

# REFERAT Økonomiudvalget d. 01-04-2025

**Mødedato**           Tirsdag d. 01. april 2025 kl. 17:00

**Mødested**           Mødelokale 1

**Mødedeltagere**     Steen Christiansen (Borgmester) (A), Marianne Burchall (A), Paw Østergaard Jensen (A), Lars Gravgaard Hansen (C), Claus Rasmussen (V), Helge Bo Jensen (Ø), Zohair Ali (B), Vivi Nør Jacobsen (F), Flemming Breuning (O)

# Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden.....   | 3  |
| ØU/KB - Forslag fra Helge Bo Jensen (Ø) om besvarelse af spørgsmål, kvaliteten af sagsindsigt mv  | 4  |
| MBU/ØU/KB - Beslutning om at igangsætte lokalplan for blandet bolig og erhverv på Naverland 2     | 7  |
| MBU/ØU/KB - Beslutning om trafiksikkerhedsprojekter til udførelse i 2025 (bevilling).....         | 11 |
| MBU/ØU/KB - Beslutning om forbedring af fysisk tilgængelighed til busstoppesteder (bevilling)...  | 14 |
| MBU/ØU/KB - Beslutning om finansiering af støttepunkter for børnehuses udflugter.....             | 17 |
| MBU/ØU/KB - Orientering om tilsynsberetning, miljøtilsyn 2024.....                                | 20 |
| KFU/ØU/KB - Beslutning om låneaftale for AIF Klubhus.....   | 23 |
| BSU/BSU/ØU/KB - Høring om forslag om ændring af nuværende skoledistrikter til et fælles skolek    | 25 |
| BSU/ØU/KB - Beslutning om transparens i prioritering af midler mellem undervisning og fritid..... | 29 |
| BSU/ØU/KB Beslutning om udmøntning af Juniormesterlæreordning på baggrund af ny lovgivning        | 32 |
| SSU/ØU/KB - Orientering om socialfagligt tilsyn med Klub Stoppestedet i Villa Social 2024.....    | 37 |
| SSU/ØU/KB - Orientering om socialfagligt tilsyn med Boligerne Herstedøster Sidevej 2024.....      | 40 |
| SSU/ØU/KB - Orientering om tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Boligerne Herstedøster S  | 43 |
| ØU/MBU - Orientering om status på anlægsstyringen.....  | 45 |
| ØU/KB - Godkendelse af kompetenceoverdragelse af forebyggende aktiviteter til Hovedstadens Be     | 48 |
| ØU/KB - Hovedstadens Beredskab – Vedtagelse af den risikobaserede dimensionering.....             | 51 |
| ØU/KB - Beslutning om vedtægtsændring for Boligselskabet AKB, Albertslund.....                    | 53 |
| ØU/KB - Godkendelse af bevillingsmæssige ændringer 1. kvartal 2025.....                           | 55 |
| ØU/KB - Regnskab 2024 - Afgivelse af kommunens regnskab til revisionen.....                       | 59 |
| ØU/KB - Godkendelse af overførsler af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024.....                | 62 |
| Lukket: ØU/KB: Fornyelse af alkoholbevilling i Hyldebjergvejens beboercaf .....                   | 65 |
| Orientering fra Borgmesteren.....   | 66 |
| Orientering fra Kommunaldirekt ren.....   | 67 |
| Eventuelt.....  | 68 |
| Underskriftsblad.....   | 69 |

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-A00-1-24

## **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,  
1. at dagsordenen godkendes.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) havde meldt afbud af private årsager.

Zohair Ali (B) deltog ikke under dette punkt

## Punkt 2: ØU/KB - Forslag fra Helge Bo Jensen (Ø) om besvarelse af spørgsmål, kvaliteten af sagsindsigt mv.

81.10.00-A00-1-25

### Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    | x  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | x  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    | x  |    |

### Indstilling

Helge Bo Jensen (Ø) indstiller, at i forhold til kommunalbestyrelsens principbeslutning om betalt frokostpause (14/5-24) pålægges forvaltningen:

1. at besvare de stillede spørgsmål inden næste KB-møde
2. at sikre at reglerne om journalisering overholdes i denne og andre sager
3. at sikre at anmodninger om sagsindsigt besvares fyldestgørende i denne og andre sager fremover
4. at undlade at søge juridisk bistand hos KL på områder, hvor KL mener at have bemyndigelse til at træffe beslutninger på kommunens vegne.

### Resumé

Forslag fra Helge Bo Jensen (Ø) om besvarelse af spørgsmål, kvaliteten af sagsindsigt mv.

### Sagsfremstilling

Begrundelse

Vedr. pkt. 2 og 3:

I den sagsindsigt jeg modtager d. 4/11 findes flere lokalaftaler fra Høje Tåstrup kommune. Det fremgår ikke hvordan eller hvornår forvaltningen har modtaget dem. Jeg kontakter forvaltningen og får tilsendt en mail, der omtaler lokalaftalerne, men tilsyneladende mangler der stadig en mail, hvor aftalerne er vedhæftet. Det viser sig at forvaltningen har kendt til disse lokalaftaler siden juni måned. Alligevel hører kommunalbestyrelsen først om dette d. 1/10.

I den supplerende sagsfremstilling til ØU d. 1/10 fremgår det at har været dialog med KL om andre lokalaftaler i andre kommuner. Der er ingen spor af dette i sagsindsigten. Heller ingen telefonnotater.

Tilsvarende fremgår det at der har været dialog med Høje Tåstrup kommune om deres lokalaftaler og bevæggrunde. Heller ikke dette er med i sagsindsigten.

Vedr. pkt. 4:

Sammenblandingen af KLs roller som rådgivende og besluttende giver en situation der ligner inhabilitet. I hvert fald benytter KL sin rolle som rådgiver til at søge at begrænse kommunens handlemuligheder.

### Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke

## **Økonomi**

Intet at bemærke

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke

## **Historik**

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. marts 2025, punkt 24:**

Sagen blev udsat til ØU den 01.04.25

### **Supplerende sagsfremstilling**

*Økonomi og Stab, den 21.03.25*

Økonomiudvalget besluttede på sit møde den 4. marts 2025 at udsætte sagen til Økonomiudvalgets møde den 1. april 2025.

I sagen rejses der spørgsmål om, hvorvidt forvaltningen behandler anmodninger om sagsindsigt fra kommunalbestyrelsesmedlemmer korrekt. Spørgsmålet er opstået i forbindelse med en konkret sag, hvor Helge Bo Jensen (Ø) har fået eftersendt en mail, som oprindeligt ikke indgik i sagsindsigten. Mailen var efter forvaltningens vurdering ikke omfattet af journaliseringspligt, da den ikke indeholdt oplysninger af væsentlig betydning for sagen, ud over de vedhæftede bilag, som blev journaliseret på sagen, og fremgik af sagsindsigten.

Nedenfor redegøres kort for reglerne om sagsindsigt, journalpligt og notatpligt.

### **Sagsindsigt**

Retten til sagsindsigt følger af kommunestyrelseslovens § 9, hvorefter ethvert medlem af kommunalbestyrelsen har ret til at gennemse alt sagsmateriale, der foreligger i kommunens administration i endelig form.

Begrebet sagsmateriale omfatter skriftlige dokumenter, mails, videoer, fotos, powerpoints, modeller, regneark, sms'er mv., som har været undergivet administrativ sagsbehandling i kommunen. Retten til sagsindsigt omfatter også fortrolige dokumenter, som er undtaget offentlighed, herunder forvaltningens interne notater, indstillinger, personalesager mv. Fortrolige oplysninger er undergivet tavshedspligt under strafansvar.

Sagsmaterialet skal foreligge i "endelig form". Skitser, kladder og udkast, der ikke er overgivet til andre uden for forvaltningen, har ikke "endelig form".

Formløse noteringer, f.eks. gule "post-it", løse lapper med notater mv. er heller ikke omfattet af dokumentbegrebet. E-mails og sms-beskeder kan også have en formløs karakter, hvis de ikke indeholder oplysninger om en sags faktiske omstændigheder eller indeholder faglige vurderinger. Det beror på en konkret vurdering af indholdet i den pågældende sms eller e-mail.

Endelig er det et krav, at sagsindsigten skal vedrøre materiale i en sag, der kan behandles i kommunalbestyrelsen.

Retten til sagsindsigt omfatter således alle journaliserede dokumenter i sagen i endelig form, og kan kun begrænses, når det er nødvendigt af hensyn til sagernes ekspedition, (hvis sagsbehandling ikke kan afvente medlemmets sagsindsigt) eller når adgangen til sagsindsigt i øvrigt vil være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder.

### **Journalisering og notatpligt**

Det fremgår af offentlighedslovens § 15, at dokumenter, der er modtaget eller afsendt af en forvaltningsmyndighed som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed, skal journaliseres, i det omfang dokumentet har betydning for en sag eller sagsbehandlingen i øvrigt. Det samme gælder interne dokumenter, der foreligger i endelig form.

Efter offentlighedslovens § 13 skal en myndighed notere oplysninger eller vurderinger i sager, hvor der vil blive truffet afgørelse af en myndighed mv., når myndigheden mundtligt eller på anden måde bliver bekendt med oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger, der er af betydning for sagens afgørelse. Nye oplysninger om en sag, der kun modtages mundtligt, er således omfattet af notatpligt.

En myndighed skal desuden notere alle væsentlige sagsbehandlingsskridt i sagen, hvis de ikke i øvrigt fremgår af sagen, f.eks. en mundtlig partshøring, afgørelse mv.

Oplysninger skal kun journaliseres eller noteres, hvis de har betydning for sagens afgørelse eller sagsbehandlingen i øvrigt.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 1. april 2025, punkt 2:**

To af forvaltningens jurister, Henning Strange og Lisbeth Lindgaard Grandjean Hansen deltog under punktet

Sagen oversendes til KB

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

### **Bilag**

Notat vedr. henv. fra Helge BO (Ø)

## Punkt 3: MBU/ØU/KB - Beslutning om at igangsætte lokalplan for blandet bolig og erhverv på Naverland 2

01.02.05-P16-2-25

### Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     | x   |     |    | x  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | x  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

### Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der udarbejdes forslag til lokalplan for Naverland 2 og et tillæg til Kommuneplan 2022-2034, der muliggør en forøgelse af bebyggelsesprocenten for Naverland 2 til 200.

### Resumé

Projektet omfatter en omdannelse af den eksisterende bygning på Naverland 2 til erhverv og boliger samt opførelse af rækkehuse, et hævet parkeringsdæk og en parkeringskælder. En lokalplan samt et kommuneplantillæg er nødvendigt for at realisere projektet. Naverland 2 er placeret i Hersted, fase 1, etape 1.

### Sagsfremstilling

Naverland 2 (bilag) har et grundareal på 5.800 m<sup>2</sup>. Ejendommen ligger nord for Naverland og vest for Smedeland og rummer i dag en bygning på 17 etager med kontorudlejning omgivet af en stor parkeringsplads.

Ejendommen er i Kommuneplan 2022-2034 beliggende i det stationsnære kerneområde i planramme BE12, der fastlægger anvendelsen til blandet bolig og erhverv.

#### Startredegerelse

Velliv Ejendomsinvestering A/S ønsker at udvikle området til en kombination af boliger og erhverv. Naverland 2 indeholder i dag kun erhvervslejemål til kontor, men disse matcher ikke længere efterspørgslen.

Bygningen er opført i 1971 af Dansk Totalentreprise og er et vartegn i Hersted og omtalt i "Kulturarv i industrilandskaberne i Albertslund Kommune". Ejer ønsker at bevare bygningen af bæredygtighedshensyn, da genanvendelse har et lavere klimaaftryk end nybyggeri.

Albertslund Kommune har foretaget en SAVE analyse af bygningens bevaringsværdier (bilag "SAVE-vurdering"), der danner grundlag for mulighederne for udvikling af bygningen. SAVE-analysen peger på, at bygningen med fordel kan omdannes, samtidig med at de vigtigste arkitektoniske elementer, såsom de karakteristiske vandrette linjer i facaden, bevares.

Bygherres forslag til startredegerelse (bilag) indeholder en vision om at omdanne den nuværende bygning og opføre rækkehuse på det omkringliggende parkeringsareal. Naverland 2 vil fortsat rumme erhverv på de nederste 8 etager, men der etableres også lejligheder, indendørs fællesarealer og en tagterrasse samt et hævet parkeringsdæk og parkeringskælder.

Rækkehusene vil omkranse ejendommen og skabe et attraktivt gårdrum for kommende beboere. Dertil kan rækkehusene muliggøre andre typer af familieboliger, og de vil samtidigt fungere som støjafskærmning mod trafikstøj fra Naverland og støj fra omkringliggende virksomheder.

Projektets skitser blev præsenteret for Udvalg for Byudvikling (§17 stk. 4) den 27. august 2024. Projektet følger udvalgets anbefaling, idet: "... der fortsat skal være erhvervsaktiviteter i Hersted og at en blanding af boliger og erhverv, som det foreslåede, derfor er i tråd med visionerne for omdannelsen af Hersted. Udvalget lagde også vægt på, at udviklingen af den nuværende bygning på Naverland 2 skal leve op til kommunens bæredygtighedsambitioner, herunder genanvendelse af materialer i tråd med kommunens klimaplan".

I den indledende dialog om projektet har ejerne af Naverland 2 og nabomatriklen Smedeland 7 samarbejdet om en fælles plan på tværs af de to ejendomme, hvor for eksempel opholdsarealer, ankomstområde og fælleslokaler kan fungere på tværs. Forvaltningen forventer nu en lokalplan for hver ejendom, som således både skal kunne fungere selvstændigt, men også skabe naturlig sammenhæng på tværs af de to ejendomme. Lokalplanen skal også skabe en god sammenhæng med bebyggelsen Sydvangen, idet det grønne strøg (rammelokalplan 5.10) videreføres i dette område. Dette muliggør, at der syd for Naverland 2 kan etableres en fælles ankomstplads for gående og cyklende.

Indkørsel til bebyggelsen vil ske fra Naverland. Yderligere eksisterende indkørsler forventes fjernet, mens flere adgange for cyklister og fodgængere vil medvirke til at gøre det attraktivt for beboerne at benytte den nye letbaneforbindelse.

Startredegerelsen foreslår følgende rammer for det videre arbejde med lokalplanforslaget:

- **Bebyggelsesprocent**  
Den nuværende kommuneplanramme BE12 giver mulighed for en bebyggelsesprocent på 150. Den eksisterende bebyggelsesprocent er i dag på 190 og tilladt i forbindelse med opførelsen af Naverland 2 i 1971. For at kunne gennemføre et projekt med et attraktivt fælles gårdrum, som ligger beskyttet og omgivet af rækkehuse, skal den nuværende bebyggelsesprocent på 190 øges til 200. En del af etagearealet til rækkehusene opnås ved at fjerne den øverste etage på Naverland 2 og erstatte den med en fælles tagterrasse. Der vil dog stadig være behov for yderligere ca. 600 m<sup>2</sup>, hvilket svarer til en stigning i bebyggelsesprocenten fra 190 til 200. En bebyggelsesprocent på 200 er ikke i overensstemmelse med kommuneplanrammen, hvorfor projektet kun kan muliggøres med et kommuneplantillæg.
- **Etageantal og bygningshøjder**  
Naverland 2 vil fortsat være 17 etager, dog forventes den øverste etage erstattet af en fælles tagterrasse. Rækkehusene planlægges i 3 etager. Kommuneplanrammen giver mulighed for at etablere nye bygninger i op til 9 etager og en bygningshøjde på 33 m. Naverland 2 er en eksisterende lovlig bygning, hvorfor det ikke kræver et kommuneplantillæg at bibeholde det nuværende etageantal.
- **Etageareal og forventet boligareal**  
Den samlede bebyggelse planlægges til at være ca. 11.600 m<sup>2</sup> inklusiv den eksisterende bygning på 10.300 m<sup>2</sup>, hvoraf de nederste ca. 5.500 m<sup>2</sup> skal forblive erhverv. Stueetagen skal kunne anvendes til fællesfunktioner og publikumsorienterede serviceerhverv. Der forventes planlægning for ca. 13 rækkehuse af 100 m<sup>2</sup> og ca. 55 lejligheder mellem 60 og 125 m<sup>2</sup>. Den gennemsnitlige boligstørrelse for bebyggelsen er minimum 80 m<sup>2</sup>.
- **Opholdsarealer**  
Fælles opholdsarealer udlægges i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034 svarende til mindst 20% af etagearealet for etageboligerne. Der planlægges for 1650 m<sup>2</sup> fælles opholdsarealer i gårdrum og indre kantzoner. Alle boliger skal sikres privat udendørs opholdsareal i form af altan eller terrasse/have på terræn. For rækkehusene, skal der etableres private opholdsarealer svarende til mindst 30% af boligetagearealet. Naverland 2's placering mellem rækkehuse og nabomatriklen Smedeland 7 skaber mulighed for at samle fælles funktioner både til erhverv som mødelokaler og lokaler til sociale arrangementer som fællesspisning og børnefødselsdage. Dette kan fremme fællesskaber og aktiviteter på tværs af bebyggelserne og vil indgå i den videre planlægning.
- **Parkering**  
Parkering udlægges i overensstemmelse med Kommuneplan 2022-2034. Bilparkering placeres i et delvist hævet parkeringsdæk og en delvist nedgravet parkeringskælder. Cykelparkering placeres på terræn og i kælder under højhuset.

### *Nyt plangrundlag*

Projektet i startredegerelsen vil være udgangspunktet for det kommende lokalplanarbejde. Der er med startredegerelsen lavet anslag til en udformning, brug af materialer, fællesarealer, grønne områder mv. I det videre arbejde med lokalplanforslaget skal projektet yderligere bearbejdes og justeres. Der kan således forventes tilpasninger af projektet for at sikre det bedst mulige projekt i overensstemmelse med praksis for Hersted og ud fra de konkrete forhold på ejendommen. Dialogen vil også omfatte mulighederne for at genanvende materialer og leve op til kommunens bæredygtighedsambitioner.

Sammen med udarbejdelse af lokalplanen skal der udarbejdes et kommuneplantillæg, som muliggør en højere bebyggelsesprocent på 200. Forvaltningen vil undersøge, om processen kan koordineres med den igangværende kommuneplanrevision, så rammeændringen eventuelt kan gennemføres uden et tillæg.

## **Kommunens vision og politikker**

Ejendommen er placeret i det stationsnære kerneområde, der udgør fase 1, etape 1 i udviklingen af Hersted. Omdannelsen af Naverland 2 sker således med udgangspunkt i 'Masterplan for Hersted 2045' vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 12. maj 2020, der fastlægger en vision for byudviklingen i Hersted. Det skitserede projekt muliggør både at fastholde erhverv og etablere nye boliger. Projektet kan bidrage til Albertslund Kommunes vision om at udvikle: ”den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber” ved at skabe rammerne for en bydel med en blanding af byfunktioner og boliger samt tilføje et fælles grønt gårdrum.

Niveauet for det kommende byggeris kvalitet og udgangspunktet for forhandling og dialog mellem kommune og udviklere om de enkelte projekter sker i henhold til 'Principper for udviklingen af Hersted', fase 1, etape 1 som vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 13. december 2022.

I tilknytning til lokalplanarbejdet vil forvaltningen foretage miljøvurdering af de miljø- og naturmæssige konsekvenser af projektet.

Omdannelsen af Naverland 2, er i tråd med ambitionerne i Klimaplan 2050, hvor en renovering udnytter potentialet i at minimere materialeforbruget sammenlignet med tilsvarende nybyggeri.

## **Økonomi**

Igangsættelse af lokalplanen medfører ingen økonomiske konsekvenser for Albertslund Kommune, da der er afsat ressourcer i budgettet til arbejdet med lokalplanlægning i byudviklingsområderne.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om lov om planlægning (Planloven) LBK nr. 572 af 29. maj 2024.

Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (Miljøvurderingsloven) LBK nr. 4 af 3. januar 2023.

## **Borgerperspektiv**

Forslag til lokalplan sendes i offentlig høring sammen med miljøvurdering af planen.

I høringsperioden afholdes et åbent hus-arrangement på adressen.

