

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 22-09-2022

Mødedato Torsdag d. 22. september 2022 kl. 17:00

Mødested Lokale 1, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Tema - Introduktion til området midlertidige botilbud.....	3
Lukket.....	5
SSU/ÆU - Orientering om indsatser hos pårørenderådgiver.....	6
SSU/ØU/KB - Sager behandlet i Ankestyrelsen på voksensocialområdet i 2021.....	7
SSU/ØU/KB - Nyt medlem i Udsatterådet.....	9
SSU/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance.....	11
Alle fagudvalg/ØU/KB - Antal politikker i Albertslund Kommune.....	15
SSU - Orientering fra formanden.....	18
SSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	19
SSU - Eventuelt.....	20
Underskriftsblad.....	21

Punkt 1: Tema - Introduktion til området midlertidige botilbud

27.57.08-G20-3-22

Anledning

Social- og Sundhedsudvalget præsenteres for en gennemgang af området midlertidige botilbud.

Sagsfremstilling

Afdelingschef Rikke Terslev præsenterer temaet om midlertidige botilbud.

Midlertidigt botilbud og målgruppe

Midlertidigt botilbud bevilges til borgere, der i en afgrænset og midlertidig periode har brug for at bo i en boform eller et botilbud for derigennem at afhjælpe problemer eller optræne, vedligeholde og udvikle færdigheder, så borgeren bliver i stand til at klare hverdagen i en almindelig bolig. Midlertidige botilbud skal endvidere sikre en boligmæssig ramme, som er med til at afklare borgerens funktionsniveau, ressourcer og behov med henblik på at tilbyde den rette (fremtidige) boform.

Frit valg og betaling

Det er kommunen, der tager stilling til, hvilket midlertidigt botilbud den enkelte borger tilbydes. Borgeren har således ikke frit valg på dette område. Kommunen er forpligtet til at sikre, at støtten hos leverandøren er tilrettelagt på en sådan måde, at borgeren får opfyldt sit behov for hjælp.

Borgere, som bor på midlertidigt botilbud, skal selv betale husleje, el, varme etc. Borgeren modtager en afgørelse vedrørende denne egenbetaling. Betalingen fastsættes således, at borgeren stadig har det af Kommunalbestyrelsen fastsatte rådighedsbeløb (2.800 kr. pr. måned).

Udgifter til midlertidige botilbud

Det samlede botilbudsområde udgør 69 pct. af udgifterne på det specialiserede socialområde for voksne i Albertslund Kommune. Albertslund Kommune har ikke selv midlertidige botilbud, hvorfor kommunen køber ophold hos andre leverandører. Langt hovedparten købes hos private.

Der er stor variation i, hvad et ophold på midlertidigt botilbud koster. Gennemsnitstaksten blandt borgere under 50 år på midlertidigt botilbud er ca. 84.000 kr. pr. måned, mens taksten falder til ca. 55.000 kr. pr. måned for borgere over 50 år. Særligt blandt de yngre voksne er der enkelte indsatser, som er meget specialiserede og omkostningstunge, hvilket er en del af forklaringen på forskellen i taksten.

Alder og diagnoser

Der er en tendens til, at autismespektrumforstyrrelser og udviklingshæmning især karakteriserer de yngre borgere på midlertidige botilbud, mens psykiske lidelser og sociale problemer i højere grad karakteriserer de lidt ældre borgere på midlertidige botilbud. Samlet set er borgere med psykiske lidelser den største gruppe af borgere på midlertidige botilbud.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at introduktionen til området midlertidige botilbud tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Bilag

Powerpoint

Punkt 2: Lukket

27.15.12-A00-4-22

Punkt 3: SSU/ÆU - Orientering om indsatser hos pårørenderådgiver

29.00.00-G01-1-22

Anledning

Orientering om oversigt over indsatser hos pårørenderådgiveren i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

På baggrund af pårørenderådgiverens årsrapport for 2021, som blev præsenteret på Ældreudvalgets møde den 2. juni 2022, har udvalget efterspurgt en oversigt over indsatser hos pårørenderådgiveren. Oversigten formidles i den forbindelse til både Ældreudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt, der beskriver indhold og formål for de enkelte indsatser samt hvordan der fremadrettet bliver arbejdet videre med dem. Hele oversigten har pårørende som omdrejningspunkt, men er opdelt i to skemaer, hvor det ene skema viser indsatser målrettet pårørende, mens det andet skema viser indsatser målrettet ledere og medarbejdere. Oversigten er vedlagt som bilag.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at oversigten over indsatser hos pårørenderådgiveren tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet pårørenderådgiveren inviteres til et kommende udvalgsmøde.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Bilag

