

REFERAT Økonomiudvalget d. 04-11-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. november 2025 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1

Mødedeltagere Steen Christiansen (Borgmester) (A), Marianne Burchall (A), Paw Østergaard Jensen (A), Lars Gravgaard Hansen (C), Claus Rasmussen (V), Helge Bo Jensen (Ø), Zohair Ali (B), Vivi Nør Jacobsen (F), Tina Bodholdt-Nielsen (O)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
MBU/ØU/KB - Beslutning om at godkende forslag til lokalplan 5.14 - Boliger og erhverv på Fabril	4
MBU/ØU/KB - Beslutning om serviceniveau for grøn og grå pleje - der udføres af Materialegården	9
MBU/ØU/KB - Beslutning om tilbud om ny indsamlingsordning for erhverv og opdatering af regul	14
MBU/ØU/KB - Beslutning om finansiering af Supercykelstisamarbejdet 2026-2027.....	17
MBU/ØU/KB - Beslutning om frigivelse af anlægsmidler til forbedring af indeklima på Egelundssl	19
MBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for Albertshøj etape 1 og 2 (bevillir	21
MBU/ØU - Orientering om status på anlægsp porteføljen.....	24
KFU/ØU/KB - Beslutning om uddeling af Puljen til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre.....	27
BSU/ØU/KB - Beslutning vedr. sprogvurdering af alle treårige.....	29
BSU/ØU/KB - Beslutning om revideret styrelsesvedtægt for dagtilbud i Albertslund Kommune (eft	33
BSU/ØU/KB - Beslutning om fremadrettet økonomisk afrapportering på dagtilbuds- og skoleområ	36
ØU/KB - Beslutning om frigivelse af forligsbeløbet - Hedemarksvej 16, tidligere Ungehuset (bevill	39
ØU/KB - Beslutning om nedrivning af bygning i forbindelse med lukning af Vridsløselille Vandvær	41
KB/ØU/KB - Medlemsforslag fra Ø om ID-kort på Hyldagergrunden som led i indsatsen mod socia	44
Lukket: ØU/KB - Beslutning om alkoholbevilling til Cafe Felix.....	47
Lukket: ØU/KB - Beslutning om forlængelse af alkoholbevilling til Felix Steak House.....	48
Lukket: ØU - Beslutning om udbud af rengøringsområdet.....	49
Orientering fra Borgmesteren.....	50
Orientering fra Kommunaldirektøren.....	51
Eventuelt.....	52
Underskriftsblad.....	53

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Borgmesteren indstiller,
1. at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Punkt 2: MBU/ØU/KB - Beslutning om at godkende forslag til lokalplan 5.14 - Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 og sende den i offentlig høring.

01.02.05-P16-10-22

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling									X	

Indstilling

Direktøren for By, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Forslag til lokalplan 5.14 – Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 med tilhørende miljørapport sendes i offentlig høring med afholdelse af åbent hus.

Resumé

Fabriksparken 3, der ligger i Hersted, Etape 1 - fase 1, kan med forslaget til lokalplan udvikles i tråd med visionerne for byudvikling i Hersted som et blandet bolig- og erhvervsområde. Lokalplanforslaget muliggør en karrébebyggelse i 6-8 etager med kantzoner og udendørs opholdsarealer, der indrettes overvejende grønt og med rekreative elementer, som skaber rammer for fællesskaber på tværs af aldersgrupper.

Derudover planlægges en del af den gennemgående cykel-gangsti ”Vandstien” syd for bebyggelsen, jævnfør Masterplan Hersted 2045.

Kommunalbestyrelsen skal nu beslutte, om den vil godkende Forslag til lokalplan 5.14 – Bolig og erhverv på Fabriksparken 3 og sende det i offentlig høring med tilhørende miljørapport.

Sagsfremstilling

Eksisterende forhold og planlægning

På Fabriksparken 3, matr. 5z, 6bk og 6bl, ligger i dag en bygning fra 1965, som anvendes til lager. Ejendommens grundareal er på ca. 11.560 kvadratmeter og ligger indenfor det stationsnære kerneområde ved den kommende letbanestation i Hersted (se kortbilag).

Lokalplanområdet ligger i kommuneplanramme BE11 - Ringbyskvarteret, der har en overordnet anvendelse til blandet bolig og erhverv og er udpeget som byomdannelsesområde (bilag). Rammeområdet har en maksimal bebyggelsesprocent på 150 for rammen som helhed. Ny bebyggelse må opføres i op til 6 etager, dog punktvis op til 9 etager ved markering af særligt identitetsskabende steder.

Lokalplanområdet er i dag omfattet af Byplanvedtægt nr. 5 – Hersted Industripark 1964, der ikke tillader anvendelse til boliger.

Forslag til lokalplan 5.14

Kommunalbestyrelsen godkendte den 8. marts 2022 at igangsætte lokalplanlægning for ny bebyggelse på Fabriksparken 3 (placeret i Hersted, Etape 1, fase 1).

Formålet med lokalplanen (bilag) er at sikre, at området kan anvendes til blandet bolig og erhverv i overensstemmelse med masterplanen for Hersted.

Lokalplanen har tre delområder:

Delområde 1 udgør selve projektområdet og kan anvendes til bolig- og erhvervsformål med etagebebyggelse.

Delområde 2 omfatter de 2 private fællesveje Murervangen og stikvejen Smedeland 4-14 (fremtidig Valsevungen) og må fortsat kun anvendes til privat fællesvej.

Delområde 3 omfatter Smedeland og må kun anvendes til offentlig vej og fællesanlæg for grundejerforeningen.

Bebyggelsens overordnede typologi planlægges som i startredefølgen som en karrébebyggelse i 6 etager med to tårne i 8 etager mod nordøst. Desuden planlægges et parkeringshus med parkering på taget (3 etager). Bebyggelsen følger de arkitektoniske principper for Hersted og vil fremstå med en horisontal og vertikal variation og i materialer og farver, der komplimenterer hinanden. Det ene tårn vil arkitektonisk fremstå som en del af karrébebyggelsen, mens det andet tårn vil skille sig mere ud. Bebyggelsen planlægges med flade tage og tilbagetrukket 6. etage mod vej på cirka halvdelen af byggeriet.

Indkørsel til området sker fra Fabriksparken i nord via en stikvej over matr. 5e. Derudover planlægges en del af den fremtidige cykel-gangsti "Vandstien" syd for bebyggelsen, som bliver gennemgående og offentligt tilgængelig, jvnt Masterplan Hersted 2045.

Lokalplanforslaget fastsætter følgende rammer for projektet i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034:

- Bebyggelsesprocent

Lokalplanen muliggør en bebyggelsesprocent på 142,5% inden for lokalplanområdet.

- Etageantal og bygningshøjde

Bebyggelsen varierer i højde og etageantal. I byggefelt A og C gives mulighed for op til 6 etager og 24 meter. Byggefelt B giver mulighed for tårnbebyggelse i op til 8 etager og 33 meter. Byggefelt P giver mulighed for parkeringshus i op til 3 etager og 9 meter.

Lokalplanen lever ikke helt op til de i "Principperne for udviklingen af Hersted" beskrevne lysafstandsforhold i forhold til nabogrundene mod vest og nord, men bebyggelsens 6. etage er tilbagetrukket i disse retninger for at opnå bedre sollysforhold for eventuel fremtidig boligbebyggelse på nabogrundene.

- Etageareal og forventet boligareal

Lokalplanen fastlægger et maksimalt etageareal på ca. 16.436 m² til boliger (ca. 210 boliger), kontor og serviceerhverv, herunder publikumsorienteret serviceerhverv samt fællesfaciliteter. Sekundær bebyggelse som drivhuse og skure er tilladt.

Størstedelen af stueetagen mod "Vandstien" må anvendes til bolig- eller erhvervsformål, mens den resterende del af bebyggelsen kun må anvendes til boliger. Mindst 140 kvadratmeter skal anvendes til indendørs fællesarealer, som placeres i det sydvestlige hjørne af bebyggelsen.

Lokalplanen fastsætter en gennemsnitlig boligstørrelse på minimum 80 kvadratmeter, og højst 10 % af boligerne må være 45 - 54 kvadratmeter eksklusive fælles adgangsarealer.

- Fælles opholdsarealer

Boligbebyggelse i 2-6 etager skal have fælles udendørs opholdsarealer svarende til mindst 30% af boligetagearealet, og ved 7 etager eller mere kræves 20%. I dette projekt svarer det til i alt ca. 4.664 m² fælles opholdsareal.

Fælles opholdsarealer i gårdrummet og det sydøstlige hjørne skal beplantes med træer og anden varieret beplantning samt indrettes med elementer til ophold, leg, fysisk aktivitet og lignende, der bl.a. henvender sig til børn. Fælles opholdsarealer ud for vest- og østfløjene indrettes med henholdsvis græs og græsarmering. Ved vestfløjen etableres fælles terrasse i forbindelse med de indendørs fællesarealer. Fælles opholdsarealer langs "Vandstien" etableres som blomstereng, afbrudt af mindre felter med græs til evt. brandredning. Porten til gårdrummet kan indgå som del af de fælles opholdsarealer, hvis arealet indrettes med en særlig belægning og facadebeklædning.

Udendørs opholdsarealer skal overholde Miljøstyrelsens vejledende grænseværdier for støj, og derfor kan der etableres støjvægge i 3 meters højde i det østlige skel samt en del af det sydlige skel. Ud over disse støjafskærmninger tilstræbes et åbent og tilgængeligt område, men idet arealet er omgivet af eksisterende erhverv i de kommende mange år, muliggøres nødvendig hegning mod syd, nord og vest. Lokalplanen sikrer, at bebyggelsen fremstår tilgængelig for trafikanter langs vandstien.

- **Parkering**

Til bebyggelsen anlægges minimum 0,75 p-plads pr bolig og minimum 1,0 p-plads pr 50 m² erhverv. Der forventes etableret en delebilsordning, hvormed antallet af p-pladser kan reduceres yderligere med op til 4 p-pladser for hver anlagt delebils-p-plads, dog maks. 1 delebilplads for hver 25 boliger.

Cirka 75 % af parkeringspladserne placeres i parkeringshuset. Handicapparkeringspladser fordeles jævnt i bebyggelsen for at sikre nærhed til boligopgange.

Cykelparkering følger ligeledes kommuneplanens retningslinjer og placeres i kantzoner, ved det nordlige og sydlige skel samt i porten til gårdrummet.

Bevaringsværdig beplantning

Forvaltningen har konstateret to træer i området med visse bevaringsværdier – en thuja og en ædelgran. Forvaltningen anbefaler dog ikke træerne bevaret med lokalplanen, da de ikke er hjemmehørende, har begrænset have- og landskabsmæssig værdi, kort blomstringsperiode og lav betydning som levested for dyr og insekter. Derudover har det ene træ dårlige vækstbetingelser, og begge træer er i vejen for lokalplanområdets brandvej. Desuden bidrager det skovlignende beplantningsområde mod øst allerede med grøn kvalitet til området.

Aflysning af servitut

Deklarationen tinglyst den 4. maj 2006 (lb.nr. 6373-09), pkt. 1 om "Bebyggelse", reserverer i dag en del af byggeretten (12.680 kubikkvadratmeter) fra Fabriksparken 3 til naboejendommen Fabriksparken 5 (matr. 5f). Dette er ikke foreneligt med kommunens ønske om at udvikle Fabriksparken 3, jævnfør Kommuneplan 2022-2034 og Masterplan Hersted 2045.

Med forslag til lokalplan 5.14 foreslår forvaltningen derfor at ophæve denne del af deklARATIONEN på Fabriksparken 3, jævnfør planlovens § 15, stk. 2, nr. 24. Deklarationen vil stadig gælde for Fabriksparken 5. Hvis ejeren af Fabriksparken 5 i fremtiden ønsker at opføre mere bebyggelse, end gældende Byplanvedtægt nr. 5 tillader, skal det vurderes særskilt og kræver muligvis en dispensation. Dette tager kommunalbestyrelsen ikke stilling til i denne sag.

Forvaltningen vurderer, at ejerne af Fabriksparken 3 og 5 er parter i sagen. Forvaltningen vil derfor partshøre ejerne om servitútbortfaldet samtidig med offentliggørelsen af forslag til lokalplan 5.14.

Miljøvurdering

Forslag til lokalplan 5.14 er blevet miljøvurderet med særlig fokus på støj, trafik, luftemissioner, jord og grundvand, regnvand, vind, visuel påvirkning, skygger, drikkevand, materialer og kulturarv, samt flora, fauna. De nødvendige afværgeforanstaltninger er beskrevet i miljørapporten (bilag) og er integreret i lokalplanen efter konkret vurdering. Miljørapporten og dens bilag skal offentliggøres sammen med lokalplanforslaget.

