

# REFERAT Økonomiudvalget d. 05-03-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 05. marts 2024 kl. 17:00

**Mødested** Mødelokale 1, forhallen

## Indholdsfortegnelse

ØU - Godkendelse af dagsorden.....	3
MBU/ØU/KB - Indførelse af parkeringskorps i Albertslund Kommune (bevilling).....	4
MBU/ØU/KB - Støjpulje 2024.....	9
MBU/ØU/KB - Lokaler til behandlingsorienteret skoletilbud på Herstedvester Skole (bevilling).....	11
MBU/ØU/KB - Forslag til lokalplan 14.9 Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 - høring....	13
MBU/ØU/KB - Startredegørelse Smedeland 24.....	18
MBU/ØU/KB - Broforbindelse over jernbanen - skitseforslag og ansøgning.....	22
MBU/ØU/KB - Forvaltningens prioritering af bygningsvedligeholdelsesrammen for 2024.....	24
KFU/ØU/KB - Egnsteateraftale med Mungo Park 2025-2028.....	26
KFU/ØU/KB - Forlængelse af Get2Sport samarbejde.....	29
BSU/SSU/ØU/KB - Barnets Lov - Samarbejde og tilskud til frivilligt socialt arbejde (bevilling).....	32
BSU/ØU/KB - Behandlingsmæssig friplads i dagtilbud, SFO og klub.....	34
BSU/ØU/KB - Skolepolitik 2024 - 2026.....	36
BSU/ØU/KB - Dagtilbudspolitik 2024 - 2026 (efter høring).....	38
BSU/ØU/KB - Tilsyn med Ungeboligerne på Stationstorvet.....	41
SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser 2024.....	44
SSU/ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Når dit hjem bliver en arbejdsplads....	47
SSU/ØU/KB - Tilsyn Bofællesskabet Humlehusene 2023.....	49
SSU/ØU/KB - Tilsyn Klubben 2023.....	51
SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024.....	53
ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for rehabilitering og pleje 2024.....	57
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med blodfortyndende medicin hos Plejecenter Albertshøj.....	60
ØU/KB - Albertshøj etape 3 - arealberigtigelse af byggeri.....	62
ØU/KB - Revideret langtidsbudget for anlæggelse af letbanen.....	64
ØU/KB - Fleksible kriterier hos Boligkontoret Danmark.....	66
ØU/KB - Regnskab 2023 Værdiregulering og afskrivninger.....	68
ØU/KB - Regnskab 23/34 samt tilsyn med DIK.....	72
ØU/KB - Anvendt regnskabspraksis regnskab 2023.....	74
ØU/KB - Godkendelse af lånoptagelse i henhold til lånerammen for 2023.....	76
ØU - Rammeaftale for psykologer i Dagtilbud & Skole.....	79
ØU/KB - Handleplan for revisitation af borgersager om rengøring.....	81
ØU/KB - Borgere som tilforordnede vælgere.....	83
Orientering fra Borgmesteren marts 2024.....	84
Orientering fra Kommunaldirektøren marts 2024.....	86
Eventuelt.....	88
Underskriftsblad.....	89

## **Punkt 1: ØU - Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-1-24

### **Anledning**

Godkendelse af dagsorden

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at dagsordenen godkendes

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Der blev efterspurgt et juridisk notat, der beskriver muligheder for standsningsret - også i fht. at løfte et orienteringspunkt til beslutningspunkt under forvaltningens orientering.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Punkt 2: MBU/ØU/KB - Indførelse af parkeringskorps i Albertslund Kommune (bevilling)**

05.09.04-G01-1-23

### **Anledning**

I takt med et stigende bilejerskab, samt en stigning i antallet af borgere, som tager erhvervskøretøjer med hjem, stiger presset på den eksisterende parkeringskapacitet i kommunen. Der skal derfor træffes beslutning om at indføre parkeringskontrol i Albertslund Kommune.

### **Sagsfremstilling**

Den 25. april 2023 gav Parkeringskontrol Nord (P Nord) et oplæg om deres parkeringskontrolløsning til Miljø- & Byudvalget. På baggrund af dette oplæg besluttede udvalget, at der skulle fremlægges en mødesag, som handler om indførelse af parkeringskontrol ved P Nord.

Indførelsen af parkeringskontrol er et muligt redskab til at få håndteret de parkeringsudfordringer borgerne og forvaltningen oplever i Albertslund Kommune, som er beskrevet i bilag vedhæftet denne sag.

#### **P Nord i Albertslund Kommune**

P Nord er et kommunalt parkeringskorps drevet af Aalborg Kommune, og som udfører parkeringskontrol i flere af Albertslunds nabokommuner. P Nord har holdt oplæg for Miljø- & Byudvalget og fortalt om, hvordan deres ordning fungerer. Oplægget fra P Nord er vedhæftet sagen.

I P Nords oplæg for Miljø- & Byudvalget lagde P Nord stor vægt på, at ordningen ikke er en pengemaskine, og at målet ikke er at udskrive så mange parkeringsbøder som muligt. Derfor fokuserer P Nords ordning heller ikke på de små forseelser, som parkering hvor der parkeres lidt udenfor en p-bås. Ordningen vil derimod være et værktøj til at opnå en adfærdsændring, når der generelt parkeres ulovligt i et område.

P Nords ordning koster ikke noget at indføre, men når den er sat i drift, vil den medføre et begrænset ressourcemæssigt træk på forvaltningen, fordi der skal afsættes timer til at administrere den. Særligt i opstarten vurderes det, at forvaltningen skal lægge timer i at implementere ordningen. Disse timer skal blandt andet bruges til at indgå aftale med P Nord, en gennemgang af alle eksisterende parkeringsrestriktioner, kommunikation til borgerne før indførelse af ordningen og så vurderer forvaltningen, at der i den første fase efter indførelse af ordningen vil være behov for at besvare mange henvendelser fra borgerne. Alt administrativt omkring parkeringsbøder håndteres af P Nord, og det forventes, at forvaltningen på sigt vil modtage færre henvendelser om ulovligt parkerede biler.

P Nord har mulighed for at kontrollere på offentlige veje og private fællesveje, hvor færdselsloven gælder. Bestemte lovovertrædelser hvor der parkeres til fare for den øvrige trafik, vil stadig være en politiopgave, men langt de fleste parkeringsovertrædelser vil P Nord kunne håndtere.

Med indførelse af P Nord bliver der også mulighed for at indføre parkeringslicenser i visse områder, som vil kunne løse nogen af de parkeringsudfordringer forvaltningen oplever i dag.

Lovgivningen dikterer, at hvis der indføres parkeringskontrol i kommunen, så skal der udføres parkeringskontrol kontinuerligt hele året i hele kommunen. Da P Nord vil udføre parkeringskontrol i samarbejde med kommunen, vil det

være muligt i perioder at aftale, at der ydes en særlig indsats i afgrænset områder.

Den største fordel ved at indføre parkeringskontrol ved P Nord er at det sikrer den parkeringsadfærd som parkeringsskilte og parkeringsbekendtgørelse udstikker.

## **Økonomi**

Forvaltningen har modtaget et udkast til en aftale med P Nord, som også er vedhæftet sagen.

Af udkastet fremgår bødetaksterne, som er fastsat af staten og de kan derfor ikke ændres.

Parkeringsafgiften for personbiler og varebiler er på 510 kr. hvor 50% skal gå til staten. P Nord tager 245 kr. for at udstede afgiften, så der tilfalder Albertslund Kommune 10 kr. per afgift.

Parkeringsafgiften hvor der parkeres ulovligt på handicapparkeringspladser er på 1.020 kr. hvor 50% skal gå til staten. P Nord tager 400 kr. for at udstede afgiften, så der tilfalder Albertslund Kommune 110 kr. per afgift.

Parkeringsafgiften for lastbiler er på 2040 kr. hvor 50% skal gå til staten. P Nord tager 400 kr. for at udstede afgiften, så der tilfalder Albertslund Kommune 620 kr. per afgift.

Forvaltningen er oplyst om, hvor mange afgifter P Nord giver til Albertslunds nabokommuner hvor P Nord fører parkeringskontrol, og ud fra dette forventer forvaltningen at få et sted mellem 10.000-30.000 kr. i parkeringsafgifter om året.

Nettobeløbet opgøres og overføres samlet til Albertslund Kommune hvert år i februar. Der vil være udgifter til nye skilte samt mertimer i forvaltningen ved indførelsen af P Nord, hvorfor indtægten indstilles tilført Trafik & Naturs driftsramme til dækning af disse udgifter.

Der søges tillægsbevilling på 10.000 kr. i udgift og 10.000 kr. i indtægt i 2023 - stigende til 20.000 kr. i 2024.

På sigt forventes det at blive omkostningsneutralt, da forvaltningen ikke skal behandle klager over ulovlig parkering.

## **Lovgrundlag**

Ifølge færdselsloven §122 gives der lovhjemmel til, at vejmyndigheder kan overtage dele af politiets parkeringskontrol efter indgået aftale med Transportministeriet.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der indføres parkeringskontrol i Albertslund Kommune med P Nord som samarbejdspartner og
2. at der gives tillægsbevilling på 10.000 kr. i udgift til dækning af nye skilte og mertimer og 10.000 kr. i indtægt fra parkeringsafgifter i 2023. Fra 2024 bliver udgift og indtægt 20.000 kr..

## **Historik**

Beslutning Miljø- og Byudvalget, 22. august 2023

Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen for yderligere belysning.

## Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 25. oktober 2023

På Miljø- & Byudvalget den 22. august 2023 blev der i forbindelse med behandlingen af sagen stillet en række spørgsmål. Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen med henblik på at få svar på spørgsmålene før den videre behandling. Efterfølgende har kommunalbestyrelsesmedlem Birgit Hauer (F) også sendt spørgsmål. I bilaget er følgende spørgsmål besvaret:

- Det vurderes, at der fortsat er behov for at kunne parkere ved stationen. Vil PNord kunne administrere en betalingsordning (parkometer) på det nuværende parkeringsområde nord for stationen eller på et tilsvarende areal?
- Når der er områder, hvor der ønskes flere parkeringsmuligheder, hvilken mulighed er der så for at indrette vejarealer og rabatter til det? Kan P-Nord rådgive om det? Vil det i så fald være mod ekstra honorar?
- Hvordan er den økonomiske ordning, hvis et boligområde indgår aftale med P-Nord om beboerlicenser og / eller p-kontrol? Eksempelvis ønskes svar på hvad det koster for boligområdet, om de selv får andel i parkeringsafgifterne, og om kommunen har indtægt eller udgift i den forbindelse.
- Hvordan vil P-Nords kontrol foregå, dér hvor en boligforening har truffet aftale med et andet P-selskab?
- FDM er i medierne med tal for kommuners indtjening fra P-kontrol. Samtidig betragtes Albertslunds aftale med P-Nord som udgiftsneutral. Kan dette uddybes, så vi og borgere kan få kvalificeret bud på, om Pkontrol vil være en ny indtægtskilde for kommunen?
- Beboerforeninger, p-licenser. Er det muligt og kan erhvervskøretøjer forbydes, her tænkes også på taxier?
- Opleves der mange klager i andre kommuner?
- Hvad kan P-Nord give parkeringsafgifter for?

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 21. november 2023, pkt. 2:

Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen for yderligere eksempler med henblik på konkretisering i forhold til parkering ved privat fællesvej, boligforeningens matrikel, kommunal vej, lokalplaner, erhvervskøretøjer, beboerlicenser, eksempel fra byudviklingsområder i Hersted, mulighed for afgrænsning geografisk eller tidsperiode, synliggørelse af p pladser ved stationen, begrænsning af parkering ved el ladestandere, kontret sagsbehandling i Godthåbsparken.

## Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 10. januar 2024

På kommunalbestyrelses mødet den 10. maj 2022 fremlagde forvaltningen en rapport med mulige indsatser for håndtering af parkering i Albertslund Kommune. I rapporten står der, at de forskellige indsatser vil blive fremlagt for Kommunalbestyrelsen, inden en eventuel indførelse. En af indsatserne i rapporten er parkeringskontrol som et middel til at håndtere ulovlig parkering og sikre overholdelse af ønskede parkeringsrestriktioner. Rapporten er vedlagt som bilag.

Der er desuden vedlagt et nyt notat (bilag 11), som samler spørgsmål og svar fra udvalgsmødet den 25. oktober 2023 og den 21. november 2023.

Indførelsen af et kommunalt parkeringskorps kan særligt være hensigtsmæssigt, fordi det kan være med til at skabe bedre trafiksikkerhed på vejene i Albertslund Kommune. Alt for mange steder parkeres der ulovligt, hvilket skaber forringede oversigtsforhold, som medvirker til en større risiko for ulykker. I dag er det kun politiet, som kan håndhæve parkeringsreglerne og færdselsloven i Albertslund Kommune.

Forvaltningen modtog 40 henvendelser i 2022, som handlede om borgernes udfordringer med parkering, og 43 henvendelser i 2023. Forvaltningens handlemuligheder er begrænset, og samtidig bruger forvaltningen relativt mange ressourcer på at besvare disse henvendelser. Hver henvendelse tager i gennemsnit 5-10 timer at besvare. Besvarelsen indeholder besigtigelse af stedet, dialog med politi om evt. nye skilte og kontrol, evt. opsætning af nye skilte samt udarbejdelse af svar til borgeren. Henvendelserne handler ofte om køretøjer, der parkeres ulovligt eller indtager parkeringspladser, som er tiltænkt andre formål, som for eksempel parkering til daginstitutioner.

I dag er forvaltningens eneste handlemulighed at opstille flere skilte med parkeringsforbud. Forvaltningen har dog erfaret, at dette ikke er tilstrækkeligt til at opnå den ønskede adfærdsændring. Grunden til dette tyder på, at alternativ parkering ikke altid er tilgængelig i nærområdet. I andre tilfælde er der andre parkeringsmuligheder til rådighed, men afstanden mellem parkeringsmuligheden og destinationen vurderes at være for lang eller besværlig, og derfor parkeres der i stedet ulovligt. Den manglende adfærdsændring tilskrives, at der meget sjældent udskrives bøder for ulovlig parkering, og det derfor opleves som om det ikke har nogen konsekvens at parkere ulovligt.

De borgere, der henvender sig om ulovligt parkerede biler, ender tit mellem politiet og kommunen. Da politiet ikke har ressourcer til at prioritere opgaven sendes borgerne tilbage til kommunen, og da forvaltningen ikke kan løse problemet alene med skiltning og andre fysiske tiltag, bliver borgerne henvist til, at det er politiets opgave at håndhæve parkeringsrestriktionerne, da de hører under færdselsloven. Forvaltningen mener ikke, at dette er en hensigtsmæssig situation at placere borgerne i.

Særligt ved ulovlig parkering på handicapparkeringspladser kan forvaltningen ikke stille noget op, da der altid er skiltet og markeret tydeligt på disse pladser i forvejen. Handicapparkeringspladser på offentlige parkeringspladser, vil også indgå i patruljeringen af P-Nord, så folk der parkere ulovligt på en handicapplads, vil kunne få en bøde fra P-Nord.

Inden indførelsen af P-Nord vil det være nødvendigt at tjekke om alt parkeringsskiltning er korrekt opsat. Denne gennemgang sker i samarbejde med P-Nord, og forvaltningen vurderer ikke antallet af skilte, som skal opsættes/ændres, for ret stort.

Udkast til aftalen med P-Nord er vedlagt sagen som bilag. Aftalen er standard og ens for alle kommuner, som er med i ordningen.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 10. januar 2024,

1. at der indføres parkeringskontrol i Albertslund Kommune med P Nord som samarbejdspartner og
2. at der gives tillægsbevilling på 10.000 kr. i udgift til dækning af nye skilte og mertimer og 10.000 kr. i indtægt fra parkeringsafgifter i 2024. Fra 2025 bliver udgift og indtægt 20.000 kr.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. februar 2024, pkt. 1:

Marianne Burchall (A) og (F) tiltrådte indstillingen.

(Ø) stemte imod.

(C), (V), Dogan Polat (A) undlod.

## Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 29. februar 2024

På Miljø & Byudvalget den 27. februar 2024 tiltrådte et flertal i udvalget sagen med et ønske om, at ordningen med parkeringskontrol skal evalueres efter en to-årig periode, hvis den bliver indført. Forvaltningen blev bedt om at opstille en række succeskriterier for en kommende evaluering af ordningen.

Forvaltningen vurderer, at ordningen med parkeringskontrol vil være en succes, hvis den lykkes med at:

- Øge trafiksikkerheden
- Skabe bedre oversigtsforhold
- Flytte lastbiler fra områder hvor det ikke er tilladt at parkere lastbiler
- Flytte erhvervskøretøjer væk fra kommunale institutioner p-pladser
- Derudover vurderer forvaltningen, at det vil være hensigtsmæssigt at se på antallet og karakteren af henvendelser til kommunen, som vedrører parkering. Det vil således også være en del af evalueringen, om borgernes oplevelse af håndteringen af problemer med parkering er forbedret. Det skal i højere grad end i dag være oplevelsen, at borgernes henvendelser ikke risikerer at falde mellem forvaltningens adgang til at styre parkeringsproblemer, og politiets håndtering af henvendelser.

Evalueringen vil tage udgangspunkt i de konkrete eksempler, som er blevet brugt til at beskrive udfordringerne med parkering i kommunen og som finde i bilaget til sagen, Samlet notat med svar på spørgsmål fra Miljø- & Byudvalget.

## Beslutning

Sagen udgik af dagsordenen.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## Bilag

Præsentation fra P-Nord, holdt for MBU

Albertslund Kommune Parkeringskontrol tilbud 2023

Parkeringsudfordringer i Albertslund Kommune

Parkeringsudfordringer i Albertslund Kommune\_med nr og pile.pdf

Bevillingsskema

Spg. (F) - Parkering og kontrol

Svar på spørgsmål fra Miljø- & Byudvalget

Samlet notat med svar på spørgsmål fra Miljø & Byudvalget

Albertslund Parkeringsstrategi-2021

Bevillingsskema, revideret

Udtalelse fra Ældrerådet

Svar til Billal Zahoor om parkering.docx

## **Punkt 3: MBU/ØU/KB - Støjpulje 2024**

05.01.00-G01-29-23

### **Anledning**

I henhold til Budgetaftale for 2024 oprettes Albertslund Kommunes varige støjpulje for 2024.

### **Sagsfremstilling**

I Albertslund Kommunes støjhandlingsplan 2018, som blev godkendt den 8. oktober 2019, fremgår det, at omkring 4.400 borgere i ca. 1.900 boliger, er belastet af trafikstøj over den vejledende grænseværdi på 58 dB.

Albertslund Kommune har på baggrund af støjhandlingsplanen arbejdet med at dæmpe støjen fra trafikken. Det sker blandt andet ved at sænke hastigheden på de kommunale veje, udlægge støjreducerende belægninger og bygge støjvold.

For at dæmpe støjen yderligere, er der i budgetaftalen for 2024 afsat en varig pulje på 0,15 mio. kr. til at oprette en støjpulje. Puljen er stjernemarkeret og blev dermed bevilget med vedtagelsen af budgettet.

#### Kriterier og betingelser

Kriterier fra tidligere støjpulje forsætter uændret til den nye støjpulje. Borgerne kan ansøge støjpuljen om støtte til at etablere støjreducerende tiltag på deres bolig. Der kan ansøges om støtte på op til 50 % af projektkostningerne, dog maksimal 25.000 kroner pr. bolig.

De ansøgte projekter skal overholde alle kriterier og betingelser (se evt. kriterier og betingelser i bilag), og de vil blive prioriteret ud fra effekt, økonomi samt ansøgningens kvalitet. Projekter med høj effekt og lav økonomi vægtes højere end dyre projekter med lav effekt. Ansøger vil modtage tilsagn eller afslag til det ansøgte projekt i eBoks.

For de borgere, der modtager tilsagn om tilskud, er det op til borgeren at stå for at udføre projektet. Borgeren betaler regningerne løbende i processen. Når tiltaget er etableret, skal borgeren indsende slutfaktura, samt dokumentere at tiltaget er etableret. Dette kan for eksempel gøres gennem fotos. Derefter vil forvaltningen godkende projektet, og tilskuddet vil blive udbetalt til borgerens konto. Tilskuddet er skattefrit.

#### Varig støjpulje

Det afsatte beløb på 0,15 mio. kr. er varigt og det foreslås derfor, at midlerne hvert år stjernemarkeres og dermed bevilges med vedtagelse af budgetaftalen. Puljen fordeles ud fra kriterierne og betingelser, som fremgår af denne sag og det foreslås, at puljen evalueres efter to år, det vil sige efter afviklingen af puljen i 2025.

#### Støjhandlingsplan 2024-2029

Albertslund Kommune er i gang med at udarbejde kommunens støjhandlingsplan for perioden 2024-2029. Det forventes, at støjhandlingsplanen skal behandles af Miljø- & Byudvalget på udvalgmødet den 19. marts 2024, hvorefter planen sendes i høring.

### **Økonomi**

Puljen er varig og midlerne til finansiering af puljen i 2024 er stjernemarkeret i anlægsplanen, mens midlerne fra 2025 og frem finansieres af anlægspuljen.

## Lovgrundlag

Albertslund Kommune opretter støjpuljen i 2024 på baggrund af Byfornyelsesloven § 98 stk. 2. I byfornyelsesloven § 98 stk. 2 er det beskrevet, at kommunalbestyrelsen kan yde støtte til byfornyelsesforanstaltninger, der ikke i øvrigt kan søges støtte til.

## Sundhedskonsekvenser

En reduktion i mængden af trafikstøj vil øge livskvaliteten for de borgere som etablerer støjdæmpende tiltag.

## Kommunikation

Puljen annonceres den 13. marts 2024. Der kommunikeres om puljen på kommunens hjemmeside, Facebook og i Albertslund Posten. Brugergruppen orienteres også om puljen. Puljen ansøges gennem et ansøgningskema på kommunens hjemmeside. På hjemmesiden findes hjælp til, hvordan kriterierne for puljen overholdes.

Puljen har ansøgningsfrist den 25. april 2024. Det forventes, at borgerne modtager tilsagn eller afslag i midten af maj 2024. Tiltagene skal være etableret, og der skal være indsendt slutfaktura inden den 1. november 2024. Det vil sige, at borgerne, der har fået tilsagn til deres projekt, har i alt cirka fem måneder til at få etableret deres projekt. Hvis det ikke er muligt at nå, kan borgerne ansøge om forlængelse af deres projekt senest den 17. oktober 2024.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Støjpuljen for 2024 oprettes,
2. at kriterier og betingelser for at ansøge puljen anvendes fremadrettet,
3. at puljen fremadrettet årligt finansieres med 0,15 mio. kr. fra anlægspuljen og
4. at puljen evalueres efter to år.

## Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. februar 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(C) kunne ikke tiltræde

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## Bilag

Kriterier og betingelser for støjpulje 2024

## **Punkt 4: MBU/ØU/KB - Lokaler til behandlingsorienteret skoletilbud på Herstedvester Skole (bevilling)**

82.20.00-P20-3-23

### **Anledning**

Der skal tages stilling til frigivelse af midler til istandsættelse af lokaler til behandlingsorienteret skoletilbud på Herstedvester skole.

### **Sagsfremstilling**

I Budgetaftalen for 2024 er afsat pulje til indretning af lokaler til et behandlingsorienteret skoletilbud på Herstedvester skole. I denne sag søges frigivet en del af denne pulje.

Forslaget indebærer, at der etableres yderligere 12-16 behandlingsorienterede skolepladser lokalt, fordelt på indskolings- og mellemtrin.

Forvaltningen arbejder med placeringen i G- og H-fløjene, som var ønsket ved skolegennemgangen i september 2023. Det er en placering, som tager hensyn til behovene i de nye grupper og tilgodeser pædagogiske overvejelser i forhold til sammenhæng med resten af enheden, som tilbyder specialundervisning. Dermed huser området de nye skoletilbud, G-grupperne for børn med generelle indlæringsvanskeligheder samt modtagelsesklasserne.

Det kommende projektarbejde bliver endelig indretning af tre klasselokaler, hvor hvert lokale skal kunne opfylde behov for klasseundervisning og ene undervisning. Der bliver derudover lokale til personale og lokale til psykolog. Umiddelbart i tilknytning til personalerum bliver indrettet et køkken, som elever og lærer kan benytte. Efter indretning af området, søges myndighedsgodkendelse med indarbejdet brandstrategi.

Udenfor hvert af klasselokalerne planlægger projektgruppen et indhegnet udeareal med legeredskaber og borde / bænkesæt.

### **Økonomi**

Der søges frigivet anlægsbevilling på 3 mio. kr. af de 4 mio. kr. der er afsat i anlægsbudgettet. Baggrunden herfor er, at det på nuværende tidspunkt vurderes, at opgaven kan løses inden for en ramme af 3 mio. kroner.

Bevilling finansieres af afsat pulje i budget 2024.

Se vedlagte lukkede notat om økonomifordeling.

### **Kommunikation**

Økonomi bilaget er lukket, da det indeholder delpriser, som kan stille kommunen ringere i en kommende udbudsproces.

Sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 3 mio. kr. og
2. at udgiften på 3 mio. kr. finansieres af afsatte pulje til behandlingsorienteret skoletilbud.

### **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. februar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

(F) undlod.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet inddragelsen af de fagprofessionelle sikres.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Bevillingsskema

# Punkt 5: MBU/ØU/KB - Forslag til lokalplan 14.9 Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 - høring

01.02.05-P16-23-23

## Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende at sende Forslag til Lokalplan 14.9 Boliger ved Robinielunden og Robinevej 202 med tilhørende miljørapport i høring. Der skal samtidig godkendes forslag til kommuneplantillæg, som også skal indgå i høringen.

## Sagsfremstilling

Eksisterende forhold og ønske om planlægning

Robinielunden er en boligafdeling under Vridsløselille Andelsboligforening (VA) med 48 eksisterende boliger. Syd for boligerne ligger et traditionelt rækkehusområde. Vest for området ligger Herstedvester Skole med boldbaner, og mod nordøst grænser boligområdet op til Birkelundparken.

Området ligger i kommuneplanens rammeområde B64 inden for det stationsnære område, som er i en radius på 600 - 1.200 m fra stationen. Rammeområdets overordnede anvendelse er etageboliger og tæt/lav boliger, med en bebyggelsesprocent på 40 (se kortbilag).

VA ønsker i samarbejde med boligselskabet Bo-Vest at tilføre området 21 såkaldte generationsboliger i tæt tilknytning til de eksisterende boliger. Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. juni 2023 at igangsætte udarbejdelsen af en lokalplan for Robinielunden og Robinievej 202 med afsæt i vedlagte startredegørelse (bilag). Den beskriver et projekt med tre nye bygninger, hvor stuelejlighederne rummer seniorboliger, og ovenpå opføres boliger egnet til andre generationer. De nye bygninger tilpasses det eksisterende byggeri, og vil som de eksisterende bygninger fremstå i 2-3 etager med forskydninger og varierende etagehøjder omkring et fælles gårdrum. Ved samme lejlighed godkendte Kommunalbestyrelsen at ændre bebyggelsesprocenten i kommuneplanrammen fra 40 til 50%.

På baggrund af disse beslutninger og et konkretiseret projekt kan forvaltningen nu fremsætte et forslag til lokalplan med tilhørende kommuneplantillæg, der giver de planmæssige rammer for realiseringen af de generationsboliger, der blev præsenteret med startredegørelsen.

## Forslag til Lokalplan 14.9

Hermed fremsættes Forslag til Lokalplan 14.9 Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 (bilag), der muliggør opførelse af 21 nye boliger ved siden af de eksisterende 48 boliger. Hensigten med lokalplanen er at give mulighed for opførelse af disse nye boliger. For en lettere lokalplanadministration er lokalplanen opdelt i to delområder, så det eksisterende byggeri ligger i delområde 1 og det foreslåede byggeri i delområde 2.

Delområde 1 omfatter de 48 eksisterende boliger, der er opført i 2-3 etager og ligger i klynger af fire bygninger omkring et fællesareal. Alle bygninger har spring i etagehøjden, så de nogen steder fremstår i 2 etager og i 3 etager andre steder.

Delområde 2 omfatter de 21 nye boliger, der opføres som tre bygninger omkring et fælles areal. I lighed med de eksisterende bygninger vil de være i 2-3 etager med spring i etagehøjden, så de nogen steder fremstår i 2 etager og i 3 etager andre steder.

De nye 21 boliger skal indgå som et samlet hele i området. Derfor danner arkitekturen i delområde 1 udgangspunkt for bygningstypologi, byggeprincipper og kvalitetsstandarder i delområde 2. Boligerne opføres som beskrevet ovenfor i etagehuse i 2-3 etager, der samler sig om grønne gårdrum, så de mimer de eksisterende 48 boliger (se illustrationer i bilag).

### Bebyggelsesprocent

Kommuneplan 2022-2034 angiver en maksimal bebyggelsesprocent på 40 for kommuneplanramme B64 Herstedlund Nord. Lokalplanen muliggør en bebyggelse med en maksimal bebyggelsesprocent på 50. Der er derfor udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg, hvor bebyggelsesprocenten hæves til 50 for denne ramme. Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. juni 2023 at hæve bebyggelsesprocenten for denne ramme. Beslutningen byggede på forvaltningens vurdering af, at området samlet set kan bære denne fortætning i form af yderligere boligbyggeri.

Vurderingen byggede på, at området fortsat vil have et åbent præg, bl.a. på grund af parkeringsarealerne mellem det nye og det eksisterende byggeri. Desuden vil de nye boliger grænse op til et område, der er udlagt til skolesportsplads og således ikke kan bebygges. Som det ses på illustrationen i startredegyrelsen, vil det samlede område således fortsat have et åbent præg.

Forvaltningen vurderede samlet, at byggeriet vil være tilstrækkeligt afstemt med det omkringliggende område og besidder en åbenhed, der kan forsvare at ændre bebyggelsesprocenten fra 40 til 50 for matrikel 12x og 12v.

### Etageantal og bygningshøjde

Delområde 1 er opført som 48 rækkehuse/etageboliger, max 3 etager og med en bygningshøjde på max 11 meter.

Delområde 2 tillader 21 boliger i en blanding af etageboliger og rækkehuse i samme stil som boligerne i delområde 1, max 3 etager.

Bygherre ønsker at udnytte Kommuneplan 2022-2034's mulighed for at bygge i en max højde på 12 m. i delområde 2. Forvaltningen vurderer, at muligheden for en mindre højdeforskel mellem de eksisterende og de nye boliger vil kunne bidrage til arkitekturen i byggeriet, da etagespring netop er et markant element i byggeriets udformning.

### Etageareal og forventet boligareal

De nye 21 boliger opføres i 3 blokke á 2-3 etager, alle med indgang fra det fælles grønne gårdrum. Bygningstypologierne har forskydninger, der skaber plads til øvrebyggende private tagterrasser. Alle tre blokke har 2 og 3 etager (se bilag for illustrationer). Boligstørrelserne vil variere mellem 60 - 107 m<sup>2</sup>, hvoraf der vil være 7 senioregnede boliger i stueplan og 14 familieboliger i to plan i varierende størrelser, i alt ca. 1.900 m<sup>2</sup>. Der vil samtidig blive etableret et fælleslokale, der vil kunne anvendes af beboere fra begge delområder.

### Fælles opholdsarealer

I følge Kommuneplan 2022-2034 skal der etableres fælles opholdsarealer svarende til minimum 50% af boligetagearealet ved etagebebyggelse på 2-6 etager i stationsnære områder (det vil sige udenfor det stationære kerneområde). Den eksisterende bebyggelse rummer allerede betydelige friarealer, hvorfor det samlede opholdsareal uden problemer lever op til kravet om 50%. I lokalplanens bestemmelser indgår, at dele af de fælles opholdsarealer skal anlægges med legeområde med mulighed for siddeophold og med gode læ- og solforhold jf. kommuneplanens retningslinje 8.11.

### Parkering

Ifølge Kommuneplan 2022-2034 skal der i det stationære område (600 - 1.200 m fra stationen) som minimum anlægges 1,5 parkeringsplads pr. bolig. Normen kan reduceres med 33% på grund af stationsnærhed, det vil sige minimum 1 plads pr. bolig. Seniorboligers p-norm kan beregnes efter en konkret vurdering.

De eksisterende 48 boliger har i dag en fælles parkeringsplads med 72 pladser. I forbindelse med miljøvurdering af projektet er den aktuelle parkeringsdækning undersøgt (se bilag med Fagnotat 1 vedr. Trafik, Parkering mm). Optællingerne viser, at der aktuelt er overkapacitet på området, da der på de to optalte tidspunkter var hhv. 66% og 70% ledig parkeringskapacitet. VA vurderer ligeledes, at det nuværende parkeringsanlæg har rigelig kapacitet til også at dække det kommende parkeringshov fra de nye 21 boliger.

For en yderligere vurdering af parkeringsbehovet har forvaltningen lavet en beregning ud fra kommuneplanens parkeringsnormer. Med parkeringsnormen for et stationsnært område (600 - 1.200 m fra stationen) på 1 vil de i alt 62 familieboliger som minimum forudsætte 62 pladser. Hvis man for de 7 seniorboliger "genbruger" parkeringsnormen på 0,59 fra Lokalplan 4.14 - Seniorboliger i Svanens Kvt. (vedtaget november 2023), udløser de et krav om minimum 4,13 pladser. Det giver i alt minimum ca. 67 pladser, hvor området i dag har 72 pladser til rådighed. Ved en mindre omrokering kan man opnå en bedre placering af handicappladserne og opnå i alt 70 pladser (inkl. 3 små og 3 store handicappladser).

Forvaltningen vurderer på baggrund af fagnotatet og ovenstående beregning jf. kommuneplanens p-normer, at den skitserede parkeringsløsning med i alt 70 pladser til hele boligområdet vil være tilstrækkelig. De eksisterende affaldsforhold udvides, så de 21 nye boliger kan anvende disse.

Aktiv nedsivning af regnvand er ikke tilladt jf. Spildevandsplanen. Bygninger inden for området skal kunne modstå en 15 års regnhændelse, og derfor kan lege- og opholdsarealer fungere som LAR-anlæg.

### Forhøring til kommuneplantillæg

Jf. Kommunalbestyrelsens godkendelse af startredegerørelsen den 13. juni 2023, kræver lokalplanforslaget et kommuneplantillæg samt en "indkaldelse af idéer og forslag" jf. Planloven. Forvaltningen afviklede denne forhøring i august 2023, hvilket afstedkom tre høringssvar fra borgerne (se høringsnotat). Dels var der forslag om at analysere parkeringsdækningen, hvilket som altid har indgået i planens udarbejdelse, og overvejelserne er refereret ovenfor. Et forslag om elladestandere indgår allerede som et krav via ladestanderbekendtgørelsen, og er derfor ikke indarbejdet i lokalplanforslaget. Endelig kom der forslag om, ikke at opføre flere almene boliger, hvilket er kommenteret i høringsnotatet, men foreslås ikke at få indflydelse på lokalplanen.

### Lokalplanforslagets forhold til Kommuneplan 2022-2034

Lokalplanforslaget er ikke i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034, fordi den nuværende ramme kun tillader en bebyggelsesprocent på 40. Der er derfor udarbejdet forslag til kommuneplantillæg, der tillader en bebyggelsesprocent på 50 for kommuneplanramme B64 Herstedlund Nord (bilag). Forslag til Kommuneplantillæg 2 sendes i høring sammen med lokalplanforslaget.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1790 af 28/12/2023 om Lov om planlægning med senere ændringer.

Lovbekendtgørelse nr. 973 af 25/06/2020 om Bekendtgørelse af Lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM).

## Miljøkonsekvenser

Lokalplanforslaget er blevet miljøvurderet, da det kan medføre ændrede forhold, der ikke kan udelukkes at medføre miljøpåvirkninger. Der er vurderet på trafik, støj, skygge- og visuel påvirkning, klimatiske faktorer, biologisk mangfoldighed, jordbund og vand, landskab, kulturarv, materielle goder samt kumulative effekter. Miljørapporten belyser, hvilke miljøforhold lokalplanforslaget har på omgivelserne samt hvilke afværgetiltag og justeringer, der skal tages i

anvendelse for at undgå væsentlige miljøpåvirkninger. Miljørapporten skal offentliggøres samtidig med lokalplanforslaget og er vedlagt som bilag.

## **Kommunikation**

Da planen involverer et kommuneplantillæg, har der været afholdt en indkaldelse af idéer og forslag i perioden 14. august - 10. september 2023. Afgrænsningsrapporten for miljøvurdering af lokalplanforslaget har været sendt i høring hos berørte myndigheder i 2 uger. Forslag til Lokalplan 14.9 - Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 og tilhørende forslag til kommuneplantillæg 2 og miljørapport foreslås offentliggjort i 8 uger i perioden uge 10-18 i 2024.

Udvidelsen af bebyggelsen er muliggjort af, at den nærmeste nabobebyggelse igennem deres beboerdemokrati har besluttet at sælge arealet. Projektet forventes derfor at være kendt i nærområdet, og forvaltningen foreslår, at der ikke afholdes åbent hus i høringsperioden.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Forslag til lokalplan 14.9 - Boliger ved Robinielunden og Robinievej 202 med tilhørende forslag til kommuneplantillæg 2 og miljørapport sendes i offentlig høring i 8 uger i perioden uge 10- 18 i 2024 og
2. at der ikke afholdes åbent hus i høringsperioden.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. februar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø), (C) undlod.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet den juridiske status for arealet ønskes belyst.

(Ø) undlod

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Kortbilag

Herstedhus-Robinielunden\_STARTREDEGØRELSE\_14-04-2023-2

Forslag til Lokalplan 14.9 - Robinielunden\_FINAL

Forslag til Kommuneplantillæg 2 - Herstedlund Nord

Robinielunden - Generationsboliger\_Fagnotat 1\_Trafik og parkering mm\_rev 18-12-2023

Høringsnotat Indkaldelse af ideer og forslag Robinielunden og Robinievej 202\_FINAL

Miljørapport af forslag til Lokalplan 14.9 - Boliger på Robinielunden og Robinievej 202

Bilag og fagnotater til miljørapporten\_FINAL

## **Punkt 6: MBU/ØU/KB - Startredegerelse Smedeland 24**

01.02.05-P16-19-22

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal godkende at igangsætte udarbejdelsen af en lokalplan for ny bebyggelse på Smedeland 24.

### **Sagsfremstilling**

Jensen og Nielsen Gruppen A/S har ansøgt om at etablere blandet bolig og erhverv på matrikel 7i i Hersted på adressen Smedeland 24 (se kortbilag). Der skal udarbejdes et nyt plangrundlag for at muliggøre anvendelse til bolig- og erhvervsformål.

Kommunalbestyrelsen godkendte i maj 2020 'Masterplan for Hersted 2045', der fastlægger en vision for byudviklingen i Hersted. Smedeland 24 er beliggende i masterplanens fase 1, etape 1. Planlægningen for Smedeland 24 skal bidrage til at opfylde masterplanens vision om at udvikle en bæredygtig, aktiv og mangfoldig bydel med rig natur og høj livskvalitet for børnene, det grønne og fællesskaber.

#### Eksisterende forhold

Lokalplanområdet har et areal på ca. 11.000 m<sup>2</sup> og huser i dag forskellige virksomheder. Matriklen ligger nord for 'Bygaden' og ud til Smedeland, hvormed bebyggelsen vil få den kommende boulevard som nabo mod vest. Smedeland 28-30 er nærmeste naboer mod øst. Disse adresser har henholdsvis en godkendt lokalplan 5.7 for Smedeland 28 (KB 14. november 2023) og et forslag til lokalplan 5.9 for Smedeland 30, som var i høring til 16. februar 2024. Mod nord fortsætter byudviklingsprojektet, med lokalplanarbejde i forskellige faser på nogle ejendomme og fortsat erhvervsvirksomhed på andre ejendomme.

Ejendommen er i Kommuneplan 2022-2034 beliggende i det stationære kerneområde i rammeområde C10 (centerområde) jf. kortbilag. For rammeområdet gælder, at den maksimale bebyggelsesprocent som helhed er fastsat til 200. Bebyggelse må opføres i max. 6 etager med en bygningshøjde på 24 m. Ved bebyggelse højere end 5 etager skal øverste etage etableres som tilbagetrukket. Kommuneplanen tillader punktvis bebyggelse i op til 12 etager, efter en konkret arkitektonisk vurdering til markering af særligt identitetsskabende steder.

#### Ny bebyggelse

Bygherre ønsker at etablere ca. 22.000 m<sup>2</sup> bruttoetageareal fordelt på to karréer i varierende højde fra 4 til 6 etager. De ønsker ca. 280 boliger i varierende størrelse, samt erhverv- og dagligvarebutik i stueplan, hvilket er i overensstemmelse med 'Princippet for udviklingen af Hersted' om udadvendte byfunktioner og detailhandel ud mod 'Bygaden' (se startredegerelse). Ca. 1.250 m<sup>2</sup> forventes opført til erhverv/butik og ca. 1.200 m<sup>2</sup> til dagligvarebutik. Startredegerelsen viser en indledende skitsering af det ønskede projekt. Den endelige udformning vil blive fastlagt i den kommende lokalplanproces.

#### Bebyggelsesprocent

Bebyggelsesprocenten forventes at blive 200, som kommuneplanen giver mulighed for. Bebyggelsesprocenten er beregnet ud fra en forudsætning om, at der frasælges areal til kommunen til at anlægge den nye 'bygade' jf. Kommunalbestyrelsens møde d. 22 juni 2023, punkt nr. 20.

#### Forventet boligareal

Boligerne ønskes anlagt med en gennemsnitsstørrelse på 70 m<sup>2</sup>, hvilket bygherre på baggrund af erfaringer fra deres bydelsprojekt i Skovlunde Bymidte vurderer, kan være attraktivt for beboergrupper i forskellige livsfaser, bl.a. yngre familier. Det bygger desuden på en ambition om at begrænse byggeriets CO<sub>2</sub> - udledning, og bygherre oplyser, at ifølge tænketanken Concito er det boligernes areal, der har størst indvirkning på de samlede udledninger. Arealet er afgørende, da større boliger betyder større materiale- og energiforbrug. For at sikre attraktive og fleksible boliger af denne størrelse, ønsker bygherre at supplere boligerne med minikontorfællesskaber og fælles gæsteboliger, som kan bookes. Desuden påtænkes andre typer af fælles lokaler jf. de vedtagne ”Principper for udvikling af Hersted” samt evt. et orangeri som en del af opholdsfaciliteterne på tagterrasserne. Bygherre ønsker i øvrigt at skabe attraktive lejligheder i mange forskellige størrelser, fx op til 125 m<sup>2</sup>, så bebyggelsen kan tiltrække forskellige typer beboere. Mindstestørrelser på boliger og andel af små boliger vil overholde kommuneplanen (retningslinje 5.3 om max 10% boliger på 45-54 m<sup>2</sup>).

I byudviklingsområderne i Albertslund Kommune arbejder forvaltningen helt generelt ud fra et mål om at sikre en gennemsnitlig boligstørrelse på 80 m<sup>2</sup> ud fra de sædvanlige beregningsregler, det vil sige inkl. adgangsarealer. Bygherre ønsker således at arbejde med en gennemsnitlig boligstørrelse, der er 12,5% mindre end udgangspunktet.

Når forvaltningen i dette projekt undtagelsesvist foreslår, at bygherre kan arbejde med en gennemsnitlig boligstørrelse på ned til 70 m<sup>2</sup>, bygger det på overvejelser om det samlede boligudbud i Hersted. Forvaltningen kan oplyse, at andre projekter i Hersted under planlægning arbejder med gennemsnitlige boligstørrelser, der ligger over de 80 m<sup>2</sup>, som forventes at blive minimumskravet i de pågældende lokalplaner. Således arbejder bygherre på Malervangen 1 med et projekt, hvor et muligt scenarie er ca. 65 boliger på 134 m<sup>2</sup> i gennemsnit. Bygherre bag projektet på Smedeland 2-4 forventer på nuværende tidspunkt at opføre ca. 257 boliger med en gennemsnitsstørrelse på 84,3 m<sup>2</sup>. Samlet vurderer forvaltningen, at udbud og variation af lejligheder i Hersted som helhed kan tåle, at en andel (280 stk.) af lejlighederne i byudviklingsområdet ikke er 80 m<sup>2</sup>, men 70 m<sup>2</sup> i gennemsnit.

Forvaltningen foreslår desuden denne undtagelse, da det kan give anledning til nyttig erfaring med nytænkning og planlægning af bæredygtigt boligbyggeri. For at kunne opnå de ønskede min. 70 m<sup>2</sup> i gennemsnit i det endelige projekt, vil forvaltningen derfor stille krav om, at bygherre yderligere kvalificerer projektet, fx ved at vise gode lejlighedsplaner, design af fællesrum mv., der samlet bidrager til en fællesskabsorienteret, bæredygtig bebyggelse.

Endelig forventer forvaltningen generelt at overvåge udviklingen i boligstørrelserne i den realiserede byudvikling, så betydning og effekt for beboersammensætning, udlejning, klima mv. kan følges. Boligstørrelser forventes desuden at blive et emne i den kommende revision af kommuneplanen i 2025.

