

REFERAT Ældreudvalget d. 28-08-2025

Mødedato Torsdag d. 28. august 2025 kl. 19:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Helge Bo Jensen (Ø), Ahklač Ahmad (A), Paw Østergaard Jensen (A), Tina Graugaard (C), Birgit Hauer (T), Resul Küçükakin (F), Tina Bodholdt-Nielsen (O)

Indholdsfortegnelse

ÆU - Godkendelse af dagsorden.....	3
ÆU/ØU/KB - Beslutning om efterårsarrangement for seniorer, jf. Budget 2025.....	4
ÆU/ØU/KB - Beslutning om nye sagsbehandlingsfrister på ældreområdet.....	7
ÆU/ØU/KB - Beslutning om generel borgerrettet serviceinformation om helhedspleje.....	10
ÆU - Orientering om status på handleplan efter tilsyn i august 2024 på Rehabiliteringsafdelingen...	12
ÆU - Orientering om status på handleplan efter tilsyn i august 2024 på Plejecenter Albertshøj.....	15
ÆU - Orientering om status på handleplan efter årligt tilsyn i august 2024 i Hjemme- og Sygeplejer	18
ÆU - Orientering om ny kan-bestemmelse om robotstøvsugere på ældreområdet.....	21
ÆU - Orientering om økonomisk ledelsesinformation for ældreområdet.....	23
ÆU - Orientering om justering af kvalitetsstandard for hjælp til transport og kørsel.....	26
SSU/ÆU - Orientering om Handicapsagsbarometer 2024.....	28
SSU/ÆU - Orientering om hjælp og støtte til madlavning.....	30
Lukket.....	32
ÆU - Orientering fra formanden.....	33
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	34
ÆU - Eventuelt.....	35
Underskriftsblad.....	36

Punkt 1: ÆU - Godkendelse af dagsorden

00.01.00-P35-15-24

Indstilling

Formanden indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 2: ÆU/ØU/KB - Beslutning om efterårsarrangement for seniorer, jf. Budget 2025

27.35.08-G01-1-24

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling								x	x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at rammeprogrammet for efterårsarrangement for seniorer godkendes.

Resumé

Det er med budgetaftalen 2025 besluttet, at der skal gennemføres et efterårsarrangement med underholdning og et let traktement for byens +65-årige. Arrangementet skal være årligt tilbagevendende og bidrage til kommunens vision om at styrke fællesskab, kulturel deltagelse, inklusion og socialt samvær for seniorer i Albertslund. Arrangementet kan fra år til år udvikles bl.a. på baggrund af løbende evaluering. Sagen forelægges hermed til beslutning.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen 2025 blev det besluttet, at der i kommunen skal gennemføres et efterårsarrangement med underholdning og et let traktement for byens +65-årige. Forvaltningen har tidligere samarbejdet med Ældrerådet om afholdelse af en ældrekonference i 2022, hvor over 100 personer mødte op til en aften med oplæg og dialog om det gode ældreliv. Med udgangspunkt i de gode erfaringer har forvaltningen, i dialog med Ældrerådet samt afdelingen for Kultur, Fritid & Ejendomme udarbejdet et koncept for efterårsarrangement 2025.

Efterårsarrangementet skal indeholde festlige indslag og præsentation af seniorrelevante tilbud

Ældrerådet og forvaltningen har drøftet de forskellige elementer i afholdelsen af et arrangementet for byens +65 årige, og lægger vægt på følgende:

- at der i arrangementet indgår et underholdende og festligt aspekt, der kan skabe nysgerrighed og deltagelse
- at seniorrelevante tilbud, såvel kommunale som i regi af foreninger, kan præsentere deres tilbud for byens seniorer i tilknytning til arrangementet, således at flere får kendskab til Albertslunds mange tilbud.

Efterårsarrangementet skal afholdes i Albertslund Musikteater. Musikteateret er nemt at komme til fra alle dele af Albertslund samtidig med, at Albertslund Musikteater har de fysiske rammer i forhold til underholdning, forplejning og præsentation af foreningslivet og er fysisk tilgængeligt.

Foreløbigt rammeprogram

Efterårsarrangementet bliver afholdt torsdag den 9. oktober 2025 kl. 11.00-15.00

Det foreløbige program:

- Åbning med adgang til diverse stande i foyeren
- Albertslund Kommune og Ældrerådet byder velkommen
- Let frokost
- Foredrag i salen
- Indslag ved musikskolen
- Kaffe, the og sødt
- Musikalsk underholdning i salen
- Afslutning og på gensyn til næste år

Der kan forekomme justeringer i ovenstående i forbindelse med den endelige tilrettelæggelse af arrangementet.

Arrangementet er, jf. budgetaftalen 2025, en tilbagevendende årlig begivenhed, og vil derfor løbende blive tilpasset og udviklet og på baggrund af evaluering.

Kommunalbestyrelsen inviteres til at deltage i efterårsarrangementet.

Kommunikation og tilmelding

For at imødekomme at alle har mulighed for at deltage, vil arrangementet være gratis for alle +65 årige albertslundere. På baggrund af tidligere erfaringer forventer forvaltningen og Ældrerådet at der vil være mellem 80-150 deltagere. Forvaltningen vurderer at det er nødvendigt med tilmelding til arrangementet for at få viden om deltagerantal og bestilling af forplejning. Tilmelding kan håndteres via tilmeldingssystemet NemTilmeld eller alternativt via Musikteatrets bookingsystem.

For at synliggøre efterårsarrangementet vil der blive oprettet en side på Albertslund Kommunes hjemmeside, med information og praktiske oplysninger om arrangementet, samt tilmelding. Arrangementet vil blive annonceret om muligt i Albertslund Posten, på sociale medier og via plakater forskellige steder i Albertslund. Desuden gennem flyers til uddeling via deltagende foreninger samt relevante kommunale aktører, som eksempelvis Sundhedshuset, Hjemme- og sygeplejen mv.

Kommunens vision og politikker

Efterårsarrangementet vil bidrage til at udmønte målsætninger i Albertslund Kommunes værdigheds- og ældrepolitik, herunder:

- Aktiviteter til at øge den enkeltes livskvalitet, understøtte det gode og meningsfulde liv samt fastholde sit liv på egne præmisser.
- Aktiviteter til forebyggelse af ensomhed gennem fællesskaber i et bredt samarbejde med bl.a. frivillige organisationer.

Derudover vil efterårsarrangementet for de 65+ årige bidrage til kommunens vision om at styrke fællesskaber og skabe plads til kulturel deltagelse og socialt samvær.

Økonomi

Der er med budgetaftale 2025 afsat 100.000 kr. årligt til at afholde efterårsarrangement for seniorer.

Efterårsarrangement 2025 vil blive afholdt som et åbent arrangement uden deltagerbetaling.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Konceptet for efterårsarrangementet er udarbejdet i dialog med Ældrerådet, for at få seniorernes interesser repræsenteret i forhold til rammer og indhold.

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 3: ÆU/ØU/KB - Beslutning om nye sagsbehandlingsfrister på ældreområdet

00.01.00-A00-15-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling								X	X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagsbehandlingsfrister for de enkelte sagsområder i den nye ældrelov godkendes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for behandling af sager efter ældreloven. Det er forvaltningens anbefaling, at den nye sagsbehandlingsfrist i sager om helhedspleje efter ældreloven fastsættes til 4 uger. Det er også forvaltningens anbefaling, at øvrige nye sagsbehandlingsfrister for sager efter ældreloven læner sig op af sagsbehandlingsfristerne for tilsvarende sager efter serviceloven.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har pr. 1. juli 2025 været forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for behandling af sager efter ældreloven.

Sagsbehandlingsfrister løber fra den dato, forvaltningen modtager en ansøgning fra en borger og indtil den dato, forvaltningen sender afgørelsen til borgeren.