Kommunens vision og politikker

Forslag til lokalplan 5.14 følger Albertslund Kommunes vision om en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskaber og er i overensstemmelse med Planstrategi 2024, Kommuneplan 2022-34 og Masterplan Hersted 2045.

Lokalplanen er i videst muligt omfang i overensstemmelse med Principper for udviklingen af Hersted Industripark fase 1, etape 1.

Økonomi

Alle boliger i lokalplanforslaget indgår i kommunens kapacitetsberegninger, og sikring af den relevante kommunale service mv. indgår dermed i de aktuelle budgetter. På længere sigt forventes realisering af projektet alt andet lige at have positive konsekvenser for kommunens økonomi, da det kan tiltrække nye borgere og erhverv til kommunen.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 572 af 29/05/2024 om bekendtgørelse af lov om planlægning.

Lovbekendtgørelse nr. 4 af 03/01/2023 om bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM).

Borgerperspektiv

Afgrænsningsnotatet for miljøvurderingen af lokalplanen har været i høring hos relevante myndigheder i to uger.

Forslag til Lokalplan 5.14 offentliggøres i min. 8 uger, forventeligt fra uge 47 2025 til uge 3 2026.

Forvaltningen foreslår et 'åbent hus-arrangement' om lokalplanforslaget hvis muligt på Fabriksparken 3 den 10. december i tidsrummet kl. 16.30-17.30.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 21. oktober 2025, punkt 2:

Tiltrådte indstillingen, idet sagen suppleres med et afsnit om støj jfr. spørgsmål på udvalgmødet.

(T) kunne ikke tiltræde.

Bodil Gaarde (Ø) deltog ikke under punktet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 24. oktober 2025

MBU spurgte den 21/10 2025 til konsekvenserne af den på side 36 nævnte overskridelse af støjgrænserne.

På den baggrund tilføjer forvaltningen følgende (24.10.2025):

Støj fra trafik og virksomheder er en generel udfordring i forbindelse med byudvikling i en kommune som Albertslund. Som led i udarbejdelsen af en lokalplan, skal bygherre derfor sandsynliggøre, at et fremtidigt projekt vil kunne overholde Miljøstyrelsens grænseværdier med hensyn til trafik- og virksomhedsstøj.

På side 36 i lokalplanforslaget beskrives de forventede støjforhold, hvis der ikke etableres afværgeforanstaltninger. Da disse støjforhold overskrider grænseværdierne, beskriver forslaget til lokalplanen også forskellige muligheder for at sikre, at projektet vil kunne overholde støjgrænserne. Det er for eksempel i form af mulige støjafskærmninger på terræn, støjisolerede facader, støjisolerede altaner samt brug af lovgivningens værktøjer (huludfyldningsregel og byomdannelsesregel), som under visse forudsætninger tillader mindre overskridelser af grænseværdierne på dele af projektområdet. Det vil blandt andet kunne tillades under forudsætning af, at grænseværdierne for de indendørs støjniveauer med lukkede og svagt åbne vinduer samt på de private opholdsarealer overholdes.

Når et konkret byggeri skal realiseres, skal bygherre dokumentere, at Miljøstyrelsens støjgrænser er overholdt. Ifølge lokalplanens bestemmelser må byggeriet nemlig først tages i brug, når det er sikret, at de vejledende støjgrænser for støj fra trafik og virksomheder er overholdt, og de nødvendige afskærmningsforanstaltninger, f.eks. støjskærme og lignende, er etableret. Denne dokumentation skal sendes til byggesagen, inden der kan gives ibrugtagningstilladelse.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(Ø) kunne ikke tiltræde

(F) undlod at stemme

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Kortbilag

KPramme_BE 11

Lokalplansforslag LP 5.14

Milljørapport af forslag til Lokalplan 5.14 - Boliger og erhverv på Fabriksparken 3 med alle bilag

Punkt 3: MBU/ØU/KB - Beslutning om serviceniveau for grøn og grå pleje - der udføres af Materialegården

04.01.11-A26-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling									X	

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller, 1. at det nye serviceniveau for grøn og grå pleje godkendes.

Resumé

Sagen følger op på implementeringen af budget 2025 vedrørende serviceniveauer og besparelser i Materialegårdens drift.

Med denne sag fremlægges serviceniveauer for grøn og grå pleje, og de vil efter vedtagelsen danne grundlag for den fremtidige opgavestyring og prioritering på Materialegården.

Sagsfremstilling

Denne sag udgør en opfølgning på implementeringen af budgetforliget for 2025 og de tilhørende forslag ”Rammebesparelse og fastsættelse af serviceniveauer på Materialegården” samt ”Differentiering af pleje af grønne arealer”. Kommunalbestyrelsen blev i marts 2025 præsenteret for en overordnet implementeringsplan, og med denne sag fremlægges nu de konkrete serviceniveauer for grøn og grå pleje.

Grøn pleje omfatter alle de kommunale udendørsarealer, hvor der indgår beplantning, græs, buske, træer eller andre natur- og parkprægede elementer. Det kan være parker, vejrabatter og andre områder, hvor naturen er en synlig del af byrummet, og hvor opgaven handler om både at pleje og sikre funktionalitet.

Grå pleje dækker derimod de hårde flader i byrummet – som kommunens veje, stier, fortove, pladser og andre belægningsflader – hvor fokus er på vedligeholdelse, renholdelse og trafiksikkerhed. Her er opgaven at sikre, at færdslen kan foregå trygt og sikkert, samtidig med at byens offentlige rum fremstår i ordentlig stand.

De formulerede serviceniveauer skal skabe gennemsigtighed og tydelighed om, hvad borgerne kan forvente fremover, og hvilke opgaver Materialegården udfører inden for den fastsatte økonomiske ramme. Det overordnede serviceniveau fastholdes, så byen fortsat fremstår i ordentlig stand, men ressourcerne prioriteres i højere grad til de centrumnære områder, hvor flest borgere bor og færdes. Borgerne kan derfor forvente et stabilt vedligeholdelsesniveau i disse områder, mens der samtidig skal være en accept af synligt ukrudt på gader, stier og pladser. Dette skyldes, at kommunen ikke benytter kemiske midler til ukrudtsbekæmpelse, men arbejder med bæredygtige og skånsomme metoder, som understøtter kommunens grønne profil og hensynet til miljø, grundvand og natur.

Serviceniveauerne er tænkt sammen med anbefalingerne fra arbejdet i Tænketanken for biodiversitet. Det betyder, at plejen er tilrettelagt, så den både tager hensyn til drift og samtidig understøtter natur og dyreliv. Her skal det dog

understreges, at nye ønsker eller tiltag til biodiversitetsindsatser og projekter kræver tilførsel af driftsmidler for at kunne realiseres.

I bilaget "Omlægning af drift af kommunens græsarealer, rabatter og grøftekanter" udfoldes de tidligere beslutninger i forbindelse med budget 2021 og den politiske sag i juni 2022. I bilaget "Vild med vilje i Albertslund Kommune" beskrives, hvordan biodiversiteten understøttes gennem en drift, der tager udgangspunkt i de lokale jordbundsforhold.

Service niveauer for grøn og grå pleje i Albertslund Kommune

Der er udarbejdet en beskrivelse af serviceniveauerne for henholdsvis den grønne og grå pleje i Albertslund Kommune. I serviceniveauerne beskrives det arbejde, der udføres af Materialegården, og afspejler den gældende praksis. For udvalgte områder med særlige plejeniveauer udarbejdes der særskilte driftsplaner, så vedligeholdelsen tilpasses områdets karakter og behov, fx Hyldager Bakker.

Service niveauerne udgør det styrende grundlag for den daglige drift i Materialegården og skal sikre ensartet opgaveløsning på tværs af kommunen. Det skal samtidig være et solidt grundlag for Materialegårdens medarbejdere i forhold til tydelig og imødekommende borgerdialog, samarbejde med institutioner og resten af den kommunale forvaltning, eksterne samarbejdspartnere mv.

Service niveauerne kan tilgås på albertslund.dk (siderne bliver først offentliggjort efter den politiske behandling):

Grøn pleje: [Pleje af grønne områder | Albertslund Kommune](#)

Grå pleje: [Vedligeholdelse og renholdelse af offentlige veje, stier og fortove | Albertslund Kommune](#)

Service niveauerne for grøn pleje og grå pleje findes desuden som bilag. Den bedste oplevelse opnås dog ved at tilgå beskrivelserne via hjemmesiden.

Fremtidigt service niveau for grøn og grå pleje

For at realisere den forudsatte besparelse i budget 2025 fastlægges et service niveau for grøn og grå pleje. Der fastsættes et service niveau for grøn og grå pleje, hvor indsatsen differentieres efter behov og prioritering. Det betyder, at nogle områder vil blive plejet mere intensivt, mens andre områder vil få en lavere plejeindsats. På den måde sikres det, at de afsatte midler anvendes bedst muligt, og at Materialegården opnår det service niveau, der reelt kan finansieres inden for budgettet. Nedenfor gives eksempler på områder, hvor plejeniveauet ændres i forhold til i dag:

- Rabatgræs – størstedelen af rabatterne slås fremover 1–2 gange årligt. Af hensyn til trafikikkerheden slås rabatten fortsat hyppigere på udvalgte strækninger, særligt ved kryds og sideveje.
- Græsarealer – plejes med lavere intensitet, og slåningsfrekvensen tilpasses arealernes funktion og anvendelse.
- Blomsterbede og prydplanter – nedprioriteres, og flere erstattes af græs.,
- Sommerblomster i fade – udfases i 2026. Flere steder vil i stedet blive plantet flerårige stauder i selvvandingskasser, og grundejerforeninger kan overtage fade til brug på egne arealer.
- Fejning af veje og cykelstier – tilpasses, så antallet af årlige fejninger matcher de nye økonomiske rammer.

Ændringerne i plejen vil blive iværksat i de berørte områder efter den politiske behandling af sagen. Når service niveauerne er politisk godkendt, opdateres kortdata, og det opdaterede kort vedlægges som bilag til service niveauerne.

Forvaltningen vil i første halvår af 2027 vende tilbage med en status på arbejdet med service niveauerne samt en vurdering af, om der er behov for eventuelle justeringer.

System til opgavestyring skal sikre, at service niveauerne overholdes

Materialegården er i gang med at implementere et nyt digitalt opgavestyringssystem, som skal sikre en mere systematisk opfølgning på opgaveløsningen og samtidig understøtte, at arbejdet udføres i overensstemmelse med de vedtagne service niveauer. Systemet vil eksempelvis sikre, at græsslåning, renhold og anden vedligeholdelse bliver udført med korrekt hyppighed – som angivet i service beskrivelserne. Det betyder, at plejeindsatserne bliver mere målrettede og dokumenterbare. Systemet forventes ibrugtaget 1. februar 2026, og alle medarbejdere vil forinden blive grundigt oplært i brugen af det nye redskab.

I forbindelse med implementeringen af systemet, vil den nuværende "Giv et praj"-løsning blive erstattet af den nye "Borgertip"-løsning. Borgertip fremmer en positiv, fremtidssikret og dialogbaseret tilgang til borgerinddragelse – hvor "Giv et praj" i højere grad bærer præg af traditionel fejlmeld-kommunikation. Samtidig er løsningen opbygget mere simpelt, så det kræver færre klik og gør det lettere for borgerne hurtigt at sende et tip afsted. Forvaltningen vil i forbindelse med systemskiftet have et stærkt fokus på at kommunikere ændringerne tydeligt til kommunens borgere.

Materialegårdens medarbejdere vil ligeledes registrere fejl og mangler i både den grå og grønne pleje, når medarbejderne støder på dem i byen.

Henvisningerne til "Giv et praj" i beskrivelserne af serviceniveauerne for grøn og grå pleje vil blive opdateret, når "Borgertip" træder i stedet for den nuværende løsning.

Dialog i de berørte MED-udvalg

Serviceniveauer og besparelestiltag er blevet drøftet i både lokalMED på Materialegården og afdelingsMED i Miljø & Teknik. Der har været en konstruktiv dialog om den valgte retning. Samtidig udgør de kommende servicebeskrivelser også en markant ændring i opgavestyringen af den daglige drift på Materialegården. Med serviceniveauerne vil det i mindre grad end tidligere være op til de enkelte sjak at beslutte arbejdsopgaver på dagen. Der vil også være mindre frihed til selv at definere, hvad der opleves som rette niveau for driften af byen. Tilpasningen af plejeniveauer, samtidig med de øvrige forandringer på Materialegården for at sikre en professional og bæredygtig drift, giver derfor fortsat anledning til mange spørgsmål blandt medarbejdere, og derfor også et kontinuerligt behov for tæt og nærværende ledelse.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes Klimaplan 2050 lægger op til en øget indsats for at fremme biodiversitet og naturkvalitet i byens grønne områder. Dette mål kan dog være vanskeligt at forene med de nødvendige økonomiske reduktioner, der følger med arbejdet med at fastlægge nye serviceniveauer.

