

# REFERAT Ældreudvalget d. 22-09-2022

**Mødedato** Torsdag d. 22. september 2022 kl. 19:00

**Mødested** Lokale 1, Rådhuset

## Indholdsfortegnelse

Tema - Faste/selvstyrende teams i Hjemme- og Sygeplejen.....	3
ÆU - Ansøgning om midler hos Socialstyrelsen til forsøg med selvvisitation i Hjemmeplejen.....	4
ÆU - Venteliste til plejebolig.....	6
ÆU - Orientering om endeligt udbudsmateriale til genudbud af lovpligtige hjemmeplejeydelser.....	7
SSU/ÆU - Orientering om indsatser hos pårørenderådgiver.....	8
BSU/ÆU/ØU/KB - Fordeling af midler til uddannelsesindsatser.....	9
Alle fagudvalg/ØU/KB - Antal politikker i Albertslund Kommune.....	11
ÆU - Orientering fra formanden.....	14
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	15
ÆU - Eventuelt.....	16
Underskriftsblad.....	17

# Punkt 1: Tema - Faste/selvstyrende teams i Hjemme- og Sygeplejen

27.36.04-A00-1-22

## Anledning

Temadrøftelse om faste/selvstyrende teams i Hjemme- og Sygeplejen.

## Sagsfremstilling

En række danske kommuner arbejder i disse år på at udvikle ældreområdet blandt andet med inspiration fra den hollandske Buurtzorg-model samt fra en lignende svensk model for ældrepleje. Modellerne lægger op til en integreret hjemmesygepleje og hjemmepleje med fokus på organisering af plejen i faste selvstyrende teams og personkontinuitet. Erfaringerne peger på, at organisationsformen har medført en bedre kontinuitet, en bedre tværfaglig indsats med afsæt i borgerens behov, en bedre borgeroplevet kvalitet og et reduceret sygefravær blandt personalet.

Erfaringer viser ligeledes, at måden hvorpå kommuner implementerer faste og/eller selvstyrende teams varierer fra kommune til kommune, da kommunerne har varierende organisationsformer og lokalt forankerede mål og barrierer som udgangspunkt. Derfor er der flere muligheder i forhold til en eventuel implementering. I Albertslund Kommune er det i Budgetaftalen for 2022 politisk besluttet, at der skal arbejdes mod en fremtidig mulig organisering af Hjemmeplejen i selvstyrende faste teams. I Hjemme- og Sygeplejen er der allerede igangsat aktiviteter i forhold til at bevæge sig i retningen af at indføre faste/selvstyrende teams.

Regeringen og KL besluttede med økonomiaftalen for 2023 at frisætte kommunerne igennem velfærdsaftaler på dagtilbuds-, folkeskole- og ældreområdet. Frisættelsen skal bidrage med frihed til lokalt at nytænke opgaveløsningen til gavn for børn, elever og ældre. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at Albertslund Kommune skal tilkendegive overfor KL, at kommunen ønsker at indgå en velfærdsaftale på ældreområdet.

I denne temadrøftelse er der samlet erfaringer fra nogle af de kommuner, som enten har implementeret faste/selvstyrende teams eller som er i gang med en implementering. Der gives en status på indledende aktiviteter, som er iværksat og som skal understøtte og skabe et grundlag for en implementering af faste/selvstyrende teams. Derudover præsenteres en række spørgsmål, som der kan tages stilling til i forbindelse med en eventuel beslutning om at implementere faste teams i Hjemme- og Sygeplejen.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temadrøftelsen tages til efterretning.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

## Bilag

Powerpoint

## **Punkt 2: ÆU - Ansøgning om midler hos Socialstyrelsen til forsøg med selvvisitation i Hjemmeplejen**

27.36.20-A00-1-22

### **Anledning**

Orientering om ansøgning til Socialstyrelsens pulje vedr. forsøg med selvvisitation i Ældreplejen.

### **Sagsfremstilling**

Socialstyrelsen udmeldte tidligere på året en ansøgningspulje på 14 mio. kr. til forsøg med selvvisitation i ældreplejen. Ansøgningspuljens målgruppe er ældre borgere, der er visiteret til praktisk hjælp og personlig pleje i eget hjem efter §§ 83 og 83a.

