

REFERAT Social- og Sundhedsudvalget d. 25-01-2024

Mødedato Torsdag d. 25. januar 2024 kl. 17:00

Mødested Lokale 1, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Tema - Socialtandpleje.....	3
SSU - Årlig status på socialtandbehandling.....	4
SSU - Handicappolitik, høring.....	5
SSU/ØU/KB - Tilsyn i Albertslund Rusmiddelcenter Styrelsen for Patientsikkerhed.....	6
SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024.....	8
SSU/ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Dine rettigheder og muligheder.....	10
SSU/ØU/KB - Nyt medlem i Udsatterådet.....	12
EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister.....	13
EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Udtalelse til Ankestyrelsen i forhold til fastsættelse af sagsbehandlin	17
SSU - Orientering fra formanden.....	19
SSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	20
SSU - Eventuelt.....	21
Underskriftsblad.....	22

Punkt 1: Tema - Socialtandpleje

29.15.00-A21-3-23

Anledning

Albertslund Kommune tilbyder borgere i målgruppen for socialtandpleje undersøgelser, tandpleje og -behandling i Tandklinikken i Sundhedshuset.

Sagsfremstilling

Langt hovedparten af henvendelser til socialtandpleje kommer fra borgere, der er blevet opfordret til at søge af deres bostøtte, Albertslund Rusmiddelcenter eller forsorgshjemmet LATA i Albertslund. Nogle borgere kommer til socialtandplejen alene, mens andre får støtte af deres bostøtte. De fleste borgere har brug for flere behandlingsseancer, som oftest fordeles over flere dage. Der afsættes som udgangspunkt en time pr. besøg, til henholdvis undersøgelse eller behandling.

Socialtandplejen opererer med to faser.

Fase 1: Kan bestå af akutbehandling, etablering af en rimelig mundhygiejne, tandrensning, røntgenbilleder samt undersøgelse og behandlingsplanlægning.

Fase 2: Består af diverse behandlinger. De oftest forekommende behandlinger er fyldninger, rodbehandlinger, tandutrækninger, fremstilling af aftagelige proteser og parodontosebehandlinger.

Kommunalbestyrelsen har godkendt at udvide målgruppen, så den også omhandler borgere, som modtager kontanthjælp og som har særlige sociale problemer. Det kan være problemer med forringede muligheder på arbejdsmarkedet på grund af dårlig tandsundhed, problemer med ansøgningsprocedure og dokumentationskrav, manglende mulighed for opsparring til tandbehandling mv.

De kontanthjælpsmodtagere, som er i stand til det, og som alene er karakteriseret ved at have en trængt økonomi, men derudover ikke er udsatte, skal som følge af lovgivningen fortsat benytte sig af tandplejetilbud hos private tandlæger og har fortsat mulighed for at søge om enkeltydelse til tandpleje efter Aktivlovens § 82.

Borgerne henvender sig direkte til tandlægen og fremviser dokumentation på, at vedkommende er på kontanthjælp. Er regningen på tandbehandlingen under 10.000 kr. og betaler borgeren egenbetalingen på 600 kr. modtager kommunen regningen for behandling fra tandlægen. Herudover er en række borgere berettiget til fuld kompensation inkl. egenbetaling.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temaet tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

Powerpoint

Punkt 2: SSU - Årlig status på socialtandbehandling

29.15.18-G01-1-24

Anledning

Social- og Sundhedsudvalget præsenteres to gange om året for status på socialtandpleje samt status på bevilling af tandbehandling til kontanthjælpsmodtagere. Forvaltningen foreslår, at udvalget fremadrettet orienteres én gang om året.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. april 2021 udmøntningen af socialtandpleje i Albertslund Kommune. Social- og Sundhedsudvalget har siden modtaget en status hvert halve år.

I statusen beskrives antallet af borgere, der benytter sig af socialtandpleje. Det beskrives ligeledes, hvilke typer af behandlinger borgerne får foretaget.

Kommunalbestyrelsen har godkendt at udvide målgruppen, så den også omhandler borgere, som modtager kontanthjælp og som har særlige social problemer. Statusen indeholder derfor også en beskrivelse af antal borgere, der selv har afholdt udgift til egenbetaling samt borgere, der modtager fuld kompensation efter Aktivloven.

