

REFERAT Børne- Skole- og Uddannelsesudvalget d. 21-09-2022

Mødedato Onsdag d. 21. september 2022 kl. 18:00

Mødested Lokale 1, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Tema - Implementering af skolestrategien "Folkeskole i fællesskab"	3
BSU/ØU/KB - Model for skoleindskrivning til 0. klasse i Albertslund Kommunes skoler (Efter udt...	4
BSU/ØU/KB - Tilskud til pasning af eget barn.....	9
BSU/ØU/KB - Igangsættelse af tre profilinstitutioner.....	12
BSU/ØU/KB - Sager behandlet i Ankestyrelsen på børnesocialområdet 2021.....	14
BSU/ØU/KB - Sprogvurdering af alle treårige i dagtilbud i en forsøgsperiode.....	16
BSU/ÆU/ØU/KB - Fordeling af midler til uddannelsesindsatser.....	18
Alle fagudvalg/ØU/KB - Antal politikker i Albertslund Kommune.....	20
BSU - Orientering fra formanden.....	23
BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	24
BSU - Eventuelt.....	25
Underskriftsblad.....	26

Punkt 1: Tema - Implementering af skolestrategien "Folkeskole i fællesskab"

17.01.10-P22-1-22

Anledning

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 8. juni 2022 at invitere skolelederne med til møde i udvalget i september 2022 med fokus på den lokale implementering af skolestrategien.

Sagsfremstilling

Den fælles retning for skolevæsenet sættes i skolestrategien "Folkeskole i fællesskab" med tre pejlemærker. De tre pejlemærker er, at alle børn og unge bliver mødt med forventninger og ambitioner, alle børn og unge oplever progression i læring og trivsel, og at alle børn og unge oplever at blive livsduelige.

Pejlemærkerne omsættes i fælles kommunale mål og indsatser og lokale mål og indsatser for et år ad gangen. Børne- og Skoleudvalget blev på mødet den 8. juni 2022 orienteret om, at de fælles kommunale mål i skoleåret 2022/2023 er følgende:

- Progression i elevernes læsekompetencer.
- Progression i elevernes matematiske kompetencer.
- Fald i elevernes fravær.

Udover de tre ovenstående fælles mål er der også et organisatorisk spor, hvor målet er at forbedre og forfine teamsamarbejdet på skolerne og udvikle praksis, når flere lærere og/eller pædagoger underviser sammen.

Til målene knytter sig en række fælles indsatser, som blev beskrevet i sagsfremstillingen til udvalgmødet den 8. juni 2022. Derudover kan der være planlagt og igangsat lokale indsatser til de fælles mål, der supplerer de fælles indsatser. Skolerne har også mulighed for at opstille lokale mål og planlægge lokale indsatser med afsæt i skolestrategiens pejlemærker.

Skolelederne vil på dette møde præsentere den enkelte skoles arbejde med implementering af skolestrategien.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed og Velfærd indstiller,

1. at Børne- og Skoleudvalget drøfter skolestrategiens implementering med skolelederne.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke under punktet.

Bilag

BSU 21.09.22 vedr. Folkeskole i fællesskab

Punkt 2: BSU/ØU/KB - Model for skoleindskrivning til 0. klasse i Albertslund Kommunes skoler (Efter udtalelse)

17.01.00-A00-1-22

Anledning

Børne- og Skoleudvalget har bedt om nye modeller for skoleindskrivning til 0. klasse i Albertslund Kommune.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget fik på deres møde den 27. april 2022 fremlagt viden om modeller for skoleindskrivning i udvalgte kommuner omkring Albertslund. Da Børne- og Skoleudvalget drøftede emnet igen på mødet den 8. juni 2022 blev det besluttet, at forvaltningen udarbejder nye modeller for skoleindskrivningen, som udvalget kan drøfte. Med denne sag følger derfor en beskrivelse af den nuværende model for skoleindskrivning samt alternative modeller.

Folkeskoleloven foreskriver, at der til hver skole hører et skoledistrikt, og at et barn optages i skole i det skoledistrikt, hvor det bor eller opholder sig. Dog har forældre krav på, at deres barn optages i en anden folkeskole i kommunen eller i en anden kommune, hvis de ønsker det, under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, som Kommunalbestyrelsen i skolekommunen har fastsat.

Forvaltningen indhentede forud for udvalgsmødet i april 2022 viden fra de omkringliggende kommuner om processen for skoleindskrivning. Et generelt element på tværs af kommuner er, at beslutningen om antal klasser og fordelingen af elever er delegeret fra Kommunalbestyrelsen til forvaltningen. Skoleindskrivningen sker derfor på baggrund af en række principper, der er politisk besluttet, mens den endelige klassesdannelse og elevfordeling sker på forvaltningsniveau. Med denne sag er det forvaltningens forslag, at en sådan model også kommer til at gælde i Albertslund Kommune.

Nedenfor følger først en beskrivelse af den nuværende model for skoleindskrivning, og derefter følger en beskrivelse af tre alternative modeller. Efterfølgende er beskrevet en række principper, som kan være gældende for den konkrete fordeling af elever mellem skolerne. På udvalgsmødet bliver der præsenteret data, der knytter sig til sagsfremstillingen.

Nuværende model for skoleindskrivning

Forældre kan indskrive deres børn i skole i oktober måned forud for et nyt skoleår. I oktober afholdes der åbent hus arrangementer på alle fire skoler, hvor forældrene kan besøge og få mere viden om den konkrete skole. Ved indskrivning kan forældrene angive tre ønsker til skole.

Med udgangspunkt i skoledistrikterne, forældrenes ønsker og hold i basisdansk udarbejder forvaltningen et antal modeller for fordeling af eleverne og dermed for antallet af klasser og hold i basisdansk på den enkelte skole og i det samlede skolevæsen. Modellerne bliver forelagt Børne- og Skoleudvalget, der sender modellerne i høring blandt skolebestyrelserne og de faglige organisationer.

Efter høringsperioden og med udgangspunkt i høringssvarene træffer Kommunalbestyrelsen beslutning om antallet af klasser og hold i basisdansk på skolerne og dermed om fordelingen af elever for det kommende skoleår. Forældreønskerne bliver vægtet højt i fordelingen af elever. Efterfølgende orienterer forvaltningen alle forældre om, hvor deres barn kan tilbydes plads. Den nuværende model betyder, at skolerne oplever usikkerhed om antallet af klasser og hold i basisdansk frem i tid, da det kan ændre sig år for år alt efter forældrenes søgning, antallet af hold i basisdansk og den politiske beslutning. Derudover er den nuværende model administrativ ressourcetung.

Model A - skoledistrikter med antal klasser fastlagt før søgning

En anden model er at fastholde et skoledistrikt pr. skole - altså i alt fire skoledistrikter i Albertslund Kommune - men samtidig ændre på processen i forbindelse med skoleindskrivning. En af udfordringerne ved den nuværende model er, at skolerne er usikre på antallet af 0. klasser helt indtil den politiske beslutning i februar måned. Ved at fastlægge det forventede antal klasser på en skole forud for forældrenes skoleindskrivning, kan en del af usikkerheden fjernes. Forvaltningen kan fastlægge det forventede antal 0. klasser i et skoledistrikt ved at tage udgangspunkt i antallet af børn, der er bosiddende i skoledistriktet med fratæk af forventet privatskolesøgning.

