

REFERAT Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner d. 19-09-2022

Mødedato Mandag d. 19. september 2022 kl. 16:30

Mødested VOKS, Nyvej 23 A, 2620 Albertslund

Indholdsfortegnelse

Tema - Besøg VOKS.....	3
EBU - Orientering om regelgrundlaget for sanktioner og antallet i 2022.....	5
EBU - Evaluering af nøgletal på beskæftigelsesområdet.....	8
EBU/ØU/KB - Nyt velkomstkonscept for nye virksomheder.....	10
Alle fagudvalg/ØU/KB - Antal politikker i Albertslund Kommune.....	12
EBU - Orientering fra formanden.....	14
EBU - Orientering fra By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse.....	15
EBU - Eventuelt.....	16
Underskriftsblad.....	17

Punkt 1: Tema - Besøg VOKS

24.10.00-G20-1-20

Anledning

Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget besøger VOKS, Nyvej 23 a, 2620 Albertslund.

Sagsfremstilling

Direktør for VOKS, Fenja Kristina Lystlund, vil præsentere VOKS for udvalget, hvor der orienteres om de social-økonomiske fordele og perspektiver ved VOKS' sociale indsats overfor ressourcetsvage borgere. Efterfølgende vil der være rundvisning af værkstedet og værkstedshaven.

Program

Kl. 16.30 - Ankomst

Kl. 16.35 - Præsentation af VOKS og rundvisning v/ direktør, Fenja Kristina Lystlund

Kl. 17.00 - Afrunding

Kl. 17.10 - Udvalgsmøde i VOKS' mødelokale.

VOKS

VOKS er en socialøkonomisk virksomhed, hvis formål er at få mennesker til at vokse. VOKS tilbyder forløb til borgere som står udenfor det ordinære arbejdsmarked, og hvor de kan udvikle deres faglige og personlige kompetencer. Med det formål at bringe borgerne tættere på arbejdsmarkedet, blandt andet ved at optræne og afklare borgernes jobmulighed med udgangspunkt i borgerens ressourcer, trivsel, sundhed og sociale udfordringer. Samt at kvalificere borgerne i forhold til arbejdsmarkedet med udgangspunkt i konkrete opgaver på VOKS' planteværksted, i butikken og ved ud kørende planteservice. VOKS har eget værksted hvor der arbejdes med at designe og producere plantedekorationer til erhvervskunder, samt til egen butik.

Jobtræningsforløb

Typisk tager et jobtræningsforløb for en borger 13 uger, med mulighed for forlængelse. Den enkelte borgeres træningsforløb planlægges og tilrettelægges i samarbejde med borgerens sagsbehandler. De enkelte forløb er designet således at der er plads til alle typer af borgere, og altså både borgere med fysiske, psykiske, social og sproglige barrierer. Jobtræningsforløbene henvender sig typisk til aktivitetsparate borgere, til borgere i ressourceforløb og ledighedsydelse samt til borgere på sygedagpenge og i jobafklaringsforløb.

De enkelte forløb omfatter en kombination af undervisning, arbejde på eget planteværksted og i butik. Forløbene er designet med hensigt på at udvikle den enkeltes borgers oplevelse af egne ressourcer og muligheder, og konkret i et træningsforløb vil der være fokus på mødestabilitet og motivation, på træning af kompetencer til arbejdsmarkedet samt på en bedre mestring af livssituation og sygdomshåndtering.

Udlejning af mødelokale

VOKS udlejer endvidere mødelokale til virksomheder, foreninger mv., og med plads til op til 12 personer, samt det er muligt at booke både butik, have og mødelokale til virksomhedsrettede events og arrangementer

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at orientering og rundvisning tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Punkt 2: EBU - Orientering om regelgrundlaget for sanktioner og antallet i 2022.

15.00.00-A26-1-22

Anledning

Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner orienteres her om regelgrundlaget for sanktioner af modtagere af kontanthjælp og uddannelseshjælp samt en opgørelse over antallet af sanktioner i første halvår af 2022.

Sagsfremstilling

Sanktioner er et element i den aktive beskæftigelsespolitik, der skal sikre, at ledige står til rådighed for arbejdsmarkedet og opfylder de forpligtelser, der følger med. Dette indebærer, at kommunen har mulighed for at sanktionere modtagere af kontanthjælp og at uddannelseshjælp, når de ikke overholder deres pligter.

