

REFERAT Økonomiudvalget d. 07-11-2023

Mødedato Tirsdag d. 07. november 2023 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1, forhallen

Indholdsfortegnelse

MBU/ØU/KB - Ny placering for mobilmast ved Hedemarksstien.....	3
MBU/ØU/KB - Igangsættelse af lokalplan for boligbebyggelse på Smedeland 22 og Smedeland 8b.	6
MBU/ØU/KB - Lokalplan 13.10 - Vridsløse Sydvest (efter høring).....	9
MBU/ØU/KB - Navngivning af veje, pladser, byrum og stier på Vridsløse.....	13
MBU/ØU/KB - Anlægsbevilling til fjernvarmeledningsudskiftning i Fasan- og Glentehusene (bevil	17
MBU/ØU/KB - Etablering af bygaden og stationsforpladsen i Hersted (bevilling).....	19
MBU/ØU/KB - Forslag til Lokalplan 5.7. Boliger og erhverv på Smedeland 28 (efter høring).....	21
EBU/ØU/KB - Fremskudt beskæftigelsesindsats i Hedemarken - status og fortsat finansiering.....	29
EBU/ØU/KB - Godkendelse af erhvervspolitik 2024-2026 (Efter høring).....	31
BSU/ØU/KB - Barnets Lov - Retningslinjer for brugerindflydelse.....	33
BSU/ØU/KB - Organisatorisk placering af ledelsen i dagplejen (Efter høring).....	35
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med privat leverandør af hjemmepleje Cura Pleje - Årligt kommunalt, uanmel	38
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Den kommunale hjemmepleje - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på æl	41
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Plejecentret Albertshøj - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreomr	44
ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Plejecentret Humlehusene - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældrec	47
ØU/KB - Nedrivning af Svanen (bevilling).....	50
ØU/KB - Opsigelse af lejemål Vognporten 3 - Bo-Vest.....	51
ØU/KB - Humlehusene 1, 5 & 7 - Budget 2024.....	52
ØU/KB - Albertshøj - Plejecenter (Etape 1+2) - Budget 2024.....	54
ØU/KB - Minitænk tank og organisationsændring for DKE (Bevilling).....	56
ØU/KB - Valg af driftmodel for Hovedstadens Letbane.....	59
ØU/KB - Opløsning af Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S (Bevilling).....	61
ØU/KB - Godkendelse af låneramme for 2024 for I/S Vestforbrændingen.....	63
ØU/KB - Udmøntning af besparelsepulje - Budgetaftale 2024 (Bevilling).....	65
Lukket: ØU/KB - Salg af grundstykke for udvidelse af Next / Fabriksparken 31.....	67
Lukket: ØU/KB - Principper vedrørende salg af Liljens Kvarter 8.....	68
Lukket: ØU/KB - Hyldager Bakker - nye spørgsmål fra ankestyrelsen.....	69
Lukket: ØU/KB - Lovpligtig revision 2024-2029.....	70
ØU - Ansættelse af ny leder af MusikTeatret.....	71
Orientering fra Borgmesteren november 2023.....	73
Orientering fra Kommunaldirektøren november 2023.....	75
Eventuelt.....	77
Underskriftsblad.....	78

Punkt 1: MBU/ØU/KB - Ny placering for mobilmast ved Hedemarksstien

02.34.02-P19-64-23

Anledning

Mobilmasten ved Hedemarksstien skal flyttes, og Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om forvaltningen kan udleje et nyt areal mellem jernbanen og Hedemarksvej til TDC – Net. A/S. Kommunalbestyrelsen skal samtidig tage stilling til om forvaltningen kan give byggetilladelse til opstilling af masten, såfremt en helhedsvurdering tillader det (dispensation til højden).

Sagsfremstilling

Ansøgning om flytning af mast

Albertslund Kommune har opsagt TDCs hidtidige lejeaftale for en mobilmast ved Hedemarksstien (se kortbilag). Mobilmasten skal fjernes fra den eksisterende placering, fordi Albertslund Kommune har solgt arealet i forbindelse med byudviklingen på Vridsløse. På vegne af TDC har KM Telekom derfor ansøgt om opsætning af en ny 36 meter rørmast i træbæltet mellem jernbanen og Hedemarksvej, som erstatning for den eksisterende 30 meter høje rørmast. Målet er at sikre fortsat dækning for borgere og virksomheder i området.

Forøgelsen på 6 meter i højden sker for at sikre plads til nyere og mere pladskrævende udstyr og antenner for flere teleoperatører. Masten vil betjene tre forskellige teleoperatører - TDC og TTN (Telia/Telenor), med plads til flere. Dermed fremtidssikres området i forhold til et stigende databehov ved, at kapaciteten og dækningen forbedres. Rørmasten opsættes inden for et hegnet område på 35 m², hvor der også opsættes 2 teknikskabe for operatørerne. Rørmasten med fundament har et fodaftryk på ca 2 m², og teknikskabene med fliseunderlag fylder hver ca. 4 m² (se bilag med principskitse).

Egnede placeringer

TDC og KM Telekom Danmark A/S har i den indledende fase været i dialog med Albertslund Kommune for i fællesskab at finde en erstatningsplacering. Nærområdet er derfor blevet gennemgået for alternative placeringer, idet TDC's radioafdeling har defineret et meget begrænset område, der vil kunne give passende dækning i de omkringliggende boligområder.

Parterne fandt to alternative placeringer. Placering A, som anbefales, er en forskydning af den eksisterende placering, ca. 200 meter mod vest i det samme træbælte mellem jernbanen og Hedemarksvej. Placering A er mere centralt placeret i forhold til eksisterende bebyggelse og giver mulighed for at rette to antenner mod området syd for jernbanen, der i særdeleshed vil mangle dækning og kapacitet ved nedlæggelsen af den eksisterende mast.

Den alternative placering B ligger på Hedemarksvej 15, ca. 550 meter vest for den oprindelige position. Den vil give en væsentligt dårligere dækning og kapacitet i forhold til den eksisterende mast.

Samlet set vurderes placering A således at give en væsentlig bedre mobildækning til erstatning for den eksisterende mobilmast (se bilag med dækningskort).

Sagsbehandling

Forholdet er reguleret af Masteloven. Formålet med loven er at sikre optimal radiokommunikation, samtidig med at det samlede antal master og disses påvirkning af omgivelserne begrænses mest muligt. Energistyrelsen har overfor kommunerne præciseret, at der er en betydelig samfundsmæssig interesse i at etablere hensigtsmæssig dækning for mobiltelefoner til såvel tale som data i alle egne af landet. Hvis en ansøger har opnået licens med dækningskrav, så begrænser det ligeledes, hvor langt væk alternative placeringer skal undersøges. Kommunerne har dermed en forpligtelse til at finde en egnet placering inden for et givent dækningsområde, hvilket begrænser forvaltningens muligheder for at

give afslag. Albertslund Kommune skal derfor i den konkrete sag være behjælpelig med at finde en placering indenfor dækningsområdet.

Masten ønskes opsat på et areal, der er ejet af Albertslund Kommune og omfattet af Byplanvedtægt nr. 13 (BPV13), delområde B1. Forvaltningen vurderer, at masten er i overensstemmelse med BPV13, idet §3.1 giver mulighed for ”opførelse af bebyggelse til kollektive anlæg til betjening af området”. BPV13 har i delområde B1 ingen bestemmelser om maksimal bygningshøjde, og forvaltningen kan derfor kun regulere bygningshøjden i forhold til Bygningsreglementet 2018 (BR18). Ifølge BR18 kan Kommunalbestyrelsen ikke nægte at godkende byggeri, der maksimalt er 8,5 meter højt, jf. BR18 §176 (byggeret). Da mastens højde, overskrider bygningsreglementets bestemmelser i forhold til byggeretten, skal forvaltningen lave en helhedsvurdering af masten og dens placering, før der kan træffes afgørelse om at meddele byggetilladelse. En helhedsvurdering er i princippet det samme som en dispensation, hvor mastens samlede omfang og indvirkning på omgivelserne vurderes.

Forvaltningens vurdering

Da den eksisterende mast skal fjernes ultimo februar 2024, vil der komme til at mangle dækning og kapacitet i flere boligområder, særligt i boligområderne syd for jernbanen, men også Hedemarken og dele af det nye byudviklingsområde på Vridsløse. Placering A i træbæltet mellem jernbanen og stien, egner sig godt til tekniske anlæg og vil give mindst mulig genevirkninger for omgivelserne.

Forvaltningens vurdering er, at placering A giver den bedste dækning, som erstatning til den eksisterende mast og anbefaler, at der på baggrund af en helhedsvurdering bør gives byggetilladelse til opsætning af mobilmasten på placering A.

Høring

Forvaltningen har foretaget en partshøring efter byggeloven af grundejerne i de berørte boligområder. Høringen er sendt til Boligselskabet AKB i Hedemarken, Albertslund Boligselskab, Vridsløselille Andelsforening, Statens Ejendomssalg A/S (Freja Ejendomme), Nexel A/S og Københavns Bibeltræningscenter. I høringsperioden er der indkommet tre høringssvar. Henvendelserne fremgår af Hvidbogen, sammen med forvaltningens vurdering heraf (bilag).

På baggrund af høringssvaret fra Freja Ejendomme har forvaltningen afholdt et dialogmøde om placeringen med Freja Ejendomme, Enggaard, KMT og TDC. Der har efterfølgende været en kort proces for at afdække andre mulige placeringer. Placering A er dog fortsat valgt som den bedste placering.

Udlejning af kommunalt areal

Da arealet er ejet af Albertslund Kommune, skal kommunen som ejer også tage stilling til, om masten ønskes opsat på en kommunal grund. Lejekontrakten vil være uopsigelig fra udlejers side i 20 år og fra lejers side i 5 år.

Økonomi

Lejeindtægter forventes at være en videreførelse af eksisterende lejevilkår med en årsleje på ca. 66.000 kr., samt et depositum på ca. 17.000 kr.

Lovgrundlag

Masteloven, Planloven og Byggeloven, samt vejledning om udlejning af arealer på markedsvilkår til brug for udbygning af elektroniske kommunikationsnet.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forvaltningen kan indgå en lejekontrakt med TDC - Net. A/S til leje af et 3,5 m x 10 m stort areal mellem jernbanen og Hedemarksvej og

2. at forvaltningen giver byggetilladelse til opstilling af 36 meter høj mobilmast på den foreslåede placering A, såfremt helhedsvurderingen tillader det.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 24. oktober 2023, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Principskitser for 36 meter rørmast og fotos af eksisterende rørmast ved Hedemarksstien

Kortbilag der viser placering af eksisterende mast og alternative placeringer A og B

Dækningskort

Hvidbog med svar på indsigelser fra parter til ny position for mobilmast

Punkt 2: MBU/ØU/KB - Igangsættelse af lokalplan for boligbebyggelse på Smedeland 22 og Smedeland 8b

01.02.05-P16-17-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende at igangsætte udarbejdelsen af en samlet lokalplan for ny bebyggelse på Smedeland 22 og Smedeland 8b.

Sagsfremstilling

AKF Holding A/S har ansøgt om at etablere blandet bolig og erhverv på matrikel 7bb i Hersted, der indeholder adresserne: Smedeland 22, 18 og 10. Ejendommen bliver herefter omtalt som Smedeland 22.

Escot Erhvervsejendomme A/S har ansøgt om at etablere boliger, på ejendommen Smedeland 8b (se kortbilag).

Der skal udarbejdes et nyt plangrundlag for at muliggøre anvendelsen af ejendommene til bolig- og erhvervsformål. Disse to ejendomme deler skelgrænse, og det er forvaltningens anbefaling at disse to projekter udvikles i én samlet lokalplan, da dette bl.a. muliggør etableringen af en fælles privatvej mellem de to ejendomme.

Kommunalbestyrelsen vedtog i maj 2020 'Masterplan for Hersted 2045', der fastlægger en vision for byudviklingen i Hersted. Smedeland 22 og 8b er beliggende i masterplanens fase 1, etape 1. Planlægningen for Smedeland 22 og 8b skal bidrage til at opfylde masterplanens vision om at udvikle en bæredygtig, aktiv, -og mangfoldig bydel med rig natur og høj livskvalitet, for børnene, det grønne og fællesskaber.

Eksisterende forhold

Begge ejendomme er i kommuneplan 2022-34 beliggende i det stationsnære kerneområde. Smedeland 8b ligger indenfor rammeområde BE10 (blandet bolig og erhverv), mens ejendommen Smedeland 22 er beliggende i både rammeområde BE10 og C10 (centerområde) (se kortbilag). For begge rammeområder gælder, at den maksimale bebyggelsesprocent som helhed er fastsat til 200. Bebyggelse må opføres i max. 6 etager med en bygningshøjde på 24 m. Ved bebyggelse højere end 5 etager skal øverste etage etableres som tilbagetrukket. Kommuneplanen tillader punktvis bebyggelse i op til 12 etager, efter en konkret arkitektonisk vurdering til markering af særligt identitetsskabende steder.

Lokalplanområdet har et samlet areal på 56.672 m², hvoraf Smedeland 8b udgør ca. 10.000 m². De to matrikler anvendes i dag af virksomhederne Skan-log og Kokken & jomfruen.

Ny bebyggelse

På Smedeland 22 ønsker bygherre at etablere ca. 73.950 m² etageareal til boliganvendelse, med mulighed for 1200 m² erhverv i stueetagen ud mod 'Bygaden'. Dette svarer til en samlet bebyggelsesprocent på ca. 172 (se startredegørelsen). Bebyggelsesprocenten er beregnet ud fra forudsætningen om, at der frasælges areal til kommunen til at anlægge den nye 'bygade'. jf. Kommunalbestyrelsens møde d. 22. juni 2023. Bebyggelsen forventes at indeholde ca. 900 boliger og etableres i 3-6 etager, med mulighed for enkelte punktvis stigninger i op til 7 etager som markering af et hjørne.

På Smedeland 8b ønsker bygherre at etablere ca. 20.000 m² etageareal til boliganvendelse, hvilket svarer til en bebyggelsesprocent på 200 (se startredegørelsen). Bebyggelsen forventes at indeholde ca. 248 boliger og etableres i 4-6 etager, med et enkelt tårn i 12 etager i det nordøstlige hjørne nærmest letbanen og stationspladsen. Denne placering vil være med til at markere indgangen mellem Smedeland 8B og Smedeland 22 og være et synligt pejlemærke fra stationsforpladsen. Den endelige udformning af tårnet skal detaljeres nærmere i lokalplanprocessen, hvor der også vil blive udarbejdet vind- og solstudier.

Smedeland 22 grænser mod nord op til den nye 'Bygade', hvor der i følge 'Principperne for udviklingen af Hersted' skal planlægges for udadvendte byfunktioner og detailhandel. Som en del af den nye bebyggelse, ønsker bygherre at disponere areal i stueetagen mod 'Bygaden' til detailhandel, publikumsorienterede- / rekreative anvendelser eller offentlige formål. Dette muliggør, at der evt. kan etableres en daginstitution i stueetagen i den ene af karréerne. Dette vil blive afklaret i det videre lokalplanarbejde.

Bil- og cykelparkeringspladser udlægges i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinjer. På begge ejendomme forventes bilparkeringspladser primært placeret i halvt nedgravede parkeringskældre under bebyggelsen. Der forventes desuden terrænparkering langs området's veje. Cykelparkeringspladser forventes placeret i parkeringskældre samt på terræn.

Alle lejligheder etableres med privat udendørs opholdsareal i form af altaner eller små haver på terræn. Langs facaderne anlægges grønne kantzoner som beskrevet i 'Principperne for udvikling af Hersted'. De fælles opholdsarealer anlægges primært i de fælles gårdrum, dog forventes en andel af de fælles opholdsarealer ved Smedeland 8b anlagt på fælles tagterrasser.

Infrastruktur

Med sin placering så tæt på den nye letbanestation, er det vigtigt, at den nye bebyggelse får gode og trygge interne veje og stiforbindelser, samt at de kobles på den omkringliggende infrastruktur. Som en del af bebyggelsen på Smedeland 22 etableres et centralt 'Bydelstov'. Herfra sikres gode forbindelser for de bløde trafikanter, mod vest til 'Smedeland Boulevard' og Naverland og mod nordøst til stationsforpladsen. De private grundejere skal anlægge en cykelforbindelse fra Malervangen til den nye stationsplads, jf. Masterplanen for Hersted. Placeringen af denne forbindelse, vil blive afklaret i lokalplanlægningen. I skelgrænsen mellem Smedeland 22 og 8b etableres en ny privat fællesvej, foreløbigt kaldet 'Vinkelvej syd'.

Principper for udviklingen af Hersted

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. december 2022 "Principper for udviklingen af Hersted", fase 1, etape 1. Principperne sætter niveauet for de kommende byggeriers kvalitet og er udgangspunkt for forhandling og dialog mellem kommune og udviklere om de enkelte projekter. Principperne reguleres endeligt i forbindelse med lokalplanlægningen af de konkrete projekter.

I henhold til Principperne ønskes en tydelig centerstruktur omkring stationspladsen, med højde og tæthed i bebyggelsen. Derudover ønskes gårdrum med gode lysforhold. Med de aktuelle matriklers størrelse, kan det være vanskeligt at nå helt i mål med alle ønskerne. Det er særligt de to sydlige karréer på Smedeland 22, og bebyggelsen på Smedeland 8b, som er udfordrede af en smal grund, som begrænser lysforholdene fra øst til vest. I den videre lokalplanlægning vil bebyggelsernes udformning detaljeres yderligere, herunder vil lys- og skyggeforhold blive analyseret nærmere. Hensigten er at planlægge for gode gårdrum med bedst mulige lysforhold for boligerne.