Hvis antallet af børn bosiddende i et skoledistrikt eksempelvis er 80, og 10 % af disse forventes at blive indskrevet på en privatskole, vil der forventeligt være 72 børn, der skal starte i 0. klasse i skoledistriktet. Derfor vil der blive planlagt tre spor på skolen. Efter forældrenes indskrivning, vil der blive indskrevet elever i tre 0. klasser på skolen i eksemplet med mindre, at antallet af børn i distriktet, der er indskrevet til folkeskole, kan rummes i to klasser.

Fordelen ved denne model er, at skolerne tidligere i processen for skoleindskrivning kender deres forventede antal klasser. Ulempen ved modellen er, at flere forældre forventeligt vil få afslag på deres ønskede skoler, såfremt de ikke ønsker deres distriktsskole. Derudover kan der være en økonomisk ulempe ved denne model, hvor der kan blive oprettet flere klasser end nødvendigt i det samlede skolevæsen. Det vil betyde, at nogle skoler skal oprette forholdsvis små klasser, der økonomisk ikke er bæredygtige.

Model B - fleksible skoledistrikter med antal klasser fastlagt før søgning

En tredje model for skoleindskrivning er at benytte fleksible skoledistrikter med udgangspunkt i de faste skoledistrikter. Fleksible distrikter betyder, at skoledistrikterne tilpasses, så antal klasser og kapacitet udnyttes optimalt. Det betyder, at antallet af klasser og placeringen af klasserne kan fastlægges med udgangspunkt i det forventede antal børn i 0. klasse forud for forældrenes søgning. Efter forældrenes søgning fordeles eleverne ud fra en række principper, og skoledistrikterne kan i en periode ændres, så det undgås, at der oprettes for mange klasser i forhold til det samlede elevtal, og at nogle klasser dermed bliver forholdsvis små og ikke økonomisk bæredygtige. Det vil være hensigtsmæssigt, at skoledistrikterne udelukkende ændres for indskrivning til 0. klasse og i perioden fra skoleindskrivning til skolestart. For øvrige klassetrin og øvrige perioder vil de faste skoledistrikter være gældende.

Fordelen ved denne model er, at den samlede kapacitet og økonomi på skoleområdet udnyttes optimalt. Dermed er modellen også holdbar i forhold til den forventede stigning i elevtallet de kommende år, inden en ny skole forventeligt skal tages i brug. Skolerne vil også med denne model tidligere i processen kende deres forventede antal 0. klasser. Ulempen ved modellen er, at forældre, der bor tæt på en distriktsgrænse kan være usikre på, hvor deres børn skal starte i skole - og særligt i forhold til søskende, vil det være en mulighed at indarbejde en søskendefordel i modellen, så forældre ikke oplever at have børn på forskellige skoler mod deres ønske.

Model C - ét skoledistrikt med antal klasser fastlagt før søgning

En fjerde model for skoleindskrivning er, at hele kommunen er ét skoledistrikt. Det vil kræve en dispensation fra lovgivningen, da det i folkeskoleloven er beskrevet, at der til hver skole hører et skoledistrikt. Gentofte Kommune har i en årrække benyttet sig af denne model og gør det fortsat. I Gentofte Kommune fastsættes det forventede antal klasser på hver skole ud fra antallet af forventede skolestartere. Herefter kan forældrene ønske tre skoler ud af kommunens 11 folkeskoler. Ved fordeling af elever gælder en række objektive kriterier, som er søskendegaranti, hensynet til familiens ønsker og nærhed til skolen, så skolevejen er kortest mulig.

Fordelen ved denne model er, at forældre har frit skolevalg i hele kommunen, og at det er nærheden til skolen, der har betydning for elevfordelingen og ikke, hvorvidt man bor på den ene eller anden side af en distriktsgrænse. Derudover har modellen den fordel, at eleverne kan fordeles optimalt i kommunen, så der udelukkende oprettes det nødvendige antal klasser, og dermed ikke bruges flere ressourcer end nødvendigt. Ulempen ved modellen er, at den er administrativ ressourcetung, da fordelingen af elever blandt andet kan betyde konkret opmåling af elevers afstand til skolerne. Dertil

kommer en udfordring med at afgøre bopæl for eksempelvis børn, hvor forældrene er skilt, og hvor børnene bor nogle dage hos mor og nogle dage hos far. Det kan give ekstra administrativt arbejde og forvirring hos forældrene.

Med denne model vil der skulle være en opmærksomhed på folkeskolelovens opdrag om at sørge for befordring mellem skole og hjem, såfremt skolevejen er længere end 2,5 km for børn i 0.-3. klasse. I dag fraskriver forældre sig retten til betalt befordring mellem skole og hjem, når de vælger en anden skole end distriktsskolen. En lignende regel vil skulle finde anvendelse i denne model, såfremt forældre vælger en skole, der er mere end 2,5 km fra hjemmet.

Såfremt denne model skal benyttes i Albertslund Kommune kræver det, at kommunen søger om dispensation fra gældende lovgivning.

Principper for fordeling af elever

Forvaltningen foreslår, at principperne for fordeling af elever ved alle modeller tager udgangspunkt i følgende principper:

- Søkendegaranti børn bosiddende i kommunen.
- Børn med bopæl i skoledistriktet.
- Børn med bopæl i kommunen men udenfor skoledistriktet, hvor nærhed til skolen er afgørende for fordeling.
- Børn med bopæl uden for kommunen, hvor søkende og nærhed til skolen er afgørende for fordeling.

Undervisning i basisdansk

Gældende for alle tre alternative modeller til skoleindskrivning er, at forvaltningen foreslår, at der oprettes hold i basisdansk, der hvor eleverne er indmeldt. Det vil sige, at eleverne fordeles efter den valgte model, hvorefter der oprettes de nødvendige hold i basisdansk på hver enkelt skole.

Supplerende Sagsfremstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd, den 14. september 2022

Model for skoleindskrivning til 0. klasse i Albertslund Kommunes skoler afventer udtalelse fra skolebestyrelserne. Sagen vil blive opdateret med bilag forud for mødet, den 21. september 2022.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd, den 19. september 2022

Der er modtaget udtalelser fra alle fire almene folkeskoler. Udtalelserne fra skolebestyrelserne er bilag til denne sag.

Egelundskolens bestyrelse støtter ikke den foreslåede model, da bestyrelsen er bekymret for, at skolerne vil blive ramt af usikkerhed i forhold til elevtilgangen, hvilket vil gøre budgetlægningen mere vanskelig. Skolebestyrelsen ønsker i stedet, at grænsen for det frie skolevalg bliver nedsat i de yngste og ældste klassetrin med mulighed for individuel vurdering.

