

# REFERAT Økonomiudvalget d. 05-03-2019

**Mødedato** Tirsdag d. 05. marts 2019 kl. 17:00

**Mødested** Mødelokale 1, forhallen

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Orientering fra Borgmesteren marts 2019.....  | 3  |
| Orientering fra Kommunaldirektøren marts 2019.....  | 5  |
| BSU/ØU/KB - Godkendt budget til puljen for faglige fyrtårne under dagtilbudsområdet.....        | 7  |
| BSU/ØU/KB - Lovgivning vedrørende overgang fra børnehave til skole.....                         | 9  |
| BSU/ØU/KB - Lukning af tandklinik på Egelundskolen.....   | 12 |
| BSU/ØU/KB - Evaluering af Folkeskolereform og skole for alle (budgetaftale).....                | 14 |
| BSU/ØU/KB - Klager over afslag på skoleplacering, skoleindskrivning 19/20.....                  | 16 |
| SUS/ØU/KB - Magtanvendelser 2018.....   | 17 |
| SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for plejeboligområdet 2019.....                    | 19 |
| EBU/ØU/KB - Flere i fleksjob (bevilling).....   | 23 |
| EBU/ØU/KB - Implementering af ny beskæftigelseslovgivning (bevilling).....                      | 25 |
| EBU/ØU/KB - Indsats for jobparate kontanthjælpsmodtagere (bevilling).....                       | 26 |
| EBU/ØU/KB - Samarbejde med a-kasser om bedre match (bevilling).....                             | 27 |
| EBU/ØU/KB - Nyt erhvervsfremmesystem - betydning for hovedstadskommunerne.....                  | 29 |
| KFU/MBU/ØU/KB - Værdi- og funktionsprogram for haludvidelse på Stadion.....                     | 32 |
| MBU/ØU/KB - Endelig vedtagelse af lokalplan 23.5 - Senioregnede boliger i Albertslund Vest..... | 34 |
| MBU/ØU/KB - Endelig vedtagelse af lokalplan 9.8 og kommuneplantillæg 2 - Senioregnede bolige    | 37 |
| MBU/ØU/KB - Forslag til lokalplan 18.7 og kommuneplantillæg 5 - Roholmparken seniorbofælles     | 40 |
| MBU/ØU/KB - Igangsætning af lokalplanlægning af Radiostationen Gamle Landevej 42.....           | 44 |
| MBU/ØU/KB - Forslag til Fingerplan 2019 - høringssvar.....                                      | 47 |
| MBU/ØU/KB - Forundersøgelser til ejendomsudvikling i forbindelse med byudvikling (bevilling)..  | 49 |
| MBU/ØU/KB - Forundersøgelser for renovering af Herstedøster Sidevej (bevilling).....            | 51 |
| MBU/ØU/KB - Etablering af udvendig lift i Humlehusene 3 (bevilling).....                        | 52 |
| MBU/ØU/KB - Opførelse af afskærmning uden for byggelinien mod Herstedvang 9 - 15.....           | 53 |
| MBU/ØU/KB - Skilteregulativ Albertslund Centrum og Kanalgade.....                               | 56 |
| MBU/ØU/KB - Modernisering af vej- og stibelysning på private fællesveje og kommunale stier (be  | 58 |
| MBU/ØU/KB - Store Vejleå - omløb udenom Tueholmsøen og Vallensbæk Sø.....                       | 61 |
| MBU/ØU/KB - Årsrapport for kommunale ejendomme 2018 (bevilling).....                            | 63 |
| MBU/ØU/KB - Ordensreglement for Albertslund Centrum 2019.....                                   | 66 |
| §17.4 Plejeboliger/ØU/KB - Albertshøj etape 3 - Økonomisk grundlag.....                         | 68 |
| ØU/KB - Godkendelse af prækvalifikation for udbud af håndværkerydelser.....                     | 70 |
| ØU/KB - Håndtering af daginstitutioners merforbrug i regnskab 2018.....                         | 73 |
| ØU/KB - Forlængelse af anvisningsaftalerne.....   | 76 |
| ØU/KB - Godkendelse af lånoptagelse på 42,8 mio. kr. i henhold til lånerammen for 2018.....     | 77 |
| ØU/KB - Værdiregulering og afskrivninger vedr. regnskab 2018.....                               | 79 |
| ØU/KB - Kapitalforvaltning og REPO-forretning i forbindelse fornyelse af bankaftale.....        | 82 |
| ØU/KB - Godkendelse af forslag til ændring af Service Level Agreement (SLA) mellem Hovedstac    | 84 |
| ØU/KB - Godkendelse af forslag til ændring af vedtægter for Hovedstadens Beredskab I/S.....     | 86 |
| ØU/KB - Høringssvar på evaluering af udbudsloven.....   | 88 |

|  |    |
|--|----|
| ØU/KB - Afholdelse af grundlovsceremoni.....   | 89 |
| ØU/KB - Godkendelse af Kodeks for kommunalbestyrelsens samarbejde.....                       | 90 |
| ØU/KB - Bemyndigelse til stillingtagen ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde i HMN Naturg | 92 |
| ØU/KB - Udbud og salg af Hjørnegrunden og Stensmosegrunden (bevilling).....                  | 93 |
| Eventuelt.....   | 96 |

# Punkt 1: Orientering fra Borgmesteren marts 2019

00.15.00-A00-21-18

## Anledning

Orientering fra Borgmesteren marts 2019

## Sagsfremstilling

- A. Udligning - Stop forskelsbehandlingen
- B. Udligning og udlændinges uddannelsesniveau
- C. KKR
- D. Hovedstadsområdets Erhvervs- og vækst udvikling
- E. Hovedstadens Letbane
- F. FGU
- G. Greater Copenhagen
- H. Movias udfasning af trykte stoppesteds køreplaner
- I. Brev fra UDK, ATP standser betaling for KMD Social Pension
- J. Brev fra KMD, ATP standser betaling for KMD Social Pension

## Indstilling

Borgmesteren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning, idet

F. Vi undersøger budgettet til FGU og ungeindsats, i fht. elever i specialklassen på Det 10 Element

## Bilag

- B. Notat Udligning og udlændinges uddannelsesniveau
- B. Notat om udligning som følge af uoplyst uddannelse
- E. spørgsmål fra Berlingske til letbaneprojektet
- H. Movias udfasning af trykte køreplaner på stoppestederne
- H. FAQ om køreplaner til kommuner, februar 2019.pdf
- H. Movia imødekommer bekymring

I. Brev fra UDK vedr. KMD-brev 27.02.19.pdf

I. ATP standser betaling for KMD Social Pension

## **Punkt 2: Orientering fra Kommunaldirektøren marts 2019**

00.15.00-A00-21-18

### **Anledning**

Orientering fra Kommunaldirektøren marts 2019

### **Sagsfremstilling**

- A. KLK analyser af styringen i Social og Familie, v/Peter Bogh, KL
- B. Prækvalifikation for udbud af håndværkerydelser - tema v/Peter Dam Sørensen, Bird & Bird,
- C. Lån til betaling af ejendomsskat 2018
- D. Status på socialt bedrageri for året 2018
- E. Svar på spørgsmål om opkrævning af kommunens tilgodehavender
- F. Svar på spørgsmål om boligområder og ghettokriterier
- G. Redegørelse i fbm. påbud fra arbejdstilsynet
- H. Boligbyggeprogrammet og befolknings-, skole- og dagpasningsprognose 2019
- I. Forpagtning af Café Albertine
- J. Proces ved ansættelse af ny musikskoleleder
- K. Handleplan for dagtilbud 2019
- L. Brud på datasikkerhed hos KMD
- M. Inhabilitet - kommunalbestyrelsesmedlemmer
- N. Advis om forprognose 2019-22 på baggrund af regnskab 2018 (orientering på mødet)
- O. Referat fra KommuneMED den 04.02.19.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning, idet

- F. Forvaltningen undersøger, hvordan opdelingen af de udvalgte boligområder besluttes, i fht. boligområder med over 1000 beboere, der optræder på ghettolisten?
- J. Brevet til Musikskolens bestyrelse rettes til jf. bemærkninger
- K. Forvaltningen afdækker aftalen om indkøb inden for complianceaftalen samt om der er årsager til, at det er vanskeligere at styre økonomien på dagtilbud i fht. budgetbeslutninger.

Endvidere hvordan børnetallene fordeler sig mellem institutionerne. Hvor meget af institutionernes merforbrug kan henføres til det faldende børnetal? Forklaring på det faldende børnetal, og hvad er omfanget? Er der forskelle i forhold til geografien i byen?

M. Forvaltningen lovede at undersøge inhabilitet til en kommende sag vedr. ansøgning

O. Sygefraværet ses alt for stort. Der ønskes et fokus på sygefravær, evt. temadrøftelse i ØU i foråret og gerne med efterfølgende handlingsplan.

P. Orientering om overgrebssagen.

## **Bilag**

A. KKK Analyse af styringen af børnefamilieområdet

A. Notat - KKK analyser af styringen i Social og Familie

A. KKK Analyse af styringen på det specialiserede voksenområde

C. Lån til betaling af ejendomsskat 2018

D. Status på socialt bedrageri for året 2018\_tabel

E. Svar på spørgsmål om Albertslund Kommunes opkrævningspolitik

F. Boligområder i Albertslund i forhold til tidligere ghettokriterier

F. Landsbyggefonden: tema-2018-ghettokriterier-for-almene-boligomraader

G. Redegørelse til ØU for arbejdstilsynets straks påbud

H. Notat boligbyggeprogrammet, udarbejdelse af prognoser 2019

H. Bilag 1 - Boligbyggeprogram 2019\_ØU 5 marts

H. Bilag 2 - Aldersgruppe fordeling 2019\_ØU 5 marts

I. Orientering om forpagtning af Cafe Albertine

J. Inddragelse ved ændringer i Albertslund Musikskoles ledelse

J. Proces vedr. ansættelse af ny musikskoleleder. RBS

K. Spørgsmål til dagtilbud 1 250219

K. Handleplan for dagtilbud 2019

L. Notat om brud på sikkerheden hos KMD Institution

M. Notat om inhabilitet

N. Forprognose 2019-22 på baggrund af regnskab 2018

O. Referat af møde i KommuneMED 4. februar 2019

# **Punkt 3: BSU/ØU/KB - Godkendt budget til puljen for faglige fyrtårne under dagtilbudsområdet**

28.00.00-Ø39-1-18

## **Anledning**

Socialstyrelsen har godkendt budget til projektmidler til "Fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne".

## **Sagsfremstilling**

I foråret 2018 ansøgte afdelingen for Dagtilbud puljemidler fra Socialstyrelsen til "Fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne". I december 2018 godkendte Socialstyrelsen budgettet, som løber over en fireårig i perioden 2018-2022 og samlet udgør 859.610 kr.

Puljens formål er at løfte den generelle kvalitet i dagtilbuddene og bidrage til en vellykket implementering af den styrkede pædagogiske læreplan ved at styrke kompetenceniveauet blandt pædagogisk personale og ledelse i dagtilbud.

Albertslund Kommune har ansøgt om og fået tildelt midler til:

- 1) at give en dagplejer en pædagogisk assistentuddannelse og
- 2) at tilrettelægge kompetenceudviklingsforløb for faglige fyrtårne i dagtilbud samt ledelsen i dagtilbud og direktørområde, herunder dagplejepædagoger. Albertslund Kommune har indgået kontrakt med Center for Offentlig kompetenceudvikling (COK) om kompetenceudviklingsforløb.

## **Supplerende Sagsfremstilling**

Der er vedlagt revideret bevillingsskema med ny periodisering.

## **Økonomi**

I projektet "Fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne" er det samlede budget på 859.610 kr., hvoraf 30 % er øremærket til dagplejen - det vil sige 257.883 kr.

## **Personalekonsekvenser**

I projektet "Fagligt og ledelsesmæssigt kompetenceløft i dagtilbud for dagplejere, ledere og faglige fyrtårne" vil der i 2019 være en dagplejer under uddannelse i fuldtid.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at bevillingen til det eksternt finansierede projekt godkendes.

## **Historik**

Børne- og Skoleudvalget, 6. februar 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen (O) og Nils Jul Gjerlev (C) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

# **Bilag**

Procedure

bevillingsskema-bsu Faglige fyrtårne

## **Punkt 4: BSU/ØU/KB - Lovgivning vedrørende overgang fra børnehave til skole**

17.13.00-A00-1-18

### **Anledning**

Ny lovgivning vedrørende overgang fra børnehave til skole.

### **Sagsfremstilling**

Langt de fleste børnehavebørn starter deres skolegang i skolefritidsordning den 1. maj og er fuld tid i SFO'en, indtil skolen begynder i august.

Folketinget har i den forbindelse med den nye Dagtilbudslov ændret bestemmelserne for, hvordan der skal arbejdes i overgangen mellem dagtilbud og skole. Det er derfor lovbestemt, at SFO'erne i månederne mellem dagtilbud og 1. skoledag skal arbejde med læreplaner eller kompetenceområder, så børnene ikke taber læring i perioden.

Temaerne i den pædagogiske læreplan er 1) alsidig personlig udvikling, 2) social udvikling, 3) kommunikation og sprog, 4) krop, sanser og bevægelse, 5) natur, udeliv og science samt 6) kultur, æstetik og fællesskab.

De seks kompetenceområder i børnehaveklassen er 1) sprog, 2) matematisk opmærksomhed, 3) naturfaglige fænomener, 4) kreative og musiske udtryksformer, 5) krop og bevægelse samt 6) engagement og fællesskab.

Albertslund Kommune skal derfor beslutte om SFO'erne skal arbejde videre med de pædagogiske læreplaner for dagtilbud eller med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen.

I følge loven er det Kommunalbestyrelsen, der beslutter, om SFO'erne i perioden skal arbejde efter dagtilbudsloven eller folkeskoleloven.

Kommunalbestyrelsen kan delegere beslutningen til den enkelte skolebestyrelse.

I Albertslund Kommune er SFO'erne en del af folkeskolerne og følger folkeskoleloven. Derfor anbefaler afdelingen Skoler & Uddannelse, at SFO'erne arbejder efter kompetenceområder i folkeskoleloven. Dette er også skoleledelsens anbefaling, fordi det pædagogiske personale i SFO'en i forvejen er en del af børnehaveklassen.

### **Supplerende Sagsfremstilling**

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 17. januar 2019

Der er modtaget hørings svar fra:

- Albertslund lærerkreds Kreds 25 Danmarkslærerforening
- Egelundskolens MED-udvalg og skolebestyrelse
- Herstedlund Skoles MED-udvalg og skolebestyrelse
- Herstedvester Skoles skolebestyrelse
- Herstedvester Skoles MED-udvalg
- Herstedøster Skoles MED-udvalg og skolebestyrelse

- Lindegårdens forældrebestyrelse

Alle høringssvar støtter forslaget om at følge folkeskolelovens kompetenceområder, på nær Albertslund lærerkreds, som anbefaler at følge den pædagogiske lærerplans temaer.

Albertslund lærerkreds anbefaler at følge temaerne i den pædagogiske læreplan. Kreds 25 har et ønske om at den alsidige og sociale udvikling opprioriteres.

Egelundskolens MED-udvalg og skolebestyrelse efterspørger, at der i Albertslund Kommune udarbejdes et arbejdsredskab i form af en skabelon, hvori det kan beskrives, hvordan SFO-en arbejder med de seks kompetenceområder i denne periode.

Herstedlund Skoles MED-udvalg og skolebestyrelse bemærker, at de i gennem en længere årrække har samlet gode erfaringer med at arbejde efter kompetenceområderne i BH-klassen i perioden fra den 1. maj. Det skyldes, at skolen har set et behov for at børnene, når de starter i SFO, med det samme oplever at være ”i skole” og således får en hurtig indføring i skolehverdagen, samtidig med at der fastholdes et fokus på leg.

Herstedøster Skoles MED-udvalg og skolebestyrelse bemærker, at det i perioden fra den 1. maj og frem til skolestart er SFO`ernes opgave at fortsætte arbejdet med at gøre børnene skoleparate. SFO`ens arbejde med børnefællesskaber tager udgangspunkt i sociale kompetencer, børnenes sociale og faglige udvikling samt den almindelige dannelse omkring det at skulle gå i skole og indgå i en skolekultur.

## **Lovgrundlag**

Lov nr. 554 af 29.maj 2018 ”Lov om ændring af dagtilbudsloven og Lov om folkeskolen”.

Loven trådte i kraft den 1. juli 2018 og ændrer i Folkeskolelovens § 40, stk. 4, og tilføjer Dagtilbudslovens § 45 a.

## **Kommunikation**

Sagen sendes i høring i perioden fra den 22. november 2018 til den 16. januar 2019.

Høringsparterne er:

- Forældrebestyrelser i dagtilbud
- Skolebestyrelser
- Klubbestyrelser
- MED-udvalg på skoler og dagtilbud
- Albertslund Lærerkreds
- BUPL

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagen sendes i høring i perioden fra den 22. november 2018 til den 16. januar 2019.
2. at SFO'erne arbejder efter kompetenceområder i Folkeskoleloven.

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling, 17. januar 2019,

1. at SFO'erne arbejder efter kompetenceområder i Folkeskoleloven.

## **Historik**

Børne- og Skoleudvalget, 21. november 2018, pkt. 2:

Tiltrådte at sende sagen i høring.

Danni Olsen (O) deltog ikke på mødet.

Børne- og Skoleudvalget, 6. februar 2019, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen (O) og Nils Jul Gjerlev (C) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Orienteringsbrev til kommunerne

Høringssvar overgang børnehave skole

## **Punkt 5: BSU/ØU/KB - Lukning af tandklinik på Egelundskolen**

29.15.04-A00-1-18

### **Anledning**

Lukning af tandklinikken på Egelundskolen.

### **Sagsfremstilling**

Tandklinikken på Egelundskolen har været lukket siden sommerferien 2018 som følge af nedbrud af dyrt nødvendigt udstyr, og nedslidning af øvrigt udstyr og indretning, hvoraf meget stammer fra klinikkens åbning i 1967. Det er vanskeligt at opretholde et tilstrækkeligt hygiejnisk niveau på grund af det nedslidte inventar, og Tandplejen har ikke midler til at renovere.

I de senere år er Tandplejen blevet pålagt mange nye udgifter til IT og krav fra Styrelsen for Patientsikkerhed om registreringer, procedurer og systemer, som skal findes inden for rammerne af det eksisterende budget. Det medfører et stort pres på alle klinikker, der må håndteres ved yderst stramme prioriteringer. Det faldende børnetal gør det vanskeligt at drifte og bemane klinikker på alle 4 skoler.

Der blev søgt om en ekstra bevilling på 750.000 kr. på budget 2019 hvis Egelund Tandklinik fortsat skulle driftes. Alternativt permanent lukning af klinikken. Bevillingen blev ikke givet.

### **Konsekvenser**

Der går 497 elever på Egelundskolen. De kan rummes på klinikken på Herstedlund Skole. Der har været enkelte reaktioner fra forældre til børn på Egelundskolen, da de nu selv skal transportere børnene til tandlæge, men da Egelund-distriktet har kommunens bedste tandsundhed, vil der ikke være tale om mange tandlægebesøg.

Forebyggelse som tandbørstekurser og klasseundervisning fortsætter på skolen som hidtil.

### **Supplerende Sagsfremstilling**

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 17. januar 2019.

Forslaget har været i høring ved skolebestyrelsen på Egelundskolen samt i Tandplejens MED-udvalg. Der er modtaget høringssvar fra begge parter.

På baggrund af de indkomne høringssvar giver det ikke anledning til ændringer i forslaget. Skolebestyrelsen vil dog tage kontakt til tandplejerne og opfordre til, at Egelunds-elevernes tandlægebesøg planlægges i ydretimerne, så transport o.l. ikke giver anledning til mere fravær end nødvendigt.

### **Økonomi**

Da udgifterne til personale, behandlinger og vedligehold er uændrede, vil der ikke være budgetmæssige konsekvenser. De dele af udstyret, der fortsat er anvendelige vil blive overflyttet til omsorgsklinikken på Humlehusene, der er bestykket med transportabelt udstyr af ringe kvalitet.

### **Kommunikation**

Sagen sendes i høring i perioden den 22. november 2018 til den 16. januar 2019.

Høringsparterne er:

- Egelundskolens bestyrelse
- MED-udvalg (Tandpleje-personale)

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at sagen sendes i høring i perioden 22. november 2018 til 16. januar 2019 og
2. at Egelundskolens tandklinik lukkes permanent, og tandlægebehandlingerne flyttes fra Egelundskolen til Herstedlund Skole.

## **Historik**

Børne- og Skoleudvalget, 21. november 2018, pkt. 3:

Tiltrådte at sende sagen i høring.

Danni Olsen (O) deltog ikke på mødet.

Børne- og Skoleudvalget, 6. februar 2019, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Danni Olsen (O) og Nils Jul Gjerlev (C) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

(Ø, Å) undlod

(O) kunne ikke tiltræde

## **Bilag**

Høringssvar vedrørende lukning af tandklinikken på Egelundsskolen

# **Punkt 6: BSU/ØU/KB - Evaluering af Folkeskolereform og skole for alle (budgetaftale)**

17.00.00-P20-1-19

## **Anledning**

I budgetaftalen for 2019 blev det besluttet, at der skal igangsættes en evaluering af folkeskolereform og Skole for Alle, der inddrager lærere, pædagoger, forældre, elever, uddannelsesinstitutioner og arbejdsmarkedets parter, så Kommunalbestyrelsen får et godt grundlag for at beslutte indholdet i fremtidens skole. Skole for Alle løber til 2022.

## **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet et forslag til et kommissorium for evalueringen og arbejdet med fremtidens skole.

Der skal evalueres på målene i skolereformen og skole for alle, og at der herudover i evalueringen særligt fokuseres på:

- Betydningen af flere timer i dansk og matematik, tidligere fremmedsprog og understøttende undervisning.
- Betydningen af 45 minutters bevægelse om dagen.
- Organiseringen af skoledagen (herunder differentierede lektions- og pauselængder og omlægning af understøttende undervisning til tolærerordninger).
- Samarbejdet med klubmedarbejdere i undervisningen.
- Samarbejdet med det omgivende samfund.

### Hvordan og hvornår

Evalueringen og visionsarbejdet bliver baseret på data fra nationale test, afgangsprøver, uddannelsesparathed, elevfravær, trivsel i forhold til de opsatte mål.

Evalueringen og visionsarbejdet bliver baseret på viden fra gruppeinterviews med repræsentanter fra alle skolerne. Der afholdes i alt 15-20 interviews.

Visionsarbejdet for fremtidens skole skal foldes ud i flere workshops, hvor der særligt skal være fokus på børnene og de unges perspektiv. Dette kan være ved en fremtidsskoleworkshop med alle elevrådsrepræsentanter fra skolerne, projektopgaver i alle eller udvalgte klasser med fælles udstilling om fremtidens skole.

Herudover kan der afholdes en fremtidsskoleworkshop med repræsentanter fra alle skolerne, skolebestyrelser, skoleledelser, medarbejdere, virksomheder, foreninger, ungdomsuddannelser og dagtilbud.