## **Historik**

### **Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 18. marts 2025, punkt 4:**

Tiltrådte indstillingen.

### **Beslutning**

(Ø) stillede forslag om 25% almene boliger

For stemte (Ø)

Imod stemte (A, B, C, F, O)

Forslaget bortfaldt

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Kortbilag

SAVE vurdering

Startredegørelse Naverland 2

## Punkt 4: MBU/ØU/KB - Beslutning om trafiksikkerhedsprojekter til udførelse i 2025 (bevilling)

05.13.00-G01-2-25

### Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     | X   |     |    | X  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

### Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. i 2025 til aktiviteter som følge af Trafikikkerhedsplan 2023 og
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte rådighedsbeløb.

### Resumé

Trafikikkerhedsplan 2023 udpeger 14 trafikikkerhedsprojekter i Albertslund Kommune. Projekterne er udpeget på baggrund af politiregistrerede uheld, en tryghedsundersøgelse, hastighedsundersøgelse samt inputs fra kommunens skoler.

I anlægsplanen for 2025 er der afsat 0,6 mio. kr. til trafikikkerhedsprojekter, og forvaltningen lægger derfor op til, at der gives bevilling på 0,6 mio. kroner til at udføre tre nye projekter fra trafikikkerhedsplanen. De tre projekter er:

- Forbedret trafikikkerhed og tryghed i Risby
- "Din Fart"-tavler på Vestskovvej
- Idékatalog til udformning af Trippendalsvej

### Sagsfremstilling

I Trafikikkerhedsplan 2023 er der udpeget 16 projekter som har til formål at øge trafikikkerheden i Albertslund Kommune. Forvaltningen lægger op til at der med denne sag gives anlægsbevilling til at udføre tre projekter fra planen. Godkendes dette er otte af de i alt 16 projekter fra listen enten udført eller i gang med at blive udført. I bilag til sagen findes en samlet status over arbejdet med trafikikkerhed.

De tre projekter, som ønskes udført for midlerne i 2025 er beskrevet herunder. Projekterne er i trafikikkerhedsplan 2023 listet som projektnummer 5, 6 og 9 i prioriteringslisten på side 19.

*I Risby forbedres trafikikkerheden med ny rød vejbelægning, ændret skiltning og bedre forhold for cyklister*

Siden 2023 har der været en god dialog om trafikikkerhed mellem forvaltningen, grundejerforeningen og borgerne i Risby. Grundejerforeningen har stået for kontakten til borgerne i Risby. De er blandt andet blevet spurgt ind til, hvor de føler sig mest utrygge i trafikken. I 2024 blev der lavet en trafikikkerhedsinspektion i Risby, som blev sammenholdt med borgernes input og politiets registrerede trafikuheld. Inspektionen viste forskellige løsninger, og forvaltningen blev enig med grundejerforeningen om, hvilke tiltag der ønskes gennemført i 2025 ud fra hensyn som trafikikkerhed og øget tryghed.

For at sænke hastigheden i svinget på Ledøjevej (S-kurven mellem Østbakkevej og Risbystræde) vil forvaltningen lægge rød belægning i svinget på Ledøjevej og sænke hastighedsgrænsen til 20 km/t. For at sænke hastigheden yderligere kommer der et ekstra bump på Ledøjevej mellem filmstudierne og Østbakkevej. Der lægges asfalt i en græsrabat, så cyklister nemmere kan komme mellem Østbakkevej og cykelstien på den sydlige side af Ledøjevej.

For at skabe bedre forhold for cyklister ændres skiltningen på Risbystræde, hvilket bl.a. betyder, at det bliver tilladt at cykle i begge retninger. I dag skal cyklisterne følge bilisternes ensretning. Ensretningen for biler ændres ikke. Der arbejdes også med, at stelerne i byen (i bumpene på Ledøjevej) fæstnes bedre, da de ofte bliver påkørt, og herefter ligger i vejkanten.

Pris: 300.000 kroner.

*På Vestskovvej etableres "Din Fart"-tavler til gavn for trafiksikkerheden*

Forvaltningen vil opsætte variable tavler (også kendt som "Din Fart") på Vestskovvej, der viser bilisterne, hvilken hastighed de kører med. Tavler har en påvist positiv effekt på hastigheden og antallet af uheld, og de er udpeget som et tiltag i trafiksikkerhedsplanen.

Pris: 150.000 kroner.

*På Trippendalsvej udformes et idékatalog til ændring af vejens udformning*

Forvaltningen vil udarbejde et idékatalog med forslag til, hvordan trafiksikkerheden på Trippendalsvej kan forbedres. Trippendalsvej blev udpeget af 41 borgere i tryghedsanalysen i 2022 som en utryg vej på grund af tung trafik og høj hastighed. Der ligger flere busstoppesteder på Trippendalsvej, hvilket gør, at fodgængere færdes langs vejen og over vejen flere steder. Udfordringerne på Trippendalsvej er også belyst i projektet "Ældres mobilitet med bus som transportform i Albertslund Kommune" (Ældrevenlige byer), og pointer fra dette projekt indarbejdes i idékataloget.

Pris: 150.000 kroner.

## **Kommunens vision og politikker**

Projektet understøtter Albertslund Kommunes politik "Tryghedspolitik 2024-2026", da trygheden på vej- og stinettet forbedres. Projektet med et idékatalog til ændring af Trippendalsvejs udformning er kommet frem på baggrund af tryghedsanalysen til Trafiksikkerhedsplan 2023.

Tiltag i Risby som understøtter cyklismen bidrager til at indfri mål i Klimaplan 2050 om at reducere udledning af CO2 fra den vejgående trafik.

## **Økonomi**

I anlægsplan 2025 er der afsat 0.6 mio. kr. i 2025 til "7.1 aktiviteter som følge af trafiksikkerhedsplanen". Beløbet ønskes frigivet med denne sag, så ovenstående aktiviteter fra trafiksikkerhedsplanen kan udføres.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

Som led i udarbejdelsen af Trafiksikkerhedsplanen kunne alle borgere fra 18 år skrive til forvaltningen, hvor i Albertslund Kommune, de følte sig utrygge i trafikken. Forvaltningen modtog i alt 368 mails om utryghed. Tiltagene fra trafiksikkerhedsplanen sikrer, at borgerne i byen kan færdes mere trygt og sikkert på kommunens veje og stier, og bidrager til at skabe en bedre fremkommelighed. Tiltagene i Risby er skabt i dialog med grundejerforeningen og borgerne.

## **Historik**

### **Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 18. marts 2025, punkt 5:**

Tiltrådte indstillingen.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 1. april 2025, punkt 4:**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Trafiksikkerhedsplan 2023

Trafiksikkerhedsplan 2023, Status primo 2025

Bevillingsskema

## Punkt 5: MBU/ØU/KB - Beslutning om forbedring af fysisk tilgængelighed til busstoppesteder (bevilling)

05.00.05-P20-1-24

### Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     | x  |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     | X   |     |    | X  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

### Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1,0 mio. kr. i 2025 til forbedring af fysisk tilgængelighed til udvalgte busstoppesteder og
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte rådighedsbeløb.

### Resumé

Forvaltningen har i et samarbejde med Ældre- og Handicaprådet udarbejdet rapporten "Ældres mobilitet med bus som transportform". Af rapporten fremgår konkrete projekter som kan medvirke til at øge tilgængeligheden til busstoppesteder i kommunen.

Med udgangspunkt i rapporten ønskes 1,0 mio. kr. på anlægsplanen frigivet til at forbedre den fysiske tilgængelighed ved kommunens busstoppesteder. Den fysiske tilgængelighed forbedres ved tre tiltag:

- Ved Tranehusene gøres busstoppestedet mere tilgængeligt ved at etablere nye fortove og ved at forbedre fodgængernes muligheder for at krydse vejen
- Ved Albertslund Station forbedres ventemuligheden og tilgængeligheden, ved at der opsættes fem nye bænke med armlæn
- Ved Falkehusene udarbejdes tre arbejdstegninger, der skal vise, hvordan tilgængeligheden kan forbedres i området omkring stoppestedet

### Sagsfremstilling

Albertslund Kommune modtog i december 2023 tilsagn fra Social- og Boligstyrelsen til projektet "Ældres mobilitet med bus som transportform i Alberslund Kommune". Projektet er nu afsluttet, og det er blevet til en handleplan for, hvordan tilgængeligheden ved ni udvalgte busstoppestedspår kan øges, for at det bliver lettere at tage bussen til log fra disse stoppesteder. Albertslund Kommune har i alt ca. 65 stoppestedspår.

*Handleplanen er blevet til på baggrund af spørgeskemaundersøgelse, passagerdata og et tæt samarbejde med fokusgruppen*

Handleplanen blev udarbejdet i samarbejde med forskellige interessenter. Der er udført følgende:

- Spørgeskemaundersøgelse til kommunens borgere over 65 år om kommunens busstoppesteder
- Undersøgelse af hvilke af kommunens busstoppesteder, som er mest brugt ud fra passagertal
- Inddragelse af en fokusgruppe med repræsentanter fra Ældre- og Handicaprådet

- Udvælgelse af ni busstoppesteder på baggrund af spørgeskemaundersøgelsen, passagerdata og dialog med fokusgruppen
- Inspektion og observation af de i alt ni busstoppesteder med deltagelse af Forvaltningen samt repræsentanter fra fokusgruppen

Projektet er nu afsluttet, og det har resulteret i en handleplan samt ni løsningskataloger til de udvalgte busstoppesteder. I handleplanen er der tiltag for ca. 4,0 mio. kr. ved de ni busstoppesteder.

I løsningskatalogerne er der også peget på behov for yderligere bearbejdning af tiltag, som er angivet med "arbejdstegninger". Det betyder, at løsninger til busstoppestedet skal undersøges nærmere. Det betyder også, at der er forhold, som endnu ikke er prissat. Arbejdstegningerne vil lede til nye tiltag som for eksempel nye fortove, ændret belægninger og lignende, og derfor vil økonomien til alle tiltag blive større end 4,0 mio. kr., når tiltag fra arbejdstegningerne endeligt prissættes.

Rapporten er et værktøj til at danne grundlag for et systemiseret arbejde med tilgængelighed til busstoppesteder i de kommende år, hvor eventuelle anlægsinvesteringer kan målrettes tiltag ved de udvalgte busstoppesteder.

Forvaltningen har i samråd med fokusgruppen udvalgt tre tiltag fra rapporten, som ønskes udført i 2025. Hvis midlerne frigives til de tre projekter herunder, vil det hjælpe tilgængeligheden til busstoppestedet ved Tranehusene og Albertslund Station, men der er stadig meget arbejde, hvis tilgængeligheden skal øges overalt i kommunen. Tiltagene er beskrevet herunder.

*Busstoppestedet ved Tranehusene forbedres med nye gangarealer og forbedret krydsningsmuligheder for fodgængere*  
I 2022 henvendte Ældrerådet sig til Albertslund Kommune med et ønske om, at der blev skabt bedre tilgængelighed til busstoppestedet ved Tranehusene. Ældrerådet havde ønsker til forbedringer, som skulle gøre det lettere for borgerne i Galgebakken at komme til og fra busstoppestedet, Tranehusene. Henvendelsen resulterede i, at forvaltningen udarbejdede en arbejdstegning med et nyt fortov på østsiden af Kærmoselvej, en indsnævring på Kærmoselvej ved Galgebakken Øster samt at forbedre krydsningen af Trippendalsvej ved Kærmoselvej for fodgængerne. I samråd med fokusgruppen er det valgt at lade arbejdstegningen indgå som en løsning for bedre tilgængelighed til stoppestedet ved Tranehusene, da det er blandt de ni udvalgte stoppesteder. Arbejdstegningen skal bearbejdes til et detailprojekt i foråret/sommeren 2025, og tiltagene skal udføres ultimo 2025.

Pris: 800.000 kroner.

*Busstoppestedet ved Albertslund Station forbedres ved, at der opsættes fem nye bænke*  
Det ønskes, at ventemulighederne ved Albertslund Station forbedres. Det gøres ved, at der opsættes fem nye bænke. De opsættes langs Nøglesvinget, hvor der i dag er ventemuligheder i buslæskærmene. I buslæskærmene kan der sidde to passagerer, hvis de sidder tæt. De nye bænke er uden overdækningen. De opsættes med armlæn, da denne type bänk er lettere at sætte sig på, og rejse sig fra igen for bl.a. ældre.

Pris: 100.000 kr.

*Busstoppestedet ved Falkehusene får skitseret nye løsninger i to arbejdstegninger*  
Ved busstoppestedet ved Falkehusene på Trippendalsvej er der tre ønsker, som skal danne grundlag for en samlet arbejdstegning. Ønskerne er primært relateret til, at fodgængerne i dag færdes langs vejen, som det ses af trampestierne i græsrabatten. Derudover krydses der også over Trippendalsvej. De tre ønsker er:

- Fodgængerkrydsning over Trippendalsvej (F1 i stambladet)
- Mulighed for bedre fodgængerfaciliteter ind til Falkehusene (F2 i stambladet)
- Mulighed for fortov eller andet i den smalle græsabat langs Trippendalsvej (F8 i stambladet)

Hver arbejdstegning er prissat til ca. 35.000 kr. pr. stk., hvilket giver en samlet pris på ca. 100.000 kr.

Pris: 100.000 kr.

*Ønske om ti nye nedtællingsure meldes ind til Movia*

I arbejdet er det blevet klart, at nedtællingsurene, som viser, hvornår bussen ankommer, har en vigtig betydning for bl.a. de ældre borgere. Det giver mulighed for at sætte sig på bænke og vente på bussen, og rejse sig, når der er få minutter til bussen kommer.

Det er Movia, der bestemmer, om der kan opsættes et nedtællingsur ved et busstoppested. Kommunernes opgave er at melde ind, hvor nedtællingsurene ønskes. Kommunen skal betale for nedtællingsuret, hvis der efterfølgende gives "ok" fra Movia.

Forvaltningen og fokusgruppen ønsker at indmelde ti nedtællingsure på baggrund af rapporten. Det vides ikke, om Albertslund Kommune får "ok" til at etablere nul eller ti ure på sigt, og finansiering til nedtællingsurene skal findes efterfølgende. Et nedtællingsur koster i gennemsnit ca. 70.000 kr. pr. stk., men prisen afhænger bl.a. af, hvor der kan trækkes strøm.

## **Kommunens vision og politikker**

Projektet understøtter flere af Albertslund Kommunes politikker:

Sundhedspolitik 2024-2026: Borgernes fysiske sundhed understøttes, når det for borgerne bliver lettere at bevæge sig rundt i byen. At kunne bevæge sig rundt på lige vilkår kan også fremme den mentale sundhed, livskvalitet og trivsel.

Ældre- og Værdighedspolitik 2023-2026: Projektet skal favne ældre og andre med forskellige behov til det fysiske bymiljø samt understøtter muligheden for at have en selvstændigt liv.

Tryghedspolitik 2024-2026: Udpegningerne i rapporten også er rettet mod at skabe bedre tryghed for borgerne ved busstoppestederne. Herunder også lys, beskæring af beplantning o.l.

Handicappolitik 2024-2026: Projektet ved forbedre den fysiske tilgængelighed, som er nævnt i politikken.

Klimaplan 2050: Ved at øge tilgængeligheden til busstoppestederne, øges passagergrundlaget ved stoppestederne, hvilket er med til at få flere passagerer i den kollektive transport.

## **Økonomi**

I anlægsplan 2025 er der afsat 1.0 mio. kr. i 2025 til "7.18 forbedring af fysisk tilgængelighed". Beløbet ønskes frigivet med denne sag, så ovenstående udvalgte aktiviteter fra rapport og stamblade kan udføres.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

Tiltagene udføres for at styrke tilgængeligheden til Albertslund Kommunes busstoppesteder for borgerne. Projektet er skabt i samarbejde med repræsentanter fra Ældre- og Handicaprådet.

Forvaltningen opretter en underside til kommunens hjemmeside, hvor rapporten samt stambladene til de enkelte busstoppesteder bliver tilgængelige for alle. På hjemmesiden kan man følge udviklingen med at etablere bedre tilgængelighed ved busstoppestederne.

## **Historik**

### **Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 18. marts 2025, punkt 6:**

Tiltrådte indstillingen.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget den 1. april 2025, punkt 5:**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Ældres mobilitet med bus som transportform i Albertslund Kommune - Handleplan

Projektkatalog (Stamblade) samlet

Bevillingsskema

# Punkt 6: MBU/ØU/KB - Beslutning om finansiering af støttepunkter for børnehuses udflugter

82.18.00-P20-7-22

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  | X   |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     | X   |     |    | X  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der ikke arbejdes videre med støttepunkter til børnehuses udflugter i Vikingelandsbyen og
2. at de afsatte midler til støttepunkter til børnehuse i Vikingelandsbyen benyttes til kapacitetsudvidelse i forbindelse med Naturcenter Herstedhøje og Toftegården.

## Resumé

Forvaltningen indstiller, at 2,7 mio. kr. af de 37,6 mio. kr. til udbygning af kapaciteten på dagtilbudsområdet, som blev frigivet den 9. februar 2023 disponeres til støttepunkter til børnehuse på en anden lokalitet, end oprindeligt beskrevet.

Denne sag omhandler udelukkende etableringen af støttepunkter til børnehuse. På det kommende møde vil udvalget få en status på kapacitetsudvidelsen og renovering af dagtilbud.

Der blev oprindeligt frigivet midler til etablering af støttepunkter til børnehuse i forbindelse med Vikingelandsbyen og Toftegården. Projektet ved Vikingelandsbyen kan dog ikke realiseres, og projektet ved Toftegården kan ikke realiseres på den måde, det var forventet ved frigivelsen.

Til gengæld har der vist sig mulighed for at etablere et støttepunkt til børnehuse i Vestskoven i forbindelse med Naturcenter Herstedhøje.

I denne sag foreslår forvaltningen, at midlerne afsat til støttepunkt til børnehuse ved Vikingelandsbyen i stedet anvendes til at realisere støttepunkter til børnehuse ved Toftegården og Herstedhøje.

## Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2023 blev der afsat en pulje på 37,6 mio. kr. til udbygning af kapacitet på daginstitutionsområdet, herunder til støttepunkter til børnehuse ved Toftegården og Vikingelandsbyen, som forventedes at kunne etableres ved, at eksisterende bygninger forbedredes med bedre toilet-, pusle- og køkkenforhold m.v.

### *Støttepunkter til børnehuse ved Naturcenter Herstedhøje*

Naturstyrelsen har godkendt, at en børnehavegruppe fra Brillesøen, som for øjeblikket er genhuset på Naverland, kan få fast base ved bålhytten på Tjørnager, og ved vejrlig benytte det lokale i Naturcenter, som kommunen allerede lejer. Dette var beskrevet i sagen "Udflytterbørnegruppe ved Herstedhøje", der blev behandlet af Kommunalbestyrelsen den 10. december 2024. Det viser sig, at udgiften til etableringen af toilet ved bålplads m.v. bliver dyrere, og derfor redegøres der i økonomiafsnittet for, hvordan de ekstra midler findes indenfor rammen.

### *Etablering af støttepunkt til børnehuse ved Toftegården*

Det har vist sig ikke at være hensigtsmæssigt med en udebørnehave inde på selve Toftegården. Forvaltningen afsøger mulighederne, for i stedet at opføre et støttepunkt for dyregårdens samvirke med daginstitutionen Troldehøj ude i det åbne område.

### *Etablering af støttepunkter til børnehuse ved Vikingelandsbyen*

Projektet indgår ikke i ”Principaftale for udvikling af Albertslund Kommunes anlægspordefølge” af 22. juni 2023, der afløste aftalen om udbygning af dagtilbudskapaciteten fra juni 2022. Lokalplanen giver ikke mulighed for at etablere en daginstitution eller en daginstitutionslignende funktion på stedet. Dette projekt arbejdes der dermed ikke videre med.

## **Kommunens vision og politikker**

Etableringen af støttepunkter til børnehuse i Albertslund Kommune understøtter dagtilbudspolitikens målsætning om at skabe legende børnefællesskaber, der fremmer trivsel, læring, udvikling og dannelse for hvert barn og børnegruppen som helhed. Støttepunkter for børnehuse tilbyder unikke muligheder for leg og læring i naturen, hvilket styrker børns nysgerrighed og medbestemmelse i hverdagen. Desuden bidrager disse initiativer til at gøre Albertslund til en bæredygtig by for børnene, det grønne og fællesskaberne.