Herstedlund Skoles bestyrelse bakker op om den beskrevne model. Det er bestyrelsens opfattelse, at den beskrevne model giver skolerne en pædagogisk og økonomisk ramme for planlægningen af et kommende skoleår. Bestyrelsen er ligeledes tilfreds med de opstillede kriterier for fordeling af elever. Bestyrelsen henleder opmærksomheden på ressourcetildelingen til hold i basisdansk, som de opfordrer til at ændre.

Herstedvester Skoles bestyrelse bakker op om den nye model og støtter princippet om at tage hensyn til søskende ved fordeling af elever mellem skolerne.

Herstedøster Skoles bestyrelse finder generelt, at den nye model er et positivt tiltag. Bestyrelsen henleder opmærksomheden på prioriteringen af de opstillede principper, hvor søskendegarantien efter bestyrelsens perspektiv skal være vægtet højt.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 36 om skoledistrikter og frit valg for forældre samt folkeskolelovens § 26 om befordring mellem skole og hjem.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed og Velfærd indstiller,

1. at Børne- og Skoleudvalget drøfter modellerne for skoleindskrivning,
2. at beslutningen om klassedannelse og elevfordeling i 0. klasse delegeres til forvaltningen ud fra de politisk vedtagne principper uanset model for skoleindskrivning, og
3. at der igangsættes et arbejde med at analysere og drøfte mulige skoledistrikter med henblik på nye skoledistrikter, hvor Sydskolen også er indarbejdet.

Historik

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. august 2022, pkt. 4:

Punktet udsættes til et ekstraordinært møde i Børne- og Skoleudvalget, inden Økonomiudvalgets møde den 6. september 2022.

Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 29. august 2022, pkt. 1:

(C, A, F) stillede ændringsforslag om, at skoleindskrivningen sker ud fra model B med nedenstående faste fordelingsnøgle af klasserne på skolerne. For model B gælder principperne for fordelingen af elever, som fremgår af indstillingen.

Fordelingsnøgle af nye 0. klasser på skolerne i Albertslund:

Antal klasser	Hersted Ø	Hersted V	Hersted L	Egelund
10	3	3	2	2
11	3	3	3	2
12	4	3	3	2
13	4	4	3	2

4 stemte for (C, A, F)

1 undlod (V)

Ændringsforslaget blev tiltrådt.

Denne model sendes til udtalelse hos skolebestyrelserne.

Indstillingspunkt 2 og 3 blev tiltrådt med bemærkningen om, at det er vigtigt at skoledistrikterne fremadrettet får stor diversitet.

Zohair Ali (B) og Bodil Garde (Ø) deltog ikke på mødet.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen med ændringsforslaget fra mødet i Børne- og Skoleudvalget den 29. august 2022, idet principperne for fordeling af elever bliver prioriteret i følgende rækkefølge:

1. Søskendegaranti børn bosiddende i kommunen.
2. Børn med bopæl i skoledistriktet.
3. Børn med bopæl i kommunen men udenfor skoledistriktet, hvor nærhed til skolen er afgørende for fordeling.
4. Børn med bopæl uden for kommunen, hvor søskende og nærhed til skolen er afgørende for fordeling.

(Ø) undlod.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Bilag

Gældende model for skoleindskrivning

Overblik øvrige kommuner

Skoleindskrivning - Oplæg til BSU

Skoleindskrivning data til BSU 24.08.22

Skoleindskrivning - tidsplan

Brev til skolebestyrelser

Beskrivelse af ny model for skoleindskrivning

Udtalelse Egelundskolens bestyrelse

Udtalelse Herstedlund Skoles bestyrelse

Udtalelse Herstedvester Skoles bestyrelse

Udtalelse Herstedøster Skoles bestyrelse

Punkt 3: BSU/ØU/KB - Tilskud til pasning af eget barn

28.03.04-A26-1-22

Anledning

Politisk aftale om principper for udvikling af dagtilbudskapaciteten frem mod 2032 punkt H om tilskud til pasning af eget barn i en forsøgsperiode på 2 år.

Sagsfremstilling

I den politiske aftale om udvikling af dagtilbudskapaciteten frem mod 2032, har aftalepartierne besluttet, at forældre til børn i alderen 24 uger til 2 år og 10 måneder, i Albertslund Kommune, får mulighed for at søge tilskud til pasning af eget barn. Dette i en forsøgsperiode på 2 år, hvor der indhentes erfaringer og data med denne ordning, som fremlægges for Børne- og Skoleudvalget med henblik på en varig beslutning efter endt forsøgsperiode. Efter et år orienteres Børne- og Skoleudvalget om udviklingen i antal forældre, der ønsker at benytte denne ordning.

Aftalepartierne har bedt forvaltningen om at opstille en konkret model for godkendelse af ansøger til tilskud til pasning af eget barn, herunder vurdering af ansøgers dansk kundskaber. Modellen benævnes herefter "Retningslinjer for tilskud til pasning af eget barn".

I dagtilbudsloven er følgende krav til tilskudsmodtager præciseret til:

- at tilskudsmodtager ikke har nogen anden indkomst, mens tilskud modtages (§87)
- at tilskudsmodtager har boet i Danmark de sidste 7 ud af 8 år. Hvis tilskudsmodtager er dansk statsborger, EU- eller EØS borger, kan der være undtagelser fra dette krav (§87)
- at tilskudsmodtager har tilstrækkelige dansk kundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer (§87)
- at tilskudsperioden sættes til minimum 8 uger og maksimum 1 år. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fastsætte en længere minimumsperiode og en kortere maksimumsperiode (§88)
- der kan maksimalt udbetales tilskud til tre børn pr. husstand, hvor det samlede tilskud pr. husstand ikke kan overstige beløbet for maksimale dagpenge (§88)

Retningslinjer for tilskud til pasning af eget barn er vedlagt som bilag.

Tilstrækkelige dansk kundskaber

I Albertslund Kommune vil der være krav om, at ansøger fremviser dokumentation for tilstrækkelige dansk kundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer. Afdelingen for Dagtilbud & Skole foreslår, at tilstrækkelige dansk kundskaber i denne forbindelse defineres ved, at ansøgeren har bestået 9. klasse afgangseksamen eller bestået prøve i DANSK 2. Ansøgeren skal tillægge dokumentation for dette i forbindelse med ansøgningen om tilskud til pasning af eget barn.

Kravet om, at ansøger skal fremvise dokumentation for tilstrækkelige dansk kundskaber benyttes også i flere andre kommuner, blandt andet København, Høje Taastrup, Svendborg, Odense med flere. Kommunerne imellem er der variationer i de krav, som stilles til at dokumentere tilstrækkelige dansk kundskaber. I størsteparten af kommunerne benyttes samme definition som foreslået ovenfor. Enkelte kommuner har ingen krav om dokumentation, mens få både har krav til bestået 9. klassens eksamen med yderligere krav om karakteren 2 eller derover i dansk. Afdelingen for dagtilbud vurderer, for det yderligere krav om karakteren 2 i dansk til bestået 9. klasse, ikke er nødvendigt for at udvikle barnets dansksproglige kompetencer, idet en bestået 9. klasse i sig selv vil kræve tilstrækkelige dansk kundskaber.