Der er tre sanktionstyper - 1. Perodesanktioner. 2. Punktsanktioner. 3. Skærpet rådighedssanktion.

Sanktionstyperne kan anvendes i forskellige sammenhænge og har forskellige konsekvenser for borgerne.

- En perodesanktion medfører, at borgerens hjælp ophører i en periode. Perodesanktion anvendes, når borgeren uden rimelig grund udebliver fra et tilbud, når borgeren uden rimelig grund udebliver fra en jobsamtale, når borgeren uden rimelig grund undlader at booke jobsamtaler digitalt og når borgeren uden rimelig grund undlader at tilmelde sig som jobsøgende eller registrere cv-oplysninger.

En perodesanktion ophører den dag, borgeren har bragt forholdet i orden.

- En punktsanktion medfører, at borgerens hjælp nedsættes. Der er tale om, at borgerens hjælp nedsættes i en måned med nogle faste satser. Satsen afhænger af størrelsen af borgerens hjælp. Borgere med den laveste ydelse får således en måneds hjælp nedsat med 600 kr. Borgere med den højeste ydelse får en måneds hjælp nedsat med 2.100 kr.

Punktsanktioner anvendes i otte situationer. Blandt andet når borgeren uden rimelig grund afviser tilbud om arbejde, eller når borgeren uden rimelig grund efter krav fra Jobcentret undlader at søge konkrete job.

- En skærpet rådighedssanktion medfører, at borgeren mister retten til hjælp i en, to eller tre måneder.

Skærpet rådighedssanktion anvendes, når borgeren allerede har fået mindst en perodesanktion eller punktsanktion. Borgeren skal dog samtidig have et beskæftigelsestilbud eller have pligt til dagligt at møde i Jobcentret. Borgeren vil modtage hjælp for de dage, hvor borgeren opfylder pligten til at møde i tilbuddet eller i Jobcentret.

Alle sanktioner forudsætter, at borgeren har fået en skriftlig vejledning om rettigheder og pligter. Der er tale om en vejledning på seks A4-sider. Kravet er, at vejledningen skal gennemgås mundtligt af sagsbehandleren og udleveres ved første samtale med borgeren. Derefter skal vejledningen gennemgås og sendes mindst hvert halve år.

Processen omkring sanktionering

Borgeren skal partshøres før der træffes en afgørelse om sanktion. Det er jobcentret, der partshører borgeren. En partshøring indebærer, at borgeren får tilsendt et brev med digital post. I brevet får borgeren at vide, at der vurderes at være grundlag for at sanktionere og årsagen til dette. Derudover er der i brevet fastsat en frist på cirka en uge, hvor borgeren kan fremsætte kommentarer.

Hvis det efter partshøringen af Jobcentret fastholdes, at der skal sanktioneres, er det Borger- & Ydelsescenteret, der træffer en afgørelse. Det var oprindeligt lovbestemt, at afgørelsen om sanktion skulle træffes et andet sted end Jobcentret. Dette er blevet ændret til, at den enkelte kommune kan tilrettelægge opgavefordelingen, men i Albertslund Kommune er den oprindelige opgavefordeling blevet fastholdt.

For jobparate og uddannelsesparate borgere er det tilstrækkeligt at sende et partshøringsbrev til borgeren, som denne selv skal reagere på. Hvis der ikke er kommet en reaktion ved udløbet af partshøringsfristen, kan der træffes en afgørelse.

For aktivitetsparate skal Jobcentret forsøge at få kontakt til borgeren, hvis borgeren ikke reagerer på partshøringsbrevet. Ifølge reglerne skal alle rimelige muligheder for at komme i personlig kontakt med borgeren være udtømt, før der kan træffes en afgørelse. Der bliver derfor i første omgang forsøgt at opnå kontakt telefonisk. Hvis dette ikke lykkes, bliver der forsøgt kontakt på borgerens bopæl.

Hvis der træffes en afgørelse om sanktion af en aktivitetsparat borger, skal det derudover af afgørelsen fremgå, at kommunen har vurderet, at sanktionen vil fremme borgerens rådighed, og hvad der er grundlaget for denne vurdering.

Sanktion af andre målgrupper.

Der er også mulighed for at sanktionere andre målgrupper. For modtagere af arbejdsløshedsdagpenge kan Jobcentret indstille til sanktion, men det er borgerens A-kasse der træffer afgørelse. For borgere i jobafklaringsforløb og ressourceforløb er reglerne stort set identiske med reglerne for aktivitetsparate. For modtagere af sygedagpenge kan retten til sygedagpenge bortfalde, hvis borgeren uden rimelig grund undlader at medvirke ved kommunens opfølgning, eller hvis borgeren forhaler helbredelsen.