Evalueringen kan suppleres med et spørgeskemaundersøgelse til alle forældre eller til kontaktførelser.

Den samlede evaluering samt bidrag til fremtidens skole vil blive præsenteret for Kommunalbestyrelsen på et temamøde i maj 2020 og i en egentlig evalueringsrapport maj 2020/ september 2020.

### Hvem udfører undersøgelsen

Der indhentes tilbud fra eksterne konsulenter til at gennemføre interview, workshop og skrives evalueringsrapport. Afhængig af konsulenternes tilbud og konkretisering af opgaven. Der kan derfor komme ændringer til hvordan og hvornår afhængig af tilbuddene.

### Det videre forløb

Den endelige evalueringsplan udarbejdes i første kvartal 2019, og vil herefter blive forelagt Kommunalbestyrelsen til endelig godkendelse. Efterfølgende vil der blive fremlagt bud på fremtidens skole til behandling i Kommunalbestyrelsen.

## **Supplerende Sagsfremstilling**

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, 7. marts 2019

På baggrund af ønske fra Økonomiudvalget tilrettes kommissoriet, så det også indeholder et fokus på medarbejdernes arbejdsvilkår, blandt andet vikardækning, arbejdsmiljø og sygefravær.

## **Økonomi**

Der er afsat 250.000 kr. i budgettet i henholdsvis 2019 og 2020. Midler bruges til gennemførelse af evaluering, interviews og workshops samt udarbejdelse af rapport.

## **Personalekonsekvenser**

Skolerne skal afsætte medarbejder ressourcer til opgaven svarende til 500 timer i skoleåret 2019/2020.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kommissorium for evaluering af folkeskolereformen og Skole for Alle godkendes.

## **Historik**

Børne- og Skoleudvalget, 6. februar 2019, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet kommissoriet tilrettes på baggrund af input.

Danni Olsen (O) og Nils Jul Gjerlev (C) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet

Vikardækning, Arbejdsmiljø og Sygefravær, i fht. de ansattes arbejdsvilkår, bør undersøges og skrives ind.

(F) undlod

## **Bilag**

Kommissorium - fremtidens folkeskole

## **Punkt 7: BSU/ØU/KB - Klager over afslag på skoleplacering, skoleindskrivning 19/20**

17.20.01-K02-3-19

### **Anledning**

Klager over afslag på skoleønske til kommende skoleindskrivning i 0. klasse, skoleåret 19/20.

### **Sagsfremstilling**

I klageperioden fra den 13. februar til den 27. februar 2019 har Afdelingen for Skoler & Uddannelse i alt modtaget tre klager over afslag på skoleønske til kommende 0. klasse på Albertslund Kommunes folkeskoler.

De tre klager handler om børn, der ønsker Herstedøster Skole. Der er givet afslag på skoleønsket, da der ikke er flere ledige pladser på skolen. Børnene er derfor indskrevet på Herstedvester Skole, som er deres distriktsskole.

Der er stadig ledige pladser på Egelundskolen og Herstedlund Skole.

Da der fortsat ikke er ledige pladser på Herstedøster Skole indstiller direktørområdet, at Børne- og Skoleudvalget fastholder afgørelserne om skoleplaceringerne.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven § 36, stk. 3. Vedtægt for Styrelsen af Albertslund Kommunes Skolevæsen, bilag 3B.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at børnenes nuværende skoleplacering fastholdes.

### **Historik**

Børne- og Skoleudvalget, 4. marts 2019, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Mehmet Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

## Punkt 8: SUS/ØU/KB - Magtanvendelser 2018

00.01.00-I00-3-10

### Anledning

Kommunalbestyrelsen skal årligt godkende en beretning om anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for personkredsen af voksne borgere med betydelig og varig psykisk/fysisk funktionsnedsættelse og sindslidende.

### Sagsfremstilling

Magtanvendelse foregår kun i sjældne tilfælde. Der er tale om borgere, hvor der er iværksat en social indsats for at hjælpe borgeren og give borgeren omsorg. Udgangspunktet for indsatsen er, at den skal ske med respekt for borgerens integritet og selvbestemmelse. Der kan dog være borgere, hvis nedsatte funktionsevne betyder, at de kan udsætte sig selv og andre for at lide væsentlig personskade. I disse situationer har kommunen en pligt til at gribe ind og afværge den væsentlige personskade. Til dette formål er der fastsat regler om, i hvilke situationer dette må finde sted, og hvordan disse indgreb skal foregå.

Formålet med loven/bekendtgørelsen er, at:

- begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige,
- øge retssikkerheden for borgeren,
- øge retssikkerheden for personalet, så grundlag og omfang af magtanvendelse bliver tydeligere for medarbejderen.

Der er udarbejdet en procedure vedrørende magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Det er borgerens sagsbehandler, der forholder sig til, hvorvidt magtanvendelsen er lovlig eller ej, også når borgeren bor på botilbud beliggende i andre kommuner.

#### Ældreområdet

Afdelingen Sundhed, Pleje & Omsorg har anvendt reglerne og proceduren for magtanvendelse i 11 tilfælde fordelt på 5 borgere. Alle 5 borgere bosiddende i plejecenter Humlehusene.

#### Socialenheden for voksne

I Socialenheden for voksne er reglerne og proceduren for magtanvendelse blevet anvendt i 16 tilfælde fordelt på 11 borgere. Alle borgere bor på botilbud i andre kommuner. Der har i 2018 boet 123 helårsborgere fra Albertslund Kommune på botilbud i andre kommuner, mens der har boet 21 helårsborgere fra Albertslund på botilbud i Albertslund Kommune (tal opgjort i december 2018).

Udviklingen i magtanvendelser 2014 - 2018:

#### Ældreområdet

| År    | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------|------|------|------|------|------|
| Antal | 11   | 10   | 14   | 9    | 11   |

Socialenheden for voksne

|       |      |      |      |      |      |
|-------|------|------|------|------|------|
| År    | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Antal | 7    | 22   | 6    | 6    | 16   |

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 124-137.

Lov nr. 655 Lov om anvendelse af tvang ved somatisk behandling af varigt inhabile.

Bekendtgørelsen nr. 904 af 18. august 2011 §14.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Handicaprådet samt Ældrerådet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at beretningen om magtanvendelse for 2018 godkendes.

## **Historik**

Social- og Sundhedsudvalget, 7. februar 2019, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Uddybende notat om magtanvendelse 2018

# Punkt 9: SUS/ØU/KB - Godkendelse af kvalitetsstandard for plejeboligområdet 2019

27.00.00-P23-2-18

## Anledning

Godkendelse af kvalitetsstandard for plejeboligområdet 2019.

## Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden beskriver Albertslund Kommunes serviceniveau på plejeboligområdet. I kvalitetsstandarden er det beskrevet, hvilken målgruppe ydelserne retter sig mod, betingelser for at modtage hjælpen, kriterier og hvilket omfang ydelsen har i Albertslund Kommune.

Kvalitetsstandarderne er et redskab, som bruges til at sikre sammenhæng mellem de politiske mål, afgørelser om hjælp og den konkrete hjælp.

Kvalitetsstandarderne skal også sikre gennemsigtighed på plejeboligområdet. Borgerne i Albertslund Kommune skal have mulighed for at få kendskab til Kommunalbestyrelsens vedtagelser, så de kan få viden om, hvilken service de er berettiget til. Kvalitetsstandarden for plejeboligområdet lægges på kommunens hjemmeside, når den er godkendt af Kommunalbestyrelsen.

I den vedlagte kvalitetsstandard for Plejeboligområdet 2019 er tilpasninger markeret med funktionen 'ændringsmarkeringer'.

Afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg har foretaget få tilpasninger i den vedlagte kvalitetsstandard. Plejeboligrådets kliniske diætist har præciseret beskrivelserne, som omhandler mad, drikke og måltider, herunder ernæringsvurdering, på plejeboligområdet. Derudover har afdelingen præciseret ydelsesbeskrivelsern omhandlende kost og ernæring med afsæt i præciseringen af reglerne for betaling af sonderemedier.

## Betaling af sonderemedier og ernæringspræparater

Albertslund Kommune har medio 2018 modtaget brev og informationsmateriale fra Region Hovedstaden, som gør kommunerne i Regionen opmærksom på Sundheds- og Ældreministeriets præcisering af reglerne for betaling af sonderemedier.

Det fremgår af brevet fra Sundheds- og Ældreministeriet, at borgerne ikke længere skal afholde en egenudgift i forbindelse med, at de har fået lægeordineret sonderemedier. Kommunerne dækker udgifterne til sonderemedier, hvis borgeren er i kontakt med hjemmesygepleje, plejebolig eller anden lignende offentlig institution efter afsluttet sygeforløb, det vil sige, når tilstanden er stationær - altså når sondebehandlingen er afsluttet i hospitalsregi, og borgeren er i kommunalt regi.

Konkret betyder det, at borgere i plejebolig vil få dækket alle udgifter til sonderemedier, det vil sige alt udstyr til sondeernæring, hvis de har fået lægeordineret sonderemedier.

Der er fortsat egenbetaling på selve ernæringspræparaterne - altså den mad, der anvendes i sonden. Borgere med lægeordineret sondeernæring vil være berettiget til tilskud i henhold til Sundhedsloven §159. Tilskuddet til ernæringspræparater er fastsat til 60 procent af borgernes udgifter til ernæringspræparaterne. Borgeren er derfor normalt kompenseret med tilskuddet på 60 procent og borgeren afholder selv de resterende 40 procent af udgiften (For mere information se vedlagte bilag om Grøn recept og brev fra Sundheds- og Ældreministeriet vedr. remedier til sondeernæring). Borgere, som kun får sondeernæring, betaler ikke for måltider i servicepakken.

Andre tilpasninger

Afdelingen Sundhed, Pleje & Omsorg har præciseret afsnit om visitation til plejebolig, således at borgerne i endnu højere grad kan få viden om muligheden for plejebolig i Albertslund Kommune. Der er også tilføjet et afsnit om den nye plejecenterlægeordning.

## **Supplerende Sagsfremstilling**

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, den 7. februar 2019

Helge Bo Jensen (Ø) oplyste, at Enhedslisten (Ø) har fremsendt forslag til Kommunalbestyrelsesmødet den 12. februar 2019 om, at kvalitetsstandarderne vedr. plejeboliger overholdes.

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, den 27. februar 2019

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 7. februar udbad Enhedslisten og Socialistisk Folkeparti svar på følgende spørgsmål.

1) Helge Bo Jensen (Ø) ønskede oplyst, det personalemæssige ressourceforbrug i forhold til tilberedning af maden.

De kostansvarlige medarbejdere på plejeboligområdet står for bestilling, modtagelse, afhentning til afdelingerne og tilberedning af maden til frokost. Der er en kostansvarlig medarbejder i hver afdelingen/etage.

Estimeret tidsforbrug til disse opgaver er:

- Bestilling: ca. 5,5 timer ugentligt
- Modtagelse x3 om ugen: ca. 2,5 timer ugentligt
- Afhentning til afdelingerne: ca. 9 timer ugentligt
- Tilberedning af frokost: ca. 2 timer pr. dag pr. medarbejder

Plejepersonalet står for tilberedning af morgenmad og tilberedning af aftensmad samt tilberedning i forbindelse med fødselsdage, mærkedage og fællesarrangementer

Estimeret tidsforbrug til disse opgaver er:

- Tilberedning af morgenmad: ca. 15 min. pr. borger dagligt. (Morgenmaden tilberedes løbende i takt med at borgerne står op).
- Tilberedning af aftensmad: ca. 2 timer dagligt pr. afdeling/etage

2) Leif Pedersen (F) ønskede oplyst om der er elmåler i hver bolig.

Der er ikke el-måler i hver bolig på Albertshøj. Der er el-måler i hver bolig i Humlehusene

Direktørområdet Børn, Sundhed & Velfærd, den 6. marts 2019

På Økonomiudvalgets møde tirsdag den 5. marts udbad Helge Bo Jensen (Ø) uddybende svar vedrørende det personalemæssige ressourceforbrug i forbindelse med tilberedningen af maden. Det vil sige en sammentælling af hvor mange afdelinger, der er og den samlede økonomi på arbejdstimer til at tilberede maden, når maden produceres et andet sted. Det skal opgøres separat fra tidsforbruget til at hjælpe beboere med indtagelse af maden.

Afdelingen for Sundhed, Pleje & Omsorg har påbegyndt udarbejdelse af svar, men kan grundet den korte tidsfrist ikke give et svar til den videre politiske behandling, fordi det kræver en dybere analyse af området og inddragelse af ledere og medarbejdere.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet og Handicaprådet.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at kvalitetsstandarden for plejeboligområdet 2019 godkendes.

## **Historik**

Social- og Sundhedsudvalget, 7. februar 2019, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen, idet følgende ændringer indskrives:

side 3/ sidste afsnit - den oprindelige tekst bibeholdes men, der skrives 60 dage i stedet for 2 mdr.

side 9/ 3. afsnit - Sonderemedier staves korrekt.

side 34 - Ordet "DONG" ændres til "Ørsted".

Der ønskes svar om muligt til Kommunalbestyrelsesmødet:

Helge Bo Jensen (Ø) ønskede oplyst, det personalemæssige ressourceforbrug i forhold til tilberedning af maden (1. afsnit/side 9).

Leif Pedersen (F) ønskede oplyst om der er elmåler i hver bolig (side 34/Husleje)

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

Til den videre behandling blev aftalt en beregning af, hvor mange afdelinger der er og økonomi på tilberedningsdelen som led i, at maden produceres et andet sted, samt hvordan beregnes elforbruget når der ikke er målere jf. supplerende sagsfremstilling,

## **Bilag**

Sundheds og Ældreministerierets brev vedr. sondeernæring

Brev fra Region H vedr. sonderemedier

Folder om grøn recept september 2018

Kvalitetsstandard for plejeboligområdet 2019 (Til publikation)

Kvalitetsstandard for plejeboligområdet 2019 m. ændringsmarkeringer

## **Punkt 10: EBU/ØU/KB - Flere i fleksjob (bevilling)**

15.20.24-Ø39-1-18

### **Anledning**

Jobcenter Albertslund har fået tilsagn om 1.071.288 kr. fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til ansættelse af medarbejdere til arbejde med at få flere fleksjobbere i arbejde.

### **Sagsfremstilling**

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har udmeldt Pulje til Udvikling i fleksjob II. Puljen kunne søges af kommuner, som ønsker at gøre en forstærket indsats for at få personer på ledighedsydelse i fleksjob. Albertslund Kommune har 21. december fået tilsagn om 1,1 mio. kr.

Det er en forudsætning for at få midler fra puljen, at jobformidlere ikke har for mange sager, så det er muligt at have en tæt kontakt til borgeren. Jobformidleren skal have rollen som både virksomhedskonsulent og mentor og være borgerens primære kontaktperson. Der er derudover udviklet en indsatsmodel til arbejdet sammen med borgeren i forskellige faser, som ligger inden for de rammer, jobcentret arbejder med i jobrettet praksis.

Med puljen bliver det muligt at ansætte en jobformidler, som sammen med de to fleksjobambassadører, jobcentret har i forvejen, vil kunne forstærke indsatsen med at få personer berettiget til fleksjob i arbejde. Der vil derudover være fokus på at forøge antallet af timer i fleksjob. Udover en jobformidler er der bevilling til projektledelse til intern koordinering omkring samarbejdet med rehabiliteringsteamet, med sagsbehandlere og fastholdelseskonsulent, med myndighedssagsbehandlere og for at indsamle data og have kontakten til STAR og evaluator.

Projektet løber fra april 2019 til september 2020. Der er sat mål for nedbringelse af antallet af borgere, der venter på et fleksjob fra ca. 65 i målgruppen til ca. 45 ved projektudløb.

### **Økonomi**

Der er givet bevilling på 1.071.288, som kun kan anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af ansøgningen.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling på 1.071.288 kr. til gennemførelse af projekt Udvikling i fleksjob, som finansieres af eksternt bevilling fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### **Historik**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, 25. februar 2019, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

### **Bilag**

Ansøgning

Indsatsmodel

Notat om begrensede sagsstammer

Tilsagn om tilskud

bevillingsskema

# **Punkt 11: EBU/ØU/KB - Implementering af ny beskæftigelseslovgivning (bevilling)**

15.00.00-Ø39-1-18

## **Anledning**

Jobcenter Albertslund har fået tilsagn om 161.400 kr. fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering til gennemførelse af aktiviteter til implementering af den kommende ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

## **Sagsfremstilling**

Der er i Folketinget indgået forlig om ændringer af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Lovforslaget er netop sendt i høring. Lovforslag forventes fremsat til vedtagelse i foråret med ikrafttræden i sommeren 2019. For at understøtte implementeringen af den kommende lovgivning har Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) udmeldt en pulje, som jobcentrene har kunne søge til dette formål. Jobcenter Albertslund har fået midler til at arbejde med en lokal strategi for samtaleafvikling og indsatser med arbejdsgange til at understøtte medarbejdere og ledere. Der skal desuden gennemføres kompetenceudvikling af medarbejderne, så strategi og lov føres ud i livet.

Aktiviteterne skal gennemføres i 2019 og midlerne kan kun anvendes til de udgifter, der fremgår af ansøgningen.

Lovforslaget er i januar 2019 sendt i høring. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget vil blive orienteret om lovændringerne, ligesom udvalget vil blive inddraget i muligheder og konsekvenser for tilbud til og arbejdet med borgerne i Albertslund.

## **Økonomi**

En forudsætning for bevilling fra denne pulje er, at kommunen medfinansierer 20 pct. af udgifterne. De samlede udgifter er således 201.750 kr., hvoraf der er bevilget 161.400 kr., mens de resterende 40.350 kr. medfinansieres af Jobcenter Albertslunds driftsbevilling til kompetenceudvikling af medarbejdere.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling på 161.400 kr. til gennemførelse af aktiviteter til forberedelse af implementering af den kommende ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som finansieres af ekstern bevilling fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## **Historik**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, 25. februar 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Ansøgning

Tilsagn om tilskud

Bevillingsskema

## **Punkt 12: EBU/ØU/KB - Indsats for jobparate kontanthjælpsmodtagere (bevilling)**

15.00.00-Ø39-2-18

### **Anledning**

Jobcenter Albertslund har fået tilsagn på 1.163.800 kr. til gennemførelse af projekt "Motivation som drivkraft til job" fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### **Sagsfremstilling**

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har udmeldt en pulje til indsats for jobparate kontanthjælpsmodtagere. Jobcenter Albertslund bygger videre på jobcentrets arbejde med "jobrettet fokus". Med projektet reorganiseres Team Arbejdsmarkedsparate, således at bestemte jobkonsulenter dedikeres til arbejdet med jobparate kontanthjælpsmodtagere, de får færre sager og der tilknyttes en virksomhedskonsulent til arbejdet. Målet med projektet er at flere kontanthjælpsmodtagere involveres og motiveres til at komme i ordinær beskæftigelse.

Der er søgt midler til ansættelse af en jobkonsulent og en halvtids projektleder. Forudsætningen for bevillingen er, at sagsstammerne for målgruppen reduceres, således at der kan arbejdes sammen med borgerne om CV, jobmål, jobsøgningsværktøjer og virksomhedskontakter. Med projektet vil flere jobparate kontanthjælpsmodtagere kunne få hjælp til at komme i ordinær beskæftigelse.

### **Økonomi**

Der er bevilget 1.163.800 kr. fra STAR til projektet. Puljen forudsætter 20% medfinansiering, så bevillingen forudsætter kommunal medfinansiering på 291.000 kr. Medfinansieringen dækkes af jobcentrets lønbudget.

Projektet løber fra januar 2019 til december 2020.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling på 1.163.800 kr. til en særlig jobrettet indsats overfor jobparate kontanthjælpsmodtagere med ansættelse af 1,5 medarbejdere i to år, som finansieres af ekstern bevilling fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### **Historik**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, 25. februar 2019, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

### **Bilag**

Ansøgning

Tilsagn om tilskud

Bevillingsskema

## **Punkt 13: EBU/ØU/KB - Samarbejde med a-kasser om bedre match (bevilling)**

15.00.00-Ø39-3-18

### **Anledning**

Jobcenter Albertslund har søgt Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering om midler til et projekt, der i samarbejde med a-kasser skal styrke arbejdet med at få flere dagpengemodtagere i arbejde. Styrelsen har givet tilsagn om 780.000 kr.

### **Sagsfremstilling**

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har udmeldte en pulje til forbedring af virksomhedsservice og styrkelse af samarbejdet mellem jobcenter og a-kasser. Jobcenter Albertslund har søgt puljen og STAR har givet tilsagn om 780.000 kr. til projektet "Sammen om bedre match - styrket samarbejde mellem jobcenter og a-kasser".

Ansøgningen er udarbejdet sammen med 3F's a-kasse og der vil blive inviteret yderligere a-kasser til samarbejdet.

Formålet med projektet er at styrke samarbejdet mellem a-kasser og jobcentret, så der sker et hurtigere og bedre match mellem de ledige og virksomhedernes efterspørgsel efter arbejdskraft. Projektet vil have fokus på indhold og output af fællessamtalerne med de ledige, som a-kasser og jobcenter holder. Projektet skal sikre udvikling af fælles kvalitetsstandarder for Jobnet CV, Min Plan og den gode ABC-jobplan. Derudover skal der sikres effektive arbejdsgange mellem jobkonsulenterne, der holder samtaler med de ledige og virksomhedskonsulenterne, der er opsøgende for at hjemtage ordrer. Projektet skal således understøtte beslutninger i Beskæftigelsesplan og Budget 2019 om reduktion af antallet af dagpengemodtagere.

Projektet løber fra januar 2019 til december 2020.

Det er forudsat i ansøgningen, at Jobcenter Albertslund varetager projektledelsen og at der benyttes eksternt konsulentfirma til at varetage de fælles workshops, udvikling af arbejdsgange, koncept for vidensdeling osv., samt forestår en evaluering af projektet.

### **Økonomi**

STAR har bevilget 789.763 kr. til dækning af udgifter på 321.000 kr. til ansættelse af projektleder, 296.000 kr. til eksternt konsulent, 88.000 kr. til materialer m.v., 800 kr. til transport, 74.000 kr. evaluering og 10.000 kr. til revision. Bevillingen kan kun benyttes til at dække de godkendte udgifter i projektet.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives tillægsbevilling på 789.763 kr. til gennemførelse af projekt til styrkelse af samarbejdet mellem a-kasser og jobcenter, som finansieres af eksternt bevilling fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

### **Historik**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, 25. februar 2019, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Ansøgning

Tilsagn om tilskud

Bevillingsskema

# Punkt 14: EBU/ØU/KB - Nyt erhvervsfremmesystem - betydning for hovedstadskommunerne

24.10.00-A21-1-18

## Anledning

En ny lov om erhvervsfremme er trådt i kraft. Den medfører en ny ramme for kommunernes arbejde med vækst- og erhvervsfremme. Med det nye erhvervsfremmesystem bliver det politiske ansvar for erhvervsudvikling entydigt forankret to steder: Nationalt og kommunalt. Det betyder, at der er et godt afsæt for at styrke det politiske ejerskab og til at præge erhvervsudviklingen og hvilke initiativer, der skal igangsættes og prioriteres i Hovedstadsområdet.