Det vurderes, at antallet af borgere, der henvender sig og visiteres til den sociale tandpleje har stabiliseret sig. Ligeledes vurderes det, at bevilling af tandbehandling til kontanthjælpsmodtagere er stabil. Forvaltningen foreslår derfor, at Social- & Sundhedsudvalget fremadrettet orienteres én gang om året, til et nyt kalenderår.

Indstilling

konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Social- og Sundhedsudvalget fra 2024 modtager én årlig status på socialtandpleje.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Punkt 3: SSU - Handicappolitik, høring

00.01.10-P22-1-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. november 2022 en plan for redigering af samtlige af Albertslund Kommunes 17 politikker som del af det samlede styringslandskab i kommunen. I den forbindelse er der udarbejdet en ny handicappolitik for 2023 - 2026.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2022 et nyt styringskoncept for at skabe en mere tydelig kobling mellem politiske beslutninger og den daglige opgaveløsning i kommunens organisation. Med beslutningen om et nyt styringskoncept blev det derudover besluttet, at Albertslund Kommunes 17 politikker fremadrettet skal leve op til to kriterier. Kriterierne skal sørge for at skabe genkendelighed for politikere, borgere og organisationen.

Kriterierne som politikkerne fremover skal opfylde er følgende:

1. En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
2. Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenerier

Der er udarbejdet et oplæg til en ny Handicappolitik, som skal sikre tydelige ambitioner og en klar retning for de fire kommende år på området. Indholdet i den nye politik tager afsæt i de lokale ambitioner, mål og udfordringer i byen.

Målsætningerne for Handicappolitikken er:

- "Albertslundere skal mødes ligeværdigt i mødet med kommunen, og skal modtage en værdig, ordentlig og effektiv sagsbehandling".
- "Alle Albertslundere har forståelse for de barrierer mennesker med handicap kan blive mødt af, og arbejder aktivt på at minimere dem, så alle har mulighed for at indgå i de fællesskaber, som de ønsker at være en del af".

Det blev også godkendt af Kommunalbestyrelsen, at Handicappolitikken skal gennemgå den såkaldte store proces. Det betyder, at der skal foretages en høring, inden Kommunalbestyrelsen endeligt vedtager politikken.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at den nye Handicappolitik godkendes og sendes i høring i perioden fra mandag den 29. januar til fredag den 1. marts 2024.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet høringsperioden folænges til 6 uger.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

Handicappolitik - udkast uden forord

Punkt 4: SSU/ØU/KB - Tilsyn i Albertslund Rusmiddelcenter Styrelsen for Patientsikkerhed

27.51.04-K09-1-23

Anledning

Styrelsen for Patientsikkerhed har været på tilsynsbesøg i Albertslund Rusmiddelcenter. Forvaltningen orienterer hermed om styrelsens efterfølgende rapport og konklusioner.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed foretog den 7. december 2023 et planlagt tilsyn på Albertslund Rusmiddelcenter.

Målepunkter

Styrelsen har ved tilsynet foretaget observationer, interviews med ledelse og medarbejdere samt gennemgået sundhedsfaglige instrukser og medicin for 3 patienter. Styrelsen har fokuseret på fire målepunkter vedrørende medicinhåndtering:

1. Instrukser for medicinhåndtering,
2. personalets praksis i forhold til medicinhåndtering,
3. dokumentation af medicinhåndtering og
4. gennemgang af medicinbeholdning og journaler med henblik på at vurdere praksis i forhold til medicinhåndtering og korrekt opbevaring af medicin.

Konklusion

Styrelsen konstaterer, at Albertslund Rusmiddelcenter opfylder alle fire målepunkter.