Paarørenderaadgiver_Oversigt-over-indsatser_2022

Punkt 4: SSU/ØU/KB - Sager behandlet i Ankestyrelsen på voksesocialområdet i 2021

27.69.52-I02-1-22

Anledning

Det følger af Retsikkerhedslovens § 79b, at Kommunalbestyrelsen én gang årligt aktivt skal drøfte antallet af sager omgjort af Ankestyrelsen på socialområdet. I denne sag fremlægges opgørelserne for det samlede socialområde samt for voksenhandicapområdet. Ifølge ny lovgivning pr. 1. juli 2022 skal Kommunalbestyrelsen ligeledes træffe beslutning om, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Sagsfremstilling

Social- og Ældreministeriet opgør årligt andelen af sager, som Ankestyrelsen behandler. Ministeriets opgørelse fremlægges i det såkaldte "Danmarkskort", hvor det er muligt at se landsgennemsnit samt tal for hver enkelt kommune på henholdsvis det samlede socialområde, voksenhandicapområdet og børnehandicapområdet.

Omgjorte sager

Opgørelsen for 2021 viser, at Ankestyrelsen behandlede 61 sager fra det samlede socialområde i Albertslund Kommune. Heraf blev 34 procent omgjort af Ankestyrelsen. Omgjorte sager kan enten hjemvises eller ændres af Ankestyrelsen. Hjemvisning finder sted, hvis der eksempelvis mangler oplysninger i en sag. Så sender Ankestyrelsen sagen tilbage til myndigheden, som skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Ændring finder sted, når Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og derfor ændrer afgørelsen.

Når der ses på udvalgte bestemmelser på voksenhandicapområdet, blev der i 2021 klaget til Ankestyrelsen over 6 afgørelser fra Albertslund Kommune, hvoraf 67 procent blev omgjort (4 ud af 6 sager). Der er tale om et meget lille antal sager på trods af en høj omgørelsesprocent.

Jævnfør det offentliggjorte Danmarkskort har Albertslund Kommune peget på, at 1 af de 4 omgjorte sager er en sag, som Ankestyrelsen har taget op af egen drift. Ankestyrelsen konkluderer, at Albertslund Kommune ikke er rette handlekommune, hvilket er samme afgørelse, som Albertslund Kommune har truffet. Efter kommunens vurdering bør sagen derfor ikke fremgå i statistikken over omgjorte sager.

Udvikling

34 procent af sagerne er omgjort af Ankestyrelsen i 2021, hvilket er på samme niveau som i 2020, hvor omgørelsesprocenten for Albertslund Kommune var 33. På landsplan er omgørelsesprocenten 32 i 2021.

Når der ses på udvalgte bestemmelser på voksenhandicapområdet, blev der i 2021 klaget til Ankestyrelsen over 6 afgørelser fra Albertslund Kommune. I 4 af de 6 sager omgjorde Ankestyrelsen kommunes afgørelse, svarende til en omgørelsesprocent på 67. De omgjorte sager består af 2 ændrede/ophævede sager og 2 sager, hvor Ankestyrelsen har bedt Albertslund Kommune om at behandle sagen på ny. I 2020 var antallet af klager på voksenhandicapområdet 8, hvoraf 4 sager blev omgjort, hvilket giver en omgørelsesprocent på 50. Omgørelsesprocenten var således lavere, selvom antallet af faktisk omgjorte sager er det samme i 2021 og 2020.

Initiativer

Forvaltningen arbejder kontinuerligt på at reducere antallet af sager, som bliver hjemvist til kommunen til fornyet sagsbehandling eller som bliver ændret af Ankestyrelsen. Forvaltningen har i 2021 gennemført et fælles kompetenceudviklingsforløb for ledere og medarbejdere i de tre afdelinger, som behandler sager af den type, som "Danmarkskortet" omhandler. En del af forløbet indebærer undervisning i at skrive bedre afgørelser. Ankestyrelsens vejledning til at skrive en god afgørelse danner derfor nu rammen for Voksesocialafdelingens afgørelsesskabeloner.