Forvaltningen har gennemgået de relevante sagsområder i ældreloven, hvor en sagsbehandlingsfrist er påkrævet, og sammenholdt dem med de tilsvarende sagsområder i serviceloven. Det er forvaltningens anbefaling, at de nye sagsbehandlingsfrister efter ældreloven læner sig op af sagsbehandlingsfristerne efter serviceloven. Ved at harmonisere sagsbehandlingsfristerne mellem ældreloven og serviceloven sikres en ensartet sagsbehandling, og det bliver enklere for både borgere og sagsbehandlere at navigere i fristerne.

Nedenstående tabel har til formål at give et overblik over relevante sagsområder i ældreloven, hvor en sagsbehandlingsfrist er påkrævet.

	Sagsbehandlingsfrister på servicelovens område	Ny sagsbehandlingsfrist efter ældreloven
Helhedspleje (hjælp og støtte til personlig pleje, praktisk hjælp og støtte, genoptræning)	Hjælp og støtte til personlig pleje – 2 uger Praktisk hjælp og støtte – 4 uger	Op til 4 uger Akutte sager behandles straks/senest inden for

	Genoptræning – 10 hverdage	72 timer.
Godkendelse af selvudpeget hjælper	10 uger	10 uger
Madleveringsordning	4 uger	4 uger
Afløsning og aflastning	4 uger	4 uger
Midlertidigt døgnophold	2 uger	2 uger
Anvisning til traditionelle plejehjem (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr- 1. juli 2025)	4 uger	4 uger
Pasning af døende nærtstående (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr. 1. juli 2025)	2 uger	2 uger
Hjælp til sygeplejeartikler m.v. (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr. 1. juli 2025)	Senest inden for 24 timer på hverdage	Senest inden for 24 timer på hverdage

Sagsbehandlingsfrist i sager om helhedspleje

Forvaltningen anbefaler, at der fastsættes en sagsbehandlingsfrist på op til 4 uger i sager om helhedspleje. Anbefalingen skyldes, at Visitationen – ud over at skulle sætte sig ind i en ny sagstype – også skal revisitere en stor mængde sager i løbet af de kommende to år. Denne frist skal sikre, at Visitationen reelt har mulighed for at overholde sagsbehandlingsfristen og samtidig imødekomme borgernes forventninger til sagsbehandlingstiden.

Sagsbehandlingsfrister i øvrige sager om bl.a. madlevering, afløsning/aflastning, midlertidigt døgnophold m.v.

Forvaltningen anbefaler, at de øvrige foreslåede sagsbehandlingsfrister efter ældreloven (se tabellen foroven) tilpasses de gældende frister for tilsvarende sager efter serviceloven 1:1.

Når Kommunalbestyrelsen har godkendt de nye frister på ældreområdet, vil de blive offentliggjort på Albertslund Kommunes hjemmeside sammen med de øvrige gældende frister på det sociale område: [Sagsbehandlingsfrister | Albertslund Kommune](#)

Social- og sundhedsudvalget har desuden anmodet om en opfølgende sag i efteråret 2025, der belyser, hvad der skal til for i højere grad at overholde de fastsatte sagsbehandlingsfrister. Forvaltningen vil derfor til den tid fremlægge en sag herom. Sagen vil også inkludere en sammenligning med sagsbehandlingsfrister i andre kommuner med henblik på at vurdere Albertslunds niveau. Såfremt der sker ændringer i sagsbehandlingsfristerne i serviceloven, vil det samtidig blive vurderet, om de ovennævnte foreslåede frister i ældreloven bør justeres tilsvarende.

Kommunens vision og politikker

I Albertslund Kommunes Handicappolitik er der en målsætning om, at alle borgere, der søger om hjælp og støtte, bliver mødt professionelt af fagligt kompetente medarbejdere i en værdig, effektiv og ordentlig sagsbehandling.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Socialretssikkerhedslovens §§ 3-3 a.

Borgerperspektiv

Sagsbehandlingstider sikrer borgernes retssikkerhed, skaber gennemsigtighed og forudsigelighed i mødet med det offentlige. De bidrager til ensartet behandling, effektiv forvaltning og styrker tilliden til kommunen.

Beslutning

Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen på baggrund af spørgsmål, der undersøges.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Ældrerådet Høringssvar

Punkt 4: ÆU/ØU/KB - Beslutning om generel borgerrettet serviceinformation om helhedspleje

30.00.00-G01-2-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling								x	x	
Beslutning										x
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. forvaltningens forslag til borgerrettet serviceinformation om helhedspleje godkendes.

Resumé

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at offentliggøre borgerrettet serviceinformation om helhedspleje efter ældreloven. Ældreudvalget og Kommunalbestyrelsen præsenteres derfor for forvaltningens forslag til borgerrettet serviceinformation om helhedspleje. Såfremt serviceinformationen godkendes, vil den blive offentliggjort på kommunens hjemmeside og trykt i fysiske eksemplarer. Serviceinformationen vil også blive underlagt revision af forvaltningen efter en implementeringsperiode af ældreloven på to år.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at tilbyde helhedspleje efter ældreloven pr. 1. juli 2025.

Helhedspleje kan indeholde følgende indsatser

- Rehabiliteringsforløb
- Hjælp og støtte til personlig pleje
- Praktisk hjælp og støtte
- Genoptræning

Ældrereformen stiller ikke krav om kvalitetsstandarder på ældreområdet. Ældreloven kræver dog, at kommunalbestyrelsen offentliggør oplysninger om rammerne for og indholdet af kommunens helhedsplejeforløb (borgerrettet serviceinformation om helhedspleje).

Med ”oplysninger om rammerne” forstås her generel information om kommunens helhedsplejeforløb, herunder fx hvordan hjælpen organiseres og udføres via et fast selvstyrende team omkring den enkelte borger.

Forvaltningen har derfor udarbejdet et forslag til en borgerrettet serviceinformation om helhedspleje, som er rettet mod ældre borgere uanset boform.

For at sikre, at borgerne har kendskab til det gældende politisk vedtagne serviceniveau, har forvaltningen indsat oplysninger om serviceniveauet i serviceinformationen. Serviceniveauet er med indførelsen af helhedspleje ikke ændret. Serviceinformationen læner sig derfor mest muligt op af det eksisterende vejledende serviceniveau, som fremgår af kvalitetsstandarder for personlig og praktisk hjælp og støtte samt genoptræning efter serviceloven, herunder for.

- Personlig pleje
- Ernæring
- Hverdagens aktiviteter
- Mobilitet
- Personlig hygiejne
- Toiletbesøg
- Tilsyn og omsorg
- Indkøb
- Rengøring
- Mad og måltider
- Tøjvask
- Forældrehjælp
- Genoptræning

Revidering af serviceinformation

Loven kræver ikke årlige revideringer af serviceinformationen. Som led i den toårige implementeringsperiode af ældreloven fra juli 2025 til juli 2027 vil forvaltningen løbende vurdere behovet for justeringer i både indhold og anvendelse af serviceinformationen. Det gælder både i forhold til faglig relevans og anvendelighed for borger og medarbejder i deres dialog. Dette vil ske i takt med, at forvaltningen opbygger viden og erfaring med ældreloven og den praksis, der udvikler sig i løbet af implementeringsperioden. Forvaltningen vil derfor forlægge serviceinformationen politisk igen efter to år, hvis der skulle ske væsentlige ændringer i organiseringen af helhedsplejen, som tilsiger en revision.

Loven fastsætter ikke nærmere regler for, hvordan oplysningerne skal gøres tilgængelige for borgerne, da det vil være op til den enkelte kommunalbestyrelse at beslutte ud fra lokale forhold. Forvaltningen lægger herefter op til, at den borgerrettede serviceinformation gøres tilgængelig overfor borgerne på kommunens hjemmeside samt i printede versioner, som kan rekvireres på relevante steder som Damgårdshave og biblioteket.