## **Økonomi**

Den 14. februar 2023 blev der frigivet 37,6 mio. kr., som var afsat i budgetaftalen for 2023 til udbygning af kapacitet på daginstitutionsområdet - herunder til støttepunkter til børnehuse. Der var afsat 2,7 mio. kr. til etableringen af et støttepunkt til børnehuse til Vikingelandsbyen (se fordelingen i bilaget).

Da der ikke etableres en udebørnehave i Vikingelandsbyen kan disse midler i stedet benyttes til etablering af udebørnehaverne ved Herstedhøje og Toftegården. I bilaget der beskrev økonomifordelingen på de enkelte ejendomme ved frigivelsen, var et støttepunkt til børnehuse ved Herstedhøje ikke nævnt, da denne placering endnu ikke var på tale. Endelig økonomifordeling vil fremgå af anlægsregnskabet.

### *Støttepunkter til børnehuse ved Herstedhøje*

Efter indhentning af tilbud m.v. har det vist sig, at udgifterne til etablering af toilet ved bålplads m.v. bliver 100.000 kr. dyrere end anslået i sagen, der blev behandlet af Kommunalbestyrelsen den 10. december 2024, hvor det fremgår, at etableringen vil koste 50.000 kr. Et toilet ved bålhytten er nødvendigt, da der er 1.100 meter at gå til dem på Naturcentret. Toiletet etableres som et muldtoilet med handicap adgang.

### *Etablering af støttepunkter til børnehuse nær Toftegården*

Forvaltningen afsøger aktuelt alternativer til en placering på, eller i umiddelbar nærhed af, Toftegården. Der kan derfor ikke angives et estimat for den samlede omkostninger endnu.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

For forældrene i kommunen betyder etableringen af støttepunkter til børnehuse flere valgmuligheder for deres børns pasning, især for dem, der ønsker et dagtilbud med fokus på natur, frisk luft og fysisk aktivitet.

Vedlagt lukket økonominotat, som omhandler den kommende udbudsproces.

## **Historik**

### **Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 18. marts 2025, punkt 7:**

Tiltrådte indstillingen.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 1. april 2025 2025, punkt 6:**

Tiltrådte indstillingen, idet spørgsmål om praktik besvares frem til den videre behandling af sagen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## Punkt 7: MBU/ØU/KB - Orientering om tilsynsberetning, miljøtilsyn 2024

09.00.00-K07-1-24

### Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     | x   |     |    | x  | x  |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

### Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,  
1. at miljøtilsyn gennemført i 2024 samt planen for tilsynsindsatsen i 2025 tages til efterretning.

### Resumé

Hvert år senest den 1. april skal Albertslund Kommune indberette miljøtilsynsindsatsen til Miljøstyrelsen. "Tilsynsberetning 2024" indeholder en årsberetning om de udførte miljøtilsyn i 2024, samt en plan for tilsynsindsatsen for 2025.

Albertslund Kommune har for tilsynsåret 2024 opfyldt miljøtilsynsbekendtgørelsens krav om antal miljøtilsyn og tilsynskampagner.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

"Tilsynsberetning 2024" indeholder en årsberetning om de udførte miljøtilsyn i 2024, samt en plan for tilsynsindsatsen for 2025 (bilag). De udførte miljøtilsyn på virksomheder, der er omfattet af bekendtgørelse om miljøtilsyn, bliver indberettet til Miljøstyrelsen via Digital Miljø Administration (DMA).

#### Miljøtilsyn 2024

I 2024 har forvaltningen udført i alt 105 tilsyn, hvoraf de 37 var basis- og prioriteret tilsyn på virksomheder og husdyrbrug. De øvrige 68 tilsyn er udført som kampagnetilsyn, tilsyn med svømmebade, opfølgning på miljøforhold, akut uheld eller ved klager, hvoraf 4 tilsyn er udført hos private borgere. I alt er 58 forskellige virksomheder og 1 husdyrbrug besøgt.

Efter Miljøstyrelsens krav skal listevirksomheder og store maskinværksteder besøges med et interval på 1-3 år, så mindst 40 % af virksomhederne i denne kategori får et tilsyn i løbet af et år. Brugerbetalingsbekendtgørelsens bilag 1-virksomheder, autoværksteder og husdyrbrug skal besøges minimum hvert 6. år, dog skal mindst 25% af virksomhederne have et årligt tilsyn.

Albertslund Kommune har i 2024 opfyldt kravene i miljøtilsynsbekendtgørelsen om at føre tilsyn med:

- minimum 40 % af listevirksomhederne (kommunen udførte fysisk tilsyn på 71 %) og

- minimum 25 % af bilag 1-virksomhederne, autoværkstederne og husdyrbrugene (kommunen udførte fysisk tilsyn på 27 %) samt
- afholdt 2 tilsynskampagner.

#### *Tilsynskampagner 2024*

Forvaltningen har i 2024 gennemført to tilsynskampagner; én rettet mod autoværksteder og én om olietanke i BBR, som ikke er i drift. Det er et krav fra Miljøstyrelsen, at kommunerne årligt gennemfører to tilsynskampagner.

#### *Håndhævelser*

I 2024 blev antallet af håndhævelser 30. Der er givet håndhævelser svarende til 25 % af de besøgte virksomheder. De 30 håndhævelser fordeler sig med 9 henstillinger, 19 indskærpelser og 2 påbud.

Håndhævelserne har primært drejet sig om affald, luftforurening, spildevand, kemi-opbevaring og om jordforurening.

#### *Planlagte tilsyn 2025*

I starten af 2025 er der i Albertslund Kommune registreret 127 virksomheder og 5 husdyrbrug, i alt 132, der er omfattet af bekendtgørelse om miljøtilsyn. Ud fra kravene i bekendtgørelsen skal der udføres minimum 37 miljøtilsyn.

Derudover forventes ca. 20 kampagnetilsyn fordelt på to tilsynskampagner på virksomheder. Endelig forventes opfølgende tilsyn med miljøforhold på håndhævelser samt tilsyn ved klagesager, hvilket erfaringsmæssigt fører til ca. 40 øvrige tilsyn.

Miljøstyrelsen har herudover meddelt, at med baggrund i ny lovgivning skal forvaltningen udføre 24 styrkede affaldstilsyn i 2025 (jf. sag nr. 5 på kommunalbestyrelsesmødet den 12. november 2024).

Det samlede antal tilsyn i 2025 forventes dermed at blive op imod 120, svarende til tidligere år.

#### *Tilsynskampagner 2025*

Forvaltningen vil i 2025 udføre de samme to tilsynskampagner om henholdsvis autoværksteder og om opdatering af olietanke i BBR. Planen er at gentage kampagnerne til mængden af håndhævelser på autoværkstederne er faldet, og samtlige virksomheder omfattet af miljøtilsyn har fået opdateret olietankene i BBR.

## **Kommunens vision og politikker**

Miljøtilsyn er en del af den kommunale myndighedsopgave og er med til at sikre rammerne for kommunens vision om den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

## **Økonomi**

Albertslund Kommune har i 2024 opkrævet i alt 59.500 kr. i brugerbetaling for miljøtilsyn.

## **Lovgrundlag**

Miljøtilsynsbekendtgørelsen nr. 1536 af 9. december 2019. Efter §17 skal kommunen hvert år indsende den skriftlige vurdering af årets miljøtilsyn samt bekræfte, at data er afgivet og verificeret.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Historik**

### **Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, den 18. marts 2025, punkt 8:**

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tilsynsberetning 2024

## Punkt 8: KFU/ØU/KB - Beslutning om låneaftale for AIF Klubhus

18.15.12-A00-2-25

### Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     | x   |     |     |    | x  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

### Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,  
1. at låneaftalen for AIF Klubhus godkendes.

### Resumé

Forvaltningen har udarbejdet en 10-årig låneaftale for AIF Klubhus. Skallerne 14. 2620 Albertslund. Låneaftalen skal godkendes af KFU, ØU og KB

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog på møderne den 13. marts 2012 og den 9. april at bevilge i alt 1.657.000 kr. til opførelsen af nyt klubhus til AIF, heraf 300.000 kr. som blev medfinansieret af AIF. Klubhuset er opført ved Albertslund Stadion. Skallerne 14. Ved opførelsen gav Albertslund Kommune AIF brugsret over klubhuset, men der blev ikke udarbejdet en egentlig låneaftale mellem parterne.

AIF har gentagne gange henvendt sig omkring et rengøringstilskud og forvaltningen ser nu et behov for at indgå en låneaftale.

Det nye klubhus samt det eksisterende tennishus ejes af kommunen og forvaltningen anbefaler der laves en 10-årig låneaftale som følge af Albertslund Kommunes skabelon for låneaftaler på Kultur- og Fritidsområdet. AIF aftaler selv herefter den konkrete fordeling med afdelingerne i AIF.

Låneaftalen er lavet for en 10-årig periode, og ikke en 3-årig periode som normalvis, med henvisning til Kommunalbestyrelsens beslutning fra 13. marts 2012 om en *langtids låneaftale efter gængs praksis stilles til rådighed for AIF*.

Låneaftalen omfatter klubhuset og terrassen rundt om klubhuset.

Det indvendige vedligehold påhviler låneren, mens Albertslund Kommune er ansvarlig for den udvendige vedligeholdelse.

Aftalen kan fra Albertslund Kommunes side opsiges med 3 måneders varsel indenfor den 10 årige periode.

Aftalen kan fra AIF Hovedafdeling, opsiges med 3 måneders varsel.

I 2034 vil parterne genforhandle aftalen.

Albertslund Kommune kan uden hensyn til aftalens bestemmelser om opsigelsesvarsel, ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning i tilfælde af misligholdelse. Misligholdelse, af kommunens skøn, kan være inden for anvendelsen af lokaler eller i uoverensstemmelse med foreningens gældende vedtægter eller tilsvarende.

Aftalen indgås mellem AIF hovedafdeling og Albertslund Kommune.

Rengøring af klubhuset påhviler låner, Albertslund Kommune kan yde hovedrengøring 1 gang årligt. Samt kr. 10.000 til rengøring og køb af rengøringsmiddel etc. Rengøringen skal have en kvalitet og et omfang svarende til rengøringsprogrammerne i Albertslund Kommune.

## **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke

## **Økonomi**

AIF Hovedafdeling ydes et tilskud på 10.000 kr. årligt til rengøring og køb af rengøringsmidler.

## **Lovgrundlag**

Albertslund Kommune er ifølge Folkeoplysningsloven forpligtet til at stille lokaler vedlagsfrit til rådighed for folkeoplysende foreninger. Det vil sige, at Albertslund Kommune afholder driftsudgifter til foreningslokaler så som forbrugsudgifter og rengøringsudgifter. Ud fra lovens rammer tildeler forvaltningen faciliteter med korte og lange låneaftaler på henholdsvis to, fem og 10 år. Albertslund Kommune fastsætter niveauet for drifts- og forbrugsafgifter.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke

## **Historik**

**Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget , den 17. marts 2025, punkt 5:**

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Låneaftale - AIF Klubhus 2024-2034

## Punkt 9: BSU/BSU/ØU/KB - Høring om forslag om ændring af nuværende skoledistrikter til et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning (høring)

17.20.01-A00-1-24

### Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         | X   |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  | X   |     |     |     |     |    | X  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling | X   |     |     |     |     |    |    |    |

### Indstilling

Direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller at,

1. forslag om ændring af nuværende skoledistrikter til et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning til børnehaveklasse og sendes i høring blandt skolebestyrelser og Fælles Elevråd i perioden d. 23.1 til 28. februar 2025.

**På baggrund af høringssvarene modtaget d. 28. februar 2025 - beskrevet i den supplerende sagsfremstilling indstiller Direktør for Børn, Sundhed & Velfærd at,**

1. Kommunalbestyrelsen ikke indsender en ansøgning til Undervisningsministeriet om etablering af et fælles skoledistrikt ved indskrivning til børnehaveklasse.

### Resumé

Børne- & Skoleudvalget (BSU) bad i foråret 2024 forvaltningen om at undersøge muligheden for en ændring af de nuværende skoledistrikter til en model med et fælles skoledistrikt ved indskrivning til børnehaveklasse. Forvaltningen lagde derfor en politisk sag op i efteråret 2024, hvor Kommunalbestyrelsen godkendte, at forvaltningen arbejder videre med processen for et fælles skoledistrikt og bad om en uddybning af fordele og ulemper ved modellen. Forvaltningen har på denne baggrund udarbejdet et forslag til en ny model, hvor alle fire almene folkeskoler indgår i fælles skoledistrikt ved indskrivning til børnehaveklasser. Fordele og ulemper ved modellen er beskrevet i forslaget og der er vedlagt en justeret tidsplan, som sikrer en høringsproces præget af dialoger.

Som en del af beskrivelsen af den nye model med et fælles skoledistrikt, beskrives konsekvenserne ved at beholde fordelingsnøglen for oprettelse af nye klasser ved skoleindskrivning. Anvendelsen af fordelingsnøglen indgår i høringsprocessen.

### Sagsfremstilling

#### Ændring af nuværende skoledistrikter til et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning

Børne- og Skoleudvalget har bedt forvaltningen undersøge muligheden for en ny model for skoleindskrivning til børnehaveklasserne, hvor man har et fælles skoledistrikt. Der er fortsat skoledistrikter, der er knyttet til de enkelte skoler som er gældende for øvrige klassetrin og tidspunkter på året. For eksempel børn og unge flytter til kommunen på andre klassetrin. Dette forslag omhandler kun skoleindskrivning til børnehaveklasserne.

På denne baggrund præsenterer forvaltningen et forslag til en ny model, hvor alle fire almene folkeskoler indgår i et fælles skoledistrikt ved indskrivning til børnehaveklasser.

#### Hvorfor foreslås ny model?

De nuværende kriterier for skoleindskrivning betyder, at der i indeværende år er oprettet én børnehaveklasse mere end nødvendigt. Det giver en dårlig udnyttelse af ressourcerne og betyder klasser med lavere klassekvotienter, som betyder større risiko for classesammenlægninger. En ny model skal forebygge denne problemstilling og sikre, at skolerne er socialt, organisatorisk og økonomisk bæredygtige, så alle skoler fortsat kan levere undervisning af høj kvalitet.

Befolkningsprognoseerne viser, at elevtilvæksten til kommunens skoler vil stige i de kommende år. Ifølge skoleprognoseerne er elevtilvæksten skævt fordelt på de fire skolers nuværende distrikter. Bagudrettet viser data fra de seneste 5 års skoleindskrivninger, at ca. 30% af skolestarterne går på en anden skole end distriktsskolen.

Det betyder en kombination af en stigende elevtilgang, en usikkerhed forbundet med skoleprognoseerne og et uforudsigeligt søgemønster, hvor forældre søger skoler på tværs af de nuværende skoledistrikter. Kombinationen forventes at resultere i hyppige ændringer af skoledistrikterne over de kommende år, hvilket vil være til stor gene og usikkerhed for børn, forældre og skolerne.

Med befolkningsudviklingen og beslutningen om åbningen af Sydskolen i 2031 vil der uagtet model for skoleindskrivning være behov for en ændring af skoledistrikterne.

### **Fordele ved et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning til børnehaveklasse**

Et fælles skoledistrikt forventes at bidrage til at løfte kvalitet og tilfredshed på flere områder:

- **Bedre udnyttelse af skolernes kapacitet.** Elevtilvæksten fordeler sig ikke ligeligt over kommunen, hvilket betyder risiko for, at nogle skoler får overkapacitet, mens andre skoler vil mangle kapacitet. Den centrale styring af fordelingen af elever i børnehaveklasserne på den enkelte skole vil kunne bidrage til stabilitet uden oprettelse af flere klasser end nødvendigt. Stabiliteten vil i kraft af bedre kapacitetsudnyttelse også have betydning for skolernes økonomi.
- **Færre overgange og skiftende fællesskaber for børn.** Et fælles skoledistrikt med bedre styring af elevfordelingen forventes at styrke muligheden for en mere langsigtet pædagogisk, faglig og organisatorisk planlægning på skolerne. For små klassekvotienter i børnehaveklasserne betyder sårbarhed for klassesammenlægninger allerede i indskolingen. En klassesammenlægning vil være endnu en overgang for børn med skiftende lærere, pædagoger og klassekammerater. Der er evidens for, at overgange har stor betydning for børns trivsel og udvikling, og dermed kan det også få betydning for den faglige udvikling i de sammenlagte klasser.
- **Forældre sikres skolevalg ud fra afstands- og søskendekriterier.** I modellen med et fælles skoledistrikt vil tydelige kriterier kunne sikre, at man som forældre er sikret den skole, som ligger inden for et besluttet afstandskriterium og det er muligt fortsat at opretholde søskendegarantien.

### **Ulemper ved et fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning til børnehaveklasse**

Der forventes at være nogle udfordringer forbundet med en ny model med et fælles skoledistrikt:

- **Ansøgningskrav.** Omlægning til et fælles skoledistrikt kræver en ansøgning og en godkendelse fra Børne- og Undervisningsministeriet. Der er et igangværende nationalt forsøg med fælles skoledistrikter, som udløber i 2028, så hvis Albertslund Kommune får godkendt en ansøgning, så vil man kunne afprøve modellen i to år startende fra skoleåret 2026-2027. Muligheden for at fortsætte modellen herefter afhænger af evalueringen af forsøgsperioden og kendes endnu ikke.
- **Forældrene ved ikke, hvilken skole de tilhører.** I modellen med et fælles skoledistrikt kan forældre ikke på forhånd vide præcist, hvilken skole deres barn skal starte på medmindre de har ret til søskendegaranti. Denne usikkerhed vil dog også opstå i den nuværende model med fire skoledistrikter, såfremt de skal ændres hyppigt. I den nuværende model med fire skoledistrikter vil det være nødvendigt at ændre skoledistrikterne efter forældrenes ønsker er afgivet, hvilket vil være utilfredsstillende for forældre.
- **Usikkerhed ved ny model.** En fordel ved den nuværende model med fire skoledistrikter er, at det er en velkendt model, som forældre og skoler er trykke ved. Der vil være behov for en forstærket kommunikationsindsats og dialog med forældre på de enkelte skoler og daginstitutioner mv.
- **Opstartsudfordringer.** I det første år kan der være administrative udfordringer forbundet med opstart af ny model i form af opdatering af it-tekniske systemer og arbejdsgange, der vil kræve flere ressourcer end den nuværende model.

### **Forslag til nye fordelingskriterier ved skoleindskrivning til børnehaveklasse**

Forvaltningen foreslår, at der vedtages klare fordelingskriterier, som sikrer transparens for skoler og familier. Fordelingskriterierne vægter hensynet til familier med søskende, og at børn og forældre tilbydes en skole inden for en overskuelig afstand til hjemmet. Forvaltningen foreslår følgende kriterier:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
2. Søskendegarantien opretholdes, så man har ret til indskrivning på en skole, hvis der går søskende i forvejen. Søskendegarantien omfatter børn med bopæl i Albertslund Kommune.
3. Alle børn foreslås en sikret plads på en skole inden for 2,5 km. Undtagelsen er, hvis der ikke er en skole inden for afstandskriteriet. I så fald er man garanteret en plads på den nærmeste skole. Der vil være behov for at undersøge det præcise afstandskriterium nærmere ud fra lokale forhold, men det forventes i den størrelsesorden baseret på erfaringer fra andre kommuner.

### **Fordelingsnøgle for oprettelse af nye klasser ved ét fælles skoledistrikt ved skoleindskrivning**

I dag findes en politisk vedtaget fordelingsnøgle, som bestemmer på hvilken skole og i hvilken rækkefølge, der skal oprettes nye børnehaveklasser. Fordelingsnøglen er oprindeligt vedtaget for at give skolerne en større sikkerhed for, hvor mange klasser, de kan forvente oprettet på de enkelte skoler. Da søgemønstrene hos forældre omkring skolestart har vist sig svære at forudsige, så følger

fordelingsnøglen ikke nødvendigvis forældrenes ønsker. For eksempel anviser fordelingsnøglen i kommende skoleår oprettelse af en ny klasse på en anden skole, end der hvor behovet for oprettelse har været.

