

REFERAT Børne- og Undervisningsudvalget – til og med 2013 d. 12-06-2013

Mødedato Onsdag d. 12. juni 2013 kl. 17:30

Mødested Mødelokale 129

Indholdsfortegnelse

BU - Evaluering af ressourcefordelingsmodeller i BUF.....	3
BU - Ansøgning om dispensation i børnehaven Alfely.....	5
BU - Opdatering af styrelsesvedtægt - 4. mødesag.....	7
BU - Inklusion - Pædagogisk analysemodel (Høring).....	12
BU - Afslutning af lærerlockout 2013.....	16
BU - Strukturen for SSP-samarbejdet (Bevilling).....	19
BU - Kommissorium for det kriminalitetsforebyggende arbejde.....	22
BU - Tidlig indsats (bevilling).....	24
Orientering fra formanden.....	26
Orientering fra forvaltningen.....	27
Eventuelt.....	29

Punkt 1: BU - Evaluering af ressourcetildelingsmodeller i BUF

12/20805

Baggrund

Kommunalbestyrelsen besluttede i 2010 og 2011 at indføre nye ressourcetildelingsmodeller på Børne- og Ungeforvaltningens områder. Konkret blev der indført nye modeller for hhv. daginstitutionsområdet, skolerne samt specialområdet under PPR. Kommunalbestyrelsen traf desuden beslutning om, at ressourcetildelingsmodellerne skulle evalueres.

Alle tre modeller har ved udgangen af 2012 fungeret i 1-1½ år. På den baggrund har forvaltningen i foråret 2013 foretaget en evaluering af de enkelte modeller. Datagrundlaget for evalueringen er en interviewundersøgelse gennemført blandt fagpersoner fra skole-, special- og dagområdet i januar og februar 2013. Der er foretaget 30 interviews i alt.

Hele evalueringen, herunder den metodiske tilgang, fremgår af vedlagte rapport, ”*Evaluering af ressourcetildelingsmodeller i BUF*”. For et hurtigt overblik over evalueringen henvises til rapportens afsnit 2, ”Sammenfatning og hovedkonklusioner”.

Evalueringen viser, at der i det store og hele er tilfredshed med, hvordan modellerne fungerer; evalueringen har peget på nogle opmærksomhedspunkter, som forvaltningen løbende justerer og optimerer, men evalueringen lægger ikke op til ændringer af modellerne.

I de nye ressourcetildelingsmodeller blev budgetteringsprincipperne ændret således, at budgettildelingen sker dels ud fra et grundbeløb (alle skoler får samme grundbeløb og alle institutioner får samme grundbeløb), dels en takstbaseret tildeling ud fra børnetal (hvert barn udløser en bestemt sum), og dels ud fra et princip om tildeling af midler efter sociale kriterier. De sociale kriterier, der blev indført for at kompensere for belastningsgraden af en skole/institution er følgende: Civilstand (børn af enlige forældre), uddannelsesniveau (børn af forældre hvor folkeskolen er forældrenes højeste uddannelse), etnicitet (børn af indvandrere og efterkommere) og arbejdsmarkedstilknytning (forældrene er ikke i arbejde).

Da modellerne blev indført, besluttede kommunalbestyrelsen, at forvaltningen ved evalueringen samtidig skulle vurdere, hvorvidt kriterierne fremover skulle udvides med ekstra kriterier, herunder om boligkriteriet skulle inddrages, for at gøre udmøntningen af den pulje, der udmøntes efter sociale kriterier mere retfærdig.

Forvaltningen har udarbejdet notatet ”*Sociale kriterier for skoler og dagtilbud*” til belysning af især kriterierne indkomst og boligform. Forvaltningens vurdering er, at det vil være rigtigt at medtage kriteriet *indkomst*, men *ikke at medtage kriteriet boligform*, blandt andet fordi boligformen vil være dækket af de øvrige kriterier, ikke mindst af kriteriet indkomst, når dette tilføjes.

Det fremgår af evalueringsrapporten, at der er udbredt enighed om, at den nuværende fordeling af midler efter de sociale kriterier afspejler virkeligheden i Albertslund Kommune i dag. Skolerne er allerede langt i planlægningen af skoleåret 2013/14, og en ændret fordeling af midler efter de sociale kriterier på et sent tidspunkt i budgetprocessen kan skabe usikkerhed mht. planlægning for 2. halvdel af skoleåret 13/14. Af hensyn til især skoleårets planlægning finder forvaltningen derfor, at det vil være mest hensigtsmæssigt at arbejde videre med kriterierne og vægtningen af disse således, at det kan få virkning fra budget 2015.

Indstilling

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller,

1. at evalueringen af ressourcefordelingsmodellerne tages til efterretning

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Udvalget tog indstillingen til efterretning med anmodning om, at forvaltningen undersøger om det er muligt at indarbejde kriterierne tidligere i forløbet således, at det kan få virkning fra 2014 og som minimum fra 2014/15.

Lars Toft Simonsen og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Bilag

Evaluering af ressourcefordelingsmodeller i BUF

Notat om boligkriterier som del af sociale kriterier

Punkt 2: BU - Ansøgning om dispensation i børnehaven Alfely

11/67

Baggrund

Bestyrelsen for den private Rudolf Steiner skovbørnehave Alfely har den 18. marts 2013 ansøgt om tilladelse til inden for deres normering at kunne have 4 børn under 2 år og 10 måneder ad gangen.

Begrundelsen indeholder flere elementer bl.a. at der aktuelt er forældre, som ønsker, at deres barn kan starte før 2 år og 10 mdr.

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 28.6.2011 at godkende oprettelse af Børnehaven Alfely med plads til 22 – 24 børnehavebørn i alderen 2 år og 10 måneder og frem til skolealderen. Børnehaven har i dag 6 børn bosiddende i Albertslund, 1 barn fra Høje Taastrup Kommune og 2 børn fra Hvidovre Kommune.

Det vil fortsat være børnehaven selv, der optager børn jævnfør Albertslund Kommunes ”Kravspecifikation for private leverandører af dagtilbud” punkt 2.. Den centrale pladsanvisning i Albertslund Kommune vil derfor ikke skulle visitere børn til ledige pladser.

Ifølge Dagtilbudsloven § 16 a skal alle børn i kommunale og selvejende og private institutioner efter §19 have et sundt frokostmåltid alle hverdage. Forældre med børn i private institutioner kan dog ved simpelt flertal beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid. Denne beslutning skal kunne træffes mindst hvert andet år og højst én gang om året.