Kommunens vision og politikker

Serviceinformationen vil være med til at udmønte flere målsætninger i kommunens ældre- og værdighedspolitik, som omhandler kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen samt fokus på den enkelte ældres behov for selvbestemmelse.

Økonomi

Service-niveauet er uændret, hvorfor sagen ikke har økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Ældrelovens § 9, stk. 3.

Borgerperspektiv

Serviceinformationen sikrer information, gennemsigtighed og borgerens tillid til ligebehandling i adgangen til hjælp og støtte. Da service-niveauet er uændret, har serviceinformationen ikke været i høring. I den kommende implementeringsperiode for ældreloven vil der blive indsamlet input i takt med, at serviceinformationen tages i brug, med henblik på eventuelle justeringer.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen med sproglige ændringer til serviceinformationen (ny version vil blive udsendt inden kommunalbestyrelsesmødet).

Udvalget har noteret Ældrerådets bemærkninger.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Serviceinformation om helhedspleje - 2025

Ældrerådet Høringssvar

Punkt 5: ÆU - Orientering om status på handleplan efter tilsyn i august 2024 på Rehabiliteringsafdelingen

27.12.16-K09-2-23

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering								X		
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen om status for handleplanen efter tilsyn på Rehabiliteringsafdelingen tages til efterretning.

Resumé

Ældreudvalget behandlede på mødet den 31. oktober 2024 det årlige kommunale tilsyn på Rehabiliteringsafdelingen. På baggrund af tilsynet iværksatte Rehabiliteringsafdelingen straks en række indsatser for at sikre medarbejdernes kompetencer inden for dokumentation og medicinhåndtering. Ved udvalgmødet i oktober 2024, besluttede Ældreudvalget videre, at forvaltningen på et senere tidspunkt skulle give en opfølgning på tilsynet. Forvaltningen præsenterer i sagen status på handleplanen på Rehabiliteringsafdelingen.

Sagsfremstilling

Der blev den 28. august 2024 foretaget det årlige uanmeldte tilsyn på Rehabiliteringsafdelingen af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO. Tilsynet anbefalede at iværksætte en skærpet og målrettet indsats i forhold til dokumentationspraksis og medicinhåndteringen. Rehabiliteringsafdelingen har på den baggrund identificeret og arbejder med følgende indsatser indenfor dokumentation:

- Styrkelse af medarbejdernes kompetencer i dokumentation
- Dokumentation af borgernes genoptræningsplan
- Dokumentationsindsats på tværs af enhederne
- Auditering af effekten af forbedringsindsatsen på dokumentation

Og følgende indsatser indenfor medicinhåndtering:

- Ny arbejdsgang på rengøring af medicinskabe
- Manglende anbrudsdato på medicin

Forvaltningen gør hermed status på implementering af indsatser i handleplanen vedrørende **dokumentationspraksis**.

Status på indsats for at styrke medarbejdernes kompetencer i dokumentation

Tilsynet pegede på utilstrækkelig dokumentationspraksis. Der har derfor været afholdt undervisning i korrekt dokumentationspraksis. Dette indebærer blandt andet korrekt dokumentation af medicin, individuelle handlingsanvisninger, helbredsoplysninger samt den røde tråd igennem disse. Undervisningen er blevet forestået af intern ressourceperson i dokumentation udlånt fra Plejecenter Humlehusene. Kompetenceudviklingen har medført, at alle medarbejdere nu udfylder den sundhedsfaglige dokumentation. Undervisningen har medvirket til, at medarbejdere i højere grad tænker

dokumentationspraksissen som et fælles ansvar. Det betyder, at dokumentationspraksis samtidig bliver mindre sårbar, når det ikke kun er sygeplejerskerne, der udfylder dem.

Status på indsats vedrørende dokumentation af borgernes genoptræningsplan

Tilsynet bemærkede, at der manglede synlighed af borgernes genoptræningsforløb. Hidtil har en stor del af borgernes træning været varetaget af forskellige medarbejdere i genoptræningsenheden i Sundhedshuset. 1. maj 2025 starter én fysioterapeut med at varetage alle genoptræningsforløb på rehabiliteringsafdelingen. Dette gør, at Rehabiliteringsafdelingen kan optimere arbejdet med at dokumentere indsatserne tydeligere i Cura, fordi der nu er den rette faglighed til stede til at beskrive det.

Dokumentationsindsats på tværs af enhederne

Forvaltningen arbejder ihærdigt på en omfattende patientsikkerhedsindsats på tværs af enhederne i Ældre, Sundhed og Social for kontinuerligt at styrke kvaliteten, herunder dokumentationen. En væsentlig del af indsatsen indebærer ensretning af sundhedsfaglige instrukser, herunder instrukser for medicinhandling og dokumentation, hvilket fremmer samarbejde og bidrager til kompetenceudvikling. Derudover tilpasses omsorgssystemet Cura løbende for optimal støtte til personalet i korrekt dokumentation.

Status på auditering af effekten af forbedringsindsatsen på dokumentation

For at kunne følge effekten af forbedringstiltagene har der været foretaget ugentlige audits, som er en systematisk kontrol af eget arbejde. Audits har dels fulgt om, der blev dokumenteret med korrekt placering i omsorgsjournalen, og dels fulgt kvaliteten af det, som blev dokumenteret. Auditeringsskemaet omhandler også dokumentation af risikosituations lægemidler. Audits viser, at der nu bliver dokumenteret alle de steder, det forventes i helbredstilstandene. Der arbejdes fortsat med kvaliteten af dokumentationen, fx ved hjælp af skiftende fokusområder, men resultaterne af auditeringen viser, at medarbejderne er godt på vej. Alle medarbejdere er endvidere oplært i auditeringsprocessen, hvilket også har bidraget til en forståelse for det samlede ansvar for dokumentation. Ugentlige auditeringer fortsætter for at sikre et vedvarende fokus på dokumentationspraksis. Det er samtidig aftalt, at det fortsat er muligt at sparre med den resourceperson i dokumentation fra Plejecenteret Humlehusenes, som har været med til at kompetenceudvikle medarbejderne på Rehabiliteringsafdelingen.

Forvaltningen gør hermed status for implementering af handleplanen vedrørende **medicinhandling**.

Status på ny arbejdsgang på rengøring af medicinskabe

Tilsynet observerede medicinskabe, som ikke var rengjort tilstrækkeligt. På det grundlag er der blevet udarbejdet og implementeret en ny arbejdsgang for rengøring af medicinskabe, som i dag følges og lever på til standarden for rengøring.

Status på indsats vedrørende manglende anbrudsdato på medicin

Tilsynet fandt endvidere manglende anbrudsdato på medicinske præparater med kort holdbarhed. Der anvendes i dag mærkater til formålet, som har fast plads på medicinvognen. Der er yderligere udarbejdet tjeklister til egenkontrol ved generel medicinhandling. Medarbejderne er blevet undervist i brugen, og der er et vedvarende fokus på, at medarbejderne anvender tjeklisterne.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik fokuserer bl.a. på at sikre høj faglighed og kvalitet i den hjælp og pleje, der ydes til borgerne. Indsatserne i handleplanen skal være med til at sikre at kvaliteten i den rehabiliterende indsats, pleje og omsorg bidrager til et værdig ældreliv med indhold, fællesskaber og aktivitet. Det skal understøtte, at dokumentation om borgerne videregives på tværs af afdelingerne i ældreplejen, så de ældre albertslundere føler sig trygge, når de modtager hjælp og støtte.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

Borgerperspektiv

Indsatserne skal skabe tryghed for borgere og pårørende ved at højne patientsikkerheden.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 6: ÆU - Orientering om status på handleplan efter tilsyn i august 2024 på Plejecenter Albertshøj

27.12.16-K09-2-23

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering								X		
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen om status for handleplanen efter tilsyn på Plejecenter Albertshøj tages til efterretning.