Forvaltningen vil endvidere gøre opmærksom på, at Regeringen og KL med aftalen om kommunerne økonomi for 2020 vedtog, at der skal udvikles mere nuancerede Danmarkskort, som viser kvaliteten af kommunernes samlede sagsmængde og ikke kun de afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Implementeringen af denne beslutning afventes stadig.

Ny lovgivning på området

Folketinget traf i juni 2022 beslutning om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Lovændringen betyder, at kommunalbestyrelsen - i forbindelse med deres årlige behandling af danmarkskortet - skal træffe beslutning, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan. I Albertslund Kommune er arbejdet med den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling allerede igang. Kommunalbestyrelsen traf den 21. juni 2022 beslutning om at følge Borgerrådsgiverens anbefalinger i den årlige afrapportering. Anbefalingerne omhandler, hvordan de respektive afdelinger kan arbejde med den juridiske kvalitet:

- at det ledelsesmæssigt sikres, at der arbejdes systematisk med løbende opkvalificering og vedligehold af medarbejdernes forvaltningsretlige kompetencer
- at der iværksættes et samarbejde mellem forvaltningen og Borgerrådsgiveren angående opfølgning på klagesager fra Ankestyrelsen.

Det er aftalt, at Borgerrådsgiveren får alle sager til orientering (anonymiseret), som har været i Ankestyrelsen. Dette skal bidrage til en dialog, om der er særlige områder, hvor der skal ske en kompetenceudvikling af medarbejderne, så der dermed sker en ændring af praksis.

Forvaltningen indstiller derfor til, at de tiltag, der iværksættes på baggrund af Borgerrådsgiverens anbefalinger, udgør Albertslund Kommunes handlingsplan på området.

Lovgrundlag

Retsikkerhedsloven og Lov om social service.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at opgørelsen tages til efterretning og
2. at Borgerrådsgiverens anbefalinger udgør Albertslund Kommunes handlingsplan på området.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Bilag

Statistik fra Social- og ældreministeriet 2021 Voksenområdet

Punkt 5: SSU/ØU/KB - Nyt medlem i Udsatterrådet

00.22.00-A00-1-22

Anledning

Udsatterrådet ønsker at øge antallet af sagkyndige medlemmer, hvorfor rådet indstiller, at Ingrid Banner fra Albertslund Boligsociale Center bliver medlem.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 21. juni 2022 en ændring af Udsatterrådets forretningsorden, således at flere sagkyndige har mulighed for at blive medlemmer af rådet.

Udsatterrådets sammensætning

Udsatterrådets sammensætning fremgår af rådets forretningsorden § 5:

"Udsatterrådet består af minimum 10 medlemmer – og maks. 16 medlemmer.

Stk. 2. Udsatterrådet sammensættes, så der sikres bred viden om Udsatterrådets målgrupper og med afsæt i rådets formål; at sikre borgere i socialt udsatte livssituationer medindflydelse og at rådgive politiske udvalg. Endvidere sammensættes Udsatterrådet med en intention om at blandt andet følgende områder dækkes:

- Misbrugsbehandling
- Forebyggelse og sundhedsfremme
- Social- og psykiatriområdet
- Beskæftigelse
- Det boligsociale-område

Stk. 3. Sammensætningen skal ske efter følgende retningslinjer

- a) Det tilstræbes, at op til 8 medlemmer er eller har været i en udsat livssituation og bor i Albertslund Kommune.
- b) 2 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, som repræsenterer det politiske niveau.
- c) Det tilstræbes, at op til 6 medlemmer er sagkyndige og enten bor og/eller er ansat i Albertslund Kommune."

Nyt medlem i Udsatterrådet

Udsatterrådet besluttede på møde den 1. september 2022 at indstille, at Albertslund Boligsociale Center (ABC) fremover er repræsenteret i rådet ved Ingrid Banner som sagkyndig. Såfremt Ingrid Banner bliver medlem af rådet, vil rådet gå fra de nuværende 9 medlemmer til 10 medlemmer, bestående af 3 medlemmer, som er eller har været i en udsat livssituation, 2 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen og 5 medlemmer, som er sagkyndige.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Ingrid Banner bliver medlem af Udsatterrådet som sagkyndig.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Punkt 6: SSU/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance

27.00.00-P23-1-20

Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til revideret version af kommunens kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance.