1. Instrukser for medicinhåndtering: Den tilsynsførende har gennemgået Albertslund Rusmiddelcenters instruks for medicinhåndtering og konstateret, at instruksen indeholde de nødvendige punkter.
2. Personalets praksis i forhold til medicinhåndtering: Den tilsynsførende har interviewet personalet vedr. centerets praksis i forhold til medicinhåndtering med henblik på blandt andet at sikre, at personalet har de fornødne kompetencer og kender deres ansvar.
3. Dokumentation af medicinhåndtering: Den tilsynsførende har gennemgået medicinlister for 3 patienter med henblik på blandt andet at sikre, at journaler føres systematisk og entydigt.
4. Gennemgang af medicinbeholdning og journaler: Den tilsynsførende har gennemgået medicinbeholdning og journaler med henblik på blandt andet at sikre, at personalets praksis vedr. medicinhåndtering er forsvarlig samt at medicin opbevares korrekt.

Styrelsen konkluderer på baggrund af ovenstående målepunkter, at Albertslund Rusmiddelcenter fremstår velorganiseret med gode procedurer vedrørende medicinhåndtering og høj grad af systematik. Styrelsen stiller derfor ingen krav eller henstillinger til Albertslund Rusmiddelcenter på baggrund af tilsynet. Styrelsen afslutter på den baggrund tilsynet.

Offentliggørelse

Rapporten fra Styrelsen for Patientsikkerhed er offentliggjort på styrelsens hjemmeside, hvor den være tilgængelig i tre år. Forvaltningen har ligeledes lagt tilsynsrapporten på Albertslund Kommunes hjemmeside.

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 213.

Kommunikation

Sagen sendes til Udsatterrådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn med Albertslund Rusmiddelcenter tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

Tilsynsrapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed vedr. Albertslund Rusmiddelcenter December 2023

Punkt 5: SSU/ØU/KB - Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024

29.24.00-P23-1-23

Anledning

Forvaltningen fremlægger forslag til ny kvalitetsstandarder for rusmiddelbehandling.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023 at samtlige kvalitetsstandarder på ældre-, social- og sundhedsområdet skulle opdateres og ændres i deres fremstilling. Forvaltningen fremlægger hermed i bilag udkast til den første kvalitetsstandard på social- og sundhedsområdet efter den nye model: "Rusmiddelbehandling - Kvalitetsstandard 2024".

Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling

Kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling er som tidligere en samling af følgende 4 emner: Alkoholbehandling, social behandling for problematisk brug af stoffer, anonym social behandling for problematisk brug af stoffer samt lægelig behandling for problematisk brug af stoffer.

Indholdet i kvalitetsstandarden for den sociale rusmiddelbehandling efter Servicelovens § 101 er fastsat i Vejledning om behandlingstilbud på det sociale stofmisbrugsområde (nr. 9449 af 29. juni 2020). Vejledningen forskriver en række punkter, som kvalitetsstandarden skal indeholde, herunder eksempelvis muligheden for anvendelse af gavekort og personalets kvalifikationer. Kvalitetsstandarden på rusmiddelbehandlingsområdet er derfor anderledes end de fleste andre kvalitetsstandarder, da indholdet for delen om behandlingstilbud på det sociale stofmisbrugsområde er delvist fastsat på forhånd.

Inddragelse

Forvaltningen har i august og september 2023 afholdt møde med Handicaprådet og Ældrerådet samt repræsentanter fra Udsatterådet. Rådene har inden møderne fået tilsendt udkast til kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling. På møderne er rådene blevet bedt om at komme med input til, hvordan kvalitetsstandarden kunne forbedres, særligt i forhold til formidling og layout. Nedenstående punkter er en kort opsamling på nogle af de væsentligste input fra de 3 råd.

- Generelt: Den generelle oplevelse af at læse kvalitetsstandarden varierer meget. Nogle beskriver, at der er sket en klar forbedring af kvalitetsstandarden, så den nu er betydeligt lettere at læse og mere relevant. Mens andre oplever, at kvalitetsstandardens fortsat er meget vanskelig at læse og forstå, måske særligt for nogle af de udsatte borgere, for hvem kvalitetsstandarden især er relevant.
- Tilgængelighed: Flere fremhæver, at udgivelsen nogle steder er vanskelig at læse grundet dårlige farvevalg (fx sort på blå). De forskellige bokse som anvendes opleves generelt som gode til at fremhæve vigtige informationer. Det pointeres, at det er vigtigt at sikre en sammenhæng mellem den fysiske udgivelse og online udgivelsen, samtidig med at det bør overvejes, om de to udgivelser nogle steder skal være forskellige, så det blandt andet bliver lettere at navigere rundt i udgivelsen online.
- Layout: Flere peger på, at oversigten over udgivelser fungerer godt og er nyttig. Der opfordres til, at oversigten anvendes på hjemmesiden, hvor man bør kunne klikke sig ind på de forskellige udgivelser. Flere peger også på, at kontaktinformationer er meget vigtige, hvorfor det bør overvejes, om disse bør præsenteres samlet et sted i udgivelsen, hvilket også vil gøre det lettere at holde dem opdaterede.