## Sagsfremstilling

Kommunerne har en rolle på 3 niveauer:

- 1) Lokalt: Kommunerne vil fortsat være den nære indgang for virksomhederne. Kommuner kan varetage lokal erhvervsservice og yde 1:1 rådgivning, arrangere netværksarrangementet, etablere erhvervsråd og henvise virksomhederne videre til fx erhvervshusene. Kommunerne kan fortsat vælge at samarbejde om den primære erhvervsservice.
- 2) Tværkommunalt: Et nyt Erhvervshus Hovedstaden med filialer i Hillerød og på Bornholm får en nøglerolle i hovedstadsområdet. Erhvervshuset skal hjælpe alle virksomheder i hovedstadskommunerne med specialiseret rådgivning og bliver indgang til de øvrige dele af erhvervsfremmesystemet. De nuværende ydelser i Iværksætterhuset bliver en del af Erhvervshuset.
- 3) Nationalt: Kommunerne kan via KKR-samarbejdet og Erhvervshusets bestyrelse få indflydelse på det regionale kapitel i den nationale erhvervsfremmestrategi. Strategien vil være retningsgivende for fordelingen af midler til erhvervsfremme fra Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse. Kommunerne vil ligeledes i partnerskaber med andre kommuner og aktører i Greater Copenhagen kunne søge Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse om midler til erhvervs- og vækstaktiviteter.

Staten etablerer desuden (betalt af kommunerne) en digital erhvervsfremmeplatform, der skal gøre information, service og ydelser i erhvervsfremmesystemet let tilgængelige for virksomheder.

Det er derfor vigtigt, at alle kommuner med afsæt i de skitserede muligheder for indflydelse drøfter, hvad den nye lovgivning vil betyde for den lokale erhvervsservice i den enkelte kommune samt, hvilke elementer og indsatsområder, som kommunen gerne ser nævnt i det regionale kapitel.

For at skabe et stærkt afsæt for hovedstadens kommuners ejerskab til det nye erhvervsfremmesystem afholdes den 1. marts 2019 en kommunal strategidag for hovedstadsområdets erhvervs- og vækststudvikling. Formålet med dagen er at drøfte visioner, prioriteter og indsatser i den kommende regionale strategi og den regionale erhvervs- og vækststudvikling i hovedstadsregionen.

Som supplerende materiale til drøftelsen er der vedlagt baggrundsnotat for det nye erhvervsfremmesystem, oversigt over temaerne i Hovedstadsområdets erhvervsfremmestrategi for 2019 samt et forslag til model for kommunalt ejerskab i det nye erhvervsfremmesystem.

## Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 27. februar 2019

På baggrund af drøftelsen i Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget har administrationen peget på en række områder, der er relevante for virksomheder og iværksættere i Albertslund, og som indstilles i høringssvaret til KKR-Hovedstaden om det regionale kapitel for hovedstadsområdet i den nationale erhvervsfremmestrategi:

- Albertslund Kommune støtter op om Greater Copenhagen samarbejdet som en ramme for tiltrækning af virksomheder, investeringer og talent til hovedstadsområdet
- Der er et stort potentiale i Erhvervshusenes nye indsatsområde med vejledning for virksomheder med et driftsfokus. Herunder bør Erhvervshuset have fokus på de virksomheder og iværksættere, som ikke arbejder digitalt, og som ikke kan forventes at benytte den nye digitale erhvervsfremmeplatform.
- Albertslund Kommune stiller sig positivt overfor arbejdet med verdensmål
- Kommunikationen med virksomhederne er vigtig, særligt i forhold til at afdække de ukendte potentialer og være lydhøre overfor virksomhedernes behov.
- Den regionale erhvervsfremmestrategi for 2019 har aktiviteten ”udvikling af lavteknologiområder” som tema. Dette tema kan videreføres fra 2020 med særligt fokus på logistik, håndværk, detail- og engroshandel
- I arbejdet med virksomhedsklynger bør temaer som Living Labs, Smart City og Grøn Vækst prioriteres.

Den kommende erhvervsstrategi matcher i høj grad det regionale kapitel i den nationale erhvervsfremmestrategi og hovedprioriteringerne. Udkast til høringssvar til KKR Hovedstaden er vedlagt.

## **Kommunikation**

Denne sag er en videreformidling af KKR's sag, og direktørområdet har ikke yderligere bearbejdet sagen.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller på baggrund af den supplerende sagsfremstilling,

1. at det drøftes, hvad det nye erhvervsfremmesystem betyder for kommunen og kommunens lokale erhvervsservice og
2. at Kommunalbestyrelsen fastlægger de prioriteter, kommunen ønsker skal indgå i det regionale kapitel for hovedstadsområdet i den nationale erhvervsfremmestrategi fra 2020 og nogle år frem.
3. at det vedlagte høringssvar til KKR Hovedstaden godkendes.

## **Historik**

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, 25. februar 2019, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen, idet der bakkedes op om hovedprioriteterne med et særligt fokus på kommunikation.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet der frem til KB blev aftalt et revideret høringssvar tilføjet en generel fokus på stærk og bred kommunikation om muligheder i erhvervsfremmesystemet herunder iværksætterstøtte og erhvervsservice.

(Ø) kunne ikke tiltræde

## **Bilag**

Baggrundsnotat - nyt erhvervsfremmesystem

Regional strategi 2019

Kommunalt ejerskab nye erhvervsfremmesystem

# Punkt 15: KFU/MBU/ØU/KB - Værdi- og funktionsprogram for haludvidelse på Stadion

18.20.00-A00-2-18

## Anledning

Værdi- og funktionsprogram for haludvidelse på Albertslund Idrætsanlæg.

## Sagsfremstilling

En arbejdsgruppe bestående af Formanden for Idrætsrådet, repræsentanter for Idrætsrådet, repræsentanter for afdelingen for Miljø & Teknik samt repræsentanter for afdelingen for Kultur & Fritid har med udgangspunkt i input fra foreninger og borgere udarbejdet et værdi- og funktionsprogram for haludvidelsen på Albertslund Idrætsanlæg.

## Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 7. februar 2019

Kommunalbestyrelsen besluttede i maj 2018 at nedsætte en arbejdsgruppe under Idrætsrådet, som fik til opgave at invitere borgere samt idræts- og foreningslivet til at komme med input til haludvidelsen på Albertslund Idrætsanlæg. Ca. 40 borgere og foreningerne kom med input til haludvidelsen. Resultatet af borgerinddragelsesprocessen har - sammen med Idrætsrådets vision for idrætsfaciliteter - dannet afsæt for værdi- og funktionsprogrammet for Albertslund Idrætsanlæg.

Værdi- og funktionsprogrammet vil efterfølgende danne grundlag for haludvidelsens videre udbudsproces.

Programmets værdier og funktioner.

Udvidelsen af faciliteterne for Albertslund Idrætsanlæg skal skabe bedre rammer for foreningsidrætten og den uorganiserede idræt i Albertslund Kommune og dermed give borgere i alle aldersgrupper mulighed for at dyrke motion og bevægelse. Målet er at etablere et idrætsanlæg, som bygger på et grundlæggende princip om at få så meget idræt og bevægelse for pengene som muligt. Der er derfor lagt vægt på at skabe et multianvendeligt idrætsanlæg som:

- Appellerer til alle befolkningsgrupper
- Kan blive byens samlingssted dag og aften - sommer og vinter
- Kan danne ramme om større idrætsbegivenheder
- Inviterer til kortere eller længere besøg, som aktiv eller tilskuer
- Inspirerer til kropslig udfoldelse og velvære
- Har plads til planlagte og uforudsete - det støjende og stille
- Rumlig er fleksibelt, dynamisk og foranderligt
- Har fokus på sundhed, samvær og bæredygtighed

Ud fra ovenstående værdier er der lagt vægt på, at haludvidelsen kan rumme følgende funktioner:

- Hallen skal kunne rumme en 20 X 40 bane f.eks. en håndboldbane
- Hallen og gulvbelægningen i hallen skal skabe mulighed for, at der kan spilles mange forskellige former for boldspil i hallen
- Hallen skal have en frihøjde på minimum 8 meter
- Hallen skal kunne rumme en springgrav til springgymnastik på konkurrenceniveau. Springgraven skal placeres uden for 20 X 40 banen
- Der ønskes tilskuerfaciliteter op til 300 tilskuere
- Plads til opbevaring skal prioriteres

Arkitektur og bæredygtighed.

Der er i værdi- og funktionsprogrammet lagt vægt på, at haludvidelsens arkitektur komplementerer den eksisterende byggestruktur, facade bearbejdning og materialevalg. Haludvidelsen skal signalere åbenhed, da byggeriet vil være det første, man møder ved ankomsten til Albertslund Idrætsanlæg.

Bæredygtighed er et fundamental krav der stilles til den kommende byggeopgave. Den nyopførte hal opføres derfor som BK2020 (bygningsklasse 2020)

Videre proces.

- Sommer 2019: Funktionsudbud på haludvidelse på Albertslund Idrætsanlæg til godkendelse i Miljø- & Byudvalget.
- Efteråret 2019: Projektet sættes i udbud.
- 2020. Hallen bygges og forventes at være færdig i sommeren 2021.

Idrætsrådet orienteres løbende om projektets fremgang.

Idrætsrådet har tiltrådt indstillingen på deres møde den 10. januar 2019.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at Værdi- og funktionsprogrammet godkendes.

## **Historik**

Kultur- og Fritidsudvalget , 25. februar 2019, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Joan Gantzel Marquardt (O) deltog ikke på mødet.

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Albertslund Idrætsanlæg - Værdi- og funktionsprogram IR

# **Punkt 16: MBU/ØU/KB - Endelig vedtagelse af lokalplan 23.5 - Senioregnede boliger i Albertslund Vest**

01.02.05-P16-23-18

## **Anledning**

Forslag til lokalplan 23.5 – Senioregnede boliger i Albertslund Vest, beliggende Randager 1 har været i offentlig høring. Kommunalbestyrelsen skal behandle hvidbog for indkomne høringssvar og vedtage lokalplanen.

## **Sagsfremstilling**

Forslag til lokalplan har været sendt i 8 ugers offentlig høring i perioden 12. september til 9. november 2018, og igen 14. november til 12. december 2018 på baggrund af fornyet behandling af screening for miljøvurdering. Den sidst udsendte afgørelse om ikke at gennemføre en miljøvurdering er offentliggjort den 14. november 2018, og er ikke blevet påklaget.

Formålet med forslag til lokalplan 23.5 er at give mulighed for opførelse af 44 senioregnede boliger i en størrelse, der kan give fuld boligydelse for folkepensionister som enlige eller par.

## **Høringssvar**

Der er modtaget i alt 9 høringssvar. Flere af høringssvarene har ændringsforslag til lokalplanen.

Høringssvarene omhandler primært:

- 2 etages bebyggelse i parcelhuskvarteret passer ikke ind.
- Indbliksgener fra svalegange og altaner på 1. sal til nærmeste naboers haver.
- Manglende skyggediagram for 21. december.
- Bekymring for en øget mængde trafik på Randager.
- Bekymring over parkeringsproblemer på Randager samt nærliggende stikveje.

Høringssvarene er nummereret fortløbende, og er vedlagt som bilag. Af den vedlagte hvidbog fremgår forvaltningens gennemgang og vurdering af de indkomne høringssvar.

Forvaltningen har søgt at imødekomme indsigelserne som følger:

- Lokalplanens redegørelse ændres, så svalegangene ikke etableres til ophold.
- En ny bestemmelse fastlægger træplantning ud mod Randager for at hindre eventuelle indbliksgener til nabohaver.
- Der er udarbejdet skyggediagram for 21. december.
- Parkeringsnormen er sat op med 0,25 p-plads pr. bolig til gæster m.fl.

For at kunne opnå en støjhegn, som er lig med øvrig hegning i området på max 2 m, er det nødvendigt at benytte andre løsninger for at sikre et acceptabelt støjniveau fra trafikken for de nye boliger. Forvaltningen har arbejdet med følgende alternative løsninger: Hastighedsreduktion, støjsvag asfalt, og håndtering af støj med facadeløsninger. På samme måde som Herstedvesterstræde 4-6 (Hjørnegrunden) ligger Randager 1 (Stensmosegrunden) ud til Herstedvestervej. Der søges derfor en løsning, der dels passer bedre ind i det visuelle miljø langs Herstedvestervej og dels kan komme andre eksisterende boliger langs Herstedvestervej til gavn.

Støjregninger viser således, at med en sænkelse af hastigheden til 50 km/t på Herstedvestervej, udlægning af støjsvag asfalt og opsætning af 2 meter støjhegn, kan trafikstøjen dæmpes så de overholder Miljøstyrelsens vejledende grænseværdi på 58 dB for bebyggelsens udendørs opholdsarealer. Ny beregning viser samtidig, at der ikke er behov for opsætning af støjskærm langs del af sydlige skel, hvis øvrige nævnte foranstaltninger foretages (situation 240). En del af bebyggelsens boliger har indgangsparti ud mod Herstedvestervej, og her må accepteres et højere støjniveau end grænseværdien på 58 dB hvilket betyder, at der skal foretages tilstrækkelig isolering af boligernes facader og/eller placering af sove- og opholdsrum ud mod de primære opholdsarealer dvs. altaner og terrasser. Konsekvensen ved den foreslåede løsning er en begrænset overskridelse af grænseværdien for trafikstøj, hvilket ikke vurderes at forringe boligernes kvaliteter.

## Økonomi

Udgiften til foranstaltninger i forbindelse med sænkning af hastigheden på Herstedvestervej på trækningen fra rundkørslen ved Gamle Landevej til Roskildevej fra 60 til 50 km/t vil kunne afholdes indenfor 150.000 kr., mens udlægning af støjsvag asfalt på Herstedvestervej ved hver grund forventes at have en omkostning på 250.000 kr. og dermed samlet for begge grunde 500.000 kr., som dækkes af indtægterne for salg af de to grunde Hjørnegrunden med adresse Herstedvesterstræde 4-6 og Stensmosegrunden med adressen Randager 1. Den samlede udgift på 650.000 kr. indstilles bevilget i forbindelse med forelæggelse af mødesag om salg af de 2 grunde.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 287 af 16/04/2018 om Lov om Planlægning med senere ændringer.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at forslag til lokalplan 23.5 vedtages endeligt med de af forvaltningen anbefalede ændringer, der fremgår af hvidbogen, og
2. at hastigheden nedsættes til 50 km/t og der udlægges støjsvag asfalt på Herstedvestervej ved Randager 1.

## Historik

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 1:

Lene Rygaard Jessen (Ø) ønskede et ændringsforslag til lokalplanen

1. at det foreslås, at byggeriet udføres i træ.
2. at byggeriet udføres handicapvenligt.

Udvalget stemte

Ad 1.

Lene Rygaard Jessen (Ø) stemte for

Jørn Jensby (A), Qasir Mirza (A) Dogan Polat (A), Lars Gravgaard Hansen (C) og Leif Pedersen (F) stemte imod

Allan Høyer (O) undlod at stemme

Forslaget forkastet.

Ad. 2.

Lene Rygaard Jessen (Ø) og Allan Høyer (O) stemte for.

Jørn Jensby (A), Qasir Mirza (A) Dogan Polat (A), Lars Gravgaard Hansen (C) og Leif Pedersen (F) stemte imod  
Forslaget forkastet.

Der blev stemt om forvaltningens indstilling:

Jørn Jensby (A), Qasir Mirza (A) Dogan Polat (A), Lars Gravgaard Hansen (C), Leif Pedersen (F) og Allan Høyer stemte for.

Lene Rygaard Jessen (Ø) stemte imod.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

(B) undlod

(Ø) kunne ikke tiltræde.

## **Bilag**

Lokalforslag - offentliggjort

samlet høringssvar

Støjundersøgelse vedr. Stensmosegrunden\_2.pdf

Ændringsforslag til forslag til lokalplan 235

Hvidbog

# Punkt 17: MBU/ØU/KB - Endelig vedtagelse af lokalplan 9.8 og kommuneplantillæg 2 - Senioregnede boliger i Herstedvester Landsby

01.02.05-P16-22-18

## Anledning

Forslag til Lokalplan 9.8 og Kommuneplantillæg 2 – Senioregnede boliger i Herstedvester Landsby har været i offentlig høring. Kommunalbestyrelsen skal behandle hvidbog for indkomne høringsvar og vedtage planforslagene.

## Sagsfremstilling

Planforslagene for Hjørnegrunden har været sendt i 8 ugers offentlig høring i perioden 12. september til 9. november 2018, og igen 14. november til 12. december 2018 på baggrund af klage over afgørelsen om ikke at gennemføre en miljøvurdering. Den sidste udsendte afgørelse om ikke at gennemføre en miljøvurdering er offentliggjort den 14. november 2018, og er ikke blevet påklaget.

Formålet med forslag til lokalplan 9.8 og forslag til kommuneplantillæg 2 er at give mulighed for opførelse af 38 senioregnede boliger i en størrelse, der kan give fuld boligydelse for folkepensionister som enlige eller par.

## Høringssvar

Der er modtaget i alt 10 høringssvar, hvor ét er underskrevet af 108 borgere, og ét er til kommuneplantillægget. Flere af høringssvarene har ændringsforslag til lokalplanen.

Høringssvarene omhandler primært:

- For højt antal boliger (38).
- Bebyggelsen rummer 8 boliger på 1. sal, hvilket klagerne ikke synes passer ind i landsbyen.
- Der er bekymring for øget trafik - ikke kun fra denne lokalplan, men for akkumuleret trafikmængde pga. flere muligheder for nye boliger i landsbyen.
- Bekymring over parkeringsproblemer ved øget boligantal i landsbyen.
- Bemærkninger til arkitekturen.
- Ønske om blandede boligtyper og beboere.
- Afstand til offentlig trafik og indkøb.

Høringssvarene er nummereret, og er vedlagt som bilag. Af den vedlagte hvidbog fremgår forvaltningens gennemgang og vurdering af de indkomne høringssvar.

Forvaltningen har søgt at imødekomme indsigelserne som følger:

- De otte lejligheder på 1. sal er flyttet fra en placering ved Damgårdsstien til Herstedvestervej. Svalegange er lagt på ud mod Herstedvestervej, så de ikke kan ses fra landsbyen.
- I landsbyen findes i forvejen en stor arkitektonisk variation, idet bebyggelserne er opført over en lang periode, hvor af mange er fra efter 1965. I lokalplanforslaget er taget de arkitektoniske referencer ud, der vurderes at harmonere mindst med det, der synes at være den generelle opfattelse af hvordan bebyggelsen bør se ud. I lokalplanforslaget forbliver således de referencer, der ligner flere eksisterende bebyggelser i landsbyen.
- Parkeringsnormen er sat op med 0,25 p-plads pr. bolig til gæster m.fl.
- Trafikforholdene er undersøgt af eksternt rådgiver, der har konkluderet, at forholdene ved krydsning af Damgårdsstien skal forbedres. Dette ligger uden for lokalplanens område, og vil blive behandlet i et selvstændigt projekt. Landsbyens Herstedvester Grundejerforenings bestyrelse inddrages.
- Der foreslås nedsat en arbejdsgruppe med deltagelse af Herstedvester Grundejerforening, der skal undersøge trafikforholdene i og omkring Herstedvester Landsby generelt.

For at kunne imødekomme et ønske om lavere støjhegn, er det nødvendigt at benytte andre løsninger end kun støjhegn for at sikre et acceptabelt støjniveau fra trafikken for de nye boliger. Forvaltningen har arbejdet med følgende alternative løsninger: Hastighedsreduktion, støjsvag asfalt og håndtering af støj via facadeløsninger. Der er søgt en løsning, der dels passer bedre ind i det visuelle miljø langs Herstedvestervej, og dels kan komme andre eksisterende boliger langs Herstedvestervej til gavn.

Støjeregninger viser således, at med en sænkelse af hastigheden til 50 km/t på Herstedvestervej, udlægning af støjsvag asfalt og opsætning af 2 meter støjhegn, kan trafikstøjen dæmpes så de overholder Miljøstyrelsens vejledende grænseværdi på 58 dB for boligernes primære opholdsarealer, dvs. altaner og terrasser (situation 1800 i rapport). En del af bebyggelsens boliger har indgangsparti ud mod Herstedvestervej, og her må accepteres et højere støjniveau end grænseværdien på 58 dB, hvilket betyder, at der skal foretages tilstrækkelig isolering af boligernes facader og/eller placering af sove- og opholdsrum ud mod de primære opholdsarealer dvs. altaner og terrasser. Forvaltningen vurderer, at boligernes kvalitet fastholdes, og at områdets æstetiske udtryk som helhed forbedres.

## Økonomi

Udgiften til foranstaltninger i forbindelse med sænkning af hastigheden på Herstedvestervej på trækningen fra rundkørslen ved Gamle Landevej til Roskildevej fra 60 til 50 km/t vil kunne afholdes indenfor 150.000 kr., mens udlægning af støjsvag asfalt på Herstedvestervej ved hver grund forventes at have en omkostning på 250.000 kr. og dermed samlet for begge grunde 500.000 kr., som dækkes af indtægterne for salg af de to grunde Hjørnegrunden med adresse Herstedvesterstræde 4-6 og Stensmosegrunden med adressen Randager 1. Den samlede udgift på 650.000 kr. indstilles bevilget i forbindelse med forelæggelse af mødesag om salg af de 2 grunde.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 287 af 16/04/2018 om Lov om Planlægning med senere ændringer.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at forslag til kommuneplantillæg 2 vedtages endeligt uden ændringer,
2. at forslag til lokalplan 9.8 vedtages endeligt med de af forvaltningen anbefalede ændringer, der fremgår af hvidbogen,
3. at der nedsættes en trafikgruppe med deltagelse af Herstedvester grundejerforening og
4. at hastigheden nedsættes til 50 km/t og der udlægges støjsvag asfalt på Herstedvestervej ved Herstedvesterstræde 4-6.

## Historik

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 2:

Tiltrådte indstillingen.

Leif Pedersen (F) undlod at stemme da der bygges i 2 etager ud til Herstedvestervej.

Allan Høyer (O) og Lene Rygaard Jessen (Ø) kunne ikke tiltræde.

## Beslutning

Sagen oversendes til KB, idet der tilføjes notat med svar på spørgsmål fra Grundejerforeningen.

## Bilag

Damgårdsstien.pdf

Forslag til kommuneplantillæg 2 offentliggjort

Lokalplanforslag offentliggjort

Samlet høringssvar

Støjundersøgelse vedr. lokalplan 9.8\_ver2.pdf

Ændringsforslag til lokalplan 98 og Kommuneplantillæg 2

Hvidbog

# **Punkt 18: MBU/ØU/KB - Forslag til lokalplan 18.7 og kommuneplantillæg 5 - Roholmparken seniorbofællesskab og park (høring)**

01.02.05-P16-14-18

## **Anledning**

Forslag til lokalplan 18.7 og kommuneplantillæg 5 – Roholmparken samt afgørelse om miljøvurdering skal behandles, og der skal træffes beslutning om at sende forslagene i offentlig høring i otte uger samt om afgørelsen vedr. miljøvurdering skal vedtages.