Sagsfremstilling

Alle kvalitetsstandarder på voksensocialområdet revideres løbende. Kvalitetsstandarden for Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) er senest revideret i 2018 og findes på kommunens hjemmeside. Forvaltningen har i 2022 udarbejdet en håndbog for borgere med BPA og finder det i den anledning relevant samtidig at revidere de gældende kvalitetsstandarder på området.

Alle kvalitetsstandarder på voksensocialområdet har en fælles læsevejledning, der findes på kommunens hjemmeside, og som er vedlagt denne sag som bilag.

Borgerstyret Personlig Assistance

En BPA-ordning kan gives til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har massive og sammensatte hjælpebehov, og hvor borgerens behov ikke kan dækkes ved fx almindelig praktisk og personlig hjælp og pleje mv. BPA indebærer, at borgeren selv ansætter hjælpere, administrerer og tilrettelægger hjælpen, hvormed ordningen gøres så fleksibel som muligt.

Håndbog for borgere med Borgerstyret Personlig Assistance

Forvaltningen har udarbejdet "Håndbog for borgere med Personlig Assistance". Formålet med håndbogen er, at den skal kunne fungere som oplysning til borgere med BPA og de firmaer, som de måtte anvende som arbejdsgivere. Samtidig skal håndbogen være med til at sikre en forventningsafstemning mellem kommunen og borgerne.

Udarbejdelsen af håndbogen har desuden haft et læringsperspektiv, da både medarbejdere og leder af Socialenheden for voksne har deltaget i udviklingen af håndbogen. Processen har været med til at sikre en ens forståelse af det komplekse lovområde og praksis, som også fremover vil være med til at sikre god og ensartet sagsbehandling.

Håndbogen vedlægges denne sag som bilag til orientering. Håndbogen vil fremover blive delt med alle borgere med BPA og forvaltningen vil sikre, at håndbogen afspejler de besluttede kvalitetsstandarder for området.

Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance

BPA-området har udviklet sig betydeligt de seneste år, særligt som følge af en række afgørelser samt en praksissamling fra Ankestyrelsen. Dette har ført til, at det er relevant at revidere de gældende kvalitetsstandarder på området. Herunder fremhæves de væsentligste ændringer.

- **Udmåling af indhold og omfang:** Når det skal vurderes, hvorvidt en borger er i målgruppen for BPA, samt hvilket indhold og omfang BPA'en i givet fald skal have, skal der foretages en udredning efter voksenundredningsmetoden (VUM). Udredningen skal belyse, hvorvidt borger opfylder betingelserne for en BPA, herunder en vurdering af omfanget af støttebehovet, som skal afspejle borgerens faktiske behov for støtte. Udredningen tager afsæt i en dialog med borger og eventuelle hjælpere, indhentede oplysninger samt observationer af borgerens døgnrytme. Observationerne foretages af sundhedsfaglige medarbejdere og sker henover flere døgn i perioder på flere timer.

Samtidig med at kommunen observerer borgeren i eget hjem, vurderer kommunen hvilke mulige hjælpemidler, der kan afhjælpe borgerens støttebehov helt eller delvist. Borgeren får mulighed for at kommentere på udredningen og observationerne, inden der bliver truffet en afgørelse. Ovenstående beskrivelse af udmåling af indhold og omfang er en tydeliggørelse af praksis, som er mere omfattende end den Albertslund Kommune tidligere har fulgt.

- **Administrationsbidrag:** Administrationsbidraget til den, der varetager lønadministrationen, foreslås fastsat efter KL's vejledning på området, hvor der er fastsat en timepris pr. hjælpertime (model 1). Hidtil har der været fastsat et fast beløb (2030 kr. årligt pr. hjælper).
- **Vikarer ved sygdom:** Det indskræpes, at Albertslund Kommune kun undtagelsesvis betaler for vikarer ved sygdom, samt at der er en forventning om, at det årlige fravær for den samlede medarbejdergruppe ikke overstiger det gennemsnitlige fravær for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune.
- **Kompensation for hjælpere i eget hjem:** Kompensationsniveauet for at have hjælpere i eget hjem (dækning af udgifter i hjemmet) ændres fra 1000 kr. ved BPA efter § 96 og fra 500 kr. ved BPA efter § 95 (månedligt) til 1 kr. pr. hjælpertime (højest 1 kr. x 24 timer x 31 dage = 744 kr.) for både §§ 95 og 96. Herved tilpasses kompensationen tættere på det faktiske forbrug (jo flere timer man har hjælper, jo større kompensation).
- **Forsikringer:** Der fastsættes maksimalt beløb for udgifter til lovpligtige forsikringer (14.585 kr. pr. år, prisniveau 2022).
- **Opfølgninger:** Forvaltningen foreslår, at opfølgninger fremover foretages mindst hvert andet år og ikke som tidligere minimum en gang om året. Ændringen skyldes, at opfølgninger kan være meget indgribende for borgeren (herunder nye observationer i hjemmet) og tidskrævende for medarbejderne. Forvaltningen vurderer ikke, at årlige opfølgninger er proportionalt med dette ikke mindst i lyset af, at mange borgere med BPA har et meget stabilt og langvarigt behov for hjælp.
- **Ferie:** Forvaltningen foreslår, at det tilføjes i kvalitetsstandarden, at Albertslund Kommune ikke yder dækning af omkostninger til forhøjelse af særlig feriegodtgørelse udover 1 %, ligesom der ikke ydes dækning af omkostninger til afholde af 6. ferieuge. Endvidere foreslås det, at kommunen ikke yder dækning til diæter ved rejser i ind- og udland.