- **Formidling:** Der er fortsat udfordringer med, at teksten har et for højt lix tal, og at den nogle steder bliver for indforstået med eksempelvis forkortelser. Det forslås, at der kunne udarbejdes pixie-udgaver, som i endnu højere grad er målrettet borgerne.

Forvaltningen har for så vidt muligt efterlevet ønskerne fra rådene. Forvaltningen er opmærksom på, at der fortsat vil kunne arbejdes med at sikre et endnu mere tilgængeligt sprog i kvalitetsstandarderne, hvorfor forvaltningen i den løbende opdatering af kvalitetsstandarderne vil arbejde videre med sproget. Endvidere forslår forvaltningen, at åbnings- og telefontider kun i meget begrænset omfang fremgår af kvalitetsstandarder og pjecer, på trods af at rådene har efterspurgt så tydeligere kontaktinformationer som muligt. Det er dog forvaltningens vurdering, at netop åbnings- og telefontider ændrer sig så ofte, at det vil være vanskeligt at sikre opdaterede informationer i udgivelser, der kun opdateres hvert eller hvert andet år.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Kvalitetsstandarderne vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder, herunder muligheden for andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der i kvalitetsstandarden henvises til en række undersider på kommunes hjemmeside. Nogle af undersiderne er ikke oprettet endnu. Forvaltningen vil sikre, at alle undersider oprettes hurtigst muligt med henblik på at sikre, at undersiderne er oprettet inden offentliggørelsen af kvalitetstandarderne.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 101 og 101a, samt Sundhedslovens §§ 141 og 142.

Kommunikation

Sagen sendes til Udsatterådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for rusmiddelbehandling godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

Kvalitetsstandard for rusmiddelbehandling 2024

Punkt 6: SSU/ÆU/ØU/KB - Supplerende pjece til kvalitetsstandarder: Dine rettigheder og muligheder

27.69.00-A50-1-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 14. februar 2023, at samtlige kvalitetsstandarder på ældre-, social- og sundhedsområdet skulle opdateres og ændres i deres fremstilling. Endvidere godkendte Kommunalbestyrelsen, at der i tillæg til kvalitetsstandarderne skulle udarbejdes en række pjecer, som skal supplere kvalitetsstandarderne. Pjecerne skal omhandle følgende emner: Aktivitet og fællesskab i Albertslund, Beboer i plejebolig, Dine rettigheder, Når dit hjem bliver en arbejdsplads samt Ældre i Albertslund.

Sagsfremstilling

Dine rettigheder og muligheder

Pjecen "Dine muligheder og rettigheder" indeholder en overordnet beskrivelse af borgernes rettigheder og muligheder i forbindelse med sagsbehandlingsprocessen på social-, ældre- og sundhedsområdet. Mere konkret indeholder pjecen information om behandling af personoplysninger, fuldmagt, rådgivning og vejledning, sagsbehandlingstid, aktindsigt og klagemuligheder. Endelig indeholder pjecen en oversigt over, hvem og hvordan det er muligt for borgere at kontakte forskellige enheder i Albertslund Kommune samt en række andre offentlige myndigheder.

Fremtidig formidling

De nye kvalitetsstandarder og de supplerende publikationer vil blive lagt på kommunens hjemmeside. Begge dele vil endvidere blive trykt, så det er muligt at få udleveret et eksemplar.

Forvaltningen vil i løbet af 2024 arbejde videre med at sikre let tilgængelig formidling af og information om de nye kvalitetsstandarder og de supplerende pjecer, herunder muligheden for yderligere pjecer og andre publikationer, som i format og indhold er endnu mere rettede mod borgerne.