Resumé

Ældreudvalget behandlede den 31. oktober 2024 det årlige kommunale tilsyn med Plejecenter Albertshøj. På baggrund af tilsynet udarbejdede Plejecenter Albertshøj straks en handleplan bestående af en række indsatser for at sikre medarbejdernes kompetencer inden for korrekt dokumentation og medicinhandling. Ved udvalgs mødet i oktober 2024, besluttede Ældreudvalget videre, at forvaltningen på et senere tidspunkt skulle give en opfølgning på tilsynet. Forvaltningen præsenterer hermed status på handleplanen på Plejecenter Albertshøj.

Sagsfremstilling

Der blev den 29. august 2024 foretaget det årlige uanmeldte tilsyn på Plejecenter Albertshøj af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO. Tilsynet anbefalede, at ledelsen på Plejecenter Albertshøj iværksatte en skærpet og målrettet indsats i forhold til dokumentationspraksis og medicinhandlingen.

Plejecenter Albertshøj har på den baggrund identificeret og opstartet følgende indsatser inden for dokumentation:

- Udpegning af dokumentationsansvarlig
- Triagering
- Dokumentationsindsats på tværs af enhederne
- Rekruttering personale
- Auditering af effekten af forbedringsindsatsen på dokumentation

Og følgende Indsatser inden for medicinhandling:

- Egenkontrol af medicinhandling
- Daglige medicintjek

Forvaltningen gør hermed status for implementering af handleplanen vedrørende **dokumentationspraksis**.

Dokumentationsansvarlig på hver afdeling

Der er udpeget en dokumentationsansvarlig i hver afdeling. Den dokumentationsansvarlige støtter kollegerne i at dokumentere på en måde, der sikrer en tydelig rød tråd i journalen. Vedkommende underviser desuden medarbejderne i korrekt dokumentationspraksis og har ansvar for, at alle gennemfører kompetenceprogrammet for dokumentation.

Status på triageringsindsats

På Albertshøj bliver borgerne triageret. Triagering er en daglig vurdering af borgernes tilstand for at identificere, hvem der har brug for øget opmærksomhed. Medarbejderne bruger nu denne anledning til også at have fokus på korrekt dokumentation i journalerne.

Dokumentationsindsats på tværs af enhederne

Forvaltningen arbejder ihærdigt på en omfattende patientsikkerhedsindsats på tværs af enhederne i Ældre, Sundhed og Social for kontinuerligt at styrke kvaliteten, herunder dokumentationen. En væsentlig del af indsatsen indebærer ensretning af sundhedsfaglige instrukser, herunder instrukser for medicinhåndtering og dokumentation, hvilket fremmer samarbejde og bidrager til kompetenceudvikling. Derudover tilpasses omsorgssystemet Cura løbende for optimal støtte til personalet i korrekt dokumentation.

Status på personalesituationen

Plejecenter Albertshøj har i den seneste tid oplevet betydelige udskiftninger i både sygepleje- og ledelsesgruppen. Alle ledelsesstillinger er nu besatte. Der har i ansættelsesprocessen været lagt vægt på at rekruttere ledere med høj faglighed og stærke kompetencer inden for dokumentation. Dette er for at sikre, at dokumentationsarbejdet fortsat er en kerneopgave i ledelsesarbejdet. Nogle af dokumentationsindsatserne har været pauseret på grund af personaleudskiftningerne, men disse vil blive genoptaget, når den nye ledelse er fuldt integreret.

Status på auditeringsindsats for dokumentation

En af de centrale indsats i handleplanen har været at gennemføre audits – en systematisk gennemgang og vurdering af dokumentationen. Sygeplejersker og social- og sundhedsassistenter udfører fortsat disse dokumentationsaudits. Formålet med audits er at identificere områder, der kræver særlig opmærksomhed, eksempelvis håndtering af risikosituationslægemidler, samt at evaluere effekten af tidligere iværksatte tiltag.

Den næste planlagte indsats er at styrke medarbejdernes kompetencer gennem målrettet undervisning i dokumentation. Her vil audits fungere som et redskab til at måle effekten af undervisningen og dermed sikre, at den ønskede forbedring opnås.

Forvaltningen gør hermed status for implementering af handleplanen vedrørende **medicinhåndtering**.

Status på indsats for egenkontrol af medicinhåndtering

Der udføres egenkontrol af medicinhåndtering ved en tjekliste, hvor medarbejderne kontrollerer deres arbejdsgang i forbindelse med en medicindosering. Dette er for at sikre korrekt dosering og håndtering af medicin. Egenkontrollen afleveres til ledelsen for at tydeliggøre, at det er en opgave med høj prioritet.

Status på indsats for medicintjek

Der er indført to daglige medicintjek, for at kontrollere om alle beboere har fået udleveret deres medicin. Det har øget patientsikkerheden af medicinhåndteringen, fordi eventuelle fejl bliver opdaget. Disse medicintjek vil fortsætte som en fast arbejdsopgave.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik fokuserer bl.a. på at sikre høj faglighed og kvalitet i den hjælp og pleje, der ydes til borgerne. Indsatserne i handleplanen skal være med til at sikre, at kvaliteten i den rehabiliterende indsats, pleje og omsorg bidrager til et værdig ældreliv med indhold, fællesskaber og aktivitet. Det skal ligeledes understøtte, at dokumentation om borgerne videregives på tværs af afdelingerne i ældreplejen, så de ældre albertslundere føler sig trygge, når de modtager hjælp og støtte.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

Borgerperspektiv

Indsatserne skal skabe tryghed for borgere og pårørende ved at højne patientsikkerheden.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 7: ÆU - Orientering om status på handleplan efter årligt tilsyn i august 2024 i Hjemme- og Sygeplejen

27.12.16-K09-2-23

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering								X		
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen om status for handleplanen efter tilsyn i Hjemme- og Sygeplejen tages til efterretning.

Resumé

Ældreudvalget behandlede den 31. oktober 2024 det årlige kommunale tilsyn med Hjemme- og sygeplejen. På baggrund af tilsynet udarbejdede Hjemme- og sygeplejen straks en handleplan bestående af en række indsatser for at fortsat sikre medarbejdernes kompetencer inden for dokumentation og medicin håndtering. Dertil kom et tiltag for at sikre smidigere arbejdsgange i bestilling af hjælpemidler. Forvaltningen præsenterer hermed status på handleplanen.

Sagsfremstilling

Der blev den 27. august 2024 foretaget det årlige uanmeldte tilsyn i Hjemme- og sygeplejen af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO. Tilsynet anbefalede, at ledelsen fortsatte med de daværende indsatser, samt tilføjede en mindre indsats i forhold til dokumentationspraksis og medicin håndteringen. På baggrund af det identificerede er nedenstående initiativer, som har indvirkning på kvaliteten af dokumentationen, opstartet eller blevet vedligeholdt:

- Implementering af faste selvstyreende teams
- Ny struktur for faglige møder
- Én til én oplæring i dokumentation
- Daglig planlægning af plejen
- Dokumentationsindsats på tværs af enhederne
- Auditering af effekten af forbedringsindsatsen på dokumentation

Indsats indenfor medicin håndtering:

- Ansættelse af farmakonom

Indsats for bestilling af hjælpemidler:

- Optimering af arbejdsgange ved bestilling af hjælpemidler

Forvaltningen gør hermed status for implementering af handleplanen vedrørende **dokumentationspraksis**.

Status på faste selvstyreende teams

Siden begyndelsen af februar har hjemme- og sygeplejen arbejdet i faste selvstyreende teams. Hvert team har en udpeget faglig leder, som har en central rolle i det daglige arbejde. Den faglige leder er ansvarlig for at sikre faglig sparring og

støtte tæt på medarbejderne, hvilket styrker både kvaliteten i opgaveløsningen, herunder dokumentation, og den faglige udvikling i teamet.