Ved ét fælles skoledistrikt forudses mulige scenarier, hvor fordelingsnøglen kan give udfordringer, hvis den beholdes. Fordelingskriteriet om en sikret plads på en skole inden for 2,5 km kan betyde behov for oprettelse af flere klasser på en anden skole end den skole, som fordelingsnøglen anviser. Det skyldes, at der kan være områder i kommunen, hvor der kun er én skole inden for radius af 2,5 km fra bopælen.

I både den nuværende model og ved en model med ét fælles skoledistrikt kan fordelingsnøglen således give udfordringer, da fordelingsnøglen anviser, hvor klasser skal oprettes, inden forældrenes søgemønster kendes. En beslutning om at beholde fordelingsnøglen vægter således skolernes sikkerhed, hvor en beslutning om at afskaffe fordelingsnøglen giver bedre mulighed for at oprette nye klasser ud fra forældrenes ønsker,

### Tidsplan og høringsproces i 2025

Nedenstående tidsplan viser høringsprocessen for skolebestyrelser og fælles elevråd samt hvornår sagen efterfølgende behandles politisk i BSU/ØU og KB. Tidsplanen er vedhæftet som bilag, hvor den er uddybet og visuelt sat op.



## Kommunens vision og politikker

Skolepolitikken

### Økonomi

En model med et fælles skoledistrikt vil forebygge oprettelsen af ekstra børnehaveklasser med lavere klassekvotienter og dermed en dårligere udnyttelse af ressourcerne og en mere usikker økonomi for skolerne, hvis det betyder klassesammenlægninger.

### Lovgrundlag

Lov om folkeskolen og styrelsesvedtægten for skolerne i Albertslund.

### Historik

#### Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 22. januar 2025, punkt 5:

Tiltrådte indstillingen, da der blev foreslået mindre justeringer i teksten for at sikre bedre klarhed og læsbarhed.

Der blev desuden udtrykt ønske om, at høringen lægges på kommunens hjemmeside.

Ulla Nielsen (A) undlod at stemme.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

### Supplerende sagsfremstilling

*Børn, Sundhed & Velfærd den 25. marts 2025*

*Manglende opbakning i høringsvar til ét fælles skoledistrikt*

Høringsvar fra MED-udvalg, skolebestyrelserne samt det Fælles Elevråd er modtaget d. 28. februar 2025. De indkomne høringsvar er vedlagt som bilag. Ingen af høringsvarene bakker op om forslaget om etablering af ét fælles skoledistrikt. Børne- og Undervisningsministeriet har i dialogen med forvaltningen udtrykt, at alle kommuner, som deltager i forsøget med et fælles skoledistrikt har haft opbakning fra alle skolebestyrelser, om end der ikke er formuleret formelle kriterier.

På baggrund af:

- den manglende opbakning i høringsvarene samt
- praksis for, at alle ansøgninger, som hidtil er godkendt i Børne- og Undervisningsministeriet har haft opbakning fra alle skolebestyrelser,

så vurderer forvaltningen, at der *ikke* skal indsendes en ansøgning.

#### *Behov for ændringer af nuværende skoledistrikter*

Som beskrevet i sagsfremstillingen forventes der at komme behov for ændringer af de eksisterende skoledistrikter i takt med befolkningsudviklingen i kommunen. Den nyeste skoleprognose kendes i starten af maj måned og vil vise, hvornår der er behov for distriktsændringer. Udvalget vil få forelagt en sag om dette forventeligt den d. 28. maj 2025.

#### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 26. marts 2025, punkt 3:**

Tiltrådte indstillingen.

Zohair Ali (B) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet

#### **Beslutning**

Sagen blev udsat til ex. ØU den 08.04.25

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

#### **Bilag**

Samlet høringssvar

Fordelingsnøglen

Redigeret tidslinje skoledistrikt

# Punkt 10: BSU/ØU/KB - Beslutning om transparens i prioritering af midler mellem undervisning og fritid

17.00.00-G00-1-24

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  | x   |     |     |     |     |    | x  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | x  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at det besluttes, at skolelederne årligt skal redegøre for prioritering af midler mellem undervisning og fritid overfor skolebestyrelser og lokale SFO- og klubråd og,
2. at udvidet model for økonomiopfølgning på skole, klub og SFO godkendes.

## Resumé

I budgetaftale 2025 er det besluttet, at forvaltningen skal undersøge mulighederne for at slå ring om SFO'ernes økonomi. Forvaltningen vurderer, at det er muligt at slå ring om SFO'ernes økonomi via to tiltag. De er:

- Transparens i forhold til prioritering af midler mellem undervisning og fritid, ved at skolelederne årligt skal redegøre for dette overfor skolebestyrelser og lokale SFO- og klubråd
- Udvidet model for økonomiopfølgning, som er mere detaljeret end den nuværende økonomiopfølgning

Med denne sag skal kommunalbestyrelsen derfor beslutte, om der skal slås ring om SFO'ernes økonomi ved ovenstående to tiltag.

## Sagsfremstilling

I budgetaftale 2025 fremgår det:

”at undersøge mulighederne for at slå ring om SFO'ernes økonomi, idet parterne tilkendegiver, at midler bevilliget til SFO'erne skal anvendes til aktivitet på området.”

Med henblik på dette har forvaltningen opstillet nedenstående definition af ”Ring om SFO'ernes økonomi”.

Definition af Ring om SFO'ernes økonomi:

At sikre, at SFO'ens budgetmidler anvendes til fritidsaktiviteter, hvilket særligt gælder for lønmidler og andre ressourcer til pædagogisk personale. Dette indebærer at afgrænse økonomien for SFO'en for at sikre, at de økonomiske midler bruges til det tiltænkte formål, som er at støtte og udvikle fritidstilbuddene.

## *Transparens i forhold til prioritering af midler mellem undervisning og fritid*

Med udgangspunkt i denne definition har forvaltningen undersøgt mulighederne for at slå ring om SFO'ernes økonomi ud fra kommunens spilleregler for god økonomistyring, som tager afsæt i rammestyring. Det betyder, at kommunalbestyrelsen fastsætter de overordnede økonomiske rammer for de forskellige områder og institutioner – eksempelvis skoler, klubber og SFO'er. I Albertslund Kommune er SFO'erne organiseret under skolerne, så deres midler er indeholdt i skolens overordnede midler samtidig med, at SFO'erne har deres eget selvstændige budget og forbrug. Det indebærer, at de enkelte enheder får tildelt et budget, som de har ansvar for at administrere inden for de fastsatte rammer.

Formålet med rammestyring er at give mere fleksibilitet og ansvar til de enkelte enheder, så de kan tilpasse deres ressourcer og aktiviteter efter lokale behov og prioriteter. Det vil sige, at skolelederne har kompetencen til at flytte midler mellem undervisning og fritid.

Ud fra et ønske om at sikre transparens, foreslår forvaltningen, at skolelederne - i deres årlige gennemgang af budget og regnskab overfor skolebestyrelser og SFO- og klubråd - skal redegøre for prioritering af midler mellem undervisning og fritid.

### *Mere detaljeret økonomifølgning - budget*

Økonomifølgningen sammenholder budget og forbrug, så inden den fremadrettede økonomifølgning beskrives nærmere, er der her en kort beskrivelse af budgettildelingen til skolerne - herunder SFO'er og klubber.

Budgetterne på den enkelte skole er opdelt på henholdsvis skole, SFO og klub. Der er flere årsager til, at budget og forbrug deles mellem skole, SFO og klub. For det første er der forskellige ressourcemodeller. For det andet har Indenrigsministeriet fastsat regler for, hvordan udgifterne skal konteres og derfor opdeles efter formål.

Ressourcemodellen for SFO er underopdelt i forhold til, at der er et løn- og driftsbudget til SFO'erne og et lønbudget til de understøttende undervisningstimer, som SFO'ernes pædagoger lægger i skolen. Begge budgetter tilgår SFO'erne, men er opdelt i økonomisystemet, blandt andet af hensyn til Indenrigsministeriets konteringsregler. Der vil den vej rundt kunne følges op på lønforbruget i forhold til SFO'ernes tid på skolerne, når det forudsættes, at lønnen afspejler fordelingen af den enkelte medarbejders tid fordelt på undervisning og fritid. Hvis der sker ændringer i fordelingen, skal medarbejderens løn fordelt på undervisning og fritid også ændres. Det vil sige, at hvis der rykkes medarbejdertimer mellem skole og SFO – udover de timer som det på forhånd er fastlagt at SFO'en skal lægge i undervisningen – så kommer det også til at fremgå af budgetopfølgningen. For så vidt, at skolerne og SFO'erne ikke allerede løbende sikrer, at lønnen afspejler den reelle fordeling af den enkelte medarbejders tid på undervisning og fritid, kan denne ændring opleves som mere bureaukratisk end i dag.

Driftsudgifter konteres ud fra en vurdering af, hvor udgiften hører til. Udgifter til skoleudstyr konteres på skolernes driftskonto, mens udgifter til SFO konteres på SFO's driftskonto. Hvis der er udgifter til materialer, der benyttes af både skole og SFO, skal denne faktura deles mellem de to konti ud fra en vurdering af i hvilket omfang udgiften vedrører henholdsvis skolen eller SFO. For så vidt, at skolerne ikke allerede gør det, kan det opleves som mere bureaukratisk end i dag.

### *Mere detaljeret økonomifølgning - Økonomifølgning fremadrettet*

Økonomi og Stab udarbejder i dag tre økonomirapporter om året, hvor forventninger til skoler, herunder sfo og klubbers, forbrug og resultat fremgår. Økonomirapporterne har ikke været opdelt på henholdsvis en undervisnings- og en fritidsdel.

Som led i at skabe gennemsigtighed om forbruget foreslår forvaltningen en udvidet model for økonomifølgning på skole, SFO og klub. Den udvidede model betyder, at der fra 2025 i de tre årlige økonomirapporter over skolernes forbrug opdelt på henholdsvis undervisning og fritid laves en yderligere opdeling, så skole, SFO og klub fremgår for sig. I bilaget er forskellen på de to afrapporteringsniveauer visualiseret.

Forvaltningen vurderer, at der gennem de to tiltag (synlig prioritering af midler mellem undervisning og fritid og ny model for økonomifølgning) kan sikres en større transparens i forhold til, hvordan midlerne mellem skole og fritid fordeles. Forvaltningen gør opmærksom på, at det vil være forbundet med øgede administrative omkostninger, og skolerne vil opleve mindre fleksibilitet i anvendelsen af ressourcer, end tilfældet er i dag.

## **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke

## **Økonomi**

Intet at bemærke

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke

## **Borgerperspektiv**

Forældrebestyrelserne samt klub- og SFO-råd bliver i dag og fremadrettet årligt orienteret om regnskab og fordeling.

## **Historik**

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 26. marts 2025, punkt 4:**

Formanden indstillede et tredje indstillingspunkt:

3. at den udvidede model for økonomistyring evalueres i efteråret 2026, hvorefter der træffes afgørelse om, hvorvidt den bør fortsætte.

Det ekstra indstillingspunkt blev enstemmigt vedtaget på mødet.

Den samlede indstilling blev tiltrådt.

Zohair Ali (B) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Afrapportering før og efter 1. januar 2025

# Punkt 11: BSU/ØU/KB Beslutning om udmøntning af Juniormesterlæreordning på baggrund af ny lovgivning som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram

17.00.00-A00-2-25

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  | X   |     |     |     |     |    | X  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller:

1. at juniormesterlæreordningen i Albertslund Kommune udmøntes med en lokal model i skoleåret 2025-2026, der giver den enkelte skole mulighed for at tilrettelægge juniormesterlæreren med afsæt i elevens nærmiljø med understøttelse fra forvaltningen.

2. at de økonomiske ressourcer til juniormesterordningen i skoleåret 2025-2026 fordeles, så de 4 almene folkeskoler i Albertslund hver modtager et beløb svarende til 25% af en gennemsnitlig lærerløn. Resten af den tildelte økonomi tilbageholdes centralt til endnu ukendte følgeudgifter af fx partnerskabsaftaler med institutioner om praktiske undervisningsforløb, koordinering, vejledning, befordring mv.

3. at der fastsættes en tilmeldingsfrist for elever til juniormesterlære d. 20. maj 2025.

## Resumé

Som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram skal juniormesterlæreordningen træde i kraft for 8. og 9. klasse fra august 2025. Indstillingen omhandler organisering, økonomisk udmøntning og beslutning om tilmeldingsfrist for juniormesterlæreordningen i Albertslund.

Forvaltning og alle skoler anbefaler, at skoleåret 2025-26 bliver et "prøveår" for såvel organisering som økonomisk tildeling, da der er mange usikkerheder omkring antallet af elever i ordningen og økonomiske udgifter. Der foreslås:

- en lokal model med understøttelse fra forvaltningen, der giver alle skoler mulighed for at tilrettelægge juniormesterlæreren med afsæt i elevens nærmiljø.
- at de økonomiske ressourcer til juniormesterordningen i skoleåret 2025-2026 fordeles så de 4 almene folkeskoler i Albertslund hver modtager et beløb svarende til 25% af en gennemsnitlig lærerløn. Resten af den tildelte økonomi tilbageholdes centralt til endnu ukendte følgeudgifter af partnerskabsaftaler med institutioner om praktiske undervisningsforløb, koordinering, vejledning, befordring mv.
- en tilmeldingsfrist for elever til juniormesterlære d. 20. maj 2025.

## Sagsfremstilling

## *Baggrund*

Som led i Folkeskolens Kvalitetsprogram træder juniormesterlæreordningen i kraft for 8. og 9. klasse fra august 2025. Lov om juniormesterlæreordningen blev vedtaget d. 12. december 2024 og beskriver en overordnet ramme for den kommunale udmøntning af ordningen. Udkastet til bekendtgørelsen er aktuelt i høring, og den endelige bekendtgørelse forventes vedtaget i marts 2025.

For at kunne nå at tilrettelægge juniormesterlære på skolerne, indgå samarbejde med virksomheder og institutioner samt informere elever og forældre, så er det nødvendigt med en hurtigst mulig politisk beslutning om organisering og fordeling af økonomiske ressourcer. Af disse hensyn er det ikke muligt at afvente den endelige bekendtgørelse.

Ifølge loven kan juniormesterlæreordningen enten organiseres som en lokal model, hvor elever i juniormesterlære som udgangspunkt forbliver i deres stamklasse. Eller der kan laves en central model, hvor elever i juniormesterlære skifter klasse/skole og samles i juniormesterlærereklasser på én eller flere skoler i kommunen.

Forvaltningen har været i tæt dialog med skolelederne om udmøntning af kvalitetsprogrammet. Desuden er der nedsat en arbejdsgruppe specifikt for udmøntningen af juniormesterlæreordningen, som består af repræsentanter fra forvaltningen, skoleledelser samt leder fra Albertslund Ungecenter og Uddannelsesleder fra NEXT Byg. Skoleledergruppen og arbejdsgruppen har undersøgt fordele og ulemper ved de mulige modeller og anbefaler den lokale model for juniormesterlæreordningen, der fremsættes i denne indstilling

### *Hvad indeholder juniormesterlæreordningen?*

Ved indførelsen af juniormesterlæreordningen opretholdes skolelederens hidtidige muligheder for at give en elev i 8. og 9. klasse et anderledes udkolingsforløb (folkeskolelovens § 9, stk. 4 og § 33, stk. 4). Med juniormesterlæreordningen er den primære forskel, at alle eleverne har retskrav på at komme i juniormesterlære i 8. og 9. klasse - inklusiv elever visiteret til specialundervisning og elever i modtagelsesklasser.

### *Virksomhedspraktik eller praktiske undervisningsforløb*

Juniormesterlære er en anden måde at gå i skole på, hvor eleven dels følger bestemte undervisningsfag i klassen og dels er ude i en fast virksomhedspraktik. En elev i juniormesterlære er i praktik i en virksomhed i 1/5 til 2/5 af undervisningstiden. Eleven skal også kunne følge et praktisk undervisningsforløb i stedet for praktik. De praktiske undervisningsforløb må udbydes af EUD, FGU eller Ungdomsskolen.

Udkastet til Bekendtgørelsen, som aktuelt er i høring, siger, at det formelt set påhviler eleven og forældrene at finde en praktikplads i en virksomhed og indgå en praktikaftale. Aftalen skal indeholde de oplysninger, der er nødvendige for, at skolens leder kan vurdere om praktikaftalen kan godkendes. Forvaltningen og skoler vil hjælpe elever og forældre med at finde praktikplads i en virksomhed/kommunal arbejdsplads og indgå en praktikaftale i de tilfælde, hvor forældre og elever ikke selv finder en praktikplads.

Elever har mulighed for at afbryde et juniormesterlæreforløb og vende tilbage til den almindelige undervisning.

### *Skoleled af juniormesterlære*

Skolelederen er ansvarlig for tilrettelæggelsen af juniormesterlæren. Dette indbefatter at godkende og sikre opsyn med praktikken, hvornår på skoleåret elever kan tilmelde sig ordningen, hvilke dage praktikken skal gennemføres, og om der inddrages andre fag end dansk og matematik, som er de to obligatoriske fag i ordningen. De nærmere regler for dette forventes beskrevet i kommende bekendtgørelser og vejledninger fra Børne- og Undervisningsministeren.

Folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære består ved deltagelse i praktik/undervisningsforløb, karaktergennemsnit på mindst 2,0 i henholdsvis dansk og matematik samt gennemført afsluttende evalueringssamtale. Denne afgangseksamen giver adgang til erhvervsuddannelser. Elever i juniormesterlæreordningen skal gå til optagelsesprøve og -samtale, hvis de vil på eux eller treårige gymnasiale uddannelser.

### *Lokal model med "prøveår" i skoleåret 2025-2026*

Forvaltning og alle skoleledere anbefaler en lokal model med understøttelse fra forvaltningen, der giver den enkelte skole mulighed for at tilrettelægge juniormesterlæren med afsæt i elevens nærmiljø. Den lokale model skal gælde skoleåret 2025-2026, så alle skoler gør sig erfaringer med juniormesterlæreordningen.

I udkastet til Bekendtgørelsen, som er i høring, fremgår det, at Kommunalbestyrelsen forud for hvert skoleår kan fastsætte frister for, hvornår en elev senest skal have tilmeldt sig juniormesterlære for at have krav på at deltage i ordningen i 8. eller 9. klasse i det pågældende skoleår. Forvaltning og skolerne anbefaler en tilmeldingsfrist for elever til juniormesterlære d. 20. maj 2025 i prøveåret 2025-26. Med denne frist bliver det muligt for skolerne at tage højde for antallet af tilmeldte, når de skal planlægge det kommende skoleår.

### Målgruppe og ambitioner

Juniormesterlære er for alle elever og på landsplan estimeres 5% af alle elever i 8. og 9. klasse at vælge ordningen. Arbejdsgruppen for juniormesterlære har en ambition om virksomhedspraktik for alle deltagere i ordningen. Målgruppen for juniormesterlære er elever med særlige talenter for praksisnær læring, og som motiveres af en varieret skolegang, hvor de møder "virkelige" arbejdsopgaver, som de kan relatere læringen til.

### Kobling til Styrket Almenområde

Juniormesterlæren giver elever i udskolingen flere og mere varierede deltagelsesmuligheder ved, at elever i 8. og 9. klasse kan vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Det styrker skolernes mulighed for at imødekomme elever med behov for en mere praksisorienteret, motiverende og varieret udskoling. Den lokale model for juniormesterlæreordningen knytter an til hensigten i bredere børnefællesskaber om at give alle deltagelsesmuligheder med et skoletilbud i nærmiljøet, tilpasset den enkeltes behov. Den lokale forankring giver skolerne størst mulig beslutningskompetence og indflydelse i forhold til at lave løsninger tæt på de unge med afsæt i de nære fællesskaber og den konkrete viden og erfaring, de har lokalt på skolen.