Kommunens tilsynsforpligtelse

Kommunalbestyrelsen er ifølge Servicelovens §146 forpligtet til at føre tilsyn med de forhold, hvorunder børn lever. Det aftales senest 8 uger efter ordningens start et tilsynsbesøg ved den tilsynsførende dagplejepædagog. Albertslund Kommune kan derudover vælge at føre flere tilsyn i de tilfælde, hvor tilsynet konkret vurderer, at der er behov for dette af hensynet til barnet.

Formålet med tilsynsbesøget er:

- Gode råd til sikkerhed i hjemmet
- Undersøge om hensynet til barnets udvikling taler for, at det hellere skal optages i vuggestue eller dagpleje.

Tilskuddets størrelse, herunder udgift og afledt mindreforbrug ved ordningen

Kommunalbestyrelsen fastsætter tilskud til pasning af eget barn, hvor tilskuddet højst kan udgøre 85 procent af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen (§89). For børn i alderen 24 uger til 2 år og 10 måneder er dette i Albertslund Kommune en dagplejeplads.

Med henblik på at beregne udgifter ved at udbyde pasning af egne børn i 0-2 års alderen er der taget udgangspunkt i efterspørgslen på dette pasningstilbud både nationalt og i region hovedstaden. På baggrund af dette er forventede udgifter beskrevet nedenfor. Udgifterne afhænger af antal 0-2 årige i kommunen, så ved tilflytning, vil det give et andet resultat.

Der er i dag 59 kommuner, som tilbyder denne ordning, svarende til 60 % af kommunerne. I Region Hovedstaden er der 14 kommuner med ordningen, svarende til 48 %. Hvis andelen, der vil passe eget barn i Albertslund Kommune, svarer til andelen i Region Hovedstaden vil der være omkring 1,02 % af børn i 0-2 års alderen, som bliver passet hjemme. Det svarer til 7 børn.

Som input til kommunalbestyrelsens fastsættelse af tilskuddets størrelse har forvaltningen beregnet dette ved to scenarier, hvor også kommunens udgifter og afledte mindreforbrug ved ordningen fremgår. De afhænger af antallet af børn. I tabellen nedenfor er der taget udgangspunkt 7 børn. Desuden fremgår et tilskud baseret på 85% af nettodriftsbudgettet også af tabellen, som er det maximale tilskud, kommunen kan udbetale, jf. dagtilbudsloven.

Procentsats	Tilskud	Udgift til ordning	Mindreforbrug ved ordning
85%	8.145 kr.	0,679 mio. kr.	0,229 mio. kr.
75%	7.187 kr.	0,603 mio. kr.	0,310 mio. kr.
60%	5.749 kr.	0,482 mio. kr.	0,430 mio. kr.

Personalemæssigt vurderes det ikke at have konsekvenser at indføre ordningen. Det skyldes dels det forventet lave antal brugere og dels de rekrutteringsudfordringer, som opleves på området. Desuden vil tilflytningen i følge befolkningsprognosen i de kommende år overgå antallet af modtagere af tilskud til pasning af eget barn.

Med henblik på at belyse tilskuds-niveauet i andre kommuner, som udbyder tilskud til pasning af eget barn, har forvaltningen gennemført en mindre stikprøve af 13 kommuner via kommunernes hjemmesider. Tilskuddet varierer i kommuner fra at udgøre 63% til 85% af nettodriftsomkostningerne i kommunerne, som indgår i stikprøven.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven §86-91

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen godkender retningslinjer for tilskud til pasning af eget barn i en forsøgsperiode fra 1. januar 2023 og løber i en 2 årig forsøgsperiode frem til 31. december 2024
2. at kommunalbestyrelsen fastsætter tilskuddets størrelse med en procentsats til 60% eller 75% af nettodriftudgifterne
3. at tilskudsperioden sættes til minimum 8 uger og maksimum 1 år

Beslutning

Tilrådde indstillingen, idet det anbefales at kommunalbestyrelsen fastsætter tilskuddets størrelse med en procentsats til 75% af nettoudgifterne.

(Ø) undlod.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Bilag

Retningslinjer for tilskud til pasning af eget barn

Punkt 4: BSU/ØU/KB - Igangsættelse af tre profilinstitutioner

28.00.00-A00-4-22

Anledning

På dagtilbudsområdet er der tre dagtilbud der fra 2023 vil udvikle sig til at være profilinstitutioner, med hver deres profil.

Sagsfremstilling

Profilinstitutioner er et nyt tiltag i Albertslund Kommune. Jvf. Budgetaftale 2022 er ønsket i forhold til udbygningen af dagtilbudskapaciteten at etablere et varieret udbud i forhold til størrelse og fysisk placering. Af aftalen fremgår det, at: ”Institutionerne skal fremme den pædagogiske kvalitet i hverdagen for børnene, og der skal være et godt indeklima og gode udeområder. Det overvejes, at nogle institutioner skal have en særlig temaprofil som fx. idræts- eller kulturinstitution.” (Budgetaftale for 2022, s. 2). Disse overvejelser har Dagtilbud og Skole nu konkretiseret i samarbejde med fem eksisterende børnehuse. De tre børnehuses profiler er opstået under dialogen i de årlige kvalitetssamtaler om tilsyn med Dagtilbudschefen og pædagogiske konsulenter. Profilerne er en videreudvikling og skærpelse af det pædagogiske arbejde, der allerede foregår i børnehusene. Børnehusene er forskellige steder i udviklingen af profilerne, og processen er ikke synkron. Forældrebestyrelserne er indtil videre blevet inddraget i forskelligt omfang, nogle gennem skriftlig dialog med Dagtilbud og Skole, andre til forældrebestyrelsesmøder.

Ambitionen med de tre profildagtilbud er at støtte en faglig kvalitetsudvikling, hvor det pædagogiske personales kompetencer og engagement styrker børnenes læring, udvikling, trivsel og dannelse. Samtidig er forventningen, at de valgte profiler bliver synlig i dagtilbuddenes indretning. Ligesom der er et ønske om at etablere samarbejde med relevante organisationer og institutioner. Udviklingen af profilerne sker indenfor de eksisterende fysiske og økonomiske rammer, og Dagtilbud og Skole bistår børnehusene i søgningen af relevante eksterne midler og samarbejder. Målet med særlige profiler er, at det pædagogiske arbejde både understøtter børnenes kompetencer og giver dem nye erfaringer i samspil med det almene pædagogiske formål, herunder fællesskaber, leg, sproglig udvikling og samarbejde med nærmiljøet.

Profilerne er en del af realiseringen af Albertslund Kommunes vision om byens for børnene, det grønne og fællesskaberne. I Albertslund kommune er dagtilbudsområdet ikke opdelt i distrikter, da alle dagtilbud ses som bydækkende. Familier kan ønske at få en dagtilbudsplads tæt på deres bopæl, men der er også andre ønsker, fx familierelationer eller transport til arbejdsplads.