Som led i arbejdet med at styrke biodiversiteten og samtidig reducere driftsomkostningerne, vil der fremover ske færre klipninger af græsarealer – særligt i vejrabatter og andre sekundære grønne områder. Disse steder vil i højere grad få et naturpræget udtryk med mere varieret vegetation og et vildere udseende, hvilket understøtter levevilkårene for insekter, vilde planter og smådyr.

Økonomi

Sagen er en opfølgning på følgende budgetkatalogforslag fra budget 2025:

- Rammebesparelse og fastsættelse af serviceniveauer på Materialegården 2.000.000 kr. fuldt indfaset fra 2026
- Differentiering af pleje af grønne arealer 350.000 kr. fuldt indfaset fra 2026.

De nødvendige besparelser på Materialegården er opnået via løbende medarbejderafgang, hvilket betyder, at der ikke forventes yderligere personalereduktioner som følge af besparelsen i budget 2025.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Forvaltningen ønsker fremadrettet at styrke borgernes muligheder for at bidrage til udviklingen og forskønnelsen af byens rum.

Med inspiration fra andre kommuner introduceres et pilotforsøg, hvor borgere får mulighed for at adoptere et stykke jord og i fællesskab bidrage til pleje og vedligeholdelse inden for fastsatte rammer.

Der vil samtidig blive sat fokus på borgernes ansvar for vedligeholdelse ved kantstenen, blandt andet gennem videoformidling, der skal skabe større forståelse for det fælles ansvar i byens nærmiljø. Tilsvarende gælder affaldshåndteringen i byrummet, hvor en ren by bedst opnås gennem et godt samspil mellem kommune og borgere.

Borgerdialog til arrangementet Grøn Dag

I løbet af Grøn Dag gav 45 borgere deres input til ændringerne i græsplejen i Albertslund Kommune. 42 ud af de 45 adspurgte borgere var

positive stemte for, at græsset i rabatter og grønne områder fremover får lov at gro længere. Flere borgere fremhævede ønsket om flere vilde

blomster i Albertslund, i første omgang ses der på om dette kan etableres ved parkeringspladsen ved Birkelundgård.

I bilaget "Borgerdeltagelse og dialog", findes der en mere uddybende beskrivelse af dialogen med borgerne på Grøn Dag.

Tænketanken

Borgere i Albertslund deltog aktivt i Tænketanken for Biodiversitet sammen med politikere og forvaltningen.

Tænketanken arbejdede med idéer til,

hvordan biodiversiteten kunne styrkes i kommunen, med særligt fokus på at lade naturen udvikle sig på naturens præmisser. Resultaterne fra

gruppens arbejde er blevet inddraget i udformningen af det nye serviceniveau for den grønne pleje.

Høring i Naturgruppen

Naturgruppen behandlede beskrivelsen af serviceniveaet for Grøn Pleje på deres møde den 24. september 2025. Deres høringssvar fremgår af bilaget "Høringssvar fra Naturgruppen". Forvaltningens svar til Naturgruppen fremgår af bilaget "Svar på Naturgruppens høringssvar".

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 21. oktober 2025, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen, idet blomsterfadene ikke udfases og nye bænke så vidt muligt har armlæn.

Sagen suppleres med, hvad målet er for serviceplanerne for de kommunale arealer med foreningsaktiviteter.

(T) undlod.

Bodil Gaarde (Ø) deltog ikke under punktet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 24. oktober 2025

Forvaltningen lægger vægt på, at lokale foreninger har gode rammer for aktiviteter, som understøtter børn, fællesskaber og det grønne, i tråd med kommunens vision. Offentlige kommunale arealer skal derfor både vedligeholdes i henhold til de fastsatte serviceniveauer for grøn pleje og samtidig understøtte foreningernes brug.

Hvis serviceniveauerne mod forventning begrænser foreningernes muligheder for aktiviteter, vil forvaltningen gå i dialog med de relevante parter for at finde løsninger, så aktiviteterne kan gennemføres uden hindringer. De kommende serviceniveauer skal hjælpe med at understøtte en god løbende kommunikation med foreninger og frivillige, og en tydeligere forventningsafstemning om de ydelser, som Materialegården skal bistå med.

Det skal bemærkes, at Materialegården alene varetager pleje af kommunale arealer. Pleje og beplantning på arealer ejet af andre, fx Naturstyrelsen eller grundejerforeninger, ligger uden for Materialegårdens ansvar, men forvaltningen vil koordinere med de respektive ejere, hvor det er relevant.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(Ø) og (F) kunne ikke tiltræde

(O) undlod at stemme

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Grøn pleje i Albertslund Kommune

Grå pleje i Albertslund Kommune

Omlægning af drift af kommunens græsarealer, rabatter og grøftekanter

Vild med vilje i Albertslund Kommune

Borgerdeltagelse og dialog

Høringssvar fra Naturgruppen

Svar på Naturgruppens høringssvar

Punkt 4: MBU/ØU/KB - Beslutning om tilbud om ny indsamlingsordning for erhverv og opdatering af regulativ for erhvervsaffald

07.00.03-P24-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling									X	

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at udkast til "Regulativ for Erhvervsaffald", som indfører en frivillig ordning for kommunal indsamling af husholdningslignende erhvervsaffald, godkendes og sendes i 4 ugers offentlig høring og
2. at forvaltningen bemyndiges til at færdigbehandle regulativet, hvis der ikke kommer væsentlige bemærkninger i høringsperioden.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende forslaget i "Regulativ for Erhvervsaffald" om en frivillig ordning, som giver virksomheder med husholdningslignende affald mulighed for at benytte kommunens indsamlingsordning fra 2026. Ordningen skal være et supplement til eksisterende private løsninger og understøtte virksomhederne i at overholde de affaldssorteringskrav, der siden 2023 gælder for alle virksomheder, uanset størrelse.

Regulativet opdateres samtidig med lovpligtige ændringer og præciseringer.

Sagsfremstilling

Siden 2023 har virksomheder jf. affaldsbekendtgørelsen skulle sortere deres husholdningslignende affald på samme niveau som private husholdninger. Det handler om at sortere alle genanvendelige ting ud af restaffaldet.

Forvaltningen oplever dog på affaldstilsyn, at mindre virksomheder har svært ved at finde private indsamlingsløsninger, og mange har ikke plads til de store beholdere, som anvendes i de erhvervs-specifikke ordninger.

For at imødekomme disse udfordringer foreslår forvaltningen at tilbyde virksomheder den kommunale indsamlingsordning. Det vil gøre det lettere for virksomheder at opfylde sorteringskravene og øge mængden af korrekt sorteret affaldet.

Ordningen vil omfatte følgende affaldsfraktioner: Restaffald, madaffald, papir, glas, metal og plast/mad- og drikkekartoner.

Den praktiske gennemførelse af ordningen vil ske således:

- Virksomheder, der tilslutter sig ordningen, vil få afhentning på samme ruter og af de samme biler som husholdninger og kommunale institutioner,
- Tilmelding sker via Albertslund Forsyning, som også varetager opkrævning af gebyrer,

- Sorteringsvejledninger, poser, køkkenspande og to-kammer-beholdere stilles til rådighed. Ønsker virksomheden andre typer beholdere, skal disse selv anskaffes,
- Daglig support varetages af Vestforbrænding og Albertslund Forsyning.

Juridisk og administrativ proces

At indføre dette tilbud for virksomhederne forudsætter en ændring af "Regulativ for Erhvervsaffald". Forslag til nyt erhvervsregulativ skal i offentlig høring i 4 uger, og skal efter vedtagelse offentliggøres i den nationale affaldsregulativdatabase - NSTAR. Forvaltningen anmoder om bemyndigelse til at vedtage ændringen endeligt, hvis høringen ikke giver væsentlige indsigelser.

I forbindelse med denne ændring af regulativet, vil standardregulativteksten for erhvervsaffald blive opdateret med de seneste lovændringer og præciseringer.

Nedenstående tekst foreslås tilføjet i "Regulativ for Erhvervsaffald" (se bilag)

Ordning for restaffald ændres til også at omfatte kommunal indsamling af husholdningslignende restaffald fra erhverv.

Der tilføjes en ordning for kommunal indsamling af affald egnet til materialenyttiggørelse, der omfatter følgende affaldsfraktioner:

- madaffald
- papiraffald
- pap
- glas
- metal
- plastaffald
- mad- og drikkekartoner

Ordningen tilbydes til virksomheder med en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdning og administreres i henhold til regulativet for husholdningsaffald.

Kommunens vision og politikker

Den foreslåede ordning understøtter Albertslund Kommunes grønne visioner og bæredygtighedsmål ved at gøre det lettere for mindre virksomheder at leve op til affaldssorteringskravene og fremme en ensartet affaldshåndtering i kommunen.

Økonomi

I forbindelse med godkendelsen af affaldstaksterne for 2026 (KB 7/10 2025) er foreslået gebyrer for virksomheder, der tilmelder sig ordningen. Gebyrerne foreslås at være 10 % højere end de tilsvarende gebyrer for husholdninger, i overensstemmelse med Forsyningstilsynets retningslinjer.

Foreslåede gebyrer for indsamling af erhvervsaffald i 2026:

- Indsamling af mad- og restaffald: 1.526 kr. årligt
- Indsamling af alle fire fraktioner (4 beholdere): 2.973 kr. årligt

Gebyret for virksomheder er lavere end for husholdninger med samme antal beholdere, da virksomhederne ikke får afhentet storskrald og haveaffald samt skal betale særskilt for adgang til genbrugsstationen. Priserne er på niveau med tilsvarende ordninger i andre kommuner.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. nr. 1743 af den 30. december 2024.

Borgerperspektiv

For at give offentligheden mulighed for at udtale sig, skal forslag til ændret regulativ offentliggøres på kommunens hjemmeside i 4 uger.

Med dette forslag forventes borgerne at opleve, at flere virksomheder lever op til de samme krav til affaldssortering, som de private husholdninger.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 21. oktober 2025, punkt 4:

Tiltrådte indstillingen, idet sagen suppleres med, hvordan man sikrer, at borgerne ikke betaler for erhvervsvirksomheder.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 21. oktober 2025

På mødet i Miljø- & Byudvalget den 21. oktober 2025 bad udvalget om at få uddybet, hvordan kommunen sikrer, at udgifterne til en kommende erhvervsordning ikke påføres borgerne.

Virksomhedernes gebyrer for denne indsamlingsordning er fastsat, så de dækker alle udgifter til håndtering af affald fra virksomhederne. Kommunens indtægter og udgifter ved indsamling af erhvervsaffald vil blive bogført adskilt fra øvrige indtægter og udgifter. Dette sikrer, at det er virksomhederne – og ikke borgerne – der betaler for håndtering af erhvervsaffaldet.

Udvalget påpegede desuden, at regulativtekst og sagsfremstilling beskriver forskellige modeller for ejerskab af beholdere. På den baggrund foreslår forvaltningen, at regulativteksten om beholdere (side 5) tilrettes med følgende tekst: "2-kammerbeholdere leveres af, tilhører, udskiftes og vedligeholdes af kommunen. Øvrige beholdere anskaffes og vedligeholdes af virksomheden".

Regulativet skal udarbejdes i det nationale standardssystem, som er udformet til kun at være tilgængeligt i digital form (NSTAR). Når regulativet udtrækkes som en pdf-udgave fra dette system, fremstår den desværre noget rodet, bl.a. med store afstande i teksten. Det er desværre ikke muligt for Albertslund Kommune at redigere i systemets layout.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Erhvervsregulativ

Punkt 5: MBU/ØU/KB - Beslutning om finansiering af Supercykelstisamarbejdet 2026-2027

05.04.00-P20-4-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling									X	

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at det forhøjede medlemsbidrag for 2026 og 2027 godkendes og
2. at udgifterne finansieres af driftsmidler i Miljø & Teknik til at vedligeholde veje og stier.

Resumé

Som konsekvens af Sundhedsreformen fra 2024 bortfalder regionernes regionale udviklingsmidler fra 2026. De regionale udviklingsmidler har hidtil medfinansieret de tværkommunale supercykelstisamarbejder, hvilket medfører et øget medlemsbidrag fra Albertslund Kommune. I dag bidrager Region Hovedstaden årligt med 3,0 mio. kr. til Supercykelstisamarbejdet i Hovedstadsregionen, imens kommunernes bidrag samlet udgør ca. 1,6 mio. kr.