## **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 13. marts 2018, at der skulle udarbejdes nyt plangrundlag for Roholmparken med formål om at give mulighed for at opføre seniorbofællesskaber og forny den resterende del af Roholmparken. Da kommuneplanens rammer for Roholmparken ikke var i overensstemmelse med formålet, blev der udsendt et debatoplæg med forslag til placering af nye seniorbofællesskaber i den sydlige del af Roholmparken. Debatperioden for indkaldelse af ideer og forslag varede fra den 20. marts til 17. april 2018. Kommunalbestyrelsen behandlede Hvidbogen med indkomne forslag og kommentarer den 12. juni 2018, hvor der blev truffet beslutning om udarbejdelse af plangrundlag for forslag nr. 2.

### **Udvikling af Roholmparken med boliger og park**

Forvaltningen har udarbejdet Forslag til lokalplan og Kommuneplantillæg i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens beslutning og godkendte Hvidbog fra debatperioden. For at sikre en sammenhængende planlægning mellem de to områder for seniorbofællesskaber - et privat og et alment - samt renovering af Roholmparken, har forvaltningen fået udarbejdet en overordnet udviklingsplan for hele Roholmparken.

Forslag til lokalplan 18.7 omfatter dermed hele Roholmparken inddelt i 3 delområder, hvor delområde 1 og 2 udlægges til boligområde for seniorbofællesskaber, mens delområde 3 er grønt område (park).

Lokalplanen er byggeretsgivende for delområde 1, og er udarbejdet på baggrund af Kommunalbestyrelsens projektudviklingsaftale med Propreco A/S, indgået den 13. marts 2018.

Lokalplanen for delområde 2 er en rammelokalplan, hvilket vil sige, at den behandler de overordnede hovedtræk, men hvor nærmere bestemmelser om bebyggelsens omfang og placering fastlægges senere i en lokalplan. AKB, Albertslund v/KAB, Realdania af Albertslund Kommune har indgået en partnerskabsaftale om udvikling af et seniorbofællesskab. Kommunalbestyrelsen godkendte aftalen den 10. oktober 2017. En byggeretsgivende lokalplan vil blive udarbejdet på baggrund af det konkrete projekt.

### **Delområde 1**

Formålet er at give mulighed for opførelse af boliger til seniorer i et bofællesskab, som gerne vil dyrke fællesskabet og det grønne. Derfor udlægges en del af området over mod Snebærestien til urban farming /dyrkningshaver, hvilket samtidig giver en 40 m afstandszone til Humlehusene. Der gives mulighed for et samlet etageareal på max 4.500 m<sup>2</sup>, hvoraf 150 – 250 m<sup>2</sup> skal opføres som fælleshus placeret centralt i bebyggelsen. Fælleshusets arkitektur adskiller sig fra boligerne ved, at arkitekturen refererer til en lade med rejst tag, mens boligerne har flade tage som Røde Vejmølle Park og Godthåbsparken. Fælleshuset må max være 7,5 m højt, mens boligbebyggelserne max må være 6,5 m høje. Lokalplanen giver mulighed for at bygge i op til to etager med krav om elevator til 1. sal. Lokalplanen stiller krav til bygningernes proportioner, facadeudtryk og materialevalg.

## Delområde 2

Formålet er at fastlægge delområdet til boligformål samt fastlægge placeringen af vejen, der både skal betjene delområde 1 og 2. Derudover fastlægges en 20 m afstandszone fra de nye boliger i delområde 2 til de nærmeste boliger i Skriverhusene samt 15 m afstandszone fra de nye boliger til Roholmsvej.

## Delområde 3

Formålet er at fastlægge delområdet til rekreative formål i form af park, anlæggelse af en oplevelsessti samt bevaring af 8 grupper af egetræer i den nordlige del af Roholmparken.

Planen for parken peger på vigtigheden af at få lagt en Oplevelsessti igennem parken og boligområderne for at aktivere parken, samt at få skabt et oplagt sted hvor brugere af parken mødes - i lokalplanen kaldet Lysningen. Udviklingsplanen viser hvordan en Oplevelsessti sikres som en del af parken.

Ud over, at Lysningen skal fungere som et fælles mødested, skal pladsen også fungere som et fælles trafikrum for både gående, cyklister og bilister. Ved udformning af pladsen er det derfor vigtigt klart at definere, hvor krydsende færdsel kan forekomme, og hvorledes trafikken er reguleret. Den endelige udformning af Lysningen fastlægges i forbindelse med planlægning og udarbejdelse af det endelige projekt for renovering af Roholmparken - herunder projektering af Oplevelsesstien samt projektering af den nye vej, der skal betjene de to boligområder. I projektet for Lysningen, der skal godkendes af kommunalbestyrelsen, skal der være særligt fokus på trafiksikkerhed for bløde trafikanter.

Der gives mulighed for etablering af et regnvandsbassin.

## Forslag til kommuneplantillæg 5 – Roholmparken

For at bringe Forslag til lokalplan 18.7 Roholmparken i overensstemmelse med Kommuneplan 2018 – 2030, er Forslag til kommuneplantillæg 5 udarbejdet for at muliggøre, at afgrænsningen af rammeområderne F08, B55 og B24 ændres, og at rammeområde B55 opdeles i 2 rammeområder – henholdsvis B10 og B55.

## Udmatrikulering

For at lokalplanen kan blive realiseret, skal delområde 1 og 2 udmatrikuleres med henblik på salg. For at sikre vejadgang til delområde 1 udlægges i matriklerne for delområde 2 og 3 en privat fællesvej. Ved samme lejlighed lægges dele af Roholmparkens matrikel ind under eksisterende matrikler for institutionen Roholmhaven, dels for at samle bygningerne i samme matrikel, og dels for at give mulighed for omlægning et stykke af Tværstien, så institutionen Roholmhaven kan samles på én ejendom. Sagsbehandlingstiden for matrikelsager i Geodatastyrelsen ligger på nuværende tidspunkt på 5 til 7 måneder. Kommunalbestyrelsens endelige godkendelse af matrikelsagen sker i forbindelse med den endelige godkendelse af Lokalplan 18.7 for Roholmparken.

## Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 28. februar 2019

På MBU mødet blev der stillet nogle spørgsmål til lokalplanen, notat med svar på faldne bemærkninger vedlægges. Endvidere vedlægges notat vedrørende tilslutningspligt til fjernvarme for ny bebyggelse i Roholmparken samt notat om bæredygtighed i lokalplaner.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 287 af 16/04/2018 om Lov om Planlægning med senere ændringer.

Lovbekendtgørelse nr. 448 af 10/05/2017 om Bekendtgørelse af lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

## **Miljøkonsekvenser**

Afgørelse om miljøvurdering

Der er foretaget en miljøscreening af Forslag til lokalplan 18.7 og Forslag til kommuneplantillæg 5 – Roholmparken. Konklusionen af screeningen er, at planerne ikke har en sandsynlig væsentlig indvirkning på miljøet i forhold til de kriterier, som fremgår af lovens bilag 3 samt i forhold til lovens brede miljøbegreb.

## **Kommunikation**

Der er foretaget forhøring hos Kroppedal Museum, der har en formodning om tilstedeværelse af fortidsminder i Roholmparken. Museet anbefaler, at der foretages en forundersøgelse, der har til formål at klarlægge, hvorvidt der er væsentlige fortidsminder på arealerne.

Borgermøde er planlagt til at blive afholdt i Kommunalbestyrelsessalen den 1. april 2019 kl. 17.00

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Forslag til kommuneplantillæg 5 til Kommuneplan 2018 - 2030 vedtages, og sendes i offentlig høring i minimum 8 uger,
2. at Forslag til lokalplan 18.7 Roholmparken vedtages, og sendes i offentlig høring i minimum 8 uger,
3. at Kommunalbestyrelsen godkender, at der ikke udarbejdes miljøvurdering for ovenstående planforslag, og
4. at matrikelsagen sendes til behandling i Geodatastyrelsen.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 3:

Tiltrådte indstillingen, med de faldne bemærkninger til lokalplanen.

Til den videre behandling medsendes et juridisk notat med fortolkning af loven i forhold til tilslutningspligten til fjernvarme. Endvidere medsendes et notat om hvilke muligheder planloven giver for at stille krav til bæredygtighed.

Allan Høyer (O) og Lene Rygaard Jessen (Ø) stemte imod.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet tolkning af tilslutningspligt afdækkes i fht. lokalplan.

(B) undlod

(V, Ø, O) kunne ikke tiltræde.

## **Bilag**

Screening\_18.7 Roholmparken

KPtillæg5\_forslag

Lokalplansarbejde 19.12.2018-LQ

Hvidbog fra foroffentlighed til planarbejdet

LPforslag\_18.7

Supplerende sagsfremstilling - Bæredygtighed i lokalplaner

Tilslutningspligt til fjernvarmen for ny bebyggelse - rev

Notat om Bæredygtigt byggeri

# Punkt 19: MBU/ØU/KB - Igangsætning af lokalplanlægning af Radiostationen Gamle Landevej 42

01.02.05-P16-1-19

## Anledning

Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om igangsættelse af nyt plangrundlag, der muliggør udvikling af den tidligere radiostation, Gamle Landevej 42, til et nyt boligområde.

## Sagsfremstilling

Arealet på Gamle Landevej 42 har siden 1932 været forbeholdt radiostation med tilhørende masteanlæg. Det er udlagt til teknisk anlæg i kommuneplanen.

Selve radiostationen er ikke længere i funktion, men der findes stadig flere mindre bygninger og en større mast på arealet. Området er indhegnet og aflåst, og der er ikke offentlig adgang til de eksisterende bygninger og anlæg. Forvaltningen har ikke haft adgang til arealet, som vedligeholdes af grundejer.

Arealet ligger i landzone, og er ejet af Ejendomsselskabet Norden, som har givet fuldmagt til, at området må lokalplanlægges. ATP-ejendomme og PFA-ejendomme er udviklere for Norden.

I forbindelse med revision af Fingerplanen i 2016 søgte Albertslund Kommune om ændring af grundens status fra Landzone i det øvrige hovedstadsområde, hvor byudviklingen kun må have lokal karakter, til Det ydre storbyområde, som er "fingrene" i Fingerplanen, og hvor byudvikling i hovedstadsområdet er ønsket af staten.

Med Fingerplan 2017 ændrede Erhvervsministeren områdets status, og besluttede dermed også, at den tidligere radiostation ikke skal være en del af Fingerplanens grønne kiler eller Vestskoven.

Erhvervsstyrelsen oplyste i forbindelse med ændringen af Fingerplanen, at der ved lokalplanlægning, hvor arealet overføres fra landzone til byzone, vil blive stillet krav om en rummelighedsanalyse og rækkefølgeplanlægning; Det vil sige en opgørelse over hvor mange boliger, der allerede er lokalplanlagt for i Albertslund Kommune, hvilke nye byudviklingsmuligheder, der er, og i hvilken rækkefølge arealerne kan realiseres. Igangsætning af en lokalplan for området, indebærer, at planen vil kunne vedtages som den næste efter seniorboliglokalplanerne i Roholmparken.

### Eksisterende plangrundlag

Området er omfattet af Lokalplan 6.1, som er vedtaget i 1987. Lokalplanen udlægger området til offentligt formål og telekommunikation – (antenneanlæg med dertil knyttede bygninger til tekniske udstyr), samt mulighed for den eksisterende gittermast på 99 meters højde.

### Fremtidig plangrundlag

Forvaltningen har haft dialog med ATP og PFA om byggemulighederne på arealet, og der er fremsendt et forslag til en bebyggelsesplan.

Radiostationen har potentiale til at blive et grønt og naturnært boligområde til børnefamilier. Bebyggelsen vil bestå af rækkehuse i to etager og park/punktbebyggelse i tre etager + tilbagetrukket penthouse på 4. etage. Ønsket er at etablere boliger af høj kvalitet til børnefamilier. Den eksisterende gittermast vil blive fjernet og arealet vil blive offentlig tilgængeligt.

I Glostrup Kommune er et tilsvarende boligprojekt med punkthuse i 4 etager under opførelse. Glostrup Kommune har oplyst at lejlighederne sælges, så snart de sættes til salg:

Se: <https://www.bonava.dk/bolig/glostrup/egehusene>

### Proces

I den gældende kommuneplanstrategi er der ikke truffet beslutning om at ændre områdets anvendelse fra teknisk anlæg til boligområde. Der skal derfor indkaldes til ideer og forslag med en offentlig høring på minimum 2 uger.

For at kunne realisere boligbyggeri på ejendommen, skal der udarbejdes et kommuneplantillæg og ny lokalplan, der fastsætter følgende øvre rammer for det nye boligområde:

- Rækkehuse og park/punkthuse

- Maksimal bebyggelsesprocent 40
- Maksimal antal etager 3 plus 1 tilbagetrukket penthouse
- Maksimal bygningshøjde 14 m
- Regnvandsbassin

## Supplerende Sagsfremstilling

By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse den 28. februar

På MBU mødet blev der stillet spørgsmål til, om det omtalte boligprojekt Egehusene i Glostrup Kommune bliver solgt hurtigt som anført i sagsfremstillingen. Forvaltningen har undersøgt liggetiderne for de boliger i Egehusene, der aktuelt er til salg. Her er liggetiden over 270 dage. Det er dermed korrekt at disse boliger ikke bliver solgt hurtigt. Forvaltningen er ikke bekendt med liggetiden for de boliger, der blev solgt i 2018.

Forvaltningen vil drøfte dette med byherre, hvis projektet igangsættes.

Notat med svar på faldne bemærkninger samt kort vedrørende de sidste 3 revisioner af Fingerplanen vedlægges. Endvidere vedlægges "Redegørelse for statusændring af Radiostationen i Fingerplanen" samt KB's beslutning af 28.06.2011.

## Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 1529 af 23/11/2015 om Lov om Planlægning med senere ændringer

Lovbekendtgørelse nr. 448 af 10/05/2017 om Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at der udarbejdes debatoplæg til indkaldelse af ideer og forslag,
2. at der udarbejdes ny lokalplan og kommuneplantillæg, der muliggør opførelse af boliger på ovenstående vilkår og
3. at lokalplan og kommuneplantillæg behandles efter lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter.

## Historik

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 4:

Notat vedr. indlæg i Albertslund Posten fra Danmarks Naturfredningsforening blev omdelt på mødet.

Tiltrådte indstillingen med de faldne bemærkninger.

Til den videre behandling medsendes kort der viser, hvordan fingerplanen er ændret de sidste 3 revisioner for så vidt angår Gl. Landevej 42. Endvidere medsendes KB's beslutning om statusændring for Gl. Landevej 42 i forbindelse med revision af Fingerplanen spor 1.

Leif Pedersen (F) og Lene Rygaard Jessen (Ø) kunne ikke tiltræde.

Allan Høyer (O) undlod at stemme.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen

(O) undlod

(Ø, Å, F) kunne ikke tiltræde.

## **Bilag**

Hørings svar Fingerplan spor 1 - radiostationen

352\_Albertslund\_2019-01-09.pdf

Notat vedr. indlæg i AP fra Danmarks Naturfredningsforening

Notat supplerende kort og beskrivelse til KB - rev

Redegørelse for statusændring af Radiostationen i Fingerplanen

KB 28-06-2011.pdf

# Punkt 20: MBU/ØU/KB - Forslag til Fingerplan 2019 - høringsvar

01.01.00-P17-1-19

## Anledning

Regeringen har udarbejdet et Forslag til Fingerplan 2019. Forslaget er i offentlig høring frem til 21. marts 2019. Forvaltningen har udarbejdet et høringsvar, som Kommunalbestyrelsen skal godkende.

## Sagsfremstilling

Regeringen har den 24. januar 2019 offentliggjort regeringsudspillet "Danmarks hovedstad - initiativer til styrkelse af hovedstadsområdet". Udspillet omfatter blandt andet en række initiativer, der kræver ændringer i Fingerplanen (Landsplandirektiv for hovedstadsområdets planlægning). På den baggrund har regeringen udarbejdet et forslag til Fingerplan 2019, som sendes i 8 ugers offentlig høring frem til torsdag den 21. marts 2018.

Fingerplan 2019 indeholder følgende overordnede ændringer:

- Køge Bugt-byfingern forlænges til Herfølge og der udpege ny grøn kile ved Køge
- Støjzonen omkring lufthavnen i Roskilde opdateres
- Københavns Kommune får flere byudviklingsmuligheder herunder principaftale om Lynetteholmen
- Mulighed for større erhvervsbyggeri på arealer, der ikke ligger stationsnært i udvalgte byer
- Køge Bugt Strandpark får øget muligheder for at udvikling
- Kommunerne må planlægge for støjvoldte i grønne kiler
- Der gives et større kommunalt råderum i dele af kommuneplanlægningen
- Der gives samme byggemuligheder ved alle S-togsstationer og letbane stationer

Forud for udarbejdelse af forslag til Fingerplan 2019 fik kommunerne i hovedstadsområdet mulighed for at indsende ønsker til ændringer af Fingerplanen. Albertslund Kommune indsendte i den forbindelse fire høringsvar samt syv høringsvar sammen med de øvrige LOOP CITY kommuner. Af disse har staten valgt at imødekomme syv af ønskerne, tre er delvis imødekommet og et ønske fra LOOP CITY er ikke imødekommet.

Af regerings udspillet Danmarks hovedstad - initiativer til styrkelse af hovedstadsområdet fremgår det at Regeringen igangsætter en forundersøgelse af linjeføringen for en evt. fremtidig motorvejsforbindelse fra Køge til Frederikssundmotorvejen. Det undersøges om den nordlige del af Ring 5-transportkorridoren op til Helsingør kan indsnævres eller ophæves. Mulighederne for at udvide og øge kapaciteten på Ring 3, Ring 4, Øresundsmotorvejen, Frederikssundmotorvejen og Amagermotorvejen undersøges også. Derudover vil regeringen sikre metrobetjeningen af Lynetteholmen, og der vil blive fulgt op på Fremkommelighedsudvalgets forslag om optimering af trafikstyringen samt forøgelse af kapaciteten på S-togsnettet med automatisk drift.

Forvaltningen har udarbejdet et notat, der opsummerer indholdet i Forslag til Fingerplan 2019, samt et udkast høringsvar til Forslag til Fingerplan 2019.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Kommunalbestyrelsen godkender høringsvar til Forslag til Fingerplan 2019, som herefter fremsendes til Erhvervsstyrelsen.

## Historik

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Lene Rygaard Jessen (Ø) kunne ikke tiltræde.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

(Ø) kunne ikke tiltræde.

## **Bilag**

Høringssvar til Forslag til Fingerplan 2019

Orientering om Forslag til Fingerplan 2019

# **Punkt 21: MBU/ØU/KB - Forundersøgelser til ejendomsudvikling i forbindelse med byudvikling (bevilling)**

82.00.00-P00-1-19

## **Anledning**

For at belyse mulighederne for ejendomsudvikling af de kommunale ejendomme i forbindelse med byudviklingen, søges der bevilling til forundersøgelser.

## **Sagsfremstilling**

Forundersøgelserne skal belyse, hvilke muligheder der er for kapacitetstilpasninger på skole- og dagtilbudsområdet som følge af byudviklingen, samt angive et overslag over de forventede investeringer til bygningsmæssige ændringer og nybyggeri.

### **Skoleområdet**

På skoleområdet skal forundersøgelserne give overblik over den nuværende skolekapacitet i forhold til de bygningsmæssige muligheder. Samtidig vurderes det fremtidige skolebehov i lyset af forskellige byudviklingsscenarier og befolkningsprognoser. Endelig skal forundersøgelserne udpege potentialer og udviklingsmuligheder for de enkelte skoler, hvor bygningernes fysiske tilstand medregnes. Forundersøgelserne skal give svar på i hvilket omfang skolerne kan udvides indenfor de eksisterende fysiske rammer, eller om til- og ombygninger er nødvendige/ mulige. Som en del af arbejdet skal forundersøgelserne anvise konkrete planer med tilhørende budgetmæssige overslag for både udvidelser og for til- og ombygninger.

### **Dagtilbudsområdet**

På dagtilbudsområdet foretages en analyse af daginstitutionsbehovet i lyset af byudviklingsplaner og befolkningsprognoser. Formålet er at belyse det behov for daginstitutionspladser, som opstår i takt med byudviklingen og de mange nye boliger, der forventes opført. Med det overblik og den viden som analyserne giver udarbejdes efterfølgende en plan for renovering af eksisterende institutioner og eventuel udfasning af nedslidte bygninger. Endelig skal forundersøgelserne med udgangspunkt i byudviklingsplaner og befolkningsprognoser udarbejde scenarier for placering og etablering af nye daginstitutioner med tilhørende budgetmæssige overslag.

### **Tidsplan**

Planlægningen og analysearbejdet på dagtilbudsområdet er opstartet internt i forvaltningen og det forventes, at der vil være behov for at tilknytte eksterne rådgivere i løbet af foråret til udarbejdelse konkrete forslag. Analysen er del af de budgetanalyser, som skal være færdige til maj, hvorfor det er vigtigt at igangsætte arbejdet hurtigst muligt. For skoleområdet forventes forundersøgelserne opstartet i efteråret 2019.

Sagen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget.

## **Økonomi**

Sagen finansieres med midler fra anlægsplanen 2019 til forundersøgelser til ejendomsudvikling i forbindelse med byudvikling. Der er afsat 1 mio. kroner til forundersøgelser. Heraf forventes 500.000 kr. at anvendes til forundersøgelser af skoleområdet og 500.000 kr. til forundersøgelser på dagtilbudsområdet.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 1.000.000 kr. til forundersøgelser på skole- og dagtilbudsområdet og
2. at sagen finansieres med det afsatte anlægsrådighedsbeløb til ejendomsudvikling i forbindelse med byudvikling.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 6:

Tiltrådte indstillingen.

Lene Rygaard Jessen (Ø) undlod at stemme.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Bevillingsskema

## **Punkt 22: MBU/ØU/KB - Forundersøgelser for renovering af Herstedøster Sidevej (bevilling)**

82.18.00-A00-2-18

### **Anledning**

Der søges om frigivelse af midler til forundersøgelser for bygningsmæssige ændringer og renoveringer på Herstedøster Sidevej.

### **Sagsfremstilling**

I 2017 blev der udarbejdet en tilsynsrapport af Socialtilsyn Hovedstaden, hvor de vurderede, at døgninstitutionens fysiske rammer er velegnet til den faglige indsats personalet udfører. Dog blev det pointeret, at det at beboerne af tilbuddet deler samme bad og toilet ikke anses for at være tidssvarende.