Nyt plangrundlag

Der skal udarbejdes en ny lokalplan for at muliggøre projektet. Lokalplanen udformes som en projektlokalplan. I det videre arbejde med lokalplanforslaget vil bebyggelsen blive yderligere detaljeret, og der vil blive stillet krav til projektets arkitektoniske udformning, de tekniske løsninger, opgørelse af bebyggelsesprocent og opholdsarealer, mv.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om planlægning (Planloven) LBK nr. 1157 af 01/07/2020. Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (Miljøvurderingsloven) LBK nr. 4 af 03/01/2023.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der udarbejdes forslag til lokalplan for Smedeland 22 og Smedeland 8b.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 24. oktober 2023, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

(V) undlod.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(Ø) kunne ikke tiltræde

(Æ, B) undlod

Bilag

Kortbilag_Smedeland 22 og 8b

Startredegørelse Smedeland 22 og 8B

Punkt 3: MBU/ØU/KB - Lokalplan 13.10 - Vridsløse Sydvest (efter høring)

01.02.05-K04-3-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. juni 2023 at sende forslag til lokalplan 13.10 - Vridsløse Sydvest og kommuneplantillæg 1 - Vridsløse med tilhørende miljørapport samt udkast til udbygningsaftale i offentlig høring fra 23. juni 2023 - 25. august 2023. Kommunalbestyrelsen skal godkende, at lokalplan 13.10 – Vridsløse Sydvest samt kommuneplantillæg 1 – Vridsløse vedtages endeligt efter endt høring med forvaltningens foreslåede ændringer, samt vedtage indgåelsen af frivillig udbygningsaftale med bygherre A. Enggaard.

Sagsfremstilling

Borgerinformationsmøde

Der blev afholdt borgerinformationsmøde i form af et Åbent Hus arrangement tirsdag den 8. august 2023 i tidsrummet 16.30 – 18 i Værkstedsbygningen på Vridsløse. Der deltog fire borgere og to politikere samt repræsentanter fra forvaltningen, bygherre og deres rådgivere. Borgerne kunne komme, som de ønskede, i det afsatte tidsrum, hvor det var muligt i uformelle rammer at stille spørgsmål og have dialog om planen og området. Til Åbent Hus var fremstillet plancher med information om visionen for området, selve lokalplanen, tids- og procesplan, samt en stor fysisk model over hele byudviklingsområdet for Vridsløse. Referat af Åbent Hus arrangement er vedlagt som bilag.

Fornyet høring af kommuneplantillæg 1 – Vridsløse

I forberedelsen af den endelige vedtagelse af lokalplanen opdagede forvaltningen et behov for at justere retningslinje 7.6 i Kommuneplan 2022-2034. Kommuneplanen stiller i retningslinje 7.6 krav om, at parkering skal ske på egen grund, og forhindrer dermed en samlet parkeringsstrategi i byudviklingsområdet Vridsløse. Forvaltningen foreslår derfor med kommuneplantillæg 1 – Vridsløse, at bestemmelse 7.6 ændres for rammeområdet BE04 Vridsløse, så parkering kan løses indenfor for hele rammen (bilag). Ifølge planloven skal der ved ændring af et forslag for kommuneplantillæg ske en fornyet offentlig høring. Økonomiudvalget godkendte 5. september 2023 at forslag til kommuneplantillæg 1 – Vridsløse med ændringer blev sendt i en fornyet høring på 2 uger fra 6. september til og med 20. september 2023.

Høringssvar

Forvaltningen har modtaget 5 høringssvar og bemærkninger til planforslagene i perioden fra 4 interesseorganisationer og 1 grundejerforening.

Høringssvarene omhandler bl.a.:

- Erstatningsvej for Hedemarksvej gennem området
- Bevaring af Chateauet
- Facadematerialer og arkitektur
- Parkeringsnormer, ladestandere og ladcykler
- Solceller og andre klimavenlige tiltag
- Tilgængelighed

Modtagne høringssvar er vedlagt som bilag. Af høringssnotatet fremgår forvaltningens vurdering af de indkomne høringssvar (bilag).

Forvaltningen foreslår på baggrund af høringssvarene følgende ændringer:

- Mulighed for brug af forskellige former for tegl i byggeriet i §§ 7.15, 7.17, og 7.49, samt ændring af bilag A.6.2 for facadematerialer, så der er mulighed for at anvende mere klimavenlige tegl.

- Præcisering i udformning af vinduer og døre på chateauet i §§ 5.7 og 5.9 og bilag A.8, der sikrer, at chateauet kan bevares i et udseende så tæt på eksisterende som muligt.
- Mulighed for overdækket cykelparkering, cykelparkering i to etager samt parkeringsnorm for ladcykler i §§ 9.23, 9.26, 9.27, og 7.85 samt tilføjelse af bestemmelse om parkeringsnorm for ladcykler, for at fremme brugen af cykler.
- Mulighed for mere begrønning af mobilitetshuset i § 10.71
- Større mulighed for brug af solceller på tage i §§ 7.29, 7.37 og 7.41
- Sikring af bedre tilgængelighed ved ændring af bestemmelser om belægning i § 10.48 samt præcisering af bilag D.1 om belægninger

De konkrete ændringer er nærmere beskrevet i høringsnotatet. Flere emner i høringssvarene kan ikke reguleres med planloven, og har derfor ikke givet anledning til ændringer i planerne.

Forvaltningen foreslår desuden følgende tekniske rettelser:

- Præcisering af anvendelsesbestemmelse for kvartershuset, så det sikres, at det er fælles for alle beboere i området.
- Slette § 7.65, da den er dækket af anden bestemmelse vedr. mulig placering af altangange
- Rettelse af bilparkeringsnorm for institutioner og erhverv, da den var beregnet forkert i forhold til kommuneplanens parkeringsnorm.
- Præcisering af bestemmelser vedr. grundejerforeninger, hvoraf de fleste bestemmelser slettes, da disse allerede er reguleret i rammelokalplan 13.9 – Vridsløse
- Konkretisering af bestemmelser om udstykning, så det bl.a. er muligt at udstykke karréerne og boligerne, så der vil være mulighed for blandede ejerformer i området.
- Ændring af redegørelsestekst om kommuneplanen, hvori rettelse af § 7.6 vedr. en samlet parkeringsstrategi bliver indskrevet.
- Tilføjelse af bestemmelser om størrelser på depotrum, så alle boliger vil være sikret opbevaringsrum i passende størrelse.
- Forvaltningen vil desuden foretage redaktionelle rettelser i lokalplanen, og konsekvensrettelser som følge af de oplistede ændringsforslag angivet i Høringsnotatet.

Kommuneplantillæg 1 - Vridsløse

Der er i den fornyede høringsperiode for kommuneplantillæg 1 – Vridsløse indkommet 1 høringssvar fra 1 grundejerforening. Høringssvaret er indarbejdet i høringsnotatet og omhandler parkeringsstrategien for Vridsløse. Høringssvaret har ikke givet anledning til nogle ændringer i planforslagene.

Udbygningsaftale

Albertslund Kommune har modtaget en opfordring fra byherre A. Enggaard om at indgå en frivillig udbygningsaftale. Aftalens formål er at muliggøre en fremrykning af 200 boliger for Vridsløse i kommuneplanens rækkefølgeplanlægning gennem byherres finansiering af to infrastrukturanlæg. Det handler om en ny vejoverkørsel ved mobilitetshus vest samt en omprogrammering af grøntider i krydset ved Hedemarksvej / Vridsløsevej. Ifølge planlovens § 21 b stk. 5 skal kommunalbestyrelsens indgåelse af en udbygningsaftale ske samtidig med den endelige vedtagelse af den samhørende lokalplan.

Servitutter

For at lokalplanens bestemmelser om parkering og opholdsarealer kan overholdes, og udviklingen af området dermed realiseres, finder forvaltningen det nødvendigt at tinglyse følgende servitutter:

- Parkeringsservitut

Da der indenfor lokalplanens område ikke kan findes det antal parkeringspladser lokalplanens parkeringsnorm kræver, har grundejer og bygherre underskrevet en aftale om, at op til 234 parkeringspladser kan etableres tinglyst på terræn på nabogrund i området 'Frugtlunden' reguleret i Rammelokalplan 13.9. Parkeringspladserne forventes senere etableret i de fremtidige mobilitetshuse i Vridsløse, hvorefter de op til 234 pladser på terræn i Frugtlunden fjernes.

- Servitut for opholdsarealer

Indenfor lokalplanens område mangler der omkring 5 % udendørs fælles opholdsareal til boligerne ift. lokalplanens bestemmelser. Derfor er der med grundejer og bygherre underskrevet en aftale om, at et areal på op til 3150 m² bliver tinglyst på naboarealet 'Søkilen' til udendørs opholdsareal. 'Søkilen' er et delområde i Bindeleddet, reguleret i Rammelokalplan 13.9 – Vridsløse, hvor der vil være et overskud af udendørs opholdsarealer i forhold til den gældende bebyggelsesprocent. På denne måde vil Vridsløse som samlet område leve op til kommuneplanens krav om 30 % opholdsareal til etageboliger.

Miljøkonsekvenser

Myndigheden skal i henhold til § 13 stk. 2 i miljøvurderingsloven (LBK nr. 1976 af 27.10.2021) udarbejde en sammenfattende redegørelse i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen. Det fremgår af vedlagte sammenfattende redegørelse af miljøvurdering af forslag til Lokalplan 13.10 – Vridsløse Sydvest og Kommuneplantillæg 1 – Vridsløse, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, hvordan høringssvar er taget i betragtning, mulige alternativer er belyst samt eventuelle overvågningsprogrammer.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forslag til Lokalplan 13.10 – Vridsløse Sydvest samt Kommuneplantillæg 1 – Vridsløse vedtages endeligt med de af forvaltningen foreslåede ændringer og
2. at udbygningsaftale anmodet af bygherre A. Enggaard indgås.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 24. oktober 2023, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

(F) undlod.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(Ø) kunne ikke tiltræde

(F) undlod

Bilag

Forslag til Kommuneplantillæg 1 - Vridsløse - fornyet høring

Alle høringssvar samlet

Referat fra Åbent Hus for Vridsløse Sydvest 8. august 2023

Sammenfattende redegørelse af miljøvurdering for Vridsløse Sydvest

Høringsnotat for Lokalplan 13.10 og kommuneplantillæg 1 - med tilhørende miljørapport

Punkt 4: MBU/ØU/KB - Navngivning af veje, pladser, byrum og stier på Vridsløse

05.05.00-G01-3-22

Anledning

Som opfølgning på A. Enggaards navngivningskonkurrence skal Kommunalbestyrelsen godkende plads- og vejnavne til området omfattet af lokalplan 13.10 for Vridsløse sydvest. Kommunalbestyrelsen skal desuden godkende den videre proces og indholdet i "idebanken" til brug for navngivning af de endnu ikke lokalplanlagte kvarterer. Endeligt skal Kommunalbestyrelsen godkende det nye vejnavn for den strækning af Hedemarksvej, der ligger mellem Alberts Vænge og Albertslundvej, samt omnavngivning af Egon Olsens Vej til Egon Olsens Allé.

Sagsfremstilling

Som en del af at skabe en ny bydel, udskrev A. Enggaard i marts 2023 en navngivningskonkurrence. Forud for udskrivelsen, blev §17.4-udvalget for byudvikling på møde den 24. januar 2023, præsenteret for et oplæg til processen. Udvalget lagde vægt på at navngivningen tog udgangspunkt i området historie, og udpegede to repræsentanter fra Kommunalbestyrelsen til at indgå i bedømmelseskomitéen. Kommunalbestyrelsen godkendte på møde den 14. marts 2023 oplæg til processen og vedtog hvilke to medlemmer fra Kommunalbestyrelsen, der skulle deltage i bedømmelseskomiteen.

Konkurrencen om ny navngivning for Vridsløse forløb i perioden 28. marts til 25. april 2023, hvor alle interesserede kunne give forslag til navne for veje, pladser, kvarterer, grønne områder og stier. I konkurrencen indkom der over 400 forslag. De indkomne bud er efterfølgende blevet behandlet af den nedsatte bedømmelseskomité på en række møder, hvor navneforslagene er blevet tematiseret og tildelt områdets kvarterer i "idebanken".

Som beskrevet i sagen i marts 2023 vil navne til veje og pladser blive præsenteret for Kommunalbestyrelsen sammen med områdets byggeretsgivende lokalplaner. Navngivningen vil tage udgangspunkt i "idébanken", og navnene vil blive præsenteret for kommunalbestyrelsen ifm. fastsættelse af endelige navne for de enkelte kvarterer. Indhold i idebanken og fordeling af navne kan ses i bilaget "navneoplæg fra bedømmelseskomiteen/navnegruppen".

Om lovgivningen for navngivning

Albertslund Kommune er adressemyndighed, når der tildeles nye navne på pladser, veje og hovedstier, hvor både lovgivningen på området samt kommunens principper skal følges. I det arbejde skal adressemyndigheden søge at opnå enighed med grundejer, men kan der ikke opnås enighed, er det i sidste ende adressemyndigheden (dvs. Albertslund Kommune), der fastsætter navngivningen.

For navngivning af byrum gælder, at grundejer frit kan vælge at navngive, som de ønsker.

Kvarterer og grønne områder

I forbindelse med udviklingen af Vridsløse har områdets kvarterer og grønne områder fået tildelt en række arbejdstitler som Karrekvarteret, Bindeleddet, Havebyen, Frugtland, Skovkvarteret, Aktivitetskilen, Søskilen, Folkeparken og Bøgeskoven. Med input fra konkurrencen har bedømmelseskomiteen fastlagt nye stednavne til både kvarterne og de grønne områder. Navnene benyttes ikke til vejnavngivning i henhold til lov om vejnavne, og navngivningen kan derfor fastlægges uden en godkendelse af Kommunalbestyrelsen.

Kvarterne og de grønne områder på Vridsløse ændrer fremadrettet navne til;

- Karrekvarteret ændres til Skydebanen,

- Bindeleddet ændres til Hængslet,
- Havebyen ændres til Muren,
- Frugtunden ændres til Nøglehullet,
- Skovkvarteret inklusiv det tidligere fængsel ændres til Brasen,
- Folkeparken ændres til Fængselsparken
- Søkilen ændres til Dammen, og
- Aktivitetskilen ændres til Friheden.

Området tidligere benævnt Bøgeskoven fastholder sin hidtidige navngivning.

Stier

Vridsløse har en række stier, der både skal sikre, at området forbindes til den omkringliggende by, samt sikre mulighed for at bevæge sig rundt indenfor området. I konkurrencen er der fundet navne til to stier, hvoraf den ene går på tværs af området og forbinder en stiforbindelse fra Hedemarken til stationen. Stien skal fungere som en transportsti, for både beboerne samt den øvrige del af Albertslund. Stien forløber gennem en del af Vridsløses grønne områder, syd for det tidligere fængselskompleks. Stien tildeles navnet Flugtvejen.

Den anden sti, der navngives, løber omkring det tidligere fængselskompleks igennem den tidligere fængselsgård, og har karakter af en intern sti. Stien navngives Gårdturen.

Navne til veje og pladser

Navngivningen af veje og pladser, der gøres adressegivende, skal i henhold til lov om vejnavngivning godkendes af Kommunalbestyrelsen. Navngivningen vil blive forelagt til endelig godkendelse i forbindelse med de byggeretsgivende lokalplaner, da det først er på dette tidspunkt, at kvarternes endelige udformning er kendt, og det konkrete behov for vejnavne kan fastlægges.

Navngivningen vil tage udgangspunkt i ”idébanken” og blive præsenteret for Kommunalbestyrelsen. Indholdet i ”idebanken” er udarbejdet af bedømmelseskomiteen på baggrund af de indkomne forslag i konkurrencen.

For hvert kvarter skal der fastsættes fra et og op til otte vejnavne, og et navn til kvarterets plads.

Navngivning af plads og veje i det første kvarter, området omfattet af lokalplan 13.10 for Vridsløse Sydvest, fastlægges med denne sag, og indarbejdes i lokalplanen.

Lokalplan Vridsløse Sydvest

Området omfattet af lokalplan 13.10 for Vridsløse Sydvest forventes til endelig godkendelse på kommunalbestyrelsens møde den 14. november 2023. Lokalplanen har været i høring samtidig med afholdelse af konkurrencen om navngivning. Som resultat af konkurrencen og bedømmelseskomiteens efterfølgende arbejde, præsenteres kommunalbestyrelsen for områdets kommende plads- og vejnavne.

Området består af én plads og fire veje, og bedømmelseskomiteen har tildelt følgende navne:

- Skydebanens plads

- Gasværksgade
- Kartoffelgade
- Gartnerigade
- Værkstedsgade

Hedemarksvej

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. juni 2023 at lukke Hedemarksvej på strækningen syd for Vridsløse mellem Hedemarksvænge og Alberts Vænge, og sælge arealet, så det kan indgå i udviklingen, se bilag "Hedemarksvej". For at sikre en tydelig vejvisning for både almindelige brugere og beredskab, kræver lov om vejnavngivning, at veje med samme navn er sammenhængende. Da dette ikke længere er tilfældet efter lukningen af en del af Hedemarksvej, tildeles den østlige del af Hedemarksvej et nyt vejnavn.

På den vestlige del af Hedemarksvej, strækningen mellem Vridsløsevej og Hedemarksvænge, ligger boligområdet Hedemarken, et område med omkring 850 boliger. På grund af den store andel af eksisterende boliger og navnesammenfaldet mellem boligområdet og vejen, fastholdes vejnavnet Hedemarksvej på denne strækning.

Den vestlige del af Hedemarksvej, strækningen mellem Alberts Vænge og Albertslundvej, giver udelukkende adresse til stationen. En omnavngivning af denne del af Hedemarksvej, vil dermed berøre færrest. Forvaltningen foreslår, at strækningen omnavngives til at hedde Nøglesvinget, således at det samlede område omkring stationen tilføres færrest nye vejnavne, og adgangen til kvarteret Hængslet gøres nem og logisk.