Alfely er en skovbørnehave og har ikke et etableret produktionskøkken, hvorfor forældrene bliver bedt om at underskrive et dokument, hvor de giver deres accept på at medbringe en madpakke til deres barn hver dag.

Forvaltningen har bedt lederen om uddybende oplysninger om personalemæssige og pædagogiske overvejelser samt økonomi.

I den forbindelse oplyser lederen af børnehaven, at der vil være 1 voksen til 4 børn under 2,10 år og 2 voksne til børnehavebørnene og beskriver ligeledes, hvordan en dagligdag kan se ud.

Forældrebetalingen vil blive differentieret i forhold til børnenes alder.

Huset, der er tilknyttet Alfely, har været igennem en renovering, og der er i den forbindelse etableret et hæve-sænke puslebord, hvor de små kan blive skiftet. Miljø – og Teknikforvaltningen har besigtiget institutionen efter renoveringen, og der skulle ikke være nogen sikkerhedsmæssige grunde til hinder for at kunne modtage børn under 2 år og 10 måneder.

Der er ved den sikkerhedsmæssige gennemgang blevet gjort opmærksom på, at vuggestuebørn skal have et frit gulvareal på 3 m² pr. barn i vuggestuer og 2 m² pr. barn i børnehaver. Dette betyder, at optages der 4 vuggestuebørn, vil antallet af børnehavebørn falde til 16 børn, da 1 vuggestuebarn tæller for to børnehavebørn.

Som udgangspunkt er det forvaltningens opfattelse, at institutionen i forhold til personaleressourcerne vil blive en smule skrøbelig ved at optage børn i vuggestuealderen, og der blev under det pædagogiske tilsyn ultimo 2012 gjort opmærksom på, at den daværende situation med kun en pædagog (lederen) ikke var en holdbar situation på længere sigt.

De sparsomme ressourcer p.t. skyldes, at børnetallet ikke er nået det niveau, som institutionen tog afsæt i ved sin igangsættelse, og antallet af medarbejdere, der blev sat som forudsætning (3 uddannede pædagoger og en medhjælper) derfor endnu ikke er tilstede.

Forvaltningen gør dog opmærksom på, at normeringen, ved optagelse af vuggestuebørn, ikke vil ligge under normeringen i de kommunale institutioner. Desuden er forældrene bekendt med den personalemæssige situation, når de melder deres barn ind i børnehaven.

Økonomi og finansiering

Da institutionens bruttoudgifter vil stige i forbindelse med optagelse af vuggestuebørn, vil kommunens nettodriftstilskud stige fra 4.313 kr. til et skønnet tilskud på ca. 7.174 kr. pr barn under 2,10 år.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven §19, §20 og § 36 - 40

Indstilling

Børne – og Ungeforvaltningen indstiller:

1. at ansøgningen fra Rudolf Steiner skovbørnehaven Alfely om at have 4 børn under 2 år og 10 måneder inden for normeringen på 24 børn godkendes.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Tiltrådte indstillingen.

Lars Toft Simonsen og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Bilag

Dispensationsansøgning Alfely 2013

Punkt 3: BU - Opdatering af styrelsesvedtægt - 4. mødesag

10/6840

Baggrund

Til Børne- og Undervisningsudvalgets møde d. 24.10.2012 orienterede Børne- og Ungeforvaltningen om arbejdet med at opdatere *Vedtægt for Styrelse af Albertslund Kommunes Skolevæsen*.

Status på arbejdet med opdatering af vedtægten

Forvaltningen har i alt udarbejdet 4 mødesager omhandlende opdatering af styrelsesvedtægten.

Status på den politiske behandling af de 4 mødesager er:

Mødesag 1: Opdatering af Kapitel 1-6 i styrelsesvedtægten

Godkendt i KB d.12.februar 2013.

Mødesag 2: Opdatering af bilag vedr. Skolestruktur, undervisningens organisering og skoleskift Godkendt af BU d. 27 februar (*tilbage efter høring*) og forventes godkendt i KB d. 12. Marts.

Mødesag 3: Opdatering af bilag vedr. Indskoling og Specialundervisning

Forventes godkendt af BU d. 20 marts (*tilbage efter høring*) og forventes godkendt i KB d. 9. April.

Mødesag 4: Opdatering af bilag vedr. Skolernes kulturundervisning og Andre forhold.

Præsenteres for BU d. 20. marts (*sendes i høring*).

Tilbage til BU efter høring d. 22. maj

Forventes godkendt i KB d. 4. juni

Mødesag 4 er den sidste i arbejdet med at opdatere styrelsesvedtægten.

Den nye styrelsesvedtægt

Når alle mødesager er politisk godkendt af Kommunalbestyrelsen udarbejder forvaltningen følgende dokumenter:

- En ny og revideret Styrelsesvedtægt
- Et nyt Administrationsgrundlag

Processen med at udarbejde Administrationsgrundlaget er påbegyndt og forventes færdiggjort juni 2013. Den nye Styrelsesvedtægt og det nye Administrationsgrundlag præsenteres for Børne- og Undervisningsudvalget i august 2013.

Præsentation af mødesag 4: Skolernes kulturundervisning og Andre forhold

I det følgende beskrives opdateringen af vedtægtens enkelte bilag inden for området *Skolernes kulturundervisning og Andre forhold*.

Bilag 3A: Eksempler på skolebestyrelsens kompetenceområder

Bilaget videreføres uden ændringer i den nye vedtægt, da indholdet fortsat er korrekt og aktuelt.

Bilag 3B: Decentrale konti

Bilaget udgår fra vedtægten. Decentrale konti bruges ikke længere som følge af ny ressourcefordelingsmodel.

Bilag 3C: Skolebiblioteker

Bilaget er opdateret i forhold til de gældende forhold vedrørende skolebiblioteker.

Bilag 3D: Pædagogisk Center

Bilaget udgår fra vedtægten. Pædagogisk Center er nedlagt.

Bilag 3G: Transport af skolelever

Bilaget er opdateret i samarbejde med PPR bl.a. i forhold til de nyeste lovændringer angående befordring af skolelever.

Bilag 3H: Folkeskolens fritidsundervisning

Bilaget udgår fra vedtægten. Fritidsundervisningen er nedlagt jf. KB-beslutning i 2009. 2010 var det sidste år, hvor man gennemførte fritidsundervisning på folkeskolerne under Folkeskolelovens § 3 stk. 3.