I budgetaftalen for 2019 blev afsat 100.000 kr. til forundersøgelser på Herstedøster Sidevej. Disse søges frigivet til følgende aktiviteter:

1. Oversigt over de forventede omkostninger ved at etablere tidssvarende bad- og toiletforhold i boligerne.
2. Kortlægning af behovet for en renovering af Herstedøster Sidevej og de afledte driftskonsekvenser.

På baggrund af registreringer fra det årlige bygningssyn og energimærkningsrapporten, udarbejdes der en vedligeholdelsesplan. Denne kortlægning vil sammen med oversigten over de økonomiske forhold ligge til grund for en forundersøgelse, der kan danne grundlag for modernisering af Herstedøster Sidevej med tilhørende oversigt over de økonomiske konsekvenser. Der vil være behov for at anvende en ekstern rådgiver til visse af aktiviteterne såsom udarbejdelse af skitsetegninger samt økonomiske overslag.

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 100.000 kr. til gennemførelse af forundersøgelserne og
2. at udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb.

### **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 8:

Tiltrådte indstillingen.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

### **Bilag**

Bevillingsskema

# **Punkt 23: MBU/ØU/KB - Etablering af udvendig lift i Humlehusene 3 (bevilling)**

82.12.00-A00-1-18

## **Anledning**

Der søges om frigivelse af midler til at etablere en udvendig lift i Humlehusene 3.

## **Sagsfremstilling**

Humlehusene 3 ønsker at forbedre adgangsforholdene til kælderen for personale og leverandører. Der er i dag kun adgang til kælderen via en udvendig og en indvendig trappe. Kælderen bliver brugt til opbevaring og depot for Humlehusene. Der er derfor udfordringer med arbejdsmiljøet, når personalet skal bære ting fra kælderen og op i stueplan.

Etablering af en lift vil både effektivisere flytningen af inventar, redskaber og produkter samt lette arbejdsmiljøbelastningen for personale og leverandører. Liften vil blive dimensioneret for senge og leverancer, der kommer på paller, så kælderen i fremtiden kan benyttes til opmagasinering af større ting.

For ikke at optage gode arealer og af logistiske hensyn, vil en udvendig placering af liften være den bedste løsning. Forvaltningen vurderer derfor, at liften bør etableres op ad den vestlige facade af Humlehusene 3. Der skal endvidere laves nogle mindre tilpasninger af stisystemer, så der sikres adgang til liften.

## **Økonomi**

Det afsatte rådighedsbeløb i 2019 på 0,7 mio. kr. til at etablere lift i Humlehusene søges frigivet til at iværksætte etableringen af en udvendig lift samt tilhørende mindre tilpasninger af adgangsvejen til liften.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 0,7 mio. kr. til etablering af en udvendig lift og
2. at udgiften finansieres af det afsatte rådighedsbeløb.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 9:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Bevillingsskema

# Punkt 24: MBU/ØU/KB - Opførelse af afskærmning uden for byggelinien mod Herstedvang 9 - 15

02.00.00-P19-95-18

## Anledning

AO Johansen ønsker tilladelse til at opsætte en afskærmning mod Herstedvang udenfor byggelinien.

## Sagsfremstilling

AO Johansen har ved udgangen af 2018 søgt dispensation til at placere en afskærmning 3,5 m udenfor byggelinien mod Herstedvang 9-15. Afskærmningen vil blive ca. 5 m høj. Den vil blive opstillet på indersiden af det bestående sikringshegn i en afstand af 0,75 m fra dette. Sikringshegnet begrønnes samtidig med efeuplanter. Afskærmningen mod Herstedvang ønskes opsat samtidig med, at der bliver opsat afskærmning mod Stensmosevej. Afskærmning mod Stensmosevej får samme udformning, men bliver placeret indenfor byggelinien og kan derfor opsættes uden dispensation. Dispensationsansøgningen fremgår af vedlagte bilag, herunder også en visualisering af hele afskærmningen for Herstedvang og Stensmosevej.

## Naboorientering

Forvaltningen har i forbindelse med behandling af sagen foretaget høring af parceller/grundejere overfor, samt af grundejerforeningen. I høringsperioden er der kommet 2 bemærkninger. Bemærkningerne er vedlagt som bilag til sagen. Den ene bemærkning er fra en beboer, der udtrykker bekymring for, at afskærmningen vil kaste trafikstøj tilbage til de naboer, som bor overfor Herstedvang 9-15. Den anden bemærkning er fra Grundejerforeningen Røde Vejmølle Park. Grundejerforeningen finder, at projektet med en samlet afskærmning mod Herstedvang og Stensmosevej vil give en acceptabel fremtræden mod grundejerforeningens område. Efter høringsfristen er der indkommet en indsigelse fra Dennis Jørgensen og Elsebeth Bindslev på vegne af beboerne i Degnehusene 6, 8., 10, 12, 14, 16, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 41 og 43. Indsigelsen vedrører primært nogle generelle forhold, som Miljø- og Byudvalget er bekendt med, og som forvaltningen vil håndtere i den videre proces.

## Forvaltningens bemærkninger

Opsætning af afskærmning mod Herstedvang med den ønskede placering kræver dispensation fra lokalplan 2.6. Det fremgår af § 6.11 i lokalplanen, at bebyggelse skal holdes inden for byggelinien. Mod Herstedvang er byggelinien 5 m og mod Stensmosevej er den 30 m. Albertslund Kommune vurderer, at afskærmningen grundet dens størrelse og fundering vil være omfattet af krav om byggetilladelse og ligeledes vil være reguleret af lokalplanens bestemmelse om byggelinier.

Primo 2018 igangsatte AO Johansen en indretning af dele af ejendommen Herstedvang 9 -15. I den forbindelse blev der opsat et trådhegn omkring grunden. Efterfølgende er der blevet monteret en sort dug på hegnet som midlertidig afskærmning. I foråret 2018 fik AO Johansen endvidere foretaget en støjkortlægning med henblik på at undersøge, om det var nødvendigt at udføre den permanente afskærmning med støjreducerende egenskaber i forhold til virksomhedens drift. Det viste sig ikke at være tilfældet. Forvaltningen og grundejerforeningen har løbende været i dialog omkring afskærmningen.

Det fremlagte afskærmningsprojekt skal ses i sammenhæng med de aktiviteter der foregår på ejendommen. Lidt under halvdelen (ca. 43%) af grundarealet anvendes i øjeblikket til oplagsplads. For at oplaget skal fremtræde mindre synligt, end det gør på nuværende tidspunkt, er det nødvendigt at forbedre afskærmningen mod indkig til oplaget ved at gøre skærmen tæt og væsentlig højere. For at beskytte afskærmningen mod graffiti og for at denne ikke kommer til at syne for bombastisk, fastholdes det allerede opsatte hegn, der begrønnes med stedsegrønne planter, så afskærmningen året rundt vil syne grønt de nederste 2,2 meter.

Der har i løbet af året 2018 været drøftelser og klager over belysningen af pladsen. Det er forvaltningens forventning, at den høje afskærmning vil være med at reducere meget af den belysning der kastes tilbage fra pladsen.

Forvaltningen vurderer, at afskærmningen er tilpas afstemt i området, hvor den tilladte byggehøjde i byggelinien er 15 meter. Afskærmningen vil efter forvaltningens vurdering ikke give gener, som ligger ud over hvad man som nabo til en industriejendom af denne størrelse må kunne forvente. Farven på afskærmningen passer fint ind i området og er i overensstemmelse med lokalplanen. Forvaltningen skønner, at begrønningen af det eksisterende trådhegn om ejendommen vil bidrage positivt til at oplevelsen af hegnet vil syne mindre. Forvaltningen anbefaler derfor, at der gives dispensation til at placere afskærmningen langs Herstedvang med samme afstand fra de opsatte lysmaster og trådhegn, som ved Stensmosevej. Dette medfører, at afskærmningen mod Herstedvang vil blive placeret 3,5 m udenfor byggelinien.

## **Lovgrundlag**

Planloven, herunder lokalplan 2.6

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives dispensation fra § 6.11 i lokalplan 2.6 til at opføre en afskærmning på ca. 5 meter mod Herstedvang i en afstand af 1,5 meter fra skel.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 10:

Tiltrådte indstillingen.

Allan Høyer (O) kunne ikke tiltræde.

Lene Rygaard Jessen (Ø) undlod at stemme.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

(Ø, V) undlod

(O) kunne ikke tiltræde

## **Bilag**

Dispensationsansøgning.pdf

Situationsplan

Visualisering Herstedvang

Visualisering Stensmosevej

Bemærkninger i forbindelse med høring (Degnehusene 39)

Hørings svar fra grundejerforeningen Røde Vejmølle Park

Brev til områdedirektør og byggesag\_albertslund\_dk.pdf

# **Punkt 25: MBU/ØU/KB - Skilteregulativ Albertslund Centrum og Kanalgaden**

05.14.07-A00-1-18

## **Anledning**

Regulativ for forretningskiltning og vareudstilling i Albertslund Centrum og Kanalgaden søges godkendt.

## **Sagsfremstilling**

Efter en omfattende renovering er Kanalgaden taget i brug igen. De forretningsdrivende i Kanalgaden benytter arealerne foran deres lokaler til udstilling af varer og skiltning, hvilket bidrager til Kanalgaden som et aktivt byrum. Vareudstilling og skiltning skal, dog kunne foregå uden at være til gene for dem som færdes i Kanalgaden.

Jf. bekendtgørelsen om særlig råden over vejareal kan kommunalbestyrelsen vedtage et regulativ, som anviser, hvordan der skal skiltes og udstilles varer på offentlig vej. Regulativet kan fastsættes efter forhandling med politiet. Foreligger der ikke et regulativ, skal den enkelte butiksindehaver ifølge vejloven ansøge kommunen om lov til at udstille varer og skilte. Reglementet vil lovliggøre butikkernes vareudstilling og skiltning og samtidig lette forvaltningens administration.

I 2002 vedtog kommunalbestyrelsen "Manual for forretningskiltning i Albertslund Centrum". Manualen er gældende for den del af Albertslund Centrum som blev renoveret i samme periode. Centerforeningen bruger manualen som en vejledning om skiltning og vareudstilling i Albertslund Centrum og da skiltning og vareudstilling i Albertslund Centrum af forvaltningen opfattes som velfungerende, foreslås manualens principper overført til et reglement, som er gældende for hele Albertslund Centrum og Kanalgaden.

Regulativ for vareudstilling og skiltning

I "Manual for forretningskiltning i Albertslund Centrum" fremstilles en række principper for udstilling af varer og forretningskiltning. Principperne afhænger af, hvor brede butikkernes tilstødende vejarealer er, hvilket er afgørende for om vareudstillinger og skilte er til gene for dem som færdes i Albertslund Centrum, og om butikkerne ligger i arkade. Principperne er overført til et regulativ som er gældende for hele Albertslund Centrum og Kanalgaden.

## **Lovgrundlag**

Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje

Bekendtgørelse om særlig råden over vejareal.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at Regulativ for gadeudstilling i Albertslund Centrum og de forretningsdrivende i Kanalgaden godkendes.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 12:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Kort A Albertslund Centrum

Kort B Kanalgaden

Manual for forretningskiltning 2002

Regulativ for gadeudstilling i Albertslund Centrum og Kanalgaden - 02

## **Punkt 26: MBU/ØU/KB - Modernisering af vej- og stibelysning på private fællesveje og kommunale stier (bevilling)**

05.02.12-P20-1-19

### **Anledning**

I forbindelse med den fortsatte modernisering af vej og stibelysning skal der træffes beslutning om igangsætning af etape 5 for boligområder og etape 6 for stier.

### **Sagsfremstilling**

I handleplan for Belysning 2013-2017 er processen med udskiftning af vej- og stibelysningen i Albertslund beskrevet. I handlingsplanen er der beskrevet 4 modeller med en tilhørende faseplan i 5 faser.

Kommunalbestyrelsen har truffet beslutning om, at vej- og stibelysningen skal udskiftes i henhold til model 2, som overordnet omfatter udskiftning af alle træ- og gittermaster, og projektering af nyanlæg med genbrug af eksisterende stålmaster med nyt armatur.

Faseplanen er en prioriteringsrækkefølge som primært tager udgangspunkt i standen på belysningsanlægget og i mindre grad den geografiske placering af de forskellige dele af belysningsanlægget. Derfor er det nødvendigt at opdele faseplanen i mindre dele - etaper - som, det foreløbigt er tilfældet med etape 1 - 4. Dette sikrer en sammenhæng og koordinering imellem de strækninger der arbejdes på.

Belysningen på de større kommunale veje er afsluttet med færdiggørelse af etape 1 og 2 samt gennemførelse af supplerende arbejder til etape 1 og 2. Den fortsatte modernisering af vejbelystning fordeler sig primært i 2 hovedspor, henholdsvis boligområder og kommunale stier.

I 2018 blev moderniseringen af udebelysningen i boligområderne - Etape 3 påbegyndt, omfattende Snebærhaven, Rødager, Enebærhaven, Herstedøster Villaby og Albertslund Vest 3. Disse arbejder færdiggøres i første halvår 2019.

I 2018 blev moderniseringen af udebelysningen på hovedstier - Etape 4 påbegyndt, omfattende Damgårdsstien, Trippendalsstien, Tværstien og Sydstien samt tunnel under Roskildevej til Nyvej og Herstedlund Skole og supercykelsti ved stadion. Disse arbejder færdiggøres i 2019.

I 2019 startes på etape 5 - Belysning i boligområder i henhold til prioriteringsplan vedtaget i Brugergruppen. Etape 5 omfatter ca. 700 lyspunkter:

- Herstedøster Landsby
- Rønne Alles vejlaug
- Gl. Vridsløse Landsby
- Risby Landsby
- Elmehusene
- Platanparken
- Vejlaugget Enighedsvej
- Fængselsvej
- AB Syd
- Herstedvester Landsby

I 2019 startes på Etape 6 - Belysning på stier i henhold til prioriteringsplan vedtaget i Brugergruppen. Etape 6 omfatter ca. 400 lyspunkter:

- Hedemarksvej

- Snebærstien
- Taastrupstien
- "Resterende veje og stier i syd"
- Gl. Landevej
- Holsbjergstien

## **Økonomi**

Udgiften til gennemførelse af modernisering af udebelysning etape 5 vil koste 9,0 mio. kr., og dækker udgifter til rådgivning, anlæg og uforudseelige udgifter.

Udgiften til gennemførelse af modernisering af udebelysning etape 6 vil koste 5,5 mio. kr., og dækker udgifter til rådgivning, anlæg og uforudseelige udgifter.

Den samlede udgift til etape 5 og 6 vil være 14,5 mio. kr. og finansieres af de afsatte midler i henhold til belysningsplanen.

Det samlede beløb lånefinansieres.

## **Lovgrundlag**

EU's ECO design direktiv fra 2009 og forordning (EF) nr. 245/2009, der stiller krav til vejbelysningen samt import af lyskilder og udfasning af nogle lyskilder, som i dag anvendes i en del af kommunens belysningsanlæg, f.eks. kviksølvlamper.

## **Miljøkonsekvenser**

Når etape 5- 6 er anlagt vil der i gennemsnit være en reduktion på 50-75% i energiforbrug pr. lyspunkt, afhængig af færdselsmængde og lysdæmpningsprofil.

## **Kommunikation**

Opstart af anlægsarbejder annonceres på kommunens hjemmeside, og i boligområderne ved dialog med grundejerforenings- og boligforeningsbestyrelserne.

Der orienteres løbende på Brugergruppemøder om fremdrift af projekterne.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø & Beskæftigelse indstiller,

1. at der gives anlægsbevilling på 9,0 mio. kr. i 2019 til modernisering af vej- og stibelysningen - etape 5,
2. at der gives anlægsbevilling på 5,5 mio. kr. i 2019 til modernisering af vej- og stibelysningen - etape 6 og
3. at anlægsbevillingerne gives ved frigivelse af rådighedsbeløb på 14,5 mio. kr.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 13:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Budgetbilag Modernisering udebelysning etape 5 og 6 ver 04-01-2019

Modernisering udebelysning etape 5 og 6 i 2019 ver 07-01-2019

Kort status udebelysning

Bevillingsskema

# Punkt 27: MBU/ØU/KB - Store Vejleå - omløb udenom Tueholmsøen og Vallensbæk Sø

06.02.03-P20-2-16

## Anledning

Der skal tages stilling til om Albertslund Kommune vil bidrage til og indgå i en fælles ansøgning med oplandskommunerne om støtte til at omlægge Store Vejleå udenom Tueholmsøen og Vallensbæk Sø.

## Sagsfremstilling

Store Vejleå blev i forbindelse med udbygningen på Vestegnen primært i 60-erne og 70-erne stærkt reguleret og på selve åen blev anlagt store regnvandsbassiner Tueholmsøen, Vallensbæk Sø og Bassin P i Hyldagerparken. Den økologiske tilstand af åen blev derved stærkt forringet - ikke mindst da åvandets passage gennem søerne især i sommerhalvåret forsinkes, opvarmes og udsættes for sollys, således at næringsstofferne i vandet aktiveres, hvorved der skabes gunstige betingelser for opblomstring af planktonalger eller trådalger.

Der har gennem mange år været arbejdet med at forbedre vandkvaliteten og de økologiske forhold i og omkring Store Vejleå fra sit udspring i nord ved Snubbekorsvej til udløbet ved Ishøj Havn. I de senere år er forbedringerne af den økologiske tilstand af vandløbet også sket i forbindelse med, at oplandet er blevet klimasikret. I Albertslund er dette sket ved anlæggelse af våde enge i Egelundparken og senest i Kongsholmparken. Udover disse tiltag er åen blevet genslynget på visse strækninger og HOFORS vandindvinding ved Store Vejleå kildeplads er blevet stoppet.

Det forventes, at åen genslynkes og lægges udenom bassin P i forbindelse med gennemførelse af Hyldager-projektet.

Det har i mange år været et stort ønske at lægge åen udenom Vallensbæk-mose-søerne, og forskellige projekter er blevet udarbejdet og igen forkastet - primært på grund af økonomien. I 2017/18 er der blevet udarbejdet et nyt projekt foranlediget af en arbejdsgruppe med repræsentanter for Brugergruppen for Vallensbæk Mose, Naturgruppen, Friluftsrådet, lokale afdelinger af Danmarks Naturfredningsforening m.fl.

Det nye projekt udmærker sig ved dels en enklere løsning i forbindelse med anlægsarbejdet, dels ved at tage højde for nye regnvandsbassiner, som betyder bedre vandkvalitet, og dels en lidt ændret og kortere linjeføring af det nye åløb, hvilket alt sammen medvirker til at reducere prisen i forhold til projektet fra 2014. Overslagsprisen er beregnet til ca. 10 mio. kr., hvilket er væsentligt mindre end overslag på tidligere projekter.

Bestyrelsen i I/S Vallensbæk Mose er blevet præsenteret for forslaget og ønsker at fremme projektet, såfremt der kan findes eksternt medfinansiering.

De fonde der kunne komme i betragtning at rette henvendelse til er Aage V. Jensens Naturfond, 15. Juni Fonden, Nordea Fonden, Friluftsrådet, samt muligvis enkelte andre.

For at øge muligheden for eksternt medfinansiering er der behov for, at hver oplandskommune (Albertslund, Høje-Taastrup, Ishøj og Vallensbæk kommuner) og I/S Vallensbæk Mose bidrager økonomisk til projektet

## Økonomi

Diverse driftsmidler til miljø- og naturfremme for 2019 og 2020 puljes til samlet 500.000 kr. og reserveres til projektet. De driftsmidler der er tiltænkt reserveret til formålet er penge som fulgte med i forbindelse med kommunernes overtagelse af visse amtsopgaver indenfor grundvands- og naturbeskyttelse herunder vådområder. En stor del af disse midler har gennem årene været brugt i forbindelse med den kommunale del af de opgaver der blandt andet har været i forbindelse med undersøgelser, analyser og naturpleje i Store Vejleå og dal, herunder etablering og kontrol af vådengsprojekter (senest Kongsholmparken). I de kommende år vil anlæggelse af Hyldager Bakker betyde, at der ikke vil

være behov for sideløbende driftstiltag. Der vil være behov for igen at prioritere driftsmidler til miljø- og naturfremme i området når bakkerne er etableret.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at der arbejdes videre med projektet i samarbejde med de øvrige oplandskommuner, I/S Vallensbæk Mose og lokale naturorganisationer med henblik på en samlet ansøgning til relevante fonde og
2. at Albertslund Kommune i givet fald bidrager med 500.000 kr. til projektet under forudsætning af at de øvrige oplandskommuner bidrager med et tilsvarende beløb.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 14:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Notat - St. Vejleå - faunapassage

Fordele og muligheder.pdf

Skitseprojekt 2017.pdf

Friluftsliv og naturinteresser

Relevante fonde - kort oversigt

# Punkt 28: MBU/ØU/KB - Årsrapport for kommunale ejendomme 2018 (bevilling)

82.00.00-P20-15-18

## Anledning

Der skal tages stilling til om Årsberetningen for 2018 og handlingsplanen for 2019 kan tages til efterretning samt om prioritering af bygningsvedligeholdelsesrammen 2019 kan godkendes. Der skal desuden gives anlægsbevilling og rådgivningsbeløb til planlagt vedligeholdelse af kommunale ejendomme.

## Sagsfremstilling

Årsrapporten har som sigte at give et samlet overblik over aktiviteterne på ejendomsområdet. Både Årsberetning og handlingsplan er bygget om temaerne porteføljestyring, de fysiske rammer, miljø, & energi og kommunikation, som udspringer af ejendomsstrategien, som blev godkendt af kommunalbestyrelsen i 2013. Derudover beskriver den de stårre anlægsarbejder og organiseringen på området. I det følgende trækkes planerne for 2019 frem.

Å

### Porteføljestyring

På porteføljestyringsområdet skal der arbejdes med en plan for daginstitutionsområdet og for skoleområdet. Der skal laves en analyse af den fremtidige anvendelse af Birkelund Svømmehal og Sydskolen. Desuden skal der udarbejdes en ny ejendomsstrategi.

Å

### De fysiske rammer

Under de fysiske rammer skal der etableres to nye klubber. Der skal laves et projektforslag til en ny hal ved Stadion. Der skal arbejdes videre med opførelsen af etape 3 på Albertshøj. Materialegrunden skal udvides. Desuden skal både de pædagogiske læringsmiljøer på skolerne og legepladserne på daginstitutionsområdet opgraderes. IT-infrastruktur i daginstitutioner og klubber skal udbygges. Miljø, 6 Teknik understøtter HIC's arbejde med at udvikle deres faciliteter. Udviklingsplan for Dyregården gennemføres. Billedskolen skal flyttes til biblioteket. Det skal undersøges, hvordan der kan laves toilet og bad til hver enkelt bolig i boligerne ved Herstedster Sidevej og der skal laves en renoveringsplan for boligerne. Der skal etableres en lift i Humlehusene.