Egon Olsens vej

Masterplanen for Vridsløse angiver en genetablering af allé-motivet på Egon Olsens vej, som det historisk har været. Alléen kan ikke genfindes i dag, men det er bygherres ønske, at denne genskabes. Bygherre ønsker derfor at omnavngive Egon Olsens Vej til Egon Olsens Allé. Egon Olsens Vej er ikke adressegivende, og der skal derfor ikke fortages en høring af berørte parter, forud for Kommunalbestyrelsen godkendelse af en omnavngivning af vejstrækningen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at kvarternes og de grønne områders nye navne tages til efterretning,
2. at navnene på stierne, Flugtvejen og Gårdturen, tages til efterretning,
3. at bilaget "navneoplæg fra bedømmelseskomiteen/navnegruppen" godkendes som grundlag for fastsættelsen af kvarterenes plads- og vejnavngivning ifm. lokalplanerne,
4. at plads- og vejnavne til området omfattet af lokalplan 13.10 Vridsløse Sydvest godkendes og indarbejdes i lokalplanen,
5. at vejnavnet Nøglesvinget godkendes, til den del af Hedemarksvej, der ligger mellem Alberts Vænge og Albertslundvej og
6. at vejnavnet Egon Olsens Allé godkendes som nyt vejnavn til den nuværende Egon Olsens Vej.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 24. oktober 2023, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning

(Ø) foreslog, at sagen sendes tilbage til udvalget med henblik på, at følgende navne indgår i en revideret indstilling: Louis Pio, Harald Brix, Paul Geleff samt Christian Christensen.

For stemte 2 (Ø, Æ)

Imod stemte 7 (A, F, B, V, C)

Forslaget bortfaldt

Tiltrådte indstillingen

(Ø, Æ) kunne ikke tiltræde

Bilag

Navngivningsdokument_Endelig

Hedemarksvej

Punkt 5: MBU/ØU/KB - Anlægsbevilling til fjernvarmeledningsudskiftning i Fasan- og Glentehusene (bevilling)

13.03.00-Ø00-10-23

Anledning

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling og rådighedsbøb til fjernvarmeledningsudskiftning i Fasan- og Glentehusene (Godthåbsparken) i 2023.

Sagsfremstilling

Opgaver omkring fjernvarmerør i jorden starter ofte som vedligeholdelse eller reparationer ved akutoptåede brud og skade, men det sker ind imellem at skaderne udvikler sig i et sådan omfang at opgaven vokser til en størrelse at det betragtes som en levetidforlængelse eller en reel udskiftning af en længere ledningsstrækning. Dette er tilfældet med fjernvarmeledningerne i Fasan- og Glentehusene.

Det er jf. varmforsyningsloven ikke lovligt at afholde udgifter over driften til så store og dyre projekter (straksafskrivning). Det vurderes i loven, at der med udskiftning af flere meter fjernvarmerør er tale om en levetidsforlængelse af rørsystemet i en sådan grad, at det har karakter af "et nyt anlæg", og ikke kan betragtes som en almindelig reparation eller vedligeholdelse.

Den i dette tilfælde berørte fjernvarmeledning befinder sig i stien mellem Fasan- og Glentehusene i bebyggelsen Godthåbsparken.

Den nuværende ledning er den oprindelige i betonkanal (mere end 50 år gammel - normal levetid 20-30 år), som der på det seneste har været nogle brud på. Der udskiftes ialt op mod 100 meter betonkanal. I begge tilslutningspunkter er der nyere fjernvarmeledningerledninger, hvilket så betyder at hele denne hovedledningsstrækning nu bliver moderniseret.

Der arbejdes generelt ud fra en renoveringsplan for hele ledningsnettet, men der opstår løbende behov for at fravige planen grundet forskellige uforudsigelige hændelser og forhold. Alle betonkanal ledninger planlægges skiftet inden for de næste 10 år.

Økonomi

Der søges om anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2.000.000 kr. i 2023 til Fasan- og Glentehusene.

Anlægsbevillingen foreslås finansieret af driftsbevillingen til hoved- og stikledninger, hvilket betyder at driftsbevillingen bliver reduceret med 2.000.000 kr., som i stedet anvendes til anlæg.

De driftsudgifter, som evt. måtte være afholdt på driften omposteres til den nye anlægsbevilling, således at der er sammenhæng mellem budget og forbrug.

Da de budgetterede udgifter på driften indgår i taksten, vil det alt andet lige betyde, at der er opkrævet 2.000.000 kr. for meget i takstindtægt, som vil blive tilbagebetalt til forbrugerne i 2025.

Modsatrettet vil afskrivningerne af de afholdte anlægsudgifter blive afskrevet over 20 år, og blive opkrævet over taksten med 100.000 kr. pr. år fordelt på antallet af m².

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 2.000.000 kr. til Fasan- og Glentehusene og
2. at udgiften finansieres af driftsbevillingen til hoved- og stikledninger.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 24. oktober 2023, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 6: MBU/ØU/KB - Etablering af bygaden og stationsforpladsen i Hersted (bevilling)

05.00.00-P20-1-21

Anledning

Der anmodes om bevilling til udarbejdelse af detailprojekt og etablering af den nye bygade og stationsforplads til letbanestoppestedet i Hersted.

Sagsfremstilling

En tidligere sag har været behandlet af Miljø- & Byudvalget og Økonomiudvalget, men på grund af uoverensstemmelser i et økonomibilag, udgik sagen. Sagen fremlægges nu med et afstemt økonominotat. Den samlede sum som anmodes bevilget, er den samme som tidligere fremlagt.

I sommeren 2025 sættes letbanen i Ring 3 i drift. I Albertslund Kommune skal der etableres en forplads til stoppestedet ”Glostrup Nord – Hersted” og der skal etableres en vejadgang (bygaden) fra Smedeland til stationsforpladsen.

Der skal udarbejdes et detailprojekt som fastlægger designet for bygaden og stationsforpladsen. Bygaden vil blive anlagt med cykelstier og skal kunne yde adgang, til de ejendomme der kommer til at ligge langs vejen og til stationsforpladsen. Stationsforpladsen vil i grove træk blive indrettet med en vendeplads til busser og et busstoppested, så det bliver muligt at kombinere rejsen med bus og letbane. Der vil desuden blive etableret cykelparkering og andre faciliteter på pladsen.

Tidsplan

Det forventes, at forvaltningen sender detailprojektering af bygaden og stationsforpladsen i udbud i oktober måned med henblik på at indgå kontrakt med en rådgiver i december 2023. Detailprojektet forventes at ligge klar i foråret 2024, hvorefter den samlede etablering af bygaden og stationsforpladsen sendes i udbud. Etableringen af bygaden og stationsforpladsen sker i perioden fra sommeren 2024 til sommeren 2025.

Økonomi

Udgiften til detailprojektering af bygaden og stationsforpladsen, samt byggeledelse og tilsyn i anlægsfasen er 2.610.500 kr. Anlægsarbejderne som er forbundet med etableringen af bygaden og stationsforpladsen koster i alt 16.232.500 kr. Den samlede udgift til etablering af bygaden og stationsforpladsen er derfor 18.843.000 kr.

I forbindelse med ændringen af navnet på letbanestationen i Hersted fra ”Glostrup Nord” til ”Glostrup Nord – Hersted” blev der anvendt 1,5 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb til etablering af stationsforpladsen. Det er en forudsætning, at de 1,5 mio. kr. tilvejebringes med budgetforhandlingerne for 2024. De 1,5 mio. kr. til stationsforpladsen er en del af det aktuelle budgetarbejde for budget 2024.

Den samlede udgift på 18,843 mio. kr. foreslås finansieret af tidligere bevilgede midler til rådgivning i forbindelse med etablering af stationsforpladsen med 0,750 mio. kr og 0,566 mio. kr. samt 0,027 mio. kr. til etablering af vejadgang til letbanestationen, i alt 1,343 mio. kr. i 2023.

Den resterende udgift svarende til 17,5 mio. kr. finansieres med 8,5 mio. kr. i 2024 og 1,5 mio. kr. i 2025 til etablering af stationsforpladsen samt med 7,5 mio. kr. til etablering af vejadgang til stationsforpladsen i 2024.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillæg til anlægsbevilling på i alt 18,843 mio. kr. og rådighedsbeløb fordel med 1,343 mio. kr. i 2023, 16 mio. kr. i 2024 samt 1,5 mio. kr. i 2025 til etablering af bygaden og stationsforpladsen i Hersted og
2. at udgiften finansieres jf. vedlagte bevillingsskema.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 24. oktober 2023, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Økonomi, bygaden og stationsforpladsen i Hersted

Bygaden og Stationsforplads, Oversigtskort

Bevillingsskema

Punkt 7: MBU/ØU/KB - Forslag til Lokalplan 5.7. Boliger og erhverv på Smedeland 28 (efter høring)

01.02.05-P16-11-21

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal godkende at sende forslag til Lokalplan 5.7- Bolig og erhverv på Smedeland 28 med tilhørende miljørapport i offentlig høring i 8 uger.

Sagsfremstilling

Eksisterende forhold

Ejendommen Smedeland 28 er beliggende op til den fremtidige stationsforplads til Letbanen i det stationsnære kerneområde. Ejendommens areal er ca. 16.000 m², og det nuværende bebyggede areal er ca. 3.000 m². Ejendommen har hidtil været anvendt af bl.a. Nazar selskabslokaler.

Forslag til Lokalplan 5.7

Kommunalbestyrelsen godkendte at igangsætte udarbejdelse af lokalplan den 13. april 2021.

Lokalplanforslaget (bilag) skal muliggøre, at ejendommen udvikles efter målsætningen i Masterplan for Hersted Industripark og visionen om den bæredygtige by for børnene, det grønne og fællesskaber.

Lokalplanens formål er at give mulighed for en anvendelse til blandet bolig- og erhvervsformål. Lokalplanen opdeles i 3 delområder.

Delområde 1

Delområde 1 må kun anvendes til blandede byfunktioner i form af bolig- og erhvervsformål. Erhvervsformål må være kontor- og publikumsorienterede serviceerhverv f.eks. café, restaurant, take-away og fitness. Der udlægges to byggefeltet inden for delområde 1. Der er mulighed for at etablere udvalgswarebutikker i byggefelt A og B, og én dagligvarebutik i stueetagen i byggefelt B ud mod Bygaden. Der må højst etableres 2.500 m² dagligvarebutik og 1.000 m² udvalgswarebutik. Det samlede bruttoetageareal til butikformål må ikke overstige 3.500 m² på grund af nærheden til stationen. I Hersted Industripark er der i henhold til kommuneplanen mulighed for at opføre i alt 5.000 m² detailhandel omkring stationen. Det fastsatte bruttoetageareal skal muliggøre, at der er restrummelighed for etablering af detailhandel på andre ejendomme. Der er også mulighed for at anvende stueetagen til offentligt formål i form af bibliotek, kirkerum, skoletjeneste, "økolarie" og offentlig administration. Et økolarie formidler viden om bl.a. klima, bæredygtighed og energi.

Dette lokalplanforslag er udarbejdet inden vedtagelsen af Principper for kvalitet i byudviklingen i Hersted Industripark. Projektet følger dog i vidt omfang principperne, bl.a. i forhold til bæredygtighed, hjemmehørende beplantning, kantzoner, tredeling af facaden, underopdeling af lange facader, tilbagetrukne hjørner, lys- og skyggeforhold, åbninger i facader mv. Bebyggelsen skal placeres som en karrébebyggelse mod vest (byggefelt A) og som en hesteskoformet bebyggelse mod øst (byggefelt B). Inden for byggefelt A varierer bebyggelsen mellem 4 og 9 etager i en højde mellem 15 og 30 m. Det er mulighed for etablering af tårne to steder langs Bygaden i op til 9 etagers højde. Inden for byggefelt B varierer bebyggelsen mellem 4 og 12 etager i en højde mellem 15,5 og 40 m. Tekniske installationer indgår ikke i den maksimale bygningshøjde, men de skal trækkes tilbage fra facaden. På hjørnet af stationsforpladsen og Bygaden kan bebyggelsen opføres som et tårn i op til 12 etager. Dette tårn vil blive et pejlemærke for området. Bebyggelsens hjørner afskæres for at sikre lokal pladsdannelse.

Lokalplanforslaget fastlægger en maksimal bebyggelsesprocent på 200. Kommuneplanens retningslinje 6.9 giver mulighed for, at bebyggelsesprocenten kan overskrides bl.a. efter en arkitektonisk vurdering. Lokalplanforslaget giver mulighed for at overskride bebyggelsesprocenten for så vidt angår indeliggende altaner, arkade samt portåbninger i stueetagen i forbindelse med byggeansøgningen. Bestemmelsen har baggrund i en konkret arkitektonisk vurdering.

Der kan etableres op til 380 boliger i varierende størrelser for at sikre en blandet beboersammensætning i bebyggelsen. Den gennemsnitlige boligstørrelse er 80 m². Højst 10 % af boligerne må være mellem 45 og 54 m². Beplantning i form af træer, buske og levende hegn skal overvejende være hjemmehørende arter, og der skal sikres høj biodiversitet.

Bebyggelsen skal opføres efter to forskellige facadeprincipper, hvilket sikrer en visuel nedbrydning af facaderne. Den ene facadetytologi skal bestå af et gridsystem, og den anden facadetytologi skal bestå af facader med en tydelig visuel opdeling i base, krop og top. Den 6. etage tilbagetrækkes. Facaderne må kun opføres med gule blødstøgne mursten, og tilbagetrukken 6. etage skal opføres i metal i mørk farve. Tage må fremstå som flade tage, tårne skal have en lille taghældning. Der er mulighed for at etablere solenergianlæg.

Der skal etableres kantzoner mod gade og gård. Arealet kan anvendes til ophold, beplantning og praktiske formål. Mod Bygaden mod syd skal kantzonerne være 2 m. Mod vest skal kantzonen være 5 m, dog 3 m ved nedkørsel til p-kælder. Mod nord 2 m og mod øst 1 m. I tværgaden mellem bygningerne skal den være 0,5 m.

I henhold til kommuneplanen etableres mindst 30% fælles opholdsareal for boligetageareal på mellem 2. og 6. etagers bygningshøjde, og 20% af boligetagearealet for hele bygningsdelens fodaftryk, hvis der er over 6 etager. Ud af det samlede areal til fælles opholdsareal kan op til 1/6 etableres på tagterrasse, idet det øvrige fælles opholdsareal skal etableres på terræn. Fælles altaner og fælles tagterrasser tæller som udgangspunkt ikke med som fælles opholdsareal, men kan i henhold til kommuneplanen, efter en konkret arkitektonisk vurdering, indgå i de fælles opholdsarealer. Lokalplanforslaget er i overensstemmelse med kommuneplanen.

Alle boliger har adgang til privat opholdsareal enten på terrasser eller altan. Alle boliger får en altan eller terrasse på minimum 5 m². Herudover kan der suppleres med franske eller spanske altaner. Dette lever op til kommuneplanens retningslinjer om at private opholdsarealer skal have tilstrækkelig størrelse i forhold til det forventede antal beboere i boligen.

Der er ikke mulighed for at opsætte hegn i skel. Lokalplanforslaget giver mulighed for at opsætte støjskærm i skel, hvis Miljøstyrelsens vejledende støjgrænser fra trafik og virksomhedsstøj på udendørs opholdsareal overskrides. Bygherre ønsker som udgangspunkt at indgå aftaler med naboer, så disse støjskærme kan undgås så vidt muligt. Støjskærme skal udformes, så de fremstår begrønnede med hjemmehørende beplantning mindst 2 m over terræn, og herefter skal de være transparente. Støjskærme nedtages, hvis de ikke længere er nødvendige. Det er ikke muligt at nedsive regnvand i Hersted Industripark på grund af forurening.

Der er indkørsel fra nord for renovationsbiler, brandkøretøjer og til parkering på terræn. Størstedelen af parkering foregår i parkeringskælder under byggefelt A. Der er desuden parkering på terræn i tværgaden mellem byggefelt A og B, og under den hævede gård i byggefelt B til butikker. Vareindlevering til dagligvarebutikken forgår fra Bygaden via tværgaden til overdækket varegård i stueetagen. En stor del af cykelparkeringen foregår i portene, langs facaderne mod nord, vest og øst. Lokalplanen fastsætter bestemmelse om, at der skal etableres 0,75 p-plads pr. bolig og 1,0 plads pr. 100 m² kontor og liberalt erhverv, da området er beliggende inden for det stationsnære kerneområde. Der skal etableres mindst 1 p-plads pr. 50 m² detailhandel svarende til butikkens salgsareal. Parkeringsnormen kan reduceres med op til 4 p-pladser pr. anlagt delebilsordning. Der skal etableres 3 p-pladser til cykler pr. bolig. 2 stk. skal anlægges. Der skal etableres yderligere 3 cykelparkeringspladser til ladcykler pr. delebilsparkeringsplads. Det er i overensstemmelse med kommuneplanen.

Delområde 2 og 3

Delområde 2 må kun anvendes til privat fællesvej, og delområde 3 må kun anvendes til offentlig vej og fællesanlæg for grundejerforeningen.

Miljøvurdering

Lokalplanforslaget er blevet miljøvurderet, da det kan medføre ændrede forhold, der ikke kan udelukkes at medføre miljøpåvirkninger. Der er vurderet på trafik- og støjforhold herunder vibrationer fra Letbanen samt luft, jord og grundvand. Der er desuden vurderet på skygge og vindpåvirkning, klima, kulturarv, materielle goder, arealanvendelse samt menneskers sundhed. Miljørapporten belyser således, hvilken miljøpåvirkning lokalplanforslaget forventes at have på omgivelserne samt hvilke afværgetiltag, der skal tages i anvendelse for at undgå væsentlige miljøpåvirkninger. Rapporten konkluderer, at trafik, trafiksikkerhed, støj fra parkering og vibrationer ikke har en væsentlig påvirkning. Skygge, visuel påvirkning fra boliger i naboområder, indbliksgener har en mindre negativ påvirkning. Rapporten konkluderer også, at der er en positiv påvirkning i forhold til visuel påvirkning, arealanvendelse og kulturarv. Støj fra virksomheder, klima, jordforurening og grundvand har ikke en væsentlig påvirkning. Miljørapporten er vedlagt som bilag.