Afdelingen for Ældre, Sundhed & Social har ansøgt Socialstyrelsen om 3,6 mio. kr. til projektet: Visitation som samskabende dialog mellem borger, medarbejdere i hjemmeplejen og visitator. De ansøgte puljemidler skal primært dække lønninger til en projektleder, en forandringsagent og en visitator, samt et kompetenceudviklingsforløb udviklet i samarbejde med Københavns Professionshøjskole. Projektperioden er fra den 1. november 2022 til den 31. december 2025.

Forvaltningen forventer svar fra Socialstyrelsen senest i oktober 2022. Såfremt Albertslund Kommune tildeles puljemidler, skal Kommunalbestyrelsen på et kommende udvalgsmøde, beslutte hvorvidt man i Albertslund Kommune ønsker at deltage i projektet og dermed modtage puljemidlerne.

Formålet med projektet 'Visitation som samskabende dialog mellem borger, medarbejdere i hjemmeplejen og visitator'

Formålet med projektet er at udvikle, afprøve og evaluere metoder, hvor borgernes ønsker, behov og ressourcer i højere grad inddrages, når der visiteres indsatser i Albertslund Kommunes Hjemmepleje. Projektet skal overordnet bidrage til udvikling af en model for selvvisitation, der medvirker til at:

- ældre borgere og deres pårørende oplever større inddragelse i beslutningerne omkring de indsatser, de visiteres til.
- plejen og behandlingen i højere grad tilpasses den enkelte borgers behov og ønsker.
- den enkelte borger oplever en højere grad af kontinuitet i plejen.
- medarbejderne oplever at få et råderum og kompetencer, som fører til mere meningsfuldt arbejde.

Med afsæt i et borgerperspektiv, vil metoderne i projektet i korte træk indebære at:

- der etableres en ny form for organisering i faste teams og tættere samarbejde omkring visitation og udførsel af hjemmepleje.
- der arbejdes med nye roller og brug af kompetencer hos visitatorer og medarbejdere i Hjemmeplejen.
- Hjemmeplejens nuværende besøgsplakemodell tilpasses og justeres.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Ansøgningsskema-til-ansøgningspuljen-til-forsog-med-selvvisitation-i-aeldreplejen

Udtalelse fra Ældrerådet

## Punkt 3: ÆU - Venteliste til plejebolig

27.42.12-P05-1-22

### Anledning

Orientering om ventelister på plejeboligområdet for perioden oktober 2021 til august 2022.

### Sagsfremstilling

Der udarbejdes årligt orientering om ventelisterne til plejeboliger i Albertslund Kommune. Formålet med orienteringerne er, at give Ældreudvalget mulighed for at følge med i om Albertslund Kommune overholder plejeboliggarantien.

Plejeboliggarantien betyder, at en borger, som er visiteret til en plejebolig, og som ønsker at stå på den generelle venteliste, har krav på en plejebolig senest to måneder efter visitationen.

Udover den generelle venteliste findes der også en specifik venteliste for borgere, som ønsker en specifik plejebolig. Borgere på den specifikke venteliste har ikke krav på tilbud om plejebolig inden for to måneder.

Ventelistegaranti 2022	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Jun.	Jul.	Aug.
Antal borgere på den generelle venteliste	12	12	10	6	10	14	14	21	21	20	22
Antal borgere der overskrider garantien	0	2	0	0	0	0	3	2	12	13	13
Antal borgere på den specifikke	27	24	19	24	24	29	28	20	25	22	24

Ovenstående tabel viser, at antallet af borgere på venteliste til en plejebolig i kommunen har ligget på et stabilt niveau over en længere periode, men at plejeboliggarantien fra juni 22 i mindre grad kan overholdes. Af de 22 borgere, som står på den generelle venteliste i august, udløser 15 borgere plejeboliggarantien med en gennemsnitlig ventetid på 51,2 dage. Det er forvaltningens vurdering, at niveauet igen vil stabiliseres med den kommende etablering af 36 nye plejeboligpladser primo 2023.

### Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

### Bilag

Udtalelse fra Ældrerådet

## **Punkt 4: ÆU - Orientering om endeligt udbudsmateriale til genudbud af lovpligtige hjemmeplejeydelser**

88.12.03-G01-1-22

### **Anledning**

Ældreudvalget præsenteres for det endelige udbudsmateriale, der anvendes ved genudbud af lovpligtige hjemmeplejeydelser til borgere i eget hjem.

### **Sagsfremstilling**

Albertslund Kommune påbegyndte i juni måned genudbud af lovpligtige hjemmeplejeydelser til borgere i eget hjem. Revisionsfirmaet BDO understøtter Albertslund Kommune med udbudsprocessen og udbudsmaterialet.

Ældreudvalget præsenteres her for det endelige udbudsmateriale, der offentliggøres umiddelbart efter udvalgsrådet. Udbudsmaterialet er vedlagt som bilag.

Forvaltningen forventer, at der underskrives kontrakt(er) med relevant(e) leverandør(er) i efteråret 2022 og med opstart marts 2023.

### **Formål med udbud af hjemmeplejeydelser**

Formålet med udbuddet er at sikre borgerne mulighed for frit at kunne vælge mellem 2 leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp. Målgruppen for udbuddet er borgere, der er visiteret til at modtage personlig pleje og/eller praktisk hjælp (jf. serviceloven § 83), rehabiliteringsforløb (jf. serviceloven § 83 a) samt afløsning eller aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (jf. serviceloven § 84). Visiterede borgere tildeles ydelsen i henhold til reglerne om frit valg (jf. serviceloven § 91) og har dermed ret til at vælge mellem minimum to leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp, deriblandt den kommunale hjemmepleje. Varetagelsen af de udbudte opgaver skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende kvalitetsstandarder. Udbuddet har ikke betydning for serviceniveauet.

### **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

### **Bilag**

Udbudsbetingelser

Kontraktudkast

Kravspecifikation

Udtalelse fra Ældrerådet

## **Punkt 5: SSU/ÆU - Orientering om indsatser hos pårørenderådgiver**

29.00.00-G01-1-22

### **Anledning**

Orientering om oversigt over indsatser hos pårørenderådgiveren i Albertslund Kommune.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af pårørenderådgiverens årsrapport for 2021, som blev præsenteret på Ældreudvalgets møde den 2. juni 2022, har udvalget efterspurgt en oversigt over indsatser hos pårørenderådgiveren. Oversigten formidles i den forbindelse til både Ældreudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.

Forvaltningen har udarbejdet en oversigt, der beskriver indhold og formål for de enkelte indsatser samt hvordan der fremadrettet bliver arbejdet videre med dem. Hele oversigten har pårørende som omdrejningspunkt, men er opdelt i to skemaer, hvor det ene skema viser indsatser målrettet pårørende, mens det andet skema viser indsatser målrettet ledere og medarbejdere. Oversigten er vedlagt som bilag.

### **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at oversigten over indsatser hos pårørenderådgiveren tages til efterretning.

### **Historik**

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 22. september 2022, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet pårørenderådgiveren inviteres til et kommende udvalgmøde.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet pårørenderådgiveren inviteres til et kommende udvalgmøde.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

### **Bilag**

Paarørenderaadgiver\_Oversigt-over-indsatser\_2022

## **Punkt 6: BSU/ÆU/ØU/KB - Fordeling af midler til uddannelsesindsatser**

00.30.00-G01-4-22

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen godkender forvaltningens forslag om fordeling og anvendelse af de afsatte midler til uddannelsesindsatser, herunder praktik- og voksenlærlingepladser på velfærdsområdet via Budgetaftalen 2022.

### **Sagsfremstilling**

I Budgetaftalen 2022 blev det besluttet, at Albertslund Kommune bør have en uddannelsesstrategi, idet kommunen i de kommende år står med store udfordringer med at rekruttere medarbejdere til de store velfærdsområder – herunder pædagoger, lærer, sygeplejersker og social og sundhedshjælper og -assistenter. Forvaltningen er i gang med at udarbejde en uddannelsesstrategi, som har været i høring. Sagen præsenteres snarest for Kommunalbestyrelsen.

