

# REFERAT Ældreudvalget d. 18-09-2025

**Mødedato** Torsdag d. 18. september 2025 kl. 19:00

**Mødested** Mødelokale 1

**Mødedeltagere** Helge Bo Jensen (Ø), Ahklaq Ahmad (A), Paw Østergaard Jensen (A), Tina Graugaard (C), Birgit Hauer (T), Resul Küçükakin (F), Tina Bodholdt-Nielsen (O)

## **Indholdsfortegnelse**

ÆU - Godkendelse af dagsorden.....	3
ÆU/ØU/KB - Beslutning om nye sagsbehandlingsfrister på ældreområdet.....	4
BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Orientering om sager behandlet i Ankestyrelsen i 2024 (Danmarkskortet).	7
ÆU - Orientering fra formanden.....	10
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	11
ÆU - Eventuelt.....	12
Underskriftsblad.....	13

# **Punkt 1: ÆU - Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-P35-15-24

## **Indstilling**

Formanden indstiller,  
1. at dagsordenen godkendes.

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

## **Kommunens vision og politikker**

.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Tina Graugaard (C) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

## Punkt 2: ÆU/ØU/KB - Beslutning om nye sagsbehandlingsfrister på ældreområdet

00.01.00-A00-15-25

### Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling								X	X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling								X		

### Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagsbehandlingsfrister for de enkelte sagsområder i den nye ældrelov godkendes.

### Resumé

Kommunalbestyrelsen er forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for behandling af sager efter ældreloven. Det er forvaltningens anbefaling, at den nye sagsbehandlingsfrist i sager om helhedspleje efter ældreloven fastsættes til 4 uger. Det er også forvaltningens anbefaling, at øvrige nye sagsbehandlingsfrister for sager efter ældreloven læner sig op af sagsbehandlingsfristerne for tilsvarende sager efter serviceloven.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har pr. 1. juli 2025 været forpligtet til at fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister for behandling af sager efter ældreloven.

Sagsbehandlingsfrister løber fra den dato, forvaltningen modtager en ansøgning fra en borger og indtil den dato, forvaltningen sender afgørelsen til borgeren.

Forvaltningen har gennemgået de relevante sagsområder i ældreloven, hvor en sagsbehandlingsfrist er påkrævet, og sammenholdt dem med de tilsvarende sagsområder i serviceloven. Det er forvaltningens anbefaling, at de nye sagsbehandlingsfrister efter ældreloven læner sig op af sagsbehandlingsfristerne efter serviceloven. Ved at harmonisere sagsbehandlingsfristerne mellem ældreloven og serviceloven sikres en ensartet sagsbehandling, og det bliver enklere for både borgere og sagsbehandlere at navigere i fristerne.

Nedenstående tabel har til formål at give et overblik over relevante sagsområder i ældreloven, hvor en sagsbehandlingsfrist er påkrævet.

	Sagsbehandlingsfrister på servicelovens område	Ny sagsbehandlingsfrist efter ældreloven
Helhedspleje (hjælp og støtte til personlig pleje, praktisk hjælp og støtte, genoptræning)	Hjælp og støtte til personlig pleje – 2 uger Praktisk hjælp og støtte – 4 uger	Op til 4 uger  Akutte sager behandles straks/senest inden for

	Genoptræning – 10 hverdage	72 timer.
Godkendelse af selvudpeget hjælper	10 uger	10 uger
Madleveringsordning	4 uger	4 uger
Afløsning og aflastning	4 uger	4 uger
Midlertidigt døgnophold	2 uger	2 uger
Anvisning til traditionelle plejehjem (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr- 1. juli 2025)	4 uger	4 uger
Pasning af døende nærtstående (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr. 1. juli 2025)	2 uger	2 uger
Hjælp til sygeplejeartikler m.v. (udgår fra serviceloven og indføres i ældreloven pr. 1. juli 2025)	Senest inden for 24 timer på hverdage	Senest inden for 24 timer på hverdage

#### *Sagsbehandlingsfrist i sager om helhedspleje*

Forvaltningen anbefaler, at der fastsættes en sagsbehandlingsfrist på op til 4 uger i sager om helhedspleje. Anbefalingen skyldes, at Visitationen – ud over at skulle sætte sig ind i en ny sagstype – også skal revisitere en stor mængde sager i løbet af de kommende to år. Denne frist skal sikre, at Visitationen reelt har mulighed for at overholde sagsbehandlingsfristen og samtidig imødekomme borgernes forventninger til sagsbehandlingstiden.