Lokalplanforslagets forhold til Kommuneplan 2022-34 og Masterplan for Hersted Industripark

Lokalplanforslaget er i overensstemmelse med kommuneplan og masterplan.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1157 af 01/07/2020 om Lov om planlægning med senere ændringer. Lovbekendtgørelse nr. 973 af 25/06/2020 om Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og konkrete projekter (VVM)

Miljøkonsekvenser

Der er udarbejdet en miljørapport til forslag til Lokalplan 5.7 - Boliger og erhverv på Smedeland 28, som skal offentliggøres samtidig med lokalplanforslaget.

Kommunikation

Afgrænsningsrapporten for miljøvurdering af lokalplanforslaget har været sendt i høring hos berørte myndigheder i 2 uger. Forslag til Lokalplan 5.7 og tilhørende miljørapport skal offentliggøres i 8 uger. Forvaltningen forventer, at lokalplanforslag og tilhørende miljørapport offentliggøres i perioden fra den 21. april – 15. juni 2023. I stedet for det sædvanlige borgermøde, foreslår forvaltningen, at der i høringsperioden afholdes ”Åbent Hus” en eftermiddag/tidlig aften i maj 2023. ”Åbent Hus” er en fleksibel form for borgerinddragelse, hvor borgerne kan komme i dialog med bygherre, forvaltning samt medlemmer af Miljø- og Byudvalget om projekt og lokalplanforslag. Borgerne kan således møde op i løbet af et fastsat tidsrum, som det passer dem bedst og få en dialog om de emner, der optager dem i relation til projektet.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at forslag til Lokalplan 5.7 og tilhørende miljørapport offentliggøres i en periode på 8 uger fra den 21. april 2023 til den 15. juni 2023 og
2. at det traditionelle borgermøde erstattes af ”Åbent Hus”.

Historik

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 21. marts 2023, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

Lars Gravgaard Hansen (C) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 30. marts 2023

Bilaget Forslag til Lokalplan 5.7 Bolig- og erhverv er ændret i forhold til en teknisk rettelse.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 11. april 2023, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen

(Ø) kunne ikke tiltræde

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 13. april 2023

I lokalplanforslag af 12.04.2023 er bestemmelsen om udstykning justeret, og det betyder konsekvensrettelser for oprettelse af grundejerforening for delområde 1 og forudsætninger for ibrugtagen. Se revideret bilag.

Beslutning fra kommunalbesyrelsen, 18 april 2023, pkt 3:

Godkendte indstillingen.

(Ø) kunne ikke godkende

(Æ) undlod

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 15. august 2023

Kommunalbestyrelsen godkendte den 18. april 2023 at sende forslag til Lokalplan 5.7 med tilhørende miljørapport i offentlig høring. Forslag til Lokalplan 5.8 har været i høring fra den 21. april til og med den 16. juni 2023.

Borgermøde som Åbent Hus

Der blev afholdt Åbent Hus den 10. maj 2023 kl. 16.30 til 18.00 på rådhuset. Der deltog ca. 5 borgere heraf repræsentanter fra Naturgruppen og en virksomhedsrepræsentant samt repræsentanter fra forvaltningen, bygherre og dennes arkitekt. Der var opstillet plancher, der dannede udgangspunkt for drøftelserne. Forvaltningen havde forberedt plancher, der beskrev de overordnede visioner for udviklingen af Hersted. Bygherre og dennes arkitekt havde forberedt plancher, der illustrerede projektet. Opsamling af Åbent Hus er vedlagt som bilag.

Høringssvar

Der er modtaget 6 høringssvar i perioden. Der er modtaget høringssvar fra en borger, to forsyningsselskaber, en virksomhed, en grundejerforening og en interesseorganisation.

Høringssvarene omhandler bl.a.:

- ekstern støj fra virksomheder,
- grundejerforhold,
- tårnets udformning og højde,
- skyggeforhold,
- trafikregulering,
- økonomisk kompensation,
- mindre justeringer af lokalplanens bestemmelser og redegørelse,
- forslag om blå korridorer, mere begrønning og et trestrengt spildevandssystem.

Modtagne høringssvar er vedlagt som bilag. Af høringsnotatet fremgår forvaltningens vurdering af de indkomne høringssvar (bilag).

På baggrund af høringen vurderer forvaltningen, at høringssvarene giver anledning til følgende mindre ændringer og justeringer:

1. Lokalplanens redegørelse:

- der tilføjes oplysning om at området skal forsynes med fjernvarme direkte fra hovedledningen i Smedeland,
- der tilføjes oplysning om at afledt regnvand ikke må indeholde miljøfremmede stoffer,
- der tilføjes oplysning om at Kommunebestyrelsen har vedtaget Principper for udvikling af Hersted, som danner grundlag for byudviklingen i Hersted.
- afsnit om delebiler tilrettes, så det præciseres, at etablering af delebilsordning kan parkeringsnormen reduceres med op til 4 parkeringspladser for hver anlagte deleparkeringsplads.

2. Lokalplanens bestemmelser

- § 13.9 tilføjes bestemmelse om at tagrender og nedløbsrør ikke må indeholde bly, zink, kobber eller andre miljøfremmede stoffer.
- justering af § 17.1 om aflysning af Byplanvedtægt 5 præciseres, så det fremgår at den aflyses for delområde 1. Delområde 1 er det område, der er udlagt til bolig og erhverv.

3. Tekniske rettelser i lokalplanens redegørelse og bestemmelser:

- § 5.5 tilføjes, at mindste boligstørrelse er eksklusiv overgangszone. Der tilføjes en note, der præciserer definitionen af en overgangszone,
- § 9.2 tilføjes en note, der præciserer, hvordan antallet af handicap p-pladser beregnes,
- § 11.8 tilføjes en ny bestemmelse, der muliggør opsamling af regnvand til wc-skyl og tøjvask,
- § 13.3 justeres, så bestemmelsen formuleres i overensstemmelse med vejledningen om støj fra veje,
- § 13.4 justeres, så bestemmelsen formuleres i overensstemmelse med vejledningen om ekstern støj fra virksomheder,
- § 17 får nummerering i stedet for bullits,
- Lokalplanens redegørelse konsekvensrettes.

3. Tekniske rettelser til lokalplanens bilag

- Billedtekst tilrettes i bilag 7C, så det er tydeligt, at det er bebyggelsen set fra gårdrummet og ikke fra tværgaden,
- Der tilføjes en illustration af bebyggelsen i Karré B set fra øst (Stationsforpladsen),
- Bilag 15 a opdateres. Bilaget viser grundejerforeningens udbredelse, som er justeret.

Miljøvurdering

Myndigheden skal i henhold til § 13 stk. 2 i miljøvurderingsloven (LBK nr. 1976 af 27.10.2021) udarbejde en sammenfattende redegørelse i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen. Det fremgår af vedlagte sammenfattende redegørelse af miljøvurdering af forslag til Lokalplan 5.7 - Boliger og erhverv på Smedeland 28, hvordan miljøhensyn er integreret i planen, hvordan høringssvar er taget i betragtning, mulige alternativer er belyst samt eventuelle overvågningsprogrammer. Den sammenfattende redegørelse af vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 15. august 2023,

1. at Forslag til Lokalplan 5.7 - Boliger og erhverv vedtages endeligt med de af forvaltningen foreslåede ændringer.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 19. september 2023, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, idet det bør fremgå tydeligere af sagsfremstillingen, hvilke høringssvar, der er indgået også selv om de ikke har ført til konkrete ændringer i lokalplanen.

(V), (F) undlod.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 3. oktober 2023, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen

(Ø) kunne ikke tiltræde

(B, V, Æ, F) undlod

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen, 10. oktober 2023

Sagen sendes tilbage til forvaltningen.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse, 2. november 2023

På mødet den 10. oktober 2023 sendte Kommunalbestyrelsen forslag til Lokalplan 5.7 tilbage til forvaltningen. På baggrund af de drøftelser og spørgsmål, der blev rejst på mødet, har forvaltningen udarbejdet 3 notater, der uddyber de pågældende emner. Notaterne omhandler henholdsvis parkering, bebyggelsesprocent og fælles opholdsarealer (4 nye dokumenter vedlagt som bilag).

Forvaltningen er desuden blevet opmærksom på endnu en teknisk rettelse, der bør tilføjes listen over emner, der tilrettes i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplanen. Det drejer sig om en fejl i angivelse af verdenshjørnerne i § 5.21, som foreslås håndteret således:

Tekniske rettelser i lokalplanens redegørelse og bestemmelser:

- § 5.21 rettes fra "Der skal placeres erhverv i stueplan i det sydvestlige hjørne mod Bygaden og i stueplan mod vest inden for karré A, byggefelt D, jf. bilag 11 øverste vignet" til "Der skal placeres erhverv i stueplan i det sydvestlige hjørne mod Bygaden og i stueplan i det sydøstlige hjørne mod Bygaden inden for karré A, jf. bilag 11 øverste vignet".

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 02. november 2023,

1. at Forslag til Lokalplan 5.7 - Boliger og erhverv vedtages endeligt med de af forvaltningen foreslåede ændringer.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 7. november 2023, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Til den videre behandling i Kommunalbestyrelsen præciseres om der i de 258 p-pladser er fratrukket rabatten fra de 15 delebilspladser?

(Ø) kunne ikke tiltræde.

Herudover indstillede formanden for Miljø- og Byudvalget i forlængelse af politiske sonderinger om lokalplanen,

1. Såfremt der af en lokalplan fremgår, en mulighed for at søge specifik dispensation fra bebyggelsesprocent i henhold til punkt 6.9. i kommuneplanen, skal det fremhæves i sagsfremstillingen ved en tydelig begrundelse for afvigelsen (jf. punkt 6.9) samt angive hvilke bygningsdele, der er omfattet, og det maksimale omfang af afvigelsen,
2. Forvaltningen bemyndiges til at undersøge mulighederne for, at der i privat regi etableres et p-hus i Smedeland-området og
3. Sagsfremstillinger for lokalplaner skal fremadrettet tydeligt adressere projektets maksimale bebyggelsesprocent, boligareal og etageantal/højde samt minimumskravene til fælles opholdsarealer og parkeringsdækning.

Udvalget tiltrådte formandens indstilling.

Beslutning

Tiltrådte den samlede indstilling fra Miljø- og Byudvalget, idet

(Ø) ikke kunne tiltræde forvaltningens indstilling

(Æ, B) undlod

Bilag

Lokalplanområde november 2022 Smedeland 28

Smedeland 28_Situationsplan

Miljørapport af forslag til Lokalplan 5.7 - Boliger og erhverv på Smedeland 28

Afgrænsningsnotat

Trafikvurdering

Trafiksikkerhedsnotat

Trafikstøj

Ekstern støj fra virksomheder

Støj fra parkeringskælder

Lugtgener og anden luftforurening samt støv

Skyggediagrammer

Indbliksgener og visuel påvirkning

Vindmiljøvurdering

Regnvandshåndtering

Orienterende miljøteknisk undersøgelse

Forslag til Lokalplan marts 2023 5.7_Smedeland 28_BILAG

Revideret - Lokalplanforslag april 2023 _Smedeland 28_BILAG

Lokalplanforslag august 2023 - Smedeland 28_OFFENTLIGGJORT

Sammenfattende redegørelse af miljøvurdering for Smedeland 28

SAMLEDE_høringssvar_overstreget

Høringsnotat for Lokalplan 5.7 - Boliger og erhverv på Smedeland 28

Opsamling Åbent Hus for forslag til Lokalplan 57 - Bolig og erhverv på Smedeland 28

Fælles opholdsarealer - LP smedeland 28 - 2 nov 2023

OPHOLDSAREALER, illustration

Bebyggelsesprocent - LP smedeland 28

Parkering - LP smedeland 28

Punkt 8: EBU/ØU/KB - Fremskudt beskæftigelsesindsats i Hedemarken - status og fortsat finansiering

03.30.05-A00-1-22

Anledning

Borger & Arbejdsmarked har siden den 1. februar 2023 haft en fremskudt beskæftigelsesindsats i Hedemarken som en prøvehandling. Prøvehandlingen i Hedemarken indgår i Borger & Arbejdsmarkeds målplan for målet Andelen af borgere med mere end et års ledighed skal falde under landsgennemsnittet. Der skal nu tages stilling til, om indsatsen skal fortsættes i 2024.

Sagsfremstilling

Indsatsen i Hedemarken har været i gang siden starten af februar 2023 i et erhvervslejemål i Hedemarken, som har fået navnet Gavlen. I vedlagte notat gøres status for resultaterne og de kvalitative fordele, som medarbejdere og beboere har oplevet. Der er to indsatser:

- Fremskudt jobcenter med lokale sagsstammer to dage ugentligt, mandag og torsdag. Der er som udgangspunkt visiteret 10 langtidsledige dagpengemodtagere og 25 aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Når borgere løbende er kommet i job/uddannelse eller er overgået til anden ydelse, er der visiteret nye borgere fra Hedemarken til Gavlen.
- Åben vejledning i samarbejde med ABC hver torsdag fra 12- 15. Vejledningen er ikke kun åben for Hedemarkens beboere.

Erfaringen er, at indsatsen i store træk har haft en effekt på niveau med eller bedre end det, vi har set med tilsvarende målgrupper i Jobcentret. Der har i alt været 41 beboere tilknyttet sagsstammen i Gavlen.

- 6 beboere er kommet i job, alle dagpengemodtagere, heraf er 1 dog blevet ledig igen.
- 2 er overgået til fleksjob
- 4 har fået tilkendt førtidspension
- 1 har fået tilkendt seniorpension
- 1 er kommet i uddannelse
- 4 er ophørt af anden grund (flyttet, overgået til sygedagpenge)

For de langtidsledige dagpengemodtagere viser det, at 40% af de personer, der har været tilknyttet Gavlen, er kommet i ordinært arbejde. For alle langtidsledige dagpengemodtagere er 32% til sammenligning afsluttet med ordinært job hidtil i 2023.

Endnu er ingen aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere kommet i job, men to står for at blive omvisiteret til jobparate, hvis de ikke kommer i job inden.

Afslutningsårsagen for de langvarige aktivitetsparate er typisk overgang til førtidspension. En tæt kontakt fremmer også, at denne proces hurtigere afsluttes.

For de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere er 15% af de personer, der har været tilknyttet Gavlen, afsluttet med førtidspension. For alle aktivitetsparate er 12% til sammenligning afsluttet med førtidspension hidtil i 2023.

Prøvehandlingen i Hedemarken har der ud over en række sidegevinster, der er kommet ud af at have en åben vejledning i et boligområde. Her er status følgende:

- 39 vejledninger målrettet jobs og uddannelse
- 27 vejledninger om andre ting (f.eks. kontakt til andre afdelinger i kommune)
- 12 beboere er kommet i uddannelse eller jobs (også småjob)

Samlet set er vurderingen, at prøvehandlingen har skabt værdi for både borgere, medarbejdere i ABC og Jobcentret samt Hedemarken som område, og at prøvehandlingen derfor bør fortsætte det kommende år og opskaleres, så det er muligt at udvide antallet af borgere, der bliver tilknyttet Gavlen.

Økonomi

Økonomien i en fortsættelse af tiltaget

- Gavlen ligger i et erhvervslejemål i Hedemarken. Lejeudgiften er 6.476 kr. om måneden inkl. a conto, dvs. i alt 77.712 om året. Der kan indgås en tidsbegrænset lejekontrakt.
- Der stilles i øjeblikket to medarbejdere til rådighed i to dage fra Jobcentrets side. Desuden kan der ad hoc trækkes på en virksomhedskonsulent. Ved en fortsættelse af Gavlen er der brug for at opnormere bemanningen, så flere beboere får deres faste sagsbehandling i Gavlen. det vil samtidig skabe mulighed for at øge åbningstiden for den åbne vejledning.

For at sikre at opnormering kan ske fra 1.1 2024, og lejemålet kan fortsættes i 2024, er der brug for forhåndstilkendegivelse af, at der i april godkendes en overførselssag, hvor overskydende midler fra 2023 budgettet på områdebevilling 2390 - Adm. Borger & Arbejdsmarked overføres til 2024 til at dække husleje samt årsværk - forventeligt 0,5 mio. kr. i alt.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at en fortsættelse af den fremskudte indsats Gavlen godkendes, og
2. at finansieringen findes i overførselssagen.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 30. oktober 2023, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A), Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Notat

Punkt 9: EBU/ØU/KB - Godkendelse af erhvervspolitik 2024-2026 (Efter høring)

01.11.20-A26-2-22

Anledning

Kommunalbestyrelsen vedtog den 8. november 2022 en plan for redigering af samtlige af Albertslund Kommunes 17 politikker som del af det samlede styringslandskab i kommunen. I den forbindelse er der udarbejdet en ny Erhvervspolitik for 2024 - 2026.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september 2022 et nyt styringskoncept for at skabe en mere tydelig kobling mellem politiske beslutninger og den daglige opgaveløsning i kommunens organisation. Med beslutningen om et nyt styringskoncept blev det derudover besluttet, at Albertslund Kommunes 17 politikker fremadrettet skal leve op til to kriterier. Kriterierne skal sørge for at skabe genkendelighed for politikere, borgere og organisationen.

Kriterierne som politikkerne fremover skal opfylde er følgende:

En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen

Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenerier

Der er udarbejdet et oplæg til en ny Erhvervspolitik, som skal sikre tydelige ambitioner og en klar retning for de kommende år på området. Indholdet i den nye politik tager afsæt i de lokale ambitioner, mål og udfordringer i byen.

Målsætningerne for erhvervspolitikken er:

- Der indgås partnerskaber og samarbejder med virksomheder med henblik på at understøtte den grønne omstilling og rekruttering af kvalificeret arbejdskraft.

- Virksomhederne oplever, at det er nemt at have dialog med kommunen om relevante forhold.

Erhvervspolitikken er den overordnede politiske vision for erhvervsindsatsen i Albertslund Kommune. Fremtidssceneriet i erhvervspolitikken handler om, at virksomhederne oplever, at kommunen er åben for at indgå forskellige former for samarbejde og partnerskaber, når der er et match. En målsætning der er relevant for at gøre fremskridt lokalt i Albertslund med den bæredygtige dagsorden, herunder at lykkes med den grønne omstilling og rekruttering af arbejdskraft.