Ud over, at Albertslund Kommune skal være en attraktiv arbejdsplads, er det også en uddannelsesinstitution. Derfor er der et behov for, at kommunen også har fokus på at have nogle dygtige klinik- og praktikvejledere, så de er med til at skabe nogle værdifulde og kvalificerede praktikforløb for de studerende og eleverne på velfærdsuddannelserne. Til at understøtte arbejdet med praktik- og voksenlærlingepladser blev der i Budgetaftalen 2022 afsat 500.000 kr. om året. Midlerne er varige. Med afsæt i pris og lønfremskrivning er pulje fremskrevet til 514.000 kr. i 2023.

Hensigten med midlerne er, at de fordeles mellem de velfærdsområder, der har praktik- og voksenlærlingepladser. I forhold til volumen af antallet af elever/studerende foreslår forvaltningen, at midlerne fordeles med 410.000 kr. til Ældre, Sundhed & Social og 104.000 kr. til Dagtilbud & Skole.

#### **Anvendelse af midlerne til uddannelsesindsatser i Ældre, Sundhed & Social**

Ifølge dimensioneringen skal Albertslund Kommune tilbyde praktikpladser til cirka 85 social- og sundhedshjælper- og assistenter om året. Siden 2017 er dimensioneringen øget fra 50 til 85 elever/lærlinge. Lønfordelingen i 2022 er: 18 på elevløn, 35 på vokselevløn og 32 på voksenlærlingeløn. For at sikre, at eleverne og lærlingene opnår deres faglige læringsmål og at de fastholdes i uddannelsen, tilknyttes de en uddannet praktikvejleder, som er en sundhedsfaglig medarbejder i ældreplejen. For at der skabes de bedste forudsætninger for at eleverne/lærlingene består deres praktikforløb, så de kan fortsætte i uddannelsen, skal der være en tæt koordinering mellem uddannelsesinstitutionerne og praktikstederne. For nuværende varetages denne opgave af 1 uddannelseskonsulent. Ud over, at uddannelseskonsulenten skal være koordinator for uddannelsesinstitutionerne og praktikstederne i Albertslund Kommune, er det også uddannelseskonsulenten, der ansætter og placerer eleverne/lærlingene på praktikpladserne i de forskellige områder i ældreplejen. Derudover skal der følges op på praktikforløbene, introduceres til ældreplejen i Albertslund, foretages sygefraværs registrering og andre administrative og koordinerende opgaver.

Grundet den øgede dimensionering og dermed det øgede antal praktikforløb, er der behov for at styrke samarbejdet mellem praktikstederne - herunder Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen og uddannelseskonsulenten, så Albertslund Kommune fortsat kan agere som en attraktiv uddannelsesinstitution. Derfor er der ansat en praktikkoordinator i henholdsvis Hjemme- og Sygeplejen og på Plejeboligområdet. Praktikkoordinatoren skal rådgive praktikvejlederne, så de fagligt er kompetente til at understøtte eleverne/lærlingene i deres faglige udvikling samt samarbejde tæt med uddannelseskonsulenten om koordinering af praktikforløbene. Forvaltningen foreslår hermed at midlerne fordeles med 205.000 kr. til Hjemmeplejen og 205.000 kr. til plejeboligområdet og, at de anvendes som et tilskud til lønmidler til ansættelse af to praktikkoordinators. Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen finansierer den resterende del af lønmidlerne.

Både Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen har ansat praktikvejledere. Praktikvejlederen på plejeboligområdet startede den 1. august 2022, hvor praktikvejlederen starter den 1. oktober 2022 i Hjemme- og Sygeplejen. Ansættelsesaftalen med praktikvejlederen i Hjemme- og Sygeplejen var indgået inden det midlertidige ansættelsesstop, der er indført i Albertslund Kommune på grund af budgetbesparelserne.

