboere, at de på indflytningstidspunktet har vilje og fysik til at deltage i den løbende vedligeholdelse og renholdelse af afdelingens fællesarealer såvel som eget lejemål. Undtaget herfor er opgaver, der kræver installationsautorisation.

Aftalen om fleksibel udlejning har ingen konsekvenser for den interne venteliste eller for retten til at bytte lejemål.

VA foreslår, at aftalen evalueres årligt, første gang i oktober 2017.

Konsekvensen af forslaget er, at der ikke udlejes efter en eksterne almindelige venteliste, men udelukkende efter de fleksible kriterier for de 75% og efter den kommunale anvisning for de 25%.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 31. august 2016

Direktørområdet har udarbejdet notat som besvarelse af Velfærdsudvalgets spørgsmål til den videre behandling i Økonomiudvalget. Vedlagt som bilag.

Supplerende sagsfremstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse, den 27. september 2016

Borgmester og forvaltning har holdt møde med VA og Bo-Vest om forslaget om fleksibel anvisning for at få uddybet bevæggrunde og forslaget.

VA oplyser, at afdelingen altid har fungeret efter de principper, som i dag kaldes almen+ boliger. Det betyder, at afdelingens beboere selv udfører mange af driftsopgaverne i afdelingen. Det bliver imidlertid stadig vanskeligere som følge af afdelingens beboersammensætning, hvor mange er ældre (+65 år). Hvis ikke det vil lykkes at ændre beboersammensætningen, vil det ifølge VA blive nødvendigt at øge udgifter til gårdmandsordning m.v., med de konsekvenser at huslejerne stiger.

VA oplyser, at forslaget om fleksibel anvisning ingen betydning har for den interne boligflytning i VA. Det betyder, at når en bolig bliver ledig, vil den først blive tilbudt en person på ventelisten, hvor boliger fordeles efter anciennitet. Først hvis der ikke er interne ansøgere, vil der blive anvist efter de fleksible kriterier.

Det blev aftalt med VA, at der stilles forslag til Kommunalbestyrelsen om, at aftalen løber i to år. Det vil gøre det muligt hurtigere at evaluere aftalen og overveje, hvorvidt beboersammensætningen kan fastholde intentionerne om beboerinvolvering i driften.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger m.v.

§ 60. For almene familieboliger, der ikke er omfattet af § 59, stk. 1 eller 2, eller § 63, kan kommunalbestyrelsen og den almene boligorganisation indgå aftale om, at de ledige boliger i en boligafdeling skal udlejes efter særlige kriterier. Kriterierne fastsættes ved aftale mellem kommunalbestyrelsen og boligorganisationen og offentliggøres af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Aftaler efter stk. 1, 1. pkt., tages op til revision senest 4 år efter aftalens indgåelse. Er kommunalbestyrelsen og boligorganisationen enige, kan aftalen tages op til revision inden udløbet af 4-års-perioden.

Stk. 3. I tilfælde af uenighed mellem kommunalbestyrelsen og boligorganisationen om indgåelse af aftaler efter stk. 1, 1. pkt., træffer Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet efter anmodning fra kommunalbestyrelsen afgørelse om udlejning efter særlige kriterier. Afgørelsen træffes efter høring af parterne og på baggrund af en udtalelse fra Landsbyggefonden.

Historik

Velfærdsudvalget den 29. august 2016

Tiltrådte indstillingen, idet der ønskes svar på følgende spørgsmål til den videre behandling i Økonomiudvalget:

- Hvor mange ældre (+65) bor i Læhegnet herunder den samlede aldersbeboersammensætning?
- Vil det være muligt at indføre en tidsbegrænset anvisningsordning til familier?
- Beskrivelse af nuværende anvisningsregler kontra ny praksis?

Leif Pedersen (F), Briand Palmund (V) og Allan Høyer (O) tog forbehold.
Helge Bo Jensen (Ø) kunne ikke tiltræde.

Flemming Jørgensen (A) deltog ikke på mødet.

Økonomiudvalget den 6. september 2016

Sagen udgik af dagsordenen

Dennis Schmock (B) deltog ikke i mødet

Beslutning

Steen Christiansen (A) og Dennis Schmock (B) tiltrådte.

Danni Olsen (O) tog forbehold.

Leif Pedersen (F) Helge Bo Jensen (Ø) og Brian Palmund (V) kunne ikke tiltræde.

Sagen oversendes til KB

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

16_Forslag til anvisningsaftale for Læhegnet.pdf

Supplerende notat til ØU

Punkt 11: KSU/ØU/KB - Kroppedal - Godkendelse af Budget 2017

19.03.00-Ø00-2-16

Anledning

Bestyrelsen for Kroppedal Museum har fremsendt budgetforslag for museets virke i perioden 2017 - 2020 og revisorpåtegnet regnskab 2015. Begge dele til godkendelse i Høje Taastrup og Albertslund kommuner.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at budgettet for 2017 godkendes,
2. at årsberetningen for Kroppedal Museum tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Høje Taastrup Kommune og Albertslund Kommune er de to kommuner, der yder tilskud til Kroppedal Museum. Høje Taastrup Kommune er tilsynsførende. Budgetforslaget for 2017 indeholder tilskud til Kroppedals museumsdrift og til drift af Byhistorisk Samling og Blåkildegård i Høje Taastrup Kommune og til Lokalhistorisk Samling i Albertslund Kommune.

Tilskuddet til museumsdriften dækker forskellige museumsopgaver som Kroppedal varetager i henhold til aftalen med de to kommuner. Det drejer sig om udstillinger, publikumsaktiviteter, skoletjenester m.v.

Budgettet er udarbejdet med udgangspunkt i museets forventede aktivitet, der finansieres via statstilskud, aftalegrundlagene med kommunerne, museets egen indtjening og en vurdering af indtægtsniveauet for den bygherrefinansierede arkæologiske aktivitet og tilskud til projekter.

Kroppedals årsberetning 2015 viser museets forskellige aktiviteter, der har været i løbet af året. I alt har Kroppedals udstillingssteder haft besøg af 69.143 personer, hvoraf 34.525 var fra Albertslund Kommune.

Fritids- og Kulturudvalget i Høje Taastrup Kommune godkendte budget- og regnskabssagerne den. 17. august 2016.

Økonomi

De to kommuners samlede tilskud til Kroppedal Museum er på 2.158.000 mio. kr. Heraf udgør tilskuddet fra Albertslund Kommune til Kroppedals Museums drift 320.000 kr. Dertil kommer tilskud til drift af arkivet Lokalhistorisk Samling på 377.000 kr. Albertslund Kommunes samlede bidrag udgør derfor 697.000 kr. i 2017.

Årsregnskabet 2015 viser et overskud på 409.627 kr., i mod et budgetteret overskud på 100.000 kr. Til sammenligning gav regnskab 2014 et underskud på 229.337 kr. Revisiones påtegning af regnskabet har ikke givet anledning til forbehold.

Historik

Kultur, Bevægelse og Sundhedsudvalget den 27. september 2016

Tiltrådte indstillingen.

