

# REFERAT Ældreudvalget d. 25-05-2023

**Mødedato** Torsdag d. 25. maj 2023 kl. 19:00

**Mødested** Hjemmeplejen, Værkstedsgården

## **Indholdsfortegnelse**

ÆU - Valg af formand.....	3
Tema - Organisering af opgaver i Hjemmeplejen.....	4
BSU/ÆU/ØU/KB - Godkendelse af fordeling af midler til uddannelsesindsatser.....	5
BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Høringssvar til sundhedsaftale 2024-2027 for Region Hovedstaden.....	8
ÆU/ØU/KB - Overholdelse af sagsbehandlingsfrister på ældre- og sundhedsområdet 2022.....	10
ÆU - Orientering fra formanden.....	12
ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd.....	13
ÆU - Eventuelt.....	14
Underskriftsblad.....	15

## **Punkt 1: ÆU - Valg af formand**

00.22.00-A30-2-22

### **Anledning**

Valg af formand for Ældreudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Ældreudvalget valgte på det konstituerende møde i december 2021 Helge Bo Jensen (Ø) som formand for udvalget.

Helge Bo Jensen (Ø) har haft orlov fra Kommunalbestyrelsen. Helge Bo Jensen (Ø) er tilbage efter orlov den 1. maj 2023.

Der skal derfor på ny vælges formand for Ældreudvalget.

### **Indstilling**

Det indstilles,

1. at der vælges formand for Ældreudvalget.

### **Beslutning**

Helge Bo Jensen (Ø) blev valgt som formand.

## **Punkt 2: Tema - Organisering af opgaver i Hjemmeplejen**

27.42.00-P10-2-23

### **Anledning**

Besøg i Hjemmeplejen samt temadrøftelse om organisering af opgaver i Hjemmeplejen.

### **Sagsfremstilling**

Denne temadrøftelse vil følge op på de indsatser som er blevet igangsat siden september 2022, hvor Ældreudvalget blev præsenteret for andre kommuners erfaringer med faste teams i hjemmeplejen.

Eksempelvis er der på nuværende tidspunkt en analyse og et feltstudie i gang i hjemmeplejen, hvis konklusioner skal hjælpe med at afdække potentialer i forbindelse med fremtidssikring af den kommunale hjemmepleje.

Temadrøftelsen vil derfor afslutningsvis give bud på kommende tiltag og indsatser, som kan være med til at udvikle den kommunale hjemme- og sygepleje.

Følgende er dagsorden for temadrøftelsen:

- Igangværende indsatser
- Fokuspunkter i forbindelse med nuværende indsatser
- Næste skridt
- Den nærmeste fremtid

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at temaet om organisering af opgaver i Hjemmeplejen drøftes og tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

### **Bilag**

Powerpoint

## **Punkt 3: BSU/ÆU/ØU/KB - Godkendelse af fordeling af midler til uddannelsesindsatser**

00.30.00-G01-2-23

### **Anledning**

Kommunalbestyrelsen skal godkende forvaltningens forslag om fordeling og anvendelse af de afsatte midler til uddannelsesindsatser, herunder praktik- og voksenlærlingepladser på velfærdsområdet fra Budgetaftalen 2022.

### **Sagsfremstilling**

I Budgetaftalen 2022 blev det besluttet, at Albertslund Kommune bør have en uddannelsesstrategi, da kommunen i de kommende år står med udfordringer i forbindelse med rekruttering af medarbejdere på de store velfærdsområder, herunder pædagoger, lærer, sygeplejersker og social- og sundhedshjælper- og assistenter.

Rekrutterings- og Uddannelsesstrategien blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 24. november 2022. Strategien sætter rammerne for, hvorledes Albertslund Kommune skal være en attraktiv arbejdsplads og uddannelsesinstitution.

En vigtig brik i arbejdet med at sikre Albertslund Kommune som en attraktiv arbejdsplads og uddannelsesinstitution er, at der ansættes dygtige klinik- og praktikvejledere, som kan skabe kvalificerede og værdifulde praktikforløb for studerende og elever på velfærdsuddannelserne.