Profilinstitutioner kan give forældre andre kriterier for at ønske dagtilbud, da de her får mulighed for at vælge et dagtilbud, der arbejder med et særligt faglig fokus som eksempelvis kultur, natur, leg, bevægelse m.m.

Afdelingen for dagtilbud vurderer, at profilinstitutioner kan have en positiv effekt på tiltrækning af kvalificerede medarbejdere og medvirke til, at Albertslund på dagtilbudsområdet vil være attraktiv for mulige kandidater. Der vil for nuværende og kommende medarbejdere være mulighed for at vælge en profil, der appellerer til medarbejdernes faglige ønsker, eller for at vælge dagtilbud med bred almen tilgang, hvor mål og fagligt fokus kan være skiftende.

For at der kan være tale om en profilinstitution, er der opsat en række kriterier, som den enkelte profilinstitution skal beskrive:

- Beskrivelse af selve profilen og dens indhold.
- Værdidimension: Beskriver, hvad dagtilbuddet gerne vil opnå, og hvorfor er det vigtigt for børn i Albertslund, at denne profil findes.
- Kompetencedimension: Handler om, at personalet både får ny viden om profilens indhold og færdigheder inden for netop denne profil. Den nye viden skal kunne omsættes i den pædagogiske praksis, så det efterfølgende kan beskrives og vurderes, at børnene får erfaringer indenfor profilens temaer.
- Materiel dimension: Handler om børnehusets fysiske udtryk, de pædagogiske rammer, fysisk indretning, konkrete materialer og udstyr samt eventuel udsmykning. Hvad er det, børn og forældre kan se, der udtrykker profilen?
- Indholdsdimension: Handler om hverdagslivet og de aktiviteter, der igangsættes for børnene, som er anderledes end hidtil. Der kan være tale om tilrettede hidtidige aktiviteter med ny viden, ny tilgang, nye samarbejdspartnere eller nye materialer.

Dagtilbuddet skal desuden beskrive, hvilke samarbejdspartnere der indgås aftaler med, og hvordan lokalmiljøet tænkes ind. Derudover udarbejder hver profilinstitution en tidsplan, og der afholdes løbende dialoger med profilinstitutionerne for at sikre udvikling og sparring.

Opstart på de enkelte profilinstitutioner vil være primo i 2023, og der gives en status til Børne- og Skoleudvalget i begyndelsen af 2024.

De tre dagtilbud og deres profiler

Kastanjen: Natur, udeliv og science. Profilen bygger på børnenes nysgerrighed på den verden, de færdes og lever i. Der vil være fokus på naturen og science didaktik og science-aktiviteter, der netop tager udgangspunkt i børnenes egne spørgsmål og forundring.

Toftekær: Kulturinstitution med fokus på såvel æstetiske og kulturelle udtryksformer og erfaringer samt flerkulturelle fællesskaber, hvor det at være værdifuld og fællesskabet vægtes. Målet er at arbejde med blik for mangfoldigheden i den verden, som omgiver os. Der arbejdes kulturel diversitet i børnegruppen, og med at skabe erfaringer med kulturelle og æstetiske udtryk af høj kvalitet i mange forskellige kunstneriske sammenhænge.

Lindegården: Familiernes Hus - Fællesskabets Hus. Profilen arbejder med og hjælper familier i deres hverdagsliv i et tæt samarbejde med lokalmiljøet og foreningslivet. Gennem praksisvejledning øges forældrenes viden og bevidsthed om, hvad der skal til, for at netop deres barn opnår de bedste muligheder i livet. Der sættes fokus på at oversætte intentioner og at give forældrene redskaber til at støtte deres barn positivt i deres trivsel, udvikling og dannelse.

Der kan ske ændringer, når samarbejdspartnere, personale og bestyrelse bliver yderligere inddraget i tilrettelæggelsen af profilerne. Dagtilbud & Skole vil orientere udvalgene og Kommunalbestyrelsen om konkretiseringen af profilinstitutionernes egne beskrivelser på et senere tidspunkt.

Det forventes, at der i løbet af 2023 vil være endnu to børnehuse, som udvikler en faglig profil.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at rammerne for profilinstitutioner godkendes.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Punkt 5: BSU/ØU/KB - Sager behandlet i Ankestyrelsen på børnesocialområdet 2021

27.69.00-I02-1-22

Anledning

Det følger af Retssikkerhedslovens § 79b, at Kommunalbestyrelsen én gang årligt aktivt skal drøfte antallet af klagesager, som Ankestyrelsen har omgjort på socialområdet. I denne sag fremlægges opgørelserne for det samlede socialområde samt for børnehandicapområdet.

Ifølge ny lovgivning pr. 1. juli 2022 skal Kommunalbestyrelsen ligeledes træffe beslutning om, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Sagsfremstilling

Social- og Ældreministeriet opgør årligt andelen af klagesager, som Ankestyrelsen behandler. Ministeriets opgørelse bliver fremlagt i det såkaldte "Danmarkskort", hvor det er muligt at se landsgennemsnit samt tal for hver enkelt kommune på henholdsvis det samlede socialområde samt separat for voksen- og børnehandicapområdet.

Danmarkskortet for 2021 viser, at Ankestyrelsen behandlede 61 klagesager fra det samlede specialiserede socialområde i Albertslund Kommune. 66 procent af sagerne blev stadfæstet af Ankestyrelsen. 34 procent af sagerne blev omgjort af Ankestyrelsen.

Stadfæstelse betyder, at styrelsen er enig i afgørelsen, dvs. at der ikke sker ændringer for den, der har klaget. Hjemvisning finder sted, hvis der for eksempel mangler oplysninger i en sag - så sender styrelsen sagen tilbage til myndigheden. Det betyder, at myndigheden skal genoptage sagen og afgøre den på ny. Ændring vil sige, at styrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer den.

Børneområdet

På børnehandicapområdet, hvor der ses på udvalgte paragraffer, behandlede Ankestyrelsen 6 klager fra Albertslund Kommune i 2021: 4 på området merudgifter og 2 på området tabt arbejdsfortjeneste. 4 af kommunens afgørelser blev stadfæstet af Ankestyrelsen, 2 blev hjemvist til fornyet behandling i kommunen, ingen af afgørelserne blev ændret.

Udvikling

Ankestyrelsen behandlede som nævnt 6 sager fra udvalgte paragraffer på børnehandicapområdet. Det er et fald i klagesager i forhold til både 2019 og 2020, hvor Ankestyrelsen behandlede henholdsvis 10 og 15 sager. Antallet af omgjorte sager var 6 i både 2019 og 2020. Alle sager blev hjemvist og ingen ændret. Det vil sige, at antallet af hjemviste sager er faldet fra 6 sager (i 2019 og 2020) til 2 sager i 2021.

Samlet set blev 34 procent af sagerne fra Albertslund Kommune omgjort af Ankestyrelsen i 2021. Det er omtrent samme niveau som i 2020, hvor omgørelsesprocenten for Albertslund Kommune lå på 33. På landsplan er omgørelsesprocenten 32 i 2021.