Forvaltningen fremlægger hermed udkast til den første supplerende pjece: "Dine rettigheder og muligheder".

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at pjecen "Dine rettigheder og muligheder" godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet rækkefølgen ændres, så "råd og vejledning" kommer før "behandling af personoplysninger".

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

Dine rettigheder og muligheder

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 7: SSU/ØU/KB - Nyt medlem i Udsatterrådet

00.22.00-A00-4-22

Anledning

Udsatterrådet indstiller, at Else Andersen bliver medlem af rådet som sagkyndig.

Sagsfremstilling

Udsatterrådet har på møde den 16. november 2023 besluttet at indstille til Kommunalbestyrelsen, at Else Andersen bliver medlem af rådet.

Udsatterrådets sammensætning

Udsatterrådets forretningsorden foreskriver, at Udsatterrådet består af minimum 10 og maksimum 16 medlemmer. Sammensætningen skal ske efter følgende retningslinjer:

- a) Det tilstræbes, at op til 8 medlemmer er eller har været i en udsat livssituation og bor i Albertslund Kommune.
- b) 2 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, som repræsenterer det politiske niveau.
- c) Det tilstræbes, at op til 6 medlemmer er sagkyndige og enten bor og/eller er ansat i Albertslund Kommune.

Udsatterrådet består i dag af 3 borgere, som er eller har været i en udsat livssituation, 2 medlemmer fra Kommunalbestyrelsen og 5 sagkyndige.

Nyt medlem

Udsatterrådet indstiller, at Else Andersen bliver medlem af rådet som sagkyndig. Else Andersen er uddannet psykolog og folkeskolelærer. Hun har arbejdet med børn, unge og familier med psykosociale udfordringer i kommunalt og regionalt regi. Hun har således særligt kendskab til social- og psykiatriområdet samt det boligsociale område. Desuden er Else Andersen pårørende og ønsker at blive en del af Udsatterrådet på baggrund af sine erfaringer. Else Andersen er bosat i Albertslund Kommune.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Else Andersen bliver medlem af Udsatterrådet som sagkyndig.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Punkt 8: EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

00.14.00-A26-1-23

Anledning

Forvaltningen foreslår fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på paragraffer, hvor der ikke tidligere har været fastsat frister samt at enkelte gældende sagsbehandlingsfrister ændres.

Sagsfremstilling

Forældrebevægelsen #enmillionstemmer har anmeldt alle landets kommuner til Ankestyrelsen for ikke at leve op til lovkravet om at oplyse om sagsbehandlingstider. Bevægelsen har desuden henvendt sig direkte til blandt andet Albertslund Kommune i 2022 og 2023 og peget på, at Albertslund Kommune ikke har vedtaget og offentliggjort sagsbehandlingsfrister for alle relevante paragraffer. De enkelte forvaltninger har i lyset heraf gennemgået samtlige sagsbehandlingsfrister og fremlægger hermed forslag til reviderede frister.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at fastsætte sagsbehandlingsfrister jævnfør retssikkerhedsloven § 3, stk. 2. Pligten til at fastsætte sagsbehandlingsfrister efter retssikkerhedsloven gælder det sociale område, dele af beskæftigelsesområdet samt enkelte andre områder. Det er således ikke alle kommunale sagsområder, der er omfattet af pligten til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister. På enkelte områder er der fastsat en særskilt frist i en særlov - på disse områder er denne frist gældende.

Sagsbehandlingsfrister

En sagsbehandlingsfrist regnes fra det tidspunkt, hvor myndigheden har modtaget en ansøgning, og indtil der er truffet afgørelse. Det bemærkes, at retssikkerhedslovens § 3 handler om, hvornår en afgørelse senest skal være taget, men ikke at ydelsen skal være tilgængelig fra samme tidspunkt.

Der er ikke i retssikkerhedsloven eller dens forarbejder givet anvisning på, hvor korte eller lange fristerne må være. Af retssikkerhedsloven § 3, stk. 1 fremgår dog et hurtighedsprincip, der indebærer, at en sag skal behandles så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om borgeren har ret til hjælp.