Bilag 3I: Musikundervisning

Bilaget er opdateret i forhold til de aktuelle forhold og bestemmelse vedrørende skolernes musikundervisning. Bilaget er særligt opdateret i forhold til nedlæggelsen af *Delvis tolærerordning i musik/billedkunst i 1. og 2. klasse* og nedlæggelsen af *Intensive musikforløb for mellemtrinnet på Musikskolen*. Kommunes aktuelle musikpolitik indsættes som reference i bilaget via et link.

Bilag 3P: Vestskovens Naturskole

Bilaget er opdateret i forhold til de aktuelle forhold og bestemmelser vedrørende skolernes samarbejde med Vestskovens Naturskole.

Bilag 3Q: Vikingelandsbyen

Bilaget udgår fra vedtægten. Vikingelandsbyen forvaltes af Kultur- og Fritidsforvaltningen og ikke længere af Børne- og Ungeforvaltningen.

Bilag 3R: Elevernes ferieplan

Bilaget videreføres i den nye vedtægt uden indholdsmæssige ændringer, da indholdet fortsat er korrekt og aktuelt.

Bilag 3S: Forældrebetaling og sponsorering

Bilaget videreføres i den nye vedtægt uden indholdsmæssige ændringer, da indholdet fortsat er korrekt og aktuelt.

Bilag 4A: Svømning

Bilaget videreføres uden ændringer i den nye vedtægt, da indholdet er opdateret og korrekt.

For at se de eksakte ændringer i bilagene henvises til mødesagens bilag 2 (excelark) med titlen: *Skema over ændringsforslag.*

Økonomi og finansiering

Mødesagen har ingen ændringer eller konsekvenser i forhold til økonomi og finansiering.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 41.

Indstilling

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller, at:

1. at ændringerne i bilag 3A, 3B, 3C, 3D, 3G, 3H, 3I, 3P, 3Q, 3R, 3S, 4A i Vedtægt for Styrelse af Albertslund Kommunes Skolevæsen sendes i høring med høringsfrist den 15. april 2013 kl. 9:00
2. at ændringerne i bilag 3A, 3B, 3C, 3D, 3G, 3H, 3I, 3P, 3Q, 3R, 3S, 4A i Vedtægt for Styrelse af Albertslund Kommunes Skolevæsen godkendes til at træde i kraft ved den endelige vedtagelse i Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 20-03-2013

Udvalget tiltrådte at sagen sendes i høring.

Pia Brandt Halling og Birgit Hauer deltog ikke i mødet.

Supplerende Sagsfremstilling

Børne- og Ungeforvaltningen den 21.05.2013

Børne- og Undervisningsudvalget besluttede den 20.03.2013 at sende 4. mødesag om opdatering af *Vedtægt for Styrelse af Albertslund Kommunes Skolevæsen* i høring med høringsfrist d. 15.04.2013. Grundet lock-out på skoleområdet har høringsfristen været forlænget til d. 21.05.2013.

4. mødesag omhandler: *Skolernes kulturundervisning og Andre forhold.*

Forvaltningen har modtaget i alt 5 hørings svar (se bilag). Alle høringsparter, med undtagelse af hørings svar fra Herstedvester Skole, tager materialet til efterretning uden yderligere kommentarer.

Efter at mødesagen har været på BU-møde har forvaltningen været i dialog med skolelederne om rettelser i materialet og på baggrund af anbefalinger fra skolelederne samt hørings svarene foretages følgende ændringer i materialet til mødesag 4:

· Bilag 3A – *Eksempler på skolebestyrelsens kompetenceområder*: Bilaget udgår, da indholdet fremgår af folkeskolelovens § 44. Vedtægten skal ikke gentage indholdet i folkeskoleloven.

· Bilag 3C - *Skolebiblioteker*: Der indsættes et link til paragraffen i Folkeskoleloven.

· Bilag 3G – *Transport af skoleelever*: Der er ændret i overskrift 4a og 4b, således at der i stedet for specialpædagogisk bistand står specialundervisning. Angående *stk.5. om "Kørsel af ansatte"*. Dette stykke slettes, da vurderingen er skolelederens og ikke forvaltningens

· Bilag 3I – *Musikundervisning*: Sætningen *Det er muligt at arrangere en ordning på den enkelte skole, hvor pædagoger deltager i musikundervisningen op og til og med 3. klassetrin* og sætningen *Hver almindelige folkeskole tildeles 30 timer til en musikkontaktlærer* slettes, da informationerne er faktisk forkerte

· Bilag 3S – *Forældrebetaling og sponsorering*: Bilaget fastholdes i vedtægten og videreføres uden større ændringer. Bilaget flyttes ikke til administrationsgrundlaget.

Hørings svarene giver ikke anledning til at ændre i indstillingen.

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling:

1. at ændringerne i bilag 3A, 3B, 3C, 3D, 3G, 3H, 3I, 3P, 3Q, 3R, 3S, 4A i Vedtægt for Styrelse af Albertslund Kommunes Skolevæsen godkendes til at træde i kraft ved den endelige vedtagelse i Kommunalbestyrelsen

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Tiltrådte indstillingen med anmodning om, at forvaltningen til den videre behandling i ØU uddyber bemærkninger til samarbejdet med kulturinstitutioner, serviceniveau i fbm. befordring af tosprogede elever samt antallet af skoledage pr. skoleår i Albertslund Kommune.

Lars Toft Simonsen og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Bilag

Skema over ændringsforslag

Alle bilag i opdateret version

Høringssvar - styrelsesvedtægter 4.doc

Høringssvar, Brøndagerskolen.pdf

Høringssvar, Herstedøster

Høringssvar, HV skolebestyrelse

Høringssvar, HV MED-udvalg

Punkt 4: BU - Inklusion - Pædagogisk analysemodel (Høring)

13/982

Baggrund

Skolestrategien *Skole for alle* og *Forstad på forkant* har et mål om øget inklusion på almenområdet. I 2015 vil Albertslund Kommune inkludere 96 % af eleverne. En del af de elever, der før blev ekskluderet til specialtilbud, inkluderes nu i de almene klasser på folkeskolerne. Hermed har den enkelte lærer og pædagog brug for målrettet kompetenceudvikling for at kunne skabe inkluderende læringsmiljøer og en differentieret undervisning, der kan imødekomme en forskelligartet elevgruppe.

Forstad på forkant indeholder en ambition om at opkvalificere personalets kompetencer til at tage hånd om børns forskellige behov, og *Skole for alle* præciserer, at der skal vælges en fælles ramme, som kan styrke læringsmiljøet og den pædagogiske analyse af undervisningen med det formål at skolerne bredt opnår: Større fagligt udbytte for alle elever, øget selvværd i forhold til skolearbejdet, bedre faglige resultater og øget arbejdsglæde for professionerne. Og samtidig opnår at ledelse, lærere og pædagoger bliver rustet til at inkludere de børn og unge der i kortere eller længere perioder af deres liv har behov for særlig støtte, kan fortsætte med at gå i kommunens almene folkeskoler.