Kultur-, Bevægelses- og Sundhedsudvalg , 27. september 2016, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Kroppedal Museum - Budget 2017 - 2020

Kroppedal - Årsrapport 2015

Punkt 12: 17.4 Plejecenter og Sundhedshus/ØU/KB - Bevilling til Kunst i Sundhedshuset

20.00.00-A00-24-16

Anledning

Albertslund Kommune har ansøgt Statens Kunstfonds pulje til Kunst i det offentlige rum til kunst i Sundhedshuset. Statens Kunstfond har bevilget 150.000 kr. til projektet.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at vilkårene for bevillingen fra Statens Kunstfond på 150.000 kr. til kunst i Sundhedshuset accepteres,
2. at 300.000 kr. fra anlægsbevillingen til IT og Inventar i Plejecenter/sundhedshus bruges til dette kunstprojekt.

Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe med repræsentanter fra By, Kultur & Fritid, Miljø & Teknik og Børn, Sundhed & Velfærd samt arkitektfirmaet JJW arkitekter søgte i maj 2016 Statens Kunstfonds "Pulje til kunst i det offentlige rum" om tilskud til kunst i Sundhedshuset. Udgangspunktet for ansøgningen er et ønske om at berige Sundhedshuset med et større kunstværk. I ansøgningen er specielt arealerne ved handicapindgangen og genoptræningstrappen fremhævet som mulige steder til udsmykning. Statens Kunstfonds Legatudvalg for Billedkunst har valgt at bevilge 150.000 kr. til projektet. Bevillingen bliver et supplement til Albertslund Kommunes egenfinansiering på 300.000 kr. Da det først ville være muligt at give et politisk tilsagn til Statens Kunstfond medio oktober, har Albertslund Kommune sendt en administrativ godkendelse, hvor vi accepterer en række vilkår fra Statens Kunstfond for at modtage tilskuddet:

- Statens Kunstfonds Legatudvalg for Billedkunst foreslår en kunstner til opgaven efter en nærmere dialog med arbejdsgruppen i Albertslund Kommune.
- Albertslund Kommune påtager sig ansvaret for projektledelsen af kunstprojektet.
- Albertslund Kommune påtager sig ansvar for formidling af kunstprojektet samt afholdelse af indvielsesarrangement.
- Albertslund Kommune modtager kunstværket som ejer og påtager sig ansvaret for drift- og vedligeholdelse af værket.
- Albertslund Kommune skal betale tilskuddet tilbage til Statens Kunstfond, hvis vilkårene ikke overholdes.

Supplerende sagsfremstilling den 28. september 2016

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 28. september 2016

På 17.4 Plejecenter og Sundhedshusudvalgets møde den 26. september bad udvalget om, at der til Økonomiudvalgets møde vedhæftes et notat med, hvem der kommer til at sidde i styregruppen. Notat vedlægges.

Økonomi

Albertslund Kommune har afsat 300.000 kr. til projektet. Midlerne er indeholdt i anlægsbevillingen til It & Inventar i Plejecenter/Sundhedshus.

De 300.000 kr. fra Albertslund Kommune + de 150.000 kr. fra Statens Kunstfond i alt 450.000 kr. skal, efter vilkårene for tilsagnet, fordeles således:

- | | |
|-------------|---|
| 50.000 kr. | Kunstnerhonorar for skitseforslaget |
| 375.000 kr. | Totalentreprise til kunstner til realisering af det godkendte skitseforslag |
| 25.000 kr. | Formidling herunder ferniseringsarrangement |
| 450.000 kr. | I alt til projektet |

Statens Kunstfond udbetaler tilskuddet i 2 rater:

- 1) 50.000 kr. til skitsehonorar bliver udbetalt direkte til kunstneren, når kunstneren har afleveret og fået godkendt sit skitseforslag til kunstopgaven.
- 2) 100.000 kr. bliver udbetalt til kunstneren, når kontrakten for realisering af kunstopgaven er underskrevet.

Historik

§17.4-udvalget Plejecenter og Sundhedshus den 26. september 2016

Tiltrådte indstillingen, idet der til Økonomiudvalgets møde vedhæftes et notat med hvem der kommer til at sidde i styregruppen.

Lars Toft Simonsen (A), Danni Olsen (O), Carsten Wittus (Ældrerådet) og Bjarke Juul (Handicaprådet) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Ansøgning til Statens Kunstfond_Sundhedshuset i Albertslund.pdf

Revideret_Tilsagn_Albertslund_Kommune_Sundhedshus.pdf

Styregruppen / kunst i Sundhedshuset

Punkt 13: MBU/ØU/KB - Nedrivning af Nordlyset (Bevilling)

82.21.00-P20-2-16

Anledning

Der skal tages stilling til frigivelse af midler til nedrivning af det tidligere Nordlyset, Teglmosevej 12.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillæg til anlægsbevilling og rådighedsbeløb på kr. 1.400.000 til nedrivning af Nordlyset
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte rådighedsbeløb på kr. 1.400.000 kr.

Sagsfremstilling

I budget 2016 er der afsat midler til at nedrive Nordlyset. Kommunalbestyrelsen bevilgede på mødet i april 2016 penge til projektering af nedrivning af Nordlyset. Bygningen er tom og har senest været brugt af Hjemmeplejen, som nu er samlet i Værkstedsgården.

Projekteringen er nu udført. Der er i bygningen målt PCB i luften hvilket øger udgifterne til nedrivning og bortskaffelse af materialer/bygningsdele. Nedrivningen forventes at foregå i perioden oktober/december, mens jordarbejderne forventes udført foråret 2017.

Det eksisterende hegn vil blive fjernet for at åbne området. Grunden vil blive ryddet for legeredskaber, sandkasse mv. og på parkeringspladen vil indhegningen til affald blive fjernet. Parkeringspladsen vil ikke blive fjernet.

I den udstrækning der er bygningsdele i bygningen, som kan genbruges (under hensyntagen til PCB forureningen), for eksempel dele fra ventilation, vil det blive udtaget inden nedrivning.

Økonomi

Kommunens rådgiver Rambøll har anslået udgifterne til kr. 1.400.000 kr.-1.750.000 kr. Forvaltningen indstiller derfor, at projektet udbydes med en forhåbning om, at det vil kunne afholdes inden for den afsatte budget på 1,4 mio. kr. Såfremt budgettet efter licitationen ikke holder vil forvaltningen komme tilbage med en ny mødesag.

Der søges derfor om kr. 1.400.000 kr. til nedrivning af Nordlyset. Udgifterne finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 1.400.000 kr. på Teglmosevej 12.

Hvis bygningen nedrives vil der være en årlig driftsbesparelse på skatter, afgifter, forsikringer og bygningsvedligeholdelse på 223.000 kr. Der er i budget 2016 forlods indlagt en besparelse på 5 mio. kr. på ejendomsudgifterne, idet denne besparelse reduceres i takt med at der hjemtages besparelser ifm. renovering, fornyelser og mere effektiv brug af kommunens ejendomme. Besparelserne på ejendomsudgifterne ved nedrivning af Nordlyset vil gå til indfrielse af dette budgetmål.

Miljøkonsekvenser

Bygningen vil blive sanneret for miljøskadende stoffer som afleveres til deponi og genbrug. Den rene beton vil blive kørt til knusning på godkendt plads.