Af retssikkerhedsvejledningen fremgår det, at frister kan være længere for typer af sager, som erfaringsmæssigt kræver længere tid, før der kan træffes en afgørelse, og der kan fastsættes kortere frister for sager, som normalt kan afgøres hurtigt. Det fremgår desuden af retssikkerhedsvejledningen, at fristerne bør være realistiske, så de f.eks. svarer til den tid, der i praksis går med at behandle 80-90 procent af sagstypen. Samtidig fremgår det, at det er myndighedens opgave at fastsætte fristerne som led i lokale prioriteringer af, hvordan kommunens samlede ressourcer bedst anvendes.

Forlængede sagsbehandlingstider kan skyldes en sags kompleksitet, eller at der skal indhentes yderligere oplysninger såsom lægeerklæringer eller lignende. Det er en forudsætning i retssikkerhedsloven, at en sag er tilstrækkeligt belyst for, at der kan træffes en afgørelse.

Kan fristen ikke overholdes i en konkret sag, skal borgeren skriftligt have besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister

Det følger af retssikkerhedsloven, at de vedtagne frister skal offentliggøres og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside. Det skal således være let for borgerne at finde de frister, som måtte være relevante for dem.

I forlængelse af vedtagelsen af de reviderede sagsbehandlingsfrister vil forvaltningerne sikre, at alle frister gøres offentligt tilgængelige og lette at finde på kommunens hjemmeside.

Reviderede sagsbehandlingsfrister

Forvaltningerne har gennemgået sagsbehandlingsfristerne på nedenstående sagsområder med henblik på at sikre, at alle relevante frister er fastsat med realistiske tider. Forvaltningerne fremlægger i bilagene 1-4 både gældende frister samt forslag til og begrundelser for reviderede sagsbehandlingsfrister.

- Børne- og skoleområdet – Bilag 1

Kommunalbestyrelsen i Albertslund godkendte den 14. maj 2021 de gældende sagsbehandlingsfrister for afdelingen Børn & Familie. Sagsbehandlingsfrister for dagtilbudsområdet er behandlet løbende i forbindelse med implementering af ny dagtilbudslov tilbage i 2018. Alle de fastsatte frister er offentligt tilgængelige på [kommunens](#) hjemmeside.

På baggrund af kritikken fra #enmillionstemmer foreslår forvaltningen frister for ansøgninger om økonomisk støtte og ansøgninger om hjemmetræning. Disse forvaltes af afdelingen Børn & Familie. Forældrebevægelsen #enmillionstemmer hævder fejlagtigt, at der skal foreligge sagsbehandlingsfrister for alle foranstaltninger i Lov om social service kapitel 11. Det skal der ikke jævnfør vejledningen.

På dagtilbudsområdet foreslår forvaltningen fastsættelse af frister for Fritagelse fra et sundt frokostmåltid og Privat pasning.

- Social- og sundhedsområdet – Bilag 2

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. februar 2016 de gældende sagsbehandlingsfrister for det daværende direktørområde Børn, Sundhed & Velfærd. Sagsbehandlingsfristerne har siden været offentliggjort på kommunens hjemmeside og hovedparten af disse frister foreslås ikke ændret.

Forvaltningen har dog gennemgået hele området og konstateret, at der ikke har været fastsat og offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante ansøgningsparagraffer. De manglende frister skyldes dels lovregler, der er kommet ind i lovgivningen siden 2016 og dels lovregler, der beklageligvis ikke blev fastsat sagsbehandlingsfrister for tilbage i 2016. Desuden er der på en række områder blevet fastsat frister i kvalitetsstandarder, som ikke er blevet ført over til det samlede overblik over frister på hjemmesiden.

- Ældreområdet – Bilag 3

Kommunalbestyrelsen godkendte den 9. februar 2016 de gældende sagsbehandlingsfrister for det daværende direktørområde Børn, Sundhed & Velfærd. Sagsbehandlingsfristerne har siden været offentliggjort på kommunens hjemmeside og hovedparten af disse frister foreslås ikke ændret.