I perioden fra marts til maj 2013 har forvaltningen faciliteret en proces, hvor LP-modellen (Læringsmiljø og Pædagogisk analyse), PALS (Positiv Adfærd i Læring og Samspil) og aktionslæring er blevet præsenteret for kommunens skoleledelser og for medarbejdere i PPR og skoleafdelingen. På baggrund af denne proces vurderes aktionslæring samlet set som det valg, der bedst kan understøtte kommunens inklusionsarbejde og det politisk vedtagne børne- og læringssyn.

Aktionslæring er en arbejdsform, der går tæt på undervisningen og bidrager til udvikling af teamsamarbejdet og den pædagogiske praksis. Arbejdsformen indeholder en systematik, hvor det enkelte team i fællesskab formulerer problemstillinger, iværksætter aktioner i undervisningen, observerer hinandens undervisning og på baggrund af en efterfølgende didaktisk samtale bearbejder de indsamlede erfaringer.

Forvaltningen har udarbejdet et egentligt inklusionsprogram med aktionslæring som kombineres med oplæg og efteruddannelse. Programmet vil systematisk styrke alle relevante aktørers kompetencer i forhold til arbejdet med inklusion på alle kommunens skoler.

Forskning påpeger, at vellykket inklusion forudsætter, at der er fokus på både den faglige og sociale inklusion. Følgende barometre har derfor dannet afsæt for udarbejdelsen af det fremlagte inklusionsprogram:

- Undervisningsdifferentiering
- Relationskompetencer
- Klasseledelse
- Teamsamarbejde

Vurderingen af aktionslæring som den mest egnede arbejdsform for skolerne i Albertslund Kommune sker ud fra nedenstående kriterier:

- Med aktionslæring er der gode forudsætninger for at skabe et forløb, der ligger i tråd med skolestrategiens børne- og læringssyn.

- Aktionslæring taler ind i den eksisterende teamstruktur på skolerne i Albertslund. Forskning peger på, at teammøder har tendens til at have meget fokus på driftsopgaver og planlægning af fælles arrangementer. Via sin praksisnære karakter, hvor lærere og pædagoger systematisk reflekterer over konkrete situationer i hverdagen, kan aktionslæring understøtte de faglige diskussioner i teamene. Sammen med inklusionsprogrammets oplæg og kurser skal aktionslæring dermed blive den forstyrrelse, der skaber udvikling og forbedring af undervisningen.
- Aktionslæring bygger ovenpå det samarbejde, der i forvejen finder sted mellem PPR og skolerne i form af konsultativ bistand, supervisionsforløb og udarbejdelsen af mål- og udviklingsplaner. Dermed er der gode forudsætninger for at forankre aktionslæringsforløbene i det allerede eksisterende inklusionsarbejde og sikre, at erfaringerne fra projektet bringes ind i det videre arbejde.
- På Herstedlund Skole har der været gode erfaringer med de aktionslæringsforløb med fokus på dansk som andetsprog, som lærere på 5. og 7. årgang har deltaget i som en del af Partnerskabsaftalen med Social- og Integrationsministeriet. Med aktionslæringen fik lærerne redskaber til at anvende den tilførte teoretiske viden i praksis.
- Aktionslæring skaber en ramme om samarbejdet med Brøndagerskolen og gruppeordningerne omkring inklusion. Dette samarbejde beskrives i *Skole for alle* som et af omdrejningspunkterne i den specialpædagogiske plan.
- At kompetenceudvikle lærere og pædagoger samt medarbejdere i PPR og skoleafdelingen til at arbejde med aktionslæring er også en langsigtet investering, da arbejdsformen også kan udbredes til ikke kun at fokusere på inklusion men også på fagdidaktik i de enkelte fag. Aktionslæring kan på den måde virke understøttende for elevernes faglige udbytte og dermed for de målsætninger i *Skole for alle*, der har fokus på fagligheden.

Iværksættelsen af aktionslæringsforløbene vil ske i et samarbejde mellem skoleafdelingen og PPR. Inklusionsprogrammet kan med fordel udbredes til også at omfatte inklusionsarbejdet i daginstitutioner og klubber. Dette vil sikre en rød tråd i kommunens inklusionstiltag og underbygge den sammenhængende børnepolitik.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra skolerne, PPR og skoleafdelingen. Denne arbejdsgruppe vil opstille en række succeskriterier for projektet og udarbejde evalueringsværktøjer. Der eksisterer et ønske i skoleledelserne om at deltage i formuleringen af succeskriterier for inklusionsprojektet, og forvaltningen prioriterer en inddragelsesproces i denne sammenhæng med det formål at opnå højest muligt ejerskab for implementeringen og målopfyldelsen. Forvaltningen leder processen omkring formulering af, og opfølgning på, succeskriterier med afsæt i forskningsresultater om inklusion fra bl.a. Dansk Clearinghouse for Uddannelsesforskning og Danmarks Evalueringsinstitut (EVA).

Den løbende evaluering af projektet bør omfatte både den faglige og sociale dimension af inklusionen. Dataindsamlingen vil tage overordnet afsæt i en narrativ evalueringsmodel og inddrage følgende:

- Resultaterne for de obligatoriske undervisningsmiljøvurderinger, der udarbejdes på skolerne hvert andet år og kortlægger elevernes trivsel og betingelser for læring
- Spørgeskemaundersøgelser blandt lærere, pædagoger, ledelser og forældre (evt. udarbejdet med inspiration fra EVA's undersøgelse *Indsatser for inklusion i folkeskolen*)
- Fokusgruppeinterviews blandt lærere og pædagoger

I bilaget 'Anslået ressourceforbrug for aktionslæring, LP og PALS' ses forvaltningens forslag til, hvordan et inklusionsprogram kan sammensættes. Forslaget er baseret på de konklusioner, som fremgår af Dansk Clearinghouse for Uddannelsesforskning kortlægning af den internationale forskning om inklusion (Dansk Clearinghouse for Uddannelsesforskning, 2012). Kortlægningen tydeliggør blandt andet, at medarbejdere i grundskolen bør klædes på til inklusionsopgaven via efteruddannelse, og at de skal kunne trække på ressourcepersoner, der kan yde supervision eller direkte støtte i undervisningen.