Der skal med denne sag tages stilling til at forhøje Albertslund Kommunes medlemsbidrag.

Sagsfremstilling

Om Supercykelstisamarbejdet

Supercykelstisamarbejdet i Hovedstadsregionen administreres af et sekretariat, som blandt andet understøtter udvikling og planlægning af regionale supercykelstier. Supercykelstierne er med til at understøtte cykelpendling og forbinde kollektive trafikknudepunkter, boligområder, arbejdspladser og uddannelser. Det er kommunernes opgave at finansiere og anlægge supercykelstier. Forvaltningen oplever, at supercykelstisekretariatet medvirker til et godt og konstruktivt samarbejde.

Erfaringer fra de seneste 15 år med supercykelstier i hovedstadsregionen viser, at samarbejde om regionale cykleforbindelser på tværs af kommuner har en meget positiv effekt på cykeltrafikken og cykelfremme. Derudover har samarbejdet også sikret et stort vidensgrundlag om brugerne og effekterne af supercykelstierne.

Effektmålinger viser blandt andet, at der har været en stigning på 87 procent i gennemsnit på ruterne. Brugere cykler i gennemsnit 12 km pr. tur. 14 procent af nye brugere kørte tidligere i bil, og 20 procent cykler på elcykler. Der er vedlagt en præsentation af samarbejdet i bilag 1.

Udbygning af supercykelstinettet er indstillet til at blive et af de kommende særligt prioriterede fælles infrastrukturprojekter (VIP) for de 29 hovedstadskommuner i KKR Hovedstaden.

I Albertslund Kommune er der etableret i alt tre Supercykelstier

- Albertslundruten, lanceret i 2012 (den første Supercykelsti) er 18 km, ruten løber gennem fem kommuner fra Albertslund til Vesterport i København.

- Ring4-ruten, lanceret i 2017 er 20,9 km, ruten løber gennem seks kommuner fra Albertslund St. til Lyngby St.
- Roskilderuten, lanceret i 2022 er 28,8 km, ruten løber gennem otte kommuner fra Roskilde St. til Rådhuspladsen

Ændring i medlemsbidraget

Kommunernes medlemsbidrag beregnes pr. borger. I 2025 var Albertslund Kommunes medlemsbidrag på 23.673 kr., svarende til 0,85 kr. pr. borger. Supercykelstisekretariatet arbejder på at sikre ekstern finansiering til fortsættelsen af Supercykelstisamarbejdet. Ophører den regionale medfinansiering, forventer forvaltningen, at Albertslund Kommunes bidrag for 2026 vil være omkring 67.873 kr., svarende til 2,43 kr. pr. borger.

Kommunens vision og politikker

Albertslund Kommunes deltagelse i Supercykelstisamarbejdet understøtter mål i Klimaplan 2050 om at flere skal vælge bæredygtige transport.

Økonomi

Forvaltningen forventer, at Albertslund Kommunes medlemsbidrag stiger til 67.873 kr. årligt fra 2026. Forvaltningen anbefaler, at medlemsbidraget finansieres af driftsmidler i Miljø & Teknik til at vedligeholde veje og stier i 2026 og 2027. Såfremt det lykkes at indhente ekstern medfinansiering nedjusteres Albertslund Kommunes medlemsbidrag. Lykkes det ikke at finde ekstern medfinansiering i løbet af 2026 og 2027, anbefales det, at kommunens finansiering af Supercykelstisamarbejdet tages op til genovervejelse i forhold til finansiering af medlemskabet i 2028 og frem.

Borgerperspektiv

Supercykelstierne giver borgerne, og dem der arbejder i virksomheder, i Albertslund en mulighed for at cykle ad afmærkede ruter, som er tilpasset cykelpendling over længere afstande. Netværket af Supercykelstier er under stadig udbredelse.

Supercykelstierne bidrager til, at borgerne og ansatte i virksomheder i Albertslund har en mulighed for at vælge grøn og bæredygtig transport i form af cyklen.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 21. oktober 2025, punkt 5:

Tiltrådte indstillingen.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 23. oktober 2025

Da der var en fejl i årstallet i det vedlagte bilag til behandling i Miljø- og Byudvalg, er der vedlagt et nyt korrekt bilag på sagen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Udregning medlemsbidrag 2026

Supercykelstisamarbejdet i hovedstadsregionen

Nyt rettet bilag udregning medlemsbidrag 2026

Punkt 6: MBU/ØU/KB - Beslutning om frigivelse af anlægsmidler til forbedring af indeklima på Egelundsskolen (bevilling)

87.05.00-K02-1-23

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 340.000 kr.,
2. at mindre forbrugt på i alt 1.460.000 kr. overføres til anlægspuljen og
3. at de i alt 1,8 mio. kr. finansieres af afsat rådighedsbeløb.

Resumé

Der ansøges om frigivelse af 340.000 kr. til dækning af pilotprojektet med automatiske vinduer på Egelundsskolen. Da løsningen ikke havde den ønskede effekt, og fordi de fremtidige forbedringer af luftkvaliteten i stedet indarbejdes i de planlagte projekter om grøn omstilling og tagrenovering på skolerne, foreslås de resterende 1.460.000 kr. overført til anlægspuljen.

Sagsfremstilling

Der er i anlægsbudgettet 2025 afsat midler til at forbedre luftkvaliteten i klasselokaler på Egelundsskolen. Forvaltningen har afprøvet en løsning med automatiske vinduer, der åbner og lukker efter en plan udarbejdet i samarbejde med skolen. Pilotprojektet har kostet 340.000 kr.

Erfaringerne fra forsøget viser dog, at løsningen ikke har haft den ønskede effekt på luftkvaliteten over en hel dag. Samtidig er brugen af automatiske vinduer ikke forenelig med de kommende projekter om grøn omstilling og tagrenovering, da vinduerne vil modarbejde de ventilationsløsninger, der planlægges installeret.

På den baggrund vurderer forvaltningen, at den afprøvede løsning ikke i tilstrækkelig grad kan sikre en tilfredsstillende luftkvalitet. I stedet vil de nødvendige forbedringer blive indarbejdet i de kommende projekter om grøn omstilling og tagrenovering, som på Egelundsskolen gennemføres i 2026/2027.

I denne sag ansøges der derfor om frigivelse af midler til at finansiere det gennemførte pilotprojekt på 340.000 kr., herunder betaling af rådgiver i forbindelse med kontrol og kvalitetssikring. Det resterende beløb på 1.460.000 kr. foreslås overført til anlægspuljen.

Forvaltningen var af den opfattelse, at anlægsprojektet var stjernemarkeret, og at der derfor ikke var behov for særskilt frigivelse af midler. Af den grund fremlægges frigivelsessagen først nu, efter at opgaven er udført.

Kommunens vision og politikker

Sagen knytter an til Albertslund Kommunes overordnede visioner om bæredygtighed, grøn omstilling og gode rammer for læring. Kommunen arbejder målrettet på at sikre moderne og sunde faciliteter i skolerne, samtidig med at investeringerne tænkes sammen med kommunens klimapolitik.

Økonomi

Forvaltningen søger bevilling på 340.000 kr. til dækning af udgifterne til pilotforsøget. Det resterende beløb på 1.460.000 kr. foreslås overført til anlægspuljen.

Regnskabsaflæggelsen af projektet vil ske i forbindelse med Kommunens samlede regnskabsaflæggelse, da bevillingen er på under 2.000.000 kr.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

For elever, lærere og forældre er et godt indeklima afgørende for både trivsel, sundhed og læring. Dårlig luftkvalitet i klasselokaler kan føre til træthed, koncentrationsbesvær og øget fravær, hvilket direkte påvirker undervisningen og børnenes læringsmiljø. Det er derfor vigtigt, at de løsninger, der vælges, giver en mærkbar forbedring af indeklimaet og samtidig skaber tryk blandt skolens brugere om, at der handles ansvarligt og langsigtet.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 21. oktober 2025, punkt 6:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Beskrivelse af projektet i anlægsplanen

Bevillingsskema

Punkt 7: MBU/ØU/KB - Beslutning om godkendelse af anlægsregnskab for Albertshøj etape 1 og 2 (bevilling)

82.06.00-Ø00-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling					X				X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

- Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at anlægsregnskabet for Albertshøj Etape 1-2 godkendes og
 2. at mindreforbruget på 1.070.834 kr. overføres til anlægspuljen.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for udgiftsbevilling på 510.123.000 kr. samt indtægtsbevilling på 4.320.000 kr. Anlægsregnskabet for Albertshøj Etape 3 forelægges kommunalbestyrelsen senere.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsregnskabet for Albertshøj Etape 1-2, hvor der har været et mindreforbrug på 1.070.834 kr.

Albertshøj etape 1-2 udgøres af plejecenter (plejeboliger (A) og kommunalt serviceareal (B)), sundhedshus (C), Kvickly varehus (D) og parkeringskælder (E).

Kommunalbestyrelsen godkendte skema A (foreløbig anlægsbevilling) den 16. december 2010 for byggeriet, som dengang rummede 143 boliger og udover plejecenter bestod af sundhedshus, varehus og parkeringskælder.

Den 11. september 2012 godkendtes Skema B (endelig anlægsbevilling) for etape 1 og 2 med i alt 108 plejeboliger og tilknyttede servicearealer, idet Kommunalbestyrelsen forinden havde besluttet, at projektets etape 3 skulle udskydes.

I maj 2013 blev det samlede projekt, som fortsat desuden rummede sundhedshus, varehus og parkeringskælder, godkendt med en anskaffelsessum på 500.123.000 kr., som 08. april 2014 blev suppleret med en tillægsbevilling på 10.000.000 kr. til grønne tiltag og velfærdsteknologi til i alt 510.123.000 kr.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. december 2018 at finansiere en ændring af plejeboligdøre på Albertshøj med 1,910 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen har den 11. marts 2025 godkendt skema C for Plejecenteret Albertshøj etape 1 og 2.

Den bevilgede anlægsramme er fordelt således:

A. Plejeboliger	240.314.000 kr.
B. Servicearealer	40.483.000 kr.
C. Sundhedshus	69.333.000 kr.
D. Kvikly	71.137.000 kr.
E. P-kælder	88.856.000 kr.
I alt	510.123.000 kr.

Herudover er der budgetteret en indtægt fra statstilskud til servicearealer på 4.320.000 kr.

Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. december 2018 1.910.000 kr. til opgradering af branddøre i etape 1 og etape 2. Regnskabsaflæggelse for denne bevilling blev indarbejdet for årsregnskab i 2019. Dette skyldes, at bevillingen var på under 2 mio. kr.

Kommunens vision og politikker

Optimeringen af anlægsporteføljen spiller en central rolle i at udvikle byen til fremtiden. Dette projekt har understøttet etableringen af moderne sundheds- og plejetilbud gennem opførelsen af et sundhedshus med plejeboliger, som både imødekommer borgernes behov i dag og bidrager til at skabe bæredygtige rammer for fremtidens velfærd.

Økonomi

Anlægsarbejdet er afsluttet, og regnskabet fremstår som følger:

	Udgift	Indtægt
Bevilling	510.123.000 kr.	4.320.000 kr.
Finansiering af plejeboligdøre	-1.910.000 kr.	
Forbrug	507.142.166 kr.	4.320.000 kr.
I alt mindreforbrug	1.070.834 kr.	0 kr.

Mindreforbruget på i alt 1.070.834 kr. foreslås overført til anlægspuljen.

Finansiering af plejeboligdøre fremgår i ovenstående, som en indtægt, da det var en særskilt bevilling.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

For borgerne betyder projektet, at der skabes trygge, tilgængelige og tidssvarende rammer for både sundhed og pleje. Sundhedshuset og plejeboligerne giver nemmere adgang til velfærdstilbud tæt på lokalområdet, hvilket styrker borgernes hverdag og livskvalitet.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 21. oktober 2025, punkt 7:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 8: MBU/ØU - Orientering om status på anlægsporføljen

00.17.00-G01-2-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering					X				X	
Indstilling										
Beslutning										
Supplerende sagsfremstilling									X	

Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller, 1. at orienteringen tages til efterretning.

Resumé

Her gives den halvårslige status på fremhævede større aktuelle anlægsprojekter i kommunen. I bilag ligger de seneste dashboards på alle aktuelle anlægsprojekter i henholdsvis afdelingerne Miljø & Teknik og Kultur, Fritid & Ejendomme (Kommunale Ejendomme) samt investeringsoversigten, der er suppleret med anlæg, der endnu ikke er frigivet midler til.