Samtidig kan skolerne udnytte folkeskolelovens fleksible muligheder for holddannelser i undervisningen, når eleverne i juniormesterlære følger stamklassens undervisning. Dette afhjælper de skematekniske udfordringer, der kan følge af, at stamklassens skema skal tilrettelægges rundt om juniormesterlæren. Med den lokale model kan skolelederen ud fra en konkret vurdering beslutte, om eleven i juniormesterlære tilbydes praktik i 1/5 eller op til 2/5 af undervisningstiden.

### Understøttelse af skoler

Forvaltningen vil yde lokal sparring i forhold til skolernes håndtering af ordningen og facilitere vidensdeling. Derudover skal forvaltningen have en koordinerende funktion som fagligt bindeled i samarbejdet med erhvervslivet. Forvaltningen skal opsøge og lave aftaler med virksomheder og udvikle juniormesterlæreforløb i et samarbejde mellem virksomhederne og skolerne. Herunder at inddrage virksomhederne i at udvikle indholds- og kvalitetskriterier til juniormesterlærens praktikforløb og kvalificere virksomhedernes arbejde med eleverne samt understøtte skoleledernes opsyn hermed.

### *Samarbejde om praktiske undervisningsforløb*

Som led i juniormesterlæreordningen skal kommunen samarbejde med en eller flere af de mulige udbydere af praktiske undervisningsforløb til ordningen. De mulige udbydere er erhvervsuddannelser, FGU eller ungdomsskolen. Kommunalbestyrelsen skal indgå en overenskomst med de uddannelsesinstitutioner, der modtager juniormesterlærelever i praktiske undervisningsforløb.

### *Opgaver i foråret inden opstart*

Forvaltningen er med andre kommuner i dialog med erhvervsuddannelserne om mulig etablering af en samarbejdsaftale om praktiske undervisningsforløb til juniormesterlæren. Forvaltningen undersøger desuden, hvilke lokale virksomheder samt kommunale institutioner som kan tilbyde praktikker til elever i ordningen. Derudover planlægger forvaltningen, at arbejdsgruppen

- indgår i at udvikle kvalitetskriterier for praktikforløb i virksomheder under juniormesterlæreordningen således, at der udvikles en fælles kommunal forståelse og opfølgning på kvaliteten i praktikken.
- planlægger en skole- / virksomhedsdag, hvor interesserede virksomheder møder skolerne og får viden om juniormesterlæreordningen og der skabes mulighed for gensidig dialog, så det kan danne grundlag for forpligtende partnerskaber.
- udarbejder materiale og forbereder indhold til dialog med elever og forældre om juniormesterlære, så tilmelding sker inden sommerferien, så skolerne kan planlægge. Skolerne planlægger lokal organisering om juniormesterlære og tilknytning for deltagerne til stamklasserne.

## Hvordan følges der op

Arbejdsgruppen for juniormesterlære følger op på erfaringerne til efteråret 2025 og tidlig forår 2026. Herefter udarbejdes en status med henblik på at tage stilling til eventuelle ændringer af modellen fremadrettet. Det gælder såvel organisatorisk som økonomisk. Undervisningsministeriet planlægger at gennemføre en ekstern national evaluering af ordningen i 2028/29.

## Kommunens vision og politikker

Juniormesterlæreordningen er en anderledes måde at gå i skole på med en kombination af praktik og undervisning. Initiativet giver gode forudsætninger for at arbejde mod Skolepolitikens mål (s. 6) om, at *"der på skolerne skal være mulighed for at være sammen og lære på mange måder i mangfoldige læringsmiljøer. Det betyder, at undervisningen og indretning tilrettelægges, så børn og unge oplever en varieret og motiverende skoledag med inddragelse og deltagelsesmuligheder og med fokus på, at børn, unge og voksne kan være sammen i små og større grupper, i klasser og på tværs af klasser og årgange.*

I et længere tidsperspektiv vil juniormesterlære også understøtte målet i Erhvervspolitikken (s. 8) om at etablere partnerskaber og samarbejder med virksomheder med henblik på at understøtte den grønne omstilling og rekruttering af kvalificeret arbejdskraft. For unge kan juniormesterlæren give et erhvervs- og jobkendskab, der inspirer og motiverer til nye uddannelses- og karrieremuligheder.

## Økonomi

Folketinget har med loven om juniormesterlære afsat 80 mio. kr. i 2025 og herefter årligt 190 mio. kr. til kommunerne til at dække udgifter til eksempelvis skolepraktik, godkendelse af og tilsyn forbundet med praktikforløb, vejledning, elevernes mulighed for at vende tilbage til almenundervisningen og afledte befodringsudgifter. Undervisningsministeriet arbejder med en forventning om, at cirka 5% af en årgang vil vælge at gå i juniormesterlære.

Finansieringen er ikke afsat som øremærkede midler, men indgår som en del af den samlede finansiering, der tilvejebringes ved afskaffelse af den understøttende undervisning, ny timetalsfordeling med færre timer i indskoling samt tilførsel af statslige midler. Albertslund Kommunes andel forventes at være omkring 400.000 kr. i 2025 og herefter ca. 950.000 kr. årligt i de efterfølgende år.

Ud fra vurderingen af, at den største opgave med juniormesterlære påhviler den enkelte skole, foreslås, at størstedelen af midlerne til juniormesterlære tilgår skolerne. Forvaltningen foreslår en økonomisk model for prøveåret 2025-2026, som giver gode forudsætninger og prioriterer kræfter på de enkelte skoler til at komme godt i gang med ordningen. Forvaltningen foreslår en økonomisk tildeling, hvor de 4 almene folkeskoler tildeles ens økonomi svarende til 25% af en lærerløn, så den lokale løsning helt tæt på eleverne understøttes.

Resten af de øremærkede midler tilbageholdes centralt til de endnu ukendte udgifter. Det kan for eksempel være udgifter til befodringsudgifter, praktiske undervisningsforløb på erhvervsuddannelser og ungdomsskolen, udgifter til central koordinering og øget vejledning til elever eller andet.

Med dette forslag vægtes, at alle skolerne har en kendt, fast økonomi til at udvikle indsatsen i det første skoleår uafhængig af antallet af tilmeldte elever på den enkelte skole. Dermed sikres alle skoler gode forudsætninger og kræfter for at løbe indsatsen i gang i prøveåret.

Den tilbageholdte økonomi til de centrale udgifter er forbundet med en vis usikkerhed, da udgifterne endnu ikke er kendte. For eksempel udarbejdes partnerskabsaftalerne om de praktiske undervisningsforløb først i løbet af foråret 2025 ligesom befodringsudgifterne varierer med antallet af tilmeldte unge.

I foråret 2026 følges der op på juniormesterlæreordningen - såvel organiseringen som den økonomiske fordeling af ressourcer.

Nedenfor ses den konkrete fordeling af midler ud fra forslaget i prøveåret = skoleåret 2025/26.

### Skoleåret 25/26

| Skolenavn (1000 kr.) | 2025 (efterår) | 2026 (forår) |
|----------------------|----------------|--------------|
| Egelundskolen        | 65             | 90           |
| Herstedlund Skole    | 65             | 90           |

|                     |            |            |
|---------------------|------------|------------|
| Herstedvester Skole | 65         | 90         |
| Herstedøster Skole  | 65         | 90         |
| Tilbageholdes       | 140        | 190        |
| <b>Total</b>        | <b>400</b> | <b>550</b> |

## Lovgrundlag

Juniormesterlæreordningen er et af de 33 initiativer, som blev vedtaget den 12. december 2024, da Folkeskolens Kvalitetsprogram blev vedtaget.

## Borgerperspektiv

Målgruppen for juniormesterlære er elever med særlige talenter for praksisnær læring, og som motiveres af en varieret skolegang, hvor de møder "virkelige" arbejdsopgaver, som de kan relatere læringen til. Juniormesterlæren giver dermed elever i udskolingen flere og mere varierede deltagelsesmuligheder med en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte. Det styrker skolernes mulighed for at imødekomme elever med behov for en mere praksisorienteret, motiverende og varieret udskoling.

Som grundlag for planlægningen af den lokale udmøntning indtages input fra elever og skolebestyrelse op til opstart. Skolerne tilrettelægger selv involvering af elever og skolebestyrelse. Elev og forældreperspektivet vil også indgå i forbindelse med opfølgningen i januar 2026.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## Historik

### Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 26. marts 2025, punkt 8:

Tiltrådte indstillingen.

Fedai Celim (Ø) undlader

Zohair Ali (B) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, den 1. april 2025, punkt 11:

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

# Punkt 12: SSU/ØU/KB - Orientering om socialfagligt tilsyn med Klub Stoppestedet i Villa Social 2024

27.12.16-G01-1-25

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     | X   |    | X  | X  |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,  
1. at tilsynet med Klub Stoppestedet i Villa Social tages til efterretning.

## Resumé

Revisionsfirmaet BDO har den 26. november 2024 foretaget et anmeldt tilsyn med Klub Stoppestedet i Villa Social. Tilsynets samlede vurdering er, at Klub Stoppestedet er et velfungerende samværstilbud til borgere med fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. Tilsynet vurderer således også, at tilbuddet i Klub Stoppestedet i meget høj grad lever op til de udvalgte indikatorer inden for 5 ud af 7 temaer. De to temaer, hvor tilsynet peger på forbedringspotentiale, er i forhold til personalets kompetencer i forhold til dokumentationsarbejde og i forhold til at implementere en mere systematisk og struktureret dokumentationspraksis, hvilken forventes implementeret i første halvår af 2025.

## Sagsfremstilling

Klub Stoppestedet er et visiteret aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 til voksne borgere med udviklingshæmning, hjerneskader eller udviklingsforstyrrelser. Tilbuddet har 30 pladser og er beliggende i Villa Social. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at BDO varetager tilsyn med Klub Stoppestedet på vegne af Albertslund Kommune. BDO har derfor foretaget et anmeldt socialfagligt tilsyn med Klubben den 26. november 2024.

### *Tilsynets samlede vurdering*

Det er tilsynets vurdering, at Klub Stoppestedet er et velfungerende samværstilbud, hvor relevante faglige tilgange og metoder anvendes. Forskellige aktiviteter udgør det fælles tredje og det sociale fællesskab vægtes højt. Tilsynet vurderer, at borgerne bliver hørt, anerkendt og respekteret i Klub Stoppestedet. Borgerne inddrages således i beslutninger vedrørende hverdagen i klubben. Endelig vurderer tilsynet, at både leder og medarbejdere er kompetente og engagerede, samt at der er fokus på kontinuerlig faglig udvikling og mulighed for sparring og supervision.

Tilsynet peger på to områder, hvor tilsynet vurderer, at der er forbedringspotentiale. Begge drejer sig om dokumentation. Dokumentation hører under tema 1, og tilsynet vurderer, at Klub Stoppestedet i lav grad lever op til de indikatorer, som tilsynet måler på under dette tema. Således vurderer tilsynet, at det skal sikres, at medarbejderne har tilstrækkelig viden om og kendskab til dokumentationsarbejdet. Samt at der mangler dokumentation, hvilket har betydning for borgernes ret til og mulighed for at følge deres egen udvikling af færdigheder og kompetencer. Det er et lovkrav, at der sker dokumentation, således at myndighed har mulighed for at følge tilbuddets indsatser over for borgerne.

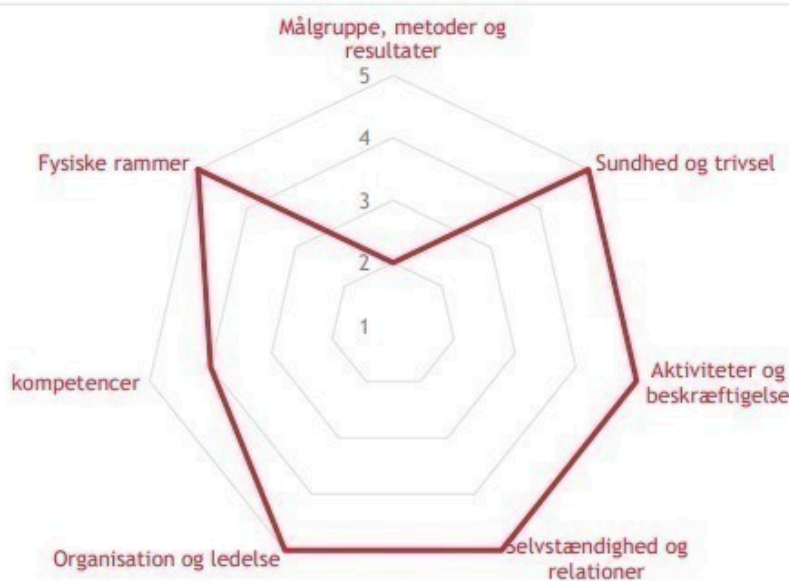
### *Tilsynets vurdering af de enkelte temaer*

Tilsynet er tilrettelagt, så det belyser syv temaer. Hvert tema beskrives og bedømmes på en score fra 1-5, hvor 1 svarer til

at indikatorerne inden for temaet i meget lav grad er opfyldt og 5 svarer til at indikatorerne inden for temaet i meget høj grad er opfyldt. En uddybning af skalaen findes på side 10 i tilsynsrapporten. Materialet, der ligger til grund for det aktuelle tilsyn, udgøres af interviews med ledelsen, en medarbejder og 2 borgere.

Inden for de syv temaer vurderer tilsynet Klubben til følgende score:

- Tema 1: Målgruppe, metoder og resultater: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i lav grad lever op til indikatorerne (score 2).
- Tema 2: Sundhed og trivsel: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).
- Tema 3: Aktiviteter og beskæftigelse: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).
- Tema 4: Selvstændighed og relationer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).
- Tema 5: Organisation og ledelse: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).
- Tema 6: Kompetencer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i høj grad lever op til indikatorerne (score 4).
- Tema 7: Fysiske rammer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 5).



Tilsynet har følgende anbefalinger til Klub Stoppestedet:

- Tilsynet anbefaler fortsat, at der er et ledelsesmæssigt fokus på etablering af en fastlagt systematik af dokumentation af indsatsen over for borgerne.
- Tilsynet anbefaler, at det ledelsesmæssigt sikres, at medarbejderne har tilstrækkelig viden om og kendskab til dokumentationsarbejdet.

Dokumentationen i Klub Stoppestedet er i 4. kvartal 2024 overgået til et opdateret fagsystem; Sensus One. Alle medarbejdere har været på kursus i fagsystemet i januar 2025 og er ved at udarbejde arbejdsgange for anvendelsen af systemet. Ledelsen er aktuelt i dialog med myndighed for at sikre, at alle oplysninger om borgere i Klub Stoppestedet er opdaterede, herunder at der er fastsat aktuelle mål for alle borgere. Denne proces har vist at kræve et betydeligt ressource-træk hos både myndighed og ledelsen i Klub Stoppestedet. Ikke desto mindre forventes det, at den systematiske og strukturerede dokumentationspraksis er fuldt ud indført medio 2025.

Forvaltningen vurderer på baggrund af tilsynsrapporten og de aktuelle initiativer i Klub Stoppestedet, at klubben er et relevant og velfungerende tilbud til målgruppen.

## Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

## Økonomi

Intet at bemærke.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven § 104.

## **Borgerperspektiv**

To borgere, der er brugere af Klub Stoppestedet, er interviewet af tilsynet.

## **Historik**

### **Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 24. marts 2025, punkt 3:**

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tilsynsrapport Klub Stoppestedet 2024

# Punkt 13: SSU/ØU/KB - Orientering om socialfagligt tilsyn med Boligerne Herstedøster Sidevej 2024

27.12.16-G01-1-25

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     | X   |    | X  | X  |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynet med Boligerne Herstedøster Sidevej tages til efterretning og
2. at initiativerne på HØS som følge af tilsynet tages til efterretning.

## Resumé

Socialtilsynet har den 25. november 2024 foretaget et anmeldt tilsyn med Boligerne Herstedøster Sidevej (HØS). Tilsynets samlede vurdering er, at HØS har den fornødne kvalitet som botilbud. Tilsynet vurderer således, at HØS har fokus på, at borgerene udnytter deres fulde potentiale, inkluderes i samfundet, lever så selvstændige liv som muligt og har selv- og medbestemmelse. Tilsynet vurderer også, at HØS er hensigtsmæssigt organiseret samt at ledere og medarbejdere har de nødvendige kompetencer. Tilsynet har ved dette besøg haft fokus på temaerne organisation og ledelse samt kompetencer.

Tilsynet pointerer fortsat, at de fysiske rammer på HØS kun delvist imødekommer borgernes behov. Det er hertil oplyst, at etableringen af et nyt botilbud er igangsat og forventes klar til indflytning i 2028.

## Sagsfremstilling

HØS er et længerevarende botilbud efter Servicelovens § 108 til voksne borgere med udviklingshæmning. Tilbuddet har 24 pladser.

### *Tilsynets samlede vurdering*

Det er tilsynets vurdering, at HØS samlet set har den fornødne kvalitet. Tilbuddet har således fokus på, at borgerne udnytter deres fulde potentiale i forhold til beskæftigelse, og at borgerne inkluderes i samfundet. Tilbuddet støtter endvidere borgerne i at indgå sociale relationer og leve selvstændigt.

Socialtilsynet vurderer, at HØS har en hensigtsmæssig organisering, hvor relevante kompetencer er tilstede. Samtidig er personalegennemstrømningen lav og sygefraværet faldende. Tilsynet påpeger fortsat udfordringer med de fysiske rammer, og er derfor oplyst om, at Albertslund Kommune har igangsat arbejdet med at etablere et nyt botilbud, som forventes indflytningsklar i 2028.

### *Tilsynets vurdering af de enkelte temaer*

Tilsynet er tilrettelagt, så det over tid belyser syv temaer. Ved dette tilsynsbesøg har tilsynet haft fokus på tema 5: Organisation og ledelse samt tema 6: Kompetencer.

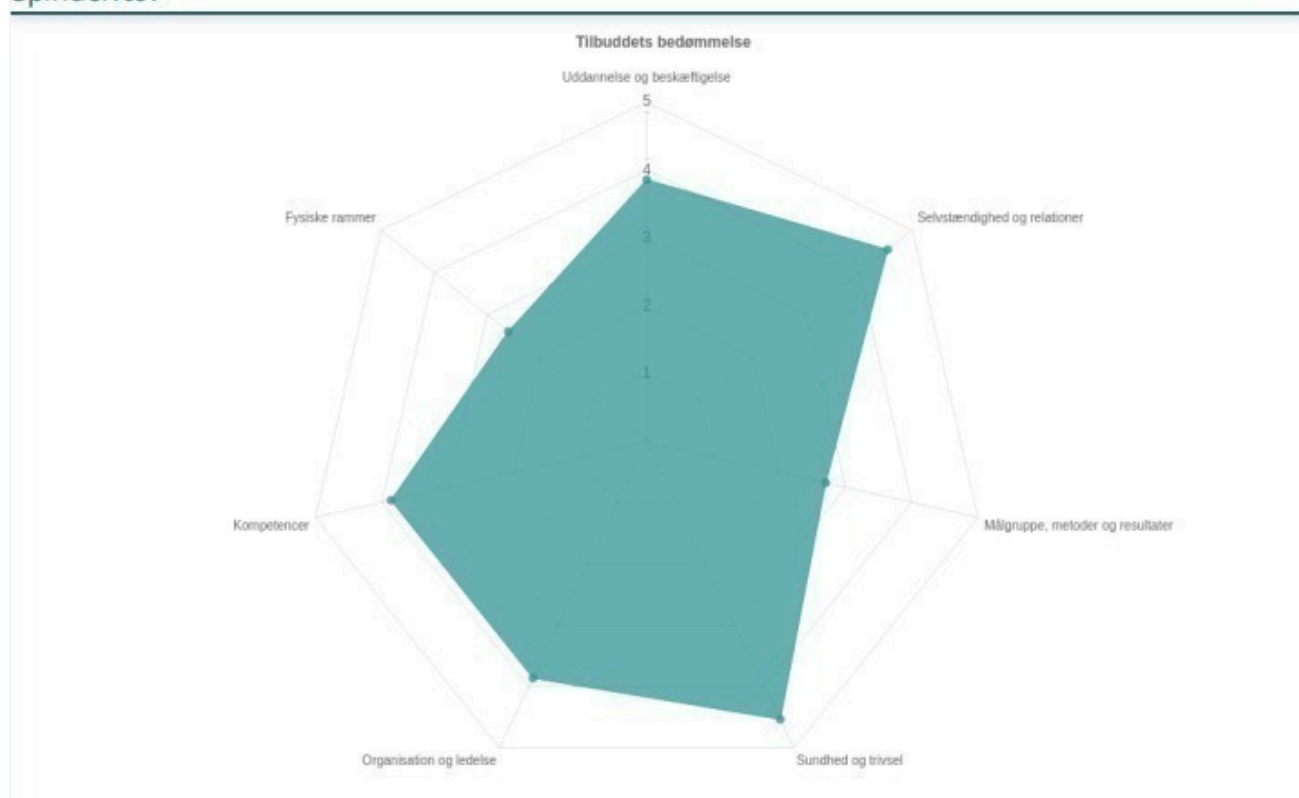
Hvert tema beskrives og bedømmes på en score fra 1-5, hvor 1 svarer til at indikatorerne inden for temaet i meget lav grad er opfyldt og 5 svarer til at indikatorerne inden for temaet i meget høj grad er opfyldt. En uddybning af skalaen findes på side 3 i tilsynsrapporten.