Programmet tager udgangspunkt i aktuelt antal lærere og pædagoger i kommunen. Der er således ikke i første omgang taget højde for andre faggrupper på Brøndagerskolen. Der regnes med tre tovholdere på alle skoler på nær Ungecenteret og Brøndagerskolen, hvor der regnes med to. Det giver i alt 16 tovholdere i kommunen.

Økonomi og finansiering

Implementering af inklusionsprogrammet med aktionslæring planlægges til 6 år hvoraf størstedelen af udgifterne til projektledelse, vikardækning, uddannelse og tid på skolerne ligger de første 3 år.

Ressourcer til projektledelse og koordinering afholdes af skoleafdeling og PPR.

Uddannelse til PPR-medarbejdere afholdes af PPR.

Uddannelse, kurser, vikardækning, oplægsholdere afholdes af midlerne afsat til skolestrategien (tidligere overført fra PPR til skolestrategien) = 1.787.131 kr.

Ressourcer til lærere, pædagoger og tovholdere afholdes af skolerne.

Herudover afsættes 250.000 kr. af midlerne afsat til skolestrategien som uddannelsesbuffer hvis priserne på uddannelser stiger i perioden eller hvis der opstår behov for at sende flere/nye lærere eller pædagoger på uddannelse.

Lovgrundlag

Behovet for den beskrevne indsats er blandt andet en konsekvens af *Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, BEK nr. 380 af 28/04/2012*, hvori det fremgår, at skolerne fremover selv skal varetage støtten til de elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kan gennemføres med støtte i under 12 lektioner ugentligt.

Indstilling

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller,

1. at forslaget om implementering af Inklusionsprogrammet med aktionslæring på kommunens folkeskoler og Ungecenter godkendes
2. at forslaget sendes i høring den 13. juni 2013 med høringsfrist den 13. august 2013 kl. 9:00

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Udvalget tiltrådte at sagen sendes i høring.

Lars Toft Simonsen og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Bilag

Implementeringsplan for aktionslæring

Beskrivelse af aktionslæring

Beskrivelse af LP-modellen

Beskrivelse af PALS

Bilag- Anslået ressourceforbrug Aktionslæring, LP, PALS

Punkt 5: BU - Afslutning af lærerlockout 2013

13/4687

Baggrund

I forbindelse med afslutning af konflikten på lærerområdet er der lavet opgørelse af konsekvenserne.

Det er beregnet, hvor mange midler, der ikke er blevet anvendt til løn under lockouten og hvor mange af disse midler, der i dette eller kommende skoleår skal anvendes til erstatning for aflyste timer og aktiviteter.

I forbindelse med lockouten har de enkelte skoler ikke anvendt lønkroner til de lockoutede lærer.

Det drejer sig samlet om 6,5 mio. kr. Der foretages en endelige regulering, når der er udbetalt løn for maj måned.

Økonomi og finansiering

Erstatningsundervisning

Skolerne har udarbejdet en opgørelse af, hvor mange timer, der skal erstattes for at nå op på vejledende timetal og Albertslund Kommunes serviceniveau.

For elever i 0.- 8. klasse kan timerne læses i løbet af de kommende to skoleår. I forhold til 9. klasserne er minimumstimerne givet i perioden frem til prøveperioden.

Timerne til 0.-8 klasse kan læses som almindelige timer og indregnes i lærernes tjenestetid. Timerne til 9. klasserne vil blive læst som overtid, og skal derfor honoreres som dette i forhold til de gældende aftaler.

Det er i skolelederkredsen aftalt, at afgangsprøvelærerne og skoleledelsen i samarbejde kan aftale at give ekstra undervisning i begrænset omfang i forhold til prøvefagene for 9. klasserne.

Det er en udgift til dette på 4.407.000 kr.

Forlængelse af sosu-og PAU-elever

Der er en merudgift på disse elever, da vi har måtte forlænge nogle af vores sosu- og pau-elevs elevkontrakter.

Der er en udgift til dette på 325.000 kr.

Udgifter til KMD

I forbindelse med den særlige lønkørsel forventes der en regning fra KMD på 100.000 kr.

Aflyst kursus- og eftervidereuddannelsesvirksomhed

Der er en række kurser, som ikke er blevet gennemført i lockoutperioden. Disse kurser vil blive gennemført dels i dette, dels i det kommende skoleår. Tiden til dette afregnes i dette eller kommende skoleår. Udover dette skal der betales kursusafgift.

Disse aktiviteter erstattes da de er en del af et længere uddannelsesforløb, der gennemføres i forbindelse med Skole for alle.

Der er en udgift til dette på 1.075.000 kr.

Opgaver der ikke blev løst

Der er en række opgaver, som ikke blev løst under lockouten.

Disse opgaver erstattes da de dels er nødvendige for kommende skoleårs planlægning og dels for at dække udgifter til to lejrskoler.

Der er en udgift til dette på 83.000 kr.

Opsamling

Disse poster sammenlagt giver et forbrug på 5.968.813 kr.

Det efterlader 564.029 kr. til disposition.

Pauelever	kr. 25.000
Sosuelever	kr. 300.288
KMD udgifter	kr. 100.000
Undervisning	kr. 4.407.081
Kurser	kr. 1.052.003
Andre opgaver	kr. 83.817
Kursusafgifter	kr. 25.624
Udgifter	kr. 5.968.813
Ikke anvendte lønmidler	kr. 6.532.842
Til disposition	kr. 564.029

Indstilling

Der er et politisk ønske om, at der tages stilling til, hvad pengene anvendes til, men Børne- og Ungeforvaltningen foreslår:

1. at der reserveres 564.000. kr. til kompetenceudvikling af lærere i forbindelse med skolestrategien.
2. at folkeskolerne og Ungecentret får tilbageført 4.407.081 kr., som skal bruges til at tilvejebringe mest muligt af den tabte undervisning over de næste 2 skoleår.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ændrede indstillingens 1. at til:

- at der reserveres 564.029 kr. til udviklingstiltag i fbm. skolestrategien under hensyntagen til beslutningen i dagsordenens pkt. 6, ”strukturen for SSP-samarbejdet” om finansieringen af SSP-ordningen indtil 01.08.14

Birgit Hauer og Niels Landvad tog forbehold i fht. til denne finansiering.