Kommunikation

I forbindelse med nedrivningen vil naboer blive adviceret om støj i perioden.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 20. september 2016, pkt. 5:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 14: MBU/ØU/KB - Busbetjening af Sundhedshuset (Bevilling)

05.01.35-P20-1-16

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte i juni 2016, at der arbejdes videre med at undersøge muligheden for at etablere busstoppesteder på Albertslundvej og bevilligede i den forbindelse 200.000 kr. til det videre arbejde. Med denne sag bevilges penge til gennemførelse af projektet.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der foretages en detailprojektering og udbud med henblik på anlægsstart i foråret 2017,
2. at der gives tillæg til anlægsbevilling på 2 mio. kr. og rådighedsbeløb fordelt med 0,2 mio. kr. i 2016 og 1,8 mio. kr. i 2017 til detailprojektering og udførelse af projektet,
3. at udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb på 2,8 mio. kr. til trafiksikkerhedsprojekter,
4. at en del af lånefinansieringen på 0,486 mio. kr. overføres til 2017, hvor arbejdet udføres.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede på mødet i maj 2016 en sag om trafikbestilling 2017, som omhandlede busbetjening i Albertslund Kommune. I forlængelse af mødet blev forvaltningen bedt om at foretage en undersøgelse af muligheden for at etablere et busstoppested på Albertslundvej eller Nordmarks Allé med henblik på at øge busbetjeningen af det nye sundhedshus. Resultaterne fra denne undersøgelse blev præsenteret på mødet i kommunalbestyrelsen den 20. juni 2016, hvor forvaltningen indstillede, at arbejde videre med en mere detaljeret undersøgelse af muligheden for at etablere busstoppesteder på begge sider af Albertslundvej nær krydset Albertslundvej/Kongsholm Allé/Nordmarks Allé. Kommunalbestyrelsen tiltrådte indstillingen og bevilgede 200.000 kr. hertil. Forvaltningen har nu foretaget den detaljerede undersøgelse af placeringen af busstoppestedet på Albertslundvej. Som led i undersøgelsen er der blevet gennemført en trafikanalyse med det formål at belyse, hvilken effekt placeringen af busstoppestedet har for trafikafviklingen og trafiksikkerheden i krydset Albertslundvej/Kongsholm Allé/Nordmarks Allé.

Undersøgelsen har vist, at samtlige buslinjer der kører på Albertslundvej kan betjene busstoppestederne. Desuden optimeres trafikafviklingen samtidig med, at der arbejdes med at forbedre trafiksikkerheden. En del af projektet har desuden omhandlet at etablere et fodgængerfelt over Albertslundvej, som giver fodgængere mulighed for at krydse Albertslundvej. Et fodgængerfelt kan give falsk tryghed for de gående, og da flere gående tilmed vil krydse vejen som følge af fodgængerfeltet, kan det medføre en øget risiko for uheld mellem gående og øvrige trafikanter. For trafikanter er et fodgængerfelt dog et velkendt trafikelement, og derfor vurderer forvaltningen at det er forsvarligt at etablere et fodgængerfelt over Albertslundvej.

Gennemførelse af projektet vil kræve en række tiltag såsom ændringer af afvanding, afmærkning, flytning af vejelementer og evt. flytning af ledninger.

Samtidig med at der etableres busstoppesteder vil det være muligt at forbedre trafiksikkerheden i krydset, Albertslundvej/Kongsholm Allé/Nordmarks Allé, som i henhold til Trafiksikkerhedsplan 2016-2020 er udpeget som et uheldsbelastet kryds. Dette vil ske ved hjælp af ændringer i afmærkninger samt justering i signalanlægget.

På grund af risiko for frost under anlægsperioden anbefaler forvaltningen, at projektet først påbegyndes i foråret 2017. Rammes projektet af frost kan det medføre øgede udgifter fordi anlægsperioden bliver længere, samtidig vil man også have en længere periode, hvor trafikafviklingen i området omkring krydset Albertslundvej/Kongsholm Allé/Nordmarks Allé ikke er optimal, da det forventes at anlægsarbejdet optager plads på Albertslundvej.

Såfremt sagen godkendes går forvaltningen videre med projektet, herunder igangsætning af udarbejdelsen af et detailprojekt, udbud og udførelse. Forvaltningens rådgiver på sagen vurderer, at projektet vil beløbe sig til 2 mio.kr.

Supplerende sagsfremstilling den 26. september 2016

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 26. september 2016

På By- og Miljø udvalgets møde den 20. september bad udvalget om et oversigtskort til sagens videre behandling - kort vedlægges.

Økonomi

Der blev i budget 2016 afsat 3 mio. kr. til at forbedre trafiksikkerheden i krydset Albertslundvej/Kongsholm Allé/Nordmarks Allé. Fra ministeriets lånepulje er givet tilsagn om lånefinansiering på 27% svarende til 0,810 mio. kr. For at kunne drage nytte af denne mulighed skal der tegnes kontrakt med en entreprenør inden udgangen af 2016, hvorefter projektet kan udføres i 2017. På kommunalbestyrelsens møde den 20/6-2016 blev bevilget 200.000 kr. til arbejdet med undersøgelser af muligheden for etablering af busbetjening.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 20. september 2016, pkt. 6:

Høringssvar fra Ældrerådet blev omdelt på mødet.

Tiltrådte indstillingen, idet et oversigtskort sendes med til sagens videre behandling.

Bodil Marie Garde (Ø) tog forbehold.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Allan Høyer (O) kunne ikke tiltræde indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Brian Palmund (V) tog forbehold.

Danni Olsen (O) og Helge Bo Jensen (Ø) kunne ikke tiltræde.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Bev.skema rev. - Busbetjening af Sundhedshus

Høringssvar fra Ældrerådet

Kortbilag

Punkt 15: MBU/ØU/KB - Forslag fra Radikale - forsøgsvis afspærring af Gadagervej

05.00.05-G01-5-16

Anledning

Forslag fra Radikale vedrørende forsøgsvis afspærring af Gadagervej

Indstilling

Radikale indstiller,

1. at Gadagervej forsøgsvis afspærres, der hvor Gadagervej møder Holsbergvej,
2. at afspærring evalueres efter et år, mhp. eventuel permanentgørelse,
3. at på Gadagervej og Holsbergvej (for den del der er skolevej), bliver hastighedsgrænsen nedsat til 40 km i timen,
4. at det undersøges hvorvidt der kan foranstalles yderligere trafikdæmpende foranstaltninger.

Sagsfremstilling

Baggrund for forslaget:

Egebo, Askebo og Lange Eng, tre boligområder der ligger lige ud til Gadagervej, føler sig meget generede af den trafik der er på Gadagervej. Der bliver kørt meget stærkt, og der er meget både tung trafik, og trafik fra til og fra værksteder og virksomheder i området, der kører via Gadagervej til Holsbergvej.

På grund af den megen, tunge og hurtige trafik, opleves en stor utryghed, blandt andet da der er en del børn i boligområderne. Det ønskes derfor, at trafikdæmpe Gadagervej, samt at nedsætte den tilladte fart i området.

En del af Holsbergvej er desuden skolevej for mange af områdets børn.

En mulig løsning kunne være, at spærre Gadagervej, der hvor Gadagervej og Holsbervej mødes. Det er vores vurdering, at det ikke vil være af væsentlig gene for virksomhederne i området.

Supplerende sagsfremstilling d. 5. september 2016

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 5. september 2016

På Miljø- og Byudvalgets møde den 21. august 2016 blev sagen sendt tilbage til forvaltningen til belysning i relation til øvrige prioriteringer på trafiksikkerhedsområdet.