Målsætningerne gælder for alle virksomheder. De er ambitiøse, men det er nødvendigt, at vi som kommune tager de store nationale udfordringer alvorligt, ligesom de lokale udfordringer også er vigtige at tage hånd om med god dialog.

Der er sket en enkelt ændring i politikken siden EBU sendte politikken i høring. Da projektet Code of Care er svært at implementere, er det blevet fjernet som et eksempel i politikken.

Høring

Erhvervspolitikken har været i høring i en periode på 4 uger. Der er indkommet et enkelt høringssvar, hvor afsenderen sætter sig selv i spil ift. i det videre arbejde med indsatserne.

Høringssvaret giver altså ikke anledning til ændringer i erhvervspolitikken.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at den nye erhvervs politik godkendes.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 30. oktober 2023, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Dogan Polat (A), Tina Bodholdt-Nielsen (Æ) og Resul Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(Ø og Paw Østergaard Jensen (A) undlod

Bilag

Høringsvar til Erhvervs politik

Erhvervs politik 2024-2026

Punkt 10: BSU/ØU/KB - Barnets Lov - Retningslinjer for brugerindflydelse

27.00.00-A00-54-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om principper for brugerindflydelse i de sociale tilbud.

Sagsfremstilling

Barnets Lov træder i kraft den 1. januar 2024. Med Barnets Lov er der et krav om, at der politisk fastsættes principper for brugerindflydelse i de sociale tilbud. Dvs. alle tilbud, som varetager/udfører indsatser efter Barnets Lov. I Albertslund er det: Familiehuset, DKE, Z-klassen og Ungeboligerne på Stationstorvet. Special-daginstitutioner oprettes også efter Barnets Lov. Dem har Albertslund ingen af. Det er den kommune, som institutionen ligger i, der er ansvarlig for at sikre brugerindflydelse på stedet.

Lovteksten lyder:

§ 16. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at børn, unge og familier, der bruger tilbud efter denne lov, får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene.

Kommunalbestyrelsen fastsætter skriftlige retningslinjer for brugerindflydelsen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan nedsætte et eller flere råd, der rådgiver kommunen om tilrettelæggelse af indsatsen efter denne lov.

Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for og omfanget af rådernes opgaver.

Med Albertslund Kommunes Børne- og Ungepolitik, er der sat en lignende retning for arbejdet med alle børn og unge:

Børn og unges møde med elementer som fællessang, kulturtilbud, debat og demokrati er afgørende for, at vi i fremtiden får aktive medborgere, som har forståelse for historie, kultur og religion. Børn og unge skal møde demokratiske værdier og medbestemmelse i alle dele af deres dagligdag, så de kan udvikle sig til nysgerrige borgere med respekt for deres omverden.

Den særlige kontekst for tilbud efter Serviceloven

Tilbud efter Lov om social service er individuelt tilpassede, og som oftest møder børn og unge ikke andre i tilbuddet. En ung, som har en kontaktperson, er sammen med sin kontaktperson, men møder almindeligvis ikke andre børn/unge, der har lignende tilbud. På samme måde er et familiebehandlingsforløb centreret om den enkelte familie. I andre foranstaltninger, som for eksempel anbringelser udenfor hjemmet eller elever i et behandlingsorienteret skoletilbud, er barnet/den unge sammen med andre børn/unge. Det giver større mulighed for at arbejde med ”bruger-demokrati” og medindflydelse på driften af og indholdet i tilbuddet.

Principperne for brugerindflydelse skal derfor kunne rumme mangfoldige situationer. Derfor anbefaler forvaltningen, at der vedtages nogle overordnede principper, som det enkelte tilbud efterfølgende omsætter til deres konkrete kontekst sammen med relevante aktører. Albertslund har fire lokale tilbud som iværksætter indsatser efter Barnets Lov: Familiehuset (familiebehandling, kontaktpersonsstøtte m.v.); Den Kriminalpræventive Enhed (den del der vedrører kontaktpersoner til kriminalitetstruede unge); Ungeboligerne (unge, som er anbragt udenfor hjemmet) og Albertslund Ungecenter (behandlingsorienteret skoletilbud). Derudover bliver der iværksat tilbud via eksterne leverandører (private firmaer) og via specialinstitutioner (dagtilbud og klubber til handicappede børn).

Forvaltningen anbefaler nedenstående principper/retningslinjer for inddragelse af børn og unge på det specialiserede børne- ungeområde:

- Alle børn og unge skal lære at indgå i et demokratisk samfund, uanset deres forudsætninger og behov. Det gør vi i Albertslund for børn og unge, som er udsatte eller som har et handicap ved at,
- Inddrage børn og unge - ikke udelukkende i spørgsmål der vedrører dem selv, men også i mere generelle emner, som har betydning for de fællesskaber og grupper, som de indgår i.
- Udnytte alle muligheder for at skabe deltagelsesmuligheder, og præsentere børn og unge for de muligheder, de har for at udøve indflydelse på deres nære omgivelser, nærmiljøet og de tilbud, som kommunen giver.
- Inddrage perspektiver fra børn og unge, som er udsatte eller har et handicap via Albertslund Kommunes tre råd: Ungerådet, Udsatterådet og Handicaprådet.

Når de fire lokale tilbud har omsat principperne for brugerindflydelse til deres konkrete kontekst, vil forvaltningen orientere om Børne- og Skoleudvalget om resultaterne.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at de fire principper for brugerindflydelse i sociale tilbud godkendes.
2. at de sociale tilbud vender tilbage med bud på konkret udmøntning.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 25. oktober 2023, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Punkt 11: BSU/ØU/KB - Organisatorisk placering af ledelsen i dagplejen (Efter høring)

28.09.00-A21-1-23

Anledning

Dagplejen i Albertslund Kommune har i en periode været ledet af en leder af et af kommunens børnehuse. Forvaltningen foreslår med denne sag, at ledelsen af dagplejen fremadrettet organiseres permanent i tilknytning til et børnehus.

Sagsfremstilling

Dagplejen i Albertslund Kommune omfatter aktuelt 13 kommunale dagplejere, 3 gæstedagplejere samt 1 pædagogisk konsulent. Gæstedagplejerne passer børnene i et gæstehus ved de faste dagplejeres fravær. De administrative opgaver i forbindelse med dagplejen bliver som følge af budget 2023 løst centralt i forvaltningen. Dagplejen har siden 1. august 2022 været ledet af en konstitueret leder, som ligeledes leder et af kommunens børnehuse – Børnehuset Sydstjernen.

Da den tidligere leder af dagplejen opsagde sin stilling i sommeren 2022, besluttede forvaltningen at konstituere en børnehusleder i stillingen som leder af dagplejen. Det er forvaltningen vurdering, at det i praksis har vist sig, at være en ledelseskonstruktion, som er velfungerende og udnytter de ledelsesmæssige ressourcer hensigtsmæssigt. Det strategiske, økonomiske, pædagogiske og driftsmæssige ansvar for dagplejen varetages af en dagtilbudsleder. Dagtilbudsloven er tydeligt omkring, at der er de samme pædagogiske forventninger til dagpleje som til vuggestue.

I dag er rutiner i dagplejen og funktionsbeskrivelsen for den pædagogiske konsulent omlagt, så den pædagogiske konsulent i dagligdagen indgår i ledelsen af dagplejen. Den konstituerede leder løser alle øvrige ledelsesopgaver og har det overordnede ansvar for dagplejens drift og udvikling ligesom tilgængelighed i hverdagen på telefon og mail samt deltagelse i møde og lignende vægtes.

Det er forvaltningens vurdering, at den nuværende midlertidige løsning kan gøres permanent. Erfaringerne viser, at det set-up man har lavet i det forgangne år i dagplejen gør, at en permanent løsning samtidig er en mulighed for at indfri noget af den budgetreduktion på administration, som Kommunalbestyrelsen har besluttet. I budgetaftalen for 2023 er det besluttet, at Albertslund Kommune skal spare 0,5 mio. kr. på administration i 2023 og 2,6 mio. kr. fra 2024 og frem.

Med forslaget organiseres et børnehus og dagplejen sammen under den samme leder. Dagplejen fortsætter med at have særskilt budget, egen forældrebestyrelse og MED-udvalg. Dagplejens fysiske placering er uændret - de er fortsat placeret på Naverland, indtil bygningerne på Damgårdsvej er færdigrenoveret.

Ved at reducere med en lederstilling vil budgettet til ledelse på tværs af et børnehus og dagplejen kunne reduceres med i alt 600.000 kr. årligt. Da stillingen aktuelt varetages af en konstitueret leder, vil budgettet kunne reduceres med helårseffekt fra 2023. Det børnehus, som dagplejen organiseres sammen med, vil få tildelt ressourcer, så souschefen kan løse flere ledelsesopgaver, uden at det påvirker timerne for det pædagogiske personale.

Den organisatoriske ledelse af dagplejen vil blive placeret i Børnehuset Sydstjernen. Baggrunden for dette er, at den nuværende konstituerede leder af dagplejen netop er leder i Børnehuset Sydstjernen og derfor har erfaring med at lede både Sydstjernen og dagplejen. Det vil derfor ikke opleves som en ændring for hverken Børnehuset Sydstjernen eller dagplejen, at organiseringen ændres mere formelt.

Før endelig politisk stillingtagen indstiller forvaltningen, at forslaget til fremtidig organisatorisk placering af ledelsen af dagplejen sendes i høring i dagplejens MED-udvalg og forældrebestyrelse samt i Børnehuset Sydstjernens MED-udvalg og bestyrelse. Høringsperioden fastsættes til at løbe fra 24. august til 19. september 2023.

Økonomi

Omorganisering af ledelsesstrukturen i dagplejen er en mulighed for at bidrage til den administrative reduktion, der fremgår af budgetaftale 2023, det tværgående forslag på side 6.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at forslag til fremtidig organisatorisk placering af ledelsen af dagplejen sendes i høring i dagplejens og Børnehuset Sydstjernens MED-udvalg og forældrebestyrelser, og
2. at høringsperioden løber fra 24. august til 19. september 2023.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 23. august 2023, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Supplerende sagsfremstilling

Direktørområdet for Børn, Sundhed & Velfærd, den 3. oktober 2023.

Forvaltningen har modtaget høringssvar fra alle fire høringsspartner vedrørende forslag om at organisere Børnehuset Sydstjernen og dagplejen under samme leder. Ligeledes har samme organisering været drøftet i KommuneMED. Høringssvarene, KommuneMEDs referat og opsamlingsnotat "Overblik over høringssvar og pointer" samt forvaltningens bemærkninger er bilag til denne sag.

Da der i høringssvarene er stillet spørgsmål til besparelsens fordeling mellem Sydstjernen og dagplejen er dette beskrevet nærmere nedenfor.

I dag tildeles Sydstjernen budget til en leder på fuld tid, og det samme gør Dagplejen – i alt to fuldtidsstillinger. Hvis det med denne sag godkendes at organisere dagplejen og Børnehuset Sydstjernen under samme leder, vil der kunne spares en fuldtidsstilling, så der fremadrettet budgetteres med en leder på fuld tid på tværs af dagplejen og Sydstjernen.

Forvaltningen foreslår, at den fremadrettede budgettering beregnes, så Sydstjernen budgetteres med 3/5 lederstilling, og dagplejen med 2/5 lederstilling. Besparelsen fra en fuldtidsstilling til 3/5 fuldtidsstilling i Sydstjernen, og besparelsen fra en fuldtidsstilling til 2/5 fuldtidsstilling i dagplejen giver samlet set en besparelse på 0,60 mio. kr. årligt. På denne måde bidrager både dagplejen og Sydstjernen til besparelsen ved organiseringen med en fælles leder.

Ovenstående fordeling af udgiften til lederstillingen vil også afspejle sig i takstberegningen for forældrebetaling, hvor takstberegningen for en dagplejetakst vil medregne 2/5 fuldtidsstilling på ledelse, ligesom Sydstjernens andel vil indgå i beregningen af forældrebetaling i vuggestuer og børnehaver.

Der vil ikke være ubrugte midler, som kan anvendes på inventar, da der i praksis er tale om en omfordeling af midler mellem Sydstjernen og dagplejen, hvor budget og forbrug vil stemme overens begge steder.

Dagplejen tilføres ikke yderligere midler til den pædagogiske konsulent, idet konsulenten ikke har timer med børn, og opgaverne kan løses tilfredsstillende på samme måde, som de er blevet inden for det seneste år, hvor den forslåede organisering har været praktiseret.

Sydstjernen tilføres midler, idet souschefen skal have flere ledelsesopgaver og dermed færre timer med børn. Når souschefen skal have færre timer med børn, skal der i stedet være en anden medarbejder sammen med børnene, hvilket der vil blive kompenseret for i form af midler til aflønning af pædagogisk personale.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling fra 3. oktober 2023,

1. at forslaget om at organisere Børnehuset Sydstjernen og dagplejen under samme leder godkendes,
2. at besparelsen fordeles forholdsmæssigt mellem Sydstjernen og dagplejen, således at dagplejen bidrager med 2/5 fuldtidsstilling på ledelse, mens Sydstjernen bidrager med 3/5 fuldtidsstilling på ledelse, og
3. at besparelsen har helårseffekt fra 2023.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 25. oktober 2023, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

(F) undlod.

(L) stemte imod.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomi og Stab, den 1. november 2023.

Sagen om ledelse af dagplejen blev sendt i høring fra Børne- og Skoleudvalget den 23. august 2023 med høringsfrist 19. september 2023. På mødet i Kommunalbestyrelsen den 10. oktober 2023 var der en sag om generel udmøntning af den administrative besparelse fra budgetaftalen for 2023 på, der blev tiltrådt. Heri indgik besparelsen af en lederstilling i dagplejen som en del af udmøntningen af den administrative besparelse. På den baggrund præciseres det hermed, at denne sag dels handler om, at ledelsen af dagplejen skal varetages i sammenhæng med ledelsen af Sydstjernen, og dels handler om fordelingen af besparelsen mellem Sydstjernen og Dagplejen (med henholdsvis 40 pct. og 60 pct.) i forhold til takstberegningen. Det er således ikke generelt om, hvorvidt der skal nedlægges en lederstilling eller ej, da dette allerede er tiltrådt.

Bevillingsskemaet omhandler den tekniske omplacering af budget mellem Sydstjernen og Dagplejen, da hele besparelsen aktuelt er taget på Dagplejen jf. sagen fra 10. oktober. Det skal bemærkes, at besparelsen er på 675.000 kr. som tiltrådt på sagen fra d. 10. oktober selvom der i denne sag står 0,6 mio. kr.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet økonomien ønskes uddybet til den videre behandling

Bilag

Høring forældrebestyrelsen Sydstjernen.pdf

Høringssvar til dagplejens organisatoriske ledelse endelig.docx

Høringssvar MED udvalget Sydstjernen.pdf

Høringssvar ang. Dagplejens ledelse.pdf

Referat fra KommuneMED dagplejen

Overblik over høringssvar samt spørgsmål og pointer.docx

Bevillingsskema, Sydstjernen og Dagplejen

Punkt 12: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med privat leverandør af hjemmepleje Cura Pleje - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-1-23

Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med privat leverandør af hjemmepleje Cura Pleje

Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos privat leverandør af hjemmepleje Cura Pleje. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Cura Pleje opfylder tre temaer i meget høj, fem temaer i høj grad samt et tema i middel grad. Tilsynet har givet anledning til en række anbefalinger. Cura Pleje har på den baggrund udarbejdet en handleplan, der adresserer anbefalingerne. Handleplanen indgår i det vedlagte bilag, som viser alle tilsynets vurderinger og anbefalinger samt hvordan områderne vil følge op på anbefalingerne. Tilsynsrapporten for Cura Pleje er også vedlagt som bilag. Herudover er tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside.

Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder ni temaer, der er vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score.

BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Cura Pleje:

- Dokumentation - 3
- Hjælp til medicinindtag - 4
- Personlig pleje og praktisk støtte - 4
- Rehabilitering - 5
- Kommunikation og adfærd - 4
- Sundhedsfremme og forebyggelse - 5
- Interview af pårørende - 4
- Organisatoriske rammer - 4
- Tværfagligt samarbejde - 5

I tillæg til temaernes score, har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

BDO vurderer, at dele af dokumentationen fremstår med betydelige mangler og indeholder forældede oplysninger, hvilket Cura Pleje og Albertslund Kommunes visitation bør løse vha. en fælles målrettet indsats. Servicelovsydelser fremstår tilstrækkeligt veldokumenterede i journalernes handlingsanvisninger, og medarbejderne kan delvist redegøre for arbejdet med dokumentationen. Borgerne fremstår soignerede og velplejede, hvortil deres boliger og hjælpemidler ligeledes fremstår renholdte. Borgerne tilkendegiver tilfredshed med plejen og den praktiske støtte, når hjælpen udføres af de faste medarbejdere. Plejeforløbene forløber tilfredsstillende, idet medarbejderne italesætter et fokus på faglighed, tryghed og borgerinddragelse. Dog er der utilfredshed med hjælpen fra afløsere og vikarer. En borger, som modtager støtte til medicinindtag, tilkendegiver tilfredshed og tryghed ved medarbejdernes hjælp. Medarbejderne kan med tilstrækkelig faglig overbevisning redegøre for arbejdsgangen vedr. medicinudlevering, men har ikke modtaget den påkrævede oplæring for sundhedslovsindsatsen.

BDO vurderer, at borgerne tilkendegiver, at de modtager den nødvendige støtte og hverdagsrehabilitering i deres hverdag. Ligeledes redegør medarbejderne i høj grad for, at de arbejder med fokus på den hverdagsrehabiliterende tilgang. Borgerne fortæller også, at de generelt oplever en imødekommende og respektfuld kommunikation og adfærd fra medarbejdernes side. Videre tilkendegiver borgerne tilfredshed med medarbejdernes sundhedsfremmende og forebyggende indsatser. En pårørende, der har medvirket under tilsynet, tilkendegiver en generel tilfredshed med hjælpen, omsorgen og plejen af deres kære, men en mangelfuld hjælp fra vikarer og afløsere. Nogle borgere har også oplevet uhensigtsmæssig kommunikation og adfærd fra afløsere og vikarer.