Til at understøtte arbejdet med praktik- og voksenlærlingepladser blev der i Budgetaftalen 2022 afsat 500.000 kr. om året som varige midler. I 2023 er beløbet på 514.000 kr. på grund af pris- og lønfremskrivninger.

Hensigten med midlerne er, at de fordeles mellem de velfærdsområder, som har praktik- og voksenlærlingepladser. I forhold til antallet af elever og studerende foreslår Forvaltningen, at midlerne fordeles med 104.000 kr. til Dagtilbud & Skole og 410.000 kr. til Ældre, Sundhed & Social.

#### Anvendelsen af midler til uddannelsesindsatser i Ældre, Sundhed & Social

For at forbedre Albertslund Kommunes muligheder for at rekruttere og fastholde elever, kan kommunen vælge at tilbyde alle elever på grundforløb ansættelse fra første dag. På nuværende tidspunkt er der ikke økonomisk råderum til dette, hvilket betyder at Albertslund Kommune kan blive fravalgt af kommende elever, fordi andre omegnskommuner tilbyder dette, fx Rødovre Kommune.

Forvaltningen har beregnet, at med en udvidelse af budgettet på 250.000 kr., er det muligt at ansætte alle elever på grundforløb på baggrund af dimensioneringen. Følgende tabel viser fordelingen:

SSA elever på grundforløb	28 elever pr. år	200.000 kr.
SSH elever på grundforløb	12 elever pr. år	50.000 kr.
I alt	40 elever pr. år	250.000 kr.

De resterende 160.000 kr. foreslår forvaltningen afsættes til at styrke den sundhedsfaglige oplæring og opfølgning i plejen.

#### Anvendelse af midler uddannelsesindsatser i Dagtilbud & Skole

Dagtilbud & Skole samarbejder på nuværende tidspunkt med en række omkringliggende kommuner om at udvide kapaciteten for antallet af årlige PAU-elever og muligheder for at gå sammen om en fælles elevuddannelse. I år har afdelingen ændret rammerne for PAU-elevernes oplæringstid, så det er tre børnehuse, der varetager opgaven. Tidligere havde alle børnehuse elever på skift over tid. Det betød, at viden, læring og rammen for elevens arbejde manglede systematik og erfaringsopsamling. Det er forvaltningens vurdering, at der bliver skabt grundlag for professionalisering af oplæringstiden, når opgaven samles i tre børnehuse. Tre oplæringsvejledere er nu i gang med kompetenceudvikling til dette på SOSU-skolen i Brøndby. For at øge børnehusenes incitament for dette, vil nogle af midlerne blive brugt til vikardækning for de oplæringsvejledere, der er på kompetenceudvikling. På den måde sikres kvalificeret vejledning, samtidig med, at børnehuse kan benytte en vikar på kursusdagene.

Der arbejdes på at oprette et vejledernetværk internt i kommunen, hvor oplæringsvejlederne får mulighed for faglige drøftelser og refleksion, ligesom der for at øge elevernes trivsel og lyst til at lære, påtænkes etablering af et fælleskommunalt netværk for dem. Der er opmærksomhed på kompetenceudvikling med et blik for oprettelse af en særlig vejlederfunktion i overgangen mellem skoleperioder og praktikperioder. I afdelingen arbejdes der også på at tydeliggøre, hvilke karrieremuligheder og videre veje, der findes inden for det pædagogiske arbejde i Albertslund Kommune. Forvaltningen arbejder med en udvidelse af rekrutteringsgrundlaget i samarbejde med Vestegnen HF/ VUC Vest. Der afsøges i det hele taget nye muligheder for rekruttering og fastholdelse af PAU-elever i kommunen. Der arbejdes med en kvalificering og professionalisering af alle kommunens praktikvejledere gennem netværksdannelse internt i kommunen og eksternt samt at sikre relevant efteruddannelse.

## **Økonomi**

Midlerne er placeret i en central pulje. Herefter vil de fordeles til områderne under Ældre, Sundhed & Social samt Dagtilbud & Skole. De relevante oplysninger fremgår af bevillingsskemat, der er vedlagt som bilag.