Forvaltningen har udarbejdet et notat om trafiksikkerheden på Gadagervej. På baggrund af notatet vurderer forvaltningen, at en lukning af Gadagervej medfører udfordringer ift. at afvikle trafikken på Holsbjergvej. Indskrænkes muligheden for at afvikle trafikken på Holsbjergvej kan det få konsekvenser for trafiksikkerheden på både Holsbjergvej og Roskildevvej. Forvaltningen anerkender, at der køres med for høj hastighed på Gadagervej, hvilket er med til at skabe utryghed for områdets beboere og medfører risiko for færdselsuheld.

Forvaltningen anbefaler derfor, at der på sigt etableres midlertidig hastighedsdæmpende tiltag med henblik på evt. permanentgørelse, dette anbefaler forvaltningen sker i prioritering med andre projekter som figurerer i Trafiksikkerhedsplanen. På Miljø & Byudvalgets møde i februar 2017 fremlægger forvaltningen en sag om trafiksikkerhedsprojekter i 2017.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 23. august 2016, pkt. 14:

Sagen sendes tilbage til forvaltningen til belysning i relation til øvrige prioriteringer på trafiksikkerhedsområdet.

Miljø- og Byudvalg, 20. september 2016, pkt. 3:

Udvalget tiltrådte forvaltningens anbefaling om at problematikken omkring trafiksikkerheden på Gadagervej og Holdbjergvej tages op og vurderes sammen med de øvrige projekter i trafiksikkerhedsplanen.

Bodil Marie Garde (Ø) tog forbehold.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Trafiksikkerhed på Gadagervej - brev til kommunen 11072016.pdf

Notat om trafiksikkerhed på Gadager

Brev fra skolebestyrelsen på Herstedlund

Punkt 16: MBU/ØU/KB - Energispareaktivitetsplanen - status og budget for 2017

13.00.00-A00-33-16

Anledning

Energispareaktivitetsplanen har siden 2008 ydet rådgivning og tilskud til energibesparende aktiviteter hos slutbrugerne til opfyldelse af varmeværkets energisparekrav. Planen er et led i byens fornyelse og understøtter kommunens klimamålsætninger. Planen afrapporteres årligt i forbindelse med budgetlægningen for det kommende år.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Energispareaktivitetsplanen inklusiv budget for 2017 godkendes, og
2. at udgiften finansieres over den variable MWh-takst i 2017.

Sagsfremstilling

I 2007 blev Energispareaktivitetsplanen vedtaget første gang i Kommunalbestyrelsen efter indstilling fra Brugergruppen. Det blev besluttet hvert år at gøre status for det forgangne år og sætte mål for det kommende år. Planen blev til for at opfylde Folketingets sparekrav til landets distributionsselskaber af energi. Det årlige sparekrav er siden 2006 steget fra 2.703 MWh om året til fra 2015 af være 9.822 MWh om året.

Fokus er på energirådgivning og tilskud til energibesparelser. Større virksomheder og boligselskaber (andel og leje, samt eksempelvis Topperne) er selvkørende, mens det er mere vanskeligt i de mindre virksomheder og i de private boliger, hvor der mangler fælles finansiering og professionel rådgivning. Tre initiativer for at hjælpe boligejerne er sat i værk i 2016: Udsendelse af breve til de røde forbrugere, TAO - tilbud om overtagelse og drift af tilslutningsanlæg, samt BedreBolig-ordningen med tilskud fra Energispareaktivitetsplanen.

For 2017 lægges der op til at fortsætte initiativerne i 2016 med en fortsat fokus på en stærk kommunikation af mulighederne for rådgivning og tilskud. Energispareaktivitetsplanen skal underbygge ønsket om fra 2026, at Albertslund er en moderne by forsynet med lavtemperaturfjernvarme - og som understøtter fremtidens energisystem med integration af el- og varmeproduktion baseret på vedvarende energi.

Der blev afsat 9.495.000 kr. til energispareaktiviteter i 2016 inklusiv lønmidler. Et årsværk, der tidligere var en del af målerteamet, er rykket over på energispareaktivitetsplanen.

Økonomi

Det foreslås, at der anvendes 9.981.000 kr. til energispareaktiviteter i 2017 og at aktiviteterne finansieres over den variable MWh-takst.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1307 af 24. november 2014 om varmeforsyning med senere ændringer og bekendtgørelse nr. 830 af 27/06 2016 om energispareydelse i net- og distributionsvirksomheder.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 20. september 2016, pkt. 7:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Status for Energispareaktivitetsplanen, august 2016

Regnskab 2015, status 2016 og budget 2017i.xlsx (112352)

Punkt 17: MBU/ØU/KB - Betalingsmodel for udebelysning i boligområderne

05.01.12-A00-1-15

Anledning

I forbindelse med overtagelsen af den udendørs belysning fra DONG i 2013, og den forestående udskiftning af den udendørs belysning, så foreslår forvaltningen en ny betalingsmodel for belysning på de private fællesveje og private veje. Samtidig foreslår forvaltningen en ensartet praksis for opkrævning af den udendørs belysning, idet nogle boligområder hidtil er sluppet billigere end andre for en tilsvarende belysning.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at betalingsmodellen vedtages for kommunal udebelysning i boligområderne, hvorved DONG's betalingsmodel videreføres i en forenklet form for den eksisterende belysning med udgangspunkt i det enkelte lyspunkt og dets karakteristika, dog således at der i stedet for afskrivning opkræves afdrag for anlægget i op til 15 år, og
2. at der gennemføres en oprydning blandt aftalerne i de enkelte boligområder, så alle boligområder opkræves for udebelysning efter ens retningslinjer.

Sagsfremstilling

I 2013 overtog kommunen den udendørs belysning fra DONG med henblik på selv at overtage driften og få igangsat en modernisering af belysningen. Hidtil har kommunen viderefaktureret opkrævninger fra DONG til boligområderne samlet eller til de enkelte boligejere i området.

DONG har opkrævet betaling for hvert boligområde med udgangspunkt i det enkelte lyspunkt i området og dets karakteristika. Prisen for hvert lyspunkt indeholder tre elementer: El, drift og afskrivning. Den enkelte bolig opkræves for antallet og typen af lyspunkter i boligområdet, divideret med antallet af boliger i området.

Som udgangspunkt foreslår forvaltningen at fortsætte modellen, men med den forskel, at kommunen ikke længere kan kræve betaling for afskrivninger. I henhold til lovgivningen skal kommunen opkræve betaling af lysanlægget over maksimalt 15 år, jfr. Privatvejlovens § 54. Det var Forvaltningens udgangspunkt, at de nye LED-anlæg skulle afskrives over 30 år. Når man medregner elforbruget til belysning, så forventes den nye betalingsmodel nu at betyde en mindre prisstigning for armaturer på små og store lysmaster i de første 15 år, hvorpå der vil være et stort prisfald i resten af armaturets levetid. Der vil dog fra start forventes en besparelse på væg- og lofthængte armaturer.

Priserne på belysning i de enkelte boligområder varierer en del - afhængig af typen af armaturer, antallet af armaturer pr. husstand, samt af klassificeringen af vejstrækningen, hvor lyspunkterne er placeret. I dag opkræves det dyreste boligområde ca. 1.000 kr. ex. moms for udendørsbelysning pr. husstand. Forvaltningen foreslår at man reviderer udskiftningsplanen, således at de områder med bedst økonomi ved en udskiftning rykkes frem. Derved gives områder, hvor økonomien er ringere, mulighed for at forberede overgangen til ny belysning.