Udvalget tiltrådte indstillingens 2. at

Udvalget ønskede endvidere en mødesag til kommende møde med forslag til, hvilke udviklingstiltag finansieringen kan dække

Lars Toft Simonsen og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Punkt 6: BU - Strukturen for SSP-samarbejdet (Bevilling)

12/3468

Baggrund

I sommeren 2008 blev den organisatoriske struktur inden for SSP-samarbejdet justeret. I forbindelse med justeringerne blev det besluttet, at SSP-strukturen skulle evalueres efter tre år. Evalueringens konklusioner er ikke entydige, hvorfor der har været behov for yderligere drøftelser med fagpersoner. I oktober 2012 besluttede Børne- og Undervisningsudvalget, at forvaltningen skulle inddrage fagpersoner fra SSP-samarbejdet i en proces med det formål at få flere folk med handlekompetence gjort tilgængelige på skolerne. Brugen af ressourcer blev ændret, og i processen har der været taget udgangspunkt i, at 825 timer af de nu udmøntede 1.325 timer, der bruges til SSP-lærere tænkes ind i en model hvor:

- Socialrådgivere er tilgængelige på skolerne. Socialrådgiverne vil være med til at styrke det tværfaglige samarbejde mellem skoler og familieafsnittet ved at kunne vejlede og rådgive lærere og pædagoger i håndteringen af udsatte børn og unge
- Der etableres et mæglerteam, som varetages af klubområdet. Mæglerteamet skal mægle i konflikter mellem børn og unge
- Klasselærerens opgave bliver at være ansvarlig for, at der tages hånd om alle elevers trivsel og om de elever, der har brug for særlig støtte i forhold til trivsel samt misbrugs- og kriminalitetsforebyggende arbejde. Det er en opgave, som i forvejen er beskrevet i klasselærerens rolle. Kommunens SSP-koordinator og skoleledelse er sammen ansvarlige for at, klasselæreren får kendskab til relevant viden og materiale for at kunne varetage opgaven

De resterende 500 timer til SSP-lærere bruges til:

- SSP-lærernes primære arbejdsopgave bliver at være tilgængelige for skolens elever og hjælpe skoleledelserne i akutte konflikter på egen skole, og konflikter, der går på tværs af skolerne.

En stor del af målgruppen for SSP-samarbejdet er de udsatte børn og unge. Det er kendetegnende ved arbejdet med den gruppe af børn og unge, at der er et stort behov for et tværfagligt samarbejde. En enkelt faggruppe vil sjældent kunne støtte op om den målgruppe alene med det samme resultat, som flere faggrupper i samarbejde kan. En ny struktur skal således være med til at sikre og kvalificere det tværfaglige samarbejde. I det medfølgende notat til punktet er de forskellige faggruppers opgaver beskrevet, men det er i særlig grad de forskellige faggrupper og forvaltningens opmærksomhed på det tværfaglige samarbejde, der vil styrke det samlede SSP-samarbejde.

Økonomi og finansiering

Justeringen af strukturen er finansieret ved en omlægning af SSP-timer svarende til 126.000 kr. og ved budgetaftalen samt tillægsaftalen, hvor det blev besluttet, at der afsættes 100.000 kr. varigt, så der ca. 1 gang om ugen er en socialrådgiver til rådighed for skolens lærere og pædagoger.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Personalekonsekvenser

SSP-lærerne

Da tiden til SSP-lærere, som udmøntes i forvaltningen formindskes, vil det få konsekvenser for SSP-lærerne. Der skal udarbejdes en ny beskrivelse af opgaven for SSP-lærerne.

Socialrådgivere

Socialrådgivere vil få to arbejdspladser, da de skal være ude på skolerne ca. ½ dag om ugen. Ligeledes ændres opgavebeskrivelsen for socialrådgivere.

Klubområdet medarbejdere

Da mæglerteamet vil blive placeret under klubområdet, betyder det ekstra opgaver for klubmedarbejdere. Det vil også kunne komme til at betyde et behov for kompetenceudvikling af klubmedarbejdere, så de kan varetage opgaven.

Indstilling

Børne- og Undervisningsforvaltningen indstiller,

1. at strukturen for det fremtidige SSP-samarbejde sendes i høring i perioden den 1. marts 2013 til den 22. marts 2013 kl. 9:00.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 27-02-2013

Tiltrådte at sagen sendes i høring.

Pia Brandt Halling og Lars Toft Simonsen deltog ikke i mødet.

Supplerende Sagsfremstilling

Børne- og Ungeforvaltningen den 17. april 2013

Det fremgår af høringssvarene, at der samlet set ses med stor velvilje på, at der kommer socialrådgivere ud på skolerne. Nogle af høringssvarene giver dog udtryk for en bekymring for, hvorvidt de afsatte ressourcer til ordningen er tilstrækkelige. Der er dog samtidig generelt set stor bekymring for, hvad det vil komme til at betyde, at der justeres i antallet af timer til SSP-lærerne som følge af omlægningen af timerne.

Timetallet forhøjes derfor således, at skolerne tildeles 750 timer til SSP-samarbejdet i stedet for de oprindeligt foreslåede 500 timer. De yderligere 250 timer skal give mulighed for SSP-lærernes deltagelse i forældremøder på skolerne og andre møder med aktører inden for det kriminalitetsforebyggende arbejde. Timerne fordeles ud fra den fordelingsnøgle, der har været brugt hidtil på skolerne.

I forhold til udmøntning af timerne i Familieafsnittet vil der ske en indfasning i forhold til socialrådgiverordning på skolerne. Dette betyder, at der fra 1. august 2013 vil være en socialrådgiver én dag om ugen på hver af følgende skoler: Herstedøster Skole, Herstedvester Skole, Herstedlund Skole, Egelundskolen, 10. Element og Ungdomsskolen. Fra 1. januar 2014 vil der være en socialrådgiver to dage om ugen på Herstedlund Skole og det kommende Ungecenter. De andre skoler fortsætter med en socialrådgiver én dag om ugen.

Socialrådgiverne vil have følgende funktioner på skolerne:

- Rådgivning af pædagoger, lærere, ledelser, forældre og børn/unge
- Deltagelse i rådsmøder
- Varetagelse af det almindelige sagsarbejde

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling

1. at strukturen for det fremtidige SSP-samarbejde tiltrædes.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Udvalget tiltrådte indstillingen med den tilføjelse

- at SSP-ordningen fortsætter uændret indtil 01.08.14.