## Fælles opholdsarealer

Kommuneplanen udstikker retningslinjer for omfanget af opholdsareal afhængig af bebyggelsestype og etageantal (jf. retningslinje 8.4). Den ønskede bebyggelse er i 4-6 etager og kræver derfor opholdsarealer på mindst 30% af boligetagearealet. Bebyggelserne vil dels få fælles opholdsarealer i gårdrum og dels ophold på taghaver. Langs facader vil der blive indarbejdet kantzoner, som formidler overgangen mellem bygning og offentligt rum. Udeserveringer placeres på den anden side af kantzonerne tættest på gaden, og bebyggelsernes grønne gårdrum er hævede pga. parkeringskælderens. Karré A's gårdrum vil fremstå mere privat end karré B's, som kan benyttes til gennemgang via port/åbning. Alle boliger vil desuden få adgang til private eller fælles udendørs opholdsarealer i form af kantzoner/forhaver, gårdrum, fælles- og private tagterrasser og private altaner, jf. kommuneplanen. Projektforslagets opholdsarealer opfylder kravet om de 30%, da der ifølge kommuneplanen ikke er krav om etablering af fælles opholdsareal til erhverv. Kantzoner, der overholder støjkrav, kan desuden indgå i beregningen.

## Parkering

Bil- og cykelparkeringspladser udlægges i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer. Bilparkeringen etableres primært i parkeringskælder i konstruktion med tilkørsel fra boliggeden mellem de to karréer. Der anlægges enkelte pladser i terræn til betjening af butikker og serviceerhverv.

Kommuneplanens parkeringsnorm for biler i stationsnære kerneområder betyder, at projektet i sin aktuelle, foreløbige udformning som udgangspunkt skal indeholde minimum ca. 246 bilparkeringspladser (0,75 pr. etagebolig samt 0,5 p-plads pr. 50 m<sup>2</sup> kontor/liberalt erhverv og 0,5 p-plads pr. 25 m<sup>2</sup> butik). Hertil kommer en reduktion på 44 pga. 11 pladser til delebilsordning, hvor én plads erstatter 4 normale p-pladser. Dermed kan kravet til antallet af parkeringspladser for det aktuelle projekt nedsættes til minimum ca. 202. Det endelige parkeringsbehov vil blive beregnet ud fra kommuneplanens parkeringsnormer ved byggesagsbehandlingen af det endelige projekt.

Der planlægges for fælles nedgang til parkeringskælderen fra gårdrummene for at fremme møder og fællesskaber mellem bebyggelsernes beboere, hvilket er i overensstemmelse med de vedtagne Principper for Byudvikling i Hersted. Cykelparkering placeres i terræn ved indgange samt i porte og i kælder tæt ved opgange. Kommuneplanens cykelparkeringsnorm betyder, at der skal skaffes plads til 946 cykler, beregnet med 3 cykelpladser pr. bolig, (hvoraf de to skal anlægges ved byggeriets opførelse og de resterende efter behov). Desuden planlægges for 3 ladcyclopladser pr. delebilsplads, 2 cykelpladser pr. 100 m<sup>2</sup> erhverv/liberalt erhverv samt 4 cykelpladser pr. 100 m<sup>2</sup> detailhandel jf. kommuneplanen.

## Infrastruktur

Med sin placering så tæt på den nye letbanestation, er det vigtigt, at den nye bebyggelse får gode og trygge interne veje og stiforbindelser, samt at de kobles på den omkringliggende infrastruktur. Der vil været et højt aktivitetsniveau langs 'Bygaden', hvorfor det er vigtigt, at området kobles på det nye letbanestop mod øst, så det bliver nemt at komme til og fra området.

## Principper for udviklingen af Hersted

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. december 2022 'Principper for udviklingen af Hersted', fase 1, etape 1. Principperne sætter niveauet for de kommende byggeriers kvalitet og er udgangspunkt for forhandling og dialog mellem kommune og udviklere om de enkelte projekter. Principperne reguleres endeligt i forbindelse med lokalplanlægningen af de konkrete projekter.

## Nyt plangrundlag

Der skal udarbejdes en ny lokalplan for at muliggøre projektet. Lokalplanen udformes som en projektlokalplan. Ovenstående projekt, som er beskrevet i startredegyrelsen, vil være udgangspunktet for det kommende lokalplanarbejde. I det videre arbejde med lokalplanforslaget forventes projektet yderligere bearbejdet og justeret, fx i forhold til det endelige antal parkeringspladser, boligantal mv. Bebyggelsens udformning vil også blive detaljeret yderligere, og der vil blive stillet krav til projektets arkitektoniske udformning, de tekniske løsninger, opførelse af bebyggelsesprocent og opholdsarealer mv. Disse detaljeringer vil tage afsæt i Kommuneplanen, Masterplan for Hersted samt 'Principperne'. Forvaltningen forventer på dette grundlag, at Principperne kan overholdes.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om lov om planlægning (Planloven) LBK nr. 1790 af 28/12/2023.

Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (Miljøvurderingsloven) LBK nr. 4 af 03/01/2023.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der udarbejdes forslag til lokalplan for Smedeland 24.

## Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. februar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet det ikke må skabe præcedens med gennemsnits lejlighedsstørrelser på 70 m<sup>2</sup> i kommende startredegede, da den gennemsnits lejlighedsstørrelse fortsat er fastsat til 80 m<sup>2</sup>.

(C) stemte imod.

(V) undlod.

## **Beslutning**

Sagen sendes tilbage til udvalget for yderligere beslysning.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Kortbilag Smedeland 24 m. signaturforklaring

Startredegede Smedeland 24

# Punkt 7: MBU/ØU/KB - Broforbindelse over jernbanen - skitseforslag og ansøgning

05.03.00-G01-1-24

## Anledning

Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til, om den statslige cykelpulje samt DSB skal ansøges om økonomisk støtte til at realisere en ny cykel- og gangbro over jernbanen.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. september 2023, at forvaltningen kvalificerer forslag til en kombineret cykel- og gangbro over jernbanen, samt forsøger at skaffe finansiering til broprojektet. Kommunalbestyrelsen godkendte samtidig, at broen placeres ved Banehegnet og Blokland, har trapper til den østlige ende af perronen, og lander på Vognporten ved Albertslund Varmeværk.

Det overordnede formål med broen er at understøtte den igangværende udvikling af Albertslund som en sammenhængende og tryk kommune, hvor nye kvarterer udvikles, grøn mobilitet prioriteres, og bymidten er et levende kulturelt og handelsmæssigt centrum. Rådgivningsfirmaet Systra har på den baggrund og på bestilling fra Albertslund Kommune udarbejdet et bygbar ideoplæg til en cykel- og gangbro, hvor trapper og elevatorer til perronen øger tilgængeligheden til og trygheden på Albertslund Station.

### Om cykel- og gangbroen

Broen er 5 meter bred og 260 meter lang. Den føres over jernbanen i en højde på 7,5 meter. Der er direkte adgang fra broen til perronens østlige ende med trappe og elevator. På nordsiden kobles cykelbroens rampe til den eksisterende sti langs Banehegnet, samt til den planlagte cykelsti til Coop-byen. Den sydlige cykelrampe kobles til Vognporten, og kan realiseres uanset om Vognporten nedsænkes eller ej. I det bilagte ideoplæg er Vognporten nedsænket.

For at reducere længden på cykelrampen flyttes Vognporten tættere på Musikteateret. Flytningen af Vognporten ændrer ikke lastvogn- og personbilkørsel på vejen i forhold til i dag. Hældningen på den sydlige cykelrampe ved Vognporten overstiger Vejdirektoratets anbefalinger, men kan sammenlignes med hældningen på den eksisterende stiforbindelse mellem Vognporten og Rådhusøen. I det videre projekteringsarbejde vil en række forhold optimeres som f.eks. reduktion af hældning og kobling til Vognporten.

Ideoplægget kan gennemføres i tre skalaer

Ideoplægget kan gennemføres i tre skalaer:

1. Lille skala: Broen bliver en gangbro med trapper og elevator. Gangbroen er ikke et cykelfremmende tiltag, og kan ikke opnå støtte fra cykelpuljen.
2. Mellem skala: Broen bliver en cykel- og gangbro med trapper, elevator og cykelramper. Der kan søges om støtte fra cykelpuljen til denne løsning.
3. Stor skala: Cykel- og gangbroen suppleres med byrumstiltag på Vognporten, for at understøtte torvedannelsen ved og ankomsten til kulturinstitutionerne og Albertslund Centrum. Cykelpuljen kan ikke støtte byrumstiltag.

### Projektets økonomi og medfinansiering

For at kunne komme i betragtning til støtte fra den statslige cykelpulje skal broen være en cykelbro. Cykelpuljen støtter udelukkende cykelfremmende tiltag og ikke byrumstiltag, og derfor er det broen i mellemskala, som det er relevant at ansøge om medfinansiering til.

Realisering af broen i mellemskala, som den fremgår af ideoplægget i bilag 1, anslås at koste cirka 110 mio. kr. Der er indregnet 20% usikkerhed i anlægsoverslaget, men udgifter til flytning af Vognporten og andre evt. afledte investeringer er ikke medregnet.

Hvis Albertslund Kommune skal søge den statslige cykelpulje om støtte i år, skal ansøgningen være indsendt senest den 3. april 2024. Cykelpuljen kan støtte op til 40% af udgifterne, svarende til cirka 36,5 mio. kr.. DSB kan desuden søges om støtte til etablering af trapper og elevatorer til et anslået beløb på 18,5 mio. kr., da DSB administrerer statslige midler fra Infrastrukturplan 2035 til at skabe mere tryghed på udsatte stationer.

Hvis broprojektet får støtte fra såvel den statslige cykelpulje og DSB, skal der yderligere skaffes cirka 54,5 mio. kr. til cykel- og gangbroen fra private fonde og kommunal egenfinansiering. Dertil kommer udgifter til flytning af Vognporten

og andre evt. afledte investeringer.

#### Næste skridt

Hvis indstillingen godkendes, vil forvaltningen ansøge Cykelpuljen om støtte, og dialogen med private fonde og DSB vil blive indledt. Til september bliver sagen igen forelagt til politisk behandling, når kommunen forventeligt har modtaget svar på ansøgningen til cykelpuljen, samt været i dialog med fonde og DSB.

## Økonomi

Der er reserveret 0,25 mio. kr. fra allerede frigivne anlægsmidler på Miljø & Tekniks budget til udarbejdelse af skitseprojekt, ansøgning samt øvrigt fundraisingsmateriale. Siden sommer 2023 er der brugt 203.575 kr. til rådgivning om centerlinje, ramper, visualiseringer og anlægsoverslag. Der vil således i alt være brugt cirka 0,45 mio. kr. på projektmodning og ansøgning.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der søges om økonomisk støtte fra den statslige cykelpulje og DSB til en cykel- og gangbro over jernbanen i mellemskala, og
2. at forvaltningen får mandat til at gå i dialog med private fonde om økonomisk støtte til ideoplægget.

## Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. februar 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## Bilag

Broforbindelse over jernbanen\_januar 2024

Udtalelse fra Ældrerådet

## Punkt 8: MBU/ØU/KB - Forvaltningens prioritering af bygningsvedligeholdelsesrammen for 2024

82.07.00-Ø00-1-23

### Anledning

Bygningsvedligeholdelsesrammen for 2024 skal tages til efterretning.

### Sagsfremstilling

Hvert år fremlægger forvaltningen, hvorledes rammen afsat til bygningsvedligeholdelse planlægges anvendt. Bygningsvedligeholdelse er alt vedrørende de kommunale ejendomme fra serviceaftaler til planlagte vedligehold, løbende skader på bygningerne, personaleudgifter og afsatte puljer til diverse projekter.

Bygningsvedligeholdelse inddeler forvaltningen i følgende underliggende puljer.

- Faste puljer til diverse ejendomme som serviceaftaler på tekniske anlæg, lovpligtig service på brand og myndigheds påbud.
- Nye puljer til diverse ejendomme, som kan variere år for år, og afhænger af årets bygningssyn. I år skal der bruges penge til mere snedker- og maler-gennemgang af vinduer og facader. Pulje til udskiftning af linoleumsgulve. Pulje til regnvandskloakker og reparation af pumpebrønde. Pulje til indkøb af rådgivning omkring et kommende rammeudbud på indkøb af håndværkerydelser, da nuværende aftaler udløber 1. maj 2025. Pulje til mindre vedligehold på 5.000 - 10.000 kr. som ikke er af akut karakter, men kan bidrage til at understøtte brugen af bygningerne.
- Den sidste pulje er afsat til løbende skader. Løbende skader er reparationer som ikke er kendte og opstår løbende.

Der er i 2024 afsat en pulje på ejendomsdriften, kaldet BV-vedligehold karakter, som skal finansiere afrensning af skimmelsvamp og miljøskadelige stoffer i bygningerne efter screeninger, udskiftning af eltavler på skolerne og udskiftning af CTS tavler.

Der er i 2024 afsat en pulje til AKUT vedligehold. Denne pulje skal bruges til akutte vedligeholdelsesopgaver, som har en økonomisk og administrativ størrelse, der ligger over mindre vedligeholdelsesopgaver. Det kan være del af tag, som skal udskiftes eller tætnes, eller en udvidet brandsikring af en bygning.

Der er også i 2024 afsat midler til diverse projekter som nedrivning af Klub Svanen, dannelse af solcelleselskab som er forudsætning for montering af solceller, men ikke finansiering af solceller, forundersøgelser af anlægsprojekter som bl.a. en ny skole. Der er mindre pulje til projekter blandt andet afledt af projekt i forbindelse med kommunens forpligtelser som demonstrationskommune for smarte og bæredygtige løsninger og mindre projekt til forberedelse af salg af grunde i Hyldager Kvt. ved bl.a. omlægning af ledningssystemer.

I denne sag skal også orientere om puljen til planlagt vedligehold. Planlagt vedligehold er forvaltningens vurdering af, hvad der skal laves af projekter på de kommunale ejendomme på baggrund af årets bygningssyn og det økonomiske råderum.

Forvaltningen registrerer alle nødvendige aktiviteter på en bygning og prioriterer inden for fire kategorier.

- Prioritet 1 - Myndighedskrav, sikkerhed og serviceaftaler
- Prioritet 2 - Væsentlige følgeskader, som klimaskærm
- Prioritet 3 - Begrænsede følgeskader, forebyggende vedligehold
- Prioritet 4 - Komfort, indeklima, hygiejne, arbejdsmiljø

Nedenstående er områderne som har projekter i 2024. Projekterne er alle i prioritet 1 og 2 og beskrevet i bilagt notat.

- Planlagt vedligehold af daginstitutioner
- Planlagt vedligehold af klubberne
- Planlagt vedligehold af skolerne
- Planlagt vedligehold af idræts- og kulturområdet
- Planlagt vedligehold af administrationsområdet
- Planlagt vedligehold af ældre og specialområdet.

## **Økonomi**

Bygningsvedligeholdelsen for 2024 finansieres af de afsatte midler.

Det økonomiske råderum for bygningsvedligeholdelse er 58.228.000 kr., hvoraf 11.3 mio. kr. vedrører personaleudgifter, biler, glasskader og hvidevarer. Puljerne kan ses i vedlagte fortrolige prioriteringsark.

## **Kommunikation**

Bilaget med prioritering af bygningsvedligeholdelsesrammen er fortroligt, da der endnu ikke er indhentet tilbud på opgaverne.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at prioritering af bygningsvedligeholdelsesrammen for 2024 tages til efterretning.

## **Historik**

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 27. februar 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Sagen blev udsat til Ex. ØU den 12.03.24

Ændringsforslag fra (Ø) ønskes belyst for så vidt angår:

- 1) indføjeelse af ny prioritet 2: bidrage til at nå kommunens klimamål/CO2 reduktioner
- 2) forvaltningen bedes gennemgå og revurdere de konkrete projekter så dette mål også indgår

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Planlagt vedligehold 2024

Udtalelse Klimabevægelsen og bedsteforældrenes klima Aktion

## Punkt 9: KFU/ØU/KB - Egnsteateraftale med Mungo Park 2025-2028

20.00.00-A00-6-24

### Anledning

Drøftelse og godkendelse af indgåelse og finansieringen af Egnsteateraftale mellem teater Mungo Park og Albertslund Kommune for perioden 2025 – 2028.

### Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har sammen med Høje-Taastrup Kommune en rammeaftale med Mungo Park, der løber fra 2022-2024. Parterne er interesseret i at videreføre samarbejdet. Det kan gøres i form af at indgå en egnsteateraftale for perioden 2025 – 2028. Egnsteateraftalen vil Mungo Park indgå med Allerød Kommune, Gladsaxe Kommune, Høje Taastrup Kommune og Albertslund Kommune. For Albertslund Kommune vil det betyde, at samarbejdet fortsætter stort set på samme vilkår som hidtil. Ansøgningen skal fremsendes til Slots- og Kulturstyrelsen senest den 1. april 2024. Høje Taastrup og Albertslund kommuner skal beslutte om der er opbakning til en sådan aftale inden indsendelse.

På Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside er følgende anført:

- Egnsteatre er professionelt producerende teatre uden for Københavns, Frederiksberg, Odense, Århus og Aalborg kommuner.
- Kommuner og teatre indgår fireårige egnsteateraftaler, som godkendes af Statens Kunsthøjesterets Projektstøtteudvalg for Scenekunst og Slots- og Kulturstyrelsen.
- Staten refunderer op til 50 % af kommunernes driftstilskud til egnsteatrene.
- Den 1. maj udmelder Slots- og Kulturstyrelsen minimumsprocenten for statens refusion af kommunernes driftstilskud til egnsteatre det efterfølgende år.
- Slots- og Kulturstyrelsen udmelder den endelige refusionsprocent i januar det år, den gælder.

Mungo Park har en eksisterende egnsteateraftale med Gladsaxe Kommune og Allerød Kommune. Aftalerne med Høje Taastrup Kommune og Albertslund Kommune vil blive koblet på denne aftale.

I den nuværende rammeaftale mellem Albertslund Kommune, Høje-Taastrup Kommune og Mungo Park bidrager hver kommune med 200.000 kr. årligt mens Mungo Park har opnået et statsligt tilskud på 600.000 kr over de tre år. Rammeaftalen er ikke mulig at forlænge, da finansieringen til den kom via en statslig engangsfinansiering (aktstykke) for 2022-2025. Albertslund Kommune får i den nuværende aftale minimum 8 forestillinger årligt. De er fordelt på både formiddags- og aftenforestillinger, så det også er muligt for skolerne at benytte tilbuddet. I en ny egnsteateraftale vil samarbejdet fortsætte på de samme vilkår som i dag. Der er dog den forskel at det årlige tilskud fra hver kommune stiger til kr. 300.000 kr. (i 2025 priser). Dette modsvares af refusion som tilgår kommunen på maksimalt 50% af beløbet, men forventeligt ca. 33%. Det betyder at nettoudgiften for Albertslund Kommune vedbliver med at være ca. kr. 200.000 om året.

Mungo Park er et professionelt teater med hjemsted i Allerød Kommune. Teatret laver repertoire-, ensemble- og turnéteater. Teatret har fokus på at nå ud til en bred publikumsgruppe - herunder et førstegangspublikum og unge, som normalt ikke går i teatret. Siden september 2022 og til og med december 2023 har der været 15 forestillinger i Albertslund. Forestillingerne er blevet spillet på Spillestedet Forbrændingen, i MusikTeatret og i fængslet i forbindelse med Avisen Live. Yderligere har der i samarbejde med biblioteket, Albertslund Boligsociale Center og Bydelsmødrene været afholdt en række før- og efterarrangementer, hvor både unge og ældre har fået et unikt indblik i den enkelte forestilling, skuespillernes virke og teatret generelt.

I 2024 er der indtil videre aftalt 10 konkrete forestillinger i Albertslund med Mungo Park.

Forvaltningen vurderer, at samarbejdet med Mungo Park bidrager til udviklingen af teater- og kulturprofilen for Albertslund Kommune, og at det indfrier flere målsætninger fra Kultur- og Fritidspolitikken, da det både har regional appel og relevans for borgerne lokalt. Teatret er nytænkende og leverer en høj grad af kvalitet og professionalisme samtidig med at det er let tilgængeligt. I politikken anføres det også, at "For de unge er det (..) vigtigt, at genren er interessant og rammen professionel. Den kulturaktør, som faciliterer, skal desuden være autentisk, imødekommende og gerne have en interessant position, indenfor sit kunstneriske virke". Dette mål er også indfriet, da det i de forskellige

forestillinger og forløb, som retter sig særligt mod det unge publikum, i høj grad er lykkedes at engagere de unge i scenekunst og kultur på mange nye og interessante måder .

## Økonomi

I forbindelse med overførselssagen, foreslår forvaltningen, at der findes midler til hel - eller delvis finansiering af Egnsteateraftalen med en årlig bruttoudgift på 300.000 kr. i 2025, 2026, 2027 og 2028. Eventuel restfinansiering kan tages af det politiske råderum, som findes indenfor den 1% prioriteringspulje til politisk prioritering i budgetforhandlingerne for 2025. Hvis dette ikke er politisk muligt, vil der blive udarbejdet en politisk mødesag med anvisning til finansiering inden for den eksisterende ramme via eventuel besparelse på området.

Hvis indstillingen godkendes binder Albertslund Kommune sig til at bidrage med en brutto finansiering på kr. 300.000 årligt i fra 2025 til og med 2028. Kommunen vil modtage statsrefusion årligt svarende til forventeligt 33%, hvorved den kommunale nettoudgift vil være ca. 200.000 kr. årligt.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at Albertslund Kommune indgår en Egnsteateraftale med Mungo Park for perioden 2025 - 2028
2. at der i budget 2025, 2026, 2027 og 2028 årligt allokeres nettoudgifter på 200.000 kr. til aftalen med Mungo Park
3. at udgiftsfinansieringen findes ved overførselssagen for regnskab 2023, og evt. indenfor 1% prioriteringspuljen vedrørende budgetforhandlingerne for 2025.

## Historik

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 26. februar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen

(C) kunne ikke tiltræde

(L) undlod

Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet

Supplerende sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse den 28. februar 2024

Der foreligger ikke et samlet overblik over antal gæster – og hvor mange, som har købt billetter til teaterforestillingerne med Mungo Park i Albertslund. Dette skyldes, at forestillingerne har været afholdt forskellige steder og med forskellige målgrupper. Der har været forestillinger i Musikteateret med normalt salg af billetter, forestillinger i samarbejde med Bydelsmødrene, men også i skoleregi, hvor eksempelvis hele 9. årgang så et stykke i foråret 2023 samt en forestilling på Avisen Live i juni 2023.

Da der har været tale om en publikumsudviklingsaftale, har fokus været på at etablere samarbejder med interessenterne på eksempelvis skolerne, klubområdet, i de kulturelle foreninger og i boligområderne.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(C, V) kunne ikke tiltræde

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Bevillingsskema - Mungo park egnsaftale 2025-2028

Egnsteateraftale 2025- 2028 udkast pr 15. februar 2024

## Punkt 10: KFU/ØU/KB - Forlængelse af Get2Sport samarbejde

20.00.00-A00-1-24

### Anledning

Forlængelse af Get2Sport aftale 2024-2026

### Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har siden december 2018 haft en aftale med Dansk Idræts Forbund (DIF) om en Get2Sport indsats i kommunen.