Initiativer

Forvaltningen arbejder kontinuerligt på at reducere antallet af sager, som bliver hjemvist til kommunen til fornyet sagsbehandling eller som bliver ændret af Ankestyrelsen. Forvaltningen har i 2021 gennemført et fælles kompetenceudviklingsforløb for ledere og medarbejdere i de tre afdelinger, som behandler sager af den type, som Danmarkskortet omhandler. En del af forløbet indebar undervisning i at skrive bedre afgørelser. Ankestyrelsens vejledning i at skrive en god afgørelse danner derfor nu rammen for Børne- & Familieafdelingens afgørelsesskabeloner.

Forvaltningen vil endvidere gøre opmærksom på, at Regeringen og KL med aftalen om kommunernes økonomi for 2020 vedtog, at der skal udvikles mere nuancerede Danmarkskort, som viser kvaliteten af kommunernes samlede sagsmængde og ikke kun de afgørelser, der påklages til Ankestyrelsen. Implementering af denne beslutning afventes stadig.

Ny lovgivning på området

Folketinget traf i juni 2022 beslutning om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Lovændringen betyder, at kommunalbestyrelsen - i forbindelse med deres årlige behandling af danmarkskortet - skal træffe beslutning, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan. I Albertslund Kommune er arbejdet med den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling allerede igang. Kommunalbestyrelsen traf den 21. juni 2022 beslutning om at følge Borgerrådsgiverens anbefalinger i den årlige afrapportering. Anbefalingerne omhandler, hvordan de respektive afdelinger kan arbejde med den juridiske kvalitet:

- at det ledelsesmæssigt sikres, at der arbejdes systematisk med løbende opkvalificering og vedligehold af medarbejdernes forvaltningsretlige kompetencer

- at der iværksættes et samarbejde mellem forvaltningen og Borgerrådsgiveren angående opfølgning på klagesager fra Ankestyrelsen.

Det er aftalt, at Borgerrådsgiveren får alle sager til orientering (anonymiseret), som har været i Ankestyrelsen. Dette skal bidrage til en dialog, om der er særlige områder, hvor der skal ske en kompetenceudvikling af medarbejderne, så der dermed sker en ændring af praksis.

Forvaltningen indstiller derfor til, at de tiltag, der iværksættes på baggrund af Borgerrådsgiverens anbefalinger, udgør Albertslund Kommunens handlingsplan på området.

Lovgrundlag

Retssikkerhedsloven og Lov om social service.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at opgørelsen tages til efterretning.
2. at Borgerrådsgiverens anbefalinger udgør Albertslund Kommunes handlingsplan på området.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Bilag

Omgørelsesprocenter på det specialiserede børne- ungeområde i 2021

Opfølgning på danmarkskortet

Punkt 6: BSU/ØU/KB - Sprogvurdering af alle treårige i dagtilbud i en forsøgsperiode

28.00.00-A26-5-22

Anledning

Med denne sag ønskes at skabe grundlag for en tidligere sproglig indsats for børn i Albertslund Kommune ved at opdage børn med sproglige vanskeligheder tidligere og dermed også give dem mulighed for at modtage målrettede indsatser til at forbedre deres sproglige kompetencer i en tidlig alder. I dagtilbuddene i Albertslund kommune ses et fald i antal treårige, der sprogvurderes sammenlignet med tidligere. Samtidig er der flere femårige der sprogvurderes og som efterfølgende skal modtage sprogstimulering. Derfor ønsker Afdelingen for Dagtilbud & Skole, at gennemfører sprogvurderinger på alle treårige børn i dagtilbud i en toårig forsøgsperiode.

Sagsfremstilling

Praksis i Albertslund Kommune er at personale i dagtilbuddene afgør, hvilke børn der skal have en egentlig sprogvurdering. Personalet benytter enten materialet TRAS eller Sprograppen til denne vurdering. Materialet TRAS har i en årrække været betegnet som en sprogvurdering, men med den viden vi har i dag, er der i højere grad tale om en tidlig registrering af sproglig udvikling, deraf TRAS. I 2021 er ca. 50% af de treårige børn indskrevet i dagtilbud blevet sprogvurderet med Børne- og Undervisningsministeriets Sprogvurderingsværktøj 3-6.

I vejledning til Dagtilbudsloven står der: "Som led i arbejdet med at understøtte børns sproglige udvikling skal kommunen sprogvurdere børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Med treårs alderen menes der alderen fra 2 år og 10 måneder til 3 år og 4 måneder." Der stilles i dagtilbudsloven ikke krav om, at kommunen skal anvende et bestemt sprogvurderingsværktøj til den lovpligtige sprogvurdering, herunder heller ikke krav om, at sprogvurderingsværktøjet skal være it-understøttet.

I 2021 er der blevet sprogvurderet flere femårige børn sammenlignet med treårige. Med sprogvurdering af alle treårige i dagtilbud ønskes at få et indblik i baggrunden for denne forskel. En antagelse er, at der kan være et generelt større fokus på børns sproglige kompetencer, når de er fem år og nærmer sig skolestart, end når de er tre år. Det forekommer, at der er en gruppe børn, der har sproglige udfordringer, når de skal begynde i skole, til trods for at de har været indskrevet i dagtilbud i flere år. En sprogvurdering af alle treårige vil sandsynligvis give en større viden om denne børnegruppe. Fire dagtilbud sprogvurderer allerede alle treårige. Alle børn, som er i særlig eller fokuseret indsats som treårig skal vurderes igen når de er fem år.

Dagtilbudslederne har tidligere udarbejdet selvevalueringer vedr. sprogindsatser til Børne- og Skoleudvalget. Heri har nogle dagtilbud beskrevet, at når de vælger at alle treårige skal sprogvurderes, er der børn hvis sproglige kompetencer personalet får et mere fyldestgørende indblik i. Dette er ligeledes fremkommet ved tidligere tilsynsmøder samt i de gennemførte kvalitetssamtaler omkring dagtilbuddenes arbejde med børnenes sproglige kompetencer.

I Albertslund Kommune har vi pt. ikke et overblik over alle børns sproglige kompetencer. Det medfører, at vi mangler et overblik over fordelingen af alle børn i de tre indsatsgrupper: generel, fokuseret og særlig indsats, i forhold til sammenlignelige kommuner.

Ved at sprogvurdere alle børn i en toårig forsøgsperiode, får vi et indblik i børnenes sproglige kompetencer samt mulighed for at følge børnenes sproglige progression ind i 0.klasse, hvilket der skabes mulighed for i perioden 2023/24, da 0. klasserne også vil benytte Børne- og Undervisningsministeriets sprogvurderingsredskab.

Sideløbende med at personalet i dagtilbud sprogvurderer de 3 årige, er der en række faglige og pædagogiske indsatser, der støtter personalets kompetenceudvikling og den pædagogiske praksis. Der er tale om udrulning af arbejdet med Sprograppen i vuggestuer, projekt Bogglad og ICDP certificering af personale over den kommende årrække. Desuden vil der fortsat være en ledelsesmæssig opmærksomhed fortløbende, samt ved de årlige kvalitetssamtaler om sprog.