Å

### Miljø, & Energi

På miljø, & energi-området skal der fortsat arbejdes med at tilpasse de kommunale ejendomme til lavtemperaturfjernvarme. Principperne bag bæredygtighedsledelse afprøves på hal og klubber. Fase 2 i Digital Ceiling-projektet skal gennemføres og Albertslund Kommune indgår i et projekt om indeklima i klasserne på de fire folkeskoler. Derudover arbejdes med at gennemføre konkrete projekter indenfor lys, lyd, luft og flere m<sup>2</sup>, så klasselokaler opgraderes. Desuden skal der følges op på arbejdspladsvurderingerne.

Å

### Kommunikation

På kommunikationsområdet skal der arbejdes med kommunikation og information til brugerne af de kommunale ejendomme i forbindelse af indgåelse af nye rammeaftaler for håndværksydelser. Arbejdet med at opgradere bygningsdata i fagsystemer fortsætter ligesom arbejdet med at forbedre kontrol af sociale klausuler.

Å

### Bygningsvedligeholdelsesrammen 2019

Bygningsvedligeholdelsesrammen 2019 finansierer følgende størrelser og opgaver:

Å

PÅ daginstitutionsområdet afsattes midler til snedker/malergennemgang af udvendigt træværk på udvalgte daginstitutioner.

Å

PÅ skoleområdet afsattes midler til forbedring af ventilation i facader, lukning af etageadskillelse og hovedreparation af elevatorer på Herstedvester Skole. Der afsattes midler til udskiftning af kaldeanlægget, fortsat rottesikring og etablering af automatisk brandalarmering på lemme til krybekælderen på Egelundskolen. Der afsattes midler til udskiftning af indgangsdøre til SFO'en og udskiftning af vinduer i Drivhusfløjen på Herstedlund Skole og til udskiftning af belysning i hallen på Herstedster Skole.

Å

PÅ idrætssområdet afsattes midler til ændring af vandingsanlæg ved HIC's boldbaner.

Å

PÅ administrationsområdet afsattes midler til nye nedstrømsanlæg til udvalgte kontorer på rådhuset.

Å

I beskyttede boliger & ældreboliger afsattes midler til et centralt vandbehandlingsanlæg i Sundhedshuset, istandsættelse af rehabiliteringsboliger i plejecentret og nedvendige tilgængeligheds- og brandsikkerhedsmæssige ændringer i det åbne dagtilbud.

Å

Desuden afsattes puljer til rådgivning i forbindelse med udbud af håndværksydelser, udskiftning af udebelysning indenfor matriklen på kommunale ejendomme, udskiftning af faldsand på legepladser, opdatering af tegninger, afrensning af eternittage, nedvendige opgradering af IT som følge af netværksprojektet, og der afsattes en pulje til uforudseelige skimmelsvampssager.

Å

## Økonomi

I 2019 udgår bygningsvedligeholdelsesrammen 20.207.000 kr. Der afsattes 16.700.000 kr. til drift, service og akut bygningsvedligeholdelse samt 2.500.000 kr. til nedvendige puljer. Herefter resterer der 1.007.000 kr. af bygningsvedligeholdelsesrammen, som sammen med anlægsrådgivningsbeløbet på 8.300.000 kr. sættes frigivet til anlægsbevilling og rådgivningsbeløb til planlagt vedligeholdelse.

Å

|  |                  |
|--|------------------|
| Drift, service og akut bygningsvedligeholdelse | Å 16.700.000 kr. |
| Nedvendige puljer                              | Å 2.500.000 kr.  |
| Planlagte vedligeholdelsesarbejder             | Å 9.307.000 kr.  |
| I alt  | Å 28.507.000 kr. |

Å

## Økonomisk opbremsningsplan

I 2018 blev der i juni måned besluttet en økonomisk opbremsningsplan, som gjorde, at der måtte holdes igen med at igangsætte arbejder. Mange af de mindre arbejder der normalt igangsættes efter bygningssyn i efteråret er derfor ikke igangsat. Forvaltningen vurderer, at der er tale om projekter for ca. 1 mio. kr. Hvis der i forbindelse med regnskabet 2018 viser sig et mindreforbrug på ejendomsområdet, vil disse midler blive sægt overført til 2019 i forbindelse med overførselssagen bl.a. til igangsætning af de udskudte arbejder.

Å

## **Kommunikation**

Bilag med konkrete opgaver lukkes af hensyn til den kommende udbudsproces.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø, & Beskæftigelse indstiller,

1. at Årsberetning for 2018 tages til efterretning,
2. at handlingsplan for 2019 tages til efterretning,
3. at prioritering af bygningsvedligeholdelsesrammen 2019 godkendes,
4. at der gives anlægsbevilling og rådgivningsbeløb på 9.307.000 kr. til planlagt vedligeholdelse af kommunale ejendomme og
5. at udgiften finansieres af anlægsrådgivningsbeløb på 8.300.000 kr. afsat hertil og af 1.007.000 kr. fra bygningsvedligeholdelsesrammen.

## **Historik**

Miljø-, og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 15:

Tiltrådte indstillingen.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

Å

(Å) undlod

## **Bilag**

Årsrapport for kommunale ejendomme 2018 21.01.2019

Bevillingsskema

# **Punkt 29: MBU/ØU/KB - Ordensreglement for Albertslund Centrum 2019**

05.05.00-G01-1-19

## **Anledning**

Albertslund Centrum mangler et opdateret ordensreglement. Et nyt reglement med udgangspunkt i de eksisterende bestemmelser fremlægges til politisk beslutning

## **Sagsfremstilling**

Kommunen er som vejmyndighed i Albertslund Centrum ansvarlig for at tilvejebringe et ordensreglement, som sikrer orden og tryghed i området. Det er politiet der skal håndhæve reglementet, derfor er det først gældende, når politiet har godkendt det.

Forslaget til det nye reglement bygger på indholdet af det gældende reglement fra 2009 med enkelte omformuleringer.

Ordensreglementet opsættes synligt ved alle hovedindgange til Centret og på de større pladser. Se kortbilag over hvor ordensreglementet gælder.

## **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller

1. at forslag til ordensreglement for Albertslund Centrum godkendes.

## **Historik**

Miljø- og Byudvalg, 26. februar 2019, pkt. 16:

Allan Høyer (O) ønsker et ændringsforslag:

At det igen bliver lovligt at cykle igennem centret fra kl. 21:00 - 09:00.

Udvalget tiltrådte forslaget med ændringen.

Lars Gravgaard Hansen (C) kunne dog ikke tiltræde ændringsforslaget.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen fra Miljø- og Byudvalget.

(O, B, Å) undlod

(C, V) kunne ikke tiltræde

## **Bilag**

kort ordensreglement

Forslag til nyt ordensreglement for Albertslund Centrum 2019

Gammelt ordensreglement for Albertslund Centrum fra 2009

## **Punkt 30: §17.4 Plejeboliger/ØU/KB - Albertshøj etape 3 - Økonomisk grundlag**

82.06.00-P20-5-16

### **Anledning**

Efter overtagelsen af bygherrerollen for Albertshøj etape 3 beskrives det økonomiske grundlag.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen er ved at forhandle overtagelse af bygherrerollen fra centerejeren Citycon. Herunder skal forhandles nyt aftalegrundlag, et projektsalg og skaffes adkomst til at bygge på grunden.

Forvaltningen er blevet bedt om at beskrive det økonomiske grundlag ved forhandlingerne og eventuelle forskelle i økonomien, som er beskrevet i Kubens notat af 21. februar 2019, hvori ændringer i forhold til den seneste økonomiske orientingssag af 8. august 2018 er indarbejdet.

Som udgangspunkt er overtagelsen udgiftsneutral for kommunen. Dette beskrives i notat fra kommunens bygherrerådgiver Kuben Management. Der indgår en økonomisk sammenstilling af differencer i forhold til den delegerede bygherremodel.

Notatet beskriver endvidere mageskifter, arealer, byggeretter samt økonomiske transaktioner.

En af forskellene bliver, at udgifterne til udearealer, nedrivning mv. i forbindelse med Albertshøj etape 3 fordeles mellem ejerne af ejerlejlighederne. Dette gøres forholdsmæssigt efter andel i arealer.

Opgaven med at styre gennemførelsen af byggeriet vil blive overflyttet fra Citycon til Albertslund Kommune, og med opgaven følger byggesagshonoraret som finansiering af forvaltningens ressourcer.

Lejeaftale forhandles for de kommunale funktioner, der skal placeres på en af etagerne med erhvervsarealer. Der vil særskilt blive udarbejdet dagsordenspunkt om de kommunale funktioner i etape 3.

Udkast til aftaler vedr. grundkøb, mageskifte, projektsalg og lejeaftale af råhus på niveau 2 forelægges til politisk godkendelse i marts/april.

### **Indstilling**

Projektdirektøren indstiller,

1. at det økonomiske grundlag for Albertshøj etape 3, som er beskrevet i notatet, godkendes.

### **Historik**

Plejeboliger (§17, stk. 4), 28. februar 2019, pkt. 1:

Tiltrådte indstillingen.

Leif Pedersen (F) forlod mødet kl. 19:00.

Helge Bo Jensen (Ø) og Bjarke Juul (Handicaprådet) deltog ikke på mødet.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling af sagen afdækkes uoverensstemmelser mellem tal samt forskel på m2 priser på andele, hhv. Albertslund Kommune og Citycon.

(B) undlod

(V) kunne ikke tiltræde

# Punkt 31: ØU/KB - Godkendelse af prækvalifikation for udbud af håndværkerydelser

88.04.16-P20-1-19

## Anledning

Der skal tages stilling til om prækvalifikationen for udbud af håndværkerydelser kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Miljø & Teknik har igangsat en proces om udbud af håndværkerydelser. Det drejer sig om opgaver indenfor drift, service og akut vedligeholdelse på de kommunale ejendomme. Det sker som en udløber af budgetanalysen om indkøb i 2017 og konsekvenser af de gennemførte indkøbsbesparelser i budget 2018. På økonomiudvalgsmødet i december blev der orienteret om processen frem til prækvalifikationen. På økonomiudvalgsmødet i februar blev resultatet af prækvalifikationen præsenteret, og der blev givet svar på de spørgsmål, som blev stillet på økonomiudvalgsmødet i december. På baggrund af orienteringssagen fra økonomiudvalget i februar har forvaltningen udarbejdet denne mødesag.

### Deltagere i prækvalifikationen

39 firmaer har været inde og registrere sig på udbudsportalen og se udbudsmaterialet (se bilag 1). I løbet af prækvalifikationsfasen har firmaerne haft mulighed for at stille spørgsmål til prækvalifikationskravene og udbudsmaterialet. (Se spørgsmål og svar i bilag 2). 17 firmaer deltog i informationsmødet d. 14. november (se bilag 3). Der kom i alt 16 ansøgninger om at komme i betragtning i prækvalifikationen fordelt med 8 ansøgninger på hver rammeaftale (Se bilag 4).

Ansøgerfeltet på både Rammeaftale 1 og 2 består af en række forskelligartede virksomheder eller sammenslutninger af virksomheder og spænder bredt både geografisk og mht. virksomhedernes størrelse. Ansøgerfeltet til Rammeaftale 1 og 2 består både af mindre virksomheder, som er gået sammen om at ansøge om prækvalifikation og større virksomheder, som kan håndtere at tilbyde samtlige fagområder på rammeaftalerne. Ansøgerfeltet på begge rammeaftaler repræsenterer forskellige geografiske områder, idet både lokale virksomheder fra Albertslund, virksomheder fra naboliggende kommuner samt virksomheder fra kommuner længere væk har ansøgt om prækvalifikation (se bilag 1).

Et vigtigt element i udbuddet har været, at forvaltningen fik en strategisk samarbejdspartner, som var i stand til at varetage en koordinerende rolle mellem arbejdsopgaver på tværs af fagområder for at minimere de ressourcer, forvaltningens medarbejdere skal bruge på det. Ansøgerfeltet håndterer denne koordinerende rolle forskelligt, da nogle ansøgere har valgt at basere sig på underleverandører med en hovedleverandør som varetager den koordinerende rolle, mens større virksomheder har kapacitet til at håndtere den koordinerende rolle internt. Ansøgerfeltet på begge rammeaftaler har tilbudt referencer med underleverandører, der allerede samarbejdes med. Der er altså tale om virksomheder, der er vant til at arbejde sammen. I den forbindelse er det relevant at understrege, at det under prækvalifikationsevalueringen ikke har haft betydning, om der ansøges med underleverandører eller som selvstændig enhed.

### Evaluering af prækvalifikation

Miljø & Teknik har i samarbejde med rådgivere fra advokatfirmaet Bird & Bird evalueret de 16 ansøgninger. Der kan maksimalt prækvalificeres 3 firmaer pr. rammeaftale. Udvælgelseskravene i prækvalifikationsfasen består af nogle økonomiske mindstekrav, krav til referencer og nogle udelukkelsesgrunde.

### Økonomisk mindstekrav

De økonomiske mindstekrav er:

- En positiv egenkapital i hvert af de seneste tre disponible, afsluttede og reviderede regnskabsår.
- Et positivt resultat før skat i hvert af de seneste tre disponible, afsluttede og reviderede regnskabsår.
- En samlet årsomsætning på 20.000.000 kr. i hvert af de seneste tre disponible, afsluttede og reviderede regnskabsår.

Har et firma ikke selv en årsomsætning på 20.000.000 kr. er det muligt at lave konsortium eller at basere sig på hinanden. Albertslund Kommune har valgt at give mulighed for brug af en betinget anfordringsgaranti, hvis et firma ikke kan leve op til et af de ovenstående økonomiske mindstekrav. En betinget anfordringsgaranti er en slags sikkerhedsstillelse på i alt 5 % af den skønnede omsætning i hele rammeaftalens løbetid. Garantien skal sikre kommunen økonomisk, hvis en fremtidig samarbejdspartner går konkurs i kontraktperioden. To ansøgere har benyttet sig af anfordringsgarantien.

#### Krav om referencer

Ansøgere skal vedlægge referencer for deres betydeligste leverancer af lignende ydelser i forbindelse med længerevarende samarbejdsaftaler med offentlige ordregivere. I forbindelse med vurderingen, vil der blive lagt vægt på en bred erfaring med alle de relevante typer af arbejder under den pågældende rammeaftale.

#### Udelukkelsesgrunde

Desuden gør forvaltningen brug af alle de obligatoriske udelukkelsesgrunde samt alle de frivillige udelukkelsesgrunde bortset fra én som omhandler gæld til det offentlige under 100.000 kr. Denne er fravalgt for ikke at udelukke firmaer for mindre udeståender med det offentlige. Se alle udelukkelsesgrunde i (Se bilag 5).

#### Resultat af prækvalifikation

Resultatet af prækvalifikationen er fortrolig og er derfor vedlagt i et fortroligt bilag. (Se i bilag 6)

De tre vindende firmaer fra hver rammeaftale inviteres til at afgive tilbud i tilbudsfasen. I sidste ende indgås aftale med ét firma pr. rammeaftale. Efter denne politiske behandling får alle bydende firmaer besked om, hvorvidt de er prækvalificeret eller ej. Der gives desuden en begrundelse for, hvorfor firmaet enten er eller ikke er prækvalificeret med udgangspunkt i evalueringsparametrene.

Som bilag er vedlagt svar på spørgsmål fra økonomiudvalget i december 2018 (Se bilag 7). Som bilag er også vedlagt svar på spørgsmål fra økonomiudvalget i februar 2019 (Se bilag 8). Desuden er der vedlagt en beskrivelse af evalueringsmetoden (Se bilag 9).

Ønskes det at prioritere mindre virksomheder, vil det være nødvendigt at annullere prækvalifikationen og udarbejde nyt udbudsmateriale, som passer til denne prioritering.

## Økonomi

I 2018 blev der lavet en besparelse på 1,2 mio. kr. på bygningsvedligeholdelsesrammen og i 2019 er bygningsvedligeholdelsesrammen reduceret med yderlige 0,8 mio. kr. som følge af forventet besparelse på indkøb af håndværkerydelser i forbindelse med rammeudbuddet. Den forventede effektivisering er derfor udmøntet uden at rammeudbuddet er gennemført. Såfremt rammeudbuddet annulleres, og der skal udarbejdes et nyt udbudsmateriale, vil der gå længere tid, før den forventede effektivisering vil kunne blive realiseret.

## Indstilling

Direktøren for By, Kultur, Miljø & beskæftigelse indstiller,

1. at prækvalifikationen for udbud af håndværkerydelser godkendes.

## **Beslutning**

Sagen sendes tilbage til forvaltningen med forslag til alternativ proces til prækvalifikation, som imødekommer Økonomiudvalgets drøftelser.

## **Bilag**

Deltagere i prækvalifikation

Svar på spørgsmål fra ØU d. 3. december 2018

Udelukkelsesgrunde

Svar på spørgsmål fra ØU februar

# Punkt 32: ØU/KB - Håndtering af daginstitutioners merforbrug i regnskab 2018

28.00.00-A00-6-19

## Anledning

Regnskabet for 2018 viser, at flere dagtilbud vil risikere at skulle håndtere overførte merforbrug i 2019. Merforbrugene skyldes ekstraordinært store børnetalsreguleringer, som på grund af indefrysning af budget, opbremsningsplan og for nogen institutioners vedkommende langtidssygefravær, har givet vanskeligheder omkring tilpasning af driften. For at mindske usikkerheden omkring daginstitutionernes budgetsituationen i 2019 behandles forslag omkring ekstraordinær håndtering af merforbruget før den ordinære overførselssag i april.

## Sagsfremstilling

Ved årsafslutningen 2018 er det konstateret, at der er økonomiske udfordringer for flere daginstitutioner i kommunen. Heraf vil 3-4 daginstitutioner skulle indhente merforbrug i 2019, som vanskeligt vil kunne gøres uden at det påvirker den oplevede service.

Årsagerne til at en del daginstitutioner har merforbrug er flere. Først og fremmest har mange daginstitutioner haft faldende børnetal, hvor der har været behov for løbende tilpasning, som ikke er sket i tilstrækkelig grad pga. faldets størrelse. For det andet har institutionerne ligesom resten Albertslund Kommune været berørt af opbremsningsplanen med en generel budgetreduktion på 1,5%. Budgetreduktionen vedrørte generel opbremsning med indkøbs- og kompetenceudviklingsstop og budgetreduktionen har begrænset institutionernes mulighed for at lave egne kompenserende besparelser for at imødekomme det begyndende merforbrug. For det tredje har opbremsningsplanen omfattet stram styring af puljer. Det har gjort at forsikringspuljen ikke blev udmeldt i efteråret, som den normalt ville, og der er derfor ikke blevet kompenseret for fraværet for de langtidssygemeldte medarbejdere. For det fjerde har nogle institutionerne været ramt af et stort sygefravær, hvilket har belastet institutionernes forbrug til vikarer. Endeligt har enkelte institutioner i kombination med ovenstående punkter også haft vanskeligt ved at indhente overførte merforbrug fra 2017 og tidligere.

De enkelte institutioners regnskabsresultat fremgår af bilag 1 "Dagtilbud regnskabsresultat 2018".

### Håndtering af merforbruget i 2018 for berørte institutioner

Samlet har daginstitutionerne et merforbrug på 4,6 mio. kr. når deres regnskabsresultater lægges sammen. Dette merforbrug opvejes delvist af et mindreforbrug på centrale budgetposter/puljer på dagtilbudsområdet, hvor der er et samlet mindreforbrug på 3,3 mio. kr. Mindreforbruget er overvejende på de mindre styrbare bevillinger, hvorfor mindreforbruget – med mindre der træffes beslutning om andet – vil tilgå kassen i forbindelse med overførselssagen og de normale regler, der gælder herfor. Dertil er der også mindreforbrug på centrale puljer som følge af opbremsningsplanens "stramme styring af puljer", hvor ØU i december traf beslutning om at mindreforbruget på puljer i udgangspunktet skulle tilgå kassen.

På baggrund af at merforbrugene skyldes flere forhold, som i 2018 uheldigvis har været sammenfaldende – herunder en større børnetalsregulering - foreslås det, at der ekstraordinært træffes beslutning om, at der sætte en øvre grænse for overførsel af merforbrug, svarende til maksimalt 2% af daginstitutionernes budget i 2018. Således vil visse daginstitutionerne kun i mindre grad blive belastet af tidligere års regnskabsresultater i 2019. Denne håndtering betyder, at der skal laves undtagelser ift. de normale overførselsregler samt enkelte undtagelser ift. den faseopdelte overførselssag, som blev besluttet i december 2018 omkring overførselssagen 2018 til 2019. Disse undtagelser i forhold til de normale overførselsregler sker med en klar forventning om, at lederne arbejder hårdt for at undgå større ubalancer i 2019 og at administrationen iværksætter foreslåede tiltag til at understøtte budgetoverholdelsen og styringen på området. Løsningen omkring 2018 er kun mulig pga. ledige midler som følge af børnetalsreguleringerne samt de tilbageholdte midler ifm. opbremsningsplanen.

Nedenstående punkter vil kunne nedbringe daginstitutionernes overførte merforbrug til maksimalt 2% samtidigt med at løsningen sker med midler fra dagtilbudsområdet, således det ikke påvirker andre afdelinger. Dertil vil løsningen ikke påvirke servicerrammeoverholdelsen for 2019, idet at overførsel af enkelte institutioners mindreforbrug samt indefrosne overførsler fra tidligere år indgår i den faseopdelte overførselssag på ordinære vilkår. En konsekvens af punkterne er, at der tilgår lidt færre midler til kommunens kasse, men dette har ikke betydning for den budgetterede likviditetskurve for 2019-22, da der i denne ikke er indregnet kassetilførsler ifm. overførselssagen.

Regnskabsresultatets påvirkning af daginstitutionernes budgetter for 2019 foreslås reduceret med følgende budgetmæssige ændringer:

- Institutioner med merforbrug, som har indefrosne overførsler fra 2017 får frigivet disse. Resterende indefrosne overførsler behandles i forbindelse med den ordinære overførselssag.
- Institutioner med merforbrug, bliver kompenseret med opbremsningsplanens budgetnedskrivninger
- Der tages højde for konkrete institutioners forventede refusioner vedr. 2018 som ikke er modtaget endnu (sygedagpenge, fleksjob mv.)
- Den resterende del af institutionernes merforbrug dækkes af mindreforbrug på centrale puljer/bevillinger (forsikringspulje, børnetalsreguleringspuljen mv.)

#### Forebyggelse af større ubalancer på daginstitutioner i 2019

En væsentlig faktor for daginstitutionernes budgetter er børnetallene og hvordan og hvornår de opdateres og indregnes i budgetterne. Med den nuværende budgetmodel på området og den praksis der er omkring den, vil der med flere års faldende børnetal faldende, skabes uhensigtsmæssigt store børnetalsreguleringer i indeværende budget, som den enkelte leder skal tage højde for i sin økonomistyring. Nuværende budgetstyring og foreslået justering er beskrevet i bilag 2 ”Budgetstyring på dagtilbudsområdet”. Det foreslås, at der i 2019 i marts sker en central tilbageholdelse af budget for et vist børnetal, ud fra en konkret vurdering af forventede børnetal for den enkelte institution. Vurderingen sker i et samarbejde mellem dagtilbudschefen og lederen. Denne løsning vil forebygge større nedadgående børnetalsreguleringer og samtidigt give en vis budgetsikkerhed, da budgettet bliver mere tidstro. Samtidigt fastholdes lederens ansvar for budgetoverholdelse samtidigt med at der fortsat sker en tilpasning til det realiserede børnetal. Løsning vil således være udgiftsneutral for kommunen og området som helhed.