Boligområder, hvor kommunen i dag allerede ejer belysningen, vil hver især blive forelagt en plan for ny belysning. Boligområderne har forud for udskiftningen krav på at få forelagt de økonomiske konsekvenser af udskiftningen og skal gives mindst tre uger til at komme med indsigelser og ændringsforslag. Kommunen vil i første omgang prioritere de områder, hvor belysningen er mest nedslidt og hvor økonomien ser bedst ud.

Endelig er nogle boligområder sluppet billigere end andre, idet de er blevet kompenseret af kommunen for nogle lyspunkter, som andre boligområder ikke tilsvarende er kompenseret for. Forvaltningen foreslår at de pågældende boligområder i god tid varsles en prisstigning, så alle boligområder opkræves efter ens retningslinjer.

Økonomi

Da det drejer sig om brugerfinansieret belysning i boligområderne vil kommunens økonomi kun blive berørt i begrænset omfang.

Lovgrundlag

LBK nr. 1234 af 4. november 2015 om private fællesveje.

Historik

Miljø- og Byudvalg, 20. september 2016, pkt. 8:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Brian Palmund (V) tog forbehold.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Ny betalingsmodel for udebelysning i boligområderne

Punkt 18: MBU/ØU/KB - Strategi for fjernvarmen i Albertslund

13.03.18-P16-1-16

Anledning

Albertslund har fået en ny Vision og Strategi, hvoraf det blandt andet fremgår, at Albertslund skal være en CO₂-neutral energiby. Et væsentligt element – et fyrtårn - i denne bestræbelse er, at Albertslund i 2025 skal være overgået til lavtemperaturfjernvarme.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Strategi for fjernvarme 2025 vedtages,
2. at alle fjernvarmeaftagere i Albertslund og Vallensbæk Nordmark, i henhold til lovgivningen, bliver adviseret om, at de fra 1. januar 2026 overgår til lavtemperaturfjernvarme.

Sagsfremstilling

VEKS leverer 99% af fjernvarmen til Albertslund, og varmen er i dag 51% CO₂-neutral.

VEKS, CTR og HOFOR beskriver i Varmeplan Hovedstaden, hvordan fjernvarmesystemet kan blive CO₂ neutralt i 2025. Dette gøres primært ved at omstille de store kraftvarmeværker fra fossile brændsler til biomasse og gøre affaldsvarmen CO₂-neutral ved blandt andet at bortsortere plast – som vi også i Albertslund er i fuld gang med at bidrage til med de nye affaldsordninger.

Ved at etablere lavtemperaturfjernvarme og samtidig gennemføre energioptimeringer af både boliger og net, skaber vi et vigtigt grundlag for at opfylde målsætningen om 100% CO₂-neutralitet. Vi reducerer energiforbruget og ruster os til fremtidens energisystem med flere energikilder og mere fluktuerende elproduktion, samt et energisystem hvor biomassen på de store centrale kraftværker gradvis forventes at blive udfaset og afløst af store eldrevne varmepumper.

I Albertslund er vi i færd med at etablere i solidt grundlag for at opfylde målsætningen om 100 % CO₂-neutralitet. Vi etablerer lavtemperaturfjernvarme, og samtidig gennemfører vi energioptimeringer af både boliger og net. Vi reducerer energiforbruget og ruster os til fremtidens energisystem med flere energikilder og mere fluktuerende elproduktion, samt et energisystem hvor biomassen på de store centrale kraftværker gradvis forventes at blive udfaset og afløst af store eldrevne varmepumper.

I perioden 2005 - 2015 er det lykkedes at reducere fjernvarmeforbruget med og dermed købet af varme fra VEKS med 10 %. Med en fortsat målrettet energispareindsats sammenholdt med den igangværende massive boligrenovering i byen, forventes at vi kan skære yderligere 10 % af fjernvarmeforbruget i 2025 og dermed en besparelse på mere end 10 mio.kr./år i varmekøb fra VEKS.

Albertslund er allerede i gang med omstillingen til lavtemperaturfjernvarme. Ca. 15 % af brugerne og nettet er konverteret, og der er i øjeblikket konkrete planer for konvertering af yderligere ca. 10 %. Det forventes, at lejeboliger, andelsboliger, ejerboligforeninger samt erhvervsområderne med den rette indsats vil kunne konverteres inden udgangen 2025. Analyser viser, at mange ejendomme allerede i dag er parate til lavtemperaturfjernvarmen. Hos andre vil det i mindre omfang kræve efterisolering eller radiatorer med større varmeplader. Reelt er der tale om, at vi går fra en dimensionerende fremløbstemperatur på 70 grader til 60 grader ved at overgå til lavtemperaturfjernvarme.

I perioden 2005 til 2015 er det lykkedes at reducere fjernvarmeforbruget og dermed købet af varme fra VEKS med 10 %. Med en fortsat målrettet energispareindsats sammenholdt med den igangværende massive boligrenovering i byen, forventes det, at vi kan skære yderligere 10 % af fjernvarmeforbruget i 2025 og dermed opnå en besparelse på mere end 10 mio.kr./år i varmekøb fra VEKS.

Indsatsen overfor ejerbolig- og erhvervsområderne skal imidlertid forstærkes gennem en målrettet indsats område for område, hvor Albertslundkonceptet - i samspil med Bedre Bolig-ordningen, andre tilsvarende ordninger, fonde og samarbejder - skal understøtte målsætningen om, at kunne overgå til lavtemperaturfjernvarme senest i 2025. Hermed understøttes byens forvandling til en moderne, bæredygtig og intelligent by – i tæt samarbejde med borgere og erhvervsliv.

Strategien er derfor at implementere følgende optimeringstiltag:

- Rådgivning og tilskud til energisparetiltag, via blandt andet ”Bedre bolig ordning”
- En særlig rådgivningsindsats overfor erhvervs kunder og offentlige ejendomme - område for område efter en særligt udarbejdet plan herfor.
- Overtagelse af kundernes tilslutningsanlæg (TAO)
- Ny målerstrategi med fjernaflæste målere, hvor målerdata anvendes i forbindelse med tariffer og driftsoptimeringer hos brugere og detaljerede analyser af forbrug

- Samarbejde og koordinering omkring optimeringstiltagene med varmekunder og varmeleverandører
- Reduktion i varmetabet fra rørsystemet, ved sænkning af temperaturen og ved udskiftning til bedre isolerede rør.
- Idriftsættelse af temperaturoptimering i fjernvarmesystemet
- Adfærdsmotiverende tarifstruktur
- Varmeplan for restområderne, Herstedøster Villaby på fjernvarme og Risby og Herstedøster Landsby på CO₂ neutral nærvarme.

Økonomi

Anlægsbudgetter og investeringsoversigt for 2017-2020 indeholder allerede en stor del af de nødvendige investeringer, der skal foretages for at komme i mål med Fjernvarmestrategien. I forbindelse med den trinvise implementering af lavtemperaturfjernvarmen vil der i en overgangsperiode være ekstraomkostninger i fjernvarmenettet til shunte (hvor temperaturen reguleres ned til lavtemperaturfjernvarme) og parallelle rørsystemer, ligesom der vil være behov for at fremrykke nogle investeringer på målerområdet. Investeringer, som så på lidt længere sigt vil betyde lavere driftsomkostninger.