Status på ny struktur for faglige møder

De faglige ledere faciliterer daglige sparringsmøder om borgerne, herunder også om udførelsen af dokumentationen. Der afholdes desuden faglige møder med borgerdrøftelser for at sikre en helhedsorienteret tilgang til plejen. De faglige ledere fungerer ligeledes som tovholdere for dokumentationen i deres respektive teams. Der er etableret et månedligt undervisningsrum for hele distriktet. Her diskuteres borgercases med henblik på læring, herunder korrekt dokumentation og medicinpraksis. Dette øger samlet set den tætte faglige understøttelse af dokumentationsarbejdet, hvilket har bidraget til en højere kvalitet i dokumentationen.

Status for indsats for én til én oplæring i dokumentation

Én til én oplæring tilbydes alle medarbejdere, og bliver udført af enten de faglige ledere eller udviklingssygeplejersker. Der arbejdes målrettet på at sikre, at der dokumenteres tidstro, følges op på indsatser og observationer, udfyldes handlingsanvisninger, samt at der er en rød tråd i dokumentationen. Dette sikres gennem opfølgning og evaluering i oplæringen.

Status for indsats af daglig planlægning af plejen

Den nye organisering med faste selvstyrende teams har betydet, at planlægningen i højere grad kan udføres med patientsikkerhed i fokus. Der prioriteres rette kompetencer til rette besøg samt kontinuitet i det personale, som kommer hos borgeren. Det understøtter ligeledes den røde tråd i dokumentationen, da der vil være færre medarbejdere, som skal dokumentere i den samme borgerjournal.

Dokumentationsindsats på tværs af enhederne

Forvaltningen arbejder ihærdigt på en omfattende patientsikkerhedsindsats på tværs af enhederne i Ældre, Sundhed og Social for kontinuerligt at styrke kvaliteten, herunder dokumentationen. En væsentlig del af indsatsen indebærer ensretning af sundhedsfaglige instrukser, herunder instrukser for medicinhandling og dokumentation, hvilket fremmer samarbejde og bidrager til kompetenceudvikling. Derudover tilpasses omsorgssystemet Cura løbende for optimal støtte til personalet i korrekt dokumentation.

Status på auditering af effekten af forbedringsindsatsen på dokumentation

Dokumentationsaudits gennemføres løbende af faglige ledere og medarbejdere. Audits er en systematisk kontrol af eget dokumentationsarbejde. Dokumentationsaudits viser, at der er sket en kontinuerlig forbedring i dokumentationspraksis. Der er dog stadig udviklingsområder – særligt i forhold til at sikre, at alle relevante oplysninger om borgerens helbredstilstand bliver dokumenteret fuldt ud, hvilket der fortsat arbejdes med.

Forvaltningen gør hermed status for implementering af handleplanen vedrørende **medicinhandling**.

Status på indsats omhandlende farmakonom

Indsatsen for at styrke medicinhandteringen i Hjemme- og sygeplejen har fået et markant løft med ansættelsen af en farmakonom. Den specialiserede viden bringes aktivt i spil gennem tæt sparring med frontmedarbejderne og i forbindelse med undervisning. Det tætte samarbejde har i høj grad bidraget til at øge medarbejdernes kompetencer og sikkerhed i medicinhandteringen, herunder korrekt opbevaring samt konsekvens kvittering for administration af ikke-dispenserbar medicin. Det opleves som en stor styrke at have en medicinfaglig ressourceperson til rådighed i det daglige arbejde. Stillingen blev vakant pr. 30. april, og der skal derfor ansættes en ny.

Forvaltningen gør hermed status for implementering af handleplanen vedrørende **bestilling af hjælpemidler**.

Status på indsats omhandlende bestilling af hjælpemidler

Tilsynet konstaterede, at medarbejderne oplevede længere ventetid ved bestilling af hjælpemidler til borgere end ved bestilling af arbejdspladsvurderings hjælpemidler. Dette har ført til et styrket samarbejde mellem hjemme- og sygeplejen samt hjælpemiddelsområdet. Samtidig er der sket en vidensudbredelse om arbejdsgange i forbindelse med bestilling og rekvirering af hjælpemidler, hvilket har bidraget til en mere effektiv og koordineret indsats i både hjemme- og sygeplejen.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik fokuserer bl.a. på at sikre høj faglighed og kvalitet i den hjælp og pleje, der ydes til borgerne. Indsatserne i handleplanen skal være med til at sikre, at kvaliteten i den rehabiliterende indsats, pleje og omsorg bidrager til et værdig ældreliv med indhold, fællesskaber og aktivitet. Det skal understøtte, at dokumentation om borgerne videregives på tværs af afdelingerne i ældreplejen, så de ældre albertslundere føler sig trygge, når de modtager hjælp og støtte.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

Borgerperspektiv

Indsatserne skal skabe tryghed for borgere og pårørende ved at højne patientsikkerheden.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 8: ÆU - Orientering om ny kan-bestemmelse om robotstøvsugere på ældreområdet

30.00.00-G01-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering								x		
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

Ældreudvalget orienteres om en ny kan-bestemmelse i ældreloven, der trådte i kraft 1. juli 2025. Den giver Kommunalbestyrelsen mulighed for at fastsætte et serviceniveau, hvor robotstøvsugere kan indgå som en del af et helhedsplejeforløb for visiterede borgere på ældreområdet. Tildelingen af robotstøvsugere kan ske enten via udlån af en robotstøvsuger fra kommunen, eller via helt eller delvist økonomisk tilskud, så borgeren selv kan anskaffe den.

Sagsfremstilling

Den ældre borgers retsstilling før 1. juli 2025

Frem til 1. juli 2025 var kommunalbestyrelsen forpligtet til at tilbyde hjælp og støtte til at løse nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, herunder fx manuel gulvrensning, efter serviceloven på ældreområdet.

Det var inden for lovgivningens rammer, at forvaltningen måtte henvise borgeren til selv at anskaffe sig og betale for en robotstøvsuger fremfor at få manuel støvsugning af kommunen. Det forudsatte, at forvaltningen havde foretaget en konkret og individuel vurdering ud fra den enkelte borgers behov og forudsætninger for at anvende robotstøvsugeren. Her indgik, om der ville kunne køre en robotstøvsuger rundt i hjemmet, og hvorvidt borgeren ville kunne betjene (starte, stoppe, flytte, tømme og rengøre) robotstøvsugeren. Borgeren ville kunne klage over forvaltningens afgørelse herom.

Denne praksis har dog aldrig været en del af Albertslund Kommunes nuværende serviceniveau. Derfor gav forvaltningen ikke borgeren afslag på manuel støvsugning med henvisning til, at borgeren selv måtte anskaffe sig og betale for en robotstøvsuger.

Den ældre borgers retsstilling efter 1. juli 2025

Kommunalbestyrelsen er efter 1. juli 2025 forpligtet til at tilbyde helhedspleje på ældreområdet efter ældreloven. Et helhedsplejeforløb kan indeholde hjælp og støtte til at løse nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, herunder fx manuel gulvrensning.

Kommunalbestyrelsen kan som noget nyt efter ældreloven beslutte at tilbyde robotstøvsugere til borgere som led i et visiteret helhedsplejeforløb. Der er tale om en kan-bestemmelse. Det betyder, at det er frivilligt for kommunalbestyrelsen at tilbyde robotstøvsugere som led i et helhedsplejeforløb:

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter at tilbyde robotstøvsugere som led i et helhedsplejeforløb, skal kommunalbestyrelsen også beslutte, hvordan robotstøvsugerne generelt skal stilles til rådighed.

Det kan ske enten:

- via offentlig indkøb og udlån af robotstøvsugere til borgeren eller
- via helt eller delvist økonomisk tilskud til borgeren, så borgeren selv kan anskaffe sig robotstøvsugeren.