Opgørelse

I perioden 01. januar 2022 til 07. juli 2022 er der modtaget 71 indstillinger til sanktion, hvoraf der er gennemført/effektueret sanktioner i 55 af disse.

Jobcenteret har annulleret indstillinger i 16 tilfælde. Den primære årsag til, at en indstilling om sanktion er blevet annulleret er, at borgeren er kommet med nye oplysninger ved partshøringen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udvalget orienteres om niveauet for sanktionering i Albertslund Kommune med afsæt i de lovgivningsmæssige rammer for at sanktionere borgere.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Henvendelse_Albertslund

Kommunefordelte sanktionsandele_2021

Redegørelse til STAR over sanktionsandel

Punkt 3: EBU - Evaluering af nøgletal på beskæftigelsesområdet

15.00.00-A00-20-19

Anledning

Udvalget for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelse modtager løbende nøgletal for at følge udviklingen på beskæftigelsesområdet. Med denne sag skal udvalget tage stilling til og evaluere form, frekvens og indhold i den fremadrettede orientering.

Sagsfremstilling

Udvalget besluttede i februar at evaluere på de tal, udvalget følger samt på intervallet for opfølgningen. Som følge deraf er der en række spørgsmål, der kan tages stilling i forhold til at følge udviklingen på beskæftigelsesområdet fremadrettet.

Hvilke af de månedlige målinger skal fortsætte?

- Figur 1a: Andelen af befolkning på ydelser, Albertslund, hele landet og øvrige 9 vestegnskommuner (lokalområdet)
- Figur 1b: Forvaltningen anbefaler istedet at følge figur 1b, Andelen af befolkning på ydelser i sammenligning med hele landet, 6 omegnskommuner (Lokalområdet) og top 2 kommunerne fra den gennemførte benchmark analyse.
- Figur 2: Udvikling i antal dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere og uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere (Antal fuldtidspersoner).
- Figur 3a: Udviklingen i Albertslund i antal aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, modtagere af uddannelseshjælp og sygedagpenge samt personer i ressourceforløb, jobafklaring, fleksjob, ledighedsydelse og på førtidspension.

Hvilke af de nuværende kvartalsvise målinger skal fortsætte?

Opfølgning på ministermål - ledige på påbegyndt opkvalificeringsforløb

- Figur 4: Antal og andel af personer, der har påbegyndt opkvalificering i Albertslund.
- Forvaltningen anbefaler at benytte fagsystemet til at præsentere data fremover, da Jobindsats endnu ikke viser data fra 2022.

Opfølgning på ministermålet - sikring af arbejdskraft til virksomhederne

- Figur 5: Andelen af dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere i beskæftigelse senest 3 mdr. efter praktik eller løntilskud.

Er der ønske om at følge andre målinger?

Disse kan eksempelvis være den foreslåede nedenfor.

Figur 6: Udvikling i antal borgere med ordinære lønnede timer.

Hvor ofte skal frekvensen være for de enkelte målinger?

Forvaltningen anbefaler, at frekvensen for de nuværende månedlige målinger sættes ned til hver 2. eller 3. måned, da udviklingen erfaringsmæssigt ikke sker hurtigt, og der derfor ofte ikke vil være de store udsving, når tallene følges hver måned.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udvalget tager stilling til hvilken orientering om nøgletal, udvalget ønsker og med hvilken frekvens.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget ønsker nøgletallene som orientering hver måned samt en grundigere gennemgang to gange årligt i form af en mødesag. Sker der en markant udvikling, gennemgås tallene oftere.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Nøgletal EBU September 2022

Punkt 4: EBU/ØU/KB - Nyt velkomstkonscept for nye virksomheder

00.13.06-A26-1-22

Anledning

Nytænkning af velkomst for nye virksomheder i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Der er formuleret følgende målepunkt i erhvervsstrategien: Der gennemføres to halvårslige velkomstmøder for nye virksomheder, hvor der orienteres om mulighederne for nye og nytillflyttede virksomheder for samarbejder med kommunen. I Albertslund Kommune er erfaringen med velkomstmøderne for nye og tilflyttede virksomheder blandede, da hovedparten af de inviterede virksomheder ikke møder op. Møderne blev aflyst grundet for få tilmeldte allerede inden Corona ramte, og på den baggrund er møderne ikke igangsat igen.