Miljøkonsekvenser

Albertslund kan blive CO₂-neutral i 2025 på fjernvarme- og el-området

Kommunikation

Behandles på Brugergruppemøde den 8. september 2016

Historik

Miljø- og Byudvalg, 20. september 2016, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Brian Palmund (V) tog forbehold.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Strategi for fjernvarme - 2025 - endelig version (MBU)

Punkt 19: MBU/ØU/KB - Budget og takster 2017 - Varmeforsyning

13.03.00-S29-3-16

Anledning

Såvel budget som takster for 2017 på fjernvarmeområdet skal hvert år vedtages af Kommunalbestyrelsen efter godkendelse i Brugergruppen og udvalgene. Generelt har der de sidste par år været faldende afregningspriser til VEKS i forbindelse med køb af varme, hvilket dog modsvares af store tilbagebetalinger til varmekunderne på grund af de varme vintre. Samtidig er det forventede køb af varme hos VEKS nedjusteret i 2017. Den faste afgift er på grund af en stor overdækning i 2016 faldet væsentligt. Alt i alt betyder det at den takst som forbrugeren oplever falder med godt 5 % fra 2016 til 2017.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at budget og takster for 2017 indenfor varmforsyningens område godkendes.,
2. at der gives anlægsbevilling på 34.749.000 kr. i 2017 og tillæg til rådighedsbeløb på 9.200.000 kr., som finansieres af kassebeholdningen,
3. at der gives tillæg til rådighedsbeløb på 5.000.000 kr. i 2018, som finansieres af kassebeholdningen,
4. at der gives tillæg til rådighedsbeløb på 5.000.000 kr. i 2019, som finansieres af kassebeholdningen,
5. at merudgiften på 412.000 kr. vedrørende de kommunale ejendomme indarbejdes i budget 2017
6. at der optages lån på -29.738.000 kr. i 2017, -7.699.000 kr. i 2018, -9.720.000 kr. i 2019, og -10.563.000 kr. i 2020 til anlægsudgifter på varmforsyningens område,
7. at kassevirkningen i perioden samlet set er udgiftsneutral,
8. at ovenstående indarbejdes i budgettet, idet ændringerne oversendes til budgetforhandlingerne.

Sagsfremstilling

Budgetforslag 2017 er udarbejdet efter hvile-i-sig-selv princippet, der betyder at udgifter og indtægter over tid skal balancere. Det betyder også, at den akkumulerede evt. over-/underdækning fra tidligere år er indregnet i taksterne.

Endvidere er der foretaget tilpasning af mængder, og der er foretaget almindelig prisfremskrivning. De anvendte fremskrivningsprocenter er besluttet af kommunalbestyrelsen i april 2016 og ligger mellem 0,7% og 2,27% afhængig af udgiftstypen.

Efter udarbejdelsen af budgetforslaget er der fremkommet en række forslag til nye aktiviteter vedrørende både drift og anlæg, som er beskrevet i vedhæftede aktivitets-udvidelseskemaer. Derudover er der på enkelte områder foretaget reviderede skøn, som resulterer i tekniske ændringer.

Aktivitetsændringer:

Varmeværket har foretaget en revurdering af de planlagte anlægsprojekter for 2017 samt overslagsårene 2018 – 2020, hvilket har resulteret i en ny anlægsplan med deraf følgende ændringer i henlæggelses- og afskrivningsplanen.

De samlede anlægsinvesteringer udgør 34.749.000 kr. i 2017, 38.709.000 kr. i 2018, 24.153.000 kr. i 2019 og 15.000.000 kr. i 2020 med aktivitetsændringerne. Hertil kommer en teknisk ændring på 2.800.000 kr. årligt til anlæg vedrørende private og erhvervsmæssige tilslutningsanlæg.

De nye anlæg vedr.:

Samlet i 1.000 kr.

Nye anlæg (Aktivitetsændringer)	2017	2018	2019	2020
Tag kedelhal 1	3.700	0	0	0
Fjernaflæsning af målere	5.000	5.000	5.000	0
Pumpe HØ	500	0	0	0

Private tilslutningsanlæg (Teknisk ændring)	2.200	2.200	2.200	2.200
Erhvervsmæssige tilslutningsanlæg (Teknisk ændring)	600	600	600	600
	12.000	7.800	7.800	2.800

I forbindelse med ovenstående ønskes anlægsbevillingerne for 2017 frigivet, mens rådighedsbeløbene tilpasses til ovenstående.

Anlægsinvesteringerne finansieres af opsparede henlæggelser, efterfølgende afskrivninger samt evt. låntagning. Henlæggelser og afskrivninger opkræves via taksterne, således at investeringen over tid er udgiftsneutral.

De nye aktiviteter vedrørende drift er:

- Oprettelse af en stilling som elektriker
- Oprettelse af stilling som driftsleder
- Henlæggelser og afskrivninger - afledt af ændrede anlægsaktiviteter

De samlede aktivitetsændringer til driftsbudgettet udgør en nettomerindtægt på ca. 3,0 mio. kr.

Aktivitetsændringerne behandles af Kommunalbestyrelsen i sammenhæng med budgetforhandlingerne.

Tekniske ændringer

De tekniske ændringer knytter sig til et faldende vandforbrug og deraf en mindre indtægt vedrørende statsafgift, svarende til en nettomindregift på 511.000 kr.

Endelig er der foretaget et revideret skøn af overdækningen på den faste takst, hvilket medfører en mindreindtægt på 2,8 mio. kr.

De tekniske ændringer indeholder endvidere en anlægsbevilling med afledte driftsudgifter til videreførelse af tilslutningsanlægsordningen.

De tekniske ændringer er specificeret i et notat, som behandles i kommunalbestyrelsen i sammenhæng med budgetbehandlingen.

Økonomi

Låneramme

En aktuell beregning af lånerammen, som indeholder en korrektion af tidligere beregninger samt konsekvenser af de nye anlæg ses nedenfor.

Samlet i 1.000 kr.

	B. 2017	B. 2018	B. 2019	B. 2020
Ny låneberegning	37.549	16.511	20.283	0
Allerede budgetteret lån	-7.811	-8.812	-10.563	-10.563
Ændring af lån	29.738	7.699	9.720	-10.563

Aktivitetsændringerne og de tekniske ændringer vedrørende både drift og anlæg og indarbejdes i budget 2017, hvilket giver nedenstående takster.

Der er en mindre stigning i den variable takst fra 2016 til 2017 – til trods for at prisen for køb af varme hos VEKS er faldet. Dette skyldes i det væsentligste, at den skønnede akkumulerede overdækning ult. 2016, som reducerer takstindtægten i 2017, er ca 10 mio. kr. mindre end i 2016. Samtidig er antallet af solgte MWh reduceret, så der er færre enheder at fordele udgiften på.

De milde vintre har også medført en gennemsnitlig nedjustering af det forventede køb af varme samtidig med at VEKS allerede fra 2016 har sat puljeprisen ned.

I forhold til den faste takst er der indregnet en prismæssig tilbagebetaling i modsætning til budget 2016, hvor der blev opkrævet yderligere takstindtægter, grundet merforbrug tidligere år. Samtidig er henlæggelserne faldet lidt. Det har tidligere været prioriteret at foretage maksimale henlæggelser, for at opnå mest mulig likviditet til finansiering af anlægsinvesteringerne, - indenfor de gældende regler i varmforsyningsloven.