- at socialrådgiverordningen fra 01.08.13 og frem til 01.08.14 finansieres via de uforbrugte midler fra lockout- midlernes dispositionsbeløb

Birgit Hauer og Niels Landvad tog forbehold for finansieringen

Lars Toft Simonsen og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Bilag

Justering af det fremtidige SSP-samarbejde

Netværksstruktur m. navne

Sammenfatning af høringssvar om justering af SSP-samarbejdet

Tidsforløbet af arbejdet med SSP-evalueringen i hovedtræk, notat til ØU

Herstedlund, høringssvar om justering af SSP-samarbejdet

SSP-lærerne, høringssvar om justering af ssp-samarbejdet

Kreds 25, bilag til høringssvar om justering af SSP-samarbejdet

Kreds 25, høringssvar om justering af SSP-samarbejdet

Egelund, høringssvar om justering af SSP-samarbejdet

DH-Albertslund, høringssvar om justering af SSP-samarbejdet

Familieafsnittet, høringssvar om justering af SSP-samarbejdet

Herstedvester, Høringssvar om justering af SSP-samarbejdet

Bevillingsskema

Punkt 7: BU - Kommissorium for det kriminalitetsforebyggende arbejde

13/7269

Baggrund

Det kriminalitetsforebyggende arbejde i Albertslund Kommune har udviklet sig og ændret sig gennem årene, både i forhold til organisering og i forhold til prioritering af indsatser. Organiseringen i dag bygger på en bred vifte af indsatser varetaget af skoler, klubber, gadeteam, familieafsnit, PPR, boligorganisationer, sportsforeninger, SSP-samarbejde mv. I takt med at kriminaliteten og målgruppen for det kriminalitetsforebyggende arbejde forandrer sig, er det også nødvendigt at Albertslund Kommune udvikler sin forståelse af behovet for og målet med de kriminalitetsforebyggende indsatser.

Parallelt med denne sag indstilles der i sagen om strukturen for SSP-samarbejdet til, at en ny struktur for SSP-samarbejdet tiltrædes. SSP-samarbejdet er en del af organiseringen af kommunens kriminalitetsforebyggende arbejde og vil i sin struktur fortsat være en essentiel del af det overordnede kriminalitetsforebyggende arbejde. I evalueringen af SSP-strukturen, 2012 blev der bl.a. peget på, at kommunen med fordel kunne udvikle den eksisterende måde at tænke det overordnede kriminalitetsforebyggende arbejde. Formålet med dette kommissorium er at igangsætte et projekt der skal samtænke og prioritere kommunens overordnede kriminalitetsforebyggende arbejde med henblik på at opnå en effektiv og koordineret indsats overfor målgruppen af kriminalitetstruede børn og unge. Det er afgørende at forebygge kriminalitet blandt de kriminalitetstruede børn og unge, hvilket grundlæggende handler om at reducere de risikofaktorer, de er udsat for. Derfor skal kommunen vælge indsatser, der virker og sikrer en organisatorisk forankring af de prioriterede indsatser.

Albertslund kommune gennemgår samtidig en omfattende ændring i sin administrative organisering og struktur. Denne forandring gør, at det kriminalitetsforebyggende arbejde skal finde sig selv i en ny struktur baseret på nye afdelinger og netværk. Det kriminalitetsforebyggende arbejde spænder fra rådgivning om tidlige indsatser til relations arbejde med børn, unge og forældre til et trygt nærmiljø, hvor byen, foreningerne, boligorganisationer, arbejdsmarkedets parter og de kommunale institutioner spiller tæt sammen. Der er således brug for, at alle indsatser og områder har et fælles mål for det kriminalitetsforebyggende arbejde og aktivt forholder sig til egen rolle i det tværfaglige samarbejde. Det er ikke muligt at lave en god kriminalitetsforebyggende indsats, hvis man ikke samarbejder med hele netværket, og tænker i helheder, både hvad angår processer og mulige løsninger.

De sidste par år er der kommet ny og mere teoretisk og videnskabeligt fundament ind i det kriminalitetsforebyggende arbejde, og dette rokker ved nogle af de måder kommunerne tidligere har anskuet udfordringer og løsninger på. Jf. fx Justitsministeriets Betænkning nr. 1508, Indsatsen mod ungdomskriminalitet. Eksempelvis anbefales en tidlig, helhedsorienteret, tværfaglig og tværsektoriel indsats, med særlig vægt på helhedsorienteret. Ligeledes har andre kommuner og organisationer omkring os afprøvet forskellige forebyggende indsatser bl.a.: Hotspots, gadeteam, Ung i job, Informationsportalen, Unge i centrum, fædregrupper, projekt Hardwork, Etniske opsøger unge etniske minoriteter, mentorprogrammer etc. Alle cases der er evalueret af Servicestyrelsen og blandt flere er værd at undersøge nærmere i forhold til prioritering af indsatser i Albertslund kommune.

Formål

Der igangsættes et projekt med det formål at samtænke og prioritere kommunens kriminalitetsforebyggende arbejde med henblik på at opnå en effektiv og koordineret indsats overfor målgruppen af kriminalitetstruede børn og unge. Målene for projektet er:

Prioritering

- Skabe klarhed over målgruppen – Hvem er de kriminalitetstruede børn og unge?
- Opstille klare mål for det kriminalitetsforebyggende arbejde og klarhed over den ønskede effekt.
- Prioritere hvilke indsatser der kan forebygge kriminalitet i Albertslund Kommune.

Organisering

- Understøtte en politisk styring af det kriminalitetsforebyggende samarbejde.

- Sikre den organisatoriske og styringsmæssige opbygning af den kriminalitetsforebyggende indsats.

Produktet af dette udredningsarbejde forventes at være:

- En kortlægning af den nuværende organisering, som afsæt for det videre arbejde. Herunder erfaringer med gadeteam, væresteder bl.a. Frihjulet, kontaktpersonordninger og erfaringer fra partnerskabsprojektet med en ungekoordinator.
- En opsamling af viden om, hvordan andre kommuner prioriterer og organiserer deres samlede kriminalitetsforebyggende indsats.
- En anbefaling til fremtidig prioritering og organisering med henblik på igangsættelse af den politiske proces, herunder evt. en politisk temadrøftelse.

Tidsramme

Det foreslås, at processen bliver som følger:

August- oktober 2013 - Kortlægning. Afsøgning blandt andre kommuner/organisationer, i forhold til at afdække hvordan de har organiseret sig.

Oktober-december 2013 – Viden, prioritering og organisering - Proces med inddragelse af relevante samarbejdspartnere.

Januar 2014 - Oplæg til politisk drøftelse og godkendelse på baggrund af ovenstående proces

Projektorganisering:

Der nedsættes en projektorganisation med deltagere fra relevante samarbejdsparter omkring det kriminalitetsforebyggende arbejde.

Projektet forankres under direktørområdet Børn, Kultur og Velfærd.

Indstilling

Børne og ungeforvaltningen indstiller:

1. at der igangsættes et projekt med det formål at samtænke og prioritere kommunens kriminalitetsforebyggende arbejde med henblik på at opnå en effektiv og koordineret indsats overfor målgruppen af kriminalitetstruede børn og unge.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Tiltrådte indstillingen, idet forvaltningen indarbejder udvalgets bemærkninger i det videre arbejde med projektet.