## **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at midler til praktik- og voksenlærlingepladser fordeles med 410.000 kr. til afdelingen Ældre, Sundhed & Social og 104.000 kr. til afdelingen Dagtilbud & Skole,
2. at afdelingen Ældre, Sundhed & Social anvender 410.000 kr. til ansættelse af social- og sundhedselever på grundforløb, til at styrke fagligheden i vejlederfunktionen og overordnet professionalisering af praktikvejledningen,
3. at afdelingen Dagtilbud & Skole anvender 104.000 kr. til yderligere professionalisering af vejledning og kompetenceudvikling af praktikvejledere samt fokus på elevens trivsel og læring, og
4. at finansieringen sker ved udmøntning af allerede afsatte og budgetterede midler afsat i Budgetaftalen 2022.

## **Historik**

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 24. maj 2023, pkt. 5:

Tiltrådte indstillingen.

Nils Jul Gjerlev deltog ikke i mødet.

## **Beslutning**

Oversendte sagen til Økonomiudvalget med ændringsforslag fra (F) om tilføjelse til indstillingspunkt 2: ... grundforløb "til at ansætte nye elever ved barsel eller længere sygeforløb", til at styrke ...

Til den videre behandling ønskes endvidere belyst:

- Hvad er lønforskellen for den enkelte elev i hvor lang periode ved det fremsendte forslag til punkt 1?

- Hvad er den økonomiske konsekvens ved F's forslag og kan dette afholdes indenfor rammen af de 0,160 mio., som forvaltningen har foreslået anvendt til "at styrke den sundhedsfaglige oplæring og opfølgning i plejen"?

## **Bilag**

Bevillingsskema

# Punkt 4: BSU/SSU/ÆU/ØU/KB - Høringssvar til sundhedsaftale 2024-2027 for Region Hovedstaden

29.30.08-K04-1-23

## Anledning

Sundhedssamarbejdsudvalget sender udkast til Sundhedsaftale 2024-2027 i høring. Forvaltningen har på den baggrund udarbejdet et høringssvar til den kommende sundhedsaftale. Der er høringsfrist 9. juni 2023, og den endelige sundhedsaftale skal politisk godkendes i regionen og de 29 kommuner inden den 1. januar 2024.

## Sagsfremstilling

Inden den 1. januar 2024 skal der være indgået en ny sundhedsaftale mellem Region Hovedstaden og kommunerne i regionen for perioden 2024-2027. Med den kommende sundhedsaftale lægges der op til en videreførelse af visioner og fokusområder fra den tidligere sundhedsaftale for 2019-2023. Dette bunder i en fælles forståelse for, at områderne fortsat er væsentlige for udvikling af et sammenhængende sundhedsvæsen i regionen. De fælles vision er:

- Styrket sammenhæng i borgernes forløb
- Mere lighed i sundhed
- Tættere samspil med borgeren
- Bedre brug af ressourcer

Den nye sundhedsaftale er blevet suppleret med input fra sundhedsklyngerne, dialog med patientforeningerne og faglige organisationer. Sundhedssamarbejdsudvalget har ønsket fortsat at have en enkel og fokuseret sundhedsaftale med fokus på områder, hvor der er særligt stort behov for at udvikle det tværsektorielle samarbejde om sundhed. Disse områder er fortsat:

- børn og unges sundhed
- borgere med psykisk sygdom
- ældre og borgere med kronisk sygdom

Konkretisering og implementering af Sundhedsaftalen 2024-2027 sker i de organisatoriske rammer for det tværsektorielle samarbejde om sundhed i regionen, herunder først og fremmest Sundhedssamarbejdsudvalget (SSU), sundhedsklyngerne og den administrative gruppe Tværsektoriel Strategisk Styregruppe (TSS).

Albertslund Kommune bakker op om KL's vurdering af fælleskommunale ønsker til sundhedsaftalen, som er:

1. Prioritering af børne- og ungeområdet
2. Understøttelse af sundhedsklyngernes populationsansvar og det lokale politiske handlerum
3. At forebyggelse bliver tænkt ind i alle indsatser, som et tværgående tema
4. Prioritering af psykiatrien og udsatte borgere
5. Fælles fokus på prioritering af knappe ressourcer på tværs af sundhedsvæsenet

Forslag til høringssvar fra Albertslund Kommune er vedhæftet som bilag.