Der udsendes månedligt et velkomstbrev til nye virksomheder, det er netop blevet revideret og opdelt, så nystartede og tilflyttede virksomheder modtager et forskelligt velkomstbrev. I brevet til de nystartede virksomheder er der fokus på mulighederne i Erhvervsbygningen, hvor den nystartede virksomhed både kan deltage i undervisningsforløb og få sparring indenfor forskellige emner. Imens det er vigtigt at få oplyst den tilflyttede virksomhed om, hvordan de kommer i kontakt med kommunen via én indgang. Ens for begge breve er, at der er tale om en simpel kommunikation, hvor vi sender virksomheden videre til albertslund.dk/erhverv, hvor de kan læse meget mere om de erhvervsrelevante emner.

Det er forskelligt, hvordan man byder nye virksomheder velkommen i andre kommuner. I blandt Vestegnskommunerne er der mange der ikke har en praksis for velkomst i dag, men der er flere der arbejder på at igangsætte initiativer.

Der er registreret 117 nystartede virksomheder i Albertslund Kommune i perioden 1/1 - 7/7 2022. Imens der i samme periode er tilflyttet 113 virksomheder til Albertslund Kommune. Når der ses nærmere på både nystartede og tilflyttede virksomheder, så er størstedelen af disse små virksomheder - der udelukkende drives af virksomhedsejeren fx konsulentvirksomhed, psykolog, vinduespudder eller rådgiver. Størrelsen af de nystartede og tilflyttede virksomheder er vigtigt at have for øje, når det fremtidige velkomstaktivitet planlægges. Mindre virksomheder har typisk ikke det samme behov for dialog om byggesager, rekruttering af arbejdskraft eller erhvervsaffald, og derfor vil det være begrænset, hvad de har af direkte kontaktflader med kommunen.

Nyt velkomstkonscept

Udover at sende velkomstbrev foreslår forvaltningen, at der gøres opmærksom på byens vision, arbejdet med erhvervsstrategien, samt hvad kommunen kan tilbyde virksomhederne i byen ift. service og netværk.

Forvaltningen foreslår, at der oprettes et velkomstunivers på albertslund.dk/erhverv, som der kan linkes til fra velkomstbrevet. I velkomstuniverset findes relevant information for nye og tilflyttede virksomheder, og desuden skal følgende videoer være tilgængelige i universet:

- Borgmester, Steen Christiansen byder velkommen og fortæller om byens vision
- Formanden for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, Lars Gravgaard Hansen (C), byder velkommen og fortæller om erhvervsstrategien
- Erhvervsrådgiver, Carsten Brodersen fortæller kort om én indgang til kommunen, erhvervsbygningen og morgenbriefings.

Hvis der tilflytter virksomheder, der har mere end 10 ansatte, tages der målrettet individuel kontakt, da virksomheder af den størrelse som udgangspunkt kan have andre behov fx ift. hjælp til rekruttering af medarbejdere, spørgsmål til erhvervsaffald eller behov for oprettelse af en byggesag. Desuden er det relevant at høre disse virksomheder, hvordan de har været i dialog med deres tidligere kommune, da denne viden er vigtig ift. udviklingen af erhvervsrådgivningen i Albertslund Kommune.

Borgmesteren er årligt på 10 virksomhedsbesøg, og fremadrettet vil minimum ét af de årlige besøg blive planlagt på en tilflyttet større virksomhed.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der ikke arrangeres velkomstmøder for nye virksomheder.

2. at der produceres videoer til et velkomstunivers for nye virksomheder på albertslund.dk/erhverv.
3. at der tages telefonisk kontakt til tilflyttede virksomheder med mere end 10 ansatte.
4. at borgmesteren årligt besøger udvalgte virksomheder.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Velkommen - tilflyttede virksomheder

Velkommen - nyoprettede virksomheder

Punkt 5: Alle fagudvalg/ØU/KB - Antal politikker i Albertslund Kommune

00.01.00-P22-3-22

Anledning

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. september 2022, at alle stående fagudvalg drøfter antallet af politikker, som gør sig gældende på deres område.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september et nyt styringskoncept, der skal skabe bedre rammer for en mere gennemsigtig og koordineret styring af Albertslund Kommune.