## Anvendelse af midler uddanneleseindsatser i Dagtilbud & Skole

Dagtilbudsområdet samarbejder på nuværende tidspunkt med en række omkringliggende kommuner om at udvide kapaciteten for antallet af årlige PAU-elever og muligheder for at gå sammen om en fælles elevuddannelse. Det undersøges konkret det næste år, hvordan en yderligere professionalisering af vejledning af elever i praktikperioderne kan være med til at øge elevernes trivsel og lyst til at lære. Dette kan foregå som en kompetenceudvikling af praktikvejlederne med et blik for oprettelse af en særlig vejlederfunktion i overgangen mellem skoleperioder og praktikperioder. Det kan også foregå ved at etablere et netværk for kommunens elever samt en tovholder for PAU-elever, der er knyttet til forvaltningen. Samarbejdet handler også om at tydeliggøre, hvilke karrieremuligheder og videre veje, der inden for det pædagogiske arbejde i Albertslund Kommune. Forvaltningen arbejder med en udvidelse af rekrutteringsgrundlaget i samarbejde med Vestegnen HF/ VUC Vest. Der afsøges i det hele taget nye muligheder for rekruttering og fastholdelse af PAU-elever i kommunen. Der arbejdes med en kvalificering og professionalisering af alle kommunens praktikvejledere gennem netværksdannelse internt i kommunen og eksternt samt relevant efteruddannelse.

## Økonomi

Midlerne er for nuværende placeret på en central pulje. Herefter vil de fordeles til de områderne under Ældre, Sundhed & Social og Dagtilbud & Skole. De relevante oplysninger fremgår af bevillingsskemaet, der er vedlagt som bilag.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at midler til praktik- og voksenlærlingepladser fordeles med 410.000 kr. til Ældre, Sundhed & Social og 104.000 kr. til Dagtilbud & Skole,
2. at Ældre, Sundhed & Social anvender 410.000 kr. til lønmidler til en praktikkoordinator i henholdsvis Hjemmeplejen og på plejeboligområdet,
3. at Dagtilbud & Skole anvender 104.000 kr. til undersøgelse af yderligere professionalisering af vejledning, kompetenceudvikling af praktikvejlederne samt fokus elevernes trivsel og læring og
4. at finansieringen sker ved udmøntning af allerede afsatte og budgetterede midler afsat i budgetaftalen 2022.

## Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. september 2022, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

## Beslutning

Oversendte sagen til Økonomiudvalget, idet det oplyses til den videre behandling, hvor elev- og lærlingeløn finansieres.

Lars Gravgaard Hansen (C) og Helge Bo Jensen (Ø) undlod.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

## Bilag

Bevillingsskema

# Punkt 7: Alle fagudvalg/ØU/KB - Antal politikker i Albertslund Kommune

00.01.00-P22-3-22

## Anledning

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. september 2022, at alle stående fagudvalg drøfter antallet af politikker, som gør sig gældende på deres område.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september et nyt styringskoncept, der skal skabe bedre rammer for en mere gennemsigtig og koordineret styring af Albertslund Kommune.

Styringskonceptet skal sikre, at organisationen indsætter i højere grad afspejler arbejdet med at indfri de politiske målsætninger og visioner. Samtidig skal styringskonceptet bidrage til, at Kommunalbestyrelsen får indblik i indfrielse af de mål, de har vedtaget, og at organisationen tilsvarende arbejder med dokumentation af den værdi der skabes for borgerne.

Det nye styringskoncept indebærer følgende ændringer, jf. Kommunalbestyrelsesmødet den 13. september 2022:

- For at skabe ensartethed og overblik så opererer vi fremover ikke både med strategier, planer og politikker, men kun med politikker. Dog vil Kommuneplanen bevare sit navn, da det anvendes nationalt, og planen har en anden indholdsmæssig opbygning og et andet tidsmæssigt sigte end politikkerne.
- Alle politikker knytter direkte an til visionen og bliver dermed også ”byggeklodser” til indfrielse af visionen. Politikkerne er fireårige, da de dermed følger samme tidscyklus som arbejdet med visionen.
- Antallet af politikker reduceres. Dels for at de får en større faglig bredde end i dag, da det både skaber bedre rammer for, at organisationen fagligt og tværfagligt kan arbejde med dem, og for at borgere nemmere kan orientere sig i dem. Samt dels for at der samtidigt kan arbejdes målrettet med dem alle.
  - Et eksempel på en større faglig bredde er at i stedet for at have en selvstændig måltidspolitik på dagtilbudsområdet, så bliver målsætninger omkring sund mad i dagtilbud en del af dagtilbudspolitikken.
  - Antallet af politikker kan ikke være statisk, og det vil være nødvendigt over tid at supplere eller ændre i det eksisterende billede, således at det stemmer overens med den kommunale virkelighed. Men formålet om færre politikker bør holdes for øje.