Sagsfremstilling

Nedenfor gives en kort status på udvalgte anlægsprojekter baseret på de vedlagte dashboards. I dashboards er de igangværende anlægsprojekter vurderet ud fra kategorierne grøn, gul og rød for indikatorerne tid/fremdrift, økonomi, kvalitet og risici/udfordringer.

Grøn kategori betyder, at projektplan mv. overholdes.

Gul kategori betyder, at der afviges fra planen, men at det endnu ikke er kritisk. Situationen er under observation, men forventes ikke at få betydning for det samlede projektførløb.

Rød kategori betyder, at der afviges for meget fra udgangspunktet og styregruppen bidrager med løsninger og genopretning.

For oktober 2025 henledes opmærksomheden på følgende anlægsprojekter:

Kommunale Ejendomme

Støttested nær Toftegården 2023

Tidsplanen er rød, da der endnu ikke er fundet et sted tæt på Toftegården, som lever op til plankravene. Mulighederne for en alternativ placering undersøges og et forslag forventes at kunne komme til styregruppen i november.

Risici er rød, fordi der er uoverensstemmelse mellem ønsker til anvendelse og rammerne af planmæssig, fysisk og økonomisk karakter.

Etablering af nye daginstitutioner i stedet for Brillesøen

Økonomien er rød da der pr. d.d. forventes et merforbrug på 11 mio. kr. Der er indgået aftale med en ny bygherrerådgiver fra Artelia, til at varetage koordinering med totalentreprisen. Totalentreprenøren er ansvarlig for at føre fagtilsyn under hele udførelsesfasen og derudover foretager bygherrerådgiver stikprøvevis tilsyn af KABI's udførelse. Risici er rød grundet at samtlige ekstraudgifter ikke er kortlagt. Arbejdet pågår stadig.

Miljø & Teknik

Hersted - Stationsforplads og Bygade

Der rekvireres en ny tidsplan for kommunens eget anlægsprojekt og en afklaring af de økonomiske konsekvenser, som forsinkelser har pålagt kommunen. Der er tilkøbt yderligere bistand til bygherrerådgivning for at sikre den fornødne fremdrift. Vejbidragets størrelse er fortsat uafklaret.

Kommunens vision og politikker

Anlægsstyringen sikrer en effektiv gennemførelse af de projekter, der hvert år prioriteres i anlægsplanen. Dermed bidrager den til at understøtte væsentlige dele af kommunens vision om at udvikle byen til fremtiden og vedligeholdelsen af den.

Økonomi

I vedlagte dashboards følges økonomien for de enkelte anlægsprojekter nøje. Bevillinger til anlæg i de vedlagte dashboards er frigivne eller har været stjernemarkerede.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Intet at bemærke.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 21. oktober 2025, punkt 9:

Tiltrådte indstillingen, idet sagen fremadrettet på Miljø- og Byudvalget følges med status på afsluttede anlæg og forklaring på de gule markeringer.

Sagen suppleres jfr. spørgsmål om Toftegården og Stationsforpladsen.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 24. oktober 2025

Forvaltningen oplyste ved behandling af sagen på Miljø- og Byudvalgsmødet den 21. oktober 2025 følgende:

Toftegården, Hyldager bakker

Der arbejdes aktuelt med et forslag til støttepunkt ved Toftegården.

Hvis det endelige forslag til løsning måtte ligge udenfor det tidligere politisk godkendte, fremlægges ny sag til politisk beslutning.

Hersted - Stationsforplads og Bygade

Anlægget af den kommende stationsforplads og bygade (Hersted Stationsvej) er markeret ”rød” ift. fremdrift. Det skyldes en senere opstart af anlægsprojektet, bl.a. som følge af manglende nødvendige oplysninger om ledninger i området, udfordringer med arbejder omkring transformere til Letbanen og afstemning af grænseflader med grundejere som støder op til Hersted Stationsvej.

Anlægget er markeret ”gult” i forhold til økonomi, fordi der vil skulle anvendes yderligere økonomi til styring af projektet og bygherrerådgivning end først projektet. Det forventes fortsat at kunne holdes inden for den afsatte økonomi.

Anlægget er markeret ”grønt” ift. kvalitet, fordi det fortsat er forventningen, at det oprindeligt udbudte projekt kan etableres.

Risici er markeret ”rød”, hvilket primært skyldes, at vejbidragets størrelse fortsat ikke er endeligt afklaret. Det skyldes, at Vejdirektoratet endnu ikke har truffet en afgørelse om vejbidraget efter modtagelse af Albertslunds høringssvar.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

KE_ Dashboard MBU møde okt.v1 2025

Inv.oversigt pr. 2025.09.30

M&T Dashboard okt 2025

Punkt 9: KFU/ØU/KB - Beslutning om uddeling af Puljen til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre

18.20.00-P20-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling				X					X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,
1. at AIF Senior idræt tildeles 20.000 kr.

Resumé

Sagen vedrører fordeling af 37.000 kr. i puljen til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre for 2025. I alt har en forening ansøgt og lever op til puljens kriterier, og forvaltningen anbefaler at foreningen tildeles de ansøgte midler.

Sagsfremstilling

Denne sag omhandler puljen til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre.

Kultur- og Fritidsudvalget skal behandle de modtagne ansøgninger og træffe beslutning om fordeling af midlerne.

Formålet med puljen er at holde ældre borgere kontingentudgifter til dyre bevægelsesaktiviteter nede, så alle ældre borgere har mulighed for at deltage i foreningslivet. Puljen kan søges af godkendte folkeoplysende foreninger. Der kan søges om tilskud til afvikling af dyre bevægelsesaktiviteter, og kan maksimalt søges een gang pr. forening pr ansøgningsrunde. Målgruppen er borgere 65 år og op.

Forvaltningen har modtaget 1 ansøgere, der lever op til kriterierne for puljen.

Herunder er en kort resume af foreningens ansøgning, der kan ses i fuld længde i vedhæftede bilag.

AIF Senior Idræt:

Ansøgt beløb: 20.000 kr.

AIF Senior Idræt søger penge til at nedbringe kontingentet for vandgymnastikholdet. Det er samme hold, de tidligere år har søgt og fået bevilliget penge til af puljen. Vandgymnastik er foreningens dyreste aktivitet. Træningen foregår i Albertslund Svømme- og Motionscenter, og holdene ledes af en instruktør fra Svømmecentret. Vi har to hold med i alt 50 medlemmer. Øvelser gennemført på lavt vand med opvarmning, styrketræning og koordinationstræning – ledsaget af god musik og med forskellige rekvisitter.

Med ansøgningen kan AIF Senior Idræt nedbringe kontingentet til 500 kr. pr. halvår pr. medlem.

Kommunens vision og politikker

Puljen understøtter idrætspolitikens mål om at "Flere borgere er fysisk aktive i foreningerne, individuelt eller i selvorganiserede fællesskaber". Puljens midler er med til at nedbringe kontingentet hos ældre medlemmer og kan derved minimere evt. økonomiske barrierer for deltagelse.

Økonomi

Puljen til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre 2025 udgør i alt 37.000 kr. og er afsat som en del af budget 2025.

Lovgrundlag

intet at bemærke

Borgerperspektiv

En bevilling vil resultere i mindre kontingent for 50 borgere. Hvilket potentielt gør at flere har mulighed for at deltage.

Historik

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , den 20. oktober 2025, punkt 2:

Tiltrådte indstillingen.

Akhlaq Ahmad (A) deltog ikke på mødet

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

AIF Senior Idræt - Pulje til særligt dyre bevægelsesaktiviteter for ældre 2025

Punkt 10: BSU/ØU/KB - Beslutning vedr. sprogvurdering af alle treårige

28.00.00-P05-3-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling	X								X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling	X									

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen beslutter, at dagtilbud fremover kun skal sprogvurdere efter gældende lovgivning.

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om, hvorvidt dagtilbud skal fortsætte med at sprogvurdere alle treårige børn i Albertslund. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at dagtilbud skal sprogvurdere alle treårige i en toårig forsøgsperiode. Forsøgsperiode er udløbet og gav ikke tilstrækkelig data til at følge op på, om formålet med forsøgsperioden er opfyldt. Forvaltningen har derfor undersøgt fordele og ulemper ved at sprogvurdere alle treårige med dagtilbudslederne og sprogfagligt personale. Forvaltningen anbefaler, at dagtilbud fremover kun skal sprogvurdere efter gældende lovgivning, men følger sprogindsatserne tæt gennem praksisfællesskaberne, de pædagogiske tilsyn og programmet Et styrket almenområde.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede i oktober 2022, at alle børn ved treårs alderen skal sprogvurderes i Albertslund Kommune i en forsøgsperiode på to år. Perioden udløb i november 2024. På grund af manglede data til at kunne vurdere om formålet med forsøgsperioden er opfyldt, besluttede forvaltningen at forlænge perioden med at sprogvurdere alle treårige.

Ønsket med forsøgsperioden var at skabe et grundlag for en tidligere sprogindsats for børn i Albertslund Kommune ved at opdage børn med sproglige vanskeligheder tidligere og dermed give dem mulighed for at modtage målrettede indsatser til forbedring af deres sproglige kompetencer. Tidligere har det været personalet i det enkelte dagtilbud, der har vurderet, hvilke børn der skal have foretaget en treårssprogvurdering, ud fra gældende lovgivning. Ønsket med forsøgsperioden var yderligere at få et fuldt dækkende billede af alle treåriges sproglige kompetencer i Albertslund Kommune og kunne følge børnene sproglige udvikling til femårssprogvurderingen.

Med denne sag skal Kommunalbestyrelsen træffe beslutning om, der skal fortsættes med at lave sprogvurderinger af alle treårige børn i Albertslunds dagtilbud.

Lovgivning omkring sprogvurderinger i dagtilbud

Det er ikke lovpligtigt at sprogvurdere alle treårige. I dagtilbudsloven paragraf 11 står der: "Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at der gennemføres en sprogvurdering af børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering."

Ikke alle treårige er blevet sprogvurderet i forsøgsperioden

Data viser, at 89 procent af de treårige børn fra årgang 2020 er blevet sprogvurderet. For årgang 2021 er kun 57 procent af de treårige blevet sprogvurderet. Forvaltningen har drøftet resultatet med dagtilbudslederne, som peger på, at den primære årsag til den lave deltagelse er, at der særligt i 2024 (børn fra årgang 2021) ledelsesmæssigt ikke været fulgt tilstrækkeligt op på at få gennemført sprogvurderingerne. En anden udfordring ved forsøgsperioden er, at det ikke muligt at følge børnenes progression, som ellers var ønsket med forsøgsperioden, da årgang 2020 først fylder 5 år i 2025 og data derfor ikke er tilgængeligt før januar 2026.

Da andelen af sprogvurderet børn i treårsalderen er meget lav, kan vi ikke bruge data til at se om forsøgsperioden har skabt den ønskede værdi for børnene. Forvaltningen har derfor spurgt dagtilbudslederne, de pædagogiske konsulenter og sprogvejleder om fordele og ulemper ved at sprogvurdere alle treårige. Deres input er beskrevet i det følgende:

a) Sprogvurderinger giver systematik og mulighed for at følge progression

Fordele ved forsat at sprogvurdere alle treårige er, at vi får mulighed for at få et fuldt dækkende billede af, hvordan Albertslund Kommunes treårige sproglige kompetencer ligger på et givent tidspunkt. Vurderingerne kan ligeledes skabe fokus på sprogarbejdet og give en systematik i det enkelte børnehus. Sprogvurderingerne kan bruges til at sætte fokus på alle børn generelle sprogmiljø, og om dagtilbuddene har fokus på at tilbyde børnene et varieret sprogmiljø. Det giver også mulighed for at følge børnenes progression frem til skolestart, hvor alle lovgivningsmæssigt skal sprogvurderes i børnehaveklassen.

b) Sprogvurderinger gør ikke forskellen – kontinuerligt pædagogisk arbejde styrker børns sprogudvikling

Dagtilbudslederne og de pædagogiske konsulenter peger på, at sprogvurderingerne alene siger noget om, hvor børnene er i deres sproglige udvikling på det givne tidspunkt for vurderingen. De peger på, at det ikke er sprogvurderingerne, der gør forskellen for børnene og deres udvikling. Det er det kontinuerlige faglige arbejde med pædagogisk praksis, der gør en forskel. Det er ikke muligt at finde forskningsmæssig evidens for, at børn får bedre skoleresultater af at have været sprogvurderet i dagtilbud. Dagtilbuddene oplever generelt, at de børn, som de i sprogvurderingerne finder har brug for sprogstøtte, allerede var kendt i forvejen ift. et behov for sprogindsats.

c) Sprogvurderinger er tidskrævende

Flere dagtilbud oplever det tidskrævende at sprogvurdere alle treårige, og de oplever ikke, at den tid, der bruges på sprogvurderingerne, står mål med værdien for børnene. Flere ønsker, at tiden i stedet kan bruges på at lave gode sprogtilbud for alle børn.

d) Rammerne, pædagogens kvalifikationer og materialet kan påvirke vurderingen

Vurderingsværktøjet opleves af personalet som forældet med billeder, der ikke ligner de ord, børnene skal sige eller med billeder af ting, børnene ikke kender. Ligeledes er der en opmærksomhed på, at sprogvurderingen er en vurdering af kompetencer i det danske sprog. Her vil børn, der er i gang med at lære flere sprog, næsten altid være underpræsterende i forhold til etsprogede dansktalende børn. Vurderingen afhænger også af, hvem der udfører sprogvurderingen. Det kræver dygtige og kompetente pædagoger, som kender systemet og er fortrolige med vurderingsmaterialet. Rammerne for vurderingen har betydning for udfaldet af resultat. Pædagogernes relation til barnet, de fysiske rammer når vurderingen laves og tidspunkt på dagen kan også påvirke resultatet.