Styringskonceptet skal sikre, at organisationen indsætter i højere grad afspejler arbejdet med at indfri de politiske målsætninger og visioner. Samtidig skal styringskonceptet bidrage til, at Kommunalbestyrelsen får indblik i indfrielse af de mål, de har vedtaget, og at organisationen tilsvarende arbejder med dokumentation af den værdi der skabes for borgerne.

Det nye styringskoncept indebærer følgende ændringer, jf. Kommunalbestyrelsesmødet den 13. september 2022:

- For at skabe ensartethed og overblik så opererer vi fremover ikke både med strategier, planer og politikker, men kun med politikker. Dog vil Kommuneplanen bevare sit navn, da det anvendes nationalt, og planen har en anden indholdsmæssig opbygning og et andet tidsmæssigt sigte end politikkerne.
- Alle politikker knytter direkte an til visionen og bliver dermed også ”byggeklodser” til indfrielse af visionen. Politikkerne er fireårige, da de dermed følger samme tidscyklus som arbejdet med visionen.
- Antallet af politikker reduceres. Dels for at de får en større faglig bredde end i dag, da det både skaber bedre rammer for, at organisationen fagligt og tværfagligt kan arbejde med dem, og for at borgere nemmere kan orientere sig i dem. Samt dels for at der samtidigt kan arbejdes målrettet med dem alle.
 - Et eksempel på en større faglig bredde er at i stedet for at have en selvstændig måltidspolitik på dagtilbudsområdet, så bliver målsætninger omkring sund mad i dagtilbud en del af dagtilbudspolitikken.
 - Antallet af politikker kan ikke være statisk, og det vil være nødvendigt over tid at supplere eller ændre i det eksisterende billede, således at det stemmer overens med den kommunale virkelighed. Men formålet om færre politikker bør holdes for øje.

Derudover skal alle politikker udarbejdes ud fra samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Det skal bidrage til, at der etableres bedre rammer for samarbejde med borgerne og for tværfagligt samarbejde. Kriterierne, som politikker skal opfylde, er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

Med beslutningen om det nye styringskoncept, blev det besluttet, at Albertslund Kommunes politikker reduceres og redigeres.

Nyt forslag til antallet af politikker fremgår af bilag 1. Reduktionen i antallet af styringsdokumenter i bilag 1 skal ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne. De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de politikker, der fremadrettet skal leve op til de ovenfor beskrevne kriterier.

Det foreslås, at der fremover vil være 17 politikker, inkl. Kommuneplan, som indeholder politiske målsætninger. Hvilke politikker og strategier, der foreslås sammenskrevet, kan ses i bilag 2.

Alle de stående fagudvalg drøfter og kvalificerer forvaltningens forslag til politikker inden for udvalgets område. Udvalgene kan også drøfte om nogle politikker bør placeres anderledes ift. det som er angivet for udvalgene.

På baggrund heraf udarbejdes et forslag til det samlede antal politikker i Albertslund Kommune til Kommunalbestyrelsens møde i oktober.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at alle stående udvalg drøfter forslag til antal politikker på hver deres område.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget anbefaler at Uddannelsespolitikken hører under området for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

Politikker

Ændring af styringsdokumenter

Punkt 6: EBU - Orientering fra formanden

00.00.00-I00-25-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Åbning af Basecamp.

B. Erhvervskonferencen 2022.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

B. Invitation til Erhvervskonferencen 2022

Punkt 7: EBU - Orientering fra By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse

00.00.00-I00-26-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Aktiviteter på erhvervsområdet 2022.

B. Status på beskæftigelsesindsatsen for de ukrainske flygtninge.

C. Erhvervsvenlighed i Albertslund Kommune. - Til udvalgets møde i oktober, vil der være en sag på dagsordenen vedr. erhvervsvenlighed i Albertslund Kommune.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Bilag

A. Aktiviteter på erhvervsområdet, EBU september 2022

B. Status på beskæftigelsesindsatsen for de ukrainske flygtninge

C. Lokal Erhvervsvenlighed 2022 - Hovedrapport

C. Metode og datagrundlag - 2022

C. Albertslund - 2022

C. PM Albertslund Kommune - 2022

Punkt 8: EBU - Eventuelt

00.00.00-I00-27-21

Anledning

Eventuelt.

Sagsfremstilling

A. Besøg hos Stykka.

Beslutning

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Punkt 9: Underskriftsblad

00.00.00-I00-28-21

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der underskrives af deltagerne ved mødets afslutning.

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via digitalt underskriftsblad

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.