Uanset tildelingsform, skal forvaltningen forsat i hver enkelt sag foretage en konkret og individuel vurdering af, om robotstøvsugeren er en egnet løsning i en konkret borgersag. Forvaltningen skal træffe en afgørelse, som borgeren ikke vil kunne klage over til Ankestyrelsen. Hvis forvaltningen afgør, at borgerens behov ikke skal afhjælpes med en robotstøvsuger, har personalet på vegne af borgernær visitation pligt til at udføre gulvrensningen manuelt. Hvis forvaltningen omvendt afgør, at borgerens behov skal afhjælpes med en robotstøvsuger, har personalet på vegne af borgernær visitation ikke pligt til at udføre gulvrensningen manuelt - men gulvrensningen kan udføres med robotstøvsugeren, som står i borgerens hjem. Hvis den politiske beslutning falder på et delvist økonomisk tilskud, har det desuden den konsekvens, at borgeren vil skulle afholde de resterende omkostninger til robotstøvsugeren.

Kommunalbestyrelsen kan undlade at beslutte at tilbyde robotstøvsugere som led i et helhedsplejeforløb. Herefter gælder det, at borgeren vil kunne få manuel gulvrensning i sit helhedsplejeforløb på vegne af borgernær visitation sammenholdt med kommunens nuværende vejledende serviceniveau for rengøring

Såfremt udvalget ønsker at tilbyde robotstøvsugere som led i et helhedsplejeforløb, bedes udvalget bestille en sag vedrørende dette.

Kommunens vision og politikker

Understøtter ældre- og værdighedspolitikken fokuspunkt 'Fokus på den enkelte ældres behov for selvbestemmelse', da borgeren selv vil kunne bestemme hyppigheden af gulvrensning i hjemmet.

Økonomi

For borgere, hvor både bolig og fysiske evner muliggør brug af robotstøvsuger, kan ordningen rumme et effektiviseringspotentiale. Forvaltningen har dog endnu ikke beregnet, hvor stort dette potentiale vil være ved fuld eller delvis finansiering.

Lovgrundlag

Ældrelovens § 15, om robotstøvsugere.

Borgerperspektiv

Robotstøvsugere kan øge borgerens selvbestemmelse og selvhjulpethed, idet rengøring kan ske uden tilstedeværelse af personale. På det seneste borgermøde har flere borgere dog fremhævet, at robotstøvsugere kan have begrænset effektivitet – særligt i hjørner, på tæpper og ved dørtrin.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 9: ÆU - Orientering om økonomisk ledelsesinformation for ældreområdet

27.00.00-Ø00-2-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering								X		
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at den økonomiske ledelsesinformation for ældreområdet tages til efterretning, og
2. at den økonomiske ledelsesinformation fremrettet ændres til økonomisk afrapportering efter kommunens økonomirapporter (ØR1 og ØR3).

Resumé

Ældredvalget bliver her præsenteret for det forventede merforbrug for 2025 på -16,2 mio. kr. på ældreområdet. Prognosen er udarbejdet på baggrund af den tilgængelige viden på opgørelsestidspunktet maj 2025, og indeholder det faktiske forbrug for 1. kvartal 2025.

Merforbruget findes særligt på visitation af personlig pleje og praktisk hjælp samt i hjemmeplejen.

Forvaltningen foreslår, at ledelsesinformation til Ældredvalget (ÆU) fremrettet udgår og bliver erstattet af en økonomisk afrapportering efter kommunens økonomirapporter, ØR1 og ØR3, som fremlægges for Økonomiudvalget (ØU). Ændringen betyder, at ØR1 og ØR3 vil gå videre som økonomisk afrapportering til ÆU.

Sagsfremstilling

Ældredvalget bliver her præsenteret for det forventede forbrug for 2025 på ældreområdet. Formålet er at give et overblik over økonomien og sammenhængen mellem den faglige og økonomiske styring af området.

Prognosen er udarbejdet på baggrund af den tilgængelige viden på opgørelsestidspunktet ultimo maj 2025, og indeholder således det faktiske forbrug for 1. kvartal 2025, som også er præsenteret i årets første økonomirapport fremlagt for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen forventer et merforbrug i 2025 på -16,2 mio. kr.

Prognose for forventet forbrug 2025

I det vedhæftede bilag til sagen fremgår det politisk fastsatte budget for 2025 på 318.388 mio. kr. og et forventet forbrug ved årets udgang på 334.598 mio. kr. i tabel 1. I tabel 1 fremgår endvidere, den procentvise fordeling af udgifterne på de forskellige udgiftsgrupper. Disse foldes yderligere ud i tabel 2

Tabel 2 viser det politisk fastsatte budget for 2025 samt det forventede forbrug. I budgettet indgår de budgetreduktioner, som Kommunalbestyrelsen besluttede med budget 2025.

Tilbuddenes udgifter er i tabel 2 opdelt i hovedgrupper, der viser udgiftsfordelingen mellem de forskellige udgiftsgrupper:

- Visitation af personlig pleje og praktisk hjælp, hvor hjælpen ydes af den kommunale leverandør
- Visitation af personlig pleje og praktisk hjælp, hvor hjælpen ydes af den private leverandør
- Visitation af plejeboligpladser
- Visitation af sygeplejeindsatser, hvor indsatsen ydes af den kommunale leverandør
- Visitation af sygeplejeindsatser, hvor hjælpen ydes af den private leverandør
- Driften af den kommunale sygepleje
- Hjælpeområdet, herunder udgifter til indkøb af hjælpemidler
- Plejeboligerne, herunder udgifterne til driften af Humlehusene og Albertshøj, etape 1, 2 og 3.
- Hjemmeplejens andre driftsudgifter
- Rehabiliteringen
- Hjælpemiddeldepotet
- Rekruttering og fastholdelse af Social- og Sundhedselever
- Forebyggende team i Sundhedshuset
- Foreninger og klubber

Visitation af personlig pleje og praktisk hjælp

Forvaltningen forventer et merforbrug på visitation af personlig pleje og praktisk hjælp til både privat og kommunal leverandør.

Merforbruget skyldes, at der siden juni 2024 er sket en stigning i antallet af visiterede timer til hjemmehjælp. Antallet af borgere der modtager hjemmehjælp i mere end 100+ timer om måneden er ligeledes steget, og udgør halvdelen af stigningen i de visiterede timer. Forvaltningen arbejder kontinuerligt på, at tilbyde borgere med 100+ visiterede timer om måneden en plejebolig. Borgeren har dog ret til at vælge at blive i egen bolig.

Samtidig forventer forvaltningen højere enhedsudgifter som sammen med det højere antal visiterede timer medfører merforbruget.

Hjemme- og Sygeplejen

Forvaltningen forventer mindreforbrug på Sygeplejen i 2025. Mindreforbruget skyldes et fald i antallet af visiterede sygeplejeydelser i kombination med flere vakante stillinger.

Desuden konteres en del af Sygeplejens driftsudgifter, fx udgifter til biler, sygeplejedepot og delt ledelse imellem sygeplejen og hjemmeplejen, under Hjemmeplejen, hvorfor mer- og mindreforbrug på Hjemme- og Sygeplejen skal ses i sammenhæng.

Forvaltningen forventer et merforbrug på hjemmeplejen i 2025

Omlægning og implementering af faste selvstyrende teams har krævet mange medarbejder- og ledelsesressourcer. I 1. kvartal af 2025 er der samtidig sket en stigning i medarbejdernes fravær, efter at sygefraværet generelt har været faldende det seneste år. Erfaringer fra andre kommuner peger på, at fraværet forventeligt stiger i en periode grundet de store organisatoriske ændringer.

Hjemmeplejen har endvidere haft en del vakante stillinger eftersom det var forventningen, at udvidelsen med etape 3 på Albershøj ville medføre et blivende fald i antallet af visiterede timer til den kommunale hjemmepleje. Dette er dog ikke sket, og hjemmeplejen har skullet løfte flere visiterede timer.