Derudover skal alle politikker udarbejdes ud fra samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Det skal bidrage til, at der etableres bedre rammer for samarbejde med borgerne og for tværfagligt samarbejde. Kriterierne, som politikker skal opfylde, er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

Med beslutningen om det nye styringskoncept, blev det besluttet, at Albertslund Kommunes politikker reduceres og redigeres.

Nyt forslag til antallet af politikker fremgår af bilag 1. Reduktionen i antallet af styringsdokumenter i bilag 1 skal ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne. De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de politikker, der fremadrettet skal leve op til de ovenfor beskrevne kriterier.

Det foreslås, at der fremover vil være 17 politikker, inkl. Kommuneplan, som indeholder politiske målsætninger. Hvilke politikker og strategier, der foreslås sammenskrevet, kan ses i bilag 2.

Alle de stående fagudvalg drøfter og kvalificerer forvaltningens forslag til politikker inden for udvalgets område. Udvalgene kan også drøfte om nogle politikker bør placeres anderledes ift. det som er angivet for udvalgene.

På baggrund heraf udarbejdes et forslag til det samlede antal politikker i Albertslund Kommune til Kommunalbestyrelsens møde i oktober.

## **Supplerende Sagsfremstilling**

Sekretariat for Politik og Ledelse den 23. september 2022

Alle stående fagudvalg har på baggrund af Kommunalbestyrelsens godkendelse af det nye styringskoncept den 13. september drøftet antallet af politikker på dets område.

På baggrund af de stående fagudvalgs drøftelser er der udarbejdet et revideret bilag 1 og 2. De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de 16 politikker (inkl. kommuneplan), der fremadrettet skal leve op til de beskrevne kriterier for politikker i Albertslund Kommune.

Reduktionen i antallet af politikker i bilag 1 skal ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne. Denne skelnen i styringsdokumenterne fremgår af bilag 2.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at alle stående udvalg drøfter forslag til antal politikker på hver deres område.

## **Historik**

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 19. september 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget anbefaler at Uddannelsespolitikken hører under området for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 19. september 2022, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 20. september 2022, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget anbefaler:

Bilag 1: Miljøpolitik fjernes og "planstrategi" tilføjes til Kommuneplan.

Bilag 2:

Klimaplan 2050: sætningen "skrives sammen med klimastrategi" fjernes.

Affaldsplan tilføjes (lovbestemt). Kryds i rubrikken Standard/retningslinje.

Miljøpolitik: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Udgår.

Kommuneplan tilføjes planstrategi (lovbestemt).

Skybrudsplan tilføjes (lovbestemt).

Klimastrategi: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Udgår.

Naturplan: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Standard/retningslinje.

Arkitekturpolitik: kryds flyttes til rubrikken Udgår.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 21. september 2022, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 22. september 2022, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

## **Bilag**

Politikker

Ændring af styringsdokumenter

Bilag 1 - Politikker efter behandling i fagudvalg

Bilag 2 - Ændring af styringsdokumenter efter behandling i fagudvalg

## **Punkt 8: ÆU - Orientering fra formanden**

00.00.00-I00-53-21

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

## **Punkt 9: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd**

00.00.00-I00-54-21

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

A. Orientering om ekspertgruppers anbefalinger til en ny Ældrelov.

B. Mundtlig orientering om drop in vaccine for Covid-19.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

### **Bilag**

A. Orientering om ekspertgruppers anbefaling til ny Ældrelov

## **Punkt 10: ÆU - Eventuelt**

00.00.00-I00-55-21

### **Anledning**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.

Tina Bodholdt-Nielsen (løsgænger) deltog ikke på mødet.

## **Punkt 11: Underskriftsblad**

00.00.00-I00-56-21

### **Anledning**

Underskriftsblad til digital godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

### **Beslutning**

.