Forvaltningen anbefaler på baggrund af ovenstående, at de treårige fremadrettet skal sprogvurderes efter gældende lovgivning. Det betyder, at det kun er treårige med sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering, der skal sprogvurderes. Forvaltningen anbefaler, at der bliver en frihed til, at det enkelte dagtilbud kan forsætte med at sprogvurdere alle treårige, hvis de vurderer, det giver mening i deres børnehus. Børnenes sproglige udvikling og sprogindsatserne i dagtilbud skal fortsat følges tæt, som et vigtigt fokusområde. Det vil ske på følgende måde:

a) Kommunikation og sprog er et seks temaer i Den styrkede pædagogiske læreplan, som alle dagtilbud skal arbejde med.

b) Forvaltningen kommer til at følge sprogindsatserne for hver institution gennem opfølgning på anbefalingerne fra de pædagogiske tilsyn

c) Praksisfællesskaberne er kommet tættere på den enkelte dagtilbud og de skal i endnu højere grad have fokus på understøtte sprogindsatsen i deres samarbejde med den enkelte institution. Der er en logopæd tilknyttet hvert

praksisfællesskab.

d) Forvaltningen vil årligt følge op på, hvor mange børn, der sprogvurderes, på institutionsniveau.

e) Forvaltningen vil følge sprogindsatserne gennem programmet Et styrket almenområde, hvor der årligt vil være en opfølgning på de 4 mål, herunder *Flere børn har et alderssvarende dansk ved skolestart*.

Hvis Kommunalbestyrelsen vælger at dagtilbuddene fortsat skal sprogvurdere alle treårige, vil forvaltningen udarbejde en strammere systematik og opfølgning for at øge antallet af sprogvurderinger i de enkelte dagtilbud.

Det er forvaltningens vurdering, at det uanset beslutningen skal overvejes om vurderingsværktøjet skal udskiftes eller revideres, når kontrakten udløber, og at der skal arbejdes med at øge kompetencerne hos de pædagoger, der skal foretage vurderingen.

Kommunens vision og politikker

Dagtilbudspolitikken målsætning om at *Alle børn deltager i legende børnefællesskaber, der styrker trivsel, læring, udvikling og dannelse for det enkelte barn og børnegruppen*.

Et af målene i programmet Et styrket almenområde er for dagtilbud, at *Flere børn har et alderssvarende dansk ved skolestart*. Det betyder, at alle dagtilbud de næste år vil arbejde med et særligt fokus på det sprogstimulerende arbejde og at etablere gode sprogmiljøer i dagtilbud.

Økonomi

Intet at bemærke

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven §11 og vejledning til dagtilbudsloven.

Borgerperspektiv

Børns sprogkompetencer ved skolestart er afgørende for deres deltagelsesmuligheder for at indgå i læringsfællesskaber og trives i skolen. Derfor er det pædagogiske arbejde i dagtilbud med sprogindsatser centralt for at give børnene de bedste muligheder for en god skolegang.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 17. september 2025, punkt 3:

Sagen blev sendt retur til forvaltningen.

Supplerende sagsfremstilling

Dagtilbud og skole den 22. september 2025

På BSU mødet i september valgte udvalget at sende sagen tilbage til forvaltningen med et ønske om at få besøg på et udvalgmøde af nogle medarbejdere fra praksisfællesskaber, der kan fortælle om hvordan dagtilbuddene arbejde med sprogstimulerende indsatser. På BSU mødet oktober vil der deltage to medarbejdere under punktet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 22. oktober 2025, punkt 2:

Tiltrådte indstillingen, idet forvaltningen – som en del af programmet Styrket Almenområde – vender tilbage med, hvordan vi følger sprogudviklingen, når det toårige forsøg med at sprogvurdere alle treårige stopper.

Line (sprogfaglig vejleder) og Tanja (pædagogfaglig vejleder) deltog under punktet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Punkt 11: BSU/ØU/KB - Beslutning om revideret styrelsesvedtægt for dagtilbud i Albertslund Kommune (efter høring)

28.06.00-P24-1-25

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	BU	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring									
Orientering									
Indstilling	X							X	
Beslutning									X
Supplerende sagsfremstilling	X								

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender revideret styrelsesvedtægt for dagtilbud i Albertslund Kommune.

Resumé

Den nuværende Styrelsesvedtægt for Dagtilbud i Albertslund Kommune er opdateret, så den afspejler styrelsesvedtægten på skoleområdet. Den reviderede styrelsesvedtægt skal godkendes i Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten for dagtilbud i Albertslund Kommune er senest revideret i november 2018, hvor den blev godkendt af Kommunalbestyrelsen.

For at sikre vedtægtens relevans er den blevet gennemgået af forvaltningen og justeret. Ændringerne i den reviderede styrelsesvedtægt er primært af teknisk karakter. Udover de tekniske ændringer, har forvaltningen udarbejdet en udgave i Albertslund Kommunes designskabelon. Endelig er vedtægten i sin opbygning og struktur tilrettet, så den afspejler styrelsesvedtægten for folkeskoler, SFO'er og klubber - med de forskelle, der følger af blandt andet lovgivning på områderne.

I det følgende gennemgås ændringerne i den reviderede styrelsesvedtægt:

- Forord er indarbejdet.
 - Afsnit, om at styrelsesvedtægten som minimum én gang om året gennemgås af forvaltningen for at sikre vedtægtens relevans, er indarbejdet.
- Formålet med forældrebestyrelser og deres bidrag til samarbejde er indarbejdet.
- Redaktionelle ændringer, der indebærer enkelte omformuleringer for præcisering samt udskiftning af enkelte ord (for eksempel såfremt er udskiftet med hvis - bestyrelse er udskiftet med forældrebestyrelse mv.).
- Den tidligere opbygning af dokumentet med §-markeringer for hvert tekstafsnit i styrelsesvedtægten er udeladt.
- Henvisninger i teksten og gældende lovgivning er til tilrettet.
- Der er foretaget ændring i dokumentets opbygning for at gøre vedtægten mere overskuelig og tilnærmelsesvis ensrettet vedtægten for styrelse af Albertslund Kommunes skolevæsen.
- Forældrebestyrelsens opgaver og kompetence er tydeliggjort.
- Der er tilføjet bilag til styrelsesvedtægten. Tanken med bilag til vedtægten er at samle relevante overordnede rammer, som forældrebestyrelsen kan anvende som arbejdsredskab, og som de skal udøve sit hverv på baggrund af.

Kommunens vision og politikker

Kommunalbestyrelsen har vedtaget en dagtilbudspolitik, der gælder fra 2023 til 2026. Forældrebestyrelserne er sammen med dagtilbuddets ledelse forpligtet til at arbejde med afsæt i de målsætninger, der er beskrevet i Dagtilbudspolitikken.

Økonomi

Intet at bemærke.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven.

Borgerperspektiv

Den reviderede styrelsesvedtægt for dagtilbud i Albertslund Kommune sendes til dagtilbuddene og deres forældrebestyrelser, så snart den er godkendt i Kommunalbestyrelsen.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 28. maj 2025, punkt 3:

Udvalget tiltrådte ikke indstillingen.

Børne- og Skoleudvalget indstiller, at der bliver indhentet en udtalelse hos forældrebestyrelserne i dagtilbuddene. Høringsperioden skal være på mindst 6 uger, jf. §23 i den tidligere styrelsesvedtægt fra 2018.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 10. juni 2025, punkt 24:

Tiltrådte at sende sagen i høring

Vivi Nør Jacobsen (F) og Flemming Breuning (O) deltog ikke i mødet

Kommunalbestyrelsen, den 17. juni 2025, punkt 11:

Godkendte indstillingen

Supplerende sagsfremstilling

Dagtilbud og skole den 6. september 2025

Styrelsesvedtægten har været sendt til udtalelse hos forældrebestyrelser i daginstitutioner og dagpleje frem til 5. september 2025. Der er indkommet 1 høringssvar til sagen, som er vedlagt som bilag.

Høringssvaret har ikke givet anledning til yderligere ændringer i styrelsesvedtægten eller i bilag til styrelsesvedtægten.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling 1. at Kommunalbestyrelsen godkender revideret styrelsesvedtægt for dagtilbud i Albertslund Kommune.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 22. oktober 2025, punkt 3:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Høringssvar fra forældrebestyrelsen i Sydstjernen

Styrelsesvedtægt for dagtilbud 2025

Bilag styrelsesvedtægt for dagtilbud 2025

Styrelsesvedtægt for Dagtilbud i Albertslund Kommune 2018

Punkt 12: BSU/ØU/KB - Beslutning om fremadrettet økonomisk afrapportering på dagtilbuds- og skoleområdet

00.15.20-G01-1-24

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling	X								X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling										

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at trafiklysmodellen fremadrettet erstattes af økonomirapporterne (ØR1 og ØR3) som opfølgning på dagtilbud og skoler, klubber og SFO'ers økonomi, og
2. at økonomiopfølgning for september 2025 tages til efterretning (jf. bilag 1, trafiklysmodellen).

Resumé

Med denne sag skal Børne- og Skoleudvalget beslutte, om de vil fortsætte med at modtage økonomiopfølgning som trafiklysmodel eller økonomirapporterne (ØR1 og ØR3), som Økonomiudvalget præsenteres for to gange årligt. Trafiklysmodellen blev udviklet i forlængelse af budgetaftale 2022. Forvaltningen anbefaler, at trafiklysmodellen fremadrettet udgår, idet de to opfølgninger - med virkning fra 2025 - tager afsæt i de samme økonomiske data. Dette vil bidrage til et mindre administrativt ressourcetræk, hvor ændringen vil betyde, at ØR1 og ØR3 vil gå videre som økonomisk afrapportering til Børne- og Skoleudvalget.

Desuden præsenteres Børne- og Skoleudvalget for trafiklyset pr. 30. september 2025.

Sagsfremstilling

Trafiklyset pr. 30. september 2025 er vedlagt som bilag sammen med den seneste økonomirapport (ØR1), så Børne- og Skoleudvalget kan se forskellen på de to produkter. Trafiklyset fremgår normalt under orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd i maj og oktober måned.

Forslag om at trafiklysmodellen fremadrettet erstattes af økonomirapporterne (ØR1 og ØR3)

Med budgetaftale 2022 besluttede aftalepartierne, at forvaltningen skulle give et bud på en trafiklysmodel i forhold til de enkelte skolars økonomi, personaleomsætning og sygefravær, med henblik på at forelægge den kvartalsvist for Børne- og Skoleudvalget. Trafiklysmodellen er et visuelt værktøj, der giver et hurtigt overblik over status på de nævnte parametre ud fra farvekategorier rød, gul og grøn.

Forvaltningen anbefaler, at trafiklysmodellen fremadrettet udgår og erstattes med økonomirapporterne som Økonomiudvalget præsenteres for to gange årligt. Det er der følgende tre årsager til:

- Både trafiklyset og økonomirapporterne tager afsæt i de samme økonomiske data
- Fra 2025 er klubberne og SFO'erne også fremhævet i økonomirapporterne. Tidligere fremgik de kun af trafiklyset.

- Idet der i forvejen udarbejdes økonomiopfølgning på skole- og dagtilbudsområdet vil det bidrage til et mindre administrativt ressourcetræk.