Se uddybning i notat.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 11

Personalekonsekvenser

Der vil i forsøgsperioden skulle foretages flere sprogvurderinger med sprogvurderingsmaterialet 3-6 år, som er blevet digitaliseret og blevet væsentligt mere tilgængeligt for medarbejdere.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at alle treårige i dagtilbud fra 1. november 2022 sprogvurderes i en forsøgsperiode på to år.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Bilag

notat ift. sprogvurderinger af alle treårige

Punkt 7: BSU/ÆU/ØU/KB - Fordeling af midler til uddannelsesindsatser

00.30.00-G01-4-22

Anledning

Kommunalbestyrelsen godkender forvaltningens forslag om fordeling og anvendelse af de afsatte midler til uddannelsesindsatser, herunder praktik- og voksenlærlingeplader på velfærdsområdet via Budgetaftalen 2022.

Sagsfremstilling

I Budgetaftalen 2022 blev det besluttet, at Albertslund Kommune bør have en uddannelsesstrategi, idet kommunen i de kommende år står med store udfordringer med at rekruttere medarbejdere til de store velfærdsområder – herunder pædagoger, lærer, sygeplejersker og social og sundhedshjælper og -assistenter. Forvaltningen er i gang med at udarbejde en uddannelsesstrategi, som har været i høring. Sagen præsenteres snarest for Kommunalbestyrelsen.

Ud over, at Albertslund Kommune skal være en attraktiv arbejdsplads, er det også en uddannelsesinstitution. Derfor er der et behov for, at kommunen også har fokus på at have nogle dygtige klinik- og praktikvejledere, så de er med til at skabe nogle værdifulde og kvalificerede praktikforløb for de studerende og eleverne på velfærdsuddannelserne. Til at understøtte arbejdet med praktik- og voksenlærlingepladser blev der i Budgetaftalen 2022 afsat 500.000 kr. om året. Midlerne er varige. Med afsæt i pris og lønfremskrivning er pulje fremskrevet til 514.000 kr. i 2023.

Hensigten med midlerne er, at de fordeles mellem de velfærdsområder, der har praktik- og voksenlærlingepladser. I forhold til volumen af antallet af elever/studerende foreslår forvaltningen, at midlerne fordeles med 410.000 kr. til Ældre, Sundhed & Social og 104.000 kr. til Dagtilbud & Skole.

Anvendelse af midlerne til uddannelsesindsatser i Ældre, Sundhed & Social

Ifølge dimensioneringen skal Albertslund Kommune tilbyde praktikpladser til cirka 85 social- og sundhedshjælper- og assistenter om året. Siden 2017 er dimensioneringen øget fra 50 til 85 elever/lærlinge. Lønfordelingen i 2022 er: 18 på elevløn, 35 på vokselevløn og 32 på voksenlærlingeløn. For at sikre, at eleverne og lærlingene opnår deres faglige læringsmål og at de fastholdes i uddannelsen, tilknyttes de en uddannet praktikvejleder, som er en sundhedsfaglig medarbejder i ældreplejen. For at der skabes de bedste forudsætninger for at eleverne/lærlingene består deres praktikforløb, så de kan fortsætte i uddannelsen, skal der være en tæt koordinering mellem uddannelsesinstitutionerne og praktikstederne. For nuværende varetages denne opgave af 1 uddannelseskonsulent. Ud over, at uddannelseskonsulenten skal være koordinator for uddannelsesinstitutionerne og praktikstederne i Albertslund Kommune, er det også uddannelseskonsulenten, der ansætter og placerer eleverne/lærlingene på praktikpladserne i de forskellige områder i ældreplejen. Derudover skal der følges op på praktikforløbene, introduceres til ældreplejen i Albertslund, foretages sygefraværs registrering og andre administrative og koordinerende opgaver.

Grundet den øgede dimensionering og dermed det øgede antal praktikforløb, er der behov for at styrke samarbejdet mellem praktikstederne - herunder Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen og uddannelseskonsulenten, så Albertslund Kommune fortsat kan agere som en attraktiv uddannelsesinstitution. Derfor er der ansat en praktikkoordinator i henholdsvis Hjemme- og Sygeplejen og på Plejeboligområdet. Praktikkoordinatoren skal rådgive praktikvejlederne, så de fagligt er kompetente til at understøtte eleverne/lærlingene i deres faglige udvikling samt samarbejde tæt med uddannelseskonsulenten om koordinering af praktikforløbene. Forvaltningen foreslår hermed at midlerne fordeles med 205.000 kr. til Hjemmeplejen og 205.000 kr. til plejeboligområdet og, at de anvendes som et tilskud til lønmidler til ansættelse af to praktikkoordinators. Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen finansierer den resterende del af lønmidlerne.

Både Plejeboligområdet og Hjemme- og Sygeplejen har ansat praktikvejledere. Praktikvejlederen på plejeboligområdet startede den 1. august 2022, hvor praktikvejlederen starter den 1. oktober 2022 i Hjemme- og Sygeplejen. Ansættelsesaftalen med praktikvejlederen i Hjemme- og Sygeplejen var indgået inden det midlertidige ansættelsesstop, der er indført i Albertslund Kommune på grund af budgetbesparelserne.

Anvendelse af midler uddanneleseindsatser i Dagtilbud & Skole

Dagtilbudsområdet samarbejder på nuværende tidspunkt med en række omkringliggende kommuner om at udvide kapaciteten for antallet af årlige PAU-elever og muligheder for at gå sammen om en fælles elevuddannelse. Det undersøges konkret det næste år, hvordan en yderligere professionalisering af vejledning af elever i praktikperioderne kan være med til at øge elevernes trivsel og lyst til at lære. Dette kan foregå som en kompetenceudvikling af praktikvejlederne med et blik for oprettelse af en særlig vejlederfunktion i overgangen mellem skoleperioder og praktikperioder. Det kan også foregå ved at etablere et netværk for kommunens elever samt en tovholder for PAU-elever, der er knyttet til forvaltningen. Samarbejdet handler også om at tydeliggøre, hvilke karrieremuligheder og videre veje, der inden for det pædagogiske arbejde i Albertslund Kommune. Forvaltningen arbejder med en udvidelse af rekrutteringsgrundlaget i samarbejde med Vestegnen HF/ VUC Vest. Der afsøges i det hele taget nye muligheder for rekruttering og fastholdelse af PAU-elever i kommunen. Der arbejdes med en kvalificering og professionalisering af alle kommunens praktikvejledere gennem netværksdannelse internt i kommunen og eksternt samt relevant efteruddannelse.