BDO vurderer, at Cura Pleje har fokus på en systematisk mødestruktur, kompetenceudvikling for medarbejderne samt nærværende ledelse. Dog benyttes et forholdsvist stort antal ufaglærte medarbejdere. Medarbejdernes kompetencer svarer til opgavernes kompleksitet og imellem medarbejderne beskrives gode muligheder for sparring og kompetenceudvikling. Der bliver dog varetaget opgaveoverdragede sundhedslovsydelser, hvor medarbejderne ikke direkte er blevet oplært til opgavevaretagelsen af Cura Pleje. Ledelsen kan tilstrækkeligt redegøre for at have fokus tværfaglige samarbejde, og medarbejderne kan i meget høj grad kan redegøre for området.

Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har medført en række anbefalinger, der her fremgår som uddrag fra tilsynsrapporten.

BDO anbefaler, at Cura Pleje:

- Sikrer at dokumentation til enhver tid lever op til de generelle dokumentationskrev, herunder i forhold til borgernes funktionsevnetilstande og handlingsanvisninger samt generelle oplysninger og borgernes livshistorier.
- Altid tilknytter medarbejderne til et oplæringsforløb ifm. varetagelsen af opgaveoverdragende sundhedsydelser, såsom medicinadministration og kompression.
- Introducerer medarbejderne til Cura Plejes lokale instrukser og vejledninger.
- Sikrer at afløsere og vikarer altid udfører plejeopgaverne med omhu og høj kvalitet og altid er introduceret og viden omkring opgaven.
- Sikrer at afløsere og vikarer altid fører en nærværende og høflig kommunikation med borgerne og respekterer borgernes privatlig og personlige grænser.
- Fokuserer på og tilstræber at ansætte sundhedsfaglige medarbejdere.

Baggrund for tilsyn på ældreområdet

Én gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje.

Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2023.

BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation, observationer og observationsstudier. Derudover foretages kontrol af medicinen. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 26. oktober 2023, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Tilsynsrapport Cura Pleje 2023-Albertslund-Endelig rapport

Samlet oversigt over vurdering, anbefaling og opfølgning på interne tilsyn på ældreområdet i 2023

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 13: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Den kommunale hjemmepleje - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-1-23

Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Den kommunale hjemmepleje.

Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Den kommunale hjemmepleje. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Den kommunale hjemmepleje opfylder seks temaer i meget høj, et tema i høj grad samt to temaer i middel grad. Tilsynet har givet anledning til en række anbefalinger. Den kommunale hjemmepleje har på den baggrund udarbejdet en handleplan, der adresserer anbefalingerne. Handleplanen indgår i det vedlagte bilag, som viser alle tilsynets vurderinger og anbefalinger samt hvordan områderne vil følge op på anbefalingerne. Tilsynsrapporten for Den kommunale hjemmepleje er også vedlagt som bilag. Herudover er tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside.

Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder ni temaer, der er vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score.

BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Den kommunale hjemmepleje:

- Dokumentation - 3
- Medicinhåndtering og administration - 3
- Personlig pleje og praktisk støtte - 4
- Rehabilitering - 5
- Kommunikation og adfærd - 5
- Sundhedsfremme og forebyggelse - 5
- Interview af pårørende - 5
- Organisatoriske rammer - 5
- Tværfagligt samarbejde - 5

I tillæg til temaernes score, har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

BDO vurderer, at borgernes helbreds- og funktionsevnetilstande fremstår tilstrækkeligt ajourførte samt at beskrivelserne af helbredstilstande er af høj faglig kvalitet. Videre overholder medicinbeholdning generelt retningslinjerne for korrekt medicinhåndtering. Medarbejderne kan i tilstrækkelig grad redegøre for dokumentationsarbejdet samt arbejdsgange i relation til personlig pleje og praktisk hjælp. Herudover kan medarbejderne på tilfredsstillende vis redegøre for relevante overvejelser og arbejdsgange relateret til medicinhåndtering.

BDO vurderer, at borgerne fremstår velplejede samt velsoignerede og tilkendegiver tryghed og tilfredshed med medarbejdernes medicinhåndtering. Videre bliver borgerne, ud fra et hverdagsrehabiliterende sigte, motiveret til at varetage de opgaver, de selv kan. Der føres en respektfuld og imødekommende dialog mellem medarbejdere og borgere. En pårørende tilkendegiver under tilsynet en meget stor tilfredshed med medarbejdernes faglighed, imødekommenhed samt kontinuitet.

BDO vurderer, at ledelsen i meget høj grad sikrer at have de rette kompetencer til rådighed for opgaveløsningen. Herudover faciliterer ledelsen en systematisk mødestruktur, hvilket sikrer en tilfredsstillende tværfaglig indsats samt en tilstrækkelig vidensdeling imellem faggrupperne.

Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har medført en række anbefalinger, der her fremgår som uddrag fra tilsynsrapporten.

BDO anbefaler, at Den kommunale hjemmepleje:

- Sikrer iværksættelse af en skærpet indsats på dokumentationsområdet.
- Sørger for at handlingsanvisninger indeholder beskrivelser af den hverdagsrehabiliterende indsats samt sundhedsfremmende og forebyggende tiltag.
- Sikrer at medarbejderne er vidende om at linke til procedurer, når der oprettes handlingsanvisninger, samt at oprette livshistorier på samtlige borgere.
- Sikrer at medarbejdernes medicin håndtering overholder gældende regler.
- Sikrer at fastholde områdets indsats omkring samarbejde med lokale apoteker i forhold til levering af medicin til borgerne.
- Sikrer at områdets medicinbestillingsprocedurer understøtter, at borgernes medicin altid bestilles og leveres til tiden.
- Sikrer at borgerne altid modtager den hjælp og støtte, som har behov for, samt at medarbejderne optræder imødekommende og løsningsorienterede.
- Omgående iværksætter en opfølgning på social- og sundhedsassistenters oplevelse af indimellem at bryde tavshedspligt overfor andre borgere, når de varetager nødkaldstelefonen.

Baggrund for tilsyn

Én gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje.

Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2023.

BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation, observationer og observationsstudier. Derudover foretages kontrol af medicinen. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 26. oktober 2023, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen, idet tilsynets anbefalinger drøftes med personalet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Tilsynsrapport Den kommunale hjemmepleje 2023-Albertslund-Endelig rapport

Samlet oversigt over vurdering, anbefaling og opfølgning på interne tilsyn på ældreområdet i 2023

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 14: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Plejecentret Albertshøj - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-1-23

Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Plejecentret Albertshøj.

Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Plejecentret Albertshøj. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Plejecentret Albertshøj opfylder fire temaer i meget høj, fire temaer i høj grad samt et tema i middel grad. Tilsynet har givet anledning til en række anbefalinger. Plejecentret Albertshøj har på den baggrund udarbejdet en handleplan, der adresserer anbefalingerne. Handleplanen indgår i det vedlagte bilag, som viser alle tilsynets vurderinger og anbefalinger samt hvordan områderne vil følge op på anbefalingerne. Tilsynsrapporten for Plejecentret Albertshøj er også vedlagt som bilag. Herudover er tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside og hjemmesiden Plejehjemsoversigten.

Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder ni temaer, der er vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score.

BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Plejecentret Albertshøj:

- Sundhedsfaglig dokumentation - 4
- Medicin og administration - 4
- Personlig pleje og praktisk støtte - 5
- Mad og måltider - 4
- Kommunikation og adfærd - 4
- Fysiske rammer og aktiviteter - 5
- Pårørendeinterview - 3
- Organisatoriske rammer, kompetencer og udvikling - 5
- Tværfagligt samarbejde - 5

I tillæg til temaernes score, har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

BDO vurderer, at helbredstilstandene er aktuelle og ajourførte samt at handlingsanvisninger er handlevejledende med individuel beskrivelse af den indsats, der skal leveres. Medarbejderne kan i høj grad redegøre for arbejdet med dokumentation og udviser faglig forståelse for dokumentation i praksis. Medicinen opbevares og håndteres systematisk og efter gældende retningslinjer. Beboerne er meget tilfredse med medicinhåndteringen på plejecentret. Endvidere kan medarbejderne fagligt redegøre for arbejdet med medicindosering og -håndtering. Der er enkelte ting, der skal arbejdes med i forhold til dokumentation og medicin, hvilket fremgår under 'Tilsynets anbefalinger'.

BDO vurderer, at beboerne oplever at pleje og støtte svarer til deres ønsker og behov. Samtidig fremstår beboernes boliger og hjælpemidler renholdte. Medarbejderne udviser faglig forståelse for, hvorledes de sikrer kvalitet og kontinuitet i indsatsen til beboerne. Der er en oplevelse af, at maden generelt er god og at måltiderne er hyggelige. Beboerne oplever generelt en god kommunikation og omgangstone samt at medarbejderne udviser respekt for deres privatliv.

BDO vurderer, at plejecentret har et tilfredsstillende og tilpas varieret aktivitetstilbud, der understøtter socialt samvær samt aktivitet, og som beboerne er tilfredse med. De pårørende er generelt tilfredse med plejen og støtten til deres nærtstående og oplever generelt en god kommunikation og adfærd fra medarbejderne. Dog har en pårørende også oplevet, at nogle medarbejdere holder mange pauser og ikke tilbyder socialt samvær med beboerne.

BDO vurderer, at ledelsen har fokus på at sikre, at medarbejderne har de rette kompetencer til at kunne varetage kerneopgaven. Videre er der et velfungerende tværfagligt samarbejde på plejecentret samt et godt samarbejde med både interne og eksterne samarbejdspartnere.

Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har medført en række anbefalinger, der her fremgår som uddrag fra tilsynsrapporten.

BDO anbefaler, at Plejecentret Albertshøj:

- Fastholder det målrettede arbejde med kvalitetssikring af dokumentationen.
- Øger opmærksomheden på ajourføring af lægemidler i relation til handelsnavne og sikrer konsekvent kvittering af "ikke dispenserbar medicin".
- Fortsætter kvalitetsarbejdet med ensartede arbejdsgange for opbevaring af "ikke aktuel medicin" samt implementeringen af stikkeskema ifm. administration af insulin.
- Fortsætter den planlagte proces i arbejdet med principperne for det gode måltid og har øget opmærksomhed på beboernes og pårørendes oplevelse af madens kvalitet.
- Undersøger omfanget af to beboeres oplevelser af uhensigtsmæssig kommunikation samt en pårørendes oplevelse af mindre imødekommenhed fra enkelte medarbejders side.
- Undersøger en pårørendes oplevelse af medarbejdernes anvendelse af private mobiltelefoner i arbejdstiden.
- Afdækker omfanget af en pårørendes oplevelse af, at medarbejderne holder mange pauser og ikke tilbyder socialt samvær med beboerne.
- Afdækker en pårørendes udtalelse om svingende kvalitet relateret til den personlige pleje, som den pårørendes nærtstående modtager.

Baggrund for tilsyn på ældreområdet

Én gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje.

Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2023.

BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation, observationer og observationsstudier. Derudover foretages kontrol af medicinen. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 26. oktober 2023, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Tilsynsrapport Plejecentret Albertshøj 2023-Albertslund-Endelig rapport

Samlet oversigt over vurdering, anbefaling og opfølgning på interne tilsyn på ældreområdet i 2023

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 15: ÆU/ØU/KB - Tilsyn med Plejecentret Humlehusene - Årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet

27.12.16-K09-1-23

Anledning

Der er foretaget årligt kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Her præsenteres tilsynet med Plejecentret Humlehusene.

Sagsfremstilling

Der er foretaget uanmeldt tilsyn på ældreområdet hos Plejecentret Humlehusene. Tilsynet er udført af revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO.

BDO vurderer, at Plejecentret Humlehusene opfylder syv temaer i meget høj, et tema i høj grad samt et tema i lav grad. Tilsynet har givet anledning til en række anbefalinger. Plejecentret Humlehusene har på den baggrund udarbejdet en handleplan, der adresserer anbefalingerne. Handleplanen indgår i det vedlagte bilag, som viser alle tilsynets vurderinger og anbefalinger samt hvordan områderne vil følge op på anbefalingerne. Tilsynsrapporten for Plejecentret Humlehusene er også vedlagt som bilag. Herudover er tilsynsrapporten publiceret på Albertslund Kommunes hjemmeside og hjemmesiden Plejehjemsoversigten.

Tilsynets vurderinger

Tilsynet indeholder ni temaer, der er vurderet på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er den højeste score.

BDO har foretaget følgende vurderinger af temaerne hos Plejecentret Humlehusene:

- Sundhedsfaglig dokumentation - 2
- Medicin og administration - 4
- Personlig pleje og praktisk støtte - 5
- Mad og måltider - 5
- Kommunikation og adfærd - 5
- Fysiske rammer og aktiviteter - 5
- Pårørendeinterview - 5
- Organisatoriske rammer, kompetencer og udvikling - 5
- Tværfagligt samarbejde - 5

I tillæg til temaernes score, har BDO kommenteret vurderingen af temaerne. Det følgende er en opsummering af en række af vurderingerne, der fremgår i fuld længde i tilsynsrapporten.

BDO vurderer, at der er betydelige mangler i dokumentationen, men at medarbejderne med stor faglig overbevisning kan redegøre for arbejdet med dokumentationen. Der er også et fagligt fokus på at beskrive den personcentrerede omsorg og den individuelle tilgang. Der er hos alle beboere dispenseret korrekt medicin og medicinen opbevares og håndteres korrekt. Medarbejdernes omhu og systematiske arbejdsgange sikrer en tilfredsstillende og sikker medicin håndtering. Beboerne fremstår soignerede og veltilpasse. Beboernes hjælpemidler og boliger fremstår tilfredsstillende rengjorte. Beboerne tilkendegiver, at de modtager den hjælp til personlig pleje og praktisk støtte, som de har behov for. Beboerne er tilfredse med madens kvalitet, og medarbejderne kan redegøre for faktorer, der medvirker til at sikre principperne for ”det gode måltid”.

BDO vurderer, at der på plejecenteret er en imødekommende og respektfuld kommunikation og adfærd fra medarbejdernes side, hvilket beboerne også tilkendegiver. Der er et aktivt hverdagsliv på plejecenteret, hvor beboerne

tilbydes meningsfulde aktiviteter og træning, som de kan deltage i efter eget ønske og formåen. Pårørende, der har medvirket i tilsynet, tilkendegiver en meget høj grad af tilfredshed med plejecenterets omsorg og nærvær til beboerne, herunder en glæde over medarbejdernes faglighed, kommunikation og tilgængelighed. Ligeledes beskrives der gode demensvenlige rammer for måltiderne samt en tilpas mængde aktiviteter på plejecenteret.

BDO vurderer, at der i meget høj grad er et ledelsesmæssigt fokus på at sikre en hensigtsmæssig organisering samt gode rammer for kompetenceudvikling, sparring og udvikling. Herudover fastholder ledelsen et vigtigt fokus på medarbejdernes trivsel samt sygefravær, hvor der beskrives en tæt og nærværende ledelse. Videre kan medarbejderne i meget høj grad redegøre for et tilfredsstillende tværfagligt samarbejde, og medarbejderne oplever at kunne efterspørge kompetencer og viden fra relevante faggrupper.

Tilsynets anbefalinger

Tilsynet har medført en række anbefalinger, der her fremgår som uddrag fra tilsynsrapporten.

BDO anbefaler, at Plejecentret Humlehusene:

- Retter en skærpet opmærksomhed på, at dokumentationen til enhver tid lever op til de generelle dokumentationskrav, herunder i forhold til beboernes funktionsevnetilstande, helbredstilstande og handlingsanvisninger.
- Sikrer en korrekt medicinhåndtering, herunder overensstemmelse i handelsnavne og at holdbarhedsdatoen ikke er overskredet samt at medarbejderne er bevidste og vidende om, at der ikke må foretages efterdosering.

Baggrund for tilsyn på ældreområdet

Én gang årligt bliver der foretaget kommunalt, uanmeldt tilsyn på ældreområdet. Der bliver foretaget tilsyn med genoptræning, rehabilitering, plejeboligområdet samt kommunale og private leverandører af hjemmepleje.

Formålet med tilsynet er at sikre, at de vedtagne kvalitetsstandarder bliver efterlevet, samt at undersøge standarden for leverandørernes fysiske og organisatoriske rammer. Tilsynene følger Albertslund Kommunes 'Retningslinjer for tilsyn i ældreplejen'.

Albertslund Kommune har indgået aftale med revisions- og rådgivningsvirksomheden BDO om varetagelse af tilsynene i perioden 2021-2023.

BDO's vurdering er foretaget på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet under tilsynet gennem interviews, dokumentation, observationer og observationsstudier. Derudover foretages kontrol af medicinen. Data vurderes i relation til lovgivningen, kommunens kvalitetsstandarder og øvrige retningslinjer samt tilsynets faglige viden og erfaring.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 151-151 c.

Kommunikation

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at tilsynets vurdering tages til efterretning.

Historik

Beslutning fra Ældreudvalget, 26. oktober 2023, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Tilsynsrapport Plejecentret Humlehusene 2023-Albertslund-Endelig rapport

Samlet oversigt over vurdering, anbefaling og opfølgning på interne tilsyn på ældreområdet i 2023

Udtalelse fra Ældrerådet

Punkt 16: ØU/KB - Nedrivning af Svanen (bevilling)

82.03.00-Ø00-1-21

Anledning

Lejemålet Klub Svanen er opsagt, og den tidligere klubbygning skal nu rives ned.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget sendte i september 2023 sag om tilbagelevering af lejemålet Klub Svanen tilbage til forvaltningen. På baggrund heraf deles den oprindelige sag i to særskilte sager. Først fremsendes her sag om nedrivning af Klub Svanen ift. kommunens forpligtigelse ved udtrædelse af lejemålet. Senere fremsendes sag om håndtering af det af kommunen registrerede indskud og tilgodehavende på ca. 1,7 mio. kr.

Kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2022 at opsig lejemålet Klub Svanen med virkning fra den 1. januar 2023. På grunden hvor den nu fraflyttede klub ligger, ønsker BO-VEST at opføre almene seniorboliger. Lokalplanen for seniorboligerne har været i høring og behandles i Kommunalbestyrelsen samtidig med denne sag i november 2023 med henblik på endelig vedtagelse. Processen for lokalplanen følger den tidsplan, der fremgår af magelægsaftalen mellem kommunen og BO-VEST vedr. arealer omkring Klub Svanen. Før lokalplanen for seniorboligerne kan godkendes, skal der være taget politisk beslutning om nedrivning af den eksisterende klub, så BO-VEST kan gå videre med planlægning af byggeriet af seniorboligerne herunder udarbejdelse af skema A.

Som en del af aftalen om fraflytning af lejemålet forestår kommunen nedrivning af den eksisterende bygning og afholder samtlige udgifter forbundet hermed. Kommunen og BO-VEST fastlægger i fællesskab hvilke aktiviteter mv., der er nødvendige ifm. nedrivningen. Nedrivningen forventes opstartet i begyndelsen af 2024.

Økonomi

Til gennemførelsen af nedrivningen indstiller forvaltningen, at der gives tillægsbevilling på 2 mio. kr.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling på 2 mio. kr. i 2024 til nedrivning af den tidligere klubbygning
2. at udgiften finansieres af det hertil afsatte driftsrådighedsbeløb.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Bevillingsskema - Nedrivning af Klub Svanen

Punkt 17: ØU/KB - Opsigelse af lejemål Vognporten 3 - Bo-Vest.

82.03.00-A00-2-23

Anledning

Opsigelse af lejemål i Vognporten 3 - Bo-Vest

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2023 er det i punkt 1.18 "Nedbringelse af kommunens ejendomsportefølge" besluttet at lejemålet Vognporten 3 udfases fra 2024.

Lejemålet er en del af den ejendom hvor børnehuset På Sporet (afd. Kanen og Vognporten) ligger.

I friarealet mellem På Sporet afd. Kanen og bygningen er opsat en fritstående væg ca. 30*3 meter til graffiti - opsat efter nedrivningen af Kongsholmcentret.

Hidtil har lejemålet været benyttet af Albertslund Ungecenter og Headspace Albertslund. Headspace Albertslund er fraflyttet,

Albertslund Ungdomscenter har hidtil benyttet lokalerne.

I forbindelse med ophør af lejemålet vil Albertslund Ungecenter flytte undervisningsaktiviteten til Sydskolen, hvor de i forvejen har undervisningslokaler.

Omkostningerne til nedtagning og flytning af graffiti væg andrager 35.000 kr. Der er pt. ikke fundet en ny placering, men der samarbejdes med Fritid og Kultur om dette.

Økonomi

Den årlige husleje udgør 117.000 kr. og er fjernet fra budget 2024 og frem.

Nedtagning og flytning af graffiti væg andrager 35.000 kr. og holdes indenfor bygningsvedligeholdelsesrammen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at lejemålet opsiges.
2. at der indledes forhandling med BO-Vest om fraflytning herunder aflevering.
3. at graffiti væggen i samarbejde med Kultur og Fritid søges flyttet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Punkt 18: ØU/KB - Humlehusene 1, 5 & 7 - Budget 2024

03.11.01-S55-1-23

Anledning

Godkendelse af budget 2024 for Humlehusene 1, 5 og 7.

Sagsfremstilling

OK-Fonden har fremsendt et budget 2024 for Humlehusene til godkendelse.

I henhold til Almenboligloven skal der budgetteres efter balancелеjprincippet. Det betyder, at der skal være balance mellem indtægter og udgifter i afdelingen. I henhold til §69 i Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v., skal over- og underskud som udgangspunkt afvikles over højst 3 år.

I budget 2024 fremgår det, at huslejen for Humlehusene 1 og 7 (ældreboliger) vil stige med 0,8%, mens der for Humlehusene 5 (bofællesskab) vil være uændrede husleje. I bilag 1A-C fremgår budget 2024 samt regnskab 2022 og budget 2023 for de tre afdelinger.

Periodiseringen af fordelingen af de opsamlede over- og underskud i kroner kan ses i bilag 2A-C. Fordelingen af tidligere opsamlede over- og underskud vil betyde, at beboernes husleje korrigeres i dette budget og 2 år frem.

I forbindelse med gennemgangen af budgetterne er der sket en tilpasning af budget 2024, så forbrug og budget stemmer overens. Dette er sket ud fra tidligere års forbrugsmønster samt forventninger til næste års forbrug. Undtaget herfra er nettokapitaludgifterne (beboernes betaling til terminsydelser på lån optaget i Kommunekredit). Her foreligger et fastlagt amortisationsforløb.

Bilag 3A-C viser en 30 årig vedligeholdelsesplan for Humlehusene 1, 5 og 7. De er udarbejdet i samarbejde mellem kommunen og OK-Fonden ud fra en vurdering af de kommende års forventede vedligeholdelsesarbejder.

Budget 2024 for Humlehusene 5 blev godkendt på et beboermøde den 14. september, mens budgetterne for Humlehusene 1 og 7 blev godkendt på beboermøder den 28. september.

Økonomi

Den månedlige bruttohusleje vil i 2024 være ml. ca. 7.596-10.510 kr. afhængigt af bolig.

Humlehusene 1:

Boligtype Leje nu Ændring Ny leje

Lejemål 61 m2 8.548 kr. 69 kr. 8.617 kr.

Humlehusene 5:

Boligtype Leje nu Ændring Ny leje

Lejemål 57 m2 7.596 kr. 0 kr. 7.596 kr.

Humlehusene 7:

Boligtype Leje nu Ændring Ny leje

Lejemål 69 m2 10.423 kr. 87 kr. 10.510 kr.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at 2024 godkendes, herunder husleje og vedligeholdelsesplan.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Bilag 1A - 114-001 Budget 2024_Humlehusene 1 rev. - udsendt

Bilag 2A - Humlehusene 1 - Afv. ops. resultat

Bilag 3A - 114-001 Humlehusene 1 - Langtidsplan

Bilag 1B - 115-001 Budget 2024_Humlehusene 5

Bilag 2B - Humlehusene 5 - Afv. ops. resultat

Bilag 3B - 115-001 Humlehusene 5 - Langtidsplan

Bilag 1C - 116-001 Budget 2024_Humlehusene 7 rev. - udsendt

Bilag 2C - Humlehusene 7 - Afv. ops. resultat

Bilag 3C - 116-001 Humlehusene 7 - Langtidsplan

Punkt 19: ØU/KB - Albertshøj - Plejecenter (Etape 1+2) - Budget 2024

03.11.01-S55-2-23

Anledning

Godkendelse af budget 2024 for Albertshøj plejecenter (etape 1+2)

Sagsfremstilling

OK-Fonden har fremsendt et budget 2024 for Albertshøj plejecenter (etape 1+2) til godkendelse.

I henhold til Almenboligloven skal der budgetteres efter balancelejeprincippet. Det betyder, at der skal være balance mellem indtægter og udgifter i afdelingen. I henhold til §69 i Bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v., skal over- og underskud som udgangspunkt afvikles over højst 3 år.

I forbindelse med gennemgangen af budgettet er der sket en tilpasning af budget 2024 så forbrug og budget stemmer overens. Dette er sket ud fra tidligere års forbrugsmønster samt forventninger til næste års forbrug. Undtaget herfra er nettokapitaludgifterne (beboernes betaling til terminsydelser på lån optaget i Kommunekredit). Her foreligger et fastlagt amortisationsforløb.

I budget 2024 fremgår det, at huslejen for Albertshøj stiger med 4,7% i forhold til Budget 2023. Dette skyldes hovedsagelig, at udgifterne til eludgifter til fællesarealer var sat for lavt, hvorfor dette nu er opskrevet til et mere realistisk niveau i budget 2024. Desuden afvikles et underskud fra regnskab 2021 og 2022, hvilket påvirker budgettet. I bilag 1 fremgår budget 2024 samt regnskab 2022 og budget 2023.

Periodiseringen af fordelingen af de opsamlede over- og underskud i kroner kan ses i bilag 2. Fordelingen af tidligere opsamlede over- og underskud vil betyde, at beboernes husleje korrigeres i dette budget og 2 år frem.

Bilag 3 viser en 30 årig vedligeholdelsesplan for Albertshøj. Den er udarbejdet i samarbejde mellem kommunen og OK-Fonden ud fra en vurdering af de kommende års forventede vedligeholdelsesarbejder.

Budget 2024 har været præsenteret på beboermøder den 28. september 2023, hvor det blev godkendt.

Økonomi

Den månedlige bruttohusleje vil i 2024 være ml. ca. 8.486-10.483 kr. afhængigt af bolig.

Boligtype Leje nu Ændring Ny leje

62 m² - 67 m² 8.105 kr. 381 kr. 8.486 kr.

75 m² - 81 m² 8.857 kr. 416 kr. 9.273 kr.

95 m² - 96 m² 10.012 kr. 471 kr. 10.483 kr.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

at budget 2024 godkendes, herunder husleje og vedligeholdelsesplan.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet udgifter for husleje, el og vicevært uddybes til sagens videre behandling

Bilag

Bilag 1 - 112-001 Budget 2024_Albertshøj

Bilag 2 - Albertshøj_112-001 Afv. ops.resultat

Bilag 3 - 112 langtidsplan Albertshøj

Punkt 20: ØU/KB - Minitænketank og organisationsændring for DKE (Bevilling)

81.00.00-A00-16-23

Anledning

Med budgetaftalen for 2023 besluttede Kommunalbestyrelsen at nedsætte en minitænketank, der skulle komme med anbefalinger til øget tryghed og trivsel i Albertslund gennem en tæt koordineret indsats mellem aktørerne på tryghedsområdet. Minitænketankens anbefalinger samt forslag til Den Kriminalpræventive Enheds (DKE) fremtidige organisatoriske placering fremlægges i denne sag.

Sagsfremstilling

Minitænketanken har arbejdet ud fra et intenst forløb fra marts til juni 2023, og har bestået af i alt 16 deltagere, herunder politikere, medarbejdere, repræsentanter og ledere på tværs af udvalgte områder. Minitænketankens arbejde tager især afsæt i en forudgående tænketank, der blev nedsat i forbindelse med budgetaftalen for 2021, hvor der blev identificeret fem forebyggende og tryghedsskabende initiativer. Anbefalingerne fra minitænketanken har til formål at sikre og prioritere de initiativer, der skaber størst værdi for trygheden og trivslen i Albertslund, ved at styrke det tværgående samarbejde mellem aktørerne på tryghedsområdet, fx skoler og brobyggere.

Minitænketanken anbefaler at:

- Der øremærkes 135.000 kr. til initiativet om at styrke den tidlige forebyggende indsats i skolerne henover 2024 og 2025
- Der øremærkes 700.000 kr. til initiativet om styrket opsøgende indsats i gadeplansarbejdet henover 2024 og 2025
- Der fokuseres på målgruppen for initiativet om styrket opsøgende indsats i gadeplansarbejdet
- Der gennemføres evalueringer i efteråret 2025 samt et årligt statusmøde for begge initiativer

En præsentation og gennemgang af de konkrete anbefalinger fremgår som bilag til sagen.

DKE er på nuværende tidspunkt organisatorisk placeret under Områdedirektør for Børn, Sundhed & Velfærd. Den 28. juni 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen ændringer i afdelingsorganiseringen, og af beslutningen fremgik det, at placeringen af DKE skulle afvente budgetaftale for 2023 og dets konsekvenser for DKE. På Økonomiudvalget den 13. december 2022 blev der fremlagt et forslag til en fremtidig, hvor Økonomiudvalget besluttede, at placeringen af DKE skulle afvente resultatet af arbejdet i minitænketanken.

På baggrund af det afsluttede arbejde i minitænketanken fremlægges derfor forslag til en ny placering af DKE i afdeling for Børn & Familie. Begrundelsen er, at opgaveløsningen i Børn & Familie harmonerer bedre med en stor del af den reaktive opgaveløsning i DKE. Det gælder især enkeltsagsarbejdet og mentorarbejdet med de unge 18-årige (samt unge over 18 i efterværn). En placering i Børn & Familie vil understøtte en nem adgang til informationsdeling samt sikre relevant samarbejde og sparring i afdelingen.

Der vil fortsat være opgaver, som DKE varetager, som falder udenfor børne- og familieområdet. Det gælder f.eks. enkeltsager med voksne i resocialisering og exit fra rocker- og bandemiljøerne samt DKE's proaktive trivsels- og tryghedsarbejde. Vurderingen er, at DKE i afdeling for Børn & Familie vil blive en mere integreret del af hele organisationen. Den nye placering skal derfor styrke det tværgående samarbejde med afdelinger og faglige fællesskaber på tværs af hele organisationen, som vil kunne understøtte opgaveløsningen for de sager, der umiddelbart falder udenfor børne- og familieområdet. Det kræver en fælles indsats og fokus i hele organisationen at lykkes med den kriminalpræventive indsats og sikre tryghed i byen.

En ændring af DKE's organisatoriske placering vil træde i kraft pr. 1. december 2023.

Medarbejderne i DKE har udarbejdet bemærkninger vedr. den organisatoriske placering af Den Kriminalpræventive Enhed. Heraf fremgår det, at medarbejderne anbefaler at fastholde den nuværende organisatoriske placering alternativt, at DKE placeres i Økonomi & Stab eller i Børne- og Familieafdelingen. Bemærkningerne fra DKE fremgår som bilag.

Sagen vil blive behandlet på KommuneMED den 26. september 2023 og efterfølgende på KB's møde den 10. oktober 2023.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser, på baggrund af minitænketankens anbefalinger, er følgende:

- Der øremærkes 135.000 kr. til initiativet om at styrke den tidlige forebyggende indsats i skolerne henover 2024 og 2025
- Der øremærkes 700.000 kr. til initiativet om styrket opsøgende indsats i gadeplansarbejdet henover 2024 og 2025

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at anbefalinger fra minitænketanken for tryghedsinitiativer godkendes.
2. at DKE pr. 1. november 2023 bliver en del af afdeling for Børn & Familie.

Historik

Beslutning fra Økonomiudvalget, 5. september 2023, pkt. 26:

Sagen blev udsat

Hediye Temiz (B) og Tina B. Nielsen (Æ) deltog ikke i mødet.

Supplerende sagsfremstilling

Økonomi og Stab den 19. oktober 2023

Sagen blev behandlet på KommuneMED den 26. september 2023.

Datoen for ændring af DKE's organisatoriske placering ændres til at træde i kraft pr. 1. januar 2024.

Økonomi

Samlet bevilliges 835.000 kr. til initiativerne i 2024 og 2025, der finansieres via ubrugte midler til tryghedsskabende initiativer fra budget 2021, der har været placeret på central konto i Afdeling for Dagtilbud og Skole

Kommunaldirektøren indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling af 19. oktober 2023

1. at anbefalinger fra minitænketanken for tryghedsinitiativer godkendes.
2. at DKE pr. 1. januar 2024 bliver en del af afdeling for Børn & Familie.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Anbefalinger minitænketank DKE 2023

Bemærkninger fra DKE om ny placering

Bevillingsskema Minitænketank.xlsx

Beslutning fra KommuneMED

Punkt 21: ØU/KB - Valg af driftmodel for Hovedstadens Letbane

05.01.25-A26-1-23

Anledning

Sagen handler om at give Borgmesteren mandat til valg af driftsorganisation og af forretningsfører for Hovedstadens Letbane.

Sagsfremstilling

Når Hovedstadens Letbane går i drift, er der en række opgaver der skal varetages af en driftsorganisation, som skal være i funktion på det tidspunkt. Derfor har HL fået Kammeradvokaten til at belyse forskellige modeller for en fremtidig driftsorganisation i HL. Resultatet af undersøgelserne er vedlagt som bilag 1 og 2 (Notat om driftsorganisation og governance for Hovedstadens Letbane; Henlagt ved lov – Forretningsførermodellen, begge fra Kammeradvokaten).

Som konsekvens af undersøgelserne har en styregruppe nedsat blandt ejerne til formålet fået vurderet henholdsvis Metroselskabet og Movia som mulige forretningsførere for HL i en driftssituation. Vurderingen er gennemført af konsulenterne fra forskel og med bidrag fra de to mulige forretningsførere, som har bidraget kvalificeret og konstruktivt og udtrykt tilfredshed med den gennemførte proces. Vurderingen er vedlagt som bilag 3 og 4 (samlet rapport om vurdering af valg af forretningsfører for driftsorganisationen for hovedstadens Letbane samt bilag). De tre væsentligste pointer i rapporten er:

- Forskel vurderer, at begge selskaber kan løse opgaven
- Rapporten indeholder en anbefaling om at vælge Metroselskabet som forretningsfører for HL, når letbanen overgår til drift.
- HL har travlt med at få valgt forretningsfører, få lovhjemmel på plads og få etableret driftsorganisationen

Anbefalingen om valg af Metroselskabet som forretningsfører beror primært på at sikre en god overgang fra anlæg til drift herunder håndtering af claims samt reduktion af risikoen for fordyrende forsinkelser og driftsforstyrrelser.

Der vil således være større sikkerhed for, at Metroselskabet vil kunne etablere en driftsorganisation - bl.a. baseret på de erfaringer Metroselskabet har fra anlæg af letbanen - i god tid inden driftsstarten samt størst mulige kompetence – og omkostningssynergier i driftsorganisationen i de første af letbanens driftsår.

På den baggrund har HL's bestyrelse på anbefaling fra Borgmesterforum besluttet at indstille til interessentskabet, at Metroselskabet videreføres som forretningsfører for Hovedstadens Letbane efter letbanen går i drift.

Administrationen anbefaler på baggrund af den gennemførte proces og de gennemførte undersøgelser, at Kommunalbestyrelsen giver Borgmesteren mandat til at tiltræde valg af MS som forretningsfører for HL og den videre proces ift. lovgivning mv. med henvendelse til staten om igangsætning.