Forvaltningen har dog i forbindelse med gennemgangen af de gældende sagsbehandlingsfrister på ældreområdet fundet anledning til at foreslå, at der tilføjes en række frister på ansøgningsområder, der er fastsat på bekendtgørelsesniveau,

selvom det ikke er et lovkrav at fastsætte disse frister. Baggrunden for alligevel at foreslå, at der fastsættes frister på områder på bekendtgørelsesniveau er, at bilbekendtgørelsen og hjælpemiddelbekendtgørelsen er områder, hvor ganske mange borgere i praksis søger om ydelser. Forvaltningen finder det derfor relevant, at det er muligt for borgerne at kunne finde frister under overskrifter såsom Diabeteshjælpemidler og Udskiftning af dæk og slanger til kørestole.

Desuden har der i enkelte tilfælde været fastsat og besluttet sagsbehandlingsfrister i kvalitetsstandarder. Disse er ikke nødvendigvis blevet offentliggjort sammen med de øvrige sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside. Disse frister er tilføjet det aktuelle bilag og offentliggøres således fremadrettet sammen med de øvrige frister. Endelig foreslås det, at der fastsættes en frist vedr. friplejeboliger, som ikke hidtil har været fastsat.

- Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionsområdet – Bilag 4

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. september 2020 de gældende sagsbehandlingsfrister for hele Borger & Arbejdsmarked. Siden henvendelserne fra #enmillionstemmer har forvaltningen gennemgået fristerne og konstateret, at der ikke er grund til betydelige ændringer af de gældende frister. En enkelt frist om fortrinsret har ikke tidligere været medtaget, men er nu også foreslået fastsat i det vedlagte bilag.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven § 3.

Kommunikation

Sagen sendes til Handicaprådet, Udsatterrådet og Ældrerådet.

Indstilling

Kst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagsbehandlingsfrister på børne- og skoleområdet jf. bilag 1, på social- og sundhedsområdet jf. bilag 2 og på ældreområdet jf. bilag 3 godkendes.

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

2. at sagsbehandlingsfrister på erhvervs-, beskæftigelses- og uddannelsesinstitutionsområdet jf. bilag 4 godkendes.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 22. januar 2024, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen, idet der i bilag 4 præciseres i fht. tidsfristen for ressourceforløb og fleksjob.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

Børne- og skoleområdet

Social- og Sundhedsområdet

Ældreområdet

Erhvervs-, beskæftigelses- og uddannelsesinstitutionersområdet

Punkt 9: EBU/BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Udtalelse til Ankestyrelsen i forhold til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

00.14.00-A26-1-23

Anledning

Ankestyrelsen har anmodet Albertslund Kommune om en udtalelse på baggrund af en henvendelse til Ankestyrelsen fra #enmillionstemmer.

Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har den 18. december 2023 modtaget en anmodning fra Ankestyrelsen. Henvendelsen er en høring inden en mulig tilsynssag. Ankestyrelsen anmoder Kommunalbestyrelsen om en udtalelse på baggrund af en henvendelse fra Elizabeth Trøstrup Christensen og Peter Hansen på vegne af #enmillionstemmer. Forvaltningen fremlægger hermed forslag til Kommunalbestyrelsens udtalelse til Ankestyrelsen.

Baggrund

#enmillionstemmer henvendte sig den 5. december 2022 til alle landets kommuner for at gøre opmærksom på, at ingen kommunalbestyrelser overholdt retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 i forhold til fastsættelse og offentliggørelse af en lang række sagsbehandlingsfrister. Albertslund Kommune svarede på henvendelsen den 1. september 2023, at forvaltningen siden henvendelsen fra #enmillionstemmer har arbejdet på at revidere allerede fastsatte sagsbehandlingsfrister, fastsætte de sagsbehandlingsfrister som måtte mangle samt sikre, at alle sagsbehandlingsfrister er let tilgængelige på kommunens hjemmeside. Forvaltningen fremlægger i forlængelse heraf forslag til fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på kommunalbestyrelsens møde den 13. februar 2024.

Økonomiudvalget blev orienteret om det svar, der blev sendt til #enmillionstemmer den 1. september 2023, på udvalgets møde den 3. oktober 2023.