#### *Sagsbehandlingsfrister i øvrige sager om bl.a. madlevering, afløsning/aflastning, midlertidigt døgnophold m.v.*

Forvaltningen anbefaler, at de øvrige foreslåede sagsbehandlingsfrister efter ældreloven (se tabellen foroven) tilpasses de gældende frister for tilsvarende sager efter serviceloven 1:1.

Når Kommunalbestyrelsen har godkendt de nye frister på ældreområdet, vil de blive offentliggjort på Albertslund Kommunes hjemmeside sammen med de øvrige gældende frister på det sociale område: [Sagsbehandlingsfrister | Albertslund Kommune](#)

Social- og sundhedsudvalget har desuden anmodet om en opfølgende sag i efteråret 2025, der belyser, hvad der skal til for i højere grad at overholde de fastsatte sagsbehandlingsfrister. Forvaltningen vil derfor til den tid fremlægge en sag herom. Sagen vil også inkludere en sammenligning med sagsbehandlingsfrister i andre kommuner med henblik på at vurdere Albertslunds niveau. Såfremt der sker ændringer i sagsbehandlingsfristerne i serviceloven, vil det samtidig blive vurderet, om de ovennævnte foreslåede frister i ældreloven bør justeres tilsvarende.

## **Kommunens vision og politikker**

I Albertslund Kommunes Handicappolitik er der en målsætning om, at alle borgere, der søger om hjælp og støtte, bliver mødt professionelt af fagligt kompetente medarbejdere i en værdig, effektiv og ordentlig sagsbehandling.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Lovgrundlag**

Socialretssikkerhedslovens §§ 3-3 a.

## **Borgerperspektiv**

Sagsbehandlingstider sikrer borgernes retssikkerhed, skaber gennemsigtighed og forudsigelighed i mødet med det offentlige. De bidrager til ensartet behandling, effektiv forvaltning og styrker tilliden til kommunen.

## Historik

### Beslutning fra Ældreudvalget, den 28. august 2025, punkt 3:

Sagen blev sendt tilbage til forvaltningen på baggrund af spørgsmål, der undersøges.

Tina Bodholt-Nielsen (O) og Ahkllaq Ahmad (A) deltog ikke i mødet.

### Supplerende sagsfremstilling

*Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 9. september 2025*

På baggrund af Ældreudvalgets beslutning den 28. august 2025, har forvaltningen undersøgt udvalgets spørgsmål vedr. sagsbehandlingsfrister. Forvaltningen har undersøgt, at der som udgangspunkt ikke er noget til hindrer for at have differentieret sagsbehandlingsfrister, hvis der er en faglig begrundelse for at forløb fx tager længere tid at oplyse grundet kompleksiteten. Forvaltningen har dog vurderet, at det administrativt kan gøre sagsbehandlingen mere kompleks i forhold til tilrettelæggelse at have flere sagsbehandlingsfrister og har på den baggrund nedjusteret til 3 uger for forløb på helhedspleje, efter Ældreudvalgets forslag. Det betyder, at sagsbehandlingsfristen for helhedspleje ændres til "Op til 3 uger" fremfor "Op til 4 uger".

Herudover tilretter forvaltningen en sætning, som fremgår ved 'Helhedspleje' i skemaet over sagsfrister i sagsfremstillingen, fra "Akutte sager behandles straks/senest inden for 72 timer" til "Sager af hastende karakter behandles straks/senest inden for 72 timer".

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Tina Graugaard (C) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

## Bilag

Ældrerådet Høringssvar

Ældreudvalget september 2025.docx

# Punkt 3: BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Orientering om sager behandlet i Ankestyrelsen i 2024 (Danmarkskortet)

27.69.52-102-2-24

## Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering	x						x	x	x	x
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling										

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller, 1. at Danmarkskortet for 2024 tages til efterretning.

## Resumé

Danmarkskortet 2024 viser, at omgørelsesprocenten for det samlede socialområde i Albertslund Kommune er steget fra 28 procent i 2023 til 62 procent i 2024 - den højeste i de seneste syv år.

Forvaltningens vurderer, at omgørelserne på voksensocialområdet i 2024 er forklarlige, og at det ikke forventes, at der vil være så mange omgørelser i 2025. Forvaltningen vurderer endvidere, at det igangsatte kompetenceudviklingsforløb i Familieafsnittet vil reducere antallet af hjemviste sager på børneområdet i løbet af 2025.