Takstudvikling inkl. moms

Takstområde	2013	2014	2015	2016	2017	Fra 2016 til 2017 i procent
år						
MWh	501,23	529,66	529,48	488,77	495,95	1,45%
M3	7,53	7,8	7,79	7,79	7,79	0%
Måler	773,58	455,15	703,3	811,98	783,16	-3,68%
M2	20,44	26,09	23,82	25,59	17,8	-43,76%
Årlig omk. for standardhus 130m² og 18,3MWh	15.593	16.637	16.583	16.176,66	15.266,53	-5,63%
Årlig omkostning for Alb. standardhus 100m² og 14MWh	12.285	13.018	13.034	12.749,41	12.042,11	-5,55%

Taksternes konsekvenser for en gennemsnitlig Albertslund-bolig på 100 m² med et årligt varmeforbrug på 15 MWh og et gennemsnitligt forbrug af fjernvarmevand på 21,7 m³/MWh fremgår af følgende tabel, hvor priserne er angivet inklusiv moms.

Det samlede årlige fald for en gennemsnitlig bolig vil være på godt ca. 700 kr., svarende til 5,55 % i forhold til budget 2016.

De kommunale ejendomme

Ovenstående ændringer har betydning for taksten og dermed også for de kommunale ejendomme, hvor der bliver tale om en merudgift på 470.000 kr. vedr. M2 taksten og en mindredgift på 58.000 kr. vedr. MWh, svarende til netto 412.000 kr.

Lovgrundlag

Varmeforsyningsloven

Historik

Miljø- og Byudvalg, 20. september 2016, pkt. 10:
Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Sagen blev udsat til ex. ØU den 11.10.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Fjernaflæste fjernvarmemålere

Driftsleder til belysning og fjernvarme

Elektriker på varmeværket

Ny distributionspumpe til Herstedøster Vekslerstation

Nyt tag på kedelhal 1

Punkt 20: MBU/ØU/KB - Budget og takster 2017 - Renovation

07.00.00-S29-1-16

Anledning

Såvel budget som takster for 2017 skal hvert år vedtages af Kommunalbestyrelsen efter godkendelse i Brugergruppen og udvalgene. 2017 er første fulde år hvor de nye renovationsordninger er trådt i kraft, hvilket betyder nye og væsentligt lavere takster for de fleste boligområder, hvilket primært skyldes billigere priser til renovationsindsamlingen via et fællesudbud med en række andre Vestforbrændingskommuner. Budgettet for 2017 med de indarbejdede aktivitetsændringer er på samme niveau som budgettet for 2016.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at budget og takster for 2017 indenfor renovationsområdet med de nævnte aktivitetsændringer godkendes,
2. at ovenstående indarbejdes i budgettet, idet ændringerne oversendes til budgetforhandlingerne.

Sagsfremstilling

Budgetforslag 2017 er udarbejdet efter hvile-i-sig selv princippet, der betyder at udgifter og indtægter over tid skal balancere. Det betyder også, at den akkumulerede evt. over-/ eller underdækning fra tidligere år er indregnet i taksterne.

Endvidere er der foretaget tilpasning af mængder og aktuelle priser i forbindelse med køb og salg af ydelser, og der er foretaget almindelig prisfremskrivning. De anvendte fremskrivningsprocenter er besluttet af kommunalbestyrelsen i april 2015 og ligger mellem 0,7% og 2,27% afhængig af udgiftstypen.

Aktivitetsændringer

Der er efter udarbejdelsen af budgetforslaget fremkommet forslag til nye aktiviteter vedrørende oprettelse af én fuldtidsstilling på genbrugsstationen samt øget informationsindsats.

Merudgiften på 500.000 kr. til en ny medarbejder er varig, mens merudgiften til den øgede informationsindsats er på 500.000 kr. i 2017, 250.000 kr. i 2018 og 2019, hvorefter der ikke skønnes at være behov for en ekstraordinær indsats.

De samlede merudgifter i 2017 udgør 1.000.000 kr., som opkræves over taksterne, som herefter svarer til en merindtægt på 1.000.000 kr.

De konkrete forslag er yderligere beskrevet i vedhæftede bilag.

Aktivitetsændringerne indgår i de samlede budgetforhandlinger.

Økonomi

Takster

Aktivitetsudvidelserne giver anledning til ændring af taksterne.

Nedenfor er vist de mest "almindelige" takster, men samtlige takster vil fremgå af bilagsmaterialet til budgetbehandlingen.

Takstudvikling

Pris pr. husstand inkl. moms	B. 2013	B. 2014	B. 2015	B. 2016	B. 2017
A-ordning - Parcelhusordning	3.966	4.412	4.111	4.129	0
B-ordning – stativordning	3.126	3.486	3.336	3.545	0
C-ordning – minicontainerordning (gns)	2.128	2.485	2.559	2.603	0
D-ordning – Egen indsamling	1.660	1.955	1.886	1.866	0

(gns)

Ordning 1 Inkl. Storskrald/have	2.806	2.709
Ordning 2 Inkl. Storskrald/have	3.357	3.251
Ordning 3 Inkl. Storskrald/have	3.828	3.729
Ordning 4-6 Inkl. miljøstation	2.321	2.339
De gamle ordninger A-D udgår		

Lovgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen

Historik

Miljø- og Byudvalg, 20. september 2016, pkt. 11:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Genrugsstation-byttehus - Drivhuset

Kommunikationsindsats - Renovation ny

Punkt 21: ØU/KB - Forslag fra SF om behandling af borgerdrevne forslag til Kommunalbestyrelsen

00.22.00-A50-1-16

Anledning

Forslag fra SF om borgerdrevne forslag til Kommunalbestyrelsen

Indstilling

SF indstiller,

1. at formanden for Kommunalbestyrelsen på vegne af borgerne fremsætter borgerdrevne forslag til drøftelse i Kommunalbestyrelsen
2. at forvaltningen fremsætter forslag om en praksis for indsamling af underskrifter, der vægter brugervenlighed højt
3. at det kræver hvad der svarer til et mandat ”koster” i kommunalbestyrelsen i form af underskrifter/tilkendegivelser fra Albertslundborgere, at få et forslag drøftet i kommunalbestyrelsen
4. at ordningen træder i kraft pr. 1. januar 2017

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen i har igennem flere år diskuteret muligheden for at øge borgernes inddragelse i informations- og beslutningsprocesserne i Albertslund. SF foreslår, inspireret af en beslutning fra Rødovre Kommune, at borgene får initiativret i forhold til at rejse forslag over for kommunalbestyrelsen i Albertslund. SF ser et sådan tiltag som en god mulighed for borgerne til, at rejse emner som måske ellers ikke lige har en politisk bevågenhed.

I et samfund, hvor vi som borgere i alle mulige andre sammenhænge har mulighed for at tage aktivt og direkte del i beslutningsprocessen i form af at kunne stille forslag til love, regler og udvikling (foreninger, grundejer- og boligforeninger), mener vi det er naturligt, at borgerne også får en sådan mulighed i forhold til det overordnede demokrati. Vi forestiller os ikke, at ordningen kan eller skal anvendes til at (gen)optage emner, som kommunalbestyrelsen har truffet beslutning inden for de seneste 12 måneder.