Udover at tilpasse budgetmodellen vil der også blive arbejdet for at forebygge, at dagtilbudsområdet i fremtiden skal ende i en lignende økonomisk situation. Der vil blive iværksat følgende tiltag ift. daginstitutionerne og med særlig fokus på de 5 daginstitutioner med størst merforbrug:

- Kompetenceudvikling for institutionernes administrative medarbejdere ift. lønadministration og disponeringer i økonomisystemet
- Genopfriskningskursus for ledere i praksis omkring den gældende budgetmodel og modellens budgetforudsætninger
- Obligatoriske månedlige økonomiopfølgingsmøder med daginstitutionsleder og deres respektive administrative medarbejdere
- Kvartalsvis fremlæggelse af institutionens økonomi for forældrebestyrelser

## Økonomi

Resultatet af ovenstående forslag er, at daginstitutioner overfører 1,8 mio.kr. i merforbrug til 2019, i stedet for samlet 5,3 mio.kr. hvis ikke der laves undtagelser ift. overførselsreglerne for de institutioner med merforbrug.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at institutioner med merforbrug, som har indefrosne overførsler fra 2017 får frigivet disse svarende til merforbruget
2. at institutioner med merforbrug, bliver kompenseret med opbremsningsplanens budgetnedskrivninger
3. at den resterende del af institutionernes merforbrug dækkes af mindreforbrug på centrale puljer/bevillinger (forsikringspulje, børnetalsreguleringspuljen mv.)
4. at tiltag i forhold til skærpet styring dagtilbudsområdet i 2019 tages til efterretning

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen, idet der til den videre behandling ønskes et korrigeret budget for 2019 i de enkelte daginstitutioner.

(O) undlod

## **Bilag**

Bilag 1 Dagtilbud regnskabsresultat 2018

Bilag 2 Budgetstyring på dagtilbudsområdet

Revideret - Bilag 1 Dagtilbud regnskabsresultat 2018

Supplerende bilag omkring daginstitutionernes regnskab 2018

## **Punkt 33: ØU/KB - Forlængelse af anvisningsaftalerne**

03.10.04-P27-1-18

### **Anledning**

Albertslund Kommune indgår aftaler med de almene boligselskaber, om udlejning af boligerne i henhold til Lov om Almene boliger. Aftalerne bliver løbende fornyet efter forlænget hvert fjerde år. Boligselskabet Bo-Vest ønsker forlængelse af anvisningsaftalerne vedrørende VA, Vridsløselille Andelsboligforening i en ny 4 årig periode

### **Sagsfremstilling**

Anvisningsaftale vedrørende Vridsløselille Andelsboligforening, VA administreret af Bo-Vest.

Boligselskabet Bo-Vest har rettet henvendelse til Albertslund Kommune med ønsket om fornyelse af den nuværende aftale, der er udløbet den 31.12.2018.

Aftale vedrørende anvisning i Vridsløselille Andelsboligforening, hvor der ønskes en fornyet aftale på nuværende vilkår for en ny 4 årig periode frem til 31.12.2022.

Det drejer sig om afdelingerne:

Toften, Læhegnet/Nørreland, Banehegnet, Vest, Galgebakken, Hyldespjældet, Nord (gårdhavehuse), Syd (gårdhavehuse), Række (rækkehusene), hvor Albertslund Kommune fortsat har 25% anvisning til boligsociale formål.

### **Lovgrundlag**

Lov. Lov om Almene Boliger §59 stk 1

### **Indstilling**

Direktøren for By, Kultur, Miljø og Beskæftigelse indstiller,

1. at anvisningsaftalen omkring 25% anvisning i Vridsløselille Andelsboligselskab, VA forlænges for en ny 4 årig periode

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

(O, V) undlod

### **Bilag**

bilag 1 Ny anvisningsaftale med Bo-Vest VA afd. 25 anvisning

# Punkt 34: ØU/KB - Godkendelse af lånoptagelse på 42,8 mio. kr. i henhold til lånerammen for 2018

00.34.00-Ø00-1-19

## Anledning

Kommunerne har mulighed for at lånefinansiere anlægsudgifter i henhold til Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv.

Kommunalbestyrelsen skal inden udgangen af marts 2018 bemyndige administrationen til at optage lån, som forudsat i budget 2018. Fristen for beslutningen er ved udgangen af marts 2019.

## Sagsfremstilling

Albertslund Kommune har i korrigeret budget 2018 budgetteret med en samlet lånoptagning på 70,9 mio. kr. Den endelige lånopgørelse for regnskabsåret 2018 udgør 42,8 mio. kr. Reduktionen i lånemulighederne på 28,1 mio. kr. skyldes, at nogle store projekter med dispensation til lånefinansiering først færdiggøres i 2019. Det drejer sig om nedrivningen af Albo samt udbygning og opgradering af kommunens IT-infrastruktur. Ligeledes er der i 2018 et større mindreforbrug på anlægsprojekter af energibesparende foranstaltninger på vej- og stibelysningsområdet, hvor der forventes et mindreforbrug på 11,2 mio.kr. I den sidste økonomiopfølgning i 2018 var forventningen et lånoptag på 54 mio.kr.

Samlet søges om optagelse af 42,8 mio. kr., som fordeler sig således:

| Lånerammen for 2018  | Mio. kr. |
|--|----------|
| Udlån til pensionister til betaling af ejendomsskatter     | 3,6      |
| Anlægsudgifter til varmforsyningen                         | 20,6     |
| Automatisk låneramme til energibesparende foranstaltninger | 10,1     |
| Dispensationer   | 8,5      |
| Sum  | 42,8     |

## Økonomi

Under hensyn til kommunens likviditet anbefaler Økonomi og Stab, at der optages lån med den tilladte maksimale løbetid på 25 år.

I henhold til kommunens finansieringsstrategi skal den fastforrentede del af kommunens langfristede gæld udgøre mindst 50 pct. Beregnes den variabelt forrentede andel på den langfristede gæld (opgjort eksklusiv støttede lån til ældreboliger), udgør de variabelt forrentede lån 25 pct. af den langfristede gæld. Det ene fast forrentede lån med en restgæld på 59,1 mio. kr. skal imidlertid genforhandles i december 2019. Betragtes dette derfor som et variabelt forrentet lån, stiger den variabelt forrentede del af gælden til 38 pct.

Administrationen anbefaler på den baggrund at lånet i 2019 optages som fast forrentet. KommuneKredit har oplyst, at et lån med en løbetid på 25 år pt. kan hjemtages med fast rente på ca. 1,2 pct. Det nævnte renteniveau er givet som indikation og kan ændre sig inden optagelsen af lånet.

Den reducerede lånoptagelse i forhold til det budgetterede betyder, at kommunen har færre udgifter til renter og afdrag. De budgetterede rente og afdrag reduceres med ca. 1,3 mio. kr. årligt.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommunen optager lån for 42,8 mio. kr.
2. at borgmesteren bemyndiges til at optage lånet med en løbetid på 25 år, og
3. at borgmesteren bemyndiges til at optage lånet med lavest mulige faste rente.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

# Punkt 35: ØU/KB - Værdiregulering og afskrivninger vedr. regnskab 2018

00.32.10-Ø07-1-19

## Anledning

Godkendelse af afskrivninger og værdireguleringer i forbindelse med afslutning af regnskab 2018

## Sagsfremstilling

Ifølge ”Spilleregler for god økonomistyring” skal Kommunalbestyrelsen godkende værdireguleringer, idet disse påvirker kommunens egenkapital. Tilsvarende bliver der - i lighed med tidligere år - orienteret om afskrivninger af tilgodehavender.

Afskrivninger for Borger og Ydelser

Albertslund Kommune foretager løbende afskrivninger af tilgodehavender hos kommunens borgere og virksomheder, efter at kravene forgæves er søgt opkrævet og/eller inddrevet. Afskrivningen foretages efter en konkret vurdering af den enkeltes evne til at tilbagebetale gælden til kommunen. Afskrivning af tilgodehavender sker ligeledes ved dødsfald, hvor boet er udlagt eller ved fraflytning til udland uden samarbejdsaftaler om opkrævning. Afskrivning kan også ske fra SKAT's side for kommunens tilgodehavender, hvis kravet er oversendt til SKAT til inddrivelse. Dette sker ud fra en vurdering SKAT foretager.

Nedenfor ses den samlede afskrivningssum for både kommune og SKAT tilsammen for de sidste 5 år:

| År   | Afskrivning kommune | Afskrivning SKAT | Afskrivning i alt |
|------|---------------------|------------------|-------------------|
| 2018 | 1.262.470           | 2.989.946        | 4.252.417         |
| 2017 | 3.054.159           | 829.559          | 3.883.718         |
| 2016 | 2.201.494           | 81.085           | 2.282.580         |
| 2015 | 2.504.644           | 907.691          | 3.412.335         |
| 2014 | 4.606.007           | 210.927          | 4.816.934         |

Som det ses af ovennævnte skema, så er afskrivningerne i 2018 steget for de krav, der er til inddrivelse hos SKAT, mens afskrivningerne for krav beliggende hos kommunen (fortrinsvis vedrørende tilbagebetaling af kontanthjælp) er faldet i forhold til 2017. Dette skyldes blandt andet, at Borger- & Ydelsescentret har haft stort fokus på at forlænge forældelsen på krav ved, at borgeren har anerkendt deres gæld. Dermed forlænges kravene i en ny 3 årig periode.

Vedrørende krav afskrevet hos SKAT skyldes stigningen SKAT's inddrivelsessystem EFI, som ikke har kunnet håndtere de kommunale restancer inden de blev forældede samt de nye forældelsesregler, der er omfattet af Gældsinddrivelseslovens § 18h, som trådte i kraft d. 15.04.2018.

Gældsinddrivelseslovens §18h:

Helt konkret er følgende kriterier lagt til grund for udvælgelsen af fordringer omfattet af den ekstraordinære afskrivning:

- Fordringer, der er sendt til inddrivelse til og med den 19. november 2015, som er den dag, hvor forældelsesfristen blev udskudt, og for hvilke der den 8. september 2018 er tvivl om retskraften
- Samt relaterede fordringer (renter og gebyrer) sendt til inddrivelse efter den 19. november 2015.
- Fordringer under 1.000 kr.
- Fordringer mellem 1.000 kr. og 7.500 kr., hvis skyldneren har en skattepligtig årsindkomst under 200.000 kr.
- Ingen fordringer over 7.500 kr., uanset skyldnerens indkomst.

· Har en skyldner gældsposter for mere end 50.000 kr., som lever op til kriterierne for afskrivning, begrænses afskrivningen, således at maksimalt 50 pct. af skyldnerens samlede gæld under inddrivelse på over 50.000 kr. kan afskrives.

Kommunalbestyrelsen blev orienteret omkring den ekstraordinære afskrivning d. 13. november ifm. godkendelse af tilbud fra Gældstyrelsen omkring "køb af privatretlige fordringer under inddrivelse".

#### Afskrivninger vedrørende Sundhed, Pleje og Omsorg

Følgende drejer sig om afskrivninger vedrørende statsrefusion for boliglån på Albo og Albertshøj. Ordningen har eksisteret siden 2016, og det samlede tab er akkumuleret over flere år til i alt 246.075 kr. Der har således ikke tidligere været afskrivninger på dette område.

Kommunen har i sin tid ydet beboerne på Albo et boliglån på typisk ca 45.000, delvist finansieret af statsrefusion. Når beboerne siden er flyttet ind på Albertshøj, er ordningen fortsat for dem, der havde et lån. I tilfælde af dødsfald blandt beboere er lånet blevet tilbagebetalt via OK fonden. Dog modregnes istandsættelsesudgiften, typisk på 10.000 pr. beboer, hvilket giver kommunen et tilsvarende tab. Desuden er der visse tilfælde, hvor kommunen ikke har fået tilbagebetaling af lån via OK-Fonden.

Problemet blev opdaget i april 2018 i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2017, og det blev aftalt med revisionen, at tabet afskrives på egenkapitalen. Af det samlede tab kommer ca. 50.000 kr. fra 2018, idet 5 borgere er døde. Det understreges, at rutiner er strammet op med henblik at sikre afskrivninger i de enkelte relevante år, samt rettidig opkrævning via OK-Fonden.

## Værdireguleringer

Som tidligere nævnt påvirker værdireguleringen kommunens egenkapital. Egenkapitalen er differencen mellem kommunens aktiver og passiver, svarende til balancen. I 2017 udgjorde kommunens egenkapital knapt 1,3 mio. kr. Der er ikke direkte forbindelse til kommunens drift og likviditet, og værdiregulering kan derfor ikke oversættes eller omsættes til "rigtige penge".

Værdiregulering foretages typisk af statuskonti, hvor der ikke kan ske almindelige kontering, for at udligne poster, eller for at få saldoen en given statuskonto til at stemme med de officielle værdifastsættelser. Det kan endvidere skyldes poster, hvor der fra et system er indlæst dobbelt beløb eller slet ingen. I disse situationer, kan det være vanskeligt at få systemet til at genindlæse de rigtige poster, hvorfor det er nødvendigt at værdiregulere saldoen. Endelig kan konteringsfejl eller konverteringsfejl mellem systemer give større fejl, som kun kan genoprettes ved hjælp af værdiregulering.

| Område                  | Værdiregulering 2018 |
|-------------------------|----------------------|
| Borger- & Ydelsescenter | -422.662             |
| Økonomi & Stab          | 196.133              |
| I alt                   | -226.530             |

Værdireguleringer på Borger & Ydelsescentrets område, består af en del forskellige værdireguleringer. Heraf kan nævnes tab på pligtlån og lån til tilbagebetaling af ejendomsskat. Sidstnævnte udgør 178.412 kr. og skyldes difference mellem fagsystem og økonomisystem, der ikke kan gøres rede for.

Værdireguleringer for Økonomi og Stab er positiv. Det skyldes "klump-posteringer" af refusioner på lønområdet for perioden 2013-2017, hvor det ikke har været muligt at identificere hvilke arbejdssteder (eller medarbejdere) posteringer skulle henføres til.

Nedenfor ses den samlede værdireguleringssum for de seneste 5 år:

| År   | Værdiregulering |
|------|-----------------|
| 2018 | -226.530        |
| 2017 | -361.306        |
| 2016 | -744.711        |
| 2015 | -4.253.396      |
| 2014 | -2.739.585      |

# Indstilling

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

1. at afskrivninger af kommunens tilgodehavender på 4.252.417 (Borger og Ydelse) og 246.075 (Sundhed, Pleje & Omsorg) - ialt 4.498.492 kr. godkendes.
2. af værdiregulering på i alt 226.530 godkendes.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) kunne ikke tiltræde.

# Punkt 36: ØU/KB - Kapitalforvaltning og REPO-forretning i forbindelse fornyelse af bankaftale

00.01.00-A00-26-18

## Anledning

Den afholdte markedsdialog i forbindelse med fornyelsen af bankaftalen har vist, at det vil være en fordel for kommunen at kombinere bankudbuddet med dels kapitalforvaltning og dels REPO-forretning. Der skal i den forbindelse gives mandat til at dette indgår i tilbudsindhentningen.

## Sagsfremstilling

Som blev som led i processen omkring fornyelse af bankaftale afholdt markedsdialog i slutningen af januar for indbudte flere banker.

Markedsdialogen havde til formål at afdække hvordan de potentielle tilbudsgivere stiller sig ift. kommunens økonomiske profil og hvilke krav bankerne ser som kritiske ift. deres tilbudsgivning og prissætning af deres tilbud. Til markedsdialogen er bankerne præsenteret for kommunens økonomiske profil som blandt andet viser den forventede likviditet og daglige kassetræk samt antal konti, antal transaktioner mv.

Markedet for kommuners bankforretninger har ændret sig de senere år. Dels på grund af den negative indlånsrente og dels på grund af at finanskrisen har øget kravene til bankernes kapital. Kommunens likviditet spiller ind på begge dele, idet likviditeten for nuværende har en negativ indlånsrente samtidigt med at kommunen kassetræk på enkelte dage – omkring lønudbetaling – i budgetoverslagsårene vil kræve en trækingsret, da kommunens bankkonti går i minus. Denne trækingsret har betydning for kravet til bankerne kapital, uagtet at det kun er få dage om året. Det vil således både for kommunen, og for bankerne der skal byde, være en fordel at udgå de udsving der kan være i løbet af året.

Kommunens kontante indestående kan nedbringes ved at kommunen overgår til kapitalforvaltningen af driftslikviditeten, som ligger ud over det normale træk i en kalendermåned. Kapitalforvaltningen vi ske i henhold til kommunens godkendte finansielle strategi, hvor der kun må investeres i værdipapirer ifa. almindelige obligationer og maksimalt 15% erhversobligationer. Handel med aktier ligger ikke en del af den nuværende finansielle strategi. I tilbudsindhentningen og efterfølgende kontrakt vil bankerne skulle efterleve kravene i kommunens finansielle strategi. I tilbudsindhentningen vil det ligeledes fremgå, at det er en kortsigtet kapitalforvaltning med lav risiko, da kommunen skal kunne realisere driftslikviditeten indenfor budgetoverslagsårene uden tab. Der kan derfor ikke forventes et egentligt afkast af betydning, men omvendt vil kommunen spare den negative rente på at have færre indestående kontanter i banken. Med udgangspunkt i budget 2019-22 vil kommunen skulle indgå aftale om kapitalforvaltningen af op til 160 mio.kr. faldende til 0 mio.kr. i 2022.

REPO-forretning er en måde, hvorpå kommunens kassetræk kan udjævnes og reduceres væsentligt. REPO-forretning sker også i henhold til kommunens gældende finansielle strategi. I praksis foregår REPO-forretning ved, at kommunen i de dage, hvor der forventes et negativt kassetræk sælger en del af de obligationer som kapitalforvaltes til banken med aftale om at de købes tilbage få dage efter. Der betales i de dage rente til banken, men en rente som vil være mindre end på nuværende tidspunkt.

Da der dels er tale om store beløb og dels handel/omflytning af store beløb er det hensigtsmæssigt at kapitalforvaltning og REPO-forretning knyttes sammen med bankforretningen i tilbudsindhentningen. Men bankerne vil for gennemsigtighedens skyld skulle afgive særskilt pris for hhv. selve bankforretningen, kapitalforvaltning samt rentesatser for indlån, udlån og REPO-rente.

Kontraktlængden forventes at blive sat til 2-4 år med mulighed for forlængelse på 2 x 12 måneder. Der vil være en gensidig opsigelsesfrist på 6 måneder, ligesom kontrakten kan opsiges fra kommunens side hvis banken dømmes for hvidvask og skattely. Omvendt vurderes det på nuværende tidspunkt ikke hensigtsmæssigt, at en opsigelse - som følge af domsfældelse - også følges af en økonomisk sanktion, som holder kommunens skadesfri ved skifte til ny bank. Det vurderes, at sanktionen indirekte vil blive indregnet i prisen som afgives i tilbuddene og dermed fordyre kommunens bankforretning.

I kontrakten vil bankerne have mulighed for at ønske den genforhandlet, hvis kommunens økonomi ændrer sig væsentligt eller forhold omfattet af kontrakten i øvrigt ændrer sig væsentligt. Dette vil eksempelvis være i tilfælde af at kommunens

likviditet ændrer sig negativt ift budget eller der opstår behov for øget kassetræk.

## **Supplerende Sagsfremstilling**

Der er ikke nogen selvstændig risiko omkring REPO-forretningen for kommunen. Kommunen betaler en nærmere fastsat rente til banken i de dage hvor banken stiller kredit til rådighed til gengæld for beholdningen af en tilsvarende del af kommunens beholdning af obligationer.

Obligationerne (i kapitalforvaltning) vil være med kort løbetid og derfor med lav risiko i udgangspunktet.

Kommunen vil have en gevinst på mellem 0,6 og 1 mio.kr. om året, med nuværende situation hvor der er negativ rente på indestående. Den del af kommunens likviditet som bliver kapitalforvaltet sparer kommunen for negativ indlånsrente (pt. 0,45%). De dage på året for der foretages REPO-forretning sparer kommunen forskellen mellem normal udlånsrente og REPO-renten i de dage REPO-forretningen foregår. REPO-renten er en af de priser banker skal afgive i tilbuddet.

Der har i en periode frem til 1. januar 2019 været tvivl omkring kommuner efter fondsloven havde lov til at lave REPO-forretning, hvorfor mange kommuner ikke har gjort det. Men Civilstyrelsen har klarlagt, at kommuner har lov til at bruge REPO-forretning ifm. deres styring af likviditet.

I det omfang kommunen har kapitalforvaltning på en større del af kommunens likviditet, mindskes kommunen afhængighed af bankernes dækningskapital. Men kommunen har ikke større indskudgaranti end privatpersoner, hvorfor alle indestående over 750.000,- kr. indebærer en risiko bankkonkurser, med mindre kommunens bankfordindelse er en systemisk bank, hvor staten indirekte garanterer for den videre virke.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller

1. at Borgmesteren og Kommunaldirektøren bemyndiges til at indgå aftale om kapitalforvaltning af op til 160 mio.kr. i obligationer.
2. at tilbudsindhentningen omkring ny bankforretning sker med udgangspunkt i at kommunen laver REPO-forretning
3. at der ikke ifm. tilbudsindhentningen indarbejdes økonomisk sanktion fra kommunens side i kontrakten.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet følgende spørgsmål afdækkes til den videre behandling; Er risikoen marginalt større? Er der økonomisk gevinst? Hvad gør andre kommuner? Kan Albertslund Kommune være ligeglade med dækningskapital?

(F) undlod

# **Punkt 37: ØU/KB - Godkendelse af forslag til ændring af Service Level Agreement (SLA) mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne**

14.00.00-A00-1-19

## **Anledning**

Med afsæt i en række ændringer i beredskabs- og i byggelovgivningen forelægges Kommunalbestyrelsen forslag til revideret Service Level Agreement (SLA) på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne til godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Siden 2016 er der sket en række ændringer i beredskabs- og i byggelovgivningen. De mange ændringer medfører, som kommunalbestyrelsen/Borgerrepræsentationen tidligere er oplyst om, ændringer i arbejdsfordelingen mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne og dermed også i Service Level Agreement (SLA) på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet.

Hovedstadens Beredskab har derfor udarbejdet et forslag (version 2.0) til ændring af SLA, jf. bilag 1, hvoraf ændringerne fremgår i korrektur. Endvidere vedlægges forslaget i den endelige version, jf. bilag 2. Forslaget har været behandlet på Samarbejdsorganets møde den 4. september 2018, der godkendte oplægget med enkelte forslag til justeringer. Disse justeringer er indarbejdet i forslaget, jf. bilag 1. Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab godkendte på sit møde den 14. november 2018 forslaget til ændret SLA på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet. Endvidere anbefalede bestyrelsen godkendelsen heraf over for kommunalbestyrelsen/Borgerrepræsentationen.