#enmillionstemmer henvendte sig endvidere den 28. december 2022 til Ankestyrelsen for at gøre opmærksom på problematikken. Henvendelsen har ført til, at Ankestyrelsen den 15. december 2023 har sendt en generel udtalelse til alle landets kommuner om forståelsen af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Desuden har Ankestyrelsen den 18. december 2023 anmodet 15 kommuner om en udtalelse på baggrund af henvendelsen fra #enmillionstemmer, herunder Albertslund Kommune.

Udtalelse til Ankestyrelsen

Forvaltningen foreslår, at Kommunalbestyrelsens udtalelse til Ankestyrelsen udgøres af følgende tre punkter:

- 1) At Albertslund Kommune har svaret på henvendelsen fra #enmillionstemmer og gjort opmærksom på, at forvaltningen havde igangsat arbejdet med at fastsætte og offentliggjort alle sagsbehandlingsfrister.
- 2) At Albertslund Kommune allerede har fastsat og offentliggjort langt hovedparten af alle påkrævede sagsbehandlingsfrister, samt at kommunalbestyrelsen på møde i februar 2024 har vedtaget frister for de sagstyper, hvor fristerne har manglet.
- 3) At Kommunalbestyrelsen allerede i dag og også fremover løbende får fremlagt redegørelser over forvaltningens overholdelse af sagsbehandlingsfrister, hvilket er anledning til at sikre, at de fastsatte frister afspejler den reelle sagsbehandlingstid.

Forvaltningen foreslår endvidere, at udtalelsen til Ankestyrelsen vedlægges en oversigt over, hvilke paragraffer der har været fastsat frister for, samt hvilke paragraffer Kommunalbestyrelsen har fastsat frister for på møde i februar 2024 (bilag 1).

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at udtalelsen til Ankestyrelsen godkendes.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 22. januar 2024, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. januar 2024, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) og Zohair Ali (B) deltog ikke i mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet sætningen " Denne årlige redegørelse har både hidtil og vil også fremover være anledning til, at Kommunalbestyrelsen kan beslutte at ændre sagsbehandlingsfrister." slettes.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

Udtalelse til Ankestyrelsen fra Kommunalbestyrelsen, Albertslund

Henvendelse fra Ankestyrelsen vedr. fastsættelse af sagsbehandlingsfrister december 2023

Oversigt over fastsatte sagsbehandlingsfrister februar 2024

Punkt 10: SSU - Orientering fra formanden

00.00.00-I00-8-22

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Invitation til politisk dialogmøde om det specialiserede socialområde den 30. april 2024.

B. Opsamling fra KLs KØF topmøde.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

A. Invitation til politisk dialogmøde (2024)

Punkt 11: SSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.00.00-I00-9-22

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Referat af Sundhedsklynge Syd, 16. november 2023.

B. Sundhedsklynge Syd - indsatser og klyngemidler.

C. Referat fra Udsatterådet 16. november 2023.

D. KL's sundhedspolitiske udspil.

E. Mødesag om placering af nyt botilbud til behandling i Miljø- og Byudvalget til orientering.

F. Svar til kommunalbestyrelsesmedlemmerne Tina Andersen Messaoudi (F) og Vivi Nør Jacobsen (F) om krise- og rådgivningscentre for voldsramte.

Indstilling

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Bilag

A. Referat PSK Syd 16.11.23

A. Programstatus

A. Programstatus på indsatsområderne i sundhedsklynge Syd

B. Orientering, Sundhedsklynge Syd

C. Referat fra møde i Udsatterådet november 2023

D. KL sundhedsudspil - Sundhed for de mange - Et sundhedsvæsen tæt på dig og mig

E. MBU sag

F. Svar om voldsramte m.v.

Punkt 12: SSU - Eventuelt

00.00.00-I00-10-22

Anledning

Eventuelt.

Beslutning

Intet.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Punkt 13: Underskriftsblad

00.00.00-I00-44-21

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Medlemmer af Social- og Sundhedsudvalget

Formand Paw Østergaard Jensen (A)

Dogan Polat (A)

Akhlaq Ahmad (A)

Billal Zahoor (C)

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ)

Helge Bo Jensen (Ø)

Tina Messaoudi (F)

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) og Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.