## Sagsfremstilling

Danmarkskortet offentliggøres årligt af Social- og Boligministeriet og viser hvor mange kommunale afgørelser på socialområdet, der er blevet ændret eller hjemvist af Ankestyrelsen. Kommunalbestyrelsen er forpligtet til årligt at behandle Danmarkskortet.

### *Omgjorte sager på det samlede socialområde*

I Albertslund Kommune blev der i 2024 behandlet 69 sager på det samlede socialområde. Heraf blev 16 ændret og 27 hjemvist, hvilket giver en omgørelsesprocent på 62 procent. Ændring finder sted, når Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og derfor ændrer afgørelsen. Hjemvisning finder sted, hvis der eksempelvis mangler oplysninger i en sag. I disse tilfælde sender Ankestyrelsen sagen tilbage til myndigheden, som skal genoptage sagen og afgøre den på ny.

Omgørelsesprocenten i Albertslund er steget markant siden 2023, hvor den var 28 procent. På landsplan er omgørelsesprocenten også steget fra 39 procent i 2023 til 45 procent i 2024 – den højeste i syv år.

De fleste sager i Albertslund vedrører hjemmehjælp til voksne (§ 83), hjælpemidler til voksne (§ 112) og merudgifter til børn (§ 86). Det er også disse områder, hvor flest sager bliver hjemvist eller ændret. Forvaltningen har følgende bemærkninger til de omgjorte sager:

- De 17 omgjorte sager vedrørende hjemmehjælp efter Servicelovens § 83 relaterer sig til de ca. 700 revisitationer, som er blevet foretaget i løbet af 2024-2025. Ankestyrelsens omgørelser i den forbindelse er løbende blevet fremlagt for Ældreudvalget og Økonomiudvalget jf. handleplan godkendt af Kommunalbestyrelsen i marts 2024. I forbindelse med handleplanen blev der nedsat en taskforce bestående af myndighedsleder for Visitationen, teamleder for Visitationen, jurist i ÆSS og jurist fra HR/Jura. Taskforcen havde til formål sikre at området blev

kvalitetsudviklet, og der blev truffet begrundede afgørelse i alle sager. Revisitationerne er nu afsluttet, og det er forvaltningens vurdering, at kvaliteten på området er genoprettet. Forvaltningen forventer derfor, at antallet af omgørelser i forhold til Servicelovens § 83 vil falde betydeligt fremadrettet.

- De 11 omgjorte sager vedrørende hjælpemidler efter Servicelovens § 112 skal ses i lyset af, at Ankestyrelsen i 2022 udkom med principmeddelelse nr. 20-22, der tydeliggør bevillingspraksis for kompressionsprodukter (hovedsageligt kompressionsstrømper). Principmeddelelsen har medført, at både Albertslund og andre kommuner har haft vanskeligt ved at foretage den skønmæssige vurdering i sagerne og dermed også foretage korrekte afgørelser. Forvaltningen er ganske opmærksom på dette og har således også iværksat oplæring i og løbende sparring på sager vedr. kompressionsprodukter. Forvaltningen vurderer derfor, at antallet af omgørelser i forhold til Servicelovens § 112 vil falde fremadrettet.
- De 6 omgjorte sager vedrørende merudgifter efter barnets lov § 86 er udtryk for, at Ankestyrelsen ikke vurderer, at der er argumenteret grundigt nok for den afgørelse, kommunen er nået frem til. Ankestyrelsen har hverken ændret nogle sager eller vurderet dem ulovlige. For at mindske antallet af hjemvisninger generelt, påbegyndte Familieafsnittet i foråret 2024 et kompetenceudviklingsforløb med fokus på opkvalificering af afgørelser og begrundelser. Processen ledes af afsnittets jurist og indeholder undervisning, vejledning og gennemlæsninger af afgørelser udarbejdet af børn- og ungerådsgiverne.

#### *Omgjorte sager på børnehandicapområdet*

Ankestyrelsen traf i 2024 beslutning i 12 sager på handicapområdet (tabt arbejdsfortjeneste og merudgifter). Ankestyrelsen stadfæstede 2 sager og hjemviste kommunens afgørelse i 10 sager.

Der er på børnehandicapområdet således ikke nogen afgørelser, som Ankestyrelsen har ændret. Hjemvisninger er udtryk for, at Ankestyrelsen vurderer, at der ikke er argumenteret grundigt nok for den afgørelse, kommunen er nået frem til. Det betyder, at kommunen skal behandle sagen på ny.