## Lovgrundlag

Sundhedsloven og Serviceloven.

## Indstilling

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at forslag til høringssvar godkendes.

## **Historik**

Børne- og Skoleudvalget, 24. maj 2023

Tiltrådte indstillingen, idet (F) foreslog at kommunernes rolle blev skærpet i høringssvaret, således at kommunerne aktivt inddrages i udmøntningen af pejlemærkerne med et særligt fokus ulighed i sundhed.

Nils Jul Gjerlev deltog ikke i mødet.

Beslutning fra Social- og Sundhedsudvalget, 25. maj 2023, pkt. 7:

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

(Ø) undlod.

## **Bilag**

Høringsudkast til Sundhedsaftale 2024 -2027

Høringsliste sundhedsaftale 2024-2027

Høringsbrev\_sundhedsaftale 2024-2027

Høringssvar til Sundhedsaftale 2024-2027 fra Albertslund Kommune

# Punkt 5: ÆU/ØU/KB - Overholdelse af sagsbehandlingsfrister på ældre- og sundhedsområdet 2022

00.15.20-A26-2-23

## Anledning

Der gives den årlige status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2022.

## Sagsfremstilling

Afdelingen for Ældre, Sundhed & Social skal hvert år give en status for overholdelse af sagsbehandlingsfrister inden for de lovområder, hvor afdelingen træffer afgørelser. Denne status vedrører ældre- og sundhedsområdet for perioden den 1. januar 2022 til den 31. december 2022.

Sagsbehandlingsfrister beskriver den tid, det er besluttet, der maksimalt må gå, fra en borger ansøger om en indsats eller ydelse, til der træffes en afgørelse. Sagsbehandlingsfristerne er politisk besluttede og offentliggjort på Albertslund Kommunes Hjemmeside.

I januar 2023 modtog Borgerrådgiveren en henvendelse om de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister på kommunens hjemmeside. På den baggrund er forvaltningen i gang med at gennemgå, hvorvidt de nuværende politisk besluttede sagsbehandlingsfrister er fyldestgørende. Forvaltningen fremlægger en mødesag om de paragrafområder, der vedrører ældre-, pleje- og socialområdet og evt. forslag til nye sagsbehandlingsfrister senere i foråret 2023. Forvaltningen arbejder ligeledes med, hvordan sagsbehandlingsfristerne formidles på hjemmesiden.

Notat med status på overholdelse af sagsbehandlingsfrister i 2022 samt oversigt over de gældende politisk besluttede sagsbehandlingsfrister er vedlagt bilag.

I det følgende præsenteres de overordnede tal og særlige forhold vedrørende overholdelse af sagsbehandlingsfrister på ældre- og sundhedsområdet i 2022.

### Overholdelse af sagsbehandlingsfrister - Visitationen og Bolig

Visitationen og Bolig behandler primært sager efter serviceloven, herunder sager om hjemmepleje, rehabilitering, afløsning og aflastning, træning, plejeorlov, omsorgstandpleje samt ældrebolig og plejebolig.

Sagsbehandlingsfristerne for Visitationen og Bolig blev i 2022 samlet set overholdt i henholdsvis 77 % og 52 % af sagerne. Til sammenligning var tallene i 2021 på henholdsvis 77 % og 64 % af sagerne.

Antallet af sager, hvor sagsbehandlingsfristerne blev overholdt i 2022, var henholdsvis 1988 sager for Visitationen og 86 sager for Bolig. Beregningen af den faktiske gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2022 viser, at der på 10 ud af 14 paragrafområder var en gennemsnitlig sagsbehandlingstid, som lå inden for den politisk fastsatte sagsbehandlingsfrist.

Årsagen til den øgede sagsbehandlingstid for boligsager i en del af 2022, kom som følge af implementeringen af besøgspakker i 2022, hvor flere af visitatorerne varetog sagsbehandling af besøgspakker og revisitering af borgere. Det var derfor nødvendigt at omprioritere ressourcer i Visitationen.