Sammenhæng mellem trafiklysmodellen og økonomirapporterne

Fra 2025 tager både trafiklysmodellen og økonomirapporterne afsæt i det samme økonomiske datagrundlag, hvor også status for klubber og SFO'er er indarbejdet. Økonomirapporterne viser de aktuelle økonomiske forventninger til året, afdelingernes forventede afvigelser for året og forklaringerne på disse. Det vil sige, at økonomirapporterne giver et mere detaljeret grundlag for politisk drøftelse og prioriteringer.

Økonomirapporterne indeholder ikke data om sygefravær, men disse oplyses kvartalsmæssigt til Økonomiudvalget, så forvaltningen vurderer, at data om sygefravær kan udgå på samme måde som data for personaleomsætning (ved modellens oprindelse), idet begge oplyses årligt til økonomiudvalget.

Fremadrettet afrapportering til Børne- og Skoleudvalget

Som udgangspunkt får ØU fremlagt to store økonomirapporter (ØR1 og ØR3) samt en lille økonomirapport (ØR2) i løbet af året. Ændringen betyder, at ØR1 og ØR3 vil gå videre som økonomisk afrapportering til Børne- og Skoleudvalget, hvor der vil være mulighed for at stille uddybende spørgsmål. Den økonomisk afrapportering forventes fremlagt på førstkommende møde efter, at Økonomiudvalget har haft henholdsvis ØR1 og ØR3 til orientering.

Tidsplan for økonomirapporter

Økonomirapporterne ØR1 og ØR3 ligger som udgangspunkt i midten og slutningen af året, men afhænger af den vedtagne tidsplan for økonomirapporter. Tidsplanen for økonomirapporter i det kommende år, fremlægges typisk for Økonomiudvalget i slutningen af det indeværende år. Seneste tidsplan for økonomirapporter blev vedtaget på ØU-mødet den 10. december 2024.

Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke

Økonomi

Intet at bemærke

Lovgrundlag

Intet at bemærke

Borgerperspektiv

Intet at bemærke

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 22. oktober 2025, punkt 4:

Indstillingspunkt 1: ikke tiltrådt

Indstillingspunkt 2: tiltrådt

Beslutning

Tiltrådte indstillingen fra Børne- og Skoleudvalget

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Økonomiopfølgning for dagtilbuds- og skoleområdet pr 30. september 2025 (trafiklys)

Punkt 13: ØU/KB - Beslutning om frigivelse af forligsbeløbet - Hedemarksvej 16, tidligere Ungehuset (bevilling)

82.00.00-G01-4-25

Sagsgang

	BSU	EBU	KFU	MBU	SSU	ÆU	ØU	KB
Beslutning om høring								
Orientering								
Indstilling							X	
Beslutning								X
Supplerende sagsfremstilling								

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling på forligsbeløbet på 3,390 mio. kr. til endelig og fuld afvikling af lejemålet Hedemarksvej 16, tidligere Ungehuset.
2. at udgiften på 3,390 mio. kr. finansieres af det afsatte anlægsrådighedsbeløb til tilbagelevering af lejemål.

Resumé

Som led i budgetaftalen for 2022, er lejemålet på Hedemarksvej 16 (Ungehuset) blevet opsagt og aktiviteterne flyttet til Hedemarksvej 14. Efter forhandlinger med boligselskabet AKB (herefter omtalt som AKB) er der opnået enighed om et forligsbeløb, der sikrer endelig afvikling af lejemålet.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2022 blev det besluttet, at der kunne opnås en besparelse gennem udfasning af Hedemarksvej 16 (Ungehuset) og efterfølgende opsigelse samt tilbagelevering af lejemålet til AKB. Kommunalbestyrelsen godkendte den 18. april 2023, at forvaltningen blev bemyndiget til at opsigelse lejeaftalen og indgå aftaler om flytning af de aktiviteter, der var tilknyttet adressen. Hedemarksvej 16 (Ungehuset) flyttes derfor til nr. 14 og lejemålet opsiges.

Efter forhandlinger mellem Albertslund Kommune og boligselskabet KAB (herefter KAB) omkring betingelserne for afvikling af lejemålet beliggende Hedemarksvej 16, Ungehuset, er der opnået enighed om et forligsbeløb. Forligsbeløbet frigives til endelig og fuld afvikling af lejemålet.

AKB anvender midlerne til at renovere bygningen, så den kan tages i brug som beboer- og aktivitetshus. Med renoveringen bliver ejendommen et aktivt samlingspunkt i området – et sted, der kan skabe liv, fællesskab og nye muligheder for beboerne.

Nedenstående bemærkninger ligger til grund for det mellem parterne accepterede forligsbeløb:

- Der var uenighed om, hvorvidt klimaskærmen skulle indgå i kalkulationen. Det blev aftalt, at klimaskærmen ikke skal indgå i beregningen.
- Der blev konstateret uoverensstemmelser mellem de arealer, Albertslund Kommune har beregnet ud fra, og de arealer, som AKB anvender i deres kalkulation. Det blev aftalt, at tunnel og værkstedsrum medregnes som en del af de brugsarealer, Ungehuset har benyttet, hvilket vurderes som rimeligt.

- AKB fremlagde krav om betaling for demontering af teatersal, fjernelse af keramikovn, installationer i kælderdiske samt oprydning og rengøring m.v. Disse krav blev vurderet som rimelige.
- Arealet for reetablering af linoleumsgulve svarede ikke til de faktiske forhold, og beløbet blev derfor justeret som en del af forliget.
- Området på ca. 60 m², der har været anvendt som læsecafé på Nyvej 37, er ikke medtaget i beregningen.

AKB har ansvaret for følgende:

- At en anerkendt statiker foretager kontrol, myndighedsbehandling og dokumentation af, at de nedrevne vægge i kælder og stueplan genopføres i overensstemmelse med gældende regler og normer.
- At reetablere køkkener og vådrum i den ønskede kvalitet og standard.
- At afholde udgifter til projektering, rådgivning, byggepladskostninger m.v.

Kommunens vision og politikker

Flytningen af Ungehuset fra Hedemarksvej 16 til nr. 14 er et led i kommunens arbejde med at anvende de kommunale ejendomme så effektivt som muligt og dermed minimere de samlede ejendomsudgifter. Målet er, at udnytte eksisterende lokationer bedre og reducere driftsomkostninger uden at det går ud over kvaliteten af de tilbud, der gives til borgerne. Initiativet understøtter kommunens vision om en bæredygtig kommune.

Økonomi

Der er opnået enighed om et forligsbeløb på 3.390.000 kr. ekskl. moms til endelig og fuld afvikling af lejemålet på Hedemarksvej 16. Udgiften finansieres inden for den ramme, der i anlægsplanen for budget 2025 blev afsat til udfasning af lejemålet.

Fremgår af beregningsarket, der er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Flytningen fra Hedemarksvej 16 har ingen konsekvenser for borgerne, da aktiviteterne allerede er videreført til andre lokationer.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Bev.skema - Hedemarksvej 16 - forligsbeløb

Punkt 14: ØU/KB - Beslutning om nedrivning af bygning i forbindelse med lukning af Vridsløselille Vandværk

82.00.00-P21-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling									X	X

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller, 1. at nedrivningen af Vridsløselille Vandværk godkendes.

Resumé

Vridsløselille Vandværk lukkes efter HOFORs beslutning, da fortsat drift vil kræve store investeringer og årlige driftsudgifter. Efter lukningen skal der tages stilling til, om bygningen nedrives, eller om den bevares trods høje istandsættelsesomkostninger og uden identificeret anvendelse.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til nedrivningen af Vridsløselille Vandværk. HOFOR har lukket vandværket som følge af tekniske og økonomiske forhold.

Beslutningen om afvikling af Vridsløselille Vandværk og tilhørende kildeplads blev taget af HOFOR i april 2014, samtidig med beslutning om at etablere en ny kildeplads med indvinding i Vestskoven. Etablering af indvinding i Vestskoven følger planen og vil blive tilknyttet Værket ved Islevbro, når dette sættes i drift, forventeligt i 2030.

Vridsløselille Vandværk har haft driftsproblemer i en årrække og har været ude af drift siden august 2023. Tidligere er der fundet for høje værdier af pesticidrester i vandet, men siden 2015 har vandkvaliteten overholdt grænseværdierne. En analyse fra HOFOR har vist, at det vil kræve en investering på omkring 5,5 mio. kr. at holde værket i drift i perioden 2025–2028. Hertil kommer årlige udgifter på ca. 1 mio. kr. til bortskaftelse af okker og afledning til kloak. På den baggrund besluttede HOFOR i efteråret 2024 at lukke vandværket permanent, også inden ibrugtagning af kildepladsen i Vestskoven. Efter nødvendig annoncering har HOFOR derfor stoppet indvindingen ved Vridsløselille Vandværk den 15. september 2025.

I 2010 blev der indgået en lejekontrakt mellem HOFOR og Albertslund Kommune. Ifølge kontrakten ejes grunden af Albertslund Kommune, mens bygningen ejes af HOFOR. Når lejemålet ophører, er HOFOR forpligtet til at fjerne bygningen og efterlade arealet i samme stand som ved opførelsen.

Vurdering af Vridsløselille Vandværk

Vridsløselille Vandværk ligger i direkte tilknytning til Herstedlund Skole. Vandværket er opført i røde mursten med rødt tegltag og har et bebygget areal på ca. 78,5 m². Bygningen fremstår rå indvendigt med et enkelt og uforarbejdet udtryk, præget af de tekniske installationer, der fortsat er i brug. Da vandværket stadig er i drift, er der et højt fugtniveau i bygningen, hvilket giver både et hårdt indeklima og betydelige begrænsninger ift. en omdannelse af bygningen.

Derudover er bygningen i en udvendig stand, der gør det nødvendigt blandt andet at udskifte taget. (se billeder både indefra og udefra under bilag).

Forvaltningen har af en ekstern arkitekt fået vurderet bygningen efter SAVE-metoden. SAVE-metoden anvendes til at registrere og klassificere bevaringsværdige bygninger i Danmark. Her har vandværket fået en bevaringsværdi på 4. Det betyder, at bygningen vurderes som bevaringsværdig, men ikke tilhører de mest fredningsværdige kategorier. Niveau 4 indikerer, at bygningen har arkitektoniske og kulturhistoriske kvaliteter, der gør den interessant at bevare i en lokal sammenhæng, men at der samtidig kan være argumenter for nedrivning, hvis hensynet til økonomi eller funktion vejer tungere.

Som alternativ til nedrivning kan Albertslund Kommune vælge at overtage bygningen vederlagsfrit. I så fald vil HOFOR stå for at afmontere installationer og gennemføre en indvendig miljøsanering, herunder sandblæsning og bortskaffelse af affald. Efterfølgende vil bygningen dog kræve en omfattende istandsættelse, som er vurderet til ca. 3,5 mio. kr. Hertil kommer løbende udgifter til drift og vedligeholdelse. Der foreligger på nuværende tidspunkt ingen konkrete planer for, hvordan bygningen kan anvendes fremover.

En bevarelse vil kræve investeringer på mindst 3,5 mio. kr. samt løbende drifts- og vedligeholdelsesudgifter, uden at der på nuværende tidspunkt er konkrete planer for en fremtidig anvendelse. Dertil kommer, at bygningens nuværende tilstand og indeklima gør den uegnet til undervisning eller andre skoleformål, og en ombygning vil kræve omfattende brandsikring og myndighedsgodkendelser.

En nedrivning vil derimod både eliminere unødvendige udgifter til en bygning uden anvendelsesmuligheder og samtidig frigøre arealet, så det kan indgå i Herstedlund Skoles grønne udearealer. Dermed skabes en løsning, der både er økonomisk ansvarlig, understøtter skolens udvikling og er i tråd med forvaltningens strategi om at reducere bygningsmassen og fokusere på en mere bæredygtig drift.

Nedrivning af bygningen

HOFOR vil stå for nedrivningen af bygningen. Arbejdet omfatter afmontering af installationer, indvendig miljøsanering samt fjernelse af materialer ned til én meter under terræn. Efterfølgende reetableres arealet, så det kan indgå som en del af skolens grønne område.

Plan for nedlukning af Vridsløselille Vandværk

HOFOR har i samarbejde med Albertslund Kommune udarbejdet en annonce omkring nedlukning af Vridsløselille Vandværk, og offentligheden er informeret via Albertslund Posten.

Den endelige lukning af Vridsløselille Vandværk er sket 15. september 2025. HOFOR har endnu ikke planlagt, hvornår sløjfningen af borerne forventes at foregå.