Hjemvisninger skaber forståelig frustration hos borgerne, der oplever et meget langt forløb, før den endelige afgørelse foreligger. Ligeledes betyder hjemvisninger, at medarbejderne skal ”begynde forfra” med at beskrive og begrunde og formulere oftest uden det betyder ændringer i den faktiske afgørelse.

For at mindske antallet af hjemvisninger påbegyndte Familieafsnittet i foråret 2025 et kompetenceudviklingsforløb med fokus på opkvalificering af afgørelser og begrundelser. Processen ledes af afsnittets jurist og indeholder undervisning, vejledning og gennemlæsninger af afgørelser, som bliver udarbejdet af børne- og ungerådsgiverne. Ligeledes indgår juristen aktuelt i alle revurderinger af afgørelser, i håb om at tydeliggøre beslutningsgrundlaget, inden klagen sendes til Ankestyrelsen. Formålet med disse indsatser er at oplyse sagerne så grundigt, at Ankestyrelsen kan træffe beslutning på det indsendte grundlag.

#### *Omgjorte sager på voksenhandicapområdet*

På voksenhandicapområdet blev der i 2024 ikke behandlet nogen sager fra Albertslund Kommune, hvilket giver en omgørelsesprocent på 0. Det er tredje år i træk, at kommunen ligger betydeligt under landsgennemsnittet.

#### *Ingen handleplan som følge af Danmarkskortet*

Folketinget vedtog i 2022, at alle kommunalbestyrelser årligt skulle tage stilling til, hvorvidt kommunens resultat i Danmarkskortet gav anledning til at igangsætte en handleplan. Denne beslutning er siden ændret, således at det fra 2025 ikke længere er lovpligtigt for kommunalbestyrelsen at tage stilling til en eventuel handleplan.

Forvaltningens vurderer, at omgørelserne på voksensocialområdet i 2024 er forklarlige, og at det ikke forventes, at der vil være så mange omgørelser i 2025. Forvaltningen vurderer endvidere, at det igangsatte kompetenceudviklingsforløb i Familieafsnittet vil reducere antallet af hjemviste sager på børneområdet i løbet af 2025. Endelig bemærkes det, at forvaltningen løbende arbejder med kompetenceudvikling og kvalitetssikring for at sikre, at borgerne får korrekte og forståelige afgørelser.

## **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Lovgrundlag**

- Retssikkerhedsloven § 79b
- Lov om social service
- Barnets lov
- Lovbekendtgørelse nr. 354 af 2. april 2025.

## **Borgerperspektiv**

Borgerne i Albertslund Kommune skal kunne have tillid til, at deres sager behandles korrekt. En høj omgørelsesprocent kan udfordre denne tillid, men det er også et udtryk for, at der er mulighed for at få prøvet sin sag.

## **Historik**

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 17. september 2025, punkt 4:**

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Tina Graugaard (C) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

## **Bilag**

Bilag til orientering om sager behandlet i Ankestyrelsen i 2024 (Danmarkskortet)

## **Punkt 4: ÆU - Orientering fra formanden**

00.01.00-P35-15-24

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,  
1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

1. Orientering om mulig aflysning af oktober-mødet

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Tina Graugaard (C) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

## **Punkt 5: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd**

00.01.00-P35-15-24

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & velfærd indstiller,  
1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

- A. Svar til kommunalbestyrelsesmedlem Tina Graugaard (C) om relevans af anvendelse af spiserobotter i Albertslund Kommune.
- B. Mundtlig orientering om status på visitationen til helhedspleje.
- C. Mundtlig orientering om status på faste selvstyrende teams.
- D. Mundtlig orientering om status på sagsbehandlingstiden i Hjælpemiddelvisitationen.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Tina Graugaard (C) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

### **Bilag**

Svar på spørgsmål vedr. spiserobotter

## **Punkt 6: ÆU - Eventuelt**

00.01.00-P35-15-24

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

Tina Bodholdt-Nielsen (O), Tina Graugaard (C) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke under punktet.

## **Punkt 7: Underskriftsblad**

00.01.00-P35-15-24

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

### **Sagsfremstilling**

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

### **Medlemmer af Ældreudvalget**

Formand Helge Bo Jensen (Ø)

Paw Østergaard Jensen (A)

Akhlaq Ahmad (A)

Birgit Hauer (T)

Resul Küçükakin (F)

Tina Bodholdt-Nielsen (O)

Tina Graugaard (C)

### **Beslutning**

.