Økonomi

Midlerne er for nuværende placeret på en central pulje. Herefter vil de fordeles til de områderne under Ældre, Sundhed & Social og Dagtilbud & Skole. De relevante oplysninger fremgår af bevillingsskemaet, der er vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at midler til praktik- og voksenlærlingepladser fordeles med 410.000 kr. til Ældre, Sundhed & Social og 104.000 kr. til Dagtilbud & Skole,
2. at Ældre, Sundhed & Social anvender 410.000 kr. til lønmidler til en praktikkoordinator i henholdsvis Hjemmeplejen og på plejeboligområdet,
3. at Dagtilbud & Skole anvender 104.000 kr. til undersøgelse af yderligere professionalisering af vejledning, kompetenceudvikling af praktikvejlederne samt fokus elevernes trivsel og læring og
4. at finansieringen sker ved udmøntning af allerede afsatte og budgetterede midler afsat i budgetaftalen 2022.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Bilag

Bevillingsskema

Punkt 8: Alle fagudvalg/ØU/KB - Antal politikker i Albertslund Kommune

00.01.00-P22-3-22

Anledning

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. september 2022, at alle stående fagudvalg drøfter antallet af politikker, som gør sig gældende på deres område.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 13. september et nyt styringskoncept, der skal skabe bedre rammer for en mere gennemsigtig og koordineret styring af Albertslund Kommune.

Styringskonceptet skal sikre, at organisationen indsætter i højere grad afspejler arbejdet med at indfri de politiske målsætninger og visioner. Samtidig skal styringskonceptet bidrage til, at Kommunalbestyrelsen får indblik i indfrielse af de mål, de har vedtaget, og at organisationen tilsvarende arbejder med dokumentation af den værdi der skabes for borgerne.

Det nye styringskoncept indebærer følgende ændringer, jf. Kommunalbestyrelsesmødet den 13. september 2022:

- For at skabe ensartethed og overblik så opererer vi fremover ikke både med strategier, planer og politikker, men kun med politikker. Dog vil Kommuneplanen bevare sit navn, da det anvendes nationalt, og planen har en anden indholdsmæssig opbygning og et andet tidsmæssigt sigte end politikkerne.
- Alle politikker knytter direkte an til visionen og bliver dermed også ”byggeklodser” til indfrielse af visionen. Politikkerne er fireårige, da de dermed følger samme tidscyklus som arbejdet med visionen.
- Antallet af politikker reduceres. Dels for at de får en større faglig bredde end i dag, da det både skaber bedre rammer for, at organisationen fagligt og tværfagligt kan arbejde med dem, og for at borgere nemmere kan orientere sig i dem. Samt dels for at der samtidigt kan arbejdes målrettet med dem alle.
 - Et eksempel på en større faglig bredde er at i stedet for at have en selvstændig måltidspolitik på dagtilbudsområdet, så bliver målsætninger omkring sund mad i dagtilbud en del af dagtilbudspolitikken.
 - Antallet af politikker kan ikke være statisk, og det vil være nødvendigt over tid at supplere eller ændre i det eksisterende billede, således at det stemmer overens med den kommunale virkelighed. Men formålet om færre politikker bør holdes for øje.

Derudover skal alle politikker udarbejdes ud fra samme kriterier til indhold, så der skabes genkendelighed for politikere, borgere og organisationen. Det skal bidrage til, at der etableres bedre rammer for samarbejde med borgerne og for tværfagligt samarbejde. Kriterierne, som politikker skal opfylde, er følgende:

- En beskrivelse af ønsket fremtidsscenario, hvor der kobles til visionen
- Formulering af konkrete målsætninger, som skal understøtte arbejdet med at indfri de ønskede fremtidsscenarier

Med beslutningen om det nye styringskoncept, blev det besluttet, at Albertslund Kommunes politikker reduceres og redigeres.

Nyt forslag til antallet af politikker fremgår af bilag 1. Reduktionen i antallet af styringsdokumenter i bilag 1 skal ses i lyset af, at nogle af de eksisterende styringsdokumenter sammenskrives, mens andre (dem som ikke indeholder målsætninger) fremover kan betragtes som standarder eller retningslinjer for kommunens service til borgerne. De politikker, som opstilles i bilag 1, er således de politikker, der fremadrettet skal leve op til de ovenfor beskrevne kriterier.

Det foreslås, at der fremover vil være 17 politikker, inkl. Kommuneplan, som indeholder politiske målsætninger. Hvilke politikker og strategier, der foreslås sammenskrevet, kan ses i bilag 2.

Alle de stående fagudvalg drøfter og kvalificerer forvaltningens forslag til politikker inden for udvalgets område. Udvalgene kan også drøfte om nogle politikker bør placeres anderledes ift. det som er angivet for udvalgene.

På baggrund heraf udarbejdes et forslag til det samlede antal politikker i Albertslund Kommune til Kommunalbestyrelsens møde i oktober.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at alle stående udvalg drøfter forslag til antal politikker på hver deres område.

Historik

Beslutning fra Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutionersudvalget, 19. september 2022, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget anbefaler at Uddannelsespolitikken hører under området for Erhverv, Beskæftigelse og Uddannelsesinstitutioner.

Tina Graugaard (C) og Tina Bodholdt-Nielsen (O) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Kultur- og Fritidsudvalget, 19. september 2022, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Beslutning fra Miljø- og Byudvalget, 20. september 2022, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget anbefaler:

Bilag 1: Miljøpolitik fjernes og "planstrategi" tilføjes til Kommuneplan.

Bilag 2:

Klimaplan 2050: sætningen "skrives sammen med klimastrategi" fjernes.

Affaldsplan tilføjes (lovbestemt). Kryds i rubrikken Standard/retningslinje.

Miljøpolitik: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Udgår.

Kommuneplan tilføjes planstrategi (lovbestemt).

Skybrudsplan tilføjes (lovbestemt).

Klimastrategi: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Udgår.

Naturplan: sætning "skrives sammen med naturplan" fjernes og kryds i rubrikken Standard/retningslinje.

Arkitekturpolitik: kryds flyttes til rubrikken Udgår.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Bilag

Politikker

Ændring af styringsdokumenter

Punkt 9: BSU - Orientering fra formanden

00.00.00-I00-45-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Virtuelt regionalt politisk møde afholdt den 13. september 2022.

B. 'Alle Kan Synge' besøg.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Punkt 10: BSU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd

00.00.00-I00-46-21

Anledning

Orienteringssager.

Sagsfremstilling

A. Brobyggerne i Albertslund Kommune.

B. Skimmelsanering og renovering af Damgårdsbåndet (Bevilling) - Sag til behandling i Miljø- og Byudvalget den 20. september 2022.

C. Mundtlig orientering:

- KLs Børn & Unge Topmøde, den 26.-27. januar i Aalborg - Tema: Trivsel og stærke børnefællesskaber.

Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Bilag

A. Brobyggerne i Albertslund Kommune

B. Skimmelsanering og renovering af Damgårdsbåndet

Punkt 11: BSU - Eventuelt

00.00.00-I00-47-21

Anledning

Eventuelt.

Beslutning

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.

Punkt 12: Underskriftsblad

00.00.00-I00-48-21

Anledning

Underskriftsblad til digital godkendelse.

Sagsfremstilling

Der underskrives af deltagerne ved mødets afslutning.

Indstilling

Formanden indstiller,

1. at at protokol og deltagelse i mødet godkendes via digitalt underskriftsblad.

Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

Mikkel Skovby (A) og Vivi Nør Jacobsen (F) deltog ikke på mødet.