Kommunens vision og politikker

Nedlukningen af Vridsløselille Vandværk skal ses i sammenhæng med Albertslund Kommunes vision ”Den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber”. Visionen lægger vægt på balance mellem miljø, økonomi og fællesskab samt på at være frontløber på den grønne dagsorden. Beslutningen om, hvorvidt bygningen skal rives ned eller bevares, bør derfor træffes med udgangspunkt i både bæredygtige løsninger, hensynet til lokalområdets fællesskaber og en ansvarlig økonomisk prioritering.

Økonomi

Nedrivningen af bygningen medfører ingen udgifter for Albertslund Kommune, mens en bevarelse derimod vil kræve en investering på 3,5 mio. kr. samt løbende drifts- og vedligeholdelsesomkostninger.

Lovgrundlag

Intet at bemærke.

Borgerperspektiv

Fra et borgerperspektiv handler sagen både om at sikre gode rammer for byens børn og unge, hvis arealet inddrages som grønt område til skolen, og om at bevare en bygning med kulturhistorisk værdi. Valget mellem nedrivning og bevaring rummer derfor både hensyn til hverdagens funktionalitet og til fællesskabets historie og identitet.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget den 30. september 2025, punkt 13

Sagen sendes retur til forvaltningen til yderligere belysning.

Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 30. oktober 2025:

Nedrivning og flytning af bygningen

En eventuel nedrivning og genopførelse af bygningen på en ny placering vurderes som en omkostningstung løsning. Processen indebærer, at bygningen skal adskilles nænsomt, mursten skal renses for mørtel, og en del vil formentlig gå tabt under nedrivningen. En ekstern rådgiver vurderer, at det derfor vil være nødvendigt at supplere med tilsvarende ældre sten med samme patina ved genopførelse.

Bygningen fremstår i dag som et rått lokale uden færdig indretning, og taget er i en stand, hvor det skal udskiftes. En genopførelse vil derfor fortsat kræve betydelige midler til at etablere funktionelle kvadratmeter, hvis bygningen skal kunne anvendes til nye formål.

HOFOR dækker ikke udgifter til denne type nedrivning, da en nedrivning med henblik på senere genopførelse adskiller sig væsentligt fra en traditionel nedrivning. En mulig model kan være, at HOFOR finansierer den del, der svarer til en almindelig nedrivning, mens Albertslund Kommune afholder merudgiften. Dette vil dog kræve en særskilt forhandling.

Der er endnu ikke udpeget en ny placering til bygningen. Den samlede udgift til nedrivning og genopførelse – eksklusive installationer – er anslået til 5–7 mio. kr. Hertil kommer ca. 1 mio. kr. til byggemodning (vand, el, varme) og ca. 0,5 mio. kr. til rådgivning, registrering, byggetilladelser og brandforhold.

Beredskabsmæssige konsekvenser

Forvaltningen har været i dialog med HOFOR omkring de beredskabsmæssige konsekvenser.

HOFOR vurderer, at det ikke vil være realistisk at genoptage driften af Vridsløselille Vandværk, hvis behovet opstår inden for de kommende år. En genstart vil kræve betydelige investeringer, omfattende teknisk oprensning samt indkøring, og det vil tage flere måneder at få værket op i driftssikker og drikkevandsgodkendt stand.

Derfor vurderer HOFOR ikke, at vandværket kan genstartes hurtigt, heller ikke i en krise-/beredskabssituation.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet HOFOR anmodes om at redegøre for, hvordan krisevandforsyningen planlægges at være til Albertslund Kommune.

(Ø), (V) og (O) kunne ikke tiltræde

(F) undlod at stemme

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

Billeder af vandværket

Billeder af ejendommen

Oversigtskort

Punkt 15: KB/ØU/KB - Medlemsforslag fra Ø om ID-kort på Hyldagergrunden som led i indsatsen mod social dumping

88.04.00-A00-1-25

Sagsgang

	BSU	BUS	EBU	KFU	MBU	BY	SSU	ÆU	ØU	KB
Orientering										
Indstilling									X	
Beslutning										X
Supplerende sagsfremstilling									X	

Indstilling

Enhedslisten indstiller,
1. at forslaget godkendes.

Resumé

Enhedslisten foreslår, at der stilles krav om ID-kort ved byggeri på Hyldagergrunden for at modvirke social dumping. Der ønskes samtidig en afdækning af mulige tiltag i både kommunale og private byggerier.

Sagsfremstilling

Der skal i forbindelse med udbuddet af Hyldagergrunden indføres krav om id-kort som en del af indsatsen mod social dumping.

Hvis det ikke allerede er sket, bør det afdækkes, om vi kan gøre det på samme måde som Københavns Kommune (der har indført det på udvalgte byggepladser i nogle år) og/eller om det kan ske i forbindelse med de nye generelle krav om id-kort på byggeprojekter over 100 mio. kr.

Supplerende ønskes det belyst, om der er yderligere redskaber vi kan tage i anvendelse i forhold til de mange private byggerier i kommunen uanset grænsen på de 100 mio. kr.

Historik

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen den 7. oktober 2025, punkt. 21:

Medlemsforslaget blev oversendt til behandling i Økonomiudvalget.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 2. oktober 2025

Hyldagergrunden vil efter et salg ikke længere være kommunal ejendom.

Albertslund Kommune har ikke hjemmel til at pålægge en ejer af en privat ejendom - eller eventuelle efterfølgende ejere - at benytte og håndhæve sociale klausuler ved deres indgåelse af kontrakter med de entreprenører og underentreprenører, som de måtte benytte. Kommunen kan kun stille krav om sociale klausuler i kontrakter m.v. ved byggeaktiviteter, som kommunen enten selv indgår aftale om eller direkte medfinansierer.

I forhold til kommunens mulighed for at pålægge andre/alle private grundejere/bygherrer pligt, til at medarbejdere på deres byggepladser bærer ID-kort, er det tilsvarende gældende, at kommunen ikke har en sådan kompetence overfor private grundejere, uanset byggeriernes størrelse. Københavns Kommune fører aktuelt kun kontrol med entreprenører og underentreprenører ved kommunens byggerier, ikke med private bygherres.

Beskæftigelsesministeriet har oplyst, at vil ministeriet tage initiativ til generelt at styrke kontrollen i indsatsen mod social dumping, ved at der indføres krav om ID-kort på bygge- og anlægsprojekter på over 100 mio. kr.

Et sådant krav synes imidlertid ikke at træde i kraft på kort sigt. Beskæftigelsesministeren har den 23. september 2025 - på et spørgsmål, om det er udelukket, at processen med ID-kort på større byggerier aktualiseres gennem et pilotforsøg tidligere end 2028 - svaret, at der er ”gennemført et større pilotprojekt om brug af id-kort på fire statslige byggepladser fra april 2021 til og med første halvår 2022, som er evalueret af Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA). Regeringens fokus er nu at indføre et nationalt krav om id-kort på alle større bygge- og anlægsprojekter i Danmark.”

Når et sådant ID-kort er blevet indført, vil det kunne styrke den kontrol med Albertslund Kommunes bygge- og anlægsaktiviteter som Københavns Kommunes Indsatsteam allerede foretager på vegne af kommunen.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 28. oktober 2025

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens behandling af medlemsforslag fra Ø om ID-kort på Hyldagergrunden som led i indsatsen mod social dumping, bad Kommunalbestyrelsen om, at forvaltningen arbejdede videre med at undersøge muligheder og rammer for at pålægge arbejds- og sociale klausuler i forbindelse med det igangværende udbud, herunder eventuelt krav om ID-kort.

Indsatsen mod social dumping har det dobbelte sigte at sikre leverandørers medarbejdere fair løn- og arbejdsvilkår, og sikre fair konkurrence mellem virksomheder. Det følger af udbudsloven og de forvaltningsretlige principper, at en kommune af samfundsmæssige hensyn, herunder beskæftigelse, uddannelse og arbejdsvilkår, kan stille krav om sociale klausuler i kontrakter m.v. ved bygge- og anlægsaktiviteter, forudsat at kravene er proportionale, og har direkte tilknytning til kontraktens genstand.

Sociale klausuler kan stilles i kontrakter om aktiviteter, som kommunen enten selv indgår aftale om, eller direkte medfinansierer. Det er eksempelvis, når en kommune er bygherre på et anlægsprojekt. Albertslund Kommune benytter også arbejds- og sociale klausuler ved udbud af rammeaftaler for håndværkerydelser (bilag).

Kontrollen med leverandørernes overholdelse af sociale klausuler udføres af Københavns Kommunes "Indsatsteam mod social dumping" på vegne af Albertslund Kommune. Det aftalemæssige grundlag er "Ny Principaftale om en fælles indsats mod social dumping i hovedstadsområdet", som Kommunalbestyrelsen godkendte 11.12.2024. Baggrunden for denne aftale var, at det ikke ville være omkostningseffektivt, hvis Albertslund Kommune skulle udføre kontrollen på egen hånd.

En kommune kan kun anvende sociale klausuler, når disse tjener et lovligt kommunalt formål og ligger inden for kommunens opgaveområde. En kommune har ikke hjemmel til at pålægge en ejer af en privat ejendom - eller eventuelle efterfølgende ejere - at benytte og håndhæve sociale klausuler ved deres indgåelse af kontrakter med entreprenører og underentreprenører. Dette ville kræve direkte lovhjemmel for at være lovligt, og en sådan hjemmel findes ikke.

Det bemærkes, at der ikke kan ændres i et igangværende udbud. Hvis man ønsker at tilføje nye krav eller foretage andre ændringer, skal udbuddet først annulleres, og herefter gennemføres et nyt udbud, hvori de ønskede ændringer indgår. Eventuelle nye krav skal naturligvis være lovlige.

Konklusionen er derfor,

- at Albertslund Kommune ikke kan stille krav om arbejds- og sociale klausuler herunder krav om ID-kort ved anlæg- og byggearbejder, hvor kommunen alene er grundsælger - og ikke selv bygherre,
- at der ikke kan tilføjes krav om ID-kort i det igangværende udbud af Hyldagergrunden, og
- at det af samme årsag heller ikke er muligt at annullere det igangværende udbud og tilføje krav om ID-kort, og herefter gennemføre et nyt udbud, fordi et sådant krav ikke vil være lovligt.

Beslutning

Medlemsforslaget bortfaldt

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

2025 Arbejds- og sociale klausuler for Albertslund Kommune - rammeudbuddet håndværkerydelser

Punkt 16: Lukket: ØU/KB - Beslutning om alkoholbevilling til Cafe Felix

22.01.01-G01-1-25

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Punkt 17: Lukket: ØU/KB - Beslutning om forlængelse af alkoholbevilling til Felix Steak House

22.01.01-G01-2-25

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Punkt 18: Lukket: ØU - Beslutning om udbud af rengøringsområdet

82.08.00-P00-1-25

Tiltrådte indstillingens punkt 2.

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Birgit Hauer (T) deltog ved punktet

Punkt 19: Orientering fra Borgmesteren

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

A. KKR Hovedstaden

B. KL

C. VEKS

D. Hovedstadens Beredskab

E. Opstandelseskirkens kaffestue fylder 30 år

F. Fejring af solcelleanlæg på Herstedvester Skole

G. Overrækkelse af diplom til partnerskabsvirksomhed E.R.S.

H. Efterårsarrangement for seniorer 2025

I. Uddeling af hovedpræmie for Alle Børn Cykler - Egelundskolen 0.B.

J. Møde vedr. Sundhedsråd

K. Besøg af ombudsmand

L. Sag om rengøring

M. Indvielse af letbanen

N. Styringsdialogmøder

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Punkt 20: Orientering fra Kommunaldirektøren

00.01.00-A00-1-24

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,
1. at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

- A. Referat af KommuneMED den 18. oktober 2025
- B. Udskiftning i bestyrelsen for DIK
- C. Proces for muligt køb af NEXT's grund i Hersted
- D. Svar om den kommunale boliganvisning
- E. Svar om udvidede anvisning i Albertslund Kommune
- F. Svar om fejl i pas
- G. Brug af eksterne konsulenter 3. kvartal 2025
- H. Økonomirapport 3

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der yderligere blev orienteret om midler fra Tryghedspuljen, Basecamp, en personalesag og en borgersag .

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Bilag

- A. Referat af KommuneMED
- B. Udskiftning i bestyrelsen for DIK
- H. Økonomirapport ØR3

Punkt 21: Eventuelt

00.01.00-A00-1-24

Beslutning

Den planlagte temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen den 11. november 2025 udskydes til efter kommunalvalget.

Marianne Burchall (A) deltog ikke ved punktet

Punkt 22: Underskriftsblad

00.22.02-A26-2-20

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

Sagsfremstilling

.