Forslagets grundide stammer fra en tilsvarende ordning som er vedtaget af kommunalbestyrelsen i Rødovre kommune på deres møde i august 2016. Her er den stedlige lokale forvaltnings vurdering således:

Der er ikke hjemmel i lovgivningen til at give borgerne mulighed for at fremsætte forslag direkte til drøftelse i Kommunalbestyrelsen, jf. styrelseslovens § 11. Et borgerdrevet forslag skal derfor formelt stilles af et medlem af Kommunalbestyrelsen. Da borgmesteren er ansvarlig for den politiske dagsorden, vil det være en hensigtsmæssig administrativ praksis, at det er borgmesteren, som på vegne af borgerne fremsætter forslag. Herved opnås desuden en ensartet praksis for, hvordan processen for borgerdrevne forslag håndteres.

Kommunalbestyrelsen har herefter mulighed for at drøfte borgerdrevne forslag med henblik på stillingtagen til den videre proces, som for eksempel kan være en videresendelse af sagen til det fagudvalg, der har kompetencen på det pågældende område.

Kun forslag der vedrører kommunernes anliggender kan drøftes, jf. styrelseslovens § 2 og § 11. Kommunalbestyrelsen kan desuden afvise forslag, hvor der én gang er truffet beslutning, medmindre der foreligger nye oplysninger, jf. normalforretningsordenen § 3. Dette vil altid bero på en konkret vurdering.

Forvaltningen forbeholder sig desuden retten til at afvise forslag med injurierende indhold og forslag med personfølsomme oplysninger, jf. bl.a. straffelovens § 267 og Persondataloven.

Videresendes sagen til et fagudvalg, er der mulighed for at lade sagen blive yderligere oplyst af forvaltningen, inden den forelægges udvalget.

Antallet af og indsamling af underskrifter

SF foreslår, at det nødvendige antal af underskrifter bør modsvare, hvad et mandat i kommunalbestyrelsen i Albertslund koster. Det foreslås tillige at tallet, er et fast antal som kun justeres, ved påbegyndelsen af en ny valgperiode.

I beslutningen fra Rødovre skriver forvaltningen således:

Underskrifter kan indsamles både i fysisk og digital form. Hvad angår digitale løsninger skal der grundlæggende tages stilling til, hvorvidt man vil vægte sikkerhed eller brugervenlighed højest. En sikker løsning indebærer typisk brug af NemID, hvor der er en høj garanti for, at en borger der tilkendegiver sin stemme til et lokalt borgerdrevet forslag, rent faktisk er Rødovreborger. Ulempen er, at sikre løsninger ofte opleves som mere besværlige løsninger, hvilket kan fungere som en barriere for, at borgere aktivt tager stilling. Der findes flere digitale løsninger med vægt på brugervenlighed, men hvor der ikke er samme garanti for, at den der tilkendegiver sin stemme, er Rødovreborger. Her vil det i stedet være muligt at lave stikprøvekontrol.

Forvaltningen anbefaler, at der vælges en løsning med vægt på brugervenlighed, således det bliver nemt for borgerne at engagere sig i det lokale demokrati. Det vurderes desuden, at risikoen for at snyd vil have konsekvenser for, hvorvidt et forslag kan blive politisk drøftet eller ej, er relativt lille. Derudover vil systematisk snyd med underskrifter med stor sandsynlighed blive opdaget.

Antallet af underskrifter/tilkendegivelser det kræver at få et forslag drøftet i Kommunalbestyrelsen, bør hverken være for højt eller for lavt . Antallet 2610, som er Rødovres postnummer, har været nævnt flere gange, bl.a. i Rødovre LokalNyt. Dette antal vurderes dog som værende for højt, såfremt der skal være udsigt til at få drøftet et borgerdrevet forslag. Forvaltningen vurderer, at 1305 underskrifter repræsenterer et antal, der både er realistisk og overkommeligt.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomi og Stab den 22. september 2017

Vedlagt er notat fra forvaltningen med vurdering af forslag fra SF om behandling af borgerdrevne forslag til Kommunalbestyrelsen

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Brian Palmund (V) og Danni Olsen (O) tog forbehold.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Notat - forslag borgerdrevne forslag til KB

Punkt 22: ØU/KB - Procesplan for nyt plejeboligbyggeri

82.06.00-P20-5-16

Anledning

Miljø- og Byudvalget har tiltrådt indstillingen af Forundersøgelser nye plejeboliger (bevilling) og har bedt om, at Økonomiudvalget orienteres om processen.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd og direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forvaltningen arbejder videre i forhold til den vedlagte Procesplan.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har i samarbejde udarbejdet Procesplan for at planlægge den politiske proces og for at tilvejebringe et fælles grundlag for efterfølgende udarbejdelse af byggeprogram og skema A.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet de faldne bemærkninger til procesplanen tilrettes til den videre behandling.

Brian Palmund (V) tog forbehold.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Procesplan - udkast - 22 september 1

Punkt 23: ØU/KB - Fastsættelse af kirkeskat for 2017

00.30.00-Ø00-3-16

Anledning

Fastsættelse af kirkeskat for budgetåret 2017

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen tager til efterretning, at kirkeskatten for 2017 fastsættes til 0,80 pct.

Sagsfremstilling

Folkekirken lægger selv sine budgetter. Kirkens indtægter består af to dele. For det første indtægterne fra kirkeskatten, hvor kirkeskatteprocenten og dermed skatteindtægterne fastsættes af provstiuvalget. For det andet landskirkeskatten, hvor skatteprovenuet fastsættes af kirkeministeriet.

Inden provstiuvalget fastlægger budgettet for sognekasserne, har provsten en dialog med kommunen om det forventede skattegrundlag og mellemværende mellem kirken og kommunen.

Kirkeskatteprocenten fastsættes herefter ved at dividere det samlede ønskede skatteprovenu med udskrivningsgrundlaget for kirkeskat og runde op, så der fremkommer et resultat med to decimaler.

Kommunalbestyrelsens rolle er

1. i forbindelse med behandlingen af kommunens budget at tage stilling til, om kommunen vil anvende det statsgarantarede eller det selvbudgetterede udskrivningsgrundlag for den kommunale indkomstskat. Udskrivningsgrundlaget for kirkeskatten skal følge det for indkomstskatten valgte udskrivningsgrundlag.
2. at tage stilling til, om der skal ydes forskud på ligningsbeløbet for det nærmeste følgende regnskabsår. Dette forudsætter provstiuvalgets tilslutning.

Kommunalbestyrelsen har ingen tilsynsfunktion i forhold til provstiuvalget. Provstiuvalget skal selv udøve tilsyn med, at kirkebudgetterne er lovlige, og tilsynet med provstiuvalget varetages af stiftsøvrigheden og i sidste ende Kirkeministeriet.

Da Økonomi og Stab indstiller, at kommunen anvender det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for 2017, og da provstiuvalget ikke ønsker forskud, er fastsættelsen af kirkeskatteprocenten en efterretningssag.

Glostrup Provsti har fremsendt budgetter for sognekasserne. Ved det fremsendte budget kan kirkeskatteprocenten sænkes til 0,8 pct., idet denne procent vil give et tilstrækkeligt skatteprovenu til at finansiere sognekassernes budgetterede udgifter.

Kirkeskatteprocenten har været 0,85 pct. i perioden fra 2010 til og med 2016.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi LBK nr. 331 af 29. marts 2014.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Leif Pedersen (F) og Dennis Schmock (B) tog forbehold.

Helge Bo Jensen (Ø) kunne ikke tiltræde.

Jens Mikkelsen (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 24: Eventuelt

00.22.00-A00-1-16

Anledning

Eventuelt

Beslutning

Intet