Det følger således af gældende SLA, at større ændringer, herunder generel revision af SLA, forhandles i Samarbejdsorganet og forelægges bestyrelsen og kommunalbestyrelserne til godkendelse.

Idet erfaringerne har vist, at det især på grund af sagernes kompleksitet ikke er muligt at opfylde servicemålet for sagsbehandlingstider i forbindelse med den brandtekniske byggesagsbehandling efter byggeloven, er det foreslået at ændre målet. Forslaget ændrer ikke på, at der fortsat er fokus på sagsbehandlingstiderne, og at det løbende overvejes, om sagsbehandlingstiderne er rimelige eller kan gøres kortere.

Omkring ændringerne i det fremlagte forslag – ud over ændringerne på beredskabs- og byggelovsområdet - skal særligt fremhæves, at der som noget nyt er udarbejdet en SLA på beskyttelsesområdet, jf. bilag 1, idet myndighedsopgaverne allerede er overført til Hovedstadens Beredskab, jf. bilag 6 i interessentskabets vedtægter. De øvrige opgaver på beskyttelsesrumsområdet overføres den 1. januar 2019.

Der er ikke udarbejdet en SLA for brandhaneområdet, da der ikke er tale om myndighedsopgaver. Opgaven med at sørge for, at der er tilstrækkelig vandforsyning, fremgår af § 1, stk. 3 i bekendtgørelsen om risikobaseret kommunalt redningsberedskab (bekendtgørelse nr. 765 af 3. august 2005), og er et delelement i den risikobaserede dimensionering (RBD) for fællesskabet.

På området vedrørende risikovirkomheder skal der for virksomheder med meget store oplag af farlige stoffer, de såkaldte kolonne 3-virkomheder, bl.a. udarbejdes eksterne beredskabsplaner om især operative forhold. Rådgivning og varetagelse af opgaver på dette område fremgår nu alene af den SLA, der er udarbejdet for brandteknisk rådgivning ifm beredskabsplaner, der er omfattet af risikobekendtgørelsen.

SLA for lejlighedstilladelser, f.eks. koncerter og festivaler og SLA for midlertidige overnatninger, f.eks. ansøgninger om overnatninger i institutioner og haller er udgået, idet begge områder nu henhører under bygningsreglementet, og dermed skal sagsbehandles af byggemyndigheden. Rådgivning til ejerkommunerne på disse områder vil være omfattet af SLA for Brandteknisk Byggesagsbehandling, Byggeloven.

Endelig er der foretaget en række sproglige tilpasninger samt korrekturrettelser.

Efter behandlingen af sagen på Samarbejdsorganets møde den 4. september 2018 og på bestyrelsens møde den 14. november 2018 har Beredskabsstyrelsen udsendt en meddelelse den 29. november 2018. Af denne meddelelse fremgår det, at styrelsen – trods tidligere udmeldinger – opretholder reglerne om krav til lokaliteter, hvor mange mennesker samles, eller hvor mennesker samles under særlige forhold. De nævnte krav, skulle have været overført til bygningsreglementet pr. 1. januar 2019, men vil nu først overgå den 1. januar 2020.

I enighed med Samarbejdsorganet er der derfor truffet beslutning om, at brandsynene vil være omfattet af sidste afsnit i den ændrede SLA for brandsyn (version 2.0).

Endelig er der enighed om, at sagsbehandlingen af midlertidige overnatninger vil følge kravene i den hidtidige SLA (version 1.1. marts 2017) for midlertidige overnatninger uden formelt at ændre den fremlagte version 2.0.

Store oplag af brand- og eksplosionsfarlige stoffer, giftige stoffer og miljøfarlige stoffer udgør en særlig risiko, hvis der sker uheld. Virksomheder med sådanne oplag er derfor omfattet af særlige regler og karakteriseres som risikovirksomheder.

Bekendtgørelse om kontrol med risikoen for større uheld med farlige stoffer (bekendtgørelse nr. 372 af 25. april 2016).

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen godkender forslaget (version 2.0) til ændring af Service Level Agreement (SLA) på Myndigheds- og Forebyggelsesområdet mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Bilag 1 - Forslag til justeret SLA\_med korrekturrettelser

Bilag 2 - Forslag til justeret SLA\_endelig version

# Punkt 38: ØU/KB - Godkendelse af forslag til ændring af vedtægter for Hovedstadens Beredskab I/S

14.00.00-A00-1-19

## Anledning

Som følge af kommunalbestyrelsens/Borgerrepræsentationens beslutning om en ændret arbejdsdeling mellem Hovedstadens Beredskab og ejerkommunerne, hvorved der er aftalt en henlæggelse af myndighedskompetence til Hovedstadens Beredskab med hjemmel i byggeloven, skal interessentskabets vedtægter ændres. Ændringer af vedtægterne skal godkendes af ejerkommunerne og Ankestyrelsen, jf. § 60 i lov om kommunernes styrelse.

## Sagsfremstilling

Som følge af en række ændringer i beredskabs- og byggelovgivningen, der har dannet grundlag for beslutningen om en kompetenceoverførsel til Hovedstadens Beredskab, og på baggrund af erfaringerne siden etableringen af interessentskabet har Hovedstadens Beredskab udarbejdet et forslag til revision af vedtægterne, jf. bilag 1, hvori de eksisterende vedtægter er sammenholdt med forslaget til ændringer.

Forslaget indeholder ændringer, der skal afbureaukratisere administrationen. Samtidig er der foretaget nogle opdateringer og redaktionelle ændringer.

Interessentskabets opgaver, som er hjemlet i byggelovens § 16 c, stk. 6-7, er indføjet i vedtægterne som et nyt pkt. 5.2.

Yderligere er der indføjet et nyt pkt. om indgåelse af aftaler om operative forhold. Det er i pkt. 5.6 bestemt, at der inden for rammerne af den risikobaserede dimensionering kan indgås aftaler om henholdsvis udførelse af opgaver for andre eller med andre om at udføre opgaver inden for eget eller andres redningsberedskab. Herved sikres det, at serviceniveauet for Hovedstadens Beredskab ikke forringes.

I pkt. 6.2 er det endelige beløb indsat og 'udkast' er slettet.

Det er ikke muligt at ændre fordelingsnøglen for interessenterne uden, at de godkender dette, men som nyt pkt. 6.6 er indføjet en bestemmelse om, at ændringer, der alene skyldes den årlige afgang af tjenestemænd, er undtaget. Der er tale om rent objektive forhold, som hverken Hovedstadens Beredskab eller interessenterne har indflydelse på, hvorfor en bestemmelse herom forventes godkendt af tilsynet.

Pkt. 6.7, der bliver til pkt. 6.8, er opdateret som følge af beslutningen om at regulere Københavns Kommunes og de øvrige ejerkommuners bidrag til Hovedstadens Beredskab på baggrund af resultatopgørelsen for de to første år i kontraktens løbetid.

Pkt. 9.3 i vedtægterne, der giver mulighed for at ændre sammensætningen af bestyrelsen, således at repræsentanterne for politiet udtræder, foreslås slettet, idet der ikke foreligger nogen politisk drøftelse heraf i øjeblikket. Problematikken er indtil videre løst ved, at politidirektørerne ikke længere har stemmeret i forbindelse med økonomiske anliggender.

Bestemmelsen om vederlag til bestyrelsen i pkt. 9.5, er ligeledes foreslået slettet, idet der efter den gældende lovgivning kun kan være tale om diæter eller godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste. Bestemmelsen har ikke været

anvendt og giver anledning til spørgsmål til administrationen.

Endelig er bilagslisten opdateret, ligesom "Statsforvaltningen" overalt er ændret til "Ankestyrelsen".

§ 16 a, i bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse (LBK nr. 1031 af 6. juli.

## **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at kommunalbestyrelsen godkender forslaget til ændring af vedtægterne for Hovedstadens Beredskab I/S

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

## **Bilag**

Forslag til vedtægtsændringer sammenholdt med gældende vedtægter

## **Punkt 39: ØU/KB - Høringssvar på evaluering af udbudsloven**

25.00.00-A00-1-16

### **Anledning**

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen har sendt et høringsbrev om evaluering af udbudsloven i høring, med svarfrist den 20. februar 2019.

### **Sagsfremstilling**

Udbudsloven sætter rammerne for de kommunale muligheder i forbindelse med udbud og indkøb, og evalueringen har haft til hensigt at give svar, om udbudsloven har den tilsigtede virkning, og om der er erfaringer, der giver anledning til lovændringer.

Administrationen har på vegne af Albertslund Kommune indsendt et høringssvar, hvor der gøres opmærksom på de begrænsede muligheder udbudsloven stiller kommunerne. Høringssvaret er vedlagt som bilag på sagen, sammen med høringsbrevet fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Det bemærkes, at høringssvaret er med forbehold for endelig politisk godkendelse i Albertslund Kommunes Økonomiudvalg i marts 2019. Såfremt den politiske behandling giver anledning til ændringer, fremsendes et revideret svar.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Økonomiudvalget godkender høringssvaret på evalueringen af udbudsloven

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen

### **Bilag**

Albertslund Kommunes høringssvar til evaluering af udbudsloven

hoeringsbrev-vedroerende-evaluering-af-udbudsloven.pdf

# Punkt 40: ØU/KB - Afholdelse af grundlovsceremoni

15.40.00-A00-1-19

## Anledning

Efter den seneste ændring af reglerne for at få dansk statsborgerskab er det et krav at man deltager i en grundlovsceremoni i sin bopælskommune. Ved ceremonien skal man udvise respekt for danske værdier og skrive under på at ville overholde grundloven. Kommunerne har pligt til at afholde grundlovsceremoni to gange årligt.

## Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for kommunernes afholdelse af grundlovsceremonier blev vedtaget 20. december 2018. Det er kommunernes ansvar at afholde en grundlovsceremoni to gange årligt og annoncere datoen. Inden ceremonien skal deltagerlister indsendes til ministeriet. Kommunerne skal ved ceremonien sikre sig identiteten på de fremmødte borgere og påse, at de underskriver en erklæring om overholdelse af grundloven og bagefter udveksler et håndtryk med en repræsentant for kommunalbestyrelsen.

De to årlige grundlovsceremonier foreslås afholdt i august og januar, så det svarer til vedtagelsen af lov om indfødsrets meddelelse inden Folketingets sommerferie og juleferie. Datoen for ceremonien annonceres som en nyhed på hjemmesiden og ved opslag i Albertslundposten mindst en måned inden afholdelsen. Tilmeldingsfrist sættes til 18 dage før, så kommunen kan indsende liste over tilmeldte til ministeriet to uger inden ceremonien.

Ceremonien foreslås afholdt i Kommunalbestyrelsessalen. Repræsentanten for kommunalbestyrelsen er som udgangspunkt borgmesteren eller viceborgmesteren.

## Økonomi

Der beregnes 1 mio på landsplan i 2019 og 2,3 mio i 2020 og frem. Midlerne tilgår kommunen som en del af bloktilskuddet. Der afsættes på den baggrund 5.700 kr i 2019 og 13.100 kr. i 2020 og fremover til afholdelse af grundlovsceremoni. Udgifterne dækkes indenfor egen ramme.

## Lovgrundlag

Lov om dansk indfødsret §10

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at grundlovsceremoni afholdes to gange årligt som beskrevet
2. at der afsættes 5.700 kr i 2019 og 13.100 kr. i 2020 og fremover til afholdelse af grundlovsceremoni
3. at udgifterne dækkes indenfor egen ramme.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(B, Ø) kunne ikke tiltræde.

## Bilag

Regler og udformning af grundlovsceremoni i Albertslund Kommune

Erklæring til brug for opnåelse af indfødsret i kongeriget Danmark

# Punkt 41: ØU/KB - Godkendelse af Kodeks for kommunalbestyrelsens samarbejde

00.01.00-A00-19-18

## Anledning

Borgmesteren fremlægger ”Kodeks for Kommunalbestyrelsens samarbejde i Albertslund Kommune” til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Som en del af introduktionen for den nyvalgte kommunalbestyrelse blev der den 2. maj 2018 afholdt en workshop om kommunalbestyrelsens arbejde.

På workshoppen drøftedes dels samarbejdet mellem kommunalbestyrelsen og forvaltningen, ligesom samarbejdet mellem kommunalbestyrelsesmedlemmerne var til debat. Disse drøftelser medførte blandt andet et ønske om at få udarbejdet et kodeks med fælles retningslinjer for kommunalbestyrelsesmedlemmernes samarbejde, samt en række praksisændringer i samarbejdet mellem kommunalbestyrelsen og forvaltningen.

Kodeks for Kommunalbestyrelsens samarbejde i Albertslund Kommune

Med ønsket om et fælles kodeks fulgte ligeledes et ønske om at gøre kodekset til et forpligtende og ufravigeligt fundament for kommunalbestyrelsens arbejde.

Forvaltningen har på den baggrund dels undersøgt andre kommuners kodeksløsninger, dels været i juridisk dialog med KL, for at identificere den mest velegnede model til at honorere disse ønsker.

Arbejdet med kodeksløsninger i relationen mellem politikere og embedsmænd finder sted på både kommunalt, regionalt og statsligt niveau, og særligt Bo Smith-udvalgets rapport fra 2015, Embedsmanden i det moderne folkestyre, har sat gang i dette arbejde på kommunalt niveau mange steder. Bo Smith-udvalgets rapport beskæftiger sig dog med retningslinjer og normer for »den gode embedsmand«, og indeholder ikke særlige retningslinjer eller anbefalinger til et kodeks målrettet kommunalbestyrelsens arbejde.

Variationer i vilkår, organisering og udfordringer mellem kommunerne afspejles i andre kommuners kodeksløsninger – både i indhold og udformning. Kodeksernes juridiske forankring er ligeledes meget forskellig fra kommune til kommune.

Placering og revision af kodekset

I forlængelse af ønsket om at gøre kodekset aktivt og forpligtende foreslås det, at ”Kodeks for Kommunalbestyrelsens samarbejde i Albertslund Kommune” efter kommunalbestyrelsens godkendelse offentliggøres på kommunens hjemmeside ved siden af styrelsesvedtægten for Albertslund Kommunalbestyrelse.

En anden mulighed vil være at tilføje kodekset som ny § 18 i forretningsordenen for Albertslund Kommunalbestyrelse. En ændring af forretningsordenen vil ifølge den nuværende § 18 kræve kommunalbestyrelsens godkendelse på 2 ordinære kommunalbestyrelsesmøder.

Fast revision og godkendelse af kodekset foreslås tilføjet til valgdrejebogen. Således vil kodekset mindst en gang i hver valgperiode blive drøftet og behandlet. Denne retslige forankring har Enheden HR & Jura hentet opbakning til hos KL's jurister.

Kodeks for Kommunalbestyrelsens samarbejde i Albertslund Kommune udleveres på mødet.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse

## **Indstilling**

Borgmesteren indstiller:

1. at kommunalbestyrelsen godkender ”Kodeks for Kommunalbestyrelsens samarbejde i Albertslund Kommune”
2. at kommunalbestyrelsen tager stilling til, hvordan kodekset indgår og placeres ift. de øvrige styringsdokumenter.

## **Beslutning**

Kodeks for Kommunalbestyrelsens samarbejde i Albertslund Kommune blev udleveret på mødet.

Tiltrådte indstillingen.

(O) undlod

## **Bilag**

Kodeks for KB's samarbejde i Albertslund Kommune

## **Punkt 42: ØU/KB - Bemyndigelse til stillingtagen ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde i HMN Naturgas**

00.01.00-A21-2-19

### **Anledning**

Som følge af beslutningen fra kommunalbestyrelsesmødet den 7. februar 2017 forelægges kommunalbestyrelsen endelig salgsaftale mellem HMN Naturgas I/S og Energinet A/S vedr. salg af HMN GasNet P/S forud for borgmesterens stillingtagen på det kommende ekstraordinære repræsentantskabsmøde i HMN Naturgas.

### **Sagsfremstilling**

HMN Naturgas har indkaldt til ekstraordinært repræsentantskabsmøde den. 14. marts 2019.

Formålet er godkendelse af salgsaftalen mellem HMN Naturgas I/S og Energinet A/S vedrørende salg af HMN GasNet P/S.

Brev samt dagsorden og dagsordenspunkt om salgsaftalen er vedlagt.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at borgmesteren på vegne af kommunalbestyrelsen bemyndiges til at tiltræde indstillingen om salg af HMN GasNet P/S.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod

### **Bilag**

Indkaldelse til ekstr.ord. repræsentantskabsmøde 14. marts 2019

Dagsorden ekstr.ord. repræsentantskabsmøde 14-3-2019, HMN Naturgas

# **Punkt 43: ØU/KB - Udbud og salg af Hjørnegrunden og Stensmosegrunden (bevilling)**

82.02.00-G10-4-18

## **Anledning**

Ejendommene Herstedvesterstræde 4-6 (Hjørnegrunden) og Randager 1 (Stensmosegrunden) har været i udbud. Forvaltningen har modtaget ét tilbud. Der skal tages stilling til om grundene skal sælges til byder.

## **Sagsfremstilling**

Ejendommene med adresserne Herstedvesterstræde 4-6 (matr.nr. 13g Herstedvester By, Herstedvester og del af matr.nr. 49d Herstedvester By, Herstedvester) og Randager 1 (matr.nr. 2dp Herstedvester By, Herstedvester) har været i et samlet udbud fra den 14. december 2018 til den 15. januar 2019.

Indenfor fristen har forvaltningen modtaget ét tilbud fra Fællesheden Albertslund ApS på 21.500,00 kr. inkl. moms.

Jævnfør oplysningerne i tilbuds brevet har Fællesheden ApS fået overdraget forkøbsret iht. den projektudviklingsaftale, der er indgået mellem Albertslund Kommune og Propreco Development ApS. Idet der ikke er indkommet andre bud, er spørgsmålet om forkøbsret ikke aktuelt, og det kan konstateres, at Propreco Development ApS via koncern-/datterselskab Fællesheden Albertslund ApS har afgivet bud svarende til mindsteprisen.

## **Udbud**

Grundene har været udbudt med en vejledende mindstepris på 21.500.000 kr. inkl. moms og højeste pris som eneste kriterium for udvælgelse og tildeling under forudsætning af, at tilbuddet opfylder tilbudsvilkårene. Det indkomne bud fra Propreco Development er gennemgået af Advokatfirmaet Advodan, der har fundet at buddet opfylder udbudsbetingelserne.

Lokalplanerne 9.8 Senioregnede boliger i Herstedvester Landsby og 23.5 Senioregnede boliger i Albertslund Vest samt bilag 6 til udbudsvilkårene 'Sælgers kvalitets- og minimumskrav til opførelse af bebyggelse på grundene' beskriver tilsammen de kriterier, som byggerierne på grundene skal opfylde ved indsendelse af byggeandragende.

## **Forkøbsret**

Albertslund Kommune og Propreco Development indgik i marts 2018 en udviklingsaftale med forkøbsret om udvikling af senioregnede boliger for de tre kommunale grunde 'Hjørnegrunden', 'Stensmosegrunden' og i 'Røholmparken'. Udviklingsaftalen blev indgået med begrundelse i Albertslund Kommunes ønske om hurtig realisering af boliger til seniorer og Propreco Developments ønske om at udvikle projekter, de kan bruge som reference til seniorboligprojekter andre steder i landet.

Forvaltningen har ikke adgang til Propreco Developments beregninger, men har foretaget egne beregninger på baggrund af vurderingsrapporterne fra EDC erhverv. Disse er vedlagt. Forvaltningens beregninger viser, at de to grunde giver et negativt afkast og vurderer, at dette er årsagen til, at ingen andre har ønsket at byde på grundene. Forvaltningens beregninger skal naturligvis tages med forbehold, men giver dog en indikation på de økonomiske forhold vedrørende byggerierne.

## Overtagelsesdag

Når køber har modtaget skriftlig besked om, at denne er vindende tilbudsgiver, modtager de af Albertslund Kommune en underskrevet tilbudsblanket/købsaftale, hvorefter køber er forpligtet til at stille bankgaranti for hele købesummen senest 4 uger efter. Tillægsgaranti til sikkerhed for købers etablering af fælleselementer og funktioner af 5.000.000 kr. skal stilles inden for samme frist.

## Videre forløb

Minimum 14 dage inden køber indsender detailprojekt og byggeandragende, skal køber til sælger indsende en skriftlig redegørelse og skitseforslag, hvori køber redegør for, hvorledes projektet overholder de minimums- og kvalitetskrav, der er fastsat i udbuddet.

## Økonomi

Hjørnegrunden har i 2017 været i udbud, hvor der efterfølgende blev underskrevet købsaftale på 15.000.000 kr. inkl. moms. Dette har betydet, at der er givet anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 12.000.000 kr. ekskl. moms til indtægt i 2018. Køber kunne dog ikke efterfølgende stille garanti, hvorved handlen ikke blev gennemført. De 12.000.000 kr. ekskl. moms i 2018 søges overført til 2019 i forbindelse med overførselssagen i april og modregnes i anlægsbevillingen til salg af Hjørnegrunden og Stensmosegrunden.

Udgift på 650.000 kr. til støjsvag asfalt og sænkelse af hastighed finansieres fra salgssummen.

## Kommunikation

Sagen om salg af Herstedvesterstræde 4-6 og Randager 1 behandles som lukket sag iht. Albertslund kommunalbestyrelses forretningsorden § 2 stk. 2 om køb og salg af fast ejendom.

## Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Fællesheden Albertslund ApS godkendes som køber af Herstedvesterstræde 4-6 og Randager 1 til den tilbudte pris af 21.500.000 kr. inkl. moms,
2. at borgmester og kommunaldirektør bemyndiges til at indgå betinget købsaftale,
3. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 17.200.000 kr. ekskl. moms til salgsindtægter,
4. at der gives anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 650.000 kr. ekskl. moms til udgifter ved nedsættelse af hastighed på Herstedvestervej fra 60 til 50 km/t og udlægning af støjsvag asfalt på Herstedvestervej ved de to ejendomme,
5. at anlægsbevilling og rådighedsbeløb på 12.000.000 kr. i indtægt bevilget i 2018 til salg af Hjørnegrunden annulleres, og
6. at nettoindtægten på 4.550.000 kr. ekskl. moms tilføres kassebeholdningen.

## Beslutning

Tiltrådte indstillingen.

(B, O) undlod

(Ø) kunne ikke tiltræde.

## **Bilag**

Hjørnegrunden Vurderingsrapport (Erhverv).pdf

Randager Vurderingsrapport (Erhverv).pdf

Udbudsvilkår 21.11.2018.PDF

Købstilbud

Bevillingsskema

Notat Vurdering af indkommet bud fra Fællesheden Albertslund ApS.pdf

## **Punkt 44: Eventuelt**

00.15.00-A00-21-18

### **Anledning**

Eventuelt

### **Beslutning**

P-plads ved Albo - forvaltningen undersøger, hvem der har ansvar for at lappe huller på privat fællesvej efter jordkørsel?

Status på lærernes arbejdstidsaftale forventes på vej.