Den nuværende aftale udløber 31/7 2024 og i denne sag skal der tages stilling til, om samarbejdet med DIF om Get2sport skal fortsætte efter udløbsdatoen. Forlænges aftalen ikke stopper samarbejdet og Get2Sport konsulenten stopper pr. 31/7 2024.

DIF har tilkendegivet at de ønsker at forlænge aftalen med Albertslund kommune til og med 2026 ved at bidrage med 650.000 kr. i alt. Albertslund kommune skal tilsvarende bidrage med 410.000 kr. i alt.

Formål med Get2Sport:

Formålet med DIF Get2Sport er at sikre et velfungerende idrætsforeningsliv ved at have en konsulent, som kan støtte de frivillige kræfter i idrætsforeninger, så endnu flere foreningsuvante børn og unge kan blive en del af foreningslivet. Målet er først og fremmest at styrke de frivillige kræfters vilkår i foreningerne, så de frivillige har lyst, evner og ressourcer til at være frivillige ledere og trænere for byens børn og unge.

I Albertslund Kommune har indsatsen indtil nu primært været centreret om foreningerne BS 72, AIF-Fodbold og Albertslund Taekwondo. Get2Sport foreningerne er valgt på baggrund af den medlemssammensætning, der er at finde i foreningerne, heraf er en stor andel af børn og unge fra de udsatte boligområder. Hertil skal det nævnes, at såfremt andre foreninger står med børn og unge fra disse udsatte boligområder, er DIF åbne for at kigge nærmere på et udvidet samarbejde i Albertslund Kommune uden yderligere krav om finansiering.

Resultater af den igangværende indsats :

Resultatet af den hidtidige indsats er, at de tre foreningerne er blevet styrket i deres arbejde, og at alle tre foreninger har fået flere børne- og ungedlemmer, samt flere frivillige trænere/ledere.

- Albertslund Taekwondos 0-18 årige medlemmer er vokset med 18.52% fra 2021 til 2022.
- AIF-Fodbolds 0-18 årige medlemmer er vokset med 16.24% fra 2021 til 2022.
- BS 72s 0-18årige medlemmer er vokset med 29.94% fra 2021 til 2022.
  
- Albertslund Taekwondos frivillige kræfter er vokset med 14% fra 2022 til 2023.
- AIF-Fodbolds frivillige kræfter er vokset med 20.62% fra 2022 til 2023.
- BS 72s frivillige kræfter er vokset med 58% fra 2022 til 2023.

(Tallene er baseret på foreningernes egne opgørelser)

I bilag 3 gives der en status på, hvordan samarbejdet mellem Get2sport og foreningerne har forløbet sig indtil nu, samt et fremtidsperspektiv.

Udover den finansiering DIF bidrager med til konsulentløn, gives der ca. 50.000 kr. om året til kurser, udstyr osv., som betales direkte til foreningslivet. I 2023/2024 er der yderligere tilført midler til de tre Get2Sport foreninger i form af en inflationspulje på 215.000 kr. Puljen er b.la. blevet anvendt til støtte til træningslejre, udstyr, kontingent, satellittræning og sociale arrangementer.

Det blev i maj 2022 vedtaget, at Get2Sport konsulentens stillingsbeskrivelse skulle udvides, så der kommer et større fokus på at understøtte alle kommunes idrætsforeninger i deres virke. Dette har medført, at Get2Sport konsulenten har understøttet de øvrige idrætsforeninger i alt fra Åben Hal, samarbejder med nærliggende dagtilbud, samarbejde med ind- og udskolingen på Herstedøster skole og samarbejde med Albertslund Ungecenteret. Alle disse indsatser fortsætter ind i foråret 2024. Derudover har der også været dialog med øvrige idrætsforeninger i form af ad hoc sparring. De gode erfaringer fra Get2Sport foreningerne, er på denne måde blevet delt med de øvrige idrætsforeninger i Albertslund.

Det er forvaltningens vurdering, at indsatsen i Get2Sport understøtter målsætningerne i den netop vedtagne Idrætspolitik. Især indsatsen om at få flere børn- og unge i idrætsforeningerne løftes i Get2Sport indsatsen.

## **Økonomi**

2024: Kommunal finansiering inden for nuværende driftsramme i Kultur, Fritid, Ejendomme og Erhverv.

2025: Tilskud fra DIF = 300.000 kr.

Midler finansieret af Albertslund Kommune uden for nuværende ramme = 230.000 kr.

2026: Tilskud fra DIF = 350.000 kr.

Midler finansieret af Albertslund Kommune uden for nuværende ramme = 180.000 kr.

I forbindelse med overførelsessagen, foreslår forvaltningen at der findes midler til hel- eller delvis finansiering af de samlede udgifter på 410.000 kr. i 2025 og 2026. Eventuel restfinansiering vil blive taget af det politiske råderum, som findes indenfor den 1% prioriteringspulje til politisk prioritering, der skal foreligge til budgetforhandlingerne for 2025. Hvis dette ikke vil vise sig politisk muligt, vil forvaltningen udarbejde en politisk mødesag med anvisning af finansiering inden for den eksisterende ramme via eventuel besparelse på området.

Hvis indstillingen godkendes binder Albertslund Kommune sig til at bidrage med finansiering på kr. 410.000 samlet i fra 2025 og 2026.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Albertslund Kommune indgår aftale med DIF om forlængelse af Get2Sport aftalen for perioden 1/8 2024 til og med 31/12 2026
2. at der i budget 2025 allokeres 230.000 kr. og i budget 2026 180.000kr til Get2Sport-aftalen
3. at finansieringen findes ved overførelsessagen for regnskab 2023, og evt. indenfor 1% prioriteringspuljen vedrørende budgetforhandling for 2025.

## **Historik**

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , 26. februar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet forvaltningen arbejder for, at flere foreninger kender til muligheden for deltagelse samt med en præcisering af, at det er overførelsessagen for Kultur- og Fritidsområdet.

Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Der ønskes en oversigt over medlemsudviklingen for de 3 foreninger fra 2018 og frem.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tilkendegivelse fra BS 72 vedrørende Get2Sport samarbejdet

Medlemsudvikling

Status på Get2Sport til Kultur- og Fritidsudvalget -

Tilkendegivelse fra Albertslund Taekwondo vedrørende Get2Sport samarbejde -

Tilkendegivelse fra AIF-Fodbold vedrørende Get2Sport samarbejde

Bevillingsskema - Get2sport - aftale med DIF 2024-2026

# Punkt 11: BSU/SSU/ØU/KB - Barnets Lov - Samarbejde og tilskud til frivilligt socialt arbejde (bevilling)

27.00.00-A00-59-23

## Anledning

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med ikrafttrædelsen af Barnets Lov den 1. januar 2024 tage stilling til rammerne for lovens § 17: "Brugerinddragelse og inddragelse af civilsamfundet" samt til afsættelse af årligt beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde på børne- og unge-området.

## Sagsfremstilling

Med Barnets Lov og dets fokus på "Brugerinddragelse og inddragelse af civilsamfundet" peger § 17 på at;

Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger på børne- og ungeområdet. Rammerne for samarbejdet, jf. 1. pkt., fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde på børne- og ungeområdet.

Rammer/retningslinjer for modtagelse af tilskud

Forvaltningen foreslår, at rammerne for at modtage tilskud til støtte af frivilligt socialt arbejde på børne- og ungeområdet, fastlægges de lokale retningslinjer for bevilling af midler efter Lov om social service § 18 - suppleret med et punkt 8:

1. Ansøgeren (foreningsgrupper) skal have sit virke i Albertslund Kommune, og initiativet skal være rettet mod kommunens borgere.
2. Ansøgningen skal være skriftlig, og de enkelte punkter i ansøgningsskemaet skal besvares.
3. Det afgøres ved fire årlige bevillingsmøder, om der kan ydes tilskud, eller om der først skal indhentes yderligere oplysninger. Et eventuelt helt eller delvist afslag kan ankes til Kommunalbestyrelsen.
4. Tilskud kan gives som tålnkt tilskud eller som underskudsgaranti. Kommunen yder ved underskudsgaranti højst garantiens maksimum
5. Der ydes normalt ikke tilskud til løbende driftsudgifter eller lønninger.
6. Tilskuddet skal anvendes i overensstemmelse med ansøgningen. Sker der væsentlig ændringer, skal dette godkendes inden iværksættelsen.
7. Efter initiativets/forløbs afslutning indsendes et regnskab og en kort beskrivelse af forløbet som dokumentation.
8. Der afsættes 50.000 kr. til støtte til frivilligt socialt arbejde på børne- og ungeområdet.

Se i øvrigt: [www.albertslund.dk/frivilligtsocialtarbejde](http://www.albertslund.dk/frivilligtsocialtarbejde)

Årligt beløb til frivilligt socialt arbejde på børne- og ungeområdet

Forvaltningen foreslår, at der afsættes 50.000 kr. årligt til frivilligt socialt arbejde på børne- og ungeområdet. Forvaltningen foreslår, at beløbet bliver finansieret fra foranstaltningsbudgettet på det specialiserede socialområde, børn og unge.

## Økonomi

På baggrund af erfaringer fra ansøgninger om § 18 midler (431.000 kr.) foreslår forvaltningen, at der afsættes 50.000 kroner til ansøgninger til støtte af frivilligt socialt arbejde på børne- og ungeområdet.

Forvaltningen vil følge områdets tiltag og lægge op til en justering af beløb, hvis det viser sig relevant. Se vedlagte bevillingsskema.

## Lovgrundlag

Barnets Lov § 17.

Lov om social service § 18 lyder:

Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Stk. 3. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

## Indstilling

### Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at rammerne for tilskud til frivillige sociale organisationer og foreninger på børne- og ungdomsområdet følger de lokale retningslinjer for bevilling af midler efter Lov om social service § 18, og

2. at der afsættes 50.000 kr. årligt til støtte til frivilligt socialt arbejde på børne- og ungdomsområdet fra foranstaltningsbudgettet på det specialiserede socialområde, børn og unge.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 28. februar 2024, pkt. 2:

Tiltrædte indstillingen, idet det præciseres, at de 50.000 kr. årligt ikke er en del af det samlede budget for § 18 midler.

## Beslutning

Tiltrædte indstillingen

Tina B Nielsen (Å†) deltog ikke i mødet

## Bilag

Bevillingsskema

## **Punkt 12: BSU/ØU/KB - Behandlingsmæssig friplads i dagtilbud, SFO og klub**

28.06.12-G00-1-24

### **Anledning**

Bevilling af behandlingsmæssigt fripladstilskud i dagtilbud, SFO og klubber med tilbagevirkende kraft fra maj 2020.

### **Sagsfremstilling**

Kommunernes Landsforening (KL) satte i 2023 fokus på en principafgørelse fra Ankestyrelsen vedrørende målgruppen for behandlingsmæssigt fripladstilskud i dagtilbud, SFO og klub. På den baggrund har forvaltningen gennemgået praksis i Albertslund Kommune og blevet opmærksom på, at målgruppen for tilskuddet skal udvides.

Kommunalbestyrelsen skal give et behandlingsmæssigt fripladstilskud, når et barn med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne af behandlingsmæssige grunde har ophold i et dagtilbud, jævnfør dagtilbudsloven § 43. Det omfatter børn, der er visiteret til støtte efter dagtilbudslovens § 4, hvilket både kan være i form af fuldtidspladser eller støttetimer. Begge former udløser et fripladstilskud. Det sunde frokostmåltid er ligeledes tilskudsberettiget jævnfør § 43.

Ifølge principafgørelsen fra Ankestyrelsen skal et behandlingsmæssigt fripladstilskud udgøre 50% af forældrebetalingen, når støtten tildeles inden for dagtilbudsloven. Forældrenes indkomstforhold er uden betydning for retten til behandlingsmæssigt fripladstilskud, hvilket betyder, at kommunen ikke skal vurdere forældrenes betalingsevne ved bevilling af behandlingsmæssigt fripladstilskud. Forældrene har ret til et behandlingsmæssigt fripladstilskud fra det tidspunkt, kommunen konstaterer, at barnet har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og har plads i tilbuddet af behandlingsmæssige grunde.

På denne baggrund konkluderer Ankestyrelsen i sin principafgørelse, at kommunen i nogle sager skal bevilge tilskuddet bagudrettet. Det betyder, at børn, der er visiteret til dagtilbudspladser eller støttetimer efter dagtilbudslovens § 4 skal have udbetalt behandlingsmæssigt fripladstilskud tilbage til det tidspunkt, hvor barnet har plads i et dagtilbud af behandlingsmæssige grunde.

Det er den juridiske vurdering, at der gælder en forældelsesfrist på 3 år fra det tidspunkt, forvaltningen bliver bekendt med fejlen. Det betyder, at forældre til børn i målgruppen skal have tilbagebetalt forældrebetaling tilbage fra maj 2020. Samlet for dagtilbuds-, SFO- og klubområdet beløber det sig til 1,2 mio. kr. for perioden maj 2020 til i dag. For alle tre områder foreslår forvaltningen, at midlerne findes via områdernes budgetreguleringspuljer, og dette vil fremgå af overførselssagen.

### **Økonomi**

Ovenstående i sagsfremstillingen omhandler tilbagebetalingsdelen. På nuværende tidspunkt er der i alt 42 børn i dagtilbud, SFO eller klub, som er berettiget til en behandlingsmæssig friplads. Det betyder en årlig merudgift for Albertslund Kommune på 0,3 mio. kr.

På dagtilbudsområdet foreslår forvaltningen, at de fremadrettede udgifter til behandlingsmæssig friplads finansieres via puljen til socialpædagogisk friplads, da denne pulje i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets kontoplan kontorer fripladstilskud, og lige akkurat har midlerne til at finansiere det forventede forbrug i 2024. Fra 2025 vil det kræve, at denne pulje opskrives med 0,03 mio. kr., under forudsætning af, at det er det samme antal børn, der er berettiget til behandlingsmæssig fripladstilskud. Justering af budgettet vil ske teknisk frem mod budgetforslaget for 2025-28.

På SFO- og klubområdet foreslår forvaltningen, at behandlingsmæssigt fripladstilskud i 2024 finansieres af børnetalsreguleringen på dagtilbudsområdet, da der med nuværende børnetal forventes et mindreforbrug. Budgettet fremadrettet til friplads på SFO- og Klubområdet justeres teknisk i budgetforslaget for 2025-28.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven § 43.

## **Indstilling**

### **Indstilling**

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilbagebetaling til forældre til børn i målgruppen sker i overensstemmelse med forældelsesfristen fra maj 2020,
2. at tilbagebetaling for dagtilbudsområdet og SFO- og klubområdet finansieres via budgetregulering i overførselssagen,
3. at finansiering af behandlingsmæssigt fripladstilskud på dagtilbudsområdet fremadrettet finansieres via puljen til socialpædagogisk friplads, og
4. at finansiering af behandlingsmæssigt fripladstilskud på SFO- og klubområdet i 2024 finansieres af børnetalsreguleringen på dagtilbud.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 28. februar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Punkt 13: BSU/ØU/KB - Skolepolitik 2024 - 2026**

17.00.00-P22-1-24

### **Anledning**

Den eksisterende skolestrategi "Folkeskole i fællesskab" er omformuleret til en skolepolitik.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2022 et nyt styringskoncept for at skabe en mere tydelig kobling mellem politiske beslutninger og den daglige opgaveløsning i kommunens organisation. Med beslutningen om et nyt styringskoncept blev det derudover besluttet, at Albertslund Kommunes 17 politikker fremadrettet skal leve op til to kriterier. Kriterierne skal sørge for at skabe genkendelighed for politikere, borgere og organisationen.

Kriterierne som politikkerne fremover skal opfylde er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenarie, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

En tænketank bestående af repræsentanter fra elever, forældre, medarbejdere, skoleledelser, ungdomsuddannelser, politikere og forvaltning har over en række møder drøftet og arbejdet med teksten i perioden fra efteråret 2020 til efteråret 2021. Det er forvaltningens forslag, at den tekst, der blev udarbejdet i dialog med tænketanken, efterfulgt af høringsperiode og godkendt i Kommunalbestyrelsen den 8. marts 2022, fortsat er den samme tekst i skolepolitikken. Bilag til denne sag er udkast til skolepolitik i et layout, der matcher kommunens øvrige politikker. I udkastet er der udelukkende foretaget konsekvensrettelser sprogligt, så politikken stemmer overens med begreberne i det nye styringskoncept. Som bilag til denne sag er også skolestrategien til sammenligning.

Målsætningerne i skolepolitikken er

- Alle børn og unge bliver mødt med forventninger og ambitioner.
- Alle børn og unge oplever progression i læring og trivsel.
- Alle børn og unge oplever at blive livsduelig

### **Indstilling**

### **Indstilling**

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at skolepolitikken 2024 - 2026 godkendes.

### **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 28. februar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(Ø) undlod

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Skolepolitik

Skolestrategi (tidligere vedtaget)

# Punkt 14: BSU/ØU/KB - Dagtilbudspolitik 2024 - 2026 (efter høring)

28.00.00-P22-1-23

## Anledning

Der er udarbejdet et udkast til ny dagtilbudspolitik for Albertslund Kommune.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2022 et nyt styringskoncept for at skabe en mere tydelig kobling mellem politiske beslutninger og den daglige opgaveløsning i kommunens organisation. Med beslutningen om et nyt styringskoncept blev det derudover besluttet, at Albertslund Kommunes 17 politikker fremadrettet skal leve op til to kriterier. Kriterierne skal sørge for at skabe genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Kriterierne som politikkerne fremover skal opfylde er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenerier

Et udviklingsforum bestående af repræsentanter fra forældre, medarbejdere, dagtilbudsledere, skoleledelser, politikere og forvaltning har over tre møder arbejdet med viden om børns udvikling og pædagogisk praksis. Deltagerne i udviklingsforum har på det seneste møde haft mulighed for at drøfte og kommentere udkastet. Det endelige udkast er derfor blevet til på baggrund af konstruktive inputs fra deltagerne. Udover deltagerne inputs har dagtilbuddenes MED-udvalg og forældrebestyrelser givet inputs, i det omfang det var muligt for dem i august måned.

Målsætningerne i dagtilbudspolitikken er:

- Alle børn deltager i legende fællesskaber, der styrker trivsel, læring, udvikling og dannelse for det enkelte barn og for børnegruppen.
- Alle børn har mulighed for at være medskabere af deres hverdag gennem nysgerrighed, inddragelse og medbestemmelse.
- Alle dagtilbud er kendetegnet ved synlig og faglig stærk ledelse, kompetente, nærværende og udviklingsorienterede medarbejdere samt inddragende og dialogbaseret forældresamarbejde.

Forvaltningen foreslår, at udkast til dagtilbudspolitik sendes i høring hos alle interessenter omkring dagtilbuddene med frist for høringssvar den 19. januar 2024. Den endelige politik vil grafisk blive præsenteret på samme måde som de øvrige af kommunens politikker.

## Indstilling

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at udkastet til dagtilbudspolitik sendes i høring fra den 23. november til den 19. januar 2024.

## Historik

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 22. november 2023

Tiltrådte indstillingen.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet for Børn, Sundhed & Velfærd, den 23. januar 2024

Udkast til dagtilbudspolitik har været i høring i perioden 23. november 2023 til 19. januar 2024. Der er i alt indkommet tre høringssvar fra følgende:

- FOA
- BUPL
- DLF Kreds 25

Høringssvarene er bilag til denne sag.

Forvaltningen har været i dialog med flere af dagtilbudslederne for at undersøge baggrunden for, at der ikke er indkommet flere høringssvar. Dagtilbudslederne oplyser, at de har været opmærksomme på muligheden for at sende høringssvar, og der er flere grunde til, at det ikke er sket. Det skyldes blandt andet, at flere bestyrelser og MED-udvalg oplever udkastet til dagtilbudspolitik som god, andre har prioriteret høringssvar på andre af kommunens politikker i samme periode, mens andre oplever teksten som mere overordnet og længere fra den konkrete hverdag end eksempelvis budgetforslag, og derfor har flere forældrebestyrelser prioriteret deres tid anderledes.

Til ovenstående kan tilføjes, at dagtilbudsledere, MED-udvalg og forældrebestyrelser også tidligere i processen har haft mulighed for at kommentere på et første udkast af politikken. Derudover har repræsentanter for dagtilbudsledere, medarbejdere og forældre deltaget i udviklingsforum, hvor politikken er blevet skabt.

På baggrund af høringssvarene er det forvaltningens forslag, at der ikke foretages ændringer i teksten. Dog er politikken tilført et forord. Forslag til endelig tekst, hvor forord også er med, er bilag til denne sag.

## Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 23. januar 2024,

1. at dagtilbudspolitikken 2024 - 2026 godkendes.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 28. februar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(Ø) undlod

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Dagtilbudspolitik

FOA høringsvar

BUPL høringsvar

DLF Kreds 25 høringsvar

# Punkt 15: BSU/ØU/KB - Tilsyn med Ungeboligerne på Stationstorvet

27.30.00-I02-1-24

## Anledning

Forvaltningen orienterer om resultatet af Socialtilsynets anmeldte tilsynsbesøg i Ungeboligerne på Stationstorvet den 2. november 2023.

## Sagsfremstilling

Tilsynsbesøg i Ungeboligerne på Stationstorvet

Albertslund Kommune oprettede i december 2018 et anbringelsestilbud til otte unge i alderen 16-23 år. Tilbuddet er senere udvidet med én plads, så der nu bor 9 unge. Tilbuddet ligger på Stationstorvet og består af i alt 11 lejligheder.

Socialtilsynet har ansvaret for at føre tilsyn med alle anbringelsestilbud og plejefamilier i Danmark. Det er Socialtilsyn Hovedstaden, som fører tilsyn med Ungeboligerne på Stationstorvet. Socialtilsynet kan komme på både anmeldte og uanmeldte besøg, og der gennemføres mindst et årligt tilsynsbesøg. Socialtilsynet indhenter forskellige former for dokumentation forud for et anmeldt tilsynsbesøg, og skal hvert år godkende tilbuddets driftsbudget.

Den 2. november 2023 var Socialtilsyn Hovedstaden på anmeldt tilsynsbesøg i Ungeboligerne. Ved besøget talte Socialtilsynets medarbejdere med nogle af de unge på stedet; med medarbejderne og med lederen af Ungeboligerne. Efter besøget blev der udarbejdet en Tilsynsrapport. I lighed med tidligere år fremlægges Tilsynsrapporten (se vedlagte bilag) ledsaget af en opsummering af tilsynets konklusioner.