Endvidere anbefaler administrationen at den nuværende styregruppe for vurdering af forretningsfører for HL i en driftssituation (bestående af repræsentanter fra Region Hovedstaden, Gladsaxe Kommune og Glostrup Kommune) fortsætter og udvides med repræsentanter for Metroselskabet og dermed bliver HL's styregruppe for det opfølgende arbejde med tilpasning af love og vedtægter.

Jv. de fastlagte målsætninger for Hovedstadens Letbane og behovet for opfølgning på disse, er det også administrationens anbefaling, at der indlægges en evaluering af den implementerede driftsorganisering af letbanen 8-10 år efter idriftsætning af letbanen under antagelse af, at letbanen på det tidspunkt er i sikker drift, passagertallene er evalueret og opfølgning på anlægsarbejder, herunder behandling af claims, er afsluttet. Evalueringen indsættes i relevante selskabsdokument(er).

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at give borgmesteren mandat til at tiltræde følgende indstillingspunkter på et ekstraordinært interessentskabsmøde om valg af driftsorganisation og af forretningsfører for HL:
 1. at Metroselskabet vælges (udpeges) som forretningsfører for Hovedstadens Letbane, når Hovedstadens Letbane overgår til drift.

2. at arbejdet med tilpasning af love og vedtægter igangsættes i samarbejde med staten og den valgte forretningsfører.
 3. at den nuværende styregruppe for vurdering af forretningsfører for HL i en driftssituation udvides med repræsentanter for Metroselskabet og dermed bliver HL's styregruppe for det opfølgende arbejde med tilpasning af love og vedtægter.
 4. at der indlægges en evaluering af den implementerede driftsorganisering af letbanen 8-10 år efter idriftsætning af letbanen under antagelse af, at letbanen på det tidspunkt er i sikker drift, passagertallene er evalueret og opfølgning på anlægsarbejder, herunder behandling af claims og afsluttet. Evalueringen indsættes i relevante selskabsdokument(er).
2. at borgmesteren sammen med de øvrige interessenter efter behandling af sagen på interressentskabsmøde fremsender brev til transportministeren med ønske om at igangsætte det nødvendige lovgivningsarbejde og lovvedtagelse med henblik på at kunne være klar med en driftsorganisation i tilstrækkelig tid inden Hovedstandens Letbane sættes i drift.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

HL_forretningsfører_rapport.pdf

Bilag_HL_forretningsfører_rapport.pdf

Forretningsførermodellen - henlagt ved lov.pdf

Notat om driftsorganisation for HL.pdf

Punkt 22: ØU/KB - Opløsning af Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturgasselskab I/S (Bevilling)

13.11.00-000-1-23

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 14. september 2021 opløsning af Hovedstadsregions og Midt-Nords Naturselskab I/S, og nu skal egenkapitalen fordeles

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 14. september 2021 en oplysning af det fælleskommunale Hovedstadsregionens og Midt-Nords Naturselskab I/S på nedenstående vilkår.

- Selskabets styrelsesorganer nedlægges senest pr. 31. december 2021.
- Alle aktiver og passiver realiseres så vidt muligt inden 31. december 2021.
- Såfremt der 31. december 2021 udestår opgaver med realisering af aktiver og passiver bemyndiges bestyrelsen til at overlade disse til en administrator/likvidator.
- Når kendte aktiver og passiver er afviklet, udarbejdes en slutopgørelse af Selskabets kapital, som gennemgås og godkendes af Selskabets revisor.
- Selskabets kapital udbetales til ejerkommunerne i forhold til deres hæftelse (bilag 1 til vedtægterne).
- Skulle der senere blive rejst krav mod fællesskabet under f.eks. de fundamentale garantier, hæfter ejerkommunerne på samme måde som efter vedtægternes § 3, herunder indbyrdes i forhold til deres hæftelse (bilag 1 til vedtægterne).

Selskabet er nu nedlagt ved hjælp af likvidator, og i den forbindelse er der udarbejdet årsrapport for 2022, hvor den samlede egenkapital er opgjort

Økonomi

Årsrapporten for 2022 viser at den samlede egenkapital for det nu opløste selskab udgør 173.933.401 kr., som skal fordeles forholdsmæssigt til ejerkommunerne. Albertslund Kommunes andel udgør 0,5153% svarende til 896.279 kr.

Beløbet forventes modtaget i regnskabsår 2023, og vil tilgå kassebeholdningen.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der bevilliges en indtægt på 896.000 kr. i modtaget egenkapital fra det opløste HMN I/S i 2023
2. at beløbet tilgås kassebeholdningen

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Ejerandele HMN 2022 med ny EK 2022

Bevillingsskema - Opløsning af HMN IS

Punkt 23: ØU/KB - Godkendelse af låneramme for 2024 for I/S Vestforbrændingen

07.00.00-Ø00-5-23

Anledning

Godkendelse af låneramme for 2024 for I/S Vestforbrændingen

Sagsfremstilling

I/S Vestforbrændingen har på bestyrelsesmødet d. 14. september 2024 godkendt en foreløbig anlægsramme på 1.042,0 mio. kr. til finansiering af Vestforbrændingens forventede investeringer i 2024.

Ifølge I/S Vestforbrændingens vedtægter skal alle låneansøgninger godkendes i ejerkommunernes kommunalbestyrelser, jf. vedtægtens § 10, stk. 14, og ifølge den kommunale lånebekendtgørelse følge regnskabsåret. Optagelsen af lån sker med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertal i det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået jf. vedtægtens § 6, stk. 2-3.

Mulighederne for lånoptagelse for et specifikt år udløber d. 30. april i det efterfølgende regnskabsår, hvilket betyder at I/S Vestforbrændingen skal ansøge om lånoptagelse i god tid inden årets udløb. For allerede godkendte investeringer gælder, at de efter lånebekendtgørelsen kan lånefinansieres, og at lånene ikke kan optages før investeringerne er i gangsat i praksis.

Om baggrunden for bestyrelsens beslutning henvises til vedlagte indstilling, som er godkendt af bestyrelsen på mødet d. 14. september 2023. Sidste gang Kommunalbestyrelsen godkendte indstilling om I/S Vestforbrændingens låneramme var d. 14. november 2022.

Økonomi

I/S Vestforbrændingens langsigtede gældsforpligtigelse i regnskab 2022 note 13 udgjorde 1.771,7 mio. kr., heraf garanterer Albertslund Kommune pro rata for 52,8 mio. kr. svarende til knap 2,6% af Albertslund Kommunes samlede garantiforpligtigelser på i alt 2.058,4 mio. kr. i regnskab 2022. I 2023 er der for I/S Vestforbrændingen godkendt lån for 447 mio. kr., hvoraf Albertslund Kommunes andel er 12,8 mio.kr. jf. kommunalbestyrelses beslutning d. 14. november 2023.

Der søges med indstillingen om ny låneramme for 2024 på 1.042,0 mio. kr., hvoraf Albertslund Kommunes andel udgør 2,87 % (ejerandel pr. ult. 2023) svarende til 29,9 mio. kr. Dermed vil den samlede pro rata garantiforpligtigelse for Albertslund Kommune være 82,7 mio. kr.

Lånet vil blive optaget i Kommunekredit. Risikoen for Albertslund Kommune er at skulle dække et eventuelt tab. Denne risiko vurderes at være lav. Godkendelse af I/S Vestforbrændingens låneramme påvirker ikke kommunens økonomi, men fremgår af noter til kommunens regnskab om garantiforpligtigelser. Prorata hæftelse betyder, at hæftelsen for et krav, er begrænset til en bestemt andel af det samlede krav. Hvis f.eks. 2 debitorer hver hæfter for halvdelen af kravet, kan kreditor kun kræve, at hver debitor betaler sin halvdel af gælden.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at lånerammen på 1.042,0 mio. kr. for 2024 til investeringer for I/S Vestforbrændingen godkendes
2. at lånet bliver optaget med pro rata hæftelse i forhold til indbyggertal i det år, hvor forpligtigelsen bliver indgået jf. vedtægternes § 6., stk. 2-3

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

Punkt 2. Låneramme for 2024

Følgrebrev til låneramme 2024 - oktober 2023

Brev vedr. låneramme 2024

Bilag af Vestforbrændings vedtægter uddrag af §6 og §10

Punkt 24: ØU/KB - Udmøntning af besparelsepulje - Budgetaftale 2024 (Bevilling)

00.30.04-S00-66-23

Anledning

Udmøntning af besparelsepulje fra Budgetaftale 2024

Sagsfremstilling

Budgetaftalen for budget 2024 indeholder en budgetreduktion på 1 mio.kr. varigt i form af en fokuseret besparelsepulje. Den fokuserede besparelsepulje omfatter besparelser på administration, ledelse, indkøb samt digitalisering.

Forvaltningen foreslår på baggrund besparelsepuljens temaer at besparelsen udmøntes i to dele:

Fokuseret indkøbsbesparelse på 0,4 mio.kr.

Der er i regi af VIF (Vestegnens Indkøbsforum) indgået ny rammeaftale for køb af bevilligede stomiprodukter hos leverandøren Abena-Coloplast konsortiet. Da køb på denne rammeaftale er et afgrænset område, har det været muligt at beregne en gevinstrealisering af den nye aftale for kommunerne i VIF. Det er således beregnet, at forbruget i 2024 vil være 400.000,- kr. under budgettet for disse specifikke hjælpemidler, som bevilges af Ældre, Sundhed og Social under pengeposen Hjælpemiddel Visitation [421075]. En udmøntning af besparelse svarende til denne gevinstrealisering af ny indkøbsaftale vil ikke have betydning serviceniveauet for borgerne.

Fokuseret administrativ rammebesparelse 0,6 mio.kr.

Den resterende del af besparelsepuljen foreslås realiseret som en rammebesparelse. Rammebesparelsen fordeles som en besparelse på 0,22% af lønbudgettet på det administrative område inklusiv budget til ledelse decentralt. Dette svarer overordnet til den brede definition af administration som blev anvendt i administrationsanalysen forud for budget 2022. Dette er også den definition der anvendes i de årlige benchmark af kommunernes administrationsudgifter som Indenrigs- og Sundhedsministeriet laver. Det vil således være op til lederne at udmønte besparelsen endeligt enten som administrative besparelser eller som indkøbsbesparelse indenfor deres respektive områder. På baggrund af rammebesparelsens relativt beskedne størrelse på de respektive områder, vil det ikke være hensigtsmæssigt at lave yderligere konkrete bindinger på udmøntningen. Som eksempel på besparelsens betydning vil økonomi og Stab skulle spare 85.000,- kr., Jobcentret 55.000,- kr., gennemsnit for skoler 11.000,- kr., gennemsnit for dagtilbud 2.000,- kr.

På områder med ressourcefordelingsmodeller (skoler, sfo, dagtilbud) vil besparelsen i 2024 fordeles som vist i bevillingsskemaet, mens besparelsen i overslagsårene vil blive indarbejdet i modellerne, hvorfor den endelige fordelingsnøgle kan blive justeret mellem enhederne. Der vil være tale om marginale ændringer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at den fokuserede besparelsepulje udmøntes med 0,4 mio.kr. som indkøbsbesparelse på stomihjælpemidler
2. at den fokuserede besparelsepulje udmøntes med 0,6 mio.kr. som rammebesparelse fordelt på administrationsområdet inklusiv ledelse

Beslutning

(A, F) tiltrådte indstillingen

(Ø) undlod

(C, V, Æ, B) kunne ikke tiltræde

Sagen oversendes til KB

Bilag

Bilag, bevillingsskema

**Punkt 25: Lukket: ØU/KB - Salg af grundstykke for udvidelse af Next /
Fabriksparken 31**

82.00.00-G10-2-23

Punkt 26: Lukket: ØU/KB - Principper vedrørende salg af Liljens Kvarter 8

82.02.00-A00-1-23

Punkt 27: Lukket: ØU/KB - Hyldager Bakker - nye spørgsmål fra ankestyrelsen

00.01.00-K04-3-20

Punkt 28: Lukket: ØU/KB - Lovpligtig revision 2024-2029

88.00.00-G01-67-23

Punkt 29: ØU - Ansættelse af ny leder af MusikTeatret

20.00.00-A00-28-23

Anledning

Ansættelse af leder af Musikteatret.

Sagsfremstilling

Stillingen som leder af Musikteatret har været i opslag.

Der har været nedsat et ansættelsesudvalg bestående af:

- Borgmester Steen Christiansen
- Medlem af kommunalbestyrelsen Lars Gravgaard Hansen
- Medlem af kommunalbestyrelsen Tina Messaoudi
- Afdelingschef for Kultur, Fritid & Erhverv René Birkemark Olesen
- Leder af biblioteket Marie-louise Fischer Hoffmann
- Medarbejderrepræsentant Michael Broe
- Medarbejderrepræsentant Maja Hochheim Olesen

Der har været 34 ansøgere til stillingen. Til første samtale den 31. oktober 2023 var der indkaldt 6 ansøgere til samtale. Til anden samtale den 6. november 2023 er inviteret 2 ansøgere til samtale.

Det er et enigt ansættelsesudvalg, der peger på ansættelse af Maria Frej som ny leder af MusikTeatret pr. 15. januar 2024. Der er indhentet reference hos Nikolaj Koppel tidligere underdirektør for kultur i Tivoli, der var leder for Maria i 4 år, og han bekræfter ansættelsesudvalgets indtryk.

Maria er 56 år, og hun er uddannet cand.pihl ved Musikvidenskabeligt Institut, Københavns Universitet. Maria har en bred erfaring fra kulturverdenen, hvor hun både har ledet kulturinstitutioner, ligesom hun er aktiv i adskillige bestyrelser. Maria er pt. ikke tilknyttet en arbejdsplads, men hun har tidligere været ansat som administrerende direktør og koncerthuschef for Malmö Live. Inden da var hun ansat som musikchef i Tivoli.

Økonomi

Den valgte kandidat vil blive ansat på relevant overenskomst og lønnen forhandlet med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Kommunikation

Bilagene vil forblive lukkede, da der er tale om en personalesag. Dagsordenspunktet åbnes når forhandlingen om ansættelse er faldet på plads og ansættelsen er godkendt af Økonomiudvalget og er kommunikeret ud i organisationen.

Der sker en udmelding om Maria Frejs ansættelse i løbet af november måned, efter nærmere aftale med Maria Frej.

Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at ansættelsesudvalgets indstilling godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Punkt 30: Orientering fra Borgmesteren november 2023

00.01.00-A00-1-23

Anledning

Orientering fra Borgmesteren november 2023

Sagsfremstilling

A. Wonderful Copenhagen

B. Silent City

C. Hovedstadens Beredskab

D. FGU Vestegnen

E. Et arbejdsmarked i forandring

F. VEKS - referat fra bestyrelsesmøde den 29.09.23

G. Selskabsgørelse af kommunale affaldsydelser udskudt

H. Principper for bæredygtig arkitektur i hovedstadskommuner

I. Vejledning fra KL om forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold mod lokalpolitikere

J. KL's repræsentantskabsmøde den 02.11.23

Kommunikation

Tiltrådte indstillingen

Indstilling

Borgmester indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tiltrådte indstillingen

Bilag

E. Borgmesterbrev vedr. forandringsanalyse.pdf

E. Et arbejdsmarked i forandring_okt_2023.pdf

F. VEKS Bestyrelsesmøde nr. 209 den 29.09.2023 - Referat.pdf

G. Notat - Selskabsgørelse af kommunale affaldsydelser udskudt

H. Fælles deklARATION om principper for bæredygtig arkitektur i hovedstadskommuner

H. ArkitekturårsdeklARATION - Principper for bæredygtig arkitektur i hovedstadskommuner.docx

I. Vejledning om forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold

I. Vejledning om forebyggelse og håndtering af chikane, trusler, hærværk og vold.pdf

Punkt 31: Orientering fra Kommunaldirektøren november 2023

00.01.00-A00-1-23

Anledning

Orientering fra Kommunaldirektøren november 2023

Sagsfremstilling

- A. Økonomirapport pr. 30.09.23.
- B. Sygefravær pr. 3. kv. 2023
- C. Tilsynssager Hyldespjældet og Galgebakken - status
- D. Ansøgningsrunde for deponeringsfrigivelse vedr. 2023
- E. Biblioteket - ændring af takst for aflevering efter 5. uge
- F. Organisationsændring i Miljø & Teknik og Kultur, Fritid & Erhverv
- G. Verserende retssag - status
- H. Verserende retssag - status
- I. Albertshøj Etape 3 - status

Kommunikation

Bilag under pkt. F og G er lukket pga. personfølsomme oplysninger i verserende retssager.

Bilag under pkt. I er lukket da det indeholder følsomme oplysninger

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet

- B. Der sættes en fokuseret indsats i værk

Bilag

- A. Økonomirapport ØR6 pr 30092023
- B. Status vedr sygefravær 3 kv 2023
- C. Redegørelse 2 301023 Bo-Vest
- C. Redegørelse for beboerkommunikation i Hyldebjergvej og Galgebakken.pdf
- D. Biblioteket - ændring af takst for aflevering efter 5. uge
- E. Ansøgningsrunde for deponeringsfrigivelse vedr. 2023
- F. ØU - Orientering om organisationsændring i Miljø & Teknik og Kultur, Fritid & Erhverv
- F. KommuneMED - organisationsændring
- F. Notat om organisationsændring
- F. Høringssvar
- F. Organisationsdiagram By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse pr den 1 november 2023

Punkt 32: Eventuelt

00.01.00-A00-1-23

Anledning

Eventuelt

Beslutning

Vi undersøger status på asfaltarbejder på Roskildevej

Punkt 33: Underskriftsblad

00.22.02-A26-2-20

Anledning

Godkendelse af digitalt underskriftsblad

Sagsfremstilling

Digitalt underskriftsblad godkendes af deltagerne ved mødets afslutning

Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via underskrift af digitalt underskriftsblad

Beslutning

Formand Steen Christiansen (A)

Marianne Burchall (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Vivi Nør Jacobsen (F)

Lars Gravgaard Hansen (C)

Zohair Ali (B)

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ)

Claus Rasmussen (V)

Helge Bo Jensen (Ø)