### Overholdelse af sagsbehandlingsfrister - Hjælpemidler og Biler

Hjælpebidler og Biler behandler primært sager efter serviceloven, herunder sager om hjælpebidler og forbrugsgoder, boligindretning, kørsel, flexhandicap, terminalpleje, plejevederlag og støtte til køb af bil.

Sagsbehandlingsfristerne for Hjælpebidler og Biler blev i 2022 samlet set overholdt i henholdsvis 83 % og 66 % af sagerne. Til sammenligning var tallene i 2021 på henholdsvis 75 % og 64 %.

Antallet af sager, hvor sagsbehandlingsfristen blev overholdt i 2022, var henholdsvis 1825 for Hjælpebidler og 21 sager for Biler. Beregningen af den faktiske gennemsnitlige sagsbehandlingstid i 2022 viser, at der på 19 ud af 24 paragrafområder var en gennemsnitlig sagsbehandlingstid, som lå inden for den politisk fastsatte sagsbehandlingstid.

I løbet af 2022 var der øget sagsbehandlingstid på en række bilsager. Dette kom som følge af et øget antal sager på området samtidig med at sagsbehandlerne deltog på uddannelse i foråret 2022 mhp. at kunne håndtere bilsagerne.

## **Lovgrundlag**

§ 3, stk. 2 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

## **Kommunikation**

Sagen sendes til Ældrerådet.

## **Indstilling**

Konst. direktør for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at status for overholdelse af sagsbehandlingstider på ældre- og sundhedsområdet tages til efterretning.

## **Historik**

Beslutning fra Ældreudvalget, 20. april 2023, pkt. 4:

Tiltrådte indstillingen, idet udvalget orienteres yderligere om §112 hjælpebidlersager (børnesager).

Resul Küçükakin (F) deltog ikke på mødet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 2. maj 2023

Sagen sendes tilbage til udvalget.

## **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet forvaltningen bedes udarbejde oplæg til Ældreudvalget om, hvordan sagsbehandlingstiderne kan overholdes på de enkelte områder.

## **Bilag**

Oversigt over vedtagne sagsfrister\_BSV-2016\_Aeldre-og-sundhed

Overholdelse af sagsbehandlingstider 2022 - Visitationen og Hjælpebidlervisitationen

Udtalelse fra Ældrerådet

## **Punkt 6: ÆU - Orientering fra formanden**

00.00.00-I00-11-22

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

A. Møde med ældrerådet.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen, idet der arrangeres møde Ældreudvalget og Ældrerådet efter sommerferien (september).

## **Punkt 7: ÆU - Orientering fra Børn, Sundhed & Velfærd**

00.00.00-I00-12-22

### **Anledning**

Orienteringssager.

### **Sagsfremstilling**

A. Økonomisk ledelsesinformation, maj 2023.

B. Status på udvidelse af sygeplejeklinikken.

C. Aftale om dosispakket medicin.

### **Indstilling**

Direktøren for Børn, Sundhed & Velfærd indstiller,

1. at orienteringerne tages til efterretning.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.

### **Bilag**

A. Økonomisk ledelseinformation - ÆU maj (002)

B. Status på udvidelse af sygeplejeklinikken

C. Fælles brev dosisdispensering

## **Punkt 8: ÆU - Eventuelt**

00.00.00-I00-13-22

### **Anledning**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 9: Underskriftsblad**

00.00.00-I00-56-21

### **Anledning**

Underskriftsblad til digital godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Der godkendes digitalt ved mødets afslutning.

Medlemmer af Ældreudvalget

Helge Bo Jensen (Ø)

Akhlaq Ahmad (A)

Paw Østergaard Jensen (A)

Birgit Hauer (F)

Resul Küçükakin (F)

Tina Bodholdt-Nielsen (Æ)

Tina Graugaard (C)

### **Indstilling**

Formanden indstiller,

1. at protokol og deltagelse i mødet godkendes via det digitale underskriftsblad.

### **Beslutning**

Tiltrådte indstillingen.