Hertil kommer at hjemmeplejen har manglet et fremmøde- og styringsværktøj til at styre personale-dispositioner efter. Denne er blevet implementeret i marts 2025. Det interne vikarkorps, som jf. Budgetaftalen for 2025 skal udvikles, er grundet det store fokus på organisationsændringerne ikke udviklet endnu. Kombinationen af det manglende fremmøde- og styringsværktøj, medarbejderfravær, vakante stillinger og et manglende internt vikarkorps har nødvendiggjort et højt forbrug af eksterne vikarer i årets første måneder. Desuden måtte hjemmeplejen ekstraordinært kalde mange på arbejde hen over påsken, da nødkaldssystemet fra den 11.-21. april havde gentagne nedbrud. Forvaltningen forventer at vikarforbruget falder. Sammenlagt betyder ovenstående derfor, at der forventes et merforbrug.

Fra ledelsesinformation til økonomisk afrapportering

Forvaltningen foreslår, at ledelsesinformation til Ældreudvalget (ÆU) fremadrettet ændres til en økonomisk afrapportering efter kommunens økonomirapporter, som fremlægges for Økonomiudvalget (ØU). Som udgangspunkt får ØU fremlagt to store økonomirapporter (ØR1 og ØR3) samt en lille økonomirapport (ØR2) i løbet af året. Ændringen betyder, at ØR1 og ØR3 vil gå videre som økonomisk afrapportering til ÆU, hvor der vil være mulighed for at stille uddybende spørgsmål. Forvaltningen vil på denne måde kunne mindske bruget af ressourcer ift. at fremstille forskellige økonomiske afrapporteringer samtidig med at det understøtter, at de forskellige udvalg får de samme oplysninger på samme tid. Den økonomisk afrapportering forventes fremlagt på førstkommande møde efter, at ØU har haft hhv. ØR1 og

ØR3 til orientering. Økonomirapporterne ØR1 og ØR3 ligger som udgangspunkt i midten og slutningen af året, men afhænger af den vedtagne tidsplan for økonomirapporter. Tidsplanen for økonomirapporter i det kommende år, fremlægges typisk for ØU i slutningen af det indeværende år. Seneste tidsplan for økonomirapporter blev vedtaget på ØU-mødet den 10. december 2024.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Forvaltningen forventer ultimo maj 2025 et merforbrug i 2025 på -16,2 mio. kr.

Det samlede politisk fastsatte budget for 2025 er på 318.388 mio. kr. og der er et forventet forbrug på 334.598 mio. kr.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

Tabel 1 og tabel 2

Ældrerådet Høringssvar

Punkt 10: ÆU - Orientering om justering af kvalitetsstandard for hjælp til transport og kørsel

00.01.00-A00-16-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering								X		
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen om justering af kvalitetsstandard for hjælp til transport og kørsel tages til efterretning.

Resumé

Den nye ældrelov giver dele af borgergruppen, som i dag kan få genoptræning efter serviceloven, mulighed for fremover at blive visiteret til en lignende genoptræningsindsats efter ældreloven. Det er derfor relevant at justere kvalitetsstandarden for hjælp til transport og kørsel, så den også dækker kørsel til genoptræning som led i et visiteret helhedsplejeforløb efter ældreloven. Serviceniveauet er uændret.

Sagsfremstilling

Ældreudvalget godkendte i ultimo 2024 kvalitetsstandarden for hjælp til transport og kørsel, som bl.a. fastsætter et serviceniveau for befordring med individuelle transportmidler efter servicelovens § 117. Kvalitetsstandarden omfatter bl.a. befordring til genoptræning efter servicelovens § 86, stk. 1.

Ældreloven gav pr. 1. juli 2025 borgeren mulighed for genoptræning som led i et helhedsplejeforløb efter lovens § 10. Det er derfor relevant at justere kvalitetsstandarden for hjælp til transport og kørsel, så den også dækker kørsel til genoptræning som led i et visiteret helhedsplejeforløb efter ældreloven.

Forvaltningen ændrer således den nuværende formulering i kvalitetsstandarden fra:

”Du ønsker befordring til et godkendt kørselsformål:

- Kørsel til visiteret genoptræning og vedligeholdelsestræning efter §§ 86, stk. 1 og 2, i lov om social service.
- Kørsel til genoptræning efter udskrivelse fra hospital efter § 172 i sundhedsloven.”

til:

”Du ønsker befordring til et godkendt kørselsformål:

- Kørsel til visiteret genoptræning og vedligeholdelsestræning efter §§ 86, stk. 1 og 2, lov om social service.
- Kørsel til genoptræning som led i et visiteret helhedsplejeforløb efter § 10 i ældreloven.
- Kørsel til genoptræning efter udskrivelse fra hospital efter § 172 i sundhedsloven.”

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Serviceoven § 117 og ældreoven § 10.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahkdaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 11: SSU/ÆU - Orientering om Handicapsagsbarometer 2024

27.48.04-K00-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering							x	x		
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringen om Handicapsagsbarometret 2024 tages til efterretning.

Resumé

Ankestyrelsen undersøger årligt kommunernes sagsbehandling på handicapområdet. I 2024 blev sagsbehandling af merudgifter efter servicelovens § 100 undersøgt. Undersøgelsen viste, at 90 % af sagerne på landsplan ville være blevet stadfæstet. Albertslund Kommunes fik undersøgt tre sager, der alle blev vurderet som korrekte. Forvaltningen ser derfor ikke behov for særlige tiltag.

Sagsfremstilling

I forbindelse med aftalen om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025 besluttede regeringen samt en række partier, at Ankestyrelsen løbende skal undersøge kommunernes sagsbehandling inden for udvalgte bestemmelser på handicapområdet. Det sker i form af en årlig undersøgelse af alle landets kommuner, som kaldes Handicapsagsbarometret. Barometeret skal årligt give et aktuelt billede af kommunernes juridiske sagsbehandlingskvalitet på tværs af alle landets kommuner på en udvalgt bestemmelse i serviceloven.

Resultaterne fra Handicapsagsbarometret skal, som andre af Ankestyrelsens undersøgelser af kommunernes praksis, behandles af Kommunalbestyrelsen. Det følger af reglerne i retssikkerhedslovens § 79 a, stk. 1.

I 2024 blev merudgifter undersøgt

I 2024 var det kommunernes sagsbehandling af merudgifter efter § 100 i serviceloven, der blev undersøgt.

Merudgifter efter serviceloven er udgifter, som en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har, og som er nødvendige for at kunne deltage i dagligdagen og udføre opgaver, som andre mennesker uden nedsat funktionsevne kan klare uden særlige udgifter. Det kan fx være udgifter til medicin, transport eller særlige forsikringer. Disse udgifter kan dækkes af kommunen, hvis de skyldes nedsat funktionsevne og ikke kan dækkes af anden lovgivning.

Undersøgelsens resultat på landsplan

Ankestyrelsen har foretaget en juridisk gennemgang af 385 sager fra alle landets kommuner vedr. merudgifter efter servicelovens § 100. Sagerne er ikke påklaget til Ankestyrelsen og omfatter både afgørelser om bevilling af og afslag på dækning af merudgifter. Undersøgelsen gør det derfor muligt at få et generelt billede af kvaliteten af kommunernes sagsbehandling.

Kommunerne overholder i størstedelen af sagerne de retlige krav, og barometeret har registreret få retlige mangler. Ankestyrelsen ville således have stadfæstet 90 procent af sagerne, hvis de var blevet påklaget. Resultatet adskiller sig fra

Ankestyrelsens klagesagsbehandling, hvor Styrelsen i perioden 2020-2023 stadfæstede 60 procent af kommunernes afgørelser.

Barometret viser altså, at kommunerne på landsplan har lavet betydeligt færre fejl i den generelle sagsbehandling i de sager, der er gennemgået i målingen, set i forhold til de sager, der påklages til Ankestyrelsen.