Materialet, der ligger til grund for det aktuelle tilsyn, udgøres af observationer på stedet, samtale med 4 borgere i forbindelse med rundvisning samt interviews med 2 ledere og 3 medarbejdere. Endvidere har ledelse og medarbejdere haft en fælles refleksionsøvelse.

Inden for de syv temaer vurderer tilsynet HØS til følgende score:

- Tema 1: Målgruppe, metoder og resultater: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i middel grad lever op til indikatorerne (score 2,8).
- Tema 2: Sundhed og trivsel: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 4,7).
- Tema 3: Uddannelse og beskæftigelse: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i høj grad lever op til indikatorerne (score 4).
- Tema 4: Selvstændighed og relationer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i meget høj grad lever op til indikatorerne (score 4,7).
- Tema 5: Organisation og ledelse: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i høj grad lever op til indikatorerne (score 4).
- Tema 6: Kompetencer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i høj grad lever op til indikatorerne (score 4).
- Tema 7: Fysiske rammer: Tilsynet vurderer, at tilbuddet i middel grad lever op til indikatorerne (score 2,7).

## Spindelvæv



Tilsynet har følgende bemærkninger og anbefalinger til HØS i forhold til de to temaer, der blev ført tilsyn med ved det aktuelle besøg:

- Organisation og ledelse: Tilsynet vurderer, at tilbuddets ledelse fremstår kompetent og med relevant erfaring. Andelen af grunduddannede faglige medarbejdere er høj og relevant sammensat af pædagoger og en sundhedsfaglig medarbejder, hvilket tilsynet vurderer kan medvirke til en helhedsorienteret indsats. Alle ansatte modtager ekstern supervision. Der er en lav personalegennemstrømning. Sygefraværet er faldende men fortsat på et højt niveau, hvilket betyder, at borgere i lavere grad mødes af fast personale. Ledelsen på HØS gør opmærksom på, at de vikarer, der er tilknyttet HØS, alle er tidligere medarbejdere eller har været tilknyttet som vikarer i en længere årrække. Det betyder, at borgerne ved vikardækning møder medarbejdere, de kender. Tilsynet påpeger endvidere, at enkelte borgere afventer en ny udredning efter voksenudredningsmetoden (VUM), der skal være med til at afdække borgernes aktuelle støttebehov. Ledelsen er opmærksom på dette og følger pt. op hos de visiterende kommuner. Samtidig har ledelsen indført systematisk opfølgning i et årshjul, således at der hele tiden arbejdes med mål og delmål, der er relevante og aktuelle for den enkelte borger.

- **Kompetencer:** Tilsynet vurderer, at tilbuddets medarbejdere har de relevante kompetencer for at støtte borgernes trivsel og udvikling. Medarbejderne møder borgerne med respekt for den enkeltes behov og forudsætninger, samt med fokus på borgernes retssikkerhed. Tilsynet peger dog på følgende forhold, der har negativ vægt i forhold til bedømmelsen af medarbejdernes kompetencer: 1) Der er relativt lav anciennitet hos personalet, 2) Kun en medarbejder har kompetencer i forhold til Tegn Til Tale og 3) Der er enkelte borgere, hvor der er mistanke om demens, hvilket tilsynet anbefaler tilbuddet at følge op på. Ledelsen på HØS arbejder på følgende vis med ovenstående forhold: 1) Ledelsen har fokus på at sikre stabilt og kvalificeret personale. Det er fortsat muligt at rekruttere uddannet personale til HØS. Samtidig har ledelsen fokus på bæredygtige mødeplaner, medarbejdertrivsel og tæt opfølgning ved sygdom. Alle elementer, som ledelsen vurderer har positiv effekt og på sigt forventes at betyde en øget anciennitet. 2) Det er planlagt, at flere medarbejdere skal på uddannelse i Tegn Til Tale i 2025 og 3) Ledelsen har lagt en plan sammen med beboernes læger for at sikre, at der sker opfølgning i forhold til alle beboere over 40 år i 2025. Ledelsen oplever et godt og tæt samarbejde med beboernes læger. Endvidere er tilbuddets egen sundhedsfaglige personale samt kvalitetssygeplejersken i Ældre, Sundhed & Social inddraget i opfølgningerne.

Forvaltningen gør opmærksom på, at scoren 2,8 i forhold til tema 1: Målgruppe, metoder og resultater, baserer sig på et tilsyn fra den 16. juni 2023. Der har siden været arbejdet indgående med dette tema på HØS. Således er der nu sikret en systematisk opfølgning i forhold til henvisende kommuner, ligesom der er udarbejdet årshjul, der sikrer, at medarbejderne kvartalsvist følger op på kvaliteten af de mål og delmål, der er opsat for borgerne. Dette betyder, at der kontinuerligt fastsættes relevante mål for alle borgere. Endvidere er personalet i 2024 blevet undervist af en faglig konsulent i, hvordan mål og delmål udarbejdes samt dokumentationspraksis. Det er således forvaltningens vurdering, at der er sket en betydelig forbedring af dokumentationen og arbejdet med mål for borgerne, i forhold til da tilsynet senest vurderede dette tema.

Forvaltningen vurderer på baggrund af tilsynsrapporten og de aktuelle initiativer på HØS, at HØS er et relevant og velfungerende botilbud til målgruppen.

## **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Lovgrundlag**

Service\_loven § 104.

## **Borgerperspektiv**

Tilsynet har haft samtaler med fire borgere, der bor på HØS, i forbindelse med rundvisning på stedet.

## **Historik**

### **Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 24. marts 2025, punkt 4:**

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Endelig rapport - herstedøstersidevej 2024

# Punkt 14: SSU/ØU/KB - Orientering om tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på Boligerne Herstedøster Sidevej

29.09.15-K09-1-25

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     | X   |    | X  | X  |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at Styrelsen for Patientsikkerheds tilsyn med Boligerne Herstedøster Sidevej tages til efterretning og
2. at de fremlagte initiativer på HØS som følge af tilsynet tages til efterretning.

## Resumé

Styrelsen for Patientsikkerhed har den 17. december 2024 foretaget planlagt tilsyn med Boligerne Herstedøster Sidevej. Tilsynet fandt enkelte mindre mangler. Tilsynet fandt ikke manglerne gennemgående og konstaterer, at Boligerne Herstedøster Sidevej fremstod sundhedsfagligt velorganiseret med gode procedurer og høj grad af systematik.

Boligerne Herstedøster Sidevej har efter tilsynet rettet de fleste mangler. Der pågår dog fortsat et arbejde med sikre, at der ikke er mangler i oversigter over borgernes sygdomme og funktionsbeskrivelser.

Forvaltningen vurderer, at der aktuelt er taget de nødvendige initiativer for at rette på de enkelte mangler, som tilsynet fandt.

## Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed fører det overordnede tilsyn med sundhedsforholdene og den sundhedsfaglige virksomhed på sundhedsområdet. Styrelsen fører blandt andet tilsyn med offentlige institutioner, hvor der foretages sundhedsfaglig pleje samt forebyggelse og sundhedsfremme i forhold til den enkelte patient.

Styrelsen har den 17. december 2024 foretaget et planlagt tilsyn på Boligerne Herstedøster Sidevej (HØS). HØS er et længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 med plads til 24 beboere med udviklingshæmning.

Tilsynet har haft fokus på botilbuddets medicin håndtering. Den samlede vurdering fra tilsynet er, at der er mindre problemer af betydning for patientsikkerhed på HØS. Vurderingen er baseret på observationer, interview, instruks- og medicingennemgang samt gennemgang af medicinlister.

### *Henstillinger fra tilsynet*

Styrelsen har ved tilsynet gennemgået fem forskellige målepunkter. Målepunkterne "Gennemgang af instruks for medicin håndtering" og "Interview om medicin håndtering" var begge opfyldt. Nedenstående tre målepunkter var ikke opfyldt, hvorfor tilsynet gav henstillinger:

- Journalgennemgang af medicinlister: I en af tre stikprøver manglede præparatets aktuelle handelsnavn for to præparater.
- Gennemgang af medicinbeholdning og journaler vedrørende medicinbeholdning: I en af tre stikprøver fandtes en Vaxol ørespray i medicinbeholdningen, som ikke fremgik af medicinlisten. Det blev oplyst, at ørespayen ikke var i brug længere.
- Øvrige fund med patientsikkerhedsmæssige risici: I to af tre stikprøver manglede der i oversigten over patientens sygdomme og funktionsbeskrivelser flere sygdomme og funktionsnedsættelser fx tendens til eksem, forhøjet blodtryk og nedsat gangfunktion, syn og hørelse.

Tilsynet vurderer, at manglerne på HØS kan udbedres, og at HØS vil være i stand til at rette op på manglerne ud fra den rådgivning, som tilsynet har givet. Tilsynet konstaterer således også, at HØS fremstod sundhedsfagligt velorganiseret og med gode procedurer og høj grad af systematik.

#### *Initiativer som følge af tilsyn*

HØS har i forlængelse tilsynet udbedret tilsynets fund i forhold til journalgennemgangen af medicinlister og gennemgangen af medicinbeholdning. Opfølgningen på mangler i oversigter over patienters sygdomme er igangsat, superviseret af kvalitetssygeplejerske.

Forvaltningen vurderer, at ledelsen har taget de nødvendige initiativer for at rette op på manglerne.

## **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Lovgrundlag**

Sundhedslovens § 213.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Historik**

### **Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, den 24. marts 2025, punkt 5:**

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget orienteres om beboer- og pårørenderådet på HØS har drøftet tilsynsrapporten.

Dogan Polat (A) deltog ikke i mødet.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 1. april 2025, punkt 14:**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Tilsynsrapport - Styrelsen for patientsikkerhed HØS 2024

## Punkt 15: ØU/MBU - Orientering om status på anlægsstyringen

00.30.08-P30-1-22

### Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     | X   |     |    | X  |    |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

### Indstilling

Direktøren for By, Miljø, Kultur & Beskæftigelse indstiller,  
1. at afrapporteringen tages til efterretning.

### Resumé

Et dashboard med status på anlægssager udarbejdes månedligt baseret på projektledernes statusrapporter samt den efterfølgende behandling af projekterne på styregruppemøderne. De seneste dashboards er vedhæftet denne sag.

### Sagsfremstilling

I statusrapporterne gives der status på kategorierne grøn, gul og rød for følgende indikatorer: Tid/fremdrift, økonomi, kvalitet og risici/udfordringer.

*Kategorierne har følgende betydning*

Grøn: Projektplan/tolerancer overholdes/følges.

Gul: Der afviges fra planen, men det er endnu ikke kritisk. Situationen er under observation, men det forventes ikke at få betydning for det samlede projektførløb.

Rød: Kritisk, der afviges for meget ift. udgangspunktet. Projektlederen kan ikke løse opgaven/udfordringen alene, men har styregruppen med i beslutningen.

*For marts 2025 henledes opmærksomheden på følgende projekter:*

*Støttestpunkt nær Toftegården*

Der er givet afslag på ansøgningen om byggetilladelse af støttestpunkt for børnehus. Der arbejdes aktuelt med at finde en anden placering i forbindelse med Toftegården. Sagen besværliggøres af, at de mest oplagte placeringen ikke kan gennemføres grundet Grøn Kile.

*Støttestpunkt nær Vikingelandsbyen/Herstedhøje*

Naturstyrelsen har - som grundejer - meddelt kommunen tilladelse til brug af bålplads på daglig basis, til opstilling af handicap toilet samt til at ansøge om myndighedstilladelser. Der bygges et muldtoilet, så børnene ikke skal gå til Herstedhøje for toiletbesøg. Sag er godkendt af Miljø- & Byudvalget om brug af midler til løsningen.

*Kapacitetsudvidelse af Børnehuset Søndergården*

Der er indgået kontrakt med entreprenør vedrørende tilbygning. Planlægning af renovering af klimaskærm på værende bygning påbegyndes.

### *Etablering af nye daginstitutioner i stedet for Brillesøen*

Forhandling og afklaring med leverandøren pågår vedrørende fejlbehæftede elementer. Tiden er rød, da konsekvensen for forsinkelsen ikke er kortlagt endnu. Tidsplanen er pt. marts 2026 mod oprindeligt november 2025. Økonomien er rød, da der pt. er et merforbrug på knap 5,8 mio. kr. Risici er rød, da samtlige ekstraudgifter ikke er kortlagt endnu.

### *Udskiftning af el-tavler på skoler*

Der er pt. en overskridelse på ca. 300.000 kr. i forhold til det oprindelige budget. Årsagen til dette skyldes ekstra arbejde i forbindelse med skift af tavler, hvor skjulte fejl og mangler ikke har kunnet beskrives i udbudsmaterialet. Det blev heller ikke konstateret ved besigtigelsen/gennemgangen.

### *Permanent placering af Basecamp/AMC D10*

Økonomien er gul da eventuelt anlæg af multibane m.v. i terræn er afhængig af økonomien i delprojektet flytning til Damgårdsvej 4 (containerne), herunder aflevering af Fængselsgrunden og istandsættelse af stikvejen fra Damgårdsvej. Slutdato ændret til 31.05.2025

### *Etablering af længerevarende botilbud Skallerne 1*

Der arbejdes med det afsluttende vedrørende boligernes indretning, servicebygningens indretning, herunder samlede størrelse, samt de 5 boligenheders overordnede indretning.

### *Hyldager Bakker*

Hyldager Bakker forventes at stå færdig medio/ultimo 2025. Ekstraordinær personalefravær/ personaleomsætning betyder, at der pt. arbejdes med at få etableret et samlet overblik over tidsplanen for de resterende aktiviteter med tilhørende økonomi. Anlægsregnskab afventer færdiggørelse af Damgårdsvej 4 og 10.

### *Grøn omstilling af kommunens ejendomme til lavtemperatur fjernvarme*

Bevilling for 2025 og 2026 er frigivet af Kommunalbestyrelsen den 11. februar 2025. Skal implementeringstakten i Forsyningens aktiviteter kunne understøttes, er der behov for, at aktiviteter planlagt i 2026 fremrykkes til 2025. Mulighederne for dette er ved at blive afdækket.

### *Hersted - Stationsforplads og Bygade*

Skybrudshåndtering foranlediget af ændrede koter på Bygaden ("Hersted Stationsvej") får begrænsede konsekvenser for tid og økonomi. Der arbejdes med mulige løsninger for begrønning, eksempelvis plantebede, langs den kommende Hersted Stationsvej, da de ønskede træer kan vise sig ikke være mulige pga. reglerne for brandredning.

### *Stam- og stikveje*

Gennemførelse af anlægget er foran tidsplanen. På grund af fordelagtige priser på gennemførelsen af anlægget søges om politisk godkendelse til fremrykning af budgettet for 2027 i forbindelse med overførselssagen på Økonomiudvalgets møde i april.

## **Kommunens vision og politikker**

Anlægsstyringen sikrer en effektiv gennemførelse af de projekter, der hvert år prioriteres i anlægsplanerne. Desuden understøtter arbejdet med anlægsstyringen visionerne i Planstrategi 2024 – Albertslund for alle ved at sikre en effektiv, bæredygtig og økonomisk ansvarlig udvikling af kommunens fysiske rammer.

## **Økonomi**

Det vedhæftede dashboard over anlægsprojekter på kommunale ejendomme giver en detaljeret oversigt over projektøkonomien. Det viser både det oprindeligt afsatte budget for hvert projekt samt de samlede forventede omkostninger.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Dashboard KE ØU\_MBU møde marts 2025 uds

Dashboard MT marts 2025

Oversigt over anlæg, investeringsoversigten for 2025

# Punkt 16: ØU/KB - Godkendelse af kompetenceoverdragelse af forebyggende aktiviteter til Hovedstadens Beredskab fra ejerkommunerne

14.00.00-A00-1-25

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    | X  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at det godkendes, at ”PLOV-konceptet” på skoleområdet og ”egetberedskab.dk” pr. 1. januar 2026 kompetenceoverdrages til Hovedstadens Beredskab til en årlig udgift på hhv. 23.000 kr. og 66.000 kr. fra 2026 og frem,
2. at det godkendes, at ’afholdelse af workshops i forbindelse med udarbejdelse af beredskabsplaner’ pr. 1. januar 2026 kompetenceoverdrages til Hovedstadens Beredskab og afregnes særskilt efter forbrug, jf. interessentskabets vedtægters pkt. 6.7,
3. at det tages til efterretning, at Hovedstadens Beredskab anbefales som kommunens naturlige samarbejdspartner vedr. de øvrige forebyggende indtægtsdækkede opgaver, som Hovedstadens Beredskab tilbyder.

## Resumé

Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab har den 27. november 2024 besluttet at anbefale ejerkommunerne, at de pr. 1. januar 2026 hver især kompetenceoverdrager en række forebyggende aktiviteter/opgaver til Hovedstadens Beredskab. Kompetenceoverdragelsen forudsætter godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Kompetenceoverdragelsen medfører årlige udgifter på hhv. 23.000 og 66.000 kr.

## Sagsfremstilling

### Anbefaling om kompetenceoverdragelse af forebyggende opgaver til hovedstadens Beredskab

Hovedstadens Beredskab arbejder for at understøtte ejerkommunernes beredskab og medvirke til at realisere ejerkommunernes vision om at skabe tryghed og robusthed i institutioner og virksomheder, jf. målsætningerne i ejerstrategi og forebyggelsesstrategi. Den forebyggende indsats skal sikre, at alle ansatte er klædt på til at handle, hvis brand, ulykke eller voldelig situation opstår. Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab har den 27. november 2024 besluttet at anbefale ejerkommunerne, at de pr. 1. januar 2026 hver især kompetenceoverdrager en række forebyggende aktiviteter/opgaver til Hovedstadens Beredskab med hjemmel i interessentskabets vedtægter. Ved en kompetenceoverdragelse af de pågældende opgaver sikres, at kommunens institutioner får ensartede planer og praksis, og institutionernes ansatte og Hovedstadens Beredskab opnår gensidigt kendskab, hvilket vil styrke institutionernes beredskab i hverdagen og i tilfælde af en kritisk hændelse.

Kommunalbestyrelsen skal, med denne sag, godkende, at de nedenfor nævnte opgaver kompetenceoverdrages fra Albertslund Kommune til Hovedstadens Beredskab. Efterfølgende skal overdragelsen godkendes af Ankestyrelsen.

## De konkrete opgaver som anbefales kompetenceoverdraget

Hovedstadens Beredskab udbyder en række kurser og aktiviteter ift. forebyggelse og rådgivning jf. bilag 1.

Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab anbefaler at følgende forebyggende opgaver kompetenceoverdrages til Hovedstadens Beredskab pr. 1. januar 2026:

- PLOV-konceptet på skoleområdet, der giver skoleledere, lærere mv. redskaber til at håndtere farlige situationer, jf. bilag 1, s. 24 (forkortelsen PLOV dækker over ”påbegyndte livsfarlige og voldelige hændelser, og er en betegnelse der bruges om hændelser, hvor en eller flere personer udsætter andre for livsfare ved voldelige handlinger)
- Egetberedskab.dk, som er en ny digital platform, der udvikles til at forbedre og forenkle den enkelte institutions beredskabsplanlægning, jf. bilag 1, s. 28
- Afholdelse af workshops ifm. udarbejdelse af beredskabsplaner, der på basis af tryktest og skabelon i egetberedskab.dk kan sikre institutionen en tydelig beredskabsplan, jf. bilag 1, s. 30.