Lars Toft Simonsen og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Punkt 8: BU - Tidlig indsats (bevilling)

12/20955

Baggrund

I november 2012 imødekom Social- og Integrationsministeriet en ansøgning fra Albertslund Kommune vedr. støtte til projekt Tidlig indsats målrettet tosprogede familier med børn i alderen 0-6 år.

Projektet kører i perioden 01.08.2012 – 31.07.2015.

Formålet med projektet er at styrke en sund og alderssvarende udvikling blandt målgruppen af børn med tosproget baggrund i alderen 0-6 år, hvor barnet og dets familie har særlige behov. Det vil sige børn, hvis udvikling og trivsel giver anledning til bekymring på et eller flere områder fx sprogligt, ernæringsmæssigt, socialt, motorisk osv.

Projektet består af i alt 5 aktiviteter:

- 1) Opsporing: 1½ års og 2½ års besøg blandt målgruppen
- 2) Individuel aktivitet: Familielivsbesøg med fokus på kost og sprog
- 3) Gruppebaseret aktivitet: Åbent Børnehus
- 4) Samarbejdsaktiviteter: Ny samarbejdsmodel for overlevering mellem Sundhedspleje og daginstitution
- 5) Kompetenceudvikling

I projektet indgår Albertslund Kommunes Sundhedspleje, Børneinstitutionerne Storken og Sydstjernen, en sprogpædagog samt en familieterapeut.

Der er tilknyttet en projektleder fra Børne- og Ungeforvaltningen samt nedsat en styregruppe.

Økonomi og finansiering

Projektet har et bruttobudget med 1,358 mio. kr. i samlede udgifter for hele perioden. På indtægtssiden er et tilskud fra Social- og Integrationsministeriet 0,997 mio. kr. og en egenfinansiering 0,361 mio. kr.

Medfinansieringen fra Albertslund Kommune angår medarbejdertimer, som findes ved intern omplacering af budget.

Projektet blev igangsat i 2012, hvor der blev afholdt en udgift på i alt 103.820 kr., fordelt på 50.120 kr. som tilskud fra Social- og Integrationsministeriet og en egenfinansiering på 53.700 kr.

Indstilling

Børne- og Ungeforvaltningen indstiller,

1. at der tillægsbevilliges 522.000 kr. i 2013, 618.000 kr. i 2014 og 115.000 kr. i 2015 til projektet ”Tidlig indsats”.
2. at udgiften delvis finansieres med tilskud fra Socialministeriet på 461.000 kr. i hver af årene 2013 og 2014 samt 26.000 kr. i 2015.
3. at Albertslund Kommunes andel af udgiften finansieres ved omprioritering af personaletimer fra hhv. Børne- og Ungeforvaltningen og Sundhedsplejen. Børne- og Ungeforvaltningens lønbudget nedskrives som en konsekvens heraf med 18.000 kr. i 2013, 35.000 kr. i 2014 og 10.000 kr. i 2015. Sundhedsplejens lønbudget nedskrives med 43.000 kr. i 2013, 122.000 kr. i 2014 og 79.000 kr. i 2015.

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Sagen blev udsat til BU-mødet den 18. august 2013.

Lars Toft Simonsen og Dogan Polat deltog ikke i mødet.

Bilag

BUDGET Tidlig indsats 2012.xls

Bevillingsskema, Projekt Tidlig Indsats

Punkt 9: Orientering fra formanden

13/7213

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Orienterede om

- Kommunernes skoletrafiktest 2013
- Dialogmøde har været afholdt med Frihjulets leder og bestyrelse om evt. renovering af legepladsen

Punkt 10: Orientering fra forvaltningen

13/7213

Baggrund

- A. Status på skolestrategi – ”Skole for alle”
- B. Tilsyn på kommunens almene skoler
- C. Årets Sommercamp 2013
- D. Elevbyrådsdagen 2013
- E. Gruppeordningen på Herstedøster Skole – spm. fra BU
- F. Digitale tavler på skolerne – spm. fra BU
- G. Matematikvejledere på skolerne – spm. fra BU
- H. Integrationsrådes kommentarer til notat fra koordineringsgruppen om flygtninge og indvandrere, om unge og uddannelse
- I. Flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse i Albertslund
- J. Oversigt over sager til BU/KB i 2013
- K. SFO forældrebetaling – spm. fra BU
- L. Borgmesterbrev fra KL om folkeskolereformen
- M. Invitation fra klubber og væresteder i Albertslund til besøgsrunde d. 27.08.13

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Orienteringen taget til efterretning med følgende

D.: Udvalget ønsker fremover invitation til Elevbyrådsdagen

L.: Udvalget tilmelder sig så vidt muligt KL's møde i Roskilde den 15. august 2013 om Skolereform

M.: Udvalget fik udleveret invitation fra klubber og væresteder i Albertslund til besøgsrunde i fritidsklubber og væresteder

Bilag

- A. Skole for alle, Status juni 2013
- A. Afrapporteringsnotat 1, 24. maj 2013
- B. Orientering om tilsynsbesøg på de almene folkeskoler
- B. Tilsynsmodel Skoleafdelingen, BUF's fælles tilsynskoncept
- B. Pædagogiske tilsynsbesøg 2012-13 - revideret model
- B. Tilsynsrapport for Herstedøster Skole 2012-13
- B. Tilsynsrapport for Herstedvester Skole 2012-13

- B. Tilsynsrapport for Herstedlund Skole 2012-13
- B. Tilsynsrapport for Egelundskolen 2012-13
- C. Orientering til BU om årets sommercamp
- D. Orientering til BU om elevbyrådsdagen 2013
- E. Spørgsmål fra BU om gruppeordningen på HØ
- F. Status for antal opsatte digitale tavler_24.maj13
- G. Matematikvejledere, spørgsmål fra BU
- H. Notat 2012, med anbefalinger
- H. Integrationsrådets kommentarer til Koordineringsgruppens notat.docx
- I. Flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse i Albertslund
- J. Sager til BU/KB 2013
- K. Spørgsmål svar om SFO betaling til BU 2013
- L. Borgmesterbrev om folkeskolereformen maj 2013 - Borgmesterbrev om folkeskolereformen maj 2013.pdf
- M. Invitation fra klubber og væresteder til besøgsrunde

Punkt 11: Eventuelt

13/7213

Beslutning i Børne- og Undervisningsudvalget den 12-06-2013

Intet.