I 13 procent af sagerne er der dog en eller flere retlige mangler. I de fleste tilfælde handler de om utilstrækkelig sagsoplysning, hvor der oftest mangler oplysninger om udgiftens størrelse og nødvendighed.

Sager fra Albertslund Kommune

Af de 385 sager, som Ankestyrelsen har gennemgået, er 3 sager fra Albertslund Kommune. I alle sager har borgeren fået afslag eller delvist afslag på sin ansøgning om dækning af merudgifter. Ankestyrelsen vurderer, at alle 3 sager er blevet afgjort i overensstemmelse med regler og praksis, og dermed ville blive stadfæstet, hvis sagen blev påklaget til Ankestyrelsen.

Undersøgelsens resultater er samlet set generaliserbar på tværs af landets kommuner, men ikke for den enkelte kommune, da der ikke er vurderet et repræsentativt antal sager fra hver enkelt kommune. Resultaterne kan derfor ikke anvendes til at vurdere kvaliteten af Albertslund kommunes sagsbehandling.

Initiativer i forhold til kvalitet i sagsbehandlingen

Forvaltningen vurderer ikke, at resultaterne af handicapsagsbarometeret 2024 giver anledning til særlige initiativer.

Kommunens vision og politikker

I Albertslund Kommunes Handicappolitik er der en målsætning om, at alle borgere der søger om hjælp og støtte bliver mødt professionelt af fagligt kompetente medarbejdere i en værdig, effektiv og ordentlig sagsbehandling.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Serviceovens § 100.

Borgerperspektiv

Resultatet kan bidrage til, at borgerne betrygges i, at der er en effektiv og ordentlig sagsbehandling.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 12: SSU/ÆU - Orientering om hjælp og støtte til madlavning

00.00.00-G01-3-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering							x	x		
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

Der orienteres om ny lovregulering pr. 1. juli 2025 om hjælp og støtte til madlavning (herefter madlavningsstøtte) på ældre- og socialområdet. Kommunalbestyrelsen var før 1. juli 2025 forpligtet til at tilbyde madlavningsstøtte som en del af kommunens serviceniveau. Kommunalbestyrelsen kan nu med den nye lovregulering – som er en kan-bestemmelse - efter 1. juli 2025 beslutte at dække borgerens daglige behov for ernæringsrigtig mad på anden vis. Det kan være gennem en madleveringsordning alene eller en kombination af madlevering og madlavningsstøtte.

Sagsfremstilling

Borgerens retsstilling før 1. juli 2025 på ældre- og socialområdet

Kommunen var før den 1. juli 2025 forpligtet til at tilbyde madlavningsstøtte på både ældreområdet og socialområdet efter servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2, som en del af kommunens serviceniveau.

Madlavningsstøtte består i, at borgeren får hjælp og støtte til at tilberede og anrette mad i hjemmet. Tilberedning kan bestå af at smøre en mad, lave havregrød, skære frugt, mens anretning består af at anrette maden på tallerkenen.

Borgerens retsstilling efter 1. juli 2025 på ældre- og socialområdet

Fra og med 1. juli 2025 blev ældreområdet adskilt fra socialområdet. Madlavningsstøtte reguleres herefter i to forskellige lovgivninger:

- Ældreområdet: Kommunalbestyrelsen kan tilbyde madlavningsstøtte som led i et helhedsplejeforløb efter ældrelovens § 10 (praktisk opgave)
- Socialområdet: Kommunalbestyrelsen kan tilbyde madlavningsstøtte efter servicelovens § 83 b

Der er tale om kan-bestemmelser. Det betyder, at Kommunalbestyrelsen pr. 1. juli 2025 ikke længere er forpligtet til at tilbyde madlavningsstøtte som en del af kommunens serviceniveau på ældre- henholdsvis socialområdet.

Kommunalbestyrelsen har i stedet fået fleksible rammer til at finde en løsning, der dækker borgerens daglige behov for ernæringsrigtige måltider. Det kan være gennem en madleveringsordning, der er karakteriseret ved, at maden produceres uden for hjemmet og leveres til borgeren mod en egenbetaling. Det kan også være gennem en kombination af madlevering og madlavningsstøtte, som kommunen allerede har i dag. Borgerens daglige behov for ernæringsrigtige måltider skal dækkes, såfremt borgeren har behov herfor jf. kommunens serviceniveau.

Serviceniveauet for madlavningsstøtte i dag omfatter tilberedning og anretning af et til tre daglige måltider med eller uden borgerens deltagelse samt efterfølgende oprydning. Serviceniveauet for madlevering i dag omfatter levering af en daglig

hovedret og baret.

Forvaltningen er fortsat forpligtet til at tilbyde andre personlige og praktiske opgaver. Det gælder opgaver omkring måltidet, fx indkøbsordning, dække bord, opvarme færdigmad fra en madleveringsordning eller som borgeren selv har indkøbt, hælde drikke op, indtag af mad og drikke, rydde af bordet, vaske op og lægge på plads.

Det er forvaltningens vurdering, at forvaltningen med madlavningsstøtte har bedre mulighed for at understøtte borgerens selvbestemmelse og valgfrihed ift. madvariation, mens madvariationen er begrænset i en madleveringsordning. Madlavningsstøtte fortsætter derfor uændret som en del af serviceniveauet efter den 1. juli 2025 på både ældre- og socialområdet.

Såfremt serviceniveauet ønskes ændret inden for rammerne af de nye kan-bestemmelser, bedes udvalgene bestille en særskilt sag vedrørende dette.

Kommunens vision og politikker

Understøtter værdigheds- og ældrepolitikens fokuspunkter: ”mad og ernærings afgørende betydning for ældres livskvalitet og funktionsevne” samt ”fokus på den enkelte ældres behov for selvbestemmelse”, da forvaltningen med madlavningsstøtte har bedre mulighed for at understøtte borgerens selvbestemmelse og valgfrihed ift. madvariation.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Serviceovens § 83 b og ældrelovens § 10.

Borgerperspektiv

Madlavningsstøtte har bedre mulighed for at understøtte borgerens selvbestemmelse og valgfrihed ift. madvariation, mens madvariationen er begrænset i en madleveringsordning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 13: Lukket

88.00.00-G01-80-24

Punkt 14: ÆU - Orientering fra formanden

00.01.00-P35-15-24

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Intet.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahkmaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 15: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.01.00-P35-15-24

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,
1. at orienteringerne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- A. Svar til kommunalbestyrelsesmedlem Paw Østergaard Jensen (A) om fitness, Nyvej.
- B. Orientering om udmøntning af besparelse på lederløn i forbindelse med ny organisering af plejeboligområdet.
- C. Redegørelse i borgersag (fortrolig).
- D. Mundtlig orientering om hjælpemiddelområdet.
- E. Mundtlig orientering om udskydelsen af offentliggørelse af materiale til godkendelsesmodellen (private leverandører af helhedspleje). Offentliggørelsen vil nu finde sted den 29. august i stedet for den 15. august.
- F. Mundtlig orientering om status på visitationen til helhedspleje.
- G. Mundtlig orientering om status på faste selvstyrende teams.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet pkt. F. og G. udsættes til mødet i september.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Bilag

- A. Svar om Fitness, Nyvej
- B. Udmøntning af besparelse på lederløn ifm. ny organisering på plejeboligområdet

Punkt 16: ÆU - Eventuelt

00.01.00-P35-15-24

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Beslutning

Intet.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Punkt 17: Underskriftsblad

00.01.00-P35-15-24

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Medlemmer af Ældreudvalget

Formand Helge Bo Jensen (Ø)

Paw Østergaard Jensen (A)

Akhlaq Ahmad (A)

Birgit Hauer (T)

Resul Küçükakin (F)

Tina Bodholdt-Nielsen (O)

Tina Graugaard (C)

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.