Desuden anbefales Hovedstadens Beredskab som kommunens naturlige samarbejdspartner vedr. de øvrige forebyggende indtægtsdækkede opgaver, som HBR tilbyder, for at sikre både en sammenhængende tværgående forebyggelsesindsats i kommunen og Hovedstadens Beredskab en øget robusthed ift. opgaverne.

## Hvad indebærer kompetenceoverdragelsen

I henhold til vedtægterne for Hovedstadens Beredskab kan ejerkommunerne hver især, med Ankestyrelsens godkendelse, kompetenceoverdrage en række sideordnede aktiviteter og opgaver til Hovedstadens beredskab med hjemmel i punkt 5.4 og 5.7 samt bilag 9 til interessentskabets vedtægter (her vedlagt som bilag 4). En kompetenceoverdragelse kan ske for enkelte ejerkommuner og er således ikke afhængig af, at alle ejerkommuner er enige om kompetenceoverdragelsen.

Kommunen kan, med Ankestyrelsens godkendelse, og ét års varsel, til udgangen af et kalenderår, hjemtage en kompetenceoverdraget opgave igen.

Kompetenceoverdragelsen af de konkrete opgaver forudsættes overdraget således:

| Opgave                                       | Beskrivelse  |
|--|--|
| PLOV-koncept på skoleområdet                 | Fast årlig betaling baseret på kostpris. Hovedstadens Beredskab når ud til alle skoler i løbet af 3 år og igen hvert 3. år |
| Egetberedskab.dk                             | Fast årlig betaling baseret på kostpris for drift og udvikling af platformen   |
| Workshops i forbindelse med beredskabsplaner | Kommunen forpligter sig til at bruge Hovedstadens Beredskabs bistand, som afregnes efter forbrug til kostpris              |

Denne sagsfremstilling er en forkortet udgave af den sag Hovedstadens Beredskab har udarbejdet til fremlæggelse i ejerkommunernes kommunalbestyrelser. Den fulde sag fra Hovedstadens Beredskab fremgår af bilag 1.

## Økonomi

Godkendelse af kompetenceoverdragelse i forhold til PLOV-konceptet medfører en fast årlig betaling for Albertslund Kommune på 23.000 kr. fra 2026. Hovedstadens Beredskabs kostpris for den samlede opgave med PLOV lyder på 520.000 kr. Beløbet for den enkelte kommuner er udregnet på baggrund af antallet af skolematrikler i forhold til ejerkredsens samlede antal.

Godkendelse af kompetenceoverdragelse i forhold til egetberedskab.dk medfører en fast årlig betaling på 66.000 kr., ud fra en fordeling af Hovedstadens Beredskabs kostpris på 2,5 mio. kr. fra 2026 og frem. Beløbet for den enkelte kommune er udregnet på baggrund af kommunens antal institutioner i forhold til ejerkredsens samlede antal.

Kompetenceoverdragelsen af 'egetberedskab.dk' er af Hovedstadens beredskab betinget af godkendelse i minimum et antal ejerkommuner svarende til 80 % af den samlede finansiering.

Afholdelse af workshops i forbindelse med beredskabsplaner afregnes efter forbrug til kostpris. Tilsvarende afregnes øvrige forebyggende kurser og aktiviteter, afholdt af Hovedstadens Beredskab (som kommunens naturlige

samarbejdspartner), til markedspris.

## **Økonomi**

Finansiering indarbejdes som en del af det tekniske budgetforslag i forbindelse med Budget 2026.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

1253-25 Forslag til paradigme til ejerkommunerne vedr. kompetence med tabeller.DOCX

145625-24 Kursuskatalog, Forebyggelse og Rådgivning, november 2024.PDF

72614-24 Hovedstadens Beredskabs vedtægters bilag 9.PDF

# Punkt 17: ØU/KB - Hovedstadens Beredskab – Vedtagelse af den risikobaserede dimensionering

14.00.00-A00-1-25

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    | X  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Kommaldirektøren indstiller,

1. at forslag til den fælles Risikobaserede Dimensionering, RBD 2025+, for Hovedstadens Beredskab godkendes.

## Resumé

Den Risikobaserede Dimensioneringsplan (RBD) for Hovedstadens Beredskab fastlægger rammerne for beredskabets service, opgavevaretagelse og udvikling. Planen vedtages af Hovedstadens Beredskab og ejerkommunernes kommunalbestyrelser for fire år af gangen. Derudover skal planen revideres minimum en gang på fire år. Med denne sag forelægges forslag til revideret plan (RBD25+) til godkendelse. Planen blev behandlet i bestyrelsen 26. februar 2025 og anbefales godkendt.

## Sagsfremstilling

### Revideret risikobaseret dimensioneringsplan (RBD) for Hovedstadens Beredskab

For hver valgperiode udarbejdes den såkaldte "Risikobaserede dimensioneringsplan" (RBD) for Hovedstadens beredskab. Planen fastlægger rammerne for beredskabets service, opgavevaretagelse og udvikling. Planen udstikker endvidere retningen for den overordnede langsigtede udvikling af beredskabet, og det klarlægges med planen, hvilke risici der er i beredskabets område, og hvilke beredskabsmæssige tiltag, der skal iværksættes for at imødegå dem.

RBD'en vedtages af Hovedstadens Beredskabs bestyrelse og kommunalbestyrelserne for ejerkommunerne, for fire år af gangen. Den nuværende RBD blev vedtaget i 2021 og betegnes derfor RBD21+. En RBD skal revideres minimum én gang i løbet af valgperioden. Med denne sag skal Kommunalbestyrelsen derfor godkende forslag til revideret RBD, og dermed RBS25+ (jf. bilag 1 og 2), som erstatter RBD21+.

### Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab anbefaler godkendelse af RBD25+

Hovedstadens Beredskabs bestyrelse behandlede forslag til RBD25+ på deres møde 26. februar 2025, og anbefalede godkendelse heraf overfor ejerkommunernes kommunalbestyrelser. Forud for arbejdet med formuleringen af RBD25+ blev der, i oktober 2023, afholdt et bestyrelsesseminar, hvor bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab og repræsentanter for ejerkommunerne drøftede aktuelle og strategisk forhold, der ville præge den fremtidige udvikling af beredskabet. Disse forhold er beskrevet i bilag 1. Det endelige forslag til RBD25+ blev, jf. Beredskabslovens §3, fremsendt til Beredskabsstyrelsen i forbindelse med behandlingen af forslaget i bestyrelsen. Dette med henblik på at sikre, at der i det kommunale redningsberedskab er sikret overensstemmelse mellem risikoprofilen og redningsberedskabets organisation, virksomhed, alarmering, dimensionering og materiel.

## **Serviceniveau og økonomisk ramme forbliver det samme**

Med forslaget til RBD25+ sker der en videreførelse af det eksisterende serviceniveau fra RBD21+. Derudover giver RBD25+ ikke anledning til ændringer af Hovedstadens Beredskabs økonomiske ramme, da serviceniveauet i den kommende periode vil kunne fastholdes indenfor den nuværende ramme. Det kan dog allerede nu konstateres, at den samfundsmæssige udvikling mv. vil kunne betyde, at det nuværende serviceniveau kan blive udfordret på længere sigt. Derfor har bestyrelsen besluttet, at der i den kommende periode gennemføres en række analyser, som skal danne grundlag for beslutninger om ramme og retning for den langsigtede udvikling af Hovedstadens Beredskab.

Denne sagsfremstilling er en forkortet udgave af den sag Hovedstadens Beredskab har udarbejdet til fremlæggelse i ejerkommunernes kommunalbestyrelser. Den fulde sag fra Hovedstadens Beredskab fremgår af bilag 3. Af bilag 1 og 2 fremgår hhv. forslaget til RBD25+ samt bilag hertil.

## **Økonomi**

Forslaget til RBD 2025+ giver ikke anledning til ændringer af Hovedstadens Beredskabs økonomiske ramme, da serviceniveauet i den kommende periode vil kunne fastholdes inden for den nuværende ramme.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

UDKAST\_Forslag til indstillingsparadigme vedr. RBD 2025+.docx

Bilag 1\_ Forslag til RBD 2025+.pdf

Bilag 2\_Bilag til forslag til RBD 2025.pdf

# Punkt 18: ØU/KB - Beslutning om vedtægtsændring for Boligselskabet AKB, Albertslund

03.10.01-G01-1-25

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    | x  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | x  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at det tages til efterretning, at ændringerne i vedtægterne for Boligselskabet AKB, Albertslund er påset og ikke giver anledning til bemærkninger.

2. at kompetencen til at "påse at nye eller ændrede vedtægter for boligorganisationen opfylder reglerne i lov om almene boliger m.v. og de krav, der er fastsat af Social- og Boligstyrelsen i henhold til loven" delegeres til forvaltningen.

## Resumé

Boligselskabet AKB, Albertslund har fremsendt vedtægtsændringer til kommunalbestyrelsens godkendelse.

## Sagsfremstilling

KAB har den 13. februar 2025 fremsendt vedtægtsændringer for Boligselskabet AKB, Albertslund til kommunens godkendelse.

Ændringerne omhandler navnlig ændringer i sammensætning af repræsentantskab og organisationsbestyrelse efter seniorbofællesskabet Ovalens indtræden i boligorganisationen. Ændringerne blev godkendt på boligorganisationens repræsentantskabsmøde den 28. maj 2024.

Forvaltningen har gennemgået de enkelte ændringer, og har ikke bemærkninger til vedtægtsændringerne.

Det fremgår af bekendtgørelse om drift af almene boliger, at kommunalbestyrelsen skal påse, at nye eller ændrede vedtægter for boligorganisationen opfylder reglerne i lov om almene boliger m.v. og de krav, der er fastsat af Social- og Boligstyrelsen i henhold til loven. Vedtægterne skal ikke formelt godkendes, men kommunen skal blot påse, at vedtægterne ikke er i strid med gældende lovgivning for almene boliger.

Forvaltningen indstiller, at kompetencen til at påse, at boligorganisationernes vedtægter overholder gældende regler i almenboliglovgivningen, delegeres til forvaltningen. Boligorganisationernes vedtægter er i høj grad standardiserede, og fastsat i overensstemmelse med normalvedtægter for boligorganisationer.

## Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Intet at bemærke.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om drift af almene boliger mv. § 114.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingens 1. at, idet der efterfølgende kommer en selvstændig sag til indstillingens 2. at

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Referat fra repræsentantskabsmøde den 28. maj 2024

Vedtægter med markerede ændringer

# Punkt 19: ØU/KB - Godkendelse af bevillingsmæssige ændringer 1. kvartal 2025

00.30.14-S00-4-24

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    | X  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | X  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Kommaldirektøren indstiller,

1. at de bevillingsmæssige ændringer i omplaceringen for 1. kvartal 2025 i bevillingsskemaet godkendes

## Resumé

Godkendelse af budgetomplaceringer for 1. kvartal 2025.

## Sagsfremstilling

De nuværende Spilleregler for God Økonomistyring indebærer bl.a., at der kvartalsvist kan forelægges sager til politisk behandling i Kommunalbestyrelsen vedr. budgetomplaceringer af teknisk karakter samt mindre korrigerende tiltag, der ikke ændrer de politisk fastsatte målsætninger og serviceniveau.

Omplaceringerne skal sikre at budgetansvarlige ledere har et retvisende budget i løbet af året. Derudover vil omplaceringerne også reducere antallet af tekniske justeringer og rettelser ved behandlingen af overførselssagen næste år.

Der foreslås nedenstående omplaceringer:

1. Udebelysning (Anlæg - bevillingsprogram 9720320000) (+/- 12 mio. kr.)

Der oprettes et selvstændigt bevillingsprogram 9720320069 til anlægsarbejder i Godthåbsparken. Der søges om overførsel af 12.000.000 kr. fra anlægsbevillingen til udebelysning 2025 til det nyoprettede bevillingsprogram i 2025. Der er tale om et udlæg for grundejerforeningen, som tilbagebetaler over 15 år.

2. Poppelhusene (Anlæg - bevillingsprogram 9720400000) (+/- 1 mio. kr.)

Der søges om overførsel af 1.000.000 kr. fra anlægsbevillingen til Brønde og Kamre til Poppelhusene 2025. Endvidere søges bevillingen på 4.000.000 kr. i 2026 fremrykket til 2025, da anlægsprojektet forventes udarbejdet i løbet af året. Den samlede anlægsbevilling vil herefter udgøre 9.067.000 kr. Det skønnes, at der vil kunne aflægges anlægsregnskab primo 2026. Omplaceringen påvirker ikke kommunens bruttoanlægsudgifter, når anlægsudgifter opgøres ift. overholdelse af anlægsloftet, da udgifterne ligger under Forsyningen.

3. Varmeforsyning - Stam- og stikveje (Anlæg - bevillingsprogram 9720400000) (+/-10 mio. kr.)

Der søges om fremrykning af rådighedsbeløb i 2027 på 10.000.000 kr. til 2025, da anlægsarbejdet ligeledes er fremrykket. Herefter vil rådighedsbeløbet udgøre 22.000.000 kr. i 2025. Det forventes at bevillingen i 2026 vil blive anvendt, og at der

i efteråret 2026 vil kunne aflægges anlægsregnskab for hele projektperioden. Omplaceringen påvirker ikke kommunens bruttoanlægsudgifter, når anlægsudgifter opgøres ift. overholdelse af anlægsloftet, da udgifterne ligger under Forsyningen.

#### 4. Mindre justeringer af budgetter i forbindelse med Indsatsviften på dagtilbud (+/- 0,331 mio. kr.)

Der foretages mindre justeringer i forhold til Kommunalbestyrelsens sag (KB 10-9-2024 pkt. 4) omkring Indsatsviften på dagtilbudsområdet. Herunder flyttes ledelsestid fra Kastanjen til Træet.

#### 5. Udmøntning af midler fra trepartsaftalen for pædagoger i 2025 (+/- 3,625 mio. kr.)

Trepartsaftalen for pædagoger udmøntes til enheder med pædagoger i budget 2025 under Dagtilbud & Skole. For 2026 og frem indarbejdes midlerne i de respektive ressourcetildelingsmodeller.

#### 6. Ledelse til Gruppeordninger på Herstedøster Skole (+/- 0,651 mio. kr.)

Herstedøster Skole varetager flere gruppeordningsklasser. Der blev ifm. udmeldingen af budgetter for 2025, hvor budgetter til gruppeordningerne omplaceres fra Foranstaltningensbudgettet (PPR) til Herstedøster skole, ikke omplaceret midler til ledelse af grupperne. Derfor flyttes der nu midler fra Foranstaltningensbudgettet til Herstedøster Skole.

#### 7. Projekt "Flere Hænder i PPR" (+/- 18,159 mio. kr.)

I forbindelse med projektet "Flere Hænder i PPR" har Albertslund Kommune modtaget midler fra Undervisningsministeriet. Der oprettes derfor budget til indtægt for midlerne fra ministeriet og udgiftsbudget til brug af midlerne.

#### 8. Omplacering af bevilling til rengøring i plejeboliger (+/- 0,530 mio. kr.)

Der søges om omplacering af 0,530 mio. kr. til rengøring i plejeboliger i Albertshøj Etape 1-3 samt Humlehusene. Beløbet overføres fra Ældreområdet (0,450 mio. kr.) og fra bevillingen Skatter, afgifter og forsikringer (0,080 mio. kr. Ejendomsudgifter Etape 3) til bevillingen for Rengøring under Kultur, Fritid og Ejendomme. Omplaceringen skyldes, at rengøringen af plejeboliger ikke som forventet vil skulle håndteres af plejecentrene selv, men mest hensigtsmæssigt håndteres af det nye eksterne rengøringsleverandør.

#### 9. Udmøntning af midler fra Trepartsaftalen på Ældre, Sundhed & Social (+/- 3,727 mio. kr.)

Trepartsaftalen for sygepleje-, social- og sundhedspersonale udmøntes til pengeposer på områdebevilling 4210 Ældreområdet og 4220 Social- og Sundhedsområdet i 2025. For 2026 og frem indarbejdes budgetopskrivningerne, som en del af den tekniske budgetlægning i forbindelse med Budget 2026. Udmøntningen følger de vejledende lønfremskrivninger, som KL har lavet på de forskellige overenskomster til kommunerne i forlængelse af trepartsaftalen.

#### 10. Flytning af budget til arrangement for socialt udsatte familier (+/- 0,015 mio. kr.)

Med budget 2025 er der bevilliget 0,015 mio. kr. varigt til afholdelsen af et årligt arrangement for socialt udsatte familier med foreningen Vi-gør.dk. Bevillingen blev i første omgang placeret under Ældre, Sundhed & Social, men ønskes omplaceret til Børn & Familie, da rekruttering af familier til arrangementet vil blive forankret her.

#### 11. Støtte til danske ældreråd overgår til bloktilskud (+/- 0,013 mio. kr.)

Støtte til danske ældreråd gøres permanent og overgår til bloktilskud. Budgettet ønskes overført til Ældrerådets budget under Foreninger og klubber (Pengepose 421010).

#### 12. Flytning af budget fra Socialtandplejen til Bostøtteområdet (+/- 0,037 mio. kr.).

Kommunalbestyrelsen indgik i forbindelse med budgetaftalen for 2021 og i overslagsårene en aftale om at udvide målgruppen for socialtandbehandling. På baggrund af dette, blev der bevilget 600.000 kr. fra 2021 og frem. Jævnfør SSU (2-3-2023 pkt. 7), er midlerne fordelt mellem Tandplejen og Bostøtteenheden i Ældre, Sundhed & Social. Dette sker for at yde støtte og motivation til udsatte borgere, til at møde op til, blive fulgt til, samt gennemføre socialtandbehandling. Midlerne er ikke tidligere blevet flyttet fra Socialtandplejen til Bostøtteenhedens budget, og søges derfor omplaceret fra 2025 og frem.

#### 13. Tilskud til Musikskolen (+/- 0,100 mio. kr.)

Musikskolen vil i 2025 modtage 0,100 mio. kr. i tilskud fra Statens Kunstfond fra puljen "Børn og unge - læringsmiljøer, talentudvikling og innovativ kunstpædagogik" til projektet "Albertslund brænder for hiphop". Der oprettes derfor budget til indtægt for puljen og udgiftsbudget til brug af puljemidlerne.

#### *14. Omplacering af budgetmidler til 'Karnov Kommune' (+/- 0,155 mio. kr.)*

I forbindelse med at der er indgået aftale om implementering af Karnovs platform "Karnov Kommune", omplaceres de budgetmidler, der tidligere har medfinansieret den nu afløste platform "Schultz Koncept".

#### *15. Omplacering af administrativ medarbejder (+/- 0,500 mio. kr.)*

Administrativ medarbejder flyttes fra Hjælpemiddel visitation (pengepose 421075) til Hjælpemiddel myndighed (pengepose 429030). Samtidigt forslås budgettet flyttet med.

#### *16. Fremrykning af anlægsrådgighedsbeløb fra 2026 til 2025 (+/- 15 mio. kr.)*

Kommunalbestyrelsen godkendte i februar 2025 en anlægsbevilling på i alt 24,6 mio. kr. til grøn omstilling i kommunale ejendomme fordelt med rådighedsbeløb på 9,6 mio. kr. i 2025 og 15 mio. kr. i 2026. Der søges nu om, at de 15 mio. kr. afsat i 2026 fremrykkes til brug i 2025. Der skal i den forbindelse være opmærksomhed på, at omplaceringen vil lægge pres på bruttoanlægsudgifterne i 2025. Endvidere vil sigtepunktet for anlægsplanen ifm. budgetforhandlingerne for budget 2026 skulle nedjusteres tilsvarende.

#### *17. Omplacering af lønbudget fra Jobcenter til Uddannelse & Job' (+/- 2,0 mio. kr.)*

Tilpasning af budget mellem Jobcentret og Uddannelse & Job, i forbindelse med organisationsændringen fra 2023/2024. Tilpasningen har ikke været indarbejdet korrekt i Budget 2025.