### Socialtilsynets Kvalitetsmodel

Alle Socialtilsyn anvender en fælles kvalitetsmodel, som forholder sig til kvaliteten indenfor følgende områder:

- Uddannelse og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Organisation og ledelse
- Kompetencer og fysiske rammer.

### Fokus i Socialtilsynets nyeste tilsynsbesøg

Der har under tilsynet været særligt fokus på følgende af Kvalitetsmodellens temaer;

- Selvstændighed og relationer
- Organisation og ledelse
- Kompetencer.

Yderligere behandles den nye indikator l.e. Uddannelse og beskæftigelse. Den nye indikator (1e) er indført, fordi Socialtilsynet skal have et skærpet fokus på, hvordan anbringelsesstederne i Danmark støtter op om børnenes skolegang og fremmøde i skolen. Indikatoren er formuleret således: ”Tilbuddets pædagogiske indsats understøtter børnenes/de unges læring i relation til deres dagtilbud, skolegang eller uddannelse”.

## Om Ungeboligernes opfyldelse af den nye indikator skriver Socialtilsynet:

”Socialtilsynet vurderer indikatoren er opfyldt i meget høj grad. Til grund for bedømmelsen er analyse af modtaget skriftlig materiale og samtaler under det aktuelle tilsyn med leder, medarbejdere og unge.”

## Socialtilsynets konklusion på tilsynet

På baggrund af det aktuelle og tidligere tilsyn på Ungeboligerne på Stationstorvet, er det Socialtilsynets vurdering, at tilbuddet er et veldrevet, professionelt og stabilt tilbud med fokus på de unges trivsel og udvikling. Tilbuddet tilbyder de indskrevne unge et trygt miljø, hvor de i høj grad inddrages i egen udvikling og kan udfolde sig med frihed under ansvar.

Det er Socialtilsynets vurdering, at tilbuddet arbejder målrettet på, at de indskrevne unge bliver i stand til at leve et selvstændigt liv med uddannelse/arbejde, bolig og sociale relationer. Det vurderes, at tilbuddet i høj grad understøtter beboernes udvikling med fokus på deres færden i samfundslivet og i deres relationer til eget netværk og familier. Der arbejdes med et ressource fokus på, at de unge udvikler deres potentiale og følger deres drømme gennem stærke relationer i deres omgangskreds.

Det er også Socialtilsynets vurdering, at Ungeboligerne på Stationstorvet ledes professionelt af en kvalificeret daglig leder, som er synlig i tilbuddet overfor både medarbejdere og borgere. Den daglige leder understøttes af egen leder i Familieafsnittet i Albertslund Kommune, hvor der også hentes administrativ bistand.

Tilbuddets sygefravær er lavere end gennemsnittet, og personalegennemstrømning indikerer stabilitet i tilbuddets drift. Medarbejderne og leder modtager regelmæssige eksternt faglig supervision, der danner rammen om refleksioner over egen praksis og stimulerer udviklingen af den pædagogiske praksis.

## Lovgrundlag

Ungeboligerne på Stationstorvet blev i 2023 drevet i henhold til Servicelovens § 66 stk. 1 nr. 7. Efter 1.1.24 drives tilbuddet i h.h.t. Barnets Lov § 43, stk. 3 + 4.

Tilsynet udføres i henhold til Lov om Socialtilsyn.

## Personalekonsekvenser

Personalet på Stationstorvet har været inddraget ved tilsynsbesøget og kan genkende beskrivelserne af indsatser og den beskrevne faglige kvalitet i Ungeboligerne.

## Indstilling

### Indstilling

Konst. Direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynsrapporten tages til efterretning.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 28. februar 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Endelig tilsynsrapport Ungeboligerne på stationstorvet 2023

# Punkt 16: SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser 2024

27.39.00-P23-1-23

## Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger i bilag udkast til kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser.

### Kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser

Den nye kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser indeholder information om merudgifter, Borgerstyret Personlig Assistance, kontant tilskud, ledsageordning og kontaktperson til døvblinde. Desuden beskrives det, hvor man som borger kan henvende sig, samt hvor man kan finde information om rådgivnings- og klagemuligheder på området.

De gældende kvalitetsstandarder for handicapkompenserende ydelser er mere omfangsrige og detaljerede end den nye kvalitetsstandard for 2024, der her foreslås godkendt. Den nye kvalitetsstandard er således - i tråd med Kommunalbestyrelsens godkendelse i februar 2023 - gjort lettere tilgængelig og mere borgerrettet.

Den nye kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser erstatter følgende fire gældende kvalitetsstandarder: 'Merudgifter', 'Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)', 'Ledsageordning' og 'Kontaktperson til døvblinde'.

### Formidling

Kvalitetsstandarden vil blive lagt på kommunens hjemmeside efter godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Kvalitetsstandarden vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om alle kvalitetsstandarder herunder muligheden for andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettet mod borgerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarden henvises til en række undersider på kommunes hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetstandarden.

## Lovgrundlag

Serviceovens §§ 95, 96, 97, 98 og 100.

## Kommunikation

Sagen sendes til Handicaprådet, Sundhedsrådet og Ældrerådet.

## Indstilling Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for handicapkompenserende ydelser godkendes.

## **Historik**

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 29. februar 2024, pkt. 2:

Oversendte sagen til Økonomiudvalget uden indstilling, da sagen suppleres med reelle ændringer fra tidligere standarder.

Tina Messaoudi (F) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 1. marts 2024

De nye kvalitetsstandarder er - i tråd med beslutning i Kommunalbestyrelsen i februar 2023 - gjort lettere tilgængelige og mere borgerrettede. I forhold til de gældende kvalitetsstandarder rummer de nye kvalitetsstandarder således væsentlig mindre information og færre detaljer. Dette ændrer dog ikke ved, at borgerne tilbydes samme serviceniveau som hidtil også med de nye kvalitetsstandarder. Hvis dette ikke er tilfældet, vil det fremgå af sagsfremstillingerne.

Forvaltningen ønsker at pointere følgende i forhold til kvalitetsstandarden for handicapkompenserende ydelser:

Forvaltningen foreslår, at eksemplerne under merudgifter efter servicelovens § 100 på side 9 ændres til de samme eksempler, som i den gældende kvalitetsstandard for merudgifter. Denne ændring fremgår af version 2 af kvalitetsstandarden, der er vedlagt som bilag. Dette er den eneste foreslåede ændring fra version 1 til version 2 af kvalitetsstandarden.

Forvaltningen gør opmærksom på, at lovområderne Borgerstyret Personlig Assistance og kontant tilskud efter servicelovens §§ 96 og 97 er meget omfattende lovområder. Dette er en af grundene til, at der til den gældende kvalitetsstandard er udarbejdet en håndbog. Forvaltningen henviser derfor i den nye kvalitetsstandard under afsnittene om disse paragraffer til Albertslund Kommunes håndbog på området, hvori en lang række detaljer er beskrevet.

Forvaltningen vedlægger som bilag de gældende kvalitetsstandarder for de paragraffer, der er indeholdt i kvalitetsstandarden for handicapkompenserende ydelser.

Endeligt gør forvaltningen opmærksom på, at der ved offentliggørelse af de nye kvalitetsstandarder vil være indsat links i de elektroniske udgaver.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen med de supplerende bemærkninger.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser 2024

Vers 2 - Kvalitetsstandard for handicapkompenserende ydelser 2024

Kvalitetsstandard for ledsageordning (gældende)

Kvalitetsstandard for kontaktperson til døvblinde (gældende)

Kvalitetsstandard 2022 BPA

Kvalitetsstandard § 100 2020 Endelig uden tabeller

# Punkt 17: SSU/ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Når dit hjem bliver en arbejdsplads

87.00.00-A50-1-23

## Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023, at der skal udarbejdes fem pjecer i tilknytning til de nye kvalitetsstandarder på Ældre, Sundheds- og Socialområdet. Forvaltningen fremlægger hermed udkast til den anden pjece: 'Når dit hjem bliver en arbejdsplads'.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har godkendt, at de fem pjecer skal omhandle følgende emner: Aktivitet og fællesskab i Albertslund, Beboer i plejebolig, Dine rettigheder, Når dit hjem bliver en arbejdsplads samt Ældre i Albertslund.

### Når dit hjem bliver en arbejdsplads

Når borgere modtager hjælp i deres hjem, fx i form af hjemmehjælp eller bostøtte, bliver deres hjem til medarbejdernes arbejdsplads. Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, hvilket betyder, at de skal kunne udføre deres arbejde på en sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig måde. Det stiller en række krav til borgernes bolig.

I pjecen kan borgerne læse om arbejdsmiljøloven og vurderingen af deres hjem som arbejdsplads, personalets tavshedspligt og dokumentationskrav samt hvilke krav, der stilles til deres hjem i forhold til blandt andet indretning og hjælpemidler. Den aktuelle pjece ændrer ikke ved, hvad der allerede er gældende og praksis.

### Målgruppe

Pjecen 'Når dit hjem bliver en arbejdsplads' er tiltænkt alle borgere, hvis hjem er eller bliver en arbejdsplads for personale fra Albertslund Kommune. Pjecen forventes især at være relevant for borgere, som modtager hjemmehjælp, men også borgere som har bostøtte.

### Formidling

Pjecen vil blive lagt på kommunens hjemmeside samt trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar. Forvaltningen vil sikre, at personale der kommer i borgernes hjem har kendskab til pjecen og deres mulighed for at udlevere pjecen til borgere, for hvem den er relevant.

## Kommunikation

Pjecen sendes til Handicaprådet, Sundhedsrådet, Ældrerådet og Udsatterrådet.

## Indstilling

### Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at pjecen 'Når dit hjem bliver en arbejdsplads' godkendes.

## Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 29. februar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet afsnittet om hovedrengøring omformuleres, så det er tydeligt, at det gælder hjem, der ikke er fremkommelig for personalet (evt. samlerhjem).

I afsnittet om rengøringsmidler tilføjes "eller tilsvarende produkter" efter flydende skurecreme og ordet (PH neutrale) slettes.

Tina Messaoudi (F) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Ældreudvalget, 29. februar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen med Social- og Sundhedsudvalgets bemærkninger.

Derudover tilføjes til afsnittet personlig pleje "da dette er nødvendigt for personalets arbejdsmiljø".

Akhlaq Ahmad (A) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 1. marts 2024

Omformuleringer og rettelser fra Social- og Sundhedsudvalget og Ældreudvalget er indarbejdet i version 2 af pjecen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Når dit hjem bliver en arbejdsplads Pjece

Udtalelse fra Ældrerådet

Vers. 2 - Når dit hjem bliver en arbejdsplads Pjece

# Punkt 18: SSU/ØU/KB - Tilsyn Bofællesskabet Humlehusene 2023

27.57.08-G01-6-23

## Anledning

Socialtilsynet Hovedstaden har foretaget et anmeldt tilsyn i Bofællesskabet Humlehusene. Resultatet af tilsynsrapporten præsenteres her.

## Sagsfremstilling

Den 23. november 2023 var Socialtilsyn Hovedstaden på et anmeldt tilsynsbesøg i Bofællesskabet Humlehusene. Bofællesskabet Humlehusene er et botilbud for voksne med udviklingshæmning oprettet efter Almenboliglovens § 105, hvor borgerne modtager pædagogisk støtte efter Servicelovens § 85. Der er 8 pladser i tilbuddet.

Ved dette tilsyn, har Socialtilsynet haft fokus på den samlede kvalitet i tilbuddet samt to af kvalitetsmodellens temaer 'Målgruppe, metoder og resultater' samt 'Organisation og ledelse'. Tilsynet vurderer et tilbuds kvalitet ud for kvalitetsmodellens 7 temaer. Hvert tema bedømmes på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er 'i meget høj grad opfyldt' mens 1, er 'i meget lav grad opfyldt'. Den samlede tilsynsrapport er vedhæftet som bilag.

## Samlet konklusion

Socialtilsynet konkluderer, at Bofællesskabet Humlehusene samlet set opfylder betingelserne for fortsat godkendelse. Socialtilsynet konkluderer endvidere, at borgerne trives i tilbuddet, og at de mødes af kompetente og engagerede medarbejdere, der har fokus på at skabe et hjemligt miljø, hvor borgerne kan føle sig trygge.

Socialtilsynet konkluderer, at tilbuddet i mindre omfang systematisk dokumenterer deres indsats således, at tilbuddet kan dokumentere borgernes udvikling.

Bofællesskabet Humlehusene har i forbindelse med tilsynet præsenteret en plan for at udvikle tilbuddets dokumentationspraksis, og Socialtilsynet vurderer, at denne plan vil højne kvaliteten til gavn for borgerne.

Socialtilsynet konkluderer, at tilbuddet har en kompetent og ansvarlig ledelse, der har blik for tilbuddets strategiske udvikling og varetager den daglige drift hensigtsmæssigt.

Tilbuddet har haft en høj personalegennemstrømning, og et højt sygefravær. Socialtilsynet vurderer, at medarbejdergruppen er blevet stabiliseret og at sygefraværet er nedadgående.

## Tema: Målgruppe, metoder og resultater

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet anvender relevante faglige tilgange og metoder, der understøtter borgernes trivsel. Socialtilsynet vurderer, at tilbuddets dokumentationspraksis er mangelfuld. Dette kommer til udtryk ved at det ikke er muligt, at se tilbuddets metoder i dokumentationen og på hvilket grundlag delmål for borgerens indsats evalueres. Det bevirker, at det ikke er muligt at se, hvordan resultater opnås, hvad der virker i forhold til at støtte borgeren og lære heraf.

Ledelsen i Bofællesskabet Humlehusene har udarbejdet en plan for arbejdet med at udvikle dokumentationspraksis, herunder fokus på faglige metoder, faglige refleksioner og observation.

Socialtilsynet har på baggrund af den præsenterede plan slettet det tidligere udviklingspunkt om udvikling af dokumentationspraksis, som Socialtilsynet havde givet i seneste tilsynsrapport.

Den gennemsnitlige bedømmelse af Målgruppe, metoder og resultater er 3,3.

Tema: Organisation og ledelse

Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet har en kompetent og ansvarlig ledelse, som sikrer at tilbuddet drives fagligt og økonomisk forsvarligt. Der ses en stabilitet i personalegruppen og et nedadgående sygefravær. Borgerne mødes hovedsageligt af medarbejdere med en pædagogisk baggrund og der er fokus på at sikre udvikling til gavn for borgerne.

Den gennemsnitlige bedømmelse af Organisation og ledelse er 4,5.

Bofællesskabet Humlehusenes plan for udvikling af tilbuddets dokumentationspraksis, strækker sig over hele 2024. I en vekselvirkning mellem, at borgerne er med til at formulere de delmål, som de gerne vil arbejde med og en pædagogisk refleksion i forhold til hvilke faglige metoder, der understøtter disse delmål, vil tilbuddet arbejde med, hvordan dette dokumenteres i det daglige, således at borgernes udvikling kan følges.

## **Indstilling**

### **Indstilling**

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærds indstiller,

1. at tilsynet med Bofællesskabet Humlehusene godkendes.

## **Historik**

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 29. februar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Messaoudi (F) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Endelig rapport Humlehusene 2023

# Punkt 19: SSU/ØU/KB - Tilsyn Klubben 2023

27.12.16-G01-1-24

## Anledning

Den 7. december 2023 har revisionsfirmaet BDO foretaget et anmeldt socialfagligt tilsyn af Klubben, der er et visiteret aktivitets- og samværstilbud for voksne borgere med psykisk sårbarhed, sindslidelser eller komplekse sociale problemer.

## Sagsfremstilling

Albertslund Kommune skal årligt føre et generelt driftsorienteret tilsyn med aktivitets- og samværstilbud beliggende i Albertslund Kommune. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at det er revisionsfirmaet BDO, der varetager tilsynet på Albertslund Kommunes vegne.

### Overordnet vurdering

BDO har foretaget et anmeldt socialfagligt tilsyn med Klubben den 7. december 2023. Det er tilsynets vurdering, at Klubben i stort omfang sikrer, at borgerne i tilbuddet får en faglig kompetent og hensigtsmæssig indsats, der understøtter borgernes udvikling og trivsel, samt at Klubben er velorganiseret og benytter hensigtsmæssige metoder. Endvidere vurderer tilsynet, at borgerne har stor indflydelse og medbestemmelse på indsatsens indhold og omfang, at borgerne trives i Klubben, samt at tilbuddet udviser respektfuldhed over for borgerne og deres behov. Tilsynet vurderer, at Klubben benytter hensigtsmæssige metoder i form af ressourceorienteret og anerkendende tilgang med fokus på at understøtte borgernes egne løsningsforslag.

Tilsynet vurderer desuden, at de fysiske rammer fremstår lyse og imødekommende med gode muligheder for relevante aktiviteter, såvel inde som ude.

### Temaer

Det driftsorienterede tilsyn er tilrettelagt, så det belyser syv temaer. Hvert tema beskrives og bedømmes på en score fra 1-5, hvor 5 er højest. Materialet, der ligger til grund for det aktuelle tilsyn, udgøres af interviews med ledelsen, to medarbejdere og en borger. Endvidere er tilsynet blevet vist rundt i Klubben og har observeret samspillet mellem medarbejdere og borgere.

Inden for de syv temaer vurderer tilsynet Klubben til følgende score:

Tema 1: Målgruppe, metoder og resultater: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i høj grad lever op til indikatorerne (score 4).

Tema 2: Sundhed og trivsel: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).

Tema 3: Aktiviteter og beskæftigelse: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).

Tema 4: Selvstændighed og relationer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).

Tema 5: Organisation og ledelse: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i høj grad lever op til indikatorerne (4).

Tema 6: Kompetencer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).

Tema 7: Fysiske rammer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (5).

Tilsynet har følgende anbefalinger til Klubben:

- At leder sikrer, at tilbuddet tilpasser den krævede dokumentationspraksis til tilbuddets nye status som visiteret tilbud. Ledelsen af Klubben oplyser, at ledelsen vil sikre en dokumentationspraksis, som understøtter arbejdet med borgernes ønsker for brug af Klubben. Denne dokumentationspraksis indebærer oplæring af medarbejdere i brug af dokumentationssystem.
- Tilsynet anbefaler ledelsesmæssig opmærksomhed på tilrettelæggelse af en hensigtsmæssig og systematisk proces for visitation af borgere. Ledelsen af Klubben oplyser, at ledelsen vil iværksætte et systematisk samarbejde med Socialenheden for Voksne med henblik på visitation af nye borgere til Klubben.

Forvaltningen vurderer på baggrund af tilsynsrapporten, at Klubben er et relevant og velfungerende tilbud til målgruppen.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Udsatterådet.

## **Indstilling**

### **Indstilling**

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynet med Klubben godkendes.

## **Historik**

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 29. februar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Messaoudi (F) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tilsynsrapport Klubben 2023 Albertslund Kommune

# Punkt 20: SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024

29.24.00-P23-1-23

## Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandarder for rusmiddelbehandling.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023 at samtlige kvalitetsstandarder på ældre-, social- og sundhedsområdet skulle opdateres og ændres i deres fremstilling. Forvaltningen fremlægger hermed i bilag udkast til den første kvalitetsstandard på social- og sundhedsområdet efter den nye model: "Rusmiddelbehandling - Kvalitetsstandard 2024".

### Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling

Kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling er som tidligere en samling af følgende 4 emner: Alkoholbehandling, social behandling for problematisk brug af stoffer, anonym social behandling for problematisk brug af stoffer samt lægelig behandling for problematisk brug af stoffer.

Indholdet i kvalitetsstandarden for den sociale rusmiddelbehandling efter Servicelovens § 101 er fastsat i Vejledning om behandlingstilbud på det sociale stofmisbrugsområde (nr. 9449 af 29. juni 2020). Vejledningen forskriver en række punkter, som kvalitetsstandarden skal indeholde, herunder eksempelvis muligheden for anvendelse af gavekort og personalets kvalifikationer. Kvalitetsstandarden på rusmiddelbehandlingsområdet er derfor anderledes end de fleste andre kvalitetsstandarder, da indholdet for delen om behandlingstilbud på det sociale stofmisbrugsområde er delvist fastsat på forhånd.

### Inddragelse

Forvaltningen har i august og september 2023 afholdt møde med Handicaprådet og Ældrerådet samt repræsentanter fra Udsatterådet. Rådene har inden møderne fået tilsendt udkast til kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling. På møderne er rådene blevet bedt om at komme med input til, hvordan kvalitetsstandarden kunne forbedres, særligt i forhold til formidling og layout. Nedenstående punkter er en kort opsamling på nogle af de væsentligste input fra de 3 råd.

- Generelt: Den generelle oplevelse af at læse kvalitetsstandarden varierer meget. Nogle beskriver, at der er sket en klar forbedring af kvalitetsstandarden, så den nu er betydeligt lettere at læse og mere relevant. Mens andre oplever, at kvalitetsstandardens fortsat er meget vanskelig at læse og forstå, måske særligt for nogle af de udsatte borgere, for hvem kvalitetsstandardens især er relevant.
- Tilgængelighed: Flere fremhæver, at udgivelsen nogle steder er vanskelig at læse grundet dårlige farvevalg (fx sort på blå). De forskellige bokse som anvendes opleves generelt som gode til at fremhæve vigtige informationer. Det pointeres, at det er vigtigt at sikre en sammenhæng mellem den fysiske udgivelse og online udgivelsen, samtidig med at det bør overvejes, om de to udgivelser nogle steder skal være forskellige, så det blandt andet bliver lettere at navigere rundt i udgivelsen online.
- Layout: Flere peger på, at oversigten over udgivelser fungerer godt og er nyttig. Der opfordres til, at oversigten anvendes på hjemmesiden, hvor man bør kunne klikke sig ind på de forskellige udgivelser. Flere peger også på, at kontaktinformationer er meget vigtige, hvorfor det bør overvejes, om disse bør præsenteres samlet et sted i udgivelsen, hvilket også vil gøre det lettere at holde dem opdaterede.

- **Formidling:** Der er fortsat udfordringer med, at teksten har et for højt lix tal, og at den nogle steder bliver for indforstået med eksempelvis forkortelser. Det forslås, at der kunne udarbejdes pixie-udgaver, som i endnu højere grad er målrettet borgerne.

Forvaltningen har for så vidt muligt efterlevet ønskerne fra rådene. Forvaltningen er opmærksom på, at der fortsat vil kunne arbejdes med at sikre et endnu mere tilgængeligt sprog i kvalitetsstandarderne, hvorfor forvaltningen i den løbende opdatering af kvalitetsstandarderne vil arbejde videre med sproget. Endvidere forslår forvaltningen, at åbnings- og telefontider kun i meget begrænset omfang fremgår af kvalitetsstandarder og pjecer, på trods af at rådene har efterspurgt så tydeligere kontaktinformationer som muligt. Det er dog forvaltningens vurdering, at netop åbnings- og telefontider ændrer sig så ofte, at det vil være vanskeligt at sikre opdaterede informationer i udgivelser, der kun opdateres hvert eller hvert andet år.

### Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder, herunder muligheden for andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarden henvises til en række undersider på kommunes hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetstandarderne.

## Lovgrundlag

Serviceovens §§ 101 og 101a, samt Sundhedslovens §§ 141 og 142.

## Kommunikation

Sagen sendes til Udsatterådet.

## Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling godkendes.

## Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. januar 2024, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 6. februar 2024, pkt. 10:

Tiltrådte indstillingen

Paw Østergaard Jensen (A) deltog ikke i mødet

### Supplerende Sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd den 9. februar 2024

Der er vedlagt bilag med udtalelse fra Udsatterådet

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen, 13. februar 2024

Sagen udgik af dagsordenen og sendes tilbage til fornyet behandling i fagudvalget.

### Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 14. februar 2024

Forvaltningen har efter sagens behandling i fagudvalget i januar 2024 modtaget bemærkninger fra Udsatterådet. Bemærkningerne giver anledning til følgende:

### Høringsparter og -periode

Forvaltningen ser intet til hindrer for, at samtlige kvalitetsstandarder sendes i høring i samtlige råd i Albertslund Kommune, hvilket derfor vil ske fremadrettet.

Forvaltningen ser derimod ikke grundlag for at ændre den nuværende procedure for fremsendelse af sager i høring. Fremadrettet vil alle rådsformænd blive orienteret om udsendelsen i direkte forlængelse af offentliggørelse af dagsordner for møder i fagudvalg.

### Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling

Forvaltningen foreslår, at der tilføjes en kort tekst under kapitlerne "Social behandling for problematisk brug af stoffer" og "Lægelig behandling for problematisk forbrug af stoffer". Af teksten fremgår det, at det ikke er muligt at være anonym, når man modtager social behandling for et problematisk forbrug af stoffer, men at ens oplysninger altid vil blive behandlet fortroligt. Der henvises endvidere til kapitlet "Anonym social behandling for problematisk forbrug af stoffer". Anonym social behandling for problematisk forbrug af stoffer følger en anden paragraf (serviceloven § 101a) og mulighederne for behandling er anderledes end ved ikke-anonym behandling.

Forvaltningen vurderer ikke, at Udsatterådets bemærkninger i forhold til medicinsk behandling giver anledning til ændringer i kvalitetsstandarderne. Det fremgår således allerede, at man har ret til lægelig behandling, hvis man er fysisk afhængig af heroin, morfin og/eller andre opioider. Albertslund Kommune læner sig endvidere op ad Sundhedsstyrelsens anbefaling om, at lægelige behandling som udgangspunkt ikke bør stå alene, men bør koordineres med en social behandling. Forvaltningen finder dog anledning til i denne sagsfremstilling at præcisere, at retten til lægelig behandling i Albertslund Rusmiddelcenter ikke altid omfatter afhængighed ved lægeordineret medicin.

Ændringsforslagene fremgår af bilaget "Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024 version 2".

## Links og kontaktinformationer

Forvaltningen vil sikre, at links er aktive i de elektroniske udgivelser af kvalitetsstandarder og pjecer, mens links fjernes i trykte versioner.

Forvaltningen vil oprette en side på albertslund.dk, hvor det er muligt at finde alle telefontider, åbningstider og telefonnumre på området Ældre, Sundhed & Social. Når det er relevant, vil forvaltningen henvise til denne side i kvalitetsstandarder og pjecer (albertslund.dk/kontaktæss).

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 29. februar 2024, pkt. 6:

Tiltrådte tindstillingen, idet afsnittene, hvor "anonymitet" indgår præciseres.

Tina Messaoudi (F) og Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

## Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 1. marts 2024

I version 3 af kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling er afsnittet om anonymitet på side 13 ændret til: "Du har som udgangspunkt ikke mulighed for at være anonym, når du modtager social behandling for et problematisk forbrug af stoffer. Der er dog undtagelser herfra, som du kan læse mere om på side 15. Den primære undtagelse omhandler målgruppen samt en mere snæver definition af, hvilken behandling du kan modtage. Dine oplysninger vil altid blive behandlet fortroligt."

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## Bilag

Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024

Udtalelse fra Udsatterrådet

Kvalitetsstandard (vers. 2) for rusmiddelbehandling 2024

Vers. 3, Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024

# Punkt 21: ÆU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for rehabilitering og pleje 2024

27.00.00-P23-2-23

## Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandard for rehabilitering og pleje.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger forslag til den nye kvalitetsstandard 'Rehabilitering og pleje - Kvalitetsstandard 2024'.

### Kvalitetsstandard for rehabilitering og pleje

Den nye kvalitetsstandard for rehabilitering og pleje indeholder information om: forebyggende besøg og møder; afløsning og aflastning; midlertidige døgnophold; pasning af nærtstående; pasning af døende; tilskud til sygeplejeartikler; sygepleje; omsorgstandpleje; hastigt fremadskridende sygdom. Desuden beskrives det, hvor man som borger kan henvende sig, samt hvor man kan finde information om rådgivnings- og klagemuligheder på området.

De ovennævnte indsatser har tidligere været beskrevet i særskilte hæfter, men er nu samlet i et hæfte under temaet rehabilitering og pleje. Den nye kvalitetsstandard er - i tråd med Kommunalbestyrelsens godkendelse i februar 2023 - gjort lettere tilgængelig og mere borgerrettet.

Den nye kvalitetsstandard for rehabilitering og pleje erstatter følgende otte gældende kvalitetsstandarder: 'Afløsning og aflastning', 'Afløsning og aflastning til pårørende', 'Forebyggende hjemmebesøg', 'Midlertidigt ophold på Rehabiliteringsafdelingen', 'Omsorgstandpleje', 'Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom', 'Plejevederlag ved pasning af døende samt hjælp til sygeplejeartikler' samt 'Sygepleje'. Indsatsen vedrørende hastigt fremadskridende sygdom er en ny lovbestemmelse, der kom i løbet af 2023, og har derfor ikke været beskrevet i en tidligere kvalitetsstandard. Den nye kvalitetsstandard, samt de førnævnte gældende kvalitetsstandarder, er vedlagt som bilag.

### Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder, herunder muligheden for andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarderne henvises til en række undersider på kommunens hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetstandarderne.

## Lovgrundlag

Serviceovens §§ 79 a, 84, 117 a, 118, 119-121 og 122.

Sundhedslovens §§ 131-132 og 138.

## Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for rehabilitering og pleje godkendes.

## Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 29. februar 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen, idet forvaltningen gennemgår Ældrerådets bemærkninger og indarbejder de, som forvaltningen er enig i.

Introduktionen omskrives, så det bliver lettere at forstå. Udvalget ønskede, at der fortsat indgår et tidsperspektiv i afsnittet afløsning.

Det undersøges om vendingen "rengøring og leje af sengelinned" har været brugt tidligere.

I afsnittet tilskud til sygeplejeartikler slettes "Hvis du får en bevilling..".

Afsnittet om sygepleje rykkes frem i pjecen.

Akhlaq Ahmad (A) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 1. marts 2024

Forvaltningen har, på baggrund af beslutningen fra Ældreudvalgets møde den 29. februar 2024, foretaget ændringer af kvalitetsstandarden for rehabilitering og pleje 2024. Forvaltningen har udarbejdet en oversigt over tilpasninger af kvalitetsstandarden, hvor der fremgår bemærkninger til og rettelser som følge af Ældreudvalgets beslutning samt Ældrerådets høringssvar. Oversigten over tilpasninger er vedlagt som bilag. Herudover er den reviderede kvalitetsstandard for rehabilitering og pleje vedlagt som bilag i en version med ændringsmarkeringer og en version til publicering.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## Bilag

kvalitetsstandard\_afloesning-og-aflastning-til-paaroerende\_sel-84\_2020

kvalitetsstandard\_forebyggende-hjemmebesoeg\_sel-79a\_2022

kvalitetsstandard-afloesning-og-aflastning-2020

kvalitetsstandard\_omsorgstandpleje\_sul-131-132\_2021

kvalitetsstandard\_pasning-naertstaaende-handicap-alvorlig-sygdom\_sel-118\_2020

kvalitetsstandard\_plejevederlag-og-sygeplejeartikler\_sel-119-122\_2020

kvalitetsstandard\_sygeplejeydelser\_2020

kvalitetstandard\_midlertidigt-ophold-rehabiliteringsafd\_sel-84-2\_2020

Kvalitetsstandard - Rehabilitering og pleje - 2024

Udtalelse fra Ældrerådet

Tilpasning\_Kvalitetsstandard-rehabilitering-og-pleje\_2024

Version 2, Kvalitetsstandard\_Rehabilitering-og-pleje\_2024\_Revideret\_Publicering

Kvalitetsstandard\_Rehabilitering-og-pleje\_2024\_Revideret\_Markeringer

## **Punkt 22: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med blodfortyndende medicin hos Plejecenter Albertshøj**

27.42.00-K09-1-23

### **Anledning**

Styrelsen for Patientsikkerhed har foretaget tilsyn med blodfortyndende medicin hos Plejecenter Albertshøj.

### **Sagsfremstilling**

Styrelsen for Patientsikkerhed har ved et tilsynsbesøg den 15. august 2023 vurderet, at der på Plejecenter Albertshøj var mindre problemer af betydning for patientsikkerheden. Ved tilsynet var der fokus på patienter i blodfortyndende behandling. Styrelsen bemærker, at det generelle indtryk var, at Plejecenter Albertshøj har en patientsikkerhedsmæssig forsvarlig praksis på området.

En lang række af målepunkterne i tilsynet var opfyldt, men der var mangler i forhold til den sundhedsfaglige journalføring. Det fremgår videre, at det omhandlede få mangler i de sygeplejefaglige vurderinger af patientens aktuelle problemer og risici. Der blev ved tilsynet redegjort fyldestgørende for manglerne. Styrelsen har derfor henstillet til, at Plejecenter Albertshøj sikrer, at sygeplejefaglige problemområder forbundet med den blodfortyndende behandling er vurderet. Styrelsen vurderer, at manglerne let kan udbedres ud fra den rådgivning, der blev givet ved tilsynet.

På Ældreudvalgets møde den 26. oktober 2023, præsenterede Plejecenter Albertshøj områdets handleplan i forbindelse med resultatet af det årlige kommunale tilsyn. Af handleplanen fremgår det blandt andet, at Plejecenter Albertshøj arbejder med Forbedringsmodellen, som er en fælles ramme for arbejdet med kvalitet og patientsikkerhed, samt systematisk audit på medicin og dokumentation. Videre blev der i oktober 2023 ansat en udviklingssygeplejerske, som blandt andet har til opgave at være med til at sikre god dokumentationspraksis i kommunens omsorgssystem efter gældende retningslinjer og vejledninger.

Den endelige tilsynsrapport fra tilsynsbesøget den 15. august 2023 blev modtaget den 20. december 2023. Tilsynsrapporten er tilgængelig på Albertslund Kommunes hjemmeside og styrelsens hjemmeside. Tilsynsrapporten og styrelsens følgebrev er vedlagt som bilag.

### **Vurdering af behandlingssteder**

Styrelsen for Patientsikkerhed kan på baggrund af tilsyn kategorisere behandlingssteder i disse kategorier:

- Ingen problemer af betydning for patientsikkerheden
- Mindre problemer af betydning for patientsikkerheden
- Større problemer af betydning for patientsikkerheden
- Kritiske problemer af betydning for patientsikkerheden

Styrelsens kategorisering sker på baggrund af en samlet sundhedsfaglig vurdering af patientsikkerheden med konkret afsæt i de målepunkter, som styrelsen har gennemgået ved tilsynet. Styrelsen lægger vægt på både opfyldte og ikke opfyldte målepunkter.

### **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Indstilling**

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn med blodfortyndende medicin hos Plejecenter Albertshøj tages til efterretning.

## **Historik**

Beslutning fra Ældreudvalget, 29. februar 2024, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Akhlaq Ahmad (A) og Tina Graugaard (C) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Endelig+tilsynsrapport+tilsyn+den+15.+august+2023

Følgrebrev+-+Endelig+tilsynsrapport+uden+sanktion

## Punkt 23: ØU/KB - Albertshøj etape 3 - arealberigtigelse af byggeri

03.02.14-Ø00-1-24

### Anledning

Forud for byggeregnskab og skema C for Albertshøj etape 3 skal der foretages en mindre arealmæssig berigtigelse, som kræver Kommunalbestyrelsens godkendelse

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 10. november 2020 skema B for opførelsen af plejecentret Albertshøj etape 3. På dette tidspunkt var der opgjort et forventet BBR-areal til boligerne på 3.672 m<sup>2</sup>. Arealet blev opgjort af landinspektør på baggrund af projektskitser.

Under projekteringen af byggeriet blev der foretaget projektændringer, der betyder at boligarealet samlet set er blevet 170 m<sup>2</sup> større end ved skema B godkendelsen. Heraf er de 36 boliger i plejecenteret samlet set 150 m<sup>2</sup> større, mens ældreboligerne i tårnet er 20 m<sup>2</sup> større. Gennemsnitligt er plejeboligerne gået fra 64,9 m<sup>2</sup> til 69 m<sup>2</sup>, mens ældreboligerne gennemsnitligt er gået fra 66 m<sup>2</sup> til 68 m<sup>2</sup>. Det er ikke selve boligernes størrelse som er ændret, men størrelsen på de arealer uden for selve boligen, som skal fordeles og tillægges boligernes areal, som er blevet forøget.

Plejeboligernes bruttoetageareal skal berigtiges til de retvisende 3.842 m<sup>2</sup> i Statens system til indberetning af skemaerne A, B og C, kaldet Bossinf-STB, hvilket kræver Kommunalbestyrelsens godkendelse.

### Økonomi

Anskaffelsessummen for plejeboligerne er underlagt et bindende maksimumbeløb, der beregnes med udgangspunkt i plejeboligernes bruttoetageareal. Anskaffelsessummen indenfor maksimumbeløbet finansieres ved 88% lånoptagelse, i Kommunekredit, 10% kommunal grundkapital og 2% beboerindskud. På skema B tidspunktet var maksimumbeløbet samlet set 30.920 kr. pr. m<sup>2</sup> ved 3.672 bolig-m<sup>2</sup> svarende til en samlet støtteberettiget anskaffelsessum på 113,5 mio. kr. inkl. moms. Ved regulering af arealerne til samlet 3.842 m<sup>2</sup> vil den støtteberettigede anskaffelsessum stige til 118,8 mio. kr. inkl. moms. Ved regulering af arealet frigives altså yderligere 5,3 mio. kr., som kan finansieres indenfor maksimumbeløbet. Hertil kan der tillægges indeksregulering af enterprisesummen, som udgør 5,7 mio. kr. Dette medfører, at det kommunale grundkapitaltilskud hermed øges med hhv. 0,5 mio. kr. og 0,6 mio. kr. fra 11,4 mio. kr. til 12,5 mio. kr. Den støtteberettigede økonomiske ramme for boligdelen baseret på det reviderede bruttoetageareal udgør dermed 124,5 mio. kr.

Plejeboligernes bruttoetageareal skal berigtiges i Bossinf-STB til de retvisende 3.842 m<sup>2</sup>. Det forventes, at det bindende maksimumbeløb herved korrigeres med tilbagevirkende kraft for så vidt angår præciseringen af bruttoetagearealet. Dette kræver formelt Statens godkendelse, hvilket sker på baggrund af forvaltningens indrapportering i Bossinf-STB efter Kommunalbestyrelsens godkendelse. Kommunalbestyrelsen godkender altså dermed både berigtigelsen af arealet samt totalanskaffelsessummen i skema A og B med denne sag.

De samlede byggeomkostninger for boligdelen forventes på nuværende tidspunkt at lande på 135 mio. kr. inkl. moms. Den faktiske anskaffelsessum for boligerne overstiger altså det støtteberettigede maksimumbeløb på 124,5 mio. kr. Den andel der overstiger maksimumbeløbet finansieres af bygherre i dette tilfælde Albertslund Kommune. Dette betyder, at der vil være en kommunal merudgift på 10,5 mio. kr. som følge af, at de forventede byggeomkostninger overstiger det støtteberettigede maksimumbeløb. Kommunen kan på baggrund af bestemmelser i lånebekendtgørelsen omkring ældreboliger finansiere den andel, som overstiger maksimumbeløbet gennem et almindeligt ustøttet kommunekreditlån. Optagelse af lånet sker ifm., at Kommunalbestyrelsen godkender kommunens samlede låneramme for regnskab 2023.

Den kommunale økonomi, herunder finansiering, vil blive uddybet i en kommende sag om godkendelse af skema C samt byggeregnskab, som forventes forelagt til politisk behandling i 2024.

Huslejen for boligerne stiger gennemsnitligt med 326 kr. om måneden ved revidering af skema B, idet beboerne som følge af arealberigtigelsen skal betale for flere m<sup>2</sup> end tidligere antaget. Det almene maksimumbeløb regulerer, at huslejen ikke stiger mere end antallet af m<sup>2</sup> gange med maksimumbeløb plus indeksreguleringen. De udgifter, der overstiger maksimumbeløbet, skal som nævnt finansieres af byherre og påvirker dermed ikke huslejen. Det er dermed kun den andel af de ekstra byggeudgifter, som kan holdes indenfor maksimumbeløbet, som påvirker huslejen, mens resten afholdes af Albertslund Kommune. De nye plejeboliger vil i 2024 have en månedlig husleje på 8.220,- kr. for de mindste lejligheder på 69 m<sup>2</sup> og 8.459,- m<sup>2</sup> for de største på 71 m<sup>2</sup> ekskl. varme. Til sammenligning er husleje i Albertshøj Etape 1+2 8.486,- kr. pr måned for de mindste lejligheder på 62 m<sup>2</sup> og 9.273 m<sup>2</sup> for lejlighederne på 75 m<sup>2</sup>.

Beboerne kan afhængig af flere forhold få individuel boligstøtte, hvilket afhænger af boligens størrelse, husleje, indkomst og formue og beregnes for den enkelte borger af Udbetaling Danmark.

Beboerindskuddet stiger gennemsnitligt med 2.560 kr. fra 42.160 kr. til 44.720 kr. Stigningen skyldes den øgede anskaffelsessum, hvor beboerindskud udgør 2% af finansieringen.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen tager til efterretning, at der er opført 170 m<sup>2</sup> mere end angivet i skema B og at totalanskaffelsessummen hæves tilsvarende
2. at huslejen som følge heraf stiger med gennemsnitligt 326 kr. pr. måned pr. bolig.
3. at den samlede kommunale udgift vil øges med ca. 11,6 mio. kr.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Til den videre behandling ønskes økonomien præciseret.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

# Punkt 24: ØU/KB - Revideret langtidsbudget for anlæggelse af letbanen

05.00.00-Ø00-1-24

## Anledning

Med denne sag får borgmesteren mandat til godkendelse af revideret budget for økonomien til anlæg og drift af Hovedstadens Letbane.

## Sagsfremstilling

Letbanens økonomi er tilrettelagt som en samlet økonomi, der inkluderer både udgifter til anlægsomkostninger (anlæg af banen), driftsrelaterede anlægsomkostninger (f.eks. køb af tog, kørestrømsmaster osv.), reinvesteringer, driftsomkostninger og passagerindtægter. Til afvikling af selskabets gæld betaler ejerne (11 kommuner og Region Hovedstaden) et fast årligt beløb til selskabet i henhold til de indgåede betalingsaftaler i forbindelse med stiftelsen af Hovedstadens Letbane I/S.

I sommeren 2023 førte en gennemgribende revurdering af projektets anlægsbudget til en opskrivning af projektets anlægsbudget på 1,1 mia. kr. inkl. reserver. Det samlede anlægsbudget er dermed nu på 9,3 mia. kr.

Bestyrelsen i Hovedstadens Letbane har godkendt et scenarie for ændret tilbagebetaling på et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 23. januar 2024. Herefter skal sagen, jf. selskabets vedtægter, forelægges for interessenterne til godkendelse på interessentskabsmøde den 4. april 2024.

Scenariet bygger på en model med to trin. Det første trin går på, at afdragsprofilen ændres, således de enkelte års lånoptagelser får hver deres afdragshorisont på 40 år. Første lånoptagelse i 2016 vil således være afdraget i 2056, mens sidste lånoptagelser i anlægsperioden er i 2025, og denne vil således være afdraget i 2065. Gælden vil derved være afdraget i 2065 og fortsat afviklet indenfor anlæggets levetid. Den årlige ekstrabetaling fra 2026 vil således kunne reduceres til 65 mio. kr. i 2023-priser

Andet trin i scenariet bygger videre på ovenstående og indeholder udover en ændret afdragsprofil også en forudsætning om, at finansieringen af 25-års reinvesteringen (indkøb af nye tog) udskilles. Udover at ændre afdragsprofilen, vil ejernes ekstrabetaling fra 2026 kunne reduceres til 43 mio. kr. årligt i 2023-priser.

Med disse forudsætninger vil selskabets gæld være afviklet i 2072. Det vil således fortsat være indenfor anlæggets levetid. Vedlagt er notat fra Hoved Stadens Letbane, som uddyber det fremlagte scenarie.

## Økonomi

Det godkendte scenarie medfører øgede ejerudgifter for Albertslund Kommune for samlet 0,552 mio.kr. fra 2026 og frem. Merudgifterne fordeler sig på dels anlægsomkostninger og driftsrelaterede anlægsinvesteringer som er nærmere beskrevet i bilag til sagen. Alle nævnte beløb er i 2024 priser.

### Anlægsomkostninger:

Til finansiering af anlægsomkostningerne betaler kommunen i perioden 2026-2056 årligt 5,791 mio. kr., mens beløbet fra 2057-2065 falder gradvist fra 5,707 mio. kr. til 0,757 mio. kr.

Anlægsomkostninger inkl. ekstrabetalingen er i budget 2024 budgetteret til 5,453 mio. kr. Det svarer til en merudgift for Albertslund Kommune på 0,338 mio. kr. i 2026.

Driftrelaterede anlægsinvesteringer:

Til finansiering af afdragsændringen betaler kommunen i perioden 2026-2056 årligt 3,415 mio. kr., mens udgiften fra 2057-2065 falder gradvist fra 3,366 mio. kr. til 0,446 mio. kr.

Driftsrelaterede anlægsinvesteringer fra 2026 er budgettet til 3,201 mio. kr. Det svarer til en merudgift for Albertslund Kommune på 0,214 mio. kr. i 2026 og frem.

Ovenstående merudgift på årligt 0,552 mio.kr. fra 2026 og frem til 2056 vil blive indarbejdet teknisk i budgetforslaget for 2025 med overslagsår således budgettet passer med de forventede udgifter til Letbanen.

Til finansiering af 25-års reinvesteringerne er det aftalt at kommunen i år 2050 indbetaler 5,535 mio. kr. og efterfølgende i perioden 2051 – 2072 betaler 1,344 mio. kr. Beløbene er fordelt mellem ejerne ud fra gældende ejerandel.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at give borgmesteren mandat til at godkende det reviderede langtidsbudget og ændret tilbagebetalingstid
2. at udgiften for Albertslund Kommune indarbejdes som tekniske ændringer i budgettet fra 2026

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Forudsætningsark langtidsbudget - januar 2024.pdf

HL Langtidsbudget 2024 - januar 2024.pdf

Revidering af langtidsbudget og ændret tilbagebetalingstid på gæld

Tillæg 2 til betalingsaftale - Albertslund Kommune.pdf

## **Punkt 25: ØU/KB - Fleksible kriterier hos Boligkontoret Danmark**

03.10.04-P27-4-17

### **Anledning**

Boligselskabet "Boligkontoret Danmark", som administrerer udlejning i Rådhusdammen, ønsker at benytte sig af fleksible kriterier ved egen udlejning, jfr Almenboliglovens § 60. Albertslund Kommune anviser fortsat 25% til boligsocial udlejning.

### **Sagsfremstilling**

Som led i den boligsociale indsats og ønsket om at skabe en blandet by med andre muligheder for byens borgere, benytter Albertslund Kommune sig af fleksible anvisningsaftaler med de almennyttige boligselskaber som supplement til den kommunale anvisningsret.

Det drejer sig om mellem 4-10 flytninger om året.

Forvaltningen anbefaler - i forlængelse af årets styringsdialog - at der indgås aftale om fleksibel udlejning med det almene boligselskab Boligkontoret Danmark om udlejning af boligerne hos Boligkontoret Danmark. Initiativet er kommet fra Boligkontoret Danmarks afdeling Rådhusdammen, som ønsker at bidrage bedre til en fordeling af særlige grupper i byen. Aftaler om fleksibel udlejning er reguleret i Lov om almene bolig. Aftalerne bliver løbende fornyet eller ændret, men kan alene indgås for 4 år ad gangen, hvor efter de skal genforhandles og eventuelt fornyes. Kommunalbestyrelsen godkender eventuelle ændringer, hvorefter det indberettes til ministeriet, idet ændringen indebærer en afvigelse fra de almindelige principper om den generelle venteliste.

Boligkontoret Danmark ønsker i Rådhusdammen at benytte sig af muligheden for fleksibel udlejning jfr. lov om Almene boliger § 60.

Albertslund Kommune får 25% af de ledige boliger til anvisning med boligsocialt formål. Herefter er Boligkontoret Danmarks ønske til fordeling af deres anvisning følgende:

50% til personer i arbejde

25% til seniorer over 62

15% til unge under uddannelse

10% til almindelig venteliste

Forvaltningen har gennemgået de ønskede kriterier sammen med kommunens almenboligjurist, og vurderingen er, at Boligkontoret Danmarks kriterier er indenfor lovgivningen, jfr. Vejledning om fleksible udlejningskriterier nr. 12432 af 8.2.2001. Forvaltningen kan derfor anbefale, at kommunen tiltræder aftalen for en fireårig periode.

Forslag til aftale, uddybelse af de forskellige anvisningskriterier er vedlagt som bilag 1.

Boligkontoret Danmark ønsker samtidig at forlænge den nuværende aftale mellem Boligkontoret Danmark og Albertslund Kommune om 25 % lovpligtig anvisning til boligsocialt formål. Aftalen løber dermed frem til 31. september 2027, jf. Lov om Almene boliger § 59, stk. 1 og 2. Aftalen fortsætter på uændrede vilkår.

Aftalen om kommunal anvisning er vedlagt som bilag 2.

## **Lovgrundlag**

Lov om Almene boliger § 59 samt § 60. Vejledning om fleksible udlejningskriterier, nr. 12432 af 8.2.2001.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Boligkontoret Danmarks forslag til fleksibelt kriterie godkendes for en fireårig periode, og at den lovpligtige anvisningsaftale mellem Boligselskabet og Albertslund Kommune forlænges til 31. september 2027.

## **Beslutning**

Sagen blev udsat til Ex. ØU den 12.03.24

Det ønskes til den videre behandling belyst, hvordan kriterierne påvirker beboersammensætningen.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Bilag 1 - Flexibel udlejningsaftale

Anvisningsaftale Boligkontoret Danmark oktober 2023 - september 2027

# Punkt 26: ØU/KB - Regnskab 2023 Værdiregulering og afskrivninger

00.32.10-Ø07-1-24

## Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende værdiregulering af balancen i forbindelse med regnskab 2023 og orienteres om afskrivninger

## Sagsfremstilling

Ifølge "Spilleregler for god økonomistyring" skal Kommunalbestyrelsen godkende værdireguleringer, idet disse påvirker kommunens egenkapital. Tilsvarende orienteres der i lighed med tidligere år, om afskrivninger af tilgodehavender.

### Afskrivninger

Albertslund kommune foretager løbende afskrivning af tilgodehavender hos kommunens borgere og virksomheder med afsætning i lovgivningen. Det sker blandt andet efter forældelsesloven, når kravene forgæves er søgt opkrævet og/eller inddrevet, og afskrivning af Albertslund kommunes tilgodehavender sker ligeledes ved dødsfald, hvor boet er udlagt som boudlæg.

Afskrivning kan også ske ved Gældsstyrelsen. Krav som Albertslund kommune ikke kan opkræve, sendes til Gældsstyrelsen til inddrivelse. Når kravene er oversendt til Gældsstyrelsen, er det Gældsstyrelsen, som overtager hele ansvaret for inddrivelsen, herunder beslutter styrelsen, om kravene skal afskrives, eller om de er forældet. Kommunen får automatisk besked, når Gældsstyrelsen har afskrevet kravene.

Afskrivningerne i regnskab 2023 vedrører i alt 281 borgere og 31 virksomheder. Afskrivninger vedrørende borgere er på samlet 4.854.530 kr. med en gennemsnitlig afskrivning på 17.276 kr. Afskrivninger for virksomheder er på samlet 200.332 kr. med en gennemsnitlig afskrivning på 6.462 kr.

I Albertslund Kommune, er den væsentligste årsag til afskrivning Bortfald af kontanthjælp på samlet 1.374.199 kr. For afskrivninger foretaget direkte i Gældsstyrelsen, er det Anden afskrivning på 2.510.954 kr., som er største afskrivningsårsag. (Anden afskrivning betyder, at Gældsstyrelsen manuelt har taget stilling til et krav.)

Der findes mange forskellige krav, som afskrivningsårsagerne dækker over. 84% af alle afskrivninger i 2023, vedrører 4 typer af krav: Kontanthjælp (2.496.508 kr.), Boliglån (486.307 kr.), Klientbetaling (223.588 kr.) og Flytteafregning (1.050.332).

Beløbene på alle afskrivninger varierer fra 0,01 kr. til 324.275,14 kr. pr. borger/virksomhed.

Nedenfor ses den samlede afskrivningssum for både Albertslund Kommune og Gældsstyrelsen i år 2023, fordelt på afskrivningsårsager.

Afskrivningsårsag	Albertslund	Gældsstyrelsen
Administrativ fejl	7.824 kr.	0 kr.
Anden afskrivning	48.788 kr.	2.510.954 kr.
Bortfald af kontanthjælp	1.374.199 kr.	0 kr.
Dødsfald	413.280 kr.	172.238 kr.
Eftergivelse	0 kr.	12.232 kr.
Forældelse	248.715 kr.	98.100 kr.
Gældssanering	0 kr.	8.195 kr.
Konkurs	137.480 kr.	17.070 kr.

Proklamafrist ej overholdt	5.780 kr.	0 kr.
Smårestancer	9 kr.	0 kr.
Sum	2.236.074 kr.	2.818.788 kr.

Nedenfor ses den samlede afskrivningssum for både Albertslund Kommune og Gældsstyrelsen tilsammen for de sidste fem år.

År	Afskrivning kommune	Afskrivning Gældsstyrelsen	Afskrivning i alt
2023	2.236.074 kr.	2.818.788 kr.	5.054.862 kr.
2022	856.851 kr.	289.545 kr.	1.146.396 kr.
2021	931.717 kr.	841.331 kr.	1.773.048 kr.
2020	1.862.556 kr.	331.952 kr.	2.194.508 kr.
2019	2.552.313 kr.	607.096 kr.	3.159.409 kr.

Der er i 2023 afskrevet mere end året før, både i Albertslund Kommune og hos Gældsstyrelsen.

Når der i 2023 er afskrevet forholdsmæssigt mere end i 2021 og 2022, så er det på grund af, at opkrævningsteamet ikke har haft ressourcer i 2021 og 2022 til at rydde op i gamle krav, som har været forældede.

Team Opkrævning under Borger & Ydelsescenteret har i 2023 prioriteret og brugt ressourcer på at få kommunens udestående over på Gældsstyrelsens nye system, PSRM, således at Albertslund Kommunes udeståender kan inddrives, så forældelsen afbrydes. Dette skal medvirke til, at afskrivningerne for 2024 forventeligt bliver mindre. Der er samtidig ryddet op i gamle krav, derfor den store forskel i afskrivningen.

Af udfordringer for Team Opkrævnings muligheder for at opkræve gæld hos borgerne kan nævnes, at f.eks. krav om tilbagebetaling af kontanthjælp forældes efter 3 år, hvis det ikke har været muligt at fastsætte en betalingsaftale. Ifølge lovgivningen er det ikke muligt at fastsætte aftaler for borgere på offentlig forsørgelse, så er borgeren fortsat på offentlig ydelse efter 3 år, skal beløbet afskrives.

Inddrivelse via Gældsstyrelsen har i en årrække været præget af systemudfordringer og er det fortsat. Samtidig er styrelsen manuelt i gang med at undersøge alle de krav, der gennem en årrække er sendt fra kommunerne samt fra staten, hvilket også påvirker afskrivningen, da en del krav forældes.

Gældstyrelsen har i 2023 anmodet om dokumentation på sager, der er 8-10 år gamle, grundet det nye inddrivelsessystem PSRM, som kræver flere informationer end det tidligere inddrivelsessystem EFI. Det er dokumentation, forvaltningen ikke har mulighed for at fremskaffe. Gældstyrelsen har efterfølgende sendt sagerne retur, da det nye inddrivelsessystem PSRM ikke kan håndtere kravene, og da de er 8-10 år gamle, samt intet er sket i sagerne, bliver kommunen nødt til at afskrive kravene som forældede.

Gældstyrelsen har ligeledes afskrevet mere end året før, hvilket også er en konsekvens af, at Gældstyrelsen er i gang med en større oprydning af deres sagsstammer.

## Værdireguleringer

Som tidligere bemærket, påvirker værdiregulering kommunens egenkapital. Egenkapitalen er differencen mellem kommunens aktiver og forpligtigelser, svarende til balancen. I 2022 udgjorde kommunens egenkapital 1,27 mia. kr.

Værdiregulering foretages typisk af statuskonti, hvor der ikke kan ske almindelig kontering, for at udligne poster eller for at få saldoen på en given statuskonto, til at stemme med de officielle værdifastansættelser. Det kan desuden skyldes poster, hvor der fra et system er indlæst dobbelt beløb eller slet ingen. I disse situationer, kan det være vanskeligt at få systemet til at genidlæse de rigtige poster, hvorfor det er nødvendigt at værdiregulere saldoen. Endelige kan konteringsfejl mellem systemer give større fejl, som kun kan genoprettes ved hjælp af værdiregulering.

### Værdiregulering i 2023

Område	Værdiregulering 2023
Borger & Arbejdsmarked	-67.122 kr.
Skoleområdet	1.050 kr.
Miljø & Teknik	100.000 kr.
Hovedtotal	33.927 kr.

Værdireguleringer på Borger & Arbejdsmarked, består af forskellige typer værdireguleringer. Heraf er det primært posteringer på pligt lån og lån til betaling af ejendomsskatter for samlet 62 t.kr.

På Skoleområdet skyldes værdireguleringen en indtægt i kontantkassen, som man ikke har kunne redegøre for.

Miljø & Teknik har værdiregulering på 0,1 mio. kr. som vedrører en fejlposter fra 2019 på en mellemregningskonto.

Nedenfor ses værdireguleringssummen for de seneste fem år. Positivt tal = stigning i egenkapitalen

År	Værdiregulering
2023	33.927 kr.
2022	350.851 kr.
2021	-973.147 kr.
2020	-83.294 kr.
2019	-575.278 kr.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at afskrivninger af kommunens tilgodehavende på 5.054.862 kr. tages til efterretning.
2. at værdiregulering på i alt 33.927 kr. godkendes i regnskab 2023

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Der aftales et kommende ØU-temamøde i fht. yderligere afdækning.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

# Punkt 27: ØU/KB - Regnskab 23/34 samt tilsyn med DIK

03.08.00-K08-1-24

## Anledning

Kollegiernes Kontor i København (KKIK) har på vegne af Danmarks Internationale Kollegium (DIK) fremsendt revideret regnskab, bestyrelsesberetning og revisionsprotokollat for regnskabsåret 1/8 2022 til 31/7 2023. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med kollegiet efter bekendtgørelsen om støttede ungdomsboliger, hvorfor sagen forelægges for Kommunalbestyrelsen til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Danmarks Internationale Kollegium styres af en bestyrelse, der har ansvar for den overordnede ledelse af kollegiet. Kommunalbestyrelsen fører økonomisk tilsyn med Danmarks Internationale Kollegium efter reglerne i bekendtgørelsen om drift og tilsyn med statsstøttede ungdomsboliger og påser, at de drives økonomisk forsvarligt i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i eller medfør af Lov om boligbyggeri under iagttagelse af de godkendte vedtægter. Som led i tilsynsopgaven godkender Kommunalbestyrelsen hvert år årsregnskabet, revisionsberetning og ledelsesberetning, samtidig med at en række øvrige forhold skal påses. I Albertslund Kommune er der ingen delegation foretaget, hvorfor sagen om regnskabet og budgettet for det kommende år (som er anført i regnskabet) forelægges politisk hvert år.

### Den økonomiske balance og bæredygtighed

Regnskabsårets resultat viser et samlet underskud på 527.772 kr., der hentes på tabs- og vindingskontoen, og som samlet set nu har en negativ saldo på kr. 895.164 kr. (4,3% af årets driftsudgifter, hvilket er mere end en fordobling i forhold til sidste år). Udfordringen er, at huslejen må sættes op, såfremt der ikke kan findes andre løsninger på den lange bane, idet underskud skal afvikles over fem år i følge driftsbekendtgørelsen. Underskuddet skyldes en række mindre udsving af positiv såvel som negativ art på flere forskellige vedligeholdelses- og driftskonti, men hovedparten skyldes lejetab på tomgang, der fortsat overstiger 2 mill. kr. årligt.

Den væsentligste forudsete udgift i regnskabsåret 22/23 er igen i år tomgangsleje (2.234.721 kr.), idet lejerne skal fraflytte inden for tre måneder efter ophørt studie - eller konstatering af studieinaktivitet. Det kendte mønster med fuldt hus til studiestart 1. august og efterfølgende tømning af kollegiet over studieåret (med en lille forbedring ved vinterstarten efter nytår), gentager sig hvert år. Fraflytning hurtigt efter tildeling af kollegiebolig er dog de seneste år taget til, da der er stigende tendens til, at de unge enten rykker til kollegier tættere på København eller finder egen bolig/delebolig. Til gengæld har man i sidste halvdel af regnskabsåret fået mulighed for at benytte tomme ungdomsboliger til Ukraineflygtninge, hvilket har bidraget en smule til at afbøde lejetab. Ved regnskabsårets afslutning lejede kommunen 18 boliger, heraf en torumsbolig, til at huse Ukrainiske flygtninge. Efterfølgende er endnu en bolig taget i brug til formålet. Særloven for Ukrainerne er p.t. gældende til marts 2025.

Ukrainesærloven er forlænget, og flygtningene derfor fortsat kan blive boende på kollegiet i regnskabsåret 2023/2024.

Der er en god dialog mellem bestyrelsen og forvaltningen i forhold til at afhjælpe tomgangsproblematikken, men den lette og permanente løsning ligger ikke lige for. Summa summarum er, at der i regnskabsåret fortsat har været en del genudlejningsudfordringer, men hvor tabet de foregående to år er vokset eksponentielt, har det i år stabiliseret sig på samme leje som året før.

Tabet på debitorer er faldet med små 20%, ud udgør nu 280.097 kr. på huslejedebitorerne og 34.108 på tab ved fraflytning, hvilket er mindre end budgetteret.

De øvrige poster i årsregnskabet afviger kun i mindre grad fra det budgetterede. Regnskab, bestyrelses- og revisionsprotokol samt spørgeskema er vedlagt som bilag 1-4.

### Henlæggelser vedligeholdelse og fornyelser

Kollegiet skal henlægge et tilstrækkeligt beløb til fornyelse af tekniske installationer under hensyn til installationernes forventede restlevetid. Ligeledes skal der henlægges til planlagt og periodisk vedligeholdelse af bygningsmassen. I driftsbekendtgørelsen fastsættes, hvor store henlæggelser, der skal være. Kollegiet lever op til kravet, og forvaltningen vurderer, at bestyrelsen løbende sikrer vedligeholdelse og fornyelser i rimeligt omfang. Revisionen har ingen bemærkninger haft til henlæggelsernes størrelse, og der er hensat tilstrækkelige midler til de forventelige vedligeholdelsesarbejder i den kommende 25-års periode. Der er i indeværende år gennemført større indvendige renoveringsarbejder.

Der er nu kommet helt styr på forholdene omkring omlægningen af statslånene.

Særlige revisionsmæssige forhold, herunder forvaltningsrevision

Revisionen har påset, at bankbeholdninger mv. henstår på konti i kollegiets navn, og er afstemt med eksterne kontoudtog. Revisor har udført kritisk forvaltningsrevision og har ingen væsentlige kommentarer til forvaltningen, lige som der er sikret tilstrækkeligt mod besvigelser m.v.

Det løbende tilsyn

Der har været afholdt årlig styringsdialogmøde den 20. februar 2024, og referatet er vedlagt som bilag 5. Ligeledes har forvaltningen siden sidste år været på en markvandring på kollegiet sammen med administrator, lige som bestyrelsen har ønsket et møde med forvaltningen. Hovedtemaet i årets dialoger har været afhjælpning af lejetabet samt håndteringen af kommunens boligsociale opgaver, herunder i forhold til flygtningene fra Ukraine. Samarbejdet i hverdagen er godt, og referatet fra styringsdialogmødet er vedlagt som bilag 2.

Konklusion

Forvaltningen vurderer samlet set, at kollegiet grundlæggende (trods lejetabet) fortsat har en sund økonomi, og konstaterer, at revisionen og ledelsens gennemgang alene giver anledning til en bekymring omkring de fortsatte udlejningsudfordringer og de deraf afledte økonomiske konsekvenser for kollegiets samlede økonomi på sigt. På den baggrund kan forvaltningen anbefale godkendelse af årets regnskab, idet ministeriet i henhold til kravet i driftsbekendtgørelsen § 11 endnu en gang gøres opmærksom på udlejningsproblematikken.

## **Økonomi**

Årets regnskab fra kollegiet har ingen direkte indvirkning på kommunens økonomi.

## **Lovgrundlag**

Lov om boligbyggeri og Bekendtgørelse om drift og tilsyn med ungdomsboliger, der er opført med statsstøtte

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at regnskabet for Danmarks Internationale Kollegium for regnskabsåret 1. august 2022 - 31. juli 2023 godkendes.
2. at ministeriet tilskrives om den fortsatte udfordring med udlejning og tomgang, og at det delegeres til forvaltningen at følge op herpå.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

1216 - Afsnit 01 - DIK - Regnskab 2022-2023 - underskrevet.pdf

1216 - DIK - Spørgeskema 22-23 - Ikke underskrevet.pdf

1216 DIK Forslag bestyrelsens årsberetning 22-23 - underskrevet.pdf

Protokol 31-07-23 DIK - underskrevet.pdf

DIK styringsdialog referat 2024 - R 2022-2023

# Punkt 28: ØU/KB - Anvendt regnskabspraksis regnskab 2023

00.32.00-A00-4-24

## Anledning

I anledning af ændrede konteringsregler for ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner og arbejdsskader, skal den anvendte regnskabspraksis ændres for regnskab 2023

## Sagsfremstilling

I henhold til "Orientering nr. 61 om ændringer til budget- og regnskabssystem for kommuner" er der ændret i konteringsreglerne for forpligtelserne vedrørende ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner og arbejdsskader.

Tidligere regnskabsår, har kommunerne skulle opgøre forpligtelserne årligt, og som minimum genberegnes aktuarmæssigt hvert 5. år.

Ændringerne jf. "Orientering nr. 61" betyder, at fra regnskab 2023, behøver kommunerne kun at opgøre forpligtelserne hvert 5. år i forbindelse med aktuarmæssig genberegning. I regnskabet anføres fra regnskab 2023 en note, som beskriver at beløbet reguleres hvert 5. år. Den nye konteringsregel er med henblik på, at begrænse kommunernes administrative udgifter, herunder udgifterne til aktuarer.

De ændrede konteringsregler, vil kun påvirke de hensatte forpligtelser på balancen.

Ændringerne kan ses i bilaget. Tilføjelse i bilaget er markeret med gult, og fjernelse af tekst er beskrevet herunder.

På side 1 under overskriften "Generelt" er følgende afsnit tilføjet med gult: "Der er ændringer i kommunens regnskabspraksis i forhold til regnskab 2022. Ændring skyldes ny konteringsregel for opgørelse af forpligtelserne for ikke-forsikringsdækkede tjenestemandspensioner og arbejdsskader under hensatte forpligtelser. Ændringen medfører, at forpligtelsen kun opgøres hvert 5. år i forbindelse med aktuarmæssig genberegning, og ikke hvert år, som tidligere. "

På side 6 under overskriften "Hensatte forpligtelser" er følgende tekst fjernet: " I de år, hvor der ikke foretages en aktuarmæssig beregning, indregnes forskellen mellem ændring i anciennitet, og faktisk udbetalt tjenestemandspension, således at grundlaget for indregning er pensionsbidraget af den samlede totale pensionsgivende løn, reduceret med udbetalte pensioner i samme regnskabsår. "

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at den anvendte regnskabspraksis tages til efterretning

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Anvendt regnskabspraksis 2023

# Punkt 29: ØU/KB - Godkendelse af lånoptagelse i henhold til lånerammen for 2023

00.34.00-S00-1-24

## Anledning

Kommunerne har mulighed for at lånefinansiere anlægsudgifter i henhold til Lånebekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen skal bemyndige administrationen til at optage lån, som forudsat i budget 2023. Fristen for beslutningen er ved udgangen af marts 2024.

## Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har i budget 2023 budgetteret med en samlet lånoptagning på 82,1 mio.kr. Den endelige lånopgørelse for regnskabsåret 2023 viser, at der kan lånoptages 156,5 mio.kr. for 2023.

På forsyningsområdet og det takstfinansierede område i øvrigt kan der optages lån for 112,9 mio.kr., hvilket er ca. 59 mio. kr. meret budgettet for 2023. Afvigelsen skyldes de store projekter med gaskonverteringen i Herstedøster Landsby og Herstedøster Villaby, hvortil Kommunalbestyrelsen gav supplerende anlægsbevillinger d. 10 oktober. Disse projekter er låneberettigede på samme vis som det øvrige forsyningsområde.

For energiforbedrende foranstaltninger har der været budgetteret med optagelse af lån for 16,3 mio.kr. og på baggrund af regnskabet vil der kunne hjemtages lån for 23,5 mio.kr. Afvigelsen skyldes, at der ikke var budgetteret med hjemtagelse af lån ifm. den den energiforbedrende del af reoveringen af Damgårdsbåndet, da dette projekt blev fremrykket til 2023.

På udlån vedr. ejendomsskatter var der budgetteret med lånoptag på 4 mio.kr. men på baggrund af regnskabet kan der hjemtages lån for 10,7 mio.kr. Afvigelsen skyldes at kommunen har haft større udlån som ikke i regnskabsåret har været opvejet af indbetalinger. Lånoptaget modsvarer kommunens udgifter på balancen således kommunens likviditet ikke påvirkes. Da opkrævningen af ejendomsskatter overgår til SKAT i 2024 er det regnskabet for 2023 sidste gang kommunen vil have denne post i lånerammen.

Der har været budgetteret med optagelse af byggekredit til opførelsen af plejeboligerne på Albertshøj Etape III, men af hensyn til kommunens likviditet har det ikke været nødvendigt at optage denne kredit. Kommunen har på den vis sparet renteudgifter til kreditten i 2023 og tidligere år.

Lånebekendtgørelsen giver kommunen mulighed for at optage lån til den del af opførelsen af pleje- og ældreboligerne i Albertshøj Etape III, som overstiger den maksimale anskaffelsessum. Den maksimale anskaffelsessum er beregnet ud fra det nye kvadratmetertal for boligerne, som Kommunalbestyrelsen tager til efterretning i særskilt dagspordenspunkt d. 12. marts 2024. Måtte der komme yderligere udgifter til etableringen og færdiggørelsen af pleje- og ældreboligerne vil det blive medregnet i lånerammeberegning for rengnskab 2024.

Samlet søges der om lånoptagelse på i alt 156,5 kr., som fordeler sig således:

Låneberettigede anlægsudgifter (i 1.000 kr.)	Budget 2023	Regnskab 2023	Difference
Lån på forsyningsområdet og det takstfinansierede område i øvrigt	-53.858	-112.885	59.027
Energibesparende foransaltninger	-16.300	-23.533	7.233

Udlån til betaling af ejendomsskatter	-4.000	-10.667	6.667
Byggecredit Ældreboliger	-7.913	0	-7.913
Etablering af ældreboliger - overstigende den maksimale anskaffelsessum	0	-9.433	9.433
SUM	-82.071	-156.518	74.447

## Økonomi

Med baggrund i målet omkring gæld pr. indbygger i den gældende økonomiske politik opgøres uden gælden vedrørende forsyningsområdet, vil der i lighed med sidste år blive optaget to lån, således det er transparent, hvilken gæld som hører til hhv. det skattefinansierede område og forsyningsområdet.

Af hensyn til kommunens likviditet anbefaler administrationen, at der optages lån med den tilladte maksimale løbetid på 25 år for de 43,6 mio.kr. som vedrører det skattefinansierede område. For de 112,9 mio.kr. der vedrører det takfinansierede område anbefaler administrationen at der optages lån med løbetid på 20 år, da dette svarer til den afskrivning som indregnes i taksterne.

I henhold til kommunens finansieringsstrategi skal den fastforrentede del af kommunens langfristede gæld udgøre mindst 50 pct. Beregnes den variabelt forrentede andel på den langfristede gæld (opgjort eksklusiv støttede lån til ældreboliger) udgør de variabelt forrentede lån 39,23% af den langfristede gæld. Det skal dog bemærkes, at på de variabelt forrentede lån er renteniveauet sikret gennem SWAP-aftaler flere år tilbage.

Administrationen anbefaler, at lånet for 2023 optages som fast forrentet lån. KommuneKredit har oplyst, at et lån med en løbetid på 20/25 år pt. kan hjemtages med fast rente på 3,2% pct. Det nævnte renteniveau er givet som indikation og kan ændre sig inden optagelsen af lånet. Til sammenligning er den variable rente 3,9% aktuelt hos Kommunekredit.

Den større lånoptagelse i forhold til det budgetterede betyder, at kommunen i de kommende år vil få lidt flere udgifter til afdrag og større udgifter til renter. De budgetterede afdrag øges med ca 4,2 mio.kr., mens de budgetterede renter vil stige med 4,9 mio.kr. årligt. Størstedelen af de øgede afdrag og renteudgifter vil blive betalt af et takstfinansierede område.

I forbindelse med beregningen af lånerammen skal kommunen jævnfør lånebekendtgørelsen modregne lånoptag eller leje- og leasingaftaler hos selskaber som kommuner er medejer af, når det omhandler anlæg eller lokaler, hvis etablering kan sidestilles med kommunal anlægsopgave. alternativt kan ejerkommunerne enkeltvist vælge at deponere et beløb svarende til modregningen af lånerammen. MAD til hver Dag I/S, som Albertslund kommune er medejer af, har meddelt, at der er lavet lejemål af kontorpavilloner, hvorfor hver ejerkommune enten skal deponere eller modregne 66.000,- kr. i respektive lånerammer. Administrationen har ifm. afslutningen af regnskab 2023 derfor deponeret 66.000,- kr. således det ikke påvirker kommunens låneramme, der træffes beslutning om i denne sag. Det deponerede beløb frigives med 1/25 pr. år, eller helt hvis lejemålet ophører.

## Lovgrundlag

Kommunens muligheder for optagelse af lån er fastlagt i Lånebekendtgørelsen (Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. - BEK nr 1580 af 17/12/2013).

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommunen optager lån for samlet 156,518 mio.kr. i 2024 til lånerammen for regnskab 2023
2. at borgmesteren bemyndiges til at optage lånet med en løbetid på 25 år på skattefinansierede område samt 20 år på det takstfinansierede område og
3. at borgmesteren bemyndiges til at optage lånet med den lavest mulige faste rente

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Til den videre behandling vil gæld pr. indbygger blive belyst yderligere.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

# Punkt 30: ØU - Rammeaftale for psykologer i Dagtilbud & Skole

81.15.15-P27-1-24

## Anledning

Udkast til forhåndsftale for psykologer ansat i Dagtilbud & Skole

## Sagsfremstilling

Dagtilbud & Skole har de seneste år været præget af høj medarbejderomsætning i psykologstillingerne i afdelingen. Psykologernes primære arbejdsfelt er at understøtte dagtilbud og skoler i udvikling af betydningsfulde lege- og læringsfællesskaber, samt lave vurderinger af børns specialpædagogiske behov, som danner grundlag for visitation til specialtilbud. Omsætningen i psykologgruppen belaster driften i afdelingen og skaber uhensigtsmæssige skift og forlænget procestid for børn, forældre og personaler i byens dagtilbud og skoler.

Udfordringen med fastholdelse af psykologer i lignende stillinger i andre kommuner har ligeledes været stigende over de seneste på år.

Som konsekvens heraf foreslå afdelingen en forhåndsftale som led i et fastholdelsesfokus for psykologer ansat i afdelingen. Udkast til forhåndsftalen er udarbejdet i samarbejde med Økonomi & Stab, samt i dialog mellem ledelsen i Dagtilbud & Skole og de tillidsvalgte medarbejdere i Dansk Psykologforening.

Som udgangspunkt skal alle psykologer igennem et autorisationsforløb, og når en psykolog bliver autoriseret, tildeles et overenskomstforhandlet autorisationstillæg. Med forhåndsftalen foreslår afdelingen, at dele af det overenskomstmæssige tillæg gives tidligere i autorisationsforløbet med det formål at fastholde flere psykologer i længere tid. Forhåndsftalen er en lønstigning af tre step; første gang efter halvandet års ansættelse, dernæst ved tre års ansættelse, og slutteligt samlet lønstigning svarende til autorisationstillægget. Ved endt autorisationsforløb tildeles det overenskomstforhandlede autorisationstillæg, og med opnåelse af det frafalder funktionstillægget fra forhåndsftalen.

På nuværende tidspunkt er der 12 psykologstillinger i afdelingen, 11 af dem er ikke autoriserede endnu, og for dem vil forhåndsftalen være en realitet.

## Økonomi

Det forudsættes, at indgåelse af den endelige forhåndsftale sker indenfor den til rådighed værende lønsum.

Den forventede udgift i 2024 er kr. 220.000 inkl. pension. Midlerne hertil er til rådighed i nuværende lønsum i Dagtilbud & Skole, da den gennemsnitlige anciennitet i psykologgruppen er væsentligt lavere end tidligere.

## Indstilling

### **Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller til:**

Kommunaldirektøren indstiller

1. at forhåndsftale for psykologer ansat i Dagtilbud & Skole godkendes.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## Bilag



# Punkt 31: ØU/KB - Handleplan for re-visitation af borgersager om rengøring

27.36.20-G01-1-24

## Anledning

Beslutning vedrørende forvaltningens handleplan for re-visitation af hjemmehjælpsmodtageres rengøringsniveau, som følge af Ankestyrelsens omgørelse af 8 borgersager.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har nu modtaget 8 afgørelser fra Ankestyrelsen, hvor forvaltningens afgørelse er omgjort, og der er påtalt procedurefejl. Disse sager omhandler forvaltningens implementering af et ændret serviceniveau på rengøring for ca. 700 borgere som følge af Budgetaftalen for 2023. Sagerne har givet anledning til, at forvaltningen har iværksat en handleplan for at sikre, at borgernes retssikkerhed overholdes. Herudover har forvaltningen efterfølgende modtaget en henvendelse fra Ankestyrelsen om en mulig tilsynssag i forhold til forvaltningens håndtering af re-visitationen i 2023.

## Baggrund

I forbindelse med Budgetaftalen for 2023 vedtog Kommunalbestyrelsen (budgetforslag 3.15) at ændre i serviceniveauet for borgere, der modtager rengøring i eget hjem (Serviceloven § 83). Ca. 700 borgere er i løbet af 2023 blevet re-visiteret, hvor de har modtaget en partshøring samt en afgørelse på det nye serviceniveau, og heraf har 30 borgere klaget over afgørelserne. Klagerne er videresendt til Ankestyrelsen, og forvaltningen har den 2. februar modtaget 6 omgørelser og efter d. 22. februar yderligere 2 omgørelser, hvilket betyder, at de 8 konkrete borgere skal modtage det samme serviceniveau, som de fik før ændringerne i serviceniveauet for rengøring.

Ankestyrelsens omgørelser begrundes i to forskellige forhold:

1. Der er foretaget procedurefejl i forbindelse med partshøring og oplysning af sagen. Procedurefejlen består i, at borgerne i samme brev både blev oplyst om det nye serviceniveau og blev partshørt ift. oplysninger om deres funktionsevnetilstand. Ankestyrelsen vurderer, at borgerne i de 8 konkrete sager burde have fået en særskilt orientering om det ændrede serviceniveau forud for en partshøring vedrørende deres funktionsevnetilstand.
2. Afgørelserne fremstår for standardiseret og uden tilstrækkelig individuel vurdering af den enkelte borgers behov. Ankestyrelsen påpeger, at der i for lidt grad er blevet foretaget en individuel konkret vurdering af, hvorvidt der kunne være forhold i borgernes tilstand, som tilsagde, at man fraveg det nye serviceniveau. De 8 borgersager omhandler borgere, som har klaget over det kommunale serviceniveau, og ikke at der skulle være konkrete omstændigheder i forhold til borgerens funktionsniveau, som tilsiger at serviceniveauet skulle være uændret. Forvaltningen har d. 27. februar fået medhold fra Ankestyrelsen i en stort set identisk klagesag, som de 8 andre klagesager, hvor Ankestyrelsen har omgjort forvaltningens afgørelser. Der er således ikke en entydighed i Ankestyrelsens praksis, som giver en klarhed over, hvor forvaltningen skal fokusere indsatsen.

Forvaltningen følger derfor situationen nøje med henblik på at sikre borgernes retssikkerhed, og er samtidig i dialog med Ankestyrelsen for at afdække omfanget af fejlene. Herudover har forvaltningen behov for at afklare Ankestyrelsens udmeldinger i de i alt 9 borgersager med henblik på at sikre korrekt og ensartet sagsbehandling i de ca. 700 borgersager, som blev behandlet i 2023 og den fremadrettede sagsbehandling.

På baggrund af ovenstående har forvaltningen iværksat følgende tiltag. Tiltagene vedrører både den konkrete håndtering af de borgersager, Ankestyrelsen har omgjort, og en mere langsigtet indsats for at højne kvaliteten i sagsbehandlingen:

1. De 8 borgere, som har modtaget omgørelser fra Ankestyrelsen, vil modtage det oprindelige serviceniveau. Dernæst foretages hjemmebesøg hos de konkrete borgere med henblik på at sikre en ny individuel konkret vurdering, og der træffes en ny begrundet afgørelse med udgangspunkt i borgernes funktionsniveau.
2. Alle medarbejderne i Visitationen vil marts 2024 modtage kursus i, hvordan man skriver bedre afgørelser, hvor der særligt lægges vægt på den skriftlige begrundelse i afgørelserne.
3. Der iværksættes løbende struktureret ledelses- og kvalitetskontrol af sagsbehandlingen i Visitation – herunder også løbende kontrol af nye afgørelser.

## Handleplan for revisitation af de øvrige hjemmehjælpsmodtagere, der modtager rengøring

For at sikre, at resten af hjemmehjælpsmodtagerne, som modtager rengøring, får en korrekt sagsbehandling, har forvaltningen udarbejdet en handleplan for gennemgang af sagerne. Der er for nuværende 823 borgere, som modtager rengøring, og som vil være omfattet af denne indsats. Der er nedsat en taskforce bestående af myndighedsleder for Visitationen, teamleder for Visitationen, jurist i Ældre, Sundhed & Social, jurist fra HR/Jura, borgerrådgiveren, samt to jurastuderende. Taskforcen har til opgave at:

1. alle aktive sager, som for nuværende udgør 823, gennemgås med henblik på at vurdere, om begrundelsen er tilstrækkelig, herunder om vi har fraveget serviceniveauet fx pga. allergi.
2. alle sager, hvor der er begået fejl, vil modtage en revisitation. Revisitationsforløbet vil indeholde et hjemmebesøg, som vil tage ca. 1-1,5 time pr. gang, for at sikre en grundig vurdering af borgerens behov for hjælp, herunder behovet for rehabiliteringsforløb.  
Forvaltningen forventer, at hver visitator, ved siden af almindelig drift, kan foretages 4-5 hjemmebesøg pr. uge. I alt forventes det, at 28-35 borgere pr. uge, kan modtage et hjemmesøg.
3. der bliver truffet begrundede afgørelser og evt. klagesagsbehandlet for de borgere, hvor der måtte være begået fejl i sagsbehandlingen. Alle afgørelser vil blive kvalitetssikret af forvaltningens jurister.
4. at ledelsesniveau og politisk niveau holdes orienteret.

I forbindelse med ovenstående modtog forvaltningen den 28. februar 2024 en høring om en mulig tilsynssag fra Ankestyrelsen. I høringen bedes Kommunalbestyrelsen komme med en udtalelse i den pågældende sag. Der gives en svarfrist på to måneder, hvorfor Kommunalbestyrelsen vil få en mødesag til beslutning på Kommunalbestyrelsesmødet i april om indholdet i udtalelsen til Ankestyrelsen.

Ældreudvalget blev orienteret af forvaltningen, som er vedlagt sagen som bilag.

## Indstilling

Kons. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at forvaltningens handleplan godkendes,
2. at Ældreudvalget bliver løbende orienteret om resultatet ved gennemgang af borgersagerne og
3. at Kommunalbestyrelsen i april fremlægges forvaltningens svarudkast til Ankestyrelsen, til behandling.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet Borgerrådgiveren træder ud af taskforcen.

ØU får en opfølgende status på kommende møde, idet ÆU er aflyst.

Fremover status til ÆU.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## Punkt 32: ØU/KB - Borgere som tilforordnede vælgere

84.00.00-A00-2-24

### Anledning

Forvaltningen foreslår at supplere partiernes tilforordnede vælgere med et antal interesserede borgere, dels for at sikre tilstrækkelige tilforordnede på valgstederne, og dels for at tilskynde flere borgere til aktiv demokratisk deltagelse.

### Sagsfremstilling

Startende med det kommende Europa-parlamentsvalg, og herfra ved alle valg, foreslår forvaltningen, at det gøres muligt for interesserede borgere at indtræde som valgtilforordnede på samme vilkår, som de politisk udpegede vælgere. Dette vil være et supplement til de tilforordnede vælgere, som partierne ved nogle valg har haft svært ved at rekruttere. Samtidig vil tiltaget falde i tråd med Albertslund Kommunes fællesskabspolitik, hvor en målsætning er, at flere albertslundere skal være i stand til, og opleve sig som en del af den demokratiske samtale.

Forvaltningen foreslår, at borgerne indtræder på samme vilkår, som de politisk udpegede vælgere. Det vil sige, at de modtager forplejning på dagen samt diæter. Rekrutteringen af de frivillige vælgere vil foregå via hjemmesiden, hvor interesserede kan melde sig. Andre kommuner der har erfaring med at benytte sig af frivillige vælgere, tilrettelægger processen og rammerne på tilsvarende måde.

På mødet den 8. marts 2022 besluttede kommunalbestyrelsen at hvert repræsenteret parti stiller med syv tilforordnede vælgere til enkelt valg (folketingsvalg, Europa-parlamentsvalg og folkeafstemninger) og med 10 tilforordnede vælgere til dobbeltvalg (kommunal/regionrådsvalg). Det foreslås at supplere op med interesserede borgere hvis det samlede antal tilforordnede ikke kan opnås med tilforordnede fra partierne til de enkelte valg. Det vil også betyde at fristen for at melde ind med tilforordnede fra partierne vil skulle rykkes, for at sikre tid til at supplere med interesserede borgere.

### Økonomi

Alle udgifter forbundet med at supplere med interesserede borgere som tilforordnede kan afholdes inden for valgbudgettet, idet der er tale om samme udgift som ville være beregnet til tilforordnet fra partierne.

### Lovgrundlag

Folketingsvalgsloven § 30.

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at fordelingen af tilforordnede vælgere udpeget af partierne suppleres med frivillige borgere som Albertslund Kommune rekrutterer ved fremtidige valg.

### Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Punkt 33: Orientering fra Borgmesteren marts 2024**

00.01.00-A00-1-24

### **Anledning**

Orientering fra Borgmesteren marts 2024

### **Sagsfremstilling**

- A. FGU Vestegnen
- B. VEKS
- C. Hovedstadens VIP infrastrukturprojekter
- D. Kredsrådsmøde
- E. Supercykelstisamarbejdet 2024
- F. Lokalplanforslag 257 – Ragnesminde Erhvervsområde
- G. Frigastkommissionens anbefalinger omkring erhvervsstøtte
- H. Møde med Ejerlauget fra HIP
- I. Vestforbrænding
- J. Indsamling på Tværs (IPT) og Ressourceindsamling (RI)

### **Indstilling**

Borgmester indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

D. Kredsrådsmødet blev aflyst

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

### **Bilag**

- B. Borgmesterbrev ekstraordinært bestyrelsesmøde marts 2024 VEKS
- C. Program 27.02-2024\_VIP Infrastrukturprojekter i Hovedstadsområdet.pdf
- C. VIP infrastrukturprojekter i hovedstaden\_KKR\_Fælles kommunikations-faktaark\_2024\_K5.pdf
- E. Supercykelstisamarbejdet 2024
- F. Lokalplanforslag 257 - Ragnesminde Erhvervsområde 4.docm

G. Hovedstaden og anbefalingerne fra ekspertudvalget omkring erhvervsstøtte\_KKR

J. Dagsorden til bestyrelsesmødet for IPT 28.2.24.

J. Dagsorden til bestyrelsesmøde i RI den 28.2.24.

J. Status og økonomi RI bestyrelsesmøde 28. feb 24, bilag b

# Punkt 34: Orientering fra Kommunaldirektøren marts 2024

00.01.00-A00-1-24

## Anledning

Orientering fra Kommunaldirektøren marts 2024

## Sagsfremstilling

- A. Befolkningsprognosen - opfølgning på 1. kv. 2024
- B. Mad til Hverdag, plan for udbud/proces
- C. Ændringer i styrelsesloven pr. 1. januar 2024
- D. OK forhandlingerne - status
- E. Chromebooks - status
- F. Tilsynssager Galgebakken og Hyldebjerg - status
- G. Svar på spørgsmål vedr. Den Kommunale Kompetencefond
- H. KommuneMED - referat 05.02.24
- I. Borgerforløb - status

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet

F. Der er planlagt KB-temamøde på Galgebakken den 12.03.24

I. ØU bliver orienteret om fortsat status

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## Bilag

- A. Opfølgning på befolkningsprognosen 2024 1. kvartal
- C. Notat om ændringer i styrelsesloven\_endelig.docx
- E. Svar til Datatilsynet - 1. marts 2024
- F. Redegørelse for aktuelle problemstillinger i Galgebakken.pdf
- F. Redegørelse til ØU om to åbne tilsynssager 0224 (2)
- F. Dagsorden-til-informationsmøde

F. Hylde spjældet-byggepost-februar-2024

G. Svar til Kommunalbestyrelsesmedlem Helge Bo Jensen (Ø) vedr. Den Kommunale Kompetencefond\_

H. Referat KommuneMED - 05. februar 2024

## **Punkt 35: Eventuelt**

00.01.00-A00-1-24

### **Anledning**

Eventuelt

### **Beslutning**

Det blev nævnt, at rengøringen af offentlige toiletter og mødelokaler i Rådhusets forhal bør optimeres.

Tina B Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet

## **Punkt 36: Underskriftsblad**

00.22.02-A26-2-20

### **Anledning**

Godkendelse af digitalt underskriftsblad

### **Sagsfremstilling**

Digitalt underskriftsblad godkendes af deltagerne ved mødets afslutning

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

### **Beslutning**

Formand Steen Christiansen (A)

Marianne Burchall (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Vivi Nør Jacobsen (F)

Lars Gravgaard Hansen (C)

Zohair Ali (B)

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) - deltog ikke i mødet

Claus Rasmussen (V)

Helge Bo Jensen (Ø)