Samlet set er det forvaltningens vurdering, at håndbogen og de foreslåede ændringer af kvalitetsstandarden for BPA-området vil betyde, at sagsbehandlingen på området fremover vil være mere gennemsigtig for borgerne.

Supplerende Sagsfremstilling

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 7. juni 2022

Forvaltningen foreslår følgende sætning i kvalitetsstandarden: "Kommunen har en forventning om, at sygefraværet ikke er højere end sygefraværet for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune i øvrigt." ændret til "Kommunen har en forventning om, at sygefraværet er på niveau med sygefraværet for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune i øvrigt."

Økonomi

Forvaltningen forventer ikke, at den nye kvalitetsstandard for BPA-området vil få økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Lov om Social Service §§ 95 og 96.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kvalitetsstandard for Borgerstyret Personlig Assistance 2022 godkendes.

Historik

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 2. juni 2022, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen, idet følgende formulering opblødes:

Vikarer ved sygdom: Det indskræpes, at Albertslund Kommune kun undtagelsesvis betaler for vikarer ved sygdom, samt at der er en forventning om, at det årlige fravær for den samlede medarbejdergruppe ikke overstiger det gennemsnitlige fravær for kommunalt ansatte i Albertslund Kommune.

Til den videre behandling vedlægges den tidligere godkendte kvalitetsstandard.

(Ø) undlod.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) og Aklaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 6. september 2022, pkt. 27:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

Kommunalbestyrelsen, 13. september 2022

Sagen sendes tilbage til forvaltningen til fornyet belysning.

Beslutning

Udsatte sagen, idet yderligere spørgsmål fra udvalget belyses.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Bilag

Læsevejledning Kvalitetsstandarder 2020 Endelig uden tabeller

Kvalitetsstandard 2022 BPA

BPA-håndbog 2022

Kvalitetsstandard Voksne med Særlige Behov 2018 endelig udgave

Punkt 7: Alle fagudvalg/ØU/KB - Antal politikker i Albertslund Kommune

00.01.00-P22-3-22

Anledning

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. september 2022, at alle stående fagudvalg drøfter antallet af politikker, som gør sig gældende på deres område.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september et nyt styringskoncept, der skal skabe bedre rammer for en mere gennemsigtig og koordineret styring af Albertslund Kommune.

Styringskonceptet skal sikre, at organisationen indsætter i højere grad afspejler arbejdet med at indfri de politiske målsætninger og visioner. Samtidig skal styringskonceptet bidrage til, at Kommunalbestyrelsen får indblik i indfrielse af de mål, de har vedtaget, og at organisationen tilsvarende arbejder med dokumentation af den værdi der skabes for borgerne.

Det nye styringskoncept indebærer følgende ændringer, jf. Kommunalbestyrelsesmødet den 13. september 2022:

- For at skabe ensartethed og overblik så opererer vi fremover ikke både med strategier, planer og politikker, men kun med politikker. Dog vil Kommuneplanen bevare sit navn, da det anvendes nationalt, og planen har en anden indholdsmæssig opbygning og et andet tidsmæssigt sigte end politikkerne.
- Alle politikker knytter direkte an til visionen og bliver dermed også ”byggeklodser” til indfrielse af visionen. Politikkerne er fireårige, da de dermed følger samme tidscyklus som arbejdet med visionen.
- Antallet af politikker reduceres. Dels for at de får en større faglig bredde end i dag, da det både skaber bedre rammer for, at organisationen fagligt og tværfagligt kan arbejde med dem, og for at borgere nemmere kan orientere sig i dem. Samt dels for at der samtidigt kan arbejdes målrettet med dem alle.
 - Et eksempel på en større faglig bredde er at i stedet for at have en selvstændig måltidspolitik på dagtilbudsområdet, så bliver målsætninger omkring sund mad i dagtilbud en del af dagtilbudspolitikken.
 - Antallet af politikker kan ikke være statisk, og det vil være nødvendigt over tid at supplere eller ændre i det eksisterende billede, således at det stemmer overens med den kommunale virkelighed. Men formålet om færre politikker bør holdes for øje.

Derudover skal alle politikker udarbejdes ud fra samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Det skal bidrage til, at der etableres bedre rammer for samarbejde med borgerne og for tværfagligt samarbejde. Kriterierne, som politikker skal opfylde, er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

Med beslutningen om det nye styringskoncept, blev det besluttet, at Albertslund Kommunes politikker reduceres og redigeres.

Nyt forslag til antallet af politikker fremgår af bilag 1. Reduktionen i antallet af styringsdokumenter i bilag 1 skal ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne. De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de politikker, der fremadrettet skal leve op til de ovenfor beskrevne kriterier.

Det foreslås, at der fremover vil være 17 politikker, inkl. Kommuneplan, som indeholder politiske målsætninger. Hvilke politikker og strategier, der foreslås sammenskrevet, kan ses i bilag 2.

Alle de stående fagudvalg drøfter og kvalificerer forvaltningens forslag til politikker inden for udvalgets område. Udvalgene kan også drøfte om nogle politikker bør placeres anderledes ift. det som er angivet for udvalgene.

På baggrund heraf udarbejdes et forslag til det samlede antal politikker i Albertslund Kommune til Kommunalbestyrelsens møde i oktober.

Supplerende Sagsfremstilling

Sekretariat for Politik og Ledelse den 23. september 2022

Alle stående fagudvalg har på baggrund af Kommunalbestyrelsens godkendelse af det nye styringskoncept den 13. september drøftet antallet af politikker på dets område.

På baggrund af de stående fagudvalgs drøftelser er der udarbejdet et revideret bilag 1 og 2. De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de 16 politikker (inkl. kommuneplan), der fremadrettet skal leve op til de beskrevne kriterier for politikker i Albertslund Kommune.

Reduktionen i antallet af politikker i bilag 1 skal ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne. Denne skelnen i styringsdokumenterne fremgår af bilag 2.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at alle stående udvalg drøfter forslag til antal politikker på hver deres område.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 19. september 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget anbefaler at Uddannelsespolitikken hører under området for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 19. september 2022, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 20. september 2022, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget anbefaler:

Bilag 1: Miljøpolitik fjernes og "planstrategi" tilføjes til Kommuneplan.

Bilag 2:

Klimaplan 2050: sætningen "skrives sammen med klimastrategi" fjernes.

Affaldsplan tilføjes (lovbestemt). Kryds i rubrikken Standard/retningslinje.

Miljøpolitik: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Udgår.

Kommuneplan tilføjes planstrategi (lovbestemt).

Skybrudsplan tilføjes (lovbestemt).

Klimastrategi: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Udgår.

Naturplan: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Standard/retningslinje.

Arkitekturpolitik: kryds flyttes til rubrikken Udgår.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. september 2022, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Bilag

Politikker

Ændring af styringsdokumenter

Bilag 1 - Politikker efter behandling i fagudvalg

Bilag 2 - Ændring af styringsdokumenter efter behandling i fagudvalg

Punkt 8: SSU - Orientering fra formanden

00.00.00-I00-41-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Mulighed for at møde borgerrådgiveren den 26. september.

B. Planlægning af besøg på forsorgshjem i Ishøj.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Punkt 9: SSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.00.00-I00-42-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Mundtlig svar på spørgsmål fra kommunalbestyrelsesmedlem Dogan Polat (A) om borgerforløb.

B. Socialtandpleje.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Bilag

B. Status på socialtandpleje forår 2022

Punkt 10: SSU - Eventuelt

00.00.00-I00-43-21

Anledning

Eventuelt.

Beslutning

Intet.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

Punkt 11: Underskriftsblad

00.00.00-I00-44-21

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

.