#### *17. Omplacering af lønmidler til stilling omhandlende byudvikling og klima (+/- 0,761 mio. kr.)*

Stillingen omhandlende fortsat byudvikling i Albertslund kommune flyttes fra Økonomi & Stab til Miljø & By, og de tilhørende lønmidler flyttes derfor tilsvarende budgetmæssigt.

#### *18. Udmøntning af midler til Kvalitetsløft af Ældreplejen (+/- 5,5 mio. kr.)*

I forbindelse med budgetforslaget og det vedtagne Budget 2025 blev der oprettet budgetpulje under Økonomiudvalget, hvor de midler, kommunen ifm. Økonomaftalen havde fået til Ældreformen, blev reserveret. Der er ikke bindinger i økonomaftalen ift., hvordan midlerne skal anvendes i kommunen. Disse midler foreslås nu udmøntet til Ældremyndighed til at dække det udgiftspres, der fortsat er på de hjemmeplejeydelser, som Ældremyndighed betaler for internt hos Hjemmeplejen samt hos den private leverandør CuraPleje. Der udmøntes 3,6 mio. kr. i 2025 stigende til 5,5 mio. kr. i 2026 og frem.

#### *19. Omplacering af visitation til Modtageklasser (+/- 0,105 mio. kr.)*

I forbindelse med en opsigelse omlægges stillingen, så Herstedvester Skole fra den 1. april 2025 varetager visitationen til modtageklasserne. Denne opgave har tidligere ligget i Dagtilbud & Skole, men vurderes fagligt og praktisk mest hensigtsmæssigt placeret på Herstedvester Skole.

## **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke.

## **Økonomi**

Budgetomplaceringerne er samlet udgiftsneutrale for kommunen.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke.

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(Ø) undlod

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Bevillingsskema Bevillingsmæssige ændringer 1 kvartal 2025

# Punkt 20: ØU/KB - Regnskab 2024 - Afgivelse af kommunens regnskab til revisionen

00.32.10-A00-1-25

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    | x  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | x  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at kommunens årsregnskab for 2024 godkendes og afgives til revisionen

## Resumé

Kommunens regnskab for 2024 forelægges med henblik på godkendelse og afgivelse til revisionen.

## Sagsfremstilling

Regnskabet for 2024 er kendetegnet ved, at de områder, der de senere år har været under udgiftspres, fortsat er pressede, og der i 2024 ikke har været en ændring i udviklingen.

Det samlede driftsresultat inden for servicerammen viser et merforbrug på 86 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget på det skattefinansierede område (eksklusiv servicerammebuffer). Merforbruget skyldes et fortsat udgiftspres på ældreområdet, det specialiserede voksenområde, det specialiserede børneområde samt specialiserede skoletilbud (PPR).

Set i forhold til det oprindelige budget har kommunen et merforbrug på 86 mio. kr. på serviceudgifter eksklusive budgetreserven på 48,2 mio. kr. Kommunen har derfor med et samlet forbrug på serviceudgifter på 1.912 mio. kr. overskredet den udmeldte serviceramme fra KL på 1.887 mio. kr. med 25 mio.kr.

På områder uden for servicerammen er resultatet et mindreforbrug på 56 mio. kr. Mindreforbruget vedrører primært overførselsudgifterne på beskæftigelsesområdet, merindtægter i refusion af særligt dyre enkeltstager på det specialiserede socialområde samt mindredgifter til kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet.

Det skattefinansierede anlægsområde ender med et nettoforbrug på 120 mio. kr., hvilket er 57 mio. kr. mere end det oprindeligt budgetterede. Merforbruget skyldes primært, at indtægten for salg af erhvervsdelen i Albertshøj Etape 3 først vil blive bogført i 2025, når salget er helt afsluttet.

I forhold til det korrigerede budget er der et mindreforbrug på 27,8 mio.kr. på servicerammen. Dette skyldes, at overførte mindreforbrug fra 2023 til 2024, ikke er blevet brugt fuldt ud for kommunen samlet set. Der vil derfor i lighed med tidligere år være overførsler fra 2024 til 2025 både på drift og på anlæg. Overførselssagen behandles på særskilt dagsordenspunkt på mødet i Kommunalbestyrelsen d. 8. april 2025.

Overskuddet på den strukturelle driftsbalance udgør 118 mio. kr. i 2024, hvilket kun er 2 mio. kr. mindre end oprindeligt budgetteret. Årets resultat viser, at der har været et kassetræk på -35 mio. kr., mens der blev budgetteret med 0 mio. kr.

Det vil sige, at der med regnskabet for 2024 bliver lagt 35 mio. kr. i kassen. Kommunen havde med udgangen af 2024 en likviditet på 166,5 mio.kr. opgjort efter kassekreditreglen. Den bedre likviditet skyldes dels mulighed for større lånoptag end budgetteret og dels mindre udført anlæg end budgetteret.

Der har de senere år været luft mellem forbrug og budget og så kommunen andel af servicerammen. Denne luft vil give mulighed for at budgetterne på sigt også vil kunne rumme en stigende befolkning, uden at der skal laves besparelser på andre dele af service. Da det i 2024 har været en overskridelse af kommunens andel af servicerammen, er der behov for at der fremadrettet er fortsat fokus på de samlede udgifter til service i økonomiopfølgningen og budgetteringen.

For nærmere gennemgang af regnskab 2024, henvises til regnskabsbog del I og II jf. bilag

Regnskabsbogen er fra regnskab 2024 opdelt i del I og del II. Opdelingen sker med henblik på, at opdele tabeller og bemærkninger, som det er påkrævet at revisionen skal revidere (del I), og de tabeller og regnskabsbemærkninger, som har et fokus på at udfolde regnskabsresultatet og understøtte forståelse af årsregnskabet generelt (del II).

Regnskabsbog del I indeholder:

- De generelle bemærkninger for regnskab 2024
- De obligatoriske regnskabsoversigter

Regnskabsbog del II indeholder:

- Områdebevillingsregnskab: Denne del indeholder regnskabsbemærkninger på hver enkelt områdebevilling, samt regnskab på bevillingsniveau (pengepose).
- Supplerende tabeller over regnskab, samt aktiver og passiver.

Proceduren for aflæggelse af årsregnskabet er som følger:

1. Kommunalbestyrelsen skal i april måned godkende, at kommunens årsregnskab afgives til revisionen.
2. Revisionen reviderer årsregnskabet i april og maj måned.
3. Kommunalbestyrelsen skal på mødet i juni behandle revisionens beretning om årsregnskabet, og i den forbindelse træffe afgørelse om revisionens eventuelle bemærkninger og andre spørgsmål vedrørende årsregnskabet. Selve årsregnskabet skal herefter godkendes endeligt.
4. Årsregnskabet skal med revisionsberetningen og de afgørelser, som Kommunalbestyrelsen eventuelt har truffet i den forbindelse, sendes til tilsynsmyndighederne inden den 31. august 2025.

## Kommunens vision og politikker

Intet at bemærke.

## Økonomi

I nedenstående tabel er regnskabet opgjort på udvalgsniveau. Her fremgår regnskabet målt op imod korrigeret budget, hvilket også er det regnskabsresultat der bliver behandlet på dagsordenspunktet "*Godkendelse af overførsler af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024*".

**Tabel 1: Regnskabsresultat fordelt på udvalg (i mio.kr.)**

| Udvalg                      | Oprindeligt budget | Tillægsbevilling og omplacering | Korrigeret budget | Regnskab       | Mer- og mindre forbrug |
|-----------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|----------------|------------------------|
| <b>Alle udvalg</b>          | <b>2.522,1</b>     | <b>65,8</b>                     | <b>2.587,9</b>    | <b>2.510,8</b> | <b>77,1</b>            |
| Social- og Sundhedsudvalget | 386,8              | -3,3                            | 383,5             | 391,9          | -8,4                   |
| Ældreudvalget               | 298,2              | 4,6                             | 302,8             | 316,2          | -13,4                  |
| Miljø- og Byudvalget        | 190,9              | 19,1                            | 210,0             | 205,1          | 4,8                    |

|  |       |      |       |       |       |
|--|-------|------|-------|-------|-------|
| Børne- og Skoleudvalget                            | 597,7 | 30,3 | 628,0 | 641,4 | -13,5 |
| Kultur- og Fritidsudvalget                         | 56,2  | 2,5  | 58,8  | 56,7  | 2,1   |
| Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner | 556,2 | -3,5 | 552,7 | 517,0 | 35,6  |
| Økonomiudvalget                                    | 436,2 | 16,1 | 452,2 | 382,5 | 69,7  |

Det korrigerede budget indeholder, i modsætning til oprindeligt budget, alle de tillægsbevilling og omplaceringer der er foretaget i løbet af året. Det er således det budget som de respektive afdelinger og ledere med økonomiansvar styrer efter. Den største forskel mellem oprindeligt budget og korrigeret budget er de tillægsbevillinger der blev givet i form af overførselssagen fra regnskab 2023 til 2024.

Regnskabsbemærkningerne i Regnskabsbog Del II er således forklaringer på afvigelser i forhold til korrigeret budget.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen idet der udarbejdes orienteringssager til førstkommende udvalgsmøder

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Årsregnskab 2024

# Punkt 21: ØU/KB - Godkendelse af overførsler af mer- og mindreforbrug fra regnskab 2024

00.30.18-S00-1-24

## Sagsgang

|                              | BSU | EBU | KFU | MBU | SSU | ÆU | ØU | KB |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|
| Beslutning om høring         |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Orientering                  |     |     |     |     |     |    |    |    |
| Indstilling                  |     |     |     |     |     |    | x  |    |
| Beslutning                   |     |     |     |     |     |    |    | x  |
| Supplerende sagsfremstilling |     |     |     |     |     |    |    |    |

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at der på driften overføres 43,720 mio. kr. til 2025, -4,063 mio. kr. til 2026, -2,722 mio. kr. til 2027 og 0,0 mio. kr. til 2028 jf. bilag 2 samt 6,440 mio. kr. til fællesskabsbidrag

2. at der på anlæg overføres 123,110 mio. kr. til 2025 og 4,200 mio. kr. til 2027, jf. bilag 3.

3. at der i overførselssagen, bruges 3,0 mio. kr. til finansiering af den anførte bevilling med manglende finansiering, jf. bilag 1, tabel 2

## Resumé

Der skal på baggrund af regnskab 2024 tages stilling til overførsel af mer- og mindreforbrug på drift og anlæg.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i maj 2021 revision af Spilleregler for God Økonomistyring, som bl.a. indebærer, at principperne for overførsler mellem årene fastsættes i forbindelse med budgetvedtagelsen. I budgettet for 2024 er der vedtaget følgende overordnede principper som gælder for overførselsagen:

Udvalgte decentrale og administrative pengeposer har overførselsadgang for så vidt angår merforbrug på op til 5 pct. af det korrigerede budget og mindreforbrug på op til 3 pct. af det korrigerede budget.

Merforbrug der overstiger 5 pct. overføres også, men forvaltningen udarbejder internt en plan for nedbringelse af merforbruget.

Mindreforbrug der overstiger 3 pct. kan også overføres efter ansøgning til Kommunalbestyrelsen.

Øvrige pengeposer - både inden for og uden for servicerammen - kan søge om overførselsadgang, men det er op til Kommunalbestyrelsen at beslutte.

På anlæg søges der om overførsler mellem regnskabsår. Der er ikke fællesskabsbidrag af overførsler på anlæg, modsat driftsresultater, hvor der betales fællesskabsbidrag.

Reglerne for overførselssagen fremgår af bilaget til Budgetbog-1 for budget 2024.

## Overførsler på drift

Regnskabsresultatet for 2024 viser et resultat på driften på 77,1 mio. kr. i mindreforbrug, jævnfør tabel 1 i Bilag 1 - Oversigtstabeller. Heraf stammer de 48,2 mio. kr. fra budgetreserven, hvor der ikke ligger finansiering bag. Derudover stammer 2,9 mio. kr. fra det takstfinansierede område (forsyning samt renovation). Det korrigerede, skattefinansierede resultat er derfor 31,8 mio. kr.

Der søges i alt om overførsel af midler for 36,9 mio. kr. efter fradrag af fællesskabsbidraget, som samlet er opgjort til 6,4 mio. kr. I forhold til det korrigerede regnskabsresultat lægges der derfor 33,7 mio. kr. i kassen i forbindelse med regnskabsaflæggelsen. Fratrækkes ikke-finansierede budgetreserver (servicerammebuffer) og takstfinansierede område, bliver der taget 9,6 mio.kr. op af kassen.

Der er flere merforbrug, som ikke søges overført, da det ikke vurderes realistisk at områderne, selv med afdragsplan, vil kunne dække merforbruget i fremtiden. Dette gør sig gældende for Specialiserede skoletilbud (PPR), Ældreområdet merforbrug, Merforbruget i Børnefamilieafsnittet samt merforbruget i Voksensocialenheden.

Merforbrugene har været kendt i løbet af 2024, men dog vokset i størrelse i det endelige regnskab. Ved at lægge merforbrugene i kassen, ændres der ikke i forudsætningerne for budgetaftalen for 2025 og arbejdet frem mod et budget 2026. Dette skyldes, at der på bundlinjen i regnskabet, samlet lægges 35 mio.kr. i kassen, hvor det var budgetteret med at der ikke blev lagt penge i kassen. Merforbruget er således finansieret uden at påvirke udgangspunktet for budget 2025.

Blandt de overførte merforbrug overføres der et netto merforbrug på 4,1 mio.kr. (4,7 mio.kr. i merforbrug og 0,6 mio.kr. i mindreforbrug) for dagtilbuddene tilsammen. Hovedparten af merforbrugene overføres med en afdragsplan på 3 år. Det er forvaltningens vurdering, at der i det nuværende budget 2025, fratrukket overførte merforbrug, stadigt vil være muligt at leve op til minimumsnormeringerne med aktuelle pædagogandel på 51%. Men minimumsnormeringerne vil ikke blive efterlevet såfremt pædagogandelen bliver 60%, som er målsætningen.

## Overførsler på anlæg

Regnskabsresultatet på anlæg viser et mindreforbrug på 127,0 mio. kr., hvoraf ældreboliger og det takstfinansierede område udgør 15,4 mio. kr. og det skattefinansierede område udgør 111,6 mio. kr. Regnskabet på anlæg fremgår overordnet af tabel 3 i Bilag 1. Der søges om, at der lægges -0,3 mio. kr. i kassen, mens de resterende beløb søges overført til 2025 og 2027. De enkelte overførsler ses af bilag 3.

Af den samlede overførsel på anlæg til 2025, på det skattefinansierede område, vedrører 17,6 mio. kr. anlægspuljen til dækning af mer-/mindreforbrug. Denne pulje overføres til at kunne dække eventuelle af merforbrug på anlægsprojekter i 2025 og frem.

## Finansiering af politiske beslutninger i overførselssagen

Der er i løbet af 2024 truffet flere politiske beslutninger, hvor der som finansiering er henvist til overførselssagen. Disse sager er oplyst i bilag 1 tabel 2. De fleste beslutninger er håndteret i de overførsler som fremgår af bilag 2. Finansieringen af det forventede udgiftspres på rusmiddelbehandlingen forslås finansieret af det beløb, der ifm. regnskabsaflæggelse lægges i kassen. Jævnfør bilag 1 tabel 2 foreslår forvaltningen, at der afsættes midler til håndtering af forventet nødvendigt nyt udbud af hjemmeplejen (privat leverandør), som følge af implementering af Ældreformen.

## **Kommunens vision og politikker**

Intet at bemærke

## **Økonomi**

Den samlede overførsel på drift på 36,9 mio.kr. vil påvirke budgettet på servicerammen i 2025. Men må samtidigt påregnes, at der vil være nye overførsler af mindreforbrug fra 2025 til 2026, når regnskabet for 2025 skal gøres op.

Der er i lighed med tidligere år indarbejdet en servicerammebuffer i budgettet for 2025. Bufferen er i 2025 på 68 mio.kr., hvor der ikke er forventet forbrug eller finansieret budget bag. Men da der er flere områder med udgiftspres, som rækker ind i 2025, vil der fremadrettet skulle være fokus på overholdelse af servicerammen.

## **Lovgrundlag**

Intet at bemærke

## **Borgerperspektiv**

Intet at bemærke

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

## **Bilag**

Bilag 1 Overblik overførelssag 24-25

Bilag 2 - Regnskab 2024 overførel til 2025

Bilag 3 - Anlæg overførel fra 2024

## **Punkt 22: Lukket: ØU/KB: Fornyelse af alkoholbevilling i Hyldebjergdets beboercaf **

22.01.01-P21-1-25

## **Punkt 23: Orientering fra Borgmesteren**

00.01.00-A00-1-24

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Sagsfremstilling**

- A. Fonden Wonderful Copenhagen
- B. FGU Vestegnen
- C. Mad til Hverdag
- D. Greater Copenhagen
- E. KKR Hovedstaden
- F. Vestforbrænding
- G. Svar til borger om skimmelsvamp (personsag)

### **Borgerperspektiv**

Bilag G er lukket på grund af personfølsomme oplysninger

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet tilføjet

H. De 5 KKR-områder fortsætter i fht. reformerne

I. Kommende Beskæftigelsesreform

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

### **Bilag**

B. FGU Vestegnen - orientering til bestyrelsen

## Punkt 24: Orientering fra Kommunaldirektøren

00.01.00-A00-1-24

### Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,  
1. at orienteringen tages til efterretning

### Sagsfremstilling

- A. Status på budgetaftale 2024
- B. Budgetforudsætninger 2026-2029
- C. Opgørelse over brug af eksterne konsulenter 2024
- D. Svar til Nils Jul Gjerlev (C) om lokale lønmidler til pædagoger i Albertslund Kommune
- E. Svar til Helge Bo Jensen (Ø) om huslejestigning i AKB Hedemarken
- F. Tilsynsudtalelse om Albertslund Kommunes kriterier for boligsocial anvisning
- G. Årsrapport for boliganvisningen i Albertslund 2024
- H. Introduktionsforløb for ny Kommunalbestyrelse
- I. Realdanias undersøgelse om Livskvalitet

### Borgerperspektiv

Bilag under pkt. C er lukket, idet nogle af udgifterne kan henføres til konkrete kontrakter, hvor prisen ikke er offentligt af konkurrencehensyn.

### Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet tilføjet

J. Status på retssag

Claus Rasmussen (V) deltog ikke i mødet

### Bilag

- A. Status Budgetaftale 2024 Regnskab ØU
- B. Notat om budgetforudsætninger for 2026-2029
- B. Tabel 1 Pris- og lønregulering marts 2025
- C. Brug af eksterne konsulenter i Albertslund Kommune 2024
- D. Spørgsmål fra Nils Jul Gerlev om lokale lønmidler til pædagoger i Albertslund Kommune
- E. Spørgsmål fra Helge Bo Jensen (Ø) vedr. huslejestigning i AKB Hedemarken
- F. Svar fra Ankestyrelsen, boligsocial anvisning
- G. Forklæde til Afrapportering Den Kommunale Boliganvisning
- G. Årsrapport for boliganvisning 2024
- H. Notat om introduktionsforløb for Kommunalbestyrelsen
- I. Notat til Realdanias undersøgelse om livskvalitet
- I. PM om Vores Livskvalitet klausuleret

## **Punkt 25: Eventuelt**

00.01.00-A00-1-24

### **Beslutning**

- Forvaltningen undersøger forhold omkring legepladsen i Hedemarken
- Der blev efterspurgt mulighed for flere trykte versioner af budgetkataloget

## **Punkt 26: Underskriftsblad**

00.22.02-A26-2-20

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

### **Sagsfremstilling**

Digitalt underskriftsblad godkendes af medlemmerne ved mødets afslutning

### **Beslutning**

Steen Christiansen (forperson) (A)

Marianne Burchall (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Lars Gravgaard Hansen (C)

Claus Rasmussen (V) - deltog ikke i mødet

Helge Bo Jensen (Ø)

Zohair Ali (B)

Vivi Nør Jacobsen (